

Балдарно-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР №№ 47-48 Пятница, 29 августа 2008 года Цена 5 рублей www.kbpravda.ru «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА» ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
19 августа 2008 г. № 191-ПП
О порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания координирующих или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
Кабардино-Балкарской Республики **А. ЯКИН**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания координирующих или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Координационные (совещательные) органы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются при исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее - координационные органы).

2. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики с предложением создать координационный орган руководителем исполнительного органа государственной власти республики обязан рассмотреть вопрос о создании такого органа. О принятом решении по указанному вопросу руководителем исполнительного органа государственной власти республики в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.

3. В своей деятельности координационные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные цели координационных органов

4. Координационные органы создаются в целях:

- повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии республики;
- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов республики, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- выработки рекомендаций исполнительным органам государственной власти республики и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на осуществление предпринимательской деятельности, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

III. Функции координационных органов

5. Координационные органы осуществляют следующие функции:

- участвуют в разработке предложений по осуществлению государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и содействуют их реализации;
- разрабатывают предложения;
- по совершенствованию законодательства, финансово-кредитного, налогово-лицензионного и инвестиционного политики государства в отношении предпринимательства, а также политику в области муниципальных образований;
- по совершенствованию систем и механизмов финансовой поддержки предпринимательства;
- по совершенствованию инфраструктуры развития и поддержки предпринимательства;
- по развитию инвестиционной и инновационной деятельности;
- обеспечивают согласованное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики с общественными объединениями предпринимателей, некоммерческими организациями, целями которых является поддержка предпринимательства;
- анализируют состояние и проблемы развития предпринимательства;
- разрабатывают рекомендации исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления, взаимодействующим с субъектами предпринимательской деятельности, по совершенствованию инфраструктуры развития и поддержки предпринимательства.

IV. Состав координационных органов

6. В состав координационных или совещательных органов в установленном порядке включаются представители исполнительных органов государственной власти, органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, некоммерческих организаций, а также субъекты малого и среднего предпринимательства.

7. Количественный и персональный состав координационных или совещательных органов утверждается исполнительными органами государственной власти, при котором создается координационный или совещательный орган, по согласованию с представителями в нем исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства.

8. Председателем координационного или совещательного органа является руководитель исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, при котором создается координационный или совещательный орган.

9. Задачи координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с планом работы координационного или совещательного органа, утверждаемым координационным или совещательным органом, утвержденным исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также общественными объединениями, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

10. План работы координационного или совещательного органа может приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также общественные объединения, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

11. Регламент работы координационного или совещательного органа утверждается на его заседании.

12. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов членов координационного или совещательного органа, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме и оформивших протокол.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовало председательствующий на заседании.

Мнение членов координационного или совещательного органа, голосовавших против принятого решения, излагается в протоколе или отдельно в письменной форме с приложением к протоколу.

Решения, принимаемые на заседаниях координационных или совещательных органов, подписываются членами, которые подписывают председательствующий на заседании.

Решения координационных или совещательных органов, принятые в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для исполнения органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных или совещательных органов, а также участие в решении их информационных систем общего пользования информации о создании координационного или совещательного органа, дате и месте проведения его заседания, повестке дня и решениях, осуществляется исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, при котором создается координационный или совещательный орган.

14. Регламент работы координационного или совещательного органа утверждается на его заседании.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 191-ПП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
19 августа 2008 г. № 192-ПП
Об Антиторрупционных стандартах размещения государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 2 июня 2008 года № 29-РЗ «О республиканской целевой программе «Профилактика коррупции в Кабардино-Балкарской Республике на 2008-2010 годы», а также в целях предупреждения коррупции при размещении государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Антиторрупционные стандарты размещения государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики.

2. Государственным заказчикам Кабардино-Балкарской Республики, Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики как уполномоченному исполнительному органу государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по централизованному размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) обеспечить соблюдение Антиторрупционных стандартов размещения государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Т. Тахазлижева.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
Кабардино-Балкарской Республики **А. ЯКИН**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 192-ПП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
19 августа 2008 г. № 193-ПП
О Положении об оценке результативности республиканских целевых программ

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оценке результативности республиканских целевых программ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
Кабардино-Балкарской Республики **А. ЯКИН**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 193-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке результативности республиканских целевых программ

Каждый комплексный критерий рассчитывается на основе частных критериев (К₁), определенных путем умножения весового коэффициента (В) на сумму из баллов значения (О), по формуле:

$$K_i = \sum V_i \cdot O_i$$

Где:

- Г - порядковый номер частного критерия;
- Г - порядковый номер комплексного критерия;
- V_i - весовой коэффициент;
- O_i - балльная оценка;
- K_i - частный критерий;
- K - комплексный критерий.

Комплексная система оценки критериев (К) представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Степень соответствия целевой программы (отдельных ее разделов) частным критериям оценивается государственным заказчиком целевой программы по десятибалльной шкале с аргументацией присвоенной балльной оценки и с возможным документальным ее подтверждением.

5. Балльная оценка (О) определяется наибольшим соответствием целевой программы одной из градаций, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Интегральная оценка результативности целевых программ

6. В зависимости от полученных комплексных оценок рассчитывается интегральная оценка результативности, в соответствии с которой целевые программы ранжируются по следующей шкале:

Интегральная оценка результативности целевой программы, полученная как сумма количественных значений комплексных критериев (K1-K3), баллы	Интегральная оценка результативности проекта целевой программы, полученная как сумма количественных значений комплексных критериев (K2) баллы	Ранг уровня
Большее или равно 70 Меньше или равно 70 Менее 50	Большее или равно 70 Меньше или равно 70 Менее 40	Первый Второй Третий

7. Действующие целевые программы, которым по итогам оценок присвоен ранг первого уровня, подлежат включению в перечень действующих целевых программ, финансируемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год с объемом финансирования в сумме не менее объема отечного года, скорректированных на расчетный индекс по материальным затратам в части средств, направляемых на реализацию мероприятий целевых программ, а в части объемов капитальных вложений - в сумме не менее объема отечного года, скорректированных на расчетный индекс по капитальным вложениям, при этом общий объем предусматриваемых средств по отдельной целевой программе не должен превышать объема, утвержденного целевой программой на соответствующий год.

8. По целевым программам, которым присвоен ранг второго уровня, необходима корректировка объемов финансирования на очередной финансовый год, программных мероприятий и показателей результативности программ.

9. Целевые программы, которым по итогам оценок присвоен ранг третьего уровня, не включаются в перечень действующих целевых программ, финансируемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год, и по ним рассматриваются предложения о досрочном прекращении реализации либо их доработке с приостановлением финансирования этих программ из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Порядок проведения оценки результативности целевых программ

10. Оценка результативности целевых программ осуществляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. Информация для оценки результативности действующих целевых программ представляется координатором ежегодно до 10 февраля в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в составе докладов о выполнении целевых программ по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению. Информация для оценки проектов целевых программ представляется одновременно с проектами соответствующих бюджетных заявок ежегодно в составе докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

11. В случае возникновения существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности государственных заказчиков проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы (на которые государственные заказчики могут повлиять) и внешние (не зависящие от государственного заказчика, включая форс-мажорные обстоятельства). Результаты факторного анализа представляются в составе докладов о выполнении целевых программ.

на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

на участие физических лиц в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения государственного заказа или принятия решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об органах государственной власти, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение государственных заказов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для государственных нужд;

на выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, предоставляемых участниками размещения государственного заказа, в том числе подтверждающих квалификацию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 193-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке результативности республиканских целевых программ

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оценке результативности республиканских целевых программ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
Кабардино-Балкарской Республики **А. ЯКИН**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 193-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке результативности республиканских целевых программ

Каждый комплексный критерий рассчитывается на основе частных критериев (К₁), определенных путем умножения весового коэффициента (В) на сумму из баллов значения (О), по формуле:

$$K_i = \sum V_i \cdot O_i$$

Где:

- Г - порядковый номер частного критерия;
- Г - порядковый номер комплексного критерия;
- V_i - весовой коэффициент;
- O_i - балльная оценка;
- K_i - частный критерий;
- K - комплексный критерий.

Комплексная система оценки критериев (К) представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Степень соответствия целевой программы (отдельных ее разделов) частным критериям оценивается государственным заказчиком целевой программы по десятибалльной шкале с аргументацией присвоенной балльной оценки и с возможным документальным ее подтверждением.

5. Балльная оценка (О) определяется наибольшим соответствием целевой программы одной из градаций, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Интегральная оценка результативности целевых программ

6. В зависимости от полученных комплексных оценок рассчитывается интегральная оценка результативности, в соответствии с которой целевые программы ранжируются по следующей шкале:

Интегральная оценка результативности целевой программы, полученная как сумма количественных значений комплексных критериев (K1-K3), баллы	Интегральная оценка результативности проекта целевой программы, полученная как сумма количественных значений комплексных критериев (K2) баллы	Ранг уровня
Большее или равно 70 Меньше или равно 70 Менее 50	Большее или равно 70 Меньше или равно 70 Менее 40	Первый Второй Третий

7. Действующие целевые программы, которым по итогам оценок присвоен ранг первого уровня, подлежат включению в перечень действующих целевых программ, финансируемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год с объемом финансирования в сумме не менее объема отечного года, скорректированных на расчетный индекс по материальным затратам в части средств, направляемых на реализацию мероприятий целевых программ, а в части объемов капитальных вложений - в сумме не менее объема отечного года, скорректированных на расчетный индекс по капитальным вложениям, при этом общий объем предусматриваемых средств по отдельной целевой программе не должен превышать объема, утвержденного целевой программой на соответствующий год.

8. По целевым программам, которым присвоен ранг второго уровня, необходима корректировка объемов финансирования на очередной финансовый год, программных мероприятий и показателей результативности программ.

9. Целевые программы, которым по итогам оценок присвоен ранг третьего уровня, не включаются в перечень действующих целевых программ, финансируемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год, и по ним рассматриваются предложения о досрочном прекращении реализации либо их доработке с приостановлением финансирования этих программ из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Порядок проведения оценки результативности целевых программ

10. Оценка результативности целевых программ осуществляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. Информация для оценки результативности действующих целевых программ представляется координатором ежегодно до 10 февраля в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в составе докладов о выполнении целевых программ по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению. Информация для оценки проектов целевых программ представляется одновременно с проектами соответствующих бюджетных заявок ежегодно в составе докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

11. В случае возникновения существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности государственных заказчиков проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы (на которые государственные заказчики могут повлиять) и внешние (не зависящие от государственного заказчика, включая форс-мажорные обстоятельства). Результаты факторного анализа представляются в составе докладов о выполнении целевых программ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 193-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке результативности республиканских целевых программ

Каждый комплексный критерий рассчитывается на основе частных критериев (К₁), определенных путем умножения весового коэффициента (В) на сумму из баллов значения (О), по формуле:

$$K_i = \sum V_i \cdot O_i$$

Где:

- Г - порядковый номер частного критерия;
- Г - порядковый номер комплексного критерия;
- V_i - весовой коэффициент;
- O_i - балльная оценка;
- K_i - частный критерий;
- K - комплексный критерий.

Комплексная система оценки критериев (К) представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Степень соответствия целевой программы (отдельных ее разделов) частным критериям оценивается государственным заказчиком целевой программы по десятибалльной шкале с аргументацией присвоенной балльной оценки и с возможным документальным ее подтверждением.

5. Балльная оценка (О) определяется наибольшим соответствием целевой программы одной из градаций, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Интегральная оценка результативности целевых программ

6. В зависимости от полученных комплексных оценок рассчитывается интегральная оценка результативности, в соответствии с которой целевые программы ранжируются по следующей шкале:

Интегральная оценка результативности целевой программы, полученная как сумма количественных значений комплексных критериев (K1-K3), баллы	Интегральная оценка результативности проекта целевой программы, полученная как сумма количественных значений комплексных критериев (K2) баллы	Ранг уровня
Большее или равно 70 Меньше или равно 70 Менее 50	Большее или равно 70 Меньше или равно 70 Менее 40	Первый Второй Третий

7. Действующие целевые программы, которым по итогам оценок присвоен ранг первого уровня, подлежат включению в перечень действующих целевых программ, финансируемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год с объемом финансирования в сумме не менее объема отечного года, скорректированных на расчетный индекс по материальным затратам в части средств, направляемых на реализацию мероприятий целевых программ, а в части объемов капитальных вложений - в сумме не менее объема отечного года, скорректированных на расчетный индекс по капитальным вложениям, при этом общий объем предусматриваемых средств по отдельной целевой программе не должен превышать объема, утвержденного целевой программой на соответствующий год.

8. По целевым программам, которым присвоен ранг второго уровня, необходима корректировка объемов финансирования на очередной финансовый год, программных мероприятий и показателей результативности программ.

9. Целевые программы, которым по итогам оценок присвоен ранг третьего уровня, не включаются в перечень действующих целевых программ, финансируемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год, и по ним рассматриваются предложения о досрочном прекращении реализации либо их доработке с приостановлением финансирования этих программ из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Порядок проведения оценки результативности целевых программ

10. Оценка результативности целевых программ осуществляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. Информация для оценки результативности действующих целевых программ представляется координатором ежегодно до 10 февраля в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в составе докладов о выполнении целевых программ по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению. Информация для оценки проектов целевых программ представляется одновременно с проектами соответствующих бюджетных заявок ежегодно в составе докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

11. В случае возникновения существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности государственных заказчиков проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы (на которые государственные заказчики могут повлиять) и внешние (не зависящие от государственного заказчика, включая форс-мажорные обстоятельства). Результаты факторного анализа представляются в составе докладов о выполнении целевых программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оценке результативности республиканских целевых программ

Градация	Система оценок частных критериев (О), баллы
1. Программный документ соответствует критерию	10
2. Программный документ не соответствует критерию	0

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

№ п/п	Формулировка критерия (к) (его обозначение)	Весовой коэффициент критерия (В) для оценки			Градации	Система оценок частных критериев (О), баллы	№ п/п	Формулировка критерия (к) (его обозначение)	Весовой коэффициент критерия (В) для оценки			Градации	Система оценок частных критериев (О), баллы
		целесообразности решения проблем программным методом (В1)	проектов целевых программ (В2)	эффективности реализации целевых программ (В3)					целесообразности решения проблем программным методом (В1)	проектов целевых программ (В2)	эффективности реализации целевых программ (В3)		
2	Соответствие целей и задач программы системе целей и задач, отраженных в докладах о результатах и основных направлениях деятельности бюджетного планирования	0,2	0,4	0	1. Система целей и задач программы и докладов о результатах и основных направлениях деятельности бюджетного планирования соответствуют полностью 2. Система целей и задач программы и докладов о результатах и основных направлениях деятельности бюджетного планирования более чем на 60 процентов 3. Соответствие между системами целей и задач программы и докладов о результатах и основных направлениях деятельности бюджетного планирования менее 60 процентов	10	17	Организация контроля за исполнением бюджетных средств	0	0	0,3	1. Государственный заказчик имеет механизм контроля за поступлением и расходованием финансовых средств 2. Государственный заказчик не имеет механизма контроля за поступлением и расходованием финансовых средств	10
3	Наличие прогноза развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода	0,1	0,2	0	1. Имеется прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода 2. Отсутствует прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода 3. Программный документ не соответствует критерию	10	18	Качество и достоверность ежегодно представляемого координатором целевой программы доклада о ходе реализации программы	0	0	0,3	1. Информация доклада полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям 2. Информация доклада не содержит полную информацию о ходе выполнения программы 3. Информация доклада не соответствует установленным требованиям и рекомендациям, имеются недостоверные данные, в связи с которыми материал должен быть переработан	10
4	Дублирование целей и задач целевой программы целями и задачами других утвержденных программ	0,4	0,5	0	1. Отсутствуют сходные по целям и задачам действующие целевые программы 2. Имеются сходные по целям и задачам действующие целевые программы	10	19	Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных в утвержденной целевой программе	0,4	0	0	1. Плановые сроки ввода в действие выдерживались по всем стройкам и объектам капитального строительства, предусмотренным в утвержденной целевой программе 2. Плановые сроки ввода в действие выдерживались по стройкам и объектам капитального строительства, предусмотренным в утвержденной целевой программе менее чем на 50 процентов	10
5	Обеспечение исключения дублирования мероприятий других утвержденных программ	0,4	0,6	0	1. Отсутствует дублирование мероприятий в утвержденных программах 2. Имеется дублирование мероприятий в других утвержденных программах	10	20	Соответствие достигнутых в отчетном году целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам) утвержденным в целевой программе <***>	0	0	0,6	1. Достигнутые целевые показатели (индикаторы) соответствуют значениям всех целевых показателей (индикаторов), утвержденных в программе 2. Среднее значение выполнения целевых показателей (индикаторов) составляет более 80 процентов 3. Среднее значение выполнения целевых показателей (индикаторов) составляет от 40 до 80 процентов 4. Среднее значение выполнения целевых показателей (индикаторов) составляет от 10 до 40 процентов 5. Среднее значение выполнения целевых показателей (индикаторов) составляет менее 10 процентов	10
6	Наличие необходимых средств (методическое, информационное обеспечение и др.) для определения текущего уровня достижения этапных (годовых) и конечных целей программы в процессе ее реализации	0	0,1	0,5	1. Имеются необходимые научно-методический инструментарий и статистическая база для количественного измерения достижения этапных (годовых) и конечных целей программы. При необходимости разработаны методы расчета целевых показателей, обеспечивается ведомственный учет 2. Отсутствуют необходимые научно-методический инструментарий и статистическая база для количественного измерения достижения этапных (годовых) и конечных целей программы	10	21	Соответствие намеченных в целевой программе полномочий исполнителей органов государственной власти	1	0,5	0	1. Задачи программы и ее программные мероприятия полностью соответствуют полномочиям исполнительных органов государственной власти 2. Задачи программы соответствуют полномочиям исполнительных органов государственной власти, но исполнение отдельных программных мероприятий находится вне рамок их полномочий 3. Задачи программы и ее программные мероприятия не соответствуют полномочиям исполнительных органов государственной власти	10
7	Наличие в целевой программе количественно измеримых целевых показателей (индикаторов), отражающих цели и задачи программы и достижение результатов ее реализации	0,3	0,2	0	1. В целевой программе сформулированы годовые и конечные показатели (индикаторы) по установленным в программе целям и задачам 2. В целевой программе сформулированы только годовые и конечные целевые показатели (индикаторы) 3. В целевой программе сформулированы только конечные целевые показатели (индикаторы) 4. В целевой программе отсутствуют целевые показатели (индикаторы) 5. Исходные (базовые) значения целевых индикаторов и годовых показателей отсутствуют	10	22	Соотношение республиканских показателей к общероссийским показателям	0,3	0,5	0	1. Значения показателей, характеризующих проблему (в течение последних трех лет), предлагаемую для решения программно-целевым методом, отличаются от среднероссийских в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику 2. Значения показателей, характеризующих проблему (в течение последних трех лет), предлагаемую для решения программно-целевым методом, находятся на уровне среднероссийских показателей 3. Значения показателей, характеризующих проблему (в течение последних трех лет), предлагаемую для решения программно-целевым методом, отличаются от среднероссийских в лучшую сторону	10
8	Наличие в рамках реализации целевой программы аналогичных программ на муниципальном уровне или соглашения (договоров) о намерениях между государственным заказчиком программой и органами местного самоуправления по участию в реализации программы <*>	0,2	0,3	0	1. Имеются соглашения (договоры) о намерениях между государственным заказчиком и организациями-участниками программы 2. Отсутствуют соглашения (договоры) о намерениях между государственным заказчиком и организациями-участниками программы	10	23	Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления определенной группы населения, иных проблемных сфер и областей	0,2	0,4	0	1. Не менее 80 процентов (от количества определенной группы населения, хозяйствующих субъектов, иных проблемных сфер и областей) 2. Свыше 50, но не менее 80 процентов (от количества определенной группы населения, хозяйствующих субъектов, иных проблемных сфер и областей) 3. В интервале от 20 до 50 процентов (от количества определенной группы населения, хозяйствующих субъектов, иных проблемных сфер и областей)	10
9	Наличие в рамках реализации целевой программы соглашений (договоров) о намерениях или выполнении работ (поставок, продукции) между государственным заказчиком программой и организациями-участниками программы по реализации мероприятий программы	0,2	0,3	0	1. Имеются соглашения (договоры) о намерениях между государственным заказчиком и организациями-участниками программы 2. Отсутствуют соглашения (договоры) о намерениях между государственным заказчиком и организациями-участниками программы	10							
10	Наличие в целевой программе показателей эффективности реализации программных мероприятий	0	0,6	0,4	1. В целевой программе имеются показатели эффективности реализации мероприятий, рассчитанные как превышение совокупных бюджетных доходов над совокупными бюджетными расходами в течение всего срока ее реализации 2. В целевой программе имеются показатели эффективности реализации мероприятий, рассчитанные как превышение совокупных бюджетных доходов над совокупными бюджетными расходами в течение всего срока ее реализации 3. В целевой программе отсутствуют показатели эффективности реализации мероприятий 4. В целевой программе отсутствуют показатели социального эффекта от реализации мероприятий в целом на весь период реализации программы и по каждому году 5. В целевой программе имеются показатели социального эффекта от реализации мероприятий в целом на весь период реализации программы	10							
11	Наличие в целевой программе показателей социального эффекта от реализации программных мероприятий	0	0,5	0,3	1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен или планируется получение только бюджетного (или социального) эффекта 2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен или планируется получение только бюджетного (или социального) эффекта 3. В результате реализации программных мероприятий бюджетный и социальный эффекты не предусмотрены или отсутствуют	10							
12	Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий целевой программы в отчетном году	0	0,6	0,3	1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен или планируется получение только бюджетного (или социального) эффекта 2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен или планируется получение только бюджетного (или социального) эффекта 3. В результате реализации программных мероприятий бюджетный и социальный эффекты не предусмотрены или отсутствуют	10							
13	Уровень фактического финансового обеспечения целевой программы с начала ее реализации	0	0	0,1	1. Финансовое обеспечение программы из всех запланированных источников составляет более 80 процентов 2. Финансовое обеспечение программы из всех запланированных источников составляет от 40 до 80 процентов 3. Финансовое обеспечение программы из всех запланированных источников составляет менее 40 процентов	10							
14	Уровень фактического финансового обеспечения в отчетном году	0	0	0,3	1. Финансовое обеспечение программы из всех запланированных источников составляет не менее 100 процентов 2. Финансовое обеспечение программы из всех запланированных источников составляет более 80 процентов 3. Финансовое обеспечение программы из всех запланированных источников составляет от 40 до 80 процентов 4. Финансовое обеспечение программы из всех запланированных источников составляет менее 40 процентов	10							
15	Доля средств, полученных в порядке межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на мероприятия целевой программы <*>	0	0	0,3	1. Доля средств превышает 20 процентов от общих затрат в программе 2. Доля средств находится в интервале от 10 до 20 процентов 3. Доля средств составляет менее 10 процентов	10							
16	Наличие инвестиционных расходов или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в общем объеме затрат на реализацию целевой программы	0,8	0,6	0	1. Доля инвестиционных расходов или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре расходов программы более 80 процентов 2. Доля инвестиционных расходов или научно-исследовательских и опытно-	10							

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 1-2-й с.)

II. Информация о достижении утвержденных индикаторов эффективности реализации целевой программы

Table with 4 columns: Индикаторы, Единица измерения, Отчетный период (1-й год, 2-й год, 3-й год (текущий)), and sub-columns for plan and fact.

III. Информация о финансировании целевой программы (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Источники финансирования, Профинансировано с начала реализации программы, Профинансировано в отчетный год, Выделено в текущем году, and Planovyy period (1-й, 2-й, 3-й год).

IV. Информация о невыполненных за отчетный год мероприятиях целевой программы

Table with 4 columns: № п/п, Перечень мероприятий, Исполнитель, Причины невыполнения.

Координатор программы (подпись) (расшифровка подписи) 2008 г.

МЕТОДИКА интегральной оценки эффективности реализации республиканских целевых программ. Формулы для расчета фактического индикатора, интегральной оценки, эффективности хода реализации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 г. № 194-ПП. О присуждении премии Президента Кабардино-Балкарской Республики в области качества в 2008 году

Рассмотрев материалы конкурсной комиссии на основании премии Президента Кабардино-Балкарской Республики в области качества, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Одобрить решение конкурсной комиссии о присуждении...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 г. № 195-ПП. О ликвидации государственного учреждения «Республиканский центр реабилитации инвалидов»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Ликвидировать государственное учреждение «Республиканский центр реабилитации инвалидов»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 г. № 196-ПП. О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 4 января 2005 года № 1-РЗ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»... 1. Утвердить прилагаемые: Положение о порядке формирования отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики...

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения. 1. Настоящее Положение о порядке формирования отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников указанных учреждений... II. Оплата труда. 2. Отраслевые системы оплаты труда, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера...

государственных гарантий по оплате труда; базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; переменной выплаты компенсационного характера в государственных бюджетных учреждениях;

переменная выплата стимулирующего характера в государственных бюджетных учреждениях; реорганизация государственной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; согласования с соответствующими республиканскими комитетами профсоюзных организаций; Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы; Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, входящие в отраслевую систему оплаты труда, устанавливаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики; Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в отраслевых системах оплаты труда в соответствии с отраслевыми соглашениями и утверждаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики; Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера; Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и должен составлять не более 3 размеров средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения; Основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых созданы учреждения; Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которых находится учреждение.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП. ПЕРЕЧЕНЬ выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики

В Перечень выплат компенсационного характера входят: 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); 3) выплаты за работу по сверхнормам, составляющим государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

О порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в ставках заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации. При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечнем видов выплат компенсационного характера в ставках заработной платы работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3, № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700, 2004, № 18, ст. 1690, № 35, ст. 3807, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27, № 172, 2006, № 27, ст. 2878, № 52 (ч. 1), ст. 5498, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4848, № 43, ст. 5009, № 49, ст. 6070).

ПЕРЕЧЕНЬ выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики

В Перечень выплат стимулирующего характера входят: 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; 2) выплаты за качество выполняемых работ; 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; 4) приемные выплаты по итогам работы. Разъяснение: направленные на стимулирование работника как качественному результату труда, а также выходящие за пределы установленных нормативных актов могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики. При введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

ПОРЯДОК исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения (далее - учреждение) определяется в соответствии с настоящим Положением. 2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет 3 размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. 3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отчетный период на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы отчетного периода, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения. 4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. 5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, исчисляется путем деления численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, на количество календарных дней месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 198-П/П

О переводе земель из категории сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

Рассмотрев ходатайства администрации Баксанского, Прохладненского и Чегемского муниципальных районов, в соответствии со статьями 8 и 12 Закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 127-ФЗ...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 199-П/П

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 мая 2008 года № 125-П/П

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Внести в пункт 7 приложения «Перечень государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 201-П/П

О мерах по строительству объектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов) в городе Прохладном и Баксанском муниципальном районе

В целях реализации республиканской целевой программы «Развитие и поддержка малого предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 202-П/П

О системе оплаты труда работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2007 года № 42-П/П...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 203-П/П

О формировании фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

Правовым основанием введения новой системы оплаты труда работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании»...

МЕТОДИКА

формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

1. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 204-П/П

О формировании фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

1. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле: ФОТ = N x П x Д x У, где: N - норматив финансирования на реализацию государственного стандарта...

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТУ) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении 9. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТп) состоит из основной части (ФОТп) и специальной части (ФОТсп).

Объем специальной части определяется по формуле: ФОТсп = ФОТп x Кс, где: Кс - коэффициент, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно (рекомендуемое значение - 30 процентов).

11. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость одного учебного часа», как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Сс = (а1 x В1 + а2 x В2 + а3 x В3 + а4 x В4 + а5 x В5 + а6 x В6 + а7 x В7) x Д x У, где: Сс - стоимость одного учебного часа; а1 - количество недель в учебном году; а2 - количество часов в учебном году; а3 - количество обучающихся в первых классах; а4 - количество обучающихся во вторых классах; а5 - количество обучающихся в третьих классах; а6 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе; а7 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе.

Table with 3 columns: Суммарный рейтинговый балл, Уровень сложности, Повышающий коэффициент. Rows show values for different levels of complexity and their corresponding coefficients.

Кк - коэффициент, учитывающий деление класса на группы (в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы).

1. Если класс делится на группы (при этом количество учащихся в каждой группе не превышает 25 человек), то может применяться коэффициент Кк.

1.2. Для педагогических работников, имеющих высшую категорию; 1.1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию; 1.05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию.

1.3. Распределение централизованного фонда стимулирования работников осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, ассигнованных на основании регионального подшефного норматива, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доле.

1.1 - для руководителей, имеющих высшую категорию; 1.1 - для руководителей, имеющих первую категорию; 1.1 - для руководителей, имеющих вторую категорию.

1.1 - для заместителей руководителей, имеющих высшую категорию; 1.1 - для заместителей руководителей, имеющих первую категорию; 1.1 - для заместителей руководителей, имеющих вторую категорию.

1.1 - для заместителей руководителей, имеющих высшую категорию; 1.1 - для заместителей руководителей, имеющих первую категорию; 1.1 - для заместителей руководителей, имеющих вторую категорию.

1.1 - для заместителей руководителей, имеющих высшую категорию; 1.1 - для заместителей руководителей, имеющих первую категорию; 1.1 - для заместителей руководителей, имеющих вторую категорию.

(Окончание. Начало на 4-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 августа 2008 года № 203-ПП

СПИСОК

отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, переходящих на новую систему оплаты труда с 1 сентября 2008 года

Table listing educational institutions across various districts: Nalchik, Baksan, and Prokhladnyy. Columns include institution name, MOU number, and administrative details.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 августа 2008 г. № 203-ПП

О нормативах подушевого бюджетного финансирования расходов на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2008 года № 42-ПП и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств (субвенций), направляемых на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждения), Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год и методику по определению поправочных коэффициентов, учитывающих особенности размещения Учреждений и причины, влияющие на снижение установленных норм наполняемости классов (групп).

Нормативы подушевого бюджетного финансирования расходов на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год

подушевого бюджетного финансирования расходов на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год

Table showing per capita budgetary financing norms for various educational levels and types of institutions in Kabardino-Balkaria for 2008. Columns include institution type, funding source, and amount in rubles.

Main table showing per capita budgetary financing norms for various educational levels and types of institutions in Kabardino-Balkaria for 2008. Columns include institution type, funding source, and amount in rubles.

Примечание: * распределение общего годового норматива на одного учащегося на три составляющие (фонд заработной платы, учебные расходы и методическая литература) носит рекомендательный характер; ** при определении объема субвенции для образовательных учреждений, реализующих несколько образовательных программ, следует применять соответствующие нормативы согласно таблице.

РЕШЕНИЕ

Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

22 августа 2008 г.

Об итогах исполнения бюджета г. Нальчика за 1 полугодие 2008 года

Нальчикский городской Совет местного самоуправления решил:
1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета г. Нальчика за 1 полугодие 2008 года...
2. Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Нальчику (З.А. Каночев) принять меры по повышению собираемости налогов, сокращению недоимки по платежам в бюджет г. Нальчика, особое внимание на недоуведомительное поступление единого сельскохозяйственного налога, налога на землю и единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
3. Департаменту по управлению городским имуществом (В.Р. Гу...)

Пресс-секретарь Нальчикского городского Совета местного самоуправления И.В. МУРАБЕВ

Отчет об исполнении местного бюджета городского округа Нальчик за 1 полугодие 2008 года (в тыс. рублей)

Table with columns: КБК, Наименование показателей, План, Факт, % исполнения. Rows include categories like ДОХОДЫ, НАЛОГИ, ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, etc.

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления

В.Б. НАЗРАНОВ

Источники финансирования дефицита бюджета

(в тыс. рублей)

Table with columns: КБК, Вид заимствования, План, Факт. Rows include credit agreements, loans, etc.

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления В.Б. НАЗРАНОВ

РЕШЕНИЕ

Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

22 августа 2008 г.

О внесении дополнений в решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 25 июля 2008 года «О Программе приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2008 год»

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»...

1. Внести в Программу приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2008 год, утвержденную решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 25 июля 2008 года «О Программе приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2008 год»...

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Пресс-секретарь Нальчикского городского Совета местного самоуправления И.В. МУРАБЕВ

РЕШЕНИЕ

Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

25 июля 2008 г.

О Программе приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2008 год

Обсудив Программу приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2008 год, Нальчикский городской Совет местного самоуправления решил:

1. Утвердить прилагаемую Программу приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2008 год...
2. Контроль и ежеквартальный отчет о выполнении Программы приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2008 год возложить на заместителя главы местной администрации г. Нальчика З.А. Хагазова.
3. Считать утратившим силу решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 19 января 2008 г. «О Программе управления муниципальной собственностью г. Нальчика и Программе приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2007 год»...

Пресс-секретарь Нальчикского городского Совета местного самоуправления И.В. МУРАБЕВ

ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Г. НАЛЬЧИКА НА 2008 Г.

Раздел I. Общие положения
1. Настоящая Программа приватизации муниципального имущества г. Нальчика (далее - Программа) устанавливает приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества, ограничения при ее проведении, порядок возмездного отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц.
2. Приоритетными направлениями в осуществлении приватизации в г. Нальчике являются:
- привлечение инвестиций, необходимых для производственного, технологического и социального развития приватизируемых предприятий;
- повышение эффективности городской экономики в целом и деятельности отдельных предприятий;
- формирование широкой базы частных собственников как экономической основы рыночных отношений;
- содействие и реализация мероприятий по социальной защите населения;
- содержание в каждом микрорайоне города муниципальных предприятий, имеющих задачи сохранения социальной инфраструктуры г. Нальчика;
- обеспечение поступлений в городской бюджет средств от приватизации муниципального имущества;
- уменьшение бюджетных расходов на управление экономикой и поддержание ее развития без нанесения ущерба интересам города, повышение эффективности управления муниципальной собственностью;
- создание условий для развития рынка недвижимости;
- защита прав и интересов собственников;
- оказание поддержки малому предпринимательству;
- проведение реструктуризации предприятий с учетом необходимости сохранения единства хозяйственного процесса.
3. Решения по вопросам приватизации объектов и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, принимаются на основе Федерального закона Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества», включая ограничения и принципы, определенные настоящей Программой.

Раздел II. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации
2.1. Муниципальное имущество, приватизация которого запрещена:
2.1.1. Земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы.
2.1.2. Недра, лесной фонд, водный и другие природные ресурсы.
2.1.3. Средства городского бюджета и внебюджетных фондов г. Нальчика.
2.1.4. Учреждения и организации, финансирование которых более чем на 50% осуществляется за счет бюджета г. Нальчика.
2.1.5. Объекты инженерной инфраструктуры города (в том числе электро-, тепло- и газоснабжения, водопроводно-канализационного хозяйства, наружного городского освещения), а также организации, осуществляющие эксплуатацию, обслуживание и содержание указанных объектов.
2.1.6. Автомобильные дороги, предприятия и организации, осуществляющие их содержание.
2.1.7. Стационарные объекты социального обслуживания населения, включая стационарные и полустационарные учреждения социального обслуживания для лиц пожилого возраста, инвалидов, детей, подопечные, а также учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.
2.1.8. Организации системы здравоохранения, а также лечебно-профилактические учреждения.
2.1.9. Объекты и предприятия культуры (в том числе кинематографии), физической культуры и спорта, объекты исторического наследия народов КБР.
2.1.10. Объекты образования, детские дошкольные учреждения.
2.1.11. Предприятия, организации и объекты санитарной эпидемиологической службы, ветеринарной службы, службы защиты растений, радиационной безопасности, гражданской обороны.
2.1.12. Объекты гражданской обороны, материальные ценности второй группы и отдельно стоящие специализированные складские помещения для их хранения.
2.1.13. Объекты контроля за состоянием природной среды и охраны природы.
2.1.15. Кладбища.
2.1.16. Горизонт и зениток.
2.1.17. Муниципальный жилищный фонд.

2.2. Муниципальное имущество, которое приватизируется на основании решения местной администрации г. Нальчика
2.2.1. Муниципальное имущество со стоимостью основных фондов, составляющей на момент принятия решения о приватизации объектов муниципальной собственности г. Нальчика на 2007 год, не превышающей 100 миллионов рублей, а также резидентов Кабардино-Балкарской Республики, имеющих в качестве учредителей (участников) или акционеров/партнеров иностранных физических и юридических лиц.
2.2.2. Объекты гражданской обороны (кроме указанных в подпункте 2.1.12 Программы).
2.2.3. Имущество, находящееся на балансе органов местного самоуправления, обеспечивающих их деятельность.
2.2.4. Объекты и предприятия городского пассажирского транспорта, а также предприятия по их ремонту.
2.2.5. Бани, прачечные, химчистки.
2.2.6. Гостиницы, пансионаты.
2.2.7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
2.2.8. Отчуждение земельных участков осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.3. Муниципальное имущество, которое приватизируется с установлением запрета на участие в его приватизации иностранных юридических и физических лиц, а также резидентов Кабардино-Балкарской Республики, имеющих в качестве учредителей (участников) или акционеров/партнеров иностранных физических и юридических лиц.
По отдельным объектам и предприятиям решения об установлении запрета на участие в его приватизации иностранных юридических и физических лиц, а также резидентов Кабардино-Балкарской Республики, имеющих в качестве учредителей (участников) или акционеров/партнеров иностранных физических и юридических лиц, могут приниматься Правительством Кабардино-Балкарской Республики и местными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее - Совет местного самоуправления).

2.4. Муниципальное имущество, которое приватизируется на основании решения Департамента по управлению городским имуществом г. Нальчика
2.4.1. Приватизация муниципального имущества, не указанного в разделах 2.1., 2.2 и 2.3 Программы, со стоимостью основных фондов, составляющей на момент принятия решения о приватизации менее 5 (пяти) тысяч установленных Федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, осуществляется по решению Департамента по управлению городским имуществом.
2.4.2. По объектам и предприятиям, относящимся к разделу 2.4 Программы приватизации, Департамент по управлению городским имуществом г. Нальчика осуществляет регистрацию и выдает свидетельства о приватизации муниципального имущества, сданного в аренду.
2.5. Возможность приватизации муниципального имущества, сданного в аренду, не указанного в приложении к Программе, рассматривается местной администрацией г. Нальчика по мере поступления заявок на приватизацию от физических и юридических лиц.

Раздел 3. Порядок подачи, оформления и принятия к рассмотрению заявки на приватизацию
3.1. Заявка на приватизацию муниципального имущества подается физическими и юридическими лицами в Департамент по управлению городским имуществом г. Нальчика.
3.2. Заявка подлежит регистрации в день ее подачи заявителем. Регистрация подлежит также, поданные по форме, утвержденной Департаментом по управлению городским имуществом г. Нальчика.

Раздел 4. Порядок принятия решения о приватизации местной администрации г. Нальчика
4.1. Департамент по управлению городским имуществом г. Нальчика в установленном порядке вносит на рассмотрение местной администрации города проект решения по объектам и предприятиям, указанным в подпункте 2.2 Программы.
4.2. Местная администрация г. Нальчика рассматривает внесенный проект и принимает соответствующее решение. В необходимых случаях орган рассматривает документы местной администрации г. Нальчика, которые могут быть по ее решению продлены, но не более, чем до одного месяца.
4.3. В случае принятия местной администрацией г. Нальчика решения об отказе в приватизации объектов и предприятий, указанных в подпункте 2.2 настоящей Программы, Департамент по управлению городским имуществом г. Нальчика в десятидневный срок с момента его принятия письменно извещает заявителя о принятом решении.

(Окончание на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-11-й с.)

ответственный за корреспонденцию направляет лицензиату извещение о принятии решения об аннулировании лицензии, подписанное министром, либо лицом, его замещающим.

6.4. В случае поступления в центральный аппарат Министерства информации о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, за исключением его реорганизации в форме преобразования либо прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, отдел природных ресурсов и экологических программ осуществляет подготовку проекта решения об аннулировании лицензии.

6.5. О принятии решения об аннулировании лицензии лицензиат уведомляется в следующем порядке: ответственный за корреспонденцию направляет лицензиату извещение о принятии решения об аннулировании лицензии, подписанное министром, либо лицом, его замещающим;

7. Формирование и ведение реестра лицензий в области недропользования.

7.1. Формирование и ведение реестра лицензий в области недропользования осуществляется в электронном виде.

7.2. Реестр лицензий в области недропользования для каждой лицензии содержит следующую информацию:

- номер лицензии;
- сведения о лицензиате: наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя и отчество, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- вид пользования недрами;
- вид полезного ископаемого;
- срок действия лицензии;
- наименование участка недр.

7.3. Формирование и ведение реестра лицензий в области недропользования осуществляется на основании следующих решений Министерства:

- о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области недропользования;
- о продлении срока действия лицензии;

- о переоформлении лицензии;
- о внесении изменений и дополнений в лицензию;
- о приостановлении действия лицензии;
- о возобновлении действия лицензии;
- об аннулировании лицензии;
- о внесении в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

7.4. Сведения о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области недропользования, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении действия лицензии, внесении в реестр лицензий об аннулировании лицензии, о внесении в реестр лицензий в области недропользования записи о прекращении действия лицензии направляются в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту регистрации лицензиата в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решения Министерства по вопросам лицензирования деятельности в области недропользования оформляются приказами. Проекты приказов готовит и вносит на рассмотрение министра структурное подразделение Министерства, осуществляющее лицензионные работы.

Приказ подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых, - Шипов Владимир Анатольевич, тел. 47-90-65.

Должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов в челябинский отдел природопользования Маковс Мухрат Мухаматович, тел. 47-61-62.

9. Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности в области недропользования и исполнения государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области недропользования могут быть обжалованы.

Министру по охране окружающей среды и природопользованию КБР: В судебном порядке.

Приложение 1

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о представлении лицензии на право пользования недрами

1. Сосискатель лицензии (наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	2. Вид пользования недрами	3. Местоположение запрашиваемого участка недр
4. Место нахождения (место нахождения (жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя))	5. Срок, в течение которого сосискатель лицензии намерен осуществлять деятельность в области недропользования	6. За представление в лицензирующий орган недостоверных или искаженных сведений сосискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Почтовый адрес (адрес для переписки)	Сосискатель (должность, Ф.И.О. полностью)	Подпись сосискателя и печать (МП)
Банковские реквизиты (ИИН)	Факс	

Приложение 2

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

№	Документ	Примечания
1.	Заявление о предоставлении лицензии	Приложение 1
2.	Протокол комиссии (аукционной комиссии о результатах конкурса (аукциона) (для победителя торгов)	
3.	Копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющим ведение единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
4.	Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная (для юридических лиц)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная (для индивидуальных предпринимателей)	
6.	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	
7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	
8.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов	
9.	Документы, подтверждающие предварительное согласие администрации муниципального образования и собственника земли на предоставление соответствующего земельного участка для целевого пользования недрами (при расположении земельного участка в пределах водного объекта - поймы, русло, водохранилища зона - согласование органа управления водными ресурсами)	
10.	Для заявителей, являющихся собственниками земельных участков, - земельно-правовые документы (акт выбора участка, свидетельство о праве собственности, постановление администрации муниципального образования о предоставлении земельного участка, кадастровые материалы и другое)	
11.	Сведения о ранее предоставленных действующих лицензиях на право пользования недрами (номер лицензии, дата регистрации, название участка, место его расположения, целевое назначение и вид работ, срок действия лицензии) и выполнении условий лицензионных соглашений;	
12.	Обзорная карта района работ в масштабе 1:100000 - 1:500000 с нанесением участка недр и элементами инфраструктуры, основными водотоками и населенными пунктами, с указанием географических координат центра участка;	
13.	План расположения запрашиваемого участка в масштабе не менее 1:25000 с координатами угловых точек в прямоугольной системе координат и площадью в гектарах, на котором должны быть нанесены близлежащие населенные пункты, железнодорожные станции, линии электропередачи, газопроводы, дороги, реки и другие водные объекты	
14.	Справка территориального органа управления государственным фондом недр об отсутствии (наличии) в испрашиваемых границах горного отвода разведанных месторождений полезных ископаемых	
15.	Данные о технических и технологических возможностях предприятия-заявителя, а также о других предприятиях, привлекаемых им в качестве подрядчиков - наличие оборудования техники и квалификация специалистов - по должностям задействованных работников.	

