

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР №№ 39-41 Пятница, 1 августа 2008 года Цена 5 рублей www.kbravda.ru «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА» ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера.

УКАЗ Президента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в составы межведомственных рабочих групп по приоритетным национальным проектам «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса», «Здоровье», «Образование», утвержденные Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 30 октября 2006 года № 139-УП

1. Внести в составы межведомственных рабочих групп по приоритетным национальным проектам «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса», «Здоровье», «Образование», утвержденные Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 30 октября 2006 года № 139-УП «О внесении изменений в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2006 года № 21-УП, в состав Совета, утвержденный этим Указом, и утверждения составов межведомственных рабочих групп по приоритетным национальным проектам «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса», «Здоровье», «Образование», следующие изменения:
 - а) включить в состав межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» Биброва А.Ж., главу администрации городского округа Баксан (по согласованию), исключив Асфажева Ю.С., Сирчу Д.С.;
 - б) включить в состав межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Развитие агропромышленного комплекса» Шетова М.Н., главу администрации Зольского муниципального района (по согласованию), исключив Пунаржи В.И.;
 - в) включить в состав межведомственной рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» Каночу А.Х., главу администрации Урванского муниципального района (по согласованию), исключив Кудыева Р.Х.;
 - г) включить в состав межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Образование» Тертера И.К., главу администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию).

Президент Кабардино-Балкарской Республики **А.КАНОКОВ**

город Нальчик, 24 июля 2008 года, № 83-УП

УКАЗ Президента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Совета при Президенте Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2006 года № 21-УП

1. Внести в состав Совета при Президенте Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2006 года № 21-УП «О Совете при Президенте Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике в Кабардино-Балкарской Республике», следующие изменения:
 - а) включить в состав Совета Пархоменко Ю.В. – главу администрации городского округа Прохладный (по согласованию);
 - б) исключить из состава Совета Пунаржи В.И.

Президент Кабардино-Балкарской Республики **А.КАНОКОВ**

город Нальчик, 24 июля 2008 года, № 84-УП

УКАЗ Президента Кабардино-Балкарской Республики

О Молодежном правительстве

- В целях привлечения молодежи к решению задач, стоящих перед органами государственной власти Республики, содействия в обучении и формировании кадрового резерва органов государственной власти, постановляю:
1. Образовать Молодежное правительство.
 2. Утвердить прилагаемые: Положение о Молодежном правительстве.

Президент Кабардино-Балкарской Республики **А.КАНОКОВ**

город Нальчик, 25 июля 2008 года, № 85-УП

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном правительстве

1. **Общие положения**
 - 1.1. Молодежное правительство является совещательным органом при Президенте Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.
 - 1.2. Молодежное правительство создается в целях содействия Президенту Кабардино-Балкарской Республики в разработке и реализации молодежной политики, решении проблем молодежи, а также привлечении молодежи к участию в деятельности органов государственной власти Республики.
 - 1.3. Молодежное правительство в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.
 - 1.4. Молодежное правительство при осуществлении своих задач взаимодействует с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, молодежными, студенческими объединениями и структурами.

2. **Цели, задачи и права**
 - 2.1. Основными целями Молодежного правительства являются: привлечение молодежи к решению задач, стоящих перед органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики; содействие органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в реализации основных направлений молодежной политики; содействие в обучении и формировании кадрового резерва органов государственной власти Республики.
 - 2.2. Основными задачами Молодежного правительства являются: создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую, культурную жизнь общества; содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;
 - 2.3. Молодежное правительство осуществляет следующие функции: участие в реализации молодежной политики; участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Республики, правовых актов в сфере молодежной, социальной политики, экономики, экологии и иных сферах; участие в решении вопросов, стоящих перед Правительством Кабардино-Балкарской Республики; оказание помощи молодежи в реализации творческих инициатив, выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами; информирование общественности о положении молодежи и ее проблемах.
 - 2.4. Молодежное правительство имеет право: разрабатывать и вносить на рассмотрение Руководителя Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики проекты правовых актов Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного правительства; делегировать по согласованию с руководителем Аппарата Правительства Кабардино-Балкарской Республики члена Молодежного правительства для участия в заседаниях Правительства Кабардино-Балкарской Республики при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Молодежного правительства; принимать обязательные для членов Молодежного правительства решения по вопросам организации своей деятельности; вносить Президенту Кабардино-Балкарской Республики предложения по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

3. **Структура и полномочия**
 - 3.1. Молодежное правительство формируется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте до 28 лет, постоянно проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, являющихся студентами, аспирантами либо выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования и (или) имеющих интерес организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением своих задач и функций.
 - 3.2. Структура Молодежного правительства утверждается Президентом Кабардино-Балкарской Республики.
 - 3.3. Состав Молодежного правительства утверждается Президентом Кабардино-Балкарской Республики по результатам конкурса по формированию Молодежного правительства.
 - 3.4. Состав Молодежного правительства входит в состав Молодежного правительства, а также является членом Молодежного правительства.
 - 3.5. Каждый член Молодежного правительства несет персональную ответственность за выполнение своих функций и обязанностей, возложенных на него законодательством, настоящим Положением и решениями органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.
 - 3.6. Члены Молодежного правительства несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Президенту Кабардино-Балкарской Республики.
 - 3.7. Срок полномочий члена Молодежного правительства составляет один год, который начинается со дня утверждения его состава и прекращается в день утверждения нового состава Молодежного правительства.
 - 3.8. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно решением Президента Кабардино-Балкарской Республики в случаях:
 - а) письменного заявления о сложении членом Молодежного правительства своих полномочий;
 - б) утраты гражданства Российской Федерации;
 - в) выезда на постоянное место жительства за пределы Кабардино-Балкарской Республики;
 - г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного правительства;
 - д) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Молодежного правительства своих обязанностей он может быть исключен из состава Молодежного правительства по представлению председателя Молодежного правительства.

- 3.10. При выбытии члена Молодежного правительства из его состава на освободившуюся должность Президентом Кабардино-Балкарской Республики на конкурсной основе назначается новое лицо.

IV. Организация и порядок деятельности

- 4.1. Молодежное правительство возглавляет председатель Молодежного правительства.
- 4.2. Заместители председателя Молодежного правительства координируют работу членов Молодежного правительства в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Молодежного правительства.
- 4.3. Председатель Молодежного правительства:
 - а) осуществляет руководство работой Молодежного правительства; определяет основные направления деятельности Молодежного правительства;
 - б) созывает заседания Молодежного правительства и председательствует на них; подписывает протоколы и решения Молодежного правительства; дает поручения членам Молодежного правительства;
 - в) представляет Молодежное правительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
 - г) представляет в установленном порядке подготовленные Молодежным правительством предложения, обращения, заявления и иные документы;
 - д) осуществляет все полномочия, предусмотренные регламентом Молодежного правительства.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Молодежного правительства или невозможности исполнения им своих обязанностей их исполняет первый заместитель председателя Молодежного правительства.
- 4.5. На заседаниях Молодежного правительства проводится регулярное, в порядке и сроки, определенные регламентом, утвержденным Молодежным правительством, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного правительства либо по требованию не менее половины из числа членов Молодежного правительства.
- 4.6. Первое заседание нового состава Молодежного правительства открывает Президент Кабардино-Балкарской Республики.
- 4.7. Члены Молодежного правительства участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.8. Повестка заседания Молодежного правительства формируется его председателем с учетом вопросов, выдвинутых членами Молодежного правительства.
- 4.9. На заседаниях Молодежного правительства присутствуют лица, определенные регламентом Молодежного правительства, а также на них вправе присутствовать депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики, члены Правительства Кабардино-Балкарской Республики, должностные лица Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики, приглашенные представители общественных и иных организаций.
- 4.10. Заседания Молодежного правительства оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем Молодежного правительства и секретарем. Секретарь Молодежного правительства назначается решением Молодежного правительства из числа его членов не менее чем двумя третями голосов от установленного числа его членов.

- 4.11. Решение Молодежного правительства считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежного правительства, если иное не установлено настоящим Положением. Если регламентом Молодежного правительства предусмотрено иное, то решение принимается большинством голосов.
- 4.12. Решения Молодежного правительства носят рекомендательный характер, а для членов Молодежного правительства являются обязательными для исполнения. Решения Молодежного правительства направляются в соответствующие органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики для рассмотрения, анализа и использования в работе.
- 4.13. Молодежное правительство один раз в квартал представляет Президенту Кабардино-Балкарской Республики информацию о результатах своей деятельности.
- 4.14. Члены Молодежного правительства имеют право: участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным правительством; получать информацию о деятельности Молодежного правительства.
- 4.15. Члены Молодежного правительства обязаны:
 - а) исполнять решения Молодежного правительства и поручения его председателя;
 - б) лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать его заседания, активно содействовать решению стоящих перед ним задач;
 - в) предоставлять Молодежному правительству и его председателю о своей деятельности в качестве члена Молодежного правительства;
 - г) не допускать действий, наносящих ущерб интересам Молодежного правительства.
- 4.16. В целях обеспечения взаимодействия членов Молодежного правительства с соответствующими органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, оказания им необходимой информации за членами Молодежного правительства закрепляются кураторы из числа заместителей руководителей данных органов и исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики. Им также предоставляется возможность стажировки в соответствующих органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, при прохождении которой они вправе вносить рекомендации и предложения по совершенствованию их деятельности.
- 4.17. Члены Молодежного правительства вправе присутствовать на заседаниях коллегиальных соответствующих органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики без права голоса.
- 4.18. Председатель Молодежного правительства, его заместитель и члены Молодежного правительства с учетом результатов своей деятельности могут в установленном порядке претендовать на замещение должностей соответственно в Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики и органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики.
- 4.19. Вопросы деятельности Молодежного правительства, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом Молодежного правительства, утвержденным решением Молодежного правительства.
- 4.20. Молодежное правительство может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом Кабардино-Балкарской Республики. В случае принятия отставки объявляется конкурс по формированию нового состава Молодежного правительства.
- 4.21. Президент Кабардино-Балкарской Республики вправе принять решение об отставке Молодежного правительства и объявить о проведении нового конкурса по формированию Молодежного правительства.
- 4.22. Молодежное правительство имеет бланк со своим наименованием.
- 4.23. Документы, связанные с деятельностью Молодежного правительства, хранятся в Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики в надлежащий срок с момента окончания приема заявления на участие в конкурсе, сменяются с привлечением специалистов в соответствующих областях знаний, после чего конкурсная комиссия определяет победителей первого этапа, которые допускаются к второму этапу – собеседованию.
- 4.24. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет Администрация Президента Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕНО Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2008 года № 85-УП

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе по формированию Молодежного правительства

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и проведения конкурса по формированию Молодежного правительства.
 - 1.2. Конкурс проводится в целях формирования состава Молодежного правительства путем отбора наиболее талантливых, активных молодых граждан, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами.
 - 1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного правительства, состав которой утверждается Президентом Кабардино-Балкарской Республики.
 - 1.4. Члены действующего состава Молодежного правительства, желающие продолжить работу, могут быть отобраны в новый состав конкурсной комиссии в конкурс с учетом результатов их деятельности в прежнем составе и рекомендаций председателя Молодежного правительства.
2. **Условия и порядок проведения конкурса**
 - 2.1. Участниками конкурса могут быть лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Молодежного правительства Положением о Молодежном правительстве.
 - 2.2. Государственным служащим Российской Федерации вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях.
 - 2.3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию следующие документы:
 - а) личное заявление;
 - б) анкету конкурсной комиссии, заполненную собственноручно; письменную работу по наиболее актуальным проблемам общества в сфере молодежной политики, экономики, социальных отношений, культуры и других сфер;
 - в) копию документа, удостоверяющего личность;
 - г) копию документа об образовании или справку об обучении в образовательном учреждении;
 - д) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (при их наличии).Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе.
 - 2.4. Информация об условиях и сроках проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за один месяц до окончания приема заявления на участие в конкурсе.

УТВЕРЖДЕНО Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2008 года № 85-УП

СТРУКТУРА Молодежного правительства

1. Председатель Молодежного правительства.
2. Первый заместитель председателя Молодежного правительства.
3. Заместитель председателя Молодежного правительства.
4. Заместитель председателя Молодежного правительства.
5. Члены Молодежного правительства:
- министр по делам молодежи и общественных объединений Молодежного правительства;
- министр здравоохранения Молодежного правительства;
- министр культуры и информационных коммуникаций Молодежного правительства;
- министр курортов и туризма Молодежного правительства;
- министр образования Молодежного правительства;
- министр по охране окружающей среды и природопользованию Молодежного правительства;
- министр сельского хозяйства и продовольствия Молодежного правительства;
- министр строительства и архитектуры Молодежного правительства;
- министр промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Молодежного правительства;
- министр по тарифам Молодежного правительства;
- министр транспорта, связи и дорожного хозяйства Молодежного правительства;
- министр труда и социального развития Молодежного правительства;
- министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Молодежного правительства;
- министр финансов Молодежного правительства;
- министр экономического развития и торговли Молодежного правительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Президента Кабардино-Балкарской Республики

25 июля 2008 года № 82-ПР

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики **А.КАНОКОВ**

(Окончание на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Год капитального ремонта	группа капитальности	Площадь помещений (кв.м)		Планируемый перечень работ по капитальному ремонту	всего	Стоимость капитального ремонта (тыс.руб)				удельная стоимость капитального ремонта (тыс.руб./кв.метр общей площади помещений в МКД)				
					общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, всего	в том числе жилых помещений в собственности граждан			в том числе за счет средств Фонда		в том числе за счет средств субъекта РФ			в том числе за счет средств на долевое финансирование	в том числе за счет средств граждан, собственников помещений	в том числе за счет средств муниципальных образований	в том числе за счет средств других собственников помещений
									всего	в том числе за счет средств Фонда	всего	в том числе за счет средств субъекта РФ					
8	ул.Ватулина, 33	1976	-	1	2762	2647,9	2329,1	капитальный ремонт кровли, фасада, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабж., водоотведение, электроснабжение, ремонт подвальных помещений	2291	1668,25	508,20	114,55			0,83		
9	ул.Головова, 3	1966	-	1	2670,3	2670,3	2255,8	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, теплоснабжение	1300,01	946,63	288,37	65,00			0,49		
10	ул.Горького, 45	1949	-	1	347,4	301	301	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, теплоснабжение	900	655,36	199,64	45,00			2,59		
11	ул.Горького, 12	1965	-	1	2709,2	2709,2	2238	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, теплоснабжение	1431,36	1042,28	317,51	71,57			0,53		
12	ул.Идарова, 1	1962	-	1	3719,6	2933,3	2603,3	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, ремонт подвального помещения	2508	1826,28	556,34	125,40			0,67		
13	ул.Шаденко, 25-а	1979	-	1	2377,9	2377,9	1863,5	замена лифта	1200	873,81	266,19	60,00			0,6		
14	ул.Кабардинская, 208	1982	-	1	12701,6	12701,6	11559	замена 5 лифтов, капитальный ремонт фасада, кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение	8158,14	5940,55	1809,68	407,91			0,54		
15	ул.Кирова, 3	1967	-	1	7592,3	6888,7	5377,8	замена 2 лифтов	2400	1747,62	532,38	120,00			0,32		
16	ул.Кирова, 347	1964	-	1	2097,9	2097,9	1097,8	капитальный ремонт кровли, фасада, инженерных сетей, водоотведение, теплоснабжение, водоснабжение	1605	1168,72	356,03	80,25			0,77		
17	ул.Кирова, 353	1964	-	1	2620,9	2620,9	1625,3	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение	1898,12	1382,16	421,05	94,91			0,72		
18	Пр.Кулиева, 6-6	1980	-	1	4210	4210	3945,1	замена 2 лифтов	2400	1747,62	532,38	120,00			0,57		
19	Пр.Ленина, 71	1961	-	1	3027,1	2548,1	1837,5	капитальный ремонт кровли, фасада, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение	3042	2215,11	674,79	152,10			1		
20	Пр.Ленина, 12	1958	-	1	3602,2	3602,2	3161,2	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, теплоснабжение, ремонт подвального помещения	3210,04	2337,47	712,07	160,50			0,89		
21	Пр.Ленина, 21	1958	-	1	2021,7	2021,7	1908,4	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, теплоснабжение	1504,01	1095,18	333,63	75,20			0,74		
22	Пр.Ленина, 23	1961	-	1	2219	2219	1152,3	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, теплоснабжение	1504,01	1095,18	333,63	75,20			0,68		
23	Пр.Ленина, 26	1973	-	1	1459,5	1459,5	1321,4	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение	1005,01	734,01	223,60	50,40			0,69		
24	Пр.Ленина, 47	1962	-	1	2575,8	1794,5	1493,2	капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение, фасада	3930	2861,73	871,77	196,50			1,53		
25	Пр.Ленина, 73	1962	-	1	2553,4	1668,4	1668,4	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, теплоснабжение	2500	1820,44	554,56	125,00			0,98		
26	Пр.Ленина, 75	1963	-	1	3195,7	2156,7	2003	капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение	2500	1820,44	554,56	125,00			1,02		
27	Пр.Ленина, 13	1979	-	1	6318,3	6318,3	5376,6	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, замена 4 лифтов, капитальный ремонт подвального помещения	6424,01	4677,80	1425,01	321,20			1,82		
28	ул.Менчиковка, 124	1938	-	1	1273,9	854,2	707,7	капитальный ремонт кровли, фасада, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение	3587	2611,96	795,69	179,35			2,02		
29	ул.Мусочкава, 8	1959	-	1	1402,1	1402,1	1137,5	капитальный ремонт кровли, фасада, теплоснабжение	1422,01	1035,47	315,44	71,10			1,01		
30	ул.Ногмова, 31	1961	-	1	6411,6	6411,6	5177,5	замена 4 лифтов	4800	3495,24	1064,76	240,00			0,75		
31	ул.Ногмова, 63	1957	-	1	367,1	252,1	252,1	капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение	1103,7	801,50	244,16	55,04			3		
32	ул.Ногмова, 65	1956	-	1	465,8	329,3	329,3	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, теплоснабжение	1212,9	883,20	269,05	60,85			2,6		
33	ул.Ногмова, 68	1956	-	1	643,9	470	418,8	капитальный ремонт кровли, водоснабжение, теплоснабжение	1146,3	834,71	254,28	57,32			1,78		
34	ул.Ногмова, 70	1956	-	1	666,4	440,8	397,5	капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение	1178,63	858,25	261,45	58,93			1,78		
35	ул.Осиенко, 26	1981	-	1	2458,7	1641,2	1483,7	замена лифта	1200	873,81	266,19	60,00			0,49		
36	ул.Просфосюзная, 210	1964	-	1	1667,8	1667,8	1405,7	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, усиление фундамента	5013,45	3650,67	1112,11	250,67			0,3		
37	ул.Пушкина, 60	1977	-	1	2901,2	2901,2	2285,65	замена 1 лифта, капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение	2025	1474,55	449,20	101,25			0,7		
38	ул.Пушкина, 62	1975	-	1	2375,6	2375,6	2091,3	замена 1 лифта, капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, теплоснабжение, водоотведение, ремонт подвального помещения	2025	1474,55	449,20	101,25			0,85		
39	ул.Самотенная, 37	1980	-	1	2717,3	2717,3	2442,3	капитальный ремонт кровли, фасада	945,4	688,42	209,71	47,27			0,35		
40	ул.Шогенова, 8	1983	-	1	9170,7	9170,7	8306,5	капитальный ремонт кровли, замена 5 лифтов, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, ремонт подвального помещения	8600	6282,31	1907,70	430,00			0,94		
41	пр.Шогенчукова, 24	1978	-	1	6505,3	5486,2	4846,2	замена 4 лифтов	4800	3495,24	1064,76	240,00			0,74		
42	пр.Шогенчукова, 8	1947	-	1	1404,7	1404,7	1284,7	капитальный ремонт кровли, фасада, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ремонт подвального помещения	1777	1293,97	394,18	88,85			1,27		
43	ул.Шаденко, 24	1979	-	1	2864,6	2864,6	1646,8	капитальный ремонт кровли, фасада, инж. сетей, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоотведение, ремонт подвального помещения	2829	2060,01	627,54	141,45			1,05		
44	ул.Шаденко, 27-а	1979	-	1	2377,9	2377,9	1933,7	капитальный ремонт кровли, фасада, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, электроснабжение, замена 1 лифта, установка приборов учета	3600	2621,43	796,57	180,00			1,51		
45	ул.Шаденко, 29-а	1961	-	1	2901	2901	1988,7	капитальный ремонт кровли, замена 1 лифта, инженерных сетей, водоснабжение, электроснабжение, замена 1 лифта, установка приборов учета	2426	1766,55	538,15	121,30			0,84		
46	ул.Шаденко, 29-б	1962	-	1	2504,2	2504,2	1457,8	капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, замена 1 лифта, установка приборов учета, ремонт подвального помещения	2400	1747,62	532,38	120,00			0,96		
47	пр.Ленина, 39	1962	-	1	5824,9	5824,9	4308,8	капитальный ремонт кровли, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоотведение, ремонт подвального помещения, фасада	6734,2	4903,68	1493,81	336,71			1,16		
48	пр.Ленина, 17	1986	-	1	10339,1	9714,6	5296,7	капитальный ремонт кровли, фасада, инженерных сетей, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоотведение, ремонт лифтов, оборудования, установка приборов учета	2940	2140,83	652,17	147,00			0,28		
49	ул.Таманской дивизии, 43	1981	-	1	4225,6	4101	3895,4	капитальный ремонт кровли, фасада, инж. сетей, водоснабжение, электроснабж., теплоснабж., ремонт подвального помещения	6735,24	4904,43	1494,04	336,76			1,59		
50	пр.Кулиева, 3	1974	-	1	5372	5372	3471,9	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоотведение, ремонт подвального помещения	889,87	647,98	197,40	44,49			0,17		
51	ул.Ватулина, 10	1973	-	1	6347,1	5764,4	3487,25	капитальный ремонт кровли, фасада, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ремонт подвального помещения	4162,487	3031,03	923,35	208,12			0,66		
ВСЕГО МКД по МО1, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:					51	ВСЕГО площадь жилых помещений в МКД, которым планируется предоставление финансовой поддержки:			ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту: 0	ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО: в том числе за счет средств: Фонда: долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: местного бюджета: собственников помещений в МКД:				143255,197	104314,853	31777,584	7162,760
Сельское поселение поселок Звездный Чемского муниципального района																	
52	п.Звездный, Ленина, д. 5	1964	-	1	2518,60	2518,60	571,10	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем (тепло-, электроснабжение), фасада	2764,08	2012,80	613,07	138,210	31,34	108,87	1,10		
53	п.Звездный, Ленина, д. 6	1963	-	1	1429,90	1429,90	399,60	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение), фасада	1499,26	1091,76	332,54	74,960	20,95	54,01	1,05		
54	п.Звездный, Ленина, д. 8	1963	-	1	1436,00	1436,00	497,90	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение), фасада	1499,26	1091,76	332,54	74,960	25,99	48,97	1,04		
55	п.Звездный, Ленина, д. 10	1963	-	1	1437,20	1437,20	356,60	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение), фасада	1499,26	1091,76	332,54	74,960	18,60	56,36	1,04		
56	п.Звездный, Ленина, д. 13	1962	-	1	615,00	615,00	208,40	Капитальный ремонт фасада, внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение), крыши	1282,435	933,66	284,65	64,125	21,73	42,395	1,56		
ВСЕГО МКД по МО2, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:					5	ВСЕГО площадь жилых помещений в МКД, которым планируется предоставление финансовой поддержки:			ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту: 0	ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО: в том числе за счет средств: Фонда: долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: местного бюджета: собственников помещений в МКД:				8544,295	6221,740	1895,340	427,215
Майский муниципальный район																	
57	ул.Советская, 45	1961	-	1	474,05	474,05	426,65	Капитальный ремонт крыши, фасада	793,010	577,45	175,909	0,00	39,651	39,65	0,00	0,00	1,67
58	ул.Энгельса, 65	1968	-	1	2044,10	2044,10	1839,69	Капитальный ремонт фасада, подвального помещения	1483,355	1080,14	329,045	0,00	74,168	74,17	0,00	0,00	0,73
59	ул.Энгельса, 61/5	1970	-	1	2701,20	2701,20	2451,08	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем: водопроводных, канализационных, тепловых	1102,300	802,67	244,518	0,00	55,115	55,12	0,00	0,00	0,41
60	ул.Энгельса, 73	1967	-	1	6114,00	6114,00	5502,60	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем: водопроводных, канализационных, тепловых	3272,200	2382,73	725,856	0,00	163,610	163,61	0,00	0,00	0,54
61	ул.Гагарина, 28	1986	-	3	3594,70	3594,70	3233,23	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем: водопроводных, канализационных, тепловых	1491,650	1086,18	330,885	0,00	74,583	74,58	0,00	0,00	0,41
62	ул. Ж/дорожная, 52	1987	-	1	2887,10	2887,10	2598,39	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем: водопроводных, канализационных, тепловых	1297,460	994,78	287,809	0,00	64,873	64,87	0,00	0,00	0,45
63	ул.Ленина, 5	1997	-	1	3802,70	3802,70	3422,43	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем: водопроводных, канализационных, тепловых	913,900	665,48	202,726	0,00	46,895	46,70	0,00	0,00	0,24
64	ул.Грибовдова, 4	1934	-	2	620,90	620,90	558,81	Капитальный ремонт крыши, фасада	602,880	584,64	178,099	0,00	40,144	40,14	0,00	0,00	1,29
ВСЕГО МКД по МО3, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:					8	ВСЕГО площадь жилых помещений в МКД, которым планируется предоставление финансовой поддержки:			ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту: 0	ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО: в том числе за счет средств: Фонда: долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: местного бюджета: собственников помещений в МКД:				1156,755	8124,070	2	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		группа капитальности	Площадь помещений (кв. м)		Планируемый перечень работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (тыс. руб.)					удельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./ кв. метр общей площади помещений в МКД)			
		ввода в эксплуатацию	последнего комплексного капитального ремонта		общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, всего	в том числе жилых всего		в том числе жилых, находящихся в собственности граждан	в том числе за счет средств							
									всего	местного бюджета (субсидия)	за счет бюджета субъекта РФ	предусмотренные в местном бюджете на долевое финансирование		гражданские, собственные образцы помещений	Муниципальная собственность	Другие источники
<p align="center">сельское поселение Старый Черек</p>																
77	ул. Пенина, 227/3	1962		3	331,60	331,60	Капитальный ремонт крыши, утепление и ремонт фасада.	1003,10	730,44	222,51			50,15	50,15	50,15	3,03
<p>ВСЕГО МКД по МО4, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:</p>								4438,34				<p>ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту: 0</p>			<p>ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО, в том числе за счет средств Фонда: 9735,460</p> <p>долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: 2965,730</p> <p>местного бюджета: 668,480</p> <p>собственников помещений в МКД:</p>	
<p align="center">Прохладненский муниципальный район</p>																
78	ул. Октябрьская, 202/2	1976		1	561,10	450,00	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение)	1697,32	1235,65	376,81			84,86	84,86		0,28
<p align="center">сельское поселение Учебное</p>																
79	ул. Школьная, ж/д 19	1960		1	3833,00	2280,00	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водоснабжение, водоотведение)	10594,82	7713,03	2352,10			529,69	529,69		0,28
80	Микрорайон №1 ж/д. № 25	1980		1	3287,50	2063,50	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем (водо-, тепло-, электроснабжение)	9263,75	6744,02	2056,53			463,20	463,20		0,28
<p align="center">железнодорожная станция Солдатская</p>																
81	ул. Баток, № 63	1983		1	376,00	305,00	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водо-, тепло-, электроснабжение), крыши	1137,40	828,00	252,53			56,87	56,87		0,28
<p align="center">сельское поселение Пролетарское</p>																
82	ул. Пенина, 171	1977		1	576,20	332,10	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение)	1743,00	1268,90	386,95			87,15	87,15		0,28
<p align="center">сельское поселение Советское</p>																
83	ул. Углич, дом №9	1966		1	635,40	393,20	Капитальный ремонт фасада, внутридомовых инженерных систем (тепло-, электроснабжение)	1922,08	1399,28	426,70			96,10	96,10		0,28
84	ул. Углич, дом №1	1986		1	1922,00	1515,40	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение, электроснабжение)	5814,05	4232,63	1290,72			290,70	290,70		0,28
<p align="center">станция Солдатская</p>																
85	ул. Шахрай, 2	1992		1	595,00	354,40	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (тепло-, электроснабжение)	1739,87	1310,31	399,57			89,99	89,99		0,28
86	ул. Евсейченко, 37	1978		1	464,10	279,30	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (тепло-, электроснабжение)	1403,90	1022,04	311,66			70,20	70,20		0,28
<p align="center">сельское поселение Янтарное</p>																
87	ул. Верхняя, 2	1975		1	565,40	325,00	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение), крыши, фасада	1710,33	1245,12	379,69			85,52	85,52		0,28
88	ул. Верхняя, 5	1976		1	566,80	322,30	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водоснабжение, водоотведение)	1714,57	1248,21	380,63			83,73	83,73		0,28
89	ул. Верхняя, 7	1979		1	555,00	321,90	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение), крыши	1678,87	1222,22	372,71			85,94	83,94		0,28
90	ул. Верхняя, 9	1980		1	554,10	319,40	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водоотведение), крыши, фасада	1676,15	1220,24	372,11			83,80	83,80		0,28
91	ул. Верхняя, 10	1983		1	560,40	321,20	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение), крыши	1695,21	1234,11	376,34			84,76	84,76		0,28
92	ул. Школьная, 9	1975		1	638,10	421,70	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водо-, тепло-, электроснабжение, водоотведение), крыши	1730,25	1259,62	384,12			86,51	86,51		0,28
<p align="center">сельское поселение Комсомольское</p>																
93	ул. Комсоматов, 8	1983		1	616,50	411,50	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем (водо-, теплоснабжение, водоотведение), крыши	1811,59	1318,84	411,17			90,58	90,58		0,28
<p>ВСЕГО МКД по МО5, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:</p>								16306,60				<p>ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту: 0</p>			<p>ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО, в том числе за счет средств Фонда: 34510,510</p> <p>долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: 10513,000</p> <p>местного бюджета: 2369,658</p> <p>собственников помещений в МКД:</p>	
<p align="center">Эльбрусский муниципальный район</p>																
94	ул. Энеева, 31	1950		1	768,20	768,20	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	935,000	680,844	95,408	112,00		46,750	46,750		1,22
95	пр. Эльбрусский, 57	1951		1	554,70	554,70	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	480,000	349,524	48,978	57,50		24,000	24,000		0,87
96	пр. Эльбрусский, 59	1951		1	749,60	749,60	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	649,000	472,586	66,223	77,74		32,450	28,160	4,290	0,87
97	пр. Эльбрусский, 61	1951		1	1237,90	1237,90	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	1072,000	780,604	109,386	128,41		53,600	9,110	44,490	0,87
98	пр. Эльбрусский, 62	1949		1	573,70	573,70	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	990,000	720,893	101,019	118,59		49,500	10,100	9,400	1,73
99	пр. Эльбрусский, 80	1937		1	1105,30	1105,30	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	957,122	696,952	97,664	114,65		47,856	47,856		0,87
100	ул. Комсомольская, 4	1953		1	617,90	617,90	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	793,000	577,443	80,917	94,99		39,650	36,850	2,800	1,28
101	пр. Эльбрусский, 75	1966		1	2017,70	2017,70	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	2457,000	1789,126	250,711	294,31		122,850	103,800	19,050	1,22
102	ул. Энеева, 5	1953		1	1360,00	1360,00	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	1178,000	857,790	120,202	141,11		58,900	48,900	10,000	0,87
103	ул. Энеева, 13	1951		1	612,40	612,40	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	630,000	385,933	54,080	63,49		26,500	24,910	1,590	0,87
104	ул. Энеева, 15	1945		1	1292,20	991,10	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	1119,000	814,828	114,182	134,04		55,950	43,050	12,900	0,87
105	ул. Энеева, 17	1937		1	1285,40	1285,40	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	1113,122	810,548	113,582	133,34		55,656	52,316	3,340	0,87
106	ул. Энеева, 21	1941		1	821,70	821,70	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	712,000	518,461	72,651	85,29		35,600	23,100	12,500	0,87
107	ул. Энеева, 23	1941		1	809,50	809,50	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	701,000	510,451	71,529	83,97		35,050	30,800	4,250	0,87
108	ул. Энеева, 25	1941		1	826,80	826,80	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	716,000	521,373	73,065	85,77		35,800	34,000	1,800	0,87
109	пр. Эльбрусский, 12	1958		1	2209,00	2209,00	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	2689,000	1998,063	277,423	319,07		134,450	119,650	14,800	1,22
110	пр. Эльбрусский, 15	1954		1	787,50	787,50	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	959,000	698,320	97,855	114,88		47,950	41,250	6,700	1,22
111	ул. Отарова, 8	1954		1	748,30	748,30	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	648,000	471,857	66,121	77,62		32,400	21,590	10,810	0,87
112	ул. Отарова, 10	1954		1	422,00	422,00	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	365,000	265,784	37,244	43,72		18,250	15,880	2,370	0,86
113	ул. Мира, 17	1960		1	1455,90	1455,90	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	3868,300	2816,739	394,719	463,37		193,415	122,095	71,320	2,66
114	ул. Мира, 18	1958		1	1276,50	1276,50	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	1554,000	1131,584	158,569	186,15		77,700	62,160	15,540	1,22
115	ул. Мусукаева, 25	1954		1	421,90	421,90	Кап. ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, водо-, теплоснабжение	501,900	365,471	51,213	60,12		25,095	18,065	7,030	1,19
<p>ВСЕГО МКД по МО6, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:</p>								21954,10				<p>ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту: 0</p>			<p>ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО, в том числе за счет средств Фонда: 18195,232</p> <p>долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: 2552,736</p> <p>местного бюджета: 2990,104</p> <p>собственников помещений в МКД: 1249,372</p>	
<p>ИТОГО МКД по МО, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:</p>								251012,10				<p>ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту: 0</p>			<p>ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО, в том числе за счет средств Фонда: 181101,865</p> <p>долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: 52179,237</p> <p>местного бюджета: 2990,104</p> <p>собственников помещений в МКД: 12435,323</p>	

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

Приложение № 2
к республиканской адресной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год» от 30 апреля 2008г. № 95-П/1

Реестр МКД, участвующих в региональной адресной программе по капитальному ремонту многоквартирных домов (основной)

Кабардино-Балкарская Республика

№ п/п	Адрес МКД	Виды, объемы и стоимость работ по капитальному ремонту МКД										Удельная стоимость капитального ремонта, тыс.руб./кв.метр общей площади помещений в МКД	Предельная стоимость капитального ремонта, тыс.руб./кв.метр общей площади помещений в МКД	Контрольная сумма по горизонтали	
		комплексный ремонт	ремонт внутридомовых инженерных систем		ремонт крыши		ремонт и замена лифтового оборудования		ремонт подвальных помещений		утепление и ремонт фасадов				
			тыс.руб.	тыс.руб.	кв.м	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	кв.м	тыс.руб.	кв.м				тыс.руб.
городской округ Нальчик															
1	Ул.2 Там дивизи, 446	6255,51	3144,7	1300	867,41	0	0	0	224	351,1	3001	1892,3	1,5	3,025	17040,545
2	Ул.Ашурова, 38	0	1044	1392	696	0	0	0	0	0	0	0	0,54	3,025	3135,565
3	Ул.Ашурова, 32	0	706,23	1239	594,72	0	0	0	0	0	1858	557,55	0,59	3,025	4959,115
4	Ул.Перматовой/Орджоникидзе, 52/76	0	408,89	600	317,81	0	0	0	0	0	0	0	2,1	3,025	1561,825
5	Ул.Тургенева,19	0	418,78	1016	405,8	0	0	0	0	0	0	0	2,24	3,025	1845,845
6	Ул.Ватулина, 1	2400	424,1	1740	586,3	0	0	0	1175	281	3000	1108,6	0,4	3,025	10718,425
7	Ул.Ватулина, 12	4155	2143,1	1760	1049,27	0	0	0	839	201,1	3002	1162,6	0,64	3,025	13916,665
8	Ул.Ватулина, 33	0	962,22	1631	824,76	0	0	0	0	0	1680	504,02	0,83	3,025	5605,855
9	Ул.Головки,3	0	1001,01	0	0	1	1200	0	0	0	0	0	0,49	3,025	1304,525
10	Ул.Горького,45	0	342	887	396	0	0	0	0	0	582	162	2,58	3,025	2529,725
11	Ул.Горького,12	0	451,1	1382	687,05	0	0	0	0	0	1032	329,21	0,53	3,025	3848,915
12	Ул.Исаева,1	0	962,88	1927	1018,44	0	0	0	0	0	1675	526,68	0,69	3,025	6113,715
13	Ул.Шаденко 25-а	0	0	0	0	1	1200	0	0	0	0	0	0,44	3,025	1204,465
14	Ул.Кабардинская, 208	0	704,4	1234	625,54	0	0	0	0	0	442,2	828,2	0,61	3,025	9842,975
15	Ул.Кирова, 3	0	0	0	0	2	2400	0	0	0	0	0	0,32	3,025	2405,345
16	Ул.Кирова,347	0	529,65	1310	706,2	0	0	0	0	0	1843	369,15	0,77	3,025	4761,795
17	Ул.Кирова,353	0	0	2214	1328,68	0	0	0	0	0	1626	569,44	0,72	3,025	5741,265
18	Пр.Кулиева,6-6	0	0	0	0	2	2400	0	0	0	0	0	0,57	3,025	2405,595
19	Пр.Ленина, 71	0,00	2068,56	2071	973,44	0	0	0	0	0	0	0	1,23	3,025	5117,025
20	Пр.Ленина, 12	0,00	2182,83	1834	1027,21	0	0	0	0	0	0	0	0,89	3,025	5047,955
21	Пр.Ленина, 21	0	902,41	670	601,6	0	0	0	0	0	0	0	0,74	3,025	2477,775
22	Пр.Ленина, 23	0	2507	1504,01	0	0	0	0	0	0	0	0	1,23	3,025	4015,265
23	Пр.Ленина, 26	0	0	1551	1008,01	0	0	0	0	0	0	0	0,69	3,025	2562,725
24	Пр.Ленина, 47	3930	1478,3	1478	1877	0	0	0	0	0	2331	900	1,53	3,025	11673,555
25	Пр.Ленина, 73	0	1600	1675	900	0	0	0	0	0	0	0	0,98	3,025	4379,005
26	Пр.Ленина, 75	0	1600	1675	900	0	0	0	0	0	0	0	0,78	3,025	4378,805
27	Пр.Ленина,13	0	2890,81	2577	1606	0	0	0	0	0	4818	1927,2	1,02	3,025	13923,055
28	Ул.Месникова, 124	3587	1501	1366,8	902	0	0	0	0	0	3004	1184	2,82	3,025	11550,645
29	Ул.Мусукаева, 8	0	639,91	741	355,5	0	0	0	0	0	1422	426,6	1,01	3,025	3589,045
30	Ул.Ногмова, 31	0	0	0	0	4	4800	0	0	0	0	0	0,75	3,025	4807,775
31	Ул.Ногмова, 63	0	210	1100,7	0	0	0	0	0	0	0	0	1,51	3,025	3167,725
32	Ул.Ногмова, 65	0	0	2022	1212,9	0	0	0	0	0	0	0	2,6	3,025	3240,525
33	Ул.Ногмова, 69	0	0	1850	1146,3	0	0	0	0	0	0	0	1,78	3,025	3001,105
34	Ул.Ногмова, 70	0	0	1871	1178,63	0	0	0	0	0	0	0	1,77	3,025	3054,425
35	Ул.Ослишко, 25	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	0,49	3,025	1204,515
36	Ул.Профсоюзная,210	5013,45	900	450	246,32	0	0	1110	2284,13	4100	1583	3,01	3,025	15692,935	
37	Ул.Пушкина, 60	0	577,5	500	247,5	1	1200	0	0	0	0	0	0,7	3,025	2529,725
38	Ул.Пушкина, 62	0	577,5	500	247,5	0	1200	0	0	0	0	0	0,85	3,025	2529,875
39	Ул.Самотечная,37	0	0	1890	945,4	0	0	0	0	0	0	0	0,35	3,025	2838,775
40	Ул.Шогенова, 8	0	0	4000	2600	5	6000	0	0	0	0	0	0,94	3,025	12606,965
41	Пр.Шогенчукова, 24	0	0	0	0	0	4800	0	0	0	0	0	0,75	3,025	4807,765
42	Пр.Шогенчукова, 8	0	799,65	946	444,25	0	0	0	0	0	1777	533,1	0,92	3,025	4503,745
43	Ул.Шаденко,24	2829	1081	1250	633	0	0	809	560	1500	555	1,05	3,025	9221,075	
44	Ул.Шаденко, 27-а	0	1680	1714	720	1	1200	0	0	0	0	0	0,64	3,025	3196,865
45	Ул.Шаденко,29-а	0	89,2	786	367,8	1	1200	0	0	0	0	0	0,64	3,025	3196,865
46	Ул.Шаденко,29-б	0	832,2	766	367,8	1	1200	0	0	0	0	0	0,96	3,025	3170,985
47	Пр.Ленина,39	0	4040,52	4040	2020,26	0	0	890	673,42	0	0	0	1,18	3,025	11668,385
48	Пр.Ленина,17	0	835	622	311	1	1200	0	0	0	640	383	0,28	3,025	4330,305
49	Ул.Таманской дивизи,43	0	3030,87	3238	1683,8	0	0	0	0	0	5051	2020,57	0,35	3,025	15027,615
50	Пр.Кулиева,3	0	400,44	463	222,47	0	0	0	0	0	770	266,96	0,17	3,025	2126,065
51	Ул.Ватулина,9	0	1673,13	2168	1040,827	0	0	0	0	0	4162	1244,74	0,66	3,025	10498,182
51	Контрольная сумма по вертикали	28170,96	44360,59	69957,8	38305,937	31	37200	5047	4350,75	49306,2	19037,92	53,94	154,275	295976,372	
сельское поселение поселок Звездный Чечемского муниципального района															
52	п.Звездный, Ленина, д. 5	2764,08	1951,67	24,37	436,60	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1920,00	375,61	1,10	3,02	7476,65
53	п.Звездный, Ленина, д. 6	1499,26	1095,95	12,98	227,30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	176,01	1,05	3,02	4215,57
54	п.Звездный, Ленина, д. 8	1499,26	1095,95	12,98	227,30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	176,01	1,05	3,02	4215,57
55	п.Звездный, Ленина, д. 10	1499,26	1095,95	12,98	227,30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	176,01	1,05	3,02	4215,57
56	п.Звездный, Ленина, д. 13	1282,435	1008,10	6,53	216,30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	504,00	58,035	1,56	3,02	3079,98
56	Контрольная сумма по вертикали	8544,295	6247,62	69,84	1335,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	6024,00	961,68	5,81	15,10	23203,34
Майский муниципальный район															
57	ул.Советская,45	739,5	0,0	468	102,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	560	637,5	1,5599	3,025	2408,52
58	ул.Зингельса,65	0,0	938,8	0	0,0	0	0,0	0,0	527	188,7	456	216,3	0,6574	3,025	2430,46
59	ул.Зингельса, 61/5	948,7	193,5	749	623,5	0	0,0	0,0	0	713	31,7	0,3142	3,025	4360,305	
60	ул. Зингельса,73	3505,6	1410,6	1548	1635,5	0	0,0	0,0	0	0	2417	459,5	0,5734	3,025	10979,80
61	ул. Гагарина,28	1665,9	365,7	958,3	940,4	0	0,0	0,0	0,0	0,0	1961	4396,6	0,4396	3,025	6054,56
62	ул. Жидоржанная,52	1343,9	80,0	601	751,5	0	0,0	0,0	0,0	0,0	2398	53,4	0,4655	3,025	5237,21
63	ул. Л.Павлова, 5	980,3	133,6	603	404,4	0	0,0	0,0	0,0	0,0	2909	452,3	0,2525	3,025	5740,88
64	ул. Грибоедова, 4	849,1	0,0	335	527,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	806	321,3	1,3675	3,025	2840,55
64	Контрольная сумма по вертикали	8813,0	3551,2	5787,3	4885,1	0	0,0	0,0	527,0	188,7	1210	2431,8	5,6	24,2	39401,8
Урванский муниципальный район															
городское поселение Нарпата															
65	ул. Ошиноква, № 5	3594,40	1702,34	1115,00	1181,14	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1073,00	700,92	3,02	3,03	9362,85
66	ул. Ошиноква, № 7	681,70	35,20	401,00	479,54	0	0,00	0,00	0,00	0,00	279,00	166,96	3,02	3,03	2049,45
67	ул. Ошиноква, №47	993,10	49,02	633,00	735,70	0	0,00	0,00	0,00	0,00	368,00	208,38	3,02	3,03	2999,25
68	ул. Кабардинская, №137	327,90</													

(Окончание. Начало на 3-й с.)

Приложение № 3 к республиканской адресной программе «Капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год» от 30 апреля 2008г. № 99-П/П

Перечень многоквартирных домов, включенных в муниципальные адресные программы, в отношении которых планируется предоставление финансовых средств в рамках республиканской адресной программы Кабардино-Балкарской Республики по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

Table with columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома, Год ввода в эксплуатацию, Группа капитальных работ, Площадь помещений (кв. м), Планируемый перечень работ по капитальному ремонту. Includes sections for Nalchik, Maykop, Urvan, and Prudzhensk districts.

Приложение № 4 к республиканской адресной программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансирования в рамках республиканской адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году»

Table with columns: № п/п, Наименование муниципального образования, Субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов (тыс.руб) from various sources.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Утвердить прилагаемую республиканскую адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году». 2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) при корректировке республиканского бюджета на 2008 год внести соответствующие изменения в установленном порядке.

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году»

ТАСПОРТ республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году»

Наименование Программы – республиканская адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2008 году» (далее – Программа). Основание для принятия Программы – Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Цели и задачи Программы – основными целями Программы являются: переселение граждан из аварийного жилищного фонда; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; формирование адресного подхода к решению проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Сроки и этапы реализации Программы – 2008 год. Основные направления реализации Программы – формирование адресного подхода к решению проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда; принятие муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Цели и задачи Программы – разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения безопасных жилищных помещений граждан.

Цели и задачи Программы – обеспечение органов государственной власти и администрации муниципального района в правовом, организационном и финансовом отношении; принятие муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Цели и задачи Программы – разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения безопасных жилищных помещений граждан.

Цели и задачи Программы – разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения безопасных жилищных помещений граждан.

Цели и задачи Программы – разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения безопасных жилищных помещений граждан.

Цели и задачи Программы – разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения безопасных жилищных помещений граждан.

Цели и задачи Программы – разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения безопасных жилищных помещений граждан.

Цели и задачи Программы – разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения безопасных жилищных помещений граждан.

(Окончание на 8-й с.)

Общая информация

Описание. Начало на 7-й с. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: для выкупа жилых помещений у собственников – 74494,890 тыс. руб.; для приобретения жилых помещений на рынке жилья в целях дальнейшего предоставления переселенным гражданам по договору социального найма – 61782,468 тыс. рублей. При этом планируется ликвидировать 3960,8 кв. м общей площади аварийных жилых помещений, в том числе: путем выкупа жилых помещений у собственников – 1504,4 кв. м.; путем обмена на другие помещения, приобретенные на рынке жилья – 1794,5 кв. м.; путем предоставления переселенным гражданам иного жилого помещения по договору социального найма – 661,9 кв. м. VI. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда. Реализация Программы обеспечит: реализацию гражданам права на безопасные и благоприятные условия проживания; снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Кабардино-Балкарской Республики, признанных в установленном порядке аварийными. Конечными результатами реализации Программы будут являться: выполнение государственных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

обеспечение органами государственной власти и администрациями муниципальных районов и городских округов безопасных и благоприятных условий проживания граждан; ликвидация при финансовой поддержке за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, выделяемого в 2008 году, и обязательной доли финансирования из республиканского бюджета 3960,8 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанных до 1 января 2007 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. Планируемые показатели выполнения Программы в соответствии с заявкой на 2008 год, поданной в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, приведены в приложении № 4 к настоящей Программе. Контроль за ходом реализации Программы осуществляют Правительство Кабардино-Балкарской Республики, Контрольно-счетная палата Кабардино-Балкарской Республики, Государственная корпорация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с их полномочиями, установленными Федеральным и республиканским законодательством. Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерство промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики информируют Правительство Кабардино-Балкарской Республики и Государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства о ходе реализации Программы по установленной форме. Исполнители Программы – администрации муниципальных районов и городских округов в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики обязаны направлять в органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики отчеты о ходе реализации настоящей Программы.

выполнения предусмотренных статьей 14 Закона о Фонде услуг предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. **Примечание:** получения, касающиеся администраций муниципальных районов и городских округов, носят рекомендательный характер.

Приложение № 1 к республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

Финансирование республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2008 году» в соответствии с заявкой на 2008 год, поданной в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Отделением площадь (кв. м.)	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)		
				в том числе:	за счет средств местного бюджета	за счет средств республиканского бюджета
1.	г.о. Нальчик	1832,2	90728,291	21185,056	1620,898	69543,235
2.	Майский муниципальный район	593,9	7085,945	-	-	5416,047
3.	Урванский муниципальный район	334,1	8467,455	-	1977,151	6490,304
4.	Проходненский муниципальный район	1200,6	30015,667	-	7008,658	23007,009
Итого:		3960,8	136277,358	31820,763	10446,595	

Приложение № 2

многоквартирные дома, признанных до 1 января 2007 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и подлежащими сносу в 2008 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, признанного аварийным	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным, название, реквизиты документа	Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме на момент принятия решения об участии в региональной программе	Планируемые сроки начала и конца ликвидации аварийности	Площадь помещений, (кв. м.)				Количество помещений				Способы переселения из жилых помещений (в соответствии с принятыми собственниками решениями)				Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда, (тыс. руб.)														
					всего	в том числе			всего	в том числе			по площади помещений, (кв. м.)		по числу помещений		Всего	в том числе													
						включенная в программу по переселению в 2008 г.	муниципальной собственности	государственной собственности		частной собственности	нежилых помещений, находящихся в частной собственности	жилых помещений	нежилых помещений, находящихся в частной собственности	выкуп помещений собственников	механизм приобретения помещений на рынке жилья	механизм предоставления помещений по договору социального найма		механизм предоставления помещений по договору социального найма	механизм предоставления помещений по договору социального найма	для выкупа помещений собственников	для приобретения помещений на рынке жилья	для строительства помещений									
г.о. Нальчик																															
1.	ул. Кабардинская, д.6	Акт МКБ от 16.02.2006г.	35	2008г.	368,9	368,9	50,7	0	318,2	0	12	1	0	11	0	318,2	0	50,7	0	11	0	1	0	18267,26	15756,70	2510,56	0	0	0	0	
2.	ул. Кабардинская, д.10	Акт МКБ от 16.02.2006г.	17	2008г.	255,2	255,2	87,5	0	167,7	0	9	3	0	6	0	167,7	0	87,5	0	6	0	3	0	12636,99	8304,17	4332,83	0	0	0	0	
3.	ул. Кабардинская, д.20	Акт МКБ от 16.02.2006г.	9	2008г.	227,4	227,4	27,3	0	200,1	0	4	1	0	3	0	200,1	0	27,3	0	3	0	1	0	11281,39	9308,55	1351,84	0	0	0	0	
4.	ул. Кабардинская, д.22	Акт МКБ от 16.02.2006г.	31	2008г.	331,1	331,1	103,4	0	227,7	0	13	9	0	4	0	227,7	0	103,4	0	4	0	9	0	16395,41	11275,25	5126,16	0	0	0	0	
5.	ул. Кабардинская, д.28ч	Акт МКБ от 16.02.2006г.	37	2008г.	487,0	487,0	0	0	487,0	0	9	0	0	9	0	487,0	0	0	0	9	0	0	0	24115,27	24115,27	0	0	0	0	0	
6.	ул. Промышленная, д.9	Акт МКБ от 16.02.2006г.	36	2008г.	182,6	182,6	58,93	0	103,6	0	5	0	0	5	0	103,7	0	58,9	0	5	0	0	0	8352,98	2917,85	5435,13	0	0	0	0	
Всего МКД по г.о. Нальчик, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки Фонда: 6			36	2008г.	1832,20	1832,20	327,93	0	1504,3	0	56,0	18,0	0	38,0	0	1504,4	0	327,8	0	38,0	0	18,0	0	90728,291	74494,953	61782,405	0,00	0,00	0,00	0,00	
Майский муниципальный район																															
7.	ул. Промышленная, 11	Акт МКБ от 27.10.2006г.	10	2008г.	287,5	287,5	223,8	0	63,7	0	3,0	2,0	0	1,0	0,00	287,5	0	0	0	3,0	0	0	0	3420,87	0,0	3420,87	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	ул. Промышленная, 17	Акт МКБ от 27.10.2006г.	16	2008г.	306,4	306,4	93,6	0	8,0	0	8,0	5,0	0	3,0	0,00	306,4	0	0	0	8,0	0	0	0	3845,07	0,0	3845,07	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего МКД по Майскому муниципальному району, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки Фонда: 2			26	2008г.	593,9	593,9	436,4	0	157,5	0	11,0	7,0	0	4,0	0	593,9	0	0	0	11,0	0	0	0	7065,945	0,000	7065,945	0,000	0,000	0,000	0,000	
Урванский муниципальный район																															
9.	ул. АБЗ-5	Акт МКБ от 18.12.2006г.	44	2008г.	334,1	334,1	334,1	0	0	0	12,0	12,0	0	0	0	0	334,1	0	0	0	12	0	0	0	8467,455	0	8467,455	0	0	0	0
Всего МКД по Урванскому муниципальному району, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки Фонда: 1			44	2008г.	334,1	334,1	334,1	0	0	0	12,0	12,0	0	0	0	0	334,1	0	0	0	12	0	0	0	8467,455	0	8467,455	0	0	0	0
Проходненский муниципальный район																															
10.	ул. Баток, 12	Акт МКБ от 28.03.2006г.	15	2008г.	160,8	160,8	0	0	160,8	0	3,0	0	0	3,0	0	160,8	0	0	0	3,0	0	0	0	4020,67	0	4020,67	0	0	0	0	0
11.	Дом ХТП, 1	Акт МКБ от 30.10.2006г.	8	2008г.	145,1	145,1	0	0	145,1	0	4,0	0	0	4,0	0	145,1	0	0	0	4,0	0	0	0	3627,50	0	3627,50	0	0	0	0	0
12.	Дом ХТП, 2	Акт МКБ от 14.05.2006г.	12	2008г.	78,1	78,1	0	0	78,1	0	2,0	0	0	2,0	0	78,1	0	0	0	2,0	0	0	0	1852,50	0	1852,50	0	0	0	0	0
13.	Дом ХТП, 3	Акт МКБ от 30.10.2006г.	5	2008г.	121,1	121,1	0	0	121,1	0	3,0	0	0	3,0	0	121,1	0	0	0	3,0	0	0	0	3027,73	0	3027,73	0	0	0	0	0
14.	Дом ХТП, 4	Акт МКБ от 30.10.2006г.	12	2008г.	118,7	118,7	0	0	118,7	0	3,0	0	0	3,0	0	118,7	0	0	0	3,0	0	0	0	2968,00	0	2968,00	0	0	0	0	0
Всего МКД по Проходненскому муниципальному району, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки Фонда: 7			52	2008г.	606,4	606,4	0	0	606,4	0	15,0	0	0	15,0	0	606,4	0	0	0	15,0	0	0	0	16200,07	0	16200,07	0	0	0	0	0
Ст. Солдатская																															
15.	ул. Пилипенко, 64	Акт МКБ от 30.10.2006г.	7	2008г.	144,5	144,5	0,0	0,0	144,5	0	4,0	0	0	4,0	0	144,5	0	0	0	4,0	0	0	0	3611,73	0	3611,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
п. Прогресс																															
16.	ул. Центральная, 4	Акт МКБ от 30.10.2006г.	31	2008г.	432,3	432,3	0	0	432,3	0	31,0	0	0	31,0	0	432,3	0	0	0	31,0	0	0	0	10807,54	0	10807,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего МКД по Проходненскому муниципальному району, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки Фонда: 7			52	2008г.	1200,6	1200,6	0,0	0,0	1200,6	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	1200,6	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	30015,667	0	30015,667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого МКД по Кабардино-Балкарской Республике, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки Фонда: 16			16	2008г.	3960,8	3960,8	1098,33	0	2862,46	0,0	129,0	37,0	0	92,0	0	1504,4	1794,5	661,9	0	38,0	73,0	18,0	0	136277,358	74494,953	61782,405	0,00	0,00	0,00	0,00	

Резервный перечень

многоквартирные дома, признанных до 1 января 2007 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и подлежащими сносу в 2008 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, признанного аварийным	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным, название, реквизиты документа	Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме на момент принятия решения об участии в региональной программе	Планируемые сроки начала и конца переселения	Площадь помещений, (кв. м.)				Количество помещений				Способы переселения из жилых помещений (в соответствии с принятыми собственниками решениями)				Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда, (тыс. руб.)														
					всего	в том числе			всего	в том числе			по площади помещений, (кв. м.)		по числу помещений		Всего	в том числе													
						включенная в программу по переселению в 2008 г.	муниципальной собственности	государственной собственности		частной собственности	нежилых помещений, находящихся в частной собственности	жилых помещений	нежилых помещений, находящихся в частной собственности	выкуп помещений собственников	механизм приобретения помещений на рынке жилья	механизм предоставления помещений по договору социального найма		механизм предоставления помещений по договору социального найма	для выкупа помещений собственников	для приобретения помещений на рынке жилья	для строительства помещений										
г.о. Нальчик																															
1.	ул. Суворова, д.4	Акт МКБ от 16.02.2006г.	9	2008г.	162	162	0	0	162,0	0	5	0	0	5	0	162,0	0	0	0	5	0	0	0	8021,92	8021,92	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	ул. Суворова, д.8	Акт МКБ от 16.02.2006г.	74	2008г.	551,7	551,7	217,8	0	333,9	0	20	9	0	11	0	333,9	0	217,8	0	11	0	0	0	2021,20	16534,10	10785	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	ул. Кешкова, д.26	Акт МКБ от 16.02.2006г.	6	2008г.	132,5	132,5	24,6	0	107,9	0	3	1	0	2	0	107,9	0	24,6	0	2	0	1	0	6561,13	5342,99	1218,1	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего МКД по г.о. Нальчик, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки Фонда: 3			91	2008г.	846,2	846,2	242,4	0	603,8	0	28	10	0	18	0	603,8	0	242,4	0	18	0	1	0	41902,3	29899,0	12003,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
городское поселение Нарткала Урванского района КБР																															
4.	ул. НКЗ №13	Акт МКБ от 18.12.06г.	93	2008г.	979,5	979,5	979,5	0,0	0,0	0,0	37	37	0	0	0	0,0	0,0	979,5	0,0	0	0	37	0	12733,6	0,0	12733,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	ул. Бозиева, №8	Акт МКБ от 12.12.06г.	49	2008г.	442,1	442,1	0,0	0,0	73,7	0,0	12	12	0	0	0	73,7	0,0	0,0	0,0	2	0	10	0	5747,3	958,1	4789,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	АБЗ №6	Акт МКБ от 12.12.06г.	38	2008г.	335,7	335,7	0,0	0,0	0,0	0,0	12	12	0	0	0	0,0	0,0	335,7	0,0	0	0	12	0								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 30 апреля 2008 г. № 97-ПП

О плане реформирования жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2008-2011 годы

В целях организационного и методического обеспечения процесса реформирования жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в 2008-2011 годах Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить План реформирования жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2008-2011 годы;
2. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики разработать и принять муниципальные планы реформирования жилищно-коммунального комплекса на 2008-2011 годы;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.А. Чеченова.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
М. ТХАЗАЛПИЖЕВ

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 апреля 2008 года № 97-ПП

ПЛАН РЕФОРМИРОВАНИЯ
жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2008-2011 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Развитие инициативы собственников жилья				
1.1	Информирование населения по вопросам управления многоквартирными домами; освещение в средствах массовой информации вопросов выбора способа управления, деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, организаций по обслуживанию жилищного фонда; подготовка методических и информационных материалов по вопросам выбора способов управления многоквартирными домами, деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья или жилищных кооперативов, или иных специализированных потребительских кооперативов, организаций по обслуживанию жилищного фонда	развитие общественного самоуправления в жилищном хозяйстве Кабардино-Балкарской Республики путем расширения информации населения, повышение уровня знаний собственников помещений в многоквартирных домах в вопросах управления жилищным фондом	2008-2011 годы	администрации муниципальных районов и городских округов, Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР
1.2	Проведение специализированных семинаров по вопросам управления многоквартирными домами для руководителей и специалистов управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, членов инициативных групп собственников помещений в многоквартирных домах	расширение информационно-образовательного уровня в вопросах управления многоквартирными домами; повышение эффективности работы управляющих организаций, товариществ собственников жилья или жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, организаций по обслуживанию жилищного фонда	2008-2011 годы	администрации муниципальных районов и городских округов, Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР
1.3	Содействие в организации профессиональной подготовки (переподготовки) руководителей и бухгалтеров товариществ собственников жилья	повышение уровня знаний с целью успешного руководства товариществом собственников жилья	2008-2011 годы	Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР, администрации муниципальных районов и городских округов
1.4	Осуществление информационного и методического сопровождения создания и деятельности товариществ собственников жилья	повышение численности товариществ собственников жилья с целью развития форм общественного самоуправления	2008-2011 годы	администрации муниципальных районов и городских округов, Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР
1.5	Организация работы по аккредитации организаций, претендующих на участие в капитальном ремонте и обслуживании многоквартирных домов	развитие конкуренции среди участников обслуживания многоквартирных домов, предотвращение попадания в жилищную сферу преступных, вредных фирм	II квартал 2008 года	администрации муниципальных районов и городских округов
1.6	Поощрение победителей региональных конкурсов в сфере управления многоквартирными домами	выявление организаций, занятых в сфере управления многоквартирными домами; достижение наилучших результатов; обобщение и распространение положительного опыта победителей конкурсов	ежегодно	администрации муниципальных районов и городских округов
II. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»				
2.1	Осуществление мониторинга за достижением установленных показателей реформирования жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с положениями Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	обеспечение контроля за реализацией региональной адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов, отселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также своевременной отчетности перед государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	по итогам каждого полугодия до 30 января следующего года	Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР, Государственный комитет КБР по тарифам, администрации муниципальных образований
2.2	Оказание методической помощи органам местного самоуправления при определении границ земельных участков и передаче в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирных домах земельных участков, на базе которых формируется комплекс недвижимого имущества, включающий в себя многоквартирный дом	повышение уровня знаний работников администраций муниципальных образований в сфере земельных правоотношений	2008-2010 годы	Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР, филиал ФГУП «Ростсельмашинстанция» - федеральное БТИ, по КБР
2.3	Организация работы по формированию земельных участков под многоквартирными жилищными домами	упорядочить действия землепользователей в соответствии с утвержденным законодательством	2008-2010 годы	администрации муниципальных образований
2.4	Принятие нормативных правовых актов об утверждении графиков проведения до 1 января 2011 года работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	повышение ответственности товариществ собственников жилья, организаций, их обслуживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере жилищных правоотношений	ежеквартально	Управление государственной жилищной инспекции КБР, Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по КБР
2.5	Осуществление межгосударственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием санитарным и техническим нормам и нормам, иным требованиям законодательства	повышение ответственности товариществ собственников жилья, организаций, их обслуживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере жилищных правоотношений	ежеквартально	Управление государственной жилищной инспекции КБР, Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по КБР
2.6	Разработка плана мероприятий по реформированию коммунального комплекса республики и доведению к 2010 году до 50%, к 2011 году - до 80% доли организационных объектов коммунального комплекса на основе частной собственности, договоров аренды и концессионных договоров, и имеющих долю участия в уставном капитале республики и (или) муниципальных образований не более чем 25%	демонопользация жилищно-коммунального комплекса	II квартал 2008 года	администрации муниципальных образований, Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР
2.6.1	Разработка плана приватизации организаций коммунального комплекса	применение методов финансового оздоровления	2008 года	Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР, администрации муниципальных районов и городских округов
2.6.2	Определение перечня объектов в сфере водопроводно-канализационного хозяйства и теплоэнергетики, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих приватизации	определить социально-значимые объекты жилищно-коммунального хозяйства, не подлежащие приватизации, по жилищно-коммунальным объектам применить методы финансового оздоровления, в том числе акционирование	2008 год	Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР, администрации муниципальных образований
2.6.3	Оказание организационной поддержки органам местного самоуправления и осуществление контроля при проведении технической инвентаризации, оценки и государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, относящиеся к объектам инженерной инфраструктуры	проведение один раз в 5 лет полной инвентаризации объектов коммунального комплекса в соответствии с утвержденным законодательством	2008-2011 годы	администрации муниципальных образований
2.6.4	Принятие мер по проведению технической инвентаризации, оценки и государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества коммунальной инфраструктуры	выявление фактического технического состояния объектов недвижимости коммунального комплекса, его стоимости, балансовой принадлежности	2008-2011 годы	администрации муниципальных образований
2.6.5	Разработка мероприятий по обеспечению безубыточной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса, имеющих отрицательный финансовый результат	доведение до 70% доли прибыльных организаций жилищно-коммунального хозяйства	2011 год	администрации муниципальных образований
2.7	Разработка комплекса мер по созданию конкурентной среды на рынке оказания услуг населению по управлению многоквартирными домами. Доверие до 1 января 2010 года доли организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (с долей участия в уставном капитале республики и муниципальных образований не более чем двадцать пять процентов) до 80%	за счет повышения конкуренции среди организаций, обслуживающих жилищно-коммунальный фонд, увеличить привлечение финансовых ресурсов в отрасль и улучшить качество предоставляемых услуг	2008-2009 годы	администрации муниципальных образований
2.8	Обеспечение принятия нормативных правовых актов по формированию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья. Организация передачи технической документации на многоквартирные дома, создание товариществ собственников жилья, из обслуживающих и управ-	увеличение объема охвата товариществ собственников жилья жилищного фонда и на этой базе качественно улуч-	2008-2011 годы	администрации муниципальных образований

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.9	Принятие мер по ликвидации перекрестного субсидирования. Обеспечение реализации графиков поэтапной ликвидации перекрестного субсидирования до 1 января 2011 года на территориях муниципальных образований республики в части тарифов на водоснабжение и водоотведение	шить его содержание и обслуживание	2008-2010 годы	администрации муниципальных образований
2.10	Принятие мер по прекращению предоставления дотаций организациям коммунального хозяйства. Реализация графика поэтапного перехода к прекращению предоставления дотаций до 1 января 2010 года на территориях муниципальных образований республики	доведение уровня оплаты на селенным жилищно-коммунальным услугам до 100% экономических обоснованных тарифов	2008-2009 годы	администрации муниципальных образований

Примечание: поручения, касающиеся администраций муниципальных районов и городских округов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных унитарных предприятий, носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 30 апреля 2008 г. № 98-ПП

О мероприятиях по созданию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Мероприятия по созданию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья в Кабардино-Балкарской Республике на 2008-2011 годы;
2. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики принять участие в реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья на территории соответствующих муниципальных образований;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.А. Чеченова.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
М. ТХАЗАЛПИЖЕВ

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 апреля 2008 года № 98-ПП

МЕРОПРИЯТИЯ
по созданию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья в Кабардино-Балкарской Республике на 2008-2011 годы

№ п/п	Целевые установки	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители
1. Осуществление выбора (изменения) способа управления многоквартирными домами с образованием товариществ собственников жилья в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации			
1.1.	Организационное обеспечение выбора (изменения) собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирным домом с образованием товарищества собственников жилья	1.1.1. Обеспечить содействие собственникам помещений в многоквартирных домах в организации и проведении общих собраний по выбору (изменению) собственниками помещений способа управления многоквартирным домом с образованием товарищества собственников жилья 1.1.2. Организовать передачу технической документации на многоквартирные дома товариществам собственников жилья или управляющим организациям 1.1.3. Обеспечить выполнение работ по межкоммунальному информированию собственников помещений в многоквартирных домах, и организаций и предприятий в рамках жилищного кодекса Российской Федерации об управлении многоквартирными домами с образованием товариществ собственников жилья 1.1.4. Информационное обеспечение выбора (изменения) собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирным домом с образованием товарищества собственников жилья	администрации муниципальных районов и городских округов, Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР, администрации муниципальных районов и городских округов
1.2.	Информационное обеспечение выбора (изменения) собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирным домом с образованием товарищества собственников жилья	1.2.1. Опубликовать в средствах массовой информации разъяснения положений Жилищного кодекса Российской Федерации об управлении многоквартирными домами с образованием товариществ собственников жилья 1.2.2. Вести постоянную рубрику в средствах массовой информации о деятельности товариществ собственников жилья, как наиболее прогрессивном способе управления многоквартирным домом 1.2.3. Обеспечить представителей собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления с образованием товариществ собственников жилья	администрации муниципальных районов и городских округов, Министерство культуры и информационных коммуникаций КБР, Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР, администрации муниципальных районов и городских округов
2.1.	Организационное обеспечение деятельности товариществ собственников жилья	2.1.1. Организовать регулярные встречи с членами товариществ собственников жилья по проблемным вопросам управления домами 2.1.2. Осуществлять координацию действий товариществ собственников жилья по подготовке многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2.1.3. Обеспечить оперативное рассмотрение обращений и жалоб на нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам нарушения их законных прав при реализации управления товариществами собственников жилья	администрации муниципальных районов и городских округов, администрации муниципальных районов и городских округов, Министерство промышленности, ТЭК и ЖКХ КБР

Примечание: поручения, касающиеся администраций муниципальных районов и городских округов, носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 15 июля 2008 г. № 166-ПП

О системе показателей оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год

В целях формирования показателей и критериев оценки результативности деятельности исполнительных органов государственной власти республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить перечень и критериев оценки результативности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год.
2. Исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики:
 1. разработать и утвердить методику оценки результативности и эффективности деятельности подведомственных учреждений с учетом оценки качества и результативности их деятельности;
 2. до 25 июля 2008 года и до 25 января 2009 года представлять информацию о проделанной оценке результативности и эффективности деятельности исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики за февраль и электронные носители;
 3. Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (А.Т. Мусуев) представлять обобщенную информацию по итогам деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в Республиканскую комиссию по проведению административной реформы в Кабардино-Балкарской Республике.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
М. ТХАЗАЛПИЖЕВ

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 июля 2008 года № 166-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей и критериев оценки результативности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики

Задачи и стратегические цели исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Критерии (показатели) эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Значение показателя на 2008 год
1. Охрана здоровья населения Кабардино-Балкарской Республики	1.1. Обеспечение населения республики оптимальными объемами качественной бесплатной медицинской помощи	≤ 370
	1.1.1. Заболеваемость в расчете на 1,0 тыс. населения (человек)	≤ 15
	1.1.2. Средняя длительность пребывания больного на койке в учреждении крупного стационара (дней)	≤ 15
	1.1.3. Срок ожидания приема скорой помощи (минут)	≤ 7
	1.1.4. Срок ожидания плановой госпитализации (дней)	≤ 7
	1.1.5. Выявленность социально значимых заболеваний на 100 тыс. жителей:	
	туберкулез (человек)	≥ 50
	онкологические заболевания (человек)	≥ 200
	1.1.7. Удовлетворенность населения качеством медицинской помощи (в % от числа опрошенных пациентов)	≥ 70

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-й с.)

Задачи и стратегические цели исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Критерии (показатели) эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Значение показателя на 2008 год
1.2. Укрепление здоровья матери и ребенка. Улучшение демографической ситуации. Формирование основ для повышения уровня здоровья будущего поколения	1.2.1. Материнская смертность (на 100 тыс. человек, родивших живыми) 1.2.2. Младенческая смертность (на 1,0 тыс. человек, родивших живыми) 1.2.3. Раннее взятие на диспансерный учет беременных (до 12 недель, в % от общего числа беременных)	≤ 9,5 ≤ 9,5 ≥ 80
Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики		
1. Государственная поддержка граждан в Кабардино-Балкарской Республике, нуждающихся в социальной защите 1.1. Развитие современных технологий социального обслуживания	1.1.1. Охват граждан пожилого возраста и инвалидов социальным обслуживанием на дому (в % от общей численности указанной категории граждан) 1.1.2. Охват детей из малообеспеченных семей всеми видами отдыха и оздоровления (в % к общей численности указанной группы детей)	≥ 12 ≥ 60
1.2. Обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан	1.2.1. Координация действий министерств и ведомств Кабардино-Балкарской Республики по выполнению Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2008 год. (в % к общему числу мероприятий)	100
Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики		
1. Обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения	1.1. Доля общеобразовательных учреждений, отвечающих лицензионным требованиям (%) 1.2. Охват детей дошкольного образовательными программами (в % от общей численности детей дошкольного возраста) 1.3. Охват детей программами дошкольной подготовки (в % от общей численности детей дошкольного возраста) 1.4. Охват детей и подростков в возрасте 7-15 лет общеобразовательными программами (в % от общей численности детей и подростков данного возраста) 1.5. Доля (в %) учащихся 9-11 классов, обучающихся по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения, в общей численности учащихся 9-11 классов 1.6. Охват учащихся программами дополнительного образования (в % от общей численности учащихся 1-11 классов) 1.7. Доля (в %) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в приемные семьи, в общей численности детей данной категории 1.8. Количество учащихся, приходящих на один компьютер (человек) 1.9. Доля (в %) общеобразовательных учреждений с современным учебно-лабораторным оборудованием 1.10. Доля (в %) работников системы образования, прошедших курсы повышения квалификации по информационно-коммуникационным технологиям 1.11. Удовлетворенность качеством образования (в % к числу опрошенных родителей) 1.12. Доля (в %) общеобразовательных учреждений с одновесным режимом обучения 1.13. Доля (в %) учащихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием	100 ≥ 64,3 ≥ 77 100 ≥ 15,2 ≥ 44 ≥ 91 ≤ 28 ≥ 39 ≥ 66 ≥ 70 ≥ 82 ≥ 63 100 ≥ 65 ≤ 4 100 ≥ 25 ≥ 75 100 100
2. Введение нормативного бюджетного финансирования	1.3. Доля (в %) государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное бюджетное финансирование (%)	≥ 65
3. Обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы в профессиональных кадрах необходимой квалификации	3.1. Удельный вес выпускников очной формы обучения государственных учреждений начального профессионального образования, трудоустроившихся по полученной специальности или продолживших обучение (%)	≥ 4
4. Предупреждение безработицы и правонарушений несовершеннолетних, организация работы с детьми и подростками с девиантным поведением	4.1. Доля (в %) сотрудников государственных учреждений педагогическими кадрами	100
5. Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами	5.1. Обеспеченность образовательных учреждений педагогическими кадрами (%)	100
6. Уровень квалификации (аттестации) педагогических кадров	6.1. Количество педагогических и руководящих работников, имеющих высшую квалификацию (%)	≥ 75
7. Повышение квалификации	7.1. Количество педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений, имеющих высшее профессиональное образование (%) 7.2. Количество педагогических и руководящих работников, повысивших квалификацию за последние 5 лет (%) 7.3. Обеспеченность комплектом учебников в соответствии с Федеральным перечнем для детей интернатных учреждений и детей из малообеспеченных семей	100 100 100
8. Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение	8.1. Обеспеченность комплектом учебников в соответствии с Федеральным перечнем для детей интернатных учреждений и детей из малообеспеченных семей	100
Министерство культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики		
1. Развитие и реализация культурного и духовного потенциала народов, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, как основы целостности, устойчивого и динамичного развития в составе Российской Федерации	1.1.1. Количество проведенных выставок в музеях (единиц) 1.1.2. Количество музеефицированных экспонатов, поступивших в фонд государственного учреждения культуры «Национальный музей Кабардино-Балкарской Республики» (единиц) 1.1.3. Количество пользователей общедоступных библиотек (на 1 тыс. населения) 1.1.4. Количество реставрируемых памятников истории и культуры федерального и республиканского значения (единиц) 1.2.1. Количество посещений театрально-концертных учреждений (на 1 тыс. населения) 1.2.2. Количество посещений музеев (на 1,0 тыс. населения) 1.2.3. Количество участников проведенных массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, творческие вечера и общегосударственные праздники, на 1,0 тыс. населения) 1.3.1. Количество издаваемых республиканских печатных средств массовой информации в год (единиц) 1.3.2. Количество наименований литературы на кабардинском и балкарском языках, издаваемых по государственному заказу (экземпляров на 1,0 тыс. населения)	≥ 12 50 ≥ 180 ≥ 2 ≥ 125 ≥ 45 ≥ 250 ≥ 11 ≥ 0,3
1.1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям	1.1.1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям	100
1.2. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни	1.2.1. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни	100
1.3. Создание и поддержка единого культурного пространства Кабардино-Балкарской Республики	1.3.1. Создание и поддержка единого культурного пространства Кабардино-Балкарской Республики	100
Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики		
1. Эффективное управление государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики	1.1.1. Выполнение прогнозных заданий по поступлению средств от управления и распоряжения государственной собственностью (млн. рублей)	≥ 457,2
1.1. Повышение эффективности управления государственной собственностью	1.1.1. Повышение эффективности управления государственной собственностью	100
1.2. Оптимизация государственного сектора экономики	1.2.1. Сокращение числа убыточных государственных предприятий (%)	≥ 20
1.3. Создание условий для более широкого вовлечения земельных участков, являющихся государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики в гражданский оборот	1.3.1. Выполнение прогнозных показателей по поступлению средств от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (млн. рублей) 1.3.2. Регистрация права собственности Кабардино-Балкарской Республики на земельные участки, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (тыс.га)	≥ 8,4 ≥ 85,5
Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики		
1. Обеспечение рационального использования водных объектов	1.1.1. Заключение договоров водопользования и принятие решений о предоставлении водных объектов в пользование (ед.) 2.1. Реализация планов противопожарных мероприятий (регулируемые работы): объектов (ед.) километров	≥ 9 ≥ 6 ≥ 9,5 ≥ 20
2. Защита береговой линии населенных пунктов, подверженных негативному влиянию паводковых вод	2.1. Реализация планов противопожарных мероприятий (регулируемые работы): объектов (ед.) километров	≥ 6 ≥ 9,5 ≥ 20
3. Обеспечение рационального использования и охраны участка недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые	3.1. Обеспечение рационального использования и охраны участка недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые	100
4. Проведение опережающего геологического изучения недр, обеспечивающего достоверную оценку запасов общераспространенных полезных ископаемых	4.1. Отношение стоимости локализованных и оцененных ресурсов к стоимости погашенных запасов по видам сырья (%)	≥ 200
5. Обеспечение соблюдения хозяйствующих субъектами требований в области охраны окружающей среды и природопользования	5.1. Проведение контрольных проверок соблюдения требований природоохранного законодательства (ед.) 5.2. Количество природопользователей, поставленных на учет за негативное воздействие на окружающую среду (ед.)	≥ 1100 600
Министерство промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики		
1. Создание условий для максимального использования энергетического потенциала Кабардино-Балкарской Республики	1.1. Уровень потерь в сетях (%): электроэнергия тепловая энергия	≤ 24 ≤ 12,8
2. Создание благоприятных условий для жизни населения, обеспечение дальнейшего развития общественной инфраструктуры в Кабардино-Балкарской Республике	1.2. Обеспечение оплаты текущего потребления энергоресурсов предприятиями жилищно-коммунального хозяйства (% к объему потребления): газ электроэнергия 2.1. Децентрализация системы теплоснабжения и установление автономных котельных (ед.) 2.2. Доля жилищного фонда (общая площадь), обслуживаемого на договорной основе частными управляющими компаниями (%) 2.3. Доля жилищного фонда, управление которым осуществляется товариществом собственников жилья, негосударственным юридическим лицом (ед.)	100 100 ≥ 20 ≥ 80 15

Задачи и стратегические цели исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Критерии (показатели) эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Значение показателя на 2008 год	
	сударственными (немуниципальными) организациями (%) 2.4. Уменьшение кредиторской задолженности курируемых организаций (в % к 2007 году) 2.5. Среднесписочная численность работников без внешних совместителей по крупным и средним организациям (человек) 2.6. Среднемесячная заработная плата работников жилищно-коммунального хозяйства (рублей)	на 5 ≥ 12700 ≥ 5300	
Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики			
1. Создание высокоэффективного и конкурентоспособного рекреационного комплекса для удовлетворения потребностей граждан в рекреационных услугах и обеспечения вклада в развитие экономики	1.1. Развитие сети учреждений курортно-рекреационного комплекса, улучшающих качества и увеличивающего объема спектра предоставляемых рекреационных услуг 1.2. Увеличение доли курортно-рекреационного комплекса в обеспечении экономического роста	1.1.1. Количество койко-мест в учреждениях всех типов (ед.) 1.1.2. Число отдохнувших (тыс. человек) 1.1.3. Увеличение объема предоставленных услуг (в % к 2007 году в сопоставимых условиях) 1.2.1. Число занятых в учреждениях курортно-рекреационного комплекса (человек / в % к 2007 году) 1.2.2. Среднемесячная заработная плата (рублей / в % к 2007 году) 1.2.3. Платежи в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики и во внебюджетные фонды (млн. рублей)	≥ 13300 ≥ 150 ≥ 140 ≥ 3440 / 101,5 ≥ 5870 / 110,0 ≥ 160
Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики			
1. Обеспечение роста объемов и качества строительных работ, формирование достойного архитектурного облика населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики Выработка и реализация государственной политики в области градостроительства путем формирования нормативной правовой базы регулирования градостроительной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике	1.1. Принятие нормативных правовых актов в области регулирования градостроительной деятельности 2.1. Ввод жилья (тыс. квадратных метров) 2.2. Количество земельных участков, подготовленных для строительства жилья (единиц) / (тыс. квадратных метров) 3.1.1. Объем подрядных работ, выполненных по виду деятельности «строительство» (млн. рублей) 3.1.2. Ввод в действие общеобразовательных школ (мест) дошкольных учреждений (мест) 3.1.3. Средний уровень загрузки подрядных строительных организаций (%) 3.1.4. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.5. Средний уровень загрузки подрядных строительных организаций (%) 3.1.6. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.7. Средний уровень загрузки подрядных строительных организаций (%) 3.1.8. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.9. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.10. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.11. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.12. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.13. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.14. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.15. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.16. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.17. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.18. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.19. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.20. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.21. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.22. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.23. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.24. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.25. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.26. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.27. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.28. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.29. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.30. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.31. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.32. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.33. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.34. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.35. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.36. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.37. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.38. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.39. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.40. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.41. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.42. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.43. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.44. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.45. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.46. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.47. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.48. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.49. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.50. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.51. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.52. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.53. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.54. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.55. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.56. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.57. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.58. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.59. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.60. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.61. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.62. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.63. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.64. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.65. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.66. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.67. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.68. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.69. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.70. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.71. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.72. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.73. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.74. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.75. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.76. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.77. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.78. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.79. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.80. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.81. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.82. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.83. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.84. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.85. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.86. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.87. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.88. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.89. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.90. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.91. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.92. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.93. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.94. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.95. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.96. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.97. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.98. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.99. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%) 3.1.100. Средний уровень загрузки производственных мощностей предприятий промышленности строительных материалов (%)	≥ 5 314,5 ≥ 80 ≥ 133,4 ≥ 230 ≥ 647 ≥ 647 ≥ 6115,2 ≥ 118,9 ≥ 2704 ≥ 160 ≥ 420 ≥ 78 ≥ 65 ≥ 10 ≥ 4200 ≥ 9780	
Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики			
1. Содействие экономическому росту и повышению благосостояния населения путем обеспечения безопасными и качественными транспортными услугами, а также устойчивой связи	1.1. Развитие и модернизация сети автомобильных дорог в республике в целях увеличения транспортной способности и повышения безопасности дорожного движения	1.1.1. Вложения в дорожную отрасль республики (федеральные, региональные, муниципальные источники финансирования) за счет всех источников финансирования (в % к 2007 году в сопоставимых ценах) 1.1.2. Протяженность эксплуатируемых дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них (км/полосных метров) 1.1.3. Ремонт региональных и муниципальных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (км/полосных метров) 1.1.4. Среднемесячная заработная плата работников сферы транспорта и связи (рублей)	≥ 110 ≥ 49,8 / 97,9 100 ≥ 21,3 ≥ 10,0 68,6 ≥ 7,8 ≥ 9200 / 9700
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики			
1. Повышение эффективности агропромышленного производства	1.1. Рост объемов производства продукции сельского хозяйства в сопоставимой оценке к уровню 2007 года: мяско (скот и птица в живом весе) молоко яйца 1.2. Рост объемов производства продукции сельского хозяйства в сопоставимой оценке к уровню 2007 года: зерновые и зернобобовые культуры подсолнечник картофель овощи 1.3. Продуктивность скота в сельскохозяйственных организациях нади молока на 1 корову за год (кг) среднеуточные привесы крупного рогатого скота на откорме и нагуле (г) 1.4. Среднемесячная численность работников без внешних совместителей по крупным и средним организациям транспорта и связи (тыс. человек) 1.5. Среднемесячная заработная плата работников сферы транспорта и связи (рублей)	≥ 102,6 104,3 101,7 101,5 27,6 11,0 158,0 196,0 3003 340 101 102 101 112 27,0 7,3 20,0 20 10,5 42 4500 80	
Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики			
1. Проведение единой бюджетной политики в Кабардино-Балкарской Республике и координация деятельности в области финансов исполнительных органов государственной власти	1.1. Совершенствование бюджетной системы республики, разработка единой методологии составления бюджетов всех уровней и отчетов об их исполнении	1.1.1. Исполнение республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по доходам без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в %) 1.1.2. Исполнение республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по расходам (%) 1.1.3. Рост собственных доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (в % к 2007 году) 1.1.4. Снижение уровня дефицитности республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (процент пункта по отношению к 2007 году)	≥ 98 ≥ 95 ≥ 105 ≥ 5

(Окончание на 11-й с.)

(Окончание. Начало на 9-10-й с.)

Задачи и стратегические цели исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Критерии (показатели) эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Значение показателя на 2008 год
1.2. Обеспечение сбалансированности бюджетов, повышение качества управления государственными финансами	1.2.1. Соотношение предельного объема государственного долга республики и объема доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации) 1.2.2. Соотношение предельного размера дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики без учета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, и объема доходов (без учета финансовой помощи из федерального бюджета)	≤ 0,5 ≤ 0,1
2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета при размещении заказов	2.1. Соотношение предельного объема расходов на осуществление государственных закупок и объема расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики 2.2. Экономия бюджетных средств при размещении заказов (в процентах от начальной цены контрактов)	≤ 0,15 ≥ 15
Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики		
1. Создание условий для быстрого и устойчивого экономического роста как основного фактора повышения уровня благосостояния населения	1.1. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников (%) 1.2. Количество участия Кабардино-Балкарской Республики в международных инвестиционных форумах (единиц) 1.3. Организация проведения Совета при Президенте Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям (единиц)	≥ 108,6 ≥ 3 ≥ 3
2. Повышение эффективности государственной поддержки малого предпринимательства	1.2.1. Объемы субсидий, предоставленных субъектам малого бизнеса на погашение процентных расходов по банковским кредитам и лизинговым платежам (млн. рублей в % к 2007 году в сопоставимых условиях) 1.2.2. Количество субъектов малого бизнеса, получивших государственную поддержку по действующим механизмам (единиц) 1.2.3. Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на поддержку и развитие малого предпринимательства (тыс. рублей)	≥ 27,9 / 117 ≥ 61800 ≥ 20
1.3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг	1.4.1. Количество плановых проверок государственных (республиканских) заказчиков Кабардино-Балкарской Республики в части соблюдения законодательства о размещении государственного заказа (единиц) 1.4.2. Проведение семинаров по разъяснению положений действующего законодательства о размещении государственного (муниципального) заказа (единиц)	≥ 3
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по внешним связям		
1. Наравнение объемов поставок продукции (услуг) предприятий Кабардино-Балкарской Республики в регионы Российской Федерации	1.1. Объем межрегионального товарооборота, выполняемого торговыми представителями Кабардино-Балкарской Республики в субъектах Российской Федерации (млн. рублей) (в % к 2007 году в сопоставимых условиях) Показатель внешнеторгового оборота (в % к 2007 году в сопоставимых условиях)	≥ 876,7 ≥ 105,8 ≥ 107
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам		
1. Государственное регулирование цен и тарифов с целью достижения баланса экономических интересов производителей и потребителей товаров и услуг	1.1. Соблюдение сроков утверждения тарифов на товары и услуги (в пределах компетенций), установленных федеральным законодательством (%) 1.2. Количество плановых проверок энергонабжающих предприятий и организаций коммунального комплекса (единиц) 1.2.2. Количество отмененных решений, принятых Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по тарифам (единиц)	100 100 ≥ 5
1.1. Исполнение положений федерального законодательства в части соблюдения сроков принятия решений и ограничения уровней принимаемых тарифов, а также мер по максимальному возмощению изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса	1.1.1. Соблюдение сроков утверждения тарифов на товары и услуги (в пределах компетенций), установленных федеральным законодательством (%)	100
1.2. Контроль за соблюдением государственной дисциплины цен и тарифов	1.2.1. Количество плановых проверок энергонабжающих предприятий и организаций коммунального комплекса (единиц) 1.2.2. Количество отмененных решений, принятых Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по тарифам (единиц)	≥ 10 0
1.3. Развитие информационного потенциала участников процесса государственного ценообразования. Обеспечение доступности результатов единой государственной политики по вопросам ценообразования	1.3.1. Подключение регулируемых организаций и органов управления в муниципальную информационную систему Федеральной службы по тарифам (количество организаций) 1.3.2. Подготовка информационно-аналитического справочника «Динамика изменений тарифов по ключевым федеральным округам в период с 2002 по 2007 годы» (количество изданий)	1
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по физической культуре и спорту		
1. Популяризация здорового образа жизни как системы развития массовых видов спорта	1.1.1. Численность населения Кабардино-Балкарской Республики, занимающегося физической культурой и спортом (в % к 2007 году) 1.1.2. Численность занимающихся в спортивных школах (в % к 2007 году) 1.2. Количество подготовленных спортсменов I разряда и кандидатов в мастера спорта (человек) 1.2.3. Количество подготовленных мастеров спорта и мастеров международного класса (человек) 1.2.4. Количество спортсменов - членов сборных команд России по олимпийским видам спорта (человек) 1.2.5. Количество тренеров преподавателей, прошедших переподготовку и повышение квалификации в соответствии с требованиями Союза европейской ассоциации (человек) 1.2.6. Количество футболистов, зарегистрированных в единой информационно-аналитической системе Российского футбольного союза (человек)	≥ 111 ≥ 100,2 ≥ 870 ≥ 40 ≥ 60 ≥ 20 ≥ 1100
1.3. Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта	1.3.1. Количество спортивных сооружений (в % к 2007 году) 1.3.2. Обеспеченность спортивными сооружениями: спортивными сооружениями (в % к 2007 году), плоскостными сооружениями (в % к 2007 году)	≥ 104 ≥ 105
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству		
1. Государственное управление в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов	1.1.1. Посадка леса (га) 1.2. Охраняемая площадь (тыс.га) 1.3. Лесопатологические обследования (тыс.га)	≥ 146 194,7 ≥ 25,0
1.1. Организация и обеспечение воспроизводства лесов на землях лесного фонда	1.1.1. Посадка леса (га)	≥ 146
1.2. Обеспечение охраны лесов от пожаров, лесонарушений и браконьерства	1.2.1. Охраняемая площадь (тыс.га)	194,7
1.3. Организация и обеспечение защиты лесов от болезней и вредителей леса	1.3.1. Лесопатологические обследования (тыс.га)	≥ 25,0
1.4. Организация использования лесов	1.4.1. Проведение лесных аукционов (единиц) 1.5.1. Лесной фонд Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству (тыс.га)	≥ 2 194,7
1.5. Введение государственного лесного реестра	1.5.1. Лесной фонд Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству (тыс.га)	194,7
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения		
1. Участие безработных граждан в мероприятиях по содействию занятости населения, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет	1.1.1. Численность участников мероприятий по содействию занятости населения (тыс. человек) в возрасте 14-18 лет 1.1.2. Численность безработных граждан, прошедших профессиональное обучение (тыс. человек)	≥ 7,3 ≥ 3,4
2. Организация профессионального обучения безработных граждан профессиям, пользующимся спросом на рынке труда	1.2.1. Численность безработных граждан, прошедших профессиональное обучение (тыс. человек)	≥ 2,4
3. Оказание профориентационных услуг гражданам в Кабардино-Балкарской Республике	1.3.1. Численность граждан, получивших профориентационные услуги (тыс. человек)	≥ 38,0
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам молодежи и общественных объединений		
1. Социализация и самореализация молодежи	1.1.1. Рост уровня доверия молодежи к деятельности исполнительных органов государственной власти (на процентных пунктах) 1.2.1. Реализация проектов, направленных на формирование и развитие активной гражданской и жизненной позиции (единиц) 1.2.2. Охват молодежи (14-30 лет) мероприятиями в рамках реализации проектов (% от общего числа молодежи данного возраста) 1.3.1. Доля специалистов по работе с молодежью, прошедших повышение квалификации (в % к общему числу специалистов) 1.3.2. Проведение обучающих мероприятий (семинары, тренинги, учеба и т.д.) (единиц) 1.3.3. Разработка методических рекомендаций и пособий (шт.) 1.3.4. Снижение социальных проявлений в молодежной среде (на процентных пунктах)	≥ 30 ≥ 154 ≥ 20 IV / 70 IV / 39 IV / 15 IV / 22
1.1. Повышение уровня социальной компетенции молодежи, формирование духовно-нравственных установок действенного правосознания и ответственного поведения молодежи	1.1.1. Рост уровня доверия молодежи к деятельности исполнительных органов государственной власти (на процентных пунктах)	≥ 30
1.2. Формирование у молодежи активной гражданской и жизненной позиции. Социальная активность молодежной среды	1.2.1. Реализация проектов, направленных на формирование и развитие активной гражданской и жизненной позиции (единиц) 1.2.2. Охват молодежи (14-30 лет) мероприятиями в рамках реализации проектов (% от общего числа молодежи данного возраста) 1.3.1. Доля специалистов по работе с молодежью, прошедших повышение квалификации (в % к общему числу специалистов) 1.3.2. Проведение обучающих мероприятий (семинары, тренинги, учеба и т.д.) (единиц) 1.3.3. Разработка методических рекомендаций и пособий (шт.) 1.3.4. Снижение социальных проявлений в молодежной среде (на процентных пунктах)	≥ 154 ≥ 20 IV / 70 IV / 39 IV / 15 IV / 22
1.3. Активизация институтов социализации молодежи	1.3.1. Доля специалистов по работе с молодежью, прошедших повышение квалификации (в % к общему числу специалистов) 1.3.2. Проведение обучающих мероприятий (семинары, тренинги, учеба и т.д.) (единиц) 1.3.3. Разработка методических рекомендаций и пособий (шт.) 1.3.4. Снижение социальных проявлений в молодежной среде (на процентных пунктах)	IV / 70 IV / 39 IV / 15 IV / 22
2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями	1.3.4. Снижение социальных проявлений в молодежной среде (на процентных пунктах)	IV / 22

Задачи и стратегические цели исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Критерии (показатели) эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Значение показателя на 2008 год
2.1. Совершенствование организационно-правовых условий развития общественно-государственного партнерства и оптимизация государственно-конфессиональных отношений 2.2. Содействие институциональному и организационному развитию общественных объединений	Доля проектов, реализуемых органами власти совместно с общественными объединениями (в % к числу мероприятий, проводимых общественными объединениями) 2.2.1. Рост числа зарегистрированных общественных объединений (на.ед. в сравнении с 2007 годом) 2.2.2. Увеличение числа граждан, входящих в деятельность общественных объединений (на.человек в сравнении с 2007 годом)	≥ 25 ≥ 10 ≥ 150
Управление записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики		
1. Проведение единой политики в области государственной регистрации актов гражданского состояния в Кабардино-Балкарской Республике 1.1. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Кабардино-Балкарской Республике 1.2. Формирование архивного фонда из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение его учета и хранения 1.3. Контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1.1. Обеспечение органов ЗАГС Кабардино-Балкарской Республики бланками свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (тыс. шт.) 1.2. Формирование дел архивного фонда (ед.) 1.2.2. Внесение актов записей в учетно-справочную документацию (ед.) 1.2.3. Исполнение запросов социально-правового характера (ед.) 1.2.4. Исполнение извещений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния (ед.) 1.3.1. Обработка актов записей (ед.) 1.3.2. Проведение проверок органов ЗАГС Кабардино-Балкарской Республики (ед.)	120 200 27000 ≥ 1600 2500 26000 9

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 июля 2008 года № 168-П/П

МЕТОДИКА
оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год

I. Общие положения

Настоящая Методика определяет основные принципы оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики с целью совершенствования их деятельности и усиления мотивации и ответственности в достижении поставленных целей и задач.

Основная цель оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики - обеспечение взаимосвязи расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики с результатами деятельности вышеуказанных исполнительных органов и качеством оказываемых им бюджетных услуг.

В соответствии с поставленной целью методика исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики позволит на более высоком качественном уровне: соизмерять затраты и результаты, связанные с управленческой деятельностью и выполнением программных мероприятий; выбирать наиболее эффективные пути расходования бюджетных средств; выявлять области неэффективного их использования и обеспечивать выполнение поставленных задач в соответствии с современными оценками степени достижения запланированных результатов и их качество;

систематически информировать потребителей бюджетных услуг о результативности и эффективности бюджетных расходов и результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

обеспечивать руководителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики информацией для принятия управленческих решений по оптимизации бюджетной сферы и совершенствованию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и создавать мотивацию для повышения эффективности и качества их деятельности.

II. Критерии (показатели) оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных им учреждений

Критерии (показатели) оценки результативности и эффективности деятельности (далее - критерии) должны охватывать все направления деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, включая деятельность подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств (для отраслевых учреждений).

Критерии для подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств устанавливаются соответствующими отраслевыми министерствами в качестве критериев оценки эффективности в утвержденных ими же бюджетных заданиях (госзаказах), включающих полный перечень и объемы бюджетных услуг, предоставляемых населению. Методика оценки результативности и эффективности деятельности подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств утверждается соответствующими отраслевыми министерствами - главными распорядителями бюджетных средств.

Объемы бюджетных средств, выделяемых на подведомственные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики должны руководствоваться принципом минимизации количества оценочных критериев.

В соответствии с поставленными критериями исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики осуществляется мониторинг и самооценка результативности собственной деятельности и качества выполненных управленческих функций и программных задач. Кроме того, отраслевыми министерствами проводится оценка деятельности подведомственных им учреждений - получателей бюджетных средств.

III. Оценка результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
15 июля 2008 г. № 168-П/П

О ведении похозяйственного учета в Кабардино-Балкарской Республике

1. Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1.1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения похозяйственного учета в Кабардино-Балкарской Республике.
2. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления обеспечить в электронном виде с использованием программного обеспечения «АИС САО» осуществление похозяйственного учета в муниципальных образованиях Кабардино-Балкарской Республики (далее - АИС САО).
3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики ежеквартально в электронном виде с использованием АИС САО осуществлять обмен данными ведения похозяйственного учета.

4. Принять утратившие силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 июня 2004 года № 251 - ОБ утверждении документации похозяйственного учета для закладки в местные администрации Кабардино-Балкарской Республики по состоянию на 1 января 2002 года.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
М. ТАХАЛПИЖЕВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 июля 2008 года №168-П/П

ПОРЯДОК
ведения похозяйственного учета в Кабардино-Балкарской Республике

I. Общие правила ведения похозяйственного учета

1. Похозяйственный учет ведется администрациями сельских и городских поселений, городских округов или их управленческой или территориальной сельские населенные пункты (далее - сельские администрации).
2. Документами похозяйственного учета являются:
форма № 1 - похозяйственная книга,
форма № 2Б - список лиц, проживающих на территории муниципального образования в жилых помещениях (форма № 2Б) - список лиц, проживающих на территории муниципального образования в служебных или специализированных жилых помещениях; форма № 3 - ведомость похозяйственного учета (приложение № 1 к Форме № 1, 2Б, 2С и 3 должны вестись в соответствии с настоящим Порядком).
3. Книжки и списки похозяйственного учета хранятся в сельской администрации наравне с денежными документами и ценными бумагами. Ответственность за их сохранность, своевременную и правильную запись возлагается персонально на главу сельской администрации (лицо, ответственное за ведение похозяйственного учета в сельской администрации).
4. Обеспечение сельских администраций документами похозяйственного учета и указанными по их ведомости осуществляются органами местного самоуправления. Страницы каждой похозяйственной книги нумеруются, на последней странице указывается количество страниц в ней, которое заверено подписью и печатью главы сельской администрации. Ответственность за ведение похозяйственного учета в сельской администрации, под расписку, в котором указывается количество выданных книг и страниц в них. Также под расписку заверяются другие документы похозяйственного учета.
5. Сельские администрации раз в пять лет производят закладку похозяйственных книг (форма № 1) и авансовых книг хозяйств (форма № 3) по состоянию на 1 января текущего года.
В последующие четыре года сельские администрации проводят сплошную проверку и уточнение записей в ранее заведенных похозяйственных книжках. Проверка и уточнение записей осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошной проверки.

Список лиц, проживающих на территории муниципального образования в служебных и специализированных жилых помещениях (форма № 2Б) - список лиц, проживающих на территории муниципального образования 3 месяца и более (форма № 2Б), составляется ежегодно по состоянию на 1 января.

6. В первую очередь закладку похозяйственных книг или списков лиц и уточнения записей в них лиц, ответственных за ведение похозяйственного учета, выверяет список всех населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования.

(Продолжение на 12-й с.)

(Окончание. Начало на 15-й с.)

проводение комплексного анализа ситуации в лесном хозяйстве Кабардино-Балкарской Республики;

разработка и реализация мер по предотвращению незаконных заготовок, вывозу и реализации древесины;

4. В состав Комиссии входят представители Министерства по охране окружающей окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству, других исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

5. Председателем Комиссии является курирующий Заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, утверждает составы Комиссии, рабочих групп и план работы, обеспечивает исполнение решений Комиссии;

Заместителем председателя Комиссии является Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству;

6. Ответственный секретарь Комиссии отвечает за подготовку протокола заседания и решений Комиссии и осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

14.05.2008 г. г. Нальчик №30

Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций Госкомлесом КБР

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 11.11.2005 № 679 - О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций **приказываю:**

Утвердить административные регламенты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству по исполнению следующих государственных функций:

1. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2. Утверждение лесных участков - лесничествами и государственными предприятиями КБР - лесхозами;

3. Государственный лесной контроль и надзор и внесение предложений по составу лесных допходов в Правительство Кабардино-Балкарской Республики на ввоз в Правительство Кабардино-Балкарской Республики;

4. Представление в установленном порядке гражданам и юридическим лицам информации об их состоянии, охране, защите лесного фонда РФ и воспроизводстве лесов;

5. Ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах КБР;

6. Разработка лесных планов, лесохозяйственных регламентов, а также проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов для представления в Правительство РФ. Ежегодная подготовка лесной декларации об использовании лесов в соответствии с проектом освоения лесов и представление в Правительство КБР;

7. Предварительное рассмотрение в установленном порядке материалов о порочении земель в лесных участках, нарушении использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и

7. Комиссия имеет право:

1) направлять в исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) создавать в установленном порядке рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

3) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов;

8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения;

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседаниях Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода;

10. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов;

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии;

11. Организационно-техническое, информационное и финансовое обеспечение работы Комиссии осуществляется Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству;

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода;

10. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов;

ПРИКАЗ

г. Нальчик №30

пользованием лесным фондом и в переводе земель лесного фонда в земли других категорий;

8. Проведение в установленном порядке ревизий и проверок фактического использования деятельности лесистов;

9. Владение, пользование и распоряжение информацией о лесном фонде в соответствии с действующим законодательством;

10. Противопожарное обустройство лесов, в том числе строительство противопожарных дорог, противопожарных разрывов, противопожарных посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов, прокладка просек, противопожарных разрывов. Создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров (пожарная техника и оборудование, пожарное снаряжение и другие), содержание этих систем, средств, а также формирование запасов ГСМ на период высокой пожарной опасности. Мониторинг пожарной опасности в лесах;

11. Разработка плана тушения лесных пожаров, тушение лесных пожаров с применением авиационных средств;

12. Меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, участие в расследовании аварий, групповых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом, анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний и принятие мер по их устранению;

13. Меры по воспроизводству лесов. Осуществление мероприятий по охране и защите лесов, борьбе с вредителями и болезнями леса. Нормальная охрана лесов от пожаров и их тушение. Планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов (лесное планирование), направленное на обеспечение устойчивого развития территорий;

Председатель **Х. МАШУКОВ**

Утвержден Приказом Госкомлеса КБР от 14.05.2008 г. № 30

Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству по исполнению государственной функции (включен в Федеральный реестр № ru70000200800117 от 15.05.2008 года)

Административный регламент

Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству по исполнению государственной функции (включен в Федеральный реестр № ru70000200800117 от 15.05.2008 года)

«Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»

1. **Общие положения**

1.1. Обеспечение реализации права граждан на прием, своевременного и полного рассмотрения поступающих устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный срок;

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ от 2.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ, утвержденным Законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ;

Законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Постановлением Правительства РФ от 11.11.2005. № 679 - О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2006. №350-П (ред. от 21.02.2008.) «Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству»;

1.3. В целях исполнения государственной функции Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, утвержденными Указом Президента КБР от 28.06.2006. № 66-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»;

1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактные телефоны - 40-05-32, 40-87-53.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отделов обязаны:

1) в корректной форме отвечать на интересующие вопросы; воздерживаться от сведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

2) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Государственного комитета КБР по лесному хозяйству;

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2.1.3. Места приема и предоставления консультации должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов;

2.1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

начальник отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

2.1.5. Адрес электронной почты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству - e-mail: kbr@kabardinka.ru

2.2. Условно и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Обращение граждан в Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству рассматривается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основаниями для отказа являются:

1) противоречие исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

2) исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти;

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

1. Основополагающие действия при осуществлении государственной функции

3.1.1. Основанием для исполнения государственной функции являются:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс РФ, утвержденный законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Постановлением Правительства РФ от 20.05.1997. № 611 - О введении государственного учета лесного фонда;

Конституция Российской Федерации;

Федеральными законами: от 4.12.2006. №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

№201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007. №417 «Об утверждении Правил охраны и воспроизводства лесов»;

Положением о ППС, утвержденным постановлением Федеральной службы лесного хозяйства России (далее ФЛХС России) от 19.12.1997. №167;

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Рекомендациями по обнаружению и тушению лесных пожаров, утвержденных службой лесного хозяйства России от 17 декабря 1997г.

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2006г. №350-П «Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству»;

В целях исполнения государственной функции Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, утвержденными Указом Президента КБР от 28.06.2006. № 66-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»;

1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактный тел. 40-05-32.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отделов обязаны:

1) в корректной форме отвечать на интересующие вопросы; воздерживаться от сведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

2) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Государственного комитета КБР по лесному хозяйству;

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2.1.3. Места приема и предоставления консультации должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов;

2.1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

начальник отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

2.1.5. Адрес электронной почты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству - e-mail: kbr@kabardinka.ru

2.2. Условно и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Обращение граждан в Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству рассматривается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основаниями для отказа являются:

1) противоречие исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

2) исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти;

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

1. Основополагающие действия при осуществлении государственной функции

3.1.1. Основанием для исполнения государственной функции являются:

Конституция Российской Федерации;

Законом РФ от 2.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения об-

анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений административного регламента

1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактный тел. 40-05-32.

Административный регламент

Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству по исполнению государственной функции (включен в Федеральный реестр № ru70000200800117 от 15.05.2008 года)

«Ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах Кабардино-Балкарской Республики»

1. **Общие положения**

1.1. Осуществление государственной функции по ведению государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах Кабардино-Балкарской Республики;

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Лесным кодексом РФ, утвержденным законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ;

Законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Постановлением Правительства РФ от 20.05.1997. № 611 «О введении государственного учета лесного фонда»;

Постановлением Правительства РФ от 11.11.2005. № 679 - О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Постановлением Правительства РФ от 3.03.2007. № 138 - О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядка ее взимания»;

Постановлением Правительства РФ от 24.05.2007. № 318 - Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра»;

Приказом МПР РФ от 20.07.2007. № 187 - Об утверждении Формы государственного лесного реестра административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2006. №350-П (ред. от 21.02.2008.) «Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству»;

1.3. В целях исполнения государственной функции Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, утвержденными Указом Президента КБР от 28.06.2006. № 66-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»;

1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактные телефоны: 40-93-74, 40-46-71, 40-60-61, 40-53-32, 40-93-84;

2.1. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами следующих отделов:

отдела лесного хозяйства и заместителем председателя Госкомлеса КБР;

40-53-32, 40-60-61;

Сотные телефоны - 40-53-32, 40-60-61;

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отделов обязаны:

1) в корректной форме отвечать на интересующие вопросы; воздерживаться от сведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

2) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Государственного комитета КБР по лесному хозяйству;

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2.1.3. Места приема и предоставления консультации должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов;

2.1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактные телефоны: 40-93-74, 40-46-71, 40-60-61, 40-53-32, 40-93-84;

2.1.5. Адрес электронной почты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству - e-mail: kbr@kabardinka.ru

2.2. Условно и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основаниями для отказа в исполнении функции являются

1) противоречие исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

2) исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти;

3) платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

1. Последовательность действий при осуществлении государственной функции

3.1.1. Основанием для исполнения государственной функции являются:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс РФ, утвержденный законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Законом РФ от 4.12.2006. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Постановлением Правительства РФ от 20.05.1997. № 611 - О введении государственного учета лесного фонда;

Конституция Российской Федерации;

Федеральными законами: от 4.12.2006. №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

№201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса РФ»;

Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007. №417 «Об утверждении Правил охраны и воспроизводства лесов»;

Положением о ППС, утвержденным постановлением Федеральной службы лесного хозяйства России (далее ФЛХС России) от 19.12.1997. №167;

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Рекомендациями по обнаружению и тушению лесных пожаров, утвержденных службой лесного хозяйства России от 17 декабря 1997г.

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2006г. №350-П «Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству»;

В целях исполнения государственной функции Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, утвержденными Указом Президента КБР от 28.06.2006. № 66-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»;

1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактный тел. 40-05-32.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отделов обязаны:

1) в корректной форме отвечать на интересующие вопросы; воздерживаться от сведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

2) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Государственного комитета КБР по лесному хозяйству;

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

государственные служащие, допускающие халатность и небрежное отношение к исполнению служебных обязанностей в полном объеме, установленных указанным Законом, трудовым законодательством Российской Федерации, положениями об отдельных видах государственной службы, данным административным регламентом и другими нормативными актами, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

Утвержден Приказом Госкомлеса КБР от 14 мая 2008 г. № 30

Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству по исполнению государственной функции (включен в Федеральный реестр № ru70000200800117 от 15.05.2008 года)

«Постановление Правительства РФ от 11.11.2005. № 679 - О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

Постановление Правительства РФ от 3.03.2007. № 138 - О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядка ее взимания»;

Постановление Правительства РФ от 24.05.2007. № 318 - Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра»;

Приказ МПР РФ от 20.07.2007. № 187 - Об утверждении Формы государственного лесного реестра административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Конституция Кабардино-Балкарской Республики;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2006. №350-П (ред. от 21.02.2008.) «Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству»;

1.3. В целях исполнения государственной функции Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, утвержденными Указом Президента КБР от 28.06.2006. № 66-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»;

1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактные телефоны: 40-93-74, 40-46-71, 40-60-61, 40-53-32, 40-93-84;

2.1. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами следующих отделов:

отдела лесного хозяйства и заместителем председателя Госкомлеса КБР;

40-53-32, 40-60-61;

Сотные телефоны - 40-53-32, 40-60-61;

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отделов обязаны:

1) в корректной форме отвечать на интересующие вопросы; воздерживаться от сведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

2) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Государственного комитета КБР по лесному хозяйству;

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2.1.3. Места приема и предоставления консультации должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов;

2.1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультации:

заведующий сектора правового обеспечения;

руководитель отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства;

Контактные телефоны: 40-93-74, 40-46-71, 40-60-61, 40-53-32, 40-93-84;

2.1.5. Адрес электронной почты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству - e-mail: kbr@kabardinka.ru

2.2. Условно и сроки исполнения государственной функции

(Окончание. Начало на 16-22-й с.).

Приложение к акту № _____ от _____

Пересчетная ведомость изымаемой древесины, передаваемой на ответственное хранение.

Table with 6 columns: порода, длина (м), диаметр (см), кол-во (шт.), объем (м³) 1 шт., общий объем (м³)

Сдал: _____
Принял: _____
Приложение № 2 к приказу Госкомлеса КБР от "___" "___" 2008 г. № _____

Государственный Комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству
ПРЕДПИСАНИЕ № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____
по устранению выявленных нарушений требований лесного законодательства Российской Федерации

На основании протокола об административном правонарушении от № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____ ПРЕДПИСАЮ: _____ (наименование лица, которому выдается предписание)

Table with 4 columns: № п/п, Содержание предписания, Срок исполнения, Основание вынесения предписания

Подпись должностного лица _____ (ФИО, подпись)
Предписание получено _____ (ФИО, должность, дата, подпись проверяемого лица)
Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоя-

щего предписания.
Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в Госкомлес КБР не позднее _____ дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.
При невыполнении настоящего Предписания будет рассмотрен вопрос о привлечении нарушителей к административной ответственности.

Приложение № 3 к приказу Госкомлеса КБР от "___" "___" 2008 г. № _____

Государственный Комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству
ПРОТОКОЛ № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____
об административном правонарушении

Мною, _____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, составляющего протокол)
в присутствии: _____ (фамилия, имя, отчество, и должность) _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество, место постоянного жительства, место работы и должность) _____ (подпись)
ПРОВЕРКА УСТАНОВЛЕНА: _____ (время, место и существо административного правонарушения)

(место составления протокола)
(полное наименование предприятия, почтовый индекс)
Должность _____
Домашний адрес (с указанием района) _____
Подвергался ли ранее административным взысканиям _____ (указать время, характер правонарушения, статью нормативного акта)
Протокол составил _____
Протокол составлен в присутствии _____
1. _____
2. _____
Объяснения лица, в отношении которого возбуждается производство по делу об административных правонарушениях _____

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 24.2-24.4, 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях я имею право ознакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства своей невиновности, заявлять ходатайства, присутствовать при рассмотрении дела, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иными процессуальными правами.
(Ф.И.О., подпись нарушителя)
Замечания правонарушителя по протоколу: _____
Подпись нарушителя _____ (Фамилия и инициалы нарушителя)
Протокол подписать отказался _____ (должность составителя протокола, подпись)
Копию настоящего протокола получил: _____ (подпись и Ф.И.О. нарушителя или отметка составителя протокола в случае отказа правонарушителя получить протокол) _____ (дата)
Подпись лица, составившего протокол _____
О месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении сообщается повесткой.

Приложение № 4 к приказу Госкомлеса КБР от "___" "___" 2008 г. № _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____
о назначении административного наказания

Я, _____ (Ф.И.О., должность госинспектора, вынесшего постановление)
рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

указать, какие статьи законодательства РФ нарушены)
На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного (физического) лица, индивидуального предпринимателя) виновным в нарушениях, предусмотренных _____ КоАП (часть и номер статьи)
2. Наложить административный штраф в размере _____ (размер налагаемого штрафа в кратности к минимальному размеру заработной платы, сумма цифрами и прописью) на _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного (физического) лица, индивидуального предпринимателя) который должен быть внесен на расчетный счет: ИНН _____ КПП _____ получатель УФК по КБР (Государственный Комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству) р/с _____ банк ГРКЦ ГУ Банка России по КБР БИК _____ назначение платежа: прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в Федеральный бюджет Российской Федерации, код _____ не позднее 30 дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу.
Копию документа, свидетельствующего об уплате штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, представить в отдел государственного лесного контроля и надзора Госкомлеса КБР по адресу: 360001, г. Нальчик, ул. Таркинова, д. 28.

Предупреждение:
В случае неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрена ответственность по ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии со ст. 30.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Государственный лесной инспектор _____ / _____

рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

(подпись) (Фамилия, И.О.) _____
М.П. _____
Отметка об исполнении Постановления.
Постановление № _____ от "___" "___" 2008 г.
в десятидневный срок обжаловано и опротестовано не было, в связи с чем "___" "___" 2008 г. вступило в законную силу.
Исполнено "___" "___" 2008 г. _____ (номер Финансового документа)

Право обжалования постановления в порядке ст. ст. 30.1, 30.3 КоАП РФ, а также ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ мне разъяснены и поняты.
С содержанием постановления ознакомлен, копию постановления получил "___" "___" 2008 г. _____ / _____ /
Должностное лицо (гражданин) _____ (подпись) (Фамилия, И.О.) / _____ /
Срок предъявления исполнительного документа к исполнению: один год.

Приложение № 5 к приказу Госкомлеса КБР от "___" "___" 2008 г. № _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Я, _____ (Ф.И.О., должность госинспектора, вынесшего постановление)
рассмотрев материалы _____ (наименование документов)
о нарушении законодательства в области охраны использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
Банковские реквизиты: р/счет _____ наименование банка _____ к/счет _____ БИК _____ ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____
Должностное лицо, гражданин _____
Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Семейное положение _____ число иждивенцев _____ Место работы, учебы с указанием адреса, телефона _____

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела) на основании изложенного и руководствуясь ст. 28.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ПОСТАНОВЛЯЮ:
Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ (наименование юридического лица; Ф.И.О. должностного (физического) лица, индивидуального предпринимателя, основание вынесения решения)

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии со ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Государственный инспектор _____ (фамилия, инициалы)

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого прекращено административное дело (или его законному представителю): _____ "___" "___" 2008 года _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (должность)
Приложение № 6 к приказу Госкомлеса КБР от "___" "___" 2008 г. № _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____
о приостановке (ограничении) производственной и иной деятельности

Мной, _____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, № и дата выдачи служебного удостоверения)
рассмотрены: _____ (наименование рассмотренных документов)
Установлено: _____ (наименование предприятия, описание установленных нарушений)
На основании изложенного и руководствуясь _____ (пункты и статьи закона, нормативно-правовых актов)
ПОСТАНОВЛЯЮ: _____

1) наименование юридического лица, ведомственная принадлежность, адрес;
2) Ф.И.О. должностного (физического) лица, место работы, домашний адрес;
3) Ф.И.О. граждан России, лиц, не имеющих гражданства, и иностранных граждан, место их жительства и работы, домашний адрес, с "___" "___" 2008 г. приостановить (ограничить) _____ (вид работ, которые приостанавливаются (ограничиваются), условия их приостановки)

Возобновление работ может быть осуществлено после устранения указанных нарушений и получения соответствующего разрешения.
Ответственность за выполнение предписания возложить на _____ (Ф.И.О., должность)
Государственный лесной инспектор _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получил _____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 7 к приказу Госкомлеса КБР от "___" "___" 2008 г. № _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____
о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности

Мной, _____ (Ф.И.О., должность госинспектора, вынесшего определение)
рассмотрены материалы об административном правонарушении совершенном _____ (наименование рассмотренных документов)
(сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело: 1) наименование юридического лица, ведомственная принадлежность, банковские реквизиты, адрес; 2) Ф.И.О. должностного (физического) лица, место работы; дата и место рождения, домашний адрес; документ, удостоверяющий его служебное положение; 3) Ф.И.О. граждан России, лиц, не имеющих гражданства, и иностранных граждан, место их жительства)

Установлено: _____ (время, место, краткое изложение факта правонарушения с указанием статей и пунктов законодательных и нормативных актов)
Определено: _____ (орган, куда передаются материалы дела по подведомственности)
Государственный лесной инспектор _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 8 к приказу Госкомлеса КБР от "___" "___" 2008 г. № _____

Государственный Комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству

СТРУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ № _____ от "___" "___" 2008 г. № _____
по проверке соблюдения требований действующего лесного законодательства Российской Федерации

Лица, уполномоченные на проведение проверки соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество, место постоянного жительства, место работы и должность)
Цель проверки: _____ (наименование органа, осуществляющего государственный лесной контроль и надзор, фамилия, имя, отчество, должность лица)
Сроки проведения проверки: _____
Объект проверки: _____ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству _____ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КБР (МИНПРИРОДА КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 января 1996 г. № 27/47

ОБ УЧЕТЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ФАКТОРА ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

В соответствии с п. 6.11 Программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в КБР после 1.07.94 г., утвержденной Постановлением Парламента КБР № 54-П от 14.04.95 г., ГИ КБР и Минприроды КБР решают:

- 1. Утвердить список экологически опасных государственных и муниципальных предприятий согласно приложению.
2. Учитывать при приватизации предприятия, проведении инвестиционных, коммерческих конкурсов по продаже акций акционерных обществ открытого типа порядок приватизации государственных (муниципальных) предприятий, организаций, признанных экологически опасными, необходимость предусматривать

в инвестиционных программах и условиях конкурса выделение средств по их экологической оценке.
В этот размер долгов инвестиционных средств, направляемых на реализацию природоохраненных мероприятий, может составлять 5-20% от общего объема инвестиций.

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом А. ШУХСТАНОВ

Министр охраны окружающей среды и природных ресурсов КБР А. КАРНЫШ

Приложение к Распоряжению Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом и Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов КБР от 26 января 1996 г. № 27/47

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКОЛОГИЧЕСКИ ОПАСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КБР

- г. Нальчик:
АООТ «Гидрометаллург»
АООТ «Элькор»
АООТ «Искж»
АООТ «Телевизионная»
АООТ «СКЭПТ»
АООТ «Электротехнический завод»
АООТ «КБСВ» (с подразделениями)
АООТ «НЗБВА»
АООТ «Технополис»
АООТ «Мимик»
АООТ «Пиво-безалкогольный комбинат»
АООТ «Хладкомбинат»
АООТ «КБМолочный» (с подразделениями)
АООТ «Халачанский завод»
АООТ «Маскокомбинат»
АООТ «Кондитерская фабрика»
«Горподшипторг»
Союзхоз «Нальчикский»
Прохладненский район:
ООО «Кавказкабель»
АООТ «Шордановскаргопромхимия»

АООТ «Возрождение»
АООТ «ПЗПТ»
Терский район:
АООТ «Термаз»
Урванский район:
АООТ «Иккимбинат»
АООТ «Гирномонтажный завод»
Грознозаводская станция
Майский район:
АООТ «Севакартент»
АООТ «МЭСМ»
АООТ «Котляровский СДЗ»
Майский заводхоз
Знаменский район:
ТБМТ
АООТ «Безводный аппаратур»
Заводский район:
АООТ «Автогазэлектр»
АООТ «Лимб»
Фабрика меховых изделий
Завод пластмассовых изделий

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 ноября 2007 г. № 11/04

В соответствии с результатами проведенной Отделом кадастра и федерального регистра в Кабардино-Балкарской Республике Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу ревизии нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики Министерство по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики решил:

Признать утратившим силу:
Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 16.05.1995 г. № 183 «О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность».

Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 23.08.1995 г. № 292 «Об отчете о деятельности государственного (лица, получившего акции в коммерческое управление) по управлению принадлежащим государству пакетом акций».

Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 30.04.1996 г. № 94 «О регламенте работы аппарата Государственного комитета КБР».

Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 28.05.1996 г. № 135/21 «Об утверждении Положения о комиссии по определению начальной цены продажи акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации и образовании комбинатов».

Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 26.03.1996 г. № 68;
Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 17.10.1996 г. № 208;

Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 18.08.1997 г. № 168;
Распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом от 13.07.1998 г. № 142;

Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 7.08.1995 г. № 170.

Министр по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам КБР М. СОХОВ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 марта 2004 г. № 87

В целях проведения ведомственных нормативных актов Министерства имущественных отношений КБР в соответствии с действующим законодательством Министерство решил:

Признать утратившим силу распоряжение Государственного комитета КБР по управлению государственными имуществом от 23.12.1995г. №398, принятого во исполнение Программы приватизации

государственных и муниципальных предприятий в Кабардино-Балкарской Республике после 1.07.1994 г. в связи с его неактуальностью.

Министр имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Н. МАСЛОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июня 2006 г. № 01

В соответствии с п. 2 ст. 4 Федерального закона от 17 апреля 2006 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ, Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов РФ, а также учитывая заключение юридической экспертизы Отдела законодательства и федерального регистра в КБР Главного управления Министерства юстиции РФ по Южному федеральному округу:

1. Признать утратившим силу распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений КБР от 27 января 2003 года № 15 «О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений КБР от 23 марта 2003 года № 59 о внесении изменений в вышеназванное распоряжение».

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по управлению государственными имуществом М. СОХОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 октября 2007 г. № 14

Об утверждении административных регламентов Министерства по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг

В соответствии с Законом о разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 года № 265-ПТ, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты Министерства по управлению государственными имуществом и земельными ресурсами Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению следующих государственных услуг:

«Передача в аренду объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»;
«Осуществление учета государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, ведение реестра государственного имущества и выдача выписок из указанного реестра»;
«Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный срок»;

2. Структурным подразделениям Министерства по управлению государственными имуществом и земельными ресурсами Кабардино-Балкарской Республики руководствоваться вышеуказанными административными регламентами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам КБР М. СОХОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 октября 2006 г. № 21

Во исполнение Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.09.2006 г. № 254-ПТ «О методике расчета арендной платы за временное владение и пользование нежилыми помещениями, находящимися в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики» Министерство по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам КБР решил:

1. Считать утратившим силу Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений КБР от 16.04.2002 г. № 103 «О методике расчета арендной платы за временное владение и пользование находящимися в государственной собственности нежилыми помещениями в зданиях, расположенных на территории

КБР».

2. Осуществлять расчет арендной платы при сдаче в аренду нежилых помещений в зданиях, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Методикой, утвержденной Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.09.2006 г. № 254-ПТ.

Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя министра - руководителя Департамента по управлению государственной собственностью М.Х. Тлеугулова.

Министр по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам КБР М. СОХОВ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ №13

г. Нальчик 30 марта 2004 г.

Об утверждении градостроительного своета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

В целях комплексного профессионального рассмотрения градостроительных планов и программ, выработки рекомендаций по архитектурному и градостроительному проектам, повышению качества проектных решений приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о градостроительном Совете при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

2. Считать утратившим силу Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений КБР от 16.04.2002 г. № 103 «О методике расчета арендной платы за временное владение и пользование находящимися в государственной собственности нежилыми помещениями в зданиях, расположенных на территории

КБР».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам КБР М. СОХОВ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ №12

г. Нальчик 30 марта 2004 г.

Об утверждении градостроительного своета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

В целях комплексного профессионального рассмотрения градостроительных планов и программ, выработки рекомендаций по архитектурному и градостроительному проектам, повышению качества проектных решений приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о градостроительном Совете при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

2. Считать утратившим силу Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства КБР от 19.04.2002 г. №16.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - руководителя Департамента по управлению государственной собственностью М.Х. Тлеугулова.

Министр по управлению государственными имуществом и земельным ресурсам КБР М. СОХОВ

вещной деятельности на территории республики.
2. Совет возглавляется заместителем министра строительства и ЖКХ по архитектуре и градостроительству. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, Кабардино-Балкарской организацией Союза архитекторов Российской Федерации.

3. В своей деятельности Совет руководствуется действующими законодательными актами в области градостроительства, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Совета являются: рассмотрение и согласование основных направлений градостроительной политики Кабардино-Балкарской Республики, градостроительной доктрины КБР, стратегии территориальной организации и развития Кабардино-Балкарской Республики, а также проектов федеральных и республиканских законов в области градостроительства и инвестиционной деятельности;

разработка предложений по совершенствованию и формированию законодательной и нормативной правовой базы регулирования градостроительной деятельности, а также принятых эффективно использования территорий Кабардино-Балкарской Республики; содействие сохранению историко-культурного и природного наследия, экологическому оздоровлению окружающей среды;

участие в организации разработки республиканских целевых программ сейсмостойкого строительства, использования территорий, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, экологического бедствия, депрессивных районов и иных территорий; рассмотрение и подготовка решений по проблемам градостроительства, развития инженерных и транспортных коммуникаций на территории республики;

5. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

участвует в формировании республиканской политики в области градостроительства и архитектуры; участвует в рассмотрении и подготовке заключений по проектам республиканских законов и иных нормативных правовых актов в области градостроительства и архитектуры; проводит анализ республиканских проблем в части совершенствования территориальной организации расселения городского и сельского населения, перспектив развития систем поселений, местной транспортной и инженерной инфраструктуры;

оказывает республиканским органам исполнительной власти и органам местного самоуправления методическую и консультационную поддержку по вопросам разработки и реализации государственных программ по обеспечению развития систем городских и сельских поселений, повышению инвестиционной привлекательности их территорий;

участвует в рассмотрении предложений о строительстве объектов недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики и подготовке документов для получения разрешений на их строительство;

оказывает содействие проведению конкурсов на лучшие архитектурные и градостроительные проекты и выявлению лучших из числа представленных на конкурс;

содействует ведению государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; способствует координации республиканских научно-исследовательских работ в области градостроительства и архитектуры, выполняемых в системах Минстроя, КБ отделения РААСН и другими органами государственной власти;

подготавливает предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти.

Состав Градостроительного Совета

при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Макаров В.В. - начальник Управления архитектуры и градостроительства Министерства строительства и ЖКХ КБР, зам. министра строительства и ЖКХ КБР, председатель Совета.

Блиев М.К. - главный специалист Управления архитектуры и градостроительства, зам. начальника Управления, зам. председателя Совета.

Матвеев З.С. - и.о. главного архитектора г. Нальчика
Ойлов А.З. - главный архитектор Баксанского района
Мафуров Р.Б. - главный архитектор Чегемского района
Асанова В.К. - архитектор
Тарарин А.В. - главный архитектор РПЦ «Кабалкентпроект»

ности в области градостроительства и архитектуры.
6. Совет имеет право: принимать участие в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планирования и проектирования территории и поселений;

взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики в области планирования и регулирования градостроительной деятельности;

принимать участие в подготовке проектов указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики в области градостроительства;

запрашивать и получать от органов власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с ними информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

приглашать на свои заседания представителей республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки решений на заседаниях Совета;

разрабатывать меры по совершенствованию управления и повышению эффективности проведения республиканской политики в области градостроительства и архитектуры;

7. В состав Совета входит председатель Совета, его заместители, ответственный секретарь и члены Совета и другие специалисты для подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам в области градостроительства и архитектуры; разрабатывать меры по совершенствованию управления и повышению эффективности проведения республиканской политики в области градостроительства и архитектуры;

8. Заседания Совета проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя Совета. Решения Совета являются окончательными, если в их принятии участвуют не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены.

9. Решения Совета оформляются в виде протоколов, подписываемых ответственным секретарем Совета и утверждаемых председателем Совета.

10. Председатель Совета: выполняет функции организационного состава Совета; осуществляет общее руководство Советом и принимает решения по оперативным вопросам в период между его заседаниями; утверждает составы экспертных рабочих групп, докладов на работу Совета Коллегии Министерства строительства и ЖКХ и Правительства КБР.

11. Ответственный секретарь Совета в пределах его компетенции организует заседания Совета, уведомляет его членов о дате проведения и повестке дня очередного заседания, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов, составляет протокол заседания Совета, обеспечивает его рассылку, выполняет решения и поручения Совета, а также контролирует их исполнение.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство строительства и ЖКХ КБР, обеспечивая организацию и проведение заседаний Совета, информационно-коммунального хозяйства КБР.

Приложение 2

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства КБР № 13 от 30.01.2004 г.

Состав Градостроительного Совета

при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Смертков Ю.С. - председатель Союза архитекторов РФ по КБР
Логоватский Ю.С. - архитектор
Каравая М.К. - архитектор
Урван М.М. - архитектор
Дюлов А.А. - ген. директор РПЦ «Кабалкентпроект»
Асанов З.И. - зам. начальника Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды (по согласованию)
Воронов З.В. - начальник отдела ЦСНЗ в КБР (по согласованию)
Бурханов М.Х. - зам. министра МЧС КБР, начальник УПГ МЧС КБР (по согласованию)
Шомохов А.А. - ответственный секретарь Совета

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 29 мая 2008 г. № 53

Об утверждении административных регламентов

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 года № 265-ПТ «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить следующие административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: «Исполнение функций и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики»;

1.1. Работа по прогнозированию развития и анализу состояния промышленно-строительного комплекса республики (приложение № 1).

1.2. Разработка и обеспечение реализации государственной политики в области строительства, производство строительных материалов и конструкций, развитие научно-технического прогресса строительного комплекса (приложение № 2).

1.3. Участие в формировании, разработке и контроле за реализацией республиканских, отраслевых и других инвестиционных программ (приложение № 3).

1.4. Разработка совместно с предприятиями строительного комплекса, и реализация инвестиционных программ, технического перевооружения и модернизации предприятий промышленности строительных материалов (приложение № 4).

1.5. Участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов в области строительства (приложение № 5).

1.6. Осуществление сбора информации и оперативный анализ по вопросам реализации целевых программ развития строительства, архитектуры и градостроительства КБР (приложение № 25).

1.7. Участие в работе комиссий по проверке качества строительства объектов строительных материалов и конструкций (приложение № 7).

1.8. Осуществление взаимодействия в работе с другими отделами управления и обеспечение взаимодействия с заказчиками и другими заказчиками на территории республики (приложение № 8).

1.9. Осуществление, в пределах своей компетенции, рассмотрение заявлений и письменных обращений граждан (приложение № 9).

1.10. Осуществление функции государственного заказчика по разработке градостроительной документации (приложение № 11).

1.12. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образованных в процессе деятельности министерства (приложение № 12).

1.13. Координация работы по охране труда и технике безопасности (приложение № 13).

1.14. Защита сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 14).

1.15. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для строительного комплекса (приложение № 15).

1.16. Организация и обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, а также контроль и координация деятельности подведомственных организаций (приложение № 16).

1.17. Организация проведения государственной экспертизы проек-

тов документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в КБР (приложение № 17).

1.18. Содействие внедрению новой техники и технологий, а также содействие развитию строительной отрасли (приложение № 22).

1.19. Участие в пределах своей компетенции в проведении единой государственной политики по вопросам энергооборазования в строительстве, рационального использования средств бюджетов всех уровней, осуществление контроля за новой сметно-нормативной базой энергооборазования в строительстве (приложение № 19).

1.20. Осуществление учета и контроля за использованием имущества государственных предприятий, учреждений, находящихся в ведении министерства (приложение № 20).

1.21. Исполнение функций главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета КБР (приложение № 21).

1.22. Участие в принятии мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий на территории (приложение № 23).

1.23. Участие в подготовке предложений по федеральным целевым программам (приложение № 23).

1.24. Разработка и предоставление на рассмотрение Правительства КБР проектов республиканских целевых программ в установленном сфере деятельности (приложение № 24).

1.25. Принятие участия в решении вопросов привлечения инвестиций в реализацию целевых программ развития строительства, архитектуры и градостроительства КБР (приложение № 25).

1.26. Осуществление в пределах компетенции, координации деятельности предприятий строительного комплекса КБР (приложение № 26).

1.27. Определение направления исследований в курируемых отраслях, привлечение научных организаций, ученых, специалистов, участие в развитии науки и техники (приложение № 27).

1.28. Осуществление анализа состояния и прогнозирование тенденций развития строительного комплекса республики, а также осуществление контроля за выполнением ими прогнозных показателей (приложение № 28).

1.29. Осуществление контроля в установленном порядке эффективности управления государственными предприятиями КБР и хозяйственными обществами с долей КБР (приложение № 29).

1.30. Заключение республиканского отраслевого тарифного соглашения между Республикой профсоюзом работников строительства и промышленностью строительных материалов, Союзом строителей и Министерством строительства и архитектуры КБР (приложение № 30).

1.31. Исполнение и содействие законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 31).

1.32. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 32).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.Г. Буцуева.

Министр М.Г. ФАШАГОВ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2005г. г. Нальчик

«О введении родовых сертификатов на территории Кабардино-Балкарской Республики»

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2005г. №710-О «О введении родовых сертификатов» и в целях осуществления Региональным отделением Фонда социального страхования в период беременности и родов, оказания медицинской помощи женщинам в период беременности и родов, оказываемой государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения республики, приказываю:

1. Начальнику Регионального управления здравоохранения Администрации г. Нальчика, руководителю органа управления здравоохранения городов и районов республики;

1.1. Довести до сведения всех медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь женщинам в период беременности и родов, приказ МЗСР РФ от 28.11.2005г. № 701 «О родовом сертификате».

1.2. Назначить ответственных лиц по получению, распределению и учету родовых сертификатов в соответствии с приказом МЗСР РФ от 28.11.2005г. №701.

1.3. Обеспечить получение родовых сертификатов ответственными лицами в Региональном отделении Фонда социального страхования по

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

14 марта 2008 г.
-О временном порядке дополнительной оплаты услуг медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь женщинам в период беременности и родов в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения КБР-

2.2. Согласовывать с отделом охраны материнства и детства и отделом материально-технического обеспечения и технико-экономического отдела МЗ и СР КБР перечень оборудования и изделий медицинского назначения, планируемого приобретения за счет финансовых средств Перечисленного Фонда социального страхования по КБР по годовым сертификатам.

- 1. Главным врачам лечебно-профилактических учреждений;
1.1. Производить дополнительную оплату услуг медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь женщинам в период беременности и родов в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения согласно утвержденному Порядку (приложение №1).
1.2. Внести дополнения и изменения в коллективные договоры в части дополнительной оплаты труда медицинским работникам.

Г. Ф. ЕГОРОВА
Управление здравоохранения Администрации г. Нальчика, ГУЗ «Перинатальный центр» - городская клиническая больница №1-1, районные и городские отделы здравоохранения республики, лечебно-профилактические учреждения районов республик.

Временный порядок дополнительной оплаты услуг медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь в период беременности и родов в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.05.2008 № 422 «О порядке финансирования в 2008 году расходов, связанных с оплатой услуг государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения по медицинской помощи, оказываемой женщинам в период беременности и (или) родов».

Приложение №1
к приказу МЗ и СР КБР от 14.03.2008г. № 57-П

2. Порядок дополнительной оплаты услуг медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь женщинам в период беременности и родов в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, лаборант, осуществляющие лабораторные обследования беременных женщин;
старшая акушерка, отвечающая за оформление документации, связанной с родовыми сертификатами.

- 2.1. ГУЗ «Перинатальный центр»
2.1.1. Основной персонал:
врач акушер-гинеколог;
акушерка;
врач-неонатолог;
врач-анестезиолог-реаниматолог;
медицинская сестра;
младший медицинский персонал.
2.1.2. Вспомогательный персонал:
заведующий соответствующими отделением;
врач-терапевт;
врач-офтальмолог;
врач, проводящий УЗИ-диагностику беременным женщинам;
врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, осуществляющие лабораторные обследования беременных женщин.

3.1. В соответствии с пунктом 10 правил финансирования в 2008 году расходов, связанных с оплатой услуг государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения по медицинской помощи, оказываемой женщинам в период беременности и (или) родов определить структуру расходов в следующем порядке:
Ис расчета 5000 рублей за каждую роеницу:
- 50,5% или 2524 руб., расходуется на заработную плату и начисление на оплату труда (40% (2000 руб.) - ст. 211 «Заработная плата», в т.ч. 5% (100 руб.) - резерв для оплаты уходящим в отпуск и 26,2% (524 руб.) - ст.213 «Начисление на оплату труда»).

- 2.2. Родильные отделения муниципальных учреждений
2.2.1. Основной персонал:
врач акушер-гинеколог;
акушерка;
врач-неонатолог;
врач-анестезиолог-реаниматолог;
медицинская сестра;
младший медицинский персонал.
2.2.2. Вспомогательный персонал:
заведующий соответствующими отделением;
врач-терапевт;
назначенный приказом главного врача за медицинское обслуживание беременных женщин;
врач, проводящий УЗИ-диагностику беременным женщинам;
врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, осуществляющие лабораторные обследования беременных женщин.

49,5 % или 2476 руб. расходуется в первую очередь на обеспечение медицинской помощью и изделиями медицинского назначения согласно таблице оснащения.
3.1.2. Родильные отделения муниципальных учреждений
Ис расчета 5000 рублей за каждую роеницу:
- 50,5% или 2524 руб., расходуется на заработную плату и начисление на оплату труда (40% (2000 руб.) - ст. 211 «Заработная плата», в т.ч. 5% (60 руб.) - резерв для оплаты уходящим в отпуск и 26,2% (524 руб.) - ст.213 «Начисление на оплату труда»).

- 2.3. Амбулаторно-поликлинические учреждения: акушерские кабинеты в амбулаториях, участковых больницах, поликлинических отделениях городских и районных больниц, женские консультации при поликлиниках и поликлинических отделениях.
2.3.1. Основной персонал:
врач акушер-гинеколог;
акушерка;
младший медицинский персонал.
2.3.2. Вспомогательный персонал:
заведующая женской консультацией;
врач-терапевт;
врач-офтальмолог;
назначенные приказами главных врачей за медицинское обслуживание беременных женщин;
врач функциональной диагностики (ЭКГ);
врач, проводящий УЗИ-диагностику беременным женщинам;

49,5 % или 2476 руб. расходуется в первую очередь на обеспечение медицинской помощью и изделиями медицинского назначения согласно таблице оснащения.
3.1.3. Амбулаторно-поликлинические учреждения: акушерские кабинеты в амбулаториях, участковых больницах, поликлинических отделениях городских и районных больниц, женские консультации при поликлиниках и поликлинических отделениях.
Ис расчета 2000 рублей за каждую беременную:
75,5% или 1514 руб. расходуется на заработную плату и начисление на оплату труда (60% (1200 руб.) - ст.211 «Заработная плата», в т.ч. 5% (60 руб.) - резерв для оплаты уходящим в отпуск и 26,2% (524 руб.) - ст.213 «Начисление на оплату труда»).

3.2. Средства, направленные на заработную плату (40%, 40%, 60%) рекомендуется распределять по основному и вспомогательному медицинскому персоналу в соответствии с п.4.
3.3. Фонд оплаты труда по категориям медицинских работников рекомендуется распределять по КТУ с учетом фактического отработанного времени и фактически начисленной заработной платы за месяц.

24,3% или 486 руб., расходуется на оснащение медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения согласно таблице оснащения.
3.2. Средства, направленные на заработную плату (40%, 40%, 60%) рекомендуется распределять по основному и вспомогательному медицинскому персоналу в соответствии с п.4.
3.3. Фонд оплаты труда по категориям медицинских работников рекомендуется распределять по КТУ с учетом фактического отработанного времени и фактически начисленной заработной платы за месяц.

- 3.4. Прием на работу персонала учреждения в соответствии со штатным расписанием на контрактной основе.
5.2. Условия бесперебойной деятельности учреждения в соответствии с настоящим приказом.
5.3. Заместителем министра здравоохранения КБР (Сизикова И.А., Бештеева Ф.К.), главному врачу Кардиологического центра (Биушев В.Г.) в срок до 15 мая с.г. представлять для утверждения на коллегию Министерства здравоохранения КБР «Положение о порядке оказания и структуре специализированной кардиологической помощи населению КБР».

24,3% или 486 руб., расходуется на оснащение медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения согласно таблице оснащения.
3.2. Средства, направленные на заработную плату (40%, 40%, 60%) рекомендуется распределять по основному и вспомогательному медицинскому персоналу в соответствии с п.4.
3.3. Фонд оплаты труда по категориям медицинских работников рекомендуется распределять по КТУ с учетом фактического отработанного времени и фактически начисленной заработной платы за месяц.

4. Начальнику Управления здравоохранением при Администрации г. Нальчика (Оразаева М.Д.), начальникам районных отделов

Основной персонал - 80%
Вспомогательный персонал - 20%
4.2. Родильные отделения муниципальных учреждений:
Основной персонал - 80%
Вспомогательный персонал - 20%
4.3. Амбулаторно-поликлинические учреждения: акушерские кабинеты в амбулаториях, участковых больницах, поликлинических отделениях городских и районных больниц, женские консультации при поликлиниках и поликлинических отделениях:
Основной персонал - 70 %
Вспомогательный персонал - 30%

в связи с вводом в эксплуатацию первой очереди Кардиологического центра (далее Кардиоцентр)
УТВЕРЖДАЮ:
1. Положение об организации экстренной и плановой кардиологической помощи (приложение 1).
2. Положение о Республиканской специализированной кардиологической комиссии (приложение 2).
3. Состав Республиканской специализированной комиссии (приложение 3).

3.4. Прием на работу персонала учреждения в соответствии со штатным расписанием на контрактной основе.
5.2. Условия бесперебойной деятельности учреждения в соответствии с настоящим приказом.
5.3. Заместителем министра здравоохранения КБР (Сизикова И.А., Бештеева Ф.К.), главному врачу Кардиологического центра (Биушев В.Г.) в срок до 15 мая с.г. представлять для утверждения на коллегию Министерства здравоохранения КБР «Положение о порядке оказания и структуре специализированной кардиологической помощи населению КБР».

2.1. на равном уровне Кардиологического центра в случае тяжелого, нестабильного состояния больного по завершению оказания РП или других ПП по согласованию с главным врачом, заведующим отделением интенсивной терапии и реанимации или ответственным дежурным врачом Кардиологического центра.
2.2. с согласия врача кардиолога или кардиологической помощи ЛПУ в случае стабильного состояния больного по согласованию с администрацией Кардиологического центра, заведующим отделением

3.1. для первоначального установления диагноза сердечно-сосудистого заболевания;
3.2. при обострении течения сердечно-сосудистого заболевания;
3.3. при развитии осложненного течения сердечно-сосудистого заболевания.

1. Экстренная кардиологическая помощь с острой кардиальной патологией, проживающих или находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется в Кардиологический центр круглосуточно.
2. Госпитализация больных в экстренном порядке, проживающих или находящихся в районах республики, осуществляется в реанимационные отделения районных больниц, при отсутствии возможности обеспечения их нахождения в Кардиологическом центре. Последующий перевод в Кардиологический центр осуществляется:

3.1. для первоначального установления диагноза сердечно-сосудистого заболевания;
3.2. при обострении течения сердечно-сосудистого заболевания;
3.3. при развитии осложненного течения сердечно-сосудистого заболевания.
3.4. Прием на работу персонала учреждения в соответствии со штатным расписанием на контрактной основе.
5.2. Условия бесперебойной деятельности учреждения в соответствии с настоящим приказом.
5.3. Заместителем министра здравоохранения КБР (Сизикова И.А., Бештеева Ф.К.), главному врачу Кардиологического центра (Биушев В.Г.) в срок до 15 мая с.г. представлять для утверждения на коллегию Министерства здравоохранения КБР «Положение о порядке оказания и структуре специализированной кардиологической помощи населению КБР».

3.1. для первоначального установления диагноза сердечно-сосудистого заболевания;
3.2. при обострении течения сердечно-сосудистого заболевания;
3.3. при развитии осложненного течения сердечно-сосудистого заболевания.

3.1. для первоначального установления диагноза сердечно-сосудистого заболевания;
3.2. при обострении течения сердечно-сосудистого заболевания;
3.3. при развитии осложненного течения сердечно-сосудистого заболевания.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской специализированной кардиологической комиссии

- 1. Общие положения
1.1. Республиканская специализированная кардиологическая комиссия создается при государственном учреждении здравоохранения «Кардиологический центр» Министерства здравоохранения КБР.
1.2. Комиссия образована для коллегиального обсуждения и принятия решения по всем экспертно-консультативным вопросам диагностики, лечения, тактики ведения, реабилитации, а также для решения конфликтных ситуаций и претензий пациентов и заинтересованных лиц, возникающих в процессе оказания медицинской помощи.
1.3. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с Регламентом.
1.4. При коллегиальном рассмотрении и проведении экспертной оценки работ специалистов или подразделений присутствие заинтересованных лиц или руководителей обязательно.
1.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, заключение вносится в первичные медицинские документы, а также в книгу заявок специальной комиссии. Копии заключений, заверенные печатью Кардиологического центра, выдаются по требованию пациента или других инстанций в установленном порядке.
1.6. Решение комиссии по распределению путевок в санаторий имени Б.З. Калмыкова заверяется печатью Кардиологического центра.
2. Функции Комиссии:
2.1. Выносить решение по экспертно-консультативным вопросам в отношении сложных случаев.
2.2. Выносить окончательное решение по формулировке диагноза

Приложение 2 к Приказу
Министерства здравоохранения КБР
№ 53-П от 14.04.2008г.

Состав
Республиканской специализированной кардиологической комиссии

- Биушев В.Г. - главный врач Кардиологического центра, - председатель.
Шарданов Н.А. - главный кардиолог Минздрава КБР - заместитель председателя.
Члены комиссии:
Борзова Е.М. - заведующая отделением Кардиологического центра.
Канюкова М.М. - заведующая отделением Кардиологического центра.
Бабарзинова Г.И. - заведующая отделением Кардиологического центра.
Ворокова М.В. - заведующая отделением Кардиологического центра.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОПЛИНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

22 мая 2008г.

Об утверждении административных регламентов Министерства промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственных функций и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.03.2008г. № 57-П.

Объявление о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности

- 1. Отделение по Терскому району Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного казначея Отделения.
2. К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование в сфере государственного управления, знание государственной службы (иных видов) или не менее чем трех лет работы по специальности.
Знания: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, законы Республики Кабардино-Балкарской Республики, постановления Правительства РФ и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального казначейства, основы организации прохождения государственной службы, служебного распорядка Федерального казначейства, правила деловой этики, основы делопроизводства, порядок работы со служебной информацией.
Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования, организации работы, принятия грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, систематического повышения уровня служебных навыков, адаптации к новым условиям, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированного выступления по недопущению личностных конфликтов.
3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 9.00 часов 1 августа 2008г., окончание в 18.00 часов 31 августа 2008 г.
Принятые документы осуществляются по адресу: г. Терек, ул. Ленина, 111, тел. 77-15-57.
4. Для участия в конкурсе гражданами (гражданскими служащими) представляется следующие документы:
а) личное заявление;
б) собственноручно заполненное и подписанное анкету;
в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, стаж работы и квалификация;
д) трудовая книжка (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
е) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
ж) справочное свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 088/У);
к) документы, необходимые для оформления документа с сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости);
л) Невоспрепятственное представление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.
6. Предлагается дата проведения конкурса: 15.08.2008г.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству и рыболовству

в связи с вводом в эксплуатацию первой очереди Кардиологического центра (далее Кардиоцентр)
УТВЕРЖДАЮ:
1. Положение об организации экстренной и плановой кардиологической помощи (приложение 1).
2. Положение о Республиканской специализированной кардиологической комиссии (приложение 2).
3. Состав Республиканской специализированной комиссии (приложение 3).

Объявление о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности

- 1. Отделение по Майскому району Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантной должности:
казначей отдела расходов
2. К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие квалификационные требования:
- высшее профессиональное образование;
- знание государственной службы (иных видов) или не менее чем трех лет работы по специальности.
Знания: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального казначейства, основы организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального казначейства, правила работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правила деловой этики, основы делопроизводства.
Навыки: эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимыми профессиональными умениями, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новым условиям, принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.
3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 9.00 часов 1 августа 2008 г., окончание в 18.00 часов 31 августа 2008 г.
Принятые документы осуществляются по адресу: ул. Ленина, 28 г. Майский, КБР, тел. 22-40-40.
4. Для участия в конкурсе гражданами (гражданскими служащими) представляется следующие документы:
а) личное заявление;
б) собственноручно заполненное и подписанное анкету;
в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, стаж работы и квалификация;
д) трудовая книжка (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
е) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
ж) справочное свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 088/У);
к) документы, необходимые для оформления документа с сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости);
л) Невоспрепятственное представление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.
6. Предлагается дата проведения конкурса: 15 сентября 2008г.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике

в связи с вводом в эксплуатацию первой очереди Кардиологического центра (далее Кардиоцентр)
УТВЕРЖДАЮ:
1. Положение об организации экстренной и плановой кардиологической помощи (приложение 1).
2. Положение о Республиканской специализированной кардиологической комиссии (приложение 2).
3. Состав Республиканской специализированной комиссии (приложение 3).

1. Экстренная кардиологическая помощь с острой кардиальной патологией, проживающих или находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется в Кардиологический центр круглосуточно.
2. Госпитализация больных в экстренном порядке, проживающих или находящихся в районах республики, осуществляется в реанимационные отделения районных больниц, при отсутствии возможности обеспечения их нахождения в Кардиологическом центре. Последующий перевод в Кардиологический центр осуществляется:

3.1. для первоначального установления диагноза сердечно-сосудистого заболевания;
3.2. при обострении течения сердечно-сосудистого заболевания;
3.3. при развитии осложненного течения сердечно-сосудистого заболевания.

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики

1. Объявить конкурс на выполнение работ по государственной гражданской службе начальной ставки эколога и прогностирования Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

3. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

5. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

6. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

7. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

8. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

9. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

10. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

11. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

12. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

13. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

14. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

15. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

16. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

17. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

18. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

19. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

20. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

21. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

22. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

23. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

24. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

25. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

26. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

27. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

28. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

29. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

30. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальной ставки эколога и прогностирования.

Руководитель проекта, не являющийся членом жюри или финансовый отчет либо лучший экспертный оценочный отчет, лишается права участвовать в конкурсе Фонда в течение 5 лет.

Финансирование проектов региональных конкурсов осуществляется на паритетных началах Фондом (50%) и Правительством КБР (50%). Заявка подается в фонд в конверте с надписью «Конкурс РГНО - Северный Кавказ: традиции и современность» (Ю) 2009-01(а), Кабардино - Балкарская Республика. Один экземпляр направляется в региональный экспертный совет и три экземпляра - непосредственно в РГНО.

Адрес для представления почтового варианта заявки: 360028, Нальчик, пр. Ленина, д. 27, ДМ Правительства, Министерство образования и науки КБР.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа. Includes entries for ИП Аксорова А.В. and ООО «Спецэлектромонтаж».

Протокол № 1 открытого аукциона лот № 3 25 июля 2008 г.

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К. Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии: Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи: Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены одной комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

Протокол № 2 открытого аукциона лот № 4 25 июля 2008 г.

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К. Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии: Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи: Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены одной комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

Протокол № 3 открытого аукциона лот № 6 25 июля 2008 г.

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К. Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии: Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи: Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены одной комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

Протокол № 4 открытого аукциона лот № 8 25 июля 2008 г.

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К. Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии: Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи: Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены одной комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

Протокол № 5 открытого аукциона лот № 10 25 июля 2008 г.

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К. Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии: Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи: Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены одной комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

Протокол № 6 открытого аукциона лот № 12 25 июля 2008 г.

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К. Председатель одной комиссии: Таов Б.Х. Члены комиссии: Бичиев М.Х., секретарь комиссии: Варкавова Р.А., Варфоломеева П.Л., Жамброва Р.Х., Казакова З.М., Шомахова Л.П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

с службами по месту работы (службы): д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего получению на гражданскую службу или на прохождение;

е) справка о соблюдении физических ограничений, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы;

неисполнение представлений документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями, препятствующими признанию оснований для приема граждан на работу в их прием.

Примем документы претендентов на участие в конкурсе Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

1. Отдел надзора в сфере массовых коммуникаций, государственной охраны объектов культуры в Республике Северный Кавказ, управление культурных ценностей и обработки персональных данных: ведущий специалист-эксперт I категории.

2. Кабинет государственного архива: ведущий специалист-эксперт I категории.

3. Кабинет государственного архива: ведущий специалист-эксперт I категории.

4. Знание ПК на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel). Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

а) личное заявление; б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс); г) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, стаж работы и квалификацию;

копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службе);

копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службе);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего получению на гражданскую службу или на прохождение;

е) справка о соблюдении физических ограничений, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы;

неисполнение представлений документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями, препятствующими признанию оснований для приема граждан на работу в их прием.

Примем документы претендентов на участие в конкурсе Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

1. Отдел надзора в сфере массовых коммуникаций, государственной охраны объектов культуры в Республике Северный Кавказ, управление культурных ценностей и обработки персональных данных: ведущий специалист-эксперт I категории.

2. Кабинет государственного архива: ведущий специалист-эксперт I категории.

3. Кабинет государственного архива: ведущий специалист-эксперт I категории.

4. Знание ПК на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel). Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

а) личное заявление; б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс); г) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, стаж работы и квалификацию;

копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службе);

Table with 2 columns: 'Окончание. Начало на 27-й с.' and 'ИП Аксоров А.В. ООО «НОСТРОМО»'. Contains details about land plots and auction procedures.

1 августа 2008 г.

Вестник Фонда госимущества КБР

ИЗВЕЩЕНИЕ № 223

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3.1. заказчик: Министерство труда и социального развития КБР...

по развитию КБР... (в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенной на сайте www.zakupki.economykbr.ru)
3.2. Место оказания услуг: КБР, г. Нальчик, ул. Тимашенко, 60.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 230

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3.1. заказчик: Министерство экономического развития и торговли КБР...

Лот №20 - специалисты КБР английского языка в г. Нальчике для дальнейшей сдачи международного языкового экзамена IELTS...
3.2. Место оказания услуг: КБР, г. Нальчик, ул. Тимашенко, 60.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 234

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3.1. заказчик: Министерство строительства и архитектуры КБР...

3.2. Место оказания услуг: КБР, г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонда государственного имущества КБР...
3.3. Место оказания услуг: КБР, г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонда государственного имущества КБР...

ИЗВЕЩЕНИЕ № 235

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3.1. заказчик: Министерство образования и науки КБР...

учащихся 1 классов национальных школ на кабардинском и балкарском языках, в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ № 236

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3.1. заказчик: Министерство образования и науки КБР...

4. Место оказания услуг: основным местом проведения курсов определен г. Нальчик, в отдельных случаях, по согласованию с Заказчиком, местом проведения курсов могут быть муниципальные районы и городские округа КБР.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 237

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3.1. заказчик: Министерство образования и науки КБР...

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонда государственного имущества КБР, 18.08.2008г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 238

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3.1. заказчик: Министерство образования и науки КБР...

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонда государственного имущества КБР, 18.08.2008г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

В извещении №216 «Приобретение автомобилей», опубликованном в приложении к РСПБ «Официальная Кабардино-Балкария» от 07.07.2008г. на основании Министерства финансов КБР № 19-03/264 от 29.07.2008г. вносятся изменения по лоту №5 и №6: в пункте 5. Начальная (максимальная) цена по Лоту №5 считать 790 000 рублей; по лоту №6 считать 4 370 700 рублей.

В извещении №228 «Поставка приборов, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования для нужд Министерства здравоохранения КБР», опубликованных в приложении к «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» от 25.07.2008г. на основании Министерства финансов КБР №19-03/264 от 29.07.2008г. вносятся изменения по лоту №6, а именно в спецификации по лоту №6 лота №6 составляет 12 870 рублей.

В извещении №228 «Поставка приборов, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования для нужд Министерства здравоохранения КБР», опубликованных в приложении к «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» от 25.07.2008г. на основании Министерства финансов КБР №19-03/264 от 29.07.2008г. вносятся изменения по лоту №6, а именно в спецификации по лоту №6 лота №6 составляет 12 870 рублей.

Table with 4 columns: № л/п, Наименование, Организация-правообладатель, Место нахождения. Contains details for auction lots 1 and 2.

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Выполнение ремонтных работ в здании Министерства культуры и информационных коммуникаций КБР...»

Table with 4 columns: № л/п, Наименование, Организация-правообладатель, Место нахождения. Contains details for auction lots 1 and 2.

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Поставка медикаментов по республиканским целевым программам (подпрограмма «Лечение и реабилитация больных социально значимыми заболеваниями в КБР») для нужд Министерства здравоохранения КБР...»

Table with 4 columns: № л/п, Наименование, Организация-правообладатель, Место нахождения. Contains details for auction lots 1 and 2.

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Поставка медикаментов по республиканским целевым программам (подпрограмма «Лечение и реабилитация больных социально значимыми заболеваниями в КБР») для нужд Министерства здравоохранения КБР...»

Table with 4 columns: № л/п, Наименование, Организация-правообладатель, Место нахождения. Contains details for auction lots 1 and 2.

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут
1. Наименование предмета конкурса: «Разработка проектно-сметной документации и экспертиза на выполнение водозаборного строительства и реконструкция насосной станции на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории КБР...»

ВНИМАНИЕ!

ВНИМАНИЕ!

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А183/2-2

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А210/2-1

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А201/2-2

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А201/2-2

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №206/3-1

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №206/3-1

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №206/3-1

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №206/3-1

3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Саног Али Львович - председатель Единой комиссии Пшеухова Мурад Аладжухович - зам.председателя Единой комиссии Пшеухова Сафият Исаханова - секретарь Единой комиссии Бленов Игорь Иналович, Дузгулов Мурад Хашукович, Оджиев Асламдар Гумарович, Хужова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

(Окончание на 29-й с.)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование (для юридического лица), Организация-правообладатель, Место нахождения (для юридического лица), Почтовый адрес, Номер контактного телефона.

8. Участниками конкурса были предложены следующие условия исполнения контракта:

Table with 2 columns: № п/п, Наименование (для юридического лица), Условия исполнения государственного или муниципального контракта. Sub-headers: Цена контракта (руб.), Сроки выполнения работ.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:
1. Цена контракта 0-5
2. Срок выполнения работ 0-5
3. Методика расчета:
Факт X (коэффициент весомости), F - критерий оценки

Table with 4 columns: Участник, К, К, Итоговое место. Lists participants like ООО «Кабалкигиродовоз» and their scores.

9.1. Приоритет первым номером заявки и признать победителем конкурса по лоту:
Лот №1 - ООО НПО «Берег», КБР, г.Нальчик, ул. Ватутина, 32А/20.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа.

11. Настоящий протокол будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakirkb.computykr.ru.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

13. Подписи:
Салтант Али Пьянович - председатель Единой комиссии
Пашин Мухаб Аладжуквич - зам.председателя Единой комиссии

Таммураева Сафрит Исмакановна - секретарь Единой комиссии
Бленоев Игорь Инолович, Другулов Мухаб Уакуевич, Одижев Асламджар Гумарович, Хутова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР сообщает о наличии 14 свободных земельных участков, которые подлежат изъятию в пользу государства...

1. Черекский район, участок находится примерно в 4,8 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

2. Черекский район, участок находится примерно в 2,9 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 38), кадастровый номер 07:05:1600000.0007, общая площадь 4,35 га;

3. Черекский район, участок находится примерно в 7,0 км от с. Верхняя Желтапа по направлению на северо-восток (участок 58), кадастровый номер 07:05:1700000.0004, общая площадь 13,2 га;

4. Черекский район, участок находится примерно в 8,4 км от с. Хушто-Сырт по направлению на юго-восток (участок 4), кадастровый номер 07:05:2000000.0112, общая площадь 294,57 га;

5. Черекский район, участок находится примерно в 7,0 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

6. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

7. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

8. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

9. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

10. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

11. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

12. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

13. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

14. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

15. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

16. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

17. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

18. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

19. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

20. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

21. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

22. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

23. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

24. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

25. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

26. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

27. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

28. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

29. Черекский район, участок находится примерно в 4,5 км от с. Карасу по направлению на северо-запад (участок 29), кадастровый номер 07:05:1400000.0007, общая площадь 4,35 га;

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключить муниципальный контракт на выполнение землеустроительных работ с целью постановки земельных участков на государственный кадастровый учет

Table with 4 columns: № лота, Информация о предмете контракта, Начальная (максимальная) цена контракта (в руб.), Итоговая стоимость.

При определении начальной (максимальной) цены контракта за основу были взяты оценочные объемы площади. При производстве работ в рамках контракта «Железная дорога» цена контракта остается в силе и неизменной.

1.5. Место оказания услуг: территория городского округа Нальчик.

1.6. Предоставление конкурсной документации: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.7. Предоставление информации о результатах конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.8. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.9. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.10. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.11. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.12. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.13. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.14. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.15. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.16. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.17. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.18. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.19. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.20. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.21. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.22. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.23. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.24. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.25. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.26. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.27. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.28. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.29. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.30. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.31. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

1.32. Информация о проведении конкурса: с 9 часов 00 минут 2 августа 2008 г. до 15 часов 00 мин. (по московскому времени) 2 сентября 2008 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИКАЗ № 125

О признании некоторых правовых актов министерства утратившими силу

1. Признать утратившими силу следующие правовые акты министерства:

1. Приказ Минсельхоза КБР от 17.01.2001г. №7 - «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий».

2. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

3. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

4. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

5. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

6. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

7. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

8. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

9. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

10. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

11. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

12. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

13. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

14. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

15. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

16. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

17. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

18. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

19. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

20. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

21. Приказ Минсельхоза КБР от 12.04.2001 г. №34 - «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственных унитарных предприятий».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КБР

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

1. Главная специалист-эксперт (юрист) департамента административно-правовой работы.

2. Условия приема и прохождения гражданской службы регламентируются Федеральным законом РФ от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Для участия в конкурсе претенденты подают заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия КБР и представляют документы в соответствии с п.7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 12.02.2005 г. №112.

4. Кадровые документы для участия в конкурсе осуществляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

5. Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 47-75-61.

6. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

7. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

8. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

9. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

10. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

11. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

12. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

13. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

14. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

15. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

16. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

17. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

18. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

19. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

20. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

21. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

22. Адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИКАЗ № 130

Об открытии летне-осеннего сезона охоты в 2008 году на пернатую дичь

На основании Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52 -О «Жилищном кодексе» и в соответствии с разделом «Охота на пернатую дичь» Типовых правил охоты в РСФСР, утвержденных приказом Главохоты РСФСР от 4 января 1983 года № 1:

1. Открыть на территории Кабардино-Балкарской Республики сезон охоты на пернатую дичь с утренней зарей второй субботы августа по 31 декабря 2008 года.

2. Установить предельную норму отстрела пернатой дичи на одного охотника в день:

Перелет - 10 особей; дикая гонь - 5 особей; выхухоль - 5 особей; выхухоль - 5 особей.

3. Заведующий сектором информационно-консультационного обслуживания АПК Санченко С.Б. опубликовать настоящий приказ в республиканской газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охроне, контролю и регулированию ресурсов и среды их обитания М.К. Матуева.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 53

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона: Шогенчукова, 17. E-mail: asker76@mail.ru, факс: (8662)42-49-48, контактные

(Описание. Начало на 29 и с.)
 9. Величина пониженной цены контракта («шаг аукциона») - в размере 5 % нач. (максимальной) цены контракта (цена лота).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 50

1. Форма торгов - открытый аукцион.
 2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
 2.1. заказчик: МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчик.

10. Премия/штраф, предоставляемые учреждениями уполномоченной государственной системы и организациями инвалидов: не предоставляются.
 11. Адрес, почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17. E-mail: aska76@mail.ru, факс: (8662)42-49-48, контактные тел.: 44-34-57, 42-04-64.
 12. Предмет контракта: Устройство плиточного покрытия в г. Нальчик.

№ лота	Наименование работ	Кол-во м ²	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)
Лот 1	Устройство плиточного покрытия площадки «Согласия»	11 670	18 101 502
Лот 2	Устройство плиточного покрытия в парке «Атажукский сад»	14 120	21 900 000
Лот 3	Устройство плиточного покрытия остановок с облицовкой подпорной стены по ул. Балкарской - пр. Шогенцукова и Устройство плиточного покрытия остановок по ул. Балкарской-пр.Ленна	22-облицовка 103	192 500
Лот 4	Устройство плиточного покрытия остановок по пр. Шогенцукова (8 шт.): пр. Шогенцукова у гостиницы «Нальчик» пр. Шогенцукова у детского сада №15 (через дорогу) пр. Шогенцукова у детского сада №15 пр. Шогенцукова у стадиона «Спартак» со стороны парка пр. Шогенцукова у стадиона «Спартак» пр. Шогенцукова - Тарночкова пр. Шогенцукова - Санаторий Калмыкова ИТОГО:	68,9 61,5 58,16 73,65 59,0 39,1 35,3 49,8	118 899 87 630 89 058 151 528,3 124 442 66 561 79 965 68 282 78635,3

4. Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик.
 5. Сроки (периоды) выполнения работ: указаны в Информационной карте аукциона.
 6. Форма, сроки и порядок оплаты товара: работ: безналичный расчет, в течение месяца после подписания обеими сторонами акта приема выполненных работ формы №2.
 7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: с 1.08.2008г. до 10 часов 00 мин. (по московскому времени) по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, каб. №6 а. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления или на сайт: www.zakupki.economykbr.ru.)

8. Место, дата и время проведения аукциона: в 10 часов 00 мин. (по московскому времени) 2.09.2008г. КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4-этаж, каб. 101.
 9. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») - в размере 5 % нач. (максимальной) цены контракта (цена лота).
 10. Премия/штраф, предоставляемые учреждениями уполномоченной государственной системы и организациями инвалидов: не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 51

1. Форма торгов - открытый аукцион.
 2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
 2.1. заказчик: МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчик.

10. Премия/штраф, предоставляемые учреждениями уполномоченной государственной системы и организациями инвалидов: не предоставляются.
 11. Адрес, почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17. E-mail: aska76@mail.ru, факс: (8662)42-49-48, контактные тел.: 44-34-57, 42-04-64.
 12. Предмет контракта: Ремонт МАФ по г. Нальчик в 2008 г.

№ лота	Наименование работ	Краткая характеристика работ	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)
Лот 1	Ремонт МАФ: 1. Ремонт памятника «Стела»; 2. Установка скамеек по пр. Шогенцукова; 3. Окраска опор освещения по Чегемской и Уванской трассам; 4. Ремонт скамеек, столбов и опор стел мемориала «Вечный огонь»; 5. Ремонт памятника Вольно-Аульской СШ; 6. Ремонт основания арки в районе «Стрелка»; 7. Окраска ограждения по С/к Таманской дивизии. ИТОГО:	1. отделочные работы; 2. бетонные и сварочные работы 3. малярные работы; 4. отделочные работы; 5. отделочные работы; 6. отделочные работы; 7. отделочные работы;	70 196 75 390 3499 16 696 2565 12 032 73 534 253 912
Лот 2	Ремонт МАФ: 1. Окраска элементов подпорной стены и основания металлической ограды по ул. Кешкова; 2. Демонтаж и установка ж/б оград на мусульманском кладбище по ул. Комарова; 3. Ремонт ограды кладбища Затильше; 4. Разборка здания в Атажукском саду; 5. Ремонт общественного туалета по ул. Кешкова;	1. отделочные работы; 2. монтажные работы; 3. отделочные работы; 4. демонтажные работы; 5. сантехнические, плиточные работы; 6. каменные работы.	12 928 99 122 99 712 99 660 137 809 27 631 476 862
Лот 3	6. Закладка проемов по ул. Калмыкова, 111. ИТОГО: Ремонт МАФ: 1. Благоустройство территорий, прилегающих к садику «Свободы»; 2. Строительство забора по ул. Ахоева, 133. ИТОГО: Ремонт МАФ: 1. Устройство бортовых камней по ул. Мальбахова; 2. Ремонт плиточного покрытия тротуаров на пересечении ул. Кешкова-Ленна; 3. Ремонт плиточного покрытия тротуаров на пересечении ул. Ногмова-Пушкина; 4. Ремонт плиточного покрытия тротуаров по ул. Пушкина и облицовка бордюрами; 5. Замена бортовых камней по ул. Тарночкова; 6. Окраска бордюров и бетонных плит круга на пересечении у 2 Таманской дивизии и ул. Кешкова; 7. Ремонт оснований комплексов по пр. Шогенцукова; 8. Окраска бордюрных камней и ограждения моста по ул. Осветниковой. ИТОГО:	1. дорожные работы; 2. монтажные, бетонные работы	268 500 41 853 310 362
Лот 4	Ремонт МАФ: 1. Ремонт бортовых камней по ул. Мальбахова; 2. Ремонт плиточного покрытия тротуаров на пересечении ул. Кешкова-Ленна; 3. Ремонт плиточного покрытия тротуаров на пересечении ул. Ногмова-Пушкина; 4. Ремонт плиточного покрытия тротуаров по ул. Пушкина и облицовка бордюрами; 5. Замена бортовых камней по ул. Тарночкова; 6. Окраска бордюров и бетонных плит круга на пересечении у 2 Таманской дивизии и ул. Кешкова; 7. Ремонт оснований комплексов по пр. Шогенцукова; 8. Окраска бордюрных камней и ограждения моста по ул. Осветниковой. ИТОГО:	1. бетонные работы; 2. плиточные работы; 3. плиточные работы; 4. плиточные и плиточные работы; 5. дорожные работы; 6. малярные работы; 7. плиточные, малярные работы; 8. малярные работы.	28 446 52 752 18 354 3 998 16 115 28 460 79 599 28 790 256 514
Лот 5	Ремонт МАФ: 1. Покраска отбойников на мосту по ул. Осветниковой; 2. Покраска забора из ж/б плит по ул. Осветниковой в районе Автовокзала; 3. Ремонт забора на ул. Карашаева-Шортанова; 4. Ремонт высшего моста на Кизилеве возле турбазы «Долгинск»; 5. Ремонт памятника и въезда в г. Нальчик «Подкова»; 6. Ремонт и покраска бетонного основания у Мемориальной арки по ул. Мальбахова; 7. Покраска металлической ограды подпорной стены на спуске к мосту по ул. Кешкова. ИТОГО:	1. малярные работы; 2. малярные работы; 3. малярные работы; 4. плиточные, малярные работы; 5. штукатурные, малярные работы 6. штукатурные, малярные работы; 7. малярные работы.	3 224 6 749 18 791 43 325 127 000 7 189 8 549 214 634

(в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.)
 4. Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик.
 5. Сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ: указаны в Информационной карте аукциона.
 6. Форма, сроки и порядок оплаты товара: работ: безналичный расчет, в течение месяца после подписания обеими сторонами акта приема выполненных работ формы №2.
 7. Сроки, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: с 1.08.2008г. до 11 часов 30 мин. (по московскому времени) по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, каб. №6 а. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления или на сайт: www.zakupki.economykbr.ru.)

8. Место, дата и время проведения аукциона: в 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 2.09.2008г. КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4-этаж, каб. 101.
 9. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») - в размере 5 % нач. (максимальной) цены контракта (цена лота).
 10. Премия/штраф, предоставляемые учреждениями уполномоченной государственной системы и организациями инвалидов: не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 237

1. Форма торгов - открытый аукцион.
 2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
 2.1. заказчик: Государственный казенный предприятие КБР «Дирекция единого заказчика» г. Нальчик, ул. И. Арканов, 43, тел. 40-94-29. Контактное лицо: Кучумова Р. А. E-mail: dez.kbr@yandex.ru.
 2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Головова, 2а, тел. (8662) 42-35-63. E-mail: mfn-oz.kbr@mail.ru.
 2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fpi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: 44-39-38.
 3. Предмет контракта: «Выполнение работ по строительству сети телевизионных ретрансляторов на территории КБР с помощью сигнала от космического аппарата». (в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.)

4. Место выполнения работ: КБР
 5. Начальная (максимальная) цена контракта с учетом НДС: 37 500 000 рублей.
 6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 25.08.2008г. г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЗД - без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
 7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 28.08.2008г. в 12ч.00 мин. (по московскому времени).

ДОКЛАД

о работе Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике в I полугодии 2008 года и задачах на III квартал 2008 года

Уважаемые коллеги и приглашенные!
 Сегодня мы собрались, чтобы обсудить итоги I полугодия и обозначить основные наши задачи на III квартал 2008г.
 1. Несколькими словами, как развивалась экономика республики в I полугодии 2008 года:
 - индекс промышленного производства составил 103,3%;
 - объем продукции сельского хозяйства возрос на 3,5%;
 - оборот розничной торговли увеличился по сравнению с I полугодием 2007 года на 16,4%;
 - объемы инвестиций уменьшились на 4,2%, подрядных работ возрос на 6,8%;
 - сократился ввод в действие жилых домов на 19,3%;
 - реальные располагаемые денежные доходы населения возросли на 18%;
 - индекс потребительских цен составил 108,8%.
 2. Год мы начали в условиях осуществления мероприятий по реализации положений ФЗ от 24 июля 2007г. №209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В связи с тем, что закон введен в действие с 1 января 2008 года, то вся нагрузка по изменению порядка и организации статистических наблюдений в данном секторе экономики пришлась на I полугодие 2008 года. По итогам за 2007 год проведено выборочное обследование индивидуальных предпринимателей по форме №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя». Проведены выборочные наблюдения малых предприятий и осуществлены разработки по новым формам №9 ПМ-пром (месячник) «Сведения о производстве продукции малым предприятием»; №10-торг «Сведения об обороте торговли и общественного питания малого предприятия»; №3-торг ПМ «Продажа и запасы товаров малого предприятия». По исполнению приказа Росстата от 5.12.2006г. №181 и постановлений Правительства РФ от 11.11.2006 г. № 670

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сусанна МЕЗОВА
 главный редактор, секретарь
 ответственный секретарь
 42-66-14.

Тираж - 750 экз.
Заказ - №2571. Индекс - 51535
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел.: 42-06-51, 42-19-97.
 За организацию продажи газет в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.
 За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. Тел. 42-38-70.

«О порядке представления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования» продолжает работу по актуализации базы данных муниципальных образований и подсистемы «Хранилище данных региональной статистики муниципальных образований». За отчетный период банки заполнили информацией за 2007г. и I квартал 2008г.

В рамках подготовки к Всероссийской переписи населения 2010 года на рассмотрение Правительства КБР нами подготовлен проект постановления «Об утверждении положения о Комиссии Кабардино-Балкарской Республики по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года и ее состава», который принят Правительством КБР 8.05.2008г.

Подготовлена конкурсная документация, объявлен и проведен открытый конкурс на изготовление картографического материала, используемого для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года. В соответствии с Приказом Росстата от 18.01.2008г. №1 «Об обеспечении открытого бесплатного доступа к официальной статистической информации» разработан сайт Кабардино-Балкарской Республики, который обеспечил бесплатный доступ сторонним пользователям к статистической информации. Сайт состоит из 5-ти рубрик, в которых размещены статистические сборники, статистические бюллетени, экспресс-информации и др.

Оперативные данные и рубрика «Подготовка к Всероссийской переписи населения 2010 года» систематически актуализируются.

Большое внимание Кабардино-Балкарскрестатом уделяется работе по улучшению отчетной дисциплины. Для организации эффективной и качественной работы с отчитывающимися организациями проводились консультации и инструкции по заполнению форм и основным узлам показателям статистической отчетности.

По итогам годовых разработок предприятиям и организациям, допустившим ошибки и опоздания в их предоставлении, направлены индивидуальные письма. За отчетный период рассмотрено 6 дел об административных правонарушениях в отношении руководителей организаций, допустивших нарушения в предоставлении статистической информации федерального государственного статистического наблюдения №3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате», по которым приняты постановления об административных правонарушениях.

Применены штрафные санкции за допущенные ошибки и искажения данных ф. №1-алкоголь к ООО «Налич» на сумму 787 руб. и в НПГ-1(с)с КАПС «Прималкинский» на сумму 342 руб.

Для осуществления проверки организации обследования населения по проблемам занятости, во исполнение поручения Председателя Правительства была создана рабочая группа из числа специалистов Кабардино-Балкарскрестата. Министерством труда и социального развития КБР и Государственным комитетом КБР по занятости населения. Рабочей группой осуществлены проверки организации обследования населения по проблемам занятости за 2 квартал 2008 года и достоверности данных, получаемых от интандов, а также анализ данных об общей численности безработных в КБР, определяемой в соответствии с рекомендациями МОТ. Расхождение с данными, полученными от интервьюеров за 2 квартал 2008 года, комиссией не выявлено.

В I квартале т.г. сформирована новая выборочная совокупность для проведения обследования хозяйства населения по ф. №2. Если до этого года обследовалось всего 99 хозяйств в трех районах республики, то теперь 399 во всех районах. Осуществлены подбор и обучение 16 выездных сотрудников (интервьюеров) для проведения работ в личных подсобных хозяйствах.
 В I квартале 2008г. специалистами Кабардино-Балкарскрестата и Министерства сельского хозяйства КБР проведен опрос 16 личных подсобных хозяйств, имеющих поголовье скота и птицы в угодьях в вынужденном обследовании. Факты посещения инспекторами интервьюеров в установленные сроки подтверждены. Искажений сведений о поголовье, производстве и продуктивности скота и птицы, отраженных в ф. №2 за I квартал, не выявлено.

В ходе проведения этой работы установлено, что в отдельных административных районах не соблюдаются сроки учета с 2007г. по настоящее время как на бумажных носителях, так и в электронном виде. На эту проблему было обращено внимание специалистов местных администраций, ответственных за ведение хозяйственного учета.

Во исполнение п.6 протокола совещания у Председателя Правительства РФ В.А. Зубова от 22 октября 2007 года № В3-П8-10 в составе рабочей группы, созданной в соответствии с приказом Минэкономразвития КБР от 12.02.08г. специалисты Кабардино-Балкарскрестата приняли участие в разработке Программы развития конкуренции на промышленном рынке КБР.

Сформирована Генеральная Совокупность (ГС) на базе розничной торговли продовольственными товарами. В текущем году формирование ГС проходило особенно сложно в связи с введением в действие ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На базе новой Генеральной совокупности для проведения статистических обследований 2007-2009 годов созданы ответственные с новым экономическим описанием сформированы выборки по 28 формам статистического наблюдения. Начато внедрение в промышленную эксплуатацию новых программно-технологических средств (ПТС) по подсистеме «Объединенная система регистров», реализующих ведение БД «Юридические лица» взамен действующих ПТС.

В рамках проведения мероприятий по обеспечению повышения качества информации Статрегистра совместно с Управлением ФНС проведена работа с объектами учета, организационно-правовая форма которых не была принята в соответствии с нормами действующего законодательства.

В соответствии с Законом КБР от 27.02.2005г. №12-ПЗ «Об административно-территориальном устройстве Кабардино-Балкарской Республики» проведена глобальная замена баз данных Статрегистра (административная часть, индивидуальные подразделения). Генеральной совокупности кодов ОКАТО населенных пунктов.

Продолжается работа по совершенствованию сквозной технологии обработки статистической информации на базе АРМ «Пермстат», осуществляется его обновление, учитываются изменения в бланках унифицированных форм. Установлены и переданы для ведения в отдел информации ресурсы и баз данных 41 новой Банк данных. Завершены работы по модернизации сети банков корпуса Кабардино-Балкарскрестата.

В целях подготовки к промышленному внедрению «Двухуровневой интегрированной системы подготовки данных

для формирования национальных счетов» (ДПС ПЛНС) были проведены работы по опытной эксплуатации данного комплекса.

2. Информационно-аналитическая работа. В соответствии с Планом информационно-аналитической работы Кабардино-Балкарскрестатом в I полугодии 2008г. в адм. Правительстве республики и глав административных городских округов и муниципальных районов направлено 30 комплексных докладов «Социально-экономическое положение Кабардино-Балкарской Республики», 2 доклада «Аграрнопромышленный комплекс КБР», 346 статистических сборников и бюллетеней, 495 экспресс-информации, 3 пресс-выпуска. В средствах массовой информации было опубликовано 13 официальных сообщений и 1 статья.

Подготовлены 4 аналитические записки: «Инвестиции в КБР», «Ввод жилья в КБР», «О демографических процессах в КБР», «Изменение цен производителей промышленных товаров».

Для реализации задач по информационному обеспечению органов государственной власти, местного самоуправления, а также других заинтересованных пользователей определена потребность органов государственной власти и местного самоуправления в дополнительных экономико-статистических материалах, получение которых не предусмотрено Федеральной программой статистических работ. Разработаны Региональный заказ на 2008 год, основой формирования которого явились договоры с Администрацией Президента, Правительством КБР, Парламентом КБР, главами администраций городских округов и муниципальных районов КБР, министерствами и ведомствами. Заключено 52 договора с организациями государственной собственности.

Не буду перечислять информационные услуги, предоставленные в соответствии с утвержденным заказом, скажу только, что объем большой и выполнен в установленные сроки.

Во исполнение Указа Президента РФ от 28.06.2007г. №1040 подготовлены данные об оценке эффективности деятельности органов государственной власти республики. Сказано это одним предложением, но следует отметить, что это очень большая и ответственная работа.

К заседанию Регионального совета руководителей территориальных органов Росстата, входящих в Южный федеральный округ, была подготовлена информация по в.6 росстат. Замечания и предложения Кабардино-Балкарскрестата были использованы при подготовке решений Регионального совета и направлены в Росстат.

РАБОТА С КАДРАМИ. Повышение квалификации специалистов. В 3-4 квартале 2008г. по Плану повышения квалификации специалистов Кабардино-Балкарскрестата планируется обучить по дистанционной форме по 18 различным темам 28 работников.

Состояние исполнительской дисциплины. В I полугодии 2008г. на контроль было поставлено 126 документов, 57 из которых, или 45 % исполнены досрочно.

Повысившаяся ответственность специалистов по исполнению контрольных документов позволяет отметить, что уже второй год все контрольные документы исполняются своевременно, без нарушения контрольных сроков исполнения. Задачи на III квартал 2008 года. В соответствии с приоритетными направлениями деятельности, определенными Росстатом, а также во исполнение «Производственного плана статистических работ и Регионального заказа нам в III квартале 2008 года предостоят:

1. Осуществить работу по выполнению подготовительных мероприятий БПН-2010г., находящихся в полномочии территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2. уточнение перечня и границ административно-территориальных и муниципальных образований;

3. обеспечение наличия в муниципальных образованиях указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир.

4. Продолжить работу по актуализации данных таблиц с данными ВСХЛ-2006 по КБР по окончательным итогам.

5. Осуществить пересчет динамических рядов отдельных показателей, предусмотренных программой ВСХЛ-2006г. а также сопоставить с ними показатели для совокупного хозяйства за 1996-2007г.

6. Продолжить выездные проверки работы интервьюеров в хозяйствах населения по программе ф. №2 «Производство сельхозпродукции в личных подсобных хозяйствах» за II квартал 2008г.

7. Провести контрольные проверки регистрации потребительских цен на товары и услуги в г. Нальчике и в г. Прохладном.

8. Обеспечить модернизацию комплексной системы межведомственного информационного взаимодействия при регистрации юридических лиц, их обособленных подразделений.

9. Продолжить работы по внедрению в промышленную эксплуатацию подсистемы «Объединенная система регистров» (ОСР), доработанной по результатам комплексных испытаний на федеральном уровне.

10. Подготовить корректуры (изменения) в территориальных базах общероссийского классификатора ОКАТО в связи с созданием села Дулугубей в составе городского округа Баксан.

11. Подготовить к выпуску статистические сборники и бюллетени: «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в 2007г.», «Жилищный фонд КБР», «Численность населения с учетом показателей, характеризующих ход реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве КБР», «Торговля в КБР», «Материальные ресурсы КБР», «Предварительные итоги ВСХЛ-2006г. (по муниципальным районам в разрезе муниципальных образований КБР)».

12. Подготовить аналитические записки: «О динамике цен производителей на реализованные основные показатели, характеризующие ход реформы в жилищно-коммунальном хозяйстве КБР», «Торговля в КБР», «Материальные ресурсы КБР», «Предварительные итоги ВСХЛ-2006г. (по муниципальным районам в разрезе муниципальных образований КБР)».

13. Принять участие в подготовке контрольных проверок регистрации потребительских цен на товары и платные услуги населению в 2006-2007годах.» «О состоянии жилищно-коммунального хозяйства КБР».

14. Принять участие в подготовке контрольных проверок кураторов и туризма КБР аналитической информации «О состоянии курортно-рекреационного комплекса КБР в 2007 году и перспективах его развития».

15. Сформировать перечни информационно-аналитических материалов, разработанных Росстатом, предоставляемых Кабардино-Балкарскрестатом министерствам и ведомствам КБР и администрациям муниципальных районов со составом заключенным госконтрактом (договором) на май-декабрь 2008г. на основе обновленного с 1.07.2008г. приложения официального сайта-публикации АНОИМС «Статистика КБР».

16. Принять участие в научно-практической Интернет-конференции «Роль статистики в мониторинге социально-экономического положения региона в условиях действия Федерального закона от 29.11.2007г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

17. Обеспечить выполнение Кабардино-Балкарскрестатом контрольного задания по объему платных услуг на III квартал 2008г.

Людмила Потребная,
председатель Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по КБР.