

За мир, согласие и единство!

Черекские вести

Суббота,

19

июня 2010 года

Газета Черекского района КБР

Издается с 1952 года

№ 48 (10866)

Цена свободная

20 июня - День медицинского работника

Совет местного самоуправления и местная администрация Черекского муниципального района сердечно поздравляют всех работников здравоохранения района с их профессиональным праздником – Днем медицинского работника.

Высокие профессионализм и ответственность, человеколюбие и готовность прийти на помощь к своим пациентам всегда отличали работу наших медиков. Несмотря ни на какие кризисы, нехватку кадров, отсутствие новейшей медицинской техники, материальные трудности, медики делают все, чтобы оказывать достойную медицинскую помощь населению района. И мы высоко ценим их беззаветную преданность своей профессии и надеемся, что и дальше наши медики будут верны высоким идеалам клятвы Гиппократата.

Совет местного самоуправления и администрация городского поселения Кашхатау поздравляют всех работников медицины с их профессиональным праздником. Желаем вам, вашим родным и близким крепкого здоровья, благополучия, счастья и добра, новых трудовых свершений на благо родной Кабардино-Балкарской Республики.

Главная награда — благодарность людей



Завтра, 20 июня в нашей стране отмечается День медицинского работника. В этот день мы будем поздравлять и наших медиков - людей, что выбрали для себя жизненный путь - охранять и спасать наше здоровье. Они и их профессиональная квалификация являются стержнем всей системы здравоохранения района. Всего в системе здравоохранения работает - 453 человека, врачей - 45, средних медработников - 199.

Все медицинские учреждения района сосредоточены вокруг рай-

онной больницы, расположенной в п. Кашхатау и исполняющей роль головного медицинского учреждения района. В ее состав также входят 3 участковые больницы, 6 врачебных амбулаторий.

Стационарная помощь населению района оказывается только в районной больнице и участковых больницах. Общее число коек составляет - 160, причем 80 % коек используются в связи с терапевтическими заболеваниями, беременностью и заболеваниями репродуктивной системы женщин, остальные койки пред-

назначены для хирургических больных.

Одним из важных принципов улучшения деятельности медперсонала является постоянное повышение профессионального уровня. Только за 2 года прошли сертификационные курсы 156 медицинских работников.

Для района вопрос оплаты обучения сертификационных курсов специалистов не являлся проблемным, обучение проводилось за счет местного районного бюджета. Таким образом, среди ме-

(Продолжение на 2 стр.)

Жизнь без наркотиков

С 18 по 20 июня в Черекском районе состоится массовое восхождение на вершину «Акь къяа», посвященное Дню молодежи России и Всемирному Дню борьбы с наркотиками. Организаторы мероприятия - комитет по делам молодежи, спорта и туризму администрации Черекского муниципального района.

Цель восхождения - патриотическое воспитание молодежи, пропаганда здорового образа жизни - жизни без наркотиков.

В восхождении принимают участие команды клубов и организаций туристско-альпинистской направленности районов, городов Кабардино-Балкарской Республики.

Залина БОЗИЕВА,
пресс-секретарь
местной
администрации
Черекского
муниципального
района

Отдел ВК КБР по г. Нарткала, Лескенскому, Урванскому и Черекскому районам проводит отбор кандидатов из числа граждан, пребывающих в запасе для обучения в высших военно-учебных заведениях. По следующим критериям:

- возраст от 19 до 24;
- прошедшие военную службу;
- образование среднее (полное) общее;
- не имеющие судимости и приводов в органы внутренних дел.

Также ведется отбор граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту в Чеченскую Республику.

За дополнительной информацией обращайтесь в отдел ВК КБР по г. Нарткала, Лескенскому, Урванскому и Черекскому районам, по адресу: г. Нарткала, ул. Ленина №179, кабинет №202.

♦ Ж К Х

На календаре первый месяц лета, самое время подумать о зиме. До наступления осени администрациям поселений, предприятиям, организациям и учреждениям предстоит выполнить большой объем работ по подготовке техники и оборудования к осенне-зимнему периоду. О принимаемых мерах по выполнению поставленных задач рассказал заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района Юсуп Халикович Тогузаев.

Этот вопрос обсужден на расширенном заседании актива района, по итогам которого принято специальное постановление «О подготовке предприятий и организаций Черекского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2010-2011 годов». Разработан и утвержден комплекс мер по обеспечению бесперебойной работы объектов в холодное время года. Проблема подготовки будет заниматься специальная комиссия, в состав которой вошли ответственные работники администрации района и поселений, руководители некоторых предприятий и организаций, непосредственно отвечающие за проведение всех работ. В этом месяце будут проведены ревизия объектов жизнеобеспечения и обследование многоквартирных жилых домов с составлением соответствующих актов. А все работы, согласно плана, должны быть завершены до начала отопительного сезона. К выполнению намеченных мероприятий будут привлечены ОАО

На повестке дня - подготовка к зиме

«Черектеплоэнерго», ООО «Черекское ДРСУ», Черекские РЭС, филиал «Черекгаз».

Конечно, о каких – то практических действиях пока рано говорить. Во-первых, основные, самые трудные работы мы выполнили в последние три года. Обновили оборудование котельных, заменили около 8 км. ветхих водопроводных сетей, произвели ремонт кровли большинства жилых многоквартирных домов. Особенно напряженно поработали в прошлом году.

В 2010-2011 году нам предстоит отремонтировать кровлю двух жилых домов по улице Шогенцукова, 32 и 34, заменить ветхие тепловые сети по улице Зукаева в городском поселении Кашхатау, отремонтировать очистные сооружения в поселении Аушигер и отремонтировать котельную МОУ СОШ №2 в поселении Жемтала. На этих работах планируется освоить около трех миллионов рублей. В соответствии с республиканской целевой программой продолжают реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства.

Во-вторых, пока конкретно не определились с финансированием намеченной программы.

Одним словом, работы только начинаются и наша главная задача – поднять требовательность ко всем, кто ответственен за выполнение намеченных мероприятий.

Записал Ш.ЧЕЧЕНОВ

Главная награда — благодарность людей

(Продолж. Нач. на 1 стр.)

медицинских работников нет ни одного специалиста без соответствующего сертификата.

Некоторые итоги свидетельствуют, что сделанный акцент

оказания врачебной помощи жителям отдаленных сел. В частности эта форма медицинского обслуживания важна для детского населения района, нуждающегося в профилакти-

документах ВОЗ указывается, что миссия медсестринского персонала состоит в том, чтобы помочь отдельным людям и группам людей вне зависимости от меняющихся условий

ластного союза медицинских работников - 3 сотрудника. В 2008-2009гг. все участники команды КВН районной больницы за занятое первое место среди команд района были по-



на правильном подборе и обучении кадров, основанный на учете личностных качеств и взаимной ответственности, позволяет эффективно организовать медицинскую помощь в самых непростых, а иногда и экстремальных условиях.

Дефицит врачебного персонала позволил сформулировать основные принципы организации деятельности врачей в районе, одним из которых является работа врача в составе выездных бригад, обслуживающих отдаленные поселения не реже 1 раза в месяц. Организация таких бригад - часто единственно возможный способ

технических медицинских осмотрах, особенно на первом году жизни. Кроме того, оказание первичной медико-санитарной помощи в таких условиях позволяет широко использовать метод наставничества при обучении сестринского персонала.

Особую роль в этих условиях приобретает труд среднего медицинского персонала. Степень участия медицинской сестры в оказании первичной медико-санитарной помощи в Черекском районе согласуется с основными понятиями, сформулированными экспертами Всемирной организации здравоохранения. В частности, в

жизни, места проживания и производственной сферы. Важным дополнением является утверждение, что медсестра должна принимать на себя ответственность и действовать с надлежащими полномочиями при исполнении медсестринских обязанностей. Медицинская сестра является автономным исполнителем, отвечающим за предоставляемые услуги. Именно так осознает средний медицинский персонал Черекского района свою профессиональную деятельность.

Такое отношение к своим обязанностям говорит о высокой моральной ответственности каждого, кто работает в системе здравоохранения. Несколько цифр также свидетельствуют об этом.

За истекший период 30 медицинских работников района награждены различными грамотами: Почетной грамотой Министерства здравоохранения и соц. развития России награждено - 9 врачей,

Почетной Грамотой МЗ КБР - 3 сотрудника, объявлена благодарность Министерства здравоохранения КБР - 6 медикам, Почетной Грамотой Правительства КБР награждена главная медицинская сестра районной больницы, Грамотой Парламента КБР - 6 сотрудников, Грамотой об-

ощрены денежными премиями по 3 тыс. рублей ежегодно. В коллективе прочно закрепилась традиция чествования юбиляров с выдачей денежной премии в размере должностного оклада.

За годы работы коллективом накоплен определенный опыт для развития здравоохранения района, формирования в обществе принципов здорового образа жизни. Как говорит главврач МУЗ «Районная больница» п. Кашхатау Людмила Хусеиновна Каркмазова, для этого у них есть все, а главное есть сплоченный коллектив.

В этом году праздник у медиков района двойной, ведь совсем недавно им было вручено «Свидетельство о внесении МУЗ «Районная больница» п. Кашхатау в Регистр - «Ведущие учреждения здравоохранения России». Наша газета еще раз поздравляет всех работников здравоохранения с такой высокой оценкой их благородного труда и их профессиональным праздником - Днем медицинского работника. Мы желаем им самим большого здоровья, человеческого счастья и долгих лет жизни в кругу родных и близких.

Р. УЯНАЕВА.
Фото **Х. КУАШЕВА** и **Р. ШУКАЕВА**



На этом снимке запечатлена Венера Абдуллаховна Ксанаева. В сельском поселении Верхняя Жемтала, пожалуй, нет человека, который не знал и не обращался бы к ней. Венера Абдуллаховна фельдшер участка.

Болезнь к человеку приходит неожиданно и в самый неподходящий период. И в этот трудный период у нашего изголовья стоят медицинские работники. Они делают все, чтобы помочь больному, а если надо и спасти жизнь человеку.

И Венере Абдуллаховне не раз приходилось приезжать, а порой и прибегать на помощь тем, кто нуждался в ее знаниях. «Столько доброты, столько добропорядоч-

На страже здоровья стоят добрые люди



ности в этой молодой женщине! - восхищаются ею односельчане. - В медицине она человек не случайный. Этот дар исцелять людей не только лекарствами, а ласковыми словами дан ей от природы. Пусть этот дар долгие годы служит на благо всего села».

Такие слова признательности звучат в адрес фельдшера почти каждый день уже в течение пятнадцати лет ее служебной деятельности. А, чтобы их заслужить, Венера Абдуллаховна без устали трудится и в жару и в стужу, и днем и ночью. Главное для нее, чтобы на вверенном ей участке было спокойствие и чтобы люди были здоровыми и счастливыми. Пусть так и будет!

Л. МОКАЕВА.

На снимке: фельдшер с.п.В.Жемтала В.А.Ксанаева.

НАМ ПИШУТ

Добрые руки Светланы

К нам в редакцию обратилась жительница пос. Кашхатау Сусанна Кагазежева, которая просила поздравить работников райполиклиники, к которым она нередко обращается за медицинской помощью, с Днем медицинского работника.

Много добрых слов и пожеланий наша читательница высказала в адрес процедурной медсестры Светланы Кульбаевой:

- Сейчас много говорят о недостатках нашей молодежи. Светлана тоже молодая девушка, но достойная самой высокой похвалы. Она не только отличная работница, но прекрасный человек. К ней приходят разные пациенты: кто старый, кто еще ребенок. А больные - это уже люди, которым нужно не только лечение, но и доброе, участливое отношение. Вот Светочка такая медсестра, и рука у нее добрая, легкая - уколы делает совсем не больно, и отношение к людям терпеливое, доброе, всегда говорит ласково и сама скромная - настоящая горячка. Спасибо ей огромное и большого ей женского счастья».

Мы присоединяемся к Сусанне и поздравляем Светлану Кульбаеву и ее коллег с их праздником и желаем всего наилучшего.

НАШ КОРП.

Спасибо за ваш труд

Неустанно продолжают приходить к нам в редакцию письма с благодарностью в адрес медиков. Их труд, умение и профессионализм никогда не остаются без внимания. В преддверии праздника - Дня медицинского работника, к нам обратилась жительница поселка Кашхатау Айшат Исмаиловна Мамукоева, которая по стечению обстоятельств пролежала в МУЗ «Районная больница» пос.Кашхатау в хирургическом отделении, которым заведует врач-хирург Захредин Раджабович Шарипов.

«Мне искренне, от всего сердца хочется выразить огромную благодарность Захредину Раджабовичу и всем работникам хирургического отделения за их внимание, уход, за теплые слова и хорошее отношение, - говорит Айшат Мамукоева, - В канун их профес-

сионального праздника я хочу поздравить всех людей, кто гордо носит звание врача, пожелать им здоровья, которое они нам частенько поправляют, счастья и благополучия их семьям. Люди постарше уже не обходятся без медицинской помощи и спасибо им за то, что они всегда к нам внимательны, ласковы, ведь порой не столько лекарство, как доброе, теплое слово может поставить человека на ноги. Спасибо вам за ваш бесценный труд, за умение и желание помогать людям!»

Мы присоединяемся ко всем вышесказанным словам в адрес медперсонала райбольницы, во главе с главврачом Людмилой Хусеиновной Каркмазовой, которые выбрали нелегкую профессию, но такую ценную и нужную. Процветания, успехов вам, терпения и, конечно же, здоровья!

Зульфия АЗАМАНОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников администрации городского поселения Кашхатау

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников администрации городского поселения Кашхатау.

Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с администрацией городского поселения Кашхатау.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников предприятия от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция, Трудовой кодекс РФ, другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются главой администрации городского поселения Кашхатау и вводятся в действие распоряжением. Все работники администрации городского поселения Кашхатау должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Состав персональных данных работника:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики и т.п.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, воздействия работников в трудоустройстве, обучения и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от

Распоряжение №42
«О Положении»

16.04.2009г

В соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами и в целях упорядочения получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных работников администрации городского поселения Кашхатау.
2. Ознакомить с настоящим распоряжением всех работников администрации городского поселения Кашхатау под роспись.
3. Специалисту по учету кадров Мусукаевой А.К. при осуществлении своих должностных обязанностей руководствоваться настоящим положением.

Глава администрации
городского поселения Кашхатау

А.Ажоев

него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодателю вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке установленном федеральным законом.

3.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись документами предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ.

4.2. Своевременно, в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА РАБОТНИКА

Работник имеет право:

- 5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.
- 5.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 5.5. Требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
- 5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных работника - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

6.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках, способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.4. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.5. При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию.

6.5.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

6.5.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.5.3. Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

6.5.4. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

6.5.5. Анкета и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

6.5.6. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

6.5.7. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного на предприятии. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

6.5.8. К каждому личному делу прилагаются две цветные фотографии работника размером 3х4.

6.5.9. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

6.5.10. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц

подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. ДСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОТРУДНИКА

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри администрации городского поселения Кашхатау) имеют:

- глава администрации городского поселения Кашхатау
- специалист администрации городского поселения Кашхатау по учету кадров;
- главный специалист-бухгалтер - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

8.2. Внешний доступ. Персональные данные вне администрации городского поселения Кашхатау могут предоставляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.3. Другие организации. Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены в другие организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

8.4. Родственники и члены семей. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников администрации городского поселения Кашхатау все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистом администрации городского поселения Кашхатау по учету кадров, осуществляющим данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в его должностной инструкции.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке администрации городского поселения Кашхатау и в том объеме, который позволяет разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работника администрации городского поселения Кашхатау, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Постановление № 13
О мерах
по благоустройству

03.05.2009г

В целях благоустройства в соответствии со ст.ст.14, 43 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Запретить прогон крупного рогатого скота, овец, коз и лошадей на летние пастбища и обратно по центральной улице (ул.Мечиева) городского поселения Кашхатау, Черекского муниципального района.

2. Прогон осуществлять по ул.Уянаева городского поселения Кашхатау.

3. О времени осуществления прогона ставить в известность местную администрацию городского поселения Кашхатау заранее за три дня.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования его в газете «Трудовая слава».

Глава местной
администрации
городского поселения
Кашхатау

А.Ажоев

Постановление № 2

11.01.2009г

Во исполнение статьи 7 п.3 решения № 1 07 сессии Совета местного самоуправления муниципального образования Кашхатау от 30.12.2008 г. постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О предоставлении в 2009 году за счет муниципального бюджета г.п.Кашхатау субсидий муниципальным предприятиям».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местной
администрации
городского поселения
Кашхатау

А.Ажоев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
администрации п.Кашхатау №2
от 11.01.2009гПОЛОЖЕНИЕ
О порядке
предоставления
в 2009 году за счет
муниципального бюджета
п.Кашхатау субсидий
муниципальным
предприятиям

1. Настоящее Положение разработано во исполнение п. 3ст. 7, решения № 1-ф 12 сессии Совета местного самоуправления п.Кашхатау «О бюджете муниципального образования Кашхатау на 2009 год» и устанавливает порядок и условия предоставления в 2009 году за счет средств муниципального бюджета администрации п.Кашхатау субсидий муниципальным предприятиям.

2. Субсидии предоставляются муниципальным предприятиям, в соответствии с настоящим порядком за счет средств бюджета администрации п.Кашхатау организациям, установленным муниципальным органом исполнительной власти.

3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных предприятием с администрацией п.Кашхатау в соответствии с настоящим порядком.

В указанных соглашениях должны быть предусмотрены: размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии; порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии, предусмотренных соглашением мероприятий.

4. Субсидии предоставляются муниципальному предприятию в соответствии со сводной бюджетной росписью и соглашением на 2009 год. Перечисление субсидии муниципальным предприятием осуществляется на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

5. Муниципальные предприятия, получающие субсидии из муниципального бюджета, представляют в бухгалтерию администрации поселка отчетность об исполнении сметы расходов в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.01.2005 года № 5-н.

6. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация п.Кашхатау.