Приложение 3

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ

БЛАНК

Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР

Наименование лицензиата (Почтовый адрес)

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 03.03.2002 № 16-РЗ «О недрах» Вам необходимо внести сбор за выдачу лицензии в размере _____ руб. 00 коп. по следующим реквизитам: _____

Сообщая, что в соответствии со ст. 13 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 03.03.2002 № 16-РЗ «О недрах» и Приказом Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР от _____ № _____ на осуществление деятельности в области недропользования. _____

Приложение 4

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

№	Документ	Примечания
1.	Заявление о продлении срока действия лицензии	Приложение 5
2.	Копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющим ведение единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
3.	Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная (для юридических лиц)	
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная (для индивидуальных предпринимателей)	
5.	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	
6.	Справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налогам	
7.	Отчет о выполнении лицензионных соглашений, в т.ч.: об объемах добычи и уплаченных налогов на добычу полезных ископаемых, геологоразведочных работах и их результатах	

Приложение 5

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

В соответствии со ст. 10 Закона Российской Федерации «О недрах» прошу продлить срок действия лицензии № _____ в связи с (основание продления), в соответствии с прилагаемыми документами и _____

Наименование лицензиата (должность, Ф.И.О. полностью) _____ Подпись и печать _____

М.П.

Приложение 6

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

О получении лицензии _____

Сообщая, что в соответствии со ст. 10 Закона Российской Федерации «О недрах» и на основании приказа Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР от _____ № _____ срок действия лицензии № _____ продлен до _____ руб. 00 коп. по следующим реквизитам: _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 7

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

О переоформлении лицензии _____

Сообщая, что в соответствии со ст. 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992г. №2395-1 «О недрах» и на основании приказа Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР от _____ № _____ принято решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами № _____ (принято решение о переоформлении)

В соответствии с Порядком пользования участками недр, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.10.2005 № 342-П. Вам необходимо внести сбор за переоформление лицензии в размере _____ руб. 00 коп. по следующим реквизитам: _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 8

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О Внесении Изменений Или Дополнений в Лицензию

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

О внесении изменений или дополнений в лицензию _____

Сообщая, что в соответствии с ст. 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992г. №2395-1 «О недрах» и на основании приказа Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР от _____ № _____ принято решение о выдаче доп. лицензия (изменений) в лицензию № _____

В соответствии с Порядком пользования участками недр, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.10.2005 № 342-П. Вам необходимо внести сбор за переоформление лицензии в размере _____ руб. 00 коп. по следующим реквизитам: _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 9

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

О возобновлении действия лицензии _____

Сообщая, что на основании приказа Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР от _____ № _____ принято решение о возобновлении действия лицензии № _____ в связи с нарушением, выявленными проверкой соблюдения требований законодательства в области недропользования, проведенной _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 10

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

Об аннулировании лицензии _____

Сообщая, что в соответствии с ст. 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1992г. №2395-1 «О недрах» и на основании приказа Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР от _____ № _____ принято решение об аннулировании лицензии № _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 11

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ВОЗВРАЩЕНИИ НЕДРАМИ

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

О нарушении условий пользования участком недр _____

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2005г. № 66-УП, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2005 г. № 342-ПП и на основании проверки соблюдения требований законодательства о недрах Российской Федерации от _____ г. Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики информирует Вас о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствии с лицензией № _____

На момент проверки _____ указывается реквизиты Актов, Предписаний, Протоколов о проверках, также выявленные нарушения) _____

В соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О недрах» Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики уведомляет о прекращении права пользования недрами № _____

Лицензия № _____ считается утратившей силу и подлежит возврату в Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления, вместе с результатами проведенного в соответствии с лицензией геологического изучения недр и кратким отчетом о выполненных работах, в т.ч. объемах добычи полезного ископаемого за время действия лицензии. _____

Министр _____

Приложение 12

к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по исполнению государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности в области добычи общераспространенных полезных ископаемых и геологического изучения с полнотой добычей общераспространенных полезных ископаемых

ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ВОЗВРАЩЕНИИ НЕДРАМИ

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР Тархова,18 Нальчик, 360030

О нарушении условий пользования участком недр _____

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2005г. № 66-УП, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2005 г. №342-ПП и на основании проверки соблюдения требований законодательства о недрах Российской Федерации от _____ г. Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики информирует Вас о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствии с лицензией № _____

На момент проверки _____ указывается реквизиты Актов, Предписаний, Протоколов о проверках, также выявленные нарушения) _____

В соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О недрах» Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики уведомляет о необходимости устранения допущенных нарушений условий пользования недрами, установленных лицензией № _____ в срок 3 (три) месяца. Информацию об устранении нарушений представить в Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики _____

При неустранении указанных нарушений в установленные сроки, на основании пунктов 2 и 5 части второй статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах», в порядке, установленном статьей 21 Закона Российской Федерации «О недрах», Министерством по охране окружающей среды и природопользованию КБР будет рассмотрен вопрос о досрочном прекращении права пользования недрами по лицензиям № _____

Министр _____

(Продолжение административных регламентов Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР будет опубликовано в следующем номере «ОКБ».)

Вестник Фонда госимущества КБР

29 августа 2008 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 253

1. Форма торгов - открытый аукцион.
 2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
 2.1. заказчик: Министерство здравоохранения КБР, г. Нальчик, ул. Кешкова, 100, тел. 47-37-55, факс 47-63-24. Контактное лицо: Аюмурза М.Р. E-mail: zakaznik@mail.ru.
 2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Голово, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mfi-oz-oz-kbr@mail.ru.
 2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
 3. Предмет контракта: «Поставка продуктов питания для нужд подведомственных учреждений Министерства здравоохранения КБР»:
 Lot №1 - Зерновые и технические культуры, продукция овощеводства и садоводства;
 Lot №2 - Продукция овощеводства, декоративного садоводства и питомников;
 Lot №3 - Фрукты, ягоды, орехи, культуры для производства напитков и приностей;
 Lot №4 - Яйца столовые;
 Lot №5 - Живое и консервированное мясо, хромая масса птицы;
 Lot №6 - Свежее и консервированное мясо домашних птиц;
 Lot №7 - Переработанные и консервированные рыба и рыбные продукты;
 Lot №8 - Фрукты и овощные соки;
 Lot №9 - Переработанные и консервированные фрукты и овощи, не включенные в другие группы/типы; услуги по тепловой обработке и прочим способом подготовки фруктов и овощей для консервирования;
 Lot №10 - Рафинированные масла и жиры;
 Lot №11 - Молочные продукты;
 Lot №12 - Продукция мукомольно-крупяного производства;
 Lot №13 - Крахмалы и крахмалоподобные (сахарный сироп);
 Lot №14 - Хлеб, мучные кондитерские изделия, торты и пироженные изделия кондитерского назначения;
 Lot №15 - Сухофрукты и печенье; мучные кондитерские изделия, торты и пироженные длительного хранения;
 Lot №16 - Какао, шоколад и изделия кондитерского назначения;
 Lot №17 - Макароны, лапша, кускус и аналогичные мучные изделия;

Lot №18 - Гомогенизированные и диетические пищевые продукты (детское питание);
 Lot №19 - Минеральные воды и безалкогольные напитки (кислородные).
 в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakpri.economykbr.ru.
 4. Место поставки товаров: склады подведомственных учреждений Министерства здравоохранения КБР (список подведомственных учреждений см. в приложении к спецификации).
 5. Начальная (максимальная) цена лота:
 Lot №1 - 289 400 рублей;
 Lot №2 - 525 280 рублей;
 Lot №3 - 110 700 рублей;
 Lot №4 - 13 984 рубля;
 Lot №5 - 1 916 000 рублей;
 Lot №6 - 114 000 рублей;
 Lot №7 - 566 600 рублей;
 Lot №8 - 17 500 рублей;
 Lot №9 - 112 500 рублей;
 Lot №10 - 3 250 рублей;
 Lot №11 - 141 081 рубль;
 Lot №12 - 12 480 рубль;
 Lot №13 - 5 750 рублей;
 Lot №14 - 378 420 рублей;
 Lot №15 - 21 500 рублей;
 Lot №16 - 14 600 рублей;
 Lot №17 - 2 628 рублей;
 Lot №18 - 1 925 рублей;
 Lot №19 - 1 925 рублей.
 6. Срок, место и порядок представления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 22.09.2008 г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе представляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб. в форме ЗД - без взимания платы. Сайт: www.zakpri.economykbr.ru.
 5. Начальная (максимальная) цена контракта (лота): 4 957 450 рублей.
 6. Срок, место и порядок представления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 15 мин. (по московскому времени) 22.09.2008 г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе представляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб. в форме ЗД - без взимания платы. Сайт: www.zakpri.economykbr.ru.
 7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 25.09.2008 г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 258

1. Форма торгов - открытый аукцион.
 2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
 2.1. заказчик: Управление делами Президента КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дир. Преп. Уд. Д.С.Р. тел. 47-77-92. Контактное лицо: Бугаёнов А. А. E-mail: ud@kbrnet.ru.
 2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Голово, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mfi-oz-oz-kbr@mail.ru.
 2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
 3. Предмет контракта: «Выполнение работ по устройству стальной кровли основного корпуса и пропускного пункта Автобуса №2 Администрации Президента КБР» (в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенным на сайте: www.zakpri.economykbr.ru.)

4. Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102 (Автобуса №2).
 5. Начальная (максимальная) цена контракта (лота): 4 957 450 рублей.
 6. Срок, место и порядок представления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 15 мин. (по московскому времени) 22.09.2008 г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе представляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб. в форме ЗД - без взимания платы. Сайт: www.zakpri.economykbr.ru.
 7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 25.09.2008 г. в 11 ч. 00 мин. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 261

1. Форма торгов - открытый аукцион.
 2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
 2.1. заказчик: ГУ «Управление автомобильных дорог» Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР, КБР, Нальчик, ул. Тургенева, 21. E-mail: Otd@rod@kbrnet.ru. Контактное лицо - Артамонов Р.И.; тел.: (8662) 40-11-47; факс: 44-03-09.
 2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Голово, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mfi-oz-oz-kbr@mail.ru.
 2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
 3. Предмет контракта: «Выполнение работ по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Юг России (2008-2012 года) для нужд КБР» «Строительство автодороги Кисловодск-Долна Нарзанов - Джилы Су-Эльбрус в том числе реконструкция автодороги Кисловодск-Долна Нарзанов-Эльбрус (1 этап), 1 пуск»

4. Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102 (Автобуса №2).
 5. Начальная (максимальная) цена контракта: 346 485 360 руб. в ценах соответствующих лет.
 6. Срок, место и порядок представления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 30 мин. (по московскому времени) 22.09.2008 г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе представляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб. в форме ЗД - без взимания платы. Сайт: www.zakpri.economykbr.ru.
 7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 25.09.2008 г. в 11 ч. 30 мин. (по московскому времени).

ПРОТОКОЛ №191/3-1

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нальчик, пр-т Ленина, 57

1. Наименование предмета конкурса: «Заключение государственных контрактов с ГКП «Дирекция единого заказчика» на проектирование объектов». Лот №1 - Расширение очистных сооружений г. Нартляки.
 2. Наименование лота: Лот №1 - Расширение очистных сооружений г. Нартляки.
 3. На заседании Единой комиссии по оценке и сопоставлению заявок присутствовали:
 Салог Али Львович - председатель Единой комиссии
 Хутова Татьяна Валерьевна - секретарь Единой комиссии
 Асанов Мухтар Намжидинович, Березкова Марина Мухамедовна, Бленов Игорь Иванович, Гижиев Малик Зейтунович, Зароченцев Александр Николаевич, Эфендиев Рашид Калажибиевич.
 Отсутствовали:
 Дуагулов Мурад Хашукчинович, Одижва Асландиар Гумарович, Машкин Евгений Сергеевич, Пашунов Мухамед Аладжукчинович, Таумурзаева Сабиет Исхаковна, Шаваев Анзор Хасанович.
 4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 18 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57.

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 14 часов 00 минут 21 августа 2008 года по 11 часов 00 минут 21 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, СГУ Фонд государственного имущества КБР. (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 191/2 от 21 августа 2008 года).
 6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 14 часов 30 минут 21 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР.
 7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 18 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57.

№ п/п	Наименование	Организационно-правовая форма	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ЗАО ПКТИ «Каббалпроект»	ЗАО	г. Нальчик, ул. Чеченская 31, корп.2	г. Нальчик, ул. Чеченская 31, корп.2	96-23-90 96-04-06
2	ОАО «ВНИИТМАШ»	ОАО	г. Волгоград, Университетский проспект 85	г. Волгоград, Университетский проспект 85	88442461868
3	ООО «Гепал»	ООО	г. Волгоград, 6, проспект Ленина, д.39, кв.42	г. Волгоград, 6, проспект Ленина, д.39, кв.42	88442236370

8. Участниками конкурса были предложены следующие условия исполнения контракта:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Условия исполнения государственного контракта	
		Цена контракта (руб.)	Сроки (периоды) выполнения работ
1	ЗАО ПКТИ «Каббалпроект»	2 220 000	3 месяца
2	ОАО «ВНИИТМАШ»	2 400 000	60 дней
3	ООО «Гепал»	2 950 020	до 30.12.2008 г.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:
 Цена контракта - 0,7
 Сроки (периоды) выполнения работ - 0,3
 Методика расчета:
 F=1/Г (коэффициент весомости), F - критерий оценки.
 Общий итоговый показатель оценки заявок для каждого из участников конкурса вычисляется путем суммирования итоговых показателей.
 Б=Бц+Бсв, где
 Б - баллы, полученные участником конкурса;
 Бц - баллы за срок выполнения работ;
 Бсв - общий балл.
 При этом наибольшему баллу присваивается 1-е место, остальные места устанавливаются в порядке убывания.
 В случае, если предложения двух и более поставщиков содержат одинаковые условия, учитываются следующие условия:
 - дата и время представления документов.

ПРОТОКОЛ №191/3-2

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нальчик, пр-т Ленина, 57

1. Наименование предмета конкурса: «Заключение государственных контрактов с ГКП «Дирекция единого заказчика» на проектирование объектов».

2. Наименование лота: Лот №2 - Проект планировки жилого

3. На заседании Единой комиссии по оценке и сопоставлению заявок присутствовали:
 Салог Али Львович - председатель Единой комиссии
 Хутова Татьяна Валерьевна - секретарь Единой комиссии
 Асанов Мухтар Намжидинович, Березкова Марина Мухамедовна, Бленов Игорь Иванович, Гижиев Малик Зейтунович, Зароченцев Александр Николаевич, Эфендиев Рашид Калажибиевич.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 18 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57.

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 14 часов 00 минут 21 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, СГУ Фонд государственного имущества КБР. (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 191/2 от 21 августа 2008 года).

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 14 часов 30 минут 21 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР.

7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 18 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57.

8. Участниками конкурса были предложены следующие условия исполнения контракта:

№ п/п	Наименование	Организационно-правовая форма	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ЗАО ПКТИ «Каббалпроект»	ЗАО	г. Нальчик, ул. Чеченская 31, корп.2	г. Нальчик, ул. Чеченская 31, корп.2	96-23-90 96-04-06
2	ООО ТРОСТ «Ай Би Си Промстрой»	ООО	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 158-а	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 158-а	44-26-30

9. Единая комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и приняла решение:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Условия исполнения государственного контракта	
		Цена контракта (руб.)	Сроки (периоды) выполнения работ
1	ЗАО ПКТИ «Каббалпроект»	25 120 000	3 месяца
2	ООО ТРОСТ «Ай Би Си Промстрой»	32 586 250	67 дней

Наименование участника размещения заказа	B ₁	B ₂	Сумма коэффициентов	Итоговое место
ЗАО ПКТИ «Каббалпроект»	0,7	0,223	0,923	1
ООО ТРОСТ «Ай Би Си Промстрой»	0,7	0,3	0,839	2

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.
 12. Подписи:
 Салог Али Львович - председатель Единой комиссии
 Хутова Татьяна Валерьевна - секретарь Единой комиссии
 Асанов Мухтар Намжидинович, Березкова Марина Мухамедовна, Бленов Игорь Иванович, Гижиев Малик Зейтунович, Зароченцев Александр Николаевич, Эфендиев Рашид Калажибиевич.

ПРОТОКОЛ №204/3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нальчик, пр-т Ленина, 57

1. Наименование предмета конкурса: «Техническое проектирование Центра организации дорожного движения (Интеллектуальная транспортная Система) для нужд МВД по КБР».
 2. На заседании Единой комиссии по оценке и сопоставлению заявок присутствовали:
 Салог Али Львович - председатель Единой комиссии
 Хутова Татьяна Валерьевна - секретарь Единой комиссии
 Асанов Мухтар Намжидинович, Березкова Марина Мухамедовна, Бленов Игорь Иванович, Гижиев Малик Зейтунович, Зароченцев Александр Николаевич, Эфендиев Рашид Калажибиевич.
 Отсутствовали:
 Дуагулов Мурад Хашукчинович, Одижва Асландиар Гумарович, Машкин Евгений Сергеевич, Пашунов Мухамед Аладжукчинович, Таумурзаева Сабиет Исхаковна, Шаваев Анзор Хасанович.
 3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 18 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Начало - 10 часов 00 минут (время московское). (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 204/1 от 18 августа 2008 года).

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 11 часов 00 минут 21 августа 2008 года по 11 часов 30 минут 21 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, СГУ Фонд государственного имущества КБР.
 5. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 14 часов 00 минут 21 августа 2008 года по 15 часов 00 минут 21 августа 2008 года по адресу: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР.
 6. На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

№ п/п	Наименование	Организационно-правовая форма	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ООО «ТРАНСПОТОК»	ООО	г. Москва, ул. 3-й проезд Марьиной рощи, д.40, стр.1	г. Москва, ул. 3-й проезд Марьиной рощи, д.40, стр.1	8 (495) 795-30-67 504-16-61 326-10-90
2	ЗАО «Инженщац»	ЗАО	г. Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, 2	г. Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, 2	325-58-64 405-405
3	ООО «Цифровые системы безопасности»	ООО	КБР, г. Нальчик, ул. Кулиева, 18	КБР, г. Нальчик, ул. Кулиева, 18	

7. Участниками конкурса были предложены следующие условия исполнения контракта:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Условия исполнения государственного контракта	
		Цена контракта (руб.)	Сроки (периоды) выполнения работ
1	ООО «ТРАНСПОТОК»	11 990 000	+
2	ЗАО «Инженщац»	11 500 000	+
3	ООО «Цифровые системы безопасности»	11 600 000	+

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:
 Цена контракта - 0,3
 Неценовые критерии:
 Качество работ - 0,2
 Сроки (периоды) выполнения работ - 0,5
 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода:
 присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию по мере убывания выгодности предложений;
 первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее - худшему. Максимальное количество рейтинговых мест определяется количеством критериев, входящих в конкурс (лота). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.
 итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$R = A \cdot B + C \cdot D$$
где: C₁D₁ + C₂D₂ + C₃D₃ + C₄D₄ + C₅D₅
где: A₁ C₁ C₂ C₃ C₄ C₅ = 1.
Участники

Участники	A	B	C ₁	D ₁	C ₂	D ₂	Сумма коэффициентов	Итоговое место
ООО «ТРАНСПОТОК»	0,3	3	0,2	1	0,5	3	2,6	3
ЗАО «Инженщац»	0,3	3	0,2	1	0,5	2	2,2	2
ООО «Цифровые системы безопасности»	0,3	2	0,2	3	0,5	2	2,2	2

8. Единая комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и приняла решение:
 8.1. Присвоить первый номер заявки и признать победителем конкурса: ЗАО «Инженщац», г. Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, 2.
 8.2. Присвоить второй номер заявки - ООО «Цифровые системы безопасности», КБР, г. Нальчик, ул. Кулиева, 18.
 9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола и проект государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса.
 11. Настоящий протокол будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakpri.economykbr.ru.
 12. Подписи:
 Салог Али Львович - председатель Единой комиссии
 Хутова Татьяна Валерьевна - секретарь Единой комиссии
 Асанов Мухтар Намжидинович, Березкова Марина Мухамедовна, Бленов Игорь Иванович, Гижиев Малик Зейтунович, Зароченцев Александр Николаевич, Эфендиев Рашид Калажибиевич.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №22/2/2008

г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут
 1. Наименование предмета аукциона: «Выполнение работ по устройству системы оповещения о пожаре для ГУЗ Министерства здравоохранения КБР в рамках реализации целевой программы «Пожарная безопасность объектов социальной сферы КБР на 2007-2009 гг.» - Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 25 июля 2008г. и размещено на официальном сайте www.zakpri.economykbr.ru в сети Интернет 25 июля 2008г.

2. На процедуру проведения аукциона присутствовали:
 Салог Али Львович - председатель Единой комиссии
 Хутова Татьяна Валерьевна - секретарь Единой комиссии

3. В результате торгов победителем аукциона по следующим лотам признаны:

Table with 4 columns: Наименование лотов, Наименование участника, Предложенная цена лота (руб.), Начальная (максимальная) цена лота. Lists various lots for medical and educational services.

5. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakrfi.esopotnykfr.ru

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А227/2

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 27 августа 2008 года
Время начала аукциона: 11 часов 00 минут
1. Наименование предмета аукциона: Замена ветних водопроводных сетей в Баксанском районе КБР для нужд Министерства промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Республики КБР.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, Организация-правообладатель, Место нахождения, Почтовый адрес, Номер контактного телефона. Lists participants in the auction.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А229/2

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 29 августа 2008 года
Время начала аукциона: 12 часов 00 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Проведение капитального ремонта для нужд РГОУ «Общественная школа-интернат среднего (полного) общего образования №3 Министерства образования и науки КБР».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, Организация-правообладатель, Место нахождения, Почтовый адрес, Номер контактного телефона. Lists participants in the auction.

5. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 10 000 000 рублей
6. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано: ООО «Дизайн-К» и составило 9 950 000 рублей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А232/2

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 27 августа 2008 года
Время начала аукциона: 10 часов 00 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Заключение государственного контракта с КП «ДЭС» на строительство объекта «Средняя школа на 600 учащихся в с. Андрей Лесковский район».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, Организация-правообладатель, Место нахождения, Почтовый адрес, Номер контактного телефона. Lists participants in the auction.

5. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 166 934 000 рублей
6. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано: ЗАО «РегионДорСервис» и составило 166 934 000 рублей.

ВНИМАНИЕ!

В извещении №246 «Проведение ремонтно-восстановительных работ для нужд ГУ МЧС России по КБР», опубликованное в приложении к «КБТ» «Официальная Кабардино-Балкария» - 22.08.2008г. на основании письма Министерства финансов КБР № 19-03/4174 от 27.08.2008г. вносятся изменения по лоту №7, а именно в спецификацию по данному лоту. Более подробную информацию см. на сайте www.zakrfi.esopotnykfr.ru.

Извещение о проведении открытого аукциона по лоту №3 «Станция скорой медицинской помощи» г.Нальчик, адрес: КБР, г.Нальчик, ул.Лермонтова, 28, тел./факс: (8662) 42-99-22, e-mail: smsp.nalchik@mail.ru, главный врач - Темпов Керам Мамедов, Источник финансирования - местный бюджет г.Нальчик. Прямые заявки принимаются по адресу заказчика: лот №3 «Станция скорой медицинской помощи» г.Нальчик на квартал 2008г.».

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2/16 от 25.08.2008 г. о проведении открытого конкурса по размещению заказа для МВД по КБР на тему: «Приобретение жилых помещений в КБР». Форма торгов: открытый конкурс. Государственный заказчик: Министерство внутренних дел по КБР.

Извещение в извещение № 2/15 от 13.08.2008 г. о проведении открытого конкурса по размещению заказа для МВД по КБР на тему: «Приобретение жилых помещений в КБР». Форма торгов: открытый конкурс. Государственный заказчик: Министерство внутренних дел по КБР.

Извещение от 22.08.2008 г. № 6/30 о проведении аукциона на тему: «Поставка запчастей и расходных материалов для установки систем видеонаблюдения в подразделениях МВД по КБР». Форма торгов: открытый аукцион. Государственный заказчик: Министерство внутренних дел по КБР.

Извещение от 25.08.2008 г. № 6/31 о проведении аукциона на тему: «Поставка ГСМ для нужд МВД по КБР». Форма торгов: открытый аукцион. Государственный заказчик: Министерство внутренних дел по КБР.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Государственный заказчик: ГУ Северо-Кавказская военная служба по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы. Наименование предмета аукциона: Капитальный ремонт объектов ГУ СКВС.

Table with 2 columns: №, Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона. Lists participants in the auction.

ИЗВЕЩЕНИЕ

1. Форма торгов - открытый аукцион. 2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона: 2.1. Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №2», ул. Будаева, 13, тел: (8662) 73-70-71.

Телефоны: главный редактор, секретарь - 47-22-65; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 750 экз. Заказ - №2892. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 20.00.

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел.: 42-06-51, 42-19-97. За организацию продажи газет в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.

Адрес редакций: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbrpavda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru