ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 49 Пятница, 5 сентября 2008 года Цена 5 рублей www.kbpravda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

28 августа 2008 г. *№ 205-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 декабря 2007 года № 316-ПП

В целях повышения эффективности использования бюджетных ассигнований и реализации мер, направленных на обеспечение нормативного транспортно-эксплуатационного состояния и сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Кабардино-Балкарской Республики, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 декабря 2007 года № 316-ПП «О мерах по обеспечению эффективной работы дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в 2008 году» изменения, изложив в новой редакции:

титульный список объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них в рамках реализации Федеральной адресной инвестиционной программы на 2008-2009 годы согласно приложению № 1;

титульный список объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них в рамках реализации федеральной целевой программы «Юг России (2008-2012 годы)» согласно приложению №2.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 28 августа 2008 года № 205-ПП

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них, в рамках реализации Федеральной адресной инвестиционной программы на 2008-2009 годы

Заказчик - Государственное учреждение «Управление автомобильных дорог» Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»

№№ п/п	Наименование и местонахождение	Вид работ	Сроки строительства	По проектно-сметной документации		Подлежит выполнению до конца строительства с начала текущего года (в ценах соответствующих лет)		Лимит на 2008 год (в текущих ценах)					Лимит на 2009 год (в текущих ценах)			
				Мощность	Сметная стоимость			Объем финансирования, всего, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс.руб.		ввод в действие		Объем финансирования, всего, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс.руб.		ввод в действие
				км пог.м	тыс.руб.	км пог.м	тыс.руб.		субсидии из федерал. бюдж.	республиканский бюджет КБР	км пог.м	кв.		субсидии из федерал. бюдж.	республиканский бюджет КБР	км пог.м
	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них			115,462	679 006,57	115,462 -	772 332,50	437 500,00	350 000,00	87 500,00	30,783 -		250 000,00	200 000,00	50 000,00	84,679 -
1	Реконструкция автодороги Чегем 2 - Булунгу (I пусковой комплекс) км 25	рек.	2008	14,793 -	76 060,85	14,793 -	81 815,20	81 815,200	65 452,160	16 363,040	14,793 -	IV	-	-	-	-
2	Реконструкция автодороги Хасанья - Герпегеж км 4+989-км 9+790	рек.	2008	4,770 -	39 743,40	4,770 -	42 568,70	42 568,700	34 054,960	8 513,740	4,770 -	IV	-	-	-	-
3	Реконструкция автомобильной дороги «автомагистраль «Кавказ»-Лескен П-Ерокко-Верхний Лескен-Ташлы Тала-Хазнидон (км 0-км 43,5)	рек.	2007-2009	43,50 -	201 829,94	43,50 -	192291,00*	90 000,000	72 000,000	18 000,000	-	-	110 474,280	88 379,420	22 094,860	43,50 -
4	Реконструкция автодороги Бабугент - Безенги км0+000-км46+900 (I пусковой комплекс) км 12+300 - км 29+000	рек.	2008-2009	16,700 -	111 639,65	16,700 -	122 857,46	70 525,960	56 420,770	14 105,190	-	-	22 949,112	12 482,812	10 466,300	16,700 -
5	Реконструкция автомобильной дороги Нарткала-Озрек-Ст.Урух км 0-км 11+064 в КБР	рек.	2007-2008	11,220 -	113 750,15	11,220 -	92 790,14	92 790,140	74 232,110	18 558,030	11,220 -	IV	-	-	-	-
6	Реконструкция автодороги Старый Черек-Жемтала-Сукан-Су км 0+000-км 54+000 (I пусковой комплекс)	рек.	2008-2009	24,479 -	135 982,58	24,479 -	146 994,22	59 800,000	47 840,000	11960,000	-	-	87 194,220	69 755,380	17 438,840	24,479 -
7	Нераспределенные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-	36 727,985	29 382,388	7 345,597	-

* - в текущих ценах

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 28 августа 2008 года № 205-ПП

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Юг России (2008-2012 годы)»

Заказчик - Государственное учреждение «Управление автомобильных дорог» Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»

№№ п/п	Наименование и местонахождение	Вид работ	Сроки строительства	По проектно-сметной документации		Подлежит выполнению до конца строительства с начала текущего года (в ценах соответствующих лет)		Лимит на 2008 год (в ценах соответствующих лет)				
				Мощность	Сметная стоимость			Объем финансирования, всего, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс.руб.		ввод в действие	
				км пог.м	тыс.руб.	км пог.м	тыс.руб.		субсидии из федерал. бюдж.	республиканский бюджет КБР	км пог.м	кв.
	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них			17,260	476 949,39	17,260	487 913,47	305 000,00	255 000,00	50 000,00	4,153	
1	«Строительство автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов-Джылы Су-Эльбрус, в том числе реконструкция автодороги Кисловодск-Долина Нарзанов- Эльбрус» (1 этап, 1 пуск. компл.)	рек.	2008-2009	196,90 6,7 99,00	377 749,4	196,90 6,7 99,00	372 179,99	205 000,0	175 000,0	30 000,0	97,900 -	-
2	Реконструкция подъезда от автодороги Прохладный - Эльбрус к урочищу «Адыр-Суу» 1 пусковой комплекс: км 0 - км 0+700	рек.	2008	0,748 —	12 264,68	0,748 —	23 324,99	12 965,15	10 359,84	2 605,31	0,748 —	IV
3	Реконструкция подъезда от автодороги Прохладный - Эльбрус к п.Эльбрус	рек.	2008	23,0 0,5 —	15 910,94	23,0 0,5 —	16 967,53	16 967,53	13 557,70	3 409,83	23,0 0,5 —	IV
4	Реконструкция подъезда от автодороги Прохладный - Эльбрус к п.Тегенекли	рек.	2008	2,07 —	19991,31	2,07 —	21 302,72	21 302,72	17 021,74	4 280,98	2,07 —	IV
5	Реконструкция подъезда от автодороги Прохладный - Эльбрус к туркомплексу «Чегет»	рек.	2008	25,6 0,527 —	12 200,42	25,6 0,527 —	12 855,95	12 855,95	10 272,56	2 583,39	25,6 0,527 —	IV
6	Реконструкция подъезда от автодороги Прохладный - Эльбрус к Долине Нарзанов	рек.	2008	23,3 0,308 —	5 688,03	23,3 0,308 —	5 847,71	5 847,71	4 672,82	1 174,89	23,3 0,308 —	IV
7	Реконструкция подъезда от а/д Прохладный-Эльбрус к альплагерю «Джантуган» (1 пусковой комплекс: км 0 - км 6+4,07)	рек.	2008-2009	26,0 6,407 -	33 144,64	26,0 6,407 -	35 434,58	30 060,94	24 115,34	5 945,60	26,0 -	-

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ БАКСАНСКОГО РАЙОНА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела социального обслуживания населения и семейной политики территориального управления труда и социального развития баксанского района Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности; стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию подразделений в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, кабинет № 501, отдел кадров.

За справками обращаться по телефону: 42-38-55.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщена отделом кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей:

- главный контролер-ревизор отдела финансового контроля в социальной сфере и отраслях экономики - высшее образование по квалификации «экономист»-, не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности - 2 ед.;
- заместитель начальника отдела взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах, обеспечения валютного контроля - высшее образование по квалификации «экономист», не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- главный контролер-ревизор отдела взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах, обеспечения валютного контроля - высшее образование по квалификации «экономист», не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- контролер-ревизор отдела взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах, обеспечения валютного контроля - высшее образование по квалификации «экономист» со стажем работы по специальности;
- специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения - высшее образование по квалификации «экономист» со стажем работы по специальности.

Для участия в конкурсе необходимо представить документы, указанные в п.7 Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ», утвержденное Указом Президента РФ от 1.02.2005г. № 112.

Документы на участие в конкурсе представляются в Территориальное управление по адресу: г. Нальчик, ул. Бехтерева, дом 6, в течение 30 дней со дня публикации настоящего объявления каждый день с 9.00 до 18.00 часов кроме субботы и воскресенья, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Подробную информацию о перечне необходимых документов и порядке проведении конкурса можно получить по телефону: (8662) 406000 (отдел кадров); 40-95-71 (факс) или на сайте Федеральной службы финансово-бюджетного надзора www.rosfinnadzor.ru.

Приложение № 1
к приказу УФК по Кабардино -Балкарской Республике от 27.08.2008г. № 169

Объявление
о проведении открытого конкурса на замещение вакантных должностей (печатном издании)

1. Управление Федерального казначейства по Кабардино - Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:
- главного казначея отдела внутреннего контроля;
- казначея отдела расходов;
- старшего специалиста 1 разряда отдела кадровой и административной работы.

2. Квалификационные требования для замещения должности главного казначея отдела внутреннего контроля: высшее профессиональное образование, стаж работы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального Казначейства, основ организации прохождения государственной службы, Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства. Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

3. Квалификационные требования для замещения должности казначея отдела расходов: высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу. Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального Казначейства, основ организации прохождения государственной службы, Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства. Навыки: эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4. Квалификационные требования для замещения должности старшего специалиста 1 разряда отдела кадровой и административной работы: наличие среднего профессионального образования, без предъявления требований к стажу. Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального Казначейства, Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства. Навыки: эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5. Начало приема документов для участия в конкурсе с 5 сентября по 5 октября 2008 года. Прием документов осуществляется по адресу: г. Нальчик, ул. Ногмова, 37, с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, контактный телефон: 40-66-50.

6. Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);
д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 086/У);
к) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

(Окончание. Начало административных регламентов Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР опубликовано в №46-48 «ОКБ»).

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Подготовка предложений по совершенствованию законодательной, нормативно-правовой базы Кабардино-Балкарской Республики и участие в экспертной комиссии с целью эффективного проведения экологической экспертизы объектов регионального уровня»

I. Общие положения

1. Подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативно-правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий;

проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня и участие в заседаниях экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объектов, реализация которых прямо или косвенно может повлиять на экологическую ситуацию в Кабардино-Балкарской Республике.

1.2. Исполнение перечисленных государственных функций осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Законом Российской Федерации от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Законом Российской Федерации от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Законом Российской Федерации от 26 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Законом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2005 года № 59-РЗ «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике»;

Законом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики;

Государственное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации КБР»;

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики;

Управление Ростехнадзора по Кабардино-Балкарской Республике;

Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике;

Управление Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской Республике;

Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике;

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству;

Отдел водных ресурсов Западно-Каспийского бассейнового управления по Кабардино-Балкарской Республике;

ФГУ «Каббалкводресурсы» МПР РФ;

Центр лабораторного анализа и технических измерений (ЦЛАТИ) по КБР;

Кабардино-Балкарский центр гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды;

Администрации муниципальных районов и городов Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

проект закона Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий;

проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики о совершенствовании действующих законов Кабардино-Балкарской Республики и иных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий;

проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики о введении в действие иных нормативно-правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий;

решение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы о возможности реализации только тех объектов капитального строительства и иных, негативное воздействие которых на окружающую среду минимально.

информация (оперативная или периодическая), опубликованная в средствах массовой информации о состоянии окружающей среды или отдельных компонентов окружающей среды.

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. им. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 32; график работы: с 9 ч. до 18 ч., перерыв с 13 ч. до 14 ч., выходные – суббота, воскресенье, телефон 47-50-65, факс: 47-61-81; e-mail: mooskbr@rambler.ru.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются:

сектором правового обеспечения при личном контакте и по телефону (контактный телефон 47-50-65);

сектором экологической экспертизы при личном контакте и по телефону (контактный телефон 47-52-96).

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты соответствующих отделов обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций – зав. сектором правового обеспечения Кочесокова Залина Львовна, тел. 47-50-65.

2.1.5. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.6. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики: mooskbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Разработка проектов законов в области охраны окружающей среды и природопользования и представление в Правительство Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с планом работы Министерства на год (полугодие).

2.2.2. Разработка предложений о внесении изменений в действующие законы Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий и представление в Правительство Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с планом работы Министерства на год (полугодие).

2.2.3. Разработка проектов постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики о введении разработанных Министерством нормативно-правовых актов в области экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий осуществляется по мере необходимости в соответствии с установленными сроками.

2.2.4. Решение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы о возможности реализации объектов, негативное воздействие которых на окружающую среду минимально выносится раз в квартал в дней после даты рассмотрения проекта законодательными и нормативно-правовыми актами.

2.2.5. Обеспечение населения информацией через средства массовой информации о состоянии окружающей среды или отдельных компонентов окружающей среды осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Оперативная информация о состоянии окружающей среды представляется по мере необходимости в соответствии с установленными сроками.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции:

наличие противоречия исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке проектов законов Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий:

3.1.1. Основанием для разработки проекта закона Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий является:

отсутствие соответствующего закона Кабардино-Балкарской Республики и выявлена целесообразность его разработки, обусловленная специфическими экологическими; социальными и экономическими факторами;

поручение о разработке.

3.1.2. Ответственное за разработку подразделение Министерства проводит сравнительный анализ действующего федерального законодательства и законодательства Кабардино-Балкарской Республики в данной области.

3.1.3. Выявляются специфические особенности состояния окружающей среды, данной (конкретной) области природопользования, социальные, экономические условия для внесения в проект закона.

3.1.4. Разработка проекта закона.

3.1.5. Определение перечня министерств, ведомств, учреждений, согласование с которыми необходимо, и рассылка на согласование.

3.1.6. Рассмотрение представленных предложений и замечаний к проекту, внесение изменений.

3.1.7. Представление проекта закона в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики и Правительстве Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Последовательность действий при разработке проектов постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики о совершенствовании действующих законов Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий:

3.2.1. Основанием для разработки предложений о необходимости совершенствования закона Кабардино-Балкарской республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий является:

несоответствие федеральным некоторых статей, пунктов действующего в Кабардино-Балкарской Республике закона;

необходимость учета в законе специфических особенностей природопользования республики, экологических, социальных и экономических условий;

поручение о приведении в соответствие с федеральным законодательством действующего в КБР аналогичного закона или об учете в нем специфических особенностей природопользования республики, экологических, социальных и экономических условий.

3.2.2. Ответственное за разработку предложений о совершенствовании закона КБР подразделение Министерства выявляет перечень отличий в действующем федеральном и соответствующем ему Законе Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.3. Формулируются статьи (пункты) приводимого в соответствие закона с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий.

3.2.4. Разрабатывается проект постановления Правительства КБР о внесении изменений в соответствующий закон КБР в связи с его соответствием федеральному.

3.2.5. Со специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды согласовывается проект постановления Правительства КБР о совершенствовании соответствующего закона.

3.2.6. Рассмотрение представленных предложений и замечаний к проекту, внесение изменений.

3.2.7. Представление проекта постановления Правительства о внесении изменений в закон в Правительство Кабардино-Балкарской Республики на рассмотрение.

3.3. Последовательность действий при разработке предложений о введении в действие иных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий.

3.3.1. Основанием для разработки предложений о введении в действие иных нормативно-правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня является:

выявление отличий от соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и (или) необходимость учета в них специфики экологических, социальных и экономических условий республики.

3.3.2. Подразделение Министерства, ответственное за приведение в соответствие федеральному республиканского закона обосновывает необходимость внесения изменений и формулирует необходимую статью, пункт закона, нормативно-правового акта.

3.3.3. Подготовка проекта постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в законодательный или нормативно-правовой акт.

3.3.4. Согласование проекта постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики с заинтересованными министерствами, ведомствами и внесение проекта на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Последовательность действий при обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды

3.4.1. Основанием для получения в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды является решение Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручение Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики или его заместителей, письма руководителей министерств, ведомств, глав муниципальных образований на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3.4.2. Обеспечение населения информацией через средства массовой информации о состоянии окружающей среды или отдельных компонентов окружающей среды осуществляется по данным служб, осуществляющих мониторинг компонентов окружающей среды и представляемых на договорных условиях.

3.4.3 Перечень предоставления информации определяется установленным режимом определения состояния окружающей среды, ее компонентов или возникновением чрезвычайной ситуации.

Оперативная информация о состоянии окружающей среды и (или) ее компонентов представляется по мере необходимости в соответствии с установленными сроками.

3.4.4. Ответственный за обеспечение населения информацией о состоянии окружающей среды сдел (специалист) запрашивает необходимые сведения в соответствующем министерстве, учреждении, организации и передает в средства массовой информации.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции в Министерстве по охране окружающей среды и природопользования Кабардино-Балкарской Республики.

Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в процессе рассмотрения письменных обращений.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, либо нарушение должностным лицом положений административного регламента может быть подана в письменном виде на имя министра Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, телефон приемной 47-61-81.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Подготовка регионального перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным»

1. Общие положения

1.1. Осуществление подготовки регионального перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным.

1.2. Исполнение государственной функции по подготовке регионального перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным, осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Распоряжением Министерства природных ресурсов РФ от 7 февраля 2003 года № 47-р «Об утверждении «Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным».

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 13-РЗ «О недрах»;

Постановлением Правительства КБР от 27 июля 2006 г. № 193-ПП «О регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;

Постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики;

Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является проект регионального Перечня видов полезных ископаемых Кабардино-Балкарской Республики, отнесенных к общераспространенным, согласованный с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

2.1.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 36, отдел природопользования;

график работы: с 9 ч. до 18 ч., перерыв с 13 ч. до 14 ч., выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-61-62, 47-17-73, факс 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела природопользования при личном контакте и по телефону. Контактный телефон 47-61-62.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций:

начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела природопользования обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР - mooskbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Подготовка регионального перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным

производится в соответствии с распоряжением Министерства природных ресурсов РФ от 7 февраля 2003 года № 47-р «Об утверждении «Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным» на основании приказа Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР в сроки, установленные приказом.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции: нет оснований.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по предоставлению государственной услуги «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления государственной услуги по регулированию водопользования в отношении поверхностных водных объектов (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению прав пользования водными объектами.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» осуществляется в соответствии с:

- ст. 26 « Передача осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений органам государственной власти субъектов Российской Федерации» Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ.

- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30.11.2006г. №319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

- статьями 9 и 11 Водного кодекса Российской Федерации физические лица, юридические лица приобретают право пользования поверхностными водными объектами на основании договора водопользования (далее Договор) или решения о предоставлении водного объекта в пользование (далее Решение).

1.3. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу и перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, обращение в которые необходимо заявителям для получения государственной услуги.

Государственная услуга «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» оказывается Министерством по охране окружающей среды и природопользованию КБР (далее Министерство).

В согласовании условий водопользования могут участвовать:

- Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по КБР (Кабардино-Балкарский отдел по воспроизводству водных биологических ресурсов и рыболовству ФГУ «Запкаспрыбвод»);

- Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике;

- территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике;

- управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике;

- государственное учреждение «Кабардино-Балкарский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

- отдел водных ресурсов Западно-Каспийского Бассейнового водного управления по Кабардино-Балкарской Республике.

В отдельных случаях требуется согласование органов местного самоуправления, на территории которых расположен водный объект.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги и порядок информирования о государственной услуге

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Результатом предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования водными объектами является:

Договор или Решение с водопользователем;

письменный мотивированный отказ в заключении Договора или выдаче Решения.

2.1.2. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление услуги, является отдел водных ресурсов.

Почтовый адрес Министерства: 360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18,

Телефон факс (866-2) 47-61-81

Телефоны отдела водных ресурсов для справок (866-2) 47-30-78.

Почтовые адреса управлений, участвующих в согласовании условий водопользования могут участвовать:

Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по КБР (Кабардино-Балкарский отдел по воспроизводству водных биологических ресурсов и рыболовству ФГУ «Запкаспрыбвод»), расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130-а;

Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике, расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Ахохова, 167.

Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике, расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 96.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке регионального Перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным

3.1.1. Региональный Перечень видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным, разрабатывается уполномоченным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики».

3.1.2. Перечень должен отвечать требованиям, предъявляемым к общераспространенным полезным ископаемым, и согласован с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

3.1.3. Проект регионального Перечня общераспространенных полезных ископаемых Кабардино-Балкарской Республики разрабатывается уполномоченным специалистом отдела природопользования Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР и визируется начальником отдела.

3.1.4. В день визирования проекта регионального Перечня начальником отдела природопользования указанный проект вносится на рассмотрение заместителя министра - руководителя департамента природных ресурсов Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР.

В течение 3-х рабочих дней заместитель министра - руководитель департамента визирует проект или направляет его на доработку в отдел природопользования.

При наличии визы заместителя министра – руководителя департамента проект вносится на рассмотрение Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР. Министр в течение 3-х рабочих дней визирует проект или направляет его на доработку в отдел природопользования.

При наличии визы министра проект поступает в отдел, ответственный за делопроизводство, и в тот же день направляется на согласование в Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

3.1.5. После согласования с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике проект Перечня направляется на рассмотрение и утверждение в Министерство природных ресурсов Российской Федерации. Порядок и сроки согласования определяются Регламентом работы Управления по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

Порядок и сроки рассмотрения Перечня Министерством природных ресурсов Российской Федерации определяются Регламентом Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

3.1.6. На основании проекта регионального Перечня общераспространенных полезных ископаемых утверждается «Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Кабардино-Балкарской Республике» совместным распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение указанной государственной функции - Министр по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, тел. 47-61-81.

4. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

Решения Министра, принятые по исполнению государственной функции по подготовке регионального перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным, могут быть обжалованы в письменной форме на имя Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР, тел. 47-61-81.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Подготовка предложений по совершенствованию законодательной, нормативно-правовой базы Кабардино-Балкарской Республики и участие в экспертной комиссии с целью эффективного проведения экологической экспертизы объектов регионального уровня»

I. Общие положения

1. Подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативно-правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий;

проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня и участие в заседаниях экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объектов, реализация которых прямо или косвенно может повлиять на экологическую ситуацию в Кабардино-Балкарской Республике.

1.2. Исполнение перечисленных государственных функций осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Законом Российской Федерации от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Законом Российской Федерации от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Законом Российской Федерации от 26 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Законом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2005 года № 59-РЗ «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике»;

Законом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики;

Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является проект регионального Перечня видов полезных ископаемых Кабардино-Балкарской Республики, отнесенных к общераспространенным, согласованный с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

2.1.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 36, отдел природопользования;

график работы: с 9 ч. до 18 ч., перерыв с 13 ч. до 14 ч., выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-61-62, 47-17-73, факс 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела природопользования при личном контакте и по телефону. Контактный телефон 47-61-62.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций:

начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела природопользования обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР - mooskbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Подготовка регионального перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным

производится в соответствии с распоряжением Министерства природных ресурсов РФ от 7 февраля 2003 года № 47-р «Об утверждении «Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным» на основании приказа Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР в сроки, установленные приказом.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции: нет оснований.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по предоставлению государственной услуги «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления государственной услуги по регулированию водопользования в отношении поверхностных водных объектов (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению прав пользования водными объектами.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» осуществляется в соответствии с:

- ст. 26 « Передача осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений органам государственной власти субъектов Российской Федерации» Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ.

- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30.11.2006г. №319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

- статьями 9 и 11 Водного кодекса Российской Федерации физические лица, юридические лица приобретают право пользования поверхностными водными объектами на основании договора водопользования (далее Договор) или решения о предоставлении водного объекта в пользование (далее Решение).

1.3. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу и перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, обращение в которые необходимо заявителям для получения государственной услуги.

Государственная услуга «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» оказывается Министерством по охране окружающей среды и природопользованию КБР (далее Министерство).

В согласовании условий водопользования могут участвовать:

- Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по КБР (Кабардино-Балкарский отдел по воспроизводству водных биологических ресурсов и рыболовству ФГУ «Запкаспрыбвод»);

- Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике;

- территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике;

- управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике;

- государственное учреждение «Кабардино-Балкарский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

- отдел водных ресурсов Западно-Каспийского Бассейнового водного управления по Кабардино-Балкарской Республике.

В отдельных случаях требуется согласование органов местного самоуправления, на территории которых расположен водный объект.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги и порядок информирования о государственной услуге

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Результатом предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования водными объектами является:

Договор или Решение с водопользователем;

письменный мотивированный отказ в заключении Договора или выдаче Решения.

2.1.2. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление услуги, является отдел водных ресурсов.

Почтовый адрес Министерства: 360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18,

Телефон факс (866-2) 47-61-81

Телефоны отдела водных ресурсов для справок (866-2) 47-30-78.

Почтовые адреса управлений, участвующих в согласовании условий водопользования могут участвовать:

Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по КБР (Кабардино-Балкарский отдел по воспроизводству водных биологических ресурсов и рыболовству ФГУ «Запкаспрыбвод»), расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130-а;

Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике, расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Ахохова, 167.

Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике, расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 96.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке регионального Перечня видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным

3.1.1. Региональный Перечень видов полезных ископаемых, отнесенных к общераспространенным, разрабатывается уполномоченным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики».

3.1.2. Перечень должен отвечать требованиям, предъявляемым к общераспространенным полезным ископаемым, и согласован с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике.

3.1.3. Проект регионального Перечня общераспространенных полезных ископаемых Кабардино-Балкарской Республики разрабатывается уполномоченным специалистом отдела природопользования Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР и визируется начальником отдела.

3.1.4. В день визирования проекта регионального Перечня начальником отдела природопользования указанный проект вносится на рассмотрение заместителя министра - руководителя департамента природных ресурсов Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР.

В течение 3-х рабочих дней заместитель министра - руководитель департамента визирует проект или направляет его на доработку в отдел природопользования.

При наличии визы заместителя министра – руководителя департамента проект вносится на рассмотрение Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР. Министр в течение 3-х рабочих дней визирует проект или направляет его

(Продолжение. Начало на 2-й с.).

- забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов;
- использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей;
- использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

Договор в части использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, заключается по результатам аукциона в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также в случае, если имеется несколько претендентов на право заключения такого Договора.

К Договору применяются положения об аренде, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 34, статьи 606-625), если иное не установлено Водным кодексом Российской Федерации и не противоречит существу Договора.

2.1.13. На основании Решений водные объекты, находящиеся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики предоставляются в пользование для:
- сброса сточных вод и (или) дренажных вод;
- размещения и строительства гидротехнических сооружений (в том числе мелиоративных систем), мостов, подводных и подземных переходов, а также трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, подводных коммуникаций;
- разведки и добычи полезных ископаемых;
- проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов;
- забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ);
- организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов.

Условия водопользования, являющиеся неотъемлемой частью Договора или Решения, согласовываются с заинтересованными специально уполномоченными органами в области охраны окружающей природной среды.

2.1.14. В соответствии со статьями 12 и 23 Водного кодекса Российской Федерации Договор признается заключенным, а Решение вступает в силу с момента их регистрации в государственном водном реестре территориальным органом федерального органа государственной власти.

На территории Кабардино-Балкарской Республики ведение государственного водного реестра и регистрация Договоров и Решений осуществляется отделом водных ресурсов Западно-Каспийского бассейнового водного управления по Кабардино-Балкарской Республике.

2.2. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Для получения права пользования водными объектами заявителю необходимо:
- наличие полного пакета документов, подготовленного и согласованного в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту;
- соблюдение требований действующего водного законодательства при осуществлении водопользования.

2.2.2. Описание заявителей

Заявителями являются: юридические лица, физические лица, использующие поверхностные водные объекты в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 данного Административного регламента.

2.2.3. Представители юридических, физических лиц представляют в Министерство документы и получают Договора или Решения при наличии у представителя заявителя доверенности и документа, удостоверяющего личность.

Результат предоставления государственной услуги

2.2.4. Министерством выдается заявителю подписанный двумя сторонами и зарегистрированный в государственном водном реестре один экземпляр Договора или Решения. Второй экземпляр Договора или Решения остается на хранении в отделе водных ресурсов Министерства. К Договору или Решению прилагается пакет обосновывающих материалов.

В случае отказа в предоставлении права пользования водным объектом заявителю представляется мотивированное разъяснение.

Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.5. Получение заявителем информации по процедуре предоставления государственной услуги (в том числе получение консультации и перечней документов, необходимых для заключения Договора или получения Решения).

2.2.6. Подготовка и сбор заявителем документов, обязательных для заключения Договора или получения Решения (работа выполняется заявителем, зависит от цели использования водного объекта. Примерные сроки подготовки документов до 10-30 дней).

2.2.7. Проверка должностным лицом Министерства представленных заявителем первичных документов и выдача заявителю Протокола для согласования условий водопользования с согласующими органами. Максимальный срок - 5 дней.

2.2.8. Согласование условий водопользования с заинтересованными специально уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления (проводит заявитель, сроки прохождения согласований определяются регламентами согласующих органов).

2.2.9. Рассмотрение и проведение экспертизы представленных в Министерство заявителем документов с согласованными условиями водопользования, с оценкой их полноты и достоверности, соответствия условий осуществления намечаемой деятельности установленным требованиям. По результатам экспертизы - принятие решения о предоставлении права пользования водным объектом и подготовка проектов Договора или Решения или об отказе в предоставлении права пользования и направление мотивированного отказа. Максимальный срок для принятия решения - 30 дней.

2.2.10. Взаимодействие заявителя с Министерством может осуществляться без личной явки в Министерство. Заявитель может направить необходимые документы почтовой связью заказной корреспонденцией. В этом случае срок рассмотрения документов исчисляется от момента их поступления в Министерство.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. В случае отказа в предоставлении водного объекта в пользование Министерство направляет заявителю мотивированное разъяснение.

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- некомплектность и низкое качество представленных материалов;
- недостоверность представленных заявителем сведений;
- невыполнение или неполное выполнение условий водопользования ранее выданных разрешительных документов на право пользования водным объектом (лицензии на водопользование и договора пользования водным объектом).

2.4. Информация о платности (бесплатности) предоставляемой государственной услуги.

2.4.1. Предоставление государственной услуги по заключению Договора или получению Решения осуществляется Министерством на бесплатной основе (в том числе проведение консультаций, экспертиза представленных документов, подготовка проекта Договора или Решения).

2.4.2. В соответствии со статьями 12, 13 и 20 Водного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 г. № 876, Договором предусматривается плата за пользование водным объектом или его частью. В Договоре содержатся сведения о размере, условиях и сроках внесения данной платы.

2.4.3. Оплату услуг, связанных с согласованием условий водопользования заинтересованными специально уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления, осуществляет заявитель.

3. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель обращается:
- в отдел водных ресурсов Западно-Каспийского Бассейнового управления по КБР и Государственное учреждение «Кабардино-Балкарский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» с запросом о представлении сведений о водном объекте, содержащихся в государственном реестре.
- в Министерство с заявлением о предоставлении водного объекта в пользование с обоснованием цели, вида и срока водопользования. К заявлению прилагается пакет материалов, указанный в п. 2.1.4.

Документы заявителем могут быть переданы лично должностному лицу в отделе водных ресурсов Министерства, ответственному за прием документов, или направлены по почте.

3.2. Должностное лицо в отделе водных ресурсов Министерства, ответственное за подготовку проекта Договора или Решения, проводит проверку полноты, достоверности, качества и комплектности представленной информации, правильности расчетов.

В случае несоответствия представленных заявителем документов установленным требованиям материалы возвращаются на доработку.

3.3. После проверки должностное лицо готовит материалы к согласованию условий водопользования (определяет перечень согласующих органов, готовит Протокол согласования условий водопользования) и передает их заявителю.

3.4. Максимальный срок первичного рассмотрения представленных документов в отделе водных ресурсов Министерства - 10 дней.

3.5. После прохождения процедуры согласования условий водопользования заявитель представляет в отдел водных ресурсов Министерства два экземпляра документов со всеми результатами согласований.

3.6. Должностное лицо отдела водных ресурсов Министерства, ответственное за прием поступающей документации, принимает документы, проверяет их комплектность, регистрирует в журнале регистрации поступившей документации.

3.7. В получении документов Министерством заявителю выдается расписка с указанием перечня и даты их получения.

3.8. Должностными лицами отдела водных ресурсов проводится рассмотрение и проведение экспертизы представленных заявителем документов. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении права пользования водным объектом или об отказе в предоставлении такого водного объекта.

При положительном решении вопроса должностным лицом отдела готовится проект Договора или Решения (в 2-х экземплярах) и направляется заявителю для подписания лицом, уполномоченным на право подписи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении водного объекта в пользование, Министерство направляет заявителю мотивированное разъяснение.

3.9. Максимальный срок рассмотрения документов и подготовки проектов Договора или Решения - 30 дней.

3.10. После подписания проекта Договора или Решения, заявитель возвращает его в Министерство для дальнейшей процедуры подписания должностным лицом Министерства, уполномоченным на право подписи и регистрации в государственном водном реестре.

3.11. Подписанный (ое) двумя сторонами Договор или Решение направляется Министерством в отдел водных ресурсов Западно-Каспийского Бассейнового водного управления по Кабардино-Балкарской Республике для регистрации в государственном водном реестре. Максимальный срок регистрации - 5 дней (с учетом времени передачи и возврата данных документов).

3.12. Зарегистрированные экземпляры Договоров или Решений возвращаются в Министерство. Один экземпляр Договора или Решения с приложением обосновывающих документов выдается представителю заявителя при наличии доверенности и паспорта под роспись в журналах регистрации выдачи Договоров или Решений. Второй экземпляр Договора или Решения с приложением обосновывающих документов остается в Министерстве на хранении.

3.13.Министерство обеспечивает учет и хранение всех представленных заявителем документов.

Порядок контроля за исполнением государственной услуги

3.14. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Специалист, ответственный за оформление Договоров и Решений, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления.

Специалист, ответственный за выдачу документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи документов, правильность заполнения книги учета выданных документов.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Министерства (приказами).

3.15. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

3.16. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работ Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или тематические проверки.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

3.17. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу на имя Министра.

3.18. Отказ Министерства в предоставлении водного объекта или его части в пользование может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

4. Внесение изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги

4.1. В настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги могут быть внесены изменения в следующих случаях:
- в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление государственной услуги;
- в случае изменения законодательства Кабардино-Балкарской Республики в сфере водных отношений, регулирующих предоставление государственной услуги;
- в случае изменения структуры Министерства.

Министерство, осуществляющее предоставление государственных услуг по заключению Договоров или получению Решений, вправе устанавливать внутренним распорядительным актом более подробные требования к порядку действий должностных лиц при исполнении ими административных процедур. Указанные требования разрабатываются в строгом соответствии с утвержденным Административным регламентом.

Министерство вносит изменения в настоящий административный регламент по результатам мониторинга применения административных регламентов, проводимого по необходимости, но не реже, чем один раз в три года.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов отдела водных ресурсов Министерства в судебном и досудебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействия специалистов отдела водных ресурсов начальнику отдела водных ресурсов и заместителю министра – руководителю Департамента природных ресурсов Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

5.3. Жалобы в связи с непринятием мер в отношении действий или бездействия специалистов могут направляться Министру по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

5.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее письменное обращение).

5.5. Должностные лица Министерства проводят личный прием заявителей. Прием проводится по предварительной записи, при личном обращении или по номерам телефонов, указанным выше.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации обращения.

5.6.1. Заявитель в письменном обращении указывает:
- фамилию, имя, отчество заинтересованного лица (его уполномоченного представителя);
- полное наименование юридического лица;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть приведены:
- наименование должности, фамилия, имя, отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости заявитель может приложить документы и материалы или их копии.

5.6.2. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.6.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимается решение об осуществлении действий по предоставлению государственной услуги заинтересованному лицу и применению мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента, которые повлекли за собой жалобу со стороны заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 дней после принятия решения.

5.6.5. Заявители могут сообщить в Министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях должностных лиц и специалистов, нарушениях Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Приложения:

Приложение 1. Типовая форма заявки с перечнем прилагаемых документов

Приложение 2. Лист согласований

Блок- схема
административных процедур предоставления государственной услуги «Предоставление поверхностных водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование»

Приложение 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Договору или Решению

Вопрос: Договор или Решение о предоставлении поверхностного водного объекта в пользование (указать – сброс или забор воды, какая река)

Предприятие:

Внесен: Министерством по охране окружающей среды и природопользованию КБР
(наименование органа исполнительной власти, Ф.И.О. должностного лица)

ДОКУМЕНТ ВИЗИРУЮТ

Должность, орган исполнительной власти, организация	Передано на визирование (дата, время)	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Возвращено с визирования (дата, время)	Отметка о замечаниях, предложениях (прилагаются к листу)
Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике;		Отаров К.М.			
Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике;		Хацуков К.Х.			
Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике;		Асанов З.И.			
Государственное учреждение «Кабардино-Балкарский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».		Богаченко Е.М.			
Отдел водных ресурсов Западно-Каспийского Бассейнового водного управления по Кабардино-Балкарской Республике		Толгуров М.А.			
Кабардино-Балкарский отдел по воспроизводству водных биологических ресурсов и рыболовству ФГУ «Запкасрыбвод»		Красноженов А.М.			

Примечания 1. Перечень должностных лиц, визирующих согласование, определен Административным регламентом

2. В случае отсутствия должностного лица, указанного в Административном регламенте, документ визирует лицо, исполняющее его обязанности с указанием фамилии и инициалов.

3. В случае нарушения сроков визирования в графе 5 делается отметка о дате и времени изъятия документа.

Приложение 1

Министру по охране окружающей
среды и природопользованию КБР

В.А. ШИПОВУ

ЗАЯВКА

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование» от 30.12.2006г. №844 (наименование предприятия) просит Вас принять заявку на заключение договора на водопользование или выдачу решения о предоставлении водного объекта в пользование.

I. Сведения о водопользователе:

1. Полное и сокращенное наименование предприятия
2. Почтовый адрес, индекс и телефоны
3. Банковские реквизиты (ИНН, КПП, БИК, ОРГН, расчетный счет, кор/счет)
4. Руководитель предприятия (фамилия, имя, отчество полностью)
5. Лицо, представляющее предприятие при получении лицензии, доверенность на него;

II. Цель, виды и условия использования водного объекта или его части:

1. Цель использования водного объекта или его части (указать цели использования водного объекта);
2. Вид использования водного объекта (указать вид и способ использования водного объекта);
3. Привести обоснование вида, цели и срока водопользования (расчет объема забора или сброса сточных вод (условно-чистых вод) в водный объект в сутки и в год)

II.Характеристика водопользователя:

1. Характеристика осуществляемой хозяйственной деятельности:
- описать какую продукцию или чем непосредственно занимается предприятие, (если это винноводочное или спиртовое производство, необходимо:
- привести подробную технологическую схему производства;
- предприятиям, производящим спиртоводочную продукцию, необходимо дополнительно представить сведения о переработке барды;
- количество рабочих мест;
- количество рабочих дней в году;

III. Сведения о водном объекте:

1. Наименование водного объекта согласно данным государственного водного реестра и местоположению водного объекта или его части – указать речной бассейн, субъект Российской Федерации, муниципальное образование;

2. Морфологическая характеристика водного объекта – указать длину реки (км), расстояние от устья до места водопользования (км), указать минимальную, среднюю и максимальную глубину в водном объекте в месте водопользования (м) и др.;

3. Гидрологическая характеристика водного объекта (реки) в месте водопользования – указать среднемноголетний расход воды в створе наблюдения, ближайшем к месту водопользования, скорости течения в периоды максимального и минимального стока, колебания уровней воды и длительность неблагоприятных по водности периодов, температура воды (среднегодовая и по сезонам), площадь водосбора реки, среднемноголетний объем стока, минимальный сток различной обеспеченности;

4. Пространственных границ (С.Ш., В.Д., водохозяйственный участок, привязка объекта в соответствии с ГВК)
(Гидрометцентр по ул. Кабардинская, 17, 3-й этаж - Богаченко Е.М.);

III. Прилагаемые к заявке документы:

1. копии учредительных документов (устав, положение и т.д.) - подлинники всех документов;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц - подлинник;
3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;
4. копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – подлинник;
6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
7. копия положительного заключения государственной экологической экспертизы и акт о его утверждении;
8. информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;
9. документ о предоставлении в пользование земельного участка, необходимого для осуществления водопользования;
10. сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте (если таковой нет, то метод осуществления контроля за качеством воды в водоеме);
11. материалы в графической форме с отображением водного объекта и указанием места забора воды или сброса сточных вод, а также пояснительная записка к ним;
12. к заявке о предоставлении в пользование водного объекта для сброса сточных вод дополнительно прилагаются:
- расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показатели их качества (показатели качества сбросных вод должны быть представлены на дату подачи заявки);
- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод (если таковой нет, то указать метод осуществления учета объема сбрасываемых вод и их качества);
- перечень гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, обеспечивающих возможность использования водного объекта или его части для нужд водопользователя;
- указать наличие зон с особыми условиями их использования (зон и округов санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственных и рыбоохранных зон и др.)

Примечание Все документы, представляемые для оформления договоров и решений на пользование поверхностными водными объектами, должны быть представлены в напечатанном виде, ксерокопии четкие, заверены нотариально или подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

(Продолжение на 4-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-3-й с.).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ»

1. Общие положения

1.1. С настоящим Регламентом должны быть ознакомлены заказчики материалов государственной экологической экспертизы и общественные организации (объединения).

1.2. Административный регламент проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня разработан в соответствии со ст. ст. 6, 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 № 174-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.12.2006 № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты»), постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертной проектной документации», постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 г. № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики» вместе с «Положением о Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики» и от 3 апреля 2007 г. № 75-ПП «Об использовании Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики финансовых средств, полученных за проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

Государственная экологическая экспертиза осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» в редакции Федерального закона от 18.12.2006 № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», Законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в редакции от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и иными нормативными и методическими документами, регламентирующими проведение государственной экологической экспертизы.

1.3. Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня организуется и проводится специально уполномоченным государственным органом власти Кабардино-Балкарской Республики в области экологической экспертизы - Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. К объектам государственной экологической экспертизы, проводимой Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, относятся:

проекты нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, реализация которых может привести к негативному воздействию на окружающую природную среду, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, утверждаемых органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и регламентирующих хозяйственную деятельность, в том числе использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды и иную деятельность, за исключением проектов индивидуальных правовых актов;

материалы комплексного экологического обследования участков территорий, находящихся в пределах Кабардино-Балкарской Республики для последующего придания им правового статуса особо охраняемых природных территорий республики и местного значения;

документация, обосновывающая соглашения о разделе продукции и концессионные договоры, а также другие договоры, предусматривающие использование природных ресурсов и (или) отходов производства, находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;

проекты рекультивации земель, нарушенных в результате геологоразведочных, добычных, взрывных и иных видов работ;

все виды градостроительной документации:

1) схемы и проекты районной планировки административно-территориальных образований;

2) генеральные планы городов, других поселений и их системы;

3) проекты городской и поселковой административной черты, а также сельских поселений;

4) генеральные планы территорий, подведомственных органам местного самоуправления, а также селитебных, промышленных, рекреационных и других функциональных зон;

5) проекты детальной планировки общественного центра, жилых районов, магистралей городов;

6) проекты застройки кварталов и участков городов и других поселений.

Самостоятельными объектами обязательной государственной экологической экспертизы являются:

1) технико-экономические обоснования и проекты строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, консервации и ликвидации организаций и иных объектов хозяйственной деятельности независимо от их сметной стоимости, ведомственной принадлежности и форм собственности;

2) документация, обосновывающая соглашения о разделе продукции с субъектами предпринимательской деятельности при пользовании участком недр регионального и местного значения;

3) проекты схем охраны и использования водных, лесных, земельных и других природных ресурсов, находящихся в ведении Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иная проектная документация в этой области, в том числе проекты лесоустройства, землеползования, охотоустройства.

2. Требования к порядку проведения государственной экологической экспертизы и представляемой документации

2.1. Результатом проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

2.2. На государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня представляется документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со ст. 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

2.3. Материалы представляются на государственную экологическую экспертизу в составе, определенном пунктом 1 ст. 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», п.13 постановления Правительства РФ от 05.03.07 № 145.

2.4. Материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, представляются в двух экземплярах, материалы согласований, обсуждений и иные документы - в одном экземпляре.

При представлении документации, не соответствующей указанным требованиям, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики в срок не более десяти дней со дня регистрации поступивших материалов направляет заказчику уведомление о неукомплектности материалов.

Документация, не укомплектованная в течение одного месяца со дня получения извещения, возвращается заказчику с письменным уведомлением.

2.5. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения заказчиком документации уведомления о необходимости оплаты, государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заказчику с сопроводительным письмом о возврате материалов.

2.6. В соответствии с п.2 ст. 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня проводится за плату. Финансирование государственной экологической экспертизы осуществляется за счет средств заказчика материалов, подлежащих государственной экологической экспертизе, в полном соответствии со сметой расходов, утвержденной Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2.7. Адрес Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики: 360030, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18. Режим работы: с.9 до 13 ч. с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья. E-mail: mooskbr @rambler.ru.

2.8. Материалы, представляемые на государственную экологическую экспертизу, принимаются сектором экологической экспертизы в рабочие дни с 10 до 13 часов.

2.9. Условия и сроки проведения экологической экспертизы.

Срок проведения государственной экологической экспертизы составляет:

для простых объектов - до 30 дней;

объектов средней сложности - до 60 дней;

сложных объектов - 90 дней.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен, но не должен превышать шести месяцев для сложных объектов.

Телефон сектора государственной экологической экспертизы (8-8662) 47-52-96.

3. Административные процедуры проведения государственной экологической экспертизы

3.1. Материалы поступают в сектор экологической экспертизы департамента государственного контроля и экологической безопасности Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики и регистрируются в установленном порядке.

Заведующий сектором экологической экспертизы определяет ответственного исполнителя для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

3.2. Ответственный исполнитель в течение не более 10 рабочих дней со дня регистрации материалов проверяет комплектность поступившей документации и их соответствие требованиям.

3.3. При наличии полного комплекта документации ответственный исполнитель определяет:

- сложность объекта государственной экологической экспертизы;
- срок проведения государственной экологической экспертизы с учетом требований п. 3 ст. 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;
- количество привлекаемых экспертов;
- стоимость проведения государственной экологической экспертизы.

3.4. В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» срок проведения государственной экологической экспертизы определяется сложностью объекта экспертизы, учитывающей экологическую опасность намечаемой деятельности, сложность природных условий, опасность прогнозируемых изменений экологической ситуации в районе намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.5. После проверки комплектности представленных материалов и определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель подготавливает уведомление заказчику о приеме материалов на экспертизу и проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экологической экспертизы, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы. Указанные документы могут быть возвращены без рассмотрения в соответствии с п. 23-25 постановления Правительства РФ от 05.03.07 № 145.

3.6. В течение 5 дней ответственный исполнитель подготавливает:

техническое задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы;

предложения по кандидатурам руководителя, ответственного секретаря и внештатных экспертов экспертной комиссии.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников (обычно - это ранее назначенный ответственный исполнитель). В ряде случаев при проведении государственной экологической экспертизы сложных объектов назначают двух ответственных секретарей, один из которых может не являться штатным сотрудником.

3.7. Руководитель экспертной комиссии и ответственный исполнитель:

определяют персональный состав экспертной комиссии;

из числа утвержденных экспертов формируют при необходимости группы по изучению отдельных вопросов;

подготавливают проект календарного плана работы экспертной комиссии;

оформляют техническое задание руководителям групп и членам экспертной комиссии.

3.8. Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек.

3.9. Проведение государственной экологической экспертизы простых объектов может быть поручено экспертной комиссии из числа штатных сотрудников Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

3.10. Ответственный исполнитель подготавливает:

договор на проведение государственной экологической экспертизы с каждым членом экспертной комиссии;

проект приказа на проведение государственной экологической экспертизы (приказ оформляет его курирующему заместителю министра Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

3.11. В соответствии с п. 10 постановления Правительства «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» государственная экологическая экспертиза объекта начинается со дня подписания приказа министра по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики о проведении экспертизы. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее, чем через 30 дней после даты оплаты (после получения копии платежного поручения).

3.12. Руководитель экспертного подразделения утверждает:

техническое задание на проведение государственной экологической экспертизы;

технические задания руководителям групп.

4. Порядок работы экспертной комиссии

4.1. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют члены экспертной комиссии, заказчик документации подрядческой экологической экспертизе, или его представители, письмо о командировании которых готовится ответственным секретарем экспертной комиссии, а также, при необходимости, представители других заинтересованных организаций.

4.2. На организационном заседании:

представитель экспертного подразделения или ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает о приказе на проведение государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы документации;

представитель заказчика (разработчика) представленной на экспертизу документации докладывает о характере намечаемой деятельности;

уточняется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп и экспертов;

определяются сроки подготовки групповых и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии.

4.3. Члены экспертной комиссии: изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу; в случае поступления анализируют заключения общественной экологической экспертизы, аргументированные предложения (по экологическим аспектам экспертируемой деятельности) органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан; подготавливают индивидуальные экспертные заключения.

4.4. В соответствии с п. 13 постановления Правительства «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» при необходимости на выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

4.5. Приказом Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики в состав экспертной комиссии могут в случае необходимости включаться специалисты по конкретным вопросам рассматриваемого объекта экспертизы. В этом случае заказчику документации, проходящей государственную экологическую экспертизу, выставляется дополнительный счет на ее оплату с приложением дополнительного сметы расходов.

4.6. В соответствии с п. 12 постановления Правительства «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» в процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости могут быть изменены сроки ее проведения. Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики. Об изменении сроков информируется заказчик документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, соответствующие административные органы и общественные организации.

4.7. Для получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте по запросу экспертов (членов экспертной комиссии) или руководителя экспертной комиссии руководитель экспертного подразделения направляет официальное уведомление заказчику о представлении дополнительных материалов.

4.8. В целях разъяснения проектных решений (технологических, технических, организационных и т.п.) руководитель экспертной комиссии и руководители групп могут приглашать заказчика для участия в рабочих заседаниях экспертной комиссии.

4.9. При проведении государственной экологической экспертизы экспертной комиссии вправе истребовать от органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экологической экспертизы.

4.10. После получения индивидуальных экспертных заключений руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп и представляют ответственному секретарю или руководителю экспертной комиссии индивидуальные и групповые заключения.

4.11. Руководитель экспертной комиссии и ответственный секретарь анализируют и обобщают заключения экспертов (или групповые заключения), готовят проекты заключения государственной экологической экспертизы и материалы о рассмотрении при проведении государственной экологической экспертизы аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации намечаемой деятельности, поступивших от общественности, местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан, в случае их направления разработчикам.

4.12. Проект заключения экспертной комиссии обсуждается на заключительном заседании экспертной комиссии, на которое приглашаются заказчик, разработчики материалов. Руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения.

4.13. Заключение государственной экологической экспертизы составляется с учетом ст. 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и подписывается всеми членами экспертной комиссии Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

4.14. Каждое рабочее заседание экспертных групп оформляется протоколами и явочными листами, которые подписываются руководителем группы.

4.15. Положительное заключение государственной экологической экспертизы не должно содержать замечаний. Выводы могут содержать рекомендации, если они не меняют сущности предложенных заказчиком (разработчиком) документации намечаемых решений.

4.16. При наличии замечаний экспертов по проекту заключения экспертной комиссии он дорабатывается подписывается руководителем, ответственным секретарем экспертной комиссии и всеми ее членами.

4.17. Заключение экспертной комиссии (группы) не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

4.18. Заключение экспертной комиссии существующем составе считается принятым, если оно подписано квалифицированным большинством членов комиссии, составляющим не менее двух третей (2/3) ее списочного состава.

4.19. В случае несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения эксперт формулирует особое мнение и оформляет его в виде записки, которая прикладывается к заключению. При этом эксперт обязывает заключение экспертной комиссии с отметкой «особое мнение».

4.20. В случае неподписания заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписания заключения со существенными замечаниями, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии совместно с руководителем экспертного подразделения докладывают ответственному заместителю министра по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения по заключению государственной экологической экспертизы, необходимо проведение экспертизы повторяется (но не более 6 месяцев со дня ее начала) и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

4.21. Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики как специально уполномоченный орган исполнительной власти публикует сведения об объекте государственной экологической экспертизы, принятом на рассмотрение в раздел «Экологическая экспертиза» официального сайта Правительства республики и рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан.

4.22. В случае, если заключение экспертной комиссии не подписано квалифицированным большинством голосов ее списочного состава и после проведения срока проведения государственной экологической экспертизы, данная экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам.

Оплата работы экспертной комиссии при продлении срока проведения государственной экологической экспертизы в случаях, указанных в настоящем пункте, производится за счет средств Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

5. Требования к оформлению заключения государственной экологической экспертизы

5.1. В соответствии со ст. 18 п. 4 Федерального закона «Об экологической экспертизе» заключение, подписанное квалифицированным большинством членов экспертной комиссии, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы после его утверждения министром по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Министр по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики имеет право не утверждать заключение экспертной комиссии в случаях:

нарушения процедуры проведения экологической экспертизы;

несоответствия выводов заключения замечаниям экспертов.

5.3. Утверждение заключения производится приказом Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, в котором устанавливается срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы. Заключение государственной экологической экспертизы подписывается членами экспертной комиссии в количестве трех экземпляров.

5.4. Положительное заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное в установленном порядке, теряет юридическую силу в соответствии с п. 5 ст. 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе» в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды.

5.5. После завершения государственной экологической экспертизы объекта ответственный исполнитель в соответствии с п. 6 ст. 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе»:

направляет заключение государственной экологической экспертизы заказчику в течение пяти дней со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы;

направляет информацию о заключении государственной экологической экспертизы территориальным органам федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды (при необходимости) и органам местного самоуправления;

направляет письмо о выполнении поручения Правительства Кабардино-Балкарской Республики в случае ее проведения по его поручению;

направляет письма с информацией о результатах проведения государственной экологической экспертизы с целью информирования общественности и средств массовой информации по их запросам;

подготавливает информацию в банковские организации, осуществляющие финансирование проектов, в отношении объектов экологической экспертизы, не получивших положительного заключения государственной экологической экспертизы;

оформляет акты приемки выполненных экспертами работ и оформляет документы для их оплаты.

5.6. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в экспертном подразделении, остальные материалы возвращаются заказчику с сопроводительным письмом Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

5.7. При отрицательном заключении государственной экологической экспертизы заказчик вправе доработать документацию в соответствии с замечаниями в заключении замечаниями и предложениями и вновь представить материалы на государственную экологическую экспертизу.

5.8. При несогласии заказчика, общественных организаций и других заинтересованных лиц с заключением государственной экологической экспертизы результаты государственной экологической экспертизы могут быть оспорены в судебном порядке.

6. Организация проведения повторной государственной экологической экспертизы

6.1. В соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» основанием для повторного рассмотрения материалов по объектам экспертизы являются:

доработка материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в уведомлении экспертного подразделения, проводившего первоначальное рассмотрение материалов, направленных на государственную экологическую экспертизу, или содержащихся в отрицательном заключении экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

изменение условий природопользования;

реализация объекта экспертизы с отступлениями от ранее принятых решений, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы;

истечение срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

решение суда, арбитражного суда.

6.2. Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и образуется тем же уполномоченным органом в области государственной экологической экспертизы.

Повторная экспертиза по решению судебных органов осуществляется экспертным подразделением государственной экологической экспертизы, определенным решением суда.

6.3. Финансовое обеспечение повторной государственной экологической экспертизы осуществляется заказчиком в установленном порядке.

В случаях проведения повторной государственной экологической экспертизы по решению судебных органов решение о компенсации затрат на проведение государственной экологической экспертизы принимается судом.

6.4. После завершения повторной государственной экологической экспертизы заключение государственной экологической экспертизы направляется судебному органу, по решению которого она проводилась.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые в ходе исполнения государственной экологической экспертизы, либо нарушение должностным лицом положений административного регламента может быть подана в письменном виде на имя министра Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, телефон приемной 47-61-81.

Блок-схема предоставления государственной услуги административных процедур проведения экологической экспертизы объектов регионального уровня

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Разработка ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование»

1. Общие положения

1.1. Осуществление разработки ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование.

1.2. Исполнение государственной функции по осуществлению разработки ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 13-РЗ «О недрах»;

постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

Порядком пользования недрами, оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий, утвержденным постановлением Правительства КБР от 14 сентября 2006 года № 246-ПП.

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является утвержденный и согласованный с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике и Управлением Ростехнадзора по Кабардино-Балкарской Республике перечень участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, опубликованный в республиканских средствах массовой информации.

2.1.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 36, отдел природопользования:

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-61-62, 47-17-73, факс 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела природопользования при личном контакте и по телефону. Контактный телефон 47-61-62.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций: начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела природопользования обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и представления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики mooskbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Разработка ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, производится в соответствии с приказом министра.

2.2.2. Срок подготовки составляет шесть месяцев после издания приказа министра.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции:

наличие противоречия исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование

3.1.1. Основанием для разработки ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, является приказ руководителя уполномоченного исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере природопользования (Министра по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики);

3.1.2. В месячный срок после издания приказа министра начальник отдела природопользования обеспечивает направление запроса в Министерство строительства и архитектуры КБР и Министерство экономического развития и торговли КБР о потребности строительной индустрии и экономики республики в строительных материалах на ближайшую и среднесрочную перспективу.

3.1.3. На основании полученных ответов, а также имеющихся заявок на получение права пользования недрами, начальник отдела природопользования обеспечивает сбор геолого-технической информации с целью выявления участков недр для предоставления в пользование, содержащих месторождения или проявления необходимых полезных ископаемых. Срок исполнения данного этапа – три месяца.

3.1.4. На основании собранной информации отдел природопользования формирует перечень участков недр, предлагаемых в пользование. Начальник отдела природопользования визирует перечень и обеспечивает его утверждение министром.

3.1.5. После утверждения перечня министром начальник отдела природопользования обеспечивает его согласование с Управлением по недропользованию по КБР. Срок согласования определяется регламентом работы указанных управлений.

3.1.6. Перечень, согласованный с Управлением по недропользованию по КБР, начальник отдела в недельный срок подготавливает проект информационного сообщения с прилагаемым перечнем и направляет его в отдел, ответственный за делопроизводство.

3.1.7. Руководитель отдела делопроизводства в трехдневный срок после получения проекта информационного сообщения обеспечивает его редактирование и направляет его для публикации в республиканских средства массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за исполнение указанной государственной функции, – начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

4. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги по разработке ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, могут быть обжалованы в письменной форме на имя Министра по охране окружающей среды и природопользования КБР, тел. 47-61-81.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Проведение государственного контроля в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов на территории Кабардино-Балкарской Республики»

1.Общие положения

1. Проведение государственного контроля в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов на территории Кабардино-Балкарской Республики.

1.1. Настоящий Регламент включает исполнение следующих административных процедур:

1.2.1. формирование оснований для проведения мероприятий по осуществлению контроля за исполнением требований законов и иных нормативно-правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды и природопользования;

1.2.2. осуществление мероприятий по госконтролю и оформление их результатов;

1.2.3. в случае наличия признаков правонарушения – разрешение вопроса о привлечении к ответственности;

1.2.4. принятие мер по результатам проведения мероприятий по госконтролю.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Водным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федеральным законом от 8.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ;

(Продолжение на 5-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-4-й с.).

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 777 «О Перечне объектов, подлежащих федеральному экологическому контролю»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2003г. №177 «Об организации и осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 3.08.1992 года № 545 «Об утверждении порядка разработки и утверждения экологических нормативов выбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2000 года № 461 «О правилах разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

приказом Министерства природных и водохозяйных зон водных объектов (рек) и их прибрежных полос на территории КБР»; ресурсов Российской Федерации от 02.12.2002 года № 786 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов»;

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 15.06.2001 года № 511 «Об утверждении критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды»;

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 11,03.2002 года № 115 «Об утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2005 года № 59-РЗ «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2000 года № 37-РЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 мая 2003 года № 47-РЗ «О Красной книге КБР»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2006 года № 120-ПП «О перечне объектов, являющихся источниками негативного воздействия на окружающую среду и подлежащих республиканскому государственному экологическому контролю»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2000 года № 75 «Об упорядочении организации учета и охраны особо охраняемых природных территорий, расположенных в Кабардино-Балкарской Республике»;

постановлением Правительства КБР от 23.11.1996г. № 1404 «Об утверждении положения о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных полосах»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 года № 193-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

1.4. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию:

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. При исполнении государственной функции Министерство взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой;

Федеральной службой судебных приставов;

Федеральной службой по надзору на транспорте;

Федеральной службой Росприроднадзора по КБР;

Территориальным отделом ЗКБВУ;

МВД;

Прокуратурой;

Государственным комитетом по лесному хозяйству по КБР;

Федеральным агентством по недропользованию;

администрациями городских округов и муниципальных районов.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Под инспектированием понимается проведение Министерством проверок, осуществляемых в порядке надзора и контроля, в пределах своей компетенции, за исполнением требований законов и иных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды и природопользования. Государственный экологический контроль на объектах хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, в Кабардино-Балкарской Республике осуществляется Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.2. Почтовый адрес для направления документов, обращений, в Министерство: 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова,18.

Почтовый адрес для направления документов, обращений в Отдел государственного контроля Министерства: 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова,18.

Информация об исполняемой Министерством государственной функции представляется непосредственно в помещениях Министерства и Отдела:

Телефоны:

Приемной министра по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики – (8662) 47-61-81;

Отдела государственного контроля – (8662) 40-70-73;

Часы работы Министерства и Отдела.

Понедельник - пятница 9.00 - 18.00

Суббота - воскресенье выходной день

Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР moockbr@rambler.ru.

2.1.3. Государственному инспектору при проведении контроля предприятием представляются следующие документы:

Общие сведения о предприятии:

наименование предприятия;

юридический адрес предприятия;

наименование вышестоящей организации;

вид собственности;

структура и численный состав предприятия;

основные производственные объекты, место их расположения. Ф.И.О. руководителей, служебные телефоны;

свидетельство о государственной регистрации предприятия («Устав...»);

свидетельство о постановке предприятия на учет в налоговых органах;

право на пользование земельным участком;

банковские реквизиты.

Охрана окружающей среды

Наличие на предприятии:

распорядительного документа по управлению охраной окружающей среды (далее ООС), организации производственного экологического контроля в соответствии с действующей структурой управления производством;

должностных инструкций в соответствии с действующим природоохранным законодательством, структурой управления ООС и функциональной ответственностью согласно структурной схеме управления производством;

законодательной и нормативно-технической документации в сфере ООС (Законы, ГОСТы, Правила и др.);

приказа о назначении лиц, ответственных за ООС;

утвержденного плана природоохранных мероприятий с указанием затрат, сроков выполнения и ответственных лиц;

разрешительных документов (разрешение на выбросы и сбросы загрязняющих веществ в ОС, размещение отходов и др.);

ведомственного инструментального контроля выбросов и сбросов, в т.ч. автомобильного транспорта;

положительных заключений государственной экологической экспертизы на строящиеся и реконструируемые объекты;

формы государственной статистической отчетности (2-ТП (воздух), 2-ТП (Токсичные отходы), 4-ОС,18-КС) согласно установленным требованиям;

оплаты в установленные сроки за негативное воздействие на ОС.

Охрана атмосферного воздуха

Наличие на предприятии:

инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ (далее - ЗВ) в атмосферу и разрешения на их выброс;

проведения инструментального контроля выбросов ЗВ в атмосферу в соответствии с утвержденным планом-графиком;

выполнения планов мероприятий по достижению нормативов ПДВ;

формы статистической отчетности 2-ТП (воздух);

журналов контроля ПОД-1,ПОД-2,ПОД-3;

проведения мероприятий по проверке эффективности работы газоочистных установок (ГОУ);

акты проверки технического состояния ГОУ;

ветровой защиты мест выгрузки уловленной пыли из бункеров циклонов или рукавных фильтров;

проведения гидрообеспыливания мест хранения сыпучих инертных (сырьевых) материалов и территории предприятия.

Охрана земель

состояние земель (загрязнение, захламление, порча плодородного слоя, нерациональное использование и др.);

наличие земельного, геологического и горного отвода;

наличие проекта разработки, прошедшего государственную экологическую экспертизу;

наличие утвержденного плана горных работ;

выполнение условий лицензионных соглашений;

фактические объемы добычи с указанием себестоимости за последние 3 года;

выполнение плана добычи за последние 3 года;

маркшейдерское обслуживание;

справка о регулярных платежах за пользования недрами;

наличие и ведение статистической отчетности по формам 5-ГР и 70-ТП;

наличие документации по подсчету запасов;

рациональное использование недр;

выполнение мероприятий по охране окружающей среды;

оплата в установленные сроки за негативное воздействие на ОС.

Экологическая экспертиза

положительных заключений государственной экологической экспертизы на строящиеся и реконструируемые объекты

состояние земель (загрязнение, захламление, порча плодородного слоя, нерациональное использование и др.).

2.1.4. Контроль проводится государственным инспектором в соответствии с утвержденным министром планом мероприятий по контролю.

Инспектор при осуществлении плановой проверки предъявляет служебное удостоверение и распоряжение на проведение проверки

3. Административные процедуры

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции

Мероприятия по госконтролю проводятся в форме плановых и внеплановой проверок.

3.1. Плановый государственный контроль

3.1.1. Ежемесячные планы государственного контроля отдела государственного контроля Министерства составляются начальником отдела по утвержденной форме и утверждаются министром до 20 числа месяца, предшествующего планируемому.

3.1.2.Плановая проверка организуется на основании утвержденного плана государственного экологического контроля соответствующего отдела.

3.1.2.1.В планах должны быть указаны: объект проверки, цели проверки, должностное лицо, проводящее проверку, сроки проверки.

3.1.2.2. Госинспектор, проводящий плановую проверку на объекте:

формирует программу проверки объекта контроля (комплексная или целевая проверка);

проводит анализ содержимого представленных ему материалов и документов;

посещает объект контроля и предъявляет документы, на основании которых проводится проверка;

проводит проверку, по результатам которой:

составляет акт проверки, подписываемый проверяющим госинспектором и руководителем (заместителем руководителя) проверяемого юридического лица, индивидуальным предпринимателем или их представителями;

делает отметку в журнале учета мероприятий по осуществлению государственного экологического контроля, находящемся на объекте контроля;

при наличии нарушений в области охраны окружающей среды принимает решение о вынесении предписания об устранении нарушений с указанием срока их устранения, при наличии признаков совершения административного правонарушения возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.1.2.3. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении уполномоченным должностным лицом Министерства выносится постановление или определение в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.2. Внеплановый государственный контроль

3.2.1. Внеплановая проверка проводятся в случае:

поступления обращений, заявлений, предложений, жалоб граждан, юридических лиц;

получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

истечения сроков исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате планового мероприятия по госконтролю.

3.2.2. Заявления об обращении в Министерство указывают:

наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего должностного лица Министерства;

фамилию, имя, отчество заявителя (в случае, если заявитель – гражданин), наименование юридического лица (в случае, если заявитель – юридическое лицо);

почтовый адрес заявителя, по которому следует направить ответ на обращение;

суть обращения;

дата подготовки обращения;

личная подпись заявителя.

3.2.3. С обращением могут быть представлены дополнительные материалы, подтверждающие позицию заявителя, которые он сочет необходимым представить.

3.2.4. Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления в Министерство.

3.2.5. Обращение заявителя подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным сотрудником Министерства в течение 30 дней с момента регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления Министерством с целью представления необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов запроса в иной государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, руководителю Министерства, либо его заместителю вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

3.2.6.При рассмотрении обращения должны быть осуществлены:

3.2.6.1. объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

3.2.6.2. Принятие решения о наличии оснований для проведения мероприятий по госконтролю на обозначенном в обращении объекте, а в случае отсутствия таких оснований – о направлении заявителю письменного ответа с указанием мотивов принятого решения за подписью министра или его заместителя, а также направление заявителю письменного ответа о результатах рассмотрения обращения, о принятых по обращению мерах по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.2.7.Не подлежат рассмотрению обращения, в которых:

3.2.7.1.на указанные фамилии гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3.2.7.2. содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3.2.7.3. текст письменного обращения выполнен способом, в связи с которым данный текст не поддается прочтению;

3.2.7.4. содержится вопрос, на который этому заявителю Министерством ранее письменно давался ответ по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

3.2.8. Об основаниях, по которым обращение заявителя не было рассмотрено, информируется заявитель.

3.2.9. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения.

3.2.10. В распоряжении указывается:

номер и дата приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки;

наименование Министерства;

фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение внеплановой проверки;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится внеплановая проверка;

цели, задачи и предмет проводимой внеплановой проверки;

правовые основания проведения мероприятия по госконтролю, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

дата начала и окончания внеплановой проверки.

3.2.11. В течение 1 дня комплект материалов о проведении внеплановой проверки на объекте направляется госинспектору.

3.2.12. Госинспектор, который проводит внеплановую проверку на объекте:

формирует программу проверки объекта контроля (комплексная или целевая проверка);

проводит анализ содержимого представленных ему материалов и документов;

посещает объект контроля и предъявляет документы, на основании которых проводится проверка;

проводит проверку, по результатам которой:

составляет акт проверки, подписываемый проверяющим государственным инспектором и руководителем (заместителем руководителя) проверяемого юридического лица, индивидуальным предпринимателем или их представителями;

делает отметку в журнале учета мероприятий по осуществлению государственного экологического контроля, находящемся на объекте контроля;

при наличии нарушений в области охраны окружающей среды принимает решение о вынесении предписания об устранении нарушений с указанием срока их устранения, при наличии признаков совершения административного правонарушения возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (в случае проведения внеплановой проверки по запросу (требования прокурорских органов административное производство может не возбуждаться, а материалы проверки направляются заявителю);

при необходимости готовит проект ответа на обращение, по которому проводилась внеплановая проверка.

3.2.13. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении уполномоченным должностным лицом Министерства выносится постановление или определение в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

4. Порядок обжалования действия (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения административного регламента и принятых решений

4.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, решений по итогам мероприятий по госконтролю осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если лицо, привлеченное к административной ответственности по итогам мероприятия по госконтролю, не согласно с принятым решением, оно в течение 10 дней с момента вручения или получения копии постановления о привлечении его к административной ответственности обращается к руководителю Министерства, его заместителю либо в суд с заявлением о пересмотре принятого по делу решения или его отмене.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Работа по реализации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений»

1. Общие положения

1.1. Работа по реализации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений.

1.2 Исполнение государственной функции по реализации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений осуществляется в соответствии с:

- Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ;
- постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;
- постановлением Правительства КБР от 27.07.2006 года №193-ПП «О регламенте правительства КБР»;

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики

Западно-Каспийское бассейновое водное управление Отдел водных ресурсов по Кабардино-Балкарской Республике

Управление по Технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по КБР

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является принятие обоснованных мер по реализации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 35, отдел водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-30-78, 47-17-73, факс: 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений при личном контакте и по телефону.

Контактный телефон 47-30-78.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций:

начальник отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений: тел. 47-30-78.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений обязаны:

- подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
- избегать конфликтные ситуации, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР - moockbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Проект постановления Правительства КБР об утверждении работы по реализации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, разрабатывается в соответствии с Правительством Кабардино-Балкарской Республики, поручениями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей и в соответствии с установленным Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. Срок исполнения государственной функции определяется поручениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручениями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции: нет оснований.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке проектов нормативно-правовых актов по водным вопросам

3.1.1. Основанием для разработки проектов нормативно-правовых актов по реализации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений являются решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручения Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей;

3.1.2. Проект нормативно-правового акта разрабатывается ответственным специалистом отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений и визируется начальником отдела. После получения визы начальника отдела ответственный специалист обеспечивает получение визы юрисконсульта Министерства.

3.1.3. Готовый проект нормативно-правового акта Правительства КБР направляется в установленном порядке заинтересованным министерствам и ведомствам на согласование за подписью руководителя министерства;

3.1.4. Заинтересованные министерства и ведомства представляют свои замечания и предложения к прилагаемому им проекту нормативно-правового акта за подписью руководителя;

3.1.5. Проект нормативно-правового акта дорабатывается с учетом замечаний заинтересованных министерств и ведомств и вносится на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии и в сроки, установленные Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Должностное лицо, ответственное за исполнение указанной государственной функции, – начальник отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений; тел. 47-30-78.

Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе разработки нормативно-правовых актов

Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги «Работа по реализации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений» могут быть обжалованы в письменной форме на имя министра, а также в судебном порядке.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Разработка ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование»

1. Общие положения

1.1 Осуществление разработки ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование

1.2. Исполнение государственной функции по осуществлению разработки ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 13-РЗ «О недрах»;

постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

Порядком пользования сведениями, оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий, утвержденным постановлением Правительства КБР от 14 сентября 2006 года № 246-ПП.

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является утвержденный и согласованный с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике и Управлением Ростехнадзора по Кабардино-Балкарской Республике перечень участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, опубликованный в республиканских средствах массовой информации.

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 36, отдел природопользования;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-61-62, 47-17-73, факс: 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела природопользования при личном контакте и по телефону. Контактный телефон 47-61-62.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций:

начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела природопользования обязаны:

- подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР - moockbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Разработка ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, производится в соответствии с приказом министра.

2.2.2. Срок подготовки составляет шесть месяцев после издания приказа министра.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции:

- наличие противоречия исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование

3.1.1. Основанием для разработки ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, является приказ руководителя уполномоченного исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере природопользования (Министра по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики);

3.1.2. В месячный срок после издания приказа министра начальник отдела природопользования обеспечивает направление запроса в Министерство строительства и архитектуры КБР и Министерство экономического развития и торговли КБР о потребности строительной индустрии и экономики республики в строительных материалах на ближайшую и среднесрочную перспективу.

3.1.3. На основании полученных ответов, а также имеющихся заявок на получение права пользования недрами, начальник отдела природопользования обеспечивает сбор геолого-технической информации с целью выявления участков недр для предоставления в пользование, содержащих месторождения или проявления необходимых полезных ископаемых. Срок исполнения – три месяца

3.1.4. На основании собранной информации отдел природопользования формирует перечень участков недр, предлагаемых в пользование. Начальник отдела природопользования визирует перечень и обеспечивает его утверждение министром.

3.1.5. После утверждения перечня министром начальник отдела природопользования обеспечивает его согласование с Управлением по недропользованию по КБР. Срок согласования определяется регламентом работы указанных управлений.

3.1.6. После согласования перечня с Управлением по недропользованию по КБР, начальник отдела в недельный срок подготавливает проект информационного сообщения о приглашении перечнем и направляет его в отдел, ответственный за делопроизводство.

3.1.7. Руководитель отдела делопроизводства в трехдневный срок после получения проекта информационного сообщения обеспечивает его редактирование и направляет его для публикации в республиканские средства массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за исполнение указанной государственной функции, – начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

4. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги по разработке ежегодных перечней участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предоставляемых в пользование, могут быть обжалованы в письменной форме на имя Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР, тел. 47-61-81.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Разработка и внесение в установленном порядке в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проектов законодательных и иных нормативных правовых актов»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по разработке и внесению в установленном порядке в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проектов законодательных и иных нормативных правовых актов работан в целях защиты прав и законных интересов государственного органа и его сотрудников, обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Исполнение государственной функции по разработке и внесению в установленном порядке в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, а также проектов постановлений и распоряжений законодательства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, отнесенным к ведению Министерства, осуществляется в соответствии с :

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 года № 193-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию:

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минприроды КБР);

Сектор правового обеспечения Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции являются:

проектов законодательных и иных нормативных правовых актов.

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефон 47-50-65, факс 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отделов при личном контакте и по телефону. Телефон приемной – 47-61-81, отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства – 47-50-65.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции заведующий сектором правового обеспечения обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы, входящие в компетенцию отдела;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Минприроды КБР.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностными лицами, ответственными за исполнение указанной государственной функции, являются начальники структурных подразделений Минприроды КБР.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. С нормативными правовыми актами можно ознакомиться на официальном сайте Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по адресу mooskbr@rambler.ru или в системе «Консультант Плюс».

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

Подготовка законодательных и иных нормативных правовых актов, отнесенных к ведению Минприроды КБР, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регламента Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Перечень оснований

для отказа в исполнении государственной функции

Оснований для отказа в исполнении государственной функции нет.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1 Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

3.1.1. Основанием для начала исполнения государственной функции по разработке законодательных и иных нормативных правовых актов (далее – Проекты) является указ Президента Кабардино-Балкарской Республики, поручение Правительства Кабардино-Балкарской Республики или инициатива руководства Министерства.

3.1.2. После обсуждения руководством вопроса, по которому необходимо разработать Проект, сотрудником структурного подразделения Минприроды КБР (в чьем ведении находится данный вопрос) начинают собирать всю необходимую базу для включения в документ.

3.1.3. Разработанный Проект согласовывается с курирующим отдел заместителем министра и направляется в сектор правового обеспечения Минприроды КБР для проведения правовой экспертизы.

3.1.4. Заведующий сектором правового обеспечения визирует документ либо направляет на доработку.

3.1.5. Ответственный сотрудник структурного подразделения Минприроды КБР рассылает Проект:

во все исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и администрации городских округов и муниципальных районов, обозначенные в данном Проекте;

(Продолжение на 6-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-5-й с.).

в отдел законодательства и Федерального регистра в КБР Управления Министерства юстиции РФ по ЮФО.

3.1.6. Сотрудники отдела дорабатывают проект в соответствии с замечаниями и переложениями министерств, ведомств и отдела законодательства и Федерального регистра в КБР Управления Министерства юстиции РФ по ЮФО.

3.1.7. Доработанный Проект визируется у Министра и в соответствии с Регламентом Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 года № 193-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики», проходит процедуру согласования в Аппарате Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.8. Согласованный в соответствии с регламентом Проект выносится на заседание Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.9 Утвержденный документ рассылается во все заинтересованные государственные органы в соответствии с рассылкой (Приложение 1) или направляется на доработку.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании административного регламента

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, либо нарушение должностным лицом положений административного регламента может быть подана в письменном виде на имя министра Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, телефон приемной 47-61-81.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
органов, организаций и должностных лиц-получателей постановления (распоряжения) Правительства Кабардино-Балкарской Республики

от «___» _____200_г. *№_____*

постановление Правительства КБР

«_____»

№ п/п	Кому отправить	Кол-во экз.	Примечание
1.	Президент КБР	1	
2.	Руководитель Администрации Президента КБР	1	
3.	Парламент КБР	1	
4.	Конституционный суд КБР	1	
5.	Отдел законодательства и федерального регистра в КБР Главного управления Министерства юстиции РФ по ЮФО	1	
6.	Прокуратура КБР	1	
7.	Представитель Президента и Правительства КБР в Парламенте КБР и судебных органах, заместитель Руководителя Администрации Президента КБР	1	
8.	Государственно-правовое управление Администрации Президента КБР	1	
9.	Центр Правительственной связи и информации Федеральной службы охраны РФ в КБР	1	
10.	Контрольно-счетная палата КБР	1	
11.	Редакции республиканских газет	1	
12.	Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР	1	
13.	Министерство финансов КБР	1	
14.	Министерство труда и социального развития КБР	1	
15.	Министерство экономического развития и торговли КБР	1	
16.	Министерство здравоохранения КБР	1	
17	Администрации городских округов и муниципальных поселений КБР	1	
18.	Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства КБР	1	
19.	Министерство строительства и архитектуры КБР	1	
20.	Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР	1	
21.	Министерство курортов и туризма КБР	1	
22.	Министерство образования и науки КБР	1	
23.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР	1	
24.	Министерство культуры и информационных коммуникаций КБР	1	
25.	Госкомитет КБР по физической культуре и спорту	1	
26.	Министерство внутренних дел КБР	1	
27.	Государственный комитет КБР по тарифам	1	
28.	Управление записи актов гражданского состояния КБР	1	
29.	Государственный комитет КБР по занятости населения	1	
30.	Государственный комитет КБР по лесному хозяйству	1	

_____ «____»_____
(подпись исполнителя) (дата)

_____ «____»_____
(согласовано) (дата)

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Разработка порядка пользования участками недр местного значения в целях добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений местного значения»

I. Общие положения

1.1. Осуществление разработки порядка пользования участками недр местного Значения в целях добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений местного значения

1.2. Исполнение государственной функции по разработке порядка пользования участками недр местного значения в целях добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений местного значения

осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 13-РЗ «О недрах»;

постановлением Правительства КБР от 27 июля 2006 г. № 193-ПП «О регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;

постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является проект Порядка пользования участками недр местного значения в целях добычи общераспространённых полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений местного значения, согласованный со всеми заинтересованными министерствами и ведомствами и направленный на утверждение Правительства КБР.

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова,18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 36, отдел природопользования;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин.; выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-61-62, 47-17-73, факс: 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела природопользования при личном контакте и по телефону. Контактный телефон 47-61-62.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций: начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела природопользования обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР - mooskbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Проект постановления Правительства КБР об утверждении порядка пользования участками недр местного значения в целях добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений местного значения разрабатывается в соответствии с решениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручениями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей и в соответствии с установленным Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. Срок исполнения государственной функции определяется поручениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручениями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции: нет оснований.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке проектов нормативно-правовых актов по вопросам землепользования

3.1.1. Основанием для разработки проектов нормативно-правовых актов по вопросам землепользования являются поручения Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей;

3.1.2. Проект нормативно-правового акта разрабатывается ответственным специалистом отдела природопользования и визируется начальником отдела. После получения визы начальника отдела ответственный специалист обеспечивает получение визы юрисконсульта Министерства.

3.1.3. Готовый проект нормативно-правового акта Правительства КБР направляется в установленном порядке заинтересованным министерствам и ведомствам на согласование за подписью руководителя министра;

3.1.4. Заинтересованные министерства и ведомства представляют свои замечания и предложения к представленному им проекту нормативно-правового акта за подписью руководителя;

3.1.5. Проект нормативно-правового акта дорабатывается с учетом замечаний заинтересованных министерств и ведомств и вносится на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии и в сроки, установленные Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Должностное лицо, ответственное за исполнение указанной государственной функции, – начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

4. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги по разработке порядка пользования участками недр местного значения в целях добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений местного значения могут быть обжалованы в письменной форме на имя Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР, тел. 47-61-81.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по предоставлению государственной услуги «Разработка проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.

1.2. Полномочия по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу осуществляются Министерством по охране окружающей среды и природопользованию КБР в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ, ст.16;
- постановлением Правительства КБР от 09.09.2005 г. № 315-пп «Об утверждении Перечня платных работ (услуг) природоохранного назначения , оказываемых Министерством охраны окружающей среды КБР»;
- постановлением Правительства КБР от 25.12.2006 N 349-ПП.

1.3. Государственная услуга по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу осуществляется специально уполномоченным государственным органом власти Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды – Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.

2.1.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является разработка проекта нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.

2.1.2. На разработку проекта нормативов образования отходов и инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферу заказчиком представляется необходимая документация.

2.1.3. При представлении документации, не соответствующей указанным требованиям, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики в срок не более семи дней со дня регистрации поступивших материалов ставит в известность заказчика о некомплектности материалов.

2.1.4. Перечень необходимых документов для оказания услуги по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

Заявление на имя министра с указанием наименования юридического лица и его организационно-правовой формы, наименования банка и номера расчетного счета в банке (банковские реквизиты). Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Анкета природопользователя (Приложение 1), где указываются: полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя.

Исходные данные:

- характеристика производственных процессов как источников образования отходов. Сведения представляются в текстовой форме или в виде блок-схем производственных процессов по каждому участку. Каждая блок-схема содержит в виде отдельных блоков:
  1) производственные операции;
  2) источники поступления сырья, материалов, заготовок и иное;
  3) получаемую в результате продукцию (данного участка);
  4) образующиеся отходы;
  5) операции дальнейшего обращения с отходами (с указанием, куда именно они поступают).
- перечень, количество, состав и физико-химические характеристики отходов, образующихся в результате деятельности:
  - обоснование нормативов и количества образующихся отходов;
  - материально-сырьевой баланс;
  - схема операционного движения отходов;
  - характеристика мест временного хранения (накопления) отходов, обоснование количества временного хранения (накопления) отходов, периодичность вывоза отходов;
  - копия договора с САХ;
  - сведения об объектах размещения отходов;
  - ИНН, коды ОКПО, ОКОНХ;
  - номера телефонов;
  - вид основной деятельности;
  - количество промышленных площадок и места расположения;
  - численность сотрудников;
  - перечень структурных подразделений, основных и вспомогательных производств, цехов, участков;
  - наличие полигонов, хранилищ отходов, находящихся на балансе.

Для обоснования нормативов количества образующихся отходов представляются расчеты образования отходов по каждому виду. Расчет выполняется на основании:

1) материально-сырьевого баланса;
2) удельных отраслевых нормативов образования отходов;
3) расчетно-аналитического метода;
4) сведений о фактическом образовании отходов для вспомогательных и ремонтных работ (среднестатистические за последние три года);
5) справочных таблиц удельных нормативов образования отходов.

- информация о накоплении отходов в местах их организованного хранения, периодичности вывоза:
  - при наличии установок по переработке, обезвреживанию отходов привести сведения о:
  1) проектных характеристиках установки;
  2) фактическом объеме переработки;
  3) номенклатуре перерабатываемых или обезвреживаемых отходов.

Ответы на содержащиеся в анкете вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Анкета заверяется личной подписью уполномоченного лица.

2.1.5. Информация об оказании услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу представляется непосредственно в Министерство по охране окружающей среды КБР, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах, в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.6. Сведения о графике (режиме) работы Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР периодически размещаются в средствах массовой информации.

График (режим) работы Министерства
по охране окружающей среды и природопользованию КБР:
понедельник – пятница с 9.00-18.00 часов,
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00,
выходные дни – суббота, воскресенье.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР, размещаются при входе в помещение Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР.

2.1.7. Информация о процедуре оказания услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу представляется бесплатно и сообщается при личном или письменном обращении получателей платной услуги, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

2.1.8. Информирование получателей услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу предоставляется работниками органа, участвующего в оказании платных услуг (при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте).

2.2. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Письменные обращения получателей услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу подлежат обязательному рассмотрению. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин или работодатель, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.2.3. Работники министерства информируют заявителей о заполнении реквизитов заявления-анкеты о предоставлении услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. Указанная информация может быть представлена при личном или письменном обращении получателя услуги, по телефону, электронной почте, с использованием средств факсимильной связи.

2.2.4. Письменные обращения природопользователей рассматриваются работниками министерства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения в соответствии с установленным порядком.

2.3. Плата за загрязнение (негативное воздействие на окружающую среду) взимается со всех без исключения организаций и предпринимателей (природопользователей), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) ПРИРОДООХРАННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ КБР, И ИХ СТОИМОСТЬ С УЧЕТОМ НДС

Наименование работ	Стоимость работ (руб.)	НДС (руб.)	Всего к оплате (руб.)
1. Разработка и оформление проектов по нормативам образования отходов природопользования:			
- с оборотными активами до 50 тыс. руб.	566	102	668
- с оборотными активами до 100 тыс. руб.	1003	181	1184
- с оборотными активами свыше 100 тыс. руб.	1337	241	1578
2. Разработка инвентаризации выбросов, загрязняющих веществ в атмосферу:			
- с оборотными активами до 50 тыс. руб.	669	120	789
- с оборотными активами до 100 тыс. руб.	1337	241	1578
- с оборотными активами свыше 100 тыс. руб.	2006	361	2367

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

2.4.1. Основанием для отказа заявителю, обратившемуся в министерство, в предоставлении услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу является отсутствие:

- заявления, написанного надлежащим образом;
- заполненной анкеты природопользователя.

2.4.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является представление заявителем ложной информации или недостоверных сведений, документов.

3. Административные процедуры (прием и регистрация документов)

3.1. Основанием для начала исполнения функции по разработке проекта нормативов образования отходов и лимитов на их содержание является обращение заявителя с полным пакетом документов, необходимых для оказания платных работ (услуг) природоохранного назначения (подпункт 2.1.4), в финансово-экономический отдел.

3.2. Начальник финансово-экономического отдела определяет ответственного исполнителя для составления проекта нормативов образования отходов и лимитов на их содержание и инвентаризацию выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.

3.3. Ответственный исполнитель проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для оказания услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет природопользователя о наличии препятствий для оказания услуг по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, объясняет плательщику содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.5. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду производится исходя из фактических объемов загрязнения (объемов загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу, сбрасываемых в водные объекты, масс размещаемых отходов производства и потребления). Расчет ведется по каждому виду загрязняющего вещества и виду отхода в соответствии с его классом опасности.

3.6. После проверки комплектности предоставляемых материалов и определения стоимости проектов и инвентаризации исполнитель ставит в известность заказчика о необходимости оплаты в течение 15 дней.

3.7. В течение этого срока ответственный исполнитель подготавливает проект.

3.8. После завершения проекта нормативов образования отходов и инвентаризации на их выбросы исполнитель оформляет необходимые для оплаты работы, документы (накладная и счет-фактура).

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ОТМОСФЕРУ

1. Реквизиты предприятия
полное название предприятия_____
_____
_____
юридический адрес _____
почтовый адрес _____
Для ЧП _____
Номер _____
Дата _____
кем выдано свидетельство_____
ИНН _____ ОКОНХ (ОКВЭД)_____
ОКПО _____
ОКАТО _____
Номер свидетельства _____
2. Вид деятельности_____
_____
3. Должность руководителя _____
Ф.И.О. руководителя _____
телефон _____
Глав. Бух. (Ф.И.О) _____
должность, Ф.И.О. лица, ответственного за охрану окружающей среды, телефон, факс _____
3.Наличие арендаторов (есть, нет) _____
Список арендаторов (если объемы образующихся у них отходов будут отображены в проекте) составить на отдельном листе по форме: полное наименование предприятия, юридический адрес, ИНН, вид деятельности, площадь помещений, количество работающих.
4. Наличие договоров на вывоз мусора на свалку и сдачу других отходов:
_____
5. Наличие общежития
площадь _____
количество мест _____
временной режим _____
6. Наличие столовых
площади _____
количество посадочных мест в каждой _____
сколько часов в день (в год) _____
работает _____

7. Наличие магазина (продовольственный или промышленный):
площадь _____
количество _____
продавцов _____
8. Наличие оборудования по очистке сбросов и выбросов, по обезвреживанию и утилизации отходов _____
9. Списочная численность работников предприятия _____
в том числе служащие в канторе _____
10. Площади:
общая площадь земельного участка под предприятием _____
общая площадь под зданиями и сооружениями _____
площадь газона _____
площадь твердого покрытия _____
площадь асфальтового покрытия _____
11. Временной режим работы предприятия _____
_____
12. Генплан с отметками объектов размещения отходов – эскиз на одном листе.
13. Перечень производства (цеха, ремонтные, сварочные участки, мастерские, и т. п.) _____
_____
_____
_____
14. Перечень станков основного производства (типы, производительность, мощность двигателя)
_____
_____
_____
_____
15. Автотранспорт, с/х техника (марка, количество)
_____
_____
_____
16. Примерный ожидаемый список отходов. При наличии отметить, сколько отхода накапливается фактически за год, (т) или (куб. м)

1.	Лом и отходы цветных металлов:	351301000995	
2.	Лом черных металлов несортированный:	351301000995	
3.	Отходы стальных сварочных электродов:	3512160101995	
4.	Твердые бытовые отходы		
5.	Аккумуляторы свинцовые отработанные:	9211010213013	
6.	Покрышки отработанные:	5750020213004	
7.	Нефтешлам (мойка автотранспорта)	5470000020132	
8.	Моющие растворы отработанные (мойка деталей)	9060000000000	
9.	Кислота аккумуляторная серная отработанная	9210010102012	
10.	Масла автомобильные	5410020102033	
11.	Масло индустриальное отработанное	5410220502033	
12.	Обтирочный материал, загрязненный маслами	5490270110103	
13.	Отходы спецобуви (кол-во работников)	1470060113004	
14.	Отходы спецодежды (кол-во работников)	5810110701995	
15.	Фильтры отработанные (топливные, масляные)	5470000031133	
16.	Лампы люминесцентные, количество и марка (ЛБ, ДРЛ)	35301001301 1	
17.	Лампы накаливания отработанные	9231010001995	
18.	Отходы древесины промасленные	1713020101034	
19.	Песок, загрязненный маслами. Отходы лакокрасочных материалов (ЛКМ)	3144030301034	
20.	Отходы тары	1711050213005	
21.	Отходы сучьев, ветвей от лесоразработок	1711010001005	
22.	Отходы пиления, рейки из чистой древесины	1711020001005	
23.	Опилки натуральной чистой древесины	1711050101005	
24.	Обрезки	1712020101014	
25.	Опилки ДСП и ДВП, содержащие связующие смолы	1712020301014	
26.	Мусор бытовой несортированный	9110010001004	
27.	Мусор строительный	9120060101004	
28.	Мусор из объектов торговли	9120110001005	
29.	Мусор из общежитий	9120050001005	
30.	Мусор из жилых помещений	9120050001005	
31.	Мусор от уборки территории (смет)	9120150001005	
32.	Ацетон отработанный	5530010102073	
33.	Керосин отработанный	5530010102073	
34.	Шлаки из котельной или горна	3130000000000	
35.	Зола древесная	3130060011995	
36.	Отходы пластмасс и полимеров	5710000000000	
37.	Пищевые отходы	9120100100005	
38.	Отходы от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений	9120130001005	
39.	Отходы отработанных шлифовочных материалов	3140430301995	
40.	Отходы отработанных шлифовочных и отрезных кругов	3140430411004	

17. Другие отходы:
_____
18. Отраслевые (другие) нормы расхода сырья и материалов, используемые на предприятии
_____

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

ДОГОВОР №_____

_____

именуемое «Заказчик», в лице _____
действующего на основании Устава, с одной стороны и Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице министра – Шипова В.А., действующего на основании Положения о министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по разработке «Проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» и «Инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферу» _____

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ рассчитывается в соответствии с установленными нормами и отражается в счете, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Оплата по настоящему договору производится после представления исходных данных для разработки проекта и инвентаризации по указанному в пункте 1 настоящего договора в течение 10 дней.

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны пытаются решить путем мирных переговоров.

3.2. В спорных случаях споры решаются в установленном законодательством порядке.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:
Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР
ИНН 0721018100, КПП 072101001
БИК 048327001
р/сч. 40201810300000100083

(Продолжение на 7-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-6-й с.).

в ГРКЦ НБ Кабардино-Балкарского республиканского банка г. Нальчик
Заказчик:

Министр

_____ В. Шипов

МП МП

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР по разработке проектов нормативов образования отходов и инвентаризаций выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

Блок-схема административных процедур по предоставлению платных работ (услуг) природоохранного назначения

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Разработка стратегии Министерства в области использования и охраны водных ресурсов, снижения негативного влияния вод на населенные пункты и народнохозяйственные объекты»

1. Общие положения

1.1. Разработка стратегии Министерства в области использования и охраны водных ресурсов, снижения негативного влияния вод на населенные пункты и народнохозяйственные объекты.

1.2. Исполнение государственной функции по разработке стратегии Министерства в области использования и охраны водных ресурсов, снижения негативного влияния вод на населенные пункты и народнохозяйственные объекты осуществляется в соответствии с:

- Водным кодексом Российской Федерации от 3.06.2006г. №74-ФЗ;
- Федеральным законом «О безопасности гидротехнических сооружений» от 21.07.1997г. № 117-ФЗ;
- постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;
- постановлением Правительства КБР от 27.07.2006года №193-ПП «О регламенте Правительства КБР».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является разработка стратегии Министерства в области использования и охраны водных ресурсов, снижения негативного влияния вод на населенные пункты и народнохозяйственные объекты;

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова,18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 35, отдел водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-30-78, 47-17-73, факс: 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений при личном контакте и по телефону.

Контактный телефон 47-30-78.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций: начальник отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений: тел. 47-30-78.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений обязаны:

- подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Разработка и внедрение экономических механизмов рационального природопользования»

1. Общие положения

1.1.Разработка и внедрение экономических механизмов рационального природопользования.

1.2.Исполнение государственной функции по разработке и внедрению экономических механизмов рационального природопользования в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Законом Российской Федерации от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2005 года № 59-РЗ «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике»;

Положением о Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 года №319-ПП;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2006 года № 120-ПП «О перечне объектов, являющихся источниками негативного воздействия на окружающую среду и подлежащих республиканскому государственному экологическому контролю».

1.3.Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство);

Управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Кабардино-Балкарской Республике;

ФГУ «Центр лабораторного анализа и технических измерений по КБР».

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

расчет величины платы возмещения ущерба, нанесенного окружающей среде,

оценка воздействия на окружающую среду; прогнозы в области охраны окружающей среды.

2.1.2.Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 33, отдел экономики и прогнозирования;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефон 40-68-15, факс 47-61-81.

Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. 9 Января, 136, Управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по КБР, тел. 91-99-44.

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18 «А», ФГУ «Центр лабораторного анализа и технических измерений по КБР», (ЦЛАТИ), тел. 40-70-33.

2.1.3.Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами финансово-экономического отдела при личном контакте и по телефону. Контактный телефон 40-70-60.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты финансово-экономического отдела обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4.Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР - mooskbr@rambler.ru.

2.2.1. Проект постановления Правительства КБР об утверждении работы по разработке стратегии Министерства в области использования и охраны водных ресурсов, снижения негативного влияния вод на населенные пункты и народнохозяйственные объекты, разрабатывается в соответствии с решениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручениями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей и в соответствии с установленным Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. Срок исполнения государственной функции определяется поручениями Правительства КБР-.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции: нет оснований.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при разработке проектов нормативно-правовых актов по водным вопросам

3.1.1. Основаниями для разработки проектов нормативно-правовых актов по разработке стратегии Министерства в области использования и охраны водных ресурсов, снижения негативного влияния вод на населенные пункты и народнохозяйственные объекты являются решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручения Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей;

3.1.2. Проект нормативно-правового акта разрабатывается ответственным специалистом отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений и визируется начальником отдела. После получения визы начальника отдела ответственный специалист обеспечивает получение визы юрисконсульта Министерства.

3.1.3. Готовый проект нормативно-правового акта направляется в установленном порядке заинтересованным министерствам и ведомствам на согласование за подписью руководителя министерства;

3.1.4. Заинтересованные министерства и ведомства представляют свои замечания и предложения к представленному им проекту нормативно-правового акта за подписью руководителя;

3.1.5. Проект нормативно-правового акта дорабатывается с учетом замечаний заинтересованных министерств и ведомств, и вносится на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии и в сроки, установленные Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Последовательность действий при составлении информации о гидрологических сооружениях: – начальник отдела водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений: тел. 47-30-78.

Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги «Разработка стратегии Министерства в области использования и охраны водных ресурсов, снижения негативного влияния вод на населенные пункты и народнохозяйственные объекты» могут быть обжалованы в письменной форме на имя министра или в судебном порядке.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Реализация государственной политики в области водных отношений»

1. Общие положения

1.1.Реализация государственной политики в области водных отношений:

1.2.В целях реализации государственной политики в области водных отношений Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР:

- участвует в разработке республиканских законов и нормативно-правовых актов, регулирующих водные отношения в пределах территории КБР, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвует в подготовке и реализации бассейновых соглашений о восстановлении и об охране водных объектов, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- участвует в разработке и согласовании схем комплексного использования и охраны водных ресурсов на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- участвует в разработке, утверждении и реализации программ Кабардино-Балкарской Республики по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- участвует в организации и ведении государственного мониторинга водных объектов;
- участ в подготовке материалов о приостановлении и запрещении эксплуатации хозяйственных и других объектов, негативно влияющих на состояние водных объектов, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий гидротехнических сооружений и ликвидации их последствий;
- участвует в подготовке данных по ведению кадастра гидротехнических сооружений;
- участвует в согласовании заданий на проектирование гидротехнических сооружений, проектно-сметной документации и правил эксплуатации;
- участвует в согласовании использования территорий водоохранных зон водных объектов для осуществления хозяйственной и другой деятельности;
- участвует в комиссиях по обследованию гидротехнических сооружений, организованных собственниками и эксплуатирующими организациями;

1.3. Исполнение государственной функции по реализации государственной политики в области водных отношений осуществляется в соответствии с:

- Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ;
- Федеральным законом «О безопасности гидротехнических сооружений» от 21.07.1997г. № 117-ФЗ;
- постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;
- постановлением Правительства КБР от 27.07.2006 года №193-ПП «О регламенте Правительства КБР».

1.4. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики

Западно-Каспийское бассейновое водное управление отдел водных ресурсов по Кабардино-Балкарской Республике

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике.

Управление по Технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по КБР

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является принятие обоснованных мер по государственной политике в области водных отношений и выделение денежных средств на выполнение вышеуказанных мероприятий;

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 35, отдел водных ресурсов и защитных гидротехнических сооружений;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефоны: 47-30-78, 47-17-73, факс 47-61-81.

Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги «Реализация государственной политики в области водных отношений» могут быть обжалованы:

В судебном порядке.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию
Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Реализация государственной политики в области охраны окружающей среды и природопользования»

1. Общие положения

1.1. Реализация государственной политики в области охраны окружающей среды и природопользования.

1.2. Исполнение государственной функции по реализации государственной политики в области охраны окружающей среды и природопользования осуществляется в соответствии с:

Конституцией РФ и Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Водным Кодексом РФ от 03.06.06 г. № 74-ФЗ;

Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (в ред. от 31.12.2005г.);

Федеральным законом от 10.01.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 24 апреля 1995 года №52-ФЗ «О животном мире»;

Федеральным законом от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральным законом от 21.07.1997г. №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-«О недрах» (в ред. от 22.08.2004г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3.08.1992 года № 545 «Об утверждении порядка разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2000 года № 461 «О правилах разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2005 года № 59-РЗ «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2000 года № 37-РЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 мая 2003 года № 47-РЗ «О Красной книге КБР»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2005 г. №342-ПП «Об утверждении порядка пользования недрами, оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2006 года № 120-ПП «О перечне объектов, являющихся источниками негативного воздействия на окружающую среду и подлежащих республиканскому государственному экологическому контролю»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 года № 193-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию:

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1 Конечным результатом исполнения государственной функции является:

Обеспечение государственной политики в области охраны окружающей среды и природопользования;

проекты нормативно-правовых актов в области природоохранной деятельности;

программы в области охраны окружающей среды и природопользования;

оперативная информация, справочно-аналитические и другие материалы по вопросам охраны окружающей среды.

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики (далее также Министерство).

Почтовый адрес для направления документов, обращений, в Министерство: 360030, Кабардино-Балкарская Республика. г. Нальчик, ул. Тарчокова,18.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела государственного контроля Министерства, Контактные телефон (8662) 40-70-73.

Часы работы Министерства и Отдела.

Понедельник - пятница 9.00 - 18.00

Суббота - воскресенье выходной день

Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР mooskbr@rambler.ru.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалистам отдела:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов. Должны быть предусмотрены места для сидения и раскладки документов.

2.2. Условия исполнения государственной функции

2.2.1. Мероприятия в области охраны окружающей среды представляются в соответствии с нормативно-правовыми актами с поручением о разработке;

информация о природоохранной деятельности, направленной на обеспечение соблюдения всеми природопользователями норм и требований, предусмотренных правовыми актами РФ и КБР в области охраны окружающей среды и природопользования;

проекты нормативно-правовых актов в области природоохранной деятельности разрабатываются в соответствии с решениями Правительства КБР, поручениями Председателя Правительства КБР, его заместителей и в соответствии с установленным Регламентом Правительства КБР;

программы в области экологии составляются в соответствии с решениями Правительства КБР;

оперативная информация, справочно-аналитические и другие материалы по вопросам охраны окружающей среды.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Оснований для отказа в исполнении государственной функции нет.

3. Административные процедуры

3. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

3.1. Со специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды согласовываются основные направления действий.

3.1.2. Специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды разрабатывают и представляют предложения к мероприятиям.

3.3. Разработанный с учетом предложений специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды мероприятия и прогнозы, представляется в Правительство КБР, заинтересованным министерствам и ведомствам.

3.2. Последовательность действий при составлении информации о природоохранной деятельности, направленной на обеспечение соблюдения всеми природопользователями норм и требований, предусмотренных правовыми актами РФ и КБР в области охраны окружающей среды и природопользования.

3.2.1. Основанием для подготовки информации о природоохранной деятельности, направленной на обеспечение соблюдения всеми природопользователями норм и требований, предусмотренных правовыми актами РФ и КБР в области охраны окружающей среды и природопользования, является поручение Правительства Кабардино-Балкарской Республики и других министерств и ведомств.

3.2.2. Ответственный специалист отдела в случае необходимости запрашивает информацию в специально уполномоченных органах в области охраны окружающей среды.

3.2.3. Разработанная и согласованная со специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды информация представляется в установленные сроки.

3.3. Последовательность действий при разработке проектов нормативно-правовых актов в области природоохранной деятельности.

3.3.1. Основанием для разработки проектов нормативно-правовых актов в области природоохранной деятельности являются решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручения Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей.

3.3.2. Проект нормативно-правового акта разрабатывается и вносится на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии и в сроки, установленные Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Последовательность действий при составлении программ в области охраны окружающей среды и природопользования:

3.4.1. Основанием для разработки программ в области экологии являются решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики, поручения Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей, письма руководителей министерств и ведомств Кабардино-Балкарской Республики.

3.4.2. Отдел запрашивает в отраслевых министерствах и ведомствах предложения о планируемых направлениях деятельности для включения в программы в области охраны окружающей среды и природопользования и направляет им необходимые методические рекомендации.

3.4.3. Разработанные и согласованные в установленном порядке проекты программ представляются в Правительство Кабардино-Балкарской Республики, заинтересованным министерствам и ведомствам.

3.5. Министерство в рамках своих полномочий обеспечивает все заинтересованные лица нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями как на бумажном, так и на электронном носителе.

3.6. Сотрудники Министерства консультируют по всем вопросам соблюдения природоохранного законодательства все заинтересованные лица в Кабардино-Балкарской Республике.

3.7. В случае необходимости заинтересованным лицам по необходимости оказывается в области охраны окружающей среды и природопользованию направляются письма с указанием срока представления информации за подписью министра или заместителя министра.

3.8. Обеспечение своевременной и достоверной информацией, по вопросам взаимодействия, связанного с экологическим и природоохранным просвещением.

3.9. Организация и проведение совместных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по организации и повышению эффективности природоохранного и экологического просвещения и воспитания подрастающего поколения.

3.10. Министерство организует и проводит:

- конференции по проблемам экологии;
- массовые мероприятия для жителей республики по экологической направленности («круглые столы», семинары);
- ежегодные акции по сохранению природы.

3.11. Участие в разработке и реализации межведомственных республиканских целевых программ природоохранного, экологического просвещения и воспитания подрастающего поколения в целях обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.

3.12. Информирование населения о состоянии окружающей среды, об экологических проблемах и путях их решения средствами массовой информации.

Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

(Окончание на 8-й с.).

(Окончание. Начало на 2-7-й с.).

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, либо нарушение должностным лицом положений административного регламента может быть подана в письменном виде на имя министра Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, телефон приемной 47-81-81.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Участие в организации экологической паспортизации Кабардино-Балкарской Республики»

I.Общие положения

1.1. Участие в организации экологической паспортизации Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Исполнение государственной функции по участию в организации экологической паспортизации Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Законом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства КБР;

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики;

Управление Ростехнадзора по Кабардино-Балкарской Республике;

Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике;

Управление Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской Республике;

Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике;

Главное управление Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ЛПСБ по КБР;

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству;

Отдел водных ресурсов Западно-Каспийского водного бассейнового управления по Кабардино-Балкарской Республике;

Центр лабораторного анализа и технических измерений Ростехнадзора по Кабардино-Балкарской Республике.

Администрации муниципальных районов и городов Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является экологический паспорт Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.2. Местонахождение исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. им. Тарчокова, 18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинеты №№35, 36.

график работы: с 9 ч.00 мин. до 18 ч.00 мин., перерыв с 13 ч.00 мин. до 14 ч.00 мин., выходные – суббота, воскресенье, телефоны: 47-52-96, 47-61-62.

факс: 47-61-81; e-mail: mooskbr@rambler.ru.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела природопользования и сектора экологической экспертизы, при личном контакте и по телефону. Контактные телефоны 47-61-62 и 47-52-96.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты соответствующих отделов обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Должностные лица, ответственные за предоставление консультаций – начальник отдела природопользования Макоев Мурат Михайлович, тел. № (8-8662) 47-61-62 и зав. сектором экологической экспертизы Зайцева Ирина Игоревна, тел. (8-8662) 47-52-96.

2.1.5. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.6. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики: mooskbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. участие в организации экологической паспортизации Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с поручением Правительства КБР о разработке.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции:

наличие противоречия исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при организации экологической паспортизации Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.1. Основанием для разработки экологического паспорта Кабардино-Балкарской Республики является поручение Правительства Республики.

3.1.2. Межведомственная комиссия, созданная по решению Правительства КБР определяет содержание экологического паспорта Республики и министерство, ведомство, ответственное за подготовку конкретного раздела.

3.1.3. Ответственный за организацию разработки паспорта отдел запрашивает необходимую информацию в специально уполномоченных органах.

3.1.4. Экологический паспорт согласовывается со специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды.

Разработанный и согласованный экологический паспорт Кабардино-Балкарской Республики представляется в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.5. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции, определяется решением министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР.

Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в процессе рассмотрения письменных обращений

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, либо нарушение должностным лицом положений административного регламента может быть подана в письменном виде на имя министра Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, телефон приемной 47-61-81.

Административный регламент
Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Участие в разработке и реализации республиканских целевых программ по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы»

1. Общие положения

1.1. Осуществление участия в разработке и реализации республиканских целевых программ по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы

1.2. Исполнение государственной функции по осуществлению участия в разработке и реализации республиканских целевых программ по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 13-РЗ «О недрах»;

постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2006 года № 319-ПП «О Министерстве по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 г. № 193-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию (исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги):

Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики о законе КБР о республиканской целевой программе по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы, согласованный в установленном порядке с заинтересованными министерствами и ведомствами.

2.1.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова,18, Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 36, отдел природопользования;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефон: 47-61-62, 47-17-73, факс: 47-61-81.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела природопользования при личном контакте и по телефону. Контактный телефон – 47-61-62.

Должностное лицо, ответственное за предоставление консультаций: начальник отдела природопользования, тел. 47-61-62.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела природопользования обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.5. Адрес электронной почты Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР - mooskbr@rambler.ru.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Участие в разработке и реализации республиканских целевых программ по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы производится в соответствии с приказом министра.

2.2.2. Срок подготовки составляет восемь месяцев после издания приказа министра.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основания для отказа в исполнении государственной функции:

наличие противоречия исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

исполнение государственной функции не входит в функции исполнительного органа государственной власти.

2.4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при участии в разработке и реализации республиканских целевых программ по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы

3.1.1. Основанием для разработки и реализации республиканских целевых программ по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы является приказ Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР.

3.1.2. В недельный срок после издания приказа начальник отдела природопользования назначает специалиста, ответственного за исполнение государственной функции и обеспечивает направление запросов в министерства, ведомства и органы местного самоуправления республики о предложениях по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы.

3.1.3. На основании имеющихся предложений и анализа сложившейся конъюнктуры назначенным специалистом отдела природопользования в срок 2 месяца с издания приказа подготавливается перечень объектов для включения в республиканскую целевую программу по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы и представляется начальнику отдела.

3.1.4. Начальник отдела природопользования в срок 4 месяца с издания приказа обеспечивает корректировку перечня объектов и подготовку материалов обоснования включения объектов в республиканскую целевую программу.

3.1.5. Перечень объектов для включения в республиканские целевые программы по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы с прилагаемыми укрупненными сметно-финансовыми расчетами и краткой пояснительной запиской согласовывается с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике. Срок согласования определяется регламентом работы указанного Управления.

3.1.6. После согласования с Управлением по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике Министерством по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики подготавливается проект постановления Правительства о принятии Закона о республиканской целевой программе по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы (далее – Проект).

3.1.7. Проект постановления Правительства направляется в курирующий отдел природопользования заместителем министра и направляется в сектор правового обеспечения Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР для проведения правовой экспертизы.

3.1.8. Заведующий сектором правового обеспечения в 3-дневный срок визирует документ либо направляет на доработку.

3.1.9. Ответственный сотрудник отдела природопользования Министерства по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики рассылает Проект:

в исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и администрации городских округов и муниципальных районов, обозначенные в данном Проекте;

в отдел законодательства и Федерального регистра в КБР Управления Министерства юстиции РФ по ЮФО.

3.1.10. Исполнительные органы государственной власти и администрации городских округов и муниципальных районов в соответствии с запросом представляют в Министерство по охране окружающей среды и природопользованию КБР согласование со своими предложениями и замечаниями на бумажном носителе за подписью руководителя.

3.1.11. Сотрудники отдела природопользования дорабатывают проект в соответствии с замечаниями и переложениями министерств, ведомств и отдела законодательства и Федерального регистра в КБР Управления Министерства юстиции РФ по ЮФО.

3.1.12. Доработанный Проект визируется у Министра по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики и в соответствии с Регламентом Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 года № 193-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики», проходит процедуру согласования в Аппарате Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.13. Согласованный в соответствии с регламентом Проект выносится на заседание Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.14. Утвержденный документ рассылается во все заинтересованные государственные органы в соответствии с перечнем рассылки..

Должностное лицо, ответственное за исполнение указанной государственной функции – министр по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарской Республики, тел. 47-61-81.

4. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых(принятых) в ходе рассмотрения письменных обращений

Решения Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги по участию в разработке и реализации республиканских целевых программ по геологическому изучению и освоению минерально-сырьевой базы могут быть обжалованы в письменной форме на имя Министра по охране окружающей среды и природопользованию КБР, тел. 47-61-81.

Государственная инспекция труда в КБР объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Государственной инспекции труда в КБР

Государственная инспекция труда в КБР объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственного инспектора труда (по правовым вопросам).

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям.

Квалификационные требования к должности государственного инспектора труда (по правовым вопросам) включают наличие высшего юридического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет, а также знание базовых нормативно-правовых документов в области государственной гражданской службы.

Для участия в конкурсе необходимо в течение 30 дней со дня опубликования в газете настоящего объявления представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется по прибытии на конкурс);
- копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки;
- медицинскую справку по форме 086-У.

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 14 до 16 часов по адресу: г.Нальчик, ул.Кабардинская, 19 (конкурсная комиссия (канцелярия)).

За справками обращаться по тел.: 42-35-01.

5 сентября 2008 г.

Вестник Фонда госимущества КБР

ВНИМАНИЕ!

В извещение №240 «Закупка систем кондиционирования для нужд Архивной службы КБР», опубликованное в приложении к «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 15.08.2008г. на основании письма Заказчика № 289 от 3.09.2008г вносятся изменения.

В связи с изменениями Пункты 6,7 изложить в следующей редакции:

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 часов 45 мин. (по московскому времени) 23.09.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.

Более подробную информацию см. на сайте www.zakupki. economykbr.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 272

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:

2.1.заказчик: Управление делами Президента КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, тел.: 47-00-72, факс 40-12-75. Контактное лицо: Юанов А.А., E-mail: udp@kbrnet.ru

2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mf-uo-oz-kbr@mail.ru.;

2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.

3.Предмет контракта: «Приобретение автомобилей»:

Лот №1 - Тойота «Камри» (или эквивалент) для нужд Управления делами Президента КБР;

Лот №2 - Тойота «Камри» (или эквивалент) для нужд Управления делами Президента КБР;

Лот №3 - Тойота «Королла» (или эквивалент) для нужд Управления делами Президента КБР, в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru.

4. Место поставки товара: КБР, г. Нальчик, пр-т Ленина, 27, Дом Правительства.

5. Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот №1 - 1 090 000 рублей

Лот №2 - 790 000 рублей

Лот №3 - 4 370 770 рублей.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 29.09.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki. economykbr.ru.

7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 2.10.2008г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №21

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Заказчики: Муниципальные образовательные учреждения Департамента образования местной администрации г.Нальчика (список согласно приложения №1 к аукционной документации, размещенной на сайте www. zakupki.economykbr.ru.). Уполномоченный орган: Департамент образования местной администрации г.Нальчика, почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, пр.Шогенцукова, 17, E-mail: konkursdo@mail.ru, факс:(8662)42-69-56, контактные тел. 44-38-32, 42-29-30). Официальный сайт: www.zakupki. economykbr.ru.

3. Предмет контракта, объем и начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в 4 кв.2008 г.»

№№ лота	Наименование продуктов	Характеристика	Ед. изм.	Всего	Нач. (максим.) цена лота, руб.
ЛОТ 1	Говядина свежая	первая категория	кг	39 899,53	7 181 914,82
ЛОТ 2	Мясо кур свежее	потрошеное	кг	10 812,82	1 081 282,00
ЛОТ 3	Сосиски	говяжьи	кг	7 196,69	719 669,30
ЛОТ 4	Молочные продукты				2 627 815,06
	Молоко цельное пастеризованное	расф. 2,5 % жирности	литр	102 300,80	
	Кефир	расф., 2,5 % жирности	литр	15 307,40	
	Молоко цельное сгущенное с сахаром	расф., в банках	кг	4 005,29	
ЛОТ 5	Сметана	расф.,20 % жирности	кг	4 865,57	267 606,30
ЛОТ 6	Творог	расф., 9 % жирности	кг	8 172,00	653 760,00
ЛОТ 7	Масло сливочное	расф., не ниже 72 % жирн.	кг	8 787,31	790 858,17
ЛОТ 8	Сыр				745 050,72
	Сыр «Голландский» или эквивалент	мелкий твердый жирный	кг	3 350,54	
	Сыр «Осетинский» или эквивалент	рассольный жирный	кг	833,60	
ЛОТ 9	Картофель	первый сорт	кг	91 122,61	1 457 961,79
ЛОТ 10	Капуста белокочанная	первый сорт	кг	23 344,64	280 135,72
ЛОТ 11	Овощи				764 653,43
	Свекла столовая	первый сорт	кг	14 184,52	
	Морковь столовая	первый сорт	кг	11 062,66	
	Лук репчатый	первый сорт	кг	12 032,93	
	Чеснок	первый сорт	кг	462,70	
	Петрушка	свежая	кг	166,98	
	Укроп	свежий	кг	129,31	
ЛОТ 12	Сахар	песок	кг	35 758,53	786 687,70

Объемы продуктов питания по каждому учреждению см. в приложении №2 к аукционной документации, размещенной на сайте www. zakupki.economykbr.ru.

4.Место, условия и сроки поставок продуктов питания: подведомственные учреждения Департамента образования местной администрации г.Нальчика (список подведомственных учреждений см. в приложении №1 к аукционной документации, размещенной на сайте www. zakupki.economykbr.ru.), на условиях, предусмотренных аукционной документацией и проектом Муниципального контракта в 4 кв.2008 г..

5. Срок, место и порядок предоставления АД: АД предоставляется в письменной форме на основании заявления с 5.09.2008 г. до 18 ч.00 мин (по московскому времени) 24.09.2008 г., по адресу: 360000, КБР, г.Нальчик, пр.Шогенцукова,17, Департамент образования местной администрации г.Нальчика. Аукционная документация размещена на официальном сайте - www. zakupki.economykbr.ru.

6. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр.Шогенцукова,17, Департамент образования местной администрации г.Нальчика, 26.09.2008г. в 16ч.00 мин. (по московскому времени).

7. Преимущества : не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

ГУ Северо-Кавказская военизированная служба по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы объявляет о проведении открытого аукциона.

1. Предмет аукциона: новый легковой автомобиль LADA Priora предпочтение отдается светлым тонам (снежка), гидроусилитель руля-гидравлический, тип кузова-седан.

2. Цена контракта: 307 000 руб.

3. Источник финансирования: внебюджетные средства.

4. Условия оплаты: перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика.

5. Информация об аукционе по адресу: КБР, г. Нальчик, ул.Газовая, 15 а, телефон: 75-11-88. Прием заявок на участие в аукционе с 5 сентября по 24 сентября 17 час. 00 минут 2008г. Сайт, на котором размещена аукционная документация: www.zakupki.gov.ru.

6.Место, дата и время проведения аукциона: КБР, г. Нальчик, ул. Газовая, 15 а, 3 октября 2008г. в 11ч. 00 мин (по московскому времени).

Дата вскрытия конвертов: 25 сентября 2008г. Рассмотрение заявок на участие в течение 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не предоставляются.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Городская больница» г. Баксан
Протокол №3
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 1/08КОН

г. Баксан *1 сентября 2008г.*

1. Наименование предмета конкурса:

Размещение заказа на поставку медицинского оборудования для нужд МУЗ «Городская больница» г. Баксан.

2. Наименование лотов: Лот №1, Лот №2.

3. Состав единой комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

На заседании единой комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель единой комиссии:

Жиляева Ирина Анатольевна - зам.гл. врача по экономическим вопросам МУЗ «Городская больница».

Члены единой комиссии:

Афанов Абубекир Авесович - зам.гл. врача по хозяйственным вопросам МУЗ «Городская больница»;

Баков Мухамед Чаримович- программист МУЗ «Городская больница».

Секретарь Единой комиссии:

Кунашева Оксана Хусеновна - юрисконсульт МУЗ «Городская больница».

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе имела место 27 августа 2008 года по адресу: г. Баксан, ул. Толстого,13, 2-й этаж, кабинет зам.гл.врача по экономическим вопросам. Начало 10 час. 00 мин. (время всесковское). (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе №21/08КОН от 27 августа 2008г.)

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась единой комиссией в 10 час. 00мин. (по московскому времени) 29 августа 2008 года по адресу: г. Баксан, ул. Толстого,13, 2-й этаж, кабинет зам.гл.врача по экономическим вопросам. (Протокол № 2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе №21/08КОН от 29 августа 2008г.)

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась единой комиссией в 10 часов 00 минут (по московскому времени) 1 сентября 2008г. по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Толстого, 13, МУЗ «Городская больница», 2-й этаж, каб. зам. гл. врача по экономическим вопросам.

7. На процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были рассмотрены заявки следующих участников конкурса:

Рег. №	Номер лота	Наименование юридического лица, участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения юридического лица	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
2	Лот №2	ООО «Евромедсервис»	ООО	357500, г. Пятигорск, ул.Крайнего, 49, оф. 808	357500, г. Пятигорск, ул.Крайнего, 49, оф. 808	8 (8793) 97-49-62
4	Лот №2	ООО «Росмедтех»	ООО	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 12-А	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 12-А	8 (8793) 39-63-70

8. Единая комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и приняла решение:

8.1. В связи с тем, что в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе ООО «Евромедсервис», имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами (цена лота), и в соответствии с условиями конкурсной документации комиссия принимает к рассмотрению и оценке сумму, указанную прописью, а именно два миллиона двести восемьдесят три тысячи пятьсот рублей.

8.2. Заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта):

ЛОТ № 2

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Почтовый адрес	Цена контракта (лота)
1	ООО «Евромедсервис»	357500, г. Пятигорск, ул.Крайнего, 49, оф. 808	2283500,00
2	ООО «Росмедтех»	357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 12-А	2292480,00

8.2. Присвоить первый номер заявке и признать победителем конкурса:

Лот №2 - ООО «Евромедсервис» 357500,г. Пятигорск, ул.Крайнего, 49, оф. 808.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязуются передать победителю конкурса.

10. Настоящий протокол будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» (приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда») и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

12. Подписи:

Председатель единой комиссии: Жиляева Ирина Анатольевна

Члены единой комиссии: Афанов Абубекир Авесович, Баков Мухамед Чаримович

Секретарь единой комиссии: Кунашева Оксана Хусеновна

Представитель Заказчика: Каранашева Аминат Ахмедовна

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор, секретарь - **47-22-65**; ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 750 экз. Заказ - №2960. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 20.00

За доставку газеты подписчиками отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел.: 42-06-51, 42-19-97.**

За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г. г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru