

Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР № 51 (125) Пятница, 25 декабря 2009 года Цена 5 рублей www.kbravda.ru ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

52-й, последний в этом году, номер газеты «Официальная Кабардино-Балкария» выйдет 30 декабря в брошюрованном виде

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять во втором чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год».
2. Утвердить основные характеристики республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год (далее - республиканский бюджет), которые определены исходя из прогнозируемого объема валового регионального продукта в размере 71 460,2 млн. рублей и уровня инфляции, не превышающего 10 процентов:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов республиканского бюджета в сумме 18 794 346,0 тыс. рублей, в том числе объемом межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в сумме 10 406 130,0 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов республиканского бюджета в сумме 20 280 581,2 тыс. рублей;
 - 3) нормативную величину Резервного фонда Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в сумме 39 270 тыс. рублей;
 - 4) верхний предел государственного внутреннего долга Кабардино-Балкарской Республики на 1 января 2011 года в сумме 2 800 000 тыс. рублей;
 - 5) прогнозируемый дефицит республиканского бюджета в сумме 1 486 235,2 тыс. рублей.
3. Предложить Правительству Кабардино-Балкарской Республики:

- 1) представить информацию об использовании средств федерального бюджета, предоставленных в 2009 году на формирование регионального производственного фонда на основании части 5 статьи 13 Федерального закона «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»;
- 2) проработать возможность списания задолженности Кабардино-Балкарской Республики перед федеральным бюджетом по уплате пеней, штрафов и процентов, начисленных на основании договора (договоры) и (или) положений гражданского или бюджетного законодательства Российской Федерации за несвоевременное исполнение денежных обязательств перед Российской Федерацией, в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»;
4. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам доработать проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год» с учетом поступивших отзывов, замечаний, поправок и внести его на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики в третьем чтении.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
 город Нальчик, 22 декабря 2009 года № 209-П/П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об отчете Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики за девять месяцев 2009 года

Рассмотрев отчет Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее - республиканский бюджет) за девять месяцев 2009 года, Парламент Кабардино-Балкарской Республики отмечает, что плановые задания по собственным доходам без учета финансовой помощи из федерального бюджета исполнены на 92 процента, исполнение общих доходов составило 87,9 процента. Расходная часть республиканского бюджета исполнена на 81,9 процента. При этом за отчетный период сложился профицит республиканского бюджета в сумме 3080,1 млн. рублей, из них остаток бюджетных средств на едином бюджетном счете Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики и лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств составляет 2038,4 млн. рублей. Учитывая вышесказанное, Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять к сведению отчет Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета за девять месяцев 2009 года.
2. Правительству Кабардино-Балкарской Республики принять меры по сокращению остатков средств республиканского бюджета на едином бюджетном счете Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики и лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств до завершения текущего финансового года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
 город Нальчик, 22 декабря 2009 года № 212-П/П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О профилактике правонарушений в Кабардино-Балкарской Республике

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять в первом чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О профилактике правонарушений в Кабардино-Балкарской Республике», внесенный Комитетом Парламента Кабардино-Балкарской Республики по вопросам законности, правопорядка и общественной безопасности.
2. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по вопросам законности, правопорядка и общественной безопасности:

доработать указанный законопроект с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе его обсуждения, и внести на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики во втором чтении.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
 город Нальчик, 22 декабря 2009 года № 223-П/П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять в первом чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики», внесенный Комитетом Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экологии и природопользованию.
2. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экологии и природопользованию доработать указанный законопроект.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
 город Нальчик, 22 декабря 2009 года № 224-П/П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

14 декабря 2009 г. № 307-П/П

Об увеличении уставного фонда государственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Теплосервис» - в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2008 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 года № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», от 11 января 2009 года № 88-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Увеличить уставный фонд государственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Теплосервис» на 55000,0 тыс. рублей до размера 68427,536 тыс. рублей, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год;
2. Министерству по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И. Сохов) совместно с Министерством промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке осуществить необходимые юридические действия, связанные с увеличением уставного фонда государственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Теплосервис»;
3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) выделить Министерству по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики средства в размере 55000,0 тыс. рублей для увеличения уставного фонда государственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Теплосервис»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики М.И. Сохова.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 М. ТХАЗАЛПЖЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г. № 308-П/П

О ликвидации государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Центр по эксплуатации государственных объектов недвижимости»

В связи с нецелесообразностью дальнейшего функционирования государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Центр по эксплуатации государственных объектов недвижимости», в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 года № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять предложение Управления делами Президента Кабардино-Балкарской Республики о ликвидации государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Центр по эксплуатации государственных объектов недвижимости»;
2. Управлению делами Президента Кабардино-Балкарской Республики (З.А. Кадыров) совместно с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И. Сохов) осуществить необходимые юридические действия по ликвидации государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Центр по эксплуатации

государственных объектов недвижимости» в соответствии с действующим законодательством.

3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) предусмотреть при формировании республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, объектом которых обслуживало государственное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Центр по эксплуатации государственных объектов недвижимости», средства на финансирование расходов по оплате труда хозяйственного персонала, коммунально-бытовых услуг, на приобретение хозяйственных, строительных и других расходных материалов;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики М.Т. Тхагалажиев.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 А. МЕРКУЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г. № 309-П/П

О республиканской целевой программе «Развитие конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике» на 2010-2012 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 691-р и в целях повышения эффективности и конкурентоспособности региональной экономики (далее - Программа). Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики обеспечить в пределах своей компетенции реализацию мероприятий Программы.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 А. МЕРКУЛОВ

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2009 года № 309-П/П

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ» НА 2010-2012 ГОДЫ

ПАСПОРТ

республиканской целевой программы «Развитие конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике» на 2010-2012 годы	
Наименование Программы	республиканская целевая программа «Развитие конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике» на 2010-2012 годы
Основание для разработки Государственный заказчик	распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 691-р
Координатор Программы	Правительство Кабардино-Балкарской Республики
Основные исполнители	Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, Администрация Президента Кабардино-Балкарской Республики, исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов
Цель Программы	целью Программы является повышение эффективности и конкурентоспособности республиканской экономики на основе модернизации экономики, снижения инфраструктурных и административных барьеров, совершенствования ценовой и налоговой политики, развития малого и среднего предпринимательства и тем самым создание условий для удовлетворения потребностей граждан в Кабардино-Балкарской Республике в товарах и услугах экономически эффективным образом.
Задачи Программы	сокращение административных барьеров, препятствующих и усложняющих начало и ведение предпринимательской деятельности; повышение информационной прозрачности деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, включая публикацию основных процедур и результатов деятельности; создание логистической, торговой, энергетической, информационной инфраструктуры, необходимой для развития предпринимательской деятельности; сокращение прямого участия органов государственной власти и органов местного самоуправления в хозяйственной деятельности; расширение доступа к государственному заказу и иным ресурсам, правам, предоставляемым органами власти; развитие транспортной и энергетической инфраструктуры
Сроки реализации Программы	2010-2012 годы
Основные направления реализации Программы	формирование институциональной среды инновационного развития; создание условий для повышения качества и уровня жизни населения; развитие региональной конкурентоспособности
Объемы и источники финансирования Программы	источниками финансирования Программы являются: средства исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления на их текущее содержание; собственные средства предприятий и организаций республики
Ожидаемые результаты реализации Программы	развитие транспортной и энергетической инфраструктуры; формирование институциональной среды инновационного развития; создание условий для повышения качества и уровня жизни населения; развитие региональной конкурентоспособности
Контроль за исполнением мероприятий Программы	основным механизмом стимулирования развития малого инновационного предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 гг. - 172,4 млн. рублей, «Программа Президента Кабардино-Балкарской Республики по подготовке кадров для экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2007-2011 гг.» - 32 млн. рублей

Основной конкурентной политикой является настоящая Программа, разработанная в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 691-р.

Программа включает в себя ключевую характеристику конкурентной среды, инструменты развития конкуренции, индикаторы результатов конкурентной политики, а также меры по развитию конкуренции в отдельных отраслях, которые являются перспективными с точки зрения развития, для Кабардино-Балкарской Республики. Программа включает конкретный Перечень мероприятий с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей согласно приложению №2.

1. Характеристика проблемы
 Малое конкурентное средство республики
 Оценка конкурентоспособности республики необходима для обеспечения конкурентоспособности своей территории и создания необходимых условий для появления новых участников на товарных рынках республики.

В Кабардино-Балкарской Республике на 1 января 2009 года осуществляли хозяйственную деятельность 11692 организации, из которых 11235 являются юридическими лицами, 402 - филиалами, предприятиями и другими обособленными подразделениями юридических лиц.

Наибольшее число хозяйствующих субъектов сосредоточено в сфере оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых техники и предметов личного пользования, обрабатывающих производств, сельского хозяйства, охоты, лесного хозяйства, строительства.

Более чем на половину ВРП республики (свыше 51 процента) обеспечивают отрасли, производящие товары. Из них примерно 60 процентов составляют сельское и лесное хозяйство, свыше 23 процентов - промышленность, 16 процентов - строительство. Доля отрасли, производящих услуги (порядка 23 процентов), более чем на две трети обусловлена производством в сфере торговли и общественного питания, на транспорт и связь приходится менее одной трети в общей структуре отраслей сектора услуг. Доля прочих отраслей в ВРП республики составляет порядка 16 процентов.

Оценка развития малого и среднего предпринимательства в республике

Малое предпринимательство является неотъемлемой составной частью экономики Кабардино-Балкарской Республики.

Ситуация в секторе малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 января 2009 года характеризуется следующими показателями:

- свою деятельность осуществляли 24798 индивидуальных предпринимателей и 2000 субъектов малого предпринимательства;
- число занятых в сфере малого предпринимательства по отношению к общему числу занятых в экономике республики оценивается в 25 процентов, или 78,8 тыс. человек;
- число занятых в формировании ВРП оценино составляет 25 процентов, рост к уровню 2006 года - 4 процента;
- объем розничной торговли и общественного питания в рамках малого бизнеса в формировании ВРП оценино составляет 486,3 млн. рублей.

Уровень развития малого предпринимательства в городских округах и муниципальных районах республики остается неравномерным. Наибольший удельный вес по количеству субъектов малого предпринимательства приходится на городской округ Нальчик, в котором сосредоточено максимальное количество занятых в малом бизнесе.

В Кабардино-Балкарской Республике реализуется республиканская целевая программа «Развитие конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике» на 2010-2012 годы. С учетом приоритетов программы создана комплексная система поддержки малого предпринимательства в различных формах: финансовый, имущественный, информационно-консультационный формы поддержки.

В целях реализации программы на поддержку малого предпринимательства составили 204,4 млн. рублей, в том числе в рамках республиканских целевых программ «Развитие и поддержка малого и сред-

(Продолжение на 2-й с.)

(Кочание. Начало на 3-й с.)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование имущества, Местонахождение имущества, Общая площадь, кадастр. кв. м, Площадь земельного участка, га, Балансовая стоимость, тыс. рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г.

№ 311-ПТ

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Одобрить проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики» и напечатать его Президенту Кабардино-Балкарской Республики на рассмотрение.

Республики и назначить официальным представителем Правительства Кабардино-Балкарской Республики при рассмотрении данного вопроса министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики А.Т. Мускова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

Закон Кабардино-Балкарской Республики

Вносится Президентом Кабардино-Балкарской Республики

Проект

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2001 года № 23-РЗ «Об инвестиционной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» следующие изменения: 1) статью 42 изложить в следующей редакции: «Статья 42. Предоставление налоговых льгот. Порядок предоставления субъектам инвестиционной деятельности налоговых льгот определяется Законом Кабардино-Балкарской Республики «О налоговых льготах, предоставляемых инвесторам на территории Кабардино-Балкарской Республики.»

2009 года № 4-РЗ «О предоставлении субсидий на финансирование расходов субъектов инвестиционной деятельности по страхованию рисков в пользу инвесторов» следующие изменения: 1) в наименовании и по тексту слова «субсидии» заменить словами «зачеты» и по тексту слова «зачеты» заменить словами «льготы»; 2) часть 3 статьи 5 признать утратившей силу; 3) статью 6 изложить в следующей редакции: «Статья 6. Порядок предоставления субсидии (льгот) предоставляется субъектам и формам соглашения о предоставлении субсидии определяются Правительством Кабардино-Балкарской Республики.»

Статья 2. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 23 июня 2001 года № 54-РЗ «О залоговом фонде Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения: 1) в части 1 статьи 3 слова «в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об инвестиционной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» заменить словами «Правительством Кабардино-Балкарской Республики»; 2) статьи 8 и 10 признать утратившими силу; 3) в абзаце втором части 2 слова «республиканских» исключить; 4) в абзаце втором части 3 слова «по месту нахождения организации» заменить словами «, принимающим решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита.»

4) в абзаце второй статьи 7 признать утратившим силу. Статья 5. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 5 января 2006 года № 102-РЗ «О предоставлении субсидий при реализации приоритетных инвестиционных проектов» следующие изменения: 1) в статье 1 слова «организация - инвесторам» заменить словами «зачеты» и по тексту слова «зачеты» заменить словами «льготы»; 2) статью 3 признать утратившей силу; 3) статью 6 изложить в следующей редакции: «Статья 6. Порядок предоставления налоговых льгот. Порядок предоставления налоговых льгот, предусмотренных настоящим Законом, перечень документов, необходимых для получения налоговых льгот, а также форма соглашения о предоставлении инвестиционных проектов утверждаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики.»

Статья 6. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 21 декабря 2006 года № 102-РЗ «О предоставлении субсидий при реализации приоритетных инвестиционных проектов» следующие изменения: 1) в наименовании и по тексту слова «субсидии» заменить словами «зачеты» и по тексту слова «зачеты» заменить словами «льготы»; 2) в абзаце первом части 1 слова «частичной» и «целевых» исключить; 3) пункты 2 и 3 части 1 признать утратившими силу; 4) пункт 2 и 3 части 2 слова «целевых» исключить. Статья 7. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г.

№ 312-ПТ

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 187-ПТ

В целях приведения постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 187-ПТ «О порядке предоставления государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики единовременной субсидии на приобретение жилья» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Внести в Порядок предоставления государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики единовременной субсидии на приобретение жилья площади за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 187-ПТ, следующие изменения: а) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Субсидия, предоставляемая государственным гражданскому служащему Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданский служащий), может быть использована для: оплаты приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения; оплаты навозного взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива; оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства; погашения доли (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на строительство (приобретение) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту или займу), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возложено на гражданское служащего до возникновения права на получение субсидии.»

б) пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете субсидии, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга) и дети (дети), а также иждивенцы. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане признаются членами семьи гражданского служащего, если они введены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.» в) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания: «Дата приема документов отражается упомянутым органом в книге регистрации заявления. Гражданскому служащему выдается расписка о принятии документов с указанием даты и времени приема его заявления и документов.» г) пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Гражданский служащий вместе с заявлением представляет в Комиссию следующие документы, подтверждающие право на получение субсидии: копия паспорта на каждого члена семьи (оригинал для ознакомления); копия свидетельства о браке (оригинал для ознакомления); копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для ознакомления); справка о статусе государственной гражданской службы, составленная структурным подразделением по вопросам государствен-

договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке; свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) и документы, подтверждающие признание гражданского служащего нуждающимся в улучшении жилищных условий на день заключения соответствующего кредитного договора (договора займа); д) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания: «При наличии действительных оснований для признания гражданского служащего нуждающимся в улучшении жилищных условий, повлекшем ухудшение жилищных условий, относятся: невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке; вступление в жилое помещение иных лиц (за исключением вступления супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов); выделение доли собственниками жилых помещений; отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих членов его семьи.»

е) в пункте 40 слова «пунктов 38, 39» заменить словами «пунктов 37, 38». 37. Внести в состав Комиссии по вопросам предоставления государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики единовременных субсидий на приобретение жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 187-ПТ, следующие изменения:

- а) включить в состав Комиссии следующий лиц: Жамборов Б.С. - заместитель начальника Управления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии); Абрегов А.Х. - министр промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; Хагасов З.А. - глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию); б) исключить из состава Комиссии Калжарова А.Х., Соркина В.И., Уянова К.Х.М.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г.

№ 313-ПТ

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2008 года № 114-ПТ

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в Положение о плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2008 года № 114-ПТ «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов», следующие изменения: 1) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Плата за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях на основании договора о стационарном обслуживании, заключаемого между гражданином и учреждением, производится в соответствии с Утвержденными по форме, прилагаемой к настоящему Положению. Средства, поступившие в качестве оплаты за стационарное обслуживание, расходуются учреждением на содержание предусмотренных жилых помещений, оплату коммунальных услуг (в пределах установленных нормативов потребления указанных услуг), приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, технологического и медицинского оборудования, мебели, промывочного и хозяйственного инвентаря, медикаментов, дезинфицирующих и моющих средств, текущий и капитальный ремонт здания, сооружений и помещений, ремонт инженерных систем и коммуникаций, проведение противопаразитарных мероприятий, благоустройство территории, ремонт оборудования и инвентаря, организацию культурно-массовых мероприятий.»

2) пункт 4 дополнить предложениями следующего содержания: «При этом с находящимися в учреждении гражданами заключается дополнительное соглашение к договору о стационарном обслуживании с новым размером платы за стационарное обслуживание. С граждан, признанных судом недееспособными в период пребывания в учреждении, плата за стационарное обслуживание взимается в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения без оформления дополнительного соглашения к договору о стационарном обслуживании.» 3) дополнить пунктами 14-15 следующего содержания: «14. За период пребывания гражданина на стационарном лечении в специализированном учреждении здравоохранения и плата, предусмотренная настоящим Положением, не взимается. Если гражданин по иным причинам не находился (не проживал) в учреждении свыше 30 календарных дней, плата за стационарное обслуживание за период отсутствия также не взимается. Поступившая на расчетный счет учреждения плата возвращается гражданину путем перечисления на его банковский счет за все дни фактического отсутствия в учреждении на основании заявления.» 15. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, стационарное обслуживание в учреждениях предоставляется бесплатно.»

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г.

№ 314-ПТ

О передаче в собственность муниципальных образований имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, в рамках реализации федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)»

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 мая 2003 года № 140-ПТ «О комплексе мероприятий по реализации федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)» на территории Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Определить Министерство имущества и земельных ресурсов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество) органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по безвозмездной передаче из государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в собственность муниципальных образований программно-аппаратных комплексов, автоматизации, полученных в рамках реализации федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».

2. Министерству по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И. Сохова) совместно с Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (А.Т. Мусков) осуществлять необходимые юридические действия по передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в собственность муниципальных образований. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики М.И. Сохова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г.

№ 315-ПТ

О безвозмездной передаче имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, в муниципальную собственность Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 15-РЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Передать безвозмездно из государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность имущество балансовой стоимостью 662,22 тыс. рублей, остаточной - 0,0 тыс. рублей согласно приложению.

2. Министерству по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И. Сохова) осуществлять в установленном порядке необходимые действия по передаче в муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики М.И. Сохова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2009 года № 315-ПТ

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, Количество, Балансовая стоимость, тыс. рублей, Остаточная стоимость, тыс. рублей. Includes entries for Автоматшина ГАЗ 31029, Автоматшина ГАЗ 3110, Автоматшина ГАЗ 3102, Автоматшина ГАЗ 31029 and ИТОГО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г.

№ 316-ПТ

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 2009 года № 24-ПТ

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 2009 года № 24-ПТ «О Министерстве по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» изменение, заменив в пункте 2 цифру «309,35» цифрой «311,830».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 декабря 2009 г.

№ 317-ПТ

О внесении изменений в состав республиканской комиссии по соблюдению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в состав республиканской комиссии по соблюдению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 марта 2006 года № 57-ПТ, следующие изменения: а) включить в состав комиссии следующих лиц: Абрегов А.Х. - министр промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

Муртазов Б.С. - заместитель министра образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (секретарь республиканской комиссии); Хагасов З.А. - глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию); б) исключить из состава республиканской комиссии Бердова Х.А., Уянова К.Х.М.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
18 декабря 2009 г. № 318-ПП

О предоставлении в долгосрочное пользование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в Кабардино-Балкарской Республике

В целях повышения эффективности охраны, воспроизводства и рационального использования животных, отнесенных к объектам охоты, в Кабардино-Балкарской Республике...

до слияния с рекой Бакасан; южная - от места впадения реки Гедуго в реку Бакасан по ее левому берегу...

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
18 декабря 2009 г. № 319-ПП

О передаче в ведение Министерства по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики государственных учреждений и предприятий Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 22 января 2009 года № 12-УП...

2. Министерству по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (Б.С. Паштов) совместно с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И. Соков) внести соответствующие изменения в учредительные документы переданных государственных учреждений и предприятий Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

ПЕРЕЧЕНЬ государственных учреждений и предприятий Кабардино-Балкарской Республики, передаваемых в ведение Министерства по информационным коммуникациям, работе с общественными объединениями и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

- 1. Государственные учреждения:
- «Вещательный телевизионный канал «Кабардино-Балкария»
- «Издательство «Эри-Эри» Кабардино-Балкарской Республики
- «Редакция газеты «Адыгэ псалъэ»
- «Редакция газеты «Заман»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
18 декабря 2009 г. № 320-ПП

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год»

1. Одобрить проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год»...

Положить на рассмотрение настоящего постановления законопроект в виде закона Кабардино-Балкарской Республики...

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МЕРКУЛОВ

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О бюджете Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год

Принят Государственным Собранием Кабардино-Балкарской Республики 18 декабря 2009 года № 321-З

Вносится Президентом Кабардино-Балкарской Республики

Статья 1. Основные характеристики бюджета Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - Фонд) на 2010 год:
1) Доходы бюджета Фонда в 2010 году составят 2 287 922,1 тыс. рублей, в том числе из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики...

Фонд обязательного медицинского страхования согласно приложению № 1 настоящего Закона, на осуществление которого выполняется территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования...

2. Общий объем расходов бюджета Фонда составит 2 287 922,1 тыс. рублей.

2. Особенности исполнения бюджета
1. Остатки средств бюджета Фонда по состоянию на 1 января 2010 года, образовавшиеся в связи с исполнением историко-культурного законодательства Кабардино-Балкарской Республики...

3. Источники формирования доходной части бюджета Фонда

1. Утвердить источники формирования доходной части бюджета Фонда на 2010 год согласно приложению № 3 к настоящему Закону.

2. Фонд имеет право вносить изменения в показатели бюджета, вызванные следующими обстоятельствами:
при изменении (увеличении или уменьшении) межбюджетных трансфертов из Федерального фонда обязательного медицинского страхования, из федерального бюджета или из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

4. Нормированный страховой запас и порядок его расходования

1. Утвердить нормированный страховой запас финансовых средств в сумме 25 000,0 тыс. рублей. Указанные средства резервируются на случай возникновения критических ситуаций с финансированием территориальной программы обязательного медицинского страхования и не являются свободными финансовыми средствами.

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

2. Межбюджетные трансферты Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования в 2010 году, направляются на:

3. При осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования, вызванные следующими обстоятельствами:
при изменении (увеличении или уменьшении) межбюджетных трансфертов из Федерального фонда обязательного медицинского страхования, из федерального бюджета или из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

3. Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан, проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. На финансирование территориальной программы обязательного медицинского страхования.

4. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

5. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

6. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

7. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

8. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

9. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

10. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

11. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

12. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

13. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

14. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

15. Межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, передаваемые бюджету

при осуществлении территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Table with columns: Коды бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, and detailed descriptions of revenue and expenditure items.

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования

Table with columns: Код главы, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, and Наименование.

ПЕРЕЧЕНЬ источников формирования доходной части бюджета Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год

Table with columns: Коды бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование источника средств, Сумма (тыс. рублей), and detailed descriptions of revenue items.

Структура расходов бюджета Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Table with columns: Наименование Расходов, Коды бюджетной классификации Российской Федерации, and Сумма (тыс. рублей).

(Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 5-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О бюджете Кабардино-Балкарского
территориального фонда обязательного
медицинского страхования на 2010 год»

**Распределение межбюджетных трансфертов,
получаемых из Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год**

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты, получаемые из Федерального фонда обязательного медицинского страхования в том числе:	729601,1
доплати бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальных программ обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	729601,1
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительных диспансеризаций работающих граждан	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О бюджете Кабардино-Балкарского
территориального фонда обязательного
медицинского страхования на 2010 год»

**Распределение межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики,
передаваемые бюджету Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год**

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты, от бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1182925,8
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работающего населения	994000,0
Неодним и пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения	57240,8
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансирование обеспечения оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, медицинскими сестрами общей практики (семейными врачами)	131685,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

от 21 декабря 2009 года № 322-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 августа 2008 года № 189-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 августа 2008 года № 189-ПП «О предельных нормативах расходов на содержание исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:

- 1) в наименовании и по всему тексту слова «исполнительных» в соответствующих разделах исключить;
- 2) дополнить пунктами следующего содержания:

а) Разрешить Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики вносить с учетом изменения индекса цен уточнения в установленном настоящим постановлением нормативы расходов.	б) Установить, что государственные учреждения Кабардино-Балкарской Республики вправе приобретать товары и услуги не выше норм, установленных для органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.
в) Разрешить Президенту Кабардино-Балкарской Республики или Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики в обязательном указании предельной стоимости	г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

№	Служебный автомобиль стоимостью:	По решению руководителя органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	По согласованию	10
11	до 400 тысяч рублей включительно и свыше 400 тысяч рублей	Один - на один служебный автомобиль	40000	7
2	МФУ (копир/принтер)	Один - на 10 сотрудников	5000	5
2	Автомобильная	Один - на одно лицо, замещающее высшую группу должностей государственной гражданской службы, или работника, работа которого носит разрывной характер (при наличии потребности для исполнения функциональных обязанностей)	40000	3
7	Ноутбук			

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МЕРКУЛОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

от 21 декабря 2009 года № 323-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 января 2009 года № 13-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: внести изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 января 2009 года № 13-ПП «О перечне строки и объектов для государственных нужд на 2009 год, финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год», изложив в новой редакции прилагаемые:

распределение лимитов государственных капитальных вложений на 2009 год по заказчикам согласно приложению 1;

перечень строки и объектов для государственных нужд на 2009

год, финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год согласно приложению 2.

2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) в установленном порядке представить проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год»».

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики **М. ТХАЗАЛПИЖЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 декабря 2009 года № 323-ПП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
лимитов государственных капитальных вложений на 2009 год по заказчикам

Наименование заказчика и отрасли	Лимит государственных капитальных вложений на 2009 год, (тыс. рублей)
ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»	1127 982,76
Жилищное строительство	62973,97
Коммунальное строительство	163690,43
Топливо-энергетический комплекс	32281,67
Образование и наука	80554,38
Культура	31240,38
Регистрационные сооружения	20000,00
Здравоохранение и спорт	144071,50
Ведное хозяйство и охрана окружающей среды	26942,40
Прочее строительство	381533,02
Проектно-исследовательские работы	27489,60
Погашение кредиторской задолженности	152005,41
Управление делами Президента КБР	33 261,64
Проектно-исследовательские работы	2 214,28
Прочее строительство	16 716,36
Погашение кредиторской задолженности	14 331,00
Министерство экономического развития и торговли КБР	1 630,00
Служба единого государственного заказчика Министерства строительства и ЖКХ КБР	43 113,13
Погашение кредиторской задолженности за выполненные работы (услуги) на строках и объектах по принятым в предыдущие годы договорам обязательствам	4063,13
Погашение векселей УКА МСХП КБР	2750,00
ИТОГО	1 205 987,53

Министр экономического развития и торговли КБР **А.МУСУКОВ**

Перечень строки и объектов
для государственных нужд на 2009 год, финансируемых за счет государственных капитальных вложений,
предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год
(тыс.рублей)

Отрасль, программа, подпрограмма	Объект (мероприятие)	Год утверждения ПСД	Стоимость по утвержденной ПСД	Освоено 1.01.2009	Подлежит освоению (вводу) до конца строительства	Государственные капитальные вложения на 2009 год за счет республиканского бюджета КБР	Ввод в эксплуатацию	Заказчик
ИТОГО по всем строкам и объектам Жилищное строительство								
РЦП «Жилищное» на 2008-2012 годы	г. Нальчик Реконструкция общежития по ул. Калмыкова, 241 (в том числе 10 квартир для предоставления детям-сиротам)	1991	747,66	9,43	738,23	62973,97	авод	ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Коммунальное строительство								
Непрограммная часть	г. Нальчик Канализация по ул.Семашко					165 690,43		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»

Отрасль, программа, подпрограмма	Объект (мероприятие)	Год утверждения ПСД	Стоимость по утвержденной ПСД	Освоено 1.01.2009	Подлежит освоению (вводу) до конца строительства	Государственные капитальные вложения на 2009 год за счет республиканского бюджета КБР	Ввод в эксплуатацию	Заказчик
РЦП реформирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса на 2002-2010 годы	Строительство уличных газопроводов, г.Нальчик (Вольный Аул) Реконструкция водопровода по ул.Б.Черкасского (в том числе ПИР, экспертиза)	2008	4 140,00		2 500,00	2 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	муниципальный район Зольского городского водопровода, в т.ч. ПИР-870 тыс.руб Строительство каптажного водозабора с подающим водоводом протяженностью 2,4 км, с.Светловодское, в том числе ПИР Газоснабжение новоз м/р-на, с.Малка, в том числе экспертиза	2008	662629,89		40 000,00	3 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Черковский муниципальный район Газоснабжение нового м/р-на, с.Жемтала, в том числе экспертиза	2008	1 817,40		1 817,40	2 231,81		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»	Урванский муниципальный район Газоснабжение с.п.Верхняя Балкария Подпитка водопровода с.Безани	2008	1 092,30		1 092,30	2 433,70		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
РЦП «Социальное развитие сел КБР до 2010 года»	Урванский муниципальный район Газоснабжение с.Псынаб	1991	234,30	67,30	167,00	3 223,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Расширение очистных сооружений, г.Нарткала, в том числе ПИР Прохладненский муниципальный район Газоснабжение нового микрорайона в с.Курта	2008	33137,21		2 383,00	1 700,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»	Водоснабжение с.п.Алтуз Уличные водопроводы в ст.Екатеринградская	2007	2009,10	2009,10	857,30	223,60		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
РЦП «Социальное развитие сел КБР до 2010 года»	Водоснабжение с.п.Алтуз Уличные водопроводы в ст.Екатеринградская	2007	3555,57		1 518,00	199,80		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Социальное развитие сел КБР до 2010 года»	Водоснабжение с.п.Алтуз Уличные водопроводы в ст.Екатеринградская	2007	3555,57		1 518,00	81,40		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Черковский муниципальный район Очистные сооружения, г.Чегем	2007	2009,10	2009,10	857,30	82,90		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
РЦП «Социальное развитие сел КБР до 2010 года»	Черковский муниципальный район Очистные сооружения, г.Чегем	2007	3555,57		1 518,00	308,90		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Баксанский муниципальный район Газоснабжение нового микрорайона, с.Исламей (ул.Шогенукова, Кешокова), в том числе экспертиза	2008	3117,10		3 117,10	1 181,80		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Левобережный канализационный коллектор Газоснабжение северо-западного района, г.Прохладнен	1991	72,70		72,70	6 356,35		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Эльбрусский муниципальный район Водоснабжение с.Былым	1991	60,80		60,80	2 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Водоснабжение м/р Садовое	1991	60,80		60,80	450,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Социальное развитие сел до 2012 года»	Внешнее электроснабжение второй и третьей очереди канатной дороги на г.Эльбрус (от п.Байдаво до п.Терскол)	2007	203500,00	0,00	203500,00	2 510,05		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Социальное развитие сел до 2012 года»	Водоснабжение с.Верхний Баксан	2007	203500,00	0,00	203500,00	2 660,65		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Социальное развитие сел до 2012 года»	Строительство водопровода с.Канделен, II очередь	2007	203500,00	0,00	203500,00	65 062,35		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Прочее строительство								
401 393,86								
Непрограммная часть	г.Нальчик Реконструкция летнего бассейна дачного хозяйства по пр.Ленина, 2-а в г.Нальчике					9 800,00		Управление делами Президента КБР
Непрограммная часть	Реконструкция жилой дачи №2 дачного хозяйства Управления делами Президента КБР по пр.Ленина, 2-а в г.Нальчике					3 300,00		Управление делами Президента КБР
Непрограммная часть	Устройство охранной периметрической и пожарной сигнализации дачного хозяйства Управления делами Президента КБР					2 416,46		Управление делами Президента КБР
Непрограммная часть	Устройство шатровой кровли основного корпуса и КПП автобуса №2 Администрация Президента КБР					1 514,48		Управление делами Президента КБР
Непрограммная часть	Строительство контрольно-пропускного пункта дачного хозяйства Управления делами Президента КБР по ул.Канукова, 7 (в том числе ПИР)					1 199,90		Управление делами Президента КБР
Непрограммная часть	Создание портала органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики					1 000,00		Министерство экономического развития и торговли КБР
Непрограммная часть	Реконструкция здания по ул.Тарковского, 18 в г.Нальчике					600,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Реконструкция административного здания по ул.Ленина, 57					2 176,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Музейский муниципальный район Реконструкция административного здания, г.Музейский, в том числе ПИР					8 757,02		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Музейский муниципальный район Разработка мастер-плана (генеральной схемы) в Приэльбрусье					630,00		Министерство экономического развития и торговли КБР
Непрограммная часть	Музейский муниципальный район Строительство канатной дороги на г. Эльбрус (2-3 очереди), в том числе ПИР	2007	932629,73			290 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Урванский муниципальный район Строительство мусоросортировочного завода, в том числе ПИР	2007	177508,56			80 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Топливо-энергетический комплекс								
32 281,67								

(Продолжение на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 6-й с.)

Отрасль, программа, подпрограмма	Объект (мероприятие)	Год утверждения ПСД	Стоимость по утвержденной ПСД	Освоено (авдано) на 1.01.2009	Подлежит освоению (вводу) до конца строительства	Государственные капитальные вложения на 2009 год за счет республиканского бюджета КБР	Ввод в эксплуатацию	Заказчик	Год утверждения ПСД	Стоимость по утвержденной ПСД	Освоено (авдано) на 1.01.2009	Подлежит освоению (вводу) до конца строительства	Государственные капитальные вложения на 2009 год за счет республиканского бюджета КБР	Ввод в эксплуатацию	Заказчик
Непрограммная часть ФЦП «Юг России (2008-2012 годы)»	Муниципальный район Строительство ВП 110 «В для электроснабжения высоковольтных районов (малая ГЭС Кара-Су)	2008	129126,10		3 281,67		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						28 189,40 20 449,40		
Непрограммная часть ФЦП «Юг России (2008-2012 годы)»	Муниципальный район Строительство ВП 110 «В для электроснабжения Черекского района и г.Нальчика (2 очереди, подстанция) (в том числе ПИР)	2008	285365,01		29 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						229,57		Управление делами Президента КБР
Образование и наука					80 554,38								260,00		Управление делами Президента КБР
РЦП «Развитие образования в КБР на 2007-2011 годы»	Черекский муниципальный район Престройка к школе детского сада на 40 мест, с.Бабулент, в том числе ПИР				3 422,77		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						210,23		Управление делами Президента КБР
Непрограммная часть	Реконструкция школы, с.Заряжик Школа в с.В.Жемтала (в том числе ПИР)				9 791,90		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						17 249,60		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Черемский муниципальный район Реконструкция Дома культуры под начальную школу, с.Чегем-2				2 400,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						2 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Лескенский муниципальный район Общеобразовательная школа, с.Анзорей Терский муниципальный район Школа в с.В.Курп	2007	142708,65		13 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						5 790,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	г. Прохладный Строительство пристройки к МОУ СОШ № 8	2007	86364,81		41 008,73		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						5 790,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Прохладненский муниципальный район Реконструкция кровли средней школы в с.Малакановское				2 600,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						1 950,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Культура					31 240,38								5 790,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Культура России (2006-2010 годы)»	г. Нальчик Строительство Национального театрального центра «Дирек театров», г.Нальчик Изготовление и установка памятника А.П.Кешкову	2008	1401426,71		5 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						5 790,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Урванский муниципальный район Дом культуры, с.Шитхала	2008	44832,73		18 540,38		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						1 950,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Майский муниципальный район Дом культуры, с.Новоивановское				1 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						1 950,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Религиозные сооружения					20 000,00								1 950,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
РЦП «О взаимодействии с религиозными организациями КБР и их государственной поддержке на 2007-2010 годы»	г. Нальчик Православный центр духовного наследия в г.Нальчике	2008	40723,17		20 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						156 205,41 6 041,25		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Здравоохранение и спорт					144 071,50								5 216,25		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
РЦП «Развитие здравоохранения в КБР на 2007-2011 годы»	г. Нальчик Республиканский онкологический диспансер (строительство)	2001	81092,69	4450	194120	30 000,00	ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						825,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Дирекция к зданию Республиканской станции переливания крови	2008	13392,67	3000,00	10392,67	4 500,00	ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						2 181,73		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Реконструкция хирургического корпуса ГУЗ «Республиканская клиническая больница», Минздрава КБР, в том числе проектно-изыскательские работы	2001	22721,80		15 070,20		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						6 763,80		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Урванский муниципальный район Устройство стандартного футбольного поля с искусственным покрытием, г.Нарткала (в том числе ПИР)	2009			11 550,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						3 854,69		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Терский муниципальный район Реконструкция врачебной амбулатории, с.Дейское				700,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						900,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Спортивный комплекс по ул. Ленина в г.Теречки	1991	1552,75		8 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						7 378,84		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	г.Баксан Реконструкция дома быта под диспансер поликлинику, г.Баксан	2005	11606,71	1445,00	10161,71	17 961,90	ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						23,33		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Устройство стандартного футбольного поля с искусственным покрытием (в том числе ПИР)	2009			11 550,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						412,45		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Баксанский муниципальный район Физкультурно-оздоровительный комплекс, с.Нижний Куржук	2005	15600,14		7 569,40		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						416,53		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Майский муниципальный район Физкультурно-оздоровительный комплекс, г.Майский				20 520,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						140,30		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	г. Прохладный Устройство стандартного футбольного поля с искусственным покрытием (в том числе ПИР)	2009			11 550,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						1 914,05		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Лескенский муниципальный район Устройство и оснащение мини-футбольного поля, с.Урж, ул.Заводская, 2 (в том числе ПИР)	2009			2 300,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						14,74		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Злыбровский муниципальный район Устройство и оснащение футбольного поля, г.Тырныауз, ул.Мира, 11 (в том числе ПИР)	2009			2 300,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						14,74		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Водное хозяйство и охрана окружающей среды					26 942,40								51 000,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
ФЦП «Юг России (2008-2012 годы)»	Злыбровский муниципальный район Строительство селавино-защитных сооружений от попланы Азау до п.Терскол Урванский	2007	2915391,26		11 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						1 638,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Муниципальный район Берегоукрепительные работы между с.Старый Черек и с.Нижний Черек	2001	26130,21		6 968,80		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						1 638,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Чегемский муниципальный район Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений на правом берегу р.Чегем по защите с.Н.Чегем	2005	13971,33		13971,33	3 133,60	ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						7 130,51		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений на правом берегу р.Чегем по защите с.Чегем	2005	76897,34	9050,10	67847,20	3 660,00	ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						3 370,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений на р.Шалаука по защите пос.Заведный Чегемского района	2007	30965,00		1 680,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						83,90		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Прочее строительство					72 522,51								9 300,10		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Культура					12 732,97								12 732,97		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Спутниковая распределительная и наземная приемопередаточная сеть телевизионного вещания в КБР (в том числе ПИР)				20 520,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						5,11		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Религиозные сооружения					7 500,00								7 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Православный храм во имя святой равноапостольной Марии Магдалины, г.Нальчик				7 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						7 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Здравоохранение и спорт					22 751,18								4 500,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в МОУ СОШ №31 им.Нури Цагова				2 300,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						51,18		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Строительство Дома ребенка на 160 мест по ул. Легендарной в г.Нальчике				18 200,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						18 200,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Реконструкция ГУЗ «Медицинский консультативно-диагностический центр», г.Нальчик (приобретение оборудования)				2 090,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						2 090,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Водное хозяйство и охрана окружающей среды					2 090,00								2 090,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Защита с. Старый Черек от боковой эрозии р. Черек				2 090,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						2 090,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Проектно-изыскательские работы					9 748,77								9 748,77		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Коммунальное строительство					2 058,00								2 058,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Расширение очистных сооружений, г. Нарткала				1 848,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						2 100,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Строительство водопровода и канализации по ул. Калинина в г.Нальчике				1 848,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						1 040,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Образование и наука					1 040,00								600,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Школа на 550 мест, п. Адижук				600,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						440,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Непрограммная часть	Средняя школа на 660 учащихся, с. Анзорей				440,00		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»						3 854,43		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Здравоохранение и спорт					3 854,43								3 854,43		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»

(Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 6-7 с.).

Отрасль, программа, подпрограмма	Объект (мероприятие)	Год утверждения ПОД	Стоимость по утверждению ПОД	Освоено (введено) на 1.01.2009г	Подлежит освоению (аводу) до конца строительства	Государственные капитальные вложения на 2009 год за счет республиканского бюджета КБР	Ввод в эксплуатацию	Заказчик
	Реконструкция хирургического корпуса ГУЗ «Республиканская клиника» больницы Минздрава КБР, г.Нальчик					29,10		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
	ГПУ «Кристалл», ул.Калимыков, 255, в г.Нальчик Спорткомплекс по ул. Кабардинский, 28, в г. Нальчик Спорткомплекс ДСК по ул. Чернышевского в г. Нальчик Строительство ФОК с а. Янской Хирургический корпус ЦРБ в г.Прохладном					70,00 414,40 445,51 2.170,00 525,42		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика» ГКП КБР «Дирекция единого заказчика» ГКП КБР «Дирекция единого заказчика» ГКП КБР «Дирекция единого заказчика» ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
Культура	Реконструкция Музыкального театра, г.Нальчик Реконструкция Дворца культуры курорта «Нальчик»					1.159,00 1.837,34		ГКП КБР «Дирекция единого заказчика» ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»
	Погашение кредиторской задолженности СЕГЗ MS и ЖХХ КБР, в том числе: Погашение кредиторской задолженности за выполненные работы (услуги) на стройках и объектах по принятым в предыдущие годы денежным обязательствам, в том числе:					40.113,13 48.363,13		
	Расширение котельной Юго-Западного района, г.Нальчик Реконструкция стадиона «Спартак», г.Нальчик Замена материалов (вексель СЕГЗ MS и ЖХХ КБР)					479,50 4.508,20 6.000,00		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Защита от подтопления кладбища, с.Красноярское Канализационный коллектор, г.Баксан Газификация с.Кипиш Газификация с.Сарский Реконструкция Северного водозабора, г.Прохладный					55,60 11,01 447,40 79,35 80,00		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Подоборк Судобина на строительство жилья Берегуюрительные работы на о.Манка в границах с.Примамское Берегуюрительные сооружения между с.Старый Черек и с.Нижний Черек Берегуюрительные работы на Баксан в с.Исламей Амбулатория, с. Шитлапа					160,00 69,62 12,70 659,00		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Водопроводные сооружения, ст. Александровской Банк «Нальчик» ООО г.Нальчик Реконструкция административного здания по ул. И. Армянд, 43, г.Нальчик Реконструкция канализационного коллектора, Приэльбурье					3.866,40 448,80 1.037,20 288,40 36,80 28,80 80,70 106,30 3,30		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Подоборк Водопроводные сети с.Хабаз Водопроводные сети с.Алтуг Водоснабжение с.Мамиде Водоснабжение г.Герменик Водоснабжение с.Былмам Водозаборная скважина, г.Тыр-чыно Водозабор Жанотеко-Лашукта Дом ребенка Республиканский детский стационар Реконструкция школы №2, с.Заканово Банк РОСТ г.Нальчик					18,80 713,40 370,40 457,07 4.754,50		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Тампожное оформление оборудования по объектам: Система искусственного снегообразования в районе Приэльбурья Строительство Национального театрального центра «Дворец театров», г.Нальчик Банк «СМП» ООО г. Нальчик Строительство площади Чести, г.Нальчик Фирма «Одис и дом»					391,50 950,00 285,00		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Приобретение мебели для Министерства строительства и архитектуры Агротроп					90,10 218,80 129,40 26,40		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Дом культуры, г.Кенже Простройка к школе, с.Исламей Школа, с.Алтуг					361,45 425,00 450,00 24,40		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Административное здание с.Азорай Инстройпроект ООО 12 кв. ж/д по ул. Тарчочкова в г.Нальчик Школа-детсад, с.Баксанский микрорайон Строительство Дворца спорта по ул.Балкарской, г.Нальчик Дом ребенка, г.Нальчик ООО «Инстар»					400,80 557,30 2.744,40		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Поставка материалов Бизнес Астан Какуоевич Поставка материалов ООО «АССО»					2.744,40		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Реконструкция канализационного коллектора, Приэльбурье Су-6 ДЮСШ, г.Терек 50 кв. ж/д, г.Терек ООО «Отделочник»					635,80 341,50 587,10		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Реконструкция школы, с.Заканово ОАО «КЧЗ», г.Прохладный Поставка кирпича по объектам строительства Газификация КБР					779,70		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Газоснабжение с.Камлоково Газификация с.Азорай Газификация с.Ташлы-Тала Газификация нового микрорайона, с.Урвань Газификация нового микрорайона, с.Псыгано Газификация с.Герменик Газификация нового микрорайона, с.Жытлага Газификация с.Буллугу Газификация с.Нижний Чемг Газификация с.Хушты-Юрт Газификация с.Янской Газоснабжение с.Свянная Балкария Газификация 6-го микрорайона, г.Нальчик Газификация с.Баксанск По исполнению акта, фирма «Р-57»					226,30 178,10 118,00 4,10 160,80 65,20 240,00 715,70 614,10 131,20 815,90 223,50 382,80 288,60 1.100,00		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Погашение векселей УКСа МСХП КБР					2.750,00		
	Банк Нальчик ООО Газоснабжение с. Нижний Чемг ООО «Кровосвер» Газоснабжение с. Нижний Чемг УПТК «Квадромстрой» Газоснабжение с. Нижний Чемг ООО «Контакт» Газоснабжение с.Сарский ООО «Наурус» Газоснабжение с.Шалуха ООО «Агротроп» Газоснабжение сел: Нижний Чемг, Кабза, Булугу ОАО «СЭП» Газоснабжение с.Сарский ОАО «Квадромстрой» Газоснабжение с. Нижний Чемг					400,00 400,00 200,00 100,00 100,00 650,00 600,00 300,00		СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР СЕГЗ MS и ЖХХ КБР
	Погашение кредиторской задолженности Управления делами Президента КБР					14.321,00		
	ООО «Альн Одай» за реконструкцию летнего бассейна дачного хозяйства по пр.Ленина, 2-в в г.Нальчик ГП «Стройстандарт» (Альботов) ГПОУ «Эльбрус» ИП Казиев И.Х.					9.200,00 1.370,13 1.821,68 1.939,19		Управление делами Президента КБР Управление делами Президента КБР Управление делами Президента КБР

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам

ПРИКАЗ №19

12 мая 2009 года

г.Нальчик

Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций Государственного комитета КБР по тарифам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2008 года № 839 о порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг и изменениями, внесенными в законодательные акты Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета КБР по тарифам по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей согласно приложению 1.
2. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета КБР по тарифам по осуществлению контроля за деятельностью законодательства в области применения установленных тарифов согласно приложению 2.
3. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по проведению экспертизы экономической обоснованности предоставления регулируемых организаций об установлении тарифов или их предельных уровней согласно приложению 3.
4. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по формированию и ведению реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению 4.
5. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по рассмотрению обращений граждан согласно приложению 5.

Председатель **Ж. ВОЛОГМЕРОВ**

Приложение № 1 к приказу ГТК КБР от 12 мая 2009 г. № 19

Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета КБР по тарифам по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей

- 1. Общие положения**
 1. Настоящий административный регламент Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам (далее - Комитет) по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Комитета, порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и организациями при исполнении вышеуказанной государственной функции.
 - Исполнители в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенными действующим законодательством.
 2. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей осуществляется Комитетом в соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 36-ФЗ «Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике» и в соответствии с Правилами Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям»;
 - Правилами функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 года № 530 (далее - Правила);
 - Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП.
 3. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей осуществляется Комитетом путем анализа показателей финансового состояния гарантирующих поставщиков.
 - Место нахождения (почтовый адрес) Комитета: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 22 (телефон - (8662) 40-27-68, факс - 40-23-25).
 - Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.
 - Информационные материалы, приведенные в настоящем регламенте, содержатся на официальном сайте Комитета по интернет-адресу: <http://www.reckbr.ru>.
 4. При исполнении функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей Комитет взаимодействует с гарантирующими поставщиками и Федеральной службой по тарифам.
- 2. Административные процедуры**
 4. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей включает в себя следующие действия:
 - контроль соблюдения гарантирующими поставщиками порядка и сроков предоставления в Комитет бухгалтерской отчетности;
 - сопоставление представленных показателей финансового состояния гарантирующих поставщиков с контрольными показателями;
 - принятие решения по результатам проведения анализа показателей финансового состояния гарантирующих поставщиков и плановых и внеплановых проверок.
 - Описание последовательности административных действий по осуществлению контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей
 - Порядок представления гарантирующими поставщиками бухгалтерской отчетности
 5. Гарантирующий поставщик представляет в Комитет следующие квартальную и годовую отчетность:
 - квартальную (форма № 1, 2) и годовую (форма № 1, 2, 3, 4);
 - бухгалтерскую отчетность с отчетностью органа (не позднее 10 дней с даты, установленной для подачи отчетности в налоговые органы);
 - 6) заключение аудиторской проверки по итогам годовой бухгалтерской отчетности (не позднее 1 июня года следующего за отчетным);
 - в справке с расчетом показателей своего финансового состояния в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;
 - 7) подтверждение сумм непоплаченной кредиторской задолженности, по которой прошел срок оплаты, указанный в договоре анализ учета по счету;
 - 68 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
 - Указанные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью гарантирующего поставщика.
 6. Документы представляются на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и заверенным печатью гарантирующего поставщика. Доставка документов осуществляется посредством почтовой связи или лично с оплатой услуг доставки.
 - Отсутствие документов за своевременности доставки, правильности оформления, достоверности и полноты предоставляемого пакета документов несет руководитель гарантирующего поставщика.
 7. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.
8. Документы, представленные в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Регламента, регистрируются в Комитете в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству. Анализ документов, представленных гарантирующими поставщиками, осуществляется в Комитете в виде информационно-аналитического отчета и заслушиваются на ближайшем рабочем совещании у председателя Комитета.
12. Уполномоченный осуществляет проверку представленных материалов на соответствие показателей финансового состояния гарантирующего поставщика, рассчитанных согласно приложению 2 настоящего Регламента, с контрольными показателями финансового состояния гарантирующего поставщика.
13. Результаты анализа показателей финансового состояния гарантирующего поставщика оформляются в виде информационно-аналитического отчета и заслушиваются на ближайшем рабочем совещании у председателя Комитета.
- Информация о результатах анализа финансового состояния гарантирующих поставщиков публикуется на официальном сайте Комитета.

14. Принятие решения по результатам проведенного анализа
 14. В случае выявления отклонения в сторону ухудшения значения одного из показателей финансового состояния гарантирующего поставщика от поставщика с соответствующим приложением № 1 к настоящему Регламенту контрольных показателей, Комитет направляет гарантирующему поставщику уведомление о возможности смены организации, осуществляющей функции гарантирующего поставщика, если поставщик, если поставщик не будут восстановлены до истечения квартала, в котором были выявлены соответствующие отклонения, но не ранее 30 дней с даты получения уведомления.
 15. В случае выявления нарушений иных обязательств, принятых гарантирующим поставщиком, в соответствии с Правилами, Комитет направляет гарантирующему поставщику уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в указанный в уведомлении срок, который не может составлять менее 15 дней с даты получения уведомления, а также в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов - уведомление о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика с приложением обосновывающих документов. Указанные уведомления составляются в произвольной форме.
 16. В случае если федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов откажет решение о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика, Комитет информирует о данном решении гарантирующего поставщика.
 17. В случае если федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов соглашается решение о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика, Комитет в течение пяти рабочих дней информирует о данном решении гарантирующего поставщика, а также проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика.
 18. Гарантирующий поставщик обязан в срок, указанный в уведомлении об устранении выявленных нарушений, представить в Комитет документы, подтверждающие устранение выявленных отклонений в сторону ухудшения показателей финансового состояния гарантирующего поставщика (или) нарушений иных обязательств гарантирующего поставщика.
 19. В случае если федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов соглашается решение о необходимости проведения внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика, Комитет информирует о данном решении гарантирующего поставщика, а также проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению внеочередного конкурса на право осуществления деятельности в качестве гарантирующего поставщика.
 20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами Комитета осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и принятыми решениями специалистов Комитета.
 21. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2007 года № 201-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
 - Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета
 22. Описание действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном и досудебном порядке.
 23. В случае выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации и принятии решения о взыскании материальной ответственности с виновных лиц Комитет имеет право обратиться к руководителю государственного органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

(Продолжение на 9-й с.).

(Продолжение. Начало на 8-й с.)

Приложение № 1 к административному регламенту исполнения государственной функции Государственного комитета КБР по тарифам по осуществлению контроля за соблюдением гарантийных поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения потребителей

РАСЧЕТ

показателей финансового состояния гарантирующего поставщика

- 1. Показателями финансового состояния гарантирующего поставщика являются: а) оборачиваемость кредиторской задолженности; б) доля просроченной кредиторской задолженности в общей величине кредиторской задолженности; в) текущий коэффициент ликвидности; г) коэффициент финансовой независимости.

- 3. Промежуточные показатели определяются согласно таблице 1 в соответствии с данными, содержащимися в регистрах бухгалтерского учета организации, выполняющей функции гарантирующего поставщика. Номера счетов бухгалтерского учета приводятся в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

- 4. Расчет показателей финансового состояния гарантирующего поставщика осуществляется согласно таблице 2. Номера строк форм бухгалтерской отчетности приводятся в соответствии с формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации. Контрольные показатели приведены в таблице 2.

Определение промежуточных показателей

Table with 4 columns: Промежуточный показатель, Обозначение промежуточного показателя, Определение промежуточного показателя, Таблица 1

Расчет показателей финансового состояния гарантирующего поставщика и контрольные показатели

Table with 4 columns: № п/п, Показатель, Порядок расчета, Рекомендуемое значение, Контрольный показатель, Таблица 2

Приложение № 2 к Административному регламенту ГТК КБР от 12 мая 2009 г. № 19

Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета КБР по тарифам по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области применения установленных тарифов

1. Общие положения

Наименование государственной функции Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам (далее - Госкомитет) по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области применения установленных тарифов (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Госкомитета, порядок его взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области применения установленных тарифов...

Используются в настоящем Регламенте термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

2. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области применения установленных тарифов осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - Кодекс);
- Федеральным законом от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 36-ФЗ «Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»;
Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПТ.

3. Местом нахождения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области государственного регулирования тарифов и применения установленных тарифов осуществляется Госкомитетом путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Место нахождения (почтовый адрес) Госкомитета: 360051, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 22 (тел/факс 866-22-40-47, факс 400-23-25).
Режим работы: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Информационные материалы, приведенные в настоящем регламенте, содержатся на официальном сайте Госкомитета по интернет-адресу: http://www.fckbr.ru.

II. Административные процедуры

4. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области государственного регулирования тарифов и применения установленных тарифов включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении и подготовка плановой и внеплановой проверок;
- проведение проверок;
- принятие решения по результатам проверки.

Описание последовательности административных действий по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области государственного регулирования тарифов и применения установленных тарифов в объеме 25 процентов от годового количества запланированных проверок.

При принятии решения о проведении и подготовке плановой и внеплановой проверок:
4. Основанием для начала административного действия, связанного с принятием решения о проведении и подготовке плановой проверки, является утвержденный приказом председателя Госкомитета годовой план проверок.

Периодичность проведения проверок по отношению одного Объекта проверки устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и не может быть чаще чем один раз в три года.

План проверок формируется с учетом имеющейся информации о допущенных проверкой нарушениях законодательства в области государственного регулирования тарифов и предусматривает резерв времени на проведение внеплановых проверок в объеме 25 процентов от годового количества запланированных проверок.

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» утвержденный руководителем Госкомитета ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересо-

ванных лиц посредством его размещения на официальном сайте Госкомитета в сети интернет.

Также в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Госкомитет направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры КБР для формирования Генеральной прокуратуры Российской Федерации ежегодного свода плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный свод планов проведения проверок Госкомитета является истечение трех лет со дня:
- предоставления государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Плановая проверка Госкомитетом проводится в форме документарной проверки (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При принятии решения о проведении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления и копии приказа Госкомитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6. Основаниями для начала административного действия, связанного с принятием решения и подготовкой внеплановой проверки, являются:
- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Госкомитетом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- поступление в Госкомитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении прав потребителей, относящихся к компетенции Госкомитета.

Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в Госкомитет, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При принятии решения о проведении внеплановой проверки при наличии оснований для проведения проверки необходимо для выявления нарушения Госкомитетом в соответствии с частью 16 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» уведомляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не менее чем за два рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом о проведении внеплановой выездной проверки.

7. Должностными лицами, ответственными за принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовку, являются: председатель Госкомитета, заместитель его председателя Госкомитета и начальник отдела экспертно-реvisionsной работы и правового обеспечения Госкомитета.

8. Максимальный срок подготовки к проведению плановой проверки - 10 рабочих дней, внеплановой - 3 рабочих дня.

9. Председатель Госкомитета обязан:
а) определить проверочный период, цели, задачи и предмет плановой и внеплановой проверки;
б) в соответствии с проверочным периодом, целями, задачами и предметом проверки определить срок проведения плановой и внеплановой проверки;

10. Руководитель группы обязан:
а) определить состав рабочей комиссии и подписать приказ о проведении плановой и внеплановой проверки, в котором указаны:
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- номер и дата приказа о проведении проверки;
- наименование должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

б) определить состав рабочей комиссии и подписать приказ о проведении плановой и внеплановой проверки, в котором указаны:
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- номер и дата приказа о проведении проверки;
- наименование должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) определить состав рабочей комиссии и подписать приказ о проведении плановой и внеплановой проверки, в котором указаны:
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- наименование должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения цели и задач проведения проверки;

г) определить административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
д) перечень документов, представление которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимо для достижения цели и задач проведения проверки;
е) дату начала и дата окончания проведения проверки.

10. Начальник отдела экспертно-ревизионной работы и правового обеспечения Госкомитета обязан:

- представлять председателю Госкомитета предложения о проведении плановых и внеплановых проверок, составе рабочей комиссии, предмете, периоде и сроках проверки;
- осуществлять взаимодействие с Объектом проверки при уведомлении и копии приказа о проведении плановой или внеплановой проверок в установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сроки;

- контролировать ход подготовки рабочей комиссии к проведению плановой и внеплановой проверки;
- обеспечить предварительную подготовку к проведению плановой и внеплановой проверки, которая включает в себя: изучение документов, представленных по результатам предыдущих проверок Объекта проверки, уведомлений о выполнении предписаний и предписаний по обращениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействиями) Объекта проверки.

11. Оперативный контроль за совершением действий, связанных с принятием решения о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовкой, осуществляется заместителем председателя Госкомитета посредством контроля сроков подготовки уведомлений о проведении проверки и сроков направления в Объект проверки.

12. Председателем Госкомитета приказ и уведомление регистрируются в установленном порядке.

13. Результатом действия, связанного с принятием решения о проведении и подготовке плановых или внеплановых проверок, является составление приказа о проведении проверки и доведение его до руководителя Объекта проверки с установленными законом сроки.

14. Основаниями для начала административного действия, связанного с проведением плановой и внеплановой проверок, являются:
- приказ о проведении проверки;
- уведомление руководителя Объекта проверки о проведении проверки;

15. Обязанности должностного лица (лиц) при проведении плановой и внеплановой проверок определяются в соответствии со статьями 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

а) осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в приказе о проведении проверки;
б) обращаться к руководителю Объекта проверки с требованиями об устранении обнаруженных нарушений, не связанных с осуществлением государственного регулирования тарифов и применения установленных тарифов;

в) принимать к рассмотрению устные и письменные пояснения лиц, находящихся в ходе проверки;
г) периодически или при необходимости докладывать председателю Госкомитета о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, о фактах нарушения законодательства, о наличии признаков нарушения законодательства, в том числе о случаях непредставления руководителем Объекта проверки истребованных документов, пояснений и объяснений;

д) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Госкомитета;
е) осуществлять плановые или внеплановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверенных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;

з) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
и) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, при условии ее неопубликования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21. Руководитель Объекта проверки обязан:
- обеспечить соблюдение в обеспечении оперативного и качественного исполнения обязанностей работников в осуществлении регулируемых видов деятельности подразделений, ответственного за сопровождение работы рабочей комиссии;
- обеспечить предоставление рабочей комиссии необходимых документов и пояснений;

22. Руководитель и должностные лица Объекта проверки:
- обязаны по устным и письменным запросам членов рабочей комиссии представлять устные и письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- вправе по собственной инициативе представлять устные и письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, ходатайствовать о необходимости приобщения письменных пояснений к материалам проверки;

23. Руководитель Объекта проверки не позднее дня, следующего за днем получения уведомления о проведении проверки, издает приказ (распоряжение) о назначении должностного лица Объекта проверки из категории руководящих работников в осуществляемом регулируемом виде деятельности подразделений, ответственного за сопровождение работы рабочей комиссии;

24. Ответственность за сопровождение работы рабочей комиссии несет должностное лицо Объекта проверки, обязан:
- обеспечивать представление рабочей комиссии необходимых документов и пояснений;

25. Руководитель Объекта проверки обязан:
- представлять факты отказа должностных лиц Объекта проверки от представления истребованных документов, пояснений и объяснений;

26. При наличии оснований для изъятия документов:
- удерживать документы Объекта проверки (устава, свидетельства о регистрации юридического лица, лицензии, положения и т.п.);
- осуществлять правовые акты и правовые акты вышестоящих органов, организаций и должностных лиц о назначении руководителя Объекта проверки и иных ответственных лиц, их должностные инструкции;

27. Договоры с поставщиками на поставку товаров, работ и услуг по исполнению регулируемых видов деятельности, выставленные Объектом проверки в целях осуществления регулируемых видов деятельности,
- договоры с поставщиками на поставку товаров, работ и услуг по исполнению регулируемых видов деятельности, выставленные Объектом проверки поставщикам;

28. Договоры с потребителями на поставку товаров, работ и услуг по исполнению регулируемых видов деятельности, выставленные Объектом проверки потребителям.

26. Формирование материалов проверки начинается непосредственно после завершения проверки.

Материалы проверки состоят из акта и приложений к нему, на которые имеются ссылки в тексте акта, документов, копии документов, объяснений должностных лиц и т.п.

Составляющие материалы проверки состоят из: протокола заседания вводной части учета; уведомления органа государственного контроля (надзора); дата и номер приказа руководителя органа государственного контроля (надзора); фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего проверку; наименование Объекта проверки; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; перечень выявленных нарушений; информация о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в области государственного регулирования тарифов и применении установленных тарифов, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений Объектом проверки обязательных требований, установленных правовыми актами, должностное лицо (лица), проводящее проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано выдать предписание Объекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Полноценной частью состава материалов по результатам проверки, сведения об ознакомлении лица (лиц) с актом проверки, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или заверенные копии, подтверждающие подлинность подлинности приказа о проведении проверки и доведение его до руководителя Объекта проверки с установленными законом сроки.

16. Основаниями для начала административного действия, связанного с проведением плановой и внеплановой проверок, являются:
- приказ о проведении проверки;
- уведомление руководителя Объекта проверки о проведении проверки;

17. Обязанности должностного лица (лиц) при проведении плановой и внеплановой проверок определяются в соответствии со статьями 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

а) осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в приказе о проведении проверки;
б) обращаться к руководителю Объекта проверки с требованиями об устранении обнаруженных нарушений, не связанных с осуществлением государственного регулирования тарифов и применения установленных тарифов;

в) принимать к рассмотрению устные и письменные пояснения лиц, находящихся в ходе проверки;
г) периодически или при необходимости докладывать председателю Госкомитета о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, о фактах нарушения законодательства, о наличии признаков нарушения законодательства, в том числе о случаях непредставления руководителем Объекта проверки истребованных документов, пояснений и объяснений;

д) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Госкомитета;
е) осуществлять плановые или внеплановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверенных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;

з) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
и) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, при условии ее неопубликования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21. Руководитель Объекта проверки обязан:
- обеспечить соблюдение в обеспечении оперативного и качественного исполнения обязанностей работников в осуществлении регулируемых видов деятельности подразделений, ответственного за сопровождение работы рабочей комиссии;
- обеспечить предоставление рабочей комиссии необходимых документов и пояснений;

22. Руководитель и должностные лица Объекта проверки:
- обязаны по устным и письменным запросам членов рабочей комиссии представлять устные и письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- вправе по собственной инициативе представлять устные и письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, ходатайствовать о необходимости приобщения письменных пояснений к материалам проверки;

23. Руководитель Объекта проверки не позднее дня, следующего за днем получения уведомления о проведении проверки, издает приказ (распоряжение) о назначении должностного лица Объекта проверки из категории руководящих работников в осуществляемом регулируемом виде деятельности подразделений, ответственного за сопровождение работы рабочей комиссии;

24. Ответственность за сопровождение работы рабочей комиссии несет должностное лицо Объекта проверки, обязан:
- обеспечивать представление рабочей комиссии необходимых документов и пояснений;

25. Руководитель Объекта проверки обязан:
- представлять факты отказа должностных лиц Объекта проверки от представления истребованных документов, пояснений и объяснений;

26. При наличии оснований для изъятия документов:
- удерживать документы Объекта проверки (устава, свидетельства о регистрации юридического лица, лицензии, положения и т.п.);
- осуществлять правовые акты и правовые акты вышестоящих органов, организаций и должностных лиц о назначении руководителя Объекта проверки и иных ответственных лиц, их должностные инструкции;

27. Договоры с поставщиками на поставку товаров, работ и услуг по исполнению регулируемых видов деятельности, выставленные Объектом проверки в целях осуществления регулируемых видов деятельности,
- договоры с поставщиками на поставку товаров, работ и услуг по исполнению регулируемых видов деятельности, выставленные Объектом проверки поставщикам;

28. Договоры с потребителями на поставку товаров, работ и услуг по исполнению регулируемых видов деятельности, выставленные Объектом проверки потребителям.

29. Формирование материалов проверки начинается непосредственно после завершения проверки.

Материалы проверки состоят из акта и приложений к нему, на которые имеются ссылки в тексте акта, документов, копии документов, объяснений должностных лиц и т.п.

Составляющие материалы проверки состоят из: протокола заседания вводной части учета; уведомления органа государственного контроля (надзора); дата и номер приказа руководителя органа государственного контроля (надзора); фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего проверку; наименование Объекта проверки; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; перечень выявленных нарушений; информация о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в области государственного регулирования тарифов и применении установленных тарифов, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений Объектом проверки обязательных требований, установленных правовыми актами, должностное лицо (лица), проводящее проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано выдать предписание Объекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Полноценной частью состава материалов по результатам проверки, сведения об ознакомлении лица (лиц) с актом проверки, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или заверенные копии, подтверждающие подлинность подлинности приказа о проведении проверки и доведение его до руководителя Объекта проверки с установленными законом сроки.

16. Основаниями для начала административного действия, связанного с проведением плановой и внеплановой проверок, являются:
- приказ о проведении проверки;
- уведомление руководителя Объекта проверки о проведении проверки;

17. Обязанности должностного лица (лиц) при проведении плановой и внеплановой проверок определяются в соответствии со статьями 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

а) осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в приказе о проведении проверки;
б) обращаться к руководителю Объекта проверки с требованиями об устранении обнаруженных нарушений, не связанных с осуществлением государственного регулирования тарифов и применения установленных тарифов;

в) принимать к рассмотрению устные и письменные пояснения лиц, находящихся в ходе проверки;
г) периодически или при необходимости докладывать председателю Госкомитета о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, о фактах нарушения законодательства, о наличии признаков нарушения законодательства, в том числе о случаях непредставления руководителем Объекта проверки истребованных документов, пояснений и объяснений;

д) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Госкомитета;
е) осуществлять плановые или внеплановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверенных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;

з) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
и) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, при условии ее неопубликования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21. Руководитель Объекта проверки обязан:
- обеспечить соблюдение в обеспечении оперативного и качественного исполнения обязанностей работников в осуществлении регулируемых видов деятельности подразделений, ответственного за сопровождение работы рабочей комиссии;
- обеспечить предоставление рабочей комиссии необходимых документов и пояснений;

(Продолжение. Начало на 8-9 и с. 1.) Текущий контроль осуществляется последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами Госкомитета осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

43. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по проведению экспертизы экономической обоснованности предложений регулируемых организаций об установлении тарифов или их предельных уровней

1. Общие положения
1.1. Настоящий Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам (далее – Комитет) по проведению экспертизы экономической обоснованности предложений регулируемых организаций об установлении тарифов (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Комитета, порядок взаимодействия Комитета с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению экспертизы экономической обоснованности предложений регулируемых организаций об установлении тарифов или их предельных уровней (далее – Экспертиза).

Используемые в настоящем Регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.
2. Исполнение государственной функции по проведению экспертизы осуществляется в соответствии с федеральными законами от 14.04.1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19.07.2007 г. № 240-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам».

3. Настоящий Регламент определяет вопросы: - выполнения экспертизы по обоснованию величин цен и тарифов, регулируемых Комитетом; - выполнения экспертизы инвестиционных программ субъектов естественных монополий и организаций коммунального комплекса; - выполнения экспертных работ по проектам нормативных и методологических документов; - выполнения отдельных экспертных и исследовательских работ по заказу Комитета; - выполнения отдельных экспертных и исследовательских работ по заказу организаций; - в целях исполнения государственной функции по проведению экспертизы Комитет назначает экспертов из числа своих сотрудников (штатные эксперты), либо в случаях, определенных регламентом, привлекает специалистов по тарифам и в настоящем Регламенте, принимает решение о проведении экспертизы сторонними организациями (физическими лицами). Информационные материалы, приведенные в настоящем регламенте, содержатся на официальном сайте Комитета, по адресу <http://www.reckbr.ru>.

2. Административные процедуры
4. Исполнение государственной функции по проведению экспертизы включает в себя следующие административные действия: - принятие решения об открытии дела об установлении тарифов в случае соответствия представленных материалов, предусмотренным законодательством требованиям; - принятие решения об осуществлении экспертизы представленных материалов штатными экспертами, либо сторонними организациями; - назначение штатных экспертов или в предусмотренных настоящим Регламентом случаях, принятие решения о проведении конкурса по выбору сторонней экспертной организации; - принятие решения о проведении экспертизы; - рассмотрение результатов экспертизы правлением Комитета и принятие решения по ним.

3. Описание последовательности административных действий по исполнению государственной функции по проведению экспертизы
6. Основанием для начала административного действия, связанного с проведением экспертизы являются соответствующие акты, являющиеся основанием для открытия дела об установлении тарифов и назначении штатных экспертов, в случае подготовки экспертного заключения сотрудниками Комитета.
7. Проекты приказов готовятся структурными подразделениями Комитета, курирующими соответствующие направления.
Решение о проведении экспертизы сторонними организациями (внешняя экспертиза) может быть принято только при наличии соответствующих источников финансирования в случаях: - необходимости проведения независимой экспертизы, оговоренной федеральными и региональными нормативными правовыми актами; - сложности экспертной работы, обусловленной отсутствием у специалистов Комитета возможности для ее выполнения. В случае отсутствия соответствующих источников финансирования на указанные цели в смете на содержание Комитета, для проведения внешней экспертизы допускается привлечение средств регулируемых организаций.

8. Финансирование экспертизы осуществляется по договору для проведения экспертизы на конкурсной основе, определяемому решением конкурсной комиссии при Комитете. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета по согласованию с соответствующим министерством и ведомствами. В конкурсную комиссию могут включаться представители регулируемых организаций.
Выбор независимой экспертной организации производится по результатам проведения конкурса в соответствии с федеральным и региональным законодательством по закупке товаров (работ, услуг) для государственных нужд с учетом стоимости работ, а также опыта и результативности работы.

9. Экспертиза может быть финансовой и технологической или только финансовой. Экспертное заключение, подготовленное ком сотрудниками Комитета, так и независимой организацией, в обязательном порядке должна содержать анализ всех факторов, влияющих на формирование цен и тарифов.
7. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении экспертизы является председатель Комитета.

8. Приказ о проведении экспертизы подписывается председателем Комитета и регистрируется в установленном порядке. Приказ должен содержать: - наименование регулируемой организации, в отношении которой проводится экспертиза; - состав конкурсной комиссии для определения независимой экспертной организации или состав экспертной группы для проведения экспертизы сотрудниками Комитета; - цели, задачи и предмет экспертизы; - правовые основания для проведения экспертизы, в том числе нормативные правовые акты.

9. Руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета осуществляет следующие действия: - представлять председателю Комитета предложения о необходимости проведения внешней экспертизы либо целесообразности осуществления экспертизы сотрудниками Комитета; - совместно с членами конкурсной комиссии обеспечить подготовку и проведение конкурса по закупке товаров (работ, услуг) для государственных нужд.

10. Текущий контроль исполнением мероприятий, связанных с подготовкой необходимых материалов и принятием решения о проведении экспертизы, осуществляется одним из заместителей председателя Комитета.
11. Результатом действия, связанного с принятием решения о проведении экспертизы независимой организацией, является заключение соответствующего договора (контракта) с физическим или юридическим лицом.
Результатом действия, связанного с принятием решения о

проведении экспертизы сотрудниками Комитета, является назначение соответствующим приказом персонального состава экспертной группы и штатных экспертов.

44. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих (принявших) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в судебном и досудебном порядке. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в судебном и досудебном порядке.

45. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в судебном и досудебном порядке.

46. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

47. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

48. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

49. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

50. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

51. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

52. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

53. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

54. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

55. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

56. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

57. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

58. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

59. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

60. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

61. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

62. Контрагенты могут обжаловать действия или бездействие сотрудников Комитета лично или направлять письменное обращение (жалобу) на имя председателя Комитета.

Административный регламент исполнения государственной функции Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по формированию и ведению реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
1.1. Наименование государственной функции – «Формирование и ведение реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики».
1.2. Исполнение государственной функции по формированию и ведению реестра осуществляется в соответствии с: - Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; - Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП.

1.3. Исполнительные органы государственной власти и организации, осуществляющие исполнение государственной услуги: - Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам; - Управление Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике; - Министерство промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; - органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Хозяйствующие субъекты на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие регулируемые виды деятельности:
2. Требования к порядку исполнения государственной функции
2.1. Порядок информирования о государственной функции
2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции по включению хозяйствующего субъекта в реестр является:

- включение в реестр;
- уведомление о включении хозяйствующего субъекта в реестр;
- отказ во включении хозяйствующего субъекта в реестр.

Конечным результатом исполнения государственной функции по внесению изменений в Реестр является:

- приказ о внесении изменений в реестр;
- уведомление о внесении изменений в реестр.

Конечным результатом исполнения государственной функции по исключению из реестра является:

- приказ об исключении из реестра;
- уведомление об исключении из реестра;
- отказ в исключении из реестра.

Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче выписок из реестра является:

- выписки из реестра;
- 2.1.2. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам (далее – Комитет) размещаются на официальном сайте <http://www.reckbr.ru>. Направление заявления (обращения) и документов по вопросам, связанным с ведением реестра, а также выдача документов, подтверждающих исполнение государственной услуги в случаях, предусмотренных Регламентом, производится по адресу: г. Нальчик, ул.Лермонтова, 22, 3-4 этаж.

График работы: с 9:00 до 18:00; перерыв с 13:00 до 14:00; выходные дни – суббота, воскресенье.
2.2. Заявления, полученные заявителем по вопросам формирования и ведения реестра юридические или физические лица обращаются письменно в Комитет и (или) устно по телефону в структурное подразделение Комитета, ответственное за ведение реестра (далее – структурное подразделение).

Основными требованиями, предъявляемыми к представлению разъяснений, являются актуальность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота констатации, удобство для читателя, наличие четкой и однозначной формулировки. Основными требованиями к представлению устных разъяснений, являются актуальность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота констатации, удобство для читателя, наличие четкой и однозначной формулировки. Должностное лицо, осуществляющее устные разъяснения, должно принять все возможные меры для ответа, при необходимости – привлечением других сотрудников Подразделения.

В случае устного обращения заявителя, если подлога ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее прием заявления, может предложить заявителю обратиться письменно либо согласовать другое удобное для заявителя время для проведения разъяснений.

При письменном обращении разъяснение предоставляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации документов. Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ направляется почтой.

2.2.2. Заявления, поступающие по почте, подлежат обработке, представляющей разъяснения, обязаны предоставлять, назвав фамилию, имя, отчество, наименование Подразделения и должность.
2.2.3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий регулируемые виды деятельности, гарантирует предоставление констатации и разъяснения о порядке предоставления государственной услуги.

2.2.4. Условия и сроки исполнения государственной функции
2.2.1. Ведение реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики, обновления этих данных, исключения сведений из базы данных при прекращении регулируемых видов деятельности.
2.2.2. Заявления (обращения) подаются в письменном виде, с ведением реестра, являются соответствующее заявления хозяйствующих субъектов, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц (далее – Заявления (обращения)) по форме, приведенной в приложении к настоящему регламенту.

2.2.3. Заявления (обращения) подаются в письменном виде, с ведением реестра, являются соответствующее заявления хозяйствующих субъектов, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц (далее – Заявления (обращения)) по форме, приведенной в приложении к настоящему регламенту.

2.2.4. Рассмотрение Заявления (обращения) осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его поступления.
2.2.5. После включения в реестр хозяйствующему субъекту в течение 10 календарных дней направляется соответствующее уведомление и копия приказа Комитета – по форме приведенной в приложении к настоящему регламенту.
2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции
3.1. В случае если представленные Заявления (обращения) и материалы для включения в реестр не соответствуют требованиям, установленным настоящим регламентом (документы представлены не в полном объеме, не по установленным формам, не содержат необходимых сведений, не соответствуют требованиям к оформлению (включению в реестр)), представленные материалы возвращаются заявителю с письменным указанием оснований для возврата, и лицо, предоставившее материалы, обязано обратиться к заявителю с заявлением о включении в реестр на основании заявления и документов, подтверждающих основания для его возврата.

3.2. Заявления (обращения) по вопросам формирования и ведения реестра, поступающие в структурное подразделение Комитета, осуществляющее исполнение государственной функции, осуществляются бесплатно.
3.3. Административные процедуры
3.1. Последовательность действий при исполнении государственной функции по формированию и ведению реестра:
3.1.1. Поданное Заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы проходят первичную обработку и регистрацию с присвоением регистрационного номера, указанием даты, получения, подразделения, осуществляющего прием, отдела и департамента (далее – Отдел) Комитета в день их приема. Не позднее следующего рабочего дня Отдел передает Заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы с резолюцией руководителя структурного подразделения, в котором находится структурное подразделение, ответственное за формирование и ведение реестра, о чем на первом листе Заявления (обращения) делается соответствующая отметка. Заявление (обращение) и прилагаемые к нему материалы в день их поступления в под-

Приложение № 4 к приказу ТКТ КБР от 12 мая 2009 г. № 19

Приложение № 4 к приказу ТКТ КБР от 12 мая 2009 г. № 19

разделение подлежат обработке, учету и передаче на рассмотрение руководителю Подразделения (лицу, его замещающему).

3.1.2. Рассмотрение заявления осуществляется Подразделением, к основным функциям которого относится формирование и ведение соответствующего реестра. Руководитель Подразделения путем письменного или устного решения поучает рассмотрение Заявления (обращения) должностному лицу Подразделения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления (обращения) в Подразделение. В отсутствие руководителя Подразделения данное поручение дается лицом, его замещающим.

3.1.3. До принятия решения проводится анализ заявленных сведений и прилагаемых документов, а также их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим регламентом.

3.1.4. В случае выявления в процессе рассмотрения Заявления (обращения) отсутствия необходимых сведений или документов необходимых для рассмотрения вопроса, связанного с ведением реестра, данные документы или сведения могут быть запрошены у заявителя. В целях проверки достоверности представленных сведений, орудений при рассмотрении Заявления (обращения) Подразделением у органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, иных организаций могут быть запрошены документы, подтверждающие сведения, указанные в Заявлении (обращении).

3.1.5. После рассмотрения Заявления (обращения) и проверки заявленных сведений принимается решение о принятии мер по рассматриваемому вопросу, связанному с ведением реестра. В случае отказа в принятии мер, принятыми в данном случае по вопросу, связанному с ведением реестра, являются:

- включение хозяйствующего субъекта в реестр;
- исключение хозяйствующего субъекта из реестра;
- внесение изменений в реестр.

Проект приказа об отказе подготавливается должностным лицом, ответственным за ведение реестра, и подписывается (обращении), проверяется и визируется руководителем Подразделения, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, и подписывается руководителем Комитета. В отсутствие руководителя Комитета, подписывается его заместителем. После подписания приказ не позднее следующего рабочего дня регистрируется и отправляется адресату.

Решение об отказе в принятии мер, указанных в настоящем пункте, должно быть мотивировано. В случае принятия решения о включении в реестр, связанных с ведением реестра, должностные лица соответствующих разделов настоящего регламента.

3.2. Порядок включения хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики, в реестр осуществляется приказом Комитета в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

3.2.1. Включение хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики, в реестр осуществляется приказом Комитета в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

3.2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в реестр, является соответствующее заявление хозяйствующего субъекта о включении и прилагаемые материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие об осуществлении хозяйствующим субъектом регулируемого вида деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.3. Включение хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики, в реестр осуществляется приказом Комитета в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

3.2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в реестр, является соответствующее заявление хозяйствующего субъекта о включении и прилагаемые материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие об осуществлении хозяйствующим субъектом регулируемого вида деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в реестр, является соответствующее заявление хозяйствующего субъекта о включении и прилагаемые материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие об осуществлении хозяйствующим субъектом регулируемого вида деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.6. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в реестр, является соответствующее заявление хозяйствующего субъекта о включении и прилагаемые материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие об осуществлении хозяйствующим субъектом регулируемого вида деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.7. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в реестр, является соответствующее заявление хозяйствующего субъекта о включении и прилагаемые материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие об осуществлении хозяйствующим субъектом регулируемого вида деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.8. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в реестр, является соответствующее заявление хозяйствующего субъекта о включении и прилагаемые материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие об осуществлении хозяйствующим субъектом регулируемого вида деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.

(Продолжение на 11-й с.)

(Продолжение. Начало на 12-й с.)

2) постановление о производстве по делу об административном правонарушении (ч.1 ст.29.9 Кодекса);
3) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассматривающего его органа, должностного лица (ч.2 ст.29.9 Кодекса).

5.5. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления (определения) вручается под расписку лицу или представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, либо высылается в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (определения).

5.6. Проекты определений и постановления готовятся Комиссией по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

6. Порядок исполнения постановления о назначении административного наказания

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:
а) по истечении десяти суток со дня получения копии постановления лицом, в отношении которого оно вынесено, если постановление не было обжаловано или опротестовано (ч.1 ст.31.1 Кодекса);
б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление (ч.1 ст.31.1 Кодекса).

6.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде штрафа невозможно в установленные сроки, по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, заместитель председателя ГКТ КБР может предоставить рассрочку платежа на срок до трех месяцев либо отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца (ст.31.5 Кодекса), о чем выносится определение об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления по делу об административном правонарушении (приложение №2).

Проект определения готовится Комиссией по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях. Определение вручается заявителю под расписку либо высылается в течение трех дней со дня его вынесения.

6.3. Административный штраф взыскивается лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки (ч.1 ст.32.1 Кодекса). Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию (ч.3 ст.32.1 Кодекса). В соответствии со ст.46 Бюджетного кодекса РФ, штрафы подлежат зачислению в бюджет Кабардино-Балкарской Республики, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, представляет в орган регулирования тарифов и надбавок.

Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, представляет в орган регулирования тарифов и надбавок.

Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, представляет в орган регулирования тарифов и надбавок.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВОЗБУЖДЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СФЕРЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

- 1. Акт результатов контрольных мероприятий, связанных с установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги
2. Акт результатов контрольных мероприятий в области регулирования тарифов и надбавок
3. Акт проверки соблюдения порядка ценообразования.
4. Протокол об административном правонарушении (юридическое лицо)
5. Протокол об административном правонарушении (физическое лицо)
6. Решение Комиссии ГКТ КБР по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере ценообразования.
7. Предписание по делу об административном правонарушении.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
АКТ №
результатов контрольных мероприятий, связанных с установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги

На основании Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля за установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги» от 23 июля 2004 года № 467 во исполнение приказа Государственного комитета КБР по тарифам (ГКТ КБР) от № в период с 200 г. по 200 г.

комиссией (должностным лицом) ГКТ КБР в составе:
Руководитель комиссии (должностное лицо):

Члены комиссии: (ФИО, должность)

В присутствии: (ФИО, должность)

При участии: (ФИО, должность полномочного представителя проверяемого лица)

проведена (ФИО, должность) (плановая, внеплановая)

проверка установления, изменения и применения предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги

реквизиты органа регулирования: (наименование проверяемого органа регулирования)
Адрес юридический: (адрес, тел., факс, e-mail)

Руководитель органа регулирования: (ФИО, должность, тел., факс)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
результатов контрольных мероприятий в области регулирования тарифов и надбавок

На основании Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля в области регулирования тарифов и надбавок» от 23 июля 2007 года №468 во исполнение приказа Государственного комитета КБР по тарифам (ГКТ КБР) от № в период с 200 г. по 200 г.

комиссией (должностным лицом) ГКТ КБР в составе:
Руководитель комиссии (должностное лицо):

Члены комиссии: (ФИО, должность)

В присутствии: (ФИО, должность)

При участии: (ФИО, должность полномочного представителя проверяемого органа регулирования)

проведены (ФИО, должность) (плановые, внеплановые) контрольные мероприятия (проверки и т.д.) в области регулирования тарифов и надбавок (обоснованность их установления и изменения)

реквизиты органа регулирования: (наименование проверяемого органа регулирования)
Адрес юридический: (адрес, тел., факс, e-mail)

Руководитель органа регулирования: (ФИО, должность, тел., факс)
1. В ходе проведения контрольных мероприятий (проверок и т.д.) установлено:
2. В ходе проведения контрольных мероприятий (проверок и т.д.) выявлены нарушения:

ответственности, направляет заместителю председателя ГКТ КБР.

6.4. При отсуствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении сроков, указанных в абзаце 1 пункта 6.3. настоящего порядка, заместителю председателя ГКТ КБР направляются соответствующие материалы задолженности по уплате административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральными законодательством.

6.5. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня вступления в законную силу или истечения срока отсрочки либо срока приостановления (ст.31.9 Кодекса). В случае рассрочки исполнения штрафов производится по истечении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

6.6. Производство по исполнению постановления о назначении административного наказания считается оконченным, когда исполнение произведено полностью (статья 31.10 Кодекса).

О полном исполнении постановления о назначении административного наказания свидетельствуют:

- 1) добровольная уплата административного штрафа – копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об исполнении;
2) принудительное взыскание штрафа – постановление о назначении административного наказания с отметкой органа, производящего постановление в исполнение, об исполнении административного наказания.

7. Порядок выдачи предписаний органу регулирования муниципального образования

7.1. Заместитель председателя ГКТ КБР выдает предписание (приложение №2) органу регулирования муниципального образования о досрочном пересмотре установленных органом регулирования муниципального образования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в случае превышения предельных индексов, установленных ГКТ КБР. Максимальный срок исполнения такого предписания – сорок дней со дня его выдачи.

7.2. В случае неисполнения указанного предписания Государственный комитет КБР по тарифам до истечения срока, указанного в предписании, обращается в арбитражный суд с заявлением об оспаривании решения органа регулирования муниципального образования по установлению тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

8. Порядок выдачи предписаний хозяйствующим субъектам

8.1. Заместитель председателя ГКТ КБР выдает предписание (приложение №2) хозяйствующим субъектам независимо от организационно-правовой формы на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и устанавливает срок исполнения.

8.2. В случае неисполнения указанного предписания до истечения установленного срока ГКТ КБР возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с ч.5 ст. 19.5 Кодекса за невыполнение в срок законного предписания решения органа, уполномоченного в области государственного регулирования тарифов.

Приложение № 2
к приказу ГКТ КБР
от 12 мая 2009 г. № 20

- 8. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.
9. Определение о передаче материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности.
10. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
11. Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.
12. Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении.
13. Определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении.
14. Постановление о назначении административного наказания.
15. Определение о рассрочке (отсрочке) исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
АКТ №
результатов контрольных мероприятий, связанных с установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги

1. В ходе проведения проверки установлено:

2. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

3. Выводы комиссии (должностного лица):

4. Список приложений, обосновывающих выводы комиссии (должностного лица):

Table with 2 columns: № п/п, Наименование приложения

Акт от « » 200 г. № составлен на страницах в Экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку: (ФИО) (подпись)

С актом ознакомлен, копия акта на руки получена (ФИО) (подпись)

Руководитель комиссии (ФИО, подпись, дата)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
результатов контрольных мероприятий в области регулирования тарифов и надбавок

проведены (ФИО, должность) (плановые, внеплановые) контрольные мероприятия (проверки и т.д.) в области регулирования тарифов и надбавок (обоснованность их установления и изменения)

реквизиты органа регулирования: (наименование проверяемого органа регулирования)
Адрес юридический: (адрес, тел., факс, e-mail)

Руководитель органа регулирования: (ФИО, должность, тел., факс)

1. В ходе проведения контрольных мероприятий (проверок и т.д.) установлено:

2. В ходе проведения контрольных мероприятий (проверок и т.д.) выявлены нарушения:

приняла решение: (ФИО, лица / наименование юридического лица)

Подпись должностного лица (лиц), осуществляющего(их) контрольные мероприятия (проверку и т.д.): (ФИО) (подпись)

Копия акта на руки получена: (ФИО, подпись, дата)

Выводы комиссии (должностного лица): (ФИО) (подпись)

Список приложений, обосновывающих выводы комиссии (должностного лица): (ФИО) (подпись)

Акт от « » 200 г. № составлен на страницах в Экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) контрольные мероприятия (проверку и т.д.): (ФИО) (подпись)

С актом ознакомлен (можно указать об согласии или несогласии с выводами) Копия акта на руки получена: (ФИО, подпись, дата)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
АКТ №
проверки соблюдения порядка ценообразования

(место составления) (ФИ.О. руководителя) или его уполномоченного представителя, телефон)

Главный бухгалтер организации: (ФИ.О. главного бухгалтера, телефон)

В соответствии с (наименование документа, в соответствии с которым проводится проверка соблюдения порядка ценообразования):

осуществили проверку соблюдения порядка ценообразования: (наименование, местонахождение юридического лица; ФИ.О., место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; лицензируемый вид деятельности, № лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)

Проверка начата г., окончена г. Руководитель организации: (ФИ.О. руководителя)

Подпись проверяющего: / Копию акта получил: « » 200 г. /

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

(место составления) Мною, (должность, ФИ.О. лица, составившего протокол) составлен настоящий протокол в том, что (наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело)

зарегистрированным в Регистрационной палате № г. Адрес юридический: Адрес фактический: зарегистрированным в ГНИ Руководитель предприятия: Главный бухгалтер: Банковские реквизиты: расчетный счет Корреспондентский счет Наименование банка БИК ИНН

(место, время совершения административного правонарушения) допущено нарушение, выразившееся (событие административного правонарушения)

в период с « » года по « » года, тем самым нарушен установленный порядок ценообразования, то есть совершено правонарушение, предусмотренное ч.1(4)2 ст. 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, что подтверждается документами:

1. акт проверки от « » 200 г. 2. 3.

свидетелями: (ФИ.О., адреса места жительства свидетелей) свидетелями: (ФИ.О., адреса места жительства свидетелей)

(заключения проверяющего, иные доказательства) (место, время совершения административного правонарушения)

К протоколу прилагаются: 1. 2. 3. Подписи: (законного представителя юридического лица, допустившего правонарушение)

Копия протокола вручена: (дата, ФИ.О. подписи законного представителя юридического лица, допустившего правонарушение)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

(место составления) Мною, (должность, ФИ.О. лица, составившего протокол) составлен настоящий протокол в том, что гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого(ой) возбуждено дело)

данного документа, удостоверяющего личность: Место жительства: Место работы, должность: ИНН

(место, время совершения административного правонарушения) допущено нарушение, выразившееся (событие административного правонарушения)

в период с « » года по « » года, тем самым нарушил(а) установленный порядок ценообразования, то есть совершил(а) правонарушение, предусмотренное ч.1(4)2 ст. 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, что подтверждается документами:

1. акт проверки от « » 200 г. 2. 3. свидетелями: (ФИ.О., адреса места жительства свидетелей)

(заключения проверяющего, иные доказательства) Протокол составлен на основании ст.28.2 КоАП РФ, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 - 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (знакомиться с материалами, давать объяснение, представлять доказательства, заявлять ходатайства и др.), разъяснены.

Копия протокола вручена: (дата, ФИ.О. (подпись или отметка о вручении) лица, составившего протокол)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
РЕШЕНИЕ №
Комиссии ГКТ КБР по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере ценообразования.

(место составления) Комиссия Государственного комитета КБР по тарифам по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере ценообразования рассмотрела материалы дела в отношении

председатель комиссии (ФИ.О. (подпись) М.П. ФИ.О. (подпись) ФИ.О. (подпись) ФИ.О. (подпись) ФИ.О. (подпись) (Окончание на 14-й с.)

приняла решение: (ФИ.О. лица / наименование юридического лица)

Подписи: (лицо, допустившего правонарушение) (лицо, составившего протокол) (дата, ФИ.О. (подпись или отметка о вручении) праворушителя)

Объяснение лица, допустившего правонарушение: (подпись привлекаемого к ответственности лица, свидетеля)

К протоколу прилагаются: 1. 2. 3. Подписи: (лица, допустившего правонарушение)

(Окончание. Начало на 12-13-й с.)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ПРЕДИСАНИЕ №
по делу об административном правонарушении

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам
по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении

(Ф.И.О. лица / наименование юридического лица, в отношении которого рассмотрено дело)
(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)
(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)
установил:

(место рассмотрения)
последствия данного нарушения в установленный срок

Предписание вынесено:
(подпись должностного лица, вынесшего предписание)

Копию предписания получил:
(Ф.И.О. лица / законного представителя юридического лица, в отношении которого рассмотрено дело)

Примечание: в соответствии с п.5 ст.19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания решения органа, уполномоченного в области государственного регулирования тарифов, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

ВЫНЕС ПРЕДИСАНИЕ:

(предложения по устранению нарушения порядка ценообразования,

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам рассмотрев

(указываются материалы государственных органов, сообщения и заявления физических и юридических лиц)

о привлечении
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного лица, гражданина, в отношении которого представлены документы)

к административной ответственности в соответствии со ст. КоАП РФ,
установил, что

(основания, указывающие на отсутствие признаков административного правонарушения) и, руководствуясь ч.5 статьи 28.1 КоАП РФ,

Определил:
В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении
по ст.
КоАП отказать.

Зам.председателя

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
о передаче материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам рассмотрев материалы дела об административном правонарушении

(наименование лица, юридический адрес) привлекаемого к административной ответственности за совершение правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. КоАП РФ, установил, что рассмотрение данного дела не относится к его компетенции.

В действител (наименование лица)

содержит признаки состава административного правонарушения (указывается состав правонарушения)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 22, 23 КоАП РФ,
Определил:
Направить материалы дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (ведомство, адрес)

Приложение:
Зам. председателя

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам изучив материалы дела об административном правонарушении в отношении

по ст. КоАП РФ,
установил:

на основании изложенного и руководствуясь статьей 24.5 КоАП РФ,

Постановил:
производство по делу об административном правонарушении по

ст. КоАП РФ
в отношении
прекратить в связи с
Настоящее постановление может быть обжаловано в течение 10 суток со дня получения юридическими лицами и предпринимателями - в арбитражном суде, физическими лицами - в районном суде по месту рассмотрения дела.

Зам.председателя

Постановление № от 200 г.
законный представитель юридического лица (гражданин)

(должность, фамилия, имя, отчество)
получил « » 200 г. Подпись

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении

(наименование лица) признал их достаточными для возбуждения дела об административном правонарушении по ст. КоАП РФ.
На основании п.1 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ
Определил:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении
(Ф.И.О. гражданина, должностного лица, наименования юридического лица)

по признакам нарушения ст. КоАП РФ на « » 200 г. в ч. мин. по адресу:

Зам.председателя

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам рассмотрев материалы дела об административном правонарушении о привлечении к административной ответственности за совершение правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. КоАП РФ, установил

(обстоятельства дела и основания для отложения)

На основании п.3 ч.1 ст. 29.4 КоАП РФ
Определил:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении
2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении на « » 200 г. в ч. мин. по адресу:

Зам.председателя

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам рассмотрев материалы дела об административном правонарушении о привлечении

(наименование лица) к административной ответственности за совершение правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. КоАП РФ, установил, что для разрешения дела необходимы сведения

(перечень необходимых сведений) которыми располагает
(данное о лице, располагающем необходимыми сведениями)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 26.10 КоАП РФ,
Определил:
Истребовать у (данное о лице, располагающем необходимыми сведениями)

сведения (перечень необходимых сведений)

для разрешения дела об административном правонарушении, которые должны быть представлены в трехдневный срок со дня получения определения.
Умышленное невыполнение требований, указанных в определении, влечет за собой административную ответственность в соответствии со ст. 17.7 КоАП РФ.
Зам.председателя

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о назначении административного наказания

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении, установил, что допущено нарушение, выразившееся в

На основании изложенного и руководствуясь п.1 ч.1 ст. 29.9, ст. 29.10 КоАП РФ,
Постановил:
признать

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства физического лица, наименование код ОКПО, ИНН, место нахождения юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. КоАП РФ, и назначить административное наказание в виде штрафа в размере

(указать размер административного штрафа в соответствии со статьей 3.5 КоАП РФ)
Административный штраф следует перечислить

Примечание:
1. Постановление о наложении штрафа может быть обжаловано в суде по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня его получения. По истечении указанного срока постановление вступает в законную силу.
2. Административный штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки (или срока рассрочки). Книга документа, свидетельствующего об уплате штрафа, направляется в Государственный комитет КБР по тарифам.
3. При неуплате административного штрафа в срок сумма штрафа на основании ст.32.2 КоАП РФ будет взыскана в принудительном порядке через службу судебных приставов.

Зам.председателя
Расписка в получении копии постановления
Копия настоящего постановления
законный представитель юридического лица (гражданин)

(должность, фамилия, имя, отчество)
получил « » 200 г. Подпись

Копия настоящего постановления выслана по адресу:

Копия постановления вручается под расписку физическому лицу (законному представителю физического лица) или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе. Высылается постановление указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления по делу об административном правонарушении

Заместитель председателя Государственного комитета КБР по тарифам рассмотрев материалы дела об административном правонарушении о привлечении

(наименование юридического лица) к административной ответственности за совершение правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. КоАП РФ, установил, что

(основания предоставления рассрочки (отсрочки)

На основании изложенного и руководствуясь ч.3 ст. 31.8 КоАП РФ,
Определил:

Предоставить (наименование лица)

отсрочку исполнения постановления по делу об административном правонарушении на срок до 1 месяца (рассрочку уплаты административного штрафа на срок до 3 месяцев).

Зам.председателя

Приложение № 3 к приказу ГТК КБР от 12 мая 2009 г. № 20

СОСТАВ

КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СФЕРЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Юризмиев Владимир Андреевич - начальник административного управления Государственного комитета КБР по тарифам (председатель Комиссии)
Берегова Таисия Хасановна - начальник отдела экспертно-ревизионной работы и правового обеспечения Государственного комитета КБР по тарифам (заместитель председателя Комиссии)
Гоплятина Татьяна Владимировна - ведущий специалист отдела экспертно-ревизионной работы и правового обеспечения

Государственный комитет КБР по тарифам (секретарь комиссии);
Зумакулов Ахмат Мустафаевич - начальник отдела экспертно-аналитической работы Государственного комитета КБР по тарифам;
Зумакулов Ахмат Мустафаевич - заводской сектором сводно-аналитической работы и мониторинга (ЕИАС) Государственного комитета КБР по тарифам.

Приложение № 4 к приказу ГТК КБР от 12 мая 2009 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СФЕРЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения
1.1. Комиссия Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере ценообразования (далее - Комиссия) является консультативным органом, созданным для подготовки материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере ценообразования.
1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательными и нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.
1.3. Состав Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам.

3) правильно ли составлен протокол и оформлены иные материалы дела;
4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
5) достаточно ли имеются по делу материалов для его рассмотрения по существу.

2. Задачи и функции Комиссии
2.1. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение материалов об административном правонарушении и подготовка проектов определений и постановлений по делу об административном правонарушении в сфере ценообразования.
2.2. Решения, принимаемые Комиссией, являются рекомендательными характер и содержат нормативное правовое обоснование для оказания методологической помощи лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.
2.3. Комиссия может приглашать на свои заседания представителей заинтересованных сторон, а также заслушивать их при рассмотрении материалов дела.
4. Обязанности Комиссии
4.1. Комиссия обязана объективно анализировать материалы по делу об административном правонарушении и принимать обоснованные коллегиальные решения для последующей передачи указанных материалов на рассмотрение лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Подготовка материалов к рассмотрению дел об административном правонарушении
5.1. Комиссия при подготовке материалов к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:
1) относится ли к компетенции органа, осуществляющего государственный контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами действующих нормативно-правовых актов в сфере ценообразования, рассмотрение данного дела;
2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;

5.2. Комиссией по согласованию с заместителем председателя, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, при подготовке материалов к рассмотрению дела разрешаются следующие вопросы:
1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
2) о выводе лица, указанных в ст. 25.1-25.10 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;
3) об отложении рассмотрения дела;
4) о возвращении протокола на доработку;
5) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.
5.3. По результатам рассмотрения материалов дела Комиссия по согласованию с заместителем председателя, уполномоченным рассматривать дела, готовит проекты определений и постановлений.

6. Организация деятельности Комиссии
6.1. Комиссия возглавляет председатель, который определяет время и место заседания.
6.2. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство Комиссией;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление ею своих функций;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает решения, принимаемые Комиссией.
6.3. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии (ведет заседание Комиссии, подписывает решения, принимаемые Комиссией, и т.п.).
6.4. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является определяющим.
6.5. Решение Комиссии считается принятым, если на нем присутствует более половины ее членов.
6.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замещения.
6.7. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на этом заседании членами Комиссии.
6.8. Документы, принимаемые к рассмотрению Комиссией, а также проекты определений и постановлений должны соответствовать формам документов, приведенных в приложении № 2 к приказу ГТК КБР от 12 мая 2009г. №20. Указанный список документов не является исчерпывающим.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №39

14 декабря 2009 года г. Нальчик

Об утверждении тарифа на тепловую энергию, отпускаемую потребителям государственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Эльбурская управляющая компания» на 2010 год.

В соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1995 года №41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2004 года №109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года №240-ПТ, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Установить и ввести в действие с 1 января 2010 года экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, реализуемую потребителями государственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Эльбурская управляющая компания» в размере 887,77 руб./Гкал (без НДС).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2010 года:

1. Приложение 1 к постановлению Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам от 5 ноября 2008 года №14 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям энергоснабжающими организациями Кабардино-Балкарской Республики на 2009 год».
2. Постановление Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам от 23 октября 2009 года №17 «Об утверждении тарифа на тепловую энергию, отпускаемую потребителям государственными предприятиями Кабардино-Балкарской Республики «Эльбурская управляющая компания», на 2009 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу в установленном порядке.

Председатель Государственного комитета КБР по тарифам Ж.Х. ВОЛОГИРОВ

(Окончание. Начало на 15-й с.).

- выборной агитации (законодательные доводы и запреты).
- 28. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании избирательного права и законодательства.
- 29. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права и избирательного процесса.
- 30. Анализ решений Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам предвыборной агитации.
- 31. Анализ решений Верховного Суда Российской Федерации по вопросам предвыборной агитации.
- 32. Анализ решений Верховного Суда Российской Федерации по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов.
- 33. Анализ решений Верховного Суда Российской Федерации по вопросам подкупа избирателей.
- 34. Анализ решений Верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, автономной области и автономных округов по вопросам предвыборной агитации.
- 35. Анализ решений Верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, автономной области и автономных округов по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов.
- 36. Анализ решений Верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, автономной области и автономных округов по вопросам подкупа избирателей.
- 37. Особенности применения пропорциональной избирательной системы на муниципальных выборах.
- III. Избирательный процесс**
- 1. Информационное понятие, структура и стадии.
- 2. Назначение выборов: субъекты права назначения и процедуры.
- 3. Сроки в избирательном процессе.
- 4. Соотношение законодательного и договорного регулирования в избирательном процессе Российской Федерации.
- 5. Понятие единого дня голосования в Российской Федерации и механизм совмещения выборов.
- 6. Выборы в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного региона).
- 7. Представительная власть в России.
- 8. Представительная власть: исторический аспект (на примере стран).
- 9. Регистр избирателей: обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации при регистрации (учете) избирателей и составлении списков избирателей.
- 10. Проблемы обеспечения гарантий избирательных прав граждан Российской Федерации при образовании избирательных округов и избирательных участков.
- 11. Гарантии прав граждан Российской Федерации в сфере информационного обеспечения выборов.
- 12. Институт выдвижения и регистрации списков кандидатов: понятие, юридические условия и гарантии реализации пассивного избирательного права.
- 13. Институт доверенных лиц в избирательном процессе.
- 14. Институт наблюдателей в избирательном процессе.
- 15. Информирование избирателей: правовое регулирование и практика.
- 16. Предвыборная агитация: правовое регулирование и практика.
- 17. Особенности проведения предвыборной агитации кандидатами от политических партий в ходе выборов в региональный парламент (на примере конкретного региона).
- 18. Новые методы предвыборной агитации: практика и законодательство.
- 19. Социология и выборы.
- 20. Социологические исследования в избирательных кампаниях.
- 21. Избирательный штаб кандидата, избирательного объединения: функции, задачи, правовые основы, деятельность.
- 22. Финансовое обеспечение деятельности политической партии, ее регионального отделения.
- 23. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов: правовое регулирование и практика.
- 24. Финансовое обеспечение участия избирательных кандидатов, избирательных объединений: правовое регулирование и практика.
- 25. Финансовый контроль в избирательном процессе: правовое регулирование и практика.
- 26. Финансовый контроль избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений.
- 27. Финансовая отчетность политических партий: правовое регулирование и практика.
- 28. Проблемы организации и проведения досрочного голосования: правовое регулирование и практика.
- 29. Проблемы организации и проведения голосования в отдаленных и труднодоступных местностях, на судах, полных станциях: правовое регулирование и практика.
- 30. Особенности организации и проведения голосования отдельных категорий граждан: правовое регулирование и практика.
- 31. Юридическая ответственность и ее виды в избирательном процессе.
- 32. Конституционная ответственность за нарушение избирательного законодательства.
- 33. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства.
- 34. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства.
- 35. Причины и условия, способствующие нарушениям избирательных прав граждан России.
- 36. Избирательные споры и способы их разрешения.
- 37. Борьба с незаконными технологиями в ходе проведения

- избирательных кампаний.
- 38. Ог информационно-правовые способы противодействия применению противоправных технологий на выборах (на примере конкретного региона).
- 39. Незаконная печатная продукция: выявление, пресечение, ответственность.
- 40. Незаконные технологии в процессе организации голосования и подсчета голосов и противдействие им.
- 41. Повышение уровня участия избирателей в выборах: проблемы и перспективы.
- 42. Повышение правовой культуры участников избирательного процесса как один из способов обеспечения избирательных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
- 43. Информационно-развлекательная деятельность избирательных комиссий.
- 44. Организационно-правовые вопросы обеспечения конституционной законности избирательного процесса в Российской Федерации.
- 45. Референдумы по вопросам объединения субъектов Российской Федерации: законодательство, практика, итоги.
- 46. Организация голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями.
- 47. Освещение избирательных кампаний в СМИ.
- 48. Роль журналистики в повышении политической культуры граждан.
- III. Новые технологии в избирательном процессе**
- 1. Информационные технологии в избирательном процессе: понятие и виды.
- 2. Информационные технологии в избирательном процессе (на примере работы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»).
- 3. Использование информационных систем и технологий при проведении предвыборной агитации: практика и проблемы правового регулирования.
- 4. Юридическая сила документов, подготовленных с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».
- 5. Электронные средства голосования: правовое регулирование и общественное доверие к итогам выборов.
- 6. Комплексные обработки избирательных бюллетеней: правовое регулирование и практика применения.
- 7. Электронное голосование на выборах: новое в избирательном законодательстве Российской Федерации.
- 8. Зарубежный опыт автоматизации избирательного процесса.
- 9. Зарубежный опыт электронного голосования на выборах.
- 10. Интернет и выборы.
- 11. Федеральный закон от 12 мая 2009 года № 95-ФЗ «О гарантиях равенства парламентам субъектов при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами».
- 12. Освещение деятельности парламентских партий и мониторинг СМИ.
- IV. Молодежь и выборы**
- 1. Молодежь и ее участие в выборах: формы и методы повышения электоральной активности.
- 2. Особенности молодежных палат (молодежные парламенты) в формировании гражданской позиции молодых избирателей.
- 3. Опыт зарубежных стран по привлечению молодежи к участию в выборах.
- 4. Комиссии избирательных комиссий по вовлечению молодежи в избирательный процесс (на примере субъекта Российской Федерации).
- V. Международные избирательные стандарты и зарубежное избирательное право, сравнительное право**
- 1. Международные избирательные стандарты и их роль в развитии национального избирательного законодательства и практике проведения демократических выборов.
- 2. Международные избирательные стандарты в рамках Совета Европы. Проекты новых международных документов.
- 3. Международные принципы и стандарты избирательных процедур и процессы их трансформации в национальное законодательство.
- 4. Влияние развития национальных электоральных процедур на формирование международных избирательных стандартов.
- 5. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках Содружества Независимых Государств.
- 6. Избирательное законодательство государств – участников Содружества Независимых Государств (на примере отдельных государств).
- 7. Международные обязательства по проведению демократических выборов в государствах – участниках ОБСЕ.
- 8. Международные избирательные стандарты в рамках Совета Европы. Проекты новых международных документов.
- 9. Роль решений Европейского Суда по правам человека в обеспечении и защите избирательных прав и свобод граждан.
- 10. Международные стандарты избирательного законодательства государств – участников ОБСЕ (на примере отдельных стран).
- 11. Практика организации и проведения избирательных кампаний в зарубежных странах (президентские, парламентские, местные выборы).
- 12. Институт международных наблюдателей в избирательном процессе.
- 13. Европейский Союз и выборы в Европарламент: законодательство и практика.
- 14. ООН и международные избирательные стандарты: новые тенденции.
- VI. Методические пособия по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний.**
- 1. Методические пособия по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний.
- 2. Методические пособия по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний.

- 8. Кабардино-Балкарское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».
- 9. Кабардино-Балкарское региональное отделение политической партии «Коммунистическая партия РФ».
- 10. Кабардино-Балкарское региональное отделение политической партии «Патриоты России».
- 11. Кабардино-Балкарское региональное отделение политической партии «Справедливая Россия» в КБР.
- 12. Кабардино-Балкарское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России».
- 13. Кабардино-Балкарское региональное отделение Всероссийской политической партии «ПРАВО ДЕЛО».
- Иные общественные объединения:
- 14. Кабардино-Балкарское общественная организация «Адыг Хасэ».
- 15. Кабардино-Балкарское региональное отделение общероссийского общественного движения в поддержку политики президента РФ.
- 16. Общественная организация «Коммунистический союз молодежи».
- 17. Общественная организация «Союз молодежных объединений КБР».
- 18. Кабардино-Балкарское региональное отделение общественного движения «Союз труда».
- 19. Общественная организация «Союз журналистов КБР».
- 20. Кабардино-Балкарское региональное отделение общероссийского общественного движения «Всероссийский союз молодежи».

- общей общественной организации «Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России».
- 21. Кабардино-Балкарская республиканская организация Общероссийской общественной организации войны в Афганистане.
- 22. Кабардино-Балкарское региональное отделение Всероссийской общественной организации инвалидов «Черныльцев».
- 23. Кабардино-Балкарское региональное отделение общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих».
- 24. Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск КБР.
- 25. Кабардино-Балкарское региональное отделение общероссийского общественного движения «Правозащитники России».
- 26. Общественная организация «Ливер-центр КБР».
- 27. Кабардино-Балкарское региональное отделение общероссийского общественного движения «Правозащитники России».
- 28. Общественная организация «Конгресс интеллигенции КБР».
- 29. Региональная общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Иток»».
- 30. Кабардино-Балкарский республиканский детский фонд.
- 31. Кабардино-Балкарское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский земельный союз».

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Кабардино-Балкарской Республики
Г.Н.Б. Огов
16 декабря 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном Республиканском конкурсе
социально-значимых проектов среди
республиканских некоммерческих организаций,
не являющихся автономными и
бюджетными учреждениями

ОПИСАНИЕ КОНКУРСА
К участию в конкурсе приглашаются республиканские некоммерческие организации, не являющиеся автономными и бюджетными учреждениями:
- имеющие квалифицированное представление о состоянии общественного сознания в сфере своей деятельности;
- обладающие опытом продуктивного взаимодействия с государственными органами, коммерческими организациями, СМИ.
Готовые в партнерстве с Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики реализовать социально-значимые программы и проекты.

ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ
Организаторы предоставляют победителям конкурса на реализацию социально-значимых проектов государственные субсидии в общем размере 5044,2 тыс.рублей
Организаторы также оказывают информационную и методическую поддержку, содействуют реализации социально-значимых проектов.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА
Цель конкурса – реализация социально-значимых проектов, возрождение культуры быта, обычая и традиций, сохранение и возрождение историко-культурных объектов, сохранение и возрождение исторически сложившихся названий;

ЗАДАЧИ КОНКУРСА
В рамках конкурса поддерживаются проекты по следующим направлениям:
- возрождение и сохранение культурного наследия народов Кабардино-Балкарии;

- развитие краеведения, сохранение историко-культурной памяти, возрождение культуры быта, обычая и традиций, сохранение и возрождение исторически сложившихся названий;
- поиск и возвращение на Родину произведений искусства, литературы, рукописей, других памятников истории и культуры, находящихся за рубежом страны. Комплектование из них собрания и коллекций для изучения специалистами и экспозиции, с возможной передачей их музеям, архивам, библиотекам и другим хранилищам для ввода их в культурный оборот;

- развитие театрального искусства народов Кабардино-Балкарской Республики;

- практическое и методическая помощь театрам и театральным учебным заведениям Кабардино-Балкарской Республики; защита социальных, правовых и профессиональных интересов творческих работников театра, оказание творческой, социально-бытовой поддержки членам Союза;

- поддержка профессиональной творческой деятельности композиторов Кабардино-Балкарской Республики; - создание и развитие традиций музыкальной культуры Кабардино-Балкарской Республики;

защита авторских прав и интересов профессиональных музыкантов КБР в органах государственной власти, общественных организациях;

сохранение и развитие лучших традиций монументальной художественной культуры Кабардино-Балкарской Республики, поддержание критериев профессионализма в изобразительном искусстве;

организация выставочной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике, формирование и пополнение выставочных фондов;

проведение совместной творческой работы с организациями и деятелями изобразительного искусства регионов РФ;

проведение оптимальных условий для профессионального и творческого труда кинематографистов КБР;

защита и представление авторских, гражданских, социальных прав и интересов кинематографистов КБР в органах государственной власти, общественных организациях, ведомствах, учреждениях;

поддержка творческой молодежи и содействие наилучшей подготовке творческих кадров для кинематографии КБР;

реализация проектов и программ для производства и проката кино, теле, видеопроизведений;

- охрана объектов историко-культурной среды обитания народов КБР, учет, изучение, сохранение, реставрация и восстановление, пропаганда и популяризация памятников истории и культуры КБР;

проведение мероприятий и акций, направленных на сохранение объектов культурного наследия КБР;

привлечение граждан КБР к выявлению, изучению, сохранению, возрождению и популяризации национального исторического и культурного (материального и духовного) наследия;

сохранение и развитие архитектурного, исторического и культурного наследия, а также природной среды для жизнедеятельности человека;

Заявка подается в 1-м экземпляре с копией материалов на электронном носителе.

Обязательные разделы заявки:
1. Заявление на имя председателя конкурсной комиссии.
2. Заполненная форма №1 «Паспорт социального проекта».
3. Приложения:
Перечень обязательных документов и сведений, представляемых вместе с заявкой (1 экз.):

- 1. Копии уставных документов, заверенные печатью организации;
- 2. Резюме руководителя проекта, краткие сведения об образовании и опыте работы основных исполнителей проекта.
- 3. Письма, договоры или другие документы, свидетельствующие о готовности исполнителей выполнить предоставленный материал (в соответствии с разделом «Участники конкурса» настоящего положения).
- 4. Документы, подтверждающие расходование денежных средств (сметы расходов по каждому мероприятию).

Министерство спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение должности директора государственного учреждения «Специализированная комплексная расположен по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Канкуова, 2.

Для замещения должности директора государственного учреждения «Специализированная комплексная расположен по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Канкуова, 2» устанавливаются следующие требования к соискателям:
- высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;
- стаж работы на руководящей должности не менее года;
- опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения;
- знание основ управления учреждениями и законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, соответствующего направлению деятельности учреждения.
Для участия в конкурсе представляются следующие документы:
- личное заявление;
- собственноручно заполненный листок по учету кадров с фотографии (3экз.);
- копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж.

После проведения конкурса участники будут уведомлены об итогах конкурса в течение месяца в письменной форме.
Первое документ для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г.Нальчик, ул. Канкуова, 2, кабинет №19, ежедневно с 14 до 17 часов, кроме субботы и воскресенья. Более подробную информацию можно получить по телефону: 88622-47-34-92.

Подпись: _____
И.И. Иванов

ка Кабардино-Балкарский государственный университет им.М.Х.Бербекова (КБГУ)

360000, КБР, г.Нальчик, ул.Чернышевского, 179
Ректор университета – Карамуров Барсаной Сулейманович

Проблемы совершенствования избирательного права в Российской Федерации

Автор (авторы)

Иванова Мария Николаевна
студента 4-го курса
очного отделения
юридического факультета
360000, КБР, г.Нальчик
пр. Кунеева, дом 7, кв.34,
тел. (8-866)-000-00-00

Нальчик 2009/10

*Если работа написана группой авторов, указываются данные каждого из них.

О проведении торгов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности			
Наименование организатора торгов: Территориальное управление Росимущества в КБР.			
Адрес организации: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчюкова, д.18, каб. 3, эт. 2. Телефон: 8-866-240-74-12. Контактное лицо: Шахмуразаев Арсений Юрьевич.			
Информация о форме торгов: открытый конкурс.			
Критерий выбора победителя: проведение за счет собственных средств ремонтно-восстановительных работ помещений в соответствии с локальным ресурсно-сметным расчетом на сумму 192,11 тыс. рублей.			
Сведения о порядке оформления участия в торгах: претендент подает заявку на участие в торгах, содержащую копии учредительных и регистрационных документов.			
Срок подачи заявок: срок подачи заявок: договор аренды: согласие и обязательства по выполнению условий торгов, договор заключается с победителем торгов в течение 10 дней со дня объявления победителя.			
Дата и время начала и окончания приема заявок: заявки принимаются в течение 30 дней с момента опубликования объявления с 9.00 для предоставления заявок и с 16.00 для публикации объявления.			
Конкурс состоится 22.01.2010 г. 10 часов по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчюкова, д. 18, 3 этаж.			
Адрес объекта		Площадь кв.м	Годовая сумма арендной платы (руб.) без учета НДС
КБР, Чегемский район, с. Каменка, закрытая территория ОБУ ИК-З УФСИН РФ по КБР		Общая 29,75 кв.м	20000,0 руб/год

Список политических партий и иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах депутатов Совета местного самоуправления городского поселения Майский по Причскому думскому округу Кабардино-Балкарской Республики на основании закона №66 от 20.12.2009г.

- 1. Всероссийская политическая партия «Единая Россия»;
- 2. Политическая партия «Коммунистическая партия РФ»;
- 3. Политическая партия «Либерально-демократическая партия России»;
- 4. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «Яблоко»»;
- 5. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
- 6. Политическая партия «Справедливая Россия»;
- 7. Всероссийская законодательная партия «ПРАВО ДЕЛО»;

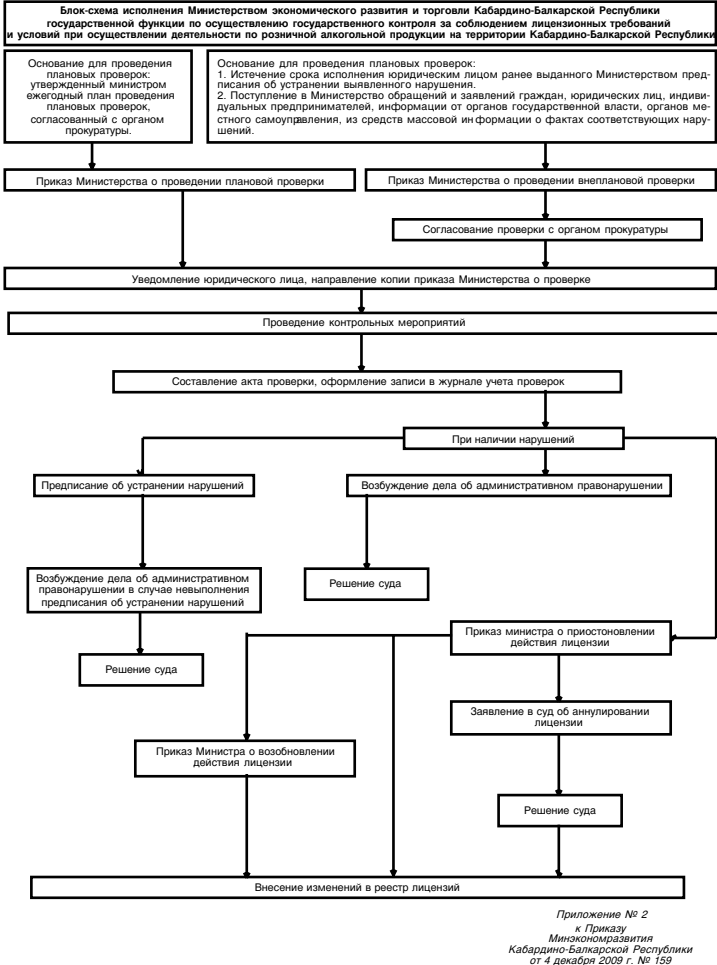
Кабардино-Балкарские региональные отделения политических партий:

(Продолжение. Начало на 17-й с.)

5.3. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента может быть направлена по электронной почте E-mail: mlpeos@kbrnet.ru, а также сообщена по телефону: (8662) 40-52-62.

- 5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы).
- 1) В обращении (жалобе) отсутствуют данные о заявителе, направившем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- 2) Наличие в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) Текст (обращения) жалобы не поддается прочтению.

- 4) В случае если в обращении (жалобе) содержится претензия, на которую неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- 5.5. Обращение (жалоба) заявителя адресуется Министру.
- 5.6. В случае отказа в рассмотрении обращения (жалобы) заявителю уведомляется в письменной форме о причинах отказа.
- 5.7. Прием обращения (жалобы) осуществляется по адресу и в часы работы Министерства, указанные в разделе 2 настоящего административного регламента. Ответственным за прием обращения (жалобы) является начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.
- 5.8. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.



Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции. Осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов в Кабардино-Балкарской Республике (далее - государственная функция).

1.2. Государственная функция реализуется посредством проведения проверок (плановых и внеплановых) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление указанной деятельности.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

1.4. Государственная функция исполняется Министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 8.06.2001г. № 126-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об основах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 188-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отложения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отложения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2006г. № 768 «О лицензировании деятельности в области обращения с ломом цветных и черных металлов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.09.2002г. № 409 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15.07.2000г. № 342-О «О перечне видов лома

цветных и черных металлов, образующегося в быту и подлежащего приему от физических лиц»;

1.5. Описание результатов исполнения государственной функции. 1.5.1. Результатом исполнения государственной функции является реализация требований законодательства по проведению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов.

1.5.2. Конечным результатом исполнения государственной функции является составление акта по установленной форме в двух экземплярах, а также, в случае выявления в ходе проверки нарушений: выдача предписания юридическому лицу об устранении выявленных нарушений; выдача приказа Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики об аннулировании лицензии; принятие решения о направлении в суд иска об аннулировании лицензии; принятие меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Исполнение государственной функции является бесплатным.

2.2. Сведения о Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики:

- Место нахождения и почтовый адрес Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: 360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27. Дир. Правительств. Кабардино-Балкарской Республики.
- Электронный адрес для направления обращений: E-mail: mlpeos@kbrnet.ru
- Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.assoplukbt.ru.
- Рабочий (режим) работы Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: Понедельник - Пятница с 9.00 до 18.00. Вторник - Четверг с 13.00 до 14.00. Суббота - Воскресенье - выходной.
- Контактные телефоны Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: (8662) 47-83-55, 47-26-20, 47-25-94.

2.3. Информация по вопросам исполнения государственной функции может быть получена заявителями: непосредственно в Министерстве; по письменным обращениям заявителей; с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

2.4. Информация, указанная в пунктах 2.2.-2.3. настоящего административного регламента размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет.

2.5. Сроки исполнения государственной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать двадцать рабочих дней.

2.5.1. Срок исполнения государственной функции, реализуемой посредством проведения плановой выездной проверки не может превышать пятый срок проведения плановой выездной проверки не может превышать двадцать часов - для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия в год.

2.5.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специаль-

ных экспертиз и расследований на основании мотивированных предположений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министерством, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.5.3. Срок проведения каждой плановой или внеплановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, осуществляется отдельно по каждому филиалу, представителю юридического лица.

2.5.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур осуществляются в сроки, установленные административным регламентом, указанным в соответствующих пунктах раздела 3 настоящего административного регламента.

2.6. Ограничения при исполнении государственной функции.

При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;
- 3) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции в целях обследования объектов производственной среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы для проведения проб обследования объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов отбора указанных образцов, либо по установленной форме и количествах, превышающих нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или иными нормативными документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, проверку которых проводится по коммерческой, служебной, иному охраняемой законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридических лицам, индивидуальных предпринимателям предписаний или предостережений о проведении проверки, проверка которых проводится по коммерческой, служебной, иному охраняемой законом тайну;
- 2.7. Обязанности должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - 3) проводить проверку на основании приказа Министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку при предельном времени служебных удостоверений, копии приказа Министра, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - 5) не представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанным мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 8) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;
 - 9) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представленные копии в которых не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
 - 10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться с его полномочиями, удостоверением, документом, подтверждающим право присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3. Административные процедуры

3.1. Государственная функция включает в себя следующие административные процедуры:

 - организация и проведение плановых проверок;
 - организация и проведение внеплановых проверок;
 - принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
 - принятие решения о приостановлении действия лицензии;
 - принятие решения об аннулировании действия лицензии либо об отказе в возобновлении ее действия;
 - принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

3.2. Организация и проведение государственной функции предусмотрена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.1. Организация и проведение плановых проверок

3.1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.1.2. Министерство осуществляет плановые проверки на основании утвержденного Министром ежегодного плана проведения плановых проверок согласованного с органами прокуратуры, который размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет, указанном в пункте 2.2. настоящего регламента.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня окончания проверки.

3.1.3. Государственная регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.4. Проверка осуществляется в последний плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.5. Начало осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с лицензией осуществляется в соответствии с требованиями Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

3.1.6. Проверка осуществляется на основании приказа Министра в котором указываются:

 - 1) наименование органа государственного контроля;
 - 2) фамилия, инициалы, отчество, должности должностного лица или иного должностного лица, осуществляющего проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 3) наименование юридического лица, проверка которого проводится;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки;
 - 5) правовое основание проведения проверки, в том числе подлечебно-целевое обоснование проведения проверки;
 - 6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 7) перечень документов, представление которых юридическим

лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.1.7. Проверка осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней с даты начала ее проведения.

3.1.8. В отношении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты начала ее проведения. Копия приказа Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.9. После завершения проверки Министром вручается предписание должностному лицу Министерства, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю о предоставлении служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

3.1.10. По результатам плановой проверки должностным лицом (лицами) Министерства составляется акт по установленной форме в двух экземплярах: один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.11. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа от проведения проверки, акт проверки составляется в двух экземплярах: один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.12. В случае отказа от проведения проверки, акт проверки составляется в двух экземплярах: один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.13. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа от проведения проверки, акт проверки составляется в двух экземплярах: один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.14. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа от проведения проверки, акт проверки составляется в двух экземплярах: один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.15. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа от проведения проверки, акт проверки составляется в двух экземплярах: один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.16. По результатам плановой проверки должностным лицом (лицами) Министерства составляется акт по установленной форме в двух экземплярах: один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.17. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа от проведения проверки, акт проверки составляется в двух экземплярах: один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.18. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа от проведения проверки, акт проверки составляется в двух экземплярах: один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.1.19. Юридическое лицо, проверка которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований, вправе подать жалобу на действия, совершаемые должностными лицами Министерства при осуществлении государственной функции.

3.1.20. Организационно-техническое обеспечение проведения государственной функции осуществляется за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет средств физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере государственного лицензирования. Указанная информация размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет.

3.1.21. Организационно-техническое обеспечение проведения государственной функции осуществляется за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет средств физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере государственного лицензирования. Указанная информация размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет.

3.2. Организация и проведение внеплановых проверок

3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов в Кабардино-Балкарской Республике. Проверка проводится по инициативе Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, а также по запросу прокуратуры.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- 2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических, юридических лиц от органов государственного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - г) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - д) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - е) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ж) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - з) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - и) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - к) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - л) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - м) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - н) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - о) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - п) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - р) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - с) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - т) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - у) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ф) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - х) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ц) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ч) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ш) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - щ) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - э) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ю) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - я) выявление фактов причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.3. В день подписания приказа Министра о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Министром направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копии приказа Министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений выявлены факты причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.5. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Министра.

В приказе Министра указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля;
- 2) фамилия, инициалы, отчество, должности должностного лица или иного должностного лица, уполномоченного на проведение проверки;

(Продолжение на 19-й с.)

(Продолжение. Начало на 17-18-и с.) а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) правовое основание проведения проверки, в том числе подлече подлежащие проверке обязательные требования;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представленные которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) дата начала и окончания проведения проверки.

3.2.7. Заверенные печатью приказа Министерства вручаются под роспись должностными лицами Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных документов. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.8. По результатам внеплановой проверки осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 3.1.6. - 3.1.11. настоящего административного регламента.

3.2.9. Максимальный срок проведения внеплановой проверки указан в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

3.2.10. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласие ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.11. Результатом указанного акта является протокол, являющийся составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Данный результат фиксируется в материалах проведения внеплановой проверки. Материалы подшиваются в лицензионное дело юридического лица и подлежат хранению в Министерстве.

3.3. Принятые меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

3.3.1. В случае выявления при проведении соответствующей проверки (плановой или внеплановой) нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимателями следующие меры:

1) выдана предписания юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждение, предотвращение возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.3.2. В случае, если при проведении соответствующей проверки (плановой или внеплановой) установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, осуществляется принятые меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отозва продукция, представляющая опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота, и доведения до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.3.3. Результаты указанных административных действий фиксируются в материалах проведения соответствующей проверки (плановой или внеплановой) и вносятся в лицензионное дело юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4. Принятие решения о приостановлении действия лицензии 3.4.1. Действие лицензии приостанавливается решением Министерства в случае привлечения лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

остановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий Министерством в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

3.4.2. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.4.3. Принятое Министерством решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

3.5. Принятие решения о возобновлении действия лицензии 3.5.1. Действие лицензии возобновляется лицензирующим органом со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

3.6. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии 3.6.1. В случае, если в установленный судебный срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, Министерство обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления Министерства.

3.6.2. Решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется Министерством заявителю в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через три рабочих дня принятия решения.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами Министерства, осуществляет их непосредственный руководитель.

4.2. За решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, гражданами служащими несут установленную законодательством ответственность.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Лицо в отношении которого исполнялась государственная функция, имеет право на обжалование осуществляемых действий (бездействия) и принятых решений в ходе исполнения государственной функции Министерству, а также в судебном порядке.

5.2. Предметом обжалования является нарушение положений настоящего административного регламента, а также настоящего административного регламента.

5.3. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента может быть направлена по электронной почте E-mail: minpoco@kbrnet.ru, а также сообщена по телефону: (8662) 40-52-62.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) 1) В обращении (жалобе) отсутствуют данные о заявителе, направляем обращении, и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

2) Наличие в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

3) Текст (обращение) жалобы не поддается прочтению. 4) В случае если в обращении (жалобе) содержатся претензии, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.5. Обращение (жалоба) заявителя адресуется Министерству. 5.6. В случае принятия в рассмотрении обращения (жалобы) заявителю уведомляется в письменной форме о причинах отказа.

5.7. Прием обращения (жалобы) осуществляется по адресу и в часы работы Министерства, указанные в разделе 2 настоящего административного регламента. Ответственными за прием обращения (жалобы) являются начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

5.8. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Формы документов составляемых при исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, заготовки, переработки и реализации лома цветных (черных) металлов на территории Кабардино-Балкарской Республики На бланке

№ "___" _____ 20__ г. ПРИКАЗ о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(им), уполномоченным(им) на проведение проверки: _____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____ (фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что: _____ (наименование органа прокуратуры) в целях проведения проверки проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: а) в случае проведения плановой проверки: _____

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: _____

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит рассмотрению органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: _____

г) ссылка на прилагаемую копию документа (докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушения: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний Министерства экономического развития и торговли КБР; проведение мероприятий;

по предупреждению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверка проводится в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: _____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: _____

(с указанием их наименования, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа государственного контроля полной информации - с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)

Министр экономического развития и торговли КБР Мусуков А.Т. _____ (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На бланке В _____ (наименование органа прокуратуры) от Министерства экономического развития и торговли КБР (Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании Министерством экономического развития и торговли КБР, с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (фамилия, имя и отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

Основание проведения проверки: _____ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: "___" _____ 20__ года. Время начала проведения проверки: "___" _____ 20__ года. (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение: _____ (наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

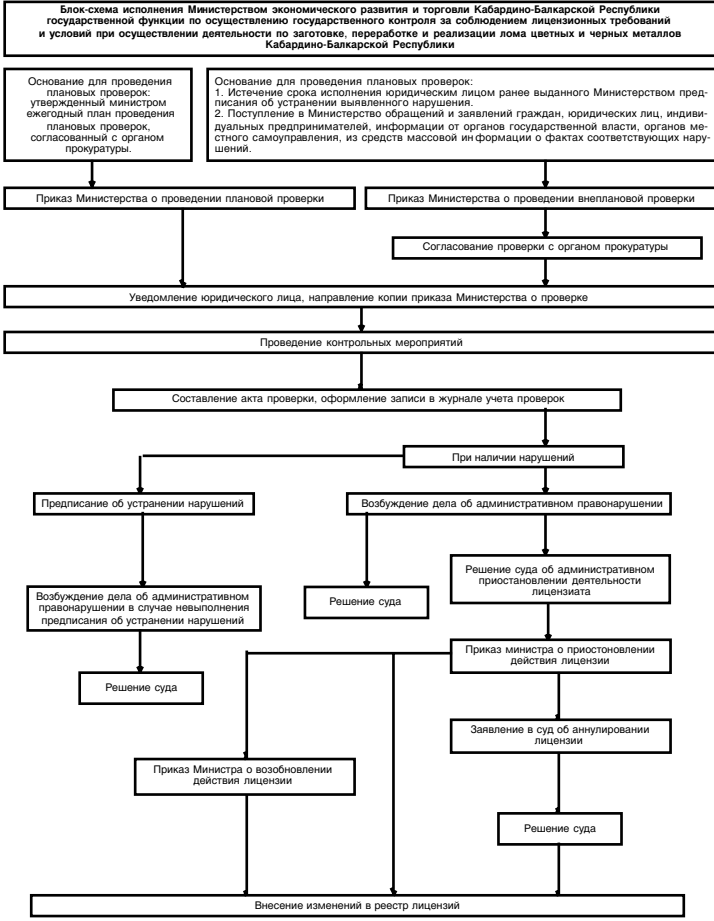
М.П. _____ Дата и время составления документа: "___" _____ 20__ г. (место составления акта)

На бланке _____ (время составления акта) (Типовая форма)

АКТ ПРОВЕРКИ Министерством экономического развития и торговли КБР юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____ (место проведения проверки)

"___" _____ 20__ г. по адресу: _____ (наименование органа прокуратуры) на основании приказа № _____ от "___" _____ 20__ г., подписанного Министром экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики Мусуковым А.Т. _____ была проведена _____ проверка в отношении _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(Окончание на 20-й с.)



(Окончание. Начало на 17-19-й с.).

Продолжительность проверки:
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)
Лицо(а), проводившее проверку:

При проведении проверки присутствовали:
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований:

выявлены несоответствия сведениям, содержащимся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения выданных предписаний:
нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (заполняется при проведении выездной проверки):

Прилагаемые документы:
Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении (адрес):
На бланке

Настоящим уведомляю, что Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении
Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью ___ статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП).
В связи с изложенным законному представителю
надлежит явиться
по адресу:
(наименование организации)
для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве по делу
со всеми
правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП.
В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
Неявка в указанный срок законного представителя
будет расценена как отказ от подписания протокола.
Должность
Фамилия исполнителя, телефон
На бланке

Уведомление о составлении протокола
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования
(место составления) "___" ___ 200__ г.

Уполномоченный приказом
Министерства экономического развития и торговли КБР "___" ___ 200__ г. № ___
составлять протоколы об административных правонарушениях, на основании акта проверки "___" ___ 200__ г. № ___
УСТАНОВИЛ:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
(излагаются фактические обстоятельства, явившиеся поводом(и) для возбуждения дела об административном правонарушении, а также данные, указывающие на наличие состава административного правонарушения)
Принимая во внимание, что имеются достаточные основания, указывающие на признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. ___ ст. ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 28.1, 28.3, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:
Возбудить дело по признакам административного правонарушения, предусмотренного ч. ___ ст. ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и провести по нему административное расследование.

Ф.И.О. лица, вынесшего определение
На бланке
Подпись

ПРОТОКОЛ N
об административном правонарушении
"___" ___ 20__ г.
(место составления)

Протокол составлен
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
по результатам административного расследования, проведенного в соответствии с определением от N ___ (иск. N) по делу N ___
(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)
Событие административного правонарушения и его квалификация:
(указывается место, время совершения и событие административного правонарушения, ссылка на нарушенные нормы законодательства)

Российской Федерации, статья КоАП, предусматривающая административную
ответственность за данное административное правонарушение, доказательства по делу)
Рассмотрение дела об указанном административном правонарушении
состоит "___" ___ 20__ г. в
по адресу <*>:

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(Ф.И.О. физического лица, законного представителя юридического лица, защитника, их объяснения) <*>

Права и обязанности разъяснены.
С протоколом ознакомлен.
Подпись
Подпись
Подпись лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении (Ф.И.О. физического лица или законного представителя юридического лица, расшифровка подписи, наименование должности, реквизиты документа, удостоверяющего его служебное положение. В случае отказа от подписания протокола делается отметка об отказе от подписания)

(подпись должностного лица, составившего протокол)
(расшифровка подписи)
Копию протокола получил "___" ___ 20__ г.

Подпись лица, получившего протокол об административном правонарушении
Подпись <*>
<*> В случае необходимости может быть вынесено определение о назначении времени и места рассмотрения дела.
<*> При необходимости объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, могут быть привлечены отдельным документом, приобщены к материалам дела.
<*> Копия протокола вручается лично физическому лицу, законом представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, или направляется указанному лицу по почте с уведомлением о вручении.

На бланке
Предписание
об устранении выявленных нарушений
от
N
(место составления)

В результате проведения проверки деятельности по вопросу соответствия лицензионным требованиям и условиям, необходимым для осуществления
на основании Приказа Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от ___ 20__ года N ___,
установлено, что
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
осуществляет
согласно лицензии N ___ от ___ года на местах(ах)
осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенном(ых) по адресу(ам):
с нарушением лицензионных требований и условий, а именно:

На основании
(ссылка на нормативный правовой акт)
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
предписывается в срок до ___ 20__ года устранить указанные нарушения и представить в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, документы, подтверждающие факт их устранения.

Предписание получил
(наименование должности законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
подпись
инициалы, фамилия
(подпись)
(инициалы, фамилия)

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики ОБЩЕСТВО
о продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики без объявления цены
1. Общие положения
Основание проведения торгов - распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 22 декабря 2009г. № 648.
2. Собственный выставяемого на продажу имущества - Кабардино-Балкарской Республики.
3. Организатор торгов (далее - Продавец) Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики.
4. Торги проводятся путем продажи государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики без объявления цены.
5. Дата начала приема заявок - 25 декабря 2009 г.
6. Дата окончания приема заявок - 8 февраля 2010 г. в 16 ч.00 м.
7. Время и место приема заявок на участие в продаже государственного имущества - по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб. № 353. Телефон для предварительной записи: (8662) 40-93-73.
8. Дата, время и место проведения итогов продажи государственного имущества - 9 февраля 2010 г. в 10 ч.00 м. по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб. № 353.
9. Сведения о предмете продажи:
Характеристика объекта продажи:
Лот № 1 - автомашина В43-21060, 1999 г. выпуска, регистрационный знак У351 У7 07, ПТС 63 EB 807017.
Лот № 2 - автомашина В43-21061, 1996 г. выпуска, регистрационный знак М 1606 07, ПТС 63 В0 105351.
Лот № 3 - автомашина ГАЗ-31029, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0168 07, ПТС 07 ЕМ 524295.
Лот № 4 - автомашина В43-2106, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0162 07, ПТС 07 ЕР 869247.
Лот № 5 - автомашина УАЗ-31512, 1990 г. выпуска, регистрационный знак М 2214 07, ПТС 07 ЕН 173349.
10. Осмотр автотранспортных средств претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефоны для справочной информации: (8662) 40-93-73, 40-00-39.
11. Условия участия в продаже государственного имущества
1. Общие условия.
Почувствительным республиканского имущества могут быть любые физические и юридические лица, (далее - Претенденты) за исключением республиканских и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Кабардино-Балкарской Республики превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 23 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2002 года № 49-РЗ о приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.
Обязанность доказать свое право на участие в продаже государственного имущества возлагается на Претендента.
2. Порядок подачи заявок на участие в продаже государственного имущества
Лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту, заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с копией, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже государственного имущества документов.
Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
3. Перечень документов, необходимых претендентам для участия в продаже государственного имущества без объявления цены:
заявка в двух экземплярах по утвержденной Претендента форме (каждый из которых рассчитывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон). В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.
опись представленных документов, подписанную Претендентом или его уполномоченным представителем, в 2 экземплярах (каждый из которых рассчитывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон);
доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами с приложением печати этой организации. Доверенность от имени физического лица удостоверяется нотариально;
запечатанная конверт с указанием на нем цены приобретения имущества. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества;
документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа и/или территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики ОБЩЕСТВО

Под документом в данном подпункте понимается:
- в случае отправки уведомления почтой - копия уведомления, копия квитанции об отправке ценного письма, копии описи вложения;
- в случае вручения уведомления - копия уведомления с отметкой антимонопольного органа о его принятии;
- при наличии предварительного полученного разрешения антимонопольного органа на приобретение федерального имущества - оригинал или нотариально заверенная копия документа, в котором такое разрешение выражено.
Уведомление антимонопольного органа направляется либо в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации по месту нахождения выставленного на продажу федерального имущества, либо в центральный аппарат Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.
Юридические лица дополнительно представляют:
- заверенные нотариально или налоговым органом копии документов, подтверждающие полномочие органа направленного в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации по месту нахождения выставленного на продажу федерального имущества, либо в центральный аппарат Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, в которой зарегистрирован (претендент), подписанной уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печатей инициалов и подписей претендента, а также приказа (распоряжения) работодателя (главы администрации) соответствующих должностных лиц претендента;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение подлежащего приватизации имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент), подписанной уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печатей инициалов и подписей претендента, а также приказа (распоряжения) работодателя (главы администрации) соответствующих должностных лиц претендента.
Если претендентом является физическое лицо, в соответствии с учредительными документами претендента требуются одобрение крупной сделкой, то решение о приобретении имущества должно быть оформлено в форме решения об одобрении крупной сделки уполномоченным на то органом управления;
- сведения о доле Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в уставном капитале юридического лица в виде оригинала или нотариально заверенных копий реестра владельцев акций или выписки из него; для акционерных обществ, или письменное заверение за подписью руководителя с приложением листа для иных документов;
- реквизиты организации, в том числе ИНН, КПП, расчетный счет организации, наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка.
Физические лица дополнительно представляют:
- паспорт (оригинал, копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный налоговый номер - ИНН нотариально заверенную копию);
- выписку из ЕГРИП (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи, заверенную нотариально или налоговым органом).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Документы представленные иностранными юридическими лицами должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально засвидетельствованный перевод с иностранного языка на русский язык. По каждому лоту Претендент представляет отдельный пакет документов и одно предложение о цене имущества. Документы, содержащие пометки, пометки, исправления и т.п. не рассматриваются.

IV. Определение участников торгов
В указанный в настоящем информационном сообщении день проведения итогов продажи Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками продажи государственного имущества. Претендент не допускается к участию в продаже государственного имущества по следующим основаниям:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- заявка оформлена с нарушением требований, установленных Продавцом;

- представлены все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

V. Порядок проведения итогов продажи

25 декабря 2009 г.

(Окончание. Начало на 20-й с.). По результатам рассмотрения представленных документов...

Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

Покупателям имущества определяется после вскрытия конвертов конвертов с предложениями о цене приобретения имущества.

Указанные предложения должны быть подписаны претендентом (его полномочным представителем).

Покупателям имущества признается: а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдвигаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям по расписке в день проведения итот продаж имущества.

В порядке заключения договора купли - продажи Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и Покупателем в течение десяти дней с даты проведения итот продаж имущества.

Цена в Имущество продается в размере предложенной Покупателем суммы. Единовременная оплата заключения договора купли-продажи осуществляется в день проведения итот продаж имущества.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата Покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении Покупателя от заключения договора купли-продажи Имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора.

Всё вопросы, касающиеся проведения итот, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республикой.

Повыть заявку, ознакомиться с документами и порядком проведения торгов, а также получить информацию о перечне документов, необходимых для участия в торгах государственного имущества можно по рабочим дням с 10.00 до 15.00 по ст 14.00 до 16.00

по московскому времени, по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353. Телефоны для предварительной записи и справки: информационный: (8662) 40-93-73.

Всё иные вопросы, касающиеся проведения продаж имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республикой.

Заявка на приобретение имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики без объявления цены.

г.Нальчик " " " 20 г.

Заявитель " " " юридический адрес или адрес прописки:

Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении продаж государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики без объявления цены, опубликованном в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от " " 20 года № ()

просит принять настоящую заявку на участие в продаже имущества находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики без объявления цены и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения продаж государственного имущества, установленный законодательством Российской Федерации;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Министерством по управлению государственным имуществом и земельными ресурсами КБР договор купли-продажи государственного имущества;

3) в случае признания победителем торгов заключить с Министерством по управлению государственным имуществом и земельными ресурсами КБР договор купли-продажи государственного имущества;

Претендент просит считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим его намерение считать свое заключение с Продавцом договором купли-продажи.

Претендент подтверждает, что он не вправе отозвать свою заявку после регистрации ее Продавцом, и что он ознакомлен с условиями договора купли-продажи.

Претендент признает ответственность за предоставление некорректных сведений и оплату покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Заявку прилагаются документы в соответствии с оглашением. Подпись Претендента. МП = " " 20 г.

Отметка о принятии заявки Организатором торгов " " " " мин. " " " 20 г. за №

Подпись уполномоченного лица

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ УЧАСИИ В ПОДАВЕ ЗАЯВКИ ПО ИТОГАМ ПРОДАЖИ - 41 200 руб. Покупатель Сылко Д.С.

Лот № 4 - автомашина ВАЗ-21070, 1997 г. выпуска, регистрационный знак У 160 УХ, ПТС 63 БХ 656244.

Лот № 5 - автомашина ВАЗ-3102, 2000 г. выпуска, регистрационный знак У 303 АА 07, ПТС 07 KM 968974.

Лот № 6 - автомашина ВАЗ-21093, 1999 г. выпуска, регистрационный знак У 0130 07, ПТС 07 ЕТ 610920.

Лот № 7 - ВАЗ-21068, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0158 07, ПТС 07 ЕР 669131.

Лот № 8 - автомашина ВАЗ-21061, 1993 г. выпуска, регистрационный знак И 154 КН, ПТС 07 ЕН 173206.

Лот № 9 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 3301 АА 07, ПТС 07 КМ 968974.

Лот № 10 - ВАЗ-21063, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0158 07, ПТС 07 ЕР 669131.

Лот № 11 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 154 КН, ПТС 07 ЕН 173206.

Лот № 12 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 3301 АА 07, ПТС 07 КМ 968974.

Лот № 13 - ВАЗ-21063, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0158 07, ПТС 07 ЕР 669131.

Лот № 14 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 154 КН, ПТС 07 ЕН 173206.

Лот № 15 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 3301 АА 07, ПТС 07 КМ 968974.

Лот № 16 - ВАЗ-21063, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0158 07, ПТС 07 ЕР 669131.

Лот № 17 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 154 КН, ПТС 07 ЕН 173206.

Лот № 18 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 3301 АА 07, ПТС 07 КМ 968974.

Лот № 19 - ВАЗ-21063, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0158 07, ПТС 07 ЕР 669131.

Лот № 20 - ВАЗ-3303, 1990 г. выпуска, регистрационный знак И 154 КН, ПТС 07 ЕН 173206.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

17 декабря 2009 года №217 г. Нальчик

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы МСХ и П КБР, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие МСХ и П КБР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Воплощение Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 28 августа 2009 г. № 127-УП «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие МСХ и П КБР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Министр Т.ЭРКЕВ

Приложение к приказу МСХ и П КБР от 17 декабря 2009г. № 217

Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие МСХ и П КБР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заместители начальников отделов руководящие должности в департаментах Заместитель руководителя департамента Начальники отделов

25 декабря 2009 г.

Вестник Госкомитета КБР по размещению заказов

Извещение №450

- 1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3. Заявка: Министерство образования и науки КБР, 360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, контактное лицо: Бжанбоева З.И. Е-mail: obgmk@mail.ru, тел. (8662)247-62-55, 47-37-04, факс: (8662)47-20-34.
4. Место оказания услуги: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskmitkr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: (8662)44-39-38.
5. Предмет контракта: «Поставка специализированного программного-технического оборудования в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» (65 комплектов).

(Объем поставляемых товаров указан в спецификации документации об аукционе, размещенной на сайте: w.zakurki.esoplomatkr.ru.)

Извещение №451

- 1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3. Заявка: Министерство образования и науки КБР, 360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, контактное лицо: Бжанбоева З.И. Е-mail: obgmk@mail.ru, тел. (8662)247-62-55, 47-37-04, факс: (8662)47-20-34.
4. Место оказания услуги: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskmitkr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: (8662)44-39-38.
5. Предмет контракта: «Оказание услуг по вводу в эксплуатацию специализированного программного-технического оборудования в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» (65 комплектов, объем оказываемых услуг указан в техническом задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakurki.esoplomatkr.ru).

Извещение №452

- 1. Форма торгов - открытый конкурс.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3. Заявка: Министерство строительства и архитектуры КБР, 360000, г. Нальчик, ул. Иисуса Армяна, 43, контактное лицо: Марова А.Б. тел. (8662) 40-90-98.
4. Место оказания услуги: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskmitkr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: (8662) 44-39-38.
5. Предмет контракта: Оказание услуг по организации обязательного страхования работников граждан - сотрудников аппарата Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР (42 чел.).

Лот N01 - Оказание услуг по организации обязательного медицинского страхования работников граждан - сотрудников аппарата Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР (42 чел.).

Лот N02 - Оказание услуг по организации обязательного медицинского страхования работников граждан - сотрудников Министерства строительства и архитектуры КБР (38 чел.).

Лот N03 - Оказание услуг по организации обязательного медицинского страхования работников граждан Министерства строительства и архитектуры КБР (58 чел.).

Извещение №453

- 1. Форма торгов - открытый конкурс.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
3. Заявка: Государственный комитет КБР по занятости населения г. Нальчик, ул. Кешикова, 100, Е-mail: tolv@nambler.ru, Контактное лицо: Дагаштлова Б.Х., тел. (8662) 42-01-49, факс: (8662) 42-04-03.
4. Место оказания услуги: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskmitkr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: (8662) 44-39-38.
5. Предмет контракта: «Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств для нужд Государственного комитета КБР по занятости населения КБР (58 чел.).

Лот №1 - Служба охраны и консервированное мясо, кроме мяса птицы для нужд ГУЗ «Республиканская детская клиника» больницы-МЗ КБР (500 кг).

Лот №2 - Служба охраны и консервированное мясо, кроме мяса птицы для нужд ГУЗ «Республиканская детская клиника» больницы-МЗ КБР (500 кг).

Лот №3 - Молочные продукты для нужд ГУЗ «Республиканская детская клиника» больницы-МЗ КБР (700 кг; 5200 л).

Лот №4 - Молочные продукты для нужд ГУЗ «Республиканская детская клиника» больницы-МЗ КБР (1150 кг).

Лот №5 - Свежее и консервированное мясо, кроме мяса птицы для нужд ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ-МЗ КБР (1600 кг).

Лот №6 - Свежее и консервированное мясо домашней птицы для нужд ГУЗ «Республиканская детская клиника» больницы-МЗ КБР (500 кг).

Лот №7 - Молочные продукты для нужд ГУЗ «Республиканская детская клиника» больницы-МЗ КБР (700 кг; 5200 л).

Лот №8 - Молочные продукты для нужд ГУЗ «Республиканская детская клиника» больницы-МЗ КБР (1150 кг).

Лот №9 - Свежее и консервированное мясо, кроме мяса птицы для нужд ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ-МЗ КБР (1600 кг).

Лот №10 - Молочные продукты для нужд ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ-МЗ КБР (1450 кг; 1200 л).

Лот №11 - Свежее и консервированное мясо, кроме мяса птицы для нужд ГУЗ «Онкологический диспансер» МЗ КБР (300 кг).

Лот №12 - Свежее и консервированное мясо, кроме мяса птицы для нужд ГУЗ «Онкологический диспансер» МЗ КБР (300 кг).

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А431/2

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Поставка инвентаря для котельной соревнований по горнолыжному спорту на Кубок Президента Кабардино-Балкарской Республики для нужд Министерства спорта и туризма».

2. Место проведения аукциона: Бюро опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 20 ноября 2009 г. и размещено на официальном сайте: www.zakurki.esoplomatkr.ru и в сети Интернет 20 ноября 2009 г.

Table with 5 columns: №/п/п, Наименование, ОТП, Место нахождения, Почтовый адрес, Номер контактного телефона.

ОКОНЧАЕ. Начало на 21-й с.)

5. На процедуру проведения аукциона не явились представители от ИП Алексева Ж.К., ООО «Икс»...
6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 5 003 083,00 рубль.

(максимальной) цене контракта – 5 003 083 рубля.
7. Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона в течение трех рабочих дней со дня его подписания передается победителю аукциона.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №0429/2-2
г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57
22 декабря 2009 года
Время начала аукциона: 12 часов 00 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Выполнение работ по нормативному содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них на 2010 год для нужд Кабардино-Балкарской Республики».

ном районе, Пескинском муниципальном районе, Черекском муниципальном районе (протяженность 1 188,41 км).
3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Берзюкова Марина Мухамедовна, Кокуев Руслан Назирович, Эфендиев Рашид Калажибиевич.
4. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.
5. К аукциону допущены следующие участники размещения заказа:

Table with 6 columns: № п/п, Наименование, ОИФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Номер контактного телефона. Contains entries for OOO «КОУШЕ», OOO «Корунд», OOO «ДЖУ №2», OOO «Мигам».

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 41 700 000 рублей.
7. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано: ООО «ДЖУ №2» и составило 33 360 000 рублей.

протокола аукциона в течение трех рабочих дней со дня его подписания передается победителю аукциона.
11. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №0429/2-2

г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57
22 декабря 2009 года
Время начала аукциона: 12 часов 30 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Выполнение работ по нормативному содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них на 2010 год для нужд Кабардино-Балкарской Республики».

ном районе, городском округе Прохладный, Чегемском муниципальном районе, Эльбурском муниципальном районе (протяженность 1 718,88 км).
3. На процедуру проведения аукциона присутствовали: Берзюкова Марина Мухамедовна, Кокуев Руслан Назирович, Эфендиев Рашид Калажибиевич.
4. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.
5. К аукциону допущены следующие участники размещения заказа:

Table with 6 columns: № п/п, Наименование, ОИФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Номер контактного телефона. Contains entries for OOO «Корунд», OOO «ДЖУ №1», OOO «Мигам», OOO «Юг-Стройтехмонтаж», OOO «Гарант».

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 54 000 000 рублей.
7. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано: ООО «Мигам» и составило 45 900 000 рублей.

из которых остается у уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона в течение трех рабочих дней со дня его подписания передается победителю аукциона.
11. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №0425/2-1/17

г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57
22 декабря 2009 года
Время начала аукциона: 12 часов 30 минут
1. Наименование предмета аукциона: «Монтаж системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики».

зюкова Марина Мухамедовна, Кокуев Руслан Назирович, Эфендиев Рашид Калажибиевич.
11. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

Table with 4 columns: Наименование лотов, Наименование участника, Предложенная цена лота (руб.), Начальная (максимальная) цена лота (руб.). Lists various fire alarm system installation lots and their bidders.

5. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

7. Подписи: Берзюкова Марина Мухамедовна, Кокуев Руслан Назирович, Эфендиев Рашид Калажибиевич.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: СУСАННА МЕЗОВА
Телефон: 47-22-65
Электронная почта: mezdova@mail.ru

Тираж - 900 экз.
Заказ - №04142. Индекс - 51535
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 20.00

Объявление о проведении открытого конкурса на замещение вакантных должностей

1. Управление Федеральной службы по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантных должностей: заместителя начальника отдела кадрового учета и отчетности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения, главный специалист – эксперт юридического отдела.

осуществляется по адресу: г. Нальчик, ул. Ногмова, 37, с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, контактный телефон: 40-66-20.
4. Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

Профессиональные знания и навыки: знание Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального казначейства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основы организации прохождения государственной службы, служебного распорядка Отделения, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства. Профессиональные навыки – оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, графического представления информации, работы с информационным взаимодействием с государственными органами, а также организационного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым уровнем квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 086/У);
к) документы, необходимые для оформления документа к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости);
5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Извещение от 23.12.2009 г. № 6/29 о проведении аукциона

Форма торгов: Государственный заказчик. Место нахождения заказчика: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10. Адрес электронной почты заказчика: kbr@mail.ru. Номер контактного телефона заказчика: (8-866-2) 49-50-54. Источник финансирования: Предмет контракта.

открытый аукцион. Министерство внутренних дел по КБР. КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10. Адрес электронной почты заказчика: kbr@mail.ru. Номер контактного телефона заказчика: (8-866-2) 49-50-54. Источник финансирования: республиканский (КБР) бюджет.

Место поставки товаров: Премия/услуги, предоставляемые осуществляющим производством товаров, выполнения работ, оказания услуг уполномоченными и предпринятыми уполномочительной системы и (или) организацией инвандора. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление документации об аукционе: Место, дата и время проведения аукциона.

Поставка бланков специальной продукции, необходимых для допуска водителей и транспортных средств к участию в дорожном движении;
лот №1 – 2 529 540 рубль;
лот №2 – 511 520 рубль;
лот №3 – 6 880 000 рубль;
лот №4 – 8 100 000 рубль.
КБР, г. Нальчик, ул. 2-й Промышленный проезд, 18

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)
Место поставки товаров
Премия/услуги, предоставляемые осуществляющим производством товаров, выполнения работ, оказания услуг уполномоченными и предпринятыми уполномочительной системы и (или) организацией инвандора.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление документации об аукционе
Место, дата и время проведения аукциона

не предоставляются
в течение 2-х рабочих дней по месту нахождения заказчика с момента подачи письменного заявления
www.zakupki.economykbr.ru
предоставляется бесплатно
КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10, 21.01.2010г. в 15 часов 00 минут (время московское)

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: главный специалист-эксперт отдела налогового политики, анализа и прогнозирования доходов.
Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

1) личное заявление;
2) собранной должностной государственной гражданской службы;
3) копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа передается лично по прибытии на конкурс);
4) копия трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию заявителя – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
6) копии документов о прохождении государственной службы или ее прохождении (форма 086/У).

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по специальности: финансы, кредит, бухгалтерский учет и аудит; экономика; управление и т.п.
Знания: Конституция РФ и КБР, законодательство РФ и КБР в рамках компетенции Министерства финансов КБР по требованию органов государственной власти и местного самоуправления; основы организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, публичного выступления, анализа и прогнозирования, графического представления информации, работы с информационным взаимодействием с государственными органами, а также организационного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым уровнем квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (статья 16 Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»).

Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.
7. Подписи: Берзюкова Марина Мухамедовна, Кокуев Руслан Назирович, Эфендиев Рашид Калажибиевич.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 10 дней со дня объявления конкурса по адресу: г. Нальчик, ул. Ногмова, 37, кабинет 31. Справки по телефону: 42-58-39, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
Информация о дате, месте и времени проведения конкурса сообщается представителем принимающего работодателя.

Извещение

1. Форма торгов – открытый аукцион №6.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона Уполномоченного органа: Управление по муниципальным заказам г. Нальчика (почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 67, местная администрация г. Нальчика), тел.: (8662)42-21-18, факс: 42-21-14, E-mail: MTP@mail.ru.
3. Заказчик: Муниципальное учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика».
4. Предмет контракта: открытый аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по теме: «Капитальный ремонт уличного и текущего содержания зеленых насаждений в г. Нальчике на 1-й квартал 2010 года» - в соответствии с техническим заданием документацией об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.
5. Начальная (максимальная) цена контракта:
По лоту №1 – «Капитальный ремонт и текущее содержание зеленых насаждений в г. Нальчике на 1-й квартал 2010 года» – 7979,029 тыс. руб.
По лоту №2 – «Капитальный ремонт и содержание зеленых насаждений в г. Нальчике на 1-й квартал 2010 года» – 4476,466 тыс. руб.

сведений: территориальный Атажукского сада и Курортного парка в г. Нальчике на 1-й квартал 2010 года» – 4476,466 тыс. руб.
По лоту №3 – «Содержание территории сквера, улиц г. Нальчика на 1-й квартал 2010 года» – 18223,94 тыс. руб.
6. Контактная информация: главный специалист: Управление - Матвеев Тимур Викторович.
7. Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик.
8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: с 9 час. 00 мин. 26.12.2009 г. до 11 час. 00 мин. по московскому времени) 14.01.2010 г., г. Нальчик, ул. Кешокова, 67, каб. №1. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, на бумажном носителе либо, в форме ЭД без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
6. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, ул. Кешокова, 67, Управление по муниципальным заказам, каб №7 - Аукционный зал, 18.01.2010 г. в 11ч. 00 мин. (по московскому времени).
7. Премия/услуги, предоставляемые осуществляющим производством товаров, выполнения работ, оказания услуг уполномоченными и предпринятыми уполномочительной системы и (или) организацией инвандора.

За доставку газет подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28, по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За организацию продажи газет в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.
За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. Тел. 42-38-70.
Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г. г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 5.
Интернет-версия: www.kbrpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru