ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 40 Пятница, 8 августа 2008 года Цена 5 рублей www.kbpravda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в республиканскую целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 8 июля 2008 года

Внести в республиканскую целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы», утвержденную Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2007 года № 29-РЗ «Об утверждении республиканской целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы» (-Кабардино-Балкарская правда», 2007, № 125-127; «Официальная Кабардино-Балкария», 2008, № 1, 9 ,10), следующие изменения:

1. В таблице 3 раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

1) позицию

«Поддержка кредитных кооперативов	3000	2000	2000	2000	2000	11000»

изложить в следующей редакции:

«Поддержка микрофинансовых организаций	3000	2000	2000	2000	2000	11000»;

2) позицию

«Субсидирование проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях	3000	4000	5000	5000	5000	22000»

изложить в следующей редакции:

«Субсидирование проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях	3000	2500	5000	5000	5000	19500»;

3) позицию

«Разработка и внедрение гарантийных механизмов по обеспечению кредитов, привлекаемых субъектами малого и среднего предпринимательства	2500	5000	5000	5000	5000	22500»

изложить в следующей редакции:

«Разработка и внедрение гарантийных механизмов по обеспечению кредитов, привлекаемых субъектами малого и среднего предпринимательства	2500		5000	5000	5000	17500»;

4) позицию

«Развитие и содержание инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе бизнес-инкубаторов	25500	10000				35500»

изложить в следующей редакции:

«Развитие и содержание инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе бизнес-инкубаторов	25500	20000				45500»;

5) позицию

«Субсидирование части затрат на сертификацию по международным стандартам качества в системах ISO: 9001-2000 и другим стандартам	1000	1000	1500	1600	2000	7100»

изложить в следующей редакции:

«Субсидирование части затрат на сертификацию по международным стандартам качества в системах ISO: 9001-2000 и другим стандартам	1000		1500	1600	2000	6100»;

6) позицию

«Создание обучающего производственно-инновационного центра для студентов и выпускников учебных заведений технических специальностей	1500	3000				4500»

изложить в следующей редакции:

«Создание обучающего производственно-инновационного центра для студентов и выпускников учебных заведений технических специальностей	1500	1500				3000».

2. В приложении № 1:

1) в разделе II:

а) дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1.	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям	2007-2011	1500		обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям. Сокращение затрат при организации новых и развитии действующих малых и средних предприятий	Министерство экономического развития и торговли КБР, Министерство финансов КБР, администрации муниципальных районов и городских округов КБР, общественные объединения предпринимателей КБР»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13.	Субсидирование проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях	2007-2011	23990	3490	создание новых малых и средних предприятий в производственной и инновационной сферах, выравнивание отраслевого дисбаланса. Привлечение порядка 44 млн. рублей собственных средств предпринимателей	Министерство экономического развития и торговли КБР, Министерство финансов КБР, администрации муниципальных районов и городских округов КБР, общественные объединения предпринимателей КБР»;

в) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15.	Поддержка микрофинансовых организаций	2007-2011	18000	7000	развитие небанковских структур кредитования малого и среднего бизнеса, расширение доступа начинающих предпринимателей к финансовым источникам, формирование положительной кредитной истории для последующего привлечения банковских кредитных ресурсов	Министерство экономического развития и торговли КБР, Министерство финансов КБР, общественные объединения предпринимателей КБР, администрации муниципальных районов и городских округов КБР, республиканский комитет профсоюза работников малого и среднего бизнеса КБР
16.	Разработка и внедрение гарантийных механизмов по обеспечению кредитов, привлекаемых субъектами малого и среднего предпринимательства, кредитными кооперативами, муниципальными фондами поддержки малого предпринимательства	2007-2011	17500		создание гарантийного фонда (резерва) за счет средств республиканского бюджета КБР, а также продажи объектов государственной собственности КБР и муниципальной собственности, приобретенной в счет погашения долгов хозяйствующих субъектов и иных источников, вовлечение в данный механизм кредитных и страховых организаций	Министерство экономического развития и торговли КБР, Министерство финансов КБР, администрации муниципальных районов и городских округов КБР, Ассоциация банков и страховщиков КБР»;

2) пункт 21 раздела III изложить в следующей редакции:

«21.	Развитие и содержание инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе бизнес-инкубаторов	2007-2011	104600	59100	создание новых производственных и инновационных малых и средних предприятий, повышение инновационной составляющей в отраслевой структуре экономики КБР, коммерциализация научно-исследовательских работ	Министерство экономического развития и торговли КБР, Министерство финансов КБР, отраслевые министерства и ведомства, КБГУ, КБГСХА»;

3) пункты 28, 29 и 30 раздела IV изложить в следующей редакции:

«28.	Субсидирование части затрат на сертификацию малых и средних предприятий республики по международным стандартам качества в системах ISO: 9001-2000, другим стандартам	2007-2011	6 100		содействие выходу малого и среднего предпринимательства республики на межрегиональные и международные рынки, повышение доли экспортно-ориентированных предприятий	Министерство экономического развития и торговли КБР, Торгово-промышленная палата КБР
29.	Организация коллективных стендов и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, форумов в республике и за ее пределами	2007-2011	4 500		организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общероссийских и межрегиональных выставках, расширение деловых контактов и географии рынков сбыта	Министерство экономического развития и торговли КБР, Торгово-промышленная палата КБР, администрации муниципальных районов и городских округов КБР, отраслевые министерства, общественные объединения предпринимателей КБР
30.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе зарубежных	2007-2011	3 200		расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в общероссийских и межрегиональных выставках	Министерство экономического развития и торговли КБР, Торгово-промышленная палата КБР, общественные объединения предпринимателей КБР»;

4) в разделе V:

а) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35.	Повышение информационно-образовательного уровня предпринимателей, специалистов государственных структур поддержки малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований республики, кредитных кооперативов (разработка и издание методических пособий, брошюр, создание сайтов, подготовка телевизионных передач, освещение мероприятий в средствах массовой информации, организация выездных семинаров, участие во всероссийских форумах, конференциях и пр.)	2007-2011	11500		повышение эффективности работы администраций муниципальных образований по развитию малого и среднего бизнеса на местах. Использование передового российского, зарубежного опыта предпринимательской деятельности, установление деловых контактов. Расширение информационного обеспечения предпринимателей, повышение эффективности работы кредитных кооперативов	Министерство экономического развития и торговли КБР, администрации муниципальных районов и городских округов КБР, Государственный комитет КБР по занятости населения, общественные объединения предпринимателей КБР»;

б) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40.	Создание обучающего производственно-инновационного центра для студентов и выпускников учебных заведений технических специальностей	2007-2008	6490	3490	подготовка высококвалифицированных инженерных и рабочих кадров для малого и среднего бизнеса, организация производственной практики для студентов, освоение молодыми специалистами современных промышленных технологий и оборудования, стимулирование малого бизнеса для внедрения новейших технологий в производство	Министерство экономического развития и торговли КБР, вузы и ссузы Кабардино-Балкарской Республики».

3. В приложении № 2:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.	Субсидирование проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях	67,99	3,49	20,5	44		
	2007 год	12,49	3,49	3	6		
	2008 год	10,5		2,5	8		
	2009 год	15		5	10		
	2010 год	15		5	10		
	2011 год	15		5	10";		

2) пункты 4-10 изложить в следующей редакции:

«4.	Поддержка микрофинансовых организаций	36	7	11			18
	2007 год	20	7	3			10
	2008 год	4		2			2
	2009 год	4		2			2
	2010 год	4		2			2
	2011 год	4		2			2
5.	Разработка и внедрение гарантийных механизмов по обеспечению кредитов, привлекаемых субъектами малого и среднего предпринимательства, кредитными кооперативами, муниципальными фондами поддержки малого предпринимательства	17,5		17,5			
	2007 год	2,5		2,5			
	2008 год						
	2009 год	5		5			
	2010 год	5		5			
	2011 год	5		5			
6.	Развитие и содержание инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе бизнес-инкубаторов	104,6	59,1	45,5			
	2007 год	84,6	59,1	25,5			
	2008 год	20		20			
	2009 год						
	2010 год						
	2011 год						
7.	Субсидирование части затрат на сертификацию малых и средних предприятий республики по международным стандартам качества в системах ISO: 9001-2000 и другим стандартам	13,2		6,1	7,1		
	2007 год	2,0		1	1		
	2008 год	1,0				1	
	2009 год	3,0		1,5	1,5		
	2010 год	3,2		1,6	1,6		
	2011 год	4,0		2	2		
8.	Организация коллективных стендов и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, форумов в республике и за ее пределами	4,5		4,5			
	2007 год	1		1			
	2008 год	0,5		0,5			
	2009 год	1		1			
	2010 год	1		1			
	2011 год	1		1			
9.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на аренду выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе зарубежных	7,4		3,2	4,2		
	2007 год	0,4		0,2	0,2		
	2008 год	1					
	2009 год	2		1	1		
	2010 год	2		1	1		
	2011 год	2		1	1		
10.	Повышение информационно-образовательного уровня предпринимателей, специалистов государственных структур поддержки малого предпринимательства, муниципальных образований республики, кредитных кооперативов (разработка и издание методических пособий, брошюр, создание сайтов, подготовка телевизионных передач, освещение мероприятий в средствах массовой информации, организация выездных семинаров, участие во всероссийских форумах, конференциях и пр.)	11,5		11,5			
	2007 год	2,5		2,5			
	2008 год	1,5		1,5			
	2009 год	2,5		2,5			
	2010 год	2,5		2,5			
	2011 год	2,5		2,5";			

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15.	Создание обучающего производственно-инновационного центра для студентов и выпускников учебных заведений технических специальностей	6,49	3,49	3			
	2007 год	4,99	3,49	1,5			
	2008 год	1,5		1,5";			
	2009 год						
	2010 год						
	2011 год						

4) дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16.	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям	1,5		1,5			
	2007 год						
	2008 год	1,5		1,5";			
	2009 год						
	2010 год						
	2011 год						

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ

город Нальчик, 5 августа 2008 года, № 55-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в республиканскую целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в республиканскую целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *И. БЕЧЕЛОВ*

город Нальчик, 8 июля 2008 года, № 1495-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 августа 2008 г. *№ 176-ПП*

Об Основных требованиях (Стандартах) к порядку организации и осуществления финансового контроля контрольными органами исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики

В целях унификации правил и порядка осуществления финансового контроля, формирования единой системы органов государственного финансового контроля в структуре исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Основные требования (Стандарты) к порядку организации и осуществления финансового контроля контрольными органами исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики:

при организации и осуществлении финансового контроля руководствоваться данными Основными требованиями (Стандартами) к порядку организации и осуществления финансового контроля контрольными органами исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

создать структурные подразделения в составе аппарата управления (при их отсутствии) для обеспечения функций контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Т. Тхазаплижева.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. ЯРИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 5 августа 2008 года №176-ПП

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (СТАНДАРТЫ)
к порядку организации и осуществления финансового контроля контрольными органами исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики

I. Основные положения

1. Основные требования (Стандарты) к порядку организации и осуществления финансового контроля контрольными органами исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления (далее Стандарты) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации и рекомендациями Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

2. Стандарты являются нормативным документом, устанавливающим основные принципы и единые требования к осуществлению финансового контроля в финансово-бюджетной сфере (далее - контроль) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Целью Стандартов является определение основных унифицированных требований к правилам и процедурам осуществления контроля, согласно которым оцениваются качество, эффективность и результативность контроля, а также обеспечение целостности, взаимосвязанности, последовательности и объективности контроля, осуществляемого органами финансового контроля в соответствии с их полномочиями.

4. Стандарты подразделяются на общие и рабочие.

Общие стандарты устанавливают единые требования к органам финансового контроля исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и местного самоуправления (далее именуются - органы финансового контроля) и работникам органов финансового контроля.

Рабочие стандарты устанавливают единые требования к организации контрольной деятельности органов финансового контроля и деятельности работников органов финансового контроля.

5. Практическая реализация Стандартов органами финансового контроля обеспечивается путем разработки, утверждения в установленном порядке и применения Закономерностей, регламентирующего организацию контрольной деятельности органов финансового контроля и работников органов финансового контроля.

II. Сфера действия и применение Стандартов

6. Стандарты обязательны для применения органами финансового контроля при организации и осуществлении контрольной деятельности, а также работниками государственных органов и иных организаций, участвующих в осуществлении контроля в качестве контролеров, специалистов или экспертов.

7. При осуществлении контрольной деятельности органы финансового контроля должны придерживаться следующих основных принципов:

их деятельность должна осуществляться в строгом соответствии с полномочиями, установленными законодательством и соответствовать Стандартам;

они имеют собственное обоснованное мнение и могут самостоятельно оценивать различные ситуации, возникающие в ходе осуществления контроля;

ими должна быть создана система контроля, обеспечивающая применение мер, предотвращающих ошибки и нарушения в деятельности работников органов финансового контроля;

они должны совершенствовать организацию финансового контроля и повышать квалификацию работников органов финансового контроля.

8. В ходе реализации своих полномочий органы финансового контроля должны обеспечивать контроль:

за соблюдением объектом контроля бюджетного законодательства;

за правомерностью финансовых и хозяйственных операций, осуществляемых объектом контроля;

за целевым использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов и других средств, выделенных объекту контроля целевым назначением;

за целесообразным и эффективным использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов и материальных ценностей.

III. Стандарты

9. Общие стандарты.

Стандарт № 1. Законность деятельности органов финансового контроля

Органы финансового контроля и работники органов финансового контроля обязаны осуществлять свои функции и полномочия в точном соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством, а также проверять соблюдение объектами контроля законодательства, применяемого в их финансово-хозяйственной деятельности.

Целью стандарта «Законность деятельности органов финансового контроля» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля и работников органов финансового контроля, обеспечивающей правомерность и эффективность контрольной деятельности.

Органы финансового контроля при организации контрольной деятельности неуклонно и точно соблюдают нормы и правила осуществления контроля, установленные законодательством.

Руководители органов финансового контроля осуществляют постоянный мониторинг соблюдения законодательства работниками органа финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности.

Работники органов финансового контроля, руководствуясь законодательством, проявляют объективность, принципиальность и требовательность при осуществлении контрольной деятельности.

Программа контрольного мероприятия направлена на установление законности, целесообразности и эффективности принимаемых решений, распорядительных и исполнительных действий по управлению государственными финансовыми ресурсами и обнаружение нарушений бюджетного законодательства.

Работники органов финансового контроля учитывают возможность совершения незаконных действий объектом контроля, которые оказывают косвенное и значимое влияние на совершение нарушений объектом контроля.

При проведении контрольного мероприятия работники органа финансового контроля осуществляют процедуру контрольного мероприятия таким образом, чтобы получить доказательства того, что все финансово-хозяйственные операции подвергнуты проверке в соответствии с программой контрольного мероприятия, осуществлены в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством.

Работники органов финансового контроля при организации контрольного мероприятия профессионально и тщательно подходят к определению перечня законов и других нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

Стандарт № 2. Системность деятельности органов финансового контроля

Применение данного Стандарта направлено на обеспечение единства правовых основ деятельности органов финансового контроля, нормативно закрепленной организации их взаимодействия, взаимодействия органов финансового контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления, обоснованной периодичности осуществления контрольных мероприятий, правил и порядка контроля.

Целью стандарта «Системность деятельности органов финансового контроля» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля и работников органов финансового контроля, обеспечивающей формирование и соблюдение единых правовых основ деятельности и взаимодействия органов финансового контроля.

Руководители органов финансового контроля обеспечивают системность, эффективность и непрерывность функционирования органа финансового контроля, основываясь на применении законодательства и настоящих Стандартов.

Законодательством, регламентирующим деятельность органов финансового контроля, определяются, помимо полномочий и права органов финансового контроля, а также порядок их взаимодействия и координации с другими органами контроля по стратегическому и оперативному планированию и системам активации результатов контроля без ущерба для организационной и функциональной независимости органа финансового контроля.

Органы финансового контроля интегрируются в систему органов финансового контроля, сформированную в структуре органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, путем унификации правил и порядка осуществления контроля, установленных законодательством, и в соответствии с требованиями, установленными настоящими Стандартами.

Органы финансового контроля строят свою работу на основе годовых и текущих планов и программ, которые составляются исходя из необходимости охвата аудиторскими группами объектов контроля в течение определенного периода времени, установленного законодательством, в целях формирования обобщенного, объективного и целостного представления о законности, целесообразности и результативности распределения и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, а также материальных ценностей.

Правила и процедуры осуществления контроля, установленные законодательством, должны обеспечить всесторонний и системный анализ финансово-хозяйственных операций по направлениям финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Органы финансового контроля осуществляют системный анализ результатов контрольной деятельности, обобщают и исследуют причины и последствия выявленных нарушений бюджетного законодательства.

Стандарт № 3. Независимость органов финансового контроля

Органы финансового контроля независимы в части осуществления контрольной деятельности. Вмешательство, подрывающее независимость органов финансового контроля, недопустимо. Органы финансового контроля во всех вопросах контрольной деятельности должны быть независимыми от объекта контроля и непромкренного воздействия.

Воздействие на органы финансового контроля с целью изменения результатов контрольной деятельности не допускается и преследуется в соответствии с законодательством.

Целью стандарта «Независимость органов финансового контроля» является определение требований к организации деятельности органа финансового контроля, обеспечивающей беспристрастность, объективность и достоверность результатов их деятельности.

Органы финансового контроля имеют функциональную независимость, необходимую для выполнения возложенных на них функций и полномочий, и не допускают действия или бездействие, ограничивающие их независимость и объективность при осуществлении контроля.

Органы финансового контроля имеют установленный в законодательстве правовой статус, обеспечивающий им полный и свободный доступ в помещения и к документам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, а также гарантированное право на получение необходимой информации от объектов контроля и других организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Органы финансового контроля имеют установленное в законодательстве право доступа к конфиденциальной информации, необходимой для выполнения функций и полномочий.

Деятельность органов финансового контроля осуществляется в соответствии с приоритетами, определенными в установленном порядке, утвержденными на их основе планами, программами и самостоятельно определенными методами контроля.

Органы финансового контроля не должны вносить изменения в порядок и объем контрольного мероприятия или отказываться от его проведения, а также изменять результаты контрольного мероприятия в тех случаях, когда на них оказывается неправомерное воздействие.

Действия по вмешательству в выбор применяемых процедур контрольной деятельности, характер и объем собираемых доказательств, а также необоснованные ограничения масштаба контрольного мероприятия, рассматриваются органами финансового контроля в соответствии с законодательством.

На работников органов финансового контроля не должно оказываться воздействие со стороны руководства органов финансового контроля или их вышестоящих органов с целью изменения объемов и направлений контрольных мероприятий, осуществляемых в соответствии с утвержденными программами, а также их правомерных результатов.

Все изменения и дополнения в планы и программы контрольных мероприятий вносятся и утверждаются в порядке, установленном регламентами (положениями) органов финансового контроля.

Работники органов финансового контроля должны сохранять финансовую, личную и функциональную независимость от объектов контроля для свободного и объективного выполнения своих функций.

Работники органов финансового контроля должны соблюдать нормы этического поведения и практическую профессиональную этику, определяющие взаимоотношения, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса.

Работники органов финансового контроля не должны являться близкими родственниками должностных лиц или учредителей объектов контроля.

Не допускается участие в контрольном мероприятии работников органов финансового контроля, работавших на объектах контроля в течение периода, подвергаемого контролю.

Если выявлено, что работник органа финансового контроля стал тесно под сомнение руководителями органов финансового контроля, то данные работники должны быть незамедлительно переведены на другие объекты контроля без сохранения обязанностей, которые они выполняли в отношении прежних начальных объектов контроля. Работники органа финансового контроля должны в этом случае подготовить промежуточные акты или справки о совершенных контрольных действиях, их результатах и в своей подписью в установленном порядке представить эти документы руководителям органов финансового контроля.

В целях сохранения независимости и объективности работников органов финансового контроля целесообразно периодически менять направления их контрольной деятельности по истечении срока, гарантирующего сохранение независимости и объективности работников органа финансового контроля, определяемого руководителями органов финансового контроля.

Независимость органов финансового контроля и работников органов финансового контроля не противоречит поддержанию доброжелательных отношений и взаимодействию с объектами контроля по вопросам контрольной деятельности.

Допускается сотрудничество органов финансового контроля с научными, профессиональными и другими организациями, если данные отношения не ограничивают независимость органов финансового контроля.

Стандарт № 4. Компетентность работников органов финансового контроля

Работники органов финансового контроля должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления качественного контроля.

Целью стандарта «Компетентность работников органов финансового контроля» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающей формирование должного профессионального уровня работников органов финансового контроля для осуществления качественного контроля.

Руководители органов финансового контроля должны обеспечить образование и опыт которых соответствует характеру, масштабам и уровню сложности выполняемой деятельности, имеющими необходимую теоретическую и практическую профессиональную подготовку и в совокупности достаточный уровень знаний, умений и навыков по всем вопросам осуществляемой контрольной деятельности.

Работники органов финансового контроля должны иметь и проявлять квалификацию, необходимую для осуществления всего процесса контроля - от предварительного изучения объекта контроля до подготовки заключения на возражения и замечания объекта контроля и реализации материалов по результатам контроля.

Руководители органов финансового контроля должны осуществлять постоянный мониторинг квалификации работников органа финансового контроля и уделять должное внимание вопросам их подготовки и переподготовки, росту профессионализма, а также определять критерии их профессионального уровня.

Профессиональные знания, умения и навыки работников органов финансового контроля совершенствуются путем профессионального обучения и самообразования, обмена опытом контрольной деятельности.

Руководители органов финансового контроля должны обеспечить работников органов финансового контроля регламентами, методическими материалами, справочниками, а также проводить обзоры практики контрольной деятельности органов финансового контроля.

Стандарт № 5. Ответственность в контрольной деятельности

К нарушителям бюджетного законодательства, законодательства о финансово-бюджетном контроле и надзоре применяются меры правовой ответственности.

Целью стандарта «Ответственность в контрольной деятельности» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля и работников органов финансового контроля, обеспечивающей применение мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о финансово-бюджетном контроле и надзоре.

Ответственность за точное и неуклонное соблюдение бюджетного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля несут руководители органов финансового контроля.

Ответственность за организацию и осуществление эффективного контроля и точное и неуклонное соблюдение законодательства несут руководители органов финансового контроля.

Ответственность за точное и неуклонное соблюдение законодательства при осуществлении контроля несут работники органов финансового контроля.

Руководители органов финансового контроля и работники органов финансового контроля обязаны не допускать сокрытия выявленных нарушений.

Работники органов финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством за совершенные ими в области финансового контроля противоправные действия.

В законодательстве, регламентирующем деятельность органов финансового контроля, должно быть указано на недопустимость противоправных действий руководителей органов финансового контроля и работников органов финансового контроля, а также указаны применяемые меры ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения ими противоправных действий.

Стандарт № 6. Конфиденциальность деятельности органов финансового контроля

Органы финансового контроля и работники органов финансового контроля в соответствии с законодательством обеспечивают сохранность и конфиденциальность информации, полученной при осуществлении контроля, и ограниченность доступа к ней.

Целью стандарта «Конфиденциальность деятельности органов финансового контроля» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающей сохранность и неразглашение информации, полученной при осуществлении контроля.

Обязательства конфиденциальности органы финансового контроля и работники органов финансового контроля должны выполнять также после окончания исполнения функций по контролю.

Информация, получаемая органами финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, используется органами финансового контроля и работниками органов финансового контроля только для выполнения возложенных на них функций.

Работники органов финансового контроля не вправе получать прямую или косвенную выгоду от информации, полученной при осуществлении контроля.

Работники органов финансового контроля не вправе делать заявления в средствах массовой информации относительных каких-либо аспектов контроля до завершения контрольного мероприятия. После оформления и принятия окончательного документа по результатам контроля руководители органов финансового контроля и (или) уполномоченные ими должностные лица могут представлять средствам массовой информации сведения, касающиеся итогов проведенного контроля.

Работники органов финансового контроля обязаны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

Стандарт № 7. Гласность деятельности органов финансового контроля

Органы финансового контроля обеспечивают гласность деятельности, представляя обществу достоверную и объективную информацию о результатах своей деятельности, при условии сохранения государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

Целью стандарта «Гласность деятельности органов финансового контроля» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающей реализацию демократических принципов государственного контроля, обеспечивающей эффективность контрольной деятельности и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

Основной формой обеспечения гласности органов финансового контроля является предоставление информации о проведенном контроле и результатах контрольной деятельности органам государственной власти.

Гласность органов контроля реализуется при соблюдении принципов законности, объективности и в соответствии с требованиями законодательства об охране прав и свобод личности.

10. Рабочие стандарты.

Стандарт № 8. Планирование контрольной деятельности

Контроль осуществляется органами финансового контроля, надлежащим образом планируется для достижения целей контроля с наименьшими затратами ресурсов.

Целью стандарта «Планирование контрольной деятельности» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающей проведение планомерного, эффективного и экономичного контроля.

Контрольная деятельность органов финансового контроля в целом и каждое контрольное мероприятие должны планироваться надлежащим образом для обеспечения правомерного, своевременного, обоснованного, качественного, результативного, эффективного осуществления контроля и достижения целей контроля.

Планирование контрольной деятельности органами финансового контроля должно осуществляться на каждый календарный год в соответствии с порядком, установленным регламентом (положением) контрольного органа.

При планировании определяются приоритеты, цели и виды контрольных мероприятий, их объемы, а также необходимые для их осуществления ресурсы (трудовые, технические, материальные и финансовые).

В целях исключения параллелизма и дублирования органы финансового контроля должны координировать свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности.

Планы контрольной деятельности органов финансового контроля должны предусматривать перечень проверяемых объектов, основание проведения контрольного мероприятия, проверяемый период предыдущим контрольным мероприятием, проверяемый период, сумму финансирования в проверяемом периоде, вид контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, планируемый фонд рабочего времени, планируемую сумму командировочных расходов.

Руководители органов финансового контроля несут ответственность в установленном порядке за обоснованность и законность включения контрольных мероприятий в планы и за их исполнение, обосновывают в установленном порядке необходимость частичного пересмотра плана в ходе его выполнения.

Планирование каждого контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным регламентом (положением) контрольного органа.

Планирование каждого контрольного мероприятия осуществляется для обеспечения взаимосвязанности всех этапов контрольного мероприятия - от предварительного изучения объекта контроля, разработки программы контрольного мероприятия, составления акта по итогам контрольного мероприятия до оформления отчета о результатах контрольного мероприятия.

Программы контроля, определяющие подлежащие контролю направления финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных мероприятий, должны быть детально разработанным порядком проведения контрольного мероприятия, утверждаются руководителями органов финансового контроля или уполномоченными на то должностными лицами.

Составлению программы контрольного мероприятия должно предшествовать предварительное изучение объектов контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объектов контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих контрольных мероприятий, а также принятыми по их результатам мерами.

Руководители органов финансового контроля должны проводить работу по совершенствованию организации и методики планирования контроля.

Органы контроля и их вышестоящие органы обеспечивают контроль за осуществлением контрольных мероприятий, предусмотренных планом.

Стандарт № 9. Доказательства в контрольной деятельности

Доказательства, на основе которых формулируются выводы по результатам контроля (далее - доказательства), должны быть объективными, достоверными, соответствующими, компетентными, допустимыми и достаточными.

Целью стандарта «Доказательства в контрольной деятельности» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающей сбор объективных и достоверных данных (информации), на основе которых могут быть сформулированы обоснованные выводы и обобщения по результатам контроля.

Доказательством является информация, полученная и задокументированная работниками органов финансового контроля при проведении контрольных мероприятий, и результаты анализа указанной информации, на которых основывается их мнение. К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и другие записи, системные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия (в том числе результаты обследований, аналитические и промежуточные акты), заключения специалистов, письменные разъяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других доказательных источников.

Доказательства могут быть получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу. Используя такие доказательства, работники органов контроля могут обеспечить более высокую степень достоверности результатов контрольного мероприятия по сравнению с той, которая была бы получена в результате рассмотрения доказательств по отдельности.

Если доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют доказательствам, полученным из другого источника, работники органа финансового контроля должны определить, какие дополнительные процедуры необходимо провести для выяснения причин такого несоответствия.

Руководители органов финансового контроля должны сопоставлять расходы, связанные с получением доказательств, и необходимость получаемой при этом информации. Сложность работы и существенные расходы не являются достаточным основанием для отказа от выполнения действий, необходимых для получения доказательств.

При наличии сомнений относительно правомерности хозяйственных операций работники органа финансового контроля должны получать достаточные доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля. В случае невозможности получения достаточных доказательств работники органов финансового контроля вправе выразить свое мнение с соответствующей оговоркой или отказаться от выражения мнения.

Для полного и объективного сбора доказательств работники органов финансового контроля могут использовать такие способы и приемы при осуществлении контрольных мероприятий, как инспектирование, проверка, сличение записей, подтверждение, пересчет, запрос, встречная проверка, аналитические процедуры.

Документы, предъявляемые должностными лицами объектов контроля работникам органа финансового контроля при проведении контрольного мероприятия, должны содержать достаточный объем информации, достаточной для достоверности, полноты и объективности выводов по результатам контрольного мероприятия.

Доказательства должны соответствовать таким качественным характеристикам, как уместность, соответствие цели контроля, объективность, полнота, компетентность и достоверность.

Основой доказательств могут служить фактические сведения о нарушениях, материалы и информация, собранные непосредственно на объекте контроля, а также встречная проверка, аналитические и иные данные.

Сбор и обработка информации производятся тщательным образом в соответствии с утвержденной программой контроля.

Выводы по результатам финансового контроля должны основываться на достоверных, объективных и достаточных доказательствах, должны быть обоснованы, обеспечены надежными сведениями, фактическими материалами и подтверждениями.

Все спорные, отмеченные и неясные моменты должны быть устранены, урегулированы либо вынесены на рассмотрение вышестоящего или более компетентного в данном вопросе органа.

Поскольку работники органов финансового контроля не всегда имеют возможность расширить объем информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, решающим является тщательный сбор и отбор информации.

В процессе контрольных мероприятий в случае необходимости для осуществления своих функций и полномочий органы финансового контроля привлекают специалистов государственных органов и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим в их компетенцию из области финансового контроля.

Для органа финансового контроля должны быть открыты возможности получения специальных знаний из внешних источников, если от этого зависит успешное выполнение поставленных задач и приоритетов, а также выводы по результатам контроля были обоснованы.

Методы сбора и обработки информации должны быть адекватными целям и задачам контроля. При сбор информации работники органов финансового контроля используют все доступные приемы и способы, совершают необходимые контрольные действия и процедуры, не противоречащие требованиям законодательства.

При осуществлении контрольных мероприятий у работников органов финансового контроля могут возникнуть сомнения в отношении объективности и достоверности информации, получаемой от объектов контроля, или трудности достижения в необходимой степени. В этом случае работники органов финансового контроля осуществляют пересмотр методов и порядка получения необходимых данных.

В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к административной или уголовной ответственности, в ходе контрольных мероприятий составляются отдельные (промежуточные) акты и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

По окончании контрольных мероприятий составляются и оформляются в установленном порядке акты. В актах отражаются все необходимые действия (способы и приемы), осуществляемые работниками органов финансового контроля в целях реализации программ (планов) контрольных мероприятий, а также указаны все выявленные нарушения с обязательным указанием нарушенных (неисполненных) нормативных правовых актов.

Акты подлежат согласованию с должностными лицами объектов контроля. При наличии возражений и замечаний должностных лиц объектов контроля по актам работники органов финансового контроля готовят аргументированные заключения по возражениям и замечаниям, которые реализуются в установленном порядке.

Стандарт № 10. Документирование в контрольной деятельности

Органы финансового контроля и работники органов финансового контроля в установленной форме документируют доказательства и все аспекты проведенного контрольного мероприятия.

Целью стандарта «Документирование в контрольной деятельности» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающей квалифицированную и своевременную подготовку, получение и оптимальную систематизацию документов по всем этапам контрольной деятельности.

При документировании выявленных нарушений собираются все необходимые материалы, которые надлежащим образом систематизируются для последующего использования при подготовке итоговых документов, реализации материалов контрольных мероприятий.

Работники органов финансового контроля самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений, и несут ответственность в установленном порядке за их достоверность и полноту.

Объем и содержание документации определяются в зависимости от их доказательности, а также масштаба, характера контроля и сложности деятельности объекта контроля.

Документирование осуществляется при планировании и проведении контрольных мероприятий, осуществлении контроля выполненной работниками органа финансового контроля работы, реализации материалов контрольных мероприятий, подготовке отчетности по результатам проведенного контроля.

Работники органов финансового контроля должны составлять документы в достаточном полном и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания.

Работники органов финансового контроля вправе определять объем документации по каждому контрольному мероприятию, руководствуясь своим профессиональным мнением. Отсутствие в составе документации каждого рассмотренного работниками органов финансового контроля документа или вопроса не является необходимым. Вместе с тем объем документации должен быть таков, чтобы в случае, если возникнет необходимость передать работу другим работникам органов финансового контроля, не имеющим опыта работы по этим заданиям, новые работники органа финансового контроля смогли бы на основе данной документации понять проведенную работу, обоснованность решений и выводов, не прибегая к дополнительным устным вопросам или переписке с прежними работниками органов финансового контроля.

Документация должна быть составлена таким образом, чтобы отвечать обстоятельствам каждого контрольного мероприятия и потребностям работников органов финансового контроля в ходе его проведения.

Органы финансового контроля в целях эффективности подготовки и проверки документов разрабатывают типовые формы документации (стандартную структуру дела, рабочих документов, бланки, вопросники, типовые письма и обращения другим формы). Такая стандартизация документирования облегчает поручение и выполнение задания и одновременно позволяет надежно контролировать результаты выполняемой работы.

Для повышения эффективности контроля допускается использовать в ходе контрольных мероприятий графики, аналитическую и иную документацию, подготовленную объектами контроля. В этих случаях работники органов финансового контроля обязаны убедиться в том, что такие материалы подготовлены надлежащим образом.

Материалы по контрольным мероприятиям должны содержать следующие основные документы:

документы, отражающие процесс планирования, включая программы контрольных мероприятий и любые изменения к ним;

акты проверки, промежуточные акты, акты встречных проверок, материалы произведенных контрольных действий при проверке сохранности и использования нефинансовых и финансовых активов, а также имущества, учитываемого на забалансовых счетах;

документы о выполнении отдельных контрольных действий и процедур с указанием исполнителей и времени их выполнения;

выдержки или копии необходимых документов, соглашений и протоколов;

письменные объяснения, полученные от должностных лиц объектов контроля;

копии документов осуществления финансово-хозяйственной деятельности объектами контроля, подтверждающих выявленные нарушения;

обращения, другие направленные документы работников контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;

документы по реализации материалов контрольных мероприятий;

Ежедневная, подтверждающая, что работа, выполненная работниками органов финансового контроля, осуществлялась под контролем руководителей органа финансового контроля, квалифицированных специалистов и была проверена.

Описание выявленных нарушений содержит следующую обязательную информацию: какие нормы законов, других нормативных правовых актов и кем нарушены, в чем эти нарушения выразились, когда и за какой период допущены нарушения, ссылку на документы, подтверждающие нарушения, соответствующую квалификацию и сумму нарушения.

Документация по каждому контрольному мероприятию комплектуется и хранится в установленном порядке.

Руководители органов финансового контроля обеспечивают сохранность всех документов по организации и осуществлению контрольной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Стандарт № 11. Санкции в контрольной деятельности

Органы контроля и их работники в установленном порядке принимают меры принудительного воздействия к должностным и юридическим лицам по пресечению нарушений бюджетного законодательства.

Целью стандарта «Санкции в контрольной деятельности» является определение требований к организации деятельности органа финансового контроля, обеспечивающей устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства и привлечение к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.

По результатам контрольных мероприятий в отношении нарушителей бюджетного законодательства должны применяться меры принуждения, установленные законодательством.

Меры принуждения, направленные на устранение выявленных нарушений, которые могут применять органы финансового контроля, определяются предусмотренными законодательством.

Для устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства объектам контроля и (или) их вышестоящим органам направляются обязательные для рассмотрения представления или обязательные к исполнению предписания.

В представлении или предписании, оформленных органами финансового контроля в соответствии с порядком, установленным регламентами (положениями) органов финансового контроля, содержатся перечень нарушений, касающихся компетенции лица, организации или органа власти, которому направляется представление, предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения, а также сроки рассмотрения мер по устранению выявленных нарушений и направлению сведений в орган финансового контроля по результатам рассмотрения представления или предписания.

Органами финансового контроля разрабатываются и утверждаются в установленном порядке регламенты взаимодействия с правоохранительными органами, определяющие порядок организации, проведения контрольных мероприятий по их мотивированным обращениям и реализации материалов таких контрольных мероприятий, а также материалов плановых и внеплановых контрольных мероприятий, содержащих признаки уголовно наказуемых деяний.

Регламентами взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами определяются процедуры мотивированных обращений правоохранительных органов в органы финансового контроля, рассмотрения органами финансового контроля мотивированных обращений, проведения контрольных мероприятий по мотивированным обращениям и реализации материалов таких контрольных мероприятий, а также материалов плановых и внеплановых контрольных мероприятий, содержащих признаки уголовно наказуемых деяний.

Регламентами взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами определяются процедуры мотивированных обращений правоохранительных органов в органы финансового контроля, рассмотрения органами финансового контроля мотивированных обращений, проведения контрольных мероприятий по мотивированным обращениям, передачи материалов контрольных мероприятий правоохранительным органам, информирования органами финансового контроля по решениям, принятым правоохранительными органами.

Органы финансового контроля осуществляют реализацию материалов контрольных мероприятий, направленных на нарушениям бюджетного законодательства в соответствии с установленным законодательством порядком по всем возможным направлениям и проводят тщательный контроль за полнотой устранения нарушений.

В случае непринятия адекватных мер по устранению нарушений и возмещению сумм нарушений со стороны органов, обязанных проводить эту работу в соответствии с законодательством, органы финансового контроля должны информировать об этом лицо, принятие полномочиями контроля и надзора за деятельностью этих органов.

При выявлении органами финансового контроля признаков нарушений в сфере законодательства, относящейся к компетенции контрольной деятельности других органов, материалы контрольных мероприятий направляется указанным органам с последующим уведомлением органа финансового контроля о принятом решении.

Стандарт № 12. Отчетность в контрольной деятельности

Органы финансового контроля по результатам контрольной деятельности подготавливают письменные отчеты, изложенные полно, кратко, логично, объективно, точно и конструктивно.

Целью стандарта «Отчетность в контрольной деятельности» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающей прозрачность результатов контроля и взаимодействие между органами финансового контроля, путем обмена унифицированной отчетностью, а также установление требований к форме и содержанию отчетов органов финансового контроля и работников органов финансового контроля, подготавливаемых по итогам контрольной деятельности за отчетный период.

Отчет по результатам контроля должен быть подготовлен своевременно по установленной форме для отражения результатов контроля и их реализации.

Отчет о результатах контрольной деятельности должен:

содержать всю информацию, достаточную для определения результатов контрольной деятельности органов финансового контроля, подтверждения того, что цели контроля были достигнуты;

обеспечивать высокую анализируемость материалов контрольной деятельности и содержать информацию об объеме проверенных средств, виде и объеме выявленных нарушений, принятых мерах по устранению выявленных нарушений, а также объем устраненных нарушений;

быть логичным и доступным для понимания;

составляться на основе утвержденных органом финансового контроля результатов каждого контрольного мероприятия;

основываться только на собранных доказательствах, с тем, чтобы в отчете не были допущены неопределенности и двусмысленности, приводящие к неверному толкованию результатов контроля;

быть нацелен на повышение эффективности исполнения бюджета Кабардино-Балкарской Республики и повышение финансовой дисциплины;

(Окончание на 3-й с.).

(Окончание. Начало на 2-й с.).

быть систематизирован и содержать вводную часть, цели контроля, объем контроля, изложение основных результатов контроля с использованием общепринятых аббревиатур и терминов и заключительную часть.

Отчет о результатах контрольной деятельности органов финансового контроля составляется ежекварталько нарастающим итогом.

Цифровые показатели отчета расшифровываются в пояснительной (аналитической) справке, содержащей описание наиболее крупных и показательных нарушений бюджетного законодательства, выявленных за отчетный период, и принятых мер по их устранению.

Отчеты о результатах контрольной деятельности органов финансового контроля представляются соответствующим органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

Стандарт № 13. Управление контрольной деятельностью

Руководители органов финансового контроля осуществляют надлежащее управление деятельностью органов финансового контроля для обеспечения высокого качества, экономичности, результативности и эффективности контроля.

Целью стандарта «Управление контрольной деятельностью» является определение требований к организации деятельности органов финансового контроля, обеспечивающих формирование хорошо организованного и работоспособного коллектива, и обеспечение его мобилизации для достижения целей контроля.

Управление органами финансового контроля осуществляется в соответствии с положениями об органах финансового контроля и регламентами, утвержденными в установленном порядке.

Деятельность органов финансового контроля осуществляется на основе утвержденных планов контрольных мероприятий органов финансового контроля.

Обязанности между должностными лицами органов финансового контроля четко распределяются.

Органы финансового контроля создают адекватную систему стимулов и условий для профессионального развития и повышения квалификации работников органов финансового контроля.

Руководители органов финансового контроля в обязательном порядке управляют контролем качества всех этапов контрольной деятельности и в том числе осуществления каждого контрольного мероприятия.

Процесс управления контролем органов финансового контроля должен постоянно совершенствоваться.

Стандарт № 14. Контроль качества контрольной деятельности

Деятельность органов финансового контроля и работников органов финансового контроля на каждом этапе контрольной деятельности осуществляется под систематическим контролем вышестоящих органов, должностных лиц органов финансового контроля и других более опытных работников органов финансового контроля.

Целью стандарта «Контроль качества контрольной деятельности» является определение требований к контролю за организацией и осуществлением контрольной деятельности органами финансового контроля и работниками органов контроля в соответствии с законодательством о бюджетно-бюджетном контроле и надзоре и настоящими Стандартами.

Контроль качества контрольной деятельности (далее - контроль качества) обеспечивается руководителями органов финансового контроля, осуществляется регулярно и гарантирует соблюдение законодательства о финансово-бюджетном контроле и надзоре и настоящих Стандартов при организации, осуществлении контроля и реализации материалов контрольной деятельности.

Контроль качества осуществляется во всех органах финансового контроля, на всех стадиях контрольной деятельности независимо от уровня квалификации и профессионализма работников органа финансового контроля.

Необходимость и периодичность проведения контроля качества определяется руководителем органа финансового контроля.

Руководители органов финансового контроля в соответствии с регламентом органа финансового контроля определяют и утверждают формы и методы контроля качества, которые обеспечивают выполнение надлежащим образом функций и полномочий органа финансового контроля.

Порядок, формы и методы контроля качества определяются в зависимости от сложности и объема контроля, осуществляемого органом финансового контроля, уровня квалификации и профессионализма работников органа финансового контроля, участвующих в осуществлении контроля.

Контроль качества контрольной деятельности органов финансового качества подлежат организация, объективность планирования, содержание, методы осуществления и результативность контроля, а также полнота, правомерность, объективность, последовательность действий органов контроля при осуществлении контрольной деятельности и работников органов финансового контроля по выполнению заданий, предусмотренных программами контрольных мероприятий.

Контроль качества контрольной деятельности также своевременность и полноту устранения выявленных нарушений, информирование вышестоящих руководителей или органов о выявленных нарушениях и полноте их устранения, объективность отчетов по результатам контроля.

Действия и решения должностных лиц органов контроля качества имеют документальное подтверждение в виде протоколов, виз должностных лиц на документах, резолюциях, решениях или приказах.

Контроль качества может подлежать не вся деятельность органов финансового контроля и работников органов финансового контроля, а отдельные направления осуществляемой контрольной деятельности.

Контроль качества осуществляется работниками органов финансового контроля, которые не принимали участие в работе, контролируемой на предмет качества.

Контроль качества должен обеспечивать обратную связь по применению органами финансового контроля и работниками органов финансового контроля настоящих Стандартов, а также реализацию мер по улучшению качества контроля.

РЕШЕНИЕ

Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

25 июля 2008 г. *г. Нальчик*

О Правилах благоустройства территории городского округа Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил:**

1.Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории городского округа Нальчик.

2.Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3.Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его опубликования.

Председатель Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***И.В.МУРАВЬЕВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Нальчикского городского
Совета местного самоуправления
от 25 июля 2008 г.

ПРАВИЛА
благоустройства территории городского округа Нальчик

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила устанавливают общеобязательные нормы поведения для физических и юридических лиц и регламентацию деятельности органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий городского округа Нальчик (далее - Правила).

1.2.Правила обязательны для выполнения всеми собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, транспортных средств на территории городского округа Нальчик, а также лицами, исполняющими обязанности по благоустройству, содержанию территорий, в том числе зеленых насаждений, на основании заключенных договоров.

1.3.Субъектами, ответственными за благоустройство, являются:

1.3.1.по территориям и объектам благоустройства, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и(или) пользование третьим лицам, - владельцы и/или пользователи этих объектов (физические и юридические лица);

1.3.2.по территориям и объектам благоустройства, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - органы государственной власти, местная администрация г.Нальчика и ее структурные подразделения, соответственно;

1.3.3.по территориям и объектам благоустройства, находящимся в иных формах собственности, - собственники объектов (физические и юридические лица).

1.4.Обязанности по благоустройству выполняются либо непосредственно субъектами, ответственными за благоустройство, либо иными лицами на основании заключенных договоров.

2.Основные понятия и требования

2.1.В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства, в том числе зеленых насаждений, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения.

Объекты благоустройства - территории общего пользования (дороги, улицы, внутриквартальные и межквартальные проезды, тротуары, сады, парки, скверы, лесопарки, городские леса, площади, мосты, путепроводы, дворовые территории и др.), хозяйствующих субъектов, частных домовладений, многоквартирных домов, включая расположенные на всех указанных территориях зеленые насаждения, объекты наружного освещения, объекты малых архитектурных форм, иные объекты в части их внешнего вида.

Содержание объектов благоустройства - комплекс работ и мероприятий по благоустройству, обеспечению чистоты, надлежащему физическому или техническому состоянию и безопасности объектов благоустройства.

Хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Территория хозяйствующего субъекта - часть территории города, имеющая соответствующий правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта.

Рабочее время - период времени с 8 до 18 часов.

Ночное время - период времени с 23 до 7 часов.

Места общего пользования - земельные участки, здания, строения и сооружения, улицы, водные пути или иные места, их части, доступ к которым в установленном законодательством порядке для населения не ограничен.

Дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждением, на которых в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, могут размещаться детские площадки, места для отдыха, места для сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты.

Мусор - любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритные отходы и отходы производства.

Крупногабаритные отходы (КГО) - отходы производства и потребления, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения, по габаритам не помещающиеся в контейнеры, загрузка которых (по их размерам и характеру) производится в бункеры-накопители.

Жидкие бытовые отходы (ЖБО) - нечистоты и помои.

Твердые бытовые отходы (ТБО) - твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, включая крупногабаритные отходы потребления (КГО), утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритных отходов и иного мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,75 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для установки необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей для сбора и временного хранения отходов производства и потребления.

Газон - элемент благоустройства, включающий в себя стриженую траву высотой не более 20 см и другие растения.

Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.

Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное воздействие на надземную и корневую систему зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста.

Уничтожение зеленых насаждений - действия или бездействие, повлекшие прекращение роста зеленых насаждений.

Остановочный пункт общественного транспорта - специально отведенная территория, предназначенная для остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованная для посадки, высадки и ожидания транспортных средств.

3.Обеспечение чистоты и порядка

3.1.Юридические и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории городского округа Нальчик.

3.2.В целях соблюдения чистоты и порядка на территории городского округа Нальчик запрещается:

- сорить на улицах, площадях, дворовых территориях, в парках, скверах и других общественных местах;

- выбрасывать мусор из окон зданий, из транспортных средств;

- вывешивать и расклеивать объявления, афиши, плакаты и иные информационные материалы и также устанавливать рекламоносители в не установленных для этого местах;

- организовывать свалку (сброс) и хранение (складирование) снега (смета), промышленных и строительных отходов и иного мусора, а также грунта и других загрязнений в местах общего пользования вне специально отведенных и установленных для этого мест;

- сидеть на спинках садовых диванов, скамеек, пачкать их, повреждать или уничтожать урны, фонари уличного освещения, другие малые архитектурные формы;

- повреждать и уничтожать газоны и зеленые насаждения;

- размещать на проезжей части улиц, дворог, внутри квартальных проездов отходы производства и потребления, смет, снег, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутри квартальных проездов;

- сжигать мусор, листву, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на территориях хозяйствующих субъектов и частных домовладений;

- выливать жидкие бытовые отходы во дворах и на улицах, выбрасывать пищевые и другие виды отходов вне установленных мест или сжигать их;

- откачивать воду на проезжую часть из сетей коммунальной инфраструктуры;

- сброс нечистоты вод в водоемы и на рельеф;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, порубочных остатков без покрытия тентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

- складирование строительных материалов, изделий и конструкций, крупногабаритных отходов, различной специальной техники: оборудования, машин и механизмов на необорудованной для этих целей территории для этих целей в установленном порядке мест или с нарушением норм и правил безопасности и здоровья людей;

- слив горюче-смазочных материалов, иных технических жидкостей вне установленных мест;

- установка ограждений и препятствий, перекрывающих полностью и (или) частично пешеходную и (или) проезжую часть;

- мойка транспортных средств вне специально отведенных мест;

- выгул собак без намордников и поводков (кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула);

- выгул собак на пляжах, территориях образовательных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских игровых и спортивных площадках, рынках и клубных домах, парках и скверах.

3.3.Владельцы собак и кошек обязаны следить за своими животными, не допускать загрязнения животными подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских площадок, дорожек и тротуаров и иных мест общего пользования. Экскременты кошек и собак должны быть убраны владельцем животного.

3.4.Ответственность за организацию работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.5.Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Нальчик, обязаны производить регулярную уборку территорий хозяйствующих субъектов и осуществлять вывоз мусора, отходов производства и потребления, образующихся в результате осуществления ими хозяйственной деятельности, с целью их утилизации и обезвреживания в установленном порядке.

На хозяйствующие субъекты (владельцев земельных участков) возлагается обязанность уборки территории, прилегающей непосредственно к земельному участку, при условии согласования с хозяйствующим субъектом конкретных границ прилегающей территории (ширина не более 5 метров и не включает проезжую часть), путем составления схематических карт прилегающей территории (далее - схемы прилегающих территорий). Схемы прилегающих территорий составляются в двух экземплярах. Один экземпляр схемы прилегающей территории передается хозяйствующему субъекту, второй находится в подразделении администрации города, уполномоченном осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил.

3.6.После проведения массовых мероприятий организаторы обязаны за счет собственных средств обеспечить незамедлительное восстановление территории, прилегающей к ней, в том числе посредующую уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий.

4.Уборка мест общего пользования

4.1.Уборка улиц и дорог производится ежедневно.

4.2.Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового пребывания людей ежедневно убирают от снега, льда.

Уборка дворовых территорий, мест массового пребывания людей (территории рынков, зоны отдыха и т.д.) производится в течение всего рабочего дня. Первая уборка мест массового посещения людей производится до начала рабочего дня.

4.3.В случае ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других экстремальных ситуаций режим уборочных работ может быть изменен по указанию комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности местной администрации г. Нальчика.

4.4.Решетки дождеприемных колодцев должны находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, отстойников и ливневых стоков.

4.5.При возникновении подтоплений из-за нарушения работы ливневой канализации ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника ливневой канализации.

4.6.Вывозы отходов асфальта, вытрадованных и иных отходов, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, производятся хозяйствующими субъектами, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ).

4.7.Деревья (ветки), упавшие и представляющие угрозу безопасности, должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токоенесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения. В случае, представляющем угрозу для безопасности деревья (ветки), а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения.

5.Порядок и правила проведения уборочных работ в зимнее время

5.1.Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта.

5.2.В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком.

5.3.При уборке внутриквартальных тротуаров, дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, на бульварах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.4.Технология и режим производства уборочных работ на проезжей части улиц, проездах, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать минимальное нахождение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.5.Запрещается осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

5.6.К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

5.6.1.обработка противогололедными средствами;

5.6.2.сгребание и подметание снега;

5.6.3.формирование снежного вала для последующего вывоза;

5.6.4.выполнение разрывов в валах снега на проезжих частях, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

5.7.К мероприятиям второй очереди относятся:

5.7.1.удаление снега (вывоз);

5.7.2.зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части.

5.7.3.скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

5.8.Снег и сколы льда с территорий, прилегающих к местам массового посещения (объекты торговли, бытового обслуживания, общественного питания, здравоохранения, культуры, спорта, ГСК, автостоянки и т.п.) должны убираться и вывозиться по мере их накопления в места для приема снега. Не допускается переброска снега и сколов льда на участки с зелеными насаждениями.

5.9.Очистка тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, парковок транспорта от снега и наледи производится до твердого покрытия. При возникновении наледи (гололедица) производится обработка песком и другими дозволенными материалами.

5.10.Площадки, тротуары, ступени, пандусы перед входами в здания должны быть очищены до твердого покрытия «под скребок» до начала рабочего дня, в случае наледи (гололедица) обработаны песком.

5.11.Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов.

5.12.Формирование снежных валов не допускается:

1) на перекрестках и в границах железнодорожных переездов;

2) на пешеходных переходах.

5.13.В снежных валах на остановочных пунктах общественного транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

1) на остановочных пунктах общественного транспорта - в границах остановки;

2) на переходах - на ширину разметки либо в границах дорожных знаков.

5.14.Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в первую очередь от остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых объектов, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально важных объектов в течение суток после окончания снегопада.

5.15.В дворовых территориях должны быть убраны пешеходные зоны, лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

5.16.Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительном снегопаде работа по уборке снега должна производиться непрерывно.

5.17.По окончании снегопада тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего снега или утрамбованного снега (снежно-ледяные образования).

5.18.Тротуары и проезды дворовых территорий должны быть очищены от снега и наледи до асфальта. При возникновении наледи, гололеда проводится обработка песком.

6.Организация и проведение уборочных работ в летнее время

6.1.Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября.

6.2.Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

6.3.Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других загрязнений.

6.4.В период листопада проводится регулярное и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.5.Проезжая часть, обочины, включая остановочные пункты, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных дорог и железнодорожных путей должны быть очищены от посторонних предметов и загрязнений.

6.6.Высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных дорог и железнодорожных путей, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 20 см.

6.7.Тротуары, включая остановочные пункты, должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, мусора и промыты.

7.Сбор и вывоз мусора

7.1.На территориях хозяйствующих субъектов для сбора и временного хранения отходов и мусора должны быть специально оборудованные контейнерные площадки с установленными на них контейнерами и бункерами-накопителями.

7.2.Складирование отходов на территории хозяйствующих субъектов вне специально отведенных мест запрещается. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

7.3.В исключительных случаях на всех территориях, где нет возможности оборудовать контейнерные площадки, сбор и вывоз отходов и мусора может осуществляться бестарным способом.

7.4.Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

Складирование отходов и мусора вне специально отведенных мест запрещается.

7.5.Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на организацию, осуществляющую вывоз мусора.

7.6.Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения контейнерных площадок по обращению субъектов, ответственных за благоустройство территории, определяются в установленном порядке.

7.7.Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать утвержденным в установленном порядке нормам накопления ТБО и КГО, а также санитарным нормам.

7.8.Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей на существующих контейнерных площадках без согласования с субъектами, ответственными за благоустройство территорий, на которых находятся контейнерные площадки.

7.9.Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территорий, выполненных юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места и сроки временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

7.10.Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон, направленный в сторону неогроженной части.

7.11.Подъезд к контейнерным площадкам должен иметь твердое покрытие.

7.12.Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием ответственного за территорию, владельца контейнера, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

7.13.Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами с соблюдением установленных санитарных правил и норм.

7.14.Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

7.15.На вокзалах, рынках, в аэропорту, парках, зонах отдыха, в учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на площадках, прилегающих к жилым домов, на остановках общественного транспорта, у входа в торговые объекты, объекты общественного питания, бытового обслуживания должны быть установлены урны.

Урны на рынках, вокзалах и в других местах массового посещения населения, на улицах, в парках и на других территориях устанавливают на расстоянии, не превышающем 50 м одна от другой.

7.16.Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мойка урн производится по мере загрязнения.

7.17.Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.18.Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу заменяемых частей транспортной техники субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию.

7.19.Запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных заменяемых частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

7.20. Для сбора ЖБО в неканализованных домовладениях, нежилых помещениях должны быть оборудованы выгребные помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки выгреб передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся. При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим.

7.21.Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 м.

7.22.На территории частных домовладений расстояние от дворовых уборных до собственных домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8 - 10 метров.

7.23.В условиях децентрализованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

7.24.Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (доск, кирпича, блоков и т.п.). Выгреб должен быть водонепроницаемым, его объем рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной.

7.25.Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгреба ЖБО выше чем до 0,35 м от поверхности земли.

7.26.Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полугодие.

7.27.Помещения дворовых уборных должны содержаться с соблюдением санитарных норм и правил.

8.Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры

8.1.На каждое строение, жилой дом должны быть следующие документы:

- документы, удостоверяющие право собственности на строение в целом или часть его;

- технический паспорт;

- документы, удостоверяющие право землепользования, и документы, определяющие границы аренды или собственности земельного участка, границы санитарно-охранной зоны;

- исполнительную документацию на дворовые инженерные коммуникации, привязанные в натуре указателями на фасаде;

- присвоенный почтовый адрес.

8.2.Не допускаются местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение гидроизоляции фундаментов, стыков полносборных зданий, повреждение или ржавчина металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, обшарпанные поверхности, разрушенные парапеты и т.п.

Субъекты, ответственные за содержание строений, жилых домов, должны устранять подобные разрушения, не допуская их дальнейшего развития.

8.3.Работы по реставрации, переоборудованию и ремонту фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы и др.) должны производиться на фасады после согласования с Управлением архитектуры и градостроительства.

8.4.Входы в здания и сооружения, цоколи, витрины, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

8.5.Запрещается без соответствующего разрешения уполномоченного органа:

- самовольное переоборудование балконов и лоджий;

- установка цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов;

- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

8.6.На фасаде каждого дома (здания, строения) устанавливается домовой номерной знак, который должен освещаться в темное время суток. Дома, выходящие на перекрестки улиц, переулков и площадей, должны иметь указатели с обозначением наименований улиц, переулков. Крупные номерные знаки (высота цифр 30 - 35 см) на фасадах жилых домов располагаются последовательно по порядку нумерации в глубину территории домовладения с левой стороны дворовых фасадов.

У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир, сгруппированные поэтажно. На двери каждой квартиры должен быть номер.

8.7.В темное время суток должны освещаться дворы, арки, вход в подъезд и каждая лестничная площадка.

8.8.За наличие указателей с обозначением наименований улиц, переулков, домовых номерных знаков отвечает та организация, выполняющие функции заказчика по благоустройству.

8.9.Каждое строение, жилой дом оборудуется табличкой, указывающей:

- организацию, осуществляющую эксплуатацию строения, жилого дома с указанием ее адреса;

- аварийные и служебные телефоны диспетчерских служб, эксплуатирующих эти объекты инженерной инфраструктуры, устройства.

8.10.При входах в здания должны быть площадки с усовершенствованными видами покрытия. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории отведенного участка.

8.11.Все закрепленные к стене стальные элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

8.12.В зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности скатов кровли, обращенного в сторону улицы. Перед сбросом снега необходимо проведение следующих мероприятий, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов.

8.13.При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, объектов размещения иной информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

8.14.Малые архитектурные формы, некапитальные сооружения:

8.14.1.к малым архитектурным формам относятся: фонтаны, бассейны, лестницы, пандусы, подпорные стенки, ограды, беседки, светильники, фонари, объекты размещения рекламы и др;

8.14.2.некапитальные сооружения: автомагазины, цистерны, тележки, лотки, палатки, летние кафе, автокафе, павильоны, киоски, навесы;

8.14.3.к элементам монументально-декоративного оформления относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и др;

8.14.4.строительство или установка малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных сооружений на территории городского округа в жилом секторе общего пользования допускается на основании разрешений, а также эскизов или макетов, выданных местной администрацией г.Нальчика;

8.14.5.элементы малых архитектурных форм и монументально-декоративного оформления, некапитальные сооружения должны содержаться в чистоте и исправном состоянии, в том числе быть окрашены и не иметь трещин, ржавых пятен, загрязнения поверхностей. Ремонт производится по мере необходимости.

9.Содержание мест производства земляных, ремонтных, строительных и иных видов работ

9.1.Строительные объекты и площадки, карьеры (в том числе результативные), предприятия по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное покрытие.

9.2.На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарников.

9.3.Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищены от грязи, промыты, не иметь прорывов, не предусмотренных проектом, повреждений, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, по периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.

9.4.Складирование материалов и грунта и конструкций, а также устройство временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ запрещается.

9.5.После завершения строительства, ремонта или реконструкции объектов должны быть выполнены работы по организации благоустройства и озеленения или по их восстановлению.

9.6.Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта при возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций и т.д., за исключением пахотных работ (вертикальная разработка грунта на глубину до 30 см).

Проведение любых видов земляных работ без разрешения запрещается, за исключением случаев устранения аварийных ситуаций, возникших в нерабочее время с последующим уведомлением уполномоченного органа администрации.

9.7.Земляные и вскрышные работы осуществляются в соответствии с установленными администрацией города требованиями, в границах и в сроки, указанные в разрешении на выполнение данных видов работ.

9.8.В процессе производства земляных, вскрышных, ремонтных, аварийно-восстановительных и строительных видов работ место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.

9.9.Засыпка мест земляных и вскрышных работ должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа (организации), выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие объекты благоустройства должны быть восстановлены специализированными организациями по заказу органа, выдавшего разрешение за счет физического или юридического лица, получившего разрешение на проведение земляных работ.

10.При производстве работ запрещается:

9.10.1.повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

9.10.2.производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц, за исключением случаев устранения аварийных ситуаций;

9.10.3.оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

9.10.4.занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

9.10.5.загромождать проходы и выезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

9.10.6.вывозд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

9.11.Вывоз излишков грунта со строительных площадок и мест проведения ремонтно-восстановительных работ при разработке котлованов, траншей и проведении других земляных работ допускается осуществлять при условии наличия разрешения уполномоченного местной администрацией г.Нальчика органа, со складированием на специально отведенных для этих целей территориях.

При этом перевозка грунта и строительного мусора на территории городского округа Нальчик допускается по согласованному с уполномоченным органом маршруту движения на специализированном транспорте.

10.Содержание площадок для хранения автомобилей

10.1.Хранение и стоянка легкого автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

10.2.Площадки автостоянок, оборудованные на дворовых и внутриквартальных территориях, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие.

10.3.Территория гаражных комплексов должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

10.4.На территории гаражных комплексов, площадок для хранения автомобилей, площадок автостоянок автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

10.5.На территории гаражных комплексов, автостоянок, площадок для длительного хранения автомобилей должен быть организован раздельный сбор и временное хранение отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, с последующим вывозом.

11.Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

11.1.Наружные объекты инженерной инфраструктуры и ограждения всех видов должны находиться в исправном состоянии и чистоте.

11.2.К лицам смотровых колодцев и других объектов управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы) должен быть обеспечен свободный подъезд.

11.3.Запрещается кому-либо, кроме уполномоченных лиц:

- открывать люки колодцев и другие устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс и производить какие-либо иные работы на данных сетях;

- возводить над трассами инженерных сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.

12.Содержание зеленых насаждений

12.1.В целях обеспечения сохранности зеленых зон должен быть обеспечен уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием, в том числе:

- содержание в чистоте водоемов;

- своевременная обрезка ветвей;

- регулярный полив;

- удаление погибших и потерявших декоративность растений в цветниках с последующей сменой травы, опавших листьев, вывоз на специально оборудованные полигоны;

- текущий ремонт газонов, систематический покос при высоте травостоя более 20 см.

12.2.На озелененных территориях общего пользования запрещается:

12.2.1.проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме случаев, связанных с содержанием данных территорий и уходом за зелеными насаждениями, обслуживанием коммуникаций;

12.2.2.выгул домашних животных;

12.2.3.самовольная раскопка участков под огороды;

12.2.4.самовольная посадка деревьев, кустарников и иных растений;

12.2.5.побелка и окраска стволов деревьев составами, не предназначенными для этих целей;

12.2.6.формовочная обрезка деревьев и кустарников в период сокод-

(Окончание на 4-й с.).

(Окончание. Начало на 3-й с.).

вижения у зеленых насаждений (апрель - май).

12.3.Пересадка или уничтожение деревьев и кустарников, травянистых растений производится только при наличии разрешительной документации.

12.4.За уничтожение зеленых насаждений взимается компенсация в соответствии с действующим законодательством.

12.5.Сухостойные деревья выявляются в вегетационный период (май - сентябрь).

12.6.В случае повреждения газонов, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории, исполнителем работ производится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с местным самоуправлением в не позднее, чем в течение полугода с момента причинения повреждения.

12.7.Вырубка и формовочная обрезка производится специализированными организациями.

12.8.Вывоз порубочных остатков производится в течение двух суток с момента начала работ.

13.Ответственность за нарушение Правил

13.1.В случае нарушения настоящих Правил устанавливается административная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях.

13.2.Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют уполномоченные местной администрацией г.Нальчика, орган местного самоуправления и их должностные лица.

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***В.Б.НАЗРАНОВ***

РЕШЕНИЕ

Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

25 июля 2008 г. *г. Нальчик*

Об утверждении Правил выдачи разрешений на размещение и установку рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Уставом г.Нальчика, Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил:**

1.Утвердить прилагаемые Правила выдачи разрешений на размещение и установку рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик (далее - Правила).

2.Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***И.В.МУРАВЬЕВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления
от 25 июля 2008 года

ПРАВИЛА
выдачи разрешений на размещение и установку рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик

1.Общие положения

1.1.Правила выдачи разрешений на размещение и установку рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон), другими федеральными, республиканскими и иными правовыми актами.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех юридических лиц, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц, осуществляющих деятельность по распространению наружной рекламы и информации и эксплуатации рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик.

1.3.Основанием для размещения и установки рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик является разрешение (приложение №1 к настоящим Правилам) на установку рекламной и информационной конструкции на территории городского округа Нальчик и договор с собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.4.Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается муниципальным учреждением «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика» (далее - МУ «ОЖКХБ-СЗ») сроком на 5 лет, за исключением случаев установки временной рекламной конструкции.

1.5.Рекламная и информационная конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать техническим требованиям, установленным настоящими Правилами.

1.6.Использование муниципальной собственности для установки рекламной и информационной конструкции осуществляется на основании договора на право установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности с заявителем администрацией городского округа Нальчик, заключаемого по результатам аукциона (приложение №2 к настоящим Правилам).

1.7.В случае распространения социальной рекламы заключение договора на ее распространение является обязательным для рекламораспространителя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (в том числе общей рекламной площади рекламных конструкций).

2.Виды технических средств территориального размещения наружной рекламы и сведений нерекламного характера на территории городского округа Нальчик.

2.1.Средства наружной рекламы и сведения нерекламного характера на территории городского округа Нальчик подразделяются на следующие виды:

- информационная конструкция - средство территориального размещения для распространения сведений нерекламного характера;

- рекламная конструкция – щит, стенд, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, воздушный шар, аэростат, а также иные технические средства стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта и используемые или предназначенные для распространения рекламы.

2.2.На информационных конструкциях размещаются:

2.2.1.информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения;

2.2.2.цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи на транспортных средствах, раскрывающие их принадлежность к городским, областным и федеральным органам власти, специальным и оперативным службам (УГИБДД МВД по КБР, пожарной охране, «Скорой помощи» и др.);

2.2.3.информационные указатели ориентирования в городе: названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования;

2.2.4.информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видах работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения;

2.2.5.информация об объектах районной инфраструктуры, поселениях, микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях;

2.2.6.информация учреждений культуры, образования и здравоохранения по профилю их деятельности, размещаемая на принадлежащих им конструкциях, в том числе информация о репертуарах театров и кинотеатров (театральные и киноафиши);

2.2.7.праздничное оформление города - различного рода декоративные элементы (панно и стеновые декорации, гирлянды, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.);

2.2.8.информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска) являются обязательной и предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце) в соответствии с действующим законодательством. Данная информация размещается на вывеске. Допускается размещение указателя в случае, если вход на предприятие не просматривается с улицы.

Место размещения вывески должно информировать потребителя о местонахождении предприятия и указывать место непосредственного входа на него. Вывеска должна располагаться на фасаде здания в пределах помещения, занимаемого предприятием;

2.2.9.информация, предназначенная для доведения до потребителей сведений об изготовителе (исполнителе, продавце) согласно статье 9 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», размещается на информационной табличке, на которой должно быть указано:

- фирменное наименование предприятия;
- место нахождение предприятия (юридический адрес);
- режим работы предприятия.

Информационная табличка-вывеска должна размещаться так, чтобы ее хорошо видели посетители. Размер информационной таблички не может превышать 0,5 кв.м. Табличка может быть заменена надписью на стекле витрины или входной двери. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек-вывесок в зависимости от схемы размещения входов для покупателей.

3.Технические требования к рекламным и информационным конструкциям и их территориальному размещению

3.1.Рекламные и информационные конструкции, размещаемые на территории городского округа Нальчик, ориентированы на визуальное восприятие информации потребителями.

Рекламные и информационные конструкции подразделяются на следующие виды:

- отдельно стоящие (пункт 3.3);

- размещаемые на зданиях, сооружениях, элементах инженерной инфраструктуры и благоустройства города (пункт 3.4);

3.2.Технические требования к рекламным и информационным конструкциям и к их территориальному размещению:

- все рекламные и информационные конструкции, установленные на одной улице либо на одном здании, сооружении, объекте инженерной инфраструктуры, должны отвечать единому концептуальному и стилевому решению;

- конструкции должна быть спроектирована, изготовлена и размещена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами;

- конструкция должна предусматривать подсветку рекламно-информационного поля, включение которой должно осуществляться в соответствии с графиком режима работы уличного освещения. Исключение могут составлять рекламные и информационные конструкции, подсветка которых технически затруднительна или нецелесообразна (транспаранты-перетяжки, флаговые композиции, навесы, наземные панно, маркизы, сервисные дорожные знаки и знаки маршрутного ориентирования, имеющие светоотражающие покрытия). Рекламные и информационные конструкции, имеющие собственные источники света конструкции крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами;

- устанавливаемая подсветка рекламных и информационных конструкций не должна находиться в непосредственной близости от окон жилых домов, мешать полноценному отдыху жильцов;

- рекламные и информационные конструкции не должны находиться без сообщений;

- рекламные и информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем;

- рекламные и информационные конструкции, устанавливаемые в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования, ведомственных и частных автомобильных дорог, в городских и сельских поселениях, должны соответствовать Государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

- не допускается размещение рекламных и информационных конструкций или отдельных их частей ближе одного метра к краю проезжей части улицы;

- отдельно стоящие рекламные и информационные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров;

- не допускается размещение рекламных и информационных конструкций, являющихся источниками шума, вибраций, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений;

- рекламные и информационные конструкции, размещаемые на зданиях, не должны ухудшать их архитектуру;

- конструкции должны быть защищены от снега и льда.

3.3.Типы отдельно стоящих рекламных и информационных конструкций и требования к их размещению:

3.3.1.щитовые установки - отдельно стоящие рекламные и информационные конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения рекламы и информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

Щитовые установки подразделяются по размерам информационного поля на следующие виды:

а) щитовые установки большого формата с площадью одной стороны более 18 кв. м, как правило, применяются следующие размеры - 3 х 6 м, 3 х 12 м, 5 х 15 м;

б) щитовые установки среднего формата с площадью одной стороны от 4,5 кв. м до 12 кв. метров. Как правило, применяются следующие размеры информационного поля одной стороны: 2 х 4 м, 2,5 х 3,7 м, 3 х 4 м;

в) щитовые установки малого формата с площадью одной стороны менее 4,5 кв. м. Как правило, применяются следующие размеры: 1,5 х 3 м, 1,2 х 1,8 м, 1,1 х 0,8 м.

Расстояние между щитовыми установками определяется конкретной градостроительной ситуацией, но должно быть не менее 75 м при размещении на одной оси видимости, а для конструкций малого формата - не менее 30 м при размещении на одной оси видимости.

Требования к щитовым установкам:

- щитовые установки выполняются, как правило, в двусторонне варианте;

- щитовые установки, выполненные в односторонне варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

- фундаменты отдельно стоящих установок не должны выступать над уровнем земли либо должны быть декоративно оформлены;

- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;

3.3.2.рекламные информационные знаки - щитовые отдельно стоящие установки, конструкции которых спроектированы и изготовлены в соответствии с требованиями Государственного стандарта ГОСТ Р 52044-2003.

3.3.3.транспаранты-перетяжки - конструкции, состоящие из устройства крепления, устройства натяжения и информационного изображения.

Транспаранты подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Расстояние между транспарантами-перетяжками должно быть не менее 200 м.

Транспаранты-перетяжки над проезжей частью улиц не должны располагаться ниже 5 м.

Транспарант-перетяжка должен иметь информационную табличку с владельцем.

Площадь информационного поля транспаранта-перетяжки определяется площадью двух его сторон;

3.3.4.тумбы - отдельно стоящие объемные конструкции в виде цилиндров, призм и других форм, устанавливаемые на улицах города. Тумбы, устанавливаемые в пределах одной улицы, должны иметь однотипные конструкции, внутренняя или внешняя подсветку и обеспечивать быструю смену рекламной информации.

Информационное поле тумбы должно определяться высотой не более 3,0 м и диаметром 2,0 м; общая высота тумбы не должна превышать 4,0 м;

3.3.5.флаговые композиции - конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ.

При установке флаговых композиций могут использоваться в качестве основания опоры освещения зданий и сооружения.

Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

3.4.1.плоскостные, объемные и объемно-плоскостные конструкции, в которых для распространения наружной рекламы и информации используется как форма конструкции, так и ее поверхность.

Размещаются плоскостные, объемные и объемно-плоскостные рекламные и информационные конструкции на стенах зданий, а также на сооружениях, объектах инженерной инфраструктуры и мелкорозничной торговли.

Данные конструкции выполняются по индивидуальным проектам, и площадь их информационных полей определяется расчетным путем;

3.4.2.маркизы - конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного из мягкой или жесткой основе.

Площадь информационного поля определяется габаритами нанесенного изображения;

3.4.3.кронштейны - двусторонние консольные объемно-плоскостные конструкции, устанавливаемые на мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети или на зданиях.

Кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте, как правило, с внутренней подсветкой.

Размеры кронштейнов, размещаемых на опорах:

- 1,2 х 1,8 м для площадей, центральных улиц;
- 1,0 х 0,7 м для прочих улиц и переулков.

Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания.

В целях безопасности при эксплуатации кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 м от уровня земли. На зданиях кронштейны размещаются, как правило, на уровне между первым и вторым этажами. Кронштейны должны иметь декоративные крепления, соответствующие архитектуре здания.

При размещении на опоре кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части. Размещение на опоре более одного кронштейна не допускается.

Кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, должны находиться в пределах 0,5 м от точки крепления к зданию.

Не допускается размещение на зданиях и сооружениях кронштейнов-указателей, за исключением случаев, когда юридические лица размещаются в том же здании вне прямой видимости с магистрали.

Площадь информационного поля кронштейна определяется общей площадью двух его сторон;

3.4.4.настенные панно - конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде:

- изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену;

- конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

Настенные панно выполняются по индивидуальным проектам.

Для настенных панно, имеющих элементы крепления, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.

Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами конструкции или непосредственно нанесенного изображения;

3.4.5.крышные установки - объемные или плоскостные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше.

Крышные установки состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки.

Рекламные конструкции оборудованными частей крышных установок с применением газосветных и волоконно-оптических элементов, с внутренним подсветом электронных табло.

Крышные установки должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания.

Элементы креплений, а также элементы несущей части конструкции должны иметь с обратной стороны декоративные панели.

Для размещения крышной установки необходимо заключение экспертизы.

Площадь информационного поля крышной установки при расчете суммы оплаты определяется расчетным путем;

3.4.6.наземные панно - конструкции, размещаемые на поверхности земли, площадей, тротуаров, состоят из нанесенных либо встроенных в дорожное или земляное покрытие материалов, изображающих панно, и подразделяются на следующие виды:

- каркасные панно на склонах (откосах) трасс и дорог;
- покрытия тротуаров улиц различными красящими веществами или пленочными материалами;
- панно на тротуарах улиц, изготавливаемые из дорожно-строительных материалов.

Применяемые материалы не должны ухудшать покрытие тротуаров или иных мест размещения панно.

Площадь информационного поля наземных панно определяется расчетным путем;

3.4.7.штендеры - временные информационные конструкции, размещаемые в городе предпринятиями в часы их работы, должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны не должна превышать 1 кв. м.

Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах трех метров от входа в предприятие. Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

Не допускается:

- более двух штендеров у входа в предприятие;

- использование в качестве дополнительного средства рекламы при наличии надписей, рекламных конструкций, монтаже выкладки и витрин, других рекламных конструкций данного предприятия (за исключением предприятий общественного питания);

- крепление их к световым опорам, дорожным ограждениям, деревьям;

3.4.8.рекламные и информационные конструкции на ограждениях объектов строительства, а также на других временных и постоянных ограждениях должны обеспечивать художественное оформление данных объектов.

Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением. В случаях применения щитовых конструкций высота щитов не должна превышать размеров несущих элементов ограждений более чем на площадь их высоты.

В случаях, когда на ограждающей площадке имеются сооружения: строительные леса, ограждающая сетка, бытовые помещения, мачты для прожекторов, краны и т.д., - возможно размещение других рекламных и информационных конструкций, предусмотренных настоящим Порядком;

3.4.9.рекламные и информационные конструкции на подъемных воздушных шарах, аэростатах, дирижаблях, размещаемые в воздушном пространстве, представляют собой временные рекламное и информационное оформление на период проведения праздничных, тематических мероприятий.

4.Требования к проектированию, монтажу, эксплуатации и демонтажу рекламных и информационных конструкций

4.1.Проектная документация рекламных конструкций должна быть выполнена в соответствии с действующими строительными стандартами и другими отраслевыми и ведомственными нормативными документами.

Дизайн-проект должен состоять из:

- цветового, композиционного решения изображения, размещаемого на рекламной конструкции;

- архитектурно-строительного проекта рекламной конструкции с учетом ее крепления;

- проекта привязки рекламных конструкций к месту размещения с учетом композиционного решения и градостроительной ситуации (фотомонтажа).

4.2.Работы по размещению рекламных конструкций выполняются в соответствии с проектной документацией. Монтаж конструктивно и технически сложных конструкций производится после технической экспертизы.

4.3.Рекламные конструкции должны отвечать следующим требованиям:

- функциональной и эксплуатационной пригодности - способности установки к размещению информационного материала, возможности его замены, а также ремонтопригодности;

- надежности - способности рекламных конструкций выполнять свои функции и сохранять прочность, жесткость и устойчивость в течение установленного срока службы;

- долговечности - обеспечению надлежащей работоспособности рекламной конструкции в условиях неблагоприятных воздействий температуры, влажности и агрессивной среды.

4.4.Устройство фундаментов рекламных конструкций и проведение других земляных работ производятся на основании разрешения на производство земляных работ, оформляемого МУ «ОЖКХБ-СЗ».

4.5.Рекламораспространитель не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию на рекламную конструкцию без соответствующих согласований.

4.6.Рекламораспространитель обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем состоянии, а при наличии отдельно стоящей рекламной конструкции - обеспечивать уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства:

4.6.1.рекламораспространитель обязан демонтировать рекламную конструкцию по истечении срока действия разрешений в пятидневный срок;

4.6.2.рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории и объекта, предоставленного под размещение наружной рекламы, после установки или демонтажа рекламной конструкции в срок не более трех суток.

4.7.В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца.

4.8.При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции местная администрация городского округа Нальчик вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или, в необходимых случаях, уничтожение осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением рекламной конструкции.

5.Порядок оформления разрешительной документации

5.1.Оформление разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Нальчик осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».

5.2.Для оформления разрешительной документации заинтересованное лицо (далее - заявитель) обращается в местную администрацию городского округа Нальчик с заявлением о выдаче разрешения (приложение №3 к настоящим Правилам).

5.3. К указанному заявлению прилагаются:

- данные о заявителе (для юридических лиц либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в статье 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество в случае установки рекламной конструкции на указанном имуществе, являющемся собственностью заявителя;

- дизайн-проект рекламной конструкции, выполненной в соответствии с требованиями пункта 4.1 настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов, если недвижимое имущество является муниципальной собственностью, заявитель должен получить согласие администрации городского округа Нальчик на использование данного имущества, заключить договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности.

5.4.Местная администрация городского округа Нальчик не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

5.5.Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в местную администрацию городского округа Нальчик:

5.5.1.в случае если заявитель самостоятельно получает необходимые документы, заявитель представляет утвержденный дизайн-проект рекламной конструкции, паспорт места установки рекламной конструкции на территории городского округа Нальчик.

Паспорт включает в себя:

-адрес места установки рекламной конструкции с привязкой на плане города;

-тип рекламной конструкции с точной привязкой на плане (М 1:500);

-лист согласования (с перечнем уполномоченных организаций);

-технические, особые условия;

-изображение рекламной конструкции;

5.5.2.уполномоченные организации проводят согласование предлагаемого места установки рекламной конструкции на соответствие требованиям, относящимся к их компетенции.

5.6.Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в его выдаче выдается заявителю в письменной форме в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается после уплаты государственной пошлины.

Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивированным и принято по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.7.После получения разрешения заявитель должен заключить договор с собственником или иным, указанным в статье 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», законным владельцем соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.

5.8.В случаях, если заявитель хочет переоформить разрешение, ему необходимо подать заявку за два месяца до истечения срока действия разрешения.

6.Согласование и контроль за установкой, состоянием рекламных и информационных конструкций и их территориальным размещением

6.1.Согласование и контроль за установкой и состоянием рекламных и информационных конструкций и их территориальным размещением осуществляют уполномоченные организации в соответствии с их полномочиями.

Местная администрация г.Нальчика:

- определяет уполномочный орган по вопросам размещения, установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Нальчик;

- принимает заявления на установку рекламных и информационных конструкций с прилагаемыми документами и направляет их на рассмотрение уполномоченному органу.

- заключает договор на право установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности;

- выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и распространение наружной рекламы на территории городского округа Нальчик.

Уполномоченный орган:

- проводит аукцион по предоставлению юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю права на установку рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности;

- осуществляет согласование с уполномоченными организациями;

- контролирует выполнение условий по договорам на право установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности;

- при нарушении условий договора на право установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности вносит предложения о расторжении договора и взыскании задолженности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за состоянием наружной рекламы и техническими средствами ее размещения и при выявлении нарушений настоящего Порядка выдает рекламораспространителю предписание на устранение нарушений;

- осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по договорам за распространение наружной рекламы на объектах муниципальной собственности и государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

- проводит сверку с заявителем о состоянии платежей по договорам на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности;

- оформляет паспорт размещения;

- оформляет разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и распространение наружной рекламы на территории городского округа Нальчик;

- выдает предписания владельцу рекламной или информационной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, на демонтаж рекламной или информационной конструкции в случае самовольной установки рекламной или информационной конструкции;

- при выявлении нарушений готовит материалы для принятия мер административного воздействия к нарушителям в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- выдает разрешение на производство земляных работ.

Администрации населенных пунктов согласовывают установку рекламных конструкций на подведомственных им территориях.

Собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

- согласовывает в письменной форме размещение рекламной конструкции на принадлежащем ему объекте;

- контролирует условия эксплуатации и содержания рекламных и информационных конструкций;

- осуществляет демонтаж рекламной конструкции в течение месяца в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным;

- направляет документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

УГИБДД МВД по КБР:

- согласовывает размещение рекламных и информационных конструкций в соответствии с нормативными актами по безопасности движения транспорта;

- обращается в суд или арбитражный суд для признания разрешений недействительным при обнаружении несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.

7. Порядок предоставления рекламных мест по результатам аукционов

7.1.Рекламное место, определенное и предназначенное для размещения рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для размещения рекламной конструкции на территории городского округа Нальчик на основании результатов проводимых аукционов.

7.2.Аукцион проводится уполномоченным местной администрацией г.Нальчика органом в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3.Рекламораспространитель, приобретший на аукционе право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, может использовать рекламное место путем размещения на нем рекламной конструкции, законным владельцем которой он является, при наличии соответствующего договора с местной администрацией г.Нальчика и разрешения на установку рекламной конструкции.

7.4.Рекламораспространитель обязан в десятидневный срок после получения разрешения на установку рекламной конструкции смонтировать рекламную конструкцию в соответствии с оформленной разрешительной документацией.

7.5.В случае изменения характеристик рекламной конструкции, указанных в договоре и паспорте, рекламораспространитель обязан предварительно переоформить разрешительную документацию.

8.Плата за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и за право установки рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности

8.1.За выдачу разрешения взимается государственная пошлина в размере, определенном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.2.Плата за право установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности рассчитывается по формуле:

А = Б х S х К1 х К2 х К3х К4 х N;

где Б-базовая ставка в размере 300 рублей в месяц;

S - площадь информационного поля;

К1 - месторасположение рекламы:

1,2 - г. Нальчик, пр.Ленина, ул.Мальбахова, выезды в г.Нальчик со стороны Владикавказа и Минеральных Вод;

1,1 - г. Нальчик, пр.Кулиева, пр.Шогенцукова;

0,9 - ул.Кнунянца, ул.Кашкова, ул.Толстого, ул.Тарчокова, ул.2-й Таманской дивизии, ул.Калинина, ул.Гагарина, ул.Кабардинская, ул. Кирова, ул.Осетинская, ул.Т.Идарова, территории аэропорта, железнодорожной станции, автовокзалов;

0,7- остальные улицы;

0,6 - территории населенных пунктов;

К2 - значение коэффициента, учитывающего площадь информационного поля:

до 36 кв.м включительно – 0,8;

от 37 кв.м до 200 кв.м – 0,5 +18/S;

более 200 кв.м – 0,1+ 98/S;

К3 – значение коэффициента, учитывающего использование современных технологий в изготовлении рекламной конструкции:

наличие подсвета – 0,9;

наличие конструкций с автоматической сменой композиции, электронных табло, роллеров и других технически сложных конструкций – 0,8;

наличие подсвета и конструкций с автоматической сменой композиции – 0,7;

в остальных случаях – 1,0;

К4-значение коэффициента, учитывающего визуальное восприятие – 0,6;

N - период размещения рекламной конструкции (количество месяцев).

8.Ответственность за нарушение Порядка

9.1.Ответственность за соблюдение технических требований к рекламным и информационным конструкциям и их территориальному размещению несут владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

9.2.В случае выявления фактов установки рекламных и информационных конструкций с нарушением настоящих Правил МУ «ОЖКХБ-СЗ» направляет нарушителям уведомления о необходимости устранить допущенные нарушения в сроки, которые объективно достаточны для их устранения.

В случае неустранения нарушения в течение пяти рабочих дней от даты истечения срока исполнения, указанного в предписании, наступают последствия, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

9.3.Ответственность за техническое состояние рекламных и информационных конструкций несет орган, которому выдано разрешение.

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***В.Б.НАЗРАНОВ***

Приложение №1
к Правилам выдачи разрешений на размещение и установку рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик

РАЗРЕШЕНИЕ №_____
на установку рекламных конструкций (распространение наружной рекламы)

«___» _____200_ года г.Нальчик

Владелец рекламной конструкции_____

Юридический адрес и реквизиты _____

Согласования

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции _____

Размер

Площадь информационного поля _____

Место установки рекламной конструкции _____

Срок действия разрешения: с «____» _____ 200_ года по «____» _____ 200_ года

_____ _____/_____/
наименование уполномоченного органа подпись расшифровка подписи

МП

(Окончание на 5-й с.).

(Окончание. Начало на 4-й с.).

Приложение №2
к Правилам выдачи разрешений на размещение
и установку рекламных и информационных конструкций на
территории городского округа Нальчик

ДОГОВОР
на право установки и эксплуатации рекламных конструкций

«____» _____ 200_ года г.Нальчик

Местная администрация г.Нальчика, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, действующий на основании _____ руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Правилами выдачи разрешений на размещение и установку рекламных и информационных конструкций на территории городского округа Нальчик, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.На основании результатов аукциона на право установки и эксплуатации рекламной конструкции от «____» _____ 200_ г. № _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду рекламное место по адресу: _____, для размещения _____, общей площадью _____ кв. м
(вид рекламной конструкции)

1.2.Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции.

2.ПРАВА СТОРОН

2.1.Арендодатель имеет исключительное право:

2.1.1.изымать из пользования Арендатора всю площадь (или часть) рекламного места, предоставленного настоящим Договором, не используемого Арендатором, или используемого не по назначению, или используемого с нарушением условий Договора и действующего законодательства, или передаваемого в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя другим лицам;

2.1.2.проводить проверки эффективности использования рекламного места;

2.1.3.досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным данным Договором.

2.2.Арендатор имеет право:

2.2.1.ходатайствовать перед Арендодателем до окончания Договора о его пролонгации;

2.2.2.досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным данным Договором, письменно уведомив Арендодателя за десять дней до расторжения Договора.

3.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1.Арендодатель обязуется:

3.1.1.предоставить Арендатору рекламное место в соответствии с пунктом 1.1 Договора по акту приема-передачи;

3.1.2.в случае расторжения Договора по любым основаниям в течение трех дней с момента расторжения Договора принять от Арендатора рекламное место по акту приема-передачи.

3.2.Арендатор обязуется:

3.2.1.использовать рекламное место исключительно по прямому назначению в соответствии с пунктом 1.1 Договора;

3.2.2.своевременно и полностью выплачивать Арендодателю плату за аренду рекламного места, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, изменяющими ее, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы и платы за предоставленное право распространения рекламы, в соответствии с действующими налоговым законодательством, согласно пункту 4.3 Договора;

3.2.3.содержать наружную рекламу и средства наружной рекламы в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, прилегающую территорию на расстоянии трех метров по периметру в надлежащем санитарном состоянии;

3.2.4.за свой счет производить текущий ремонт наружной рекламы и средств наружной рекламы в течение трех суток и обновление наружной рекламы и средства наружной рекламы в течение 5 дней с момента обнаружения одной из сторон ее неисправности или порчи;

3.2.5.не предоставлять арендуемое рекламное место, как в целом, так и частично в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.2.6.предоставлять 5% годового объема распространяемой наружной рекламы для распространения социальной рекламы;

3.2.7.в случае расторжения Договора демонтировать наружную рекламу и средства наружной рекламы и привести занимаемое рекламное место в первоначальное состояние за свой счет и в сроки, установленные разделом 7 Договора.

Сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за десять дней о предстоящем освобождении арендуемого рекламного места как в связи с истечением срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении;

3.2.8.при размещении наружной рекламы соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.9.размещать на арендованных рекламных местах наружную рекламу и средства наружной рекламы и производить ее смену в полном соответствии с эскизами, утвержденными соответствующими органами при согласовании настоящего Договора и предоставленными Арендодателю.

4.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1.Арендная плата за указанные в пункте 1.1 рекламные места на время действия Договора, в соответствии с пунктом 1.2, устанавливается в размере _____, согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

4.2.Изменения размера арендной платы в установленном органами местного самоуправления порядке являются обязательными для сторон.

4.3.Арендатор перечисляет ежемесячно платежи по договору и налоги, связанные с их перечислением, в соответствии с налоговым законодательством, авансом в течение первых десяти дней текущего месяца на расчетный счет Арендодателя.

Арендатор вправе произвести платежи единовременно авансом за весь период действия Договора.

4.4.Стороны по дополнительному соглашению могут уменьшить размер арендной платы за рекламное место на сумму произведенных арендатором затрат по улучшению арендуемого рекламного места, оказанных им услуг, а также предусмотреть сочетание указанных в законодательстве форм арендной платы или иные формы оплаты аренды.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, его расторжение или изменение в одностороннем порядке стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством и настоящим Договором, возмещают причиненные убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов) помимо неустоек, предусмотренных настоящим Договором. Возмещение убытков и уплата неустоек, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением, в случае расторжения Договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.В случае нарушения пункта 3.2.2, 4.3 настоящего Договора Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 процента с суммы просроченного платежа по Договору за каждый день просрочки.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1.Настоящий Договор действует с «____» _____ 200_ года (указанная дата является датой вступления Договора в силу) по «____» _____ 200_ года.

6.2.По окончании указанного срока действия Договора и исполнении всех условий и обязательств по Договору последний может быть пролонгирован на тот же срок. О своем желании пролонгировать договор Арендатор письменно уведомляет Арендодателя за один месяц до истечения срока Договора. В противном случае Договор считается расторгнутым по окончании срока действия Договора.

5.2.В случае нарушения пункта 3.2.2, 4.3 настоящего Договора Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 процента с суммы просроченного платежа по Договору за каждый день просрочки.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1.Настоящий Договор действует с «____» _____ 200_ года (указанная дата является датой вступления Договора в силу) по «____» _____ 200_ года.

6.2.По окончании указанного срока действия Договора и исполнении всех условий и обязательств по Договору последний может быть пролонгирован на тот же срок. О своем желании пролонгировать договор Арендатор письменно уведомляет Арендодателя за один месяц до истечения срока Договора. В противном случае Договор считается расторгнутым по окончании срока действия Договора.

7.ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями, кроме изменений, предусмотренных пунктом 4.2 Договора.

7.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендодателя по основаниям и в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего Договора:

7.2.1.при использовании Арендатором рекламного места не по указанному в пункте 1.1 Договора назначению;

7.2.2.при возникновении задолженности за 2 и более месяца по плате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени;

7.2.3.при нарушении Арендатором пунктов 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 Договора;

7.2.4.в случае изъятия земельного участка, на котором расположена наружная реклама для государственных и муниципальных нужд.

7.3.Договор аренды может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора по основаниям и в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего Договора в случае отсутствия у Арендатора дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного ему права на распространение рекламы и в использовании рекламного места.

7.4.Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении десяти дней со дня получения какой-либо из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным данным разделом настоящего Договора. Арендатор обязан демонтировать наружную рекламу и средства наружной рекламы и привести занимаемое рекламное место в первоначальное состояние в течение 5 дней с момента расторжения Договора, сдав Арендодателю рекламное место по акту приема-передачи. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя по освобождению рекламного места Арендодатель оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж наружной рекламы и средств наружной рекламы с привлечением правоохранительных органов с возмещением стоимости затрат за счет Арендатора.

8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2.Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде КБР.

8.3.Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.4.

9.ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью договора является расчет арендной платы.

10.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Арендатор:

Приложение №3
к Правилам выдачи разрешений на размещение
и установку рекламных и информационных конструкций
на территории городского округа Нальчик

Заявление
на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
(распространение наружной рекламы)

1.Наименование заявителя _____
2.Юридический адрес _____
3.Наименование регистрационного документа _____
4.Когда зарегистрирована организация _____
5.Регистрационный номер _____
6.Кем зарегистрирована организация _____
7.Банковские реквизиты _____
8.БИК _____, ИНН _____
9.Руководитель организации _____
10.Телефон организации _____
11.Исполнитель _____
12.Место размещения рекламы _____
13.Вид рекламы _____
(одно) и (двух) - сторонняя
14.Размер рекламы _____
15. Предполагаемый срок распространения рекламы
с «____» _____ 200_ года по «____» _____ 200_ года
16.Содержание рекламы _____
17.Техническое исполнение рекламы _____
(нужное отметить):
- наличие наружной подсветки;
- краски на дереве, металле;
- аппликации на оргстекле, пластике;
- фотомонтаж, полиграфия;
- растяжка на тканевой основе.

_____ «____» _____ 200_ г.
(Подпись)

МП

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

4 февраля 2008 г. г. Нальчик №7

Об утверждении перечня минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях (филиалах и представительствах) транспортно-дорожного комплекса

Во исполнение статьи 412 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании приказа министра транспорта Российской Федерации от 7 октября 2003 года № 197 «Об утверждении перечня минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях (филиалах и представительствах) транспортного комплекса» **приказываю** :

1. Утвердить прилагаемый Перечень минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях (филиалах и представительствах) транспортно-дорожного комплекса Кабардино-Балкарской Республики.

2. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства (В.А. Мамхегов) в недельный срок довести настоящий приказ до сведения всех руководителей организаций транспортно-дорожного комплекса Кабардино-Балкарской Республики, обеспечить регистрацию настоящего приказа в Отделе законодательства и федерального регистра в КБР Управления Минюста РФ по ЮФО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР – руководителя административного департамента Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Ю.И. Харченко.

Министр ***А. СУНШЕВ***

Согласовано
Председатель Республиканского комитета
профсоюза работников автомобильного транспорта
и дорожного хозяйства КБР Голованенко А.В.
от 4 февраля 2008 г.

Приложение к приказу
Министерства транспорта, связи
и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
от 4 февраля 2008 г. №7

ПЕРЕЧЕНЬ
МИНИМУМА НЕОБХОДИМЫХ РАБОТ (УСЛУГ), ОБЕСПЕЧИВАЕМЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ЗАБАСТОВОК В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ) ТРАНСПОРТНО-ДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. На грузовых автотранспортных предприятиях - работы по осуществлению социально значимых перевозок грузов, обеспечивающих деятельность учреждений здравоохранения (больницы и поликлиники), доставка холодного питания в детские учреждения.

2. На автотранспортных предприятиях, осуществляющих междугородные и международные перевозки, - работы, связанные с обслуживанием и выполнением рейсов, которые начали производиться до начала забастовки.

3. На автомобильном пассажирском транспорте - работы на уровне не ниже 20 процентов от объема государственного или муниципального заказа на перевозки при отсутствии альтернативных перевозчиков.

4. На городском электрическом транспорте - работы на уровне не ниже 20 процентов от объема государственного или муниципального заказа на перевозки при отсутствии альтернативных перевозчиков.

5. В гражданской авиации - обеспечение, обслуживание и производство полетов воздушных судов:

5.1. выполняющих полеты в интересах обороны страны и безопасности государства, охраны государственной границы, а также литерные и контрольные;

5.2. выполняющих полеты по санитарным заданиям, а также по заданиям, связанным с выполнением аварийно-спасательных и поисковых работ;

5.3. выполняющих полеты по заданиям, связанным с проведением работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

5.4. терпящих бедствие или передавших сигнал бедствия;

5.5. находящихся в воздухе и установивших связь с органом воздушного движения;

5.6. имеющих в числе пассажиров лиц, которым по состоянию здоровья требуется своевременное получение медицинской помощи и уход, в том числе в пунктах прилета, а также лиц, следующих в пункты прилета в целях своевременного обеспечения больных медицинской помощью и необходимым уходом;

5.7. выполняющих ограниченное количество рейсов по магистральным и местным воздушным линиям, согласованное с соответствующим органом, возглавляющим забастовку, для обеспечения необходимого минимального воздушного сообщения.

6. В дорожном хозяйстве:

6.1. в организациях, осуществляющих строительство и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, производятся работы, обеспечивающие безопасность дорожного движения на участке производства дорожных работ (установка ограждений, временных дорожных знаков, перемещение дорожных машин и механизмов в безопасное место и т.д.);

6.2. в организациях, осуществляющих содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, производятся работы, обеспечивающие:

- устранение дефектов покрытия проезжей части автомобильных дорог и искусственных сооружений в соответствии с допустимым уровнем содержания;

- устранение дефектов земляного полотна и откосов регуляционных сооружений;

- уборку посторонних предметов с проезжей части покрытия и земляного полотна, создающих аварийную обстановку на автомобильных дорогах;

- устранение недостающих, замену поврежденных дорожных знаков и ограждений (в том числе перильных на искусственных сооружениях), уход за ними;

- обеспечение водоотвода;

- борьбу с зимней скользкостью;

6.3. все виды аварийно-восстановительных работ.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20 июня 2008 г. г. Нальчик №72

Об утверждении административных регламентов

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 года № 265-ПП, **приказываю**

1. Утвердить административные регламенты Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственных функций согласно приложению.

2. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства (В.А. Мамхегов) в недельный срок обеспечить регистрацию настоящего приказа в Отделе законодательства и федерального регистра в КБР Управления Минюста РФ по ЮФО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ю.И. Харченко.

Министр ***А. СУНШЕВ***

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17 августа 2007 г. г. Нальчик №85

В соответствии со ст. 13 Закона Кабардино-Балкарской Республики то 25 мая 2001 года № 44-РЗ «Об автомобильном, железнодорожном пригородном и электрическом пассажирском транспорте общего пользования» и на основании протокола совещания от 22 июня 2007 года с руководителями пассажирских автотранспортных предприятий **приказываю**:

1. Установить следующие тарифы за вокзальное и диспетчерское обслуживание при реализации государственного заказа по пассажирским перевозкам:

1500 руб.- месячная стоимость диспетчерского обслуживания одной единицы транспортного средства (квоты);

450 руб. - стоимость вокзального обслуживания одной единицы транспортного средства (квоты).

2. Определить переходным периодом установления указанных в пункте 1 тарифов - до 1 января 2008 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР – руководителя департамента развития транспорта и связи Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР М.М. Барагунова.

Министр ***А. СУНШЕВ***

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

23 мая 2003 г. г. Нальчик №69/25

Об утверждении Методических указаний о порядке расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа на регулярных внутриреспубликанских и межреспубликанских маршрутах автотранспортом

В целях упорядочения нормативно-методологической базы при расчете цен (тарифов) на перевозку пассажиров и багажа автотранспортом на регулярных внутриреспубликанских и межреспубликанских маршрутах **приказываю**:

1. Утвердить Методические указания о порядке расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа на регулярных внутриреспубликанских и межреспубликанских маршрутах автотранспортом.

2. Отделу развития транспортного комплекса (Сантиков А.А.) довести Методические указания до подведомственных предприятий Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР для сведения и руководства.

3. Финансово-экономическому отделу (Дзахмишев А.Ю.), отделу развития транспортного комплекса (Сантиков А.А.) оказать методологическую помощь подведомственным предприятиям.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра Ахохова А.Ч., Гижгиева М.З.

Министр ***А. СУНШЕВ***

Министерство транспорта и дорожного хозяйства КБР
ПРИКАЗ № 69
23 мая 2003 г.
Министр А.А. Суншев

Министерство экономического развития и торговли КБР
ПРИКАЗ № 25
23 мая 2003 г.
Министр Х.В. Шоожев

В целях упорядочения нормативно-методологической базы при расчете цен (тарифов) на перевозку пассажиров и багажа автотранспортом на регулярных внутриреспубликанских и межреспубликанских маршрутах
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические указания о порядке расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа на регулярных внутриреспубликанских и межреспубликанских маршрутах автотранспортом.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20 ноября 2003 г. г. Нальчик №225

В целях совершенствования порядка награждения ведомственными формами поощрения и во исполнение решения коллегии от 13.10.2003 г. **приказываю**:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1).

2. Утвердить форму наградного листа для представления к награждению Почетной грамотой Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР (приложение № 2)

3. Утвердить состав комиссии по наградам Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР (приложение № 3).

4. Общему отделу (Ульбашева Е.М.) довести данный приказ до всех структурных подразделений министерства и подведомственных предприятий транспортно-дорожного комплекса.

Минист ***А. СУНШЕВ***

Приложение №1
к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР
от 20 ноября 2003 г. №225

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

1. Почетная грамота Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения за заслуги в развитии транспортно- дорожного комплекса (далее - ТДК) Кабардино-Балкарской Республики.

2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией по наградам Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР и оформляется приказом за подписью министра. В трудовой книжке работника производится запись о награждении Почетной грамотой.

3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает награжденный, по поручению министра транспорта и дорожного хозяйства КБР.

4. Почетной грамотой могут быть награждены работники других министерств и ведомств, содействующие развитию транспортно-дорожного комплекса Кабардино-Балкарской Республики.

5. Представление о награждении Почетной грамотой работников ТДК вносится в Министерство транспорта и дорожного хозяйства КБР соответствующими организациями за подписью руководителя.

6. Представление о награждении Почетной грамотой работников Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР вносится руководителем структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства КБР.

7. Ходатайство перед Министерством транспорта и дорожного хозяйства КБР о награждении Почетной грамотой могут возбуждать предприятия, организации ТДК независимо от форм собственности, Рескомом профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства, Союзом Дорожных организаций КБР, Кабардино-Балкарским республиканским Автотранспортным Союзом.

8. Почетной грамотой награждаются работники предприятий, организаций и учреждений ТДК КБР, отличившиеся высоким профессиональным мастерством и личными заслугами, а также лица, активно содействующие развитию транспортно- дорожного комплекса КБР, за:

- образцовую работу, результатом которой явились технические, экономические и социальные достижения в ТДК;

- заслуги в области воспитания, подготовки и переподготовки кадров для ТДК;

- высокие показатели в работе, а также в связи с юбилейными датами работников и трудовых коллективов.

9. К награждению Почетной грамотой представляются работники, проработавшие в системе ТДК не менее 3 лет.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляется оформленный наградной лист установленной формы (приложение 1).

11. Учет и регистрацию награждений Почетной грамотой Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР осуществляет общий отдел министерства (работник кадровой службы).

12. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается единовременная денежная премия в размере месячной заработной платы за счет средств предприятия, учреждения, организации.

Приложение №2
к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР
от 20 ноября 2003 г. №225

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетной грамотой Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР

1. Фамилия, имя, отчество
2. Занимаемая должность и место работы
3. Год, число, месяц рождения
4. Образование
5. Специальность по образованию
6. Имеет ли награды (какие, когда награжден)
7. Общий стаж работы
8. Стаж работы в _____ отрасли
9. Стаж работы в данном трудовом коллективе

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
(с указанием конкретных заслуг награждаемого)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Кандидатура_____рекомендована собранием трудового коллектива_____
Протокол № _____ от «____» _____ г.
Руководитель предприятия, учреждения, организации _____ Председатель собрания трудового коллектива _____
(подпись) (подпись)
М.П. «_____» _____ г.

Приложение №3
к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР
от 20 ноября 2003 г. №225

Состав комиссии по наградам Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР

Суншев Ануарбий Абубович - министр транспорта и дорожного хозяйства КБР (председатель комиссии)

Члены комиссии:

- Ахохов Асланбек Челиматович - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства КБР;
- Гижгиев Малик Зейтунович - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства КБР;
- Кандохов Мухамед Мухарбиевич - директор ГП КБР «Урванское ДРСУ»;
- Каншаов Мугад Бердович - генеральный директор МУП «Нальчикское объединение пассажирского автотранспорта;
- Тхамокова Татьяна Николаевна - председатель рескома профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства КБР (по согласованию);
- Харченко Юрий Иванович - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства КБР;
- Ульбашева Елизавета Маликовна - начальник общего отдела Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР;
- Сабанова Ирина Хизировна - ведущий специалист по кадровой работе Министерства транспорта и дорожного хозяйства КБР.

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№377 25 июля 2008 г.

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

Признать утратившим силу распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 2 октября 2003 года № 282 «Об утверждении типовых договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Министр ***М. СОХОВ***

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

№21 25 июля 2008 г.

В целях реализации возложенных на Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики полномочий **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики;

типовую форму договора аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Отделу по управлению земельными ресурсами (Ф.З. Булатова) обеспечить заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с типовыми формами договоров аренды, утверждаемыми настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра А.В. Тонконог.

Министр ***М. СОХОВ***

(Окончание на 6-й с.).

(Окончание. Начало на 5-й с.).

Утверждена
Приказом Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2008 года № 21

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ «____»_____г.
(место заключения договора)

На основании _____
(реквизиты решения Минимущества КБР)

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице министра Сохова Мухамеда Исмаговичва, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в соответствии с протоколом о результатах торгов от _____ №_____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель_____, расположенный по адресу: _____, для сельскохозяйственного использования.

1.2. Кадастровый номер земельного участка _____.

Площадь передаваемого в аренду земельного участка _____га.

Вид сельскохозяйственных угодий (пашня, многолетние насаждения, сенокосы, пастбища)

1.3. Передача земельного участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Границы и размеры земельного участка обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте (плане). Кадастровый паспорт (план) земельного участка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям настоящего Договора и целевому назначению участка.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА АРЕНДАТОРУ

2.1. **Арендатор**не вправе передавать арендованный земельный участок в субаренду без письменного согласия **Арендодателя**.

2.2.**Арендатор** не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, права аренды в залог, внесения его в качестве вклада в уставный капитал, либо паевого взноса без письменного согласия **Арендодателя**.

2.3. Земельный участок надлежит использовать строго по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.4. На земельном участке запрещается:

- нарушать систему инженерно-гидротехнических сооружений без разрешения соответствующих органов;

- нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями;

- возводить капитальные строения и сооружения.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Сумма годовой арендной платы за арендуемый земельный участок составляет_____ (_____) рублей.

Расчет арендной платы за арендуемый земельный участок изложен в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Размер годовой арендной платы, установленный в пункте 3.1 настоящего Договора, может изменяться **Арендодателем** в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется **Арендатору**.**Арендодателем**, является обязательным для **Арендатора** и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится **Арендатором** с момента подписания настоящего Договора и акта приема-передачи ежеквартально, равными долями, в течение первых трех кварталов года не позднее 15 числа первого месяца квартала, а в четвертом квартале – не позднее 15 ноября текущего года в отделение Федерального Казначейства _____
(наименование)

путем перечисления указанных в пункте 3.1 сумм на счет_____
(банковские реквизиты)

3.4. Обязательство **Арендатора** по внесению арендной платы считается исполненным после фактического поступления в полном объеме денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора. Квитанции или другие документы об оплате арендной платы представляются **Арендодателю** в течение 5 (пяти) дней после оплаты.

3.5. Неисполнение земельного участка не освобождает **Арендатора** от внесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. **Арендатор имеет право**:

4.1.1. Собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур и насаждений.

4.1.2. Использовать в установленном порядке для нужд сельского хозяйства имеющиеся на земельном участке водные объекты, пресные подземные воды в соответствии с настоящим Договором.

4.1.3. С разрешения**Арендодателя** и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водоемы в соответствии с природоохранными требованиями использования земельных участков.

4.1.4. С письменного согласия **Арендодателя** возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого земельного участка и с соблюдением правил застройки.

4.1.5. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда:

- **Арендодатель** создает препятствия в использовании земельного участка;

- предоставленный земельный участок имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены **Арендодателем** при заключении Договора, не были заранее известны **Арендатору** участка;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые **Арендатор** не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

4.1.7. На преимущественное заключение нового договора аренды земельного участка, по письменному заявлению **Арендатора**,направленного **Арендодателю** не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных земельным законодательством.

4.2. **Арендатор обязан**:

4.2.1. Приступить к использованию земельного участка после установления границ этого участка в натуре (на местности) и получения документов, удостоверяющих право аренды.

4.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.3. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с условиями и целями его предоставления.

4.2.4. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.5. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв.

4.2.6. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на земельном участке, в случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.7. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

4.2.8. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.2.9. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте арендуемый земельный участок и подъезды к нему, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки на арендуемой территории.

4.2.10. Беспрепятственно допускать на земельный участок **Арендодателя** (его законных представителей) и органы государственного контроля за использованием и охраной земель по их требованию.

4.2.11. Письменно в течение 10 дней уведомить Арендодателя в случае изменения своего юридического адреса или иных реквизитов.

4.2.12. Возместить Арендодателю убытки в случае ухудшения качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.13. Не нарушать права смежных землепользователей (арендаторов, собственников) земельных участков, в том числе посторонних землепользователей, расположенных в границах арендуемого земельного участка.

4.2.14. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на земельный участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не занимать, в том числе временными сооружениями, коридоры инженерных сетей и коммуникаций, проходящие через земельный участок.

4.2.15. Зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Федеральной регистрационной службы по КБР в двухмесячный срок со дня его подписания. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.

4.2.16. **Арендатор** несет другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае реорганизации **Арендатора** его права и обязанности по настоящему Договору переходят к правопреемнику, в соответствии действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. **Арендодатель имеет право**:

5.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставлённых в аренду.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий настоящего Договора.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся **Арендатором** с нарушением гражданского, земельного, природоохранного или иного специального законодательства или условий, установленных настоящим Договором.

5.1.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:

- неиспользования или использования земельного участка не по целевому назначению;

- при изменении ценных сельскохозяйственных угодий в менее ценные в результате деятельности **Арендатора**;

- нарушения **Арендатором** условий предоставления земельного участка, указанных в пункте 2 настоящего Договора и невыполнения **Арендатором** обязанностей, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора;

- в случае признания арбитражным судом **Арендатора** банкротом и введения процедуры банкротства;

- однократного невнесения арендной платы за землю в срок, установленный в пункте 3.3 настоящего Договора;

- использования земельного участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- возведения **Арендатором** без письменного согласия **Арендодателя** строений и сооружений;

5.1.5. Отказаться от продления настоящего Договора, направив соответствующее уведомление **Арендатору** до истечения срока его действия.

5.1.6. В случае нарушения **Арендатором** срока регистрации настоящего Договора требовать от него уплаты штрафа в размере 0,01% от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. **Арендодатель обязан**:

5.2.1. Передать **Арендатору** земельный участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный настоящим Договором.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае невнесения арендной платы в установленный настоящим Договором срок, **Арендатор** начисляется пеня в размере 0,1 процента за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за датой внесения платежа по Договору, и включая день поступления платежа на расчетный счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

6.3. В случае несвоевременного возврата **Арендатором** земельного участка **Арендодателю** после прекращения действия настоящего Договора **Арендатор**уплачивает арендную плату за все время использования.

6.4. Уплата пени в связи с нарушениями условий настоящего Договора, а также наложение штрафа уполномоченными органами и должностными лицами в связи с нарушениями действующего законодательства не освобождают **Арендатора**от обязанности их устранения.

6.5. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действует в течение ____ (_____) лет с «____» _____ 200__ г.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента подписания акта приема-передачи арендуемого земельного участка.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.6, 5.1.4 настоящего Договора или по решению суда.

8.4. Истечение срока действия настоящего Договора влечет за собой его прекращение в случаях, если к дню истечения срока действия настоящего Договора не будет достигнуто соглашение о продлении.

8.5. При прекращении настоящего Договора **Арендатор** обязан вернуть **Арендодателю** земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах и представляется:
1 экземпляр – **Арендатору**;
1 экземпляр – **Арендодателю**;
1 экземпляр – **УФРС по КБР**.
В качестве составной части настоящего Договора к нему прилагаются:
- расчет арендной платы земельного участка (Приложение №1);
- акт приема-передачи земельного участка (Приложение №2);
- протокол результатов торгов (Приложение №3);
- кадастровый паспорт (план) (копия).

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР.
360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства
Банковские реквизиты:
ИНН 0721017836
ОКПО 00085901
КПП 072101001
Л/с 16401150100000501А079201704 в УФК по КБР
ГРКЦ НБ КБР БАНКА РОССИИ, г. Нальчик
БИК 048327001
Р/с 40201810300000100083

Арендатор:
ИНН
КПП
Р/с
К/с
ИНН Банка

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР

_____ **М.И. Сохов**
МП

АРЕНДАТОР:

_____
МП

Приложение № 1
к Договору аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения
№ _____ от_____ 200__г.

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендатор:_____
Местонахождение земельного участка_____, общей площадью_____га, для сельскохозяйственного использования.
Кадастровый номер земельного участка_____.
Категория земель: сельхозназначения.
Цель использования земельного участка: сельскохозяйственное использование
Площадь земельного участка _____га
Срок действия Договора аренды с_____200_ г. по_____200_ г.
Арендная плата начисляется с_____200_ г.
Размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета независимого оценщика по определению величины рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование земельным участком от_____ 200__ года _____.
с_____200_ года по_____200_ года
(_____) рублей.
Арендная плата вносится ежеквартально, равными долями, составляющими в сумме годовую арендную плату, не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала.
С расчетом ознакомлен _____
(подпись Арендатора)
_____200_____г.

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения
№ _____ от_____ 200__г.

АКТ
приема-передачи земельного участка в аренду

Мы, нижеподписавшиеся, **Арендодатель**, в лице министра по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики Сохова М.И., и **Арендатор**, в лице_____, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, расположенный в_____
_____
общей площадью _____ га, для сельскохозяйственного использования на условиях, определенных договором аренды от _____200 года №_____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР

_____ **М.И. Сохов**
МП

АРЕНДАТОР:

_____
МП

Утверждена
Приказом Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2008 года № 21

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ «____»_____г.
(место заключения договора)

На основании _____
(реквизиты решения Минимущества КБР)

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице министра Сохова Мухамеда Исмаговичва, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель, _____
(категория земель)
_____,
расположенного по адресу _____
для использования в целях _____.
(разрешенное использование)

Общая площадь передаваемого в аренду земельного участка –____ (кв.м.га)

1.2. Кадастровый номер земельного участка _____

1.3. Передача земельного участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Границы и размеры земельного участка обозначены в прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте (плане). Кадастровый паспорт (план) земельного участка является составной частью настоящего Договора.

1.5. Фактическое состояние арендуемого земельного участка соответствует условиям настоящего Договора и целевому назначению участка.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА АРЕНДАТОРУ

2.1.**Арендатор** не вправе передавать арендованный земельный участок в субаренду без письменного согласия **Арендодателя**.

2.2.**Арендатор** не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, права аренды в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал либо паевого взноса без письменного согласия **Арендодателя**.

2.3. Земельный участок надлежит использовать строго по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4. На земельном участке запрещается:

нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями;

вводить в эксплуатацию возведенные капитальные строения и сооружения до получения утвержденного акта приемки объекта государственной комиссией.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Сумма годовой арендной платы за арендуемый земельный участок составляет _____ (_____) рублей.

Расчет арендной платы за арендуемый земельный участок изложен в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Размер годовой арендной платы, установленный в пункте 3.1 настоящего Договора, может изменяться **Арендодателем** в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется **Арендатору**.**Арендодателем**, является обязательным для **Арендатора** и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится **Арендатором** с момента подписания настоящего Договора и акта приема-передачи ежемесячно не позднее десятого числа, следующего за отчетным месяцем в отделение Федерального Казначейства _____
(наименование)

путем перечисления указанных в пункте 3.1 сумм на счет _____
(банковские реквизиты)

3.4. Обязательство **Арендатора** по внесению арендной платы считается исполненным после фактического поступления в полном объеме денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора. Квитанции или другие документы об оплате арендной платы представляются **Арендодателю** в течение 5 (пяти) дней после оплаты.

3.5. Неисполнение земельного участка не освобождает **Арендатора** от внесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. **Арендатор имеет право**:

4.1.1. Направить **Арендодателю** письменное уведомление о намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор до истечения срока настоящего Договора.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления, оговоренными в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.1.3. Возводить строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого земельного участка с письменного согласия собственника.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда:

- **Арендодатель**создает препятствия в использовании земельного участка;

- предоставленный земельный участок имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены **Арендодателем** при заключении настоящего Договора, не были заранее известны **Арендатору**;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые **Арендатор** не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

4.1.5. На предоставление земельного участка в преимущественном порядке по истечении срока действия настоящего Договора по письменному заявлению **Арендатора**, направленному **Арендодателю** не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия настоящего Договора при условии надлежащего исполнения своих обязанностей.

4.2. В случае реорганизации **Арендатора** его права и обязанности по настоящему Договору переходят к другому лицу в порядке правопреемства, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. **Арендатор обязан**:

4.3.1. Приступить к использованию земельного участка после установления границ этого участка в натуре (на местности) и получения документов, удостоверяющих право аренды.

4.3.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.3. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с условиями и целями его предоставления.

4.3.4. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.3.5. Строительство новых зданий и сооружений вести по согласованию с **Арендодателем** в точном соответствии с утвержденным проектом.

4.3.6. До начала строительных работ получить разрешение у соответствующих служб.

4.3.7. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте арендуемый земельный участок и подъезды к нему, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки на арендуемой территории.

4.3.8. Беспрепятственно допускать на земельный участок **Арендодателя** и органы государственного контроля за использованием и охраной земель.

4.3.9. Письменно в течение 10 дней уведомить **Арендодателя**в случае изменения своего юридического адреса или иных реквизитов.

4.3.10. Возместить **Арендодателю** убытки в случае ухудшения качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.3.11. Не нарушать права смежных землепользователей (арендаторов, собственников) земельных участков, в том числе посторонних землепользователей, расположенных в границах арендуемого земельного участка.

4.3.12. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на земельный участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не занимать, в том числе временными сооружениями, коридоры инженерных сетей и коммуникаций, проходящие через земельный участок.

4.3.13. Зарегистрировать настоящий Договор, заключенный на срок не менее одного года, в Управлении Федеральной регистрационной службы по Кабардино-Балкарской Республике в двухмесячный срок со дня его подписания. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.

4.3.14. Вести работы по благоустройству земельного участка, в том числе посадку зеленых насаждений. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на земельном участке, в случае необходимости их вырубки или переноса получить разрешение в установленном порядке.

4.3.15. **Арендатор** несет другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТЕЛЯ

5.1. **Арендодатель имеет право**:

5.1.1. Получить возмещение убытков в случае ухудшения качественных характеристик земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**.

5.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся **Арендатором**с нарушением гражданского, земельного, природоохранного или иного специального законодательства или условий, установленных настоящим Договором.

5.1.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:

- неиспользования или использования земельного участка не по целевому назначению;

- нарушения **Арендатором** условий предоставления земельного участка, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и невыполнения **Арендатором** обязанностей, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора;

- однократного невнесения арендной платы за землю в срок, установленный в пункте 3.3 настоящего Договора;

- использования земельного участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- в случае признания арбитражным судом **Арендатора**банкротом и открытия процедуры банкротства;

- возведения **Арендатором** без письменного согласия **Арендодателя** капитальных строений и сооружений;

- по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.1.5. Отказаться от продления настоящего Договора, направив соответствующее уведомление**Арендатору** до истечения срока его действия.

5.1.6. В случае нарушения **Арендатором** срока регистрации настоящего Договора требовать от него уплаты штрафа в размере 0,01% от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. **Арендодатель обязан**:

5.2.1. Передать **Арендатору** земельный участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный настоящим Договором.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае невнесения арендной платы в установленный настоящим Договором срок, **Арендатору** начисляется пеня в размере 0.1 % за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за датой внесения платежа по настоящему Договору, и включая день поступления платежа на расчетный счет **Арендодателя**.

6.3. Уплата пени в связи с нарушениями условий настоящего Договора, а также наложение штрафа соответствующими службами района (города) в связи с нарушением гражданского, земельного, природоохранного или иного специального законодательства не освобождает **Арендатора**от устранения нарушений в установленный срок.

6.4. В случае несвоевременного возврата **Арендатором**земельного участка **Арендодателю** после прекращения действия настоящего Договора **Арендатор** уплачивает арендную плату за все время просрочки.

6.5. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действует в течение ____ (_____) лет с «____» _____ 200__ г.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента подписания акта приема-передачи арендуемого земельного участка.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА .

8.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон.

8.3. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.4, 5.1.4 настоящего Договора, или по решению суда.

8.4. При прекращении настоящего Договора **Арендатор** обязан вернуть **Арендодателю** земельный участок в надлежащем состоянии.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах и представляется:
1 экземпляр – **Арендатору**;
1 экземпляр – **Арендодателю**;
1 экземпляр – **УФРС по КБР**.
В качестве составной части настоящего Договора к нему прилагаются:
- расчет арендной платы земельного участка (Приложение №1);
- акт приема-передачи земельного участка (Приложение №2);
- протокол результатов торгов (Приложение №3);
- кадастровый паспорт (план) (копия).

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР.
360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства
Банковские реквизиты:
ИНН 0721017836
ОКПО 00085901
КПП 072101001
Л/с 16401150100000501А079201704 в УФК по КБР
ГРКЦ НБ КБР БАНКА РОССИИ, г. Нальчик
БИК 048327001
Р/с 40201810300000100083

Арендатор:
ИНН
КПП
Р/с
К/с
ИНН Банка

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР

_____ **М.И. Сохов**
МП

АРЕНДАТОР:

_____
МП

Приложение № 1
к Договору аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения
№ _____ от_____ 200__г.

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендатор_____
Местонахождение земельного участка_____, общей площадью_____га, для _____ использования.
Кадастровый номер земельного участка_____.
Категория земель _____.
Цель использования земельного участка _____.
Площадь земельного участка _____га
Срок действия Договора аренды с_____200_ г. по_____200_ г.
Арендная плата начисляется с_____200_ г.
Размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета независимого оценщика по определению величины рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование земельным участком от_____ 200__ года _____.
с_____200_ года по_____200_ года
(_____) рублей.
Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем в размере _____ (_____) рублей.
С расчетом ознакомлен _____
(подпись Арендатора)
_____200_____г.

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения
№ _____ от_____ 200__г.

АКТ
приема-передачи земельного участка в аренду

Мы, нижеподписавшиеся, **Арендодатель**, в лице министра по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики Сохова М.И., и **Арендатор**, в лице_____, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, расположенный в_____
_____
общей площадью _____ га, для _____
_____использования на условиях, определенных договором аренды от _____ 200 года №___.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР

_____ **М.И. Сохов**
МП

АРЕНДАТОР:

_____
МП

МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ И ТУРИЗМА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

5 сентября 2007 г. г. Нальчик №27

Об утверждении административного регламента Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики исполнения государственной функции «Создание, реорганизация и ликвидация государственных учреждений курортно-рекреационной сферы Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 года № 265-ПП **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики исполнения государственной функции «Создание, реорганизация и ликвидация государственных учреждений курортно-рекреационной сферы Кабардино-Балкарской Республики» и обеспечить его исполнение.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Ю.Ш. Улакова.

Министр ***Р.Б. ФИРОВ***

Согласовано:

Заведующий сектором ЗГТМРГОЧиПО ***А. КАЗАРОВ***

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2007г. №27

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики исполнения государственной функции «Создание, реорганизация и ликвидация государственных учреждений курортно-рекреационной сферы Кабардино-Балкарской Республики»

I. Общие положения.

1. Административный регламент Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее - Регламент) по исполнению государственной функции «Создание, реорганизация и ликвидация государственных учреждений курортно-рекреационной сферы Кабардино-Балкарской Республики» определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с предприятиями, учреждениями, организациями, входящими в курортно-рекреационный комплекс Кабардино-Балкарской Республики.

1.1. Исполнение государственной функции «Создание, реорганизация и ликвидация государственных учреждений курортно-рекреационной сферы Кабардино-Балкарской Республики» осуществляется в соответствии с :

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ;

Постановлением Правительства КБР «О регламенте Правительства КБР» от 27.07.2006 г. № 193-ПП;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24.08.2006 г. № 226-ПП «О Министерстве курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики»;

Регламентом Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Приказом Министра курортов и туризма от 01.02.2006 г. № 2;

Постановлением Правительства КБР «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации республиканских государственных учреждений» от 10.06.2005 г. № 196-ПП;

II. Требования к порядку исполнения государственной функции учреждения государственных учреждений.

2.1. Конечным результатом исполнения данной государственной функции яля ются:

создание, реорганизация, ликвидация государственного учреждения;

2.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего функции учредителя государственных учреждений:

г. Нальчик, ул. Канукоева, 2, Министерство курортов и туризма КБР, 2 этаж, каб. № 18, № 19, сектор по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения;

график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье;

контактный телефон: 72-02-95, 72-02-64.

2.3. В процессе организации, реорганизации и ликвидации государственного учреждения участвуют следующие министерства и ведомства:

Министерство по управлению государственным имуществом и земельными ресурсами Кабардино-Балкарской Республики: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, график работы: с 9.00 перерыв до 18.00, с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье, тел. 40-63-84;

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье, тел. 47-37-56;

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики: г. Нальчик, ул. Советская, 100, 5 этаж, график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье, тел. 42-64-26;

Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики: г. Нальчик, ул. Головко, 2, график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 42-26-64;

Инспекция Федеральной Налоговой Службы РФ по г. Нальчику: г. Нальчик, ул. Чайковского, 26, график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00, выходные – суббота, воскресенье, тел. 47-16-44.

III. Административные процедуры.

3.1. Создание республиканского государственного учреждения.

3.1.1. Решение о создании республиканского государственного учреждения принимается Правительством КБР. Специалисты сектора по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения департамента развития инфраструктуры и организационной работы Министерства курортов и туризма КБР (далее - сектор) совместно со структурными подразделениями Министерства подготавливают проект решения о создании республиканского государственного учреждения рекреационной сферы КБР. Подготовленный проект решения Правительства КБР направляется для согласования в Министерство по управлению государственным имуществом и земельными ресурсами Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики и Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики. К проекту прилагается лист согласования. Специалисты Сектора также подготавливают проект Устава республиканского государственного учреждения, который утверждается по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом и земельными ресурсами Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики министром курортов и туризма КБР (далее – Министр).

3.1.2. Проект решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики о создании государственного учреждения должен предусматривать предмет и цели деятельности учреждения, а также предельную численность работников и размер ассигнований на содержание создаваемого учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики. При наличии разногласий Министр должен провести обсуждение, консультации с руководителями структурных подразделений Министерства с целью поиска согласованного решения. Если согласие не найдено, то одновременно с проектом представляется справка по поводу имеющихся разногласий, правовых основ существа вопроса и свои предложения.

После согласования проект решения Правительства КБР сдается в общий отдел управления документационного обеспечения Администрации Президента КБР, регистрируется и направляется на рассмотрение Председателю Правительства КБР не позднее 5 дней до рассмотрения этих вопросов на заседании Правительства КБР.

Проект решения считается подготовленным, если он согласован с первым заместителем Председателя Правительства КБР, со всеми заинтересованными министерствами и органами государственной власти КБР, организациями, и переработан с учетом замечаний, высказанных в ходе согласования.

Проекты решений Правительства КБР вносятся на заседание с пояснительной запиской, в которой излагаются краткое содержание проекта, обоснование необходимости принятия, сведения о том, на основании чего подготовлен проект, с кем он согласован. Пояснительную записку подготавливают специалисты Сектора.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Правительства КБР документы не позднее чем за 4 дня до заседания обобщаются общим отделом управления документационного обеспечения Администрации Президента КБР и передаются для рассмотрения Председателю Правительства КБР вместе с проектом повестки дня.

По проекту решения о создании республиканского государственного учреждения принимается и издается в установленном порядке распоряжение. Подготовленный к подписанию проект решения в окончательной редакции визируется в отделе лингвистической экспертизы документов управления документационного обеспечения Администрации Президента КБР, начальником отдела правовой экспертизы государственно-правового управления Администрации Президента КБР (о чем производится на документах соответствующая запись «Проверено», «Правовая экспертиза проведена»), руководителем Аппарата Правительства КБР и представляется на подпись Председателю Правительства КБР. Подписанное, оформленное решение рассылается органам, организациям и должностным лицам по перечню, составленному в установленном порядке, но не позднее чем через 3 дня после подписания. Опубликование и вступление в силу постановления Правительства КБР осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполнение решений Правительства КБР, которые доводятся до исполнителей рассылкой копий акта, организует Министр.

Министр внутренним приказом возлагает ответственность за организацию контроля исполнения решения Правительства КБР о создании или реорганизации республиканского государственного учреждения на одного из своих заместителей. Копия приказа представляется в Аппарат Правительства КБР. Контроль за исполнением решения Правительства КБР осуществляют контрольное управление Администрации Президента КБР.

3.1.3. После принятия решения о создании республиканского государственного учреждения оно подлежит государственной регистрации в отделе регистрации Инспекции федеральной налоговой службы по г. Нальчику, расположенной по адресу: г. Нальчик, ул. Чайковского, 26 (далее - Регистрирующий орган).

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов регистрирующим органом

3.1.4. При государственной регистрации создаваемого республиканского государственного учреждения в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица;

в) учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

г) документ об уплате государственной пошлины.

За государственную регистрацию республиканского государственного учреждения государственная пошлина уплачивается в размере 2000 рублей. В случае если заявителем является Министр, то в соответствии с пп.10 п.1 ст.333.35 НК РФ, заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

При государственной регистрации государственного учреждения документы представляются в регистрирующий орган непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью Министра, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Датой представления документов при осуществлении государственной регистрации является день их получения регистрирующим органом.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом, в случае, если документы представляются в регистрирующий орган непосредственно заявителем. Расписка должна быть выдана в день получения документов регистрирующим органом.

В ином случае, в том числе при поступлении в регистрирующий орган документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех представленных при государственной регистрации документов.

Решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием внесения соответствующей записи в соответствующий государственный реестр.

3.1.5. Моментом государственной регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр. Форма и содержание документа установлены Правительством Российской Федерации.

Регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведения, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, в государственные внебюджетные фонды для регистрации государственного учреждения в качестве страхователя.

Регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет сведения о регистрации в государственные органы, определенные Правительством Российской Федерации. Состав сведений, направляемых в указанных государственные органы, а также порядок и сроки представления соответствующему юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю сведений о его учетных данных устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Реорганизация республиканского государственного учреждения.

3.2.1. Республиканское государственное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация государственного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких государственных учреждений;

2) присоединения к государственному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения государственного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из государственного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3.2.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Государственное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Решение о реорганизации республиканского государственного учреждения принимается Правительством КБР. Порядок и сроки подготовки проекта решения, а также все сопутствующие действия идентичны действиям, осуществляемым при создании государственного учреждения.

Государственное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. Регистрация учреждения, создаваемого путем реорганизации, осуществляется тем же регистрирующим органом, что и при регистрации создаваемого государственного учреждения.

Представление документов учреждений, создаваемых путем реорганизации, осуществляется в том же порядке, что и при регистрации создаваемого государственного учреждения.

3.2.3. При государственной регистрации учреждения, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), в регистрирующий орган представляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации. В заявлении подтверждается, что учредительные документы создаваемых путем реорганизации юридических лиц соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах и заявлении о государственной регистрации, достоверны, что передаточный акт или разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшего юридического лица в отношении всех его кредиторов, что все кредиторы реорганизуемого лица уведомлены в письменной форме о реорганизации и в установленных законом случаях вопросы реорганизации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами;

б) учредительные документы каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

в) решение о реорганизации юридического лица;

г) договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;

д) передаточный акт или разделительный баланс;

е) документ об уплате государственной пошлины.

За государственную регистрацию государственного учреждения, создаваемого путем реорганизации, государственная пошлина уплачивается в размере 500 рублей. В случае если заявителем является Министр, в соответствии с п.10 п.1. ст.333.35 НК РФ, заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

Государственная регистрация учреждения, создаваемого путем реорганизации, осуществляется в такие же сроки, что и при регистрации создаваемого учреждения.

Реорганизация юридического лица в форме преобразования считается завершенной с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а преобразованное юридическое лицо - прекращим свою деятельность.

Реорганизация юридических лиц в форме слияния считается завершенной с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а юридические лица, реорганизованные в форме слияния, считаются прекратившими свою деятельность.

Реорганизация государственного учреждения в форме разделения с момента государственной регистрации последнего из вновь возникших юридических лиц считается завершенной, а юридическое лицо, реорганизованное в форме разделения, считается прекратившим свою деятельность.

Реорганизация государственного учреждения в форме выделения с момента государственной регистрации последнего из вновь возникших юридических лиц считается завершенной.

Реорганизация государственного учреждения в форме присоединения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц считается завершенной.

3.3. Ликвидация государственного учреждения.

3.3.1. Государственное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация государственного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Государственное учреждение может быть ликвидировано по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано государственное учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано. В этом случае решение о ликвидации государственного учреждения принимается Правительством КБР. Порядок и сроки подготовки проекта решения, а также все сопутствующие действия идентичны действиям и срокам, осуществляемым при создании государственного учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неустранимыми или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Российским законодательством. В данном случае требование о ликвидации юридического лица может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которому право на предъявление такого требования предоставлено законом.

Решением суда о ликвидации юридического лица на его учредителей (участников) либо орган, уполномоченный на ликвидацию юридического лица его учредительными документами, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

3.3.2. После принятия решения о ликвидации государственного учреждения Министерство в трехдневный срок письменно сообщает об этом в регистрирующий орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Регистрирующий орган вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы ликвидируемого юридического лица, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.

Министерство уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3.3.3. В соответствии с решением Правительства КБР, Министерство единолично либо совместно с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Российским законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами государственного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

Далее ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации государственного учреждения, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации государственного учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

3.3.4. При ликвидации юридического лица требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами;

Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого государственного учреждения, удовлетворяются за счет средств, полученных от продажи предмета залога, преимущественно перед другими кредиторами, за исключением обязательств перед кредиторами первой и второй очереди, права требования по которым возникли до заключения соответствующего договора залога.

Не удовлетворенные за счет средств, полученных от продажи предмета залога, требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого государственного учреждения, удовлетворяются в составе требований кредиторов четвертой очереди.

При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса юридического лица обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. Порядок и сроки суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого государственного учреждения.

Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого государственного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого государственного учреждения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого государственного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.3.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Министерством. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

При недостаточности у ликвидируемого государственного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого предприятия или учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается Министерству, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

Ликвидация государственного учреждения считается завершенной, а государственное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3.6. Для государственной регистрации в связи с ликвидацией государственного учреждения в регистрирующий орган представляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации. В заявлении подтверждается, что соблюден установленный федеральным законом порядок ликвидации юридического лица, расчеты с его кредиторами завершены и вопросы ликвидации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) муниципальными органами в установленных федеральным законом случаях;

б) ликвидационный баланс;

в) документ об уплате государственной пошлины.

За государственную регистрацию ликвидации юридического лица, за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в порядке применения процедуры банкротства, - 20 процентов размера государственной пошлины, оплачиваемой за регистрацию учреждения, т.е. 500 рублей. В случае если заявителем является Министр, заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

При ликвидации государственного учреждения в случае применения процедуры банкротства в регистрирующий орган представляется определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства.

Государственное учреждение, которое в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих моменту принятия регистрирующим органом соответствующего решения, не представляло документы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и не осуществляло операций хотя бы по одному банковскому счету, признается фактически прекратившим свою деятельность. Такое государственное учреждение может быть исключено из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законом РФ.

При наличии одновременно всех признаков недействующего юридического лица регистрирующий орган принимает решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о предстоящем исключении должно быть опубликовано в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации государственного учреждения, в течение трех дней с момента принятия такого решения. Одновременно с решением о предстоящем исключении должны быть опубликованы сведения о порядке и сроках направления заявлений недействующих государственным учреждением, кредиторами или иными лицами, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с исключением недействующего государственного учреждения из единого государственного реестра юридических лиц, с указанием адреса, по которому могут быть направлены заявления.

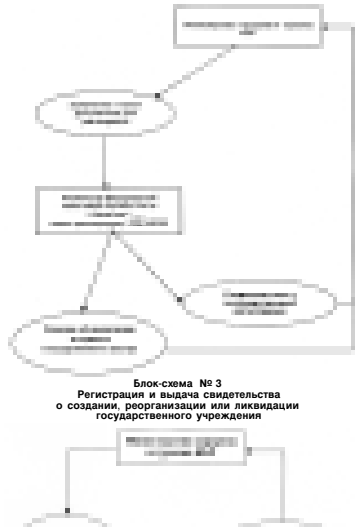
Заявления могут быть направлены в срок не позднее чем три месяца со дня опубликования решения о предстоящем исключении. В случае направления заявлений решение об исключении недействующего государственного учреждения из единого государственного реестра юридических лиц не принимается и такое государственное учреждение может быть ликвидировано в установленном гражданским законодательством порядке.

4.1. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых при создании, реорганизации или ликвидации государственного учреждения.

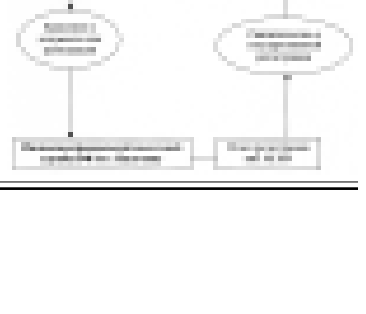
4.1.1. Споры и разногласия при создании, реорганизации или ликвидации государственного учреждения разрешаются в судебном порядке в соответствии с Российским законодательством, путем обращения в Арбитражный суд КБР.

Блок-схема № 1
административных процедур по согласованию Устава и проекта решения Правительства КБР о создании, реорганизации или ликвидации государственного учреждения

Блок-схема № 2
административных процедур по регистрации и выдаче свидетельства о создании, реорганизации или ликвидации государственного учреждения



Блок-схема № 3
Регистрация и выдача свидетельства о создании, реорганизации или ликвидации государственного учреждения



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КБР
Нормативно-правовые акты, внесенные в федеральный регистр КБР

ПРОТОКОЛ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

С учетом положений Федеративного Договора, заключенного 31 марта 1992 года между республиками Российской Федерации,

министр внешних сношений и по делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики А.Г.Емузов и Председатель Союза Палат и Бирж Турции Ялым Эрез,

обсудив при участии министра финансов Кабардино-Балкарской Республики Х.В.Шокожева и министра социальной защиты населения Кабардино-Балкарской Республики Б.М.Зумакулова вопросы развития сотрудничества между Кабардино-Балкарской Республикой и Турецкой Республикой в экономической и социальной областях,

договорились прилагать усилия в следующих направлениях:

В области экономики и финансов

Содействовать предоставлению Турецкой Республикой долгосрочного кредита Кабардино-Балкарской Республике на взаимовыгодных условиях.

- В целях развития в республике рыночных инфраструктур принимать совместные меры по созданию в Кабардино-Балкарской Республике международного акционерного банка, международной торговой палаты или дома, международных валютных фондов и бирж, организации других коммерческих предприятий;

- поощрять привлечение турецкого капитала для создания на базе крупных производственных мощностей совместных предприятий, ориентированных на выпуск товаров народного потребления. В качестве основных производств использовать: «Северо-Кавказский завод электроприборов», завод «Телемеханика», Электровакуумный завод и завод по производству полупроводников, - Терский завод алмазного инструмента», а также осуществлять совместные капиталовложения в развитие добывающих и перерабатывающих отраслей промышленности, использующих такое сырье, как нефть, золото, мрамор и минеральные источники;

- изучить возможность сотрудничества в области создания предприятия, производящего необходимую для республики протезно-ортопедическую продукцию. Использовать современные технологии и материалы для модернизации существующих производств и создания совместного предприятия.

В области сельского хозяйства

- Участвовать в создании совместного производства по выпуску консервированных изделий, мукомольной и хлебопекарной продукции, изготовлению кукурузного и подсолнечного масел, развитию животноводческой отрасли.

В области энергетики и транспорта

- Разработать и реализовать проект малых гидроэлектростанций, имея в виду их дальнейшую совместную эксплуатацию;

- привлечь возможности турецкой стороны для реконструкции аэропорта в г.Нальчике, на базе которого продолжить долевую эксплуатацию международных и внутренних авиалиний.

В области информатики и связи

- Применить опыт Турции в налаживании международных каналов связи, включая спутниковую. Для этого привлечь в целях совместного использования эксплуатируемые турецкой стороной спутники связи, организовать через них подключение к международным спутниковым каналам.

Настоящий Протокол заключен сроком на пять лет.

Действие его будет автоматически продлеваться на последующие пять лет до тех пор, пока одна из сторон в письменной форме не заявит за три месяца до истечения срока действия о его прекращении.

Совершено в Анкаре 3 марта 1993 года в двух экземплярах на русском и турецком языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

ЗА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКУЮ РЕСПУБЛИКУ
А.Г. Емузов

ЗА СОЮЗ ПАЛАТ И БИРЖ ТУРЦИИ
Ялым Эрез

СОГЛАШЕНИЕ
Об укреплении отношений в областях экономики, науки и техники, просвещения, культуры и др. между правительством Кабардино-Балкарской Республики РФ и правительством города Циндао КНР

Основываясь на принципах дружбы, доверия и взаимного уважения, руководствуясь законами, законоположениями и уставами РФ и КНР, правительство Кабардино-Балкарской Республики РФ и правительство города Циндао КНР путем дружественных консультаций выразили пожелания развивать дружественные отношения сотрудничества и активно поддерживать предприятия и касающиеся организации двух сторон на основе добровольности, равноправия и взаимовыгоды осуществлять сотрудничество в областях экономики, торговли, науки и техники, просвещения, культуры и др.

1. Сотрудничество в областях экономики и торговли:

Стороны обязуются на основе взаимности усиливать содействие сотрудничеству в областях экономики и торговли между предприятиями двух сторон, создавать благоприятные экономические, финансовые и правовые условия и гарантии для совместных предприятий и др., обменивать информации инвестиции, торговли и коммерции. В нужном случае организовать экспозиции образцов производимой предприятиями Сторон продукции и предоставить необходимые удобные условия.

2. Сотрудничество в областях науки и техники:

Укрепить обмены и сотрудничество между научно-исследовательскими организациями и предприятиями, включая обмены научно-технической информацией и делегациями ученых, а также совместные научные исследования и т.д.

3. Сотрудничество в области просвещения:

Оказывать содействия сотрудничеству между просветительскими организациями, в возможном случае обменивать передовые опыты метода преподавания, производить практику и стажировку друг у друга, организовать детский летний лагерь и д.т.

4. Сотрудничество в области медицины и лечения:

Обменивать лечебно-медицинские и здравоохранительные информации, укрепить сотрудничество по лечебно-медицинской технике и медикаментам, направлять друг другу делегации медиков и др.

5. Сотрудничество в области культуры:

Поддерживать деятельность проведения музейных выставок, художественных галерей, гастролей театрально-концертных коллективов двух сторон.

6. Сотрудничество в области физической культуры и спорта:

Развивать сотрудничество в области физической культуры и спорта. Содействовать деятельности обменов и сотрудничества между спортсменами и группами отдельных видов спорта, обмену делегациями и т.д.

Настоящее соглашение подписано в городе Циндао в сентябре 1999 года, составлено в двух экземплярах, каждый на русском и китайском языках, причем оба текста имеют одинаковую силу и вступает в силу со дня его подписания.

За Правительство Кабардино-Балкарской Республики РФ Премьер: Чеченов Х.Д.

За правительство Города Циндао, КНР Мэр: Ван Цзяжуй

ДОГОВОР
о дружбе и сотрудничестве между Кабардино-Балкарской Республикой и Республикой Абхазия

Кабардино-Балкарская Республика и Республика Абхазия, далее именуемые «Сторонами»,

стремясь к укреплению своей государственности,

проявляя уважение к истории, традициям, культуре, языку и национальному достоинству своих народов,

движимые желанием всемерно расширять и углублять исторически сложившиеся разносторонние связи и контакты,

ставя целью достижение и упрочение гражданского мира, межнационального согласия, доверия и. взаимопонимания в регионе,

реализуя приоритет прав и свобод человека и гражданина, независимо от национальной принадлежности, вероисповедания, места жительства и иных различий, а также право народов на самоопределение,

считая, что дальнейшее развитие отношений дружбы, братства и взаимовыгодного сотрудничества между ними отвечает коренным интересам их народов,

договорились о нижеследующем:

Статья 1

Стороны строят свои отношения на основе принципов равенства, невмешательства во внутренние дела, взаимного уважения и сотрудничества.

Статья 2

Стороны будут взаимодействовать в целях укрепления мира и стабильности на Кавказе. Они будут также прилагать усилия для мирного урегулирования конфликтов и кризисных ситуаций, затрагивающих интересы Сторон.

В этих целях Стороны будут проводить на регулярной основе консультации по проблемам, представляющим взаимный интерес.

Статья 3

Стороны будут всемерно поощрять взаимовыгодное экономическое, научно-техническое, торговое сотрудничество, обеспечивать режим наибольшего благоприятствования во взаимных поставках продукции и торговле, содействовать созданию совместных предприятий, производственно-коммерческих структур, установлению и развитию прямых связей между предприятиями, фирмами, организациями, учреждениями, трудовыми коллективами, общественными объединениями, органами хозяйственного и государственного управления в рамках их компетенции.

Статья 4

Стороны, заботясь о духовном возрождении своих народов, будут разрабатывать и реализовывать программы сотрудничества в области культуры, науки, образования, здравоохранения, туризма, спорта, печати, телевидения и радиовещания.

Сознавая важное значение широкого общения для налаживания многообразных контактов, утверждения доверия и взаимопонимания, Стороны будут осуществлять обмен официальными делегациями, специалистами, творческими коллективами, систематически проводить фестивали, дни и декады республик.

Статья 5

Стороны будут содействовать укреплению дружественных отношений и сотрудничества между народами, населяющими республики, способствовать взаимообогащению их культур, сохранению и развитию родных языков, возрождению национальных обычаев и традиций.

Статья 6

Стороны будут оказывать друг другу правовую помощь по уголовным, гражданским и семейным делам, обмениваться опытом законотворческой и правоприменительной деятельности, координировать действия правоохранительных органов по борьбе с организованной преступностью.

Стороны будут взаимодействовать в вопросах обеспечения безопасности транзита своих граждан, транспортных средств и грузов через свои территории.

Статья 7

Стороны будут развивать сотрудничество в области охраны окружающей среды, стремясь к созданию системы региональной экологической безопасности и взаимодействию в данной сфере.

Стороны будут оказывать друг другу техническую и иную помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий и катастроф.

Статья 8

В целях реализации положений настоящего Договора Стороны признают необходимым учредить в городах Нальчик и Сухум полномочные представительства соответственно Республики Абхазия и Кабардино-Балкарской Республики.

Порядок обмена представительствами и их статус регулируются соглашениями между Сторонами.

Статья 9

Настоящий Договор заключается на пять лет. Его действие будет затем автоматически продлеваться на последующие пятилетние периоды, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании денонсировать его путем письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за шесть месяцев до истечения текущего пятилетнего периода.

Споры относительно толкования и выполнения Договора подлежат разрешению путем консультаций и переговоров между Сторонами.

Положения настоящего Договора могут быть дополнены или изменены по взаимному согласию Сторон.

Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания.

Совершено в г. Новый Афон 19 мая 1995 года в двух экземплярах, каждый на кабардинском, балкарском, абхазском и русском языках, причем все тексты имеют одинаковую силу.

ЗА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКУЮ РЕСПУБЛИКУ
Президент Кабардино-Балкарской Республики В. Коков

ЗА РЕСПУБЛИКУ АБХАЗИЯ
Президент Республики Абхазия В. Ардзинба

СОВМЕСТНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
Министерства внешних связей Кабардино-Балкарской Республики и Посольства Федеративной Республики Германия в Российской Федерации

г. Нальчик *25 апреля 1997 г.*

Министерство внешних связей Кабардино-Балкарской Республики и Посольство Федеративной Республики Германия в Российской Федерации, проводя беседы в г. Нальчике 24 и 25 апреля 1997 года, желая всемерно содействовать развитию сотрудничества между Федеративной Республикой Германия и Кабардино-Балкарской Республикой Российской Федерации в торгово-экономической, научно-технической, гуманитарной и иных областях, объявляют о своих совместных желаниях:

- проводить обмен информацией о положении в своих странах, стимулировать расширение торгово-экономических, научных, культурных, гуманитарных контактов;

- принять меры к распространению среди деловых кругов Германии информации об инвестиционных проектах в Кабардино-Балкарской Республике, о законодательной, налоговой, банковской системах и свободной экономической зоне Кабардино-Балкарской Республики;

- содействовать установлению и развитию деловых связей и контактов между физическими и юридическими лицами Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации и Федеративной Республики Германия, способствовать их расширению и развивать различные формы торгово-экономического сотрудничества;

- подчеркивать значение обмена в области культуры, искусства, образования, средств информации, способствовать установлению прямых связей между учебными заведениями и исследовательскими центрами, особенно приветствовать поддержку со стороны ДААД (Германская служба по обмену академиков) и университета г. Нальчика по обмену студентами;

- продолжить контакты на всех уровнях между Посольством Федеративной Республики Германия в Российской Федерации и представителями Кабардино-Балкарской Республики.

Германское Посольство передало информационный материал о всемирной выставке «Экспо-2000» , которая состоится в г. Ганновере в 2000 году и приветствовало бы участие в ней Кабардино-Балкарской Республики.

За Министерство внешних связей Кабардино-Балкарской Республики
Министр внешних связей Кабардино-Балкарской Республики Владимир Жаморов

За Посольство Федеративной Республики Германия
Полномочный Министр Федеративной Республики Германия Рудольф Шмидт

СОГЛАШЕНИЕ
между Правительством Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации и Министерством экономики Словацкой Республики об основах торгово-экономического сотрудничества

Правительство Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации и Министерство экономики Словацкой Республики, далее именуемые Сторонами,

в целях укрепления и расширения взаимовыгодного сотрудничества в сфере внешнеэкономических связей и развития торгово-экономических отношений, предоставления друг другу режима благоприятствования,

сознавая важное значение торгово-экономических отношений и научно-технического сотрудничества,

учитывая возможность промышленного и производственного потенциала Сторон,

исходя из намерений содействовать дальнейшим экономическим реформам и приближению их к процессам мирового хозяйства, а также практике и нормам мирового рынка, руководствуясь при осуществлении двухсторонних связей общепринятыми принципами и нормами международного права, а также законодательствами Сторон,

договорились о нижеследующем:

Статья 1

Стороны будут в своих взаимоотношениях руководствоваться общепризнанными актами и нормативами в "интересах укрепления дружбы и взаимовыгодного экономического сотрудничества. Стороны сосредоточат усилия на изыскании новых направлений и форм внешнеэкономического сотрудничества, позволяющих более полно использовать промышленный, технологический, научный и природный потенциалы каждой из Сторон.

Статья 2

Стороны, заботясь о повышении материального благосостояния населения, экономического развития регионов, осуществляют в области экономики свои взаимоотношения на основе равноправия, партнерства и взаимной выгоды. Принимают зависящие от них меры по избежанию нанесения экономического ущерба.

Статья 3

Стороны выражают обоюдную заинтересованность в расширении непосредственного товарно-экономического и производственного сотрудничества между предприятиями и организациями Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации и Словацкой Республики с целью установления прямых внешнеэкономических связей и для этой цели содействуют:

- созданию благоприятных условий для инвестиций в экономики обеих Сторон;

- установлению прямых производственных и торговых связей между предприятиями и организациями Сторон, созданию совместных предприятий, акционерных обществ и финансовых структур;

- регулярному обмену деловой информацией во всех сферах сотрудничества, включая проекты, финансируемые с участием международных организаций;

- сотрудничеству в области подготовки кадров для работы в новых экономических условиях.

Статья 4

Стороны способствуют сохранению и расширению экономических связей между предприятиями и другими хозяйствующими субъектами всех форм собственности. Сотрудничают в сохранении и увеличении взаимных поставок продукции, сырьевых ресурсов и товаров с учетом взаимных интересов и объемов производства. Номенклатура и объемы поставок будут уточняться при заключении договоров между хозяйствующими субъектами Сторон.

Статья 5

В целях осуществления необходимых для экономик обеих Сторон торгово-экономических связей ежегодно могут составляться индикативные списки, которые включают в себя объемы и номенклатуру товаров и услуг, имеющих первостепенное значение.

Статья 6

Стороны будут оказывать содействие государственным-и коммерческим структурам, а также физическим лицам:

- в установлении и расширении прямых хозяйственных связей в торговле, финансировании и кредитовании социально-экономических программ, представляющих взаимный интерес;

- в поддержке и развитии транспортных связей и взаимодействии транспортных систем;

- в координации деятельности по вопросам проведения взаиморасчетов, внедрению единого таможенного обращения;

- в координации деятельности по выводу незагруженных мощностей на предприятиях и совместном использовании перспективных предприятий путем создания условий наиболее благоприятного их обеспечения сырьем, оборудованием и возможностями сбыта продукции;

- в координации деятельности по вопросам поддержки малого предпринимательства.

Статья 7

Стороны будут проводить регулярные двухсторонние консультации с целью координации действий в рамках настоящего соглашения, обмениваться опытом экономической, аналитической и практической работы.

Статья 8

Стороны будут решать все спорные вопросы, которые могут возникнуть в связи с толкованием и применением настоящего Соглашения, путем переговоров и консультаций. Разногласия при заключении хозяйственных договоров между конкретными юридическими лицами, предарбитражные споры рассматриваются по месту нахождения поставщика.

Статья 9

Стороны обеспечивают взаимное участие хозяйствующих субъектов в ярмарках, аукционах, выставках, межотраслевых и тематических экспозициях, способствуют осуществлению отбора и технологической обработке перспективных наукоемких и экологически безопасных идей и проектов, способствуют привлечению иностранных инвестиций, участвуют в создании информационной базы о предприятиях и потребительском рынке Кабардино-Балкарской Республики и Словацкой Республики.

Статья 10

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, действует в течение пяти лет и будет автоматически продлеваться каждый раз на последующие пятилетние периоды, если ни одна из Сторон за шесть месяцев до истечения указанного срока не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить его действие.

Все поправки к настоящему Соглашению вступают в силу только после письменного подтверждения согласия Сторон.

Совершено в г. Нальчике 19 июня 1998 года в двух экземплярах на русском и словацком языках, причем оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

За Правительство Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации
Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Х. Чеченов

За Министерство экономики Словацкой Республики
Чрезвычайный и полномочный Посол Словацкой Республики в Российской Федерации
Р. Палдан

ПРОТОКОЛ
соглашения между областью Марке Италия и Кабардино-Балкарской Республикой Российской Федерации

Область Марке в лице Полномочного Представителя Президента Совета Области - Министра, доктора Джан Марио Спакка и Республика Кабардино-Балкария в лице Председателя Правительства г-на Чеченова Хусейна Джабраиловича, в дальнейшем именуемые Сторонами,

- в целях усиления и углубления дружеских связей и солидарности между двумя сторонами;

- с уверенностью в том, что развитие связей будет осуществляться на основе конкретных мероприятий по сотрудничеству между органами государственной власти, а также экономическими, социальными и культурными институтами;

Стороны пришли к соглашению и подписали протокол о нижеследующем:

Статья 1

Стороны предусматривают предоставить соответствующую поддержку развития путем обмена опытом, разработки совместных проектов, передачи ноу-хау и развитием инструментов рекламного характера с особым выделением следующих областей экономики:

а) секторы промышленности по производству меховых, кожаных изделий, мебели, изделий из древесины; механики и электромеханики; текстильного и швейного производства;

б) производство сельскохозяйственной продукции и ее последующая переработка;

в) туризм с выделением инфраструктур, направленных на развитие транспортных сообщений, спорта и организации свободного времени.

Стороны предусматривают также поддержку развития связей и сотрудничества в культурной области, привлечение к непосредственному участию общественных и частных институтов, таких, как школы, университеты, - после заключения соглашения с ними, областными ассоциаций, музеев, театров и творческих союзов.

Статья 2

Каждая из сторон обязуется определить организации и ответственных за исполнение положений настоящего протокола.

Статья 3

Стороны ежегодно согласовывают рабочую программу, в которой определяют специфические темы и способы реализации совместных проектов.

Стороны уже к настоящего момента заявляют о необходимости создания рабочей группы из представителей сторон с целью поддержки развития таких культурных инициатив, как создание «ДОМА ИТАЛИИ» в Нальчике и развития деятельности Учебного Центра «УРС» в области Марке.

Стороны по очереди организуют один раз в год встречи по результатам сотрудничества, согласовывая состав делегаций по взаимной договоренности, а также визиты групп предпринимателей для установления деловых контактов. Расходы, связанные с проживанием и питанием делегаций во время их пребывания, осуществляются за счет приглашающей стороны. Каждая сторона берет на себя расходы, связанные с их приездом на данные встречи.

Статья 4

В целях оказания содействия развития торгового сотрудничества стороны создают на собственных территориях и в соответствии с государственными нормативными актами условия для участия предприятий в мероприятиях выставочного и коммерческого характера для продвижения на рынок своих товаров и услуг.

Статья 5

Сотрудничество осуществляется на базе существующего законодательства соответствующих стран, в соответствии с собственной компетенцией и в соответствии в случае необходимости соответствующего согласования с органами федеральных и центральных органов власти.

Намеренно по настоящему протоколу касаются исключительно ответственности двух сторон и не должны вызывать дополнительные финансовые расходы для государственного бюджета Италии и федерального бюджета Российской Федерации.

Статья 6

Возможные разногласия, связанные с трактовкой и выполнением настоящего протокола, разрешаются путем взаимных консультаций сторон.

Статья 7

Настоящий протокол вступает в силу с момента его подписания. Настоящий протокол заключается сроком на три года.

Срок действия может быть продлен на каждый последующий год, в случае если ни одна из сторон не представила официальный письменный отказ по крайней мере за три месяца до срока истечения.

Настоящий протокол заключен в двух экземплярах каждый на итальянском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

Город Нальчик, 1.11.1999

Полномочный Представитель Президента Совета Области
Г-н Джан Марио Спакка

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Г-н Чеченов Хусейн Джабраилович

ПРОТОКОЛ
по итогам рабочих встреч и переговоров делегации Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации в Кыргызской Республике

В целях реализации двусторонних договоренностей, достигнутых в результате встреч и переговоров делегации Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации в составе: Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации Чеченовым Х.Д. с Президентом Кыргызской Республики Акаевым А.А., Премьер-министром Кыргызской Республики Мураливеым А.М., представителями министерств и ведомств, и активизации сотрудничества между Кыргызской Республикой и Кабардино-Балкарской Республикой Российской Федерации, договорились о нижеследующем:

Статья 1

Создать совместную Кабардино-Балкарскую - Кыргызскую комиссию по торгово-экономическому, научно-техническому и культурному сотрудничеству, целями которой являются:

изучение вопросов, представляющих взаимный интерес в области экономики, торговли, науки, связи, информации, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, туризма и культуры;

разработка предложений по развитию сотрудничества в вышеназванных областях;

рассмотрение других вопросов, относящихся к взаимовыгодному сотрудничеству между двумя республиками.

Статья 2

Поручить Министерству внешних связей Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации и Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики утвердить состав вышеназванной комиссии на паритетных началах.

Статья 3

В настоящий протокол, в случае необходимости, могут вноситься изменения и дополнения по согласованию Сторон.

Статья 4

Настоящий Протокол вступает в силу со дня его подписания и будет действовать в течение пяти лет. Срок действия настоящего Протокола будет автоматически продлеваться на следующие пятилетние периоды, если ни одна из сторон за 6 месяцев до истечения очередного срока его действия не уведомит другую Сторону письменно о своем намерении прекратить его действие.

Совершено в городе Бишкеке 23 июня 1999 года в двух экземплярах, каждый на русском языке, причем оба текста имеют одинаковую силу.

За Правительство Кабардино-Балкарской Республики Российской Федерации
За Правительство Кыргызской Республики

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между Кабардино-Балкарской Республикой и международной благотворительной организацией «Институт Открытое Общество. Фонд Содействия»

г. Нальчик *4 сентября 2001 г.*

Кабардино-Балкарская Республика (далее - КБР) в лице Президента Кабардино-Балкарской Республики Кокова Валерия Мухамедовича, действующего на основании Конституции Кабардино-Балкарской Республики, и международная благотворительная организация «Институт Открытое Общество. Фонд Содействия» (далее - Институт Открытое Общество), в лице Президента международной благотворительной организации «Институт Открытое Общество. Фонд Содействия» Гениевой Екатерины Юрьевны, именуемые в дальнейшем Стороны,

принимая во внимание, что Институт Открытое Общество является иностранной (международной) благотворительной некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с целями, задачами и в рамках единой политики сети Фондов Института Открытое Общество, в том числе и на территории Российской Федерации на основании действующего Российского законодательства, регламентирующего благотворительную деятельность,

исходя из взаимной заинтересованности в дальнейшем развитии двустороннего сотрудничества по осуществлению региональных благотворительных программ в области образования, культуры, здравоохранения и других социально-экономических и гуманитарных сферах в Кабардино-Балкарской Республике

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Стороны создают благоприятные и взаимовыгодные условия для разработки, поддержки и реализации на основе паритетного финансирования благотворительных программ и проектов, осуществляемых Институтом Открытое Общество на территории Российской Федерации, в первую очередь в сфере высшего и среднего образования, здравоохранения, культуры и развития муниципальных образований в рамках программы содействия развитию малых городов.

Статья 2

Стороны признают приоритетными направления сотрудничества:

1. В области высшего и среднего образования:

- апробация моделей реформирования региональных систем комплексного управления образованием;

- осуществление проектов по интеграции среднего и высшего образования, совершенствование связей между региональными учреждениями образования;

- осуществление проекта реформирования гуманитарных кафедр вузов в ресурсные центры региона по различным гуманитарным дисциплинам и социокультурным направлениям.

2. В области здравоохранения:

- развитие системы общественного здравоохранения, поддержка программы медико-социальной помощи людям пожилого и старческого возраста, реабилитации детей и подростков, а также укрепление здоровья сельского населения.

3. В области культуры:

- содействие интеграции Кабардино-Балкарской Республики в мировое культурное пространство, развитие толерантного сознания с использованием современных образовательных технологий.

Статья 3

В целях содействия созданию режима наибольшего благоприятствования для реализации благотворительных проектов и программ Института Открытое Общество Стороны планируют проводить на территории Кабардино-Балкарской Республики ежегодные встречи и конференции по отдельным направлениям в сфере науки, культуры, образования, здравоохранения, развития муниципальных образований.

Статья 4

Для осуществления указанной выше деятельности Стороны обязуются обеспечивать организационную поддержку программ и проектов, а также будут использовать Кабардино-Балкарскую Республику в качестве пилотного региона и базового центра для осуществления новых благотворительных программ и проектов, реализуемых Институтом Открытое Общество на территории Российской Федерации.

Статья 5

С целью осуществления совместных благотворительных программ и проектов, направленных на улучшение социально-экономического положения Кабардино-Балкарской Республики, Стороны выражают готовность принять на себя финансовые, организационные, правовые и иные взаимные обязательства, которые будут детально зафиксированы в отдельных Договорах о сотрудничестве.

Статья 6

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, вступает в действие со дня его подписания и действует в течение одного года с момента его подписания.

Если одна из Сторон не заявит о своем желании прекратить действие настоящего Соглашения, то оно автоматически продлевается на последующий год.

Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе любой из Сторон, но не ранее чем по истечении одного месяца после представления письменного уведомления об этом другой Стороне.

Прекращение действия Соглашения не будет влиять на осуществление договоров, заключенных между Сторонами в рамках и в соответствии с настоящим Соглашением.

Президент Кабардино-Балкарской Республики В. КОКОВ

Президент Международной благотворительной организации «Институт Открытое Общество. Фонд Содействия»
Е. ГЕНИЕВА

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28 мая 2004 г. *г. Нальчик* *№29*

О внесении изменений в приказ от 09.04.2004 г. №20 «Об организации и осуществлении государственного контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Кабардино-Балкарской Республики»

1. Преамбулу приказа от 09.04.2004 г. №20 «Об организации и осуществлении государственного контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Кабардино-Балкарской Республики» дополнить словами «Положением о Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики».

2. п.2. исключить.

3. п.8. изложить в следующей редакции «Право рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, от имени Министерства экономического развития и торговли КБР и контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой».

4. Утвердить состав комиссии Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере ценообразования в следующем составе:

Керефов М.А. - заместитель министра экономического развития и торговли КБР - начальник Управления поддержки малого предпринимательства (председатель комиссии)

Хачетлов С.Х. - начальник Управления потребительского рынка и государственных закупок (заместитель председателя комиссии)

Урусов З.В. - заведующий сектором контроля за соблюдением законодательства на потребительском рынке

Беканова Э.Ю. - главный специалист-юрисконсульт общего отдела

Каншоев Б.И. - специалист I категории сектора контроля за соблюдением законодательства на потребительском рынке.

Министр экономического развития и торговли КБР А.Т.Мусуков

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 24 МАРТА 1997 г. № 35 «О ДОПЛАТЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАССР, КБАССР, КБССР И КБР»

1. Внести в Перечень должностей в органах государственной власти и управления КАССР, КБАССР, КБССР и КБР для установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим указанные должности, утвержденный Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 1997 г. N 35, следующие дополнения:

- Первые секретари областного (республиканского) комитета КПСС
- Вторые секретари областного (республиканского) комитета КПСС
- Секретари областного комитета КПСС
- Заведующие отделами областного комитета КПСС

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***В.КОКОВ***

г. Нальчик, Дом Правительства, 31 марта 1998 года № 19

ПРЕЗИДЕНТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УКАЗ
О повышении оплаты труда работников органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

В целях обеспечения социальных гарантий работникам органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики постановляю:

1. Повысить с 1 января 2005 г. в 1,5 раза:

денежное вознаграждение лиц, замещающих государственные должности, и должностные оклады государственных служащих государственной службы Кабардино-Балкарской Республики, установленные Законом Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2000 г. N 17-РЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности, и денежном содержании государственных служащих государственной службы Кабардино-Балкарской. Республики» (с последующими изменениями и дополнениями) и увеличенные в соответствии с указами Президента Кабардино-Балкарской Республики от 9 декабря 2000 г. № 93 «О повышении оплаты труда работников органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики» и от 7 сентября 2002 г. № 94 «О повышении оплаты труда работников органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики»;

денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности главы местного самоуправления председателя Совета местного самоуправления и главы местной администрации в Кабардино-Балкарской Республике, установленное Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2001 г. № 86-РЗ «О денежном вознаграждении лиц замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Кабардино-Балкарской Республике» (с последующими изменениями и дополнениями) и увеличенное в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 7 сентября 2002 г. № 94 «О повышении оплаты труда работников органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики»;

должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственных служащих государственной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, установленные Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 11 мая 2000 г. № 32 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственных служащих государственной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» и увеличенные указами Президента Кабардино-Балкарской Республики от 9 декабря 2000 г. № 93 «О повышении оплаты труда работников органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики» и от 7 сентября 2002 г. № 94 «О повышении оплаты труда работников органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики» и от 24 декабря 2003 г. № 90-УП «О повышении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным (муниципальным) должностям и должностям государственных (муниципальных) служащих государственной (муниципальной) службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики».

2. Рекомендовать главам местного самоуправления городов и районов Кабардино-Балкарской Республики повысить денежное вознаграждение иных лиц, замещающих муниципальные должности, и должностные оклады муниципальных служащих Кабардино-Балкарской Республики, установленные Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2001 г. № 86-РЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Кабардино-Балкарской Республике» (с последующими изменениями и дополнениями), в размерах и сроки, предусмотренные настоящим Указом.

3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (И.А. Куянцев) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***В. КОКОВ***

г. Нальчик, 9 октября 2004 года, № 101-УП

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 апреля 2002 г. № 153
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(в ред. Постановлений Правительства КБР
от 03.08.2002 № 329, от 07.12.2002 № 509-ПП,
от 15.07.2005 № 248-ПП, от 24.11.2005 № 390-ПП,
от 25.05.2006 № 160-ПП, от 04.06.2007 № 137-ПП)

В целях комплексного решения проблем профилактики детской безнадзорности и предупреждения правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001 № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

абзац второй утратил силу - Постановление Правительства КБР от 25.05.2006 № 160-ПП;

Положение о Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» (п. 1 в ред. Постановления Правительства КБР от 03.08.2002 № 329)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики принять необходимые меры по повышению эффективности деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства КБР от 3.08.2002 № 329)

3. Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики принять меры по обеспечению координации действий всех заинтересованных министерств и ведомств по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства КБР от 03.08.2002 № 329)

4. Признать утратившими силу Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28.11.1998 № 613 «О Республиканской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних» и Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 08.05.1999 № 209 «Об утверждении Положения о Республиканской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних»

(п. 4 в ред. Постановления Правительства КБР от 3.08.2002 № 329)

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

(в ред. Постановления Правительства КБР от 04.06.2007 № 137-ПП)

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Х.ЧЕЧЕНОВ***

Утвержден Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2002 г. № 153

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утратил силу. - Постановление Правительства КБР от 25.05.2006 № 160-ПП.

Утверждено Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2002 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(название в ред. Постановлений Правительства КБР от 3.08.2002 N 329, от 15.07.2005 N 248-ПП)

1. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики (далее именуется - Межведомственная комиссия) создана для обеспечения единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства КБР от 03.08.2002 № 329)

2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Законом РФ от 24.06.1998 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом КБР от 26.05.2001 № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2002 № 154 «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 г.», Законом КБР от 19.05.2000 № 21-РЗ «Об органах опеки и попечительства».

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

Координация работы органов, учреждений (организаций), осуществляющих функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- оказание организационно-методической и правовой помощи комиссиям по делам несовершеннолетних при органах местного самоуправления;
- подготовка предложений для Правительства КБР по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними, соблюдением их прав и законных интересов в органах и учреждениях государственной системы профилактики.

3. Межведомственная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. При получении решения Межведомственной комиссии должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности обязаны сообщить о принятых мерах в установленные законодательством КБР сроки.

4. Для реализации основных задач Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит сбор и анализ информации о состоянии проблем, связанных с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлением и устройством детей, оставшихся без попечения родителей;
- на основании этого анализа вырабатывает соответствующие ситуации решения;
- участвует в разработке и реализации республиканских (КБР) и федеральных программ, направленных на решение проблем молодежи и несовершеннолетних детей, профилактики безнадзорности и правонарушений;
- координирует, направляет и контролирует деятельность комиссии по делам несовершеннолетних при органах местного самоуправления; организует получение необходимых сведений, учет и анализ дел, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних при органах местного самоуправления, ежеквартально обобщает полученные данные, распространяет положительный опыт их работы, оказывает им организационно-методическую, правовую и иную помощь;
- изучает деятельность органов опеки и попечительства, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию, в том числе по вопросам усыновления российских детей иностранными гражданами;
- осуществляет контроль за условиями содержания детей и проведением воспитательной работы с ними в Домах ребенка, в детских домах, школах-интернатах и других детских учреждениях, а также в специализированных заведениях временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях и специальных лечебно-воспитательных учреждениях, в воспитательных колониях для несовершеннолетних, осужденных к лишению свободы;
- содействует созданию территориальных центров социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, социальных приютов для детей и подростков.

5. Межведомственная комиссия имеет право:

- получать от органов государственного управления КБР, иных органов и учреждений (организаций) всех форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии, а также привлекать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- привлекать для участия в работе Межведомственной комиссии представителей органов исполнительной власти КБР, органов местного самоуправления, руководителей и специалистов заинтересованных министерств и ведомств, научных учреждений и общественных организаций;
- создавать в установленном порядке временные рабочие группы из числа ученых и специалистов для подготовки предложений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- вносить представления в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, учреждения (организации) всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;
- ставить перед компетентными органами вопрос об ответственности должностных лиц в случае невыполнения ими решений Межведомственной комиссии;
- оказывать содействие в социальной адаптации и правовой защите несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Председатель Межведомственной комиссии и ее состав утверждается решением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

8. Основной формой работы Межведомственной комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава, проводить заседание имеют право любые из ее членов, решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Межведомственной комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возложить на Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

(в ред. Постановления Правительства КБР от 4.06.2007 № 137-ПП)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ № 6-П

18 января 2008 года *г. Нальчик*

Об отмене Приказа от 20 декабря 2007 года № 216-ПП.

Считать утратившим силу Приказ Министерства труда и социального развития КБР от 20 декабря 2007 года № 216-ПП.

Министр ***А. ТЮБЕЕВ***

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 декабря 2004 г. № 344-ПП
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КБР ОТ 23 ИЮЛЯ 2004 ГОДА № 233-ПП

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 1996 года № 21-РЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Внести в Положение об именных денежных вкладах, утвержденное Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 июля 2004 года № 233-ПП «Об именных денежных вкладах новорожденным», следующие изменения:

а) пункт 9 исключить;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок выплат по именному денежному вкладу наступает со следующего дня после исполнения владельцу вклада восемнадцати лет или со следующего дня после смерти владельца до исполнения ему восемнадцати лет, что одновременно считается датой окончания срока накопления.»;

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При наступлении срока выплат по вкладу владелец именного денежного вклада (в случае его смерти - родители или законные представители) имеет право на получение первоначальной суммы вместе с образовавшимся доходом на дату окончания срока накопления в течение 40 дней со дня обращения.

По мере обращения владельца именного денежного вклада (в случае его смерти - родителей или законных представителей) для получения накопленной суммы Организация представляет в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики заявку с требуемой к выдаче суммой.

Согласно представленной заявке Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики перечисляет на расчетный счет Организации в уполномоченном финансово-кредитном учреждении (банк) требуемую сумму в течение 20 дней.».

2. Внести в Порядок открытия, ведения учета и обслуживания, выплат по именным денежным вкладам новорожденным, утвержденный указанным Постановлением, следующие изменения:

а) пункты 3.1 и 3.2 исключить;

б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Для получения накопленной суммы владельцу именного денежного вклада (в случае его смерти - родителям или законным представителям) необходимо представить в Организацию:

- заявление;
- именное накопительное свидетельство ребенка (владельца именного вклада);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о смерти, заверенную нотариусом (в случае смерти владельца именного вклада).».

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***С.КУЧМАЗОКОВ***

ПРОЕКТ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ № 58-П

14 марта 2006 г. *г. Нальчик*

О предоставлении единовременной социальной помощи гражданам, попавшим в экстремальные ситуации

В соответствии с Постановлением Правительства КБР «О мерах по реализации Закона КБР «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2006 год» в связи с многочисленными обращениями семей и малоимущих граждан Кабардино-Балкарской Республики приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной социальной помощи малообеспеченным семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав ведомственной комиссии по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, попавшим в экстремальные ситуации. (Приложение № 2)

3. Возложить организацию и подготовку необходимых документов для рассмотрения на заседании комиссии, а также формирования выплатных документов и отчетов по выплате единовременной социальной помощи на отдел адресной поддержки отдельных категорий граждан (Дикинова Р.А.)

4. Начальнику управления финансово-экономического обеспечения (Маршенкулова Ф.Г.) обеспечить финансирование выплаты единовременной материальной помощи в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете (КБР) на 2006 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мальбахову Ф.Т.

Министр ***Г. ЕГОРОВА***

Приложение № 1
Утверждено Приказом Министра здравоохранения и социального развития КБР
№ 58-П от 14 марта 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления социальной помощи семьям и малоимущим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной, жизненной ситуации согласно Постановления Правительства КБР №____ от_____ «О мерах по реализации Закона КБР «О республиканском бюджете КБР на 2006 год».

2. Выплаты единовременной социальной помощи осуществляются за счет средств, централизованных в республиканском бюджете на оказание адресной поддержки малоимущим гражданам КБР, выделяемых Министерством финансов КБР по заявкам Министерства здравоохранения и социального развития КБР.

3. Финансовая помощь предоставляется малообеспеченным семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, имеющим совокупный среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике для трудоспособного населения, пенсионеров и детей.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной помощи граждане или уполномоченные ими лица представляют в Министерство здравоохранения и социального развития КБР следующие документы:

1) Заявление с указанием паспортных данных и почтовых реквизитов;

2) Документы, конкретно обосновывающие нуждаемость в социальной помощи, в том числе:

- о статусе заявителя и членов его семьи (наличие инвалидности или принадлежность к другим декретированным категориям граждан);
- справки лечебно-профилактических учреждений о нуждаемости в лечении или лекарственных препаратах (для лиц, не пользующихся льготами по лекарственному обеспечению или нуждающихся в дорогостоящих препаратах);
- другие документы, подтверждающие нуждаемость в единовременной социальной помощи.

5. Заявления граждан направляются по месту жительства в территориальные органы труда и социального развития, которые в 10-дневный срок после получения пакета документов оформляют акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя и его семьи, с обоснованием об оказании единовременной социальной помощи, возвращают комплект документов в Министерство здравоохранения и социального развития КБР.

6. В случае необходимости, осуществлять дополнительное обследование материально-бытовых условий проживания заявителей с выездом на место работниками структурных подразделений аппарата Министерства здравоохранения и социального развития КБР.

7. Материалы на предоставление единовременной социальной помощи рассматриваются специально образованной комиссией, которая готовит заключение о целесообразности оказания помощи и ее размерах или об отказе.

8. Решение о предоставлении гражданам единовременной социальной помощи в размере до 3000 рублей оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии - Министром здравоохранения и социального развития КБР на формализованном бланке, которое является основанием для подготовки выплатных документов.

9. Материальная помощь в размере, превышающем 3000 рублей, предоставляется гражданам на основании распорядительных документов Президента и Правительства КБР, в том числе и по представлению Министерства здравоохранения и социального развития КБР.

10. Единовременная социальная помощь выплачивается семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам однократно в течение календарного года через Управление федеральной почтовой связи «Почта России».

Приложение № 2
Утверждено Приказом Министра здравоохранения и социального развития КБР
№58-П от 14марта 2006 г.

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению социальной помощи семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Кабардино-Балкарской Республики по линии Министерства здравоохранения и социального развития КБР

Егорова Г.Ф. - председатель комиссии - министр здравоохранения и социального развития КБР;

Мальбахова Ф.Т. - зам. председателя комиссии - зам. министра здравоохранения и социального развития КБР;

Дикинова Р.А. - секретарь комиссии - начальник отдела адресной поддержки отдельных категорий граждан МЗиСР КБР.

Члены комиссии:

Бжихатлов Х.З. - начальник Управления социальных льгот и выплат МЗиСР КБР;

Маршенкулова Ф.Г. - начальник Управления финансово-экономического обеспечения МЗиСР КБР;

Сизякина В.А. - начальник Управления организации медицинской помощи взрослому населению МЗиСР КБР;

Ксанаев М.А. - начальник Управления по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов и пожилых граждан МЗиСР КБР.

ПРОЕКТ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ № 68-П

23 марта 2006 г. *г. Нальчик*

О комиссии по предоставлению жилья в ГУ «Специальный дом для одиноких престарелых»

В целях определения порядка и условий предоставления жилья в ГУ «Специальный дом для одиноких престарелых» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилья в государственном учреждении «Специальный дом для одиноких престарелых». (Приложение № 1).

2. Утвердить состав ведомственной комиссии по предоставлению жилья в государственном учреждении «Специальный дом для одиноких престарелых». (Приложение № 2).

3. Возложить рассмотрение заявлений граждан о поселении в ГУ «Специальный дом для одиноких престарелых» и подготовку необходимых документов для рассмотрения на заседании комиссии на отдел организации социального обслуживания населения МЗиСР КБР. (Голочалов Н.С.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения и социального развития КБР Мальбахову Ф.Т.

МИНИСТР ***Г. ЕГОРОВА***

Приказ завизировали:

Заместитель министра здравоохранения и социального развития КБР ***Ф.Т. МАЛЬБАХОВА***

Приложение № 1
к Приказу Министра здравоохранения и социального развития КБР
№ 68-П от 23 марта 2006 г.

Положение о порядке предоставления жилья в ГУ «Специальный дом для одиноких престарелых»

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления жилья гражданам согласно Постановлению Правительства КБР № 166-ПП от 19.04.2003 г. «О создании государственного учреждения «Специальный дом для одиноких престарелых».

2. Жилая площадь в специальном доме предоставляется одиноким пожилым гражданам, а так же пожилым супружеским парам, семьям пенсионного возраста и инвалидам, состоящим на учете для получения жилой площади в специальном доме.

3. Выявление одиноких граждан пожилого возраста и супружеских пар из их числа, нуждающихся в проживании в специальном доме, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства при участии ветеранских организаций и других общественных объединений.

4. Учет лиц, нуждающихся в проживании в специальном доме, осуществляется Министерством здравоохранения и социального развития КБР.

5. Для поселения в специальный дом граждане представляют в Министерство здравоохранения и социального развития КБР следующие документы:

- личное заявление;
- акт обследования условий проживания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справку с места жительства о составе семьи.

Обследование условий проживания лиц, нуждающихся в переселении в специальный жилой дом, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства, при участии представителей общественных объединений ветеранов войны и труда.

6. Первоочередным правом в получении жилого помещения в специальном доме пользуются одиноким гражданам пенсионного возраста, состоящие на учете по месту постоянного жительства на улучшение жилищных условий и имеющие право на первоочередное предоставление жилой площади (одиноким гражданам пенсионного возраста из числа участников ВОВ и лиц приравненных к ним, родителей и вдов (мужей) военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или государственных и общественных обязанностей).

7. Противопоказаниями к проживанию в специальном доме являются: состояние, не обеспечивающее возможность полного или частичного самообслуживания, хронический алкоголизм и наркомания, а так же психические, кожно-венерические, онкологические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения.

Наличие заболеваний, препятствующих проживанию в специальном доме, должно быть подтверждено заключением медицинского учреждения.

8. Документом для предоставления жилого помещения в специальном доме является решение комиссии по предоставлению жилья в специальном доме для одиноких престарелых, на основании которого с нанимателем жилого помещения заключается договор социального найма.

Приложение № 2
к Приказу Министра здравоохранения и социального развития КБР
№ 68-П от 23 марта 2006 г.

Состав комиссии по предоставлению жилья в ГУ «Специальный дом для одиноких престарелых»

Егорова Г.Ф. - председатель комиссии – министр здравоохранения и социального развития КБР;

Мальбахова Ф.Т. - зам. председателя комиссии - зам. министра здравоохранения и социального развития КБР.

Члены комиссии:

Абдулаев М.К. - председатель Нальчикского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Голочалов Н.С. - начальник отдела организации социального обслуживания населения (секретарь комиссии);

Жанатаев С.А. - председатель Комитета Парламента КБР по труду и социальной политике;

Канкулов А.А. - зам. начальника управления по учету и распределению жилья местной администрации г. Нальчика;

Ксанаев М.А. - начальник управления по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов и пожилых граждан МЗиСР КБР;

Мамуков А.К. - директор ГУ «Специальный дом для одиноких престарелых».

Государственная регистрация №ru07000200700082
Дата регистрации: 18.04.2007

Административный регламент
Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

1.Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги - Лицензирование образовательной деятельности (за исключением высших и средних специальных учебных заведений).

1.2. Предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 48, 50-52, 54, 57, 61-63, 296, 606-611, 650, 651, 689);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изменениями) (ст.19, 20);

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года с последующими изменениями и дополнениями), в редакции Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ (п.7 ст.33);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000г.) (ст.13);

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001г. № 196-ФЗ, от 10.01.2003г. № 15-ФЗ);

Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (ст.2);

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 1994 года №24 «Об образовании» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2000 года № 796 «Об утверждении Положения о (редакции лицензировании образовательной деятельности» (в редакции Постановления Правительства РФ от 3 октября 2002 года № 731);

постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2003 года № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СаНПиН 2.4.3.1186-03, 2.4.2.1178-02, 2.2.2/2.4.1340-03, 2.4.1201-03, 2.4.4.1204-03);

приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 апреля 2001 года № 1800 «Об утверждении форм бланков лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложений к ней и документов, представляемых на лицензионную экспертизу»;

информационным письмом Министерства образования Российской Федерации от 13 апреля 2001 года № 1690 «Порядок определения размера платы за проведение экспертизы и изготовление бланка лицензии на осуществление образовательной деятельности»;

информационным письмом Министерства образования Российской Федерации от 2 октября 2001 года № 24-52-140/13 «О распространении норм Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

информационным письмом Министерства Российской Федерации от 2 апреля 2001 года № 29/1476-6 «О представлении лицензии учреждениям системы Минтруда России»;

письмом Министерства образования Российской Федерации от 6 апреля 2001 года № 24-51-21ин/10 «О лицензировании образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

информационным письмом Министерства образования Российской Федерации от 29 января 2002 года № 24-51-20ин/13 «О заполнении приложений к лицензиям на право осуществления образовательной деятельности»;

информационным письмом Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 октября 2002 года 3 2510/10435-02-27 «О санитарно-эпидемиологическом заключении» (п.2.3.7);

письмом Министерства образования Российской Федерации от 25 ноября 2003 года № 17-51-240/13 «О лицензировании образовательных учреждений, оформлении лицензий на право осуществления образовательной деятельности и приложений к ним»;

информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2005 года № 02-349/л «О временном порядке представления лицензирующими органами сведений о лицензиях»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2005 года № 01-7/05-01 «О требованиях к условиям осуществления образовательной деятельности при лицензировании образовательных учреждений (организаций) по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств и самоходных машин»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 января 2005 года № 01-16/05-01 «Об уполномоченных органах исполнительной власти, осуществляющих лицензирование образовательной деятельности»;

информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июня 2006 года № 03-1508 «О Перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»;

методическими рекомендациями по работе с документами учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений), предоставляемыми для получения лицензии, по формированию экспертных комиссий, проведению лицензионной экспертизы и оформлению лицензий, утвержденными Министерством образования РФ 27 апреля 2000 года;

положением о Министерстве образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 года № 224-ПП.

1.3. Исполнительный орган государственной власти, предоставляющий государственную услугу (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

государственная услуга предоставляется Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики;

информационное, консультационное, методическое и технологическое обеспечение государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» осуществляется отделом лицензирования, аттестации и аккредитации Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц о государственной услуге «Лицензирование образовательной деятельности»

2.1.1. Все нормативные документы, регулирующие процедуру лицензирования образовательной деятельности размещаются на официальном интернет-сайте Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики - www.edukbr.ru. Сведения носят открытый общедоступный характер. Консультации, пакет документов о лицензировании образовательных учреждений предоставляются всем заинтересованным лицам бесплатно.

2.1.2. Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам государственной услуги являются:

лицензия на право ведения образовательной деятельности и приложение к лицензии;

заключение экспертной комиссии по итогам лицензирования образовательного учреждения;

пакет документов, представленных на лицензирование образовательным учреждением;

платежный документ, подтверждающий внесение платы за проведение экспертизы и за изготовление бланка лицензии;

запись в реестре выданных лицензий на право ведения образовательной деятельности;

уведомление об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа.

2.1.3. Документы представляются лицензиатами в отдел лицензирования, аттестации и аккредитации Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

Перечень документов, представляемых лицензиатами в отдел лицензирования, аттестации и аккредитации Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики:

заявление учредителя с указанием наименования и организационно-правовой формы соискателя лицензии, места его нахождения, наименования банка и номера расчетного счета в банке, перечня образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, срока действия лицензии; образовательное учреждение профессионального образования дополнительно представляет выписку из решения (педагогического) совета о возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию, учреждение профессионального религиозного образования (духовное образовательное учреждение) и образовательное учреждение религиозной организации (объединения) – представление руководства соответствующей конфессии;

копии устава и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом); филиал образовательного учреждения дополнительно представляет сведения о регистрации филиала по фактическому адресу, копии решения о создании филиала и утвержденного в установленном порядке положения о филиале; организация, имеющая образовательное подразделение, ведущее профессиональную подготовку, дополнительно представляет копию утвержденного в установленном порядке положения об этом подразделении;

справку о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

сведения о структуре соискателя лицензии, укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников;

сведения о наличии у соискателя лицензии необходимых для организации образовательного процесса зданий и помещений, объектов физической культуры и спорта, общежитий, об обеспечении обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием с приложением копий документов, подтверждающих право соискателя лицензии на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой в течение срока действия лицензии (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

заключения органов Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике (Роспотребнадзора) и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

заключение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Кабардино-Балкарской Республики о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при подготовке водителей автотранспортных средств);

лицензия Федерального горного и промышленного надзора России на эксплуатацию соответствующего оборудования;

перечень дисциплин, входящих в каждую заявленную образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки (для учреждений профессионального образования - аудиторной и внеаудиторной) по этим дисциплинам; образовательное учреждение, имеющее намерение вести профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, представляет программу обучения, согласованную с Министерством внутренних дел Российской Федерации;

сведения об обеспеченности учебной литературой и материально-техническом оснащении;

сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, квалификации педагогических работников и условиях их привлечения к трудовой деятельности;

опись документов, представленных для получения лицензии.

2.1.4. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются:

лично или по телефону в отдел лицензирования, аттестации и аккредитации Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

индивидуальное информирование лично или по телефону;

публичное информирование через проведение семинаров.

Информирование проводится в устной форме.

2.1.5. При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий прием, обязан:

подробно в корректной форме информировать о порядке получения государственной услуги;

соблюдать права и законные интересы граждан и организаций – потребителей государственной услуги;

в конце разговора кратко подвести итоги.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сотрудник не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

2.1.6. Организация приема заинтересованных лиц осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с установленным графиком.

Места нахождения исполнительного органа государственной власти, оказывающего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, 2 этаж, отдел лицензирования, аттестации и аккредитации.

График работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактный телефон 47-23-72, факс 47-20-34, адрес электронной почты – minobrsc@mail.ru.

2.2 Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.1.Лицензия или мотивированный отказ в выдаче лицензии в письменном виде представляются заинтересованным лицам в срок не более 60 дней со дня регистрации заявления.

2.2.2.Уведомление об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа направляется соискателю лицензии в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия лицензирующим органом соответствующего решения.

2.3.Основания для отказа в приеме документов или выдачи лицензии

2.3.1. Сотрудник, осуществляющий прием документов, вправе отказать заинтересованному лицу в приеме документов в случае:

представления неполного пакета документов;

наличия в документах исправлений;

наличия в документах неполной информации;

неправильного оформления (заполнения) документов.

2.3.2.Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

отрицательное заключение экспертной комиссии, установившей несоответствие условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых соискателем лицензии, государственным требованиям;

отсутствие платежного документа, подтверждающего внесение платы за проведение экспертизы и за изготовление бланка лицензии.

2.4.Обжалование отказа в выдаче лицензии

Отрицательное заключение по результатам экспертизы и отказ в выдаче лицензии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.Оплата за предоставление государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

2.5.1.Расходы, связанные с проведением экспертизы и изготовлением бланка лицензии, оплачиваются учредителем образовательного учреждения.

2.5.2. Порядок определения размера платы за проведение экспертизы и изготовление бланка лицензии, обеспечивающей возмещение произведенных затрат, устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

3. Административные процедуры

3.1.Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1.Прием документов от заинтересованных лиц осуществляется отделом лицензирования, аттестации и аккредитации Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики лично от лицензиата (представителя лицензиата).

Должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов - начальник отдела лицензирования, аттестации и аккредитации Кучмезова Тамара Шагмановна, контактный телефон 47-23-72.

Для получения лицензии заинтересованные лица представляют документы, указанные или в п. 12 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2000г. № 796 (далее - Положение) (или в п. 2.1.3. настоящего Регламента).

В ходе приема документов от заинтересованного лица сотрудник отдела осуществляет проверку представленных документов на:

соответствие п.12 Положения;

соответствие копий оригиналам;

соответствие оформления документов;

соответствие документов установленным образцам;

отсутствие исправлений.

3.1.2. Документы, полученные от лицензиата, сотрудником отдела регистрируются в специальной книге регистрации в соответствии с требованиями.

3.1.3.Срок рассмотрения заявления о выдаче лицензии и создании экспертной группы составляет 20 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

3.1.4.Экспертиза с выездом в образовательное учреждение проводится в течение 30 дней со дня создания экспертной комиссии.

3.1.5. Целью экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых соискателем лицензии, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников соискателя лицензии, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

3.1.6. По результатам экспертизы оформляется заключение, которое подписывают председатель и члены экспертной комиссии.

3.1.7.Решение лицензирующего органа о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок не более 60 дней со дня регистрации заявления.

3.1.8. Лицензия выдается не менее чем на 3 года. По заявлению соискателя лицензии она может быть выдана на меньший срок.

3.1.9. Передача лицензии другому образовательному учреждению не допускается.

3.2. При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса образовательного учреждения, или его ликвидации лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной.

3.3. При реорганизации без изменения организационно-правовой формы, при изменении наименования лицензиата, места его нахождения, других изменениях, не приводящих к нарушению контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии, утрате лицензии лицензиат или его правопреемник обязан в недельный срок подать заявление о переоформлении лицензии и представить соответствующие документы, подтверждающие указанные изменения.

Переоформление лицензии производится без проведения экспертизы в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления.

3.4. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

Лицензирующие органы имеют право:

а) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям;

б) запрашивать у лицензиата необходимые объяснения и справки по вопросам, возникающим при проведении проверок;

в) составлять по результатам проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений;

г) выносить решения, обязывающие лицензиата (в случае необходимости - его учредителя) устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки их устранения;

д) осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

3.5. Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики вправе делегировать отдельные полномочия по контролю за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями лицензионных требований и условий муниципальным районам и городским округам, в ведении которых они находятся.

3.6. Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики вправе приостановить действие лицензии полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам, указанным в приложении к лицензии в случае нарушения лицензионных требований и условий или невыполнения лицензиатом решений лицензирующего органа, обязывающих лицензиата устранить выявленные нарушения.

3.7. Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики издает приказ о приостановлении действия лицензии и устанавливает сроки устранения выявленных нарушений, срок которых не должен превышать шести месяцев.

3.7.1. При своевременном устранении лицензиатом нарушений Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики в недельный срок принимает решение о возобновлении действия лицензии и извещает об этом в письменной форме лицензиата, его учредителя и налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.8. Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики ведет реестр лицензий, в которых указываются:

а) сведения о лицензирующем органе, выдавшем лицензию;

б) сведения о лицензиате;

в) дата принятия решения о выдаче лицензии, ее регистрационный номер;

г) срок действия лицензии;

д) основание и дата переоформления лицензии;

е) основание и даты приостановления и возобновления действия лицензии;

ж) основание и дата аннулирования лицензии.

Информация, содержащаяся в реестрах лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц. Указанные лица вправе получать информацию из реестров лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, – министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики Шхагапсоев Сафарби Хасанбиевич. Контактный телефон 47-37-02, факс 47-20-34.

Блок-схема предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

Государственная регистрация №ru07000200700082
Дата регистрации: 18.04.2007

Административный регламент
Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения.

1.1. Наименование государственной услуги - «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1 (с последующими изменениями);

Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании» от 22 июля 1994 года №24 (с последующими изменениями);

положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом МОН КБР 27 августа 2003 года №357;

положением о Министерстве образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 года №224-ПП.

1.3. Исполнительный орган государственной власти, предоставляющий государственную услугу (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

государственная услуга предоставляется Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики;

информационное, консультационное, методическое и технологическое обеспечение государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» осуществляется отделом лицензирования, аттестации и аккредитации МОН КБР, муниципальными органами управления образованием, руководителями подведомственных образовательных учреждений.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

2.1. Порядок информирования педагогических работников о государственной услуге

В соответствии с Положением об аттестации в апреле месяце издается приказ по Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики об аттестации педагогических и руководящих работников и муниципальных и государственных образовательных учреждений в предстоящем учебном году, который доводится до сведения всех муниципальных органов управления образованием и подведомственных образовательных учреждений. Все нормативные документы, регулирующие процедуру аттестации, а также приказы, сопровождающие процедуру аттестации, размещаются на официальном интернет-сайте Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики - www.edukbr.ru.

Сведения носят открытый общедоступный характер, представляются всем заинтересованным лицам.

2.1.1. Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам государственной услуги являются:

приказ Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики о присвоении квалификационной категории и аттестационный лист, оформленный в установленном порядке.

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, оказывающего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, 2 этаж, отдел лицензирования, аттестации и аккредитации.

График работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. до 14 ч., выходные - суббота, воскресенье, адрес электронной почты – minobrsc@mail.ru.

График работы Главной аттестационной комиссии и порядок приема документов для оказания государственной услуги размещаются на официальном интернет-сайте.

2.1.3. Перечень документов, необходимых для получения заинтересованными лицами государственной услуги.

Педагогические работники представляют следующие документы:

заявление установленного образца;

диагностические материалы, свидетельствующие о результативности работы за последние 3-5 лет в динамике;

документы (справки, свидетельства, сертификаты), удостоверяющие факт обучения в системе повышения квалификации по конкретному направлению.

По желанию работника в дополнение к указанному перечню можно рассматривать и другие материалы (авторские разработки, выступления на совещаниях, семинарах, результаты предметных олимпиад, конкурсов и др.), представленные в соответствии с выбранными вариативными формами и процедурами аттестации.

2.1.4. Порядок получения информации о процедуре предоставления государственной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются:

лично;

по телефону;

в письменном виде почтой;

электронной почтой.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации;

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

Информирование проводится в устной или письменной форме.

(Окончание на 11-й с.).

(Окончание. Начало на 10-й с.).

2.1.5. При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий прием, обязан:

подробно в корректной форме информировать о порядке получения государственной услуги;

соблюдать права и законные интересы граждан и организаций – потребителей государственной услуги.

2.2. Сроки предоставления услуги

Государственная услуга «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» предоставляется в соответствии с графиком прохождения аттестации заинтересованного лица.

2.3. Обжалование отказа в присвоении квалификационной категории

В случае отказа в присвоении квалификационной категории заявитель вправе обратиться в суд только по процедуре аттестации. Решение Главной аттестационной комиссии может быть отменено судом при условии нарушения процедуры аттестации.

2.4. Оплата за предоставление государственной услуги

Оплата за предоставление государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» производится за счет средств соответствующего органа управления образованием и образовательного учреждения, при этом оплата производится за проведение экспертизы и за организационные расходы Главной аттестационной комиссии.

3. Административные процедуры.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

До 15 апреля издается приказ по Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Данным приказом утверждается персональный состав Главной аттестационной комиссии, регламент ее работы. Приказ рассылается во все муниципальные органы управления образованием и подведомственные образовательные учреждения.

Прием документов от заинтересованных лиц осуществляется соответствующим органом управления образованием или образовательным учреждением с 15 апреля по 30 июня. Все заявления на высшую квалификационную категорию от педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений и заявления на высшую и первую квалификационные категории от работников подведомственных образовательных учреждений представляются в Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики и регистрируются в специальном журнале в соответствии с требованиями.

Должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов, – начальник отдела лицензирования, аттестации и аккредитации Кучмезова Тамара Шагмановна; контактный телефон 47-29-72.

До конца сентября издается приказ по Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики о создании экспертных групп по предметам и направлениям. До 1 октября председатели экспертных групп получают от секретаря Главной аттестационной комиссии заявления аттестуемых, совместно с которыми составляют график прохождения аттестации.

Аттестация педагогических и руководящих работников в соответствии с утвержденным Положением и Порядком проводится с 1 октября по 30 апреля.

4. Положение о формах и процедурах аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

4.1. Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики проводится на основе экспертизы уровня и результативности профессиональной деятельности аттестуемого по направлению его деятельности.

4.2. Предметом экспертизы являются изучение и оценка уровня и результативности профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников на основе взаимосвязанных методов получения, обработки и обобщения всесторонней информации.

4.3. По итогам экспертизы оформляется экспертное заключение, которое отражает уровень и результативность профессиональной деятельности аттестуемого и его соответствие (несоответствие) заявленной квалификационной категории.

4.4. Аттестация проводится по двум направлениям:

экспертиза результатов деятельности аттестуемого;

экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого.

4.5.Аттестуемый вправе выбрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа предлагаемых вариативных форм и процедур.

4.5.1.По первому направлению для педагогических работников:

посещение уроков аттестуемого, учебных и внеучебных мероприятий, проводимых аттестуемым, с последующим анализом;

анализ документально зафиксированных результатов учебно-воспитательного процесса;

анализ итогов мониторинга успешности обучения;

представление образовательного учреждения, отражающее совокупность результатов практической деятельности аттестуемого;

представление результатов опытно-экспериментальной работы;

для руководящих работников:

представление о результатах деятельности образовательного учреждения в течение последних двух лет;

доклад о результатах деятельности образовательного учреждения;

собеседование на основе анализа деятельности образовательного учреждения в межаттестационный период;

собеседование на основе анализа документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;

отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения;

представление органа управления образованием, отражающее совокупные результаты руководящей деятельности в межаттестационный период.

4.5.2. По второму направлению (для всех категорий работников):

экзамен;

собеседование;

защита реферата;

защита авторского проекта;

представление и защита методических и других разработок;

самоанализ результатов педагогической деятельности (для педагогов);

самоанализ опыта управленческой деятельности (для руководителей);

защита программы развития образовательного учреждения (для руководителей).

4.6. Все формы экспертизы (аттестации) предусматривают определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении аттестуемым квалификационных категорий по направлению их деятельности.

По первому направлению

4.6.1. Посещение уроков аттестуемого, учебных и внеучебных мероприятий, проводимых аттестуемым, с последующим анализом.

Предполагает посещение экспертами учебных занятий аттестуемого, в ходе которых устанавливается соответствие качества процесса обучения (воспитания) и результата обучения квалификационным требованиям к педагогу определенной категории, степень обученности, развитости детей в рамках учебного процесса.

В ходе учебных занятий и последующей беседы с аттестуемым определяются:

умение ставить цели и задачи, прогнозировать результат педагогической деятельности;

умение обосновывать цели, соотносить их с требованиями государственного стандарта, знаний возрастных особенностей детей, умение осуществлять личностно-ориентированный подход;

умение выбирать педагогические средства, соответствующие целям;

умение анализировать результаты своей деятельности и деятельности учащихся.

Данная форма предполагает анализ документально зафиксированных результатов образовательного процесса педагога, который проходит на его рабочем месте. Для анализа экспертами могут быть использованы следующие материалы:

протоколы педсоветов, совещаний при директоре, протоколы методического совета, аттестационной комиссии;

материалы внутреннего контроля;

научные труды, публикации, разработки, творческие работы;

тематическое планирование, годовой план образовательного учреждения;

итоги рейтинга педагога и предмета;

журналы, протоколы по итоговой аттестации учащихся, протоколы экзаменов;

тетради, творческие работы учащихся, документы, удостоверяющие достижения учащихся (почетные грамоты, дипломы и др.);

итоги мониторинговых исследований (успеваемости, здоровья, уровня развития и т.д.);

документы по результатам проверок всех уровней;

документы, удостоверяющие личные профессиональные достижения педагога, и другие документы, отражающие специфику работы аттестуемого.

4.6.2. Анализ документально зафиксированных результатов учебно-воспитательного процесса.

Анализ документально зафиксированных результатов образовательного процесса педагога проходит на его рабочем месте. Для анализа экспертами могут быть использованы следующие материалы:

протоколы педсоветов, совещаний при директоре, протоколы методического совета, аттестационной комиссии;

материалы внутреннего контроля;

научные труды, публикации, разработки, творческие работы;

тематическое планирование, годовой план образовательного учреждения;

итоги рейтинга педагога и предмета;

журналы, протоколы по итоговой аттестации учащихся, протоколы экзаменов;

тетради, творческие работы учащихся, документы, удостоверяющие достижения учащихся (почетные грамоты, дипломы и др.);

итоги мониторинговых исследований (успеваемости, здоровья, уровня развития и т.д.);

документы по результатам проверок всех уровней;

документы, удостоверяющие личные профессиональные достижения педагога, и другие документы, отражающие специфику работы аттестуемого.

4.6.3. Представление образовательного учреждения, отражающее совокупность результатов практической деятельности аттестуемого (для педагогов).

Предполагает подготовку администрацией учреждения представления на аттестуемого педагога по результатам его деятельности за последние 4 года.

Текст представления должен содержать выводы администрации о качестве работы педагога, его профессиональных умениях и результатах деятельности, документально зафиксированные в протоколах педагогических советов, протоколах заседаний МО, материалах внутреннего контроля, классных журналах, тетрадях, дневниках учащихся, документах, удостоверяющих личные достижения учителя и др.

Представление направляется в аттестационную комиссию соответствующего уровня за две недели до начала аттестационного периода. Данная форма рекомендуется педагогам, подтверждающим квалификационную категорию и имеющим стабильно высокие результаты труда. Форма может быть выбрана аттестуемым только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Экспертиза может быть проведена в очной и заочной форме. В ходе очной экспертизы руководители учреждения представляют свою работников, подтверждая результаты его деятельности. Эксперты, анализируя представление, определяют соответствие результатов деятельности аттестуемого требованиям квалификационных характеристик. В случае необходимости эксперты знакомятся с документами образовательного учреждения, на основе которых сделано представление или запрашивают дополнительную информацию.

4.6.4. Представление результатов опытно-экспериментальной работы.

Предполагает подготовку аттестуемым письменного представления о результатах опытно-экспериментальной работы (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытно-экспериментальной работе).

Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в форме учебника, задачника, методического пособия, диссертации, методических рекомендаций, статей, публикаций и др.

Представление должно содержать цель, задачи, описание опытно-экспериментальной работы, подробное описание результатов.

Эта форма аттестации может использоваться аттестуемыми тех образовательных учреждений, в которых эксперимент официально утвержден. Экспертиза результатов опытно-экспериментальной работы может быть совмещена с экспертизой профессиональной компетентности работника, при выборе им формы «представление и защита опытно-экспериментальной работы».

4.6.5. Доклад о результатах образовательного учреждения (для руководителей)

Этой формой экспертизы могут воспользоваться руководители, получившие заключение аттестационной комиссии не позднее 2 лет с момента аттестации образовательного учреждения.

Аттестуемый руководитель образовательного учреждения за 2 недели до аттестационного периода представляет в аттестационную комиссию тезисы своего доклада, которые отражают личный вклад руководителя в создание условий для реализации образовательной программы и ГОС, документальное подтверждение результатов управленческой деятельности. Особое внимание уделяет анализу рекомендаций, полученных в заключении аттестационной комиссии, обозначению проблем, причин, средств и методов их решения.

Эксперты изучают тезисы доклада, материалы аттестационного дела, заключение аттестационной комиссии по аттестации образовательного учреждения, анализируют выступление руководителя и выносят решение об уровне профессиональной компетентности руководителя.

4.6.6. Доклад о результатах деятельности в межаттестационный период (для руководителей).

Аттестуемый докладывает о результатах деятельности образовательного учреждения в межаттестационный период.

Тезисы доклада должны быть представлены в экспертную группу не позднее за 2 недели до начала аттестационного периода. Аттестуемый выступает с докладом перед экспертами. Возможно присутствие соответствующего органа управления образованием, общественности и др. Доклад сопровождается необходимыми документами, графиками, диаграммами, таблицами, материалами мониторинга, отражающими динамику развития образовательного учреждения в межаттестационный период. В докладе должен быть сделан акцент на личный вклад руководителя в развитие образовательного учреждения. Время и место выступления выбирает аттестуемый по согласованию с экспертами.

Эксперты анализируют выступление аттестуемого и представленные материалы, выносят решение об уровне результативности деятельности руководителя.

4.6.7.Собеседование на основе анализа деятельности образовательного учреждения в межаттестационный период (для руководителей).

Предполагает ответы на вопросы экспертов, подготовленные на основе анализа деятельности образовательного учреждения в межаттестационный период.

Аттестуемый представляет в экспертную группу пакет документов, отражающий совокупный анализ деятельности образовательного учреждения в межаттестационный период: аналитическую справку, материалы мониторинга, графики, таблицы, информационные справки и другие материалы. Эксперты изучают представленные документы на рабочем месте аттестуемого, а затем проводят собеседование.

По итогам собеседования и анализа представленных документов эксперты выносят решение о результативности деятельности аттестуемого.

4.6.8.Собеседование на основе анализа документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения (для руководителей)

Работа с документами, актами проверок осуществляется экспертами в образовательных учреждениях. После изучения документации эксперты проводят собеседование на рабочем месте руководителя.

Примерное содержание собеседования с руководителями:

состояние дел в образовательном учреждении на основе проблемно-ориентированного анализа кадровых, материально-технических, финансовых ресурсов, контингента, внешних связей и т.д.

концептуальные подходы к развитию образовательного учреждения;

обозначение близких и отдаленных целей;

основные проблемы образовательного учреждения и его руководителя;

создание положительной мотивации участников образовательного процесса, стимулирование деятельности и т.д.;

прогнозирование будущих потребностей, тенденций, вероятных проблем, путей и средств их решения, возможных последствий;

самооценка руководителем эффективности труда педагогического коллектива и управленческой команды, лично руководителя в достижении конечного результата.

4.6.9. Отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения (для руководителей).

Отчет содержит информацию о результатах реализации программы развития образовательного учреждения. Представляется в письменном виде (не более 15 страниц машинописного текста) в аттестационную комиссию с приложением Программы и докладывается на заседании экспертной группы. Проведение экспертизы в данной форме рекомендуется в присутствии представителей общественности, педагогов, родителей, учредителя.

4.6.10. Представление органа управления образованием, отражающее совокупные результаты руководящей деятельности в межаттестационный период.

Данная форма рекомендуется руководителям, подтверждающим имеющуюся квалификационную категорию и возглавляющим учреждения со стабильно высокими результатами образовательной деятельности.

Соответствующий орган управления образованием готовит представление на аттестуемого по форме (приложение № 1) и направляет его в аттестационную комиссию соответствующего уровня согласно графику аттестации руководителя.

Представление готовится на основе итогов лицензирования, аттестации, аккредитации учреждения, актов и справок, по результатам проверок и на основе данных мониторинга.

По второму направлению

4.6.11. Экзамен

Форма экспертизы, проверяющая знания основ управленческой науки (для руководителей), теории и методики обучения и воспитания, практики их применения и нормативного обеспечения деятельности (для педагогов).

Экзамен проводится по билетам (25 билетов по 2 вопроса), составленным на основе программы, которая должна быть разработана экспертной группой во главе с ее председателем и утверждена на заседании соответствующей аттестационной комиссии.

Все вопросы носят комплексный характер. При ответе на них важно использовать не только знания по теории управления (для руководителей), педагогике и методике, но и знания по психологии, валеологии, возрастной физиологии, истории образования, нормативно-правовых актов образовательной деятельности и др., а также опыт в практической деятельности.

При ответе оценивается:

а) уровень знаний в области теории и методики обучения и воспитания, управления образовательным учреждением (у руководителя);

б) умение анализировать образовательный процесс, его результат;

в) умение анализировать существующие теории, технологии, методы обучения и воспитания (управления образовательным учреждением);

г) умение описать и проанализировать конкретный случай, методику, пособие, учебник, из педагогической (управленческой) практики аттестуемого;

д) речевая культура и др.

Программы, экзаменационные вопросы носят открытый характер и доступны всем аттестующимся.

4.6.12. Собеседование

Форма экспертизы, при которой аттестуемый дает без подготовки развернутый ответ по одному (двум в случае аттестации по двум должностям) из содержательных блоков или ответ на вопрос обобщающего характера по разделам программы (Приложение № 2). Перечень вопросов определяется председателем экспертной группы. Собеседование с каждым аттестуемым не должно превышать 30 минут.

Ответ оценивается по параметрам, соответствующим требованиям к ответу на экзаменах.

4.6.13. Защита реферата

Форма экспертизы, которая представляет собой анализ теоретических, методических и нормативно-правовых источников, изложение взглядов на теоретические и методические подходы к решению какой-либо проблемы современного образования.

Тему реферата аттестуемый выбирает самостоятельно. Объем реферата – не более 20 машинописных страниц (возможен рукописный вариант). Структура реферата указана в приложении № 3.

Для защиты реферата выносится высокий результативности в работе, имеющие стаж работы более 20 лет, регулярно повышающие квалификацию.

5.6. При аттестации работники, указанные в п.5, по первому направлению могут выбрать форму представления образовательного учреждения (для педагогических работников) или органа управления образованием (для руководящих работников), в котором отражается результативность их профессиональной деятельности.

6. Для оценки уровня и результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников при Главной аттестационной комиссии создаются экспертные группы.

7. В качестве экспертов привлекаются работники Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных органов управления образования, ИПК и ПРО КБГУ, учреждений дополнительного образования, учителя общеобразовательных учреждений, имеющие высшую квалификационную категорию.

8. Состав экспертных групп утверждается приказом Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики до 1 октября текущего года.

9. По результатам экспертизы эксперты оформляют экспертное заключение, которое представляют в Главную аттестационную комиссию МОН КБР.

10. Главная аттестационная комиссия на основе экспертного заключения об уровне и результативности профессиональной деятельности аттестуемого принимает решение о соответствии работника заявленной квалификационной категории.

11. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

12. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

13. Аттестация вновь назначаемых руководителей (директоров образовательных учреждений) на первую квалификационную категорию.

13.1. Аттестацию вновь назначаемых руководителей осуществляет главная аттестационная комиссия.

13.2. Аттестация вновь назначаемых руководителей проходит в форме собеседования с приглашением на заседание Главной аттестационной комиссии.

13.3. Основанием для проведения аттестации вновь назначаемых руководителей (директоров муниципальных образовательных учреждений, директоров и заместителей директоров подведомственных образовательных учреждений) на первую квалификационную категорию является представление руководителя муниципального органа управления образованием.

К представлению прилагаются:

рекомендация главы администрации местного самоуправления;

личный листок по учету кадров,

копия диплома о высшем образовании,

свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации по профессиональной деятельности.

13.4. Представление органа управления образованием должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы; знаний основ управленческой деятельности; оценку организаторских, коммуникативных способностей и интеллектуального потенциала.

13.5. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации.

14. По результатам аттестации Главная аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует заявленной квалификационной категории;

б) не соответствует заявленной квалификационной категории;

в) соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;

г) не соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;

14.1.Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

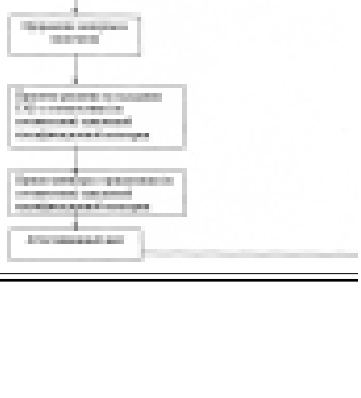
14.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

14.3. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

15. Министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики на основании решения Главной аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии сроком на 5 лет.

16. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» – министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики Шхагапсоев Сафарби Хасанбиевич. Контактный телефон – 47-37-02, факс – 47-20-34.

Блок-схема предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ № 132

от 4 августа 2008 года

О признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 31 июля 2008 года №130

В связи с распространением вируса африканской чумы свиней в ряде населенных пунктов Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, сопровождающегося массовым падежом домашних и диких свиней, и реальной угрозой заноса вируса в Кабардино-Балкарскую Республику **приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 31 июля 2008 года №130 «Об открытии летне-осеннего сезона охоты в 2008 году на пернатую дичь».

3. Заведующему сектором информационно-консультационного обеспечения АПК (С.Б. Самченко) опубликовать настоящий приказ в газете «Кабардино-Балкарская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания (М.К. Матуев).

Министр ***Т.ЭРКЕНОВ***

СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В I ПОЛУГОДИИ 2008 ГОДА

	I полугодие 2008 г.	I полугодие 2008 г. в % к I полугодию 2007 г.	Справочно I полугодие 2007 г. в % к I полугодию 2006 г.
Индекс промышленного производства[1]		103,3	108,6
Продукция сельского хозяйства, млн. рублей	6090,7	103,5	101,1
Грузооборот автомобильного транспорта, млн. т-км	76,2	127,7	104,6
Оборот розничной торговли, млн. рублей	18999,1	116,4	115,5
Объем платных услуг населению, млн. рублей	4739,9	100,1	100,0
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство», млн. рублей	1706,3	106,8	87,7
Ввод в действие жилых домов, тыс.кв.м	78,6	80,7	102,5
Индекс потребительских цен, %	108,8[2]	114,9	105,8
Индекс цен производителей промышленных товаров, %	112,2[2]	113,5	114,7
Реальные располагаемые денежные доходы		118,0	118,4
Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника (включая субъекты малого предпринимательства):			
номинальная, рублей	8675,1[3]	132,2[3]	128,6[3]
реальная		115,2[3]	121,9[3]
Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций (без субъектов малого предпринимательства), тыс. человек	129,5[3]	98,9[3]	100,0[3]
Численность официально зарегистрированных безработных на конец периода, тыс. человек	29,7	80,8	88,7

[1] По видам деятельности «добыча полезных ископаемых», «обрабатывающие производства» и «производство и распределение электроэнергии, газа и воды»
[2] К декабрю предыдущего года.
[3] Данные приведены за январь-май 2008г. Темпы роста (снижения) рассчитаны: январь-май 2008г. в % к январю-маю 2007г.; справочно: январь-май 2007г. в % к январю-маю 2006г.

Положительные тенденции, сформировавшиеся в 2007 году, сохранились и в 2008г. Прирост выпуска продукции и услуг по базовым видам экономической деятельности (сельское хозяйство, добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, строительство, транспорт, розничная и оптовая торговля) в январе-марте 2008г. составил 5,4% по отношению к аналогичному периоду 2007г.

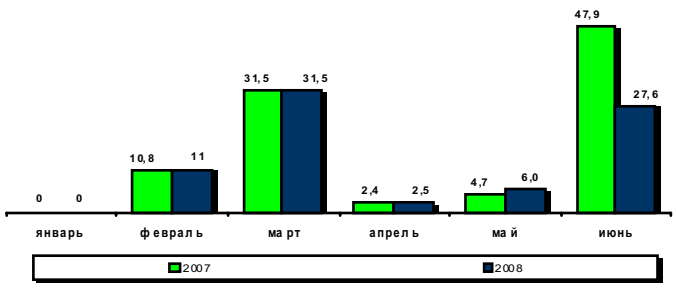
Положительная динамика складывается в промышленном производстве. За I полугодие 2008г. объем промышленного производства увеличился на 3,3% за счет прироста выпуска на 5% в обрабатывающих производствах. Наиболее высокие темпы наблюдаются в производстве пищевых продуктов и производстве машин и оборудования, где прирост выпущенной продукции составил соответственно 17,2% и 70%.

Падение выпуска продукции произошло в текстильном и швейном производстве, обработке древесины и производства изделий из дерева, производстве прочих неметаллических минеральных продуктов, металлургическом производстве.

Добыча полезных ископаемых и производство и распределение электроэнергии, газа и воды уменьшились соответственно на 1,8% и на 3%.

Жилищное строительство. В I полугодии 2008г. сдано в эксплуатацию 587 квартир общей площадью 78,6 тыс. кв. метров. По данным органов исполнительной власти муниципальных образований, индивидуальными застройщиками введено в действие 68,2 тыс. кв. метров, или 86,8% общей площади введенного жилья.

Динамика ввода жилых домов (тыс. кв. метров общей площади)



В I полугодии 2008г. из объектов производственного назначения введены в действие одна спутниковая наземная станция и подвижная радиотелефонная станция связи на 36,75 тыс. номеров.

Из объектов социально-культурной сферы сданы в эксплуатацию общеобразовательные учреждения на 793 ученических места, амбулаторно-поликлиническое учреждение в сельской местности на 25 посещений в смену, учреждения культуры клубного типа на 700 мест, туристическая гостиница на 68 мест, водозаборные сооружения на 5,80 тыс. куб. метров, водопроводные сети на 3,70 км, газопроводные сети на 1,69 км и канализационные сети на 1,35 км.

Строительная деятельность. Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство», в I полугодии 2008г. составил 1706,3 млн. рублей, или 106,8% к соответствующему периоду 2007г.

Производство продукции сельского хозяйства всех категорий сельхозтоваропроизводителей в I полугодии 2008г., по расчетам, составило 6090,7 млн. руб., или 103,5% в сопоставимой оценке к уровню I полугодия 2007г.

Общая площадь посевов сельскохозяйственных культур под урожай 2008г. в хозяйствах всех категорий, по предварительным данным, составила 290,6 тыс. га, что на 11 тыс. га (3,9%) больше, чем было посеяно под урожай 2007г. Посевы зерновых культур составили 193,4 тыс. га (на 4,9% больше), технических культур – 28,4 тыс. га (на 15,4% больше), картофеля и овоще-бахчевых культур – 29,9 тыс. га (на 4,5% больше), кормовых культур – 38,9 тыс. га (на 7,3% меньше).

В сельскохозяйственных организациях посевами сельскохозяйственных культур занято 139,9 тыс. га, в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей – 131,6 тыс. га, в хозяйствах населения – 19,1 тыс. га.

Ведется уборка урожая сельскохозяйственных культур. По оперативным данным Минсельхозпрода КБР сельскохозяйственными организациями к 1 августа 2008 года зерновые и зернобобовые культуры (без кукурузы) скошены с 31,5 тыс. гектаров, намолочено 94,5 тыс. тонн. Средний намолот зерна с 1 гектара составил 30 центнеров.

Численность основных видов скота на 1 июля 2008г. в хозяйствах всех категорий возросла и составила: крупного рогатого – 223,5 тыс. голов, в том числе коров – 103 тыс. голов, свиней – 28,7 тыс. голов, овец и коз – 289 тыс. голов.

В хозяйствах населения сосредоточено 81,8% поголовья крупного рогатого скота, 85,7% коров, 64,6% свиней и 77,7% овец и коз.

Производство основных видов продукции животноводства в хозяйствах всех категорий составило:

	I полугодие 2008 г.	
	тысяч тонн	в % к I полугодию 2007 г.
Мясо (скот и птица на убой в живом весе)	24,3	103,7
Молоко	144,1	103,4
Яйца, млн. штук	77,1	109,8

В хозяйствах населения произведено 65,2% мяса, 86,5% молока, 88,8% яиц; крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями соответственно 19,6%, 5,6% и 4,5% общего объема производства.

Организациями и предпринимателями, занимающимися коммерческими грузовыми автоперевозками, в I полугодии 2008 года перевезено 2,3 млн. тонн грузов, что на 14,6% больше, чем в I полугодии 2007г., грузооборот составил 76,2 млн. тонно-километров и увеличился на 27,7%.

Автобусами и маршрутными таксомоторами перевезено 26,9 млн. человек, троллейбусами – 2,3 млн. человек. Пассажирооборот автомобильного транспорта общего пользования составил 290,1 млн. пассажиро-километров.

По данным УГИБДД МВД КБР, снизилось число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах и улицах населенных пунктов. В I полугодии 2008 года зарегистрировано 307 дорожно-транспортных происшествий, это на 6,4% меньше, чем в I полугодии 2007г., в них погибли 84 человека.

Общий объем услуг связи, оказанных организациями связи республики, в I полугодии 2008г. оценивался в 1300,9 млн. рублей, что в фактически действующих ценах на 16,7% больше, чем в I полугодии 2007г. Из них населению оказано услуг на 1087,1 млн. рублей, на 12,2% больше, чем в соответствующем периоде предыдущего года при росте тарифов на услуги связи для населения на 1,8%.

На потребительском рынке республики в течение I полугодия 2008г. сохранялся ежемесячный рост объема оборота розничной торговли, что обусловлено увеличением денежных доходов населения. Оборот розничной торговли в целом за I полугодие 2008г. превысил показатель I полугодия 2007г. на 16,4% и составил 18999,1 млн. рублей. Оборот розничной торговли на душу населения составил 3553 руб.

Около 56% оборота розничной торговли формировали продажи товаров на вещевых, продовольственных и смешанных рынках. Продовольственных товаров продано населению на 9410,5 млн. рублей, что в товарной массе на 9,1% больше, чем в I полугодии 2007г.; непродовольственных товаров продано на 9588,6 млн. рублей, что на 23,6% больше.

Объем оборота оптовой торговли организаций всех видов экономической деятельности в I полугодии 2008 года составил 1938,3 млн. руб., что в товарной массе на 1,1% больше, чем в I полугодии 2007г.

В I полугодии 2008г. населению республики было оказано платных услуг на сумму 4739,9 млн. рублей. Услуги, оказанные организациями (без субъектов малого предпринимательства), составили 73,8% в общем объеме платных услуг.

Бытовых услуг оказано 561,4 млн. руб., что в сопоставимых ценах на 4,9% больше, чем в I полугодии 2007г. В общем объеме платных услуг на их долю приходилось 11,8%.

В Кабардино-Балкарии, как и в целом в Российской Федерации, в I полугодии 2008 года отмечался значительный рост потребительских цен на товары и услуги. Индекс потребительских цен в I полугодии 2008 года составил 108,8%. При этом в большей степени рост цен коснулся продовольственных товаров, цены на которые увеличились на 10,7%. Цены на непродовольственные товары выросли на 4,7%, цены и тарифы на платные услуги населению – на 10,4%.

Из продовольственных товаров с начала года наиболее значительно выросли цены на картофель, масло подсолнечное, мед натуральный, макаронные изделия, овощи, крупу и бобовые, муку, рыбу и морепродукты пищевые, хлеб и хлебобулочные изделия, фрукты и цитрусовые, маргарин, соль, сахар, майонез.

В то же время несколько снизились цены на яйца.

Из наблюдаемых непродовольственных товаров с начала года выросли цены на нефтепродукты, печатные издания, чулочно-носочные изделия, галантерею, ювелирные изделия, медикаменты, трикотажные изделия, мебель, одежду.

В I полугодии 2008 года в экономике республики оставалась актуальной проблема неплатежей. На 1 июня 2008г. просроченная суммарная задолженность по обязательствам (кредиторская, задолженность по кредитам банков и займам) крупных и средних организаций, кроме страховых организаций и банков, составила 4558,5 млн. рублей, или 18,1% от общей суммы задолженности. Из общего объема просроченной задолженности на долю кредиторской задолженности приходится 86,7%, на задолженность по кредитам банков и займам – 13,3%.

Просроченная кредиторская задолженность на конец мая 2008г. составила 3951,7 млн. рублей. Около половины просроченной кредиторской задолженности (49,8%) составляют неплатежи поставщикам за отгруженную продукцию, выполненные работы и услуги.

Просроченная дебиторская задолженность на конец мая 2008г. составила 2624,8 млн. рублей. Практически вся просроченная дебиторская задолженность (92,8%) приходится на неплатежи покупателей за полученные товары, выполненные работы и услуги.

Просроченная задолженность по заработной плате (по данным, полученным от организаций) по кругу наблюдаемых видов экономической деятельности на 1 июля 2008г. составила 0,8 млн. рублей и уменьшилась по сравнению с 1 июня 2008г. на 0,2 млн. руб., или на 25,7%.

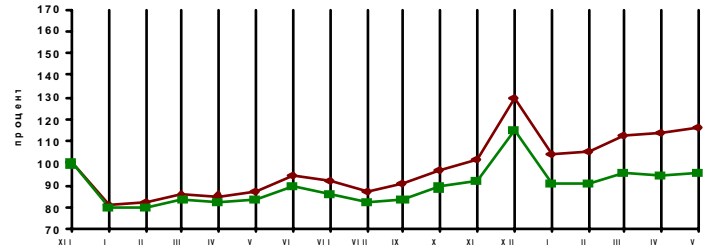
Динамика просроченной задолженности по заработной плате (на 1 число месяца)

Увеличился общий объем денежных доходов населения. За I полугодие 2008 года он сложился в сумме 38439,8 млн. рублей и увеличился по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года на 33,8%. Реальные располагаемые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) увеличились на 18%. Превышение денежных доходов над расходами составило 7918,4 млн. рублей.

Средняя номинальная начисленная заработная плата (включая организации малого предпринимательства) в январе-мае 2008г., без выплат социального характера сложилась в размере 8675,1 рубля и выросла по сравнению с соответствующим периодом 2007г. на 32,2%. Размер реальной средней заработной платы (начисленной) увеличился на 15,2%.

В мае средняя номинальная заработная плата составила 9120,8 рубля и увеличилась по сравнению с апрелем на 2,3%, а с маем 2007г. - на 34,3%. В реальном исчислении по сравнению с уровнем апреля она возросла на 0,6%, а по сравнению с уровнем мая 2007г. - на 14,5%.

Темпы роста (снижения) номинальной и реальной среднемесячной заработной платы (без выплат социального характера) в 2007-2008 гг. (в % к декабрю 2006 г.)



Сохраняется межвидовая дифференциация заработной платы. Самый высокий ее размер отмечен в организациях, осуществляющих финансовую деятельность, самый низкий – в организациях, производящих изделия из дерева, кожи, в сельском хозяйстве, а также в текстильном и швейном производстве.

В органах Госкомзанятости на 1 июля 2008 г. официально зарегистрировано 29,7 тыс. безработных. Право на получение пособия по безработице имели 26,9 тыс. человек. В общей численности зарегистрированных безработных женщины составляют 61,5%, молодежь в возрасте от 16 до 29 лет – 28,2%. Большая часть зарегистрированных безработных - 63% проживает в сельской местности.

Количество выявленных лиц, совершивших преступления, уменьшилось на 17,1% и составило 1894 человека. Из числа преступников на лица, не имеющие постоянного источника дохода, приходится 33,9%, женщины составляют 14,1%, доля ранее судимых – 16,7%.

По предварительной оценке, численность населения Кабардино-Балкарской Республики на 1 июля 2008г. составила 891,4 тыс. человек. В I полугодии 2008г. в республике зарегистрированы 5614 родившихся и 4156 умерших, в I полугодии 2007г. – 4961 родившихся и 4327 умерших.

Органами ЗАГСа в I полугодии 2008г. было зарегистрировано 2647 браков, что на 5,1% меньше, чем в I полугодии предыдущего года. Число разводов уменьшилось на 5,8% и составило 1127. В среднем по республике в I полугодии 2008г. на 1000 образованных брачных пар пришлось 426 распавшихся, в I полугодии 2007г. – 429.

КАБАРДИНО-БАЛКАРИЯСТАТ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КБР ПО ТАРИФАМ ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

1) на замещение должности заведующего сектором государственного регулирования газовой отрасли и других видов топлива, реализуемого населению.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К образованию: высшее техническое или экономическое образование.

К стажу работы: стаж работы по специальности (в энерго-, теплоэнерго-, газоснабжающей отраслях или в системе ЖКХ) не менее трех лет или стаж работы на старших должностях государственной службы (в профильных подразделениях органов исполнительной власти) не менее двух лет.

К уровню и характеру знаний:

- знание законодательной и нормативно-правовой базы РФ и КБР, основ ценообразования в отрасли,
- знание передового отечественного опыта в области государственного управления, методов управления аппаратом, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией,
- владение навыками организации эффективной работы коллектива,
- владение ПК на уровне пользователя, умение работать с программами Microsoft Word, Microsoft Excel.

2) на замещение должности ведущего специалиста-эксперта отдела государственного регулирования электроэнергетической отрасли и перевозок на железнодорожном транспорте.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К образованию: высшее техническое или экономическое образование.

К стажу работы: стаж работы по специальности (в энерго-, теплоэнерго-, газоснабжающей отраслях или в системе ЖКХ) не менее трех лет.

К уровню и характеру знаний:

- знание законодательной и нормативно-правовой базы РФ и КБР, основ ценообразования в отрасли,
- знание передового отечественного опыта в области государственного управления, методов управления аппаратом, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией,
- владение ПК на уровне пользователя, умение работать с программами Microsoft Word, Microsoft Excel.

3) на замещение должности ведущего специалиста-эксперта сектора сводно-аналитической работы

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню и характеру знаний:

- знание законодательства о государственной гражданской службе и в сфере использования компьютерных технологий,
- владение ПК на уровне системного администратора, умение работать с программным обеспечением и компьютерной техникой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка 086-У)
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о доходах;
- по две фотографии 3,5 х 4,5 и 4 х 6, выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка.

Документы принимаются в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по адресу: г. Нальчик, пр. им. Кулиева, 10 «а», 4 этаж, контактные телефоны: 40-36-09, 40-29-33.

Срок приема документов с 8 августа по 6 сентября 2008 года.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, соответствующее направлению деятельности, стаж работы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, знание избирательного законодательства.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Перечень документов представляемых кандидатами:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (размер 3х4), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р;

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 086/у);

Документы для участия в конкурсе представляются в Избирательную комиссию КБР в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г.Нальчик , пр.Ленина, 27, Дом Правительства КБР, с 9.00 до 13.00.

Несовершенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефонам: 47-22-87, 47-64-42.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР:

- секретаря судебного заседания судебного участка № 1 г. Прохладный. Квалификационные требования: высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Знание судебного делопроизводства по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях, ведение протоколов судебного заседания, подготовка и оформление документов на высоком стилистическом уровне, пользование современной компьютерной оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя руководителя Службы по обеспечению деятельности мировых судей КБР и представить документы в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 1.02.2005 г. № 112 в Службу по обеспечению деятельности мировых судей КБР в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101,5 этаж.

Телефон для справок: 777-414.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ объявляет конкурсы:

1. На замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела социальной защиты детства и коррекционного образования

для замещения вакантной должности государственной гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

№ №	Наименование вакантной должности	Квалификационные требования		
		к образованию	к стажу	к уровню и характеру знаний и навыков
1.	ведущий специалист-эксперт отдела социальной защиты детства и коррекционного образования	высшее юридическое или педагогическое образование	стаж работы по специальности не менее трех лет	**знание**: - нормативно-правовых актов, регулирующих развитие системы образования, - законодательства в сфере деятельности органов опеки и попечительства; - базовых нормативно-правовых документов в области: - защиты прав интересов детей, сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья; - государственной гражданской службы; **иметь навыки**: - анализа и прогнозирования деятельности; - редактирования документации на высоком стилистическом уровне; - владения компьютерной и другой оргтехникой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление;
- собственноручно заполненная анкета с приложением фотографии;
- копия паспорта или заменяющий его документ;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- характеристика с места работы (при наличии такового);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (справка № 086-У).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со для опубликования настоящего объявления по адресу: 360028, КБР, г. Нальчик, Дом Правительства, отдел по вопросам государственной службы, кадров и правового обеспечения Министерства образования и науки КБР, с 10 до 13 часов.

Телефон доверенную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 47-20-35, а также на сайте Минобрнауки КБР по адресу: minobrsc@mail.ru.

2. На замещение вакантных должностей директоров следующих государственных образовательных учреждений:

1. Республиканское общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с. Кременчуг-Константиновское» Баксанского района;

2. Республиканское общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 VII-VIII видов» с. Заюково Баксанского района.

3. Республиканского государственного образовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования с. Октябрьское».

Для замещения вакантной должности руководителя государственного образовательного учреждения устанавливаются следующие квалификационные требования:

№ №	Квалификационные требования		
	к образованию	к опыту работы	к уровню и характеру знаний и навыков
1.	высшее профессиональное образование (педагогическое)	опыт работы в сфере деятельности образовательного учреждения, опыт работы на руководящей должности в образовательном учреждении не менее года	**знание**: - Конституции РФ и Конституции КБР, - Конвенции о правах ребенка; - теории и методов управления образовательными системами; - нормативно-правовых актов, регулирующих развитие системы образования; - отраслевой специфики учреждения; - основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; - основ управления учреждением, финансового аудита и планирования; - основ управления государственным имуществом; - иных вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью **иметь навыки**: - руководства образовательным учреждением, - оперативного принятия и реализации управленческих решений, - ведения деловых переговоров, - планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, - публичного выступления, - пользования современной оргтехникой и программными продуктами,

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление;
- собственноручно заполненный листок по учету кадров, с приложением фотографии;
- программу деятельности государственного учреждения в запечатанном конверте;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- характеристику с места работы (при наличии такового).

Документы заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, а также если какой-либо из документов, указанных в информационном сообщении, отсутствует.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со для опубликования настоящего объявления по адресу: 360028, КБР, г. Нальчик, Дом Правительства, отдел по вопросам государственной службы и кадров Министерства образования и науки КБР с 10 до 13 часов.

Конкурс проводится в два этапа

Первый этап в форме тестовых испытаний (письменно)

На втором этапе рассматриваются программы деятельности государственного учреждения.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности государственного учреждения.

1.РГОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с. Кременчуг-Константиновское Баксанского района

1. Наименование учреждения - РГОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с. Кременчуг-Константиновское Баксанского района.

2. Адрес – 361504, КБР, Баксанский район, с. Кременчуг-Константиновское, ул. Советская, б/н.

3. Ведомственная принадлежность - Министерство образования и науки КБР.

4. Профиль - образовательное учреждение, реализующее воспитательные и оздоровительные программы. Учебный процесс для воспитанников осуществляется в МОУ СОШ с. Кременчуг-Константиновское.

5. Контингент воспитанников – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет.

6. Проектная мощность учреждения – 70.

7. Количество воспитанников – 70.

8. Общее количество педагогических работников – 25.

2. РГОУ «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» п. Октябрьский Майского района

1. Наименование учреждения - РГОУ «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» п. Октябрьский Майского района

2. Адрес - 361100, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, п. Октябрьский, ул. 50 лет Октября, 40.

3. Ведомственная принадлежность – Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

4. Профиль - образовательное учреждение, реализующее воспитательные и оздоровительные программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью.

5. Контингент воспитанников – дети в возрасте от 7 до 18 лет, рекомендованные Республиканской психолого-медико-педагогической комиссией для обучения в учреждении VII –VIII видов.

6. Проектная мощность учреждения - 165.

7. Количество воспитанников - 156.

8. Общее количество педагогических работников - 64.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 47-20-35, 47-36-93, а также на сайте Минобрнауки КБР по адресу: minobrsc@mail. ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАРШЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старшего специалиста отдела по предоставлению льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности; стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: квалифицированного планирования работы, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со для опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешукова, 100, кабинет № 501, отдел кадров.

За справками обращаться по телефону 42-38-55.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщена отделом кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ № 3 Г. ЛЕСКЕНСКОГО РАЙОНА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела трудовых отношений территориального управления труда и социального развития Лескенского района Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности; стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию подразделений в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со для объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешукова, 100, кабинет № 501, отдел кадров.

За справками обращаться по телефону 42-38-55.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщена отделом кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И ВЫПЛАТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ № 3 Г. НАЛЬЧИКА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела социальных льгот и выплат территориального управления труда и социального развития № 3 г. Нальчика Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности; стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию подразделений в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со для объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешукова, 100, кабинет № 501, отдел кадров.

За справками обращаться по телефону 42-38-55.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщена отделом кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики завершающего сектором организации фармацевтической деятельности отдела организации лекарственного обеспечения населения.

Квалификационные требования к образованию: высшее профессиональное образование (специальность: фармация);

квалификационные требования к стажу: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Для замещения должности государственной гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования: Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации. Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Навыки: эффективного планирования работы; работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением (Консультант Плюс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа;

копию документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копию трудовой книжки;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка № 086-У).

Документы принимаются в течение 30 дней со для опубликования объявления в отделе государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г.Нальчик, ул.Кешукова, 100, кабинет 711 с 10 до 13 часов ежедневно, контактный телефон 47-32-51.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурсная комиссия.

8 августа 2008 г.

Вестник Фонда госимущества КБР

ИЗВЕЩЕНИЕ № 238

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:

2.1.заказчик: Министерство труда и социального развития КБР, г. Нальчик, ул. Кешукова, д.100, тел.(8662) 42-56-35, факс 47-76-72. Контактное лицо: Тарасова А. А., E-mail:zakaz-mt@rambler.ru;

2.2.уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Головко, 2 «а», тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mf-uo-oz-kbr@mail.ru.

2.3.специализированная организация, СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.

3.Предмет контракта: «Выполнение капитального ремонта здания ГУ «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социального развития КБР» (в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki. economykbr.ru.)

4.Место выполнения работ: КБР, г. Прохладный, ул. Головко, 413.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 4 500 017 рублей.

6. Срок, место и порядок представления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 часов,30 мин. (по московскому времени) 2.09.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki. economykbr.ru.

7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 4.09.2008 г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

ВНИМАНИЕ!

В извещение №237 «Выполнение работ по строительству сети телевизионных ретрансляторов на территории КБР с приемом сигнала от космического аппарата», опубликованное в приложении к «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 1.08.2008 г. в связи с технической опечаткой вносятся изменения:

п.3.Предмет контракта изложить в следующей редакции: «Строительство спутниковой распределительной и наземной приемно-передающей сети телевизионного вещания в Кабардино-Балкарской Республике 2 этап (11 объектов)»

В пункте 5: Начальная (максимальная) цена контракта с учетом НДС считать: 37 475 340 (тридцать семь миллионов четыреста семьдесят пять тысяч триста сорок) рублей.

Более подробную информацию см. на сайте www.zakupki. economykbr.ru.

ВНИМАНИЕ!

В извещение №226 «Поставка приборов, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования для нужд Министерства здравоохранения КБР», опубликованное в приложении к «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 25.07.2008г., 1.08.2008г на основании Министерства финансов КБР №019-03/3686 от 31.07.2008г. вносятся изменения:

Пункты 3 изложить в следующей редакции:

3.Предмет контракта: «Поставка приборов, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования для нужд Министерства здравоохранения КБР»:

Лот №1 – оборудование для лаборатории;
Лот №2 – оборудование для реанимации;
Лот №3 – оборудование для неонтологии;
Лот №4 – шприцевая помпа;
Лот №5 – оборудование для термодезинфекции инструментов
Лот №13 – принадлежности для рентгеновской аппаратуры;
Лот №14 – лабораторные принадлежности;

Лот №15 – хирургические и реабилитационные приборы и инструменты, (в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki. economykbr.ru.)

Пункт 5. Начальная (максимальная) цена контракта (лота) изложить в следующей редакции:

Лот №1 –3 010 000 рублей;
Лот №2 –2 850 000 рублей;
Лот №3 –2 122 000 рублей;
Лот №4 –650 000 рублей;
Лот №5 –168 000 рублей;
Лот № 13- 33 000 рублей;
Лот №14- 15 675 рублей;
Лот №15- 310 445 рублей.

Более подробную информацию см. на сайте www.zakupki. economykbr.ru.

ВНИМАНИЕ!

В извещение №188 «Заключение государственных контрактов с ГКП «Дирекция единого заказчика» на строительство объектов», опубликованное в приложении к «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 2.06.2008г., на основании предписания от 29.07.2008 года по делу № 07-26/08, выданного Комиссией Федеральной антимонопольной службы по контролю в сфере размещения заказов вносятся изменения по лоту №1 Строительство ВЛ 110 кВ для электроснабжения высокогорных селений (1-я очередь строительства ВЛ 35-10 кВ):

Пункты 6,7 изложить в следующей редакции:

6.Срок, место и порядок представления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 часов 45 мин. (по московскому времени) 18.08.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за представление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki. economykbr.ru.

7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 21.08.2008г. в 12 ч. 30 мин. (по московскому времени).

Более подробную информацию см. на сайте www.zakupki. economykbr.ru.

Вестник Фонда госимущества КБР

8 августа 2008г.

СГУ «Фонд государственного имущества КБР» сообщает:

I. О проведении открытых аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов – распоряжения Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 4 августа 2008г. №№ 392, 391, 390, 389, 388, 387, 386, 385, 384, 383.

2. Собственник земельных участков – Кабардино-Балкарская Республика.

3. Организатор торгов – СГУ «Фонд государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики».

4. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

5. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 8 августа 2008г.

6. Дата окончания приема заявок на участие в торгах – 9 сентября 2008г.

7. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по московскому времени, по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3 этаж.

8. Дата, время и место определения участников аукциона – 10 сентября 2008г. в 10.00 по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3 этаж.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 10 сентября 2008г. в 10.30 по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3 этаж.

10. Шаг аукциона – 5% от начального размера годовой арендной платы.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности – по согласованию с организатором торгов.

II. Сведения о предмете аукциона

Лот №1. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту №1- Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 4.08.2008г. №392

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 4,8 км по направлению на северо-восток от штаба ГУ КБР «Аурсентх» Зольского муниципального района (участок №32).

Кадастровый номер: 07:02:30 00 000:125.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №02-02/08-0683.

Общая площадь земельного участка: 68,51 га, в том числе 65,21 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 7 600 руб. в год. Сумма задатка – 1 520 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 380 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы)

Лот № 2. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту № 2 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 04.08.2008г. №391.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 3,0 км по направлению на северо-запад от водопада Султан Зольского муниципального района (участок №84).

Кадастровый номер: 07:02:38 00000:14.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 4.05.2008г. №02-02/08-0386.

Общая площадь земельного участка: 244,07 га, в том числе 233,57 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 24 800 руб. в год. Сумма задатка – 4 960 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 1 240 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы)

Лот № 3. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту № 3 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 4.08.2008г. №390.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 4,6 км по направлению на юго-восток от штаба ГУ КБР «Аурсентх» Зольского муниципального района (участок №116).

Кадастровый номер: 07:02:32 00000:94.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №02-02/08-0660.

Общая площадь земельного участка: 97,11 га, в том числе 74,75 га пастбищ.

(Окончание на 14-й с.).

(Окончание. Начало на 13-й с.).

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 8 000 руб. в год. Сумма задатка – 1 600 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 400 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы).

Лот № 4. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту №4 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 4.08.2008г. №389.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 5,4 км по направлению на юго-восток от штаба ГУ КБР «Аусрентх» Зольского муниципального района (участок №119).

Кадастровый номер: 07:02:32 00000:104.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №002-02/08-0661.

Общая площадь земельного участка: 96,42 га, в том числе 79,02 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 8 400 руб. в год. Сумма задатка – 1 680 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 420 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы).

Лот № 5. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту №5 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 4.08.2008г. №388.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 5,7 км по направлению на юго-восток от штаба ГУ КБР «Аусрентх» Зольского муниципального района (участок №120).

Кадастровый номер: 07:02:32 00000:102.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №002-02/08-0662.

Общая площадь земельного участка: 76,88 га, в том числе 72,21 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 7 700 руб. в год. Сумма задатка – 1 540 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 385 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы).

Лот № 6. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту №6 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 4.08.2008г. №387.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 7,2 км по направлению на юго-восток от штаба ГУ КБР «Аусрентх» Зольского муниципального района (участок №122).

Кадастровый номер: 07:02:35 00000:45.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №002-02/08-0663.

Общая площадь земельного участка: 69,08 га, в том числе 51,08 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 5 400 руб. в год. Сумма задатка – 1 080 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 270 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы).

Лот № 7. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту №7 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 04.08.2008г. №386.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 3 км по направлению на юго-запад от водопада Султан Зольского муниципального района (участок №145).

Кадастровый номер: 07:02:38 00000:47.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №002-02/08-0674.

Общая площадь земельного участка: 198,52 га, в том числе 19,27 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 2 000 руб. в год. Сумма задатка – 400 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 100 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы).

Лот № 8. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту №8 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 4.08.2008г. №385.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 1,6 км по направлению на юго-запад от водопада Султан Зольского муниципального района (участок №146).

Кадастровый номер: 07:02:38 00000:49.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №002-02/08-0676.

Общая площадь земельного участка: 188,23 га, в том числе 150,35 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 16 000 руб. в год. Сумма задатка - 3 200 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 800 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы).

Лот № 9. Предмет торгов – право на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 5 лет.

Основание проведения торгов по Лоту №9 - Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 04.08.2008г. №384.

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенный в 1,4 км по направлению на юг от водопада Султан Зольского муниципального района (участок №148).

Кадастровый номер: 07:02:38 00000:51.

Дата, номер кадастрового плана земельного участка: 20.06.2008г. №002-02/08-0677.

Общая площадь земельного участка: 245,13 га, в том числе 104,89 га пастбищ.

Начальный размер годовой арендной платы за весь участок – 11 200 руб. в год. Сумма задатка - 2 240 руб. (20% от начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона – 560 руб. (5% от начального размера годовой арендной платы).

2. Целевое назначение земельных участков – земли сельскохозяйственного назначения.

3. Разрешенное использование земельных участков – для сельскохозяйственного производства.

4. Обременения земельных участков – отсутствуют.

5. Границы земельных участков – описаны в кадастровых планах земельных участков.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер арендной платы.

7. С иными сведениями о торгах претенденты могут ознакомиться по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3 этаж, телефон: 77-50-36, 44-39-38.

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия – любое лицо (далее – претендент) в соответствии с Земельным кодексом вправе принять участие в аукционе, в связи с чем оно обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора торгов в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором торгов форме.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток в установленном размере вносится единым платежем в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: ИНН 0711037658, КПП 072101001, УФК по КБР (Минфин КБР), ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 992 113 03 02 00 20 011 130, ОКАТО 83401000000, ПБС А0793 для СГУ Фонд государственного имущества КБР, и должен поступить на указанный счет не позднее 6 сентября 2008г.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, условия которого определены Организатором торгов как условия договора присоединения.

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается не позднее пяти дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве;

- в случае отказа заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также если участник не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

- в случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти банковских дней с даты принятия решения об отказе от аукциона;

- в остальных случаях с момента заключения договора задатка.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Организатору торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка в двух экземплярах по утвержденной Организатором торгов форме.

2. Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Организатором торгов до перечисления денежных средств;

3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах.

5. Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

6. Претенденты - юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

3) выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

5. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов

В соответствии с гражданским и земельным законодательством Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в срок не позднее трех дней с момента принятия решения об отказе в проведении аукциона в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о проведении аукциона.

6. Порядок осмотра земельного участка

Осмотр земельного участка претендентами производится на местности в установленное Организатором торгов время по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики. Факт осмотра земельного участка фиксируется в соответствующем акте, подписываемым представителями Организатора торгов и Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора торгов сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в настоящем информационном сообщении.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором торгов протокола признания претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения аукциона

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона. После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Организатора торгов представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает характеристики земельного участка, начальный размер арендной платы и шаг аукциона.

Шаг аукциона в течение всего аукциона не меняется.

Если ни один из участников не заявит начальный размер арендной платы путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить его еще два раза. Если ни один из участников не поднял карточку после троекратного объявления начального размера арендной платы, аукцион признается несостоявшимся.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальный или последующий размер арендной платы, указывает на этого участника и объявляет заявленный им размер арендной платы.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки и заявленный размер платы которого были названы аукционистом последними.

Результат аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Уведомление о победе на аукционе одновременно с протоколом об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Организатором торгов участников аукциона, аукционист и уполномочный представитель Организатора торгов подписывает протокол признания аукциона несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается между Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти дней со дня подписания протокола.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в указанный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды. Результат аукциона аннулируется Организатором торгов.

Внесенная победителем платы в установленном по итогам аукциона размере производится арендатором в порядке и сроки, которые установлены договором аренды земельного участка.

Задаток, перечисленный арендатором для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы.

VII. Приложение

Организатору торгов –
ГУ «Фонд государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г.Нальчик _____ *2008г.* *"_____"*

Заявитель_____,
в лице _____, действующего (ей) на основании_____,
именуемый (-ая, -ое) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от _____ 2008 года № _____, просит допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, площадью _____га, с кадастровым номером _____, находящегося по адресу: _____
_____ целевое назначение - _____,
и обязуется:

1) создать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарии, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

в случае признания победителем торгов заключить с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР договор аренды земельного участка не позднее 5 (пяти) дней после подписания протокола об итогах аукциона и выполнить условия аукциона.

Банковские реквизиты Претендента, идентификационный номер претендента (ИНН), платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____.

К Заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____

МП

"_____" _____ 2008г. Отметка о принятии Заявки Организатором торгов

_____ час. _____ мин «____» _____ 2008г.

За Не исполнение
Подпись уполномоченного лица

II. О проведении продажи государственного имущества посредством публичного предложения:

Автотранспортные средства:

1. Основание проведения торгов – Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 4 августа 2008г. № 380 (№279 от 5.06.2008г.).

Характеристика объекта продажи:

- автомашина ГАЗ-311000, 1997г. выпуска, регистрационный знак А 027 АА 07, ПТС 52 ВМ 593626, цвет кузова белый (на ответственном хранении ГУ «Автобаза №2 Администрации Президента КБР»).

Цена первоначального предложения – 54 500 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 47 500 рублей.

Заявки с прилагаемым к ним документами принимаются Продавцом по рабочим дням с 9.00 до 16.00.

Величина снижения цены первоначального предложения устанавливается в размере 1 750 руб.

Период последовательного снижения цены продажи - каждые восемь дней.

Стоимость объекта с 9 сентября по 16 сентября 2008г. составит 54 500 руб.

Стоимость объекта с 17 сентября по 24 сентября 2008г. составит 52 750 руб.

Стоимость объекта с 25 сентября по 2 октября 2008г. составит 51 000 руб.

Стоимость объекта с 3 октября по 10 октября 2008г. составит 49 250 руб.

Стоимость объекта с 13 октября по 20 октября 2008г. составит 47 500 руб.

Срок окончания приема заявок – 12 часов 20 октября 2008г.

2. Основание проведения торгов – Распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 4 августа 2008г. № 379 (№280 от 5.06.2008г.)

Характеристика объекта продажи:

- автомашина ГАЗ-32214, 1998г. выпуска, регистрационный знак М 351 АА 07, ПТС 52 ЕВ 722741, цвет кузова белый (на ответственном хранении ГУЗ «Республиканская детская клиническая больница» МЗ КБР).

Цена первоначального предложения – 71 000 руб. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 60 000 рублей.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом по рабочим дням с 9.00 до 16.00.

Величина снижения цены первоначального предложения устанавливается в размере 2 750 руб.

Период последовательного снижения цены продажи - каждые восемь дней.

Стоимость объекта с 9 сентября по 16 сентября 2008г. составит 71 000 руб.

Стоимость объекта с 17 сентября по 24 сентября 2008г. составит 68 250 руб.

Стоимость объекта с 25 сентября по 2 октября 2008г. составит 65 500 руб.

Стоимость объекта с 3 октября по 10 октября 2008г. составит 62 750 руб.

Стоимость объекта с 13 октября по 20 октября 2008г. составит 60 000 руб.

Срок окончания приема заявок – 12 часов 20 октября 2008г.

Условия проведения продажи имущества посредством публичного предложения:

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в торгах, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении.

Продавец обязуется заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет первой зарегистрирована в установленном порядке.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) заявка оформлена с нарушением требований, установленных образцом;

б) цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;

в) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

С момента регистрации первой заявки прием заявок прекращается.

Зарегистрированная заявка является принятием предложения о заключении договора купли-продажи имущества по цене предложения. Договор купли-продажи имущества заключается в день регистрации заявки.

В течение 10 дней после регистрации заявки покупатель должен произвести оплату посредством внесения на счет Фонда госимущества КБР по следующим реквизитам: ИНН 0711037658, КПП 072101001, УФК по КБР (Минфин КБР), ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 992 113 03 02 00 20 011 130, ОКАТО 83401000000, ПБС А0793 для СГУ Фонд государственного имущества КБР, денежных средств в размере цены предложения.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе покупателя от оплаты имущества на него налагается пеня в размере 5 процентов суммы платежа за каждый день просрочки.

Документы, представляемые для участия в продаже имущества посредством публичного предложения:

Юридические лица для участия в аукционе представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, в том числе:

- свидетельство о государственной регистрации;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с приложениями;

- протокол о назначении исполнительного органа;

- выписку из ЕГРЮЛ;

- решение уполномоченного органа об участии в торгах, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент;

- нотариально заверенную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени организации-претендента.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность - паспорт, а также нотариально заверенные копии следующих документов:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации в качестве ПБОЮП;

- нотариально заверенную доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента.

Подать заявку, заключить договор купли-продажи, ознакомиться с документами и порядком проведения торгов, а также получить информацию о перечне документов, необходимых для участий в торгах можно по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Нальчик, пр.Ленина, 57, 3-й этаж. Тел.: 77-50-36, 44-39-38.

Контактный телефон Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР 40-71-15.

Извещение от 4.08.2008 г. № 6/29
о проведении открытого аукциона на тему: Капитальный ремонт помещений дежурной части ОБДПС МВД по КБР

Форма торгов: открытый аукцион.

Государственный заказчик: Министерство внутренних дел по КБР.

Местонахождение заказчика: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10.

Почтовый адрес заказчика: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10.

Адрес электронной почты заказчика: mvdkbrkonkurs@pochta.ru.

Номер контактного телефона заказчика: (8-866-2) 49-50-54.

Источник финансирования: Республиканский (КБР) бюджет.

Предмет контракта: Капитальный ремонт помещений дежурной части ОБ ДПС МВД по КБР.

Начальная (максимальная) цена контракта (с учетом НДС): 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей.

Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик, 2-й Промышленный проезд, 18.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказания услуг учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставляются.

Срок, место и порядок представления документации об аукционе: в течение 2-х рабочих дней по месту нахождения заказчика с момента подачи письменного заявления.

Официальный сайт, на который размещена документация об аукционе: www.zakupki.economykbr.ru.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление документации об аукционе , предоставляются бесплатно.

Место, дата и время проведения аукциона: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10, 2.09.2008 в 15 часов 00 минут (время московское).

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Государственный заказчик: ГУ Северо-Кавказская военизированная служба по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы.

Наименование предмета аукциона: Текущий ремонт боксов гаража Базы службы.

Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 14.06.2008г. и размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. в сети Интернет 25.06.08.

Примечание лота: лот №01 - Текущий ремонт боксов гаража Базы службы.

Начальная (максимальная)цена государственного контракта составляет: 250 000 руб.

Так как на аукцион прибыл только один участник, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005г. № 94-ФЗ п. 12 «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион считается несостоявшимся.

Предложение, сделанное ООО «СМиТ», соответствовало техническому заданию, изложенному в аукционной документации, аукционная комиссия согласно ФЗ РФ № 94 приняла решение передать государственный контракт на сумму 250 000 руб. ООО «СМиТ».

Победителем аукциона признано: ООО «СМиТ».

Настоящий протокол будет размещен на официальном сайте www.zakupki.ru.

УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы администратора Зольского районного суда.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет по специальности.

Необходимо знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и других федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих организационно-правовое обеспечение деятельности судов, обобщать и анализировать работу функционирования суда в части его организационного обеспечения, осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями суда (работником аппарата суда) и Управления Судебного департамента в КБР по вопросам организационного обеспечения деятельности суда, эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения деятельности судов.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя начальника Управления Судебного департамента в КБР и представить документы в соответствии с п.7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года №112.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г.Нальчик, ул.Горького,72, каб.№7 с 10 ч. до 18 ч.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Более подробно со списком документов и квалификационными требованиями можно ознакомиться на сайте Управления Судебного департамента в КБР http:// usd.kbr.sudrf.ru

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 42-09-98.

«Порядок приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений, иной информации о происшествиях.

Поступившие сообщения о происшествиях, вне зависимости от места и времени совершения происшествия, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления, круглосуточно принимаются в любом органе внутренних дел.

В связи с реорганизацией территориальных ОВД и созданием УВД по городскому округу Нальчик заявления, сообщения о преступлениях, происшествиях круглосуточно принимаются в дежурной части УВД по адресу: г. Нальчик ул. Байсултанова, 11 «а».

Сообщение о происшествии может поступать в орган внутренних дел лично от заявителя, нарочным, по почте, по телефону, телеграфу, факсимильным или иным видам связи.

Если сообщение о происшествии поступило в орган внутренних дел при личном обращении заявителя, то одновременно с регистрацией сообщения о происшествии в КУСП дежурной части органа внутренних дел оперативный дежурный оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю.

Заявитель расписывается за получение талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона уведомления.

Дознавателем, следователем в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений: по сообщению о преступлении:

- о возбуждении уголовного дела;

- об отказе в возбуждении уголовного дела;

- о передаче сообщения по подследственности, в суд (по делам частного обвинения).

По иным сообщениям о происшествии:

- о возбуждении дела об административном правонарушении;

- о приобщении к материалам ранее зарегистрированного сообщения о том же происшествии;

- о приобщении к материалам специального номенклатурного дела.

О принятом решении по сообщению о происшествии информируется заявитель. Одновременно разъясняется его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Телефоны УВД по городскому округу Нальчик:

49-46-02; 77-05-74; телефоны дежурной части

74-07-33; телефон «Доверия», или «02».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Кабардино-Балкарской Республике сообщает, что объявление конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации ведущий специалист-эксперт отдела надзора в сфере массовых коммуникаций, государственной охраны объектов культурного наследия, контроля в сфере сохранения культурных ценностей и обработки персональных данных, опубликованное в газете «Официальная Кабардино-Балкария» №№0 39-41 1 августа 2008 г., считать недействительным. Дополнительная информация на сайте 07.rsoc.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ СООБЩАЕТ:

На официальном сайте Министерства экономического развития и торговли КБР www.economykbr.ru размещен проект Лесного плана КБР на 2009-2018 годы для публичного ознакомления, обсуждения и внесения замечаний, предложений.

Ваши замечания, предложения просим направлять письменно по адресу: 360030, КБР , г.Нальчик , ул. Тарчокова, 18, Госкомлес КБР или по электронному адресу : leshozkbr(S)yandex.ru

Консультацию по вопросам содержания проекта Лесного плана можете получить по следующим телефонам: код (8662) - 40-60-61 или 40-46-71.

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор, секретарь - **47-22-65**, ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 750 экз.
Заказ - №2656. Индекс - 51535.
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 22.00

За доставку газеты подписчиками отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел.: 42-06-51, 42-19-97.**
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г. г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия: www.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru