



**2** Официальная Кабардино-Балкария

20 июня 2008 года

<i>(Окончание. Начало на 1-й с.)</i>		ПРОТОКОЛ № 3 открытого аукциона по № 3		
г.Нальчик, пр. Шагенчука,17		17 июня 2008 г.		
Время начала аукциона: 15 часов 00 минут		На procedure проведения аукциона присутствовали:		
Время окончания аукциона: 16 часов 55 минут		Представитель Уполномоченного органа:		
1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка про- дуктов питания образовательным учреждениям Департамента об- разования и науки администрации г.Нальчика на июль-август 2008 г.»		Руководитель Департамента образования Мальхахов Т.К.		
2. Наименование лота - Сосиски горячие		Председатель единой комиссии: Таса Б.Х.		
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубли- ковано в «ОКБ» от 27 мая 2008 г. под номером №999 и размещено на сайте <a href="http://www.zakupki.economykbr.ru">www.zakupki.economykbr.ru</a> в сети Интернет 27 мая 2008 г.		Члены комиссии: Бичев М.Х. - секретарь комиссии, Варквасов А.В., Варфоломеева Л.Ж., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Куна- шев Р.Р., аукционист - Таса Б.Х.		
		5. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.		
		6. В аукционе участвуют следующие участники размещения за- каза:		
№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа			
	ИП Хатажуков А.Л.			
	ИП Хаккинина Н.И. ООО фирма «Денеб»			
6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 15930,0 руб.				
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:				
ИП Хатажуков А.Л.		360000.г.Нальчик, ул.Комарова,65	360000.г.Нальчик, ул.Комарова,65	88662-914755
и составляет 15850,35 руб.				
8.Победителем аукциона признан:				
ИП Хатажуков А.Л.		360000.г.Нальчик, ул.Комарова,65	360000.г.Нальчик, ул.Комарова,65	88662-914755
9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.				11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с днем окончания проведения настоящего аукциона.
				12. Подписи:
				Председатель единой комиссии: Таса Б.Х. Члены единой комис- сии: Бичев М.Х., Варфоломеева Л.Ж., Жамборова Р.А., Варквасов А.В., Казакова З.М., Кунашев Р.Р., аукционист - Таса Б.Х., Варфоло- мееva Л.Ж., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Кунакашев З.Р. Пред- седатель Уполномоченного органа: Т.К. Мальхахов

ПРОТОКОЛ № 7 открытого аукциона лот № 8										
г.Нальчик, пр. Шолохова, 17										
17 июня 2008 г.										
Время начала аукциона: 15 часов 00 минут										
Время окончания аукциона: 16 часов 55 минут										
1. Наименование предмета открытого аукциона -«Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика на июль-август 2008 г.»										
2. Наименование лота - Картофель,1 сорт										
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в «ОКБ» от 27 мая 2008 г. под номером №99499 размещено на сайте <a href="http://zakupki.economykbr.ru">www.zakupki.economykbr.ru</a> в сети Интернет 27 мая 2008 г.										
На процедуру проведения аукциона присутствовали: Представитель Уполномоченного органа: Руководитель Департамента образования Мальбахов Т.К. Председатель единой комиссии: Тавз Б.Х. Члены единой комиссии: секретарь комиссии, Варфакасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Кунашев З.Р., члены комиссии - Тавз Б.Х.										
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.										
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:										
№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа									
1	ООО «Септима»									
2	ИП Хатажуков А.Л.									
3	ПБЮОП Гузов Р.М.									
	ИП Хажалиева Н.И.									
6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 254980,0 руб.										
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:										
ООО «Септима»	360004, г.Нальчик, ул.Мечникова,137	360004, г.Нальчик, ул.Мечникова,137	89064844160							
и составило 253705,0 руб.										
8. Победителем аукциона признан:										
ООО «Септима»	360004, г.Нальчик, ул.Мечникова,137	360004, г.Нальчик, ул.Мечникова,137	89064844160							
9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.										
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкарка», и размещен на официальном сайте <a href="http://zakupki.economykbr.ru">www.zakupki.economykbr.ru</a>										
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.										
12. Подпись:										
Председатель единой комиссии: Тавз Б.Х. Члены единой комиссии: Бинов М.Х. - секретарь комиссии, Варфакасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Кунашев З.Р., члены комиссии - Тавз Б.Х.										

<b>ПРОТОКОЛ № 4</b> <b>открытого аукциона лот № 4</b>		17 июня 2008 г.			
г.Нальчик, пр. Шагенчука,17					
<p>Время начала аукциона: 15 часов 00 минут          Время окончания аукциона: 16 часов 55 минут</p> <p>1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика на июль-август 2008»</p> <p>2. Наименование лота - Молочные продукты</p> <p>3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в «ОКБ» от 27 мая 2008 г. под номером №999 и размещено на сайте <a href="http://www.zakupki.economykbr.ru">www.zakupki.economykbr.ru</a> в сети Интернет 27 мая 2008 г.</p>					
№ п/п	Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа				
	1 2 3 4	ООО «Сапити», ИП Хажилиева А.Л. ИП Хажилиева Н.И. ООО «Шарк»			
<p>6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 357714,0 руб.</p> <p>7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ИП Хажилиева Н.И.</td> <td style="width: 30%;">360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а</td> <td style="width: 30%;">360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а</td> </tr> </table>			ИП Хажилиева Н.И.	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а
ИП Хажилиева Н.И.	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а			
<p>и составлено 355925,43 руб.</p> <p>8. Победителем аукциона признан:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ИП Хажилиева Н.И.</td> <td style="width: 30%;">360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а</td> <td style="width: 30%;">360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а</td> </tr> </table>			ИП Хажилиева Н.И.	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а
ИП Хажилиева Н.И.	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а	360000, г.Нальчик, ул.Мальхова, 28а			
<p>9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.</p> <p>10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен официальном сайте администрации г.Нальчика.</p>					
<p>11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.</p> <p>12. Подпись:</p> <p>Председатель единой комиссии: Таса Б.Х. Члены единой комиссии: Бичев Р.А., секретарь комиссии: Вархакасян А.А., Бекетова Е.П., Жамбирова Р.Х., Казакова З.М., Кунашев З.Р., аукционист – Таса Б.Х.</p> <p>4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.</p> <p>5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:</p>					

<p align="center"><b>ПРОТОКОЛ № 8</b> <b>открытого аукциона лот № 9</b></p> <p align="center"><i>г.Нальчик, пр. Шохенгулова, 17</i></p> <p>Время начала аукциона: 15 часов 00 минут Время окончания аукциона: 16 часов 55 минут</p> <p>1. Наименование предмета открытого аукциона -Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика на июль-август 2009 года.</p> <p>2. Наименование лота - Капуста белокочанная, 1 сорт</p> <p>3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в «ОКБ» от 27 мая 2009 год. под номером №99 и размещено на сайте <a href="http://www.zakupki.economykbr.ru">www.zakupki.economykbr.ru</a> в сети Интернет 27 мая 2009 г.</p>	<p align="right">17 июня 2008 г.</p> <p>На процедуре проведения аукциона присутствовали: Представитель Уполномоченного органа: Руководитель Департамента образования Мальбахов Т.К. Председатель единой комиссии: Табо Б.Х.</p> <p>Члены комиссии: Бичев М.Х. - секретарь комиссии, Варкасова Р.А., Валитова Г.А., Губаревская Е.В., Губарёвова Р.Х., Казакова З.М., Кунажеев З.Р., земляклист - Тадж Б.Х.</p> <p>4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.</p> <p>5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:</p>								
№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа								
1 2 3	ИП Хажалиева А.Т. ПБОЮЛ Гузев Р.М. ИП Хажалиева Н.И.								
<p>6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 131310,0 руб.</p> <p>7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">ПБОЮЛ Гузев Р.М.</td><td style="width: 25%;">360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14</td><td style="width: 25%;">360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14</td><td style="width: 25%;">88662-778310</td></tr> </table> <p>и составило 130653,45 руб.</p> <p>В победителям аукциона признан:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">ПБОЮЛ Гузев Р.М.</td><td style="width: 25%;">360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14</td><td style="width: 25%;">360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14</td><td style="width: 25%;">88662-778310</td></tr> </table> <p>9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента его подписания передает в архив.</p> <p>10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте администрации КБР.</p> <p>11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.</p> <p>12. Подпись:</p> <p>Председатель единой комиссии: Табо Б.Х. Члены единой комиссии: Бичев М.Х. - секретарь комиссии, Варкасова Р.А., Валитова Г.А., Губаревская Е.В., Губарёвова Р.Х., Казакова З.М., Кунажеев З.Р., земляклист - Тадж Б.Х.</p>		ПБОЮЛ Гузев Р.М.	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	88662-778310	ПБОЮЛ Гузев Р.М.	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	88662-778310
ПБОЮЛ Гузев Р.М.	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	88662-778310						
ПБОЮЛ Гузев Р.М.	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	360000,г.Нальчик, ул.Тургенева,14	88662-778310						

ПРОТОКОЛ № 5	17 июня 2008 г.								
открытого аукциона лот № 5									
г.Нальчик, пр. Шагенгушкиова,17									
Время начала аукциона: 15 часов 00 минут									
Время окончания аукциона: 16 часов 55 минут									
<p>1. Наименование организатора аукциона: «Поставка продовольственного сырья и материалов» Департамента образования и местной администрации г. Нальчика на июль-август 2008 г.»</p> <p>2. Наименование лота – Творог 9 % жирности</p> <p>3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в «ОКБ» - от 27 мая 2008 г. под номером №99 и размещено на сайте <a href="http://www.zakupki.economykr.ru">www.zakupki.economykr.ru</a> в сети Интернет 27 мая 2008 г.</p> <p>Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа</p> <p>ИП Хатажуков А.Л. ИП Хакхилиева Н.И. ООО «Шарк»</p> <p>На процедуре проведения аукциона присутствовали: Представитель Уполномоченного органа: Руководитель Департамента образования Мальбахов Д.К. Председатель единой комиссии: Таев Б.Х. Члены комиссии: Бичеев М.Х. – секретарь комиссии, Вархасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Кунайшев З.Р., аукционист – Таев Б.Х.</p> <p>4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.</p> <p>В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:</p>									
№ п/п									
1									
2									
3									
<p>6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 85725,0 руб.</p> <p>7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">ООО «Шарк»</td> <td style="width: 25%;">360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117</td> <td style="width: 25%;">360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117</td> <td style="width: 25%;">88662-913888</td> </tr> </table> <p>и составило 85296,38 руб.</p> <p>8. Победителем аукциона признан:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">ООО «Шарк»</td> <td style="width: 25%;">360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117</td> <td style="width: 25%;">360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117</td> <td style="width: 25%;">88662-913888</td> </tr> </table> <p>9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.</p> <p>10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен в официальном</p> <p>11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.</p> <p>12. Подпись:</p> <p>Председатель единой комиссии: Таев Б.Х. Члены единой комиссии: Бичеев М.Х. – секретарь комиссии, Вархасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Кунайшев З.Р., аукционист – Таев Б.Х.</p>		ООО «Шарк»	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	88662-913888	ООО «Шарк»	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	88662-913888
ООО «Шарк»	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	88662-913888						
ООО «Шарк»	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	360016 г.Нальчик, ул.Мальбахова,117	88662-913888						

ПРОТОКОЛ № 6 открытого аукциона лот № 7		17 июня 2008 г.
№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	
1	ИП Хатажуков А.Л.	
2	ИП Хакшиева Н.И.	
3	ООО «Шарк»	
6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 106462,80 руб.		
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:		
ООО «Шарк» 360016,г.Нальчик, ул.Мальбахова,117		360016,г.Нальчик, ул.Мальбахова,117 88662-913888
и составлено 105930,49 руб. 8. Победителем аукциона признан:		
ООО «Шарк» 360016,г.Нальчик, ул.Мальбахова,117		360016,г.Нальчик, ул.Мальбахова,117 88662-913888
9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с днем его подписания передает победителю аукциона.		
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен официальном сайте www.zakupki.economykr.ru в сети Интернет 27 мая 2008 г.		
На procedure проведения аукциона присутствовали: Председатель Уполномоченного органа: Разработчик документации открытого аукциона Мальбахов Т.К. Председатель единой комиссии: Таев Б.Х. Члены комиссии: Бичева М.Х. - секретарь комиссии, Варквасова А.В., Варфоломеева Л.П., Жамболова Р.Х., Казакова З.М., Кунашев Ш.Р., аукционист: Таев Б.Х. 4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:		

20 июня 2008 г.

# Вестник Фонда госимущества КБР

## ИЗВЕЩЕНИЕ №193

1. Форма торгов - открытый конкурс.  
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:

2.1.заказчик: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 29, ул.Ленина, 27, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, тел. (8622) 42-35-63, Е-mail: mtu-uo-zkr@mail.ru.

2.2.уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 29, тел. (8622) 42-35-63, Е-mail: mtu-uo-zkr@mail.ru.

2.3. специализированная организация: СТУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 21.07.2008г., СТУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 24.07.2008г., в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

3. Предмет контракта: «Отбор финансовых организаций для оказания финансовой услуги по предоставлению кредита (открытию кредитной линии) Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году для нужд Министерства финансов КБР».

(в соответствии со спецификацией к конкурсной документации, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru)

4. Место оказания услуг: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Головко, 2а.

5. Объем кредитования – 1 200 000 000 рублей.

6. Срок, место и порядок предоставления КД: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 21.07.2008г.; г.Нальчик, пр-т Ленина, 57-3 этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, пр-т Ленина, 57-3 этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 24.07.2008г., в 11 час 00 мин. (по московскому времени).

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 21.07.2008г., в 11 час 00 мин. (по московскому времени).

8. Место, дата и время рассмотрения заявок: г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 24.07.2008г., в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

9. Место, дата и время проведения конкурса: г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 24.07.2008г., в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

10. Преимущества: не предоставлены.

ИЗВЕЩЕНИЕ №194

1. Форма торгов - открытый аукцион.  
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:

2.1.заказчик: Министерство экономического развития и торговли КБР, г. Нальчик, пр. Ленина,27, Контактное лицо: Мамасов Б.С. тел.: (8622) 42-35-64, е-mail: mamasov@kbrmin.gov.ru.

2.2.уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8622) 42-35-63, Е-mail: mtu-uo-zkr@mail.ru.

2.3. специализированная организация: СТУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 24.07.2008г., в 11 час 00 мин. (по московскому времени).

3. Предмет контракта: «Поставка электроприводного, технологического и холодаоборудования для реконструкции существующего грузового лифта производственного корпуса №52 на территории ОАО «Севакваприводприторп» (Техноцентр) в г. Нальчик», (в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ №195

1. Форма торгов - открытый аукцион.  
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:

2.1.заказчик: Министерство образования и науки КБР, г.Нальчик, пр-т Ленина, 27, Е-mail: obntr@zkr@mail.ru, тел. 47-37-04, факс: 47-62-55. Контактное лицо: Молов М. С.

2.2.уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8622) 42-35-63, Е-mail: mtu-uo-zkr@mail.ru.

2.3. специализированная организация: СТУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СТУ Фонд государственного имущества КБР, 17.07.2008г., в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

8. Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не предоставлены.

ИЗВЕЩЕНИЕ №196

1. Форма торгов - открытый аукцион.  
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:

2.1.заказчик: Министерство образования и науки КБР, г.Нальчик, пр-т Ленина, 27, Е-mail: obntr@zkr@mail.ru, тел. 47-37-04, факс: 47-62-55. Контактное лицо: Молов М. С.

2.2.уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8622) 42-35-63, Е-mail: mtu-uo-zkr@mail.ru.

2.3. специализированная организация: СТУ Фонд государственного имущества КБР, Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

3. Предмет контракта: «Поставка электроприводного, технологического и холодаоборудования для подведомственных учреждений уголовно-исполнительной системы КБР».

Дог №1 - Электроприводное оборудование;

Лот №2 - Технологическое оборудование для пищеблоков;

Лот №3 - Холодильное оборудование;

Лот №4 - Технологическое оборудование для прачечной, (в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).

ВНИМАНИЕ!

В извещении №162 «Поставка оргтехники для нужд Управления делами Президента КБР, Министерства образования и науки КБР, Службы по работе с гражданами и приему граждан Управления делами Президента КБР, Управления по работе с гражданами и приему граждан Управления делами Президента КБР, Управления по работе с гражданами и приему граждан Управления делами Президента КБР».

Лот №1 - Компьютерные и оргтехнические устройства;

Лот №2 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №3 - Принтеры, сканеры, ксероксы;

Лот №4 - МФУ, копировальные аппараты;

Лот №5 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №6 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №7 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №8 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №9 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №10 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №11 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №12 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №13 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №14 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №15 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №16 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №17 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №18 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №19 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №20 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №21 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №22 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №23 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №24 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №25 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №26 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №27 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №28 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №29 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №30 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №31 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №32 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №33 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №34 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №35 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №36 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №37 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №38 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №39 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №40 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №41 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №42 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №43 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №44 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №45 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №46 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №47 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №48 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №49 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №50 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №51 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №52 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №53 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №54 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №55 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №56 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №57 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №58 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №59 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №60 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №61 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №62 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №63 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №64 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №65 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №66 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №67 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №68 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №69 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №70 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №71 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №72 - Мониторы, планшеты, сканеры;

Лот №73 - Эксперимент.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №РА131/2

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57

11 июня 2008 года

10.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

11.Настоящий протокол хранится в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

12.Подпись:

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Отступившиеся: Гилякиев Рашид Калажевич, Шаков Ибрагим Хусейнович, Эфендиев Рашад Калажевич.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

имени Мухада Аладжуковича - секретарь аукционной комиссии.

Сапол Али Льзович - председатель аукционной комиссии, Пшегунов Мухад Аладжукович - зам. председателя аукционной комиссии, Дзагулов Муад Хацукович - секретарь аукционной комиссии,

*(Продолжение. Начало на 3-й с.).*

5. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте [www.zakupki.economykbr.ru](http://www.zakupki.economykbr.ru).
6. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
7. Подписи:

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А138/2

г. Нальчик, пр-т Ленина, д. 57

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут  
1.Наименование предмета: «Поставка продуктов питания подведомственным учреждениям Министерства труда и социального развития КБР». Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 30 апреля 2009г. (с изм. 16.05.09 - 30.05.09) и размещено на официальном сайте [www.zakupki.kbspb.ru](http://www.zakupki.kbspb.ru), в сети Интернет 30 апреля 2009г. (с изм. 12.05.09 - 27.05.09).

2.На процедуре проведения аукциона присутствовали:  
Сапол Али Львович - председатель аукционной комиссии, Павлов Мухад Хаџикович - секретарь аукционной комиссии, Шаваев Анзор Хасанович - зам. председателя аукционной комиссии, Мухам Мухад Аладжикович - зам. председателя аукционной комиссии

3.На процедуре проведения аукциона присутствовали:  
Сапол Али Львович - председатель аукционной комиссии, Павлов Мухад Хаџикович - секретарь аукционной комиссии, Шаваев Анзор Хасанович - зам. председателя аукционной комиссии, Мухам Мухад Аладжикович - зам. председателя аукционной комиссии

4.На процедуре проведения аукциона присутствовали:  
Сапол Али Львович - председатель аукционной комиссии, Павлов Мухад Хаџикович - секретарь аукционной комиссии, Шаваев Анзор Хасанович - зам. председателя аукционной комиссии, Мухам Мухад Аладжикович - зам. председателя аукционной комиссии

5.Настройки протокола аукциона были опубликованы в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещены на официальном сайте [www.zakupki.kbspb.ru](http://www.zakupki.kbspb.ru).

6.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с окончанием проведения настоящего аукциона.  
7.Подпись: Сапол Али Львович - председатель аукционной ко-

иссии, Дагулов Мухад Хаџикович - секретарь аукционной комиссии, Павлов Мухад Аладжикович - зам. председателя аукционной комиссии, Шаваев Анзор Хасанович, Оджеев Александр Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.

Отсутствовали: Гияхгив Малик Зейтнович, Шаков Ибрагим Хусейнович, Ведущий аукциона: Берзекова Марина Мухамедовна.

3.В процессе проведения аукциона Специализированной организацией залога оплачивается.

4.В результате торгов победителями аукциона по следующим лотам признаны:

Наименование лотов	Победитель аукциона	Начальная (максимальная) цена лота (руб.)	Преподложенная цена (руб.)
Лот №1- Хлеб и хлебо-буочные изделия для учреждений г.Нальчика	ООО «Нальчикхлеб», КБР, г.Нальчик, ул.9 Января, д.136.	730 758	434 801.01
Лот №2- Крупа и бобовые для учреждений г.Нальчика	ООО «Марлин»	344 401	342 679
Лот №3- Макаронные изделия для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Мостовая, 1	164 528	163 705.36
Лот №4- Масла животные и растительные для учреждений г.Нальчика	ООО «Москва Златоглавая-Эльбрюс», КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	631 162	2 758 252
Лот №5- Молоко, кисломолочные продукты для учреждений г.Нальчика	ООО «Сентима», КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	247 250	2 744 460.7
Лот №6- Сыры мягких и твердых сортов для учреждений г.Нальчика	ООО «Хохонка», КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	460 320	458 018.40
Лот №7- Яйца столовые для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Тургенева, 14.	3 155 780	3 140 001.01
Лот №8- Мясо и птица для учреждений г.Нальчика	ООО «Спектр-А», КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	402 780	400 766.10
Лот №9- Колбаса и колбасные изделия для учреждений г.Нальчика	ООО «Самара О.А., КБР, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул. Степана, 119	523 920	521 300.40
Лот №10- Рыба свежемороженая для учреждений г.Нальчика	ООО «Фирма «Продукт-Сервис» ООО «Сентима», КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	420 000	417 900
Лот №11- Плодово-ягодная продукция (картофель) для учреждений г.Нальчика	ООО «Спектр-А», КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	469 520	467 172.40
Лот №12- Овощи, зелень для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	440 174	437 973.13
Лот №13- Консервы фруктово-ягодные, соки для учреждений г.Нальчика	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Комарова, 65	402 780	400 766.10
Лот №14- Фрукты сушеные для учреждений г.Нальчика	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.2 Промпредост, 43	119 560	117 766.00
Лот №15- Фрукты и цитрусовые для учреждений г.Нальчика	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	876 285	871 903.58
Лот №16- Кондитерские изделия для учреждений г.Нальчика	ООО «Спектр-А», КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	217 025	215 939.88
Лот №17- Консервы овощные, томатные, маринады для учреждений г.Нальчика	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	133 475	132 807.63
Лот №18- Хлеб и хлебо-буочные изделия для учреждений Чегемского района	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	333 450	266 760
Лот №19- Сыры мягкие и твердые сортов - средства респ.бюджета	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.9 Января, д.136.	116 400	114 654
Лот №20- Молоко, кисломолочные продукты для учреждений Чегемского района	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	450 800	448 546
Лот №21- Сыры, соусы и птица для учреждений Чегемского района	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Мостовая, 1	615 000	611 925
Лот №22- Колбаса и колбасные изделия - средства респ.бюджета	ООО «Самара О.А., КБР, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул. Степана, 119	300 000	298 500
Лот №23- Консервы овощные, томатные, маринады для учреждений Чегемского района	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Комарова, 65	225 000	223 875
Лот №24- Молоко, кисломолочные продукты для учреждений Продвиненного района	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	299 810	298 310.95
Лот №25- Плодово-ягодная продукция (картофель) для учреждений Продвиненного района	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Баток, 26		

5.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте [www.zakupki.kbspb.ru](http://www.zakupki.kbspb.ru).

6.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с окончанием проведения настоящего аукциона.

7.Подпись: Сапол Али Львович - председатель аукционной ко-

иссии, Дагулов Мухад Хаџикович - секретарь аукционной комиссии, Павлов Мухад Аладжикович - зам. председателя аукционной комиссии, Шаваев Анзор Хасанович, Оджеев Александр Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.

Отсутствовали: Гияхгив Малик Зейтнович, Шаков Ибрагим Хусейнович, Ведущий аукциона: Берзекова Марина Мухамедовна.

3.В процессе проведения аукциона Специализированной организацией залога оплачивается.

4.В результате торгов победителями аукциона по следующим лотам признаны:

Наименование лотов	Наименование участника	Начальная цена лота (руб.)	Преподложенная цена лота (руб.)
Лот №1- Мясо птичье - средства респ.бюджета	ПАОО «Гудзев Р.М.	22 432	22 319.84
Лот №2- Хлеб и хлебо-буочные изделия - средства респ.бюджета	ООО «Нальчикхлеб» ИП Хулава Х.Х.	744 078	379 479.75
Лот №3- Крупа и бобовые - средства респ.бюджета	ООО «Шарк»	149 637	147 882.93
Лот №4- Макаронные изделия - средства респ.бюджета	ООО «Северный терминал» ИП Хохонова Л.Х.	38 558	38 365.21
Лот №5- Масла животные и растительные - средства респ.бюджета	ООО «Москва Златоглавая-Эльбрюс» ИП Хохонова Л.Х.	903 050	898 534.75
Лот №6- Молоко, кисломолочные продукты - средства респ.бюджета	ПАОО «Гудзев Р.М.	183 364	181 582.36
Лот №7- Яйца столовые - средства респ.бюджета	ПАОО «Гудзев Р.М.	159 800	158 100
Лот №8- Сыры мягкие и твердые сортов - средства респ.бюджета	ИП Хулава Х.Х.	139 890	138 690.55
Лот №9- Сыры, соусы и птица для учреждений	ПАОО «Самара О.А.	44 900	44 675.50
Лот №10- Колбаса и колбасные изделия - средства респ.бюджета	ООО «Северный терминал» ИП Хохонова Л.Х.	505 600	500 544
Лот №11- Овощи, зелень - средства респ.бюджета	ИП Хулава Х.Х.	22 400	22 288
Лот №12- Консервы фруктово-ягодные, соки - средства респ.бюджета	ООО «Северный терминал» ИП Хохонова Л.Х.	405 045	403 022.76
Лот №13- Консервы фруктово-ягодные, соки - средства респ.бюджета	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	260 196	258 865.00
Лот №14- Фрукты сушеные - средства респ.бюджета	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	40 500	40 297.50
Лот №15- Фрукты и цитрусовые - средства респ.бюджета	ООО «Северный терминал» ИП Хохонова Л.Х.	109 960	109 410.20
Лот №16- Сахар - средства респ.бюджета	ПАОО «Самара О.А.	95 990	95 510.05
Лот №17- Пиво, молоко, кисломолочные продукты - средства респ.бюджета	ПАОО «Денеб» ИП Хохонова Л.Х.	107 390	106 853.00
Лот №18- Чай, кофе - средства респ.бюджета	ООО «Шарк»	100 075	99 574.63
Лот №19- Соль, соусы, специи - средства респ.бюджета	ООО «Денеб» ИП Хохонова Л.Х.	7 450	7 412.75
Лот №20- Кондитерские изделия - средства респ.бюджета	ООО «Денеб» ИП Хохонова Л.Х.	33 880	33 710.60
Лот №21- Пиво, молоко, кисломолочные продукты - средства респ.бюджета	ООО «Шарк»	10 136	10 085.32
Лот №22- Чай, кофе - средства респ.бюджета	ООО «Денеб» ИП Хохонова Л.Х.	68 400	68 058
Лот №23- Прочие продукты - средства респ.бюджета	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	42 450	42 237.50
Лот №24- Детское питание - средства респ.бюджета	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	359 345	355 751.55
Лот №25- Мясо птичье - средства КБ ТФ ОМС	ПАОО «Гудзев Р.М.	47 296	47 059.25
Лот №26- Хлеб и хлебо-буочные изделия - средства КБ ТФ ОМС	ПАОО «Гудзев Р.М.	616 105	582 385.75
Лот №27- Макаронные изделия - средства КБ ТФ ОМС	ПАОО «Гудзев Р.М.	305 800	302 540.00
Лот №28- Масла животные и растительные - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Шарк»	45 708	45 476.28
Лот №29- Сыры мягкие и твердые сортов - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Северный терминал» ИП Хулава Х.Х.	569 575	566 727.13
Лот №30- Сыры, соусы и птица для учреждений	ООО «Северный терминал» ИП Хулава Х.Х.	1 325 090	1 311 830.95
Лот №31- Консервы фруктово-ягодные, соки - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Северный терминал» ИП Хулава Х.Х.	148 960	145 210.20
Лот №32- Фрукты и цитрусовые - средства КБ ТФ ОМС	ПАОО «Гудзев Р.М.	445 700	443 475.48
Лот №33- Сыры мягкие и твердые сортов - средства КБ ТФ ОМС	ООО «ДОСТ» ИП Хулава Х.Х.	1 977 040	1 911 154.80
Лот №34- Яйца столовые - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	93 000	92 440.00
Лот №35- Мясо птичье - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	683 050	679 634.75
Лот №36- Сыры, соусы, специи - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	680 624	677 220.88
Лот №37- Фрукты сушеные - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Северный терминал» ИП Хулава Х.Х.	342 290	340 567.51
Лот №38- Консервы фруктово-ягодные, соки - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	67 550	67 212.50
Лот №39- Фрукты и цитрусовые - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	87 500	87 062.50
Лот №40- Сыры мягкие и твердые сортов - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	53 100	52 887.50
Лот №41- Консервы фруктово-ягодные, соки - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Шарк»	2 700	2 686.50
Лот №42- Фрукты и цитрусовые - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб» ИП Хулава Х.Х.	33 900	33 730.50
Лот №43- Сыры мягкие и твердые сортов - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Шарк»	21 410	21 302.95
Лот №44- Пиво, молоко, кисломолочные продукты - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Шарк»	35 650	35 471.75
Лот №45- Чай, кофе - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Шарк»	18 000	17 910
Лот №46- Соль, соусы, специи - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Шарк»	71 500	71 142.50

5.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте [www.zakupki.kbspb.ru](http://www.zakupki.kbspb.ru).

6.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с окончанием проведения настоящего аукциона.

7.Подпись: Сапол Али Львович - председатель аукционной ко-

иссии, Дагулов Мухад Хаџикович - секретарь аукционной комиссии, Павлов Мухад Аладжикович - зам. председателя аукционной комиссии, Шаваев Анзор Хасанович, Машкин Евгений Сергеевич, Оджеев Александр Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.

Отсутствовали: Гияхгив Малик Зейтнович, Шаков Ибрагим Хусейнович, Ведущий аукциона: Берзекова Марина Мухамедовна.

3.В процессе проведения аукциона Специализированной организацией залога оплачивается.

4.В результате торгов победителями аукциона по следующим лотам признаны:

Наименование лотов	Победитель аукциона	Начальная (максимальная) цена лота (руб.)	Преподложенная цена (руб.)
Лот №1- Хлеб и хлебо-буочные изделия для учреждений г.Нальчика	ООО «Нальчикхлеб», КБР, г.Нальчик, ул.9 Января, д.136.	730 758	434 801.01
Лот №2- Крупа и бобовые для учреждений г.Нальчика	ООО «Марлин»	344 401	342 679
Лот №3- Макаронные изделия для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Мостовая, 1	164 528	163 705.36
Лот №4- Масла животные и растительные для учреждений г.Нальчика	ООО «Москва Златоглавая-Эльбрюс»	631 162	2 758 252
Лот №5- Молоко, кисломолочные продукты для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	2 758 252	2 744 460.7
Лот №6- Сыры мягких и твердых сортов для учреждений г.Нальчика	ООО «Сентима», КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	730 758	434 801.01
Лот №7- Яйца столовые для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	344 401	342 679
Лот №8- Мясо и птица для учреждений г.Нальчика	ООО «Спектр-А»	164 528	163 705.36
Лот №9- Колбаса и колбасные изделия для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова, 117	164 528	163 705.36
Лот №10- Рыба свежемороженая для учреждений г.Нальчика	ООО «Фирма «Продукт-Сервис»	631 162	2 758 252
Лот №11- Плодово-ягодная продукция (картофель) для учреждений г.Нальчика	ООО «Спектр-А», КБР, г.Нальчик, ул.Чекистов, 137	730 758	434 801.01
Лот №12- Овощи, зелень для учреждений г.Нальчика	КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	344 401	342 679
Лот №13- Консервы фруктово-ягодные, соки для учреждений г.Нальчика	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №14- Фрукты сушеные - средства респ.бюджета	ООО «Спектр-А», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №15- Фрукты и цитрусовые - средства респ.бюджета	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №16- Сыры мягких и твердых сортов - средства респ.бюджета	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №17- Чай, кофе - средства респ.бюджета	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №18- Соль, соусы, специи - средства респ.бюджета	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №19- Яйца столовые - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №20- Молоко, кисломолочные продукты - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №21- Пиво, молоко, кисломолочные продукты - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №22- Консервы овощные, томатные, маринады - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №23- Яйца столовые - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №24- Плодово-ягодная продукция (картофель) - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №25- Овощи, зелень - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №26- Консервы фруктово-ягодные, соки - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №27- Фрукты и цитрусовые - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №28- Сыры мягкие и твердые сортов - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №29- Консервы фруктово-ягодные, соки - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №30- Фрукты и цитрусовые - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36
Лот №31- Сыры мягкие и твердые сортов - средства КБ ТФ ОМС	ООО «Денеб», КБР, г.Нальчик, ул.Хохонка, 137	164 528	163 705.36

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А149/2-2

дления	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
айон, п. Каш-аул, 41 «н», кв.5. 19 мая, 28.	КБР, Черекский район, п. Каш-аул, ул. Кадиевра, 41 «н», кв.5. КБР, г. Нальчик, ул.9 мая, 28.	89287090706 49-32-47 89604263333 89054356428
Свободы.3	КБР, г. Чегем, ул. Свободы.3	
11.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте <a href="http://закупки.ку">закупки.ку</a> .		
12.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня окончания проведения настоящего аукциона.		
13.Подпись: Сапол Али Львович - председатель аукционной комиссии, Пашков Мухар Нажмудинович - зам. председателя аукционной комиссии, Пашков Мухар Альбажанович - секретарь аукционной комиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Заречников Александр Николаевич, Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
<b>АУКЦИОН №1419/4-5</b>	<b>17 июня 2008 года</b>	
омиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Машкин Евгений Сергеевич, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
1.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте <a href="http://закупки.ку">закупки.ку</a> .		
2.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня окончания проведения настоящего аукциона.		
3.Подпись: Дагулов Муадж Хасанович - председатель аукционной комиссии, Пашков Мухар Альбажанович - зам. председателя аукционной комиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Машкин Евгений Сергеевич, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
<b>АУКЦИОН №1419/12</b>	<b>18 июня 2008 года</b>	
омиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
1.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте <a href="http://закупки.ку">закупки.ку</a> .		
2.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня окончания проведения настоящего аукциона.		
3.Подпись: Сапол Али Львович - председатель аукционной комиссии, Дагулов Муадж Хасанович - зам. председателя аукционной комиссии, Пашков Мухар Альбажанович - зам. председателя аукционной комиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
<b>АУКЦИОН №1416/2</b>	<b>18 июня 2008 года</b>	
омиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
1.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня окончания проведения настоящего аукциона.		
2.Подпись: Сапол Али Львович - председатель аукционной комиссии, Дагулов Муадж Хасанович - зам. председателя аукционной комиссии, Пашков Мухар Альбажанович - зам. председателя аукционной комиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
<b>АУКЦИОН №1416/1</b>	<b>18 июня 2008 года</b>	
омиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
1.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте <a href="http://закупки.ку">закупки.ку</a> .		
2.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет со дня окончания проведения настоящего аукциона.		
3.Подпись: Сапол Али Львович - председатель аукционной комиссии, Дагулов Муадж Хасанович - зам. председателя аукционной комиссии, Пашков Мухар Альбажанович - зам. председателя аукционной комиссии, Асанов Мухар Нажмудинович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленасо Евгений Сергеевич, Заречников Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович, Одижев Асландир Гумарович, Эфендьев Рашид Калажбекович.		
<b>№158/3-2</b>	<b>участие в открытом конкурсе</b>	
	<b>19 июня 2008 года</b>	
Ведущий аукциона (аукционист): Берзекова Марина Мухамедовна.		
4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе имела место 19 июня 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Кирова, д. 57-59, 9 этаж СПб УФССП по КБР, зал заседаний КБР. Начало - 12 часов 45 минут (время московское). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 158/2 от 18 июня 2008 года).		
5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе имела место 19 июня 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Кирова, д. 57-59, 9 этаж СПб УФССП по КБР, зал заседаний КБР. Начало - 12 часов 45 минут (время московское). (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 158/2 от 18 июня 2008 года).		
6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в кон		
	<b>(Окончание на 5-й с.)</b>	







## (Продолжение. Начало на 6-7-й с.)

В разделе «Документооборот с участниками тендера» также должна быть предусмотрена возможность предоставления исполнителями по проектам целевых мероприятий отчетов по этапам выполнения работ.

Доступ к разделу «Документооборот с участниками тендера» требует авторизации. Должна быть предусмотрена возможность использования электронной цифровой подписи для завершения представляемых на тендер.

Должен быть предусмотрен поиск по неконфиденциальным материалам, включая условия участия в тендерах, ранее объявлявшихся тендерах, открытые отчеты по проектам. Поиск не будет автоматизирован.

Форма заминистрации должна включать: управление состоянием тендера (приложение статусов «открыт/закрыт/подведены итоги» и т.п.), добавление и удаление тендера, импорт предложений потенциальных исполнителей по тендерам, составление аналитических (статистических) отчетов по тендерам и пр. Должны быть предусмотрены необходимые меры по организации работы в зашенном режиме.

13. Функциональные требования к блоку коллективной работы и документооборота

Блок коллективной работы и документооборота предназначен для поддержки исполнения функций органа управления, а также экспертизы, приемки, выдачи разрешений на проведение мероприятий или проектов для обеспечения норм органа управления.

Блок предусматривает средства коллективной работы с документами, соединениями электронной почты и средствами календарного планирования. Для документов должны поддерживаться:

- контроль доступа;
- поиск в базе данных блока с учетом прав доступа (к минимуму в пределах своей рабочей группы или в пределах всего массива документов блока);

- регистрация (принесение входящего/исходящего номеров);
- архивирование для длительного хранения (возможно, с исключением из базы документов, по которым возможен полнотекстовый поиск);

- настройка механизма хранения в базе данных;
- создание блоков;

- исполнитель может предложить механизм автоматической категоризации документов и средства администрирования категорий (рубрик), однако данное требование не является обязательным;

- как минимум, должны поддерживаться документы в форматах Microsoft Word, Excel и Word 95, WordPerfect.

Для электронных сообщений должна поддерживаться:

- получение/отправка/просмотр/редактирование/сортировка/поиск в стандартных почтовых клиентах;

- для распечатки должны поддерживаться:

- наглядное представление в виде календаря конкретного пользователя, рабочий блок, нескольких рабочих групп, организаций в целом (могут отображаться только важные мероприятия);

- настройка места и времени мероприятия;

- распечатка приглашения по электронной почте или через веб-интерфейс;

- принятие/отменение приглашения;

- предлагаемые и уже утвержденные к проведению в данные сроки мероприятия должны показываться по-разному.

Основные функции блока:

- для исполнителя;

- внесение документа на рассмотрение;

- блокировка документа в время редактирования, «освобождение» документа для доступа на редактирование другими членами группы;

- редактирование документа;

- заполнение свойств документа (автор, раздел, аннотация, проект);

- внесение замечаний по документу;

- согласование (внедрение) документа;

- указание документов, связанных с данным документом;

- подтверждение участия в мероприятий/отказ от участия;

- для руководителя дополнительного;

- внесение замечаний членом рабочей группы/отдела из общего списка - «если» - ему зарегистрированных пользователей с соответствующими ролеми;

- определение членов группы, визуализирующих документы;

- определение дополнительных свойств документов;

- назначение встреч в рабочих группах;

- передача документов на рассмотрение других групп/отделов или внесение в руслоконструкцию структуру органа управления;

- для координаторов дополнительного;

- рассылка уведомлений всем отдельным/рабочим группам (по электронной почте или через веб-интерфейс);

- определение порядка согласования документов между рабочими группами;

- внесение материалов на рассмотрение руководящих структур органа управления (согласно требованиям);

- назначение мероприятий;

- для администратора блока;

- назначение ролей пользователям блока (эта функция также может быть отнесена к общеадминистративным функциям системы в целом, если это требует архитектура предлагаемого решения);

- создание в блоке отдельных групп;

- удаление отдельных рабочих групп с перенесением их материалов в архив. Рекомендуется, чтобы все функции веб-обозревателя были доступны в качестве «точного» веб-клиента веб-обозревателя, например, Microsoft Internet Explorer. Если исполнитель сможет целиком обозреватель напомнить на инсталляцию, он должен представить обоснование. В случае необходимости допускается, что для администрирования блока может использоваться веб-обозреватель Microsoft Internet Explorer 5.0 или выше.

Исполнитель может иметь возможность получить доступ к несанкционированному доступу к материалам блока. В частности, должна быть предусмотрена возможность использования в будущем электронной цифровой подписи для завершения документов.

14. Функциональные требования к блоку управления контентом. Блок управления контентом предназначен для управления подготовкой и публикацией материалов на Портале, создаваемым в рамках настоящего проекта.

Блок должен обеспечить максимальное разделение контента (содержательной информации) и шаблонов ее публикации (форматов) и т.д.

Для описания структуры и правил визуального отображения контента рекомендуется использовать стандарт XML и производные открытые стандарты.

Система должна предусматривать периодическое архивирование и восстановление - регулярное сохранение копий Портала для дальнейшего восстановления состояния, например при отказе от нескольких уже опубликованных новостей, признанных координатором ошибочными.

Управление доступом к документам отдельных разделов сервера должно быть построено на основе ролей. Как минимум должны быть предусмотрены роли: администратора, менеджера, менеджера и модификации документов, выпускающего редактора (с правами изменения структуры разделов и публикации материалов), координатора (с правами внесения поручений на подготовку материалов и исполнения механизма стендажирования) и администратора (с правами просмотра всех ролей пользователей и выполнения иных регламентных действий).

Администраторы должны иметь возможность готовить материалы в приличных для них официальных приложениях и публиковать их через веб-интерфейс. От них не должны требоваться навыки веб-верстки. Должна быть предусмотрена возможность оперативного просмотра документа в изображенном шаблоне (примерно так, как он будет выгружаться на веб-узле).

В рамках данного проекта от Исполнителя не требуются в обязательном порядке реализовывать такие функции, как разные способы форматирования текста, различные «формы» проектирования (или автоматической работы группы авторов над разделом или несколькими разделами) и «виртуализация» (создание у автора «иллюзии», что он имеет возможность непосредственного внесения изменений на Портал, что облегчает ему оценку качества подготовленных извещений и соответствия материалов). Однако, если Исполнитель планирует реализовать данные возможности, то должен отметить это как преимущества и давать достаточно подробно описание предполагаемой реализации.

Атрибуты документов в системе управления контентом должны включать:

- название документа;

- краткую аннотацию;

- тип документа (новость, аналитический материал, объявление и т.п.);

- описание на страницах материалов;

- рубрики/документы;

- признак важности и новизны;

- ключевые слова;

- ссылки на иллюстрации (рекламный подготовки иллюстраций

должен быть проработан Исполнителем);

- дату создания документа;

- дату публикации;

- дату последнего изменения;

- дату последней проверки;

- другие атрибуты по усмотрению Исполнителя.

Исполнитель в ходе реализации проекта должен будет разработать шаблоны для всех категорий страниц, используемых на серверах к моменту его запуска и в ходе эксплуатации в течение одного года.

При запуске и в ходе эксплуатации проекта должны быть предусмотрены инструктура и при необходимости инструкции для создания и регистрации в системе новых шаблонов.

Автор может:

- получать задания и исходные материалы от редактора;

- готовить и помещать материалы в систему подготовки контента;

- просматривать отдельные материалы в соответствующих их категориям шаблонов оформления.

Редактор может:

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

- отложивать состояние исполнения работ в своих разделах;

- отложить результаты работы с возвращением на доработку или передачей другому исполнителю;

- модифицировать результаты работ;

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Выпускающий редактор может:

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Координатор может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Координатор может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

Исполнитель может:

- давать поручения редакторам;

- моделировать формулы;

- давать поручения авторам, указывая постановку задач, сроки, исходные данные и т.д.

На территории Российской Федерации должна действовать система сертификации специалистов по использованию данного программного обеспечения от производителя, его партнеров или полночьных государственных органов.

Приемка и разработка результатов работ в эксплуатацию

Приемка работ осуществляется приемо-сдаточной комиссией (далее - Комиссией).

Результатом работ Комиссии разрабатывается Заказчиком.

































## (окончание. Начало на 24 с.)

2.6. Результатом исполнения государственной функции являются решения, принятые Минэкономразвития КБР по результатам рассмотрения жалобы.

## III. Административные процедуры

3.1. Исполнение государственной функции рассмотрения жалоб включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. предварительное рассмотрение жалобы;

3.1.2. рассмотрение жалобы на соответствие установленным требованиям;

3.1.3. выявление с содержанием жалобы, о месте и времени рассмотрения жалоб;

пересылка уведомления заинтересованным лицам;

передача жалобы на рассмотрение комиссии;

3.1.2. рассмотрение жалобы по существу;

открытие заседания комиссии для приема заявителя;

проверка полномочий представителей сторон;

выступление сторон и заинтересованных участников размещения заказа;

изучение членами комиссии обстоятельств дела и предоставленных материалов;

проведение внешней проверки;

совещание членов комиссии и принятие решения;

оглашение резолютивной части решения;

разъяснение порядка обжалования решения;

3.1.3. выявление с содержанием рассмотрения жалоб;

оформление решения;

раскрытие решения заинтересованным лицам и размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказа;

3.2. Выявление административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 Регламента, осуществляется должностным лицом отдела контроля в сфере государственных закупок Минэкономразвития КБР, который назначается начальником отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее - Исполнитель).

3.4. Исполнение администрации по части исполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Регламента, являются поступление жалоб и ее регистрация в журнале входящей корреспонденции Минэкономразвития КБР.

3.5. Выполнение администрации по части исполнения административных процедур, указанных в пункте 3.1.2 Регламента, осуществляется Кабардино-Балкарской Республикой законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - Комиссия), утвержденной приказом Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 7 февраля 2004 года № 17.

## Предварительность жалобы

3.6. Минэкономразвития КБР рассматривает жалобы:

1) на действия (бездействие) Заказчика при размещении заказа для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики;

2) на действия (бездействие) Заказчика при размещении заказа для муниципальных нужд Кабардино-Балкарской Республики;

3) на действия (бездействие) Заказчика при размещении заказа путем проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона.

3.7. В случае подачи участником размещения заказа в Минэкономразвития КБР жалобы на действия (бездействие) Заказчика в Федеральной антимонопольной службе по Кабардино-Балкарской Республике, Минэкономразвития КБР передает такую жалобу в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике.

При этом копия жалобы направляется факсимальной связью или электронной почтой в течение пяти рабочих дней после поступления жалобы.

Организация жалоб, а также все имеющиеся приложения направляются в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике, Минэкономразвития КБР в течение пяти рабочих дней после поступления жалобы.

Жалобой организуются в том числе по вопросам, связанным с правом на получение информации о деятельности Заказчика.

3.8. Жалоба подается в письменной форме, в форме электронного документа или посредством факсимальной связи и должна содержать сведения о заявителе, о предмете жалобы, о сроке размещения заказа (статья 31 Закона о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о размещении заказов)).

Заявитель обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих доводов.

Жалоба подписывается заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия документ, подтверждающий полномочия заявителя в жалобе.

3.9. При передаче жалобы по подведомственности Минэкономразвития КБР обязаны не позднее рабочего дня, следующего после поступления жалобы, сообщить заявителю по почте, а также телефоно, факсом или иным способом в жалобе, о принятии жалобы с обоснованием такого решения.

## Предварительное рассмотрение жалобы

3.10. Жалоба подается в письменной форме, в форме электронного документа или посредством факсимальной связи и должна содержать сведения о заявителе, о предмете жалобы, о сроке размещения заказа (статья 31 Закона о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о размещении заказов)).

Заявитель обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих доводов.

Жалоба подписывается заявителем или его представителем.

К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия документ, подтверждающий полномочия заявителя в жалобе.

3.11. При поступлении жалоб необходимо проверить ее на соответствие требованиям, установленным Законом о размещении заказов, а также положением Регламента.

3.12. Решение о возвращении жалобы заявителю принимается в случаях, установленных частью 1 статьи 59 Закона о размещении заказов.

При возвращении жалобы Минэкономразвития КБР обязано сообщить заявителю по факсу, электронной почте или по телефону, а также обязательно в письменной форме по почте о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

3.13. С ответом ежедневно в порядке, установленном требованиями Закона о размещении заказов, включая вложение к жалобе, подается копия Регламента, ее рассмотрение осуществляется на заседании Комиссии.

3.14. После подачи жалобы на действия (бездействие) Заказчика Минэкономразвития КБР в течение двух рабочих дней после дата поступления жалобы размещает ее в официальном сайте в форме размещения заказов, на котором размещено извещение о размещении товаров, запроса котировок, являющихся предметом жалобы (далее - официальный сайт), информации о поступлении жалоб и ее содержании, а также сообщают о приеме жалоб в жалобах, поданных в жалобах, о месте и времени рассмотрения таких жалоб.

3.15. Уведомление о рассмотрении жалобы направляется способом, позволяющим подтвердить надлежащее уведомление. В уведомлении о рассмотрении жалобы указывается, что полночные представители КБР, включая представителя Заказчика, должны быть подтверждены надлежащим образом.

3.16. В уведомлении о рассмотрении жалобы, направленном Заказчику, Минэкономразвития КБР вправе, в соответствии с частью 4 статьи 60 Закона о размещении заказов, установить обязательство для исполнения требований о приступлении размещения заказа на заседание Комиссии.

3.17. В случае установленной Минэкономразвития КБР требования о приступлении размещения заказа Заказчик не вправе заключить государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалоб по существу.

3.18. Участники размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалоб, в том числе не указанных в жалобе, а также все документы по организации и проведению торгов или запросов котировок, относящиеся к размещению заказа, являются предметом жалобы, требованиям законодательства о размещении заказов.

3.19. Конкурс КБР рассматривает жалобу по существу, в том числе наложение на жалобу в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы. При этом первым днем считается день, следующий за днем поступления жалобы в Минэкономразвития КБР.

3.20. Минэкономразвития КБР вправе направить Заказчику и заявителю запрос о предоставлении на заседание Комиссии сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалоб.

3.21. Комиссия при рассмотрении жалоб осуществляет в соответствии с пятью статьями 17 Закона о размещении заказов и настоящим Регламентом внешнеплановой проверки соблюдения законодательства о размещении заказов, являющегося предметом жалобы, требованиям законодательства о размещении заказов.

3.22. Заказчик, действия (бездействие) которого обжалуются, обязан представить Комиссии соответствующие документы, а именно: аудиторскую проверку; извещение о приеме заявки на участие в конкурсе; изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе; заявки на участие в конкурсе; заявки на участие в аукционе; котировочные заявки, протоколы вскрытия конвертов с заявками в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок; заявки на участие в конкурсе, протоколы приема заявок; протоколы и оценки котировочных заявок; протоколы и оценки и согласование заявок на участие в конкурсе, протоколы аукциона; аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе размещения заказа.

3.23. Участник размещения заказа, Заказчик вправе лично приступать при рассмотрении жалоб по существу либо направить

для участия в рассмотрении жалоб своих представителей, при этом полномочия таких представителей должны быть удостоверены надлежащим образом.

## 3.24. Рассмотрение жалобы по существу

В случае отсутствия на заседании Комиссии представителей одних из участников, подавших жалобу, Комиссия осуществляет в присутствии представителей заявителя, представителей Заказчика, иных заинтересованных лиц.

В случае отсутствия на заседании жалобы срок ее рассмотрения не продлевается и не может составлять более пяти рабочих дней со дня ее поступления. В случае если перенос срока рассмотрения жалобы невозможен, Комиссия обязана рассмотреть жалобу и принять решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на участие в аукционе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Рассмотрение жалобы на закрытом заседании допускается в случаях, если открытое заседание может привести к распространению информации о приватной жизни заявителя, в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.25. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания; состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.26. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.27. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.28. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.29. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.30. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.31. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.32. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.33. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.34. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.35. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.36. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.37. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.38. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или торговой площадки, на которой размещены условия размещения заказов;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушения законодательства о размещении заказов;

заявление о разрешении жалобы, которое выдается в случае, если предписание не подтверждено в форме, установленной законодательством.

3.39. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания;

состав Комиссии;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

## Подписка-2008



Фото Агурда Елканова.

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**  
Подписная кампания на II полугодие 2008 г.  
завершается 28 июня  
Вы можете подписаться на газету  
**«Кабардино-Балкарская ПРАВДА»**  
в любом почтовом отделении по цене 359 руб. 10 коп.  
**ПОДПИШИСЬ И ВЛАДЕЙ  
КАЧЕСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ!**

**Наш индекс - 51530**

**ВНИМАНИЮ ВСЕХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И УЧРЕЖДЕНИЙ!**  
Подписная кампания на II полугодие 2008 г.  
завершается 28 июня  
Вы можете подписаться на газету  
**«Официальная Кабардино-Балкария»**  
(приложение к «Кабардино-Балкарской правде»)  
в любом почтовом отделении по цене 181 руб. 68 коп.

**Наш индекс - 51535**

**Главный редактор  
Сусанна МЕЗОВА**

**ТЕЛЕФОНЫ:**

главный редактор, секретарь -  
**47-22-65;**  
ответственный секретарь -  
**42-66-14.**

Тираж - 1000 экз.

Заказ - №2066. Индекс - 51535  
Время подписания номера  
по графику - 18.00.  
Подписан - 20.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел.: 42-06-51.  
42-19-97.

За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечатать» КБР. Тел. 42-69-34.  
За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г.  
г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
360000, г Нальчик,  
пр. им. В.И.Ленина, 5.  
Интернет-версия: [www.kbpravda.ru](http://www.kbpravda.ru)  
e-mail: [kbpravda@mail.ru](mailto:kbpravda@mail.ru)