ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 5 (75) Пятница, 23 января 2009 года Цена 5 рублей www.kbpravda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О присвоении почетного звания «Заслуженный юрист Кабардино-Балкарской Республики» Соттаевой Ж.Т.

За высокие показатели в служебной деятельности, успехи в деле укрепления законности и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный юрист Кабардино-Балкарской Республики» **СОТТАЕВОЙ** Жанне Тауканове - старшему помощнику прокурора г. Нальчика Кабардино-Балкарской Республики.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 12 января 2009 года, №2-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О награждении Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики Меркулова А.В.

За многолетний добросовестный труд в органах государственной власти и управления наградить Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики **МЕРКУЛОВА** Александра Викторовича - главного федерального инспектора по Кабардино-Балкарской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 12 января 2009 года, №3-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О присвоении почетного звания «Заслуженный экономист Кабардино-Балкарской Республики» Селиверстовой Л.А.

За большие заслуги в области экономики, финансовой деятельности и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный экономист Кабардино-Балкарской Республики» **СЕЛИВЕРСТОВОЙ** Любови Александровне - аудитору Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 13 января 2009 года, №4-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О присвоении почетных званий Кабардино-Балкарской Республики

За большие заслуги в области культуры и искусства присвоить почетные звания:

«Народный артист Кабардино-Балкарской Республики»

СОХОВУ Хасану Сарабиевичу - заведующему музыкальной частью государственного учреждения культуры «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка»,

«Заслуженный артист Кабардино-Балкарской Республики»

БАЦЕВУ Аскерби Анатольевичу - артисту балета государственного учреждения культуры «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка»

КАНУКОЕВУ Алиму Башировичу - артисту балета государственного учреждения культуры «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка»

КУЧМЕНОВОЙ Оксане Валерьевне - артистке балета государственного учреждения культуры «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка».

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 13 января 2009 года, №5-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О присвоении почетного звания «Заслуженный артист Кабардино-Балкарской Республики» Канукоевой И.Ю.

За большие заслуги в области культуры и искусства присвоить почетное звание «Заслуженный артист Кабардино-Балкарской Республики» **КАНУКОЕВОЙ** Ирине Юрьевне - артистке балета государственного учреждения культуры «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка».

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 13 января 2009 года, №6-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О Шогенове М.М.

Освободить Шогенова Мухамеда Маевича от занимаемой должности управляющего делами Президента Кабардино-Балкарской Республики в связи с переходом на другу работу.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 15 января 2009 года, №7-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

Об управляющем делами Президента Кабардино-Балкарской Республики

1. Назначить Калова Замира Аусовича управляющим делами Президента Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 15 января 2009 года, №8-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в Положение о размерах, порядке назначения и выплаты денежных вознаграждений спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам, утвержденное Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 октября 2004 года № 100-УП

1. Внести в Положение о размерах, порядке назначения и выплаты денежных вознаграждений спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам, утвержденное Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 октября 2004 года № 100-УП «Об учреждении стипендий и денежных вознаграждений спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам», изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Размеры денежных вознаграждений устанавливаются спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта по итогам выступлений в следующих суммах:

членам основного состава:

на Олимпийских играх:

675 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 405 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 270 000 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль, 135 000 рублей - за участие в Играх;

на чемпионатах мира:

270 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 189 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 135 000 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

на чемпионатах Европы:

135 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 81 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 54 000 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

на чемпионатах Российской Федерации:

81 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 54 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 27 000 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

членам юношеского состава:

на первенствах мира:

135 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 81 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 54 000 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

на первенствах Европы:

81 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 54 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 27 000 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

на первенствах Российской Федерации: 54 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 27 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 21 600 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

членам юношеского состава:

на первенствах мира:

81 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 54 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 27 000 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

на первенствах Европы:

54 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 27 000 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 21 600 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль;

на первенствах Российской Федерации:

27 000 рублей - за занятое I место и золотую медаль, 21 600 рублей - за занятое II место и серебряную медаль, 13 500 рублей - за занятое III место и бронзовую медаль.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 16 января 2009 года, №11-УП

УТОЧНЕНИЕ

В п. 2 постановления Нальчикской городской территориальной избирательной комиссии, опубликованного в №№ 3-4 «ОКБ» от 16.01.2009г. не по вине редакции допущена неточность.

В пункте 2 постановления следует читать: «В соответствии с ч. 1 статьи 19 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» установить срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий с 16 по 25 января 2009 года до 18 часов 00 минут».

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, утвержденную Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2006 года № 66-УП

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «б» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики **постановляю**:

1. Преобразовать:

Министерство культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики в Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики;

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам молодежи и общественных объединений в Министерство по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2. Внести в структуру исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, утвержденную Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2006 года № 66-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики», следующие изменения:

а) в пункте 2:

слова «Министерство культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики»;

дополнить словами «Министерство по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»;

б) в пункте 3 слова «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам молодежи и общественных объединений» исключить.

3. Правительству Кабардино-Балкарской Республики:

обеспечить проведение реорганизационных мероприятий в соответствии с настоящим Указом;

привести свои акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 22 января 2009 года, №12-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 10 октября 2005 года № 82-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»

1. Внести изменение в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 10 октября 2005 года № 82-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики», заменив в пункте 2 слова «трех заместителей» словами «четырех заместителей».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 22 января 2009 года, №13-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О заместителе Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. В соответствии с пунктом «б» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики назначить Нечаева Дмитрия Александровича заместителем Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 22 января 2009 года, №14-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О министре по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

1. В соответствии с пунктом «б» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики назначить Паштова Бориса Султановича министром по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, освободив его от занимаемой должности.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 22 января 2009 года, №15-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О министре культуры Кабардино-Балкарской Республики

1. В соответствии с пунктом «б» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики назначить Фирова Руслана Борисовича министром культуры Кабардино-Балкарской Республики, освободив его от занимаемой должности.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 22 января 2009 года, №16-УП

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 июня 2006 года № 78-УП

В соответствии с пунктом «б» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики **постановляю**:

1. Внести в состав Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 июня 2006 года № 78-УП «О персональном составе Правительства Кабардино-Балкарской Республики», следующие изменения:

а) включить в состав Правительства Кабардино-Балкарской Республики следующих лиц:

Нечаев Дмитрий Александрович - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Паштов Борис Султанович - министр по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

б) наименование должности Фирова Руслана Борисовича изложить в следующей редакции: «министр культуры Кабардино-Балкарской Республики».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 22 января 2009 года, №17-УП

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 18 декабря 2008 года

Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 15 января 2008 года № 3-РЗ «О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год» («Официальная Кабардино-Балкария», 2008, № 2) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - Фонд) на 2008 год по доходам в сумме 2 265 738,9 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из Федерального фонда обязательного медицинского страхования в сумме 1 041 006,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 2 306 301,3 тыс. рублей.».

2. Дополнить статьей 4-1 следующего содержания:

«Статья 4-1. Определить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда на 2008 год в сумме 40 562,4 тыс. рублей согласно приложению № 5 к настоящему Закону.».

3. Приложения № 2-4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год»

Доходы бюджета Фонда на 2008 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника средств	Сумма (тыс. рублей)
182 1 02 01040 09 0000 110	Единый социальный налог, зачисляемый в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	298860,0
395 1 02 02070 09 0000 160	Недоимка и пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование неработающего населения	20900,0

(Окончание на 2-й с.).

(Окончание. Начало на 1-й с.).

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника средств	Сумма (тыс. рублей)
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	16030,6
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10979,1
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3185,5
182 1 05 01030 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов	1866,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8183,7
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	154,0
182 1 09 08050 09 0000 140	Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	500,0
395 1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	18000,0
395 2 02 05700 09 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование неработающего населения	862104,0
395 2 02 05800 09 0000 151	Межбюджетные трансферты Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1041006,6
395 2 02 05801 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по дополнительной бесплатной медицинской помощи в части, предусматривающей обеспечение лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	121246,4
395 2 02 05802 09 0000 151	Дотации бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	673135,2
395 2 02 05803 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование неработающего населения (детей)	22208,8
395 2 02 05804 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию мероприятий в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	86793,5
395 2 02 05805 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации находящихся в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
395 2 02 05806 09 0000 151	Средства нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальных программ обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	
395 2 02 05807 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение пилотного проекта, направленного на повышение качества услуг в сфере здравоохранения	
395 2 02 05808 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение государственного задания в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на оказание дополнительной бесплатной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	124261,3
395 2 02 05809 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	13361,4
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2265738,9

Приложение № 3
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год»

Структура расходов бюджета Фонда на 2008 год

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (тыс. рублей)
	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
Другие общегосударственные расходы	395	01	14			36000,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	395	01	14	001 00 00		36000,0
Аппараты управления государственных внебюджетных фондов	395	01	14	001 55 00		36000,0
Органы управления государственных внебюджетных фондов	395	01	14	001 55 00	270	36000,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	395	09	00			2149054,9
Амбулаторная помощь	395	09	02			268320,0
Социальная помощь	395	09	02	505 00 00		268320,0
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	395	09	02	505 03 00		43903,8
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	395	09	02	505 03 02		43903,8
Социальные выплаты	395	09	02	505 03 02	005	43903,8
Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»	395	09	02	505 17 00		86793,5
Реализация мероприятий в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	395	09	02	505 17 04		86793,5
Социальные выплаты	395	09	02	505 17 04	005	86793,5
Проведение диспансеризации находящихся в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	395	09	02	505 21 00		
Социальные выплаты	395	09	02	505 21 00	005	
Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	09	02	505 24 00		13361,4
Социальные выплаты	395	09	02	505 24 00	005	13361,4
Финансовое обеспечение государственного задания в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами- педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	395	09	02	505 41 00		124261,3
Социальные выплаты	395	09	02	505 41 00	005	124261,3
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	395	09	10			1880734,9
Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»	395	09	10	505 17 00		1880734,9
Обязательное медицинское страхование неработающего населения (детей)	395	09	10	505 17 01		22208,8
Социальные выплаты	395	09	10	505 17 01	005	22208,8
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	395	09	10	505 17 02		1858526,1
Социальные выплаты	395	09	10	505 17 02	005	1858526,1
Межбюджетные трансферты	395	11	00			121246,4
Субвенции бюджетам Российской Федерации и муниципальных образований	395	11	03			121246,4
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	395	11	03	505 03 02		121246,4
Фонд компенсаций	395	11	03	505 03 02	009	121246,4
ВСЕГО РАСХОДОВ	395					2306301,3

Приложение № 4
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год»

Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2008 год

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты, получаемые из Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего	1041006,6
в том числе:	
дотации бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	673135,2
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование неработающего населения (детей)	22208,8
субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение государственного задания в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на оказание дополнительной бесплатной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	124261,3
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию мероприятий в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	86793,5
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации находящихся в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,0
субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по дополнительной бесплатной медицинской помощи в части, предусматривающей обеспечение лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	121246,4
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение пилотного проекта, направленного на повышение качества услуг в сфере здравоохранения	0,0
средства нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальных программ обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	0,0
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	13361,4".

4. Дополнить новым приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда на 2008 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника средств	Сумма (тыс. рублей)
000 08 00 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0
000 08 00 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	
395 08 01 01 00 09 0000 510	Увеличение остатков денежных средств финансового резерва бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	
395 08 02 01 00 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	
000 08 00 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	40562,4
395 08 01 01 00 09 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансового резерва бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	
395 08 02 01 00 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	40562,4".

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ

город Нальчик, 12 января 2009 года, № 5-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2008 год».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *И. БЕЧЕЛОВ*

город Нальчик, 18 декабря 2008 года, № 1591-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 18 декабря 2008 года

Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» («Кабардино-Балкарская правда», 1998, № 124; 2001, № 180; 2002, № 60; 2003, № 113, 311; 2004, № 198-199; 2005, № 22, 151; 2007, 233-234; «Официальная Кабардино-Балкария», 2008, № 65-66) следующие изменения:

1. Часть 6 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Кабардино-Балкарской Республики нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.».

2. В абзаце первом части 1 статьи 30 слова «не менее» исключить.

3. Приложение № 5 признать утратившим силу.

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ

город Нальчик, 12 января 2009 года, № 8-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *И. БЕЧЕЛОВ*

город Нальчик, 18 декабря 2008 года, № 1609-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

29 декабря 2008 г. *№ 299-ПП*

О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 15 октября 2008 года № 105-УП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд.

2. Установить предельную численность работников Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд в количестве 19 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 106,28 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на содержание аппарата в сфере установленных функций.

3. Разрешить Государственному комитету Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд иметь двух заместителей председателя и коллегию в количестве 7 человек.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики *А. ЯРИН*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2008 года №299-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд

I. Общие положения

1. Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд (далее – Комитет) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по размещению государственных заказов для государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами.

II. Полномочия

4. Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики и другие документы, по которым требуется решение Правительства Кабардино-Балкарской Республики, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

4.2. принимает на основании и во исполнение норм действующего законодательства нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

4.3. обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности, разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по его совершенствованию, а также проекты соответствующих нормативных правовых актов;

4.4. участвует в разработке и реализации государственной политики в отнесенной к ведению Комитета сфере деятельности;

4.5. реализует единую политику в области размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, направленную на эффективное использование бюджетных средств и внебюджетных источников;

4.6. приводит к единым требованиям и стандартам все процедуры и регламенты подготовки и проведения торгов в рамках федерального законодательства и законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

4.7. участвует в координации деятельности государственных заказчиков в сфере размещения государственного заказа;

4.8. участвует в методическом и нормативно-правовом обеспечении государственных заказчиков в сфере размещения государственного заказа;

4.9. организует размещение государственного заказа посредством проведения торгов в форме конкурса или аукциона (далее – торги);

4.10. принимает решение о размещении Комитетом или государственными заказчиками заказа путем запроса котировок цен на товары, работы, услуги;

4.11. оптимизирует закупочную деятельность государственных заказчиков путем совершенствования организации процедуры проведения торгов;

4.12. соблюдает в процессе проведения торгов экономические интересы государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики и добросовестных предпринимателей.

5. Комитет:

5.1. принимает решение о создании Единой комиссии по размещению заказов для государственных нужд (далее – Единая комиссия), утверждает по согласованию с Правительством Кабардино-Балкарской Республики ее состав;

5.2. определяет плановые сроки проведения торгов согласованные с государственными заказчиками;

5.3. по согласованию с государственными заказчиками принимает решение об отказе от проведения процедуры размещения заказа;

5.4. организовывает торги, для чего:

принимает от государственных заказчиков по установленной Комитетом форме заявки на проведение торгов и согласовывает их с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики в части соответствия указанных в заявке денежных средств утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

разрабатывает и утверждает комплекты документации на проведение торгов;

по согласованию с государственными заказчиками вносит изменения в конкурсную документацию и документацию об аукционе;

тиражирует и выдает комплекты документации на участие в торгах;

опубликовывает в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики (далее – официальное печатное издание) и размещает на официальном сайте Кабардино-Балкарской Республики (далее – официальный сайт) извещения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики;

организовывает адресные приглашения поставщиков, подрядчиков, исполнителей работ для участия в закрытых торгах;

получает запросы от участников торгов на разъяснение положений документации по торгам, готовит и направляет в их адрес ответы, размещает разъяснения положений документации по торгам на официальном сайте;

принимает, регистрирует заявки на участие в торгах, выдает расписки в получении;

принимает денежные средства от претендентов в качестве обеспечения заявок для участия в торгах;

возвращает претендентам заявки и денежные средства (обеспечение заявки) при отзыве заявки до времени вскрытия конвертов;

возвращает заявки, поданные после истечения срока их подачи, денежные средства (обеспечения заявок) опоздавшим и не допущенным к торгам претендентам;

размещает протоколы вскрытия конвертов на официальном сайте;

размещает протоколы рассмотрения заявок на официальном сайте;

размещает протоколы оценки и сопоставления заявок в официальном печатном издании, на официальном сайте;

размещает протоколы аукционов в официальном печатном издании, на официальном сайте;

размещает протоколы об отказе от заключения контрактов;

размещает протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок в случае размещения заказа Комитетом путем запроса котировок цен на товары, работы, услуги;

получает от претендентов запросы о разъяснении результатов торгов и направляет ответы;

5.5. обеспечивает работу Единой комиссии:

готовит процедурные вопросы и рабочие материалы;

представляет материалы членам комиссии;

осуществляет аудио- видеозаписи заседаний комиссии;

оформляет протоколы комиссии по процедуре вскрытия конвертов, о допуске претендентов, оценке и сопоставлению заявок – принятия решений;

заблаговременно уведомляет членов комиссии о времени, дате и месте проведения заседаний;

5.6. осуществляет учет проводимых торгов;

5.7. по результатам размещения заказа направляет соответствующие протокола и проект контракта победителю процедуры;

5.8. уведомляет заказчика о результатах проведения торгов;

5.9. осуществляет учет поставщиков, подрядчиков, исполнителей работ. Формирует «конкурсную историю» по всем заявителям (соискателям), участвующим в торгах;

5.10. осуществляет хранение документации, связанной с организацией и проведением торгов, аудио- и видеозаписей;

5.11. анализирует результаты проведения торгов и вырабатывает рекомендации по совершенствованию процедуры их проведения;

5.12. участвует в установленном порядке в организации обучения, повышении квалификации и аттестации сотрудников организаций, непосредственно участвующих в организации и проведении торгов;

5.13. организует работу со средствами массовой информации в целях формирования и пропаганды политики Кабардино-Балкарской Республики по вопросам размещения государственного заказа, освещения деятельности Комитета и информирования всех участников торгов;

5.14. участвует в формировании республиканских комплексных целевых программ в части направлений сферы деятельности государственного комитета;

5.15. готовит справочные, аналитические и статистические материалы по поручению Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

5.16. участвует в подготовке лекций и семинаров по вопросам, связанным с деятельностью государственного комитета, готовит заключения по научно-прикладным направлениям в этой области;

5.17. изучает и обобщает отечественный и зарубежный опыт размещения государственного заказа, участвует в мероприятиях по обмену опытом работы;

5.18. оказывает консультативную, методическую и информационную помощь органам местного самоуправления в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг;

5.19. организует иные мероприятия и выполняет иные действия, связанные с размещением государственного заказа, в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

5.20. осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, входящим в сферу деятельности Комитета;

5.21. осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

5.22. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в уста-

(Окончание на 3-й с.).

(Окончание. Начало на 2-й с.).

новленный действующим законодательством срок;

5.23. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.24. обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета;

5.25. организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

5.26. осуществляет функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на содержание Комитета и финансовое обеспечение возложенных на него функций.

6. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комитета;

6.2. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;

6.3. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

6.4. созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и организаций;

6.5. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Комитет разрабатывает и вносит в установленном порядке в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проект Положения о порядке взаимодействия Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд с государственными заказчиков Кабардино-Балкарской Республики.

III. Организация деятельности

8. Комитет возглавляет председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд (далее – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с Президентом Кабардино-Балкарской Республики по представлению председателя Комитета.

Количество заместителей председателя Комитета устанавливается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

9. Председатель Комитета:

9.1. распределяет обязанности между своими заместителями;

9.2. вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проекты правовых актов и другие документы, связанные с деятельностью Комитета;

9.3. утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

9.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

9.5. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

9.6. обеспечивает профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

9.7. утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников смету расходов на содержание Комитета в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

9.8. издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Комитета;

9.9. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

9.10. организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам содержания Комитета;

9.11. распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой расходов Комитета.

10. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

11. В Комитете образуется коллегия в составе председателя Комитета (председатель коллегии), его заместителей, начальников структурных подразделений Комитета, а также других должностных лиц.

Состав коллегии утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики по представлению председателя Комитета.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Комитета. Решения коллегии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколами. При необходимости на основании решений коллегии могут издаваться приказы и распоряжения Комитета.

12. Финансирование расходов на содержание Комитета и обеспечение его деятельности осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

13. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Официальное наименование Комитета:

полное – Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд;

сокращенное – Госкомзаказ.

14. Место нахождения Комитета – г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

29 декабря 2008 г. *№ 298-ПП*

О Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2006 года № 66-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить предельную численность работников аппарата Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики в количестве 279 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 1159,3 тыс. рублей, в том числе работников территориальных управлений труда и социального развития 176 единицы с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 692,5 тыс. рублей, за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на содержание аппарата в сфере установленных функций.

3. Разрешить Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики иметьтрех заместителей министра и коллегию в количестве 19 человек.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 года № 217-ПП «О Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2008 года № 298-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю в сфере социального развития, труда и трудовых отношений, включая вопросы уровня жизни и доходов населения, демографической политики, оплаты труда, условий и охраны труда, социального партнерства, государственной гражданской службы, социальной поддержки граждан пожилого возраста, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, ветеранов, инвалидов, лиц, пострадавших вследствие радиационных аварий и катастроф, лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных, лиц, пострадавших от политических репрессий, семей с детьми, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в государственной поддержке.

2. Министерство осуществляет функции по оказанию государственных услуг в сфере социального обслуживания, включая реабилитацию инвалидов, организацию предоставления льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики для отдельных категорий граждан.

3. Министерство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

4. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5. Министерство является распорядителем и получателем субвенций и субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на реализацию полномочий в сфере социальной политики.

II. Полномочия Министерства

6. Министерство осуществляет следующие полномочия:

проводит государственную политику в области социальной защиты населения, труда и трудовых отношений, разрабатывает республиканские целевые программы развития социальной защиты населения, охраны труда и трудовых отношений, осуществляет функции государственного заказчика целевых программ в случаях, установленных законодательством;

вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, относящимся к ведению Министерства, а также прогнозные показатели деятельности Министерства;

обеспечивает разработку, утверждает и издает в пределах своей компетенции нормативные-правовые акты в области социальной защиты, труда и трудовых отношений на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, актов Президента Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

разрабатывает меры и обеспечивает контроль за реализацией государственной социальной политики в области социальной защиты населения;

организует работу по назначению, перерасчету, начислению, выплате и доставке компенсаций, пособий, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, других денежных выплат социального характера, установленных действующим законодательством, а также контроль за их осуществлением;

оказывает единовременную материальную помощь семьям и одиноко проживающим гражданам республики, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

создает и развивает автоматизированную систему назначения и выплаты государственных социальных пособий, компенсаций, субсидий, доплат к пенсиям и иных выплат;

разрабатывает мероприятия по реализации государственной социальной политики в республике по улучшению положения малообеспеченных семей, женщин и детей;

участвует в разработке и осуществлении государственной политики в области социальной защиты и укрепления института семьи, создании условий для реализации семьей ее функций и улучшении качества жизни семьи, повышении социального статуса и роли женщин в обществе, обеспечении прав и законных интересов детей;

предоставляет государственную социальную помощь и льготы семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение деятельности территориальных управлений труда и социального развития, подведомственных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства;

осуществляет межведомственную координацию и взаимодействие с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семей, женщин и детей;

готовит ежегодный доклад о положении детей в Кабардино-Балкарской Республике;

осуществляет совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, учреждениями и организациями мероприятия по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, организует работу с детьми и подростками;

обеспечивает в пределах своей компетенции единый государственный подход к решению проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

развивает сеть учреждений социального обслуживания семьи и детей (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры социальной помощи семье и детям и другие);

разрабатывает и реализует государственную социальную политику по улучшению положения ветеранов, инвалидов, пожилых граждан, а также социально уязвимых слоев населения;

подготовка предложений по формированию комплексной системы социальной защиты граждан старшего поколения и разрабатывает механизм ее функционирования;

взаимодействует с советами ветеранов и другими общественными организациями;

осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов;

развивает сеть комплексных и специализированных государственных социальных учреждений и служб, в том числе стационарных, полустационарных и других учреждений социального обслуживания населения (дома-интернаты, центры социального обслуживания пожилых лиц и инвалидов, службы социальной и медико-социальной помощи на дому и другие);

участвует в реализации государственной политики по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике;

участвует в организации профессиональной ориентации, профессионального обучения и рационального трудоустройства инвалидов;

содействует созданию и сохранению рабочих мест для инвалидов, специальных рабочих мест, специализированных предприятий и других форм занятости инвалидов;

взаимодействует с общественными организациями инвалидов и оказывает им помощь в реализации уставных задач;

осуществляет контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

взаимодействует с государственной службой медико-социальной экспертизы в вопросах разработки программ медико-социальной реабилитации инвалидов;

обеспечивает социальную поддержку членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы по призыву;

координирует работу по созданию и совершенствованию системы социальной реабилитации инвалидов военной службы;

осуществляет информационное и методическое обеспечение по вопросам социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

участвует в реализации федеральных программ оказания гуманитарной помощи населению;

организует оказание гуманитарной помощи населению;

взаимодействует с общественными, благотворительными и иными организациями в решении вопросов оказания гуманитарной помощи населению;

осуществляет контроль за соблюдением минимальных государственных гарантий по оплате труда;

дает разъяснения юридическим и физическим лицам по основным положениям нормативных правовых актов, принятых Министерством в пределах полномочий и касающихся вопросов оплаты и организации труда, в целях обеспечения их единообразного применения;

готовит предложения по реформированию оплаты труда работников бюджетной сферы в установленном порядке;

готовит предложения по вопросам денежного содержания и совершенствования государственных гарантий на государственной гражданской службе;

формирует и реализует единую государственную политику в сфере потребительских бюджетов и прожиточного минимума;

готовит материалы по формированию потребительской корзины;

готовит предложения по развитию и совершенствованию системы социального партнерства в республике;

осуществляет государственное управление охраной труда в республике во взаимодействии с отраслевыми исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах их полномочий;

проводит мероприятия, направленные на профилактику производственного травматизма, повышение уровня защиты работников от профессионального риска;

обеспечивает взаимодействие отраслевых исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодателей, объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов в реализации государственной политики в области охраны труда;

готовит ежегодный доклад о состоянии условий, охраны труда на предприятиях и в организациях Кабардино-Балкарской Республики, мер по их улучшению;

участвует в разработке проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и представляет проект бюджета Министерства на рассмотрение в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики;

разрабатывает прогнозные показатели, расчеты и обоснования для выделения ассигнований из федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на финансирование мероприятий по развитию социальной защиты населения;

утверждает производственные и финансово-экономические показатели деятельности подведомственных учреждений;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на реализацию возложенных на Министерство функций;

финансирует в установленном порядке подведомственные учреждения и объекты капитального строительства и капитального ремонта, осуществляет экспертизу и утверждение проектно-сметной документации на проведение указанных работ;

контролирует целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых подведомственным предприятиям, учреждениям на проведение мероприятий по социальной политике;

проводит в установленном порядке конкурсы на размещение заказов, заключает контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью учреждений социальной защиты населения Кабардино-Балкарской Республики и контролирует их деятельность в вопросах формирования производственных планов, эффективного использования материальных ресурсов;

осуществляет в пределах своей компетенции тематические проверки по вопросам эффективности деятельности учреждений системы труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

осуществляет методическое руководство по организации бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных Министерству учреждениях;

осуществляет реализацию мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда, соблюдение норм и правил охраны труда работников;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности территориальных управлений, подведомственных учреждений и их должностных лиц;

оказывает юридическую консультацию и правовую помощь гражданам, подведомственным учреждениям в сфере социального обслуживания населения, органам местного самоуправления, в вопросах социальной защиты населения;

организует деятельность по реконструкции и ремонту учреждений социального обслуживания населения;

организует материально-техническое обеспечение учреждений социального обслуживания населения;

реализует административную реформу в сфере труда и социального развития населения;

формирует и представляет гражданам информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания населения в республике;

внедряет прогрессивные формы и методы обработки отраслевой информации, участвует в формировании единой информационной системы;

организует разработку, внедрение и сопровождение программно-технических комплексов локальных и региональных сетей телекоммуникаций, связанных с ведением информационных баз данных;

взаимодействует со средствами массовой информации, общественными организациями;

обобщает практику применения законодательства и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства, в том числе его территориальных органов, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении предприятий и учреждений по их мобилизационной подготовке;

осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Министерства;

организует и проводит благотворительные акции и кампании, телемарафоны, другие мероприятия, направленные на оказание помощи гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, регулирует получение и распределение гуманитарной помощи, привлекает внебюджетные источники для финансирования мероприятий по социальной поддержке;

организует семинары, конференции, совещания, выставки и другие мероприятия по методической и информационному обеспечению социальной поддержки населения.

7. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка работающим родителям;

назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка гражданам, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике;

назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка;

назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом;

назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет;

назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, донорам и специалистам учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения, образования, культуры, государственной ветеринарной службы, физической культуры и спорта, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа;

назначение и выплата пенсий за выслугу лет и доплат к пенсиям государственным гражданским служащим, лицам, замещавшим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и должности в органах государственной власти и управления КАССР, КБССР, КБАССР и Кабардино-Балкарской Республики;

назначение пенсии по выслуге лет муниципальным служащим Кабардино-Балкарской Республики;

назначение и выплата ежемесячного пособия семье умершего депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики;

назначение и выплата ежемесячной надбавки гражданам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики;

назначение ежемесячных денежных компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

назначение и выплата государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

назначение и выплата социального пособия на погребение;

назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров и ежегодной материальной помощи на оздоровление гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначение и выплата единовременной компенсации за вред здоровью и ежегодной материальной помощи на оздоровление гражданам, ставшими инвалидами вследствие аварии на Чернобыльской атомной электростанции;

назначение и выплата единовременной компенсации и ежегодной материальной помощи семьям умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции;

назначение и формирование реестра для последующей выплаты через федеральную службу по труду и занятости населения Российской Федерации ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции и вдовам ликвидаторов;

назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров и ежегодной материальной помощи на оздоровление гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

формирование и направление в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации заявок на выдачу удостоверений инвалидам и вдовам участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции, а также выдача удостоверений;

формирование и направление в Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации заявок на выдачу удостоверений участникам ликвидации последствий аварий на Чернобыльской атомной электростанции, на производственном объединении «Маяк», лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также выдача удостоверений;

выплата денежной компенсации за потерянное имущество репрессированным и впоследствии реабилитированным;

учет граждан из числа отдельных категорий, имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг и предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам путем перечисления на банковские счета и доставки через организации связи;

обеспечение льготных категорий граждан едиными социальными проездными билетами для проезда в транспорте общего пользования и взаимодействие с транспортными предприятиями по этому вопросу;

реализация мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет до 1 января 2005 года, за счет средств федерального бюджета;

предоставление и перечисление субсидий на банковские счета и доставка через организации связи гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

контроль за осуществлением обмена информацией между предприятиями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг и отделами жилищно-коммунальных субсидий по фактическим расходам и наличии (отсутствии) задолженности граждан из числа получателей субсидий по оплате жилищно-коммунальных услуг;

присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения «Ветеран труда»;

рассмотрение заявлений граждан по вопросу признания их тружеником тыла, выдача удостоверения на льготы как труженику тыла;

рассмотрение заявления граждан на получение свидетельства на льготы как лицам репрессированным и впоследствии реабилитированным и выдача свидетельства;

назначение и выплата инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

организация протезно-ортопедической помощи гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях;

организация работы по обеспечению инвалидов спецавтотранспортом, регулирование вопросов использования инвалидами полученных в безвозмездное пожизненное пользование транспортных средств и их переоформления;

назначение денежных выплат для проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца;

организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению социальных услуг;

организация приема и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей);

назначение и выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью «Материнская слава»;

учет граждан и выделение микроавтобуса гражданам, награжденным медалью «Материнская слава», воспитавшим десять и более детей;

назначение и выплата единовременной адресной социальной помощи многодетным семьям на строительство или приобретение жилья при рождении (усыновлении) пятого или последующего ребенка, рожденного после 1 января 2008 года;

организация отдыха и оздоровление детей, нуждающихся в особой заботе государства;

организация приема несовершеннолетних, матерей с детьми в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания семьи и детей (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, отделение реабилитации женщин с детьми, центры социальной помощи семье и детям);

организация медико-социальной реабилитации детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей на базе государственного учреждения «Базовый республиканский детский социально-реабилитационный центр «Радуга»;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

участие в разработке проекта Положения о тарифном регулировании оплаты труда работников материальной сферы производства;

проведение мониторинга за выплатой заработной платы и размеров ее задолженности на предприятиях и в организациях республики;

участие в подготовке рекомендаций по системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, финансируемых из республиканского бюджета КБР и бюджетов муниципальных образований;

участие в разработке и обсуждении предложений для заключения республиканского трехстороннего соглашения между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики», Объединением организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики и плана мероприятий Правительства Кабардино-Балкарской Республики по его выполнению;

регистрация отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров;

определение потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в Кабардино-Балкарии;

определение величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;

подготовка для учреждений медико-социальной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда о характере и условиях труда застрахованных, которые предшествовали наступлению страхового случая;

государственная экспертиза условий труда на соответствие требованиям охраны труда в проектах строительства и реконструкции производственных объектов, а также машин, механизмов, другого производственного оборудования и технологических процессов;

экспертиза правильности предоставления компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда в зависимости от объема и цели проведения экспертизы;

контроль за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, правильностью предоставления компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

контроль за организационно-правовой формой проведения экспертизу условий труда на предприятиях и в организациях республики независимо от их организационно-правовых форм собственности;

представление и защита правовыми средствами интересов Министерства в судебно-правовых органах;

правовая экспертиза, подготовка заключений по применению норм действующего законодательства в установленной сфере деятельности;

аттестация руководящих работников учреждений системы социальной защиты населения, подведомственных Министерству;

реализация программы кадрового обеспечения;

организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Министерства;

организация работы по подготовке, внедрению, сопровождению и эксплуатации современных информационных технологий в территориальных управлениях труда и социального развития, подведомственных учреждениях социального обслуживания Министерства;

обеспечение территориальных управлений труда и социального развития, подведомственных учреждений социального обслуживания Министерства компьютерной техникой и техническим обслуживанием;

прием, регистрация и организация рассмотрения обращений граждан;

ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством;

ведение бухгалтерского учета деятельности территориальных управлений труда и социального развития Министерства;

обеспечение финансированием ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, репрессированным и впоследствии реабилитированным гражданам, донорам, детских пособий, доплат к пенсиям государственным и муниципальным служащим, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, социальных и компенсационных выплат;

компенсация расходов транспортных организаций, связанных с пассажирскими перевозками льготных категорий граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике;

разработка конкурсной документации на проведение Государственных закупок, оказания работ и услуг подведомственным учреждениям Министерства;

разработка и исполнение программ капитального и текущего ремонтов Министерства и подведомственных ему учреждений, а также обеспечение их мебелью и инвентарем;

содействие исполнению в республике законодательных и иных

(Окончание на 4-й с.).

(Окончание. Начало на 3-й с.).

нормативных - правовых актов по материально-техническому обеспечению подведомственных учреждений Министерства;

содействие исполнению в республике законодательных и иных нормативных - правовых актов, связанных с использованием топливно-энергетических ресурсов;

разработка критериев и оценка эффективности деятельности территориальных управлений и подведомственных учреждений Министерства;

осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

8. Министерство с целью реализации возложенных на него полномочий имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Министерства;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

создавать координационные и консультативные органы в установленной сфере деятельности;

разрабатывать и внедрять методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

представлять в установленном порядке интересы Кабардино-Балкарской Республики на федеральном уровне по вопросам, входящим в его компетенцию;

проводить в установленном порядке и в пределах своей компетенции совещания с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций;

заключать договоры с организациями и гражданами на выполнение работ в соответствии с компетенцией Министерства;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, организациями, учреждениями, ассоциациями, должностными и частными лицами;

давать юридические и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

обращаться в суды с исками, в правоохранительные органы с заявлениями и соответствующими материалами в защиту прав и законных интересов Министерства и Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять в установленном порядке издательскую, информационно-рекламную деятельность.

III. Организация деятельности

9. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

10. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

11. Министр имеет заместителей. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению министра и по согласованию с Президентом Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначает на должность и освобождает от должности заместителей министра. Количество заместителей министра определяет Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

12. Министр:

осуществляет общее руководство деятельностью Министерства;

распределяет обязанности между своими заместителями;

утверждает положения о подразделениях аппарата Министерства, территориальных органах, должностные регламенты работников;

утверждает структуру и штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников;

вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложения по численности и фонду оплаты труда работников Министерства;

отчитывается о работе перед Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики утверждает уставы государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей этих учреждений;

осуществляет в установленном порядке полномочия по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики;

утверждает смету расходов на содержание Министерства, в том числе его территориальных органов, в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, а также смета расходов подведомственных учреждений;

осуществляет прием, увольнение и другие кадровые перемещения государственных гражданских служащих;

издает приказы в пределах компетенции Министерства, организует контроль за их исполнением;

заключает и расторгает в установленном порядке договоры, соглашения и контракты;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

представляет в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства;

представляет в установленном порядке работников Министерства и находящихся в ведении Министерства учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

издает распоряжения, приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства - приказы ненормативного характера;

утверждает в установленном порядке положение о премировании, а также конкретные размеры премий, применяет в соответствии с действующим законодательством надбавки к должностным окладам работников Министерства;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

13. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

14. В Министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), заместителей министра, руководящих работников Министерства, представителей иных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), предприятий, учреждений и организаций социальной защиты, труда, а также общественных организаций.

Количественный и персональный состав коллегии Министерства утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

15. Министерство не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

16. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Наименование Министерства: полное наименование - Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, сокращенное наименование - Минтрудсоцразвития КБР.

17. Место нахождения Министерства - г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

29 декабря 2008 г. *№ 302-ПП*

О Положении об оплате труда работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 декабря 2008 года № 302-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано на основании постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» и в связи с введением новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, оплата которых осуществлялась на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений. Настоящее Положение включает в себя:

размеры минимальных окладов работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Служба) по занимаемым должностям, в соответствии с минимальными размерами окладов по профессиональным квалификационным группам;

порядок установления повышающих коэффициентов;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2. Применение повышающего коэффициента к минимальным окладам по занимаемой должности образует должностной оклад. Стимулирующие и компенсационные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением, устанавливаются к должностному окладу.

Конкретные размеры должностных окладов устанавливаются работнику Службы приказом руководителя Службы с учетом установленных минимальных размеров окладов (по занимаемой должности) и повышающих коэффициентов к окладу.

3. Мероприятия по повышению оплаты труда работников Службы осуществляются за счет и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

4. Система оплаты труда работников Службы устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

6. Условия оплаты труда, включая минимальный размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Заработная плата работников Службы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры минимальных окладов работников Службы, установленные по занимаемым должностям в соответствии с минимальными размерами окладов по профессиональным квалификационным группам

9. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	диспетчер пожарной части (отдельного поста), инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы, мастер газодымозащитной службы (пожарной части) Государственной противопожарной службы, начальник секретной части (заведующий делопроизводством); пожарный Государственной противопожарной службы;	2900
2 квалификационный уровень	помощник оперативного дежурного инструктор гражданской обороны; заведующий учебно-методическим кабинетом; командир отделения пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы, начальник караула пожарной части Государственной противопожарной службы; начальник мастерской связи, начальник учебного пункта (городка); специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	3330
3 квалификационный уровень	водолазный специалист; оперативный дежурный Государственной противопожарной службы	3970

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	инженер отряда (пожарной части) Государственной противопожарной службы, инспектор (старший инспектор) по основной деятельности; методист Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы, оперативный дежурный поисково-спасательной службы; оперативный дежурный (пункта управления штаба), экскурсовод Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы	4100
2 квалификационный уровень	оперативный дежурный отделений пунктов управления (отдела оперативного дежурства) Центра управления сил; помощник начальника отряда Государственной противопожарной службы по материально-техническому обеспечению, спасатель	4410
3 квалификационный уровень	начальник пожарной части Государственной противопожарной службы	4960

Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	начальник отделения (группы).	5100
2 квалификационный уровень	начальник Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы	5450
3 квалификационный уровень	начальник отряда Государственной противопожарной службы	6060

10. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых должностей служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	комендант, делопроизводитель	2800-3000

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых должностей служащих второго уровня».

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией, заведующий складом.	3450-3600
5 квалификационный уровень	начальник смены (участка)	4250-4500

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых должностей служащих третьего уровня».

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	инженер, инженер по охране труда и техники безопасности, психолог	3400-3600

11. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
3 квалификационный уровень	мастер производственного обучения, методист	4740
4 квалификационный уровень	преподаватель	4920

12. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	2600-2800
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	2680-2850

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	2780-3000
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2860-3100
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3000-3250
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3250-3500

13. Минимальный размер оклада работников Службы, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Должности	Минимальный размер оклада, в рублях
начальник базы	4960

Профессиональные квалификационные группы, в которые входят перечни должностей работников Службы, составлены в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н, от 27 мая 2008 года № 242н, от 29 мая 2008 года №№ 247н,248н:

III. Порядок установления повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности

14. Работникам Службы могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0. При установлении конкретного размера повышающего коэффициента учитываются особенности условий труда на каждом рабочем месте, отношение работника к труду и другие факторы.

15. Работнику Службы с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу по должности. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем Службы персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента – до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

При ухудшении оперативной, технической подготовки, других показателей работы (службы), установленные персональные повышающие коэффициенты к окладу уменьшаются или отменяются полностью.

16. Размер оплаты труда начальников пожарных отрядов и пожарных частей (на правах отрядов), других подразделений Службы устанавливается соответствующими приказами руководителя Службы в зависимости от объемных показателей.

17. Размер оплаты труда заместителей начальников отрядов и пожарных частей устанавливается на 10-20 процентов ниже окладов соответствующих руководителей, предусмотренных настоящим Положением.

18. При присвоении почетного звания работнику Службы устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 0,2. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

19. Размер оплаты труда руководителей и работников Службы, должностные оклады которых не зависят от объемных показателей, устанавливается приказом руководителя Службы в зависимости от требований к квалификации и рекомендаций аттестационной комиссии.

Аттестация руководителей и работников Службы на соответствие квалификации занимаемой должности проводится комиссией в соответствии с установленным порядком проведения аттестации руководителей и работников Службы согласно приложению № 3.

Работникам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации по должности, обладающим достаточным практическим опытом, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности и назначенным на соответствующие должности по рекомендации аттестационной комиссии, могут быть установлены должностные оклады в пределах установленных максимальных размеров повышающих коэффициентов по должностям так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

20. Выплата повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу производится ежемесячно с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности в следующих размерах:

свыше 1 года – 0,05;
свыше 2 лет – 0,10;
свыше 3 лет – 0,15;
свыше 4 лет – 0,20;
свыше 5 лет – 0,25;
свыше 10 лет – 0,30;
свыше 15 лет – 0,40.

21. Порядок выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с установленным порядком исчисления стажа работы работников Службы согласно приложению № 2.

22. Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

23. Максимальный размер повышающего коэффициента по структурному подразделению устанавливается в размере 0,50.

24. Повышающий коэффициент по структурному подразделению к должностному окладу устанавливается приказом руководителя Службы.

25. Применение повышающего коэффициента по структурному подразделению к окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. При изменении оперативной обстановки или показателей работы (службы) повышающие коэффициенты по подразделению, установленные к должностным окладам работников, уменьшаются или отменяются полностью.

26. Для высококвалифицированных работников нижеперечисленных должностей, занятых на важных и ответственных работах:

аккумуляторщик;
водитель (пожарного) автомобиля;
маляр;
слесарь-ремонтник;
слесарь по ремонту автомобилей;
пожарный;
электрогазосварщик;
электросварщик ручной сварки

устанавливается повышающий коэффициент высококвалифицированных работников к должностному окладу с максимальным размером 2,0.

27. При ухудшении оперативной, технической подготовки, других показателей работы (службы) установленный повышающий коэффициент высококвалифицированных работников к должностному окладу уменьшается или отменяется полностью.

28. За классы квалификации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам в следующих размерах:

3 класс - 0,05;
2 класс - 0,10;
1 класс - 0,15.

29. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) в размере до 50 процентов повышенного оклада выплачивается следующим категориям работников Службы:

водитель (пожарного) автомобиля;
диспетчер пожарной части (отдельного поста), диспетчер пожарной части;
заместитель начальника отряда - начальник пожарной части;
заместитель начальника пожарной части;
инженер отряда (пожарной части);
инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста), инструктор противопожарной профилактики;
командир отделения пожарной части (отдельного поста);
начальник базы;
начальник группы;
начальник караула пожарной части;

(Продолжение на 5-й с.).

(Продолжение. Начало на 4-й с.).

начальник отряда;
начальник пожарной части;
оперативный дежурный;
пожарный.

30. Указанная ежемесячная надбавка устанавливается для работников отрядов, пожарных частей, отдельных постов, служб пожаротушения, центров управления силами (ЦУС), участвующих в предупреждении и тушении пожаров, а также непосредственно обеспечивающих выполнение этих работ.

31. Конкретные размеры надбавок за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) работникам устанавливаются руководителем Службы.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

32. Руководителю Службы предоставлено право в пределах утвержденного фонда оплаты труда при заключении коллективных договоров между администрацией и трудовым коллективом предусматривать следующие обязательства:

а) устанавливать доплаты к должностному окладу:

водителям автомобилей за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов к должностному окладу (ненормированный рабочий день водителям автомобилей предусматривается в коллективном договоре и оговаривается при заключении трудового договора);

работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (конкретный размер доплаты определяется по результатам аттестации рабочих мест и оценки условий труда, в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждается приказом руководителя Службы. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, указанная выплата снимается);

работникам Службы, не освобожденным от основной работы:

за руководство бригадой численностью до 10 человек включительно в размере 15 процентов к должностному окладу;

за руководство бригадой численностью свыше 10 человек – в размере 25 процентов к должностному окладу;

за руководство звеном численностью более 5 человек - в размере 10 процентов к должностному окладу. В случае, если бригаду возглавляет специалист (мастер или начальник участка), доплата за руководство бригадой не устанавливается;

работникам Службы, не освобожденным от основной работы, за заведование самостоятельными подразделениями численностью до 10 человек (мастерские, типографии и др.) - в размере 25 процентов к должностному окладу;

работникам Службы за работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время с 22 до 6 часов) – в размере 40 процентов к должностному окладу (расчет части оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году);

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Службы, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (работникам, получающим оклад, оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в размере одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. Если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, оплата труда осуществляется в размере двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада).

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет:

за первые два часа работы - не менее, чем в полуторном размере;

за последующие часы - не менее, чем в двойном размере;

расчет части оклада за час работы определяется путем деления повышенного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Оплата труда по совместительству производится исходя из должностного оклада и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Ограничения, установленные для минимального размера оплаты труда, не распространяются на оплату труда работников, работающих, по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, поскольку их занятость менее нормы рабочего дня;

б) устанавливать надбавки к должностным окладам:

работникам пожарных отрядов, пожарных частей, караулов, отдельных пожарных постов, служб пожаротушения и центра управления силами Службы, принимающим участие в предупреждении и тушении пожаров, а также обеспечивающим выполнение этих работ - в размере до 50 процентов к должностному окладу за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности);

конкретные размеры указанных надбавок устанавливаются приказом руководителя Службы;

при ухудшении оперативно-технической готовности или других показателей деятельности, размер надбавок уменьшается или они отменяются полностью. Уменьшение или отмена указанных надбавок производится приказом руководителя Службы;

водителям автомобилей за классность, имеющим:

2 класс - 10 процентов установленного должностного оклада в месяц;

1 класс - 25 процентов установленного должностного оклада в месяц;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размеры выплат определяются законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573.

33. Работникам Службы оплата труда при совмещении профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Помимо компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением, работникам Службы могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

35. Для усиления материальной заинтересованности работников Службы в своевременном и качественном выполнении служебных (должностных) обязанностей и ответственности за порученный участок работы, а также в целях повышения социальной защищенности работников, в коллективных договорах могут предусматриваться следующие формы материального стимулирования труда и оказания материальной помощи:

премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

установление дополнительных премий (за качественное выполнение работ; за выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения, за особый режим работы);

оказание материальной помощи (при уходе в отпуск, стихийных бедствиях, пожаре, в случае смерти близких родственников, многодетным и малообеспеченным семьям; на частичное возмещение расходов при санаторно-курортном лечении, проведения дорогостоящих медицинских операций и обследовании работника и членов их семьи);

36. Порядок и условия премирования (категории работников, подлежащих премированию, периодичность выплаты премий, показатели премирования, условия, при которых работники не представляются к премированию, и размеры премий) устанавливаются коллективным договором или положением о премировании, утверждаемыми руководителем Службы по согласованию с выборным профсоюзным органом, исходя из конкретных условий и задач, стоящих перед ними.

Руководители подразделений Службы премируются в зависимости от результатов работы этих подразделений в целом применительно к условиям премирования, действующим в данном подразделении, с учетом соблюдения сроков выплаты заработной платы, в том числе и премий, всем работникам этого подразделения.

Конкретный размер премии руководителю подразделения Службы устанавливается приказом руководителя Службы.

37. Для установления надбавок стимулирующего характера разрабатываются конкретные показатели (критерии) оценки достигнутой результативности и качества работы, за выполнение которых решением руководителя Службы, согласованным с выборным профсоюзным органом, устанавливаются стимулирующие выплаты за:

оперативность и качественное выполнение стоящих задач;

интенсивность и высокий результат работы;

хорошее качество работы;

строгое соблюдение технологической дисциплины;

обслуживание важнейших участков и выполнение особо важных работ;

освоение смежных (нескольких) профессий и совмещение функций, не оговоренных в трудовом договоре;

другие показатели, вытекающие из конкретных условий работы.

38. В качестве конкретных показателей результативности работы руководителей и работников Службы для установления надбавок за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных (срочных) работ и за специальный режим работы в коллективных договорах могут быть предусмотрены:

активное участие в выполнении работ по ликвидации пожаров, спасению людей и материальных ценностей и др.;

успешное выполнение наиболее сложных и важных работ (заданий);

высокое качество выполняемых работ;

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы.

39. Работникам Службы могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие надбавки за качественное выполнение работ в размере до 60 процентов от всех начислений (кроме выплат стимулирующего характера).

40. Выплата материальной помощи производится:

при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска;

в отдельных случаях в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, стихийного бедствия и другими уважительными причинами.

41. Работникам, принятым в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году исходя из сумм окладов, которые предусмотрены действующими правилами по оказании материальной помощи. При предоставлении очередного отпуска в следующем году (после истечения 6 месяцев), материальная помощь выплачивается за оставшиеся месяцы рабочего года. Размер материальной помощи определяется исходя из сумм (окладов), предусмотренных на день выплаты.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника.

42. Основанием для выплаты премий, надбавок и материальной помощи является приказ руководителя Службы с указанием конкретного размера этих выплат каждому работнику.

43. Премии, надбавки стимулирующего характера и материальная помощь предельными размерами не ограничиваются.

44. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя Службы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
Государственной противопожарной службы
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК
установления повышающего коэффициента за классность и присвоения (подтверждения) класса квалификации работникам Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Служба)

I. Общие положения

1. Порядок установления повышающего коэффициента за классность и присвоения (подтверждения) класса квалификации работникам Службы (далее - Порядок) распространяется на всех работников независимо от занимаемой должности и наличия у них иных званий, полученных по другим правовым основаниям.

2. Присвоение класса квалификации работникам проводится с целью закрепления кадров в подразделениях, укрепления законности и дисциплины, обеспечения безаварийной и эффективной работы технических средств, используемых при ликвидации пожаров, последствий аварий и стихийных бедствий.

Введение классов квалификации является средством стимулирования работников к совершенствованию своей профессиональной подготовленности.

3. При проведении испытания на присвоение (подтверждение) класса квалификации учитываются показатели работника в оперативно-служебной деятельности, уровень его профессиональной подготовленности, исполнительская дисциплина, инициатива при выполнении должностных обязанностей, знание нормативных документов.

4. В зависимости от уровня профессиональной подготовленности, стажа и показателей оперативно-служебной деятельности работнику присваиваются следующие классы квалификации: начальный – 3 класс, 2 класс и 1 класс (наставник) – высший.

Классы квалификации присваиваются работнику последовательно.

II. Порядок определения уровня профессиональной подготовленности работников при проведении испытаний на присвоение (подтверждение) класса квалификации

5. Уровень профессиональной подготовленности работников при проведении испытаний на присвоение (подтверждение) классов квалификации определяется квалификационной комиссией, созданной приказом руководителя Службы.

6. Председателем квалификационной комиссии назначается один из заместителей руководителя Службы. В состав комиссии включаются руководители служб (отделов), пожарных подразделений, а также работники, ответственные за профессиональную подготовку.

7. Порядок работы квалификационной комиссии утверждается ее председателем и доводится до всего личного состава не позднее, чем за две недели до начала проведения квалификационных испытаний.

8. Начальники подразделений направляют в квалификационную комиссию не позднее, чем за семь дней до начала ее работы списки работников, представляемых к испытаниям на присвоение (подтверждение) класса квалификации, составленные согласно прилагаемой форме № 1.

9. Работники не могут быть представлены к испытаниям на присвоение квалификационных званий при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

10. Работники, представленные к присвоению (подтверждению) класса квалификации, но не участвующие в испытаниях по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), сохраняют право на проведение испытаний в течение месяца после выхода на работу (возвращения из командировки).

11. Уровень профессиональной подготовленности работников определяется при испытаниях на присвоение (подтверждение) класса квалификации согласно билетам, разработанным квалификационной комиссией и утвержденным руководителем Службы, а также по выполнению нормативов по физической подготовке.

Вопросы в билетах должны соответствовать объему требований для данного класса квалификации.

Требования к объему знаний по специальной и технической подготовке определяются уровнем знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работником должностных обязанностей.

Физическая подготовка работника оценивается по результатам выполнения практических нормативов (на силу, быстроту, выносливость), в том числе нормативов по пожарно-строевой подготовке (ПСП).

12. Классы квалификации руководителям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, присваиваются независимо от стажа их работы или нахождения в должности, без соблюдения требований пункта 4 настоящего Порядка, по результатам оперативно-служебной деятельности возглавляемых (или курируемых) ими подразделений.

13. Председатель квалификационной комиссии несет персональную ответственность за обеспечение объективности в оценке знаний, умений и навыков испытуемых.

14. Работникам, получившие по одному из видов подготовки оценку ниже, чем «хорошо», от дальнейших испытаний освобождаются и повторно допускаются к ним не ранее, чем через год.

15. Результаты испытаний каждого работника на присвоение (подтверждение) класса квалификации отражаются в акте согласно форме № 2.

Акт подписывается членами квалификационной комиссии по завершении проведения испытаний.

16. На основании акта руководитель Службы издает приказ о присвоение работнику класса квалификации. Копии приказа направляются в кадровое и финансовое подразделения Службы.

Приказ является основным документом о присвоении класса квалификации работнику, а также основанием для установления повышающего коэффициента к должностному окладу работника за присвоенное ему квалификационное звание.

Результаты испытаний и решение квалификационной комиссии объявляются работникам, представленным на присвоение (подтверждение) класса квалификации, в течение семи дней с момента завершения испытаний.

17. В случае несогласия работника с выводами квалификационной комиссии, изложенными в подписанном акте, он может их обжаловать в установленном порядке. При подтверждении доводов заявителя руководитель Службы может назначить квалификационную комиссию в новом составе для повторного проведения испытаний.

III. Порядок присвоения (подтверждения) и лишения класса квалификации

18. Руководителям Службы присваиваются классы квалификации:

3 класс – работникам, имеющим стаж работы в противопожарной службе не менее 3 лет (если при этом не изменялось направление служебной деятельности) и выдержавшим испытание с оценками не ниже «хорошо» по всем выносимым на испытания предметам;

2 класс – работникам по истечении двух лет с момента присвоения 3 класса квалификации, выдержавшим испытания с оценками не ниже «хорошо» по всем выносимым на испытания предметам и не лишавшимся повышающих коэффициентов за присвоенные классы квалификации;

1 класс (наставник) – работникам по истечении двух лет с момента присвоения 2 класса квалификации, выдержавшим испытания с оценками не ниже «отлично» по всем выносимым на испытания предметам и не лишавшимся повышающих коэффициентов за присвоенные классы квалификации. Также данный класс квалификации может быть присвоен работникам, имеющим стаж работы в противопожарной службе не менее 15 лет и принимающим участие в обучении и воспитании личного состава.

19. Классы квалификации присваиваются (подтверждаются):

заместителю руководителя Службы – по представлению руководителя Службы;

начальникам управлений, отделов, отрядов и пожарных частей Службы – по представлению заместителя руководителя Службы.

20. Работникам подразделений Службы классы квалификации присваиваются (подтверждаются) по представлению руководителей структурных подразделений Службы.

21. По истечении 5 лет работники подтверждают присвоенные им классы квалификации. Испытания на подтверждение класса квалификации проводятся в объеме требований, предъявляемых к работникам при присвоении соответствующего класса квалификации.

22. Класс квалификации и повышающий коэффициент к должностному окладу сохраняются работнику, назначенному на равнозначную или вышестоящую должность, в том числе при переводе в другое подразделение Службы, если при этом для выполнения оперативно-служебных задач не требуется дополнительных знаний по новым должностным обязанностям.

23. Руководители, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, могут быть лишены повышающего коэффициента к должностному окладу за присвоенный класс квалификации, в случае получения подчиненным подразделением при инспектировании, контрольной или другой проверке неудовлетворительной оценки по результатам оперативно-служебной деятельности на основании акта или справки о результатах инспектирования.

24. Работники Службы за неудовлетворительные результаты (оценки) по итогам работы за полугодие, год могут быть лишены повышающего коэффициента к должностному окладу за присвоенный класс квалификации.

25. При снятии повышающего коэффициента к должностному окладу за присвоенный класс квалификации издается приказ руководителя Службы.

Приказ о снятии повышающего коэффициента к должностному окладу за присвоенный класс квалификации объявляется под роспись.

26. При присвоении класса квалификации в личном деле работника делается соответствующая отметка.

27. Учет работников, имеющих класс квалификации, осуществляется в кадровом управлении Службы.

28. Кадровым управлением Службы составляется годовой отчет о количестве работников, имеющих классы квалификации.

ФОРМА № 1

СПИСОК

работников _____, представляемых
(наименование подразделения)
к испытаниям на присвоение (подтверждение) класса квалификации

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Присвоенный класс квалификации	Дата и № приказа о присвоение класса квалификации	Оценки по итогам обучения:			Примечание
		С какого времени в должности			Специальная	Техническая	Физическая	
1	2	3	4	5	6			7

Начальник_____
(подразделение, орган)
_____/И.О. Фамилия
(подпись)
«_____» _____200__ года

ФОРМА № 2

АКТ №_____

Квалификационная комиссия в составе:
председателя_____
(должность, Ф.И.О.)
и членов комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(должность, Ф.И.О.)

в период с«___»_____ по «___»_____ 200__года, руководствуясь Положением об оплате труда работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики, произвела испытания работников на присвоение (подтверждение) класса квалификации.

На основании результатов испытаний квалификационная комиссия определяет:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата и № приказа о присвоение предыдущего класса квалификации	Оценки:			Заключение квалификационной комиссии	Примечание
		С какого времени в должности		Специальная	Техническая	Физическая		
1	2	3	4	5			6	7

Председатель комиссии: _____/ И.О. Фамилия
Члены комиссии: _____/ И.О. Фамилия
_____/ И.О. Фамилия
_____/ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
Государственной противопожарной службы
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК
исчисления стажа работы работников Государственной противопожарной Службы (далее – Служба), дающего право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу

I. Общие положения

1. Право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет имеют все работники Службы (далее - работник), содержащиеся по штату и типовой структуре, в том числе принятые на работу по совместительству.

2. Начисление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится ежемесячно к должностному окладу по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента.

3. Процентная надбавка за выслугу лет исчисляется:

работникам, допущенным в установленном порядке к временному замещению вышеоплачиваемых должностей, начисление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится по соглашению сторон трудового договора.

4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет не выплачивается работникам, занятым на временных и сезонных работах.

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет

5. В стаж работы, за который выплачивается повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет, (далее - повышающий коэффициент) включается все время службы (работы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС России), в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных и субъектовых органов исполнительной власти.

Воинские части, учреждения, организации МЧС России (ГКЧС России), Государственная противопожарная служба (пожарная охрана, противопожарные и аварийно-спасательные службы Министерства внутренних дел Российской Федерации), органы внутренних дел, а также подразделения пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в настоящем Положении далее для краткости будут именоваться «организации Государственной противопожарной службы».

6. В стаж работы, дающий работникам право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, включается также время работы на выборных должностях и в качестве государственных служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

7. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 5 - 6 настоящего Порядка, включаются все периоды независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Положением особо.

8. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 5 - 6 настоящего Порядка, включаются периоды иной деятельности, а именно:

военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях;

военная служба в вооруженных силах государств - бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года - в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

9. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию - день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

11. В стаж работы, дающий право работнику на получение повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Положительное решение по данному вопросу может быть принято в случае, если сумма фактически выплачиваемых средств по повышающим коэффициентам к должностному окладу за выслугу лет не превышает суммы средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимается комиссией по установлению стажа, созданной в Службе.

В тех случаях, когда размер повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу, исчисленный в соответствии с настоящим Положением, окажется ниже размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет за непрерывную работу, исчисленного по ранее действовавшему нормативному правовому акту, работнику за время его работы в данной организации размер указанной выплаты сохраняется в ранее установленных размерах до наступления права у работника на установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет в большем размере.

В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с вновь вводимым Порядком, дает право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня издания Приказа) не производится.

12. Жалобы на решения комиссий рассматриваются Центральной комиссией по установлению стажа Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики.

13. Стаж работы, дающий право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по установлению стажа.

Комиссия создается приказом руководителя Службы, который имеет право приема на работу и увольнения с работы работников. В состав комиссии включаются: заместитель руководителя Службы, начальник финансового органа (главный бухгалтер), начальник отдела кадров или другое лицо, занимающееся вопросами работы с кадрами, работник правового подразделения и представитель выборного профсоюзного органа или уполномоченный работник представительного органа.

14. Работа комиссии по установлению стажа работы, дающего работнику право на получение повышающего коэффициента за выслугу лет к должностному окладу, оформляется протоколом согласно прилагаемой форме.

15. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

16. Работа комиссии проводится в следующем порядке:

проверяются трудовая книжка (для работающих по совместительству - копия трудовой книжки), военный билет, справки и другие документы. Эти документы указываются в протоколе, образец которого приведен в приложении к настоящему Порядку. При необходимости, на заседание приглашается работник, стаж работы которого устанавливается. Документы, представленные работником, после рассмотрения их комиссией, возвращаются владельцу;

устанавливается стаж работы, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы, в качестве кого и в каких организациях работал указанный работник в эти периоды. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, доводится работнику под роспись и скрепляется печатью организации;

выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью организации, оформляется на каждого в отдельности работника и передается в бухгалтерию.

(Продолжение на 6-й с.).

(Продолжение. Начало на 4-5-й с.).

ФОРМА

Протокол № ____
заседания комиссии по установлению стажа работы,
дающего работнику право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет

_____
(наименование органа управления и подразделения Службы)

«__» _____ 20__ года

Присутствовали: председатель комиссии _____
члены комиссии: _____
_____

Слушали об установлении стажа работы:
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность (профессия) _____
Проверив трудовую книжку (военный билет) _____
(фамилия,
_____
(имя, отчество)
и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы:

Воинская часть, учреждение, организация, работа в которых (периоды иной деятельности) засчитывается в стаж работы	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы _____, дающий право на получение
(фамилия и инициалы)
процентной надбавки за выслугу лет, по состоянию на «__» _____20_ года устанавливается _____ лет (прописью) _____ месяцев (прописью) _____ дней.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____

Печать
Ознакомлен
_____
(подпись) (фамилия и инициалы работника)
_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников
Государственной противопожарной службы
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК
проведения аттестации руководителей и работников Государственной противопожарной Службы (далее – Служба)

I. Общие положения

1. Аттестация руководителей и работников Службы осуществляется в целях рационального использования, улучшения подбора и расстановки кадров, повышения качества и эффективности их работы, а также установления соответствия занимаемой должности, присвоения соответствующих категорий и тарификации.

2. В соответствии с настоящим Порядком аттестации подлежат все категории работников - руководители, специалисты и технические исполнители (включая работающих по совместительству работников Службы).

Руководители, назначение и освобождение которых производится вышестоящим органом, аттестуются этим органом.

3. Периодичность и сроки проведения аттестации работников устанавливаются руководителем организации, как правило, исходя из требований, установленных тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников, подлежащих аттестации, но не реже одного раза в пять лет.

4 Аттестации не подлежат:

руководители и работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.

При этом указанным работникам размер оплаты труда устанавливается руководителем Службы.

5. Основными критериями оценки деловых качеств работника при проведении аттестации и повышении должностного оклада являются его квалификация и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, разработанными на основе квалификационных характеристик по каждой должности.

II. Подготовка к проведению аттестации

6. Проведению аттестации предшествует подготовительная работа, организуемая руководством Службы при участии выборного профсоюзного органа (представительного органа трудового коллектива). Она включает следующие мероприятия:

разъяснительная работа о целях и порядке проведения аттестации;

определение состава аттестационной комиссии;

разработка графика проведения аттестации;

подготовка необходимых документов на аттестуемых (представлений, аттестационных листов и др.).

7. Руководитель Службы издает приказ, в котором определяет сроки проведения аттестации, устанавливает перечень работников, подлежащих аттестации, назначает состав аттестационной комиссии и ставит задачи руководителям подразделений по обеспечению подготовки, проведению и подведению итогов аттестации.

8. На каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственным начальником не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации подготавливается представление (характеристика), содержащее всесторонюю оценку аттестуемого:

соответствие профессиональной подготовки работника квалификационным характеристикам (требованиям) по должности, а также должностным инструкциям;

профессиональная компетентность;

отношение к выполнению должностных обязанностей;

показатели результатов работы за прошедший период;

рекомендуемый для установления аттестуемому разряд оплаты труда.

9. Аттестуемый заранее, не менее чем за две недели до аттестации, ознакомлен с представленными на него материалами (под роспись, с указанием даты ознакомления).

10. График проведения аттестации утверждается руководителем организации и не менее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения аттестуемых.

11. В графике проведения аттестации указываются:

наименование подразделения, в котором работает аттестуемый;

его фамилия, инициалы и должность;

дата проведения аттестации и представления в аттестационную комиссию необходимых документов;

должности и фамилии работников, ответственных за подготовку документов.

12. Как правило, в первую очередь аттестуются руководители подразделений, а затем подчиненный ему личный состав.

Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях.

III. Состав аттестационной комиссии и порядок ее работы

13. В состав аттестационной комиссии включаются председатель (как правило, заместитель руководителя организации), секретарь и члены комиссии: руководители подразделений, высококвалифицированные специалисты, работники кадровых органов, работники юридических органов, представители профсоюзных органов или представительного органа трудового коллектива.

14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, заслушивает аттестуемого и руководителя подразделения, в котором он работает. Обсуждение работы аттестуемого должно происходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

15. При аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или достаточного стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по оплате труда, комиссия проводит всестороннюю проверку знаний и умения аттестуемого по заранее подготовленным вопросам, выполнению должностных обязанностей и руководящим документам по занимаемой должности.

16. Оценка деятельности работника и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. Аттестация и голосование проводятся при участии в заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим должности и уровню оплаты труда, указанным в представлении (характеристике).

В случае аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

17. По результатам проведения аттестации комиссия:

дает оценку деятельности работника:

«соответствует занимаемой должности»;

«соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через год»;

«не соответствует занимаемой должности»;

выносит рекомендации:

о повышении и подтверждении класса квалификации;

об отнесении к тем или иным квалификационным группам и уровням по оплате труда;

о необходимости повышения профессиональных знаний;

другие рекомендации.

18. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист, который составляется в одном экземпляре согласно прилагаемой форме, подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании, и сообщаются аттестуемому под роспись, непосредственно после голосования.

19. Результаты голосования в недельный срок докладываются руководителю организации председателем аттестационной комиссии.

20. Аттестационный лист и представление на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле (если ведение личного дела предусмотрено законодательством).

21. После завершения работы аттестационной комиссии разрабатываются мероприятия по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии, дальнейшему совершенствованию системы повышения квалификации работников и организации труда с конкретными сроками реализации этих мероприятий.

22. Руководитель организации с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в месячный срок принимает решение:

об установлении руководителям и работникам соответствующих должностных окладов (с объявлением об этом приказом);

о переводе работников, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, на другую работу с их согласия.

На основании приказа в трудовых книжках работников делаются соответствующие записи с указанием установленных квалификационных групп, квалификационных уровней и размеров должностных окладов.

При отсутствии возможности перевода работника с его согласия на другую работу руководитель Службы вправе расторгнуть с ним трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

23. Работник вправе выступить с инициативой об установлении ему очередного разряда оплаты труда в пределах диапазона разрядов по занимаемой должности. В этом случае установление очередной квалификационной группы и соответствующего должностного оклада производится решением (приказом) руководителя Службы с учетом результатов внеочередной аттестации работника.

24. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

IV. Основные подходы к оценке деловых качеств и квалификации руководителей и работников Службы

25. С учетом специфики деятельности Службы разрабатываются конкретные критерии и показатели оценки деловых качеств и квалификации применительно к руководителям и отдельным категориям работников:

№ п/п	Показатели, характеризующие квалификацию руководителей и работников	Категории	
		Руководители	Работники
1.	Образование	+	+
2.	Стаж работы по специальности	+	+
3.	Профессиональная компетентность	+	+
3.1	Знание необходимых руководящих документов	+	+
3.2	Знание отечественного и зарубежного опыта	+	+
3.3	Умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей	+	+
3.4	Качество работы	+	+
3.5	Способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем	+	+
3.6	Своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы	+	+
3.7.	Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы)	+	+
3.8.	Умение работать с документами	+	+
3.9.	Способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных	+	
3.10.	Способность в короткие сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы	+	+
4.	Производственная этика, стиль общения	+	+
5.	Способность к творчеству, предпримчивость	+	+
6.	Способность к самооценке	+	+

Примечание. Знаком «+» отмечены показатели, рекомендуемые при оценке данной категории аттестуемых работников.

26. По каждому показателю, применяемому для оценки квалификации и профессиональной компетенции руководителей и работников, предусматриваются конкретные критерии, характеризующие соответствие руководителя и работника предъявляемым требованиям с тем, чтобы аттестационная комиссия имела возможность на основе материалов, представленных на каждого аттестуемого, его ответов на вопросы и оценочных критериев дать объективную оценку его деятельности и вынести конкретные рекомендации.

ФОРМА № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя и отчество _____
_____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____
_____
(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию,
_____
ученая степень, ученое звание)
_____
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность
_____
_____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Соответствие или (несоответствие) аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификации по оплате труда:

	требования	фактические данные
по образованию по стажу работы по специальности		

7. Вопросы к аттестуемому и оценки ответов (в обязательном порядке для лиц, не имеющих специальной подготовки или достаточного стажа работы, установленных требованиями квалификации):
_____
(ответ полный, неполный, неверный)
_____
_____
_____
8. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии
_____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым_____
_____
10. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации_____
_____
11. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования:
соответствие должности _____
соответствие квалификационной группе_____

(Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме, возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Им может быть установлен размер оплаты труда в пределах предусмотренного диапазона должностного оклада для данной должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы).

12. Количество голосов: «за» _____, «против» _____
13. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____
14. Решение руководителя организации (запись производится после издания приказа руководителя организации)
_____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
Дата аттестации «__»_____200_года
С аттестационным листом ознакомлен
_____
(подпись аттестованного и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников
Государственной противопожарной службы
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК
присвоения пожарным Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Служба) классов квалификации

I. Общие положения

1. Присвоение пожарным классов квалификации производится с целью совершенствования ими профессионального мастерства, оказания всесторонней помощи людям на пожаре, эффективного использования технических средств при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий.

Введение классов квалификации является также дополнительным стимулом для повышения уровня оплаты труда пожарных и роста их профессионального мастерства.

2. В зависимости от уровня профессиональной подготовленности, стажа и показателей оперативно-служебной деятельности пожарному присваиваются следующие классы квалификации:

«пожарный 3 класса»;

«пожарный 2 класса»;

«пожарный 1 класса».

3. Определение степени подготовленности пожарных при проведении испытаний на присвоение классов квалификации осуществляет квалификационная комиссия, созданная приказом руководителя Службы.

4. В состав квалификационной комиссии включаются председатель (заместитель руководителя Службы), секретарь и члены комиссии: руководители подразделений, высококвалифицированные работники, работники кадрового, финансового и юридического отделов (управлений), а также представитель профсоюзного органа или трудового коллектива.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Квалификационная комиссия правомочна при участии в заседании не менее двух третей состава комиссии.

5. Руководители подразделений Службы направляют в квалификационную комиссию представление на кандидата к присвоению класса квалификации, в котором отражаются деловые качества пожарного, достигнутые им результаты при исполнении должностных обязанностей, умение пожарного применять имеющиеся знания в практической работе и предложения по присвоению соответствующего класса квалификации.

6. Лица, нарушающие технологию тушения пожара либо имеющие взыскания за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, к испытаниям на присвоение класса квалификации могут быть представлены по истечении шести месяцев после снятия взыскания.

7. Квалификационная комиссия рассматривает указанные представления, проводит всестороннюю проверку знаний и умений кандидата на присвоение соответствующего класса квалификации по заранее подготовленным вопросам.

8. Вопросы для проверки знаний и умения пожарного подготавливаются, исходя из требований, предусмотренных разделом II настоящего Порядка, для каждого класса квалификации по пожарно-тактической, пожарно-технической подготовке, а также по умениям оказания доврачебной, психологической помощи и проведению неотложных поисково-спасательных работ на пожаре.

9. Решение квалификационной комиссии с предложением о присвоении пожарному соответствующего класса квалификации (либо в отказе) принимается в отсутствие испытуемого большинством голосов.

10. Результаты голосования заносятся в протокол, который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем квалификационной комиссии, членами комиссии и секретарем.

Подписанные протоколы представляются руководителю Службы для принятия решения о присвоении успешно выдержавшим испытания пожарным классов квалификации и объявлении этого решения в приказе по Службе.

11. Пожарные, внесенные в списки представленных к испытаниям на присвоение класса квалификации, но не участвовавшие в них в установленные сроки уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и т.п.), сохраняют право на проведение испытаний при очередном заседании квалификационной комиссии.

12. В случае несогласия пожарного с выводами квалификационной комиссии, отраженными в протоколе, он может их обжаловать в течении 10 дней в установленном порядке. Руководитель Службы может назначить повторное проведение испытания с привлечением более широкого круга специалистов и представителей трудового коллектива, после чего решение квалификационной комиссии является окончательным.

II. Квалификационные требования для присвоения пожарным класса квалификации

13. Для присвоения соответствующего класса квалификации пожарный должен знать и уметь:

по квалификации «пожарный 3 класса»:

а) знать:

основные понятия о процессе горения, способы прекращения горения и огнетушащие средства, меры безопасности при спасении людей на пожаре, иметь понятие о последствиях пожаров;

первичные средства пожаротушения, пожарную технику общего назначения, состоящую на оснащении пожарных подразделений, а также правила ее эксплуатации и содержания;

способы и приемы работы с пожарным оборудованием, средствами спасения и самоспасения людей на пожаре, этапы боевого развертывания пожарной техники;

основные положения руководящих документов по вопросам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре, задачи и объем доврачебной помощи, признаки жизни и смерти, средства для оказания доврачебной помощи;

способы и приемы оказания доврачебной помощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах, поражениях продуктами горения, правила безопасности при оказании доврачебной помощи;

психологические факторы, влияющие на личность и деятельность при тушении пожаров;

психологические особенности выполнения профессиональных задач;

психические состояния личности, динамику психических состояний в процессе проведения работ по тушению пожаров и выполнения спасательных работ в условиях риска, опасности для жизни, неопределенности, дефицита времени, длительных и интенсивных физических нагрузок, эмоциональных воздействий;

основы психической саморегуляции;

б) уметь:

действовать в составе пожарного подразделения;

практически использовать пожарную технику общего назначения и оборудование в различных чрезвычайных ситуациях;

владеть пожарно-техническим вооружением и средствами механизации на пожаре, приемами и способами спасения и самоспасения людей на пожаре;

определять состояние пострадавшего, признаки жизни и смерти;

правильно накладывать все виды повязок, производить временную остановку кровотечений;

выполнять простейшие противошоковые мероприятия;

применять приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца;

разбираться в психологических аспектах своей деятельности;

выдерживать и преодолевать психологические трудности;

применять полученные профессионально-психологические знания, навыки на практике;

оказывать первую психологическую помощь пострадавшим и контролировать свое психическое состояние;

по квалификации «пожарный 2 класса»:

а) знать:

требования, предъявляемые к пожарному 3 класса, кроме того, поведение основных строительных материалов в условиях пожара, классификацию зданий и сооружений по степени их огнестойкости;

пожарные мотопомпы, правила их содержания и эксплуатации;

правила использования противогазов и дыхательных аппаратов на сжатом воздухе при работе в непригодной для дыхания среде;

основные осложнения ожогов, ранений, кровотечений, переломов и их профилактику;

особенности доврачебной помощи детям при различных поражениях;

специфику влияния чрезвычайной ситуации (пожара) на функционирование психики человека;

факторы, определяющие психологическую устойчивость пожарного при проведении работ в условиях риска для жизни;

методику и приемы управления собственным состоянием;

технику проведения аутогенной тренировки, дыхательные и физические упражнения;

способы оказания психологической помощи населению, пострадавшему при пожаре;

выполнять работы по тушению пожаров с использованием специальных агрегатов, механизмов и изолирующих аппаратов, исполнять обязанности всех номеров боевого расчета;

практически использовать пожарную технику общего назначения в различных чрезвычайных ситуациях;

в совершенстве владеть пожарно-техническим вооружением и средствами механизации на пожаре;

б) уметь:

принимать меры, направленные на предупреждение осложнений, оказывать доврачебную помощь при ожогах, отравлениях;

применять приемы саморегуляции и борьбы со стрессом;

приспосабливаться к экстремальным условиям, владеть приемами выживания и поддержания жизнедеятельности;

применять на практике приемы психической саморегуляции;

переносить высокие физические и морально-психологические нагрузки;

развивать способность к быстрой внутренней мобилизации для действий в условиях риска;

по квалификации «пожарный 1 класса»:

а) знать:

требования, предъявляемые к пожарному 2 класса, кроме того, новейшие достижения в области тактики тушения пожаров и накопленного опыта борьбы с ними;

типы пожарных автомобилей специального назначения, правила их содержания и эксплуатации;

основы организации тушения пожара, работу командира спасательного подразделения по принятию решения на ведение спасательных работ на пожаре, организацию тушения лесных и торфяных пожаров;

организационные основы доврачебной помощи, технику выполнения внутримышечных и подкожных инъекций лекарственных средств, использующихся при оказании доврачебной помощи;

индивидуальные и коллективные формы панических реакций при пожаре, условия их возникновения, методы предупреждения и пресечения;

способы управления психическим состоянием личности;

массовые психические проявления, способы их предупреждения;

основы физических и психологических резервов организма, условия их мобилизации;

методы формирования практических навыков к быстрому восстановлению организма, выходу из стрессовых ситуаций;

приемы проведения реабилитационных и восстановительных мероприятий;

не менее одного метода психо-коррекционной работы;

б) уметь:

применять на практике новейшие достижения в области тактики тушения пожаров;

практически использовать пожарную технику специального назначения в различных чрезвычайных ситуациях;

руководить тушением лесных торфяных пожаров;

производить подкожные и внутримышечные инъекции, определять необходимость наложения жгута при переломах;

применять активные методы отдыха;

в совершенстве владеть упражнениями для проведения аутогенной тренировки;

формировать навыки быстрого восстановления работоспособности, снятия усталости, боли;

осознавать степень риска;

проводить мероприятия по психологической коррекции с населением, пострадавшим на пожаре.

14. Присвоение классов квалификации производится последовательно:

«пожарный 3 класса» – пожарным, проработавшим в должности пожарного не менее одного года;

«пожарный 2 класса» – пожарным по истечении 2 лет после присвоения 3 класса квалификации;

«пожарный 1 класса» – пожарным по истечении 2 лет после присвоения 2 класса квалификации.

(Окончание на 7-й с.).

(Окончание. Начало на 4-6-й с.).

15. В стаж работы, дающий право на присвоение пожарным класса квалификации, засчитывается время работы в качестве пожарного в любой противопожарной службе.

16. Пожарным, ранее проходившим службу в Государственной противопожарной службе Российской Федерации и имеющим класс квалификации, присвоенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть установлен соответствующий класс квалификации решением руководителя Службы без проведения квалификационного испытания.

17. Работникам, длительное время отработавшим в качестве пожарного, имеющим хорошие результаты работы, при наличии средств фонда оплаты труда по рекомендации руководителя структурного подразделения и квалификационной комиссии в порядке исключения может быть присвоен класс квалификации без соблюдения послеследовательности, предусмотренной пунктом 14.

18. О присвоении класса квалификации пожарного производится запись в трудовую книжку.

ФОРМА № 1

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____
(наименование квалификационной комиссии)

от «___» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, инициалы)

Рассмотрено представление начальника_____
(наименование подразделения и фамилия, инициалы)

на присвоение пожарному_____
(фамилия, имя, отчество)

квалификации пожарного _____ класса.

Пожарный _____ имеет стаж работы в качестве пожарного
(фамилия, инициалы)

___ лет ___ месяцев и в качестве пожарного ___ класса ____ лет __ месяцев.

Заслушали информацию начальника _____
(наименование подразделения и фамилия, инициалы)

о деловых качествах и результатах работы пожарного_____
(фамилия, инициалы)

Вопросы к испытуемому и ответы на них: _____

_____

_____

Оценка знаний и деятельности испытуемого: _____

_____

_____

Подано голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Предложения квалификационной комиссии: _____

_____

_____

С предложениями квалификационной комиссии ознакомлен _____
(подпись аттестуемого)

Председатель комиссии_____
(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

Предложения квалификационной комиссии реализованы приказом начальника _____ от _____ 20__ года № ___.
(наименование подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работников
Государственной противопожарной службы
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК
расчета (установления) доплат работникам Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Служба), принимавшим участие в тушении пожаров 3-й и более высокой категории сложности и непосредственно обеспечивающим выполнение соответствующих работ

1. Руководителю Службы предоставлено право в пределах утвержденного фонда оплаты труда при заключении коллективных договоров между администрацией и трудовым коллективом предусматривать следующие обязательства по установлению доплат работникам Службы за время фактического выполнения работ по тушению пожаров в особо сложных и особо опасных условиях (пожары 3-й и более высокой категории сложности):

в условиях, не требующих применения изолирующих средств, - из расчета двойной часовой ставки оклада по должности за каждый час работы;

в условиях, требующих применение изолирующих средств, - из расчета четырехкратной ставки оклада по должности за каждый час работы.

Расчет части оклада за час работы, определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году

2. Порядок отнесения работ по тушению пожаров в особо сложных и особо опасных условиях (пожары 3-й и более высокой категории сложности) определяется Службой в соответствии с действующими нормативными документами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

29 декабря 2008 г. *№ 309-ПП*

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 февраля 2005 года № 30-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2007 года № 601 «Об утверждении Соглашения между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Правительством Кабардино-Балкарской Республики о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы, организации осуществления на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 февраля 2005 года № 30-ПП «О Государственной противопожарной службе Кабардино-Балкарской Республики», изложив в новой редакции Положение о Государственной противопожарной службе Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 декабря 2008 года № 309-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
О Государственной противопожарной службе Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики (далее - Служба) входит в состав Государственной противопожарной службы Российской Федерации.

2. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики создана для обеспечения выполнения задач и функций по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности на территории Кабардино-Балкарской Республики и является государственным учреждением.

3. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет свою деятельность через подчиненные органы управления и подразделения во взаимодействии с Федеральной противопожарной службой, муниципальной пожарной охраной, ведомственной пожарной охраной, частной пожарной охраной и добровольной пожарной охраной, дислоцируемых на территории Кабардино-Балкарской Республики.

4. В своей деятельности Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5. Общее руководство Службой осуществляет Правительство Кабардино-Балкарской Республики, а по вопросам, отнесенным к компетенции федеральных органов - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий через Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике.

6. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью подразделений противопожарной службы республики, за исключением непосредственно подчиненных Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления.

8. Численность личного состава Службы устанавливается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

9. Служба имеет специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке.

10. Финансовое обеспечение Службы, социальных гарантий и компенсаций личному составу подразделений Службы является расходным обязательством Правительства Кабардино-Балкарской Республики и осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и средств, полученных от осуществления разрешенной законодательством приносящей доход деятельности.

II. Полномочия

11. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики в пределах своей компетенции:

организует обучение населения мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;

руководит деятельностью подчиненных органов управления и подразделений;

выступает в качестве заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики за счет бюджетных и внебюджетных средств.

12. Основными задачами Службы являются:

реализация единой политики по обеспечению пожарной безопасности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

поддержание боевой готовности сил и средств (готовности к применению) к выполнению задач по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

разработка и реализация мероприятий по организации предупреждения пожаров;

организация работ по предупреждению пожаров, осуществление тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, (за исключением лесных пожаров, пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, на объектах, входящих в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей);

руководство подразделениями противопожарной службы, организация их ресурсного обеспечения;

оказание услуг, в том числе платных, населению, организациям и учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

13. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

разрабатывает и вносит, в установленном порядке предложения по вопросам обеспечения пожарной безопасности на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций;

изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности подчиненных органов управления и подразделений, принимает меры по ее совершенствованию;

осуществляет в пределах своих полномочий руководство по определению состава, размещению и оснащению территориальных сил противопожарной службы;

координирует в установленном порядке деятельность подчиненных подразделений Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;

руководит деятельностью должностных лиц подчиненных органов управления и подразделений;

принимает меры к выявлению, обобщению и распространению передового опыта деятельности подчиненных органов управления и подразделений;

организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий;

осуществляет проверку деятельности подчиненных органов управления и подразделений, контролирует исполнение мер по устранению выявленных недостатков;

проводит работу по обеспечению социальной защиты личного состава подчиненных органов управления и подразделений;

определяет потребность и осуществляет в пределах своей компетенции ресурсное обеспечение подчиненных органов управления и подразделений;

осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в бюджетные учреждения;

рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

14. Служба организует и осуществляет в установленном порядке:

накопление и хранение техники и материально-технических средств;

взаимодействие с правоохранительными органами в пределах своей компетенции при решении задач по обеспечению пожарной безопасности;

подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц Службы;

проведение аттестации подразделений Службы;

связь с общественностью и средствами массовой информации;

правовое и информационное обеспечение деятельности подчиненных органов управления и подразделений;

финансирование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, находящихся в ее ведении получателей бюджетных средств;

функции заказчика по ремонту объектов Службы на территории Кабардино-Балкарской Республики.

15. Служба участвует в установленном порядке:

в проведении научно-исследовательских работ по обеспечению пожарной безопасности;

в исследовании причин, условий и последствий пожаров, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной ликвидации пожаров.

16. Служба участвует в подготовке предложений по:

накоплению, хранению и использованию Службой запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

привлечению сил и средств республики к тушению пожаров;

созданию, реорганизации и ликвидации подчиненных органов управления и подразделений;

разработке типовых структур и штатов (штатных расписаний) органов управления и подразделений.

17. Служба осуществляет контроль за:

деятельностью подчиненных органов управления и подразделений;

готовностью сил и средств Службы к действиям при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

фактическим наличием пожарно-технической продукции, специальной техники и иного имущества в подчиненных органах управления и подразделениях.

18. Служба обеспечивает в пределах своей компетенции:

обучение населения мерам пожарной безопасности силами личного состава, подчиненных органов управления и подразделений;

защиту сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

боевую готовность подчиненных органов управления и подразделений;

организацию и соблюдение установленного порядка несения гарнизонной и караульной службы;

привлечение сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности;

разработку программ и планов профессиональной подготовки подчиненного личного состава.

19. Служба содействует:

созданию, укреплению и развитию добровольных пожарных формирований;

обеспечению организаций средствами предупреждения и тушения пожаров;

физическому совершенствованию подчиненного личного состава;

работе Федерации пожарно-прикладного спорта Российской Федерации.

III. Организация деятельности

20. Государственная противопожарная служба создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Службу возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

22. Руководитель Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики:

организует работу Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;

несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Государственную противопожарную службу Кабардино-Балкарской Республики;

распределяет обязанности между своими заместителями;

утверждает положения о структурных подразделениях Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики и служебные обязанности начальников этих подразделений;

вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики по вопросам обеспечения пожарной безопасности, а также организации деятельности Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивает подбор и расстановку личного состава подчиненных органов и подразделений, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;

осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу, перемещение и увольнение с работы работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;

вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики государственными наградами Российской Федерации, а также предложения по другим видам поощрения;

решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;

направляет работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке в служебные командировки;

организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;

представляет в установленном порядке Государственную противопожарную службу Кабардино-Балкарской Республики в территориальных и федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органах местного самоуправления и организациях;

направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков по вопросам обеспечения пожарной безопасности, руководителям исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций;

распределяет в установленном порядке выделенные финансовые средства и материальные ресурсы;

представляет интересы Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики без доверенности, заключает договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

несет ответственность за правильную организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

применяет в пределах предоставленных ему прав поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством;

издает приказы нормативного правового характера.

23. Полное наименование - Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование: ГПС КБР.

24. Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики имеет статус юридического лица, печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и со своим полным наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах федерального казначейства.

25. За Государственной противопожарной службой Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления. Местонахождение Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики (юридический и фактический адрес): КБР, г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 декабря 2008 г. *№ 317-ПП*

О Положении об оплате труда работников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике, содержащихся за счет республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике, содержащихся за счет республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 декабря 2008 года № 317-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике, содержащихся за счет республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике, содержащихся за счет республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – Главного управления), разработано в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» и включает в себя:

размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям) работников Главного управления по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые размеры дополнительных повышающих коэффициентов к окладам работников Главного управления;

порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам Главного управления;

порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Главного управления;

другие вопросы оплаты труда.

2. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. При утверждении Правительством Кабардино-Балкарской Республики минимальных окладов по ПКГ оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов.

4. Оплата труда работников Главного управления, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

II. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям) работников Главного управления по профессиональным квалификационным группам

5. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	стрелок; уборщик служебных помещений	2800
2	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2850

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - до 0,10.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	3000
2	заведующий складом; столяр; водитель	3100
3	слесарь-ремонтник	3250
4	водитель-электромеханик	3500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - до 0,15.

6. Пункт 5 распространяется на профессии рабочих, не включенных в ЕТКС.

7. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общеотраслевым должностям служащих (за исключением должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах)

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

(Окончание на 8-й с.).

(Окончание. Начало на 7-й с.).

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	специалист	3400
2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;	3600
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3	заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела;	3800
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4	механик;	4000
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5	начальник гаража	4500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - до 0,15.

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	инженер; специалист; экономист; эксперт; юрисконсульт	3600
2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3800
3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4050
4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	4300
5	главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	4600

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	начальник самостоятельного отдела	5050

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - до 0,25.

8. Минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников Главного управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	диспетчер пожарной части (отдельного поста)	2900
3	водолазный специалист	4090

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ второго уровня по должностям работников Главного управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

9. Минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников Главного управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, не включенных в ПКГ

Наименование должности	Минимальный размер оклада, в рублях
диспетчер пожарной связи	3390

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по должностям работников Главного управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, не включенных в ПКГ, - до 0,20.

10. Минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников Главного управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, отнесенных к разным ПКГ, с учетом дополнительных показателей квалификации

Наименование должности	Минимальный размер оклада, в рублях
начальник поисково-спасательного отряда	8500
начальник маневренной поисковой группы	4090
спасатель (спасатель-водолаз):	
спасатель международного класса;	5400
спасатель 1 класса;	4930
спасатель 2 класса;	4790
спасатель 3 класса;	4690
спасатель	4410

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по должностям работников Главного управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, отнесенных к разным ПКГ, с учетом дополнительных показателей квалификации - до 0,50.

III. Рекомендуемые размеры дополнительных повышающих коэффициентов к окладам работников Главного управления

11. Работникам Главного управления устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к окладу по структурному подразделению.

Решение о применении соответствующих повышающих коэффициентов принимается начальником (руководителем) Главного управления с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер и на них распространяются общие положения, приведенные в разделе V настоящего Положения.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года либо без ограничения срока действия на период работы по занимаемой должности.

12. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и стажа работы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается начальником (руководителем) Главного управления персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

13. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам Главного управления в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

14. Повышающий коэффициент к окладу по структурному подразделению устанавливается всем работникам, работающим в структурном подразделении.

Повышающий коэффициент к окладу по структурному подразделению не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по структурному подразделению - до 2,0.

IV. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам Главного управления

15. Работникам Главного управления устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклонявшихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

16. К видам выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда относятся:

выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

за проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях выездному составу Главного управления:

без применения изолирующих средств – из расчета двойной часовой тарифной ставки за каждый час работы;

с применением изолирующих средств – из расчета четырехкратной часовой тарифной ставки за каждый час работы.

К особо сложным и особо опасным аварийно-спасательным работам относятся:

а) работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности обрушения конструкций этих зданий (плит, блоков, камней и т.д.);

б) работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности повторных толчков землетрясения, взрывов газа и горючих жидкостей (паров);

в) работа в условиях лесных, степных пожаров в населенной зоне, отнесенных к III и более сложной категории;

г) работа в сложных погодных условиях:

при эффективной температуре (с учетом влажности и скорости ветра) ниже минус 20 С и выше плюс 30С;

на открытом воздухе при скорости движения воздуха 20 м/сек;

сильных (интенсивных) атмосферных осадков;

д) работа в условиях опасности схода снежных лавин и селей, прорыва плотин и дамб;

е) работа в горах на высоте свыше 3000 м или в лавиноопасной зоне с применением альпинистского снаряжения для преодоления сложных участков горного рельефа;

ж) работа в условиях глубоких пещер с применением спелеоснаряжения;

з) работа по эвакуации из очагов чрезвычайных ситуаций трупов погибших людей и животных;

и) работа с сильно действующими ядовитыми и взрывчатыми веществами (агрессивными жидкостями и газами), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, в колодцах и замкнутых емкостях;

к) работа в условиях ионизирующих излучений с интенсивностью выше предельно допустимой;

л) работа в зоне ведения боевых действий;

м) работа в зонах эпидемий (эпизоотий), радиоактивного, химического и бактериологического заражения местности;

за тушение пожаров 3-й и более высокой категории сложности работникам ГПС:

без применения изолирующих средств – из расчета двойной часовой тарифной ставки за каждый час работы;

с применением изолирующих средств (в соответствии с перечнем) – из расчета четырехкратной часовой тарифной ставки за каждый час работы;

за выполнение работ спуска и подъема на борт вертолета на специальных спусковых и подъемных устройствах работникам поисково-спасательных служб - до 5 процентов оклада спасателя;

за выполнение служебных обязанностей, которые связаны с систематическим выполнением прыжков с парашютом и беспарашютным десантированием за 1 прыжок (в соответствии с действующим положением) - до 8 процентов оклада спасателя;

надбавка пожарным, водолазам и водителям автомобилей при выполнении особо важных и особо ответственных работ:

работа по тушению пожаров с использованием специальных агрегатов, механизмов и изолирующих аппаратов;

за управление пожарным автомобилем, оборудованным выдвижной автолестницей, коленчатым подъемником;

обследование, локализация и ликвидация потенциально опасных объектов и др.) - до 20 процентов;

за уничтожение отходов радиоактивных и сильнодействующих ядовитых веществ и их захоронение - до 15 процентов оклада;

за обследование, локализацию и ликвидацию подводных потенциально опасных объектов (затопленные бомбы, снаряды мины и другие боеприпасы) в опасных и особо опасных условиях (предельной и средней степени коррозии металла корпусов боеприпасов) – из расчета четырехкратной тарифной ставки за каждый час работы.

17. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым на постоянной основе, относится выплата за работу в тяжелых, вредных, особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада.

18. Порядок оценки условий труда на рабочих местах при проведении аттестации рабочих мест и применении перечней работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, по которым могут устанавливаться надбавки и доплаты за условия труда, а также размеры этих надбавок, доплат в зависимости от фактического состояния условий труда определяются в установленном порядке на основе соответствующих нормативных правовых актов и утверждаются приказом начальника (руководителя) Главного управления.

Ответственность за проведение аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий работы и охраны труда несет начальник (руководитель) Главного управления.

Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом начальника (руководителя) Главного управления.

19. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

20. Медицинским работникам в соответствии с перечнями подразделений и должностей, работа в которых дает право на повышенную оплату труда в связи с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, утверждаемыми отдельными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливается дополнительная оплата труда в виде надбавки к окладу, размер которой определяется начальником (руководителем) Главного управления.

21. К видам выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся процентные надбавки к заработной плате работникам подразделений, дислоцированных в местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, устанавливаемые на основе коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и выплачиваемых в порядке и размерах, которые установлены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для граждан, работающих и проживающих в указанных районах и местностях.

22. К видам выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных относятся:

выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

за работу в ночное время:

работникам за непосредственное участие по ликвидации чрезвычайных ситуаций, персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу дежурных подразделений - из расчета 50 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

остальным работникам - из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

за проведение тренировок в изолирующих средствах выездному составу Главного управления с применением изолирующих средств - из расчета двойной часовой тарифной ставки за каждый час тренировки;

за подводные работы оплата труда водолазов производится в соответствии с действующим положением по оплате труда водолазов;

выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе:

за ненормированный рабочий день водителям автомобилей - до 25 процентов оклада;

рабочим, не освобожденным от основной работы за руководство бригадой (звеном), иным подразделением:

с численностью до 10 человек - 15 процентов оклада;

с численностью 10 человек и более - 25 процентов оклада;

водителям:

на автомобилях с прицепами - до 20 процентов оклада;

за трехсменный и особый режим работы, на оперативных и персональных автомобилях обслуживающих центральный аппарат Главного управления - до 30 процентов оклада;

при работе на автомобилях, оборудованных аппаратурой связи «РОСА» и «КАВКАЗ» - до 25 процентов оклада.

23. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

24. К видам выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами относятся:

ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

ежемесячная процентная надбавка к окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

25. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются начальником (руководителем) Главного управления по согласованию с профсоюзным органом за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

V. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Главного управления

26. В целях поощрения работников Главного управления за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) (далее – оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

27. К видам выплат за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ в виде надбавки за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций (за время выполнения этих работ) - до 50 процентов оклада;

выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно–технической готовности, специальный режим работы) - до 50 процентов оклада;

надбавка за обучение и обслуживание иностранных военнослужащих - до 15 процентов оклада;

работникам (кроме переводчиков иностранного языка), владеющим иностранными языками и повседневно применяющим их в практической работе, решением начальника (руководителя) Главного управления устанавливается надбавка за знание одного языка в размере 10 процентов, за знание двух и более языков - 15 процентов оклада;

надбавка работникам, непосредственно занятым ведением учета вооружения, боеприпасов, боевой техники, имущества и денежных средств по перечням, утверждаемым МЧС России - от 20 до 30 процентов оклада;

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 10 процентов;

водителям 1-го класса - 25 процентов оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

28. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавка за класс квалификации водолазам:

3 класс - 10 процентов оклада;

2 класс - 15 процентов оклада;

1 класс - 25 процентов оклада;

надбавка за наличие ученой степени по соответствующему профилю профессиональной деятельности, почетного звания, за знание и использование в работе иностранного языка:

до 25 процентов оклада за присуждение ученой степени «доктор наук» или почетное звание «народный»;

до 15 процентов оклада за присуждение ученой степени «кандидат наук» или почетное звание «заслуженный»;

до 15 процентов оклада за знание и использование в работе иностранного языка.

Надбавка за наличие ученой степени «доктор наук» или «кандидат наук» устанавливается работнику, работающему непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень с даты принятия Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома.

При наличии оснований для установления надбавок за наличие ученой степени и почетного звания рекомендуется устанавливать коэффициент по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

Надбавки за ученые степени «доктор наук» и «кандидат наук» не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

Надбавки устанавливаются приказом начальника (руководителя) Главного управления.

29. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относится ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее – процентная надбавка) выплачиваемая к окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

свыше 1 года - 5 процентов;

свыше 3 лет - 10 процентов;

свыше 5 лет - 15 процентов;

свыше 10 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа начальника (руководителя) Главного управления по представлению созданной в Главном управлении комиссии по установлению стажа работы.

30. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премии по итогам работы, выплата которых осуществляется за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия).

Порядок и условия премирования по итогам работы (показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым начальником (руководителем) Главного управления, по согласованию с профсоюзным органом, исходя из конкретных задач, стоящих перед Главным управлением.

Конкретные размеры премий по итогам работы определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Главным управлением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденному штатному расписанию Главного управления, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере до двух окладов (должностных окладов), фактически установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

При увольнении работника по собственному желанию годовая премия не начисляется.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

По решению главного распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается.

Годовая премия выплачивается работникам на основании приказа начальника (руководителя) Главного управления.

Начальник (руководитель) Главного управления имеет право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных трудовым законодательством или коллективным договором.

Лишение годовой премии оформляется приказом начальника (руководителя) Главного управления с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам:

заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

31. При награждении государственными наградами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики работников Главного управления выплаты производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

32. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

33. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются начальником (руководителем) Главного управления с учетом мнения профсоюзного органа за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

VI. Другие вопросы оплаты труда

34. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат, должна быть не менее минимального размера оплаты труда, установленного нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Ограничения, установленные для минимального размера оплаты труда, не распространяются на оплату труда работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

35. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник (руководитель) Главного управления на основании письменного заявления работника.

36. Начальником (руководителем) Главного управления может быть принято решение о лишении или уменьшении конкретному работнику дополнительных повышающих коэффициентов к окладу или выплат стимулирующего характера за совершение дисциплинарного проступка или имеющему низкие показатели в работе. Данное решение оформляется приказом.

37. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению начальника (руководителя) Главного управления, но не более чем оклад заместителя начальника (руководителя) Главного управления.

38. Оклады заместителей начальников (руководителей) структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих начальников (руководителей).

39. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

19 декабря 2008 г. *№ 283-ПП*

О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики и Положении об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики и средств массовой информации Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики, осуществляемой на основе Единой тарифной сетки, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики;

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики принять соответствующие нормативные правовые акты по отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и средств массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 декабря 2008 года № 283-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики (далее – учреждения) и включает в себя:

минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов;

наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров;

другие вопросы оплаты труда.

2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы согласно приложению № 1.

5. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям) работников государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии по профессиональным квалификационным группам

6. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, кассир билетный, кастелянша, кладовщик, курьер, контролер контрольно-пропускного пункта, полотер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	2600-2800
2 квалификационный уровень	Старший билетный кассир; старший контролер контрольно- пропускного пункта	2680-2850

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - до 0,25.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; плотник, слесарь-сантехник, водитель автомобиля	2780-3000
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2860-3100
3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3000-3250
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы: (водитель автомобиля)	3250-3500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - до 0,2.

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н.

7. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общеотраслевым должностям служащих:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	агент рекламный; архивариус; кассир; делопроизводитель; комендант; секретарь-машинистка; экспедитор	2800-3000
2 квалификационный уровень	старший экспедитор; старший комендант	3100-3200

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - до 0,25.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя: художник	3200-3400
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий складом	3450-3600
3 квалификационный уровень	мастер участка; начальник хозяйственного отдела	3650-3800
4 квалификационный уровень	старший мастер участка	3850-4000
5 квалификационный уровень	начальник (заведующий мастерской)	4250-4500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - до 0,2.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер по охране труда; инженер электроник; специалист по кадрам; экономист по планированию; экономист по труду; юрисконсульт; инженер-энергетик	3400-3600
2 квалификационный уровень	юрисконсульт- II категории, экономисты всех специальностей II категории	3650-3800
3 квалификационный уровень	юрисконсульт- I категории, экономисты всех специальностей I категории	3850-4050
4 квалификационный уровень	ведущий экономист по планированию; ведущий финансист; юрисконсульт	4100-4300
5 квалификационный уровень	главный специалист: в отделах, отделениях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	4350-4600

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - до 0,15.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник планового отдела; начальник финансового отдела; начальник материально-технического снабжения; начальник производственных цехов	4250-5050
2 квалификационный уровень	начальник юридического отдела	5100-5900
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	6100-6500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» - до 0,15.

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н.

8. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии:

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; машинист сцены; монтировщик сцены; фильмопровержщик; киномеханик; униформист; реквизитор; фильмотекарь; фонотекарь; дежурный зала игральных автоматов; столяр по изготовлению декораций; пиротехник	2680
2 квалификационный уровень*	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии, отнесенные к первому квалификационному уровню, которым присваивались 3-4 разряды ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов; портной; раскройщик	2950
3 квалификационный уровень*	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии, отнесенные к 1-2 квалификационным уровням, которым присваивался 5 разряд ЕТКС	3240
4 квалификационный уровень*	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии, отнесенные к 1-3 квалификационному уровню, которым присваивался 6 разряд ЕТКС и профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями ПКГ, выполняющие важные (особо важные) и ответственные работы (согласно приложению №4)	3570

*должностные оклады по квалификационным уровням установлены от утвержденных минимальных окладов по ПКГ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - до 0,2.

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб)
1 квалификационный уровень	красильщик в постижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС;	2800
2 квалификационный уровень	оператор пульта управления киноустановки, оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопии 5 разряда ЕТКС, контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопии 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС	3000
3 квалификационный уровень	механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	3250
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ (согласно приложению № 4)	3575

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - до 0,2.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н.

Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» культуры, искусства и кинематографии»

Должности, отнесенные к профессиональной группе	Минимальный размер оклада, в рублях
смотритель музейный; контролер билетов	2800

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава » - до 0,2.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля); обслуживающего кинотеатры; рестораны; кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка; любительского объединения; клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера; ведущий дискотеки; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	3100
2 квалификационный уровень*	должности, предусмотренные 1 квалификационным уровнем, которым присваивались 7-9 разряды по ЕТКС: ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; артист балета	3410

*должностные оклады по квалификационным уровням установлены от утвержденных минимальных окладов по ПКГ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - до 0,2.

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (ставки)
1 квалификационный уровень	концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов, редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару	3450
2 квалификационный уровень*	профессии, предусмотренные 1 квалификационным уровнем, которым присваивались 12-13 разряды по ЕТКС, и должности, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3795
3 квалификационный уровень*	профессии, предусмотренные 1 квалификационным уровнем, которым присваивались 14-15 разряды по ЕТКС, и должности, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4175

*должностные оклады по квалификационным уровням установлены от утвержденных минимальных окладов по ПКГ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - до 0,25.

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; балетмейстер, хормейстер; звукорежиссер; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы цирокового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; художественный руководитель, клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга и других аналогичных учреждений) ученый секретарь библиотеки (музея, зоопарка)	3750
2 квалификационный уровень*	профессии, предусмотренные 1 квалификационным уровнем, которым присваивались 12-13 разряды по ЕТКС; заведующий художественно-постановочной частью, режиссер, дирижер, главный хранитель фондов	4300
3 квалификационный уровень*	профессии, предусмотренные 1-2 квалификационными уровнями, которым присваивались 14-15 разряды по ЕТКС; главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер	4900
4 квалификационный уровень*	профессии, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями, которым присваивались 16-17 разряды по ЕТКС	5700

(Продолжение на 10-й с.).

(Продолжение. Начало на 9-й с.).

*должностные оклады по квалификационным уровням установлены от утвержденных минимальных окладов по ПКГ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - до 0,3.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570.

9.Размеры минимальных окладов должностей, не вошедших в профессиональные квалификационные группы:

Наименование должности,	Минимальный размер оклада, в рублях
сотрудник службы безопасности	3450
младший сотрудник службы безопасности	3795
старший сотрудник службы безопасности	4175
ведущий сотрудник службы безопасности	4590
главный сотрудник службы безопасности	5050

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - до 0,3.

III. Порядок установления повышающих коэффициентов к окладам

10. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, присвоение ученой степени, присвоение почетного звания «заслуженный», «народный» «академический», «классность», «образцовый художественно-самодеятельный коллектив», «народный художественно-самодеятельный коллектив», «за знание иностранных языков и применение их в работе».

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

11. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

12. Персональный повышающий коэффициент к окладу по должности устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

13. Повышающий коэффициент к окладу за непрерывный стаж работы устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях системы культуры, искусства и кинематографии.Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 2 лет – до 0,10;
при выслуге лет от 2 до 5 лет – до 0,15;
при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 0,20;
при выслуге лет от 10 до 20 лет – до 0,25;
при выслуге лет свыше 25 лет – до 0,30.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

Исчисление стажа, дающего право на установление повышающих коэффициентов за выслугу лет, производится в соответствии с приложением № 2.

14. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию работникам устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,2;
при наличии первой квалификационной категории – 0,15;
при наличии второй квалификационной категории – 0,1.

15. Работникам, которым присвоена ученая степень, устанавливаются повышающий коэффициент в размере:

за звание «кандидат наук» – 0,10;
за звание «доктор наук» - 0,20.

Повышающий коэффициент к окладу за присвоение званий ученой степени «кандидат наук» и «доктор наук» устанавливается, если работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию и присвоение ученой степени не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

16. Работникам учреждений и коллективов за присвоенные звания рекомендуется установление повышающих коэффициентов к окладам:

работникам Государственного Академического ансамбля танца «Кабардинка» за звание «академический» - 0,20;
художественному и артистическому персоналу симфонического оркестра Кабардино-Балкарской государственной филармонии - 0,40;
руководителям творческих коллективов (художественно-самодеятельным коллективам), имеющим звания «образцовый», «народный» - 0,10.

17. Работникам библиотек устанавливается повышающий коэффициент к окладам:

государственного учреждения культуры «Государственная национальная библиотека имени Т.К. Мальбахова» - 0,25;
остальным библиотекам - 0, 15.

18. Библиотечным, музейным работникам (экскурсоводам) за знание иностранных языков и применение их в работе устанавливается повышающий коэффициент к окладам:

за знание одного иностранного языка - 0,10;
за знание двух иностранных языков - 0,15.

19. Работникам Республиканского научно-методического центра народного творчества и культпросветработы устанавливается повышающий коэффициент к окладам 0,25.

Работникам Республиканского учебно-методического центра по образованию устанавливается повышающий коэффициент к окладам 0,30.

20. Водителям автомобилей учреждений устанавливаются повышающий коэффициент к окладам «за классность»:

за первый класс - 0,15;
за второй класс - 0,10.

21. Работникам государственного учреждения культуры «Национальный музей Кабардино-Балкарской Республики» устанавливается повышающий коэффициент к окладам 0,20.

22. При награждении работников учреждений государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики выплаты производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Применение повышающего коэффициента к окладу пунктами 16-21 не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

23. Изменение размеров окладов и надбавок производится в следующие сроки:

при изменении квалификационного уровня оплаты труда - согласно дате приказа по учреждению; при присвоении почетного звания «народный» и «заслуженный» - со дня присвоения почетного звания; при присвоении почетного звания «академический», «образцовый художественно-самодеятельный коллектив», «народный художественный ансамбль» - согласно дате приказа Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики;

при присвоении квалификационной категории - согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия;

при присуждении ученой степени - со времени вступления в силу решения о присуждении ученой степени (решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу со времени его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии, решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук);

при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
выплаты за работу в отдаленных горных районах;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

25. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата (надбавка).

26. Работникам учреждений устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу с опасными условиями труда в соответствии с аттестацией рабочих мест.

Применение повышающего коэффициента к окладу работникам за работу с опасными условиями труда не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

27. Специалистам учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

Специалистам учреждений, работающим в районных центрах, устанавливаются повышенные на 10 процентов оклады по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

28. За работу в отдаленных горных районах республики устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,15 оклада работникам учреждений следующих населенных пунктов республики:

Нейтрино, Былым, Верхний Баксан, Эльбрус, Тырныауз, Бедык Эльбурсского муниципального района;
Кара-Су, Безенги, Верхняя Балкария Черекского муниципального района;
Ташлы-Тала Лескенского муниципального района;
Хушто-Сырт, Булунгу, Нижний Чегем Чегемского муниципального района.
Хабаз, Кичмалка Зольского муниципального района.

Применение повышающего коэффициента к окладу за работу в отдаленных горных районах не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

29. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

30. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Рекомендуемый размер доплаты - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

31. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада).

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

32. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретный размер оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

33. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

34. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

35. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года №196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», устанавливаются следующие выплаты и премии:

надбавка за высокое качество работ;
надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

36. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;
остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

37. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, через коэффициент трудового участия, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

38. Стимулирующая надбавка за высокое качество работ устанавливается работникам на определенный срок при:

улучшении качества проводимых мероприятий на региональном (республиканском) уровне и участии в этих мероприятиях;
улучшении качества оказываемой методической помощи музеям, библиотекам и клубам, творческим народным коллективам и художественно-самодеятельным коллективам;
выполнении норм выступления артистами музыкальных танцевальных коллективов;
выполнении норм постановок (режиссерами, дирижерами, балетмейстерами и художниками);
соблюдении установленных сроков выпуска новой концертной программы, новых постановок;
отсутствии жалоб и нареканий при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
улучшении качества организации обслуживания зрителей.

Конкретный размер надбавки определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Максимальным размером надбавка не ограничена.

39. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок. При назначении учитываются:

интенсивность и напряженность работы на период организации и проведения мероприятий государственных творческих заказов;
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер надбавки определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Максимальным размером надбавка не ограничена.

40. Решение о введении каждой конкретной премии из вышеприведенных премий принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия осуществления включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения (премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

VI. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

41. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

42. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым в установленном порядке, и составляет не более 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу для определения средней заработной платы и установления должностного оклада руководителя учреждения относятся специалисты учреждения культуры.

Исчисление размера средней заработной платы работников основного персонала производится в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП.

43. Порядок выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, в ведении которого находятся указанные учреждения, устанавливаются Министерством культуры информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики по результативности оценки оказываемых бюджетных услуг населению.

44. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

45. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

46. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии разделом V настоящего Положения.

Повышающие коэффициенты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, не применяются к окладам (должностным окладам) заместителей руководителя и главного бухгалтера.

VII. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда учреждений и штатному расписанию

47. Фонд оплаты труда учреждений формируется на календарный год как за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, так и за счет средств, поступающих из внебюджетных источников.

48. Фонд оплаты труда в учреждении состоит из базового фонда оплаты труда и фонда стимулирования, который имеет как регулярный, так и разовый характер.

49. При оптимизации структуры и численности работников учреждений лимиты бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений республики, утвержденные на 2008 год, не уменьшаются при введении отраслевой системы оплаты труда.

50. Экономия по фонду оплаты труда в связи с оптимизацией структуры учреждений и штатов в системе республики может быть направлена на повышение оплаты труда работников.

51.Штатное расписание государственного учреждения утверждается его руководителем по согласованию с Министерством культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

52. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

53. В штаты учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

Если в штатном расписании учреждения предусмотрены должности или профессии, не отнесенные к ПКГ или по которым Правительством Кабардино-Балкарской Республики не установлены минимальные оклады, то по таким должностям и профессиям минимальный оклад устанавливается руководителем учреждения по согласованию с представительным профсоюзного органа или иного представителя трудового коллектива, избираемого работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, исходя из требований к образованию, квалификации или иных требований по должности или профессии.

VIII. Другие вопросы

54. С руководителями и творческими работниками государственных учреждений, участвующими в создании и (или) исполняющими произведения, могут заключаться индивидуальные договоры (контракты) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

55. Размеры и условия оплаты труда устанавливаются руководителем учреждения.

56. Перечень творческих работников организаций исполнительских искусств, с которыми возможно заключение индивидуального договора об оплате труда, указан в приложении № 3 к настоящему Положению.

57. При проведении тарификации руководителей и специалистов, установлении уровня квалификации по ПКГ работников учреждений, (отнесения учреждений по показателям к группам по оплате труда руководителей и специалистов) отменяется.

58. Лица, не имеющие соответствующее образование и стаж работы, установленные требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

59. Установление доплат производится за:

совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности;
исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах общего фонда оплаты труда.

Доплаты устанавливаются как одному, так и нескольким лицам. Конкретный размер доплат определяется каждому работнику дифференцированно в зависимости от поручаемых функций или работ. Доплаты могут быть изменены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте учреждения.

Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Невключение в трудовой договор каких-либо прав или обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики

Рекомендуемый перечень
должностей служащих, профессий рабочих, оплата труда которых рассчитывается за 1 нормо-час

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к часовым ставкам заработной платы
1.	Уборщик помещений (техничка)	до 0,2
2.	Уборщик территории (дворник)	до 0,2
3.	Гардеробщик	до 0,3
4.	Настройщик музыкальных инструментов	до 0,3
5.	Экспедитор по перевозке грузов	до 0,25
6.	Машинистка	до 0,3
7.	Осветитель	до 0,3
8.	Программист	до 0,5
9.	Костюмер	до 0,3

Месячная заработная плата работников по данному предлагаемому перечню должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, разделенного на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце, либо разделенного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце (с 1 января 2009 года минимальный размер оплаты труда составит 4330 рублей в месяц).

Конкретный порядок определения размера часовой ставки оговаривается в Положении по оплате труда учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики

Порядок исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы

1. В стаж работы засчитывается:

а) всем работникам учреждений культуры время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях культуры (клубах, библиотеках, культурно-досуговых центрах, центрах детского и юношеского творчества, детских музыкальных школах, школах искусств, художественных школах и других образовательных учреждениях, заводских, фабричных, колхозных культурных учреждениях всех отраслей народного хозяйства, профсоюзных клубах, кружках, оркестрах, танцевальных коллективах, где до 1990 года действовали вышеперечисленные культурные учреждения и организации независимо от формы собственности);

время службы, работы на должностях культробатника, в том числе в республиках, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время службы, работы на должностях культробатника в войсках Вооруженных Сил и МВД СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

б) всем работникам учреждений культуры при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

2. Стаж работы сохраняется:

2.1. не более одного месяца:

со дня увольнения из учреждений культуры и образования;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях культуры и образования;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений культуры и образования, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен;

со дня увольнения из учреждений культуры и образования, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен;

со дня увольнения из учреждений культуры;

2.2. не более двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений культуры и образования после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для перехода к новому месту жительства);

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях культуры (время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается).

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

2.3. не более трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

не более шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидаци-

(Продолжение на 11-й с.).

(Продолжение. Начало на 9-10-й с.).

ей учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях культуры;

независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях культуры эвакуируемых или выезжавших в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждений культуры, искусства, кинематографии и образования (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений культуры, и образования, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях культуры и образования с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости;

2.4 стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

отбывания на исправительно-трудовых работах (надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается).

3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1 – 2.4 приложения в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений культуры и образования, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
творческих работников организаций исполнительских искусств, с которыми возможно заключение индивидуального договора об оплате труда

Художественный персонал:

художественный руководитель, главный режиссер, главный дирижер, главный хормейстер, главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, художник-постановщик, режиссер, звукорежиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, художник, репетитор по вокалу, балету, технике речи, звукооператор.

Артистический персонал:

артист-вокалист (солист), артист балета, артист драмы, артист (кукловод) театра кукол, артисты - концертные исполнители (всех жанров).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
высококвалифицированных рабочих учреждений культуры, которые могут быть заняты на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

1.	Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных
2.	Гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов
3.	Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок
4.	Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения
5.	Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам
6.	Реставратор-ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей
7.	Слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов
8.	Водитель; автобусов, имеющий 1-й класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения
9.	Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов
10.	Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам

Должностные оклады устанавливаются при выполнении особо сложных реставрационных и консервационных работ на произведениях высокой художественной и исторической ценности, а также на уникальных произведениях искусства.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента до 0,4.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 декабря 2008 года № 293-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики разработано в целях совершенствования действующей системы оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, осуществляемой на основе Единой тарифной сетки, и перехода с 2009 года на отраслевую систему оплаты труда.

Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников средств массовой информации с учетом специфики отрасли.

Положение разработано на основе действующего законодательства, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников государственных средств массовой информации (далее – СМИ) и включает в себя:

минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов;

виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года №196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;

виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП;

условия оплаты труда руководителей;

другие вопросы оплаты труда.

2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям) работников СМИ по профессиональным квалификационным группам

6. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым поедусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; подсобный рабочий, маляр, грузчик, дворник, курьер, лифтер, оператор аппаратов микрофильмирования и копирования, радиооператор, сторож (вахтер), телефонист, уборщик служебных (производственных) помещений, уборщик территорий, фотооператор, экспедитор печати	2600-2800
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	2680-2850

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; плотник, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин	2780-3000
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	3000-3250
3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	3000-3250
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	3250-3500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - до 0,20.

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н.

7. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общеотраслевым должностям служащих:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, кассир, машинистка, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	2650-2860
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2700-2950

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник	2730-3000
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2810-3100
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3000-3300
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3300-3630
5 квалификационный уровень	начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	3600-4320

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер- программист (программист), инженер- электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по рекламе, переводчик, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности. Экономист по планированию, экономист по труду, юрисконсульт	3000-3300
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3100-3410
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3350-3690
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3650-4020
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	4000-4400

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела охраны труда, начальник технического отдела. Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела	4200-5040
2 квалификационный уровень	главный (механик, технолог, энергетик)	4830-5800
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5250-6300

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» - до 0,20.

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н.

8. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников печатных средств массовой информации:

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	3570

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	корректор; технический редактор	3570
2 квалификационный уровень	заведующий секретариатом; референт	3670
3 квалификационный уровень	заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	3770

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	3770
2 квалификационный уровень	дизайнер; редактор; редактор спецвыпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	4000
3 квалификационный уровень	заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор 2 категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала) редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; спецкор	4200
4 квалификационный уровень	политический обозреватель; редактор 1-й категории; шеф-редактор	4350

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела	4700
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	5200
3 квалификационный уровень	главный редактор	6060

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» - до 0,20.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н.

9. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников телевидения (радиовещания):

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
	администратор телевидения	2600

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой; заведующий фильмотекой; заведующий фонотекой	2950
2 квалификационный уровень	главный администратор; помощник генерального директора - художественного руководителя	3300
3 квалификационный уровень	ассистент видеооператора; звукоформитель радиовещания; художник компьютерной графики; электромеханик телевидения (радиовещания)	3700

(Окончание на 12-й с.).

(Окончание. Начало на 9-11-й с.).

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный базовый оклад (в рублях)
1 квалификационный уровень	редактор телевидения (радиовещания)	3800
2 квалификационный уровень	корреспондент телевидения (радиовещания); ответственный редактор телевидения радиовещания); редактор музыкальной телевидения (радиовещания); старший редактор телевидения (радиовещания)	4140
3 квалификационный уровень	видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом); комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор	4480
4 квалификационный уровень	ведущий диктор телевидения (радиовещания); продюсер телевизионных и радиопрограмм; редактор-консультант телевидения (радиовещания); редактор-стилист телевидения (радиовещания)	4695
5 квалификационный уровень	директор программ (радиотелевизионных); политический обозреватель телевидения (радиовещания); шеф-редактор телевидения (радиовещания)	4910

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный базовый оклад (в рублях)
1 квалификационный уровень	главный выпускающий; художественный руководитель	5450
2 квалификационный уровень	главный режиссер; начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения); начальник продюсерского центра	5760
3 квалификационный уровень	Главный редактор телевидения (радиовещания); начальник службы	6060

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня» - до 0,20.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 341н.

10. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	ассистент режиссера	3100

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	художник по свету, звукооператор	3450

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - до 0,20.

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	звукорежиссер	3750

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - до 0,20.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570.

III. Порядок установления повышающих коэффициентов к окладам

11. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам СМИ повышающих коэффициентов к окладам стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, присвоение ученой степени, присвоение почетного звания «заслуженный», «народный».

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

12. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам СМИ в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу по должности устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

Применение повышающего коэффициента к окладу по СМИ (структурному подразделению) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

14. Повышающий коэффициент к окладу за непрерывный стаж работы устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в СМИ. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 7 лет – до 0,10;

при выслуге лет от 7 до 10 лет – до 0,15;

при выслуге лет свыше 10 лет – до 0,20;

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

Исчисление стажа, дающего право на установление повышающих коэффициентов за выслугу лет, производится в соответствии с порядком исчисления стажа согласно приложению к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию работникам устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию:

при наличии первой квалификационной категории – 0,15;

при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

16. Работникам, которым присвоена ученая степень, устанавливается повышающий коэффициент в размере:

за звание «кандидат наук» – 0,10;

за звание «доктор наук» - 0,20.

Повышающий коэффициент к окладу за присвоение званий ученой степени «кандидат наук» и «доктор наук» устанавливается, если работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию и присвоение ученой степени не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

17. При присвоении почетных званий «народный», «заслуженный» выплата производится в соответствии со статьей 31 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 15 июля 1999 года № 29-РЗ «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики».

18. Изменение размеров окладов и надбавок производится в следующие сроки:

при изменении ПКГ оплаты труда - согласно дате приказа по СМИ;

при присвоении почетного звания «народный» и «заслуженный» - со дня присвоения почетного звания и представления соответствующих документов;

при присвоении квалификационной категории - согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия;

при присуждении ученой степени с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени (решение о присуждении ученой степени «доктор наук» вступает в силу с даты его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии, решение о присуждении ученой степени «кандидат наук» вступает в силу с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук);

при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в СМИ, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

19. Оплата труда работников СМИ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам СМИ могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в отдаленных горных районах;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Основанием для применения компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, является наличие проведенной аттестации рабочих мест.

Решение о введении компенсационных выплат применяется СМИ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок к условиям их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

20. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата (надбавка).

Применение повышающего коэффициента к окладу работникам за работу в опасных для здоровья и тяжелыми условиями труда не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

21. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, устанавливается работникам в случаях совмещения ими профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

22. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Рекомендуемый размер доплаты не менее – 20 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

В соответствии со ст. 97 Трудового кодекса Российской Федерации порядок работы в ночное время творческих работников средств массовой информации и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с Перечнем профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 252 с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

23. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников средств массовой информации, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с Перечнем профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 252 с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

24. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

25. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

26. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Ограничения, установленные для минимального размера оплаты труда, не распространяются на оплату труда работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, поскольку их занятость менее нормы рабочего дня.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальным окладам без учета повышающих коэффициентов.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются локальными нормативными актами, трудовыми договорами сотрудников СМИ Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

27. В целях поощрения работников СМИ за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты и премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

надбавка за высокое качество работ;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

28. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя СМИ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных СМИ на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

29. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации;

своевременность и полнота подготовки материалов.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, через коэффициент трудового участия, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

30. Стимулирующая надбавка за высокое качество работ устанавливается работникам на определенный срок при:

соблюдении установленных сроков выполнения работ;

положительной оценке (не менее 80 процентов) работы сотрудника, отсутствии обоснованных нареканий;

качественной подготовке материалов;

отсутствии дефектов при выполнении работ (оказании услуг).

Конкретный размер надбавки определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами

Максимальным размером надбавка не ограничена.

31. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок. При назначении учитывается:

интенсивность и напряженность работы, количество подготовленных авторских материалов;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа СМИ.

Конкретный размер надбавки определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами.

Максимальным размером надбавка не ограничена.

32. Решение о введении каждой конкретной премии из вышеприведенных принимает руководитель СМИ. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения (премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

VI. Порядок оплаты труда руководителей СМИ, их заместителей и главных бухгалтеров

33. Заработная плата руководителей СМИ, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Должностной оклад руководителя СМИ определяется трудовым договором, заключаемым в установленном порядке, и в соответствии с определенной группой по оплате труда руководителей по приказу Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

Перечень работников основного персонала утверждается приказом Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

Исчисление размера средней заработной платы работников основного персонала производится в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 196-ПП.

35. Порядок выплат стимулирующего характера руководителю СМИ устанавливается Министерством культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которого оно находится.

36. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров СМИ устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя СМИ.

37. Выплаты компенсационного характера руководителям СМИ и их заместителям осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

38. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру СМИ выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии разделом V настоящего Положения.

Повышающие коэффициенты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, за исключением пунктов 16-17, не применяются к окладам руководителей СМИ, их заместителей и главных бухгалтеров.

VII. Порядок выплаты гонораров СМИ Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики

39. В соответствии с ч.4 Гражданского кодекса Российской Федерации, трудовыми и авторскими договорами, локальными нормативными актами и в целях соблюдения авторских прав авторов произведений науки, литературы или искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения выплачивается авторское вознаграждение.

40. В пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год, установлен авторский гонорар СМИ Министерства культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики в следующих размерах:

а) гонорар на номер:

республиканским газетам формата 4А2 с периодичностью выхода 5 раз в неделю «Кабардино-Балкарская правда», «Адыгэ псалъэ», «Заман» - 6613,0 рублей;

республиканским газетам формата 16А3 с периодичностью выхода 1 раз в неделю «Советская молодежь», «Горянка» –11048,0 рублей;

республиканским литературно-художественным журналам объемом от 10 до 15 учетно-издательских листов с периодичностью выхода 1 раз в 2 месяца «Ошхамахо», «Минги Тау», «Литературная Кабардино-Балкария» - 70300,0 рублей;

республиканским детским журналам объемом 2-3 учетно-издательских листов с периодичностью выхода 1 раз в месяц: «Нур», «Нюр», «Солнышко» – 20950,0 рублей;

б) гонорар на час вещания оригинальных материалов:

телевидение – 6400,0 рублей;

радиовещание - 1406,0 рублей.

Гонорар на произведения, вышедшие в эфир повторно, не начисляется.

Изменение авторского гонорара производится в порядке и размерах изменения оплаты труда.

VIII. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда СМИ и их штатному расписанию

41. Фонд оплаты труда СМИ формируется на календарный год как за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, так и за счет средств, поступающих из внебюджетных источников.

42. Фонд оплаты труда в СМИ состоит из базового фонда оплаты труда и фонда стимулирования.

43. При оптимизации структуры и численности работников СМИ лимиты бюджетных ассигнований на оплату труда работников СМИ, утвержденные на 2008 год, не уменьшаются при введении отраслевой системы оплаты труда.

44. Экономия по фонду оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и штатов в системе социальной защиты населения республики может быть направлена на повышение оплаты труда работников СМИ.

45. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Единном квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

46. Штатное расписание СМИ утверждается его руководителем по согласованию с Министерством культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
средств массовой информации
Министерства культуры и информационных
коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики

Порядок исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы

1. В стаж работы засчитывается всем работникам средств массовой информации:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в средствах массовой информации (далее - СМИ);

время пребывания в аспирантуре и докторантуре в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в организациях системы СМИ, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности;

время службы (работы) в СМИ (подразделениях СМИ) в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в СМИ системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверх срочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в СМИ не превысил 1 года;

время в период учебы студентам высших и средних профессиональных образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в СМИ.

2. Всем работникам средств массовой информации при условии если нижеперечисленные периодами непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправомерном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в СМИ стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3. Всем работникам СМИ без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в СМИ при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.1. не более одного месяца:

со дня увольнения из СМИ;

после окончания научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в СМИ;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей в СМИ, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен;

4.2. не более двух месяцев:

со дня увольнения из СМИ после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работа за границей непосредственно предшествовала работа в СМИ;

время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

4.3. не более трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) СМИ (подразделениях СМИ) в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в СМИ системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

4.4. не более шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией СМИ (подразделения СМИ) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

4.5. не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях средств массовой информации;

4.6. стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в СМИ:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органа по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из СМИ (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из СМИ в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

4.7. стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

отбывания на исправительно-трудовых работах по месту работы в СМИ (надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, а время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается).

5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.1 – 4.7 приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 декабря 2008 г. *№ 314-ПП*

О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года №196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях повышения уровня оплаты труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2008 года № 314-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики разработано в целях повышения уровня оплаты труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, их материальной заинтересованности в результативности оказания государственных услуг.

2. Положение определяет порядок формирования отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, с учетом специфики их деятельности и включает в себя:

размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

условия установления и размеры выплат компенсационного характера, размеры повышающих коэффициентов к окладам и другие выплаты стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей и главного бухгалтера.

3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем.

5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

6. По профессиональным квалификационным группам оклады работников, занимающих должности, которые входят в указанные ПКГ, не могут быть ниже соответствующих минимальных окладов, устанавливаемых трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

7. Месячная заработная плата работника учреждения, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального уровня оплаты труда.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

II. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям (профессиям) работников государственных учреждений сельского хозяйства.

10. Отраслевая система оплаты труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных окладов, минимальной заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня выплат компенсационного характера в государственных бюджетных учреждениях;

рекомендаций Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с республиканским комитетом профсоюзов работников агропромышленного комплекса.

11. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по профессиям рабочих:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: грузчик; дворник; дезинфектор; кладовщик; механик; оператор котельной; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электрогазосварщик	2600-2800
2	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2680-2850

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - до 0,10

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	2780-3000
2	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3000-3250
3	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3000-3250
4	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3250-3500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - до 0,15

12. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общеотраслевым должностям служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2800-3000
2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3100-3200

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - до 0,10

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник-лаборант; техник-программист	3200-3400
2	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3450-3600
3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3650-3800
4	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3850-4000
5	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	4250-4500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - до 0,15

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	бухгалтер; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженеры-специалисты; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; физиолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	3400-3600
2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3650-3800
3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3850-4050
4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4100-4300
5	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	4350-4600

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - до 0,20

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник технического отдела; начальник юридического отдела	4250-5050
2	главный <*> (диспетчер, механик, сварщик)	5100-5900
3	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6100-6500

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» – до 0,25

13. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов должностей работникам сельского хозяйства:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	ветеринарный фельдшер	3000

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня» – до 0,5

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	ветеринарный врач, микробиолог, бактериолог, токсиколог	3500
2	ветеринарный врач, микробиолог, бактериолог, токсиколог	3965
3	ветеринарный врач, микробиолог, бактериолог, токсиколог	4260
4	ведущий бактериолог, ведущий ветеринарный врач, ведущий микробиолог, ведущий токсиколог	4940

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня» – до 0,5

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1	главный ветеринарный врач, главный микробиолог, главный бактериолог, главный токсиколог	5300

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня» – до 0,5

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

15. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ могут устанавливаться руководителем учреждения на основе расчетов, исходя из объемов имеющегося бюджетного финансирования.

16. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

17. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ по учреждению не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

18. В случаях неполной загруженности в течение рабочего дня работников учреждений определенной ПКГ, иных случаях исходя из целесообразности может применяться почасовая оплата труда работников. Перечень должностей и профессий, по которым устанавливается почасовая оплата труда, утверждается руководителем учреждения. Месячная заработная плата работников, которым устанавливается почасовая оплата труда, должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце, либо деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце (с 1 января 2009 года минимальный размер оплаты труда составит 4330 рублей в месяц). Конкретный порядок определения размера часовой ставки оговаривается в положении по оплате труда Учреждения.

19. Руководитель учреждения имеет право заключать с сотрудниками гражданско-правовые договоры и срочные трудовые договоры.

20. При награждении государственными наградами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников Учреждения выплаты производятся в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

III. Выплаты компенсационного характера

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы работников учреждений.

22. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. В Перечень выплат компенсационного характера входят:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в отдаленных горных районах;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

24. Выплаты компенсационного характера за работу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются на основании аттестации рабочих мест, выявления степени отклонения условий труда от нормальных, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации за время фактической занятости в особых условиях труда.

При этом, если в результате принятых мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда условия труда улучшены или признаются нормальными, безопасными, то указанная выплата снимается или уменьшается.

На момент введения новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, до проведения очередной аттестации рабочих мест, указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее раньше.

25. Выплаты компенсационного характера за работу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по списку, утвержденному руководителем Учреждения по согласованию с профессиональным союзом или иным представителем, избираемым работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации:

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – до 40 процентов;

за вредность – до 40 процентов.

26. Выплаты за работу в отдаленных горных районах работников учреждений устанавливаются в размере 15 процентов.

К отдаленным горным районам при установлении данного вида выплат относятся:

горные урочища Кабардино-Балкарской Республики;

населенные пункты республики:

Былым, Верхний Баксан, Эльбрус, г. Тырныауз, Бедык Эльбрусского муниципального района;

Кара-Су, Безенги, Верхняя Балкария Черекского муниципального района;

Ташлы-Тала Лескенского муниципального района;

Хушто-Сырт, Булунгу, Нижний Чегем Чегемского муниципального района;

Хабаз и Кичмалка Зольского муниципального района.

27. Работникам учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Повышенная оплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и праздничные нерабочие дни, в порядке, установленном законодательством. Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работу с шифрами выплаты производятся в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 23.12.1994 г. № 84 «Об утверждении разъяснения «О порядке выплаты процентных надбавок должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне».

29. Работникам учреждений, чья служебная деятельность связана с постоянными разъездами, выплачивается компенсация за использование личного легкового транспорта по договоренности.

30. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в коллективных договорах, соглашениях учреждений, а также приказом руководителя, устанавливаются выплаты компенсационного характера, не противоречащие Перечню, утвержденному постановлением от 19 августа 2008 №196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики».

IV. Выплаты стимулирующего характера

31. В Перечень выплат стимулирующего характера входят:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

32. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

33. Период, за который выплачиваются премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. Одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы.

34. Наименование и условия осуществления выплат стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждений, а также показателям эффективности учреждения, устанавливаемым главным распорядителем бюджетных средств.

35. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

36. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется как в процентах к должностному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

37. По решению руководителя учреждения работникам, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук или награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком), может устанавливаться повышающий коэффициент в размере до 15% к окладу (ставке).

38. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в федеральных, республиканских и муниципальных учреждениях сельского хозяйства.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30.

39. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждений, работающим на горных пастбищах (урочищах):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,1;

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;

при выслуге лет от 5 и более – 0,3;

40. Водителям автомобилей всех типов устанавливается надбавка за классность в пределах выделенных бюджетных ассигнований до 25 процентов. Рекомендуемые размеры надбавок к окладу водителям за классность:

- водителям 1 класса – 25 процентов;
- водителям 2 класса – 10 процентов.

41. В целях стимулирования повышения кадрового потенциала в сельской местности специалистам учреждений ветеринарии устанавливается надбавка:

в размере 25 процентов к должностному окладу работающим и проживающим в сельской местности (кроме районных центров);

в размере 10 процентов к должностному окладу работающим и проживающим в районных центрах.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

42. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и должен составлять не более трех размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, исчисляемой в порядке, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года №196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики».

44. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

45. Выплаты компенсационного характера определяются для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в соответствии с настоящим Положением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

15 января 2009 г. *№ 1-ПП*

О реализации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с законами Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 года № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», от 28 июля 2002 года № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Реализовать на аукционе незавершенное строительством здание школы искусств, расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Орджоникидзе, 172, объемом выполненных работ - 365,0 тыс. рублей, с начальной ценой, определенной независимым оценщиком.

2. Министерству по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И. Сохов) в установленном порядке осуществить необходимые действия по исполнению пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Т. Тхазапижева.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. Ярин***

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики,
координатор Комиссии А. Ярин
25 декабря 2008 года

РЕШЕНИЕ

Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

О Региональном соглашении о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской на 2009 год

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики С.В. Евтушенко о Региональном соглашении о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской на 2009 год, Комиссия **решила**:

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики С.В. Евтушенко о Региональном соглашении о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской на 2009 год.

2. Одобрить прилагаемое Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год и рекомендовать его к подписанию.

3. Опубликовать текст Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год в средствах массовой информации.

РЕГИОНАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год

Правительство Кабардино-Балкарской Республики (далее - Правительство), Объединение организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Профсоюзы) и региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» (далее - Работодатели), именуемые в дальнейшем Стороны, действуя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», иными федеральными законами и законодательством Кабардино-Балкарской Республики заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. В Кабардино-Балкарской Республике минимальная заработная плата устанавливается в размере 4330 рублей в месяц.

Размер минимальной заработной платы в Кабардино-Балкарской Республике увеличивается пропорционально увеличению минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, и величины прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Размер минимальной заработной платы в Кабардино-Балкарской Республике устанавливается для граждан, работающих в Кабардино-Балкарской Республике, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

3. Размер минимальной заработной платы в Кабардино-Балкарской Республике, установленный пунктом 1 настоящего Соглашения, обеспечивается:

организациями, финансируемыми из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, - за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

организациями, финансируемыми из бюджетов муниципальных образований, - за счет средств бюджетов муниципальных образований, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другими работодателями - за счет собственных средств.

4. Месячная заработная плата работающего гражданина в Кабардино-Балкарской Республике и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует настоящее Соглашение, не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

II. Обязательства Сторон

5. Стороны обязуются в 3-месячный срок после подписания настоящего Соглашения разработать и представить в Кабардино-Балкарскую трехсторонню комиссию по регулированию социально-трудовых отношений планы мероприятий по реализации принятых обязательств с указанием сроков исполнения мероприятия и лиц, ответственных за их исполнение, а также разработать план совместных действий по реализации настоящего Соглашения.

6. Правительство обязуется:

опубликовать текст настоящего Соглашения в официальных изданиях Кабардино-Балкарской Республики;

обеспечить финансирование выполнения настоящего Соглашения в полном объеме для республиканских бюджетных организаций за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

оказывать финансовую помощь бюджетам муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики в целях выполнения настоящего Соглашения организациям, финансируемыми из бюджетов муниципальных образований;

возложить контроль за исполнением Соглашения на Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

7. Работодатели обязуются:

выплачивать месячную заработную плату работникам, отработавшим норму времени и выполнившим норму труда (трудовые обязанности), не ниже размера минимальной заработной платы, установленного настоящим Соглашением, со дня начала действия настоящего Соглашения;

предусматривать в коллективных договорах и соглашениях положения о минимальной заработной плате в соответствии с настоящим Соглашением.

8. Профсоюзы обязуются:

инициировать включение в коллективные договоры и соглашения положений об установлении размеров минимальной заработной платы в соответствии с настоящим Соглашением в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

осуществлять общественный контроль за выполнением настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

III. Порядок присоединения к Соглашению

9. После заключения настоящего Соглашения министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики предлагает работодателям, осуществляющим деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики и не участвовавшим в заключении настоящего Соглашения, присоединиться к нему. Указанное предложение подлежит официальному опубликованию вместе с текстом настоящего Соглашения. Министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики уведомляет об опубликовании указанного предложения и настоящего Соглашения федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере труда.

Если работодатели, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к настоящему Соглашению не представят в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то настоящее Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения и подлежит обязательному исполнению ими. К указанному отказу должны быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, и предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного настоящим Соглашением.

В случае отказа работодателя присоединиться к настоящему Соглашению министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики имеет право пригласить представителей этого работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, для проведения консультаций с участием представителей сторон Кабардино-Балкарской трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации и представители Кабардино-Балкарской трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений обязаны принимать участие в этих консультациях.

Копии письменных отказов работодателей от присоединения к настоящему Соглашению направляются Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики в Государственную инспекцию труда Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральными законами и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

V. Действие Соглашения

11. Настоящее Соглашение распространяется на организации - юридические лица, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, заключивших настоящее Соглашение или присоединившихся к настоящему Соглашению в порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

12. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2009 года по 31 декабря 2009 года.

Подписи полномочных представителей Сторон:

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики	**А.Ярин**
Председатель Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики	**П.Таов**
Заместитель председателя Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики»	**Ж.Губачиков**
Президент Союза коммерческих организаций Кабардино-Балкарской Республики (Бизнес-клуб «Нальчик»)	**Н.Сабанджыоглу**
Президент Ассоциации банков и страховщиков Кабардино-Балкарской Республики	**Б.Эндреев**
Президент Ассоциации предприятий оптовой торговли Кабардино-Балкарской Республики	**М.Шибзухов**
Председатель совета Союза предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики	**В.Куршев**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики,
координатор Комиссии А. Ярин
25 декабря 2008 года

РЕШЕНИЕ

Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

О Положении о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики на 2009 год

Заслушав и обсудив информацию министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики А.И. Тюбеева о Положении о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики на 2009 год, Комиссия **решила**:

1. Принять к сведению информацию министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики А.И. Тюбеева.

2. Одобрить прилагаемое Положение о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год и рекомендовать его к подписанию.

3. Поручить исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, рекомендовать администрациям муниципальных образований и объединениям работодателей, предприятиям и организациям материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики при разработке и заключении соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров руководствоваться указанным Положением.

4. Опубликовать текст Положения о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год в средствах массовой информации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год

Настоящее Положение разработано на основе положений Трудового кодекса РФ (ст. 135), Генерального Соглашения (раздел 2) и в соответствии с Республиканским трехсторонним соглашением между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» и Объединением организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики на 2008 - 2010 годы. Положение является неотъемлемой частью Республиканского трехстороннего Соглашения.

Положение направлено на создание экономических и социальных условий для стимулирования трудовой активности граждан, повышения заработной платы и установления обоснованных соотношений в уровнях оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики.

Положение устанавливает:

- минимальную основную базовую тарифную ставку первого разряда работников предприятий и организаций материальной сферы на территории Кабардино-Балкарской Республики;

-отраслевые коэффициенты корректировки (сложности труда) минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего;

- диапазон отраслевой тарифной сетки (соотношение между тарифными ставками высшего и первого разряда тарифной сетки);

- межразрядные коэффициенты тарифной сетки, предусматривающие соотношение тарифных ставок соответствующих разрядов к тарифной ставке 1 разряда рабочего-сдельщика;

- перечень межотраслевых (сквозных) профессий рабочих, общих для всех отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики, по которым устанавливается единый коэффициент корректировки месячной базовой ставки рабочего.

Положение о тарифном регулировании распространяется на работников, работодателей, органы исполнительной власти, расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики, которые подпадают под действие Республиканского трехстороннего Соглашения на 2008 - 2010 годы.

Правительство, региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» и Объединение организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики после консультаций и переговоров и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации договорились:

1. Оплату труда производить по тарифной системе оплаты труда, включающей в себя тарифные ставки, оклады, тарифную сетку, тарифные коэффициенты.

Труд работников оплачивать в соответствии с Положением об оплате труда, являющимся составной частью коллективного договора.

2. Работодателям с учетом мнения представительного органа работников устанавливать систему оплаты и стимулирования труда, размеры различного вида выплат, в том числе за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, за работу в особых условиях, времени простоя и в других случаях выполнения работы, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными актами.

3. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, индивидуальными договорами, иными локальными нормативными актами организации не могут быть ухудшены по сравнению с настоящим Положением, Трудовым кодексом, иными законодательными и нормативными актами.

4. Установить для работников предприятий материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики:

4.1. Минимальный размер месячной базовой тарифной ставки рабочего в размере 95% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения за IV квартал 2008 года.

4.2. Установленная пунктом 4.1. настоящего Положения месячная базовая тарифная ставка не является препятствием для реализации более высоких гарантий отраслевых тарифных соглашений. В тех случаях, когда на работников одновременно распространяется действие различных соглашений, действуют наиболее благоприятные для работников условия соглашений.

4.3. Отраслевые коэффициенты корректировки минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего:

	Наименование отрасли	Коэффициент корректировки (сложности труда) минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего
1.	Обрабатывающие производства: в том числе	
1.1.	металлургическое производство	1,8
1.2.	производство транспортных средств	1,6
1.3.	металлообработка	1,6
1.4.	деревообрабатывающая	1,3
1.5.	текстильное и швейное производство	1,3
1.6.	производство пищевых продуктов	1,3
1.7.	производство кожи, изделий из кожи	1,3
1.8.	производство неметаллических продуктов	1,3
1.9.	химическое (нефтехимическое) производство	1,4
1.10.	целлюлозно-бумажное производство и полиграфия	1,3
2.	Добыча полезных ископаемых	
	а) добыча и переработка нерудных строительных материалов	
	на подземных работах	2,17
	на открытых горных работах и на работах на поверхности действующих и строящихся шахт карьеров, рудников, на обогащении	1,58
	б) добыча и обогащение асбеста и графита	
	на подземных работах	2,4
	на открытых горных работах	1,8
	на работах на поверхности действующих и строящихся шахт, карьеров, рудников, на обогащении	1,58
3.	Производство строительных материалов	
	а) обслуживание агрегатов в основных производственных цехах цементных заводов	1,58
	б) производство асбестоцементных изделий	1,4
	в) другие отрасли промышленности стройматериалов, по производству мягкой кровли, стекольной и фарфоро- фаянсовой промышленности	1,21
4.	Сельское хозяйство:	
	а) для трактористов машинистов	1,6
	б) в животноводстве и на ручных работах	1,4
5.	Строительство (строительно-монтажные работы)	1,5
6.	Производство и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	1,3
7.	Транспорт, связь и дорожное хозяйство	1,5
7.1.	транспорт и дорожное хозяйство	1,6
7.2.	связь	1,3
8.	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	1,3
9.	Оптовая и розничная торговля	1,3
9.1.	оптовая торговля	1,3
9.2.	розничная торговля	1,3

Примечание: месячная тарифная ставка рабочего-сдельщика 1 разряда основной профессии в отрасли устанавливается умножением месячной базовой тарифной ставки на коэффициент ее корректировки.

4.4. Перечень межотраслевых (сквозных) профессий рабочих, общих для всех отраслей экономики КБР, по которым устанавливается единый коэффициент корректировки месячной базовой ставки рабочего - 1,6.

- Газосварщик
- Заточник
- Машинист крана (крановщик)
- Машинист холодильных установок
- Монтажник оборудования
- Наладчик технологического оборудования
- Слесарь аварийно-восстановительных работ
- Слесарь-ремонтник (на работах по ремонту оборудования)
- Слесарь-сантехник
- Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- Слесарь по ремонту технологических установок
- Станочник широкого профиля
- Токарь
- Тракторист на транспортных работах
- Фрезеровщик
- Электромонтер
- Электромонтажник-наладчик
- Электрогазосварщик
-Электросварщик ручной сварки
- Электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования

4.5. Диапазон отраслевой тарифной сетки (соотношение между тарифными ставками высшего и первого разряда тарифной сетки) равным:

- по 6-ти разрядной тарифной сетке 1,8
- по Единой тарифной сетке 2,44

4.6. Межразрядные коэффициенты тарифной сетки, предусматривающие соотношение тарифных ставок соответствующих разрядов к тарифной ставке 1 разряда рабочего-сдельщика.

соотношение тарифного коэффициента соответствующего разряда к тарифной ставке 1 разряда

	I	II	III	IV	V	VI
По 6-ти разрядной тарифной сетке	1,0	1,1	1,21	1,35	1,54	1,8
По Единой тарифной сетке	1,0	1,3	1,69	1,91	2,16	2,44

Примечание: размер тарифной ставки соответствующего разряда определяется путем умножения тарифного коэффициента соответствующего разряда на размер отраслевой тарифной ставки рабочего-сдельщика 1 разряда. Поварам, кондитерам, мойщикам посуды, чистильщикам плодоовощной продукции и кухонным рабочим ресторанов часовые тарифные ставки повышаются на 10 %.

4.7. Тарифную ставку рабочего - повременщика - на 10% ниже тарифной ставки рабочего-сдельщика, при этом отраслевые коэффициенты корректировки (сложности труда) и межразрядные коэффициенты сохраняются.

4.8. Порядок индексации месячных тарифных ставок (должностных окладов) работников в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом цен на потребительские товары и услуги в Кабардино-Балкарской Республике (приложение N 1).

5. Производить до получения сельскохозяйственной продукции ежемесячное авансирование работников сельского хозяйства, отработавших месячную норму рабочего времени и выполнивших нормы выработки, в размере восьмидесяти процентов начисленной суммы заработной платы, но не ниже минимальной тарифной ставки I разряда рабочего-сдельщика основной профессии сельскохозяйственного предприятия.

6. Выплату заработной платы производить в денежной форме. В соответствии с коллективным и трудовым договором и по письменному заявлению работника оплата труда допускается и в иных (не денежных) формах. Долю заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, ограничить размером до 20% от общей суммы начисленной заработной платы.

7. Нормы и гарантии, включаемые в территориальные и отраслевые (межотраслевые) тарифные соглашения, а также в коллективные договора, индивидуальные трудовые договора не могут быть ниже предусмотренных в настоящем Соглашении.

8. Условия регулирования оплаты труда, установленные настоящим дополнением к Соглашению учитывать при разработке законодательных и иных нормативно-правовых актов на всех уровнях регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в республике, а также при рассмотрении и принятии республиканского бюджета.

9. Должностной оклад руководителей государственных предприятий, акционерных обществ (и иных хозяйственных обществ), акций (доли) которых закреплены в государственной собственности КБР, определять в соответствии с постановлением Правительства КБР от 8 мая 2008 года № 114-ПП и фиксировать в трудовом договоре.

Рекомендовать органам местного самоуправления при определении должностного оклада руководителя муниципального предприятия руководствоваться порядком, предусмотренным для государственных предприятий, акционерных обществ и иных хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в государственной собственности КБР.

10. Рекомендовать руководителям предприятий устанавливать должностные оклады специалистов и служащих предприятий с учетом соотношений к окладу руководителя предприятия, предусмотренных схемами должностных окладов, утвержденных постановлением ЦК КПСС, СМ СССР и ВЦСПС от 17.09.1986г. № 1115.

11. Работодателям обеспечивать

- оплату времени простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;

- оплату времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада);

- оплату работы, производимой в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда (ночные, праздничные, сверхурочные, вредные условия труда) в размерах, не ниже предусмотренных законодательством о труде Российской Федерации;

- повышенную оплату труда в случаях, когда работа носит разъездной характер при продолжительности:

12 дней и более в месяц, при этом работники имеют возможность ежедневно возвращаться к месту жительства, в размере до 20% месячной тарифной ставки (должностного оклада) без учета коэффициентов и доплат;

менее 12 дней в месяц – до 15% месячной тарифной ставки (должностного оклада) без учета коэффициентов и доплат.

Для работников строительства, транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы, надбавки определять в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. При расчете фонда оплаты труда удельный вес тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы работника предприятия определять в размере не менее 70 % от общего заработка.

13. Работодателям:

- установить в коллективном договоре и трудовом договоре конкретный размер материальной ответственности работодателя за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, при этом размер денежной компенсации (процентов), выплачиваемой работнику, установить не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;

- выплату заработной платы производить не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, либо иным локальным документом организации. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать в ближайшие после этого дня, оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала;

- утвердить с учетом мнения представительного органа работников форму расчетного листка и в письменной форме извещать работника при выплате заработной платы о составных частях заработной платы, причитающейся ему за месяц, размерах и основаниях произведенного удержания, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

14. Руководителям отраслевых министерств и ведомств, объединениям, предприятиям и организациям республики совместно с администрациями органов местного самоуправления обеспечить:

- выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития отраслей экономики, районов, городов, предприятий, организаций на 2009 год, по росту объемов производства, реализации продукции (работ, услуг), производительности труда и изыскания внутрипроизводственных резервов по снижению затрат и на этой основе введение на предприятиях материальной сферы тарифных ставок, предусмотренных настоящим Положением;

- достижение среднемесячного размера заработной платы одного работника в 2009 году в целом по республике не ниже 11850 рублей;

- достижение прогнозного среднемесячного размера заработной платы одного работника в 2009 году по предприятиям и организациям различных видов деятельности, а также районов и городов в соответствии с приложениями № № 2 и 3.

15. Обеспечить государственный надзор, государственный, внутриведомственный и общественный контроль за выполнением работодателями принятых в настоящем Соглашении обязательств по оплате труда работников, выплатой заработной платы в установленный срок и ликвидацией долгов по заработной плате, а также за соответствием территориальных и отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров (контрактов) настоящему Соглашению.

За невыполнение обязательств по оплате труда, предусмотренных данным Положением, либо за воспрепятствование деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекать должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

16. Органам социального партнерства Кабардино-Балкарской Республики после принятия настоящего Положения начать переговоры по внесению соответствующих изменений и дополнений в отраслевые и территориальные соглашения, коллективные и трудовые договоры.

17. Действие Положения о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики на 2008 г. распространяется на предприятия и организации материальной сферы экономики всех видов и форм собственности Кабардино-Балкарской Республики, если они не заявили письменно в тридцатидневный срок со дня его опубликования в газете «Официальная Кабардино-Балкария» в Кабардино-Балкарскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о своем несогласии с его содержанием.

18. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

От Правительства Кабардино-Балкарской Республики:	От профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики:	От работодателей Кабардино-Балкарской Республики:
Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики	Председатель Федерации профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики	Заместитель председателя Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики»
_____А. Ярин	_____П. Таов	_____Ж. Губачиков

(Окончание на 15-й с.).

(Окончание. Начало на 14-й с.).

Приложение № 1
к Положению о тарифном регулировании
оплаты труда работников предприятий
и организаций материальной сферы
экономики КБР на 2009 год

ПОРЯДОК
индексации месячных тарифных ставок (должностных окладов)
работников предприятий и организаций материальной сферы экономики КБР

Индексация тарифных ставок (должностных окладов) представляет собой механизм увеличения заработной платы в связи с ростом цен на потребительские товары и услуги.

Цель индексации - поддержание покупательной способности граждан и своевременное обеспечение роста денежных доходов.

Индексации подлежат тарифные ставки (должностные оклады) работников предприятий и организаций материальной сферы.

Основой индексации тарифных ставок (должностных окладов) является индекс потребительских цен на товары и услуги.

Он рассчитывается нарастающим итогом с начала года и за месяц Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике, исходя из средних фактических цен на товары и услуги народного потребления и структуры потребительских расходов населения за предыдущий месяц.

Порог индексации - это индекс потребительских цен, с которого начинается индексация тарифных ставок (должностных окладов), он устанавливается в размере 6 процентов.

Индексация тарифных ставок (должностных окладов) производится в следующем порядке:

тарифная ставка 1 разряда умножается на индекс потребительских цен, превышающий установленный порог индексации с коэффициентом 0,8.

Индексация тарифных ставок (должностных окладов) предприятиями и организациями материальной сферы экономики производится за счет собственных средств.

Приложение № 2
к Положению о тарифном регулировании
оплаты труда работников предприятий
и организаций материальной сферы
экономики КБР на 2009 год

Прогноз
среднемесячной заработной платы одного работника предприятий и организаций
отраслей материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год

Наименование отрасли	Среднемесячная зарплата, руб.
Всего по КБР:	11850
В том числе	
Сельское хозяйство	6680
Добыча полезных ископаемых	10630
Обрабатывающие производства	10508
В том числе	
- Производство пищевых продуктов	8470
- Текстильное и швейное производство	6800
- Производство кожи, изделий из кожи	5440
- Целлюлозно-бумажное производство и полиграфия	11857
- Химическое производство	11720
- Производство неметаллических продуктов	12630
- Металлургическое производство	9840
- Производство электрооборудования	11780
- Производство транспортных средств	16123
Производство и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	12640
Строительство	15850
Торговля	14105
Транспорт	14308
Связь	12670
Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	8130

Приложение № 3
к Положению о тарифном регулировании
оплаты труда работников предприятий
и организаций материальной сферы
экономики КБР на 2009 год

Прогноз
среднемесячной заработной платы одного работника предприятий и организаций
муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год

	В среднем по району (городскому округу) руб., на 2009 г.
Всего по Кабардино-Балкарской Республике	11850
городской округ Нальчик	13955
городской округ Прохладный	11890
городской округ Баксан	9066
районы:	
Зольский муниципальный район	7500
Майский муниципальный район	8622
Баксанский муниципальный район	8678
Прохладненский муниципальный район	7577
Терский муниципальный район	8516
Урванский муниципальный район	9118
Черекский муниципальный район	9497
Черекский муниципальный район	10278
Эльбрусский муниципальный район	10726
Лескенский муниципальный район	8090

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7

22 января 2009 года

О назначении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета городского округа Нальчик за 2008 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава г. Нальчика, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Нальчик, **постановляю**:

1.Опубликовать (обнародовать) отчет об исполнении бюджета городского округа Нальчик за 2007 год в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

2.Назначить и провести 4 февраля 2009 года в 15-00 часов публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета городского округа Нальчик за 2008 год по адресу: г.Нальчик, ул. Кешокова, 70, местная администрация городского округа Нальчик.

3.Образовать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Муравьев И. В. – глава городского округа Нальчик - председатель Нальчикского городского Совета местного самоуправления, председатель оргкомитета;

Хагасов З.А.– и.о. главы местной администрации г. Нальчика;

Бегидов М.Х. – председатель постоянной депутатской комиссии;

Кучукова М.Ф. – и.о. заместителя главы местной администрации, руководитель Департамента финансов;

Назранов В.Б. – заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления;

Тапов Р. В. – заместитель главы местной администрации г.Нальчика, руководитель Правового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа, председатель
Нальчикского городского
Совета местного самоуправления ***И.В.МУРАВЬЕВ***

Отчет об исполнении бюджета городского округа Нальчик за 2008 год

За 2008 год в бюджет городского округа Нальчик поступило налоговых доходов и других платежей 999,6 млн. рублей или 92,6 процента от предусмотренного объема поступлений собственных доходных источников. С учетом взаимоотношений с республиканским бюджетом доходы составили 2 190,0 млн. рублей, или исполнены на 95,2 процента.

За отчетный период поступило дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в размере 165,5 млн.рублей или 100 процентов от прогноза, субвенции и субсидии при этом составили 1 012,9 млн.рублей или 97,0 процента от плановых назначений.

Расходы при плане 2 504,3 млн. рублей исполнены на 2 182,0 млн. рублей или на 87,1 процента.

За отчетный период на погашение бюджетных кредитов направлено 87,0 млн.рублей, По состоянию на 1.01.2009г. муниципальный внутренний долг по бюджетным кредитам, полученным из республиканского (КБР) бюджета составляет 194,5 млн.рублей. Кредиторская задолженность учреждений бюджетной сферы по состоянию на 1.01.2009г. составила 34,7 млн.рублей.

Отчет об исполнении местного бюджета городского округа Нальчик за 2008 года

(в тыс. рублей)

КБК	Наименование показателей	План	Факт	% исполнения
	Доходы			
	Налоговые доходы	738 855,0	700 430,7	94,8%
1 01 00	Налоги на прибыль, доходы	533 065,0	522 465,5	98,0%
1 01 02	Налог на доходы физических лиц	533 065,0	522 465,5	98,0%
1 05 00	Налоги на совокупный доход	111 660,0	88 589,3	79,3%
1 05 02	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	111 400,0	88 118,8	79,1%
1 05 03	Единый сельскохозяйственный налог	260,0	470,5	181,0%
1 06 00	Налоги на имущество	58 030,0	51 997,8	89,6%
1 06 01	Налог на имущество физических лиц	1 300,0	2 260,1	173,9%
1 06 06	Земельный налог	56 730,0	49 737,7	87,7%
1 08 00	Государственная пошлина, сборы	36 100,0	35 436,9	98,2%
1 08 03	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции мировыми судьями	7 300,0	6 739,2	92,3%
1 08 07	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	28 800,0	28 697,7	99,6%
1 09 00	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам	0,0	1 941,2	0,0%
1 09 01	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	0,0	-1 692,2	0,0%
1 09 04	Налоги на имущество предприятий	0,0	3 008,1	0,0%
1 09 07	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам) налог на рекламу, курортный сбор, целевые сборы с граждан и предприятий на образ-е и др.	0,0	625,3	0,0%
	Неналоговые доходы	340 407,7	299 184,6	87,9%
1 11 00	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	46 630,0	41 467,6	88,9%
1 11 05	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	26 630,0	17 660,7	66,3%
1 11 05	Доходы от сдачи в аренду имущества	19 000,0	23 078,6	121,5%
1 11 07	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 000,0	728,3	72,8%
1 12 00	Платежи при пользовании природными ресурсами	6 500,0	5 326,9	82,0%
1 12 01	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	6 500,0	5 326,9	82,0%
1 13 00	Доходы от оказания платных услуг и компенсация затрат государства	160 012,7	173 155,7	108,2%
	Дебиторская задолженность прошлых лет	0,0	37 163,6	0,0%
	ПУКХ	0,0	641,0	0,0%
	Участие в аукционе	0,0	0,0	0,0%
	Управление здравоохранения	70 443,2	51 828,6	73,6%
	Управление культуры	13 103,3	18 182,1	138,8%
	Департамент образования	75 866,2	64 950,4	85,6%
	Комитет по физ. культуре и спорту	600,0	390,0	65,0%
1 14 00	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	109 085,0	55 603,4	51,0%
1 14 02	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	29 660,0	13 789,7	46,5%
1 14 06	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	79 425,0	41 813,7	52,6%
1 16 00	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11 230,0	20 250,6	180,3%
1 17 00	Прочие неналоговые доходы	6 950,0	3 380,4	48,6%
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1 079 262,7	999 615,3	92,6%
2 00 00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 221	1 190	97,5%
2 02 01	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	100,8	411,2	100,0%
2 02 01	Дотация бюджетам городских округов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	165 498,9	165 498,9	100,0%
2 02 01	Дотации на поощрение достижения показателей деятельности органов местного самоуправления	160 498,9	160 498,9	100,0%
		5 000,0	5 000,0	
2 02 02	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ			93,1%
2 02 02	Субсидии на реформирование муниципальных финансов	429 418,2	399 612,4	100,0%
2 02 02	Субсидии на обеспечение жильем молодых семей	38 330,3	38 330,3	100,0%
2 02 02	Субсидии на внедрение инновационных образовательных программ	60 970,6	60 970,6	100,0%
2 02 02	Субсидии на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	3 400,0	3 400,0	100,0%
		14 093,5	14 093,5	
2 02 02	Субсидии на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования	36 144,0	36 144,0	100,0%
2 02 02	Субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований			100,0%
2 02 02	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию	208,2	208,2	100,0%
		104 314,9	104 314,9	
2 02 02	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию	69 543,2	69 543,2	100,0%
2 02 02	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	31 777,6	31 777,6	100,0%
2 02 02	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	21 185,1	21 185,1	100,0%
2 02 02	Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях			85,1%
2 02 02	Субсидии на ремонт образовательных учреждений	8 639,1	7 350,0	100,0%
2 02 02	Субсидии на подготовку к осенне-зимнему периоду	4 095,0	4 095,0	29,9%
2 02 02	Погашение задолженности перед Пенсионным фондом	27 379,0	8 200,0	0,0%
	Повышение безопасности дорожного движения в КБР в 2007-2009 годах	7 499,2	0,0	0,0%
2 02 02	Субсидии на прочие мероприятия	1 600,0	0,0	0,0%
2 02 03	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	238,5	0,0	99,9%
2 02 03	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	614 243,3	613 359,5	100,0%
		6 124,8	6 124,8	
2 02 03	Субвенции на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ	121,0	102,6	84,8%
2 02 03	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	15 129,0	15 129,0	100,0%
2 02 03	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	566 789,7	566 789,7	100,0%
2 02 03	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	12 913,0	12 047,6	93,3%
2 02 03	Субвенции бюджетам городских округов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	12 844,8	12 844,8	100,0%
2 02 03	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	321,0	321,0	100,0%
2 02 04	Иные межбюджетные трансферты			100,0%
2 02 04	Межбюджетные трансферты на премирование победителей Всероссийского конкурса на звание «Самый благоустроенный город России»	11 940,4	11 940,4	100,0%
		11 940,4	11 940,4	
	ВСЕГО ДОХОДОВ			95,2%
		2 300 363,5	2 190 026,5	
	По администраторам собственных доходов			92,6%
182	ИФНС России по г.Нальчику	1 079 262,7	999 615,3	94,6%
866	Департамент по управлению городским имуществом	711 605,0	673 333,1	88,9%
866	Центр приватизации муниципального имущества	46 630,0	41 467,6	51,0%
188	УВД, ГИБДД	109 085,0	55 603,4	119,5%
498	Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ по КБР	33 050,0	39 486,8	82,0%
		6 500,0	5 327,0	
803	Местная администрация г.Нальчика			58,7%
857	Управление культуры	7 063,0	4 146,0	138,8%
860	Управление здравоохранения	13 103,3	18 182,1	73,6%
873	Департамент образования	70 443,2	51 828,6	85,6%
875	Комитет по физкультуре и спорту	75 866,2	64 950,4	65,0%
	Прочие администраторы	600,0	390,0	844,5%
		5 317,0	44 900,4	
	РАСХОДЫ			
01 00	Общегосударственные вопросы			77,0%
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	120 753,3	92 932,6	96,3%
		2 377,4	2 289,2	
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			99,3%
		68 167,5	67 711,2	
01 05	Судебная система			84,8%
01 11	Обслуживание государственного и муниципального долга	121,1	102,7	100,0%
01 12	Резервные фонды	719,9	719,9	0,0%
01 14	Другие общегосударственные вопросы	76,0	0,0	44,9%
03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	49 291,4	22 109,6	99,9%
03 09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 188,5	4 184,7	99,9%
		4 188,5	4 184,7	
04 00	Национальная экономика			99,1%
04 09	Дорожное хозяйство	182 154,3	180 459,4	66,4%
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	4 769,0	3 169,0	99,9%
05 00	Жилищно-коммунальное хозяйство	177 385,3	177 290,4	88,6%
05 01	Жилищное хозяйство	805 642,4	713 738,6	81,7%
05 02	Коммунальное хозяйство	195 800,0	159 997,8	97,9%
05 03	Благоустройство	239 215,0	234 164,5	88,7%
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	345 984,1	306 898,0	51,4%
07 00	Образование	24 643,3	12 678,3	96,8%
07 02	Общее образование	909 170,8	879 633,9	96,8%
07 07	Молодежная политика	889 902,7	861 049,7	98,3%
07 09	Другие вопросы в области образования	4 277,5	4 203,9	95,9%
08 00	Культура, кинематография, средства массовой информации	14 990,6	14 380,3	96,1%
08 01	Культура	40 999,8	39 412,9	95,4%
08 06	Другие вопросы в области культуры	34 356,4	32 769,5	100,0%
09 00	Здравоохранение и спорт	6 643,4	6 643,4	88,9%
09 01	Стационарная медицинская помощь	248 013,1	220 498,9	78,5%
09 02	Амбулаторная помощь	60 934,8	47 814,2	85,1%
09 04	Скорая медицинская помощь	88 419,5	75 239,1	99,4%
09 08	Физическая культура и спорт	91 354,1	90 774,9	89,8%
09 10	Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	6 184,7	5 552,8	99,8%
10 00	Социальная политика	1 120,0	1 117,9	26,4%
10 01	Пенсионное обеспечение	193 367,9	51 105,8	99,2%
10 03	Социальное обеспечение населения	2 164,7	2 146,9	14,0%
10 04	Борьба с беспризорностью, опека, попечительство	163 881,6	23 017,4	94,9%
	ВСЕГО РАСХОДОВ	27 321,6	25 941,5	87,1%
		2 564 296,1	2 481 966,8	

И.о. заместителя главы местной администрации –
руководитель Департамента финансов ***М.Ф. КУЧУКОВА***

Источники финансирования дефицита бюджета

(в тыс.рублей)

КБК	Вид заимствования	Сумма
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	157 500,0
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	244 500,0
000 01 03 00 00 04 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	244 500,0
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-87 000,0
000 01 03 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-87 000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-183 879,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 452 845,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 452 845,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 268 966,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 268 966,9
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования	18 319,5
000 01 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	18 319,5
000 01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности бюджетов городских округов	18 319,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52

22 января 2009 года

О порядке размещения печатных агитационных материалов

В соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», **постановляю**:

1.Печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов.

2.Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную и архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования и на расстоянии не менее 50 метров от входа в них.

3.Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов по нижеследующим адресам:

3.1. рекламные щиты размером 6 х 3:
- пр.Ленина/ул.Тарчокова
- пр.Ленина/пр.Кулиева
- пл.Абхазии
- пр.Шогенцукова (у дома №27)
- ул.Осетинская/Нахушева
- ул.Осетинская/ 2 Таманской дивизии - 3 шт.
- ул.Шогенова (район Дубки) - 13 шт.
- ул.Идарова (Гагарина) (мост)
- ул.Идарова (Гагарина)/ Братьев Кушховых (Парижской коммуны)
- ул.Идарова (Гагарина)/ 9 Января
- ул.Идарова (Гагарина)/ Кирова - 1 шт.
- ул.Идарова (Гагарина) (автовокзал) – 2 шт.
- ул.Мальбахова (круг) - 2 шт.
- ул.Мальбахова/ Лазо – 2 шт.
- ул.Мальбахова/ Эльбрусская – 2 шт.
- ул.Мальбахова/ Пионерская – 2 шт.
- ул.Мальбахова/Кирова – 4 шт.
- ул.Мальбахова (Машавод) - 3 шт.
- ул.Мальбахова/ Б.Хмельницкого – 2 шт.
- пр.Кулиева (Сберегательный банк)
- пр.Кулиева (ДК профсоюзов) – 3 шт.
- пр.Кулиева/ Кирова - 2 шт.
- ул.Кирова/ Мальбахова
- ул.Кирова/ Б.Хмельницкого

3.2. рекламные тумбы:
- пр.Ленина/ ул.Карашаева, остановка (четная сторона)
- пр.Ленина/ ул.Лермонтова, остановка (четная сторона)
- пр.Ленина/ ул.Лермонтова, остановка (нечетная сторона)
- пр.Ленина/ ул.Кешокова (Советская), остановка (нечетная сторона)
- пр.Ленина/ ул.Кешокова (Советская), остановка (четная сторона)
- пр.Ленина/ ул.Толстого, остановка (нечетная сторона)
- пр.Ленина/ ул.Толстого, остановка (четная сторона)
- пр.Ленина/ ул.Осетинская, остановка (нечетная сторона)
- пр.Ленина/Кулиева, остановка (четная сторона)
- пр.Шогенцукова/ ул.Лермонтова, остановка (нечетная сторона)
- пр.Шогенцукова/ ул.Лермонтова, остановка (четная сторона)
- пр.Шогенцукова/ ул.Ногмова, остановка (нечетная сторона)
- пр.Шогенцукова/ ул.Толстого, остановка (нечетная сторона)
- пр.Шогенцукова (напротив ГКЗ) – 2 шт.
- пр.Шогенцукова/ ул.Канукова (четная сторона)
- пр.Шогенцукова (рядом с домом №29)
- пр.Шогенцукова/ул.Осетинская
- ул.Балкарская, остановка «Дворец спорта»
- пр.Кулиева/ Ленина, остановка (нечетная сторона)
- пр.Кулиева/ Ленина, остановка (четная сторона)
- пр.Кулиева, площадь у ДК профсоюзов - 2 шт.
- пр.Кулиева/ ул.Кирова, остановка (нечетная сторона)
- пр.Кулиева/ул.Кирова, остановка (четная сторона)
- ул.Кирова/ пр.Кулиева, остановка (нечетная сторона)
- ул.Кирова/пр.Кулиева, остановка (четная сторона)
- ул.Кирова/ Байсултанова -2 шт.
- ул.Шортанова/ Байсултанова, (остановка)
- ул.Пачева/ Толстого, остановка (нечетная сторона)
- ул.Кабардинская/Идарова (Гагарина), остановка «Телемеханика»
- ул.Ногмова (рядом с гостиницей «Россия»)
- ул.Кешокова/пр.Шогенцукова (четная сторона)
- ул.Кешокова/ул.Кабардинская (нечетная сторона)
- ул.Мальбахова (напротив Машавода)
- ул.Мальбахова (рядом с памятником 115 Кавалерийской дивизии)
- ул.Неделина/ул.Ашурова (нечетная сторона)
- ул.Б.Хмельницкого/ул.Кирова

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации г.Нальчика В.И.Сорокина.

И.о.главы местной
администрации г.Нальчика ***З.А.ХАГАСОВ***

РЕШЕНИЕ
Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

27 декабря 2008 г. г. Нальчик

О бюджете городского округа Нальчик на 2009 год

Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил**:

Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа Нальчик на 2009 год

Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Нальчик (далее – местный бюджет) на 2009 год, определенные, исходя из прогнозируемого объема валового регионального продукта в размере 60 265 400,0 тыс. рублей и уровня инфляции, не превышающего 8,5 процента (декабрь 2009 года к декабрю 2008 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2392936,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в сумме 1 213 555,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 392 936,7 тыс. рублей;

3) нормативную величину резервного фонда в сумме 6 500,0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Нальчик на 1 января 2010 года в сумме 510,4 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между республиканским бюджетом и местным бюджетом

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов между республиканским бюджетом и местным бюджетом на 2009 год согласно приложению №1 к настоящему решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов местного бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Департамент финансов местной администрации городского округа Нальчик при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Главные администраторы доходов местного бюджета по согласованию с Департаментом финансов местной администрации городского округа Нальчик вправе наделить свои территориальные органы (подразделения) отдельными полномочиями главных администраторов доходов местного бюджета путем издания нормативного правового акта соответствующего органа государственной власти Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органа местного самоуправления городского округа Нальчик.

Статья 4. Особенности администрирования доходов местного бюджета

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, государственные органы и органы государственной власти, не являющиеся федеральными органами исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также находящиеся в их ведении бюджетные учреждения осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой уплаты государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием, проведением аттестации, государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий, платежей по отдельным видам неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет, включая пени и штрафы по ним, а также осуществляют взыскание задолженности и принимают решения о возврате (зачете) указанных платежей в порядке, установленном для осуществления соответствующих полномочий администраторами доходов местного бюджета. Порядок учета и отражения в бюджетной отчетности указанных платежей устанавливается Департаментом финансов местной администрации городского округа Нальчик.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями

1.Средства в валюте Российской Федерации, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, и расходуются муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета в установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств местного бюджета, в пределах остатков средств на их лицевых счетах, если иное не предусмотрено настоящим решением. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться муниципальными бюджетными учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальных бюджетных учреждений, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, в порядке, установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 6. Бюджетные ассигнования местного бюджета

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2009 год в сумме 21,3 млн. рублей.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2009 год согласно приложению №3 к настоящему решению.

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета согласно приложению №4 к настоящему решению;

2) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2009 год согласно приложению №5 к настоящему решению.

4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном местной администрацией городского округа Нальчик.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

Местная администрация городского округа Нальчик не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2009 году численности муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования городского округа Нальчик, муниципальный долг городского округа Нальчик и предоставление муниципальных гарантий городского округа Нальчик в валюте Российской Федерации

1. Муниципальные внутренние заимствования городского округа Нальчик в 2009 году не планируются.

2. Установить верхний предел долга городского округа Нальчик по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации на 1 января 2010 года в сумме 0 рублей.

3. Предоставление муниципальных гарантий городского округа Нальчик в валюте Российской Федерации в 2009 году не планируется.

Статья 9. Особенности обслуживания Национальным банком Кабардино-Балкарской Республики Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями отдельных счетов участников бюджетного процесса

Рекомендовать Национальному банку Кабардино-Балкарской Республики ежеквартально представлять в Департамент финансов местной администрации городского округа Нальчик информацию о счетах в валюте Российской Федерации, открытых муниципальным бюджетным учреждениям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях для учета операций со средствами местного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, а также со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных бюджетных учреждений.

Статья 10. Особенности исполнения местного бюджета

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2009 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 6 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на уплату налога на имущество организаций и земельного налога главными распорядителями средств местного бюджета и бюджетными учреждениями, находящимися в их ведении, организациями, участвующими в мобилизационной подготовке экономики, в связи с изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с 1 января 2006 года.

2. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

Председатель Нальчикского городского Совета местного самоуправления И.В.МУРАВЬЕВ

Приложение № 1
к решению Нальчикского городского
Совета местного самоуправления
«О бюджете городского округа Нальчик на 2009 год»
от 27 декабря 2008 г.

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА

(в процентах)

КБК	Наименование дохода	Консолидированный бюджет	Республиканский бюджет	Бюджет городского округа
	В ЧАСТИ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	100	60	40
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	90	-	90
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	90	30	60
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100	-	100
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100	-	100
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	100	-	100
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	100	-	100
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	100	-	100
	В ЧАСТИ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ			
1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100	20	80
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100	-	100
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100	-	100
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	80	40	40
1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	-	100
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	100	20	80
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	50	-	50
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100	-	100
1 16 25000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	100	-	100
1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона «О пожарной безопасности»	50	-	50
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	100	-	100
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	100	-	100
1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	100	-	100
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	100	-	100
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы городских округов	100	-	100

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления В.Б.НАЗРАНОВ

Приложение № 2
к решению Нальчикского городского
Совета местного самоуправления
«О бюджете городского округа Нальчик на 2009 год»
от 27 декабря 2008 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ

Таблица 1
к приложению № 2

АДМИНИСТРАТОРЫ ПОСТУПЛЕНИЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ - ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Код бюджетной классификации		Наименование администратора доходов местного бюджета городского округа Нальчик
администратора доходов	доходов местного бюджета городского округа Нальчик	
048		Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике
048	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах
048	1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях
060		Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
060	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
072		Управление федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Кабардино-Балкарской Республике
072	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081		Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике
081	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
081	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
085		Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций
085	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
100		Федеральное казначейство
100	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
106		Управление государственного автодорожного надзора по Кабардино-Балкарской Республике
106	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания за административные правонарушения в области дорожного движения
106	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
141		Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике
141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
161		Федеральная антимонопольная служба
161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
177		Главное управление МЧС РФ по Кабардино-Балкарской Республике
177	1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона «О пожарной безопасности»
182		Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Нальчику
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
182	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
188		Министерство внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике
188	1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами
188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения
192		Управление федерально-миграционной службы РФ по Кабардино-Балкарской Республике
192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
498		Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике
498	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
498	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
498	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
923		Управление государственной жилищной инспекции по Кабардино-Балкарской Республике
923	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
932		Департамент государственного строительного надзора МСиА КБР
932	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
949		Министерство по охране окружающей среды и природопользованию по Кабардино-Балкарской Республике
949	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
982		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики
982	1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами
321		Федеральная регистрационная служба
321	2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления В.Б.НАЗРАНОВ

Таблица 2
к приложению № 2

АДМИНИСТРАТОРЫ ПОСТУПЛЕНИЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ - ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

Код бюджетной классификации РФ		Наименование администратора доходов местного бюджета городского округа Нальчик
администратора доходов	доходов местного бюджета городского округа Нальчик	
803		Местная администрация городского округа Нальчик
803	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
803	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
803	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
803	2 02 02088 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
803	2 02 02088 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
803	2 02 02089 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
803	2 02 02089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
803	2 02 02999 04 0083 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Погашение задолженности перед КБГУ)
857		Управление культуры местной администрации городского округа Нальчик
857	2 02 02068 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
860		Управление здравоохранения местной администрации городского округа Нальчик
860	2 02 02024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой помощи
860	2 02 02097 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)
866		Департамент по управлению городским имуществом местной администрации городского округа Нальчик
866	1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
866	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
866	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
866		МСУ «Центр приватизации муниципального имущества г. Нальчика»
866	1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
866	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
873		Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик
873	1 13 03040 04 0077 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и

(Продолжение на 17-й с.).

(Продолжение. Начало на 16-й с.).

Код бюджетной классификации РФ		Наименование администратора доходов местного бюджета городского округа Нальчик
администратора доходов	доходов местного бюджета городского округа Нальчик	
873	2 02 02999 04 0028 151	компенсации затрат бюджетов городских округов (оздоровление детей за счет средств ФСС) Прочие субсидии бюджетам городских округов (совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных учреждений)
873	2 02 02999 04 0081 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (ремонт образовательных учреждений)
873	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
873	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
873	2 02 03024 04 0024 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (зарплата работникам отделов опеки)
873	2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю
892		Департамент финансов местной администрации городского округа Нальчик
892	1 13 03040 04 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов (родовые сертификаты)
892	1 13 03040 04 0099 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
892	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
892	2 02 01001 04 0034 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального фонда финансовой поддержки)

Заместитель председателя
Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***В.Б.НАЗРАНОВ***

Приложение №3
к решению Нальчикского городского
Совета местного самоуправления
«О бюджете городского округа Нальчик на 2009 год»
от 27 декабря 2008 г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2009 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма
	Гл	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ г.НАЛЬЧИКА	803					625 535,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01				77 279,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			70 941,0
Центральный аппарат		01	04	002 0401		69 974,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 0401	500	69 974,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	002 0800		967,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 0800	500	967,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	14	002 0401		6338,0
Центральный аппарат		01	14	002 0401		6338,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	002 0401	500	6338,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03	09			5 500,0
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		03	09	302 9901		5 500,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		03	09	302 9901	001	5 300,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		03	09	302 9999	001	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04				2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			2 000,0
Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства		04	12	345 0100		2 000,0
Субсидии юридическим лицам		04	12	345 0100	006	2 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05				433 630,3
Жилищное хозяйство		05	01			147 779,3
Субсидии на ремонт многоквартирных домов и переселение из аварийного жилья (средства Фонда содействия реформированию ЖКХ)		05	01	098 0101		107 052,7
Субсидии юридическим лицам		05	01	098 0101	006	107 052,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов		05	01	098 0201		32 611,6
Субсидии юридическим лицам		05	01	098 0201	006	32 611,6
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	350 0200		8 115,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	350 0200	500	8 115,0
Благоустройство		05	03			271 786,0
Уличное освещение		05	03	600 0101		48 787,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0101	500	48 787,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	600 0201		7 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0201	500	7 500,0
Озеленение		05	03	600 0301		53 924,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0301	500	53 924,0
Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 0401		1 150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0401	500	1 150,0
Прочие мропиятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 0501		160 425,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0501	500	160 425,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05			14 065,0
Центральный аппарат		05	05	002 0401		14 065,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	05	002 0401	500	14 065,0
Образование		07				2 317,0
Другие вопросы в области образования		07	09	436 0100		2 317,0
Субсидии из республиканского фонда софинансирования социальных расходов (погашение задолженности перед КБГУ)		07	09	436 0100	001	2 317,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10				104 809,6
Пенсионное обеспечение		10	01			3 600,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		10	01	491 0100		3 600,0
Социальные выплаты		10	01	491 0100	005	3 600,0
Социальное обеспечение населения		10	03			101 209,6
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		10	03	098 0102		71 368,5
Субсидии на обеспечение жильем		10	03	098 0102	501	71 368,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		10	03	098 0202		21 741,1
Субсидии на обеспечение жильем		10	03	098 0202	501	21 741,1
Программа «Обеспечение жильем молодых семей»		10	03	104 0200		8 100,0
Субсидии на обеспечение жильем		10	03	104 0200	501	8 100,0
ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ г.НАЛЬЧИКА	821					4 544,4
Другие общегосударственные вопросы		01	14			4 544,4
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	001 3800		4 544,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		01	14	001 3800	001	4 544,4
НАЛЬЧИКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	830					2 829,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01				2 829,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			2 829,0
Центральный аппарат		01	03	002 0401		2 829,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	03	002 0401	500	2 829,0
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЛЬЧИКА	857					106 050,1
Образование		07				49 784,0
Общее образование		07	02			48 544,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми		07	02	423 0000		48 544,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	423 9901		46 388,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9901	001	46 388,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		07	02	423 9999		2 156,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9999	001	2 156,0
Целевые программы муниципальных образований		07	07	795 0001		1 240,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 0001	500	1 240,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		08				56 266,1
Культура		08	01			49 792,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		08	01	440 0000		30 790,0
		08	01	440 9901		13 725,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	440 9901	001	13 725,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	440 9999		17 065,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		08	01	440 9999	001	17 065,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	442 0000		17 210,0
Библиотеки		08	01	442 9901		17 210,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	442 9901	001	17 210,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	450 0600		312,1
Субсидии на комплектование книжных фондов библиотек		08	01	450 0600	001	312,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями			01	795 0001		1 480,0
Целевые программы муниципальных образований		08	01	795 0001	000	1 480,0
Мероприятия по поддержке и развитию культуры		08	01	795 0001	023	1 480,0
Безвозмездные перечисления городским и муниципальным учреждениям		08	06			6 474,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации		08	06	452 0001		6 474,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		08	06	452 9901		6 474,0
		08	06	452 9901	001	6 474,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	860					377 165,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09				377 165,4
УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЛЬЧИКА		09	01			77 626,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		09	01	470 0000		77 626,0
Стационарная медицинская помощь		09	01	470 9901		55 822,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		09	01	470 9901	001	55 822,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	01	470 9917		18 000,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	01	470 9917	001	18 000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (родовые сертификаты)		09	01	470 9999		3 804,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		09	01	470 9999	001	3 804,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	02			152 028,4
Амбулаторная помощь		09	02	471 0000		108 948,8
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры		09	02	471 9901		72 046,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	02	471 9901	001	72 046,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	02	471 9917		17 056,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (родовые сертификаты)		09	02	471 9917	001	17 056,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	02	471 9999		19 846,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		09	02	471 9999	001	19 846,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	02	520 2100		43 079,6
Субсидии на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами, врачами-педиатрами и медицинскими сестрами участковых врачей и педиатров		09	02	520 2100	001	43 079,6
		09	04			144 708,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	04	477 0000		128 208,0
Скорая медицинская помощь		09	04	477 9901		127 703,0
Станции скорой и неотложной помощи		09	04	477 9901	001	127 703,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	04	477 9999		505,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		09	04	477 9999	001	505,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	04	520 0000		16 500,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		09	04	520 1800		16 500,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи		09	04	520 1800	001	16 500,0
		09	10			2 803,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	10	452 0000		1 263,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта						
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		09	10	452 9901		1 263,0
		09	10	452 9901	001	1 263,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	10	750 0001		1 540,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	10	750 0001	500	1 540,0
Целевые программы муниципальных образований	866					53 398,0
Выполнение функций органами местного самоуправления учреждениями		01				13 398,0
ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ		01	14			13 398,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	14	090 0000		13 398,0
Другие общегосударственные вопросы						
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		01	14	090 0200		13 398,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		01	14	090 0200	500	13 398,0
		04				40 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	12			40 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04	12	340 0000		40 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12	340 0200	325	40 000,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	873					931 103,2
Взнос Российской Федерации в уставные капиталы		07				921 893,2
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЛЬЧИКА		07	02			911 375,7
ОБРАЗОВАНИЕ		07	02	421 0000		866 883,7
Общее образование		07	02	421 9901		113 336,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		07	02	421 9901	001	113 336,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	421 9902		651 576,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций из республиканского бюджета КБР		07	02	421 9902	001	651 576,0
		07	02	421 9928		19 930,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9928	001	19 930,7
Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях		07	02	421 9981		7 870,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9981	001	7 870,0
Субсидии местным бюджетам на ремонт образовательных учреждений		07	02	421 9999		74 171,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		07	02	421 9999	001	74 171,0
		07	02	423 0000		27 061,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9901		26 784,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми		07	02	423 9901	001	26 784,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	423 9999		277,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг		07	02	423 9999	001	277,0
		07	02	520 0000		17 431,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	520 0900		17 431,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		07	02	520 0900	001	17 431,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		07	07			5 443,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 0000		5 443,5
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07	432 0277		5 443,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		07	02	432 0277	001	5 443,5
Оздоровление детей за счет средств ФСС		07	09			5 074,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	09	452 0000		5 074,0
Другие вопросы в области образования						
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		07	09	452 9901		5 074,0
		07	09	452 9901	001	5 074,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		10	00			9 210,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		10	04			8 403,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10	04	520 1312		467,0
Охрана семьи и детства		10	04	520 1312	500	467,0
Оплата труда приемного родителя		10	04	520 1313		7 552,0
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей за счет республиканского бюджета КБР		10	04	520 1313	005	7 552,0
		10	04	520 3011		384,0
Социальные выплаты		10	04	520 3011	005	384,0
Выплаты патрональной семье на содержание подопечных детей		10	06			807,0
Социальные выплаты		10	06	002 0424		807,0
Другие вопросы в области социальной политики		10	06	002 0424	500	807,0
Центральный аппарат	875					10 999,0
Выполнение функций органами местного самоуправления						
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЛЬЧИКА		07				9 649,0
		07	09			9 649,0
ОБРАЗОВАНИЕ		07	09	435 0000		9 649,0
Другие вопросы в области образования		07	09	435 9901		9 649,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования		07	09	435 9901	001	9 649,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	08			1 350,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	08	482 0000		350,0
Физическая культура и спорт		09	08	482 9901		350,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)		09	08	482 9901	001	350,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	08	795 0001		1 000,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	08	795 0001	500	1 000,0
Целевые программы муниципальных образований	892					281 311,8
Выполнение функций органами местного самоуправления		01				281 311,8
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЛЬЧИКА		01	04			8 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	002 0000		8 000,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 0401		8 000,0
		01	04	002 0401	500	8 000,0
Центральный аппарат		01	11	0650300		1 250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	11	065 0300	013	1 250,0
Обслуживание государственного и муниципального долга		01	12			6 500,0
Прочие расходы		01	12	070 0500		6 500,0
Резервные фонды		01	12	070 0500	013	6 500,0
Резервные фонды местных администраций		01	14			265 561,8
Прочие расходы		01	14	092 0000		265 561,8
Другие общегосударственные вопросы		01	14	092 0300		265 561,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		01	14	092 0300	500	265 561,8
Выполнение других обязательств государства						
Выполнение функций органами местного самоуправления						

Заместитель председателя
Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***В.Б.НАЗРАНОВ***

(Окончание на 18-й с.).

(Окончание. Начало на 16-17-й с.).

Приложение №4
к решению Нальчикского городского
Совета местного самоуправления
«О бюджете городского округа Нальчик на 2009 год»
от 27 декабря 2008 г.

РСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	Раз-дел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				379 361,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 829,0
Центральный аппарат	01	03	002 0401		2 829,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 0401	500	2 829,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			78 940,7
Центральный аппарат	01	04	002 0401		77 973,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 0401	500	77 973,7
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 0800		967,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 0800	500	967,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11			1 250,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	065 0300		1 250,0
Резервные фонды	01	12			6 500,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 0500		6 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			289 842,2
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 3800		4 544,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	001 3800	001	4 544,4
Другие общегосударственные вопросы	01	14			285297,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	14	002 0401		6338,0
Центральный аппарат	01	14	002 0401		6338,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	002 0401	500	6338,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	090 0200		13 398,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	090 0200	500	13 398,0
Выполнение других обязательств государства	01	14	092 0300		265 561,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	092 0300	500	265 561,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				5 500,0
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	302 9901		5 300,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	302 9901	001	5 300,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг	03	09	302 9999	001	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				42 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			40 000,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 0200		40 000,0
Взносы Российской Федерации в уставные капиталы	04	12	340 0200	325	40 000,0
Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства	04	12	345 0100		2 000,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	345 0100	006	2 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				433 630,3
Жилищное хозяйство	05	01			147 779,3
Субсидии на ремонт многоквартирных домов и переселения из аварийного жилья (средства Фонда содействия реформированию ЖКХ)	05	01	098 0101		107 052,7
Субсидии юридическим лицам	05	01	098 0101	006	107 052,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	098 0201		32 611,6
Субсидии юридическим лицам	05	01	098 0201	006	32 611,6
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 0200		8 115,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 0200	500	8 115,0
Благоустройство	05	03			271 786,0
Уличное освещение	05	03	600 0101		48 787,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0101	500	48 787,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 0201		7 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0201	500	7 500,0
Озеленение	05	03	600 0301		53 924,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0301	500	53 924,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 0401		1 150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0401	500	1 150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 0501		160 425,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0501	500	160 425,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			14 065,0
Центральный аппарат	05	05	002 0400		14 065,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	002 0400	500	14 065,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				983 643,3
Общее образование	07	02			959 919,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 9901		113 336,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9901	001	113 336,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет субвенций из республиканского бюджета КБР	07	02	421 9902		651 576,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9902	001	651 576,0
Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	07	02	421 9928		19 930,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9928	001	19 930,7
Субсидии местным бюджетам на ремонт образовательных учреждений	07	02	421 9981		7 870,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9981	001	7 870,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг	07	02	421 9999		74 171,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9999	001	74 171,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 9901		73 172,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 9901	001	73 172,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг	07	02	423 9999		2 433,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 9999	001	2 433,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 0000		17 431,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520 0900		17 431,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 0900	001	17 431,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6 683,5
Оздоровление детей за счет средств ФСС	07	07	432 0277		5 443,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 0277	001	5 443,5
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 0001		1 240,0
Выполнение функций органами местного самоуправления учреждениями	07	07	795 0001	500	1 240,0
Другие вопросы в области образования	07	09			17 040,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	435 0000		9 649,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	435 9901		9 649,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	435 9901	001	9 649,0
Субсидии из республиканского фонда софинансирования социальных расходов (погашение задолженности перед КБГУ)	07	09	436 0100	001	2 317,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 9901		5 074,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 9901	001	5 074,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				56 266,1
Культура	08	01			49 792,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 9901		13 725,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 9901	001	13 725,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг	08	01	440 9999		17 065,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 9999	001	17 065,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 9901		17 210,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 9901	001	17 210,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	450 0600		312,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	450 0600	001	312,1
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 0001		1 480,0
Мероприятия по поддержке и развитию культуры	08	01	795 0001		1 480,0
Безвозмездные перечисления городским и муниципальным учреждениям	08	01	795 0001	023	1 480,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			6 474,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	06	452 9901		6 474,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	06	452 9901	001	6 474,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	09				378 515,6
Стационарная медицинская помощь	09	01			77 625,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	470 9901		55 822,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	470 9901	001	55 822,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (родовые сертификаты)	09	01	470 9917		18 000,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	470 9917	001	18 000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг	09	01	470 9999		3 803,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	470 9999	001	3 803,9
Амбулаторная помощь	09	02			152 028,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	471 9901		72 046,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 9901	001	72 046,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (родовые сертификаты)	09	02	471 9917		17 056,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 9917	001	17 056,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг	09	02	471 9999		19 846,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 9999	001	19 846,5
Субсидии на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами- терапевтами, врачами-педиатрами и медицинскими сестрами участковых врачей и педиатров	09	02	520 2100		43 079,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	520 2100	001	43 079,6
Скорая медицинская помощь	09	04			144 708,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	477 9901		127 703,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	477 9901	001	127 703,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет доходов от оказания платных услуг	09	04	477 9999		505,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	477 9999	001	505,3
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	520 1800		16 500,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	520 1800	001	16 500,0
Физическая культура и спорт	09	08			1 350,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	482 9901		350,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	482 9901	001	350,0
Целевые программы муниципальных образований	09	08	795 0001		1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	795 0001	500	1 000,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10			2 803,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	10	452 9901		1 263,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	10	452 9901	001	1 263,0
Целевые программы муниципальных образований	09	10	750 0001		1 540,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	10	750 0001	500	1 540,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				114 019,6
Пенсионное обеспечение	10	01			3 600,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 0100		3 600,0
Социальные выплаты	10	01	491 0100	005	3 600,0
Социальное обеспечение населения	10	03			101 209,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	10	03	098 0000		93 109,6
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	10	03	098 0102		71 368,5
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	098 0102	501	71 368,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	10	03	098 0202		21 741,1
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	098 0202	501	21 741,1
Программа «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	104 0200		8 100,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	104 0200	501	8 100,0
Охрана семьи и детства	10	04			8 403,0
Оплата труда приемного родителя	10	04	520 1312		467,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	520 1312	500	467,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей за счет республиканского бюджета КБР	10	04	520 1313		7 552,0
Социальные выплаты	10	04	520 1313	005	7 552,0
Выплаты патрональной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 3011		384,0
Социальные выплаты	10	04	520 3011	005	384,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			807,0
Центральный аппарат	10	06	002 0424		807,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	002 0424	500	807,0

Заместитель председателя
Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***В.Б.НАЗРАНОВ***

Приложение №5
к решению Нальчикского городского
Совета местного самоуправления
«О бюджете городского округа Нальчик на 2009 год»
от 27 декабря 2008 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2009 год

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма
	Раз-дел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	
Муниципальные целевые программы, всего					15 360,0
Городская целевая программа «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городском округе Нальчик на 2007-2011 годы»					2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2 000,0
Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства	04	12	345 0100		2 000,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	345 0100	006	2 000,0
Городская целевая программа «Молодежь г.Нальчика на 2009-2011 годы»					1 240,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1 240,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		1 240,0
Выполнение функций органами местного самоуправления учреждениями	07	07	7950000	500	1 240,0
Городская целевая программа»Развитие культуры городского округа Нальчик на 2009-2011 годы»					1 480,0
Культура	08	01			
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		1 480,0
Мероприятия по поддержке и развитию культуры	08	01	7950000	000	1 480,0
Безвозмездные перечисления городским и муниципальным учреждениям	08	01	7950000	023	1 480,0
Городская целевая программа «Развитие физической культуры и спорта городского округа Нальчик»					1 000,0
Целевые программы муниципальных образований	09	08	795 0001		1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	795 0001	500	1 000,0
Городская целевая программа «Развитие здравоохранения в г. Нальчике на 2009-2011 годы»					1 540,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10			1 540,0
Целевые программы муниципальных образований	09	10	7500001		1 540,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	10	7500001	500	1 540,0
Городская целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Нальчик на 2007-2010 годы»					8 100,0
Социальное обеспечение населения	10	03			8 100,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		8 100,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	8 100,0

Заместитель председателя
Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***В.Б.НАЗРАНОВ***

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 01

14 января 2009 г. *г. Нальчик*

О внесении изменений в приказ
Минимущества КБР от 9 октября 2007 года № 14

В соответствии с протестом Прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики № 7/5-183-2008 от 30 декабря 2008 года **приказываю**:

Внести в абзац 2 пункта 2.2.2. Административного регламента по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решения и направления заявителям ответов в установленный срок, утвержденного приказом Минимущества КБР № 14 от 9 октября 2007 года «Об утверждении административных регламентов Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг» изменение, заменив слова «продлен должностным лицом на два месяца, при этом общий срок рассмотрения не может превышать трех месяцев» словами «продлен должностным лицом на 30 дней, при этом общий срок рассмотрения не может превышать 60 дней».

Министр ***М. СОХОВ***

Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

14 января 2009 года *г. Нальчик* *№ 02*

Об объявлении конкурсов

Во исполнение Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики № 129-VII от 19 декабря 2005 года «О некоторых вопросах замещения должностей государственной гражданской службы в Кабардино-Балкарской Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Объявить конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- ведущего специалиста-эксперта отдела информационно-аналитической работы и автоматизированных архивных технологий;
- специалиста-эксперта отдела организации государственного хранения, учета и научно-справочного аппарата, микрофильмирования и реставрации документов.

Руководитель Архивной службы КБР ***А.Х. КАРОВ***

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КБР

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- заведующий сектором по отгонным пастбищам;
- ведущий специалист-эксперт отдела животноводства и племенного дела;
- старший специалист-эксперт отдела животноводства и племенного дела.

Условия приема и прохождения гражданской службы регламентируются Федеральным законом РФ от 27 июля 2004года №79 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

Для участия в конкурсе претенденты подают заявления на имя министра сельского хозяйства и продовольствия КБР и представляют документы в соответствии с п.7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1.02.2005 г. №112.

Знания: Конституции РФ, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлений, распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, основ прохождения государственной службы, служебного распорядка министерства, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Квалификационные требования к образованию: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 360028, КБР г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, кабинет 380, с 9 до 18 часов (перерыв с 13 до 14 часов). Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 47-63-48.

23 января 2009 г.

Вестник Фонда госимущества КБР

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, д.27. Контактное лицо: Мукожева З.Ю. , тел. 47-72-02, факс: 47-71-81, E-mail:minagro@rambler.ru;
2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Головко, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mf-uo-ozkbr@mail.ru.
2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3.Предмет контракта: «Выполнение работ по проведению зоотехнической оценки дополнительного поголовья жеребцов-производителей и взрослых кобыл, описание жеребят 2009 года рождения для составления дополнения к VI тому Государственной племенной книги», в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенным на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.
4. Место выполнения работ: территория КБР.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 800 000 рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 30 мин. (по московскому времени) 12.02.2009г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 16.02.2009г. в 12 ч. 30 мин. (по московскому времени).

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А350/2-1-7

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 *15 января 2009 года*

Время начала аукциона: 11 часов 45 минут

1.Наименование предмета аукциона: «Поставка продуктов питания для нужд подведомственных учреждений Министерства здравоохранения КБР».

Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 19 декабря 2008г. (изменения в газете 26.12.2008г.) и размещено на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 19 декабря 2008г. (изменения на сайте 25.12.2008г., 27.12.2008 г.);

2.На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Сапог Али Львович - председатель Единой комиссии
Берзекова Марина Мухамедовна, Дзугулов Муаед Хацукович, Одижев Аланд Гумарович, Хутова Татьяна Валерьевна, Эфендиев Рашид Калажбиевич.
Отсутствовали:
Асанов Мухтар Нажмудинович, Бленаов Игорь Иналович, Пшеунов Мухаб Аладжукович, Зароченцев Александр Николаевич, Шаваев Анзор Хасанович.
Ведущий аукциона (аукционист): Берзекова Марина Мухамедовна.
3.В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.
4.В результате торгов победителями аукциона по следующим лотам признаны:

Наименование лотов	Наименование участника	Предложенная цена лота (руб.)	Начальная (максимальная) цена лота
Лот №1 - Зерновые и технические культуры, продукция овощеводства и садоводства.	ИП Гузоев Р.М.	606 392, 80	609 440
Лот №2 - Свежее и консервированное мясо, кроме мяса птицы	ООО «Денеб»	2 647 918, 88	2 661 225
Лот №3 - Свежее и консервированное мясо домашней птицы	ООО «Северный Терминал»	930 078, 24	934 752
Лот №4 - Переработанные и консервированные рыба и рыбные продукты	ООО «Продукт-Сервис»	513 345,38	515 925
Лот №5 - Молочные продукты.	ООО «Септима»	1 411 795,55	1 418 890
Лот №6 - Свежее и консервированное мясо, кроме мяса птицы за счет средств республиканского (КБР) бюджета	ИП Хулаев Х.Ж.	1 888 609,50	1 898 100
Лот №7 - Молочные продукты за счет средств республиканского (КБР) бюджета	ИП Хажилиева Н. И.	187 845,06	188 789

5.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.
6.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
7. Подписи: Сапог Али Львович - председатель Единой комиссии
Берзекова Марина Мухамедовна, Дзугулов Муаед Хацукович, Одижев Аланд Гумарович, Хутова Татьяна Валерьевна, Эфендиев Рашид Калажбиевич.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А356/2-8-48

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 *20 января 2009 года*

Время начала аукциона: 12 часов 00 минут

1.Наименование предмета аукциона: «Поставка медикаментов для Дополнительного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан КБР в I полугодии 2009 года». Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 26 декабря 2008г. и размещено на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008г.

2.На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Сапог Али Львович - председатель Единой комиссии
Пшеунов Мухаб Аладжукович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленаов Игорь Иналович, Дзугулов Муаед Хацукович, Одижев Аланд Гумарович, Хутова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович, Эфендиев Рашид Калажбиевич.
Отсутствовали:
Асанов Мухтар Нажмудинович, Зароченцев Александр Николаевич.
Ведущий аукциона (аукционист): Берзекова Марина Мухамедовна.
3.В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.
4.В результате торгов победителями аукциона по следующим лотам признаны:

Наименование лотов	Наименование участника	Предложенная цена лота (руб.)	Начальная (максимальная) цена лота (руб.)
Лот №8 - Прочие средства, влияющие на центральную нервную систему	ООО «Эдельвейс-Холдинг»	149 838,35	214 055,50
Лот №9 - Противогрибковые средства	ОАО «Фармимэкс»	37 636,48	38 209,62
Лот №10 - Противоопухолевые, иммунодепрессивные и сопутствующие средства	ООО «Эдельвейс-Холдинг»	1 131 505,84	1 885 843,07
Лот №12 - Средства, влияющие на кроветворение, систему свертывания	ООО «Эдельвейс-Холдинг»	7 912 054,19	7 951 813,26
Лот №14 - Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта	ОАО «Фармимэкс»	548 525,47	554 066,13
Лот №15 - Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему	ОАО «Фармимэкс»	1 911 519,87	1 921 125,50
Лот №18 - Витамины и минералы	ОАО «Фармимэкс»	27 062,95	27 198,94
Лот №19 - Прочие средства	ОАО «Фармимэкс»	576 210,07	579 105,60
Лот №20 - Аторвастатин	ОАО «Фармимэкс»	19 626,24	19 724,86
Лот №21 - Винорелбин	ЗАО «Компания Интермедсервис»	35 166,48	35 343,20
Лот №23 - Золедроновая кислота	ООО «Фарм-Трейд»	911 165,28	915 744,00
Лот №24 - Инфликсимаб	ЗАО «Р-Фарм»	855 507,44	859 806,47
Лот №25 - Кальцитонин	ОАО «Фармимэкс»	17 946,55	18 406,72
Лот №27 - Лозартан	ОАО «Фармимэкс»	4 499,90	4 522,51
Лот №28 - Паклитаксел	ЗАО «Компания Интермедсервис»	379 044,90	384 817,16
Лот №29 - Пэгинтерферон альфа2а	ОАО «Фармимэкс»	138 799,52	139 497,00
Лот №31 - Темозоломид	ОАО «Фармимэкс»	1 273 706,90	1 280 107,44
Лот №32 - Трастузумаб	ООО «Фарм-Трейд»	3 078 395,36	3 093 864,68
Лот №34 - Церебролизин	ОАО «Фармимэкс»	269 088,70	270 440,90
Лот №35 - Ципротерон	ОАО «Фармимэкс»	23 865,99	27 751,15
Лот №36 - Адеметионин	ООО «Эдельвейс-Холдинг»	48 041,11	48 282,52
Лот №37 - Рибавирин	ОАО «Фармимэкс»	6 053,58	6 084,00
Лот №41 - Цилазаприл	ОАО «Фармимэкс»	34 976,24	35 152,00
Лот №42 - НоваРапид ФлекспЕн	ОАО «Фармимэкс»	635 224,72	638 416,80
Лот №43 - Лантус	ООО «Фарм-Трейд»	2 395 129,97	2 407 165,80
Лот №45 - Актрапид НМ	ОАО «Фармимэкс»	388 492,18	390 444,40
Лот №46 - Протафан НМ	ОАО «Фармимэкс»	538 181,82	540 886,25

5.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.
6.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
7. Подписи: Сапог Али Львович - председатель Единой комиссии
Пшеунов Мухаб Аладжукович, Берзекова Марина Мухамедовна, Бленаов Игорь Иналович, Дзугулов Муаед Хацукович, Одижев Аланд Гумарович, Хутова Татьяна Валерьевна, Шаваев Анзор Хасанович, Эфендиев Рашид Калажбиевич.

ФОНД ГОСИМУЩЕСТВА КБР СООБЩАЕТ:

I. О результатах открытого аукциона по продаже государственного имущества:

Наименование	Дата проведения аукциона	Начальная цена продажи (руб.)	Цена продажи (руб.)	Покупатель
1. Пакет акций ОАО «Кирпично-черепичный завод», состоящий из 18 660 000 шт. обыкновенных именных акций (38,175% от УК) номинальной стоимостью 0,10 руб., зарегистрированных под №1-01-34636-Е. Уставной капитал на 1.10.2008г. - 4 888 000 руб.	29.12 2008г.	10 660 000	11 190000	ООО «Прохладненская транспортно-экспедиционная компания»
2. Пакет акций ОАО «Строительное управление №2», состоящий из 546 шт. обыкновенных именных акций (51% от УК)	22.12.2008г.	4 000 000		Не состоялся из-за отсутствия заявок
3. Пакет акций ОАО «Промжелдортранс», состоящий из 12 373 шт. обыкновенных именных акций (23% от УК)	22.12.2008г.	572 000		Не состоялся из- за отсутствия заявок
4. Пакет акций ОАО «Строительное управление №6», состоящий из 507 штук обыкновенных акций (25,5% УК)	22.12.2008г.	4 600 000		Не состоялся из- за отсутствия заявок
5. Пакет акций ОАО «Медтехника», состоящий из 2 306 шт. обыкновенных именных акций (100% от УК)	22.12.2008г.	5 000 000		Не состоялся из- за отсутствия заявок
6. Пакет акций ОАО «Нальчикская макаронная фабрика», состоящий из 3 656 шт. обыкновенных именных акций (25,992% от УК)	22.12.2008г.	14 200 000		Не состоялся из- за отсутствия заявок
7. Пакет акций ОАО «Кабардино-Балкарский хладокомбинат», состоящий из 1 466 шт. обыкновенных именных акций (51% от УК)	22.12.2008г.	28 500 000		Не состоялся из- за отсутствия заявок
8. Пакет акций ОАО «Ордена Ленина ремонтно-механический завод «Прохладненский», состоящий из 400 шт. обыкновенных именных акций (0,003% от УК)	22.12.2008г.	300 000		Не состоялся из- за отсутствия заявок

Вестник Госкомитета КБР по размещению заказов

23 января 2009 года

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2

1.Форма торгов - открытый аукцион.
2.Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Министерство образования и науки КБР, г. Нальчик, пр-т Ленина, 27, E-mail: obrmto@mail.ru, тел. 47-37-04, факс: 47-62-55. Контактное лицо: Бжанбеева Э.И.
2.2.уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3.Предмет контракта: «Оказание полиграфических услуг по тиражированию с частичной доработкой учебно-методических материалов по математике для учащихся 3 классов, обучающихся на кабардинском и балкарских языках», в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.
4.Место оказания услуг: по адресу нахождения победителя аукциона.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 327 928 рублей.
6.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 часов 45 мин. (по московскому времени) 12.02.2009г., г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 16.02.2009г. в 11 ч.00 мин. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 3

1.Форма торгов - открытый аукцион.
2.Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Избирательная комиссия КБР, . Нальчик, пр-т Ленина, 27, тел. 47-23-00, факс 47-22-87, E-mail: ik_kbr@yahoo.com.
2.2.уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3.Предмет контракта: «Оказание полиграфических услуг для территориальных избирательных комиссий», в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru.
4.Место оказания услуг: по адресу нахождения победителя аукциона.
5.Начальная (максимальная) цена контракта: 920 347 рублей.
6.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 12.02.2009г., г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 16.02.2009г. в 11 ч. 30 мин. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 4

1.Форма торгов - открытый аукцион.
2.Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Избирательная комиссия КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, тел. (8662) 47-22-81, факс 47-22-87, контактное лицо: Шадзова Д.Х.
2.2.уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3.Предмет контракта: «Приобретение оргтехники для территориальных избирательных комиссий», в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru.
4.Место поставки товара: по адресу нахождения Заказчика.
5.Начальная (максимальная) цена контракта: 520 000 (пятьсот двадцать тысяч) рублей.
6.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 15 мин. (по московскому времени) 12.02.2009г., г.Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР,16.02.2009г. в 12 ч. 00 мин. (по московскому времени).

Вниманию руководителей, специалистов малых предприятий, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, молодежи в возрасте до 30 лет, желающей заняться предпринимательской деятельностью!

В рамках Программы Президента Кабардино-Балкарской Республики по подготовке кадров для экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2007-2011 годы Министерство экономического развития и торговли КБР объявляет о конкурсном отборе слушателей на обучение в феврале-марте 2009 года по Программе повышения квалификации «Современные методы предпринимательской деятельности». Занятия будут проводиться по 4,5 ч. ежедневно в здании Бизнес-инкубатора по адресу: г. Нальчик, ул. Циолковского, 7.

Критерии отбора слушателей:
руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие стаж работы не менее 1 года;
руководители и специалисты объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, имеющие стаж работы не менее 1 года;
студенты и выпускники вузов в возрасте до 30 лет, желающие заниматься предпринимательской деятельностью.

Перечень предоставляемых слушателями документов:
- заявления на обучение (форма на сайте www.economykbr.ru, скачать);
- ксерокопия паспорта (1-я страница);
- ксерокопия документа об образовании;
- справка из вуза или ссуза (для студентов);
- ксерокопия трудовой книжки;
- ксерокопия документа о перемене фамилии (в случае, если документ об образовании выдан на другую фамилию).

Дополнительную информацию можно получить в Министерстве экономического развития и торговли КБР, тел. 40-64-92, контактное лицо – Шхагапсоева Ляна Сафарбиевна.

Вниманию жителей республики, желающих обучиться на арбитражных (антикризисных) управляющих!

Министерство экономического развития и торговли КБР объявляет о начале отбора слушателей на обучение арбитражных (антикризисных) управляющих по Программе Президента Кабардино-Балкарской Республики по подготовке кадров для экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2007-2011 годы.

Критерии отбора слушателей:
участник должен быть жителем Кабардино-Балкарской Республики;
наличие высшего юридического или экономического образования;
стаж руководящей работы не менее, чем 2 года в совокупности;
отсутствие судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

Дополнительную информацию можно получить в Министерстве экономического развития и торговли КБР, тел. 40-64-92, контактное лицо – Шхагапсоева Ляна Сафарбиевна, или на официальном сайте министерства www.economykbr.ru.

Вниманию жителей республики, желающих обучиться в МВА!

Министерство экономического развития и торговли КБР объявляет о начале отбора слушателей на обучение в международных бизнес-школах по Программе Президента Кабардино-Балкарской Республики по подготовке кадров для экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2007-2011 годы.

Критерии отбора:
наличие экономического образования;
наличие сертификата IELTS, 6.0 и выше;
стаж работы не менее 1-го года.

Дополнительную информацию можно получить в Министерстве экономического развития и торговли КБР, тел. 473 – 072, контактное лицо – Газаев Назир Александрович, или на официальном сайте министерства: www.economykbr.ru.

Принят новый пакет изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

С 1 марта 2009 года вступят в силу ряд изменений, внесенных Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 308-ФЗ (далее – Федеральный закон № 308-ФЗ) в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов). Вместе с тем, некоторые положения указанного Федерального закона № 308-ФЗ уже действуют с 10 января 2009 года, и на них хотелось остановиться подробнее.

Прежняя редакция Закона о размещении заказов содержала положение, согласно которому цена государственного или муниципального контракта является неизменной в ходе его исполнения, за исключением случаев, прямо оговоренных в Законе, и о возможности снижения цены контракта без изменения иных условий контракта умалчивалось. Федеральным законом № 308-ФЗ в указанное положение внесено дополнение, в соответствии с которым цена государственного или муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения государственного или муниципального контракта.

Федеральным законом № 308-ФЗ дополнены положения Закона о размещении заказов, касающиеся содержания конкурсной документации и документации об аукционе. Так, законодатель предоставил заказчику, уполномоченному органу право включать в конкурсную документацию указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта. При этом, в случае, если в конкурсной документации или документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).

Аналогичное положение распространено и на случаи размещения государственного или муниципального заказа способом запроса котировок.

Дополнения, существенно расширившие перечень случаев размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), внесены и в часть 2 статьи 55 Закона о размещении заказов. Так, например, размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) теперь ещё допускается в случае, если:

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

- осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование государственному или муниципальному заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование государственному или муниципальному заказчику;

- иных случаях, оговоренных в пункте 32 статьи 1 Федерального закона № 308-ФЗ.

Глава 6 Закона о размещении заказа дополнена статьей 55.2 «Особенности размещения заказа у единственного поставщика на поставку товаров для государственных нужд учреждениями, исполняющими наказания», позволяющей учреждениям, исполняющим наказания, разместить заказ у единственного поставщика на поставку товаров для государственных нужд в случаях приобретения такими учреждениями сырья, материалов и комплектующих изделий для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в целях трудоустройства осужденных на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с юридическими лицами, при условии, что приобретение указанными учреждениями сырья, материалов и комплектующих изделий, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляется за счет средств, предусмотренных указанными гражданско-правовыми договорами.

Отдельно следует отметить, что с 1 января 2009 года в состав комиссии по размещению заказов должно включаться не менее, чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд. С 1 января 2010 года число таких лиц увеличится до двух. А с 1 января 2011 года число лиц в составе комиссии по размещению заказов число лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд по образовательной программе, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, должно составлять не менее трех.

Немалый интерес представляют и изменения, вступающие в силу с 1 марта 2009 года. Информация о них будет дополнительно опубликована в ближайшем номере издания, а также размещена на официальном сайте Кабардино-Балкарского УФАС России по адресу: www.kbr.fas.gov.ru.

Извещение от 21.01.2009 г. № 6/1 о проведении аукциона

Форма торгов: открытый аукцион.
Государственный заказчик: Министерство внутренних дел по КБР.
Место нахождения заказчика: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10.
Почтовый адрес заказчика: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10.
Адрес электронной почты заказчика: mvdkbrkonkurs@pochta.ru.
Номер контактного телефона заказчика: (8-866-2) 49-50-54.
Источник финансирования: республиканский (КБР) бюджет.
Предмет контракта: «Оказание услуг по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья лиц рядового и начальствующего состава МВД по КБР».
Начальная (максимальная) цена контракта с учетом НДС: 10 000 000 (десять миллионов) рублей.
Место оказания услуг: Кабардино-Балкарская Республика.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказания услуг учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставляются.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в течение 2-х рабочих дней с момента подачи письменного заявления по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10, к.68.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.zakupki.economykbr.ru.
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление документации об аукционе: предоставляется бесплатно.
Место, дата и время проведения аукциона: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10, 17.02.2008 г. в 15 часов 00 минут (время московское).

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР: консультанта финансово-экономического отдела Службы по обеспечению деятельности мировых судей КБР.

Квалификационные требования: высшее экономическое образование, стаж работы государственной службы на старших должностях государственной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знание бухгалтерского учета, порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, знание программного обеспечения «Парус» - Бюджет, пользование современной компьютерной техникой.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя руководителя Службы по обеспечению деятельности мировых судей КБР и предоставить документы в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 1.02.2005г. № 112 в Службу по обеспечению деятельности мировых судей КБР в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г.Нальчик, ул.Пушкина, 101,5 этаж.

Телефон для справок: (8662) 777-414

ПРОТОКОЛ № 1
открытого аукциона лот № 1

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Говядина свежая, 1 категории.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ООО «Септима» ИП Канетова Н.С. ООО фирма «Денеб» ООО «Спектр-А» ООО «Марлен» ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал» ООО «Мерисса»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 4260200,00 руб.
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ООО «Мерисса»	КБР, г.Нальчик, пр.Кулиева, 2

и составило 2982140,00 руб.
8.Победителем аукциона признан:

	ООО «Мерисса»	КБР, г.Нальчик, пр.Кулиева, 2

Предпоследнее предложение сделано:

	ООО «Марлен»	КБР, г.Нальчик, ул. Мостовая, 1

и составило 3195150,00 руб.
9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
12. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа:

ПРОТОКОЛ № 2
открытого аукциона лот № 2

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Мясо кур свежее, потрошенное.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ИП Канетова Н.С. ООО фирма «Денеб» ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал»
	ООО «Шарк» ООО «Спектр-А»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 755150,00 руб.
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ООО фирма «Денеб»	КБР, г.Нальчик, 2 Промпроезд, 43

и составило 751374,25 руб.
Предпоследнее предложение – нет.
Победителем аукциона признан:

	ООО фирма «Денеб»	КБР, г.Нальчик, 2 Промпроезд, 43

8. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа . Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
9. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
11. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 3
открытого аукциона лот № 3

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Сосиски говяжьи, для детского питания.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ИП Канетова Н.С. ООО фирма «Денеб» ООО «Марлен» ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал» ООО «Септима»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 698530,00 руб.
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ООО «Северный терминал»	КБР, г.Нальчик, ул.9 января, 71

и составило 691544,70 руб.
Предпоследнее предложение сделано:

	ИП Хатажуков А.Л.	КБР, г.Нальчик, 5 Промпроезд, 20

и составило 695037,35 руб.
8.Победителем аукциона признан:

	ООО «Северный терминал»	КБР, г.Нальчик, ул.9 января, 71

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа . Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
12. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 4
открытого аукциона лот № 4

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Молочные продукты.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ООО «Септима» ИП Канетова Н.С. ООО «Шарк» ООО «Марлен» ООО «Северный терминал» ИП Карданов А.Х.

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 1574718,00 руб.
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ИП Карданов А.Х.	КБР, Черекский р-н, с.Аушигер, ул.Карданова,59

и составило 1566844,41 руб.
Предпоследнее предложение – нет.
8.Победителем аукциона признан:

	ИП Карданов А.Х.	КБР, Черекский р-н, с.Аушигер, ул.Карданова,59

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
12. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 5
открытого аукциона лот № 5

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Сметана.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ИП Канетова Н.С. ООО «ШАРК» ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 119640,00 руб.
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ООО «ШАРК»	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова,117

и составило 119041,80 руб.
Предпоследнее предложение – нет.
8.Победителем аукциона признан:

	ООО «ШАРК»	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова,117

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
12. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 6
открытого аукциона лот № 6

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Творог.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ООО «ШАРК» ООО «Северный терминал» ИП Хоконова Л.Х. ИП Канетова Н.С. ООО «Септима» ООО «Марлен»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 483660,00 руб.
8. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ООО «Септима»	КБР, г.Нальчик, ул.Мечникова, 137

и составило 481241,70 руб.
Предпоследнее предложение – нет.
8.Победителем аукциона признан:

	ООО «Септима»	КБР, г.Нальчик, ул.Мечникова, 137

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
12. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 7
открытого аукциона лот № 7

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Масло сливочное.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ИП Канетова Н.С. ООО фирма «Денеб» ООО «ШАРК» ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал» ИП Карданов А.Х.

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 513810,00 руб.
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ООО «ШАРК»	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова,117

и составило 511240,95 руб.
Предпоследнее предложение – нет.
8.Победителем аукциона признан:

	ООО «ШАРК»	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова,117

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
12. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 8
открытого аукциона лот № 8

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Сыр.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии:
Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Аукционист – Таов Б.Х.
4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.
5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ООО «Септима» ИП Канетова Н.С. ООО «Марлен» ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 455360,00 руб.
7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

	ИП Хоконова Л.Х.	КБР, г.Нальчик, ул.Комарова,65

и составило 453083,20 руб.
Предпоследнее предложение – нет.
8.Победителем аукциона признан:

	ИП Хоконова Л.Х.	КБР, г.Нальчик, ул.Комарова,65

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.
10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru
11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.
12. Подписи:
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии
Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.
Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 9
открытого аукциона лот № 9

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1.Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»
2. Наименование лота - Картофель.
3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.
На процедуре проведения аукциона присутствовали:
Представитель Уполномоченного органа:
Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.
Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.
Члены комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

(Окончание на 21-й с.).

(Окончание. Начало на 20-й с.).

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Аукционист – Таов Б.Х.

4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ООО «Септима» ИП Канетова Н.С. ООО «ШАРК» ИП Гузоев Р.М. ООО «Марлен» ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 868440,00 руб.

7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

ИП Гузоев Р.М.	КБР, г.Нальчик, ул.Тургенева,14	

и составило 864097,80 руб.

Предпоследнее предложение – нет.

8.Победителем аукциона признан:

ИП Гузоев Р.М.	КБР, г.Нальчик, ул.Тургенева,14	

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.

10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

12. Подписи:

Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.

Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 10
открытого аукциона лот № 10

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут

Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»

2. Наименование лота - Капуста белокачанная.

3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.

На процедуре проведения аукциона присутствовали:

Представитель Уполномоченного органа:

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.

Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.

Члены комиссии:

Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Аукционист – Таов Б.Х.

4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ООО «Септима» ИП Канетова Н.С. ООО «ШАРК» ИП Гузоев Р.М. ООО «Марлен»
	ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал»

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 147670,00 руб.

7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

ИП Гузоев Р.М.	КБР, г.Нальчик, ул.Тургенева,14	

и составило 146931,65 руб.

Предпоследнее предложение – нет.

8.Победителем аукциона признан:

ИП Гузоев Р.М.	КБР, г.Нальчик, ул.Тургенева,14	

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.

10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

12. Подписи:

Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.

Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 11
открытого аукциона лот № 11

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут

Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1. Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»

2. Наименование лота - Овощи.

3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.

На процедуре проведения аукциона присутствовали:

Представитель Уполномоченного органа:

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.

Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.

Члены комиссии:

Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Аукционист – Таов Б.Х.

4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.

5. В аукционе участвуют следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	ИП Хатажуков А.Л. ООО «Септима» ИП Канетова Н.С. ООО «ШАРК» ООО «Марлен»
	ИП Хоконова Л.Х. ООО «Северный терминал» ИП Гузоев Р.М.

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена лота составляет 412335,00 руб.

7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

ИП Канетова Н.С.	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова,28а	

и составило 410273,33 руб.

Предпоследнее предложение - нет

8.Победителем аукциона признан:

ИП Канетова Н.С.	КБР, г.Нальчик, ул.Мальбахова,28а	

9. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа . Второй экземпляр протокола аукциона Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания передает победителю аукциона.

10. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

12. Подписи:

Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.

Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К. Мальбахов

ПРОТОКОЛ № 12
открытого аукциона лот № 12

г.Нальчик,пр.Шогенцукова,17 *19 января 2009 г.*

Время начала аукциона: 16 часов 00 минут

Время окончания аукциона: 17 часов 20 минут

1.Наименование предмета открытого аукциона «Поставка продуктов питания образовательным учреждениям Департамента образования местной администрации г.Нальчика в феврале-марте 2009 г.»

2. Наименование лота – Сахар.

3. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «ОКБ» от 26 декабря 2008 г. и размещено на сайте www. zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 26 декабря 2008 г.

На процедуре проведения аукциона присутствовали:

Представитель Уполномоченного органа:

Руководитель Департамента образования: Мальбахов Т.К.

Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.

Члены комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Аукционист – Таов Б.Х.

4. В процессе проведения аукциона Уполномоченным органом велась аудиозапись.

5. В связи с тем, что по лоту №12 ни один участник размещения заказа допущенный на аукцион не зарегистрировался в журнале регистрации аукциона, аукцион по лоту №12 признается несостоявшимся.

6. Протокол аукциона составлен в одном экземпляре, который остается у Уполномоченного органа.

7. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www. zakupki.economykbr.ru

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

9. Подписи:

Председатель единой комиссии: Таов Б.Х.

Члены единой комиссии: Бичоев М.Х. - секретарь комиссии

Варквасова Р.А., Варфоломеева Л.П., Жамборова Р.Х., Казакова З.М., Губжоков М.А.

Представитель Уполномоченного органа: Т.К.Мальбахов

Объявление
о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности

1. Управление Федерального казначейства по Кабардино - Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместителя руководителя ОФК по Зольскому району УФК по Кабардино-Балкарской Республике.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности. Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стаж работы по специальности не менее четырех лет. Профессиональные знания и навыки: знание Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального Казначейства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной службы, Служебного распорядка Отделения, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства. Профессиональные навыки – оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе с 23 января по 22 февраля 2009 года. Прием документов осуществляется по адресу: г. Нальчик, ул. Ногмова, 37, с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, контактный телефон: 40-66-50.

4. Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 086/У);

к) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

РЕЕСТР ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ИМЕЮЩИХ НА РЫНКЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ТОВАРА ДОЛЮ БОЛЕЕ 35 ПРОЦЕНТОВ

№ п/п	ИНН	Наименование хозяйствующих субъектов с указанием организационно-правовой формы, групп лиц	Юридический адрес (с индексом)	Наименование товара, работ, услуг	Код товара, услуг ОКП, ОКДП, ОКУН	Доля ХС на соответств. рынке,%	Географические границы товарного рынка	Приказы о включении ХС	
								Номер	Дата
1	703000156	ОАО «Спирто-водочный завод «Кристалл»»	361100, КБР, г. Майский, Майский район, 9 Мая, 1	Дрожжи хлебопекарные	15.89	<65%	КБР	65	23.12.1998
2	703005700	ООО «Кабардинский крахмал»	КБР, г. Майский район, ст. Александровская, ул. Первомайская, д. 35	Производство и реализация крахмала кукурузного	15.62.2	>65	КБР	7	29.01.2008
3	711053673	ОАО «Минеральные воды Кабардино-Балкарии»	360000, г. Нальчик, Кабардинская, 157	Минеральная вода	15.92	<65%	КБР	45	29.07.1996
		ОАО «Минеральные воды Кабардино-Балкарии»	360000, г. Нальчик, Кабардинская, 157	Безалкогольные напитки	15.98	<65%	КБР	45	29.07.1996
		ОАО «Минеральные воды Кабардино-Балкарии»	360000, г. Нальчик, Кабардинская, 157	Отпуск природной минеральной воды потребителям	15.98	<65%	КБР	45	29.07.1996
4	707013452	ООО Пищекомбинат «Докшукино»	361330, КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Терешкова, 2	Производство этилового спирта из сброженных материалов	15.98	>65	Урванский район	35	5.02.2008
		ООО Пищекомбинат «Докшукино»	361330, КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Терешкова, 2	Сбор и очистка сточных вод	41.00.1	>65	КБР, г. Нарткала	36	5.02.2008
5	709002671	ЗАОр «НП «Виноград»	361000, КБР, г. Прохладный, Прохладненский район, ул. М. Горького, 59	Производство и реализация коньяка	15.91	>65%	КБР	45	29.07.1996
		ЗАОр «НП «Виноград»	361000, КБР, г. Прохладный, Прохладненский район, ул. М. Горького, 59	Вино виноградное	15.93	<65%	КБР	45	29.07.1996
6	700000373	ОАО «НК Роснефть Кабардино-Балкарская топливная компания»	360000, г. Нальчик, Пушкина, 101	Хранение нефтепродуктов	63.12.21	<65%	КБР	60	20.09.1999
		ОАО «НК Роснефть Кабардино-Балкарская топливная компания»	360000, г. Нальчик, Пушкина, 101	Розничная реализация нефтепродуктов (автомобальный бензин и дизельное топливо)	51.51.3	<65%	КБР	155	22.11.2007
		ОАО «НК Роснефть Кабардино-Балкарская топливная компания»	360000, г. Нальчик, Пушкина, 101	Оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин	51.51.2	>35	КБР	160	20.08.2008
7	716000280	ООО «Хасми»	КБР, Прохладненский район, г. Прохладный, ул. Свободы, 240	Розничная торговля моторным топливом	50.50	>35	г. Прохладный	161	19.08.2008
8	707012868	ООО «Газтехология»	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Степная, 18	Услуги по хранению сжиженного углеводородного газа	40.20.2	<65%	КБР	151	12.11.2007
9	721014458	ООО ТЗК «Прогресс»	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 195	Оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин	51.51.2	>65	КБР	184	22.09.2008
10	721011739	ОАО «РегионАвтоТранс - Нальчик»	360005, КБР, г. Нальчик, 2-й Промпроезд, 3	Перевозка пассажиров транспортом общего пользования	60.2	<65	г. Нальчик	82	8.05.2008
11	707001714	МУП «Нарткалинское автотранспортное предприятие»	361300, КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Н. Крупской, 4	Перевозка пассажиров транспортом общего пользования	60.21.11	<65%	Урванский район, КБР	88	13.09.2005
12	703000822	МП «Майское муниципальное автотранспортное предприятие»	361100, КБР, Майский район, г. Майский, ул. 9 Мая, 9	Перевозка пассажиров транспортом общего пользования	60.21.12	>65%	Майский район КБР	181	24.12.2007
13	705000144	МУП «Терекавтотранс»	361200, КБР, Терский район, г. Терек, Лермонтова, 69	Перевозка пассажиров транспортом общего пользования	60.21.12	>65%	Терский район КБР	179	24.12.2007
14	701109599	МУП «Баксанавтотранс»	361500, КБР, Баксанский район, г. Баксан, ул. Шукова, 15	Перевозка пассажиров транспортом общего пользования	60.21.12	<65%	Баксанский район, КБР	180	24.12.2007
15	709002287	МУП «Прохладненское пассажирское автотранспортное предприятие»	361000, КБР, Прохладненский район, г. Прохладный, ул. Головко, 235	Перевозка пассажиров транспортом общего пользования	60.21.1	>65%	Прохладненский район, КБР	89	13.09.2005
16	710004666	МУП «Эльбрусское ОПА»	361600, КБР, Эльбрусский район, г. Тырныауз, ул. Гаражная, 1	Перевозка пассажиров по городу и району Приэльбрусья транспортом общего пользования	60.21.1	>65%	Эльбрусский район, КБР	45	29.07.1996
17	716000097	ОАО «Кирпично-черепичный завод»	361000, КБР, Прохладненский район, г. Прохладный, ул. Боронтова, 212	Кирпич строительный	26.4.	>65%	КБР	45	29.07.1996
18	707000171	ОАО «Нальчик дорожно-строительные материалы»	361300, КБР,Урванский район, г. Нарткала, ул. Степная, 16	Щебень	14.21	>65%	КБР	45	29.07.1996
19	710004803	ОАО «Тырныауский горно-обогатительный комбинат»	361600, КБР, Эльбрусский район, г. Тырныауз, ул. Эльбрусский, 19	Вольфрамовый концентрат-КМШП	13.20.8	>65%	КБР	35	4.06.1999
		ОАО «Тырныауский горно-обогатительный комбинат»	361600, КБР, Эльбрусский район, г. Тырныауз, ул. Эльбрусский, 19	Молибденовый концентрат-КМФ-8	13.20.8	>65%	КБР	35	4.06.1999
20	703000163	ОАО «Севкавренгген»	361100, Майский район, г. Майский, ул. 9 Мая, 181	Аппаратура рентгеновская	33.10.1	>65%	КБР	41	3.06.2003
21	7713076301	Нальчикский филиал ОАО «ВымпелКоммуникации	КБР, г. Нальчик, ул. Пушкина, 93	Услуги сотовой связи	64.20.11	<65%	КБР	79	30.06.2006
22	2308071777	Обособленное подразделение ЗАО «Мобиком-Кавказ»	КБР, г. Нальчик, ул. Пачева, 19В	Услуги сотовой связи	64.20.11	<65%	КБР	78	30.06.2006
23	2308025192	Кабардино-Балкарский филиал ОАО «Южная телекоммуникационная компания»	360051, КБР, г. Нальчик, ул. Головко, 4	Деятельность в области телефонной связи	64.20.11	>65%	КБР	45	29.07.1996
	2308025192	Кабардино-Балкарский филиал ОАО «Южная телекоммуникационная компания»	360051, КБР, г. Нальчик, ул. Головко, 4	Деятельность в области документальной электросвязи	64.20.12	>65	КБР	88	22.05.2008
24	721006263	ЗАО «Каббалкрегионгаз»	360000, г. Нальчик, Осетинская, 148	Поставка газа природного	40.20.2	>65%	КБР	49	5.08.2004
25	711009650	ОАО «Каббалкгаз»	360000, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 30	Услуги по обеспечению газом	40.20	>65%	КБР	45	29.07.1996
26	2632082700	ООО «Кавказрегионгаз» в лице филиала ООО «Кавказрегионгаз» в КБР	360000, г. Нальчик, ул. Осетинская, 148	Оптовая торговля прочим жидким и газообразным	51.51.3	>65%	КБР	174	14.12.2007

(Окончание на 22-й с.).

(Окончание. Начало на 21-й с.).

№ п/п	ИНН	Наименование хозяйствующих субъектов с указанием организационно-правовой формы, групп лиц	Юридический адрес (с индексом)	Наименование товара, работ, услуг	Код товара, услуг ОКП, ОКДП, ОКУН	Доля ХС на соответств. рынке,%	Географические границы товарного рынка	Приказы о включении ХС	
								Номер	Дата
27	711017932	Управление федеральной почтовой связи КБР-филиал ФГУП «Почта России»	360000, г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 20	топливом Пересылка почтовых карточек простых, заказных	64.11	>65%	КБР	14	6.02.2006
		Управление федеральной почтовой связи КБР-филиал ФГУП «Почта России»	360000, г. Нальчик, Шогенцукова, 20	Пересылка писем простых, заказных	64.11	>65%	КБР	14	6.02.2006
		Управление федеральной почтовой связи КБР-филиал ФГУП «Почта России»	360000, г. Нальчик, Шогенцукова, 20	Пересылка бандеролей простых, заказных	64.11	>65%	КБР	14	6.02.2006
		Управление федеральной почтовой связи КБР-филиал ФГУП «Почта России»	360000, г. Нальчик, Шогенцукова, 20	Подписка на периодические печатные издания	64.11	>65%	КБР	14	6.02.2006
		Управление федеральной почтовой связи КБР-филиал ФГУП «Почта России»	360000, г. Нальчик, Шогенцукова, 20	Доставка периодических печатных изданий по подписке	64.11	>65%	КБР	14	6.02.2006
		Управление федеральной почтовой связи КБР-филиал ФГУП «Почта России»	360000, г. Нальчик, Шогенцукова, 20	Пересылка посылок	64.11	>65%	КБР	14	6.02.2006
28	711013776	Федеральное государственное унитарное предприятие «Эльбрус-авиа»	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 195	Деятельность терминалов (аэропортов и т.п.), управление аэропортами	63.23	>65%	КБР	54	11.11.1998
		Федеральное государственное унитарное предприятие «Эльбрус-авиа»	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 195	Деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию	62.10.1	>65	КБР	148	22.07.2008
29	700000045	Государственное предприятие КБР «Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905г.»	360000, г. Нальчик, Ленина, 33	Изготовление печатной продукции, газет, журналов, детской литературы, школьных учебников и литературы	22.22	<65%	КБР	182	27.12.2007
30	711008381	ОАО «Роспечать КБ»	360000, г. Нальчик, ул. Пушкина, 3	Распространение печатной продукции через розничную сеть	52.47	>65%	КБР	184	28.12.2007
31	7714072839	Филиал ФГУП Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной кампании (ВГТРК) ГТРК «Кабардино-Балкария»	360000, г. Нальчик, ул. Ленина, 3	Предоставление услуг по эфирной трансляции телевизионных и звуковых программ и передаче дополнительной информации (распространение и трансляция общероссийских программ)	64.20	<65%	КБР	80	5.09.2000
32	701011610	МУП «Баксангорводоканал»	361530, КБР, г. Баксан, ул. Угнич, 23	Услуги водоснабжения и очистки сточных вод	41.00	<65	г. Баксан	15	1.03.2007
33	711003175	МП «Горводоканал»	360000, г. Нальчик, Пачева, 36	Услуги потребителям по водоснабжению и очистке сточных вод	41.00	>65%	г. Нальчик	93	13.09.2005
34	721005541	ОАО «Нальчиктеплоэнерго»	360000, г. Нальчик, ул. 9 Января, 1	Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)	40.3	>65%	г. Нальчик	185	29.12.2007
35	711000382	МУП «Спецавтохозяйство»	360000, г. Нальчик, ул. Газовая, 17	Специальные услуги по уборке и вывозу мусора	90.00.3	>65%	г. Нальчик	91	13.09.2005
36	721025386	ООО «Теплосбыт»	360000, г. Нальчик, ул. 9 Января, 1	Передача пара и горячей воды (тепловой энергии) - купля-продажа тепловой энергии	40.30.2	<65%	г. Нальчик	3	23.01.2008
37	711008455	ОАО «Каббалкэнерго»	360000, г. Нальчик, ул. Щорса, 6	Купля-продажа (поставка) электрической энергии	40.10.2	>65%	КБР	45	29.07.1996
38	2632082033	Кабардино-Балкарский филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа»	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Щорса, 6	Передача электрической энергии	40.10.2	>65	КБР	50	24.03.2008
39	716002810	УМП «Городские электрические сети»	361000, КБР, Прохладненский район, г. Прохладный, ул. Гагарина, 14	Передача электроэнергии	40.10.2	>65	г. Прохладный	37	11.03.2008
40	716002859	ОАО «Энерго-сбытовая компания»	361000, КБР, Прохладненский район, г. Прохладный, ул. Гагарина, 14	Купля-продажа (поставка) электроэнергии	40.10.2	<65	Прохладненский район, КБР	86	23.07.2007
41	721015035	ООО «Нальчикэнергосбыт»	360000, г. Нальчик, ул. Пачево, 40	Купля-продажа (поставка) электроэнергии	40.10.2	<65	г. Нальчик	86	23.07.2007
42	711007243	ОАО «Нальчикские электрические сети»	360000, г. Нальчик, ул. Пачева, 40	Услуги по обеспечению электроэнергией	40.10.2	>65%	г. Нальчик	96	15.09.2005
43	711035748	ООО «Оптика - М»	360000, г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 12	Обработка линз, вставка линз в оправу, мелкий ремонт (очков)	33.0	<65%	КБР	95	14.09.2005
44	707006550	ООО «Эдельвейс - Холдинг»	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Калюжного, 11а	Розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами	52.3	>65	КБР	248	22.12.2008
45	711004362	ГП КБР «Фармация»	360000, г. Нальчик, ул. Кешокова, 286	Услуги по реализации наркотических и психотропных лекарственных препаратов	51.18.1	>65%	КБР	13	3.02.2006
46	711013663	ОАО «Медтехника»	360000, г. Нальчик, ул. Суворова, 133	Ремонт, монтаж и комплексное обслуживание медицинского оборудования	33.10.9	<65%	КБР	90	13.09.2005
47	711052126	ООО «Кардиф»	360000, г. Нальчик, 2-ой Промроезд, 53	Услуги по проверке технического состояния транспортных средств методом инструментального контроля	74.30.7	<65%	КБР	88	28.09.2000
48	711005550	ОАО «Гидрометаллург»	360000, г.Нальчик, ул. Головко, 105	Вольфрамовый ангидрид	13.20.8	<65%	Российская Федерация	81	1.07.1996

Извещение
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
«Оказание услуг по страхованию опасных производственных объектов для нужд местной администрации г. Нальчика»

1. Форма торгов - открытый конкурс.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: - местная администрация г. Нальчика, КБР, г.Нальчик, ул. Кешокова, 70, тел.: 42-27-34, факс: 77-39-98.
2.2. уполномоченный орган: Управление экономики местной администрации г. Нальчика: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 2-й этаж, каб. №26, тел./факс (8662) 42-23-48, E-mail: Thabisim@mail.ru. Контактное лицо: Тхабисимова Галина Каншаубиевна.
3.Предмет контракта: «Оказание услуг по страхованию опасных производственных объектов для нужд местной администрации г. Нальчика», (в соответствии со спецификацией к конкурсной документации, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.).
4.Место оказания услуг: КБР, г.Нальчик, ул. Кешокова, 70.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 500,0 рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления КД: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени), 25.02.2009г., г.Нальчик, ул. Кешокова, 70, 2-й этаж каб. №26, КД предоставляется на бумажном носителе в течение 2-х дней, на основании заявления письменной форме, либо в форме ЭД (при предоставлении флэш-карты или дискеты) - без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г.Нальчик, ул. Кешокова, 70, здание местной администрации г. Нальчика, 3-й этаж, малый зал заседаний, 25.02.2009г. в 11ч. 00 мин. (по московскому времени).
10. Преимущества: не предоставляются.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КБР ПО ТАРИФАМ
объявляет конкурсный отбор кандидатур для включения в резерв управленческих кадров КБР

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:
1. К образованию: высшее профессиональное образование (предпочтительно - техническое, экономическое или юридическое).
2. К стажу работы:
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- стаж работы в энерго-, теплоэнерго-, газоснабжающих организациях, системе ЖКХ, органах регулирования тарифов и цен, профильных подразделениях органов государственной власти не менее 3 лет.
3. К опыту работы: опыт работы на управленческих должностях не менее 3 лет.
4. К уровню и характеру знаний:
- знание законодательной и нормативно-правовой базы РФ и КБР, основ ценообразования в отрасли;
- знание передового отечественного опыта в области государственного управления, методов управления аппаратом, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией;
- владение ПК на уровне уверенного пользователя;
- владение иностранным языком предпочтительно.

Право на участие в конкурсе имеют соответствующие вышеуказанным квалификационным требованиям граждане Российской Федерации:
- специалисты – управленческие кадры высшего и среднего звена;
- государственные гражданские и муниципальные служащие.

Для участия в конкурсном отборе гражданин Российской Федерации предъявляет в комиссию ГКТ КБР следующие документы:
- личное заявление с просьбой допустить к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Документы принимаются в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, 22, 4 этаж, контактные телефоны: 40-23-25, 42-72-06.

Срок приема документов с 23 января по 21 февраля 2009 года.

УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы специалиста отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование.

Необходимо знание основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», основы Трудового Кодекса Российской Федерации и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.

Необходимо также иметь опыт кадровой работы, уметь вести общее и кадровое делопроизводство, обладать навыками составления текстов служебных документов (протоколы, письма, служебные и докладные записки, отчеты, справки и т.д.).

На замещение вакантной должности государственной гражданской службы администратора Урванского районного суда Кабардино-Балкарской Республики.

На замещение вакантной должности государственной гражданской службы администратора районного суда г.Баксана Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет по специальности.

Необходимо знание основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и других федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих организационно-правовое обеспечение деятельности судов, обобщать и анализировать работу функционирования суда в части его организационного обеспечения, осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями суда (работниками аппарата суда) и Управления Судебного департамента в КБР по вопросам организационного обеспечения деятельности суда, эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения деятельности судов.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя начальника Управления Судебного департамента в КБР и представить документы в соответствии с п.7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1.02.2005 года №112.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г.Нальчик, ул.Ногмова, 72, каб.№7 с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Более подробно со списком документов и квалификационными требованиями можно ознакомиться на сайте Управления Судебного департамента в КБР http:// usd.kbr.sudrf.ru

Подробную информацию о конкурсе можно также получить по телефону: 42-09-98.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики ведущего специалиста отдела государственной службы, кадров и делопроизводства

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела государственной службы, кадров и делопроизводства устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

К стажу работы: стаж работы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного федеральным законом о государственной гражданской службе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Для участия в конкурсе представляются:
- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией 3х4);
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копия трудовой книжки;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 086/у).

Несвоевременно представленные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы на замещение вакантной должности представляются в Министерство спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики в течение 30 дней со дня опубликования в газете «Официальная Кабардино-Балкария» по адресу: г. Нальчик, ул. Канукова, 2, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства.

За справками обращаться по телефону: 720-264, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, emil: minsport @ list.ru.

Объявление о проведении конкурсов
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Во исполнение Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 19.12.2005 г. № 129-УП «О некоторых вопросах замещения должностей государственной службы в Кабардино-Балкарской Республике» объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:
- ведущего специалиста-эксперта отдела информационно-аналитической работы и автоматизированных архивных технологий;
- специалиста-эксперта отдела организации государственного хранения, учета и научно-справочного аппарата, микрофильмирования и реставрации документов.

Квалификационные требования:
высшее профессиональное образование гуманитарного профиля.

Знание: Конституции РФ, Конституции КБР, законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой и осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения или опыт работы в области делопроизводства и архивоведения, работы с нормативными актами; подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:
- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографий;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- медицинское заключение о состоянии здоровья (ф. 086/у);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 30 дней после опубликования данного объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13, Архивная служба КБР, каб. № 9 (Отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров, правового обеспечения и делопроизводства). Справки по тел. 42-02-62.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР секретаря судебного заседания судебного участка № 4 Чегемского района.

Квалификационные требования: высшее юридическое образование.

Знание судебного делопроизводства по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях, ведение протоколов судебного заседания, подготовка и оформление документов на высоком стилистическом уровне, пользование современной компьютерной и оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя руководителя Службы по обеспечению деятельности мировых судей КБР и предоставить документы в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 1.02.2005г. № 112, в Службу по обеспечению деятельности мировых судей КБР в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г.Нальчик, ул.Пушкина, 101, 5 этаж.

Телефон для справок: (8662) 777-414.

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор, секретарь - **47-22-65**; ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 760 экз.
Заказ - № . Индекс - 51535.
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 20.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел.: 42-06-51, 42-19-97.**
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г. г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: **360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5.**
Интернет-версия: www.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru