ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 7 (133) Пятница, 19 февраля 2010 года Цена 5 рублей www.kbpravda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 15 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста - 12; межстрочный интервал - 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

15 февраля 2010 г. *№ 4-ПП*

О внесении изменений в состав Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в состав Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 мая 2009 года № 124-ПП «О мерах по сохранению и развитию связей с соотечественниками, проживающими за рубежом, на 2009-2011 годы», следующие изменения:

а) включить в состав Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом следующих лиц:

Ажахов К.М. - председатель правления коммерческого банка «БУМ-БАНК», общество с ограниченной ответственностью, президент Международной Черкесской Ассоциации (по согласованию);

Жеруков Б.Х. – ректор федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М. Кокова» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (по согласованию);

Карамурзов Б. С. - ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (по согласованию);

Тюбеев А.И - министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

Утиж М. А. - репатриант (по согласованию);

б) указать новую должность Дзамихова К.Ф. - заведующий кафедрой отечественной истории государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова»;

в) исключить из состава Правительственной комиссии Амшокову Ф.К.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МЕРКУЛОВ***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 февраля 2010 г. *№ 35-рп*

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030-р:

1. Принять в государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики федеральные государственные образовательные учреждения начального профессионального образования (далее - образовательные учреждения) согласно перечню в соответствии с приложением с ведомственным подчинением Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

2. Министерству по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики совместно с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики осуществить в установленном порядке необходимые юридические действия и организационные мероприятия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего распоряжения.

3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики обеспечивать финансирование образовательных учреждений в пределах ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики по разделу «Образование», подразделу «начальное профессиональное образование».

4. Министерству образования и науки Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке внести соответствующие изменения в учредительные документы образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МЕРКУЛОВ***

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 17 февраля 2010 г. № 35-рп

ПЕРЕЧЕНЬ
федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, принимаемых в собственность Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес места нахождения
1.	Государственное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский лицей «Строитель»	г. Нальчик, 1-й Промышленный проезд, 1
2.	Государственное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский лицей автомобильного транспорта»	г. Нальчик, ул. Хуранова, 1
3.	Государственное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский Агропромышленный профессиональный лицей им.Б.Г.Хамдохова»	Урванский район, с. Ст. Черек, ул. Куашева, 3
4.	Государственное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский экономико-правовой лицей»	г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

12 февраля 2010 года *№10* *г. Нальчик*

Об утверждении административных регламентов Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые Административные регламенты Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) по предоставлению государственных услуг:

«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»;

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду»;

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

2. Заместителю министра – руководителю департамента по управлению государственной собственностью (Т.К. Уянаев), заместителю министра (И.Б. Цагараева) обеспечить предоставление государственных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, в соответствии с утвержденными административными регламентами.

3. Начальнику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (Н.И. Яковлева) обеспечить ознакомление с настоящим Приказом государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за предоставление указанных в пункте 1 настоящего Приказа государственных услуг, под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на В.Ж. Мастафова, руководителя административного управления.

Министр ***М. СОХОВ***

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики
от 12 февраля 2010 г. №10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»

I. Общие положения

1.1.Наименование государственной услуги – «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» (далее - государственная услуга).

1.2. Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющий государственную услугу:

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики;

законом Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 года № 23-РЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2007 года № 326-ПП «О Министерстве по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики».

1.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

согласование проектов границ земельных участков;

отказ согласования проектов границ земельных участков.

1.5. За предоставлением государственной услуги могут обратиться любые физические и юридические лица (далее - заявители).

1.6. Ограничение права на получение государственной услуги не допускается.

1.7. Для получения государственной услуги необходимо обращение заявителей в Министерство.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 358 - отдел по управлению земельными ресурсами;

контактные телефоны - 8(8662) 40-17-35, 40-66-18, факс: 40-00-39;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

2.1.2. Адрес электронной почты Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики – mgikbr@mail.ru.

2.1.3. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела по управлению земельными ресурсами Министерства при личном контакте и по телефону. Контактный телефон – 40-17-35.

При ответах на телефонные звонки по вопросу предоставления государственной услуги специалист отдела по управлению земельными ресурсами обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Общий срок рассмотрения обращений заявителей - 30 дней со дня регистрации обращений.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Решение об отказе в согласовании проектов границ земельных участков может быть принято по следующим основаниям:

- если с заявлением о согласовании обратилось ненадлежащее лицо;
- наличие в документах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;
- отсутствие каких-либо документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Регламента;
- немотивированное обращение.

2.3.2. Отказ согласования должен быть мотивированным и по возможности содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в Министерство обращение в письменной форме, содержащее:

для юридических лиц:
- полное наименование юридического лица - заявителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;
- почтовый адрес, телефон для связи;
- подпись руководителя юридического лица;

для физических лиц:
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, телефон для связи;
- личная подпись.

2.5.2. К обращению должны быть приложены следующие документы:

для юридических лиц:
- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-заявителя;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- землеустроительное дело;
- лист согласования;

для физических лиц:
- копия документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- землеустроительное дело;
- лист согласования;
- иные документы при необходимости.

2.5.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.5.4. В случае отсутствия в письменном обращении почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.5.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.6. Платность предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Письменные обращения заявителей поступают в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

3.2. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства регистрирует обращения в трехдневный срок с момента их поступления.

3.3. Министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики направляет поручение заместителю министра, курирующему структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.4. Заместитель министра, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

3.5. Резолюция заместителя министра содержит указание исполнителю о порядке, характере и сроке подготовки ответа заявителю.

3.6. Исполнитель проверяет полноту и качество представленных документов и подготавливает проект ответа заявителю о согласовании проектов границ земельных участков либо об отказе в согласовании проектов границ земельных участков, согласовывает его с начальником отдела, курирующим заместителем министра и направляет его вместе с листом согласования на подпись министру.

3.7. При необходимости исполнитель готовит запрос в ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Кабардино-Балкарской Республике для уточнения сведений, содержащихся в документах земельного кадастра.

3.8. После подписания министром ответ регистрируется отделом государственной службы, кадров и делопроизводства, и лист согласования, в котором ставится печать Министерства, направляются заявителю.

3.9. Ответ и лист согласования могут быть выданы на руки заявителю через приемную министра при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенности, подтверждающей полномочия на совершение действий от имени физического или юридического лица.

3.10. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги – специалисты отдела по управлению земельными ресурсами, кабинет № 358, контактный телефон: 40-17-35.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет заместитель министра, курирующий структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра – Сохова Мухамеда Исмагиловича.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в ее удовлетворении.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.6. Обжалование действий (бездействия) Министерства в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики
от 12 февраля 2010 г. №10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду»

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - государственная услуга).

1.2. Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющий государственную услугу:

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2007 года № 326-ПП «О Министерстве по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики».

1.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление всем заинтересованным лицам информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и предназначенных для сдачи в аренду (далее – информация);

отказ в предоставлении информации.

1.5. За предоставлением государственной услуги могут обратиться любые физические и юридические лица (далее - заявители).

1.6. Ограничения права на получение государственной услуги не допускается.

1.7. Для получения государственной услуги необходимо обращение заявителей в Министерство.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинеты №№: 359, 360 - отдел по управлению государственным имуществом;

контактные телефоны - 8(8662) 40-71-15, 40-29-47, факс: 40-00-39;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

2.1.2. Адрес электронной почты Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики – mgikbr@mail.ru.

2.1.3. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики при личном контакте и по телефону. Контактный телефон – 40-71-15.

При ответах на телефонные звонки по вопросу предоставления государственной услуги специалист отдела по управлению государственным имуществом обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Общий срок рассмотрения обращений заявителей - 30 дней со дня регистрации обращений.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Министерство вправе отказать в предоставлении государственной услуги при непредставлении документов, перечисленных в пункте 2.5.2 настоящего регламента, если иное не установлено настоящим Административным регламентом.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в Министерство обращение в письменном виде, содержащее:

для юридических лиц:
- полное наименование юридического лица - заявителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;
- почтовый адрес, телефон для связи;
- подпись руководителя юридического лица;

для физических лиц:
- фамилия, имя, отчество заявителя;

(Окончание на 2-й с.).

(Окончание. Начало на 1-й с.).

- почтовый адрес, телефон для связи;
- личная подпись.

2.5.2. К обращению должны быть приложены следующие документы:

для юридических лиц:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-заявителя.

Полномочия руководителя (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность.

Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица.

2.5.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.5.4. В случае отсутствия в письменном обращении почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.5.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.6. Платность предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Письменные обращения заявителей поступают в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

3.2. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства регистрирует обращения в порядке поступления.

3.3. Министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики направляет поручение заместителю министра – руководителю Департамента по управлению государственной собственностью, курирующему структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.4. Заместитель министра, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

3.5. Резолюция заместителя министра содержит указание исполнителю о порядке, характере и сроке подготовки ответа заявителю.

3.6. Исполнитель проверяет полноту и качество представленных документов и подготавливает проект ответа заявителю о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении информации, согласовывает его с начальником отдела, курирующим заместителем министра и направляет его на подпись министру.

3.7. После подписания министром ответ регистрируется в отделе государственной службы, кадров и делопроизводства и направляется заявителю.

3.8. Ответ может быть выдан на руки заявителю через приемную министра при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенности, подтверждающей полномочия на совершение действий от имени физического или юридического лица.

3.9. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги – специалисты отдела по управлению государственным имуществом, кабинет № 360, контактный телефон: 40-71-15.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет заместитель министра – руководитель Департамента по управлению государственной собственностью Министерства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра – Сохова Мухамеда Исмагиловича.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в ее удовлетворении.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.6. Обжалование действий (бездействия) Министерства в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом и земельным ресурсам
Кабардино-Балкарской Республики
от 12 февраля 2010 г. №10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее - государственная услуга).

1.2. Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющий государственную услугу:

Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2007 года № 326-ПП «О Министерстве по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики».

1.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее – копии архивных документов);

отказ в выдаче копий архивных документов.

1.5. За предоставлением государственной услуги могут обратиться любые физические и юридические лица (далее - заявители).

1.6. Ограничение права на получение государственной услуги не допускается.

1.7. Для получения государственной услуги необходимо обращение заявителей в Министерство.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 358 - отдел по управлению земельными ресурсами;

контактные телефоны - 8(8662) 40-17-35, 40-66-18, факс: 40-00-39;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

2.1.2. Адрес электронной почты Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики – mglkbr@mail.ru.

2.1.3. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела по управлению земельными ресурсами Министерства при личном контакте и по телефону. Контактный телефон – 40-17-35.

При ответах на телефонные звонки по вопросу предоставления государственной услуги специалист отдела по управлению земельными ресурсами обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Общий срок рассмотрения обращений заявителей - 30 дней со дня регистрации обращений.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, может быть принято по следующим основаниям:

- отсутствие запрашиваемых документов в Министерстве;

- отсутствие у заявителя правоустанавливающих документов по запрашиваемым земельным участкам;

- отсутствие каких-либо документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Регламента;

- немотивированное обращение.

2.3.2. Отказ в выдаче копий запрашиваемых архивных документов должен быть мотивированным и по возможности содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в Министерство обращение в письменной форме, содержащее:

для юридических лиц:

- полное наименование юридического лица - заявителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;
- почтовый адрес, телефон для связи;
- подпись руководителя юридического лица;

для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, телефон для связи;
- личная подпись.

2.5.2. К обращению должны быть приложены следующие документы:

для юридических лиц:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-заявителя;

- документы, подтверждающие правопреемство организации;
- справка из правоохранительных органов о факте утраты документов (в случаях утери, кражи документов);
- иные документы при необходимости;

для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица;
- справка из правоохранительных органов о факте утраты документов (в случаях утери, кражи документов);
- иные документы при необходимости.

2.5.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.5.4. В случае отсутствия в письменном обращении почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.5.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.6. Платность предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Письменные обращения заявителей поступают в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

3.2. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства регистрирует обращения в трехдневный срок с момента их поступления.

3.3. Министр по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики направляет поручение заместителю министра, курирующему структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.4. Заместитель министра, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

3.5. Резолюция заместителя министра содержит указание исполнителю о порядке, характере и сроке подготовки ответа заявителю.

3.6. Исполнитель проверяет полноту и качество представленных документов и подготавливает проект ответа заявителю о выдаче копий архивных документов либо об отказе в выдаче копий архивных документов, согласовывает его с начальником отдела, курирующим заместителем министра и направляет его на подпись министру.

3.7. После подписания министром ответ регистрируется в отделе государственной службы, кадров и делопроизводства и направляется заявителю.

3.8. Ответ может быть выдан на руки заявителю через приемную министра при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости доверенности, подтверждающей полномочия на совершение действий от имени физического или юридического лица.

3.9. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги – специалисты отдела по управлению земельными ресурсами, каб. № 358, контактный телефон: 40-17-35.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет заместитель министра, курирующий структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра – Сохова Мухамеда Исмагиловича.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в ее удовлетворении.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.6. Обжалование действий (бездействия) Министерства в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №30

г. Нальчик *30 марта 2009 г.*

Об образовании Градостроительного совета при Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики

В целях повышения качества проектных решений, комплексного профессионального рассмотрения и выработки рекомендаций по архитектурным и градостроительным проектам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Градостроительный совет при Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить прилагаемое положение о Градостроительном совете при Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики.

3. Утвердить прилагаемый состав Градостроительного совета при Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики.

4. Считать утратившим силу Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 30 марта 2004 года № 13.

Министр ***М. АФАШАГОВ***

Утверждено
Приказом Министра строительства и архитектуры
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 марта 2009 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Градостроительном совете при Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики (далее - Совет) является консультативным, постоянно действующим органом, способствующим координации деятельности по реализации государственной политики в области строительства, архитектуры и градостроительства, а также подготовке и оперативному принятию решений для осуществления градостроительной и строительно-инвестиционной деятельности на территории республики.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, заинтересованными профессиональными и общественными организациями.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие проведению единой градостроительной и архитектурной политики, направленной на развитие архитектурного искусства и повышение качества проектной документации, требуемой при подготовке документов территориального планирования муниципальных образований, планировке территорий, архитектурно-строительном проектировании.

2.2. Содействие обеспечению высокого уровня принятия решений по приданию художественной выразительности облику городских округов и поселений, благоустройству и творческому оформлению территорий, в том числе возведению памятников и других объектов монументального искусства на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Разработка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций по широкому кругу градостроительных и архитектурных проблем, связанных с формированием архитектурного облика городских округов и поселений Кабардино-Балкарской Республики.

2.4. Рассмотрение и подготовка рекомендаций по проблемам градостроительства, развития инженерных и транспортных коммуникаций экологической безопасности, сохранения историко-культурного и природного наследия на территории республики.

3. Основные функции Совета

3.1. Рассмотрение градостроительных и архитектурных решений предпроектной и проектной документации территориального планирования, планировки территорий, строительства и реконструкции объектов, имеющих важное градостроительное значение, в том числе:

документов территориального планирования муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики - проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов и поселений;

проектной документации по планировке территории;

проектной документации на значимые объекты капитального строительства, влияющие на социально-экономическое развитие и способствующие позитивному формированию архитектурного облика городских округов и поселений Кабардино-Балкарской Республики;

экспериментальных и поисковых проектов;

проектов объектов монументального искусства;

иных проектов, схем направленных на развитие архитектурной и градостроительной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике.

3.2. Оказание консультативной поддержки органам местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики по вопросам осуществления градостроительной и архитектурной деятельности, разработки и реализации мер по повышению инвестиционной привлекательности их территорий, сохранения историко-культурного наследия.

3.3. Участие в организации конкурсов по выработке концепций застройки, формированию современного архитектурно-художественного облика городских округов и поселений Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности в области градостроительства и архитектуры.

4. Основные права Совета

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Совет имеет право:

4.1. Принимать участие в разработке мер по повышению эффективности проведения государственной политики Кабардино-Балкарской Республики в области градостроительства и архитектуры.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, Кабардино-Балкарской организации Союза архитекторов России, проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других заинтересованных организаций по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса, участие которых необходимо для подготовки решений Совета.

4.3. Запрашивать от органов исполнительной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.4. Образовывать рабочие группы из числа членов Совета и специалистов для подготовки предложений по решению наиболее важных вопросов в области архитектуры и градостроительства.

4.5. Определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Совета.

4.6. Распространять информацию, связанную с деятельностью Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Совет возглавляет Заместитель министра строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики - главный архитектор. Заместителем председателя Совета является Председатель правления Кабардино-Балкарской региональной организации Союза архитекторов Российской Федерации. В состав Совета входят постоянные члены и ответственный секретарь, который избирается из числа членов Совета.

5.2. Председатель Совета вносит предложения по персональному составу, осуществляет общее руководство деятельностью Совета и принимает решения по оперативным вопросам в период между его заседаниями.

5.3. Заседания Совета проводятся Председателем Совета или его заместителем.

5.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в следующем порядке:

5.4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.2. Дата и время заседания Совета назначаются Председателем Совета.

5.4.3. Материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Совета, представляются в Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики.

5.4.4. Ответственный секретарь Совета уведомляет членов Совета о дате проведения и повестке дня очередного заседания, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов, оформляет протокол заседания и обеспечивает его рассылку заявителю и членам Совета.

5.4.5. Решение совета считается правомочным, если в его заседании участвует не менее половины членов совета. Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены.

5.4.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов в порядке, определенном Советом.

5.4.7. Решения Совета по каждому из рассматриваемых на его заседаниях вопросов оформляются в виде протокола заседания Совета.

Утверждено
Приказом Министра строительства и архитектуры
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 марта 2009 г. № 30

СОСТАВ

Градостроительного совета при Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики

Кауфова Ирина Борисовна - заместитель министра строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики - главный архитектор, председатель Градостроительного совета;

Макаров Владимир Васильевич - председатель правления Кабардино-Балкарской региональной организации Союза архитекторов РФ, заместитель председателя Градостроительного совета;

Гонибов Аслан Русланович - начальник отдела градостроительной политики Минстроя КБР, ответственный секретарь Градостроительного совета;

Члены Градостроительного совета:

Абдуллаев Алим Саидович - главный архитектор г.о. Прохладный;

Асанов Владислав Хасанович - архитектор;

Асанов Зейтун Ибрагимович - руководитель Управления Роспроднадзора по КБР (по согласованию);

Балкаров Ахмед Юрьевич - главный архитектор Терского муниципального района;

Батиев Измаил Султанович - главный архитектор Урванского муниципального района;

Башиев Мурат Ахматович - главный архитектор Черекского муниципального района;

Бжахов Музарий Исмаилович - зав. кафедрой графики ИТФ КБГУ;

Блиев Мартин Кучукович - начальник отдела архитектуры Минстроя КБР;

Глухов Игнат Юрьевич - начальник отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по КБР (по согласованию);

Гуков Магил Исуфович - главный архитектор Баксанского муниципального района;

Зайцева Ирина Игоревна - начальник отдела экологической экспертизы Министерства по охране окружающей среды и природопользованию КБР;

Казов Мухамед Муталович - архитектор;

Котов Арсен Владимирович - главный архитектор Зольского муниципального района;

Кочесоков Джамбулат Лиуанович - главный архитектор г.о. Баксан;

Кушхов Арсен Мухадинович - главный архитектор Лескенского муниципального района;

Логоватовский Юрий Степанович - архитектор;

Мафедзов Руслан Баширович - главный архитектор Чегемского муниципального района;

Надежин Михаил Владимирович - первый заместитель начальника ГУ МЧС России по КБР (по согласованию);

Смерток Богдан Степанович - архитектор;

Сухинина Галина Васильевна - главный архитектор Прохладненского муниципального района;

Тарарин Александр Николаевич - главный архитектор г.о. Нальчик;

Теппеев Рамазан Шамшудинович - главный архитектор Эльбрусского муниципального района;

Трофимова Ольга Алексеевна - главный архитектор Майского муниципального района;

Шогенов Олег Мухамедович - руководитель Департамента государственного строительного надзора Минстроя КБР.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики Государственного предприятия «Кабардино-Балкарской Геологоразведочной экспедиции»

I. Общие положения

1. Собственник имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

2. Организатор торгов (Продавец) – Государственное предприятие Кабардино-Балкарской республики «Кабардино-Балкарская геологоразведочная экспедиция».

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и (закрытый) по форме подачи предложений по цене.

4. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 22 февраля 2010г.

5. Дата окончания приема заявок на участие в торгах – 22 марта 2010г. в 16ч. 00м. по московскому времени.

6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10ч. 00м. до 13ч. 00м., с 14.ч 00м. до 16ч. 00м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Калинина, 262 а, телефон для предварительной записи: 97-46-43.

7. Дата, время и место определения участников аукциона – 22 марта 2010г. в 17ч. 00м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Калинина, 262 а.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 24 марта 2010 г., 10 ч. 00м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Калинина, 262 а.

9. Шаг аукциона – 5 % от минимальной (начальной) цены имущества, размер задатка – 50 % от начальной цены имущества.

II. Сведения о предмете аукциона

1. Предмет торгов – продажа права на заключение договора аренды государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики «Кабардино-Балкарской Геологоразведочной экспедиции» площадью 20 кв.м (две комнаты), расположенного по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Калинина, 262а.

2. С иными сведениями о торгах можно ознакомиться по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Калинина, 262 а, тел. 97-46-43.

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

Покупателями права на заключение договора аренды государственного имущества могут быть любые индивидуальные предприниматели и юридические лица, (далее – Претенденты) за исключением республиканских и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Кабардино-Балкарской Республики превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 23 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2002 года № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики».

Претендент вправе принять участие в аукционе, в связи с чем он обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке подать заявку. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0711003111,

(Окончание на 3-й с.).

(Окончание. Начало на 2-й с.).

КПП 072101001, ООО Банк «Нальчик» г. Нальчик, счет 40502810610000000023, БИК 048327741. К/сч 30101810700000000741, и должен поступить на указанный счет не позднее 10ч. 00 м. по московскому времени 22 марта 2010г.

Основанием для внесения задатка является предварительно заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определены Продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета. Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке: в случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок, задаток возвращается не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве; в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона; в случае отказа Продавца от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти банковских дней с даты принятия решения об отказе от аукциона; в соответствии с договором о задатке.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту, заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон) (Приложение № 2);

- опись представленных документов, подписанную Претендентом или его уполномоченным представителем, в 2 экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон);

- платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора аренды имущества в соответствии с договором о задатке, предварительно заключенным с Продавцом;

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени физического лица удостоверяется нотариально.

Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные нотариально или выданные налоговым органом копии документов: устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из ЕГРЮЛ (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи), свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (для некоммерческих организаций). Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента. Под такими документами понимаются в том числе протоколы об избрании Совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа претендента, а также приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении) соответствующих должностных лиц претендента;

- реквизиты организации, в том числе ИНН, КПП, расчетный счет организации, наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный налоговый номер – ИНН нотариально заверенную копию);

- выписку из ЕГРИП (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи, заверенную нотариально или налоговым органом).

Документы, указанные в пункте III настоящего Порядка, в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально засвидетельствованный перевод с иностранного языка на русский язык.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Порядке.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи/аренды:

Договор аренды имущества заключается между Государственное предприятие Кабардино-Балкарской республики «Кабардино-Балкарская геологоразведочная экспедиция» и победителем аукциона сроком на два года в установленном законодательством порядке в течение пяти дней со дня подписания протокола. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в указанный срок договора аренды задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды. Результат аукциона аннулируется Продавцом. Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится победителем в порядке и сроки, которые установлены договором аренды имущества. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

Для юридических и зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей лиц, стоимость имущества облагается НДС.

При аренде недвижимого имущества коммунальные платежи и НДС не входят в арендную плату.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КБР СООБЩАЕТ:

I. Об итогах продажи имущества посредством публичного предложения находящегося в государственной собственности КБР – пакета акций открытого акционерного общества «Прохладненское дорожное ремонтно-строительное управление», выставленного на торги по распоряжению Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 11 ноября 2009г. № 574.

Итоги продажи подведены 1 февраля 2010 г.

Характеристика имущества:

- Лот № 1 – 103483 обыкновенные именные акции ОАО «Прохладненское дорожное ремонтно-строительное управление» в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-34685-Е), что составляет 100 (сто) % от уставного капитала.

Начальная цена продажи акций – 21 200 000 (двадцать один миллион двести тысяч) рублей.

Минимальная цена продажи (цена отсечения) - 10 600 000 (десять миллионов шестьсот тысяч) руб.

Продажа не состоялась в связи с отсутствием заявок.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда»- от 13 ноября 2009 г. № 46 (119).

II. Об итогах продажи имущества посредством публичного предложения находящегося в государственной собственности КБР – пакета акций открытого акционерного общества «Ордена Ленина ремонтно-механический завод «Прохладненский» и пакета акций открытого акционерного общества «Промжелдортранс», выставленных на торги по распоряжениям Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 18 ноября 2009г. №№ 587, 588.

Итоги продажи подведены 8 февраля 2010 г.

Характеристика имущества:

- Лот № 1 – 400 обыкновенных именных акций ОАО «Ордена Ленина ремонтно-механический завод «Прохладненский» в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-31021-Е от 26 июня 1996 г.), что составляет 0,003 % от уставного капитала.

Начальная цена продажи акций – 100 000 (сто тысяч) рублей.

Минимальная цена продажи (цена отсечения) - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Продажа не состоялась в связи с отсутствием заявок.

- Лот № 2 – 12373 обыкновенных именных акций ОАО «Промжелдортранс» в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 04-1п-284 от 27 октября 1995 г.), что составляет 23 (двадцать три) % от уставного капитала.

Начальная цена продажи акций – 6 250 000 (шесть миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей.

Минимальная цена продажи (цена отсечения) - 3 125 000 (три миллиона сто двадцать пять тысяч) рублей.

Продажа не состоялась в связи с отсутствием заявок.

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от 20 ноября 2009 г. № 47 (120).

III. Об итогах продажи имущества, находящегося в государственной собственности КБР, без объявления цены, выставленного на торги по распоряжению Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 22 декабря 2009г. № 649.

Итоги продажи подведены 9 февраля 2010 г.

Характеристика имущества:

- Лот № 1 – автомашина ВАЗ-21060, 1999 г. выпуска, регистрационный знак У 351 УУ 07, ПТС 63 ЕВ 887017.

Цена, сложившаяся по итогам продажи – 700 руб. Покупатель Гузоев М.М.

- Лот № 2 – автомашина ВАЗ-21061, 1996 г. выпуска, регистрационный знак М 1606 07, ПТС 63 ВО 105351.

Цена, сложившаяся по итогам продажи – 500 руб. Покупатель Озроков З.Х.

- Лот № 3 – автомашина ГАЗ-31029, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0168 07, ПТС 07 ЕХ 524252.

Цена, сложившаяся по итогам продажи – 1000 руб. Покупатель Занкишиев М.А.

- Лот № 4 – автомашина ВАЗ-2106, 1993 г. выпуска, регистрационный знак У 0162 07, ПТС 07 ЕР 669247.

Цена, сложившаяся по итогам продажи – 1000 руб. Покупатель Занкишиев М.А.

- Лот № 5 – автомашина УАЗ-31512, 1990 г. выпуска, регистрационный знак М 2214 07, ПТС 07 ЕН 173349.

Цена, сложившаяся по итогам продажи – 1000 руб. Покупатель Занкишиев М.А.

Информационное сообщение о проведении торгов опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от 25 декабря 2009 г. № 51 (125).

Настоящее информационное сообщение также размещено на сайте www.economykbr.ru. 17.02.2010г.

Объявление о конкурсе на замещение должности директора государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Специализированная комплексная спортивная школа»

Министерство спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение должности директора государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Специализированная комплексная спортивная школа», расположенного по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Канукоева, 2.

Для замещения должности директора государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Специализированная комплексная спортивная школа» устанавливаются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

стаж работы на руководящей должности не менее года;

опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения;

знание основ управления учреждениями, законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, соответствующего направлению деятельности учреждения.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненный листок по учету кадров с фотографией 3х4);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- программа деятельности государственного учреждения в запечатанном конверте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме.

После проведения конкурса участники будут уведомлены об итогах конкурса в течение месяца в письменной форме.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г.Нальчик, ул. Канукоева, 2, кабинет №19, ежедневно с 14 до 17 часов, кроме субботы и воскресенья. Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 720-709 или ознакомиться на сайте: www.sport-kbr.ru.

Объявление о конкурсе на замещение должности директора государственного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Кабардино-Балкарской Республики»

Министерство спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение должности директора государственного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Кабардино-Балкарской Республики», расположенного по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, 1.

Для замещения должности директора государственного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Кабардино-Балкарской Республики» устанавливаются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

стаж работы на руководящей должности не менее года;

опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения;

знание основ управления учреждениями, законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, соответствующего направлению деятельности учреждения.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненный листок по учету кадров с фотографией 3х4);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

программа деятельности государственного учреждения в запечатанном конверте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме.

После проведения конкурса участники будут уведомлены об итогах конкурса в течение месяца в письменной форме.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г.Нальчик, ул. Канукоева, 2, кабинет №19, ежедневно с 14 до 17 часов, кроме субботы и воскресенья. Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 720-709 или ознакомиться на сайте: www.sport-kbr.ru.

Управление Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике объявляет о проведении 23 марта 2010 года в 10 часов конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

Отдел государственной службы и кадров:
начальник отдела – 1 единица;

Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации:
специалист-эксперт – 1 единица;
специалист-эксперт (по взаимодействию со средствами массовой информации);

Отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности:
заместитель начальника отдела – 1 единица;

Отдел материально-технического обеспечения:
Старший специалист 1 разряда – 1 единица;

Специализированный отдел оперативного дежурства:
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов (группы быстрого реагирования) – 2 единицы;

Чегемский районный отдел судебных приставов:
заместитель начальника отдела – судебный пристав-исполнитель – 1 единица;
ведущий специалист-эксперт (дознаватель) – 1 единица;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов – 1 единица;
судебный пристав-исполнитель – 1 единица;

Эльбрусский районный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель – 2 единицы;

Терский районный отдел судебных приставов:
старший специалист 3 разряда – 1 единица;

Черекский районный отдел судебных приставов:
заместитель начальника отдела – судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов – 1 единица;
судебный пристав-исполнитель – 1 единица;

Урванский межрайонный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель – 2 единицы;

судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Баксанский межрайонный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Урванский межрайонный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Прохладненский межрайонный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Эльбрусский районный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Зольский районный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Майский районный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Терский районный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Чегемский районный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

Черекский районный отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы:

Нальчикский городской отдел судебных приставов:
судебный пристав-исполнитель;

Документы принимаются по адресу: г. Нальчик, ул. И.Арманд, 43 «а», отдел государственной службы и кадров Управления Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 42-66-40; 42-75-64.

ФИЛИАЛ ОАО «РУСГИДРО»-«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ФИЛИАЛ» до 19.03.2010г. ПРОВОДИТ КАДРОВЫЙ КОНКУРС

по формированию базы данных на должность начальника Службы надежности и техники безопасности

Требования к кандидатам:

1. Образование - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов и руководителей в организациях не менее 5 лет.

2. Должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, определяющие направления развития электроэнергетики, обеспечение охраны труда; организационно-распорядительные, нормативные, методические документы по вопросам эксплуатации энергетического оборудования, охраны труда, пожарной безопасности;

- правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации;

- правила устройства электроустановок;

- правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;

- уверенный пользователь MS Office, желательно 1С 8.0.

3. Личные качества: организованность, оперативность, ответственность, лидерство, коммуникабельность, логическое мышление, умение правильно оценивать обстановку, способность к самообучению, умение работать с подчиненным персоналом.

Резюме кандидатов принимаются по факсу: (8662)77-94-31 или по Email:skibaov@kncges.gidroogk.ru до 12.03.2010г. Телефон для справок: (8662) 77-94-15, Скиба Ольга Викторовна.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы начальника отдела инвестиционных программ и приоритетных национальных проектов, главного специалиста-эксперта отдела экономического прогнозирования и анализа и главного государственного инспектора отдела инспекционной работы и ведения регистров жилых домов департамента государственного строительного надзора.

Для замещения должности государственной гражданской службы начальника отдела инвестиционных программ и приоритетных национальных проектов устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование по специальности «экономика» или «промышленное и гражданское строительство».

К стажу работы: стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления, делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией.

К профессиональным навыкам: руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, муниципальными образованиями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для замещения должности государственной гражданской службы главного государственного инспектора отдела инспекционной работы и ведения регистров жилых домов департамента государственного строительного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование по специальности «промышленное и гражданское строительство».

К стажу работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления, делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией.

К профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, управления персоналом, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, муниципальными образованиями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Для замещения должности государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела экономического прогнозирования и анализа устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование по специальности «экономика».

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией.

К профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы с законодательными и нормативными актами, организации, планирования и обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного федеральным законом о государственной гражданской службе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантным должностям гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантным должностям гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (размер 3х4), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 086/у).

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы для участия в конкурсе представляются в Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г.Нальчик, ул.И.Арманд, 43, каб. №305 или №303, с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья.

За справками обращаться по телефонам: 40-92-00; 40-87-67, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства строительства и архитектуры КБР.

ПОПРАВКА

В № 3 «ОКБ» от 22 января 2010 г. на 16-й странице в Постановлении Правительства КБР №348-ПП не по вине редакции допущена неточность. Пункт 1. следует читать: «Внести в П остановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года» и далее по тексту.

19 февраля 2010 г.

Вестник Госкомитета КБР по размещению заказов

ИЗВЕЩЕНИЕ №46

1. Форма торгов - открытый конкурс.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: ГУ «Управление автомобильных дорог» Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР, 360004, КБР, г. Нальчик, ул. Тургенева, 21, E-mail: 07uprdor@mail.ru, контактное лицо - Таова М. А., тел. (866-2)722-147, факс (866-2)722-009;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662)47-32-11, факс (8662)44-39-38.
3. Предмет контракта: Разработка проекта освоения лесов при строительстве автомобильной дороги Кисловодск – Долина Нарзанов – Джилы Су – Эльбрус (3 этап) для нужд Кабардино-Балкарской Республики (протяженность 24,1 км, объем выполняемых работ указан в технической части конкурсной документации, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).
4. Место выполнения работ: Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, автодорога Кисловодск - Долина Нарзанов – Эльбрус, км 49,0 – км 73,1.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 350 770 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: до 10 час. 00 мин. 23.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 23.03.2010 г. (по московскому времени).
8. Место, дата и время рассмотрения заявок: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 26.03.2010 г. (по московскому времени).
9. Место, дата и время подведения итогов конкурса: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 30.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №047

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Министерство здравоохранения КБР, 360008, г. Нальчик, ул. А. Кешокова, 100, тел. (8662) 40-23-31, факс:: (8662) 47-63-24. Контактное лицо: Молов М. С., тел. (8662) 47-17-63, 47-23-58. E-mail: zakazmz@mail.ru;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, 36000,г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.
3. Предмет контракта: «Оказание услуг по организации обеспечения населения Кабардино-Балкарской Республики лекарственными средствами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей на 2010 год» (не менее 13 аптечных учреждений по республике, объем оказываемых услуг указан в технической задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).
4. Место оказания услуг: Аптечные учреждения, пункты выдачи (отпуска) лекарственных средств, расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 3 481 800 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 00 мин. 15.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 00 мин. 18.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №048

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Министерство здравоохранения КБР, 360008, г. Нальчик, ул. А. Кешокова, 100, тел. (8662) 40-23-31, факс: (8662) 47-63-24. Контактное лицо: Карнаухова Е.С., тел. (8662) 47-23-58. E-mail: minzdrav_kbr@mail.ru;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, 36000,г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.
3. Предмет контракта: Поставка Поракстант альфа по республиканской целевой программе «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы», подпрограмме «Здоровье матери и ребенка в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы» для нужд Министерства здравоохранения КБР (56 упаковок).

ИЗВЕЩЕНИЕ №049

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Министерство труда и социального развития КБР, 360008, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100. Контактное лицо: Тетуева А.А., тел. (8662) 42-56-35;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662)44-39-38.
3. Предмет контракта: «Поставка автотранспортных средств для нужд Министерства труда и социального развития КБР» (10 ед.).
4. Место поставки товара: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 4 400 000,00 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 час. 30 мин. 18.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд в 11 час. 30 мин. 24.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №050

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Министерство труда и социального развития КБР, 360008, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100. Контактное лицо: Тетуева А. А., тел. (8662) 42-56-35, факс: (8662) 47-76-72;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3. Предмет контракта: «Поставка продуктов питания для нужд ГУ «Базовый республиканский детский реабилитационный центр «Радуга» Министерства труда и социального развития КБР»:
Лот №1 - Хлеб и хлебо-булочные изделия (10 206 кг, 34 020 шт.);
Лот №2 – Зерновые культуры (4 036 кг);
Лот №3 – Масла животные (2 494 кг);
Лот №4 – Молоко (7 321 л);
Лот №5 – Кисломолочные продукты (1 172 кг, 34 020 шт., 6 426 л);
Лот №6 – Творожные изделия (1 928 кг);
Лот №7 – Сыры мягких и твердых сортов (605 кг);
Лот №8 - Яйца столовые (60 480 шт.);
Лот №9 - Мясо крупного рогатого скота (6 652,80 кг);
Лот №10 - Мясо птицы (2 192 кг);
Лот №11 – Колбаса и колбасные изделия (718 кг);
Лот №12 – Рыба свежемороженая (3 477 кг);
Лот №13 – Корнеплоды (15 876 кг);
Лот №14 – Бахчевые культуры (5 529 кг);
Лот №15 – Зелень (1 020 кг);
Лот №16 – Овощные культуры (8 318 кг);
Лот №17 - Соки фруктово-ягодные (6 804 л);
Лот №18 – Фрукты (4 919 кг);
Лот №19 – Цитрусовые культуры (3 928 кг).
(Объем поставляемых товаров по каждому лоту указан в документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).
4. Место поставки товара: КБР, г. Нальчик, ул. Школьная, 4.
5. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):
Лот № 1 - 355 698,00 руб.,
Лот № 2 – 113 166,00 руб.,
Лот № 3 - 348 411,80 руб.,
Лот № 4 - 226 951,00 руб.,
Лот № 5 - 588 534,20 руб.,
Лот № 6 - 192 414,40 руб.,
Лот № 7 - 117 672,50 руб.,
Лот № 8 - 210 470,40 руб.,
Лот № 9 - 1 197 504,00 руб.,
Лот № 10 - 206 048,00 руб.,
Лот № 11 - 108 191,60 руб.,
Лот № 12 - 325 099,50 руб.,
Лот № 13 - 301 644,00 руб.,
Лот № 14 - 110 580,00 руб.,
Лот № 15 - 142 800,00 руб.,
Лот № 16 - 359 678,00 руб.,
Лот № 17 - 189 831,60 руб.,
Лот № 18 - 229 955,80 руб.,
Лот № 19 - 226 079,80 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 час. 00 мин. 15.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 11 час. 00 мин. 18.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №051

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Главное управление МЧС РФ по КБР, 360017, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 19, тел. (8662) 96-40-20, E-mail:93538@mail.ru. Контактное лицо: Герандоков А.Ю.;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.
3. Предмет контракта: Поставка автомобильного бензина для нужд ГУ МЧС России по КБР (27 670 кг, объем поставляемых товаров указан в спецификации к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru).
4. Место поставки товара: автозаправочные станции поставщика, расположенные в г. Нальчике.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 799 990 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 30 мин. 12.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 00 мин 17.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №052

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Министерство здравоохранения КБР, 360008, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100. Контактное лицо: Молов М.С., тел. (8662) 47-23-58;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.
3. Предмет контракта: «Поставка медицинского оборудования для нужд подведомственных учреждений Министерства здравоохранения КБР»:
Лот №1 – Насос (помпа) для инфузии шприцевой с принадлежностями для нужд ГУЗ «Перинатальный центр» (10 шт.);
Лот №2 – Прикроватный монитор с комплектом датчиков и принадлежностей для взрослых для нужд ГУЗ «Перинатальный центр» (1 шт.);
Лот №3 – Открытые реанимационные места для новорожденных для нужд ГУЗ «Перинатальный центр» (2 шт.);
Лот №4 – Функциональные кровати для нужд ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (5 шт.);
Лот №5 – Монитор реаниматолога прикроватный для нужд ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (2 шт.);
Лот №6 – Отсасыватель хирургический для нужд ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (5 шт.);
Лот №7 – Иммуноферментный анализатор в комплектации для нужд ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (1 шт.).
4. Место поставки товара:
По лотам №1-3 - КБР, г. Нальчик, ул. Шогенова, 4;
По лотам №4-7 - КБР, г. Нальчик, ул. Головко, 7.
5. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):
Лот №1 - 476 500,00 руб.,
Лот №2 – 127 200,00 руб.,
Лот №3 – 240 000,00 руб.,
Лот №4 – 113 290,00 руб.,
Лот №5 – 150 660,00 руб.,
Лот №6 – 41 850,00 руб.,
Лот №7 – 445 000,00 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 час. 30 мин. 15.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 00 мин. 18.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 53

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Управление делами Президента КБР, 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, тел.(8662) 40-72-00, факс 40-12-75, контактное лицо: Юанов А.А.;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662)44-39-38.
3. Предмет контракта: «Оказание информационных услуг с использованием экземпляров специальных выпусков систем «Консультант Плюс» для нужд Управления делами Президента КБР» (113 комплектов, объем оказываемых услуг указан в техническом задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).
4. Место оказания услуг: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 950 000 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 час. 30 мин. 15.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 30 мин. 18.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №54

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Министерство здравоохранения КБР, 360008, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100. Контактное лицо: Титаренко О.В., тел. (8662)47-17-63, 47-23-58;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662)44-39-38.
3. Предмет контракта: «Поставка оборудования для прачечной ГУЗ «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения КБР» (4 ед.).
4. Место поставки товара: КБР, г. Нальчик, Затишье (ГУЗ «Республиканская клиническая больница»).
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 200 000 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 30 мин. 17.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 11 час. 00 мин. 23.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №55

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: ГУ «Автобаза Управления делами Президента КБР», 360017, КБР, г. Нальчик, ул. Эльбердова, 1 «В», тел. (8662) 47-45-10, 47-34-85. Контактное лицо: Силиванова Е.О.,тел/факс (8662) 47-34-85, E-mail: SilivanovaEvgenia@rambler.ru;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, 360000, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.
3. Предмет контракта: «Оказание услуг по техническому обслуживанию автомобилей Мерседес-Бенц в сервисных центрах для нужд ГУ «Автобаза Управления делами Президента КБР» (3 автомобиля, объем оказываемых услуг указан в техническом задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).
4. Место оказания услуг: по месту нахождения исполнителя (сервисный центр).
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 381 000 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 00 мин. 12.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 11 час. 30 мин. 17.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №056

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: Министерство труда и социального развития КБР, 360008, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100. Контактное лицо: Тетуева А. А., тел. (8662) 42-56-35, факс: (8662) 47-76-72;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3. Предмет контракта: «Поставка продуктов питания для нужд подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития КБР»:
Лот №1 - Кисломолочные продукты для нужд ГУ «Нальчикский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (180 кг, 135 шт., 3 220 л);
Лот №2 - Мясо крупного рогатого скота для нужд ГУ «Нальчикский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (1 000 кг);
Лот №3 - Хлеб и хлебо-булочные изделия для нужд ГУ «Республиканский психоневрологический интернат» (15 016 кг);
Лот №4 - Молоко для нужд ГУ «Республиканский психоневрологический интернат» (4 095 л);
Лот №5 - Кисломолочные продукты для нужд ГУ «Республиканский психоневрологический интернат» (409,50 кг, 5 005 л);
Лот №6 - Мясо крупного рогатого скота для нужд ГУ «Республиканский психоневрологический интернат» (2 503 кг);
Лот №7 - Корнеплоды для нужд ГУ«Республиканский психоневрологический интернат» (10 920 кг);
Лот №8 - Мясо крупного рогатого скота для нужд ГУ «Прохладненский детский дом-интернат» (600 кг).
(Объем поставляемых товаров по каждому лоту указан в документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).
4. Место поставки товара:
По лотам №1,2 - КБР, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 244;.
По лотам №3-7 - КБР, Чегемский район, с. Яникой, ул. Ленина, 235;
По лоту №8 КБР, г. Прохладный, ул. Головко, 413.
5. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):
Лот № 1 - 100 003,00 руб.,
Лот № 2 – 181 500,00 руб.,
Лот № 3 - 274 042,00 руб.,
Лот № 4 - 126 945,00 руб.,
Лот № 5 - 161 281,58 руб.,
Лот № 6 - 475 570,00 руб.,
Лот № 7 - 207 480,00 руб.,
Лот № 8 - 108 000,00 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 30 мин. 15.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 30 мин. 19.03.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ №057

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.: заказчик: Министерство спорта и туризма КБР, 360002, КБР, г. Нальчик, ул. Канукоева, 2, контактное лицо: Баллуева Л. М. тел. (8662) 42-34-87;
2.2. уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3. Предмет контракта: Оказание услуг на размещение спортсменов «Центра спортивной подготовки КБР по летним видам спорта» для нужд Министерства спорта и туризма КБР (26 чел., объем оказываемых услуг указан в техническом задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).
4. Место оказания услуг: КБР, город Нальчик.
5.Начальная (максимальная) цена контракта: 2 220 400 руб.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 час. 30 мин. 12.03.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 18.03.2010 г. (по московскому времени).

ВНИМАНИЕ!

Открытый конкурс №8 «Проведение оценочных работ для нужд Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики», извещение о котором было опубликовано в приложении к газете «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 22.01.2010г, 12.02.2010г. на основании письма Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР от 16.02.2010 г. № 01-16/418 отменяется.

Подробную информацию см. на сайте www.zakupki.economykbr.ru.

ВНИМАНИЕ!

В документацию для проведения открытого аукциона №45 «Поставка продуктов питания подведомственным учреждениям Министерства образования и науки КБР», извещение о котором было опубликовано в приложении к газете «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 12.02.2010г. вносятся изменения.

В связи с этим пункт извещения изложить в следующей редакции:

3. Предмет контракта: «Поставка продуктов питания подведомственным учреждениям Министерства образования и науки КБР»:
Лот №1 – Зерновые культуры для нужд Кабардино-Балкарского лицея автомобильного транспорта (7 200 упак.);
Лот №2 – Макаронные изделия для нужд Кабардино-Балкарского лицея автомобильного транспорта (7 200 упак.);
Лот №3 – Масла растительные для нужд Кабардино-Балкарского лицея автомобильного транспорта (7 200 лит.);
Лот №4 – Молоко, кисломолочные продукты для нужд Кабардино-Балкарского лицея автомобильного транспорта (7 200 бан.);
Лот №5 – Сахар для нужд Кабардино-Балкарского лицея автомобильного транспорта (7 200 меш.);
Лот №6 – Кондитерские изделия для нужд Кабардино-Балкарского лицея автомобильного транспорта (14 400 пач.);
Лот №7 – Чай, кофе для нужд Кабардино-Балкарского лицея автомобильного транспорта (7 200 пач.);
Лот №8 – Сахар для нужд Кабардино-Балкарского лицея «Строитель» (650 меш.);
Лот №9 – Зерновые культуры для нужд Кабардино-Балкарского агропромышленного лицея им. Б.Г. Хамдохова (4 988 кг);
Лот №10 – Масло сливочное для нужд Кабардино-Балкарского агропромышленного лицея им. Б.Г. Хамдохова (228 кг);
Лот №11 - Масло растительное для нужд Кабардино-Балкарского агропромышленного лицея им. Б.Г. Хамдохова (2 409 л);
Лот №12 – Сахар для нужд Кабардино-Балкарского агропромышленного лицея им. Б.Г. Хамдохова (4 016 кг);
Лот №13 – Зерновые культуры для нужд Кабардино-Балкарского экономико-правового лицея (13 800 кг);
Лот №14 – Сахар для нужд Кабардино-Балкарского экономико-правового лицея (20 000 кг).
4. Место, дата и время проведения аукциона: г.Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 00 мин. 16.03.2010 г. (по московскому времени).

Подробную информацию см. на сайте www. zakupki.economykbr.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ №1
о проведении предварительного отбора участников размещения заказа на поставку материальных ресурсов в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

1. Заказчик:	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике
2. Почтовый адрес заказчика, адрес электронной почты, контактный телефон:	360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Чернышевского, 19, E-mail: 93538@mail.ru, тел. 8(8662) 96 40 20
3. Уполномоченный орган:	Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд
4. Почтовый адрес уполномоченного органа, адрес электронной почты, контактный телефон:	360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел./факс: 8 (8662) 44 03 60
5. Источник финансирования заказа:	Республиканский бюджет КБР
6. Предмет государственного контракта:	Поставка материальных ресурсов в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: Лот №1 – Поставка инструмента хозяйственного, режущего и слесарно-монтажного; Лот №2 – Поставка пиломатериалов;

(Продолжение на 5-й с.).

(Продолжение. Начало на 4-й с.).

	Лот №3 – Поставка продукции сахарной и хлебопекарной промышленности; Лот №4 – Поставка продукции макаронной промышленности; Лот №5 – Поставка растительного масла; Лот №6 – Поставка продукции консервной и овощесушильной промышленности; Лот №7 – Поставка продукции чайной, соляной, табачно-махорной промышленности и производственно-пищевых концентратов; Лот №8 – Поставка хозяйственной посуды; Лот №9 – Поставка чулочно-носочных изделий; Лот №10 – Поставка платочно-шарфовых изделий и головных уборов; Лот №11 – Поставка перчаточных трикотажных изделий; Лот №12 – Поставка верхних изделий (верхний трикотаж); Лот №13 – Поставка бельевых изделий; Лот №14 – Поставка одеял, подушек и матрасов; Лот №15 – Поставка обуви; Лот №16 – Поставка тентовых укрытий и палаток; Лот №17 – Поставка специальной мебели; Лот №18 – Поставка моющих средств; Лот №19 – Поставка отопительных котлов; Лот №20 – Поставка медицинской техники и инструмента; Лот №21 – Поставка лекарственных средств. Характеристики товаров приведены в приложении №1.
7. Условие поставки:	Поставка товара осуществляется без предварительной оплаты и с отсрочкой платежа в возможно короткий срок
8. Требования к участникам размещения заказа:	- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона; - непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
9. Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе:	1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа; 2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг; 3) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом предварительного отбора (по лоту №21 - копия действующей лицензии по предмету контракта в соответствии с Федеральным законом от 8.08.2001 г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (копия лицензии на фармацевтическую деятельность).
10. Форма заявки на участие в предварительном отборе:	В письменном виде в соответствии с приложением №2
11. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе:	заявки на участие в предварительном отборе будут приниматься по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, в период с 9 часов 00 минут 20.02.2010г. по 10 часов 30 минут 23.03.2010г. (по рабочим дням)
12. Место, дата и время проведения предварительного отбора:	360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, с 10 часов 30 минут 23.03.2010г. (в течение не более десяти дней со дня истечения срока представления заявок). Подведение итогов предварительного отбора - в 10 часов 30 минут 26.03.2010г..

Приложение №1
к извещению о проведении
предварительного отбора

КРАТКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРОВ

№п/п	Наименование	Краткие характеристики
	Лот 1: Поставка инструмента хозяйственного, режущего и слесарно-монтажного	
1	Топоры плотницкие	Металлические, ручки деревянные длиной 0,5 м
2	Пилы поперечные	Металлические, длиной 1,2 м
3	Кирки-мотыги тяжелые	Металлические, ручки деревянные длиной 0,7 м
4	Ломы обыкновенные	Металлические, длиной 1,2 м
5	Лопаты штыковые	Металлические, черенок деревянный длиной 1,5 м
6	Лопаты совковые	Металлические, черенок деревянный длиной 1,5 м
	Лот 2: Поставка пиломатериалов	
1	Доска обрезная	(сосна) 20 мм х 150 мм х 6000 мм
2	Доска не обрезная	(сосна) 30 мм х 250 мм х 6000 мм
	Лот 3: Поставка продукции сахарной и хлебопекарной промышленности	
1	Мука пшеничная I сорта	I сорта
2	Хлеб	серый
3	Сахар	
	Лот 4: Поставка продукции макаронной промышленности	
1	Макаронные изделия	1 сорт
	Лот 5: Поставка растительного масла	
1	Растительное масло	Рафинированное, расфасовка в пластик. бутылках по 1 литру
	Лот 6: Поставка продукции консервной и овощесушильной промышленности	
1	Консервы мясные	в металлической таре
2	Консервы рыбные	в металлической таре
3	Консервы мясорастительные	в металлической таре
	Лот 7: Поставка продукции чайной, соляной, табачно-махорочной промышленности и производственно-пищевых концентратов	
1	Чай	В уп., по 25 шт.
2	Соль	В пачках по 1 кг
3	Табачные изделия	В пачках
	Лот 8: Поставка хозяйственной посуды	
1	Половник мет.	0,5 л
2		0,2 л
3	Емкость для приготовления блюд	50 л, алюминиевая
4	Доска разделочная	50 см х 70 см
5	Нож хлебный	металлический
6	Нож (нерж.) (35 см)	металлический
7	Нож для очистки овощей	металлический
8	Фляга алюминиевая	35 л
9	Ведро пластмассовое с крышкой	10 л
10	Таз пластмассовый	20 л
11	Сковорода	d 30 см
12	Чайник	металлический
13	Тарелка	глубокая, металлическая
14	Тарелка мелкая	металлическая
15	Кружка	металлическая 0,25 л
16	Вилка	металлическая
17	Ложка	металлическая
	Лот 9: Поставка чулочно-носочных изделий	
1	Колготки: - женские - детские Носки мужские	 Размеры: 2,3,4 Размеры: 28,29,30 Размер 41-43
	Лот 10: Поставка платочно-шарфовых изделий и головных уборов	
1	Изделия платочно - шарфовые и головные уборы: - платки - шарфы - шапки	 Головные, полушерстяные Вязанные, полушерстяные Вязанные, полушерстяные
	Лот 11: Поставка перчаточных трикотажных изделий	
1	Изделия перчаточные трикотажные: перчатки из них: - мужские - женские - детские	 размер 9 размер 10 размер 11 размер 12 размер 8,5 размер 9 размер 9,5 размер 5,5 размер 6 размер 7,5

№п/п	Наименование	Краткие характеристики
	Лот 12: Поставка верхних изделий (верхний трикотаж)	
1	Верхний трикотаж: Брюки (рейтузы) - взрослые муж. - взрослые жен. - детские Куртки - взрослые муж. - взрослые жен. - детские	 размер 44 46 48 50 52 размер 44 46 48 50 52 22-26 30-32 34-38 40-46 размер 44 46 48 50 52 размер 44 46 48 50 52 22-26 30-32 34-38 40-46
	Лот 13: Поставка бельевых изделий	
1	Изделия бельевые: - взрослые жен. халаты - взрослые муж. пижамы - пижамы детские	Размер: С 44-56 С 44-58 С 24-38
	Лот 14: Поставка одеял, подушек и матрасов	
1	Одеяла байковые	односпальное, полушерстяное
2	Подушки	60 х 60 см синтепоновые
3	Простыни	хлопчатобумажные
4	Матрацы ватные	односпальный, ватный
5	Полотенца	вафельные
6	Наволочки подушечные верхние	хлопчатобумажные
	Лот 15: Поставка обуви	
	Обувь ботинки из кож. заменителя из них: - мужские - женские - детские сапоги резиновые из них: - мужские - женские - детские	 Размер: 38 39 40 41 42 43 44 45 46 Размер: 34 35 36 37 38 39 40 41 Размер: 16-22 23-28 29-31 32-35 36-40 Размер: 38 39 40 41 42 43 44 45 46 Размер: 34 35 36 37 38 39 40 41 Размер: 16-22 23-28 29-31 32-35 36-40
	Лот 16: Поставка тентовых укрытий и палаток	
1	Палатки для проживания людей	брезентовые, 20 местные
2	Палатки для проживания людей	брезентовые, 10 местные
	Лот 17: Поставка специальной мебели	
1	Кровать	металлическая односпальная, сборно-разборная
2	Раскладушка	каркас металлический
3	Мебель специальная: - столы складные столовые на 4 посадочных места - стулья складные	 1,2 м х 0,6 м, 0,4 м х 0,4 м, пластиковые;
	Лот 18: Поставка моющих средств	
1	Мыло хозяйственное	
2	Мыло туалетное	
3	Порошок для стирки	
4	Чистящее средство для мытья посуды	
	Лот 19: Поставка отопительных котлов	
1	Котлы отопительные для обогрева палаток: - печь	632х435 мм, емкость камеры сгорания 40 л, мощность 6 кВт, на дровах; - дымоход d=120 мм
	Лот 20: Поставка медицинской техники и инструмента	
1	Унифицированная укладка для оказания реан. помощи пострадавшим	
	Лот 21: Поставка лекарственных средств	
1	Адреналин 0,1 % р-р	0,1 % р-р
2	Аммиак 25% р-р по 2 мл	25% р-р по 2 мл
3	Аминазин 2,5% р-р по 2 мл	2,5% р-р по 2 мл
4	Анальгин по 0.5 №10	0.5 №10
5	Атропин сульф. 0.1 р-р	0.1 р-р
6	Бензилпенициллин кристаллич. для инъекции по 500 тыс.	по 500 тыс.
7	Глюкоза 5 % р-р во флаконах	5 % р-р во флаконах
8	Глюкоза 40% р-р по 20 мл	40% р-р по 20 мл
9	Димедрол 0,5 №10	0,5 №10
10	Калий хлористый 10% р-р по 10 мл	10% р-р по 10 мл
11	Настойка йода 5% спиртовый р-р	5% спиртовый р-р
12	Калия перманганат	Калия перманганат
13	Кордиамин по 20 мл	по 20 мл
14	Кордиамин № 10.0 во флаконах	№ 10.0 во флаконах
15	Коргликон по 1 мл	по 1 мл
16	Кофеинбензонат-натрия 20% р-р по 1 мл	20% р-р по 1 мл
17	Клеол медицинский	медицинский
18	Магния сульфат 25% р-р по 20 мл	25% р-р по 20 мл
19	Левомицетин по 0.25 3 10	по 0.25 3 10
20	Масло вазелиновое, медицинское	
21	Сульфокамфокаин 10% р-р по 2 мл	10% р-р по 2 мл
22	Морфин хлористо-водородный 1% р-р по 1 мл	1% р-р по 1 мл
23	Натрий хлор 0,9% р-р во флаконах по 400 мл	0,9% р-р во флаконах по 400 мл
24	Нитроглицерин 0.0005 № 40	0.0005 № 40
25	Новокаин 0.5% р-р по 10 мл	0.5% р-р по 10 мл
26	Сульфален 0,2 № 10	0,2 № 10
27	Норадреналин 0.2% р-р по 1 мл	0.2% р-р по 1 мл
28	Промедол 2% р-р по 1 мл	2% р-р по 1 мл
29	Пергидроль	Пергидроль
30	Фурациллин 0.03 № 10	0.03 № 10
31	Спирт этиловый ректификат 95%	95%
32	Канамицин сульфат по млн.ед.	по млн.ед.

(Окончание на 6-й с.).

(Окончание. Начало на 4-5-й с.).

№п/п	Наименование	Краткие характеристики
33	Парацетамол таблетки	таблетки
34	Мезатон 10% р-р по 1 мл	10% р-р по 1 мл
35	Строфантин -К- 0.05% р-р по 1 мл	0.05% р-р по 1 мл
36	Сода двууглекислая	двууглекислая
37	Фенобарбитал (люминал) по 0.1 № 6	по 0.1 № 6
38	Лобелин 1% р-р по 1 мл	1% р-р по 1 мл
39	Эфир для наркоза по 100 мл со стабилизат.	по 100 мл со стабилизат.
40	Эфедрин гидрохлорид 5% р-р по 1 мл	5% р-р по 1 мл
41	Эуфиллин 2.4% р-р по 10 мл	2.4% р-р по 10 мл
42	Димедрол таблетки	таблетки
43	Димедрол 1% р-р для инъекций по 1 мл	1% р-р для инъекций по 1 мл
44	Ампициллин 0.5 в таблетках	0.5 в таблетках
45	Ампициллин 0,5 гр во флаконах	0,5 гр во флаконах
46	Линимент синтамицина 20 % мазь	20 % мазь
47	Р-р бриллиантовой зелени	Р-р бриллиантовой зелени
48	Левомиколевая мазь 10%	мазь 10%
49	Фурацилиновая мазь 20%	мазь 20%
50	Линимент бальзамический по Вишневскому	бальзамический по Вишневскому
51	Борная кислота во флаконах	кислота во флаконах
52	Тетрациклиновая мазь 5%	мазь 5%

Приложение № 2
к извещению о проведении
предварительного отбора

ЗАЯВКА

на проведение предварительного отбора участников размещения заказа на поставку материальных ресурсов в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера №1 по лоту №____

Изучив извещение о проведении предварительного отбора, и принимая установленные в нем требования и условия проведения предварительного отбора

_____
(Фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа, сведения об организационно-правовой форме, о месте

_____
нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

_____
жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

предлагаем включить нас в перечень организаций, осуществляющих поставку _____ на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку на участие в предварительном отборе, а также другими условиями и требованиями, установленными в извещении о проведении предварительного отбора. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров приведены в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Значения, требуемые заказчиком	Сведения участника
1	Наименование, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров	Согласно Приложению №1 извещения о проведении предварительного отбора	(Участник должен прописать наименование товара, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров)

Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать все документы, указанные в пункте 9 извещения о проведении предварительного отбора.

_____ _____
(должность) (ФИО, подпись должностного лица, печать участника)

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А1/2

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 *11 февраля 2010 года*

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут

1. Наименование предмета аукциона: «Поставка компьютерной техники для нужд Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики». Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 15 января 2010г. и размещено на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 15 января 2010г.

2.На процедуре проведения аукциона присутствовали: Дзуев Анзор Русланович, Дзугулов Муаед Хацукович, Жарашуев Алим Зуфарович, Берзекова Марина Мухамедовна.

Отсутствовали: Конуков Руслан Назирович, Эфендиев Рашид Калажбиевич.

Ведущий аукциона (аукционист): Берзекова Марина Мухамедовна.

3. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

4. К аукциону допущены следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование	ОПФ	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ООО «Интегратор»	ООО	Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.50 лет ВЛКСМ, дом 3, корпус 2	Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.50 лет ВЛКСМ, дом 3, корпус 2	75-69-38
2	ООО «Крейм»	ООО	КБР, г.Нальчик, 1-й Промышленный проезд, 3	КБР, г.Нальчик, пр-т Кулиева,10, оф. 103-а	47-52-78

На процедуру проведения аукциона не явился представитель от ООО «Крейм».

5.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 875 000 рублей.

6.На основании частей 12,13 ст.37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Единая комиссия признала аукцион несостоявшимся и рекомендует заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ООО «Интегратор» по начальной (максимальной) цене контракта – 875 000 рублей.

7.Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона в течение трех рабочих дней со дня его подписания передается победителю аукциона.

8.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

9.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

10.Подписи: Дзуев Анзор Русланович, Дзугулов Муаед Хацукович, Жарашуев Алим Зуфарович, Берзекова Марина Мухамедовна

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А15/2-4

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 *15 февраля 2010 года*

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут

1.Наименование предмета аукциона: «Выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов (лесовосстановлению) с одновременной куплей-продажей лесных насаждений для заготовки древесины на территории лесного фонда КБР в 2010 году». Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 22 января 2010г. и размещено на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 22 января 2010г.

2. Наименование лота: Лот № 4 - ГУ «Эльбрусское лесничество»; (18 км, 1 140 га, 3 009 шт.)

3.На процедуре проведения аукциона присутствовали: Берзекова Марина Мухамедовна, Жарашуев Алим Зуфарович, Конуков Руслан Назирович.

Отсутствовали: Дзуев Анзор Руслановича, Дзугулов Муаед Хацукович, Эфендиев Рашид Калажбиевич.

Ведущий аукциона (аукционист): Берзекова Марина Мухамедовна.

4. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

5. К аукциону допущены следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование	ОПФ	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ООО «Лесник»	ООО	КБР, Зольский р-н, с.Малка, ул.Хурахова, 16	КБР, Зольский р-н, с.Малка, ул.Хурахова, 16	89287209009
2	ООО «Эльбрусское дорожное управление»	ООО	КБР, г.Тырныауз, ул. Автогаражная, 2	КБР, г.Тырныауз, ул. Автогаражная, 2	88663847746

6.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 323 087,68 рублей.

7.Последнее предложение о цене государственного контракта сделано: ООО «Лесник» и составило 161 543,84 рублей.

8.Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано: ООО «Эльбрусское дорожное управление» и составило 177 698,22 рублей.

9.Победителем аукциона признано: ООО «Лесник».

10.Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона в течение трех рабочих дней со дня его подписания передается победителю аукциона.

11.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

12.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

13.Подписи: Берзекова Марина Мухамедовна, Жарашуев Алим Зуфарович, Конуков Руслан Назирович.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А15/2-8

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 *15 февраля 2010 года*

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут

1.Наименование предмета аукциона: «Выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов (лесовосстановлению) с одновременной куплей-продажей лесных насаждений для заготовки древесины на территории лесного фонда КБР в 2010 году». Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 22 января 2010г. и размещено на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 22 января 2010г.

2. Наименование лота: Лот №08 - ГУ «Нальчикское лесничество»; (20 км, 1 870 га, 4 507 шт., 532,5 м³)

3.На процедуре проведения аукциона присутствовали: Берзекова Марина Мухамедовна, Жарашуев Алим Зуфарович, Конуков Руслан Назирович

Отсутствовали: Дзуев Анзор Руслановича, Дзугулов Муаед Хацукович, Эфендиев Рашид Калажбиевич.

Ведущий аукциона (аукционист): Берзекова Марина Мухамедовна.

4.В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

5. К аукциону допущены следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование	ОПФ	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ООО «Крона»	ООО	КБР, г.Нарткала, ул.Жамборова,54	КБР, г.Нарткала, ул.Жамборова,54	8928 076 2142
2	ООО «Нальчиклес»	ООО	КБР, г.Нальчик, ул.Хетагурова, д.45	КБР, г.Нальчик, ул.Хетагурова, д.45	8928 0778282

6.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 509 557,77 рублей.

7.Последнее предложение о цене государственного контракта сделано ООО «Нальчиклес» и составило: – 2 547,79 (минус две тысячи пятьсот сорок семь) рублей 79 копеек.

8.Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано: ООО «Нальчиклес» и составило 0 рублей.

При проведении процедуры аукциона цена контракта, предложенная участником аукциона, была снижена до нуля рублей. Было принято решение о проведении аукциона на продажу права заключить государственный контракт.

9.Победителем аукциона признано: ООО «Нальчиклес». Заключение контракта в данном случае возможно при оплате победителем аукциона заказчику 2 547,79 рублей.

10.Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона в течение трех рабочих дней со дня его подписания передается победителю аукциона.

11.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

12.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

13.Подписи: Берзекова Марина Мухамедовна, Жарашуев Алим Зуфарович, Конуков Руслан Назирович.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В КБР (ДАЛЕЕ - ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ), СООБЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АРЕСТОВАННОГО УФССП ПО КБР ИМУЩЕСТВА ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО:

1.Имущество ООО СХП «Белокаменское» (ДN№12), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Нальчикского ГО СП УФССП по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 25.01.2010г.

Дата, время, место проведения и подведения результатов торгов – 12 марта 2010г. в 10-00 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №21 –

- Земельный участок с площадью, функционально обеспечивающей находящиеся на ней объекты недвижимости, 40186 кв.м. (право аренды);
- Здание зерносклада, 1-эт., общ. пл. 1200 кв.м;
- Здание мехмастерской, 2-эт., общ. пл. 500,20 кв.м;
- Здание картофелехранилища, 1-эт., общ. пл., 1938 кв.м.

Начальная цена продажи имущества: 5 430 592,67 руб. (в т.ч. НДС18%). Сумма задатка: 250 000 руб. Шаг аукциона: 300 000 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Зольский р-он, с. Белокаменское.

2.Имущество ООО «Сармаковская ПМК-1» (ДN№14), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Нальчикского ГО СП УФССП по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 25.01.2010 г.

Дата, время, место проведения и подведения результатов торгов – 12 марта 2010г. в 10-30 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №21

- Право аренды земельного участка, общ. пл. 13319 кв.м;
- Здание АЗС, 1 этажное, общ. пл. по н/о 21,4 кв.м, общ. пл. в/о 12.8 к.м;
- Складское помещение, 1-эт., общ. пл. по н/о 459,5 кв.м, общ. пл. по в/о 403,6 кв.м;
- Сооружение пепловлочная линия, общ. прот. 47,75 кв.м;
- Сооружение растворо-бетонный узел, 1-эт., общ. пл. 17,8 кв.м;
- Столярный цех, 1-эт., общ. пл. по н/о 238,5 кв.м, общ. пл. по в/о 228,9 кв.м.

Начальная цена продажи имущества: 7 549 045,28 руб. (в т.ч. НДС18%). Сумма задатка: 350 000 руб. Шаг аукциона: 400 000 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Зольский р-он, с. Сармаково, ул. Заречная, 5. (Заводская, 5).

3.Имущество ООО «Твесса-Кавказ» (ДN№394), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Нальчикского ГО СП УФССП по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 13.11.2009 г.

Дата, время, место проведения и подведения результатов торгов – 12 марта 2010г. в 11-00 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №21:

- ЗИП к прибору, 1 упаковка;
- Центрифуга «VITALAB», 1шт.;
- Анализатор «VITALAB», 1шт.;
- Дозатор «VITALAB DILUTER», 1шт.;
- Шприцы «CAVRO», 2 шт.;
- Шприцы «CAVRO», 2 шт.;
- Пробирки лабораторные, 29 упаковок.

Начальная цена продажи имущества: 300 900 руб. (в т.ч. НДС18%). Сумма задатка: 15 000 руб. Шаг аукциона: 20 000 руб. Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Шогенцукова, д. 16.

4.Имущество КФХ «Жумарт» (ДN№31), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Зольского РО СП УФССП по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 9.02.2010г.

Дата, время, место проведения и подведения результатов торгов – 12 марта 2010г. в 11-30 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №21:

- Пресс-подпорщик ПР-145 С (рулонный), 2006 г/в, инв. №1610, 1 шт.;
- Борона БДТ-3,8, 2006 г/в, инв. №4310, 1 шт.;
- Сеялка СЗ-3,6 А, 2006 г/в, инв.№74337, 1 шт.;
- Трактор «Беларусь-82,1», двиг. Д-243-91, мощ. 82 л/с, 2007 г/в, пр-во МТЗ, 1шт.;
- Фронтальный погрузчик ПКУ-0,8, 1992 г/в, ВК 053563, 1шт.;
- Фреза садовая, ФС-1,42, 1992 г/в., ВК 053569, 1шт.;
- Опрыскиватель ОВТ 2000, 1992 г/в, ВК 053566, 1шт.;
- Трактор – прицеп 2 ПТС-4, 1992 г/в, ВК 053564, 1шт.;
- Полуприцеп – перегрузчик, ППВ-3-0,1, 1992 г/в, ВК 053549, 1шт.;
- Культиватор КРН – 5,5, 1992 г/в, ВК 053565, 1шт.;
- Плуг ПЛН 5-35, 1992 г/в, 2 шт.;
- Плоскорез ПН-5, 1992 г/в, 1шт.;
- Борона, БЗСС-1,0, 1992 г/в, 10 шт;
- Трактор ДТ-75, 1992 г/в, ПСМ-ВВ 735408, 1шт.;
- Трактор МТЗ-80, 1992 г/в, двиг. №9903593, ПСМ-ВВ 735427, 1шт.

Начальная цена продажи имущества: 1 853 780 руб. (в т.ч. НДС18%). Сумма задатка: 90 000 руб. Шаг аукциона: 100 000 руб. Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Зольский р-он, п/г Золукокоаже, ул. Ногмова, 157.

5. Имущество физ. лица (ДN№18), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Урванский МРО СП УФССП по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 2.02.2010г.

Дата, время, место проведения и подведения результатов торгов – 12 марта 2010г. в 12-00 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1 – 4-х комнатная квартира, общ. пл-дь 61 кв.м, в т.ч. жилая 44,80 кв.м.

Начальная цена продажи имущества: 1 240 500 руб. Сумма задатка: 60 000 руб. Шаг аукциона: 65 000 руб. Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Урванский р-он, г. Нарткала, ул. Ахметова, д. 1, кв. 105.

6.Имущество физ. лица (ДN№29), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Зольский РО СП УФССП по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 9.02.2010г.

Дата, время, место проведения и подведения результатов торгов – 12 марта 2010г. в 12-30 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №21 - 1/2 часть здания - складское помещение, 1-эт., общ. пл. 420 кв.м, инв.№932, лит. А;

- право аренды земельного участка на котором расположенно здание складского помещения.

Начальная цена продажи имущества: 615 480 руб. Сумма задатка: 30 000 руб. Шаг аукциона: 35 000 руб. Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Зольский р-он, с. Малка, 400 м от ФД «Кавказ» по направлению Юго-Восток.

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в торгах

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие оговоренные в информационном сообщении сроки, оформленные надлежащим образом следующие документы:

а) заявка на участие в торгах по установленной форме;

б) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на основании и в соответствии с договором о задатке, заключенным между заявителем и Продавцом по установленной форме до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом на счет: Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в КБР: ИНН 072 500 0304, КПП 072 501 001, р/счет № 403 028 102 000 010 000 26, л/счет по учету средств во временном распоряжении 05041А22400, Банк ГРКЦ НБ Кабардино-Балкарской Республики Банка России, г. Нальчик, БИК 048 327 001, ОГРН 109 072 500 026 6, серия 07 №001 556 815, КБК 167 000 000 000 000 000 01 80 и должен поступить на счет не позднее 10 марта 2010 г.;

в) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленную в соответствии с требованиями гражданского законодательства, если заявка подается представителем претендента;

г) копия паспорта заявителя – физического лица;

д) копия паспорта уполномоченного представителя заявителя – юридического лица;

е) нотариально заверенное согласие супруга (и) на приобретение имущества, выставленного на торги, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленным законом);

ж) нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН.

Юридические лица дополнительно представляют:

з) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации юридического лица и изменений к учредительным документам заявителя;

и) оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ;

к) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

л) надлежащим образом оформленные и заверенные копии документов, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц заявителя;

м) надлежащим образом оформленное письменное решение уполномоченного органа управления заявителя о приобретении имущества, выставленного на торги, в случае, если это предусмотрено учредительными документами заявителя и законодательством государства, в котором зарегистрирован заявитель или его копия, заверенная заявителем, с проставлением печати юридического лица;

н) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

о) иные необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем (с проставлением печати для юридических лиц), в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут) приема заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается заявителю.

Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические лица и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализированы в установленном порядке и меть нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию на торгах, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанные в извещении о проведении торгов, либо документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и извещения о проведении торгов;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

В случае отказа от подписания протокола о результатах торгов и невнесения денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя. Покупатель имущества самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права землепользования.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию судебного пристава-исполнителя.

Форма проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Дата начала приема заявок на участие в торгах – 19 февраля 2010 г.

Дата окончания приема заявок на участие в торгах – 5 марта 2010 г.

Время и место приема заявок – по рабочим дням с 9-00 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 13-00 по московскому времени, в г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Подведение итогов приема заявок – 11 марта 2010г. в 10-00 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д. 18.

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получить дополнительную информацию о торгах и правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, документацией характеризующей предмет торгов, а также для заключения договора о задатке, можно по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.18, тел. 40-66-82, 40-71-64 и на сайте: www. rosim-kbr.ru.

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор, секретарь - **47-22-65**; ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 810 экз. Заказ - № 431. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 19.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.**
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г. г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru