Официальная Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 16 (142) Пятница, 23 апреля 2010 года Цена 5 рублей www.kbpravda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 15 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

Шрифт текста - 12; межстрочный интервал - 1,5.

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

Об освобождении Тупикина А.Н. от обязанностей члена Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса

В соответствии с пунктом «а» части 5 статьи 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики» **постановляю**:

1. Освободить Тупикина Андрея Николаевича от обязанностей члена Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

г. Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 38-УП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О дополнительных гарантиях права граждан на обращения в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О дополнительных гарантиях права граждан на обращения в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А.ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 25 марта 2010 года, № 303-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О дополнительных гарантиях права граждан на обращения в Кабардино-Балкарской Республике

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 25 марта 2010 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) устанавливает дополнительные гарантии реализации прав граждан Российской Федерации (далее - граждане) на обращение в государственные органы Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления и к должностным лицам.

Статья 1. Сфера применения настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на все обращения граждан в государственные органы Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и к должностным лицам, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

Статья 2. Дополнительные гарантии права граждан на письменное обращение

Граждане имеют право:

1) подать письменное обращение должностному лицу при проведении государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами мероприятий с участием граждан;

2)получать в государственном органе, органе местного самоуправления или у должностного лица информацию о регистрации письменного обращения;

3) на удостоверение факта приема письменного обращения путем проставления подписи с указанием даты, фамилии и инициалов на втором представленном гражданином экземпляре обращения уполномоченным лицом (должностным лицом) государственного органа, органа местного самоуправления, принявшим обращение;

4) получать в государственном органе, органе местного самоуправления или у должностного лица документы и материалы либо их копии, прилагаемые к письменному обращению.

Статья 3. Рассмотрение коллективных обращений граждан

1. Под коллективным обращением граждан понимается письменное обращение двух и более граждан по общему для них вопросу, а также обращение, принятое на публичном мероприятии (собрании, митинге, демонстрации, шествии, пикетировании) и подписанное организатором либо участниками публичного мероприятия, либо уполномоченным (уполномоченными) на данном публичном мероприятии лицом (лицами).

2. Письменный ответ на коллективное обращение граждан, как правило, направляется одному из авторов обращения, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя всех авторов обращения при его рассмотрении. Если такое лицо в коллективном обращении не указано, ответ направляется одному из списка граждан, подписавших обращение, для доведения содержания ответа до сведения остальных авторов обращения.

Статья 4. Рассмотрение обращений, адресованных должностным лицам, полномочия которых прекращены

Письменное обращение, адресованное должностному лицу, полномочия которого прекращены, рассматривается должностным лицом, на которое возложено осуществление указанных полномочий.

Статья 5. Порядок рассмотрения отдельных устных обращений

1. Устные обращения граждан в государственные органы и органы местного самоуправления, к должностным лицам по специально организованным телефонам доверия, «горячим линиям», во время проведения прямых радио- и телевизионных передач подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом для устных обращений при личном приеме граждан.

2. В случае, если гражданин не сообщил свою фамилию и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, информация о таком обращении передается в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Статья 6. Дополнительные гарантии права граждан на личный прием

1.Личный прием граждан в государственных органах и в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.

График личного приема граждан руководителями государственных органов, органов местного самоуправления и уполномоченными на то лицами устанавливается руководителями соответствующих органов. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан, а также размещается в местах проведения личного приема.

В государственных органах и органах местного самоуправления может быть установлен единый день личного приема граждан.

2.Право на первоочередной личный прием имеют:

1) Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Российской Федерации;

2) ветераны Великой Отечественной войны;

3) ветераны боевых действий;

4) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

5) инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов;

6) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) граждане, подвергшиеся политическим репрессиям и реабилитированные в установленном порядке;

8) беременные женщины;

9) другие категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Обеспечение дополнительных гарантий права граждан на обращение

Государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица в пределах своей компетенции:

1) информируют граждан о порядке реализации их права на обращение;

2) доводят до сведения граждан почтовые адреса, номера телефонов для справок, адреса официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления в сети Интернет;

3) создают комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях;

4) проверяют исполнение ранее принятых решений по обращениям граждан уполномоченными органами и должностными лицами;

5) в случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения сообщают в письменном ответе о порядке обжалования такого решения либо об ином порядке восстановления или защиты конституционных прав и свобод, а также законных интересов граждан;

6) не реже одного раза в полугодие освещают в средствах массовой информации, на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления в сети Интернет характер обращений граждан и итоги их рассмотрения.

Статья 8. Организация работы по рассмотрению обращений граждан

1. В целях организации работы по рассмотрению обращений граждан в государственных органах и органах местного самоуправления принимаются административные регламенты о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан.

2. В административных регламентах определяются:

1) порядок регистрации письменных и устных обращений, образцы карточек личного приема граждан;

2) лица, уполномоченные проводить личный прием граждан, график личного приема и порядок оповещения о нем граждан;

3) порядок работы с обращениями;

4) порядок хранения и последующей передачи в архив рассмотренных обращений и ответов на них;

5) должностные лица, на которых возлагается координация, контроль и обобщение результатов работы по рассмотрению обращений, периодичность подготовки указанными должностными лицами соответствующих отчетов, учет содержания обращений граждан в текущей и перспективной работе;

6) требования к местам проведения приема граждан;

7) процедура и порядок контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений;

8) порядок контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях и находящихся в компетенции соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, снятия обращения с контроля в случаях полного или частичного их удовлетворения;

9) нормы проявления государственными и муниципальными служащими корректности и внимательности в обращении с гражданами;

10) иные положения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3. В местах проведения приема граждан, в том числе личного приема граждан, для их сведения размещаются тексты Федерального закона, настоящего Закона, информация о праве отдельных категорий граждан на внеочередной личный прием и иные информационно-справочные материалы.

Президент Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 23-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики и статью 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики и статью 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ЖАНИМОВ***

город Нальчик, 25 февраля 2010 года, № 279-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики и статью 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 25 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 года № 22-РЗ (Кабардино-Балкарская правда, 2004, № 198-199; 2005, № 57, 121, 266; 2006, № 190-192; 2007, № 78-79, 137-140, 316-317, 342-344; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 38, 63-64) следующие изменения:

1. Статью 13 дополнить частью 2-1 следующего содержания:

«2-1. Правительство Кабардино-Балкарской Республики вправе устанавливать перечень случаев, когда предоставление находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики вправе распоряжаться, осуществляется исключительно на торгах.».

2. В части 3 статьи 18:

1) в абзаце первом слова «арендная плата на год» заменить словами «годовой размер арендной платы»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменение годового размера арендной платы, определенного в соответствии с настоящей частью, может предусматриваться договорами аренды указанных земельных участков только в связи с изменением кадастровой стоимости соответствующего земельного участка.».

3. В статье 20:

1) абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Землеустройство включает в себя мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, могут проводить любые виды работ по землеустройству.».

4. В части 1 статьи 26 слова «по землям» заменить словами «о резервировании земель».

Статья 2. В части 2 статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 17 июля 2008 года № 43-РЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 36) цифры «2010» заменить цифрами «2012».

Статья 3. Положение статьи 2 настоящего Закона распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Президент Кабардино-Балкарский Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 21-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А.ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 25 марта 2010 года, № 301-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 25 марта 2010 года

Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2005, № 239; 2007, № 137-140, 157-158, 185-188; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 9-10, 31-32, 65-66; 2009, № 26, 43; 2010, № 9) следующие изменения:

1.Часть 11 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (приложение к настоящему Закону) с учетом положений Федерального закона.».

2.Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О государственной гражданской
службе Кабардино-Балкарской Республики»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - классные чины) государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие).

2.Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности и в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба) в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

3.Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы.

4.Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим) являются:

1) для младшей группы должностей гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 3-го класса;

2) для старшей группы должностей гражданской службы - референт государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей гражданской службы - советник государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 3-го класса;

4) для главной группы должностей гражданской службы - государственный советник Кабардино-Балкарской Республики 3-го класса;

5) для высшей группы должностей гражданской службы - действительный государственный советник Кабардино-Балкарской Республики 3-го класса.

5.Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

6.Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

7.Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 3 и 2-го класса, референта государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 3 и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 3 и 2-го класса, государственного советника Кабардино-Балкарской Республики 3 и 2-го класса - не менее двух лет.

8.Для прохождения гражданской службы в классных чинах действительного государственного советника Кабардино-Балкарской Республики 3 и 2-го класса, как правило, устанавливается срок не менее одного года.

9.Для прохождения гражданской службы в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 1-го класса, референта государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 1-го класса, советника государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 1-го класса и государственного советника Кабардино-Балкарской Республики 1-го класса сроки не устанавливаются.

10.Срок гражданской службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

11.При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктами 7 или 8 настоящего Положения для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине.

12.Гражданским служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», а также должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы, классные чины присваиваются после сдачи ими квалификационного экзамена.

Гражданским служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются после сдачи квалификационного экзамена, если решения о сдаче квалификационного экзамена этим гражданским служащим принято представителем нанимателя в лице руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики или представителя этого руководителя, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени Кабардино-Балкарской Республики.

13.Классные чины действительного государственного советника Кабардино-Балкарской Республики 1, 2 и 3-го класса присваиваются гражданским служащим Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

14.Классные чины, указанные в пункте 13 настоящего Положения, присваиваются:

1) в органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Кабардино-Балкарской Республики, - по представлению руководителей этих органов, в иных органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики - по представлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

2) в иных государственных органах Кабардино-Балкарской Республики или их аппаратах - по представлению руководителей этих органов.

15.Классные чины государственного советника Кабардино-Балкарской Республики 1, 2 и 3-го класса присваиваются гражданским служащим:

1) в органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики - Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

2) в иных государственных органах Кабардино-Балкарской Республики - руководителями этих органов.

16.Классные чины советника государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 1, 2 и 3-го класса, референта государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 1, 2 и 3-го класса, секретаря государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики 1, 2 и 3-го класса присваиваются гражданским служащим представителем нанимателя в лице руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики либо представителя этого руководителя, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени Кабардино-Балкарской Республики.

17.Классные чины присваиваются гражданским служащим соответственно актом Президента Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики или представителя указанного руководителя.

18.Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

19.В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданскому служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктами 7 или 8 настоящего Положения для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы;

2) по истечении указанного срока - на один класс выше очередного классного чина.

20.Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

21.Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

22.В соответствии с законодательством Российской Федерации гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

23.Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Президент Кабардино-Балкарский Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 22-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Регламенте Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Регламент Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

Постановление Совета Представителей Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 1998 года № 13-П-СП;

Постановление Совета Республики Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 1999 года № 208-П-СР;

Постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 7 июля 1999 года № 124-П-П;

Постановление Совета Представителей Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июня 2000 года № 43-П-СП;

Постановление Совета Республики Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 22 июня 2000 года № 554-П-СР;

Постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 29 июня 2000 года № 232-П-П;

Постановление Совета Представителей Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 15 ноября 2001 года № 66-П-СП;

Постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 22 ноября 2001 года № 406-П-П;

Постановление Совета Республики Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 13 декабря 2001 года № 1115-П-СР;

Постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 22 декабря 2003 года № 1-П-П.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики ***И.БЕЧЕЛОВ***
город Нальчик, 21 января 2004 года № 18-П-П

Принят постановлением Парламента
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 января 2004 г. № 18-П-П

РЕГЛАМЕНТ ПАРЛАМЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Парламент Кабардино-Балкарской Республики (далее - Парламент) является постоянно действующим представительным и законодательным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и состоит из 110 депутатов, избираемых сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Количество депутатов Парламента, работающих на постоянной профессиональной основе, определяется республиканским законом.

2. Парламент самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с федеральным законом, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики и законами Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 2

1. Полномочия и порядок деятельности Парламента определяются федеральными законами, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики «О Парламенте Кабардино-Балкарской Республики», настоящим Регламентом (далее - Регламент) и иными нормативными правовыми актами Парламента.

2. Деятельность Парламента основывается на принципах, установленных федеральными законами и Законом Кабардино-Балкарской Республики «О Парламенте Кабардино-Балкарской Республики».

Статья 3

1. Депутат Парламента не вправе замещать иную государственную должность, государственную должность государственной службы, а также выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Депутаты Парламента, работающие на постоянной профессиональной основе, не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Статья 4

Формами работы Парламента являются заседания Парламента, президиума Парламента, заседания комитетов и комиссий, парламентские слушания, парламентские расследования, парламентские запросы, депутатские запросы, индивидуальная работа депутатов с избирателями, а также межпарламентское сотрудничество.

Заседания являются основной формой работы Парламента, президиума, комитетов, комиссий и других рабочих органов Парламента.

Статья 5

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Парламентом, депутаты Парламента вправе образовывать фракции и депутатские группы в Парламенте (далее - депутатские объединения) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Осуществление Парламентом своих полномочий строится на основе участия в его работе каждого депутата Парламента.

Статья 6

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Парламента устанавливаются Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики», другими законами Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Регламентом.

Статья 7

Структуру Парламента образуют Председатель Парламента, заместители Председателя Парламента, президиум Парламента, Комитет по межнациональным отношениям, иные комитеты на постоянной основе (далее - комитеты), комиссии на временной основе (далее - комиссии), другие рабочие органы Парламента.

Раздел I. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ПАРЛАМЕНТА

Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА

Статья 8

1. В соответствии со статьей 99 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент избирает из своего состава Председателя Парламента и его заместителей. Председатель Парламента и его заместители избираются на срок полномочий Парламента.

2. Председатель Парламента, заместители Председателя Парламента избираются на первом заседании Парламента тайным голосованием, если Парламент не примет иного решения.

3. Кандидатов на должность Председателя Парламента вправе выдвигать депутаты Парламента, избирательные объединения, избирательные блоки, допущенные к распределению депутатских мандатов в Парламенте. При этом депутат Парламента, избирательные объединения, избирательные блоки, допущенные к распределению депутатских мандатов в Парламенте, не вправе предлагать более одного кандидата.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Парламента, кандидаты выступают на заседании Парламента и отвечают на вопросы депутатов Парламента. Депутаты Парламента имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Статья 9

1. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Парламента, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Депутат считается избранным Председателем Парламента, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

3. В случае, если на должность Председателя Парламента было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Парламента может голосовать только за одного кандидата.

4. Избранным на должность Председателя Парламента по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Парламента.

5. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Парламента, проводятся повторные выборы Председателя Парламента. Повторные выборы Председателя Парламента проводятся в соответствии со статьей 8 и настоящей статьей Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. Решение об избрании Председателя Парламента оформляется постановлением Парламента без дополнительного голосования.

7. Решение об освобождении от должности Председателя Парламента принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

Статья 10

1. Председатель Парламента работает на постоянной профессиональной основе.

2. Председатель Парламента подотчетен Парламенту.

3. Председатель Парламента:

1) ведет заседания Парламента, осуществляя предусмотренные настоящим Регламентом полномочия председательствующего, ведает внутренним распорядком работы Парламента;

2) отвечает за подготовку заседаний Парламента;

3) представляет Парламент во взаимодействии с Президентом Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики, Конституционным Судом Кабардино-Балкарской Республики, Верховным Судом Кабардино-Балкарской Республики, Арбитражным Судом Кабардино-Балкарской Республики, прокурором Кабардино-Балкарской Республики, Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики, Национальным банком Кабардино-Балкарской Республики, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, Федеральным Собранием Российской Федерации, представительными органами субъектов Российской Федерации, а также с парламентами иностранных государств, высшими должностными лицами иностранных государств и международными организациями, выполняет иные представительские функции;

4) инициирует созыв внеочередных заседаний Парламента;

5) подписывает постановления, заявления, обращения и другие документы, принимаемые Парламентом или президиумом Парламента;

6) председательствует на заседаниях президиума Парламента и ведет его заседания;

7) распределяет обязанности между заместителями Председателя Парламента;

8) дает в пределах своих полномочий поручения комитетам, комиссиям и другим рабочим органам Парламента;

9) с согласия президиума назначает руководителя Аппарата Парламента;

10) назначает комитет Парламента ответственным для подготовки предложений для дачи толкования закона Кабардино-Балкарской Республики, отдельных его статей и их положений;

11) координирует межпарламентскую деятельность Парламента;

12) направляет Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования республиканские законы, принятые Парламентом в соответствии со статьей 105 Конституции Кабардино-Балкарской Республики;

13) направляет поступивший в Парламент законопроект и материалы к нему в комитет Парламента в соответствии с вопросами его ведения и в депутатские объединения для сведения;

14) осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Парламента;

15) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) выполняет иные функции в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики «О Парламенте Кабардино-Балкарской Республики» и настоящим Регламентом.

4. Парламент вправе отменить любое распоряжение Председателя Парламента.

5. Председатель Парламента вправе по собственному усмотрению включать в проект повестки дня заседания Парламента следующие вопросы:

1) о выборах на вакантную должность заместителя Председателя Парламента;

2) о замещении вакантных мест в комитетах Парламента.

6. Председатель Парламента или по его поручению заместитель Председателя Парламента представляют Парламенту доклад о деятельности Парламента за истекший год. По указанному докладу Парламент принимает постановление.

Статья 11

1. Парламент принимает решение о числе заместителей Председателя Парламента. Предложения о числе заместителей Председателя Парламента вправе вносить депутатские объединения и депутаты Парламента.

2. Кандидатов на должность заместителя Председателя Парламента представляет Председатель Парламента.

Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для голосования.

3. Кандидатам, включенным в список для голосования, предоставляется слово на заседании Парламента для выступления и ответов на вопросы депутатов Парламента.

4. Голосование проводится в соответствии со статьями 8, 9 настоящего Регламента.

5. Избранным на должность заместителя Председателя Парламента считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

6. Решение об избрании заместителя Председателя Парламента оформляется постановлением Парламента без дополнительного голосования.

Статья 12

1. Заместитель Председателя Парламента работает на профессиональной постоянной основе.

2. Заместитель Председателя Парламента подотчетен Парламенту.

3. Заместитель Председателя Парламента выполняет свои функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями Председателя Парламента, координирует деятельность комитетов и комиссий, а в случае отсутствия Председателя Парламента либо невозможности исполнения им своих обязанностей по его поручению исполняет обязанности Председателя Парламента.

4. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя Парламента издается Председателем Парламента по согласованию с президиумом Парламента и доводится до сведения депутатов.

5. В пределах своих должностных обязанностей заместители Председателя Парламента вправе давать поручения Аппарату Парламента.

Статья 13

1. Председатель Парламента, заместитель Председателя Парламента могут быть досрочно освобождены от своей должности в следующих случаях:

1) в результате выражения Парламентом недоверия;

2) сложения с себя полномочий;

3) стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;

4) по личному заявлению.

2. Решение о досрочном освобождении от должности Председателя Парламента, заместителя Председателя Парламента принимается путем тайного голосования большинством голосов от числа избранных депутатов. Парламент может принять решение об иной форме голосования.

3. Вопрос о досрочном освобождении от указанных должностей включается в повестку очередного заседания Парламента.

Глава 2. ПРЕЗИДИУМ ПАРЛАМЕНТА

Статья 14

1. Президиум Парламента (далее - президиум) является постоянно действующим подотчетным Парламенту органом, обеспечивающим организацию работы Парламента и осуществляющим другие полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В состав президиума по должности входят Председатель Парламента, заместители Председателя Парламента, сопредседатели Комитета по межнациональным отношениям, председатели комитетов Парламента.

В отсутствие председателей комитетов Парламента по их поручению в заседании президиума принимают участие их заместители. Заседание президиума правомочно при наличии не менее двух третей его членов.

По решению Парламента в состав президиума могут входить иные лица из числа депутатов Парламента.

3. Президиум возглавляет Председатель Парламента.

4. Председательствуют на заседаниях президиума Председатель Парламента или, в его отсутствие, его заместитель.

5. Депутат Парламента вправе присутствовать на заседании президиума и вносить предложения по проекту повестки заседания президиума Парламента.

6. В заседаниях президиума также вправе участвовать:

1) представитель Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте;

2) представители субъектов права законодательной инициативы, если на заседании президиума рассматривается вопрос о законопроектах, внесенных данными субъектами права законодательной инициативы.

Статья 15

В компетенцию президиума входит:

1) формирование проекта примерного плана основных мероприятий Парламента на текущую сессию и на перспективу;

2) формирование проекта повестки очередного заседания Парламента;

3) созыв заседаний Парламента;

4) направление в комитеты Парламента законопроектов и материалов к ним, внесенных в Парламент в порядке законодательной инициативы, а в случае необходимости - другим субъектам права законодательной инициативы и определение сроков подготовки отзывов и поправок к законопроектам;

5) по предложению ответственного комитета Парламента принятие решения о возвращении законопроекта субъекту права законодательной инициативы, если им не выполнены требования статьи 106 Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканского законодательства и настоящего Регламента;

6) обращение по предложению Президента Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Парламента, комитета или по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Парламента внеочередного заседания Парламента и определение даты, времени и места его проведения;

7) принятие решения о проведении парламентских слушаний, парламентского расследования;

8) награждение Почетной грамотой Парламента;

9) принятие решений по вопросам ведения президиума, а также обращений и заявлений;

10) принятие решений о подготовке и представлении депутатам Парламента проектов республиканских законов, других документов и материалов, вносимых на рассмотрение Парламента;

11) принятие решения о включении законопроекта в примерный план основных мероприятий Парламента на текущую сессию;

12) решение иных вопросов организации деятельности Парламента в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 16

1. Очередные заседания президиума проводятся еженедельно.

В случае необходимости может быть проведено внеочередное заседание президиума.

2. Материалы заседания президиума оформляются в виде протокола и решений президиума, которые подписываются председательствующим на заседании президиума. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов президиума.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании президиума и проекты решений президиума раздаются членам президиума не позднее, чем за два дня до заседания президиума, а в исключительных случаях документы могут быть розданы в день заседания президиума.

4. Парламент вправе отменить решение президиума.

Глава 3. КОМИТЕТ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПАРЛАМЕНТА

Статья 17

1. В соответствии со статьями 99, 103, 104 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент образует Комитет по межнациональным отношениям Парламента (далее - Комитет по межнациональным отношениям).

2. Комитет по межнациональным отношениям формируется из числа депутатов кабардинской, балкарской, русской национальностей на паритетной основе в количестве 15 членов и избирается на заседании Парламента большинством голосов от установленного числа депутатов Парламента.

3. По предложению членов Комитета по межнациональным отношениям Парламент избирает трех сопредседателей Комитета по межнациональным отношениям из числа депутатов Парламента соответственно кабардинской, балкарской и русской национальностей.

Решение Парламента принимается отдельно по каждой кандидатуре сопредседателя и считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента. Избрание сопредседателей Комитета по межнациональным отношениям оформляется постановлением Парламента без дополнительного голосования. Парламент может принять иной порядок избрания сопредседателей Комитета по межнациональным отношениям.

Статья 18

1. Комитет по межнациональным отношениям рассматривается вопросы, затрагивающие национальные проблемы, относящиеся к ведению Парламента.

2. Для внесения вопроса на рассмотрение Комитета по межнациональным отношениям необходимо обращение не менее половины депутатов Парламента кабардинской, балкарской либо русской (и иных) национальностей.

3. Решения Комитета по межнациональным отношениям принимаются большинством голосов членов комитета по каждой из национальных групп.

Статья 19

1. Принятие на рассмотрение Комитетом по межнациональным отношениям вопроса, связанного с его полномочиями, и основанное на этом обращение Комитета по межнациональным отношениям в Парламент является основанием для обязательного приостановления Парламентом дальнейших процедур принятия решения, а также обнародования и введения в действие принятого решения до его разрешения и согласования в установленном порядке.

2. Порядок согласования проектов актов Парламента, порядок приостановления дальнейших процедур принятия решения Парламентом определяются республиканским законом. По согласованным с Комитетом по межнациональным отношениям проектам актов Парламент принимает решения большинством голосов от установленного числа депутатов Парламента.

Глава 4. КОМИТЕТЫ, КОМИССИИ И ИНЫЕ РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ПАРЛАМЕНТА

Статья 20

1. В соответствии с частью 3 статьи 99 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент образует из числа депутатов Парламента комитеты на постоянной основе (далее - комитеты).

2. Комитеты Парламента по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных актов Парламента и их подготовку к рассмотрению Парламентом;

2) осуществляют подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений, поступившим на рассмотрение Парламента;

3) в соответствии с решением Парламента подготавливают запросы в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики;

4) в соответствии с решением президиума, поручением Председателя Парламента осуществляют подготовку проектов постановлений Парламента о направлении представителей Парламента в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики;

5) осуществляют контрольно-аналитическую деятельность в пределах компетенции Парламента;

6) проводят предварительное рассмотрение вопросов о выражении доверия (недоверия) Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

7) организуют проводимые Парламентом парламентские слушания;

8) дают замечания и предложения по проекту республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

9) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов в соответствии со своей компетенцией;

10) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 21

1. Парламент образует следующие комитеты:

1) Комитет по аграрной политике и природопользованию;

2) Комитет по бюджету, налогам, финансам;

3) Комитет по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления;

4) Комитет по культуре, спорту, туризму и средствам массовой информации;

5) Комитет по образованию, науке и здравоохранению;

6) Комитет по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике;

7) Комитет по труду и социальной политике;

8) Комитет по экономической политике.

2. Положение о комитетах Парламента утверждается постановлением Парламента.

3. В случае необходимости могут образовываться и другие комитеты Парламента. Решение об образовании или об упразднении комитета Парламента оформляется постановлением Парламента с внесением изменений (дополнений) в настоящий Регламент.

4. Комитеты Парламента образуются на срок полномочий Парламента данного созыва.

Статья 22

1. Персональный состав комитетов формируется с учетом пожеланий каждого депутата. Численный состав каждого комитета определяется Парламентом.

2. Кандидатуры председателей комитетов и их заместителей выдвигаются фракциями, депутатскими группами, депутатами и избираются большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента, открытым голосованием, если Парламент не примет иного решения. Решение об избрании оформляется постановлением Парламента.

Состав комитета утверждается Парламентом большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента открытым голосованием, если Парламентом не принято иное решение. Решение об утверждении состава комитета оформляется постановлением Парламента. Изменения в составе комитета производятся постановлением Парламента.

3. Полномочия председателей комитетов могут быть прекращены Парламентом досрочно по просьбе этих лиц или в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей, а также по предложению не менее половины от общего числа членов комитета. Решение Парламента по данному вопросу принимается большинством голосов от числа избранных депутатов тайным голосованием, если Парламентом не принято иное решение.

4. Председатели комитетов, а по решению Парламента - заместители председателей комитетов осуществляют свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

5. Комитет по основным направлениям своей деятельности может образовывать подкомитеты.

Статья 23

1. Каждый депутат Парламента, за исключением Председателя Парламента и его заместителей, обязан состоять в одном из комитетов Парламента.

2. Депутат Парламента может быть членом не более двух его комитетов.

Статья 24

1. Заседание комитета Парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета.

2. Заседание комитета проводит председатель комитета, или в его отсутствие по поручению председателя заместитель председателя комитета.

3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, как правило, во вторник.

4. Внеочередное заседание комитета созывает председатель комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комитета.

5. О заседании комитета и его повестке председатель комитета уведомляет не менее чем за двое суток членов данного комитета, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

6. Депутат Парламента обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является.

7. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат Парламента заблаговременно информирует председателя комитета.

8. Решение комитета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий. Депутаты Парламента вправе знакомиться с протоколами заседаний комитета.

Статья 25

1. Комитеты Парламента имеют право вносить на заседание президиума предложения по проекту повестки очередного заседания Парламента.

2. Депутат - представитель комитета по поручению комитета имеет право выступать на заседаниях Парламента, заседаниях других комитетов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета.

Статья 26

1. Деятельность комитета Парламента основана на принципах свободы обсуждения, коллегиальности, гласности.

2. В заседании комитета Парламента могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Парламента, не входящие в его состав.

3. На заседании комитета вправе присутствовать представитель Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте, представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комитета, а также могут присутствовать руководители, заместители руководителей республиканских органов исполнительной власти.

4. На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

5. Комитеты вправе проводить совместные заседания, решения на таких заседаниях принимаются комитетами раздельно.

6. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комитетов, комитеты могут организовывать парламентские слушания, проводить конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе. В случае проведения указанных мероприятий в районах командирование депутатов Парламента, работников Аппарата Парламента осуществляется в соответствии с установленным порядком. Вопрос о проведении указанных мероприятий, требующих дополнительных финансовых средств либо намеченных на дни заседаний Парламента, решается президиумом по представлению комитета.

7. При проведении закрытого заседания комитета Парламента действуют правила, установленные пунктами 4 - 9 статьи 39 настоящего Регламента.

Статья 27

1. Для подготовки отдельных вопросов комитет Парламента может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, а также других депутатов Парламента, представителей государственных органов и иных организаций по согласованию.

2. Комитет вправе привлекать к своей работе экспертов правового управления Аппарата Парламента и других экспертов, а также принять решение о проведении независимой экспертизы законопроектов.

Статья 28

1. Комитеты Парламента вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления и общественные объединения, должностные лица обязаны представлять комитету Парламента запрашиваемые документы и материалы на основании действующего законодательства.

Статья 29

1. Для организации работы над проектами законов Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Парламента, изучения социально-экономических проблем, проведения парламентского расследования и в иных целях Парламент вправе на срок выполнения возложенных на рабочий орган задач образовывать из депутатов Парламента, работников Аппарата Парламента комиссии и рабочие группы с привлечением представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, специалистов и экспертов.

2. Комиссии образуются Парламентом в составе председателя и членов комиссии. Составы рабочих групп и иных рабочих органов утверждаются Председателем Парламента или его заместителем.

3. Рабочие органы Парламента формируются, функционируют и прекращают свою деятельность в соответствии с Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, республиканскими законами, постановлениями Парламента, настоящим Регламентом и иными актами Парламента.

Глава 5. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 30

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Парламент по единому республиканскому избирательному округу, а также из депутатов Парламента, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

4. Депутаты Парламента, не вошедшие во фракции, вправе образовать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 депутатов Парламента.

5. Депутаты Парламента, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

7. Депутатские объединения информируют Председателя Парламента, президиум о своих решениях.

Статья 31

1. Регистрацию фракций осуществляет Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике на основании сообщения Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики о результатах выборов по единому республиканскому избирательному округу, письменных заявлений депутатов Парламента, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших войти в соответствующую фракцию, и письменного уведомления о создании фракции и ее списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Парламента, в государственных органах и общественных объединениях.

2. Для регистрации депутатской группы в Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике направляются письменные заявления депутатов Парламента, письменное уведомление о создании депутатской группы, ее целях, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Парламента, в государственных органах и общественных объединениях.

3. Регистрация депутатских объединений производится не позднее двух рабочих дней со дня подачи в Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике документов, перечисленных в пунктах 1, 2 настоящей статьи. Указанные документы, за исключением письменных заявлений депутатов Парламента о вхождении в соответствующее депутатское объединение, направляются Комитетом Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике в Аппарат Парламента для внесения в информационные ресурсы Парламента.

Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике информирует на ближайшем заседании Парламента о регистрации депутатских объединений.

4. Объединения депутатов Парламента, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 32

1. Депутат Парламента вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат входит в состав депутатского объединения по письменному заявлению на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения и выбывает из депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатского объединения в Комитете Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике. Датой вступления депутата в другое депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

По поручению Комитета Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике Аппарат Парламента вносит соответствующие изменения в информационный ресурс Парламента.

2. В случае досрочного выбытия депутата Парламента, избранного в результате распределения депутатских мандатов между списками кандидатов избирательных объединений, избирательных блоков, Парламент в соответствии с частью 2 статьи 77 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» принимает постановление о прекращении полномочий указанного депутата. Проект указанного постановления вносится на рассмотрение Парламента Комитетом Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике. На основании принятого постановления Аппарат Парламента вносит соответствующие изменения в информационный ресурс Парламента.

(Продолжение на 3-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-й с.).

3. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 5, то по истечении месяца со дня установления Комитетом Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике этого факта деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем комитет принимает решение, направляемое в Аппарат Парламента для внесения соответствующих изменений в информационный ресурс Парламента.

Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике информирует на ближайшем заседании Парламента об изменениях в депутатских объединениях.

Статья 33

1. Депутатские объединения имеют право:

1) проводить обмен мнениями, предлагать проекты решений по всем вопросам ведения Парламента;

2) требовать по вопросам повестки заседания Парламента предоставления слова депутатам, входящим в состав фракций и групп.

2. По предложению депутатского объединения Аппарат Парламента с согласия Председателя Парламента (или его заместителя) распространяет подготовленные им материалы среди депутатов.

Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ПАРЛАМЕНТА

Глава 6. НАЧАЛО РАБОТЫ ПАРЛАМЕНТА.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПАРЛАМЕНТА

Статья 34

1. В соответствии со статьей 97 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент собирается на первое заседание на тридцатый день после его избрания. Президент Кабардино-Балкарской Республики может созвать заседание Парламента ранее этого срока.

2. Первое заседание Парламента открывает и ведет до избрания Председателя Парламента, в том числе осуществляет предусмотренные настоящим Регламентом полномочия председательствующего, старейший по возрасту депутат Парламента.

Статья 35

1. Перед первым и каждым последующим заседанием Парламента, а также после каждого перерыва в них проводится регистрация присутствующих на заседании депутатов Парламента.

2. На первом заседании Парламента председательствующий сообщает Парламенту фамилии избранных депутатов Парламента согласно списку депутатов, официально переданному ему Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики и составленному на день открытия первого заседания Парламента.

3. Парламент правомочен начать свою работу, если число избранных в его состав депутатов составляет не менее двух третей от установленного числа депутатов Парламента.

4. При открытии и закрытии заседаний Парламента звучит Государственный гимн Кабардино-Балкарской Республики. Присутствующие на заседании заслушивают Государственный гимн Кабардино-Балкарской Республики стоя.

Статья 36

Первое заседание Парламента проводится в соответствии с повесткой заседания, формируемой с учетом требований настоящей главы. Предложения по повестке первого заседания Парламента вправе вносить председательствующий, другие депутаты Парламента.

Повестка первого заседания Парламента утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Парламента.

Статья 37

1. На первом заседании Парламента депутаты:

1) проводят выборы Председателя Парламента и его заместителей в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

2) при необходимости избирают открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента секретариат первого заседания Парламента.

2. Секретариат первого заседания Парламента избирается, как правило, в количестве 3 депутатов Парламента.

3. Указанные решения Парламента оформляются соответствующими постановлениями Парламента.

Статья 38

Секретариат первого заседания Парламента:

1) ведет запись на выступления;

2) регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов Парламента;

3) информирует председательствующего о списке записавшихся на выступление и о поступивших в секретариат материалах;

4) выполняет иные функции по обеспечению заседания Парламента.

Статья 39

1. Заседания Парламента проводятся открыто и освещаются в средствах массовой информации.

2. Продолжительность и порядок проведения заседаний Парламента определяются настоящим Регламентом и решениями Парламента.

3. По решению Парламента на его заседания могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Парламентом законопроектам и иным вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Парламента при условии их аккредитации в Парламенте.

4. Парламент может принять решение о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Парламента. Сведения о содержании закрытых заседаний Парламента не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Парламента только для их деятельности в Парламенте.

5. Запрещается проносить на закрытое заседание Парламента и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6. Председательствующий на закрытом заседании Парламента в начале указанного заседания уведомляет депутатов Парламента и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Парламента не допускаются.

8. Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Парламента, разглашению и распространению не подлежат.

9. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается положением, утверждаемым распоряжением Председателя Парламента по согласованию с Комитетом Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике.

10. На заседании Парламента ведется стенограмма, а также аудиозапись.

Стенограмма подписывается председательствующим на заседании.

Депутат Парламента вправе ознакомиться со стенограммой заседания Парламента.

Статья 40

1. Президент Кабардино-Балкарской Республики, Вице-президент Кабардино-Балкарской Республики, Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики, представитель Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте, члены Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Председатель Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, Председатель Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председатель Арбитражного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прокурор Кабардино-Балкарской Республики, председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Парламента.

2. Заместители руководителей республиканских и территориальных федеральных органов исполнительной власти могут присутствовать на открытых заседаниях, а по специальному приглашению - на закрытых заседаниях Парламента.

3. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Парламента только по специальному приглашению за подписью Председателя Парламента или его заместителя.

Статья 41

1. Парламент собирается на сессии:

1) весеннюю - с 3 января по 10 июля;

2) осеннюю - со 2 сентября по 31 декабря.

В случае необходимости даты начала и окончания сессии могут быть изменены постановлением Парламента.

2. Во время сессии Парламента проводятся заседания Парламента, президиума, комитетов, работа депутатов во фракциях, группах и комиссиях, парламентские слушания, индивидуальная работа депутатов с избирателями, парламентские расследования.

3. Период между сессиями является депутатскими каникулами.

Статья 42

1. Заседания Парламента проводятся не реже одного раза в два месяца, как правило, в четверг.

Утреннее заседание Парламента начинается в 10 часов и заканчивается в 13 часов. Вечернее заседание начинается в 14 часов и заканчивается в 18 часов. Перерывы продолжительностью 15 минут объявляются через каждые 1,5 часа работы.

2. Парламент может принять решение об ином времени проведения заседаний.

Статья 43

1. Заседание Парламента является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Парламента.

2. Депутат Парламента обязан присутствовать на заседаниях Парламента.

3. О невозможности присутствовать на заседании Парламента депутат Парламента заблаговременно информирует председателя комитета либо Председателя Парламента или его заместителя, курирующего деятельность комитета.

Фамилии отсутствующих депутатов и причины их отсутствия могут оглашаться председательствующим на заседании Парламента.

Статья 44

Выступающий в Парламенте не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Парламента и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

Статья 45

На заседаниях Парламента депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Парламентом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

Статья 46

1. Решение о созыве очередного заседания Парламента публикуется в официальных печатных органах Кабардино-Балкарской Республики не позднее чем за 15 дней до открытия заседания с указанием вопросов, которые предлагается внести на его рассмотрение.

2. Проекты документов и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее чем за десять дней до их рассмотрения на заседании Парламента. При проведении чрезвычайных заседаний материалы могут быть представлены во время заседания.

Статья 47

1. В ходе заседаний Парламента непосредственно в зале заседаний Парламента распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания Парламента.

2. Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в установленном порядке, а также через комитеты, депутатские объединения или раздаются в индивидуальном порядке депутатам.

3. Любой документ или материал, распространяемые в зале заседаний Парламента, должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала.

4. Документы, носящие характер заявлений депутатских объединений или комитетов Парламента, должны иметь визу руководителя соответствующего депутатского объединения или комитета.

5. Во время заседания все документы распространяются по согласованию с Председателем или заместителем Председателя Парламента.

Статья 48

1. Заседания Парламента проводятся в соответствии с разработанным президиумом примерным планом основных мероприятий Парламента на текущую сессию, утверждаемым на одном из его первых заседаний, и с повесткой очередного заседания Парламента. Примерный план основных мероприятий Парламента на текущую сессию и повестка очередного заседания Парламента утверждают большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

2. Проект повестки очередного заседания Парламента составляется, как правило, исходя из последовательности поступления законопроектов в Парламент. В проект повестки заседания Парламента законопроекты включаются в следующей последовательности:

1) законопроекты, рассматриваемые в третьем чтении;

2) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;

3) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении.

3. При внесении предложения об изменении повестки заседания Парламента депутат вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

4. На обсуждение изменений и дополнений, вносимых в повестку пленарного заседания Парламента, отводится не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Парламента, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

5. В случае, если на заседании Парламента повестка заседания была рассмотрена не в полном объеме, президиум при формировании проекта повестки следующего заседания Парламента включает эти вопросы в качестве первоочередных в соответствии с последовательностью, установленной настоящей статьей и статьей 49 настоящего Регламента.

Статья 49

1. Внеочередному рассмотрению на заседании Парламента подлежат:

1) послания и обращения Президента Кабардино-Балкарской Республики;

2) законопроекты, внесенные в качестве срочных Президентом Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики и комитетами Парламента;

3) проекты республиканских законов о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год;

4) республиканские законы, возвращенные в Парламент на повторное рассмотрение в порядке, предусмотренном Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

5) проекты республиканских законов об утверждении и прекращении договоров и соглашений Кабардино-Балкарской Республики;

6) проекты постановлений о направлении представителей Парламента в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики;

7) проекты постановлений Парламента по вопросам, отнесенным Конституцией Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента;

8) проекты Регламента Парламента и постановлений Парламента о внесении в него изменений и дополнений.

2. Иные законопроекты и вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению Парламента, принятому большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

Статья 50

1. На заседаниях Парламента председательствует Председатель Парламента либо его заместитель.

2. Председательствующий на заседании Парламента:

1) руководит заседанием в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Парламента;

3) предоставляет слово вне очереди для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

4) обеспечивает выполнение организационных решений Парламента;

5) ставит на голосование каждое предложение депутатов Парламента в порядке поступления;

6) проводит голосование и оглашает его результаты.

3. Председательствующий на заседании Парламента вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Парламента, а при повторном нарушении лишать его слова.

Депутат Парламента, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата Парламента, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова (под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат Парламента, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы);

3) удалять на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, настоящего Регламента;

4) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Парламента.

Статья 51

1. Председательствующий на заседании Парламента не вправе комментировать выступления депутатов Парламента, давать характеристику выступающим.

2. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он участвует в прениях в общем порядке.

3. Участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, председательствующий голосует последним.

Статья 52

1. Заседания Парламента ведутся на русском языке.

На заседаниях Парламента предоставляется право выступать на любом из государственных языков Кабардино-Балкарской Республики с обеспечением синхронного перевода.

2. Депутат Парламента выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний.

3. Во время работы в Парламенте депутаты должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Парламента.

Статья 53

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Парламента по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут для доклада, 15 минут для содокладa и 10 минут для заключительного слова.

2. Выступающим в прениях предоставляется до семи минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений депутатов Парламента по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к законопроектам или проектам иных решений Парламента, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в повестку заседания Парламента, предложенную президиумом, - до трех минут, для вопросов, выступлений по повестке заседания и порядку ведения заседания Парламента - не более одной минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый депутат Парламента должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Парламента председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 54

1. На заседании Парламента один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2. Депутат, не выступивший по данному вопросу, имеет преимущество в получении слова перед депутатом, уже выступившим по данному вопросу.

Статья 55

1. Никто не вправе выступать на заседании Парламента без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты Парламента, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Парламента.

Статья 56

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Парламентом, либо по решению Парламента, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из депутатов настаивает на выступлении, и с одобрения Парламента предоставляет им слово или прекращает прения.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений Парламента, но не более до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 57

1. В ходе заседания Парламент вправе давать поручение Председателю Парламента, его заместителям, комитетам, руководителю Аппарата Парламента для подготовки вопроса к рассмотрению на очередном заседании Парламента. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Парламента, а также по предложениям комитетов, депутатских объединений или отдельных депутатов Парламента.

2. Текст поручения оглашается на заседании Парламента инициатором или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение суток направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Парламентом срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Парламента.

Статья 58

1. Внеочередные заседания Парламента созываются президиумом в соответствии со статьей 15 настоящего Регламента.

2. Президиум назначает день внеочередного заседания Парламента.

3. Подготовка проекта повестки внеочередного заседания Парламента возлагается на инициатора проведения внеочередного заседания Парламента.

4. В случае одобрения президиумом проекта повестки внеочередного заседания Парламента президиум вносит его на рассмотрение Парламента для утверждения (без внесения в данный проект дополнений и изменений) или отклонения.

Статья 59

1. На заседании Парламента проводится «правительственный час» для ответов Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, его заместителей и других членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики на вопросы и запросы депутатов Парламента, а также для сообщений, выступлений, докладов членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики и других лиц.

При этом заслушиваются не более двух приглашенных, если Парламент не примет иное решение.

2. Письменные предложения депутатов Парламента о приглашении на заседание Парламента должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и вопросы к ним рассматриваются президиумом и могут включаться в повестку очередного заседания Парламента. Парламент также вправе принять решение о приглашении указанных должностных лиц на заседание Парламента. Приглашения за подписью Председателя Парламента направляются указанным лицам не позднее чем за пять дней до проведения «правительственного часа», а по вопросам, требующим безотлагательного решения, приглашения могут направляться в устной форме за день до заседания.

3. Приглашенному должностному лицу для ответа на вопрос депутата Парламента предоставляется не более 15 минут.

4. Депутату, предварительно задавшему письменный вопрос, после ответа приглашенного должностного лица предоставляется возможность задать ему один уточняющий устный вопрос и в конце рассмотрения данного пункта повестки заседания выступить в течение пяти минут по существу поставленного им письменного вопроса. После получения ответа на уточняющий устный вопрос депутаты вправе в пределах отведенного на обсуждаемый вопрос времени задать приглашенному должностному лицу интересующие их вопросы.

5. Должностные лица, перечисленные в пункте 1 настоящей статьи, могут быть приглашены не позднее чем за пять дней на «правительственный час» для ответов на устные вопросы депутатов. Прения по ответам на устные вопросы не проводятся. После получения ответа приглашенного должностного лица депутат, адресовавший ему вопрос и не удовлетворенный его ответом, вправе дополнительно задать ему один уточняющий устный вопрос.

6. В случае, если приглашенное должностное лицо не может прибыть на заседание Парламента, по согласованию с Председателем Парламента оно может либо прибыть в иное время либо направить своего заместителя на заседание Парламента.

Статья 60

1. Парламент вправе направить парламентский запрос Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики, членам Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председателю Арбитражного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прокурору Кабардино-Балкарской Республики, председателю Национального банка Кабардино-Балкарской Республики, председателю Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, председателям органов государственной власти, руководителям органов местного самоуправления, а также в государственные внебюджетные фонды по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц, без вмешательства депутата Парламента в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей и судебную деятельность.

2. Проекты парламентского запроса и соответствующего постановления Парламента вносятся на рассмотрение Парламента и рассматриваются Парламентом в порядке, установленном статьями 92 и 93 настоящего Регламента, а в особых случаях могут быть предложены депутатом или группой депутатов Парламента к включению в повестку заседания Парламента в порядке, установленном пунктом 3 статьи 48 настоящего Регламента.

Проект парламентского запроса вносится на рассмотрение Парламента депутатом (группой депутатов).

3. Парламентский запрос оглашается председательствующим на заседании Парламента, включается в повестку заседания Парламента и принимается постановлением большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае, если парламентский запрос не поддержали более половины голосов от числа избранных депутатов Парламента, он может быть направлен как депутатский запрос депутатом или группой депутатов.

4. Должностное лицо, которому направлен парламентский запрос, обязано дать ответ на него в устной (на заседании Парламента) или в письменной форме не позднее чем через 20 дней со дня получения парламентского запроса или в иной установленный Парламентом срок. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен парламентский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на парламентский запрос оглашается председательствующим на заседании Парламента. Копии письменного ответа направляются депутатам Парламента.

5. Инициатор (инициаторы) парламентского запроса вправе поставить на заседании Парламента вопрос о признании полученного на парламентский запрос ответа неудовлетворительным.

6. В случае признания Парламентом ответа на парламентский запрос неудовлетворительным постановление Парламента направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу (при его наличии), которые в течение 20 дней должны сообщить о принятых мерах и дать ответ по существу парламентского запроса.

7. Инициатор (инициаторы) парламентского запроса вправе организовать парламентские слушания по полученному на парламентский запрос ответу, внести на рассмотрение комитета Парламента или внести его в проект повестки очередного заседания Парламента для рассмотрения.

8. Должностное лицо, подписавшее ответ на парламентский запрос, имеет право присутствовать на этом слушании (заседании Парламента) для дачи необходимых разъяснений по существу вопроса.

9. Результаты рассмотрения ответа на парламентский запрос могут направляться должностным лицам, к которым был обращен парламентский запрос, с рекомендациями принять дополнительные меры в пределах компетенции этих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

10. Должностные лица, к которым обращен парламентский запрос, могут не давать ответ по существу, если истребуемая информация в соответствии со статьей 139 Гражданского кодекса Российской Федерации составляет служебную или коммерческую тайну. Об этом должностные лица обязаны проинформировать Парламент в сроки, указанные в парламентском запросе.

В предоставлении информации о республиканской собственности, использовании средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и внебюджетных фондов республики не может быть отказано под предлогом того, что она относится к составляющим служебную или коммерческую тайну.

Статья 61

1. Депутат (группа депутатов) Парламента вправе обратиться с запросом к Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики, членам Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председателю Арбитражного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председателю Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, председателю Национального банка Кабардино-Балкарской Республики, председателю Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, председателям нижестоящих избирательных комиссий, руководителям иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также в государственные внебюджетные фонды по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц, без права вмешательства в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей и судебную деятельность.

2. Запрос депутата (группы депутатов) Парламента направляется им (ими) самостоятельно и не требует оглашения на заседании палаты.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 20 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4. Депутат (группа депутатов), направивший запрос, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов депутат, направивший запрос, должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

5. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Глава 7. ПАРЛАМЕНТСКИЕ СЛУШАНИЯ, ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОНТРОЛЬ, ПАРЛАМЕНТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

Статья 62

В соответствии с частью 3 статьи 99 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент осуществляет парламентский контроль, проводит парламентские слушания и расследования по вопросам своей компетенции.

Статья 63

На парламентских слушаниях депутатами Парламента и приглашенными могут обсуждаться: законопроекты, требующие публичного обсуждения, проект закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, ход исполнения законов, в том числе о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, отчет об исполнении республиканского бюджета и государственных программ социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и другие вопросы по предмету ведения.

Статья 64

1. Информация о теме парламентских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за семь дней до начала парламентских слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на парламентские слушания, определяется комитетами Парламента, которыми организуются эти слушания.

Статья 65

1. Парламентские слушания проводятся Парламентом по инициативе президиума, комитетов Парламента, депутатских объединений.

2. Вопрос о проведении парламентских слушаний вносится для рассмотрения на заседание президиума, который определяет дату парламентских слушаний.

3. Парламентские слушания проводятся в здании Парламента или по согласованию в зданиях других республиканских органов государственной власти. По решению президиума могут проводиться выездные парламентские слушания.

4. Организация и проведение парламентских слушаний возлагаются на соответствующий комитет. Комитеты Парламента могут организовывать совместные парламентские слушания.

5. Финансирование парламентских слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, осуществляется на основании распоряжения Председателя Парламента.

Статья 66

1. Парламентские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. Президиум по предложению комитета Парламента, организующего проведение парламентских слушаний, может принять решение о проведении закрытых парламентских слушаний. На закрытых парламентских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Президент Кабардино-Балкарской Республики, Вице-президент Кабардино-Балкарской Республики, представитель Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте, депутаты Парламента, Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики, члены Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Председатель Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, Председатель Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председатель Арбитражного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прокурор Кабардино-Балкарской Республики, председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых парламентских слушаниях.

Статья 67

1. Парламентские слушания могут вести Председатель, заместитель Председателя Парламента или председатель, заместитель председателя соответствующего комитета.

2. Председательствующий на парламентских слушаниях предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 68

1. Продолжительность парламентских слушаний определяет комитет Парламента исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2. Парламентские слушания могут быть продолжены в дни, определенные для их проведения в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Проведение парламентских слушаний во время заседаний Парламента не допускается, если Парламент не примет иное решение.

Статья 69

Парламентские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на парламентских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комитета Парламента продолжительностью до 20 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в парламентских слушаниях депутаты Парламента и приглашенные лица.

Статья 70

1. После выступлений участников парламентских слушаний следуют вопросы депутатов Парламента и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Приглашенные лица не вправе прерывать ход парламентских слушаний. Председательствующий на парламентских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

Статья 71

Парламентские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации парламентских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников парламентских слушаний.

Статья 72

1. Парламентские слушания протоколируются.

Протокол парламентских слушаний подписывается председательствующим на парламентских слушаниях.

(Продолжение на 4-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-3-й с.).

2. Рекомендации открытых парламентских слушаний могут публиковаться в печати.

3. Материалы закрытых парламентских слушаний предназначаются только для депутатов Парламента, Президента Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также государственных органов, представители которых принимали участие в парламентских слушаниях.

Статья 73

1. Депутаты Парламента по поручению Парламента либо комитета могут принимать участие в парламентских слушаниях, проводимых Федеральным Собранием Российской Федерации, а также законодательными органами субъектов Российской Федерации, выступать на них с сообщениями от имени Парламента, излагать свои суждения.

2. Направление депутатов на эти слушания осуществляется в соответствии с законодательством.

Статья 74

1. В соответствии с пунктом «а» статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принимаемых законов и постановлений. Парламентский контроль осуществляется в форме проведения специальных проверок, а также запроса информации, заслушивания должностного лица (должностных лиц) о ходе и результатах исполнения закона.

2. Для проведения проверок назначается (избирается) специальная комиссия из числа депутатов Парламента. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

3. Все государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица обязаны оказывать необходимое содействие работе комиссии, беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы.

4. По результатам специальной проверки, полученной по запросу Парламента информации, а также отчета должностного лица (должностных лиц) на заседании Парламента о ходе и (или) результатах исполнения закона Парламентом принимается постановление.

Статья 75

1. По инициативе Парламента, президиума, комитетов и комиссий, депутатских объединений Парламентом может назначаться парламентское расследование.

2. Основаниями для парламентского расследования являются сообщения о нарушениях высшими должностными лицами Кабардино-Балкарской Республики, депутатами Парламента, руководителями государственных органов Конституции Кабардино-Балкарской Республики и законов Кабардино-Балкарской Республики; сообщения об обстоятельствах, ставящих под угрозу государственность, территориальную целостность, экономические, политические и культурные интересы Кабардино-Балкарской Республики; сообщения об иных обстоятельствах, угрожающих интересам народов Кабардино-Балкарской Республики.

3. Для проведения парламентского расследования избирается специальная комиссия по расследованию из числа депутатов Парламента. Все государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица любых организаций обязаны оказывать необходимое содействие работе комиссии, беспрепятственно представлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Никто не вправе уклониться от дачи объяснений депутатам, ведущим парламентское расследование.

4. По результатам расследования комиссии составляется мотивированное заключение, которое доводится до сведения депутатов Парламента. По итогам парламентского расследования принимается постановление Парламента.

Глава 8. МЕРОПРИЯТИЯ В ПАРЛАМЕНТЕ

Статья 76

По инициативе комитета Парламента, депутатского объединения в Парламенте могут проводиться совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Парламента.

Статья 77

Порядок проведения мероприятия в Парламенте устанавливается президиумом, а в исключительных случаях - Председателем Парламента.

Глава 9. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 78

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» и Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об обращениях граждан» депутат Парламента осуществляет прием граждан, отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, по которым принимает меры.

Статья 79

Депутату Парламента для работы с избирателями и иной депутатской деятельности в округах предоставляется один день в неделю, как правило, пятница.

Статья 80

Общий порядок работы депутатов Парламента с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в другие организации, в воинские части, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются Законом Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики».

Глава 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРЛАМЕНТА

Статья 81

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности депутатов Парламента, президиума, комитетов Парламента, Председателя Парламента, его заместителей осуществляет Аппарат Парламента.

2. Деятельность Аппарата Парламента, права, обязанности и ответственность его работников определяются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и Положением об Аппарате Парламента, которое утверждается Председателем Парламента по представлению руководителя Аппарата Парламента, и должностными инструкциями работников Аппарата Парламента.

3. Положение об Аппарате Парламента, функциональные обязанности структурных подразделений Аппарата Парламента, принимаемые правила и нормативы обеспечения деятельности депутатов Парламента доводятся до сведения всех депутатов.

Статья 82

1. Структура, штаты, размер оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников Аппарата Парламента, а также расходы на его содержание определяются Председателем Парламента по представлению руководителя Аппарата Парламента, в пределах сметы расходов на содержание Аппарата Парламента.

2. Наряду с Аппаратом Парламента информационное, материально-техническое и иное обеспечение Парламента осуществляется также государственными органами и организациями, обеспечивающими деятельность Парламента.

Глава 11. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 83

1. Решения Парламента принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Голосование на заседании Парламента осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или по решению Парламента без использования указанной электронной системы.

3. Голосование с использованием электронной системы может быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

6. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

7. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

8. В режиме поименного голосования с использованием электронной системы обеспечиваются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

9. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы данные о результатах поименного голосования депутатов в память электронной системы не заносятся.

Статья 84

1. Постановления Парламента принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом и Конституцией Кабардино-Балкарской Республики.

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета Парламента;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания;

9) о приглашении на заседание лиц, указанных в пункте 3 статьи 39 настоящего Регламента;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) о пересчете голосов.

Статья 85

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Парламента имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Депутат обязан принять участие в голосовании лично. Запрещаются регистрация и голосование за другого депутата, в том числе по доверенности.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 86

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Парламентом вопроса голосование может быть по решению Парламента проведено в два тура (рейтинговое голосование).

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Парламента за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого Парламентом вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

4. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 87

1. Открытое голосование на заседании Парламента проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо по решению Парламента без использования электронной системы.

2. При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов поручается счетной комиссии, которая избирается Парламентом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа избранных депутатов Парламента, от числа депутатов Парламента, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6. Если после определения результатов голосования от депутата поступает заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов, Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике с участием данного депутата обязан проверить исправность работы абонентского устройства депутата. Для этого по предложению председательствующего депутату предлагается в присутствии членов комитета нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе.

7. Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, то по предложению председательствующего Парламент большинством голосов от принявших участие в голосовании может возвратиться к повторному голосованию. Если не зафиксирована техническая неисправность абонентского устройства депутата, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

Статья 88

1. Тайное голосование проводится по решению Парламента, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Парламента, принявших участие в голосовании, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Тайное голосование проводится с использованием электронной системы подсчета голосов или с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов, а также в случае невозможности проведения голосования с использованием электронной системы голосования Парламент избирает открытым голосованием счетную комиссию. При решении кадровых вопросов депутаты, выдвинутые кандидатами на должность либо в состав избираемых органов, не могут быть членами счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Парламента форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Парламента, и содержат необходимую информацию.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 89

1. Каждому депутату Парламента выдается один бюллетень по выборам выборного органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Парламента.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Парламента счетной комиссией Парламента в соответствии со списком депутатов Парламента. При получении бюллетеня депутат Парламента расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

4. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Парламент принимает к сведению.

6. На основании принятого Парламентом к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранных кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются постановлением Парламента.

Статья 90

1. По требованию депутата, поддержанному не менее одной четвертой от числа избранных депутатов Парламента, может проводиться поименное голосование через электронную систему подсчета голосов или с использованием именных бюллетеней.

2. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Парламент избирает счетную комиссию.

3. Результаты поименного голосования помещаются в стенографическом отчете заседания Парламента и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 91

Порядок внесения, рассмотрения и принятия Парламентом законов республиканским законами Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, республиканским законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 92

1. В соответствии с Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, республиканскими законами Парламент принимает постановления по следующим вопросам:

1) о законе Кабардино-Балкарской Республики, о проекте закона Кабардино-Балкарской Республики;

2) о выражении Парламентом доверия (недоверия) Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

3) о даче согласия Генеральному прокурору Российской Федерации для назначения на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики;

4) о назначении на должность Председателя Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, заместителя Председателя Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьи-секретаря Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики и других судей Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики;

5) о назначении мировых судей Кабардино-Балкарской Республики;

6) об образовании в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики в случаях и порядке, предусмотренных Конституцией Кабардино-Балкарской Республики и республиканскими законами;

7) о толковании законов Кабардино-Балкарской Республики;

8) о направлении представителей Парламента в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики;

9) о парламентском запросе;

10) по другим вопросам своей компетенции.

2. Парламент вправе принимать большинством голосов от числа избранных депутатов заявления, обращения и парламентские запросы, которые оформляются постановлением Парламента. Проекты постановлений Парламента вместе с текстами заявления, обращения или парламентского запроса вносятся на заседания Парламента.

3. В текст постановления может быть включен пункт о возложении контроля за выполнением постановления на соответствующий комитет Парламента.

Статья 93

1. Проект постановления Парламента может быть внесен Президентом Кабардино-Балкарской Республики, депутатами Парламента, Комитетом по межнациональным отношениям Парламента, комитетами и комиссиями Парламента, депутатскими объединениями, Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также Конституционным Судом Кабардино-Балкарской Республики, Верховным Судом Кабардино-Балкарской Республики, Арбитражным Судом Кабардино-Балкарской Республики, представительным органом местного самоуправления, общественными объединениями в лице их республиканских органов по вопросам их ведения.

2. В ходе обсуждения проекта постановления Парламента он может быть большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента принят в целом или за основу. В случае, если депутаты Парламента либо иные субъекты права законодательной инициативы выразят на внесение письменные поправок в проект постановления Парламента, то он принимается за основу. Внесенные письменные поправки в проект постановления Парламента должны быть обсуждены и проголосованы. После этого постановление Парламента принимается в целом.

Глава 12. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ

Статья 94

В Парламенте может быть использована электронная система для:

1) регистрации депутатов Парламента;

2) подсчета голосов и определения результатов голосования;

3) накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе заседаний;

4) формирования и распечатки списков и других документов заседаний;

5) информационного обеспечения заседаний Парламента.

Статья 95

Контроль за использованием электронной системы на заседаниях Парламента возлагается на Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике.

Статья 96

1. Члены Комитета Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике на заседаниях Парламента имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления указанного контроля.

2. Решение Комитета Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике по вопросам, отнесенным к его ведению, обязательно для работников Аппарата Парламента, обслуживающих электронную систему Парламента.

Статья 97

1. Комитет Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике:

1) осуществляет проверку исправности электронной системы до начала тайного голосования;

2) проверяет соблюдение правил работы электронной системы в режиме тайного голосования и оформляет протокол;

3) рассматривает и проверяет обоснованность заявлений депутатов о неточностях в результатах поименного голосования и о других ошибках в работе электронной системы;

4) может привлекать к своей работе экспертов и специалистов;

5) представляет депутатам по их требованию для ознакомления результаты регистрации и голосования депутатов Парламента в виде цифровых данных, списков, иных материалов и включает в протокол заседания.

2. Все данные хранятся в памяти электронной системы.

Статья 98

Депутат Парламента имеет право свободного доступа к магнитной записи и стенограммам заседаний Парламента. Информация о содержании закрытых заседаний Парламента не может быть использована депутатами Парламента за пределами их деятельности в Парламенте.

Раздел III. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Глава 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАКОНОПРОЕКТОВ В ПАРЛАМЕНТ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 99

Право законодательной инициативы принадлежит Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Парламенту, депутатам Парламента, Комитету по межнациональным отношениям Парламента, комитетам Парламента, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, представительным органам местного самоуправления, Конституционному Суду Кабардино-Балкарской Республики, Верховному Суду Кабардино-Балкарской Республики, Арбитражному Суду Кабардино-Балкарской Республики, прокурору Кабардино-Балкарской Республики, Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, общественным объединениям в лице их республиканских органов.

Статья 100

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Парламент проектов законов Кабардино-Балкарской Республики о поправках к Конституции Кабардино-Балкарской Республики, иных республиканских законов (далее - законопроект), в том числе законопроектов о внесении изменений и дополнений в действующие законы Кабардино-Балкарской Республики либо о признании законов утратившими силу.

Статья 101

1. При внесении законопроекта в Парламент субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

1) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта;

2) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект;

3) перечень республиканских законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);

5) заключение Президента Кабардино-Балкарской Республики (в случаях, определенных частью 3 статьи 106 Конституции Кабардино-Балкарской Республики).

2. При внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Парламенте по данному законопроекту.

Статья 102

1. Непосредственно в текст внесенного в Парламент законопроекта могут быть включены следующие положения:

1) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых законов и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного республиканского закона;

2) о приведении Президентом Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Кабардино-Балкарской Республики своих правовых актов в соответствие с принятым республиканским законом;

3) об установлении порядка и срока вступления в силу данного республиканского закона.

2. Подготовленный к внесению в Парламент законопроект и материалы к нему, предусмотренные статьей 101 настоящего Регламента, направляются субъектом права законодательной инициативы Председателю Парламента.

Статья 103

1. Законопроект считается внесенным в Парламент со дня его регистрации в Аппарате Парламента. В управлении документационного обеспечения фиксируются сведения о законопроекте и сроках его поступления в Парламент, о прохождении законопроекта в Парламенте, о принятии республиканского закона и рассмотрении указанных законов Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

2. Председатель Парламента направляет поступивший законопроект и материалы к нему в комитет Парламента в соответствии с вопросами его ведения, который определяет (в случае необходимости совместно с правовым управлением Аппарата Парламента) соответствие законопроекта требованиям статьи 106 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьи 101 настоящего Регламента и направляет законопроект в правовое управление Аппарата Парламента для правовой экспертизы концепции законопроекта, в том числе на предмет его соответствия компетенции Парламента.

3. Соответствующий комитет представляет законопроект вместе с проектом решения президиума по нему и заключением правового управления Аппарата Парламента в течение 7 дней на рассмотрение президиума Парламента.

4. Если законопроект внесен в период парламентских каникул, он представляется соответствующим комитетом на рассмотрение президиума Парламента не позднее чем через 7 дней после начала очередной сессии Парламента.

Статья 104

Если внесенный в Парламент законопроект не соответствует требованиям статьи 106 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьи 101 настоящего Регламента, президиум Парламента принимает решение о возвращении законопроекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы может вновь внести законопроект в Парламент.

Статья 105

Президиум Парламента назначает соответствующий комитет Парламента ответственным по законопроекту (далее - ответственный комитет) и принимает решение о включении законопроекта в примерный план основных мероприятий Парламента. Одновременно законопроект направляется в комитеты Парламента, Президенту Кабардино-Балкарской Республики, в Правительство Кабардино-Балкарской Республики, а также в соответствующие органы и организации по вопросам их деятельности.

Статья 106

1. Президиум Парламента с учетом предложений ответственного комитета устанавливает срок подготовки законопроекта к рассмотрению Парламентом.

2. В случае, если в Парламент после принятия законопроекта в первом чтении поступит законопроект по тому же вопросу, такой законопроект Парламентом не рассматривается и возвращается субъекту права законодательной инициативы по мотивам принятия аналогичного законопроекта в первом чтении.

3. В случае внесения альтернативных законопроектов президиум Парламента поручает ответственному комитету подготовить заключение о нем.

На основании заключения комитета Парламент принимает решение о дальнейшей работе над одним из них.

4. В случае, если президиум Парламента принял решение о включении поступивших ранее законопроектов в проект повестки очередного заседания Парламента, принятие к рассмотрению новых альтернативных законопроектов по тому же вопросу прекращается.

Статья 107

1. Порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Парламентом и срок представления заключений, отзывов, поправок к законопроекту определяются ответственным комитетом самостоятельно, если иное не предусмотрено решением президиума Парламента, в соответствии с настоящим Регламентом.

Срок подготовки заключений, отзывов, поправок к законопроекту, как правило, не должен быть менее 15 дней.

2. Для работы над законопроектом комитет может создать рабочую группу.

3. В состав рабочей группы могут входить депутаты Парламента, не являющиеся членами ответственного комитета, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, а также представители органов государственной власти, других организаций, эксперты и специалисты.

4. Ответственный комитет, получив текст законопроекта (тексты законопроектов по одному и тому же вопросу), назначает ответственного из состава комитета, который координирует деятельность членов рабочей группы, заинтересованных организаций и лиц, докладывает на заседании ответственного комитета о результатах подготовительной работы над текстом законопроекта.

Статья 108

1. По решению ответственного комитета законопроект с сопроводительным письмом за подписью Председателя Парламента, заместителя Председателя Парламента или председателя ответственного комитета может быть направлен в государственные органы, другие организации для подготовки отзывов, замечаний и поправок, а также для проведения экспертизы.

2. По поручению президиума Парламента или ответственного комитета в установленный им срок правовое управление Аппарата Парламента осуществляет правовую экспертизу законопроекта. Ответственный комитет может поручить Аппарату Парламента провести лингвистическую экспертизу законопроекта.

3. Правовое управление Аппарата Парламента на основании результатов правовой экспертизы законопроекта готовит заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

1) находится ли законодательное регулирование предмета законопроекта в пределах ведения Кабардино-Балкарской Республики;

2) соответствуют или не соответствуют положения законопроекта Конституции Российской Федерации и Конституции Кабардино-Балкарской Республики, федеральным и республиканским законам, основным отраслевым законодательным актам. Если в заключении устанавливается несоответствие законопроекта Конституции Российской Федерации и Конституции Кабардино-Балкарской Республики, федеральным и республиканским законам, основным отраслевым законодательным актам, то должно быть указано, какому акту не соответствует законопроект, в чем выражается это несоответствие, и даны конкретные предложения по устранению несоответствия;

3) не нарушена ли внутренняя логика законопроекта, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами законопроекта. Если такие противоречия есть, они должны быть названы конкретно, а также необходимо дать предложения по устранению замечаний;

4) полностью ли приведен перечень республиканских законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного законопроекта. Если приведен неполный перечень актов, то акты, которые в этом перечне не приведены, следует указать.

4. Заключение правового управления Аппарата Парламента должно быть подписано начальником управления с указанием фамилии исполнителя и даты подписания. В случае, если дать заключение в установленный срок нет возможности, срок может быть продлен ответственным комитетом по мотивированному предложению правового управления Аппарата Парламента.

5. Отзывы, замечания и поправки депутатов Парламента и других субъектов права законодательной инициативы по законопроекту, а также правового управления Аппарата Парламента рассматриваются на заседании ответственного комитета.

Статья 109

До принятия законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право:

1) по предложению ответственного комитета изменить текст законопроекта;

2) отозвать внесенный им законопроект на основании письменного заявления.

Статья 110

К подготовленному к рассмотрению в первом чтении законопроекту помимо документов, указанных в статье 101 настоящего Регламента, также прилагаются:

1) проект постановления Парламента по законопроекту;

2) заключение правового управления Аппарата Парламента;

3) перечень поправок к законопроекту.

Статья 111

1. Не позднее чем за три дня до обсуждения законопроекта, поправок к нему ответственный комитет уведомляет представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, органы и организации, представившие отзывы, замечания и поправки к законопроекту, о дате и времени заседания комитета для участия в нем.

2. Обсуждение законопроекта, отзывов, замечаний и поправок к нему в ответственном комитете проходит открыто и может освещаться в средствах массовой информации.

Представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, депутаты Парламента, не являющиеся членами ответственного комитета, авторы поправок, а также представители других органов и организаций, приглашенные на заседание ответственного комитета, вправе участвовать в нем с правом совещательного голоса и аргументировать свою позицию.

В случае признания поправки противоречащей Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, действующему законодательству автор поправки вправе отсоединиться от нее на заседании комитета для устранения соответствующих противоречий.

3. По итогам обсуждения поправок ответственный комитет составляет перечень поправок.

Перечень поправок должен содержать следующие графы:

1) порядковый номер поправки в перечне;

2) содержание поправки;

3) данные об авторе поправки;

4) решение ответственного комитета по поправке.

4. Составленный перечень поправок направляется депутатам Парламента, Президенту Кабардино-Балкарской Республики, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, авторам поправок не позднее чем через неделю со дня окончания рассмотрения поправок к законопроекту.

5. Председатель ответственного комитета, подготовившего перечень поправок к законопроекту, вносит на ближайшее заседание президиума Парламента предложение о включении законопроекта в повестку очередного заседания Парламента.

Глава 14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОПРОЕКТОВ ПАРЛАМЕНТОМ

Статья 112

Рассмотрение проектов законов Кабардино-Балкарской Республики, внесенных в Парламент, осуществляется в двух чтениях, если Парламентом применительно к конкретному законопроекту не будет принято другое решение.

Статья 113

1. Материалы к законопроекту, подготовленному к рассмотрению в первом чтении, направляются ответственным комитетом депутатам Парламента, Президенту Кабардино-Балкарской Республики, в Правительство Кабардино-Балкарской Республики и субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, не позднее чем за десять дней до рассмотрения законопроекта на заседании Парламента.

2. Законопроекты, за исключением указанных в части 3 статьи 106 Конституции Кабардино-Балкарской Республики, могут быть рассмотрены Парламентом без заключений на них Президента Кабардино-Балкарской Республики, отзывов, замечаний и поправок других субъектов права законодательной инициативы, если отзывы, предложения, замечания не были представлены в установленный срок.

(Продолжение на 5-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-4-й с.).

Статья 114

1. При рассмотрении Парламентом законопроекта в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции Кабардино-Балкарской Республики, его актуальности и практической значимости, а также рассматриваются содержание статей законопроекта и поправки к ним.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя.

3. Обсуждение законопроекта, внесенного Президентом Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики, Конституционным Судом Кабардино-Балкарской Республики, Верховным Судом Кабардино-Балкарской Республики или Арбитражным Судом Кабардино-Балкарской Республики, начинается с обоснования представителями указанных субъектов права законодательной инициативы необходимости принятия закона и заканчивается их заключительным словом, в которой содержатся ответы на вопросы, высказанные в ходе обсуждения законопроекта предложений и замечаний.

4. При рассмотрении законопроекта отводится время для ответов на вопросы депутатов Парламента по существу законопроекта, а затем заслушиваются замечания представителей Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

5. При рассмотрении законопроекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, обязательным порядком заслушивается заключение Президента Кабардино-Балкарской Республики.

6. При рассмотрении законопроекта в первом чтении рассматриваются и голосуются поправки, рекомендованные ответственным комитетом к отклонению, а также рекомендованные им к принятию, по которым есть возражения депутатов.

Поправки считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

Поправки считаются отклоненными Парламентом, если за их принятие проголосовало менее большинства от числа избранных депутатов Парламента.

7. Поправки, рекомендованные ответственным комитетом к принятию, при отсутствии возражений депутатов по ним, вносятся в законопроект без голосования.

Статья 115

1. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Парламент может принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним или отклонить законопроект.

2. После окончания обсуждения законопроекта на голосование ставится предложение о принятии законопроекта в первом чтении. Законопроект считается принятым в первом чтении, если за его принятие проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента. Если за принятие законопроекта в первом чтении проголосовало менее большинства от числа избранных депутатов Парламента, он считается отклоненным без дополнительного голосования, что оформляется соответствующим постановлением Парламента. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

3. Парламент вправе при рассмотрении законопроекта в первом чтении принять решение о проведении на одном заседании двух чтений по следующим законопроектам:

1) о внесении изменений и (или) дополнений в республиканский закон;

2) о признании утратившим силу либо об отмене республиканского закона;

3) об утверждении бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики (республиканского отделения государственного внебюджетного фонда Российской Федерации);

4) об утверждении отчета об исполнении бюджета, утвержденного республиканским законом;

5) об утверждении (прекращении или приостановлении действия) договоров (соглашений) Кабардино-Балкарской Республики;

6) об утверждении государственной программы социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, программы управления государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики и приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.

Голосование по вопросу о принятии закона в двух чтениях на одном заседании может быть проведено по предложению депутатов Парламента только при наличии соответствующе оформленного решения Парламента о принятии законопроекта в первом чтении, окончательного текста законопроекта и при условии, что правовая и лингвистическая экспертизы законопроекта проведены.

4. При внесении альтернативных законопроектов Парламент рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования за несколько законопроектов проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента, принятым к рассмотрению в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни за один из альтернативных законопроектов большинство от числа избранных депутатов Парламента, на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов. Законопроект считается принятым в первом чтении, если при окончательном голосовании за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента. Результат голосования оформляется постановлением.

5. Не принятые Парламентом альтернативные законопроекты считаются отклоненными. Решение об отклонении каждого из них оформляется соответствующим постановлением Парламента без дополнительного голосования. Копии постановлений Парламента вместе с отклоненными законопроектами направляются субъектам права законодательной инициативы.

6. Парламент может принять решение о вынесении законопроекта, принятого в первом чтении, на всенародное обсуждение путем опубликования текста законопроекта.

Статья 116

Принятый в первом чтении законопроект направляется ответственным комитетом в правовое управление Аппарата Парламента для устранения возможных внутренних противоречий, установления правильной взаимосвязи статей и для редакционной правки технико-юридического характера, необходимой в связи с изменениями, внесенными в текст законопроекта при рассмотрении его в первом чтении, а затем в управление документационного обеспечения Аппарата Парламента для проведения лингвистической экспертизы.

Статья 117

1. Законопроект, принятый в первом чтении, направляется ответственным комитетом для представления поправок ко второму чтению в порядке, предусмотренном статьями 107, 108 настоящего Регламента.

2. Если в процессе первого или второго чтения изменяется название законопроекта, то он направляется с новым названием, а его прежнее название приводится ниже в скобках. Законопроект, принятый окончательно, должен иметь название в последней утвержденной редакции. Такие же требования предъявляются к оформлению проектов постановлений Парламента.

3. По поручению ответственного комитета правовое управление Аппарата Парламента осуществляет постатейную правовую экспертизу законопроекта в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 106 настоящего Регламента и представляет заключение с замечаниями и предложениями.

4. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, представляются и обсуждаются на заседании ответственного комитета в порядке, установленном статьей 111 настоящего Регламента.

По окончании обсуждения поправок ответственный комитет составляет и распространяет перечень поправок в соответствии с требованиями статьи 111 настоящего Регламента.

Статья 118

Проект постановления Парламента по законопроекту и перечень поправок ответственный комитет направляет Президенту Кабардино-Балкарской Республики, в Правительство Кабардино-Балкарской Республики, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, и депутатам Парламента, как правило, не позднее чем за десять дней до его рассмотрения Парламентом во втором чтении.

Статья 119

1. В начале второго чтения законопроекта в Парламенте с докладом выступает представитель ответственного комитета.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в ответственном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем могут выступить депутаты, представители Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте, представители субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект.

3. После окончания прений на голосование ставятся поправки к закону нопроекту.

Председательствующий выясняет, имеются ли возражения комитетов, депутатских объединений, депутатов Парламента, приглашенного на заседание Парламента представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, правового управления Аппарата Парламента против поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст законопроекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст данного законопроекта.

4. Если у лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, имеются возражения против внесения в текст законопроекта каких-либо поправок из числа рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст законопроекта и против которых не имеется возражений субъектов права законодательной инициативы, а затем отдельно каждую из поправок, по которым имеются возражения. Возражения могут быть обоснованы в выступлениях продолжительностью до трех минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки.

5. Далее председательствующий выясняет, имеются ли возражения против рекомендаций ответственного комитета об отклонении поправок к законопроекту. Если возражений не имеется, то ставится на голосование предложение об отклонении в целом всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются - тех поправок, против отклонения которых нет возражений.

6. Если Парламент соглашается с мнением ответственного комитета об отклонении поправок, то далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения. Автор поправки и представитель ответственного комитета могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до трех минут. После этого ставится на голосование предложение о принятии поправки.

7. Если при голосовании в целом поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для отклонения, Парламент не соглашается с предложением ответственного комитета, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок. Автор поправки и представитель ответственного комитета могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до трех минут. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

Поправки считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

Поправки считаются отклоненными Парламентом, если за их принятие проголосовало менее большинства от числа избранных депутатов Парламента.

8. По результатам рассмотрения законопроекта во втором чтении Парламент принимает одно из следующих решений:

1) принять закон;

2) принять законопроект во втором чтении и направить его на третье чтение;

3) возвратить законопроект к процедуре первого чтения;

4) отклонить законопроект.

9. Решения, предусмотренные подпунктами 2, 3 и 4 пункта 8 настоящей статьи принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

Решение оформляется соответствующим постановлением Парламента.

Статья 120

Принятый во втором чтении законопроект направляется ответственным комитетом в правовое управление Аппарата Парламента для устранения возможных внутренних противоречий, установления правильной взаимосвязи статей и для редакционно-юридического характера, необходимой в связи с изменениями, внесенными в текст законопроекта при рассмотрении его во втором чтении, а затем в управление документационного обеспечения Аппарата Парламента для проведения лингвистической экспертизы.

Статья 121

1. Подготовка принятого во втором чтении законопроекта к третьему чтению и рассмотрение его в третьем чтении осуществляются в том же порядке, как и во втором чтении.

2. По результатам рассмотрения законопроекта в третьем чтении Парламент принимает одно из следующих решений:

1) принять закон;

2) возвратить законопроект к процедуре первого (второго) чтения;

3) отклонить законопроект.

Статья 122

1. Закон Кабардино-Балкарской Республики принимается Парламентом простым большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом и Конституцией Кабардино-Балкарской Республики.

Решение оформляется соответствующим постановлением Парламента.

2. Принятый Парламентом республиканский закон в течение десяти дней направляется Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

Глава 15. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ЗАКОНОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ПРЕЗИДЕНТОМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 123

Если Президент Кабардино-Балкарской Республики в течение четырнадцати дней со дня поступления республиканского закона отклонил его, Парламент вновь рассматривает данный республиканский закон.

Статья 124

1. Республиканский закон, отклоненный Президентом Кабардино-Балкарской Республики, направляется президиумом Парламента на заключение в соответствующий комитет, который рассматривает в течение 10 дней мотивы решения Президента Кабардино-Балкарской Республики об отклонении республиканского закона, принятого Парламентом.

2. По итогам рассмотрения мотивов Президента Кабардино-Балкарской Республики об отклонении закона ответственный комитет вносит проект постановления Парламента, в котором может рекомендовать Парламенту один из следующих вариантов решения:

1) принять республиканский закон в редакции, предложенной Президентом Кабардино-Балкарской Республики;

2) согласиться с мотивами решения Президента Кабардино-Балкарской Республики и снять республиканский закон с дальнейшего рассмотрения Парламентом;

3) принять республиканский закон с учетом замечаний и предложений Президента Кабардино-Балкарской Республики;

4) создать специальную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Президенту Кабардино-Балкарской Республики направить представителя в ней своих представителей;

5) одобрить республиканский закон в ранее принятой редакции.

3. Президиум Парламента по получении заключения ответственного комитета включает во внеочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении республиканского закона в проект повестки очередного заседания Парламента.

4. О дате и времени повторного рассмотрения республиканского закона, отклоненного Президентом Кабардино-Балкарской Республики, не позднее чем за три дня до его рассмотрения на заседании Парламента сообщается Президенту Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 125

1. Повторное рассмотрение республиканского закона, отклоненного Президентом Кабардино-Балкарской Республики, начинается с выступления представителя Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте либо иного официального представителя Президента Кабардино-Балкарской Республики. Затем излагается заключение ответственного комитета и принимается одно из постановлений, указанных в статье 124 настоящего Регламента.

2. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение принять республиканский закон в редакции, предложенной Президентом Кабардино-Балкарской Республики, либо согласиться с мотивами решения Президента Кабардино-Балкарской Республики и снять республиканский закон с дальнейшего рассмотрения. Соответствующее постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Парламента.

3. В случае принятия Парламентом постановления о создании специальной комиссии и направлении в нее представителей Президента Кабардино-Балкарской Республики своих представителей, республиканский закон передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. При принятии решения специальная комиссия действует по принципу «два плюс один». Решения, принятые специальной комиссией, которые от Парламента принимают решение большинством голосов от их общего числа. Решение специальной комиссии считается принятым, если по каждому предложению Президента Кабардино-Балкарской Республики большинством голосов членов комиссии принято единое мнение. По окончании работы специальная комиссия представляет на повторное рассмотрение Парламента республиканский закон в согласованной редакции с протоколом и сопоставительной таблицей. Республиканский закон считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Парламента.

4. По предложению ответственного комитета на голосование Парламента может быть поставлен вопрос об одобрении республиканского закона в ранее принятой Парламентом редакции. Решение в этом случае принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Парламента.

5. По предложению ответственного комитета в случае несогласия его с частью предложений (поправок) Президента Кабардино-Балкарской Республики на голосование может быть вынесено предложение принять республиканский закон с учетом замечаний и предложений Президента Кабардино-Балкарской Республики. В этом случае на голосование ставится каждое предложение (поправка) Президента Кабардино-Балкарской Республики. Перед каждым голосованием слово предоставляется представителю Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте либо иному официальному представителю Президента Кабардино-Балкарской Республики, а затем представителю ответственного комитета. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

6. Если предложения Президента Кабардино-Балкарской Республики не сформулированы в виде конкретных поправок, Парламент может большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента отложить принятие республиканского закона с учетом замечаний и предложений Президента Кабардино-Балкарской Республики и обратиться к Президенту Кабардино-Балкарской Республики с ходатайством представить тексты поправок к данному республиканскому закону.

Раздел IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПАРЛАМЕНТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 16. ТОЛКОВАНИЕ ЗАКОНОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 126

1. В соответствии с пунктом «а» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента относится толкование законов Кабардино-Балкарской Республики.

2. Основанием для толкования закона Кабардино-Балкарской Республики, отдельных его статей и их положений является обращение в Парламент Президента Кабардино-Балкарской Республики, депутатов Парламента, комитетов Парламента, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, представительных органов местного самоуправления, Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики, Арбитражного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прокурора Кабардино-Балкарской Республики, Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, общественных объединений в лице их республиканских органов.

Статья 127

1. Председатель Парламента назначает комитет Парламента ответственным по подготовке предложения по толкованию закона Кабардино-Балкарской Республики, отдельных его статей и их положений, который рассматривает обращение и готовит проект постановления Парламента о толковании закона Кабардино-Балкарской Республики.

2. Проект постановления Парламента о толковании закона Кабардино-Балкарской Республики, подготовленный к рассмотрению Парламентом, и материалы к нему направляются ответственным комитетом депутатам Парламента.

Статья 128

1. Проект постановления Парламента о толковании закона Кабардино-Балкарской Республики принимается Парламентом большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

2. Постановление Парламента о толковании закона Кабардино-Балкарской Республики в течение пяти дней направляется органу (лицу), обратившемуся с запросом о толковании и подлежит официальному опубликованию.

Глава 17. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ДЕПУТАТОВ ПАРЛАМЕНТА, РЕФЕРЕНДУМА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 129

В соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента относится назначение выборов Президента Кабардино-Балкарской Республики, депутатов Парламента, референдума Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 130

1. Основанием для рассмотрения Парламентом вопроса о назначении выборов Президента Кабардино-Балкарской Республики может быть истечение срока пребывания Президента Кабардино-Балкарской Республики в должности, а также досрочное прекращение Президентом Кабардино-Балкарской Республики исполнения полномочий в соответствии с частью 2 статьи 88 Конституции Кабардино-Балкарской Республики.

2. Постановление Парламента о назначении выборов Президента Кабардино-Балкарской Республики должно быть принято не позднее чем за 65 дней до дня истечения срока, на который был избран Президент Кабардино-Балкарской Республики.

Срок, на который избирается Президент Кабардино-Балкарской Республики, исчисляется со дня принесения им присяги.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента Кабардино-Балкарской Республики выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

Голосование на выборах Президента должно быть проведено не позднее чем через 100 дней и не ранее чем через 80 дней со дня принятия Парламентом постановления о назначении соответствующих выборов. Соответствующее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным дне, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

3. Постановление Парламента о назначении выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики должно быть принято не позднее чем за 65 дней до дня истечения срока, на который был избран Парламент Кабардино-Балкарской Республики.

Срок, на который избирается Парламент Кабардино-Балкарской Республики исчисляется со дня первого его заседания в правомочном составе.

В случае досрочного прекращения полномочий Парламента или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Парламента, выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

Голосование на выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики должно быть проведено не позднее чем через 100 дней и не ранее чем через 80 дней со дня принятия Парламентом постановления о назначении соответствующих выборов. Соответствующее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным дне, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Статья 131

1. Назначение Парламентом референдума Кабардино-Балкарской Республики обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения референдума Кабардино-Балкарской Республики и ее реализации, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики о референдуме Кабардино-Балкарской Республики.

2. Голосование на референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным дне, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

3. Решение о назначении референдума Кабардино-Балкарской Республики подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 60 дней до дня голосования и не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

Статья 132

1. Парламент принимает постановление о назначении выборов Президента Кабардино-Балкарской Республики, депутатов Парламента, референдума Кабардино-Балкарской Республики большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

2. Проект постановления Парламента о назначении даты выборов Президента Кабардино-Балкарской Республики, депутатов Парламента, референдума Кабардино-Балкарской Республики вносится на заседание Парламента Комитетом Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления.

Глава 18. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ДОВЕРИИ (НЕДОВЕРИИ) ПРЕЗИДЕНТУ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРАВИТЕЛЬСТВУ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 133

1. В соответствии с пунктом «в» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента относится выражение доверия (недоверия) Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Основаниями для выражения Парламентом недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики являются:

1) издание Президентом Кабардино-Балкарской Республики актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Кабардино-Балкарской Республики и республиканским законам, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Президент Кабардино-Балкарской Республики не устранит указанные противоречия в течение месяца со дня вступления в силу судебного решения;

2) установленное соответствующим судом иное грубое нарушение Президентом Кабардино-Балкарской Республики Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики и республиканских законов, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан.

Статья 134

1. Доверие к Президенту Кабардино-Балкарской Республики может быть внесен Президентом Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики - Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Вопрос о доверии Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики рассматривается Парламентом в порядке, предусмотренном статьями 141 и 142 настоящего Регламента.

3. Если за решение о доверии Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики проголосовало менее установленного числа голосов, выносится вопрос о недоверии соответственно Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 135

О дате заседания Парламента, на котором предполагается рассмотреть вопрос о доверии (недоверии) Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Парламент заблаговременно уведомляет Президента Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 136

1. Постановление Парламента о выражении недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Парламента тайным голосованием по инициативе не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Парламента.

2. Постановление Парламента о выражении недоверия Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Парламента тайным голосованием по инициативе не менее одной четвертой от числа избранных депутатов Парламента.

3. Предложение о выражении недоверия Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики считается отклоненным, если оно не набрало большинства голосов депутатов Парламента, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 137

1. Мотивированное предложение о выражении недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики вносится в президиум Парламента в письменной форме с приложением проекта постановления Парламента и списка депутатов Парламента - инициаторов выражения недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики. В списке указываются номера избирательных округов либо наименования депутатских объединений, проставляются дата и личные подписи депутатов Парламента.

Президиум направляет соответствующее предложение о выражении недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики в комитеты Парламента для предварительного обсуждения.

2. Парламент рассматривает вопрос о выражении недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики в недельный срок после его внесения.

Статья 138

1. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а в его отсутствие один из заместителей Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, исполняющий его обязанности, вправе выступить на заседании Парламента в связи с внесенным предложением о выражении недоверия Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики депутаты Парламента задают вопросы соответственно Президенту Кабардино-Балкарской Республики и (или) Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также депутаты - инициаторы выражения недоверия, выступившие за выражение недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики или против этого.

3. В ходе обсуждения Президент Кабардино-Балкарской Республики, Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики могут получать слово для выступления и справок.

4. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов Парламента, принявших участие в заседании.

5. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты Парламента - инициаторы выражения недоверия отзывают свои подписи и при этом численность депутатов Парламента, внесших предложение о выражении недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики становится менее требуемой для внесения соответствующего вопроса, то вопрос о выражении недоверия Президенту Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики исключается из повестки заседания Парламента.

Статья 139

1. Если Президент не согласится с решением Парламента о выражении недоверия Правительству Кабардино-Балкарской Республики либо Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Парламент вправе в течение трех месяцев со дня выражения недоверия повторно выразить недоверие Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Рассмотрение вопроса о повторном выражении недоверия Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой.

3. Постановление о повторном выражении недоверия Правительству Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Парламента.

4. Если постановление, предусмотренное пунктом 3 настоящей статьи, не принято Парламентом, рассмотрение вопроса о недоверии прекращается.

Глава 19. ПОРЯДОК ДАЧИ СОГЛАСИЯ ПРЕЗИДЕНТУ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 140

1. В соответствии с пунктом «а» статьи 81, пунктом «г» части 1 статьи 100, статьей 109 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначается Президентом Кабардино-Балкарской Республики с согласия Парламента.

2. При внесении в Парламент Президентом Кабардино-Балкарской Республики предложения о кандидатуре Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики президиум извещает об этом депутатов Парламента.

3. Парламент рассматривает представленную Президентом Кабардино-Балкарской Республики кандидатуру Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики в течение недели со дня внесения предложения о кандидатуре.

Статья 141

1. Президент Кабардино-Балкарской Республики на заседании Парламента официально представляет кандидатуру на должность Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Кандидат на должность Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики представляет Парламенту программу основных направлений деятельности будущего Правительства Кабардино-Балкарской Республики. Перед обсуждением кандидатуры кандидат на должность Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики отвечает на вопросы депутатов в течение времени, определенного Парламентом.

3. По окончании ответов на вопросы кандидата на должность Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики депутаты высказываются за выдвинутую кандидатуру или против нее.

Статья 142

1. Решение о даче согласия на назначение Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики принимается Парламентом тайным голосованием.

2. Согласие Парламента на назначение Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики считается полученным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов Парламента.

3. Результат голосования о даче согласия на назначение Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики оформляется постановлением Парламента.

Статья 143

1. В случае отклонения Парламентом кандидатуры на должность Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Президент Кабардино-Балкарской Республики в течение недели со дня ее отклонения вносит предложение о новой кандидатуре.

2. Обсуждение и согласование новой кандидатуры на должность Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики происходит в порядке, предусмотренном статьей 141 и пунктами 1 и 2 статьи 142 настоящего Регламента, в течение недели со дня ее представления Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

Глава 20. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 144

1. В соответствии с частью 3 статьи 89 и пунктом «д» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики в случае досрочного прекращения Вице-президентом Кабардино-Балкарской Республики своих полномочий Парламент по предложению Президента Кабардино-Балкарской Республики избирает нового Вице-президента Кабардино-Балкарской Республики.

2. По получении предложения Президента Кабардино-Балкарской Республики президиум извещает об этом депутатов Парламента.

Статья 145

1. Парламент рассматривает кандидатуру на должность Вице-президента Кабардино-Балкарской Республики в течение недели со дня внесения соответствующего предложения Президентом Кабардино-Балкарской Республики. Перед обсуждением кандидатуры на должность Вице-президента Кабардино-Балкарской Республики кандидат отвечает на вопросы депутатов.

2. Избрание Вице-президента Кабардино-Балкарской Республики принимается Парламентом тайным голосованием.

3. Постановление Парламента об избрании Вице-президента Кабардино-Балкарской Республики считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

Глава 21. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ПАРЛАМЕНТА

Статья 146

1. В соответствии с пунктом «е» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента относится избрание представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» членом Совета Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 30 лет, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации правом избирать и быть избранным в органы государственной власти.

Статья 147

1. Представитель Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента избирается на срок полномочий Парламента.

2. Кандидатура для избрания представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента вносится на рассмотрение Парламента Председателем Парламента.

3. Группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Парламента может внести на рассмотрение Парламента альтернативные кандидатуры для избрания представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 148

Кандидаты для избрания в качестве представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента обязаны представить в Парламент:

1) сведения о размере и об источниках своих доходов за год, предшествующий году избрания (назначения);

2) сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности.

Статья 149

1. Решение Парламента об избрании представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента принимается тайным голосованием и оформляется постановлением.

2. Постановление Парламента об избрании представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

3. В случае, если за избрание представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента проголосовало менее половины от числа избранных депутатов Парламента, кандидатура, по которой состоялось голосование, считается отклоненной, что оформляется постановлением Парламента без дополнительного голосования. Отклоненная кандидатура повторно не рассматривается.

(Продолжение на 6-й с.).

(Продолжение. Начало на 2-5-й с.).

Статья 150

Постановление об избрании представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Парламента направляется Парламентом в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации не позднее пяти дней после его принятия.

Глава 22. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 151

В соответствии с федеральным законом и пунктом «ж» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент вправе рассмотреть кандидатуру назначаемого Президентом Кабардино-Балкарской Республики представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 152

1. В случае, если группа депутатов Парламента не менее одной трети от числа избранных депутатов Парламента выступит против кандидатуры на должность представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, вопрос по предложению указанной группы депутатов Парламента вносится в повестку соответствующего очередного или внеочередного заседания Парламента.

2. На соответствующее очередное или внеочередное заседание Парламента приглашается кандидат на должность представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

3. Представитель Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте представляет указанную кандидатуру Парламенту.

4. Перед обсуждением кандидатуры представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики кандидат отвечает на вопросы депутатов в течение времени, определенного Парламентом. По окончании ответов депутаты высказываются за предложенную Президентом Кабардино-Балкарской Республики кандидатуру или против нее.

Статья 153

1. После окончания прений председательствующий на заседании Парламента ставит вопрос о голосовании против кандидатуры представителя Кабардино-Балкарской Республики в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

В случае, если против кандидатуры проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Парламента, Парламент предлагает Президенту Кабардино-Балкарской Республики назначить другую кандидатуру представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Данное решение оформляется соответствующим постановлением Парламента.

Указанное постановление направляется для сведения Президенту Кабардино-Балкарской Республики.

2. В случае, если против назначения кандидата на должность представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики проголосовало менее двух третей от установленного числа депутатов Парламента, указ о назначении представителя в Совете Федерации от исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики считается вступившим в силу.

Глава 23. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, СУДЬИ-СЕКРЕТАРЯ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ДРУГИХ СУДЕЙ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ПРОКУРОРОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОКУРОРА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 154

1. В соответствии со статьей 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Президент Кабардино-Балкарской Республики представляет Парламенту кандидатуры для назначения на должности Председателя Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, заместителя Председателя Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьи-секретаря Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики и других судей Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председателя Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Контрольно-счетной палаты), согласовывает с Парламентом в установленном законом порядке кандидатуру на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики.

2. Назначение судей Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты, дача согласия на представляемую кандидатуру Генеральному прокурору Российской Федерации для назначения на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики, а также присвоение квалификационных разрядов судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики проводятся после обсуждения в комитетах. Комитет Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления дает заключения по соответствующим кандидатурам и вносит на рассмотрение Парламента проект соответствующего постановления.

Комитет Парламента по бюджету, налогам, финансам по кандидатуре председателя Контрольно-счетной палаты дает заключение и вносит на рассмотрение Парламента проект соответствующего постановления Парламента.

Статья 155

1. Назначение Председателя Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, заместителя Председателя Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, судьи-секретаря Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики и других судей Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председателя Контрольно-счетной палаты считается назначенными, а кандидатура прокурора - получившей согласие на назначение на должность, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов Парламента. Решение о назначении, дача согласия на назначение на должность указанных лиц оформляется постановлением Парламента без дополнительного голосования.

3. В случае, если Парламент не назначил кандидата на должность, Президент Кабардино-Балкарской Республики предлагает Парламенту другую кандидатуру и вносит на рассмотрение. При этом проводятся новое обсуждение кандидатуры и голосование.

4. Свое согласие или несогласие на назначение кандидатуры на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики Парламент выражает путем принятия соответствующего постановления в порядке, предусмотренном законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 156

1. Кандидатуры судей Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики для присвоения квалификационного класса представляет Парламенту Председатель Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики.

2. Кандидатуры судей на присвоение им квалификационного класса перед рассмотрением на заседании Парламента обсуждаются на заседаниях комитетов.

3. Постановление о присвоении квалификационного класса судьям Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

Статья 157

1. Кандидатуры для назначения на должность аудитора Контрольно-счетной палаты представляет Парламенту председатель Контрольно-счетной палаты.

2. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты перед рассмотрением на заседании Парламента обсуждаются на заседаниях комитетов Парламента.

Комитет по бюджету, налогам, финансам дает заключение по кандидатурам аудиторов Контрольно-счетной палаты и вносит на рассмотрение Парламента проект соответствующего постановления Парламента.

3. Постановление о назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

Статья 158

1. Кандидатуры для назначения на должность мирового судьи представляет Президент Кабардино-Балкарской Республики на основании представления Председателя Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики.

2. Кандидатуры на должность мирового судьи перед рассмотрением на заседании Парламента обсуждаются на заседаниях комитетов Парламента.

3. Постановление о назначении на должность мирового судьи принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

Статья 159

1. Комитетам Парламента не позже чем за 10 дней до заседания комитета предоставляются информационные и другие материалы по обсуждаемым кандидатурам.

2. Комитет Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления после обсуждения соответствующей кандидатуры в других комитетах Парламента готовит свое заключение по обсуждаемому вопросу.

3. В случае, если предложенная кандидатура не рекомендована на соответствующую должность или для присвоения соответствующего квалификационного класса судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, заключение должно содержать мотивировку принятого решения.

4. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комитета.

Статья 160

При рассмотрении на заседании Парламента кандидатур ответственный комитет сообщает об итогах обсуждения кандидатур и о заключении комитета по каждой кандидатуре.

Статья 161

1. В случае, если предложенная кандидатура рекомендована комитетами Парламента, прения по вопросу о назначении (избрании) этого должностного лица или о присвоении лицу квалификационного класса судьи Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики могут не открываться, если на этом не настаивают депутаты.

2. Постановление об избрании или даче согласия на назначение на должность, присвоении квалификационного класса судьи принимается большинством от числа избранных депутатов Парламента путем тайного голосования.

3. Если за предложенную кандидатуру, присвоение квалификационного класса судьи проголосовало менее большинства от числа избранных депутатов, внесшие соответствующие представления должностное лицо представляет Парламенту другую кандидатуру. При этом проводятся новое обсуждение кандидатуры и голосование.

4. Решение принимается Парламентом по каждой кандидатуре в отдельности.

Глава 24. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОЛОВИНЫ СОСТАВА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 162

В соответствии с пунктом «к» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьей 5 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики» Парламент назначает половину состава Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 163

1. Парламент назначает членов Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики на основе предложений политических партий, избирательных блоков, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Парламенте, общественных объединений, представительных органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

2. Парламент обязан назначить не менее одной второй от назначаемого им числа членов Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики на основе поступивших предложений:

1) политических партий, избирательных блоков, выдвинувших фиксированные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, избирательных блоков, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Парламенте.

3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Избирательной комиссии, назначенного по представлению политической партии, избирательного блока в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, вакантное место замещается по представлению той же политической партии, того же избирательного блока, если соответствующая кандидатура ею (им) представлена.

4. Парламент обязан назначить не менее одного члена Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики на основе поступивших предложений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии предыдущего состава.

5. Избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, или избирательного объединения, от каждого избирательного блока. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение, избирательный блок не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

6. В состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики не может быть назначено государственных и (или) муниципальных служащих более одной трети от общего числа членов Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

7. Если вышеназванные субъекты предложений о кандидатурах в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики внесли их недостаточное количество, то остальные члены Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики назначаются из числа кандидатур, предложенных иными политическими партиями, избирательными и общественными объединениями.

Статья 164

При внесении предложений о кандидатурах в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики должны быть представлены следующие документы:

1) для политических партий:

нотариально удостоверенная либо заверенная уполномоченным на это органом партии выписка из действующего устава (либо нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на это органом партии копия действующего устава) политической партии о том, какие полномочные (руководящие) органы политической партии вносят предложения о кандидатуре в состав избирательных комиссий, предусмотрена ли в уставе возможность внесения кандидатур в состав избирательных комиссий региональными отделениями, и, если это предусмотрено, какой полномочный (руководящий) орган регионального отделения уполномочен принимать такое решение. Если в уставе эти полномочия делегируются какому-либо иному органу партии, - выписка из устава о том, какому органу делегируются полномочия;

решение уполномоченного (руководящего) органа о делегировании полномочий (если иная процедура не предусмотрена уставом), оформленное в соответствии с требованиями устава;

решение полномочного (руководящего) органа по внесению кандидатуры в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, оформленное в соответствии с требованиями устава;

письменное согласие кандидата на его назначение в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с указанием анкетных данных;

2) для избирательных блоков:

выписка из протокола съезда представителей избирательных объединений (заверенная в установленном порядке копия данной выписки) о делегировании руководящему органу блока или одному из входящих в него избирательных объединений полномочий по вопросу внесения предложения о кандидатуре в состав избирательных комиссий, подписанная руководителями избирательных объединений и заверенная печатями этих объединений;

решение полномочного органа избирательного блока о внесении предложения о кандидатуре в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, подписанное уполномоченным на то лицом (руководителем полномочного органа);

если полномочия делегированы одному из избирательных объединений, входящих в избирательный блок, - нотариально удостоверенная либо заверенная уполномоченным на это органом партии выписка из действующего устава (либо нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на это органом партии копия действующего устава) этого избирательного объединения, в котором указан руководящий (полномочный) орган избирательного объединения, имеющий право принимать данное решение, либо имеется запись о делегировании данных полномочий региональному отделению избирательного объединения;

решение руководящего (полномочного) органа избирательного объединения это полномочие, внесения предложения о кандидатуре в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, оформленное в соответствии с требованиями устава избирательного объединения;

решение регионального отделения избирательного объединения по вопросу внесения предложения о кандидатуре в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, оформленное в соответствии с требованиями устава;

письменное согласие кандидата на его назначение в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с указанием анкетных данных;

3) для общественных объединений, избирательных объединений:

нотариально удостоверенная либо заверенная уполномоченным на это органом партии копия действующего устава (либо нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на это органом копия действующего устава), избирательного объединения, либо иного общественного объединения, либо их региональных отделений о том, какие полномочные (руководящие) органы вносят предложения о кандидатуре, а также о том, какой орган наделены правом принимать решения о предложении кандидатур в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики;

решение руководящего (полномочного) органа избирательного объединения, общественного объединения по вопросу внесения предложения о кандидатуре в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, оформленное в соответствии с требованиями устава избирательного объединения, иного общественного объединения, либо о делегировании этого права своему региональному отделению;

решение полномочного (руководящего) органа регионального отделения избирательного объединения, общественного объединения о внесении предложения о кандидатуре в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики;

письменное согласие кандидата на его назначение в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с указанием анкетных данных.

Статья 165

1. Кандидатуры, предложенные для назначения в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, предварительно обсуждаются в комитетах Парламента. Комитет Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления готовит заключение по каждой кандидатуре на основании предложений комитетов.

2. Предлагаемая кандидатура должна соответствовать требованиям, установленным законодательством к членам Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

3. Если кандидатура, предложенная для назначения в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, либо представленные документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством, то соответствующие субъектам права внесения предложений сообщается об этом, а документы возвращаются с указанием оснований.

4. Список кандидатур, предложенных для назначения в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, заключения комитетов доводятся до сведения депутатов Парламента.

5. На заседании Парламента может быть проведено обсуждение предложенных кандидатур.

Статья 166

1. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Если количество кандидатур, предложенных в состав Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, больше имеющихся вакансий, голосование проводится в два этапа.

3. На первом этапе проводится рейтинговое голосование. По результатам голосования на первом этапе кандидаты в списке располагаются в порядке убывания числа голосов, поданных за каждую из кандидатур.

4. Голосование по каждой кандидатуре, включенной в список для голосования, проводится отдельно, последовательно в порядке убывания числа голосов, поданных на первом этапе за каждую из кандидатур. По мере заполнения вакансий на должность членов Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики голосование заканчивается.

5. Если по результатам всех проведенных голосований один или несколько членов Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики не назначены, процедура назначения повторяется начиная с предложения кандидатур на вакантные должности членов комиссии.

Статья 167

1. Назначенным на должность члена Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики считается лицо, получившее при голосовании большинство голосов от числа избранных депутатов Парламента.

2. Назначение на должность члена Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики оформляется постановлением Парламента без дополнительного голосования.

Глава 25. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КОЛЛЕГИЮ СУДЕЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КОМИССИЮ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОТ ПАРЛАМЕНТА

Статья 168

1. В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики» Президент Кабардино-Балкарской Республики на основе предложений правозащитных и иных общественных объединений в лице их республиканских органов, научно-педагогических коллективов учебных заведений (филиалов), расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, выпускающих специалистов с высшим юридическим образованием, представляет в Парламент кандидатуры для назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики.

2. В соответствии со статьей 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О порядке избрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики представителей от Парламента Кабардино-Балкарской Республики» правозащитные и иные общественные объединения в лице их республиканских органов, научно-педагогических коллективов учебных заведений (филиалов), выпускающие специалистов с высшим юридическим образованием, расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики, выдвигают кандидатуры представителей в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики (далее - квалификационная комиссия) от Парламента.

При этом каждый из вышеперечисленных субъектов права внесения кандидатуры представителя в квалификационную комиссию от Парламента вправе выдвинуть по одному кандидату.

Статья 169

1. Кандидатуры для назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики и кандидатуры представителей в квалификационную комиссию от Парламента представляются в Парламент не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий представителей общественности, представителей в квалификационную комиссию от Парламента, назначенных ранее.

Избрание представителей в квалификационную комиссию от Парламента осуществляется Парламентом с их согласия до истечения срока полномочий представителей, назначенных ранее.

2. Срок полномочий вновь избранных представителей в квалификационную комиссию от Парламента начинается на следующий день после истечения срока полномочий ранее избранных представителей.

3. Для рассмотрения кандидатур для назначения в качестве представителя общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики представителя в квалификационную комиссию от Парламента в Парламент представляются следующие документы:

1) анкета кандидата установленной формы;

2) характеристика кандидата органом, рекомендующим его.

Наряду с вышеуказанными документами при рассмотрении кандидатуры для избрания в качестве представителя в квалификационную комиссию от Парламента представляются следующие документы:

1) решение о выдвижении кандидатуры представителя, принятое соответствующим субъектом права внесения кандидатуры представителя;

2) учредительный документ субъекта права внесения кандидатуры представителя, внесшего кандидатуру представителя.

4. Комитет Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления рассматривает поступившие предложения по кандидатурам представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики, представителей в квалификационную комиссию от Парламента и вносит на заседание Парламента проект постановления Парламента о назначении представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики, представителей в квалификационную комиссию от Парламента, рекомендуемых к назначению Комитетом Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления.

5. Комитет Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления запрашивает в соответствующих органах необходимую информацию в отношении кандидатур представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики и представителя в квалификационную комиссию от Парламента.

6. Кандидатуры представителей в квалификационную комиссию от Парламента могут быть рассмотрены Комитетом Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления только в случае их представления в количестве не менее трех.

7. Кандидатуры для назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики представляет Парламенту Президент Кабардино-Балкарской Республики.

8. По решению Парламента по кандидатурам для назначения в представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики, представителей в квалификационную комиссию от Парламента могут быть открыты прения.

Статья 170

1. Рассмотрение кандидатуры представителя общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики представителя в квалификационную комиссию от Парламента на заседании Парламента в отсутствие кандидата не допускается.

2. Голосование осуществляется по каждой кандидатуре отдельно.

3. Постановление Парламента о назначении представителя общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики на оставшиеся вакансии осуществляется на очередном заседании Парламента.

5. В случае, если на заседании Парламента не избрано установленное число представителей в квалификационную комиссию от Парламента, они вносятся на последующем заседании Парламента.

6. В случае, если кандидат в представители общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики не получил поддержки Парламента, Президент Кабардино-Балкарской Республики предлагает Парламенту другую кандидатуру. При этом проводятся новое обсуждение кандидатуры и голосование.

Статья 171

1. Полномочия представителя общественности в квалификационной коллегии судей Кабардино-Балкарской Республики приостанавливаются Парламентом по ходатайству председателя квалификационной коллегии судей Кабардино-Балкарской Республики в случае привлечения представителя общественности в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения производства о признании представителя общественности недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2. Полномочия представителя в квалификационную комиссию от Парламента, прекращаются досрочно Парламентом по ходатайству квалификационной комиссии в следующих случаях:

1) вступление в силу в отношении представителя обвинительного приговора суда;

2) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) постановка на учет в наркологический или психоневрологический диспансер;

5) замещение государственной или муниципальной должности, должности государственной или муниципальной службы;

6) совершение порочащего поступка;

7) систематическое неисполнение обязанностей члена квалификационной комиссии, в том числе по состоянию здоровья;

8) заявление представителя о досрочном прекращении полномочий.

3. При рассмотрении Парламентом вопроса о приостановлении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Кабардино-Балкарской Республики, представителя в квалификационной комиссии от Парламента применяются нормы настоящей главы.

Глава 26. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. ЗАСЛУШИВАНИЕ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Статья 172

В соответствии с пунктом «о» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьями 4, 5 и 7 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственных (целевых) программах социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики» Парламент утверждает государственные программы социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, заслушивает отчеты о их реализации.

Статья 173

1. Проект государственной (целевой) программы социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - программа) вносится в Парламент Президентом Кабардино-Балкарской Республики после рассмотрения Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2. Президиум в течение 10 дней со дня поступления проекта программы направляет его в комитеты Парламента для подготовки заключения, а также в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

3. Комитеты Парламента рассматривают с приглашением заинтересованных министерств и организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан Парламенты и направляют свои заключения и предложения в течение 10 дней в ответственный комитет.

4. Ответственный комитет Парламента может провести по проекту программы парламентские слушания с привлечением представителей соответствующих министерств, ведомств, научных работников, экспертов.

5. Перечень программ, реализуемых на территории Кабардино-Балкарской Республики с привлечением ассигнований из республиканского бюджета, представляется в порядке и сроки, установленные направлением проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

Статья 174

1. Проекдиум после получения решения соответствующих комитетов Парламента и результатов экспертизы, проведенной Контрольно-счетной палатой в отношении проекта программы, включает его в повестку очередного заседания Парламента.

2. Заключения по проекту программы и другие материалы направляются депутатам Парламента не позднее 10 дней до рассмотрения проекта программы на заседании Парламента.

Статья 175

1. Парламент при рассмотрении проекта программы в первом чтении обсуждает его соответствие принятым основным направлениям экономической и структурной политики, приоритетам социально-экономического развития республики с учетом анализа сложившейся обстановки, технико-экономического и финансового состояния проблемы, минимально возможных сроков реализации и быстрой окупаемости вложенных средств, источников и объемов финансирования, возможности использования бюджетных средств на возвратной основе, заслушивает заключение соответствующих комитетов Парламента и имеющиеся возражения на это заключение других комитетов Парламента.

2. О проекте программы докладывает представитель (представители) Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 176

1. Закон Кабардино-Балкарской Республики об утверждении программы принимается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Если за закон об утверждении программы проголосовало менее большинства от установленного числа депутатов Парламента, он может быть направлен на доработку.

Статья 177

1. Правительство Кабардино-Балкарской Республики ежегодно представляет в Парламент в составе отчета об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики раздел о ходе реализации программы за прошедший период.

2. Парламент по отчету Правительства Кабардино-Балкарской Республики о ходе реализации программы принимает постановление в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Отчет Правительства Кабардино-Балкарской Республики о ходе реализации программы вместе с постановлением Парламента публикуется в средствах массовой информации.

Глава 27. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК ЗА ХОДОМ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 178

1. Президент Кабардино-Балкарской Республики вносит в Парламент проект закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году, с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Кабардино-Балкарской Республики «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Президиум в течение 5 дней со дня поступления проекта республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики направляет его для подготовки по нему заключений в комитеты Парламента, а также в Контрольно-счетную палату.

Статья 179

1. В соответствии с пунктом «п» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент утверждает республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики и отчет о его исполнении, осуществляет контроль и организует проверки за ходом его исполнения.

2. Проект закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, а также документы и материалы, предусмотренные действующим законодательством, вносятся на заседание Парламента через 18 дней после его поступления в комитеты Парламента, Контрольно-счетную палату.

Статья 180

1. Комитеты Парламента рассматривают проект закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики с привлечением представителей соответствующих министерств, иных государственных органов. Комитеты могут рассматривать проект закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на совместных заседаниях.

2. Комитеты Парламента, Контрольно-счетная палата в течение 10 дней представляют свои заключения и предложения по проекту закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики в Комитет Парламента по бюджету, налогам, финансам.

3. Комитет Парламента по бюджету, налогам, финансам может проводить по проекту закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики парламентские слушания с привлечением представителей соответствующих министерств, иных органов и организаций, органов местного самоуправления, экспертов.

4. На основании заключений, полученных от комитетов Парламента, Контрольно-счетной палаты, Комитет Парламента по бюджету, налогам, финансам готовит итоговое заключение по проекту закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, которое передается в президиум.

Статья 181

1. Президиум после получения итогового заключения Комитета Парламента по бюджету, налогам, финансам по проекту закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики включает его в повестку заседания Парламента.

2. Итоговое заключение по проекту закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики и другие материалы, предусмотренные действующим законодательством, направляются депутатам Парламента не позднее чем за 7 дней до рассмотрения проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на заседании Парламента в первом чтении.

Статья 182

1. При рассмотрении Парламентом проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год; основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год; основные принципы и расчеты по взаимоотношениям республиканского бюджета и бюджетов муниципальных образований; проект структуры государственного внутреннего долга Кабардино-Балкарской Республики и проект программы государственных заимствований для финансирования дефицита бюджета, а также утверждаются основные показатели республиканского бюджета, к которым относятся доходы республиканского бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации; распределение доходов от федеральных и республиканских налогов и сборов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации; дефицит республиканского бюджета в абсолютных цифрах и в процентах к расходам республиканского бюджета на очередной финансовый год и источники покрытия дефицита республиканского бюджета; общий объем расходов республиканского бюджета на очередной финансовый год.

2. Парламент заслушивает итоговое заключение Комитета Парламента по бюджету, налогам, финансам и имеющиеся возражения на это итоговое заключение других комитетов Парламента. С докладом о проекте республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики выступает Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики или руководитель органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в области финансов. С докладом выступает председатель Комитета Парламента по бюджету, налогам, финансам.

Статья 183

1. Постановление Парламента по проекту закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов Парламента.

2. Парламент рассматривает проект закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год не менее чем в двух чтениях в порядке, установленном настоящим Регламентом.

(Окончание на 7-й с.).

(Окончание. Начало на 2-6-й с.).

Статья 184

1. В случае отклонения в первом чтении Парламентом проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год он передается в согласительную комиссию для уточнения основных показателей проекта бюджета.

2. Согласительная комиссия формируется Парламентом из числа депутатов Парламента и членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3. Согласительная комиссия в течение 10 дней дорабатывает и повторно представляет в Парламент для рассмотрения согласованный и уточненный проект закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год вместе с документами, предусмотренными действующим законодательством.

Статья 185

Парламент при рассмотрении проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год во втором чтении утверждает ассигнования по статьям и разделам функциональной и ведомственной классификации, расходы на республиканские и федеральные целевые программы, определяет перечень защищенных статей бюджета и выносит на голосование для принятия в целом.

Статья 186

1. По итогам второго чтения проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год Парламент большинством голосов от установленного числа депутатов может принять закон о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год.

В случае, если за проект республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год проголосовало менее требуемого числа депутатов, проект закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики считается отклоненным, что оформляется постановлением без голосования.

2. Парламент вправе большинством голосов от числа избранных депутатов принять постановление о возвращении проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год к процедуре первого чтения.

3. Если Парламент большинством голосов от числа избранных депутатов примет решение о повторном рассмотрении проекта, подготовка проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики к третьему чтению осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Повторное рассмотрение принятого Парламентом закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, отклоненного Президентом Кабардино-Балкарской Республики, производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Парламент утверждает закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год в срок до 1 января финансового года.

Статья 187

1. Правительство Кабардино-Балкарской Республики представляет ежеквартальные отчеты об исполнении консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в Парламент.

2. Ежегодно не позднее 1 июня текущего года Президент Кабардино-Балкарской Республики представляет в Парламент годовой отчет об исполнении республиканского бюджета в форме проекта закона Кабардино-Балкарской Республики.

3. Отчет об исполнении республиканского бюджета представляется в Парламент одновременно с документами и материалами, предусмотренными действующим законодательством.

4. Президиум в течение 5 дней направляет годовой отчет об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, представленный Президентом Кабардино-Балкарской Республики, в соответствующие комитеты Парламента для выработки решений об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики за прошедший финансовый год, а также в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки.

Статья 188

1. До начала рассмотрения отчета об исполнении республиканского бюджета Парламентом проводится внешняя проверка отчета об исполнении республиканского бюджета.

2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Парламент принимает решение по отчету об исполнении республиканского бюджета после получения результатов проверки указанного отчета, проведенной Контрольно-счетной палатой.

Статья 189

1. Парламент рассматривает годовой отчет об исполнении республиканского бюджета в течение 1,5 месяца после его представления Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

2. При рассмотрении отчета об исполнении республиканского бюджета Парламент заслушивает:

1) доклад руководителя органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в области финансов об исполнении республиканского бюджета;

2) содоклад председателя Комитета Парламента по бюджету, налогам, финансам.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении республиканского бюджета Парламент принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета об исполнении республиканского бюджета;

2) об отклонении отчета об исполнении республиканского бюджета.

4. Отчет об исполнении республиканского бюджета за истекший финансовый год утверждается законом, который принимается в двух чтениях большинством голосов от установленного числа депутатов Парламента.

Глава 28. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, БЮДЖЕТОВ ЭТИХ ФОНДОВ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

Статья 190

1. В соответствии с федеральным законодательством, пунктом «р» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики «О государственных (республиканских) внебюджетных фондах Кабардино-Балкарской Республики» к ведению Парламента относятся утверждение порядка образования и деятельности государственных внебюджетных фондов Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственные внебюджетные фонды), бюджетов этих фондов, контроль за их исполнением.

2. Образование и деятельность государственного внебюджетного фонда осуществляется в порядке, установленном законом об этом фонде.

3. Закон о государственном внебюджетном фонде принимается в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Регламента.

4. По представлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики Парламент утверждает бюджеты государственных внебюджетных фондов путем принятия закона Кабардино-Балкарской Республики в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 191

1. Парламент осуществляет контроль за расходованием средств государственных внебюджетных фондов.

2. Парламент, соответствующие комитеты Парламента, совместные комиссии вправе в целях осуществления контроля потребовать от органов управления государственных внебюджетных фондов любую информацию, связанную с использованием средств государственных внебюджетных фондов. Порядок и сроки представления данной информации определяются Парламентом.

3. Парламент принимает решение о привлечении Контрольно-счетной палаты для контроля за формированием и эффективным использованием средств государственных внебюджетных фондов.

Статья 192

1. Правительство Кабардино-Балкарской Республики представляет в установленный срок Парламенту отчеты об использовании средств государственных внебюджетных фондов.

2. Отчеты об использовании средств государственных внебюджетных фондов вносятся в Парламент Правительством Кабардино-Балкарской Республики не позднее 20 дней после принятия соответствующего закона Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

3. По итогам рассмотрения указанного отчета по каждому государственному внебюджетному фонду Парламент большинством голосов от установленного числа депутатов принимает закон о его утверждении. В случае, если за его принятие проголосовало менее требуемого числа депутатов, отчет считается принятым к сведению, что оформляется постановлением Парламента без голосования.

4. В случае неутверждения Парламентом отчетов об использовании средств государственных внебюджетных фондов в средствах массовой информации должны быть опубликованы необходимые сведения о причинах принятия Парламентом такого решения.

Глава 29. УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 193

1. В соответствии с пунктом «с» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об управлении республиканской собственностью Кабардино-Балкарской Республики» Парламент:

1) определяет порядок управления и распоряжения республиканской собственностью;

2) определяет особенности формирования государственной казны Кабардино-Балкарской Республики и использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;

3) устанавливает перечень объектов республиканской собственности, не подлежащих отчуждению;

4) устанавливает в соответствии с организационными и правовыми основами, предусмотренными федеральными законами, порядок и условия приватизации объектов республиканской собственности;

5) ежегодно утверждает программу управления государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики и приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.

2. Порядок управления и распоряжения республиканской собственностью устанавливается Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики».

Глава 30. УСТАНОВЛЕНИЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ИХ ВЗИМАНИЯ

Статья 194

1. В соответствии с федеральным законодательством, пунктом «т» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента относятся установление налогов и сборов, отнесенных к ведению Кабардино-Балкарской Республики, а также порядка их взимания.

2. Парламент устанавливает налоги и сборы, отнесенные к ведению Кабардино-Балкарской Республики, а также порядок их взимания путем принятия законов Кабардино-Балкарской Республики в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 31. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ГЕОГРАФИЧЕСКИМ ОБЪЕКТАМ ИЛИ О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ГЕОГРАФИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ

Статья 195

В соответствии с пунктом «у» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об административно-территориальном устройстве Кабардино-Балкарской Республики» к полномочиям Парламента относятся:

1) решение вопросов административно-территориального устройства Кабардино-Балкарской Республики;

2) рассмотрение предложений о присвоении наименований географических объектам или о переименовании географических объектов.

Статья 196

1. Решение вопросов административно-территориального устройства Кабардино-Балкарской Республики осуществляется Парламентом по собственной инициативе, а равно и по инициативе других субъектов права законодательной инициативы, установленных статьей 106 Конституции Кабардино-Балкарской Республики, которые вносят в Парламент соответствующие предложения и следующие документы:

1) предложения о внесении предлагаемого изменения административно-территориального устройства Кабардино-Балкарской Республики, которое должно содержать: сведения о размере территории и численности населения административно-территориальной единицы, населенного пункта; перечень основных производственных, социально-культурных и других объектов инфраструктуры; сведения о финансовом состоянии административно-территориальной единицы, населенного пункта и о его возможном изменении, обусловленном соответствующими изменениями административно-территориального устройства; а также иные сведения исходя из установленных законодательством Кабардино-Балкарской Республики принципов и критериев;

2) схематическую карту предлагаемого изменения;

3) смету расходов, необходимых для проведения предполагаемого изменения;

4) решения плебисцитов или протоколы собраний (сходов), конференций граждан;

5) заключение Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Формы документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 197

1. При поступлении материалов по вопросам административно-территориального устройства президиум направляет их в Комитет Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления для подготовки заключения.

Для проверки обоснованости представленных материалов может быть создана специальная комиссия.

2. На заседание Комитета Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления приглашаются представители Правительства Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, депутаты Парламента.

3. Заключение Комитета Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления должно быть подготовлено в срок, не превышающий 15 дней с момента передачи в Комитет Парламента всех необходимых документов, предусмотренных статьей 196 настоящего Регламента, и направлено в президиум.

Статья 198

При получении заключения Комитета Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления с соответствующими документами президиум включает этот вопрос в повестку очередного заседания Парламента.

Статья 199

1. Парламент рассматривает вопрос административно-территориального устройства не позднее одного месяца с момента поступления в Парламент всех необходимых документов и материалов.

2. На заседание Парламента приглашаются представители инициаторов решения вопросов административно-территориального устройства, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, соответствующих заинтересованных органов местного самоуправления.

Статья 200

Рассмотрение вопроса административно-территориального устройства на заседании Парламента начинается с докладов представителей инициаторов соответствующих предложений, Правительства Кабардино-Балкарской Республики и заинтересованных органов местного самоуправления, затем слушается заключение Комитета Парламента по законодательству, государственному строительству и вопросам местного самоуправления или специально созданной комиссии. По решению Парламента могут быть открыты прения.

Статья 201

Решение по вопросу административно-территориального устройства принимается законом, принимаемым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 202

1. Предложения о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, могут быть внесены в Парламент государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами, гражданами Российской Федерации.

2. Вместе с предложением о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов в Парламент вносятся:

1) документы, обосновывающие присвоение наименования или переименование географического объекта;

2) копия решения соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа управления общественного объединения, юридического лица;

3) заключение Правительства Кабардино-Балкарской Республики с расчетом затрат на переименование географического объекта;

4) проект закона по рассматриваемому вопросу.

В случае несоблюдения требований настоящей статьи предложение о присвоении наименований географическим объектам или о их переименовании возвращается субъекту, внесшему предложение, без рассмотрения на заседании Парламента.

3. Предложения по вопросам присвоения наименований географическим объектам или переименования географических объектов рассматриваются Парламентом в порядке, предусмотренном настоящей главой для решения вопросов административно-территориального устройства.

Предложение о присвоении наименования географическому объекту или о переименовании географического объекта считается одобренным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

Решение по вопросу о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов оформляется постановлением Парламента.

4. Предложения о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов, обосновывающие указанные предложения документы и расчеты затрат на переименование географических объектов Парламент направляет на экспертизу в специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области наименований географических объектов.

Глава 32. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ВОПРОСОВ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Статья 203

1. В соответствии с частью 3 статьи 99 и пунктом «ф» части 1 статьи 100, статьями 103 и 104 Конституции Кабардино-Балкарской Республики в ведении Парламента находится вопрос регулирования межнациональных отношений и формирование Комитета по межнациональным отношениям Парламента.

2. Вопросы, затрагивающие национальные проблемы, относящиеся к ведению Парламента, рассматриваются Комитетом по межнациональным отношениям в соответствии с Конституцией Кабардино-Балкарской Республики и республиканским законом.

Глава 33. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 204

1. В соответствии с пунктом «х» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента относятся утверждение и прекращение договоров и соглашений Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утверждению подлежат:

1) международные соглашения Кабардино-Балкарской Республики, заключенные от ее имени, за исключением внешнеэкономических соглашений частноправового характера;

2) межрегиональные договоры (соглашения) Кабардино-Балкарской Республики, заключенные от ее имени;

3) иные соглашения, договоры Кабардино-Балкарской Республики, утверждение которых предусмотрено международными договорами (соглашениями) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и межрегиональными договорами (соглашениями) Кабардино-Балкарской Республики либо данным соглашением, договором Кабардино-Балкарской Республики.

3. Утверждение соглашения или договора Кабардино-Балкарской Республики осуществляется путем принятия закона Кабардино-Балкарской Республики об утверждении данного договора (соглашения).

4. Проекты законов Кабардино-Балкарской Республики об утверждении соглашений и договоров Кабардино-Балкарской Республики вносятся в Парламент Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 205

1. Вместе с проектом закона Кабардино-Балкарской Республики об утверждении договора, соглашения Кабардино-Балкарской Республики представляются:

1) заверенная копия официального текста соглашения, договора Кабардино-Балкарской Республики;

2) пояснительная записка к соглашению, договору Кабардино-Балкарской Республики и проекту правового акта об его утверждении;

3) документ, выражающий решение субъекта права законодательной инициативы о внесении проекта закона.

2. Пояснительная записка должна содержать обоснование целесообразности утверждения соглашения, договора, определение соответствия его законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, оценку возможных финансово-экономических и иных последствий утверждения соглашения, договора, а также иные сведения в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 206

1. Прекращение действия соглашений и договоров Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных республиканским законом, осуществляется путем принятия закона Кабардино-Балкарской Республики.

2. Действие соглашений, договоров Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного республиканским законом, может быть приостановлено республиканским законом в случаях, требующих принятия безотлагательных мер.

Статья 207

1. Проекты законов об утверждении соглашений и договоров Кабардино-Балкарской Республики рассматриваются Парламентом в первоочередном порядке.

2. Договоры Кабардино-Балкарской Республики об утверждении и прекращении договоров и соглашений Кабардино-Балкарской Республики (их проекты) рассматриваются, принимаются, подписываются, обнародуются и вступают в силу в общем порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 34. ПОРЯДОК УЧРЕЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 208

Государственные награды и почетные звания Кабардино-Балкарской Республики учреждаются Законом Кабардино-Балкарской Республики «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики».

Статья 209

1. Парламент утверждает:

1) описание и образец почетного знака «За заслуги перед Кабардино-Балкарской Республикой» и удостоверение о награждении почетным знаком «За заслуги перед Кабардино-Балкарской Республикой»;

2) описание и образец Почетной грамоты Кабардино-Балкарской Республики;

3) описания и образцы удостоверений о присвоении почетных званий Кабардино-Балкарской Республики, описание и образец нагрудного знака к почетным званиям Кабардино-Балкарской Республики.

2. Решение по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимается большинством от числа избранных депутатов Парламента и оформляется постановлением.

Глава 35. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИМВОЛИКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 210

В соответствии с пунктом «ч» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики к ведению Парламента относится утверждение государственной символики Кабардино-Балкарской Республики (Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, Государственного флага Кабардино-Балкарской Республики, Государственного гимна Кабардино-Балкарской Республики).

Статья211

1. Рассмотрение Парламентом вопроса об утверждении государственных символов Кабардино-Балкарской Республики начинается с доклада председателя конкурсной комиссии, заслушиваются специалисты и эксперты по данному вопросу. Парламент может принять решение об открытии прений по предложенным работам конкурсной комиссии.

2. Утверждение государственного символа Кабардино-Балкарской Республики осуществляется путем внесения поправки к Конституции Кабардино-Балкарской Республики в порядке, предусмотренном Законом Кабардино-Балкарской Республики «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Кабардино-Балкарской Республики» и настоящим Регламентом.

3. Если государственный символ не был утвержден в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, Парламент может принять решение о продлении объявленного конкурса. В таком случае процедура подведения итогов конкурса, рассмотрения вопроса Парламентом возобновляется.

Глава 36. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 212

1. В соответствии с пунктом «ш» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республике к полномочиям Парламента относится досрочное прекращение полномочий представительного органа местного самоуправления.

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа местного самоуправления Парламентом осуществляется в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», путем принятия республиканского закона о роспуске представительного органа местного самоуправления.

Статья 213

Вопрос о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления без обсуждения включается в повестку заседания Парламента, созываемого президиумом в срок, не превышающий 10 дней с момента получения проекта республиканского закона о роспуске представительного органа местного самоуправления.

Статья 214

Парламент уведомляет Президента Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председателя Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики, председателя представительного органа местного самоуправления о дате заседания Парламента, на котором предполагается рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления, и приглашает на заседание Парламента.

Статья 215

1. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления начинается с сообщения председателя представительного органа местного самоуправления о дате заседания Парламента, на котором предполагается рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления, и приглашает на заседание Парламента.

Статья 215

1. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления начинается с сообщения председателя представительного органа местного самоуправления о дате заседания Парламента, на котором предполагается рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления, и приглашает на заседание Парламента.

2. Председателю представительного органа местного самоуправления либо уполномоченному представителю органа местного самоуправления может быть предоставлено слово по его желанию.

Статья 216

1. Республиканский закон о роспуске представительного органа местного самоуправления принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Полномочия представительного органа местного самоуправления прекращаются со дня вступления в силу республиканского закона о его роспуске.

3. Республиканский закон о роспуске представительного органа местного самоуправления может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Глава 37. ОБРАЩЕНИЕ В КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 217

1. В соответствии с частями 2 и 5 статьи 125 Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде Российской Федерации» и пунктом «щ» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент вправе обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации:

1) с запросами о соответствии Конституции Российской Федерации федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания, Государственной Думы Федерального Собрания, Правительства Российской Федерации, конституций, уставов, а также нормативных актов, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации, не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации;

2) с ходатайствами по спорам о компетенции, в которых одной из сторон является Парламент.

2. Парламент может также обратиться с запросом в Конституционный Суд Российской Федерации о даче толкования Конституции Российской Федерации в случае обнаружившейся неопределенности в понимании положений Конституции Российской Федерации.

Статья 218

1. Предложение об обращении с запросом или ходатайством в Конституционный Суд Российской Федерации вносится соответствующими комитетами Парламента.

2. На заседании Парламента обсуждение вопроса об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации начинается с выступления председателя соответствующего комитета.

3. По окончании обсуждения вопроса об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации на голосование выносится проект постановления Парламента об обращении с запросом или ходатайством в Конституционный Суд Российской Федерации.

Статья 219

Решение Конституционного Суда Российской Федерации по запросу или ходатайству Парламента доводится до сведения депутатов на очередном заседании Парламента после того, как такое решение получено, и публикуется в печати.

Глава 38. ОБРАЩЕНИЕ В КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 220

1. В соответствии с пунктом «ы» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики «О Конституционном Суде Кабардино-Балкарской Республики» Парламент вправе обращаться в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики:

1) с запросами о соответствии Конституции Кабардино-Балкарской Республики республиканских законов, нормативных правовых актов Президента Кабардино-Балкарской Республики, Парламента, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, актов органов местного самоуправления, не вступивших в силу международных соглашений Кабардино-Балкарской Республики, а также договоров между органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) с ходатайствами по спорам о компетенции, в которых одной из сторон является Парламент.

2. Парламент может также обратиться с запросом в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики о даче толкования Конституции Кабардино-Балкарской Республики в случае обнаружившейся неопределенности в понимании положений Конституции Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 221

1. Предложение об обращении с запросом или с ходатайством в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики может вноситься комитетами Парламента, группой депутатов, депутатом.

2. На заседании Парламента обсуждение вопроса об обращении в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики начинается с выступления председателя соответствующего Комитета.

3. По окончании обсуждения вопроса об обращении в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики на голосование выносится проект постановления Парламента об обращении с запросом или ходатайством в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики.

Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Парламента.

Статья 222

Запрос в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики может быть также направлен группой депутатов, депутатом Парламента по вопросам, предусмотренным частями 2 и 5 статьи 122 Конституции Кабардино-Балкарской Республики. Запрос подписывается всеми депутатами, принявшими решение об обращении в Конституционный Суд Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 223

Решение Конституционного Суда Кабардино-Балкарской Республики по направленному обращению доводится до сведения депутатов на очередном заседании Парламента после того, как такое решение получено.

Глава 39. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 224

1. На основании статьи 104 Конституции Российской Федерации и пункта «з» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент обладает правом законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Право законодательной инициативы осуществляется Парламентом в форме внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации:

1) проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов;

2) законопроектов о внесении изменений и дополнений в действующие законы Российской Федерации, законы РСФСР, федеральные конституционные законы и федеральные законы либо признании этих законов утратившими силу, либо о неприменении на территории Российской Федерации актов законодательства СССР;

3) поправок к указанным выше законопроектам.

Статья 225

1. Предложение о разработке проекта федерального закона или проекта закона об изменении действующего законодательства Российской Федерации вносится Парламентом, комитетами Парламента, депутатскими объединениями, отдельными депутатами.

2. Парламент поручает разработку проекта закона комитетам Парламента, к ведению которых относится данный вопрос.

3. Парламент может принять к своему рассмотрению проект федерального закона, разработанный комитетами Парламента, депутатскими объединениями, депутатами Парламента.

4. Полученный Парламентом законопроект рассматривается на его заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в двух чтениях.

Статья 226

1. На рассмотрение Парламента вместе с текстом проекта федерального закона представляются следующие документы:

1) обоснование необходимости принятия закона, включающее развернутую аннотацию законопроекта, его целей и основных положений, его места в системе действующего законодательства, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта закона, реализация которого потребует дополнительных финансовых, материальных и иных затрат), а также прогноз социально-экономических и политических последствий его принятия;

2) перечень законодательных актов Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного Закона.

2. При оформлении проектов федеральных законов должны учитываться также другие требования, установленные законодательными актами Российской Федерации о порядке подготовки проектов федеральных законов.

3. Подготовку указанных в настоящей статье документов организуют комитеты Парламента, которым поручена разработка законопроекта.

4. Текст проекта федерального закона, подготовленный к предварительному рассмотрению, и материалы к нему направляются в комитеты Парламента для подготовки заключений. Комитеты Парламента, которым поручена разработка проекта закона, обеспечивают проведение его правовой и лингвистической экспертизы до заседания Парламента.

Комитеты Парламента готовят заключения и представляют их в комитеты Парламента, которым поручена разработка проекта закона.

Статья 227

В текст проекта закона, который предполагается внести в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке реализации Парламентом права законодательной инициативы, включаются в качестве заключительных следующие положения:

1) о сроках и порядке вступления закона в силу;

2) об отмене, изменениях и дополнениях ранее принятых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием данного закона (в случае необходимости);

3) поручение Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации о приведении в соответствие с вновь принятым законом актов Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств (в случае необходимости).

Статья 228

1. Рассмотрение на заседании Парламента законодательной инициативы начинается с доклада одного из инициаторов законопроекта. С докладом выступает председатель соответствующего комитета Парламента. После этого могут быть открыты прения по внесенному вопросу.

По результатам рассмотрения проекта законопроекта Парламент вправе принять одно из следующих решений:

1) о внесении законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

2) об отклонении законопроекта;

3) о направлении законопроекта в комитеты Парламента для представления замечаний и поправок по нему в установленный срок.

2. Постановление о внесении проекта закона в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации и назначение представителей Парламента при рассмотрении законопроекта Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента.

3. В соответствии с частью 2 статьи 104 Конституции Российской Федерации законопроект, рассмотренный Парламентом, и постановление Парламента по данному вопросу направляются в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Одновременно в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации направляются документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 226 настоящего Регламента.

Раздел V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 229

1. Регламент Парламента, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Парламента и оформляются постановлением Парламента.

2. Регламент, а также постановления Парламента о внесении изменений и дополнений к нему, вступают в силу со дня их принятия, если Парламент не примет иное решение.

3. Процедуры деятельности Парламента, не предусмотренные настоящим Регламентом, утверждаются на заседании Парламента большинством голосов от числа депутатов Парламента, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

Статья 230

Предложения об изменении и дополнении Регламента Парламента, внесенные комитетами Парламента, депутатскими объединениями или депутатами, включаются президиумом без голосования в проект повестки очередного заседания Парламента и рассматриваются им во внеочередном порядке.

Статья 231

Разъяснение положений Регламента во время заседаний Парламента может осуществляться присутствующими на заседании Парламента членами Комитета Парламента по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике и представителем правового управления Аппарата Парламента.

Статья 232

Законопроекты, не принятые Парламентом в окончательной редакции в связи с окончанием срока полномочий депутатов Парламента, а также законы, отклоненные Президентом и не рассмотренные в связи с окончанием срока полномочий депутатов Парламента, рассматриваются депутатами Парламента нового созыва.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в приложение № 1 к республиканской целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Кабардино-Балкарской Республике в 2007-2012 годах»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в приложение № 1 к республиканской целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Кабардино-Балкарской Республике в 2007-2012 годах».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *А.ЧЕЧЕНОВ*

город Нальчик, 25 марта 2010 года, № 309-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в приложение № 1 к республиканской целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Кабардино-Балкарской Республике в 2007-2012 годах»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 25 марта 2010 года

Внести в раздел I приложения № 1 к республиканской целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Кабардино-Балкарской Республике в 2007-2012 годах», утвержденной Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 декабря 2006 года № 99-РЗ «Об утверждении республиканской целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Кабардино-Балкарской Республике в 2007-2012 годах» (Кабардино-Балкарская правда, 2006, № 344-347; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 26-27; 2009, № 27, 28, 29), следующие изменения:

1. В пункте 4 в графе «Исполнители» слова «Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР» заменить словами «Министерство образования и науки КБР».

2. В пункте 5:

1) в графе «Мероприятия» слова «учебно-курсовых комбинатах» заменить словами «образовательных учреждениях и организациях, осуществляющих их подготовку»;

2) в графе «Исполнители» слова «Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР» заменить словами «Министерство образования и науки КБР».

Президент Кабардино-Балкарской Республики *А. КАНОКОВ*

город Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 24-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканской целевой программе «Развитие конкуренции на продовольственном рынке Кабардино-Балкарской Республики на 2009-2011 годы»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканской целевой программе «Развитие конкуренции на продовольственном рынке Кабардино-Балкарской Республики на 2009-2011 годы».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Р. ЖАНИМОВ*

город Нальчик, 25 февраля 2010 года, № 277-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканской целевой программе «Развитие конкуренции на продовольственном рынке Кабардино-Балкарской Республики на 2009-2011 годы»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 25 февраля 2010 года

Признать утратившим силу Закон Кабардино-Балкарской Республики от 26 декабря 2008 года № 79-РЗ «О республиканской целевой программе «Развитие конкуренции на продовольственном рынке Кабардино-Балкарской Республики на 2009-2011 годы» (Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 3-4).

Президент Кабардино-Балкарской Республики *А. КАНОКОВ*

город Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 20-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Р. ЖАНИМОВ*

город Нальчик, 25 февраля 2010 года, № 283-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 25 февраля 2010 года

Статья 1. Статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 июля 1999 года № 34-РЗ «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике» (Кабардино-Балкарская правда, 1999, № 155; 2001, № 126; 2004, № 320-321; 2005, № 106, 121; 2007, № 351-353; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 65-66; 2009, № 30) дополнить словами «, организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)».

Статья 2. Положения настоящего Закона распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Президент Кабардино-Балкарской Республики *А. КАНОКОВ*

город Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 19-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Р. ЖАНИМОВ*

город Нальчик, 25 февраля 2010 года, № 281-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 25 февраля 2010 года

Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 1994 года № 4-РЗ «Об образовании» (Кабардино-Балкарская правда, 1994, № 137; 1997, № 57-58; 2001, № 12, 97; 2003, № 9, 259-260, 307; 2004, № 167-168, 279, 320-321; 2005, № 117, 121, 151, 182, 239; 2006, № 93-94, 155, 190-192; 2007, № 17-21, 95-97, 194-196, 233-234, 351-353; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 2, 9-10, 31-32; 2009, № 3-4, 30, 147; 2010, № 3) следующие изменения:

1. Статью 44 признать утратившей силу.

2. В части 13 статьи 47 слова «и в сельской местности» исключить.

Президент Кабардино-Балкарской Республики *А. КАНОКОВ*

город Нальчик, 15 апреля 2010 года, № 18-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

16 апреля 2010 г. *№ 64-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 июня 2000 года № 274

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в Положение о порядке назначения и деятельности представителей Кабардино-Балкарской Республики в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а также в отношении которых принято решение об использовании специального права на участие Кабардино-Балкарской Республики в управлении ими («золотой акции»), утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 июня 2000 года № 274, следующие изменения:

а) абзац третий пункта 2 признать утратившим силу;

б) в пункте 4 слова «Министерством государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики»;

в) в пункте 5 слова «, а по акционерным обществам агропромышленного комплекса - по представлению Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики» исключить, слова «Минсгосимущества КБР» заменить словом «министерство»;

г) в абзаце 2 пункта 8 слова «не позднее, чем за 3 дня до даты проведения общего собрания акционеров» исключить;

д) в абзаце втором пункта 9 второе предложение исключить;

е) в абзаце втором пункта 10 слова «,16 и 17» заменить словами «,16,17 и 17.1»;

ж) в пункте 12 слова «, а в случае передачи 100 процентов этих акций Фонду государственного имущества КБР для продажи - решение (распоряжение) Фонда государственного имущества КБР, согласованное с министерством» исключить;

з) в пункте 14:

в абзаце первом слова «(а если акции переданы для продажи в Фонд государственного имущества КБР - не позднее чем за 15 дней)» исключить;

в абзаце втором слова «,16 и 17» заменить словами «, 16,17 и 17.1»;

в абзаце третьем слова «не позднее 3 дней после их поступления» исключить;

и) пункт 15 признать утратившим силу;

к) в пункте 17:

в абзаце втором слова «,16 и 17» заменить словами «,16,17 и 17.1»;

в абзаце третьем слова «не позднее 3 дней после их поступления» исключить;

л) в абзаце втором пункта 21 слова «не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания» исключить;

м) в пункте 22:

в абзаце первом слова «(а если акции переданы для продажи в Фонд государственного имущества КБР - не позднее чем за 15 дней)» исключить;

в абзаце втором слова «, 16 и 17» заменить словами «, 16,17 и 17.1»;

в абзаце третьем «не позднее 3 дней после их поступления» исключить;

н) пункт 23 признать утратившим силу;

о) в пункте 31 слова «(Фонда государственного имущества КБР)» исключить;

п) в пункте 32:

в подпункте «б» слова «(Фонда государственного имущества КБР)» исключить;

в подпункте «в» слова «(Фонд государственного имущества КБР и министерство)» и «(Фонд государственного имущества КБР)» исключить;

р) в подпункте «г» пункта 34 слова «или из Фонда государственного имущества КБР» исключить;

с) в пункте 35 слова «и «г» и «(Фонд государственного имущества КБР)» исключить;

т) в пункте 36 слова «(Фонд государственного имущества КБР)» исключить;

у) в пункте 37 слова «(Фонд государственного имущества КБР и министерство)» и «(Фондом государственного имущества КБР)» исключить.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики *А. МЕРКУЛОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

16 апреля 2010 г. *№ 63-ПП*

О переименовании государственного учреждения здравоохранения «Дом ребенка» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 октября 2005 года № 627 «Об утверждении единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Переименовать государственное учреждение здравоохранения «Дом ребенка» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в государственное учреждение здравоохранения «Дом ребенка специализированный» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить предельную численность работников государственного учреждения здравоохранения «Дом ребенка специализированный» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в количестве 368,75 единиц с месячным фондом оплаты труда 2366,66 тыс. рублей.

3. Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (В.Г. Бицуев) совместно с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И. Сохов) осуществить необходимые юридические действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.

4. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) осуществлять финансирование расходов государственного учреждения здравоохранения «Дом ребенка специализированный» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по разделу «Здравоохранение, физическая культура и спорт», подразделу «другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики *А. МЕРКУЛОВ*

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР:

- специалиста судебного участка № 7 г.Нальчика – 1 ед.;
- секретаря судебного заседания судебного участка № 2 Черекского района – 1 ед.

Квалификационные требования: высшее юридическое образование. Знание судебного делопроизводства по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях, архивного делопроизводства, подготовка и оформление документов на высоком стилистическом уровне, пользование современной компьютерной и оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя руководителя службы по обеспечению деятельности мировых судей КБР и представить документы в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 1.02.2005г. № 112 в Службу по обеспечению деятельности мировых судей КБР в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г.Нальчик, ул.Пушкина, 101, 5 этаж.

Телефон для справок: (8662) 777-414.

Извещение

1. Форма торгов - открытый конкурс.

2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:

2.1.Заказчик: Федеральное государственное научное учреждение «Северо-Кавказский научно-исследовательский институт горного и предгорного садоводства, г. Нальчик, Затишье, 4. Контактное лицо: Бишонов Х.З. тел. (8662) 42-52-94; E-mail: kbrapple@mail.ru.

3. Предмет контракта: «Оказание услуг по обязательному страхованию ответственности владельцев транспортных средств» в соответствии со спецификацией к конкурсной документации, размещенной на сайте: www.zakupki.gov.ru.

4. Место оказания услуг: Государственный контракт заключается с целью защиты имущественных интересов Страхователя и лиц, допущенных к управлению транспортными средствами, связанных с риском гражданской ответственности владельца транспортного средства по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортных средств Страхователя на территории Российской Федерации.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 42826,63 рублей.

6. Срок, место и порядок предоставления КД: с 9 часов (по московскому времени) 23.04.2010г., г.Нальчик, Затишье, 4,приемная директора. КД предоставляется на основании заявления, после внесения платы за предоставление КД в размере 150 руб., в форме ЗД – без взимания платы.

7. Дата окончания подачи заявок: до 10 ч.00 мин. 25.05.2010 г.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г.Нальчик, Затишье, 4, 3 этаж, зал заседаний, 25.05.2010 г. в 11 ч. (по московскому времени).

9. Место, дата и время рассмотрения заявок: г.Нальчик, Затишье, 4, зал заседаний, 26.05.2010 г. в 11 ч. (по московскому времени).

10. Место, дата и время подведения итогов конкурса: г. Нальчик, Затишье, 4, ФГНУ СКНИИПС, 26.05.2010 г. в 12 ч. (по московскому времени).

11. Преимущества: не предоставляются.

Извещение
о проведении открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита ГП КБР «Республиканское ипотечное агентство»

1) Форма торгов - открытый конкурс;

2) наименование: ГП КБР «Республиканское ипотечное агентство», место нахождения: КБР, 360000, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43; почтовый адрес: КБР, 360000, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43, адрес электронной почты: riakbr@mail.ru, контактное лицо - Балкизова Людмила Кашифовна;

телефон: (8662) 40-57-49;

3) предмет контракта - заключение договора на проведение обязательного ежегодного аудита за 2009-2011 гг.;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43 (по адресу заказчика);

5) максимальная цена контракта - 20 000 (двадцать тысяч) рублей в год;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации - до 10 час. 00 мин. (по московскому времени) 25.05.2010 г., КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43.

Конкурсную документацию могут получить все заинтересованные лица на основании заявления, поданного в письменной форме, у Заказчика в рабочие дни с 9-30 до 16-30 (московского времени) со дня опубликования извещения по адресу Заказчика - без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе - 10 час. 00 мин. (по московскому времени), 25.05.2010 г., КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43;

8) место, дата и время рассмотрения заявок -10 час. 00 мин. (по московскому времени), 25.05.2010 г., КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43;

9) место, дата и время подведения итогов конкурса - 10 час. 00 мин. (по московскому времени), 26.05.2010 г., КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43;

10) преимущества: не предоставляются.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы советника управления по вопросам экономической безопасности и противодействия коррупции Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики.

Для замещения должности государственной гражданской службы советника управления по вопросам экономической безопасности и противодействия коррупции устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее образование.

К стажу работы: стаж работы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности либо в правоохранительных органах не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, структуры и компетенции органов государственной власти и местного самоуправления, основ государственной гражданской службы, нормативных правовых актов по вопросам функционирования системы правоохранительных, надзорных и контролирующих органов и организации их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, методических материалов по осуществлению анализа, заниторинга и прогнозов развития ситуации в сфере обеспечения экономической безопасности, профилактики и противодействия правонарушениям и преступлениям экономической и коррупционной направленности, методов контроля за исполнением решений органов государственной власти.

К профессиональным навыкам: навыки осуществления контроля и проведения проверок исполнения решений органов государственной власти, аналитической работы с отчетными и статистическими данными, подготовки и оформления служебных документов, контроля исполнения поручений руководства, изучения, анализа и обобщения результатов деятельности органов, уполномоченных в сфере обеспечения экономической безопасности, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию управления, подготовки информационно-справочных и иных материалов в сфере обеспечения экономической безопасности, прогнозов изменения внутренних и внешних условий и факторов, влияющих на обеспечение экономической безопасности, а также выработка мер, направленных на предупреждение, пресечение и устранение причин и условий, способствующих дестабилизации обстановки в республике, документационного обеспечения деятельности Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики, совещательных и иных органов, образуемых в Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики, осуществления экспертизы проектов служебных документов, судебно-правовой защиты законных прав и интересов государственных органов, рассмотрения заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц, пользования современной компьютерной и оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного федеральным законом о государственной гражданской службе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (размер 3х4), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии трудовой книжки;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 086/у).

Документы для участия в конкурсе представляются в Администрацию Президента Кабардино-Балкарской Республики в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 27, Дом Правительства КБР, каб. № 318, с 9.00 до 13.00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефону: 47-33-30 в управление по вопросам государственной службы, кадров и местного самоуправления Администрации Президента КБР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта секретариата заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Для замещения должности государственной гражданской службы консультанта секретариата заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж работы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний:

Должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики и законы Кабардино-Балкарской Республики применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовые акты Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики, служебный распорядок Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики, порядок организации контроля исполнения документов и работы со служебной информацией.

К профессиональным навыкам: должен владеть навыками делового письма, анализа информации, эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений руководителя, оперативно реализовать решения, владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, систематически повышать свою квалификацию, быть ответственным за порученное дело.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного федеральным законом о государственной гражданской службе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (размер 3х4), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия трудовой книжки, заверенная руководителем кадровой службы по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у).

Документы для участия в конкурсе представляются в Администрацию Президента Кабардино-Балкарской Республики в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства КБР, каб. № 318, с 9.00 до 13.00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефону: 47-33-30, управление по вопросам государственной службы, кадров и местного самоуправления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики,
координатор Комиссии
_____ А. Меркулов
2 апреля 2010 года

РЕШЕНИЕ
Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

О продлении срока действия Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики С.В.Евтушенко о продлении срока действия Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год, Комиссия **решила**

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики С.В.Евтушенко.

2. Одобрить прилагаемое Соглашение о продлении срока действия Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год и рекомендовать его к подписанию.

3. Опубликовать настоящее Соглашение в средствах массовой информации.

Руководитель секретариата Комиссии ***З. КОЧЕСОКОВ***

ОДОБРЕНО
решением Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
от 2 апреля 2010 года

СОГЛАШЕНИЕ
о продлении срока действия Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год

Правительство Кабардино-Балкарской Республики, Объединение организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики и региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» в соответствии со статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о продлении срока действия Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике на 2009 год до принятия Регионального соглашения на текущий год.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А.МЕРКУЛОВ***
Председатель Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики ***П. ТАОВ***
Председатель регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» ***В.ХАЖУЕВ***

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики,
координатор Комиссии
_____ А. Меркулов
2 апреля 2010 года

РЕШЕНИЕ
Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

О Положении о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики на 2010 год

Заслушав и обсудив информацию министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики А.И. Тюбеева о Положении о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики на 2010 год, Комиссия **решила**:

1. Принять к сведению информацию министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики А.И. Тюбеева.

2. Одобрить прилагаемое Положение о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год и рекомендовать его к подписанию.

3. Поручить исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, рекомендовать местным администрациям муниципальных образований и региональному объединению работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики», предприятиям и организациям материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики при разработке и заключении соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров руководствоваться указанным Положением.

4. Опубликовать текст Положения о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год в средствах массовой информации.

Руководитель секретариата Комиссии ***З. КОЧЕСОКОВ***

ОДОБРЕНО
решением Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
2 апреля 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год

Настоящее Положение о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики КБР на 2010 год (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, разделом 2 Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2008 - 2010 годы и Республиканским трехсторонним соглашением между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» и Объединением организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики на 2008 - 2010 годы (далее - Республиканское трехстороннее соглашение). Положение является неотъемлемой частью Республиканского трехстороннего соглашения.

Положение направлено на создание экономических и социальных условий для стимулирования трудовой активности граждан, повышения заработной платы и установления обоснованных соотношений в уровнях оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики.

Положение устанавливает:

минимальную месячную базовую тарифную ставку первого разряда работников предприятий и организаций материальной сферы в Кабардино-Балкарской Республике;

отраслевые коэффициенты корректировки (сложности труда) минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего;

диапазон отраслевой тарифной сетки (соотношение между тарифными ставками высшего и первого разряда тарифной сетки);

межразрядные коэффициенты тарифной сетки, предусматривающие соотношение тарифных ставок соответствующих разрядов к тарифной ставке 1 разряда рабочего-сдельщика;

перечень межотраслевых (сквозных) профессий рабочих, общих для всех отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики, по которым устанавливается единый коэффициент корректировки месячной базовой ставки рабочего.

Положение распространяется на работников и работодателей, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республики, которые подпадают под действие Республиканского трехстороннего соглашения.

Правительство Кабардино-Балкарской Республики, региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» и Объединение организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики после консультаций и переговоров и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации договорились о нижеследующем.

1. Оплату труда производить по тарифной системе оплаты труда, включающей в себя тарифные ставки, оклады, тарифную сетку, тарифные коэффициенты.

Труд работников оплачивать в соответствии с Положением об оплате труда, являющимся составной частью коллективного договора.

2. Работодателям с учетом мнения представительного органа работников устанавливать систему оплаты и стимулирования труда, размеры различного вида выплат, в том числе за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, за работу в особых условиях, времени простоя и в других случаях выполнения работы, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными актами.

3. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, индивидуальным договором, иными локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с настоящим Положением, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами.

4. Установить для работников предприятий материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики:

4.1. минимальный размер месячной базовой тарифной ставки рабочего в размере 95% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения за IV квартал 2009 года, равный – 3896 рублей (4101 рублей х 0,95).

Установленная настоящим пунктом Положения месячная базовая тарифная ставка не является препятствием для реализации более высоких гарантий отраслевых тарифных соглашений. В тех случаях когда на работников одновременно распространяется действие различных соглашений, действуют наиболее благоприятные для работников условия соглашений;

4.2. отраслевые коэффициенты корректировки минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего:

	Наименование отрасли	Коэффициент корректировки (сложности труда) минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего	Размер минимальной отраслевой месячной тарифной ставки 1 разряда рабочего-сдельщика основной профессии
1.	Обрабатывающие производства, в том числе		
1.1	металлургическое производство	1,8	7013
1.2	производство транспортных средств	1,6	6234
1.3	металлообработка	1,6	6234
1.4	деревообрабатывающее производство	1,3	5065
1.5	текстильное и швейное производство	1,3	5065
1.6	производство пищевых продуктов	1,3	5065
1.7	производство кожи, изделий из кожи	1,3	5065
1.8	производство неметаллических продуктов	1,3	5065
1.9	химическое (нефтехимическое) производство	1,4	5454
1.10	целлюлозно-бумажное производство и полиграфия	1,3	5065
2.	Добыча полезных ископаемых		
2.1	добыча и переработка нерудных строительных материалов		
	на подземных работах	2,17	8454
	на открытых горных работах и на работах на поверхности действующих и строящихся шахт карьеров, рудников, на обогащении	1,58	6156
2.2	добыча и обогащение асбеста и графита		
	на подземных работах	2,4	9350
	на открытых горных работах	1,8	7013
	на работах на поверхности действующих и строящихся шахт, карьеров, рудников, на обогащении	1,58	6156
3.	Производство строительных материалов		
3.1	обслуживание агрегатов в основных производственных цехах цементных заводов	1,58	6156
3.2	производство асбестоцементных изделий	1,4	5454
3.3	другие отрасли промышленности стройматериалов, по производству мягкой кровли, стекольной и фарфоро-фаянсовой промышленности	1,21	4714
4.	Сельское хозяйство:		
	а) для трактористов машинистов	1,6	6234
	б) в животноводстве и на ручных работах	1,4	5454
5.	Строительство (строительно-монтажные работы)	1,5	5844
6.	Производство и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	1,3	5065
7.	Транспорт, связь и дорожное хозяйство	1,5	5844
7.1	транспорт и дорожное хозяйство	1,6	6234
7.2	связь	1,3	5065
8.	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	1,3	5065
9.	Оптовая и розничная торговля	1,3	5065
9.1	оптовая торговля	1,3	5065
9.2	розничная торговля	1,3	5065

Примечание: месячная тарифная ставка рабочего-сдельщика 1 разряда основной профессии в отрасли устанавливается умножением месячной базовой тарифной ставки на коэффициент ее корректировки;

4.3. перечень межотраслевых (сквозных) профессий рабочих, общих для всех отраслей экономики КБР, по которым устанавливается единый коэффициент корректировки месячной базовой ставки рабочего - 1,6:

- газосварщик
- заточник
- машинист крана (крановщик)
- машинист холодильных установок
- монтажник оборудования
- наладчик технологического оборудования
- слесарь аварийно-восстановительных работ
- слесарь-ремонтник (на работах по ремонту оборудования)
- слесарь-сантехник
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- слесарь по ремонту технологических установок
- станочник широкого профиля
- токарь
- тракторист на транспортных работах
- фрезеровщик
- электромонтер
- электромонтажник-наладчик
- электрогазосварщик
- электросварщик ручной сварки
- электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования;

4.4. диапазон отраслевой тарифной сетки (соотношение между тарифными ставками высшего и первого разряда тарифной сетки) равным:

- по 6-разрядной тарифной сетке - 1,8
- по Единой тарифной сетке - 2,44;

4.5. межразрядные коэффициенты тарифной сетки, предусматривающие соотношение тарифных ставок соответствующих разрядов к тарифной ставке 1 разряда рабочего-сдельщика

Соотношение тарифного коэффициента соответствующего разряда к тарифной ставке 1 разряда

	I	II	III	IV	V	VI
по 6-разрядной тарифной сетке	1,0	1,1	1,21	1,35	1,54	1,8
по Единой тарифной сетке	1,0	1,3	1,69	1,91	2,16	2,44

Примечание: размер тарифной ставки соответствующего разряда определяется путем умножения тарифного коэффициента соответствующего разряда на размер отраслевой тарифной ставки рабочего-сдельщика 1 разряда. Поварам, кондитерам, мойщикам посуды, чистильщикам плодоовощной продукции и кухонным рабочим ресторанов часовые тарифные ставки повышаются на 10 %;

4.6. тарифную ставку рабочего - повременщика - на 10% ниже тарифной ставки рабочего-сдельщика, при этом отраслевые коэффициенты корректировки (сложности труда) и межразрядные коэффициенты сохраняются;

4.7 . порядок индексации месячных тарифных ставок (должностных окладов) работника в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом цен на потребительские товары и услуги в Кабардино-Балкарской Республике согласно приложению № 1.

5. Выплату заработной платы производить в денежной форме. В соответствии с коллективным и трудовым договором и по письменному заявлению работника оплата труда допускается и в иных (неденежных) формах. Долю заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, ограничить размером до 20% от общей суммы начисленной заработной платы.

6. Нормы и гарантии, включаемые в территориальные и отраслевые (межотраслевые) тарифные соглашения, а также в коллективные договоры, индивидуальные трудовые договоры не могут быть ниже предусмотренных настоящим Соглашением.

7. Условия регулирования оплаты труда, установленные настоящим Положением, учитывать при разработке законодательных и иных нормативных правовых актов на всех уровнях регулирования социально-трудовых отношений, а также при рассмотрении и принятии республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

8. Должностной оклад руководителей государственных предприятий, акционерных обществ (и иных хозяйствующих субъектов), акции (доли) которых закреплены в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, определять в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 мая 2008 года № 114-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики» и фиксировать его в трудовом договоре.

Рекомендовать местным администрациям при определении должностного оклада руководителя муниципального предприятия руководствоваться порядком, предусмотренным для государственных предприятий, акционерных обществ и иных хозяйствующих субъектов, акции (доли) которых закреплены в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

9. Рекомендовать руководителям предприятий устанавливать должностные оклады специалистов и служащих предприятий с учетом соотношения к окладу руководителя предприятия, предусмотренного схемами должностных окладов, утвержденных постановлением ЦК КПСС, СМ СССР и ВЦСПС от 17 сентября 1986 года № 1115.

10. Работодателям обеспечивать:

оплату времени простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;

оплату времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада);

оплату работы, производимой в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда (ночные, праздничные, сверхурочные, вредные условия труда) в размерах, не ниже предусмотренных трудовым законодательством;

повышенную оплату труда в случаях, когда работа носит разъездной характер при продолжительности:

12 дней и более в месяц, при этом работники имеют возможность ежедневно возвращаться к месту жительства, в размере до 20% месячной тарифной ставки (должностного оклада) без учета коэффициентов и доплат;

менее 12 дней в месяц – до 15% месячной тарифной ставки (должностного оклада) без учета коэффициентов и доплат.

Для работников строительства, транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы, надбавки определять в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. При расчете фонда оплаты труда удельный вес тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы работника предприятия определять в размере не менее 70 % от общего заработка.

12. Работодателям:

установить в коллективном договоре и трудовом договоре конкретный размер материальной ответственности работодателя за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, при этом размер денежной компенсации (процентов), выплачиваемой работнику, установить не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;

выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, либо иным локальным документом организации. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать ее накануне этого дня, оплату отпуска производить не позднее чем за 3 дня до его начала;

утвердить с учетом мнения представительного органа работников форму расчетного листка и в письменной форме извещать работника при выплате заработной платы о составных частях заработной платы, причитающейся ему за месяц, размерах и основаниях произведенного удержания, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

13. Исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики совместно с местными администрациями муниципальных районов и городских округов, объединениями, предприятиями и организациями республики обеспечить:

выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития отраслей экономики, районов, городов, предприятий, организаций на 2010 год по росту объемов производства, реализации продукции (работ, услуг), производительности труда и изыскания внутрипроизводственных резервов по снижению затрат и на этой основе введение на предприятиях материальной сферы тарифных ставок, предусмотренных настоящим Положением;

достижение среднемесячного размера заработной платы одного работника в 2010 году в целом по республике не ниже 12265 рублей;

достижение прогнозного среднемесячного размера заработной платы одного работника в 2010 году по предприятиям и организациям различных видов деятельности, а также районов и городов в соответствии с приложениями №№ 2 и 3.

14. Обеспечить государственный надзор, государственный, внутриведомственный и общественный контроль за выполнением работодателями принятых в настоящем Соглашении обязательств по оплате труда работников, выплатой заработной платы в установленный срок и ликвидацией долгов по заработной плате, а также за соответствием территориальных и отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров (контрактов) настоящему Соглашению.

За невыполнение обязательств по оплате труда, предусмотренных данным Соглашением, либо за воспрепятствование деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекать должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

15. Органам социального партнерства Кабардино-Балкарской Республики после принятия настоящего Положения начать переговоры по внесению соответствующих изменений и дополнений в отраслевые и территориальные соглашения, коллективные и трудовые договоры.

16. Действие Положения распространяется на предприятия и организации материальной сферы экономики всех видов и форм собственности Кабардино-Балкарской Республики, если они не заявили письменно в тридцатидневный срок со дня его официального опубликования в Кабардино-Балкарскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о своем несогласии с его содержанием.

17. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А.МЕРКУЛОВ***
Председатель Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики ***П. ТАОВ***
Председатель регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» ***В.ХАЖУЕВ***

Приложение № 1
к Положению о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики КБР на 2010 год

ПОРЯДОК
индексации месячных тарифных ставок (должностных окладов) работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики

Индексация тарифных ставок (должностных окладов) представляет собой механизм увеличения заработной платы в связи с ростом цен на потребительские товары и услуги.

Цель индексации - поддержание покупательной способности граждан и своевременное обеспечение роста денежных доходов.

Индексации подлежат тарифные ставки (должностные оклады) работников предприятий и организаций материальной сферы.

Основой индексации тарифных ставок (должностных кладов) является индекс потребительских цен на товары и услуги.

Он рассчитывается нарастающим итогом с начала года и за месяц Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике, исходя из средних фактических цен на товары и услуги народного потребления и структуры потребительских расходов населения за предыдущий месяц.

Порог индексации - это индекс потребительских цен, с которого начинается индексация тарифных ставок (должностных окладов), он устанавливается в размере 6 процентов.

Индексация тарифных ставок (должностных окладов) производится в следующем порядке:

тарифная ставка 1 разряда умножается на индекс потребительских цен, превышающий установленный порог индексации с коэффициентом 0,8.

Индексация тарифных ставок (должностных окладов) предприятиями и организациями материальной сферы экономики производится за счет собственных средств.

Приложение № 2
к Положению о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики КБР на 2010 год

Прогноз
среднемесячной заработной платы одного работника предприятий и организаций отраслей материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год

Наименование отрасли	Среднемесячная зарплата, руб.
Всего по КБР:	12265
в том числе	
Сельское хозяйство	7486
Добыча полезных ископаемых	8347
Обрабатывающие производства	9692
в том числе	
- Производство пищевых продуктов	8230
- Текстильное и швейное производство	6950
- Производство кожи, изделий из кожи	6140
- Целлюлозно-бумажное производство и полиграфия	11571
- Химическое производство	11396
- Производство неметаллических продуктов	10002
- Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	8229
- Производство электрооборудования и оптического оборудования	11232
- Производство транспортных средств и оборудования	12383
Производство и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	13675
Строительство	15780
Торговля	12238
Транспорт	14537
Связь	12342
Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	9460

Приложение № 3
к Положению о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики КБР на 2010 год

Прогноз
среднемесячной заработной платы одного работника предприятий и организаций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год

	В среднем по муниципальному району (городскому округу) рублей, на 2010 г.
Всего по Кабардино-Балкарской Республике	12265
городской округ Нальчик	14625
городской округ Прохладный	11760
городской округ Баксан	8992
Зольский муниципальный район	7988
Майский муниципальный район	9157
Лесненский муниципальный район	9395
Баксанский муниципальный район	8788
Прохладненский муниципальный район	8019
Терский муниципальный район	8413
Урванский муниципальный район	9479
Чегемский муниципальный район	9342
Черекский муниципальный район	10127
Эльбрусский муниципальный район	11539

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - государственная функция Гостехнадзора), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной функции, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

Основной задачей государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе - за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и технической документацией.

Осуществление государственного технического надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республике возложено на отдел по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики (далее - инспекция гостехнадзора КБР) и ее структурных подразделении в муниципальных районах.

В своей деятельности инспекция гостехнадзора подконтрольна министру сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

Инспекция гостехнадзора КБР осуществляет свои функции по надзору и контролю в случаях и порядке, установленных Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия КБР, утверждена Постановлением Правительства КБР от 4 декабря 2002 года № 490, Положением о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кабардино-Балкарской Республики (далее органы гостехнадзора КБР)».

1.2. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники инспекцией гостехнадзора (далее органы гостехнадзора КБР) на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29 мая 1992 года № 2872-1 «О залоге»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;

Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере гостехнадзора.

1.3. При исполнении государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в целях получения документов и сведений, необходимых для ее реализации, осуществляется взаимодействие с:

органами ГИБДД;

территориальными органами Федеральной налоговой службы;

территориальными органами Федеральной службы судебных приставов;

судебными органами;

правоохранительными органами;

территориальными органами государственной статистики;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления государственной функции по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

Процедура взаимодействия инспекции гостехнадзора КБР с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для выполнения государственной функции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, осуществляется с соблюдением порядка, условий и правил информационного взаимодействия.

1.4. В соответствии с действующим законодательством при осуществлении государственной функции государственного надзора за техническим состоянии самоходных машин и других видов техники инспекцией гостехнадзора КБР взимается государственная пошлина, которая зачисляется в бюджеты муниципальных образований, на территории которых они совершаются.

Размеры и порядок взимания государственной пошлины установлены Налоговым кодексом Российской Федерации.

Стоимость специальной продукции (бланков, государственных регистрационных знаков, различных удостоверений и свидетельств), оформляемой государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора при совершении юридически значимых действий, оплачивается гражданами, которые их получают. Поступления от стоимости специальной продукции зачисляются в республиканский бюджет.

Перечень сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республики, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР от 29.01.2010 г. №3.

II. Административные процедуры

Последовательность действий (процедур)

2.1. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники включает в себя следующие административные процедуры:

проверка технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования;

проведение периодического государственного технического осмотра самоходных машин и прицепов к ним;

проверка соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе;

проверка соответствия поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата;

проверка в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием обязательной сертификации машин и оборудования и наличием сертификата;

осуществление государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей регистрационных знаков;

осуществление государственной регистрации залога регистрируемых машин;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

обследование учебных учреждений и выдачу свидетельств на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов-машинистов (трактористов);

проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам граждан и юридических лиц;

участие в комиссиях по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

производство по делам об административных правонарушениях;

проверка исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности;

передача сведений о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) для судов, органов прокуратуры, следствия, дознания, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, Федеральной налоговой и таможенной служб, подразделений ГИБДД на основании их письменных запросов.

2.2. Порядок осуществления административных процедур при исполнении государственной функции Гостехнадзора по предметам ее исполнения.

2.2.1. Проверка технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования

Метод проведения проверки технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных, иных машин и прицепов к ним в процессе использования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2002 года № 117 «О Порядке проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», Правилами проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора), зарегистрированными в Минюсте России от 5 июня 1995 года № 863.

Основными задачами осмотра технического состояния машин в процессе использования являются:

оценка соответствия технического состояния машин требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, Правилами дорожного движения, инструкциями по эксплуатации машин и другими нормативными документами и документацией;

уточнение численности машин, их принадлежности и иных регистрационных данных;

предупреждение и пресечение административных правонарушений, связанных с эксплуатацией машин;

осуществление контроля за своевременным медицинским освидетельствованием трактористов-машинистов (трактористов) и других водителей;

осуществление контроля за обязательным страхованием гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Проверки технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее - техника) подразделяются на три вида:

внезапные (внеплановые) в период эксплуатации техники - по инициативе государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора или при поступлении информации (обращения граждан, поручения правоохранительных органов, публикации в СМИ и пр.);

проведение технического осмотра техники по заявлениям собственников (владельцев), правоохранительных, таможенных и иных государственных органов.

Проверки технического состояния техники в период эксплуатации техники осуществляются по инициативе государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора. Основанием таких проверок являются: поступление информации (обращения граждан, публикации в СМИ и пр.), в которых сообщаются сведения о технике, используемой с признаками нарушений правил ее эксплуатации; поручений правоохранительных органов; планов работы инспекции гостехнадзора и ее структурных подразделений на территориях муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики. Указанная проверка осуществляется государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора, которая начинается с прибытия к месту нахождения техники, предъявлении служебного удостоверения и разъяснением собственнику (владельцу) техники цели проверки. Затем визуально, а в отдельных случаях с применением технических средств контроля параметров техники проверяется техническое состояние техники.

При этом следует учесть, что период использования самоходной машины включает в себя функционирование (непосредственное выполнение технологического процесса), межсменные и внутрисменные перерывы, переезды, технологическое обслуживание, подготовку к работе, предэксплуатационную обкатку и наладку. Следствием использования самоходной техники не должно стать повреждение или уничтожение имущества и должно быть исключено негативное воздействие на природную среду.

В случае установления причин и условий, при которых эксплуатация техники запрещается (приложение 1), непосредственно на месте составляется протокол о ее запрещении (приложение 2), выдается собственнику (владельцу) предписание об устранении выявленных нарушений (приложение 3). В случае установления признаков административного правонарушения на лицо, совершившее это правонарушение, оформляется протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Время и место рассмотрения дела об административном правонарушении определяется должностным лицом, составившим протокол, о чем под расписку уведомляется лицо, совершившее административное правонарушение.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

О результатах проверки, организованной по обращениям граждан, поручениям правоохранительных органов, заявители информируются в письменной форме в течение месяца после регистрации обращения.

Проведение технического осмотра техники по заявлениям собственников (владельцев), правоохранительных, таможенных и иных государственных органов может проводиться по двум направлениям:

сверка соответствия государственного регистрационного знака, номерных агрегатов регистрационным документам;

фактическое техническое состояние на момент проведения технического осмотра.

По результатам сверки номерных агрегатов в течение одного дня выдается акт технического осмотра машины или группы машин с отметкой о соответствии или несоответствии государственного регистрационного знака, номерных агрегатов регистрационным документам.

По результатам технического осмотра на предмет фактического технического состояния на момент его проведения в течение одного дня выдается акт технического осмотра машины или группы машин с отметкой «Технически исправен» или «Технически неисправен». По желанию собственника (владельца) на технически исправную машину может выдаваться талон (допуск на эксплуатацию).

Ответственным за исполнение государственной функции в части проверки технического состояния самоходных машин в процессе использования является главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора.

2.2.2. Проведение периодического государственного технического осмотра самоходных машин и прицепов к ним

Порядок проведения проверки технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных, иных машин и прицепов к ним в процессе использования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2002 года № 117 «О Порядке проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора), зарегистрированными в Минюсте России от 5 июня 1995 года № 863.

Последовательность действий должностного лица (главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора района, города) по осуществлению государственной функции в части проведения периодического государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора), зарегистрированными в Минюсте России от 5 июня 1995 года № 863.

Последовательность действий должностного лица (главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора района, города) по осуществлению государственной функции в части проведения периодического государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора), зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации

(Продолжение. Начало на 10-й с.).

нотариально удостоверенные документы (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве собственности и наследования имущества, договор раздела наследственного имущества, договор раздела совместно нажитого имущества между супругами, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и их совместное заявление о разделе и перерегистрации техники на одного из них и другие, предусмотренные ст. 163 Гражданского кодекса Российской Федерации);

судебные документы (решения судов);

постановления таможенных органов;

документы, выдаваемые органами социальной защиты населения;

другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие право собственности на технику, и иные документы, представляемые для производства регистрационных действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

При регистрации, внесении изменений в регистрацию устанавливается личность собственников техники или их представителей, обратившихся за совершением регистрационных действий. В случае обращения представителя собственника проверяются его полномочия представлять интересы собственника техники при совершении данного действия.

Установление личности граждан производится на основании паспорта или заменяющего его документа.

Установление личности граждан в возрасте от 14 до 16 лет производится в присутствии родителей (усыновителей) или представителей органов опеки и попечительства при предъявлении свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица.

При регистрации техники владельцы обязаны предъявлять документы, подтверждающие уплату госпошлины, оплату спецпродукции и полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

На зарегистрированную технику выдаются свидетельство о регистрации (приложение 11) и государственный регистрационный знак, а в паспорт машины (приложение 12) заносятся сведения о собственнике или об изменении собственника.

Записи в свидетельствах о регистрации и паспортах машин производятся с использованием печатающих устройств или специальными чернилами.

Свидетельство о регистрации служит регистрационным документом, подтверждающим принадлежность техники. Свидетельство о регистрации хранится у владельца. При использовании машины оно находится у водителя и предъявляется вместе с другими обязательными документами по требованию государственных инженеров-инспекторов и внештатных инспекторов гостехнадзора, инспекторов и внештатных инспекторов ГИБДД, военных автоинспекторов, работников милиции и железнодорожных переездов, а также дружинников. Эксплуатация техники без свидетельства о регистрации запрещается.

Сведения о зарегистрированной технике (снятии с учета) и ее владельцах передаются в налоговые органы по месту исполнения государственной функции в течение десяти дней со дня ее государственной регистрации или снятия для исчисления транспортного налога. Такие сведения передаются как на бумажных, так и на электронных носителях.

Время государственной регистрации техники (с учетом приема, изучения документов, выезда к месту нахождения техники, оформления, выдачи документов о государственной регистрации или ее отказе) не должно превышать пять рабочих дней.

За нарушения правил государственной регистрации техники государственные инженеры-инспекторы имеют право в установленном порядке:

запрещать эксплуатацию техники;

выдавать обязательные предписания об устранении нарушений;

налагать административные взыскания.

В соответствии со статьями 85 и 362 Налогового кодекса Российской Федерации органы гостехнадзора представляют в налоговые органы сведения о зарегистрированных или снятых с учета транспортных средствах и их владельцах в течение 10 дней после их регистрации или снятия с регистрации.

Ответственным за исполнение государственной функции в части государственной регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним является главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора. Информация об исполнении данной административной процедуры представляет собой книгу регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, а также прицепов к ним, регистрируемых органами Гостехнадзора, которая хранится 75 лет с момента окончания; материалы, послужившие основанием для регистрации, хранятся 5 лет.

2.2.7. Государственная регистрация залога регистрируемых машин

Государственная регистрация залога регистрируемых машин инспекцией гостехнадзора на территории КБР осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 29 мая 1992 года № 2872-1 «О залоге» и в соответствии с Правилами регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора) (зарегистрированы в Минюсте России 9 декабря 1995 года, № 992).

Регистрации подлежит залог машин, которые зарегистрированы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» в государственных инспекциях гостехнадзора субъектов Российской Федерации, районов (городов) за юридическими и физическими лицами.

Регистрация залога производится в инспекциях гостехнадзора по месту регистрации машины.

Регистрация залога производится только в присутствии сторон договора или законных представителей (доверенных лиц).

Регистрация залога производится на основании:

а) заявления залогодателя - собственника машины;

б) документов, удостоверяющих личность сторон договора или их законных представителей (доверенных лиц);

в) регистрационного документа на машину (свидетельства о регистрации, технического паспорта машины, находящейся в личной собственности граждан, контрольно-технического талона);

г) паспорта на машину (паспорта самоходной машины и других видов техники, технического паспорта);

д) договора о залоге;

е) выписки из учредительного документа или документа о государственной регистрации юридического лица, заверенной в установленном порядке и подтверждающей право или совместное право, или его право как соответствующего органа управления распоряжаться машинами и вытекающие из этого решения и разрешения о залоге. При нотариально заверенном договоре представление указанных документов не требуется;

ж) талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины.

Личность и полномочия сторон договора или их законных представителей (договорных лиц) производится на основании паспорта или заменяющего документа.

В договоре о залоге должны содержаться условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, размер, сроки исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, а также любые иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто согласие.

Договор о залоге, обеспечивающий обязательства, возникающие из основного договора, подлежащего нотариальному удостоверению либо нотариально удостоверенного по соглашению сторон, должен быть также удостоверен в органе, удостоверяющем основной договор.

Регистрация залога машины, находящейся в общей собственности нескольких лиц, производится с письменного согласия всех собственников. Факт нахождения машины в общей собственности должен подтверждаться залогодателем в заявлении.

Регистрация залога машин с просроченным сроком прохождения государственного технического осмотра не производится.

Документы и материалы, послужившие основанием для регистрации и прекращения регистрации залога (заявления, договоры о залоге и другие), сдаются в инспекцию гостехнадзора.

Залогодателю и залогодержателю при регистрации залога выдаются свидетельства о регистрации залога машины (приложение 13) или свидетельства о регистрации залога группы машин (приложение 14), а также по запросу залогодателя или залогодержателя выписки из реестра.

Выписки из реестра выдаются на основании письменного запроса:

судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговой полиции в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;

органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;

органам гостехнадзора при выполнении возложенных на них обязанностей и другим государственным органам.

Снятие с учета заложенных машин, на которые обращено взыскание по решению суда, арбитражного суда или третейского суда, производится на основании решений этих органов либо исполнительной надписи нотариуса, если основной договор был нотариально удостоверен.

Во всех случаях снятия с учета машин свидетельства о регистрации залога подлежат сдаче в инспекции гостехнадзора, а при отсутствии свидетельств залогодатель и залогодержатель подтверждают обстоятельства их утраты.

Взамен утраченных или непригодных для пользования свидетельств о регистрации залога в период действия договора о залоге выдаются дубликаты свидетельств с отметкой «Дубликат».

Время государственной регистрации залога техники (с учетом приема, изучения документов, выезда к месту нахождения техники, оформления и выдачи документов о государственной регистрации залога) - непосредственно в день обращения, но не позднее пяти рабочих дней.

По окончании регистрации залога государственная инспекция гостехнадзора обязана в пятидневный срок сообщить в письменной форме владельцам машин с указанием причин отказа.

Сданные в инспекцию гостехнадзора документы, послужившие основанием для регистрации и прекращения залога, хранятся с момента прекращения залога в течение 3 лет, а реестр регистрации залога с момента прекращения действия последней записи - в течение 10 лет.

2.2.8. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» и в соответствии с Инструкцией о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной Приказом Минсельхозпрода России от 29 ноября 1999 года № 807.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «А» - мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (внедорожные мотосредства);

категория «В» - гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;

категория «С» - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 77,2 кВт;

категория «D» - колесные машины с двигателем мощностью свыше 77,2 кВт;

категория «Е» - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;

категория «F» - самоходные сельскохозяйственные машины.

Для контроля за соответствием выполняемых работ присвоенной квалификации в графе для особых отметок удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) делается ограничительная или разрешительная запись о наличии квалификации (квалификациях).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании, подтверждающие получение соответствующей профессии.

Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных образовательными учреждениями для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев, служит соответствующее удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или временное разрешение на право управления самоходными машинами (далее - временное разрешение).

Выдача временного разрешения производится на основании заверенной образовательным учреждением выписки из экзаменационной ведомости. Замена временного разрешения на соответствующее удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) производится по предъявлении документа о прохождении обучения без сдачи экзаменов (свидетельство о прохождении обучения, выданное учебным заведением).

В случае проведения проверок при представлении документов, вызывающих сомнение в их подлинности, при наличии оснований полагать, что лицо лишено права управления самоходными машинами или другими транспортными средствами, и в иных случаях может выдаваться временное разрешение на право управления самоходными машинами соответствующей категории на срок до 2 месяцев.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается после сдачи в государственной инспекции гостехнадзора экзамена на право управления самоходными машинами.

К экзаменам допускаются следующие лица:

а) имеющие медицинскую справку установленного образца о прохождении медицинского освидетельствования на годность к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

б) прошедшие подготовку или переподготовку для получения права управления самоходными машинами установленных категорий, полученную в соответствующей профессии в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности, либо в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих лицензию, и получившие свидетельство установленного образца о прохождении подготовки или переподготовки.

Подготовка лиц для получения права управления самоходными машинами осуществляется на основе государственных образовательных стандартов и типовых программ, утверждаемых Министерством образования Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации.

Допускается самостоятельная подготовка для получения права на управление самоходными машинами категорий «А» и «В» в объеме соответствующей программы;

в) достигшие возраста:

шестнадцати лет - для категории «А»;

семнадцати лет - для категорий «В», «С», «Е» и «F»;

восемнадцати лет - для категории «D».

Прием экзаменов и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) осуществляются органами гостехнадзора по зарегистрированному месту жительства гражданина (месту проживания сроком 6 месяцев и более) на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется органами гостехнадзора, как правило, одновременно с работой выпускных комиссий образовательных учреждений, занимающихся подготовкой и переподготовкой лиц для получения права управления самоходными машинами.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется государственным инженером-инспектором гостехнадзора (далее - экзаменатор) при достижении им возраста не менее 23 лет. На экзамене могут присутствовать представители образовательных учреждений, занимающихся подготовкой и переподготовкой лиц для получения права управления самоходными машинами, военных комиссариатов, воинских частей, военно-учебных заведений и других организаций.

Экзаменатор должен иметь:

диплом о высшем или среднем специальном техническом образовании;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

Лица, желающие сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории (далее - кандидат), представляет в органы гостехнадзора:

заявление (по форме согласно приложению 15);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинскую справку;

документ о прохождении обучения (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно);

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

документы об оплате государственной пошлины за прием экзаменов на право управления самоходными машинами, выдачу (замену) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных разрешений к ним, об оплате стоимости спецпродукции.

После рассмотрения представленных документов кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (приложение 16) (если она ранее не выдавалась), которая вместо с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, предъявляется экзаменатору.

Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по безопасной эксплуатации самоходных машин - теория;

по эксплуатации машин и оборудования (для категории «F» и для получения квалификации тракториста-машиниста) - теория;

по правилам дорожного движения - теория;

комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно экзамен назначается не ранее чем через семь дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев.

Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после дополнительного обучения по управлению самоходными машинами с представлением об этом соответствующего документа.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов (персональных электронно-вычислительных машин).

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или тракторном;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (приложение 17), временное разрешение (приложение 18) выдается по результатам практического экзамена, который проводится на самоходной машине соответствующей категории.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку, переподготовку кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «Учебное транспортное средство», а для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Результаты экзаменов заносятся в протокол.

Орган гостехнадзора обязан в письменной форме сообщить кандидату об отказе в допуске к экзаменам с указанием причин отказа.

Причины отказа, а также результаты экзаменов могут быть обжалованы кандидатом вышестоящему главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора или в судебном порядке.

На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации машин, оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания доврачебной медицинской помощи лицам, пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

На практическом экзамене проверяется:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации. Правила дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях (для колесных самоходных машин - в том числе в условиях реального дорожного движения), а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временные разрешения выдаются под расписку кандидатам, сдавшим экзамены на право управления самоходными машинами.

При выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами другой категории ранее выданное удостоверение (удостоверения) изымается, а разрешающие отметки и записи из него переносятся в новое.

В графе удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) «Особые отметки» производятся информационные, ограничительные и разрешительные отметки (ограничение квалификации, стаж, группа крови, отметка об управлении в очках и др.).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в установленном порядке.

Индивидуальная карточка, документ о прохождении обучения, а также медицинская справка возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в органы гостехнадзора представляются:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинская справка;

документ о прохождении обучения (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно);

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора;

документы об уплате государственной пошлины за замену удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и временного разрешения к нему, об оплате стоимости спецпродукции, а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу прежнего удостоверения на право управления самоходными машинами.

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) выдается после соответствующей проверки, которая не должна превышать двух месяцев в связи с тем, что срок действия временного разрешения достигает двух месяцев.

В случае, если срок лишения права управления самоходными машинами истек и со дня вынесения соответствующего постановления прошло более двенадцати месяцев, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) возвращается владельцу после представления им медицинской справки.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в органы гостехнадзора для уничтожения.

За управление самоходными машинами с удостоверением тракториста-машиниста (тракториста), срок действия которого истек, его владельцы могут быть привлечены к административной ответственности.

Лишение владельца удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) права управления самоходными машинами может только суд.

Время оформления и выдачи владельцу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не должно превышать:

двух рабочих дней при сдаче экзаменов;

пяти рабочих дней при сдаче экзаменов на иную категорию;

семи рабочих дней при сдаче всех экзаменов.

Ответственные за исполнение данной административной процедуры - инженеры-инспекторы гостехнадзора.

2.2.9. Обследование учебных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов-машинистов (трактористов)

Обследование учебных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов-машинистов (трактористов) (далее - обследование) осуществляется на основании Постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и в соответствии с Методическим руководством по определению стоимости транспортного средства с учетом естественного износа и технического состояния на момент предъявления (РД 37.009015-98), Методикой оценки остаточной стоимости транспортных средств с учетом технического состояния (Р-03112194-0376-98), комплектом нормативно-технических и методических документов для организации и функционирования вторичного рынка подержанной техники в АПК, разработанным ГОСНИТИ (2000 г.).

Оценка техсостояния машин проводится на основании заявлений их собственников (владельцев) (приложение 32). В заявлении должны быть указаны сведения об объекте оценки (наименование или марка, производитель), документы, подтверждающие право собственности (регистрационные документы), сведения о владельце, о местонахождении объекта оценки, о периодах и условиях эксплуатации, об участии в дорожно-транспортных и иных происшествиях.

После рассмотрения заявления оценщик выезжает на место проведения оценки для осмотра объекта оценки. Осмотр машины или оборудования осуществляется в присутствии заказчика (или его доверенного представителя). В случае неявки в установленное время приглашенных осмотр проводится в их отсутствие, о чем делается соответствующая отметка в акте осмотра (приложение 31). Машины и оборудование предъявляются на осмотр в чистом виде и осматриваются в условиях, обеспечивающих возможность проведения качественного осмотра.

При осмотре проверяется соответствие идентификационных данных машины и оборудования указанным в регистрационных документах - для тракторов, самоходных машин и прицепов, в технической документации - для оборудования.

При осмотре машин и оборудования определяется соответствие их параметров и технического состояния установленным требованиям по эксплуатации, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья людей, предотвращению вреда имуществу, а также охране окружающей среды.

Во время осмотра оценщик определяет техническое состояние, комплектность, выявляет дефекты по каждому узлу и агрегату машины или оборудования и проверяет:

соответствие комплектности стандартной и наличие дополнительного оборудования и оснастки;

подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам, каков их объем, характер и качество;

характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра;

возможность восстановительных работ, способы и объем их выполнения и др.

По окончании внешнего осмотра проверяется (если это возможно) работа трактора, самоходной машины при запущенном двигателе, в том числе в движении, навесных машин и оборудования - при включенном приводе рабочих органов.

По результатам проверки документов, внешнего осмотра и опробования в работе оценщик заполняет акт осмотра, а затем заключение об остаточной стоимости самоходной машины, прицепного или навесного оборудования.

Время проведения оценки техсостояния машины, включая прием документов, осмотр машины и ее отдельных узлов, оформления заключения об остаточной стоимости самоходной машины, прицепного или навесного оборудования не должно превышать десяти дней.

Оценка техсостояния машины производится на платной основе, размеры платы определены в Положении о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кабардино-Балкарской Республики.

Оценку производит инженер-инспектор, прошедший обучение и имеющий соответствующее разрешение на данный вид деятельности.

(Продолжение на 12-й с.).

(Продолжение. Начало на 10-11-й с.).

2.2.11. Участие в комиссиях по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники

Участие представителей органов гостехнадзора Кабардино-Балкарской Республики в комиссиях по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее - участие в комиссиях) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и в соответствии с Положением по рассмотрению претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период, утвержденным 11 мая 2000 года заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

Участие в комиссиях специалистов органов гостехнадзора КБР начинается после поступления письменного заявления собственника (владельца) машины или оборудования. Заявление составляется в произвольной форме. Представитель органа гостехнадзора КБР не может быть председателем комиссии. В состав комиссии входят представители сервисной организации, предприятия-поставщика (продавца).

Созданная комиссия по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники рассматривает следующие вопросы, необходимые для составления акта рассмотрения претензий (приложение 26):

порядок поставки и доставки машины или оборудования;

наличие гарантийного срока;

наличие эксплуатационной и ремонтной документации;

комплектность машины или оборудования;

наличие пломб, препятствующих изменению допускаемого режима работы ответственных узлов и агрегатов машины и оборудования;

наличие установленного срока службы;

наличие документов, зафиксировавших фактический срок эксплуатации машины или оборудования до возникновения претензии;

наличие документов, подтверждающих право собственности или владения машиной или оборудованием;

наличие графика проведения регламентных работ при техническом обслуживании, предусмотренных инструкцией предприятия-изготовителя;

наличие видимых механических повреждений, неисправностей и т.д., выявление скрытых дефектов, которые могут являться причиной возникновения претензии;

наличие согласия предприятия-изготовителя или продавца (поставщика) (в письменной форме) на проведение собственником (владельцем) разборки или ремонта машины и оборудования, узла, агрегата или составной части.

В случае обнаружения дефектов, относящихся к производственным, скрытые дефекты комиссией не устанавливаются.

К производственным дефектам предприятий-изготовителей относятся:

некачественный материал и нарушения технологии изготовления (недостаточная твердость, износостойкость, овальность, изгибы, отклонения от осей штанг крепления и др.);

некачественная сборка узлов (неправильная установка или отсутствие деталей, забоины, слабая затяжка резьбовых соединений, наличие ветоши, стружки и других посторонних предметов, отсутствие стопорения, смазки и т.п.);

несоответствие деталей чертежу (очевидные нарушения геометрии, отсутствие отверстий и т.д.).

Для ремонтных предприятий характерны следующие производственные дефекты:

установка (постановка) деталей с ограниченным ресурсом;

некачественная мойка и дефектовка деталей;

некачественная подготовка поверхностей деталей и сборочных единиц к сборке (наличие заусенцев, механических частиц, остатков старых прокладок и т.д.);

установка деталей, не соответствующих требуемым ремонтным размерам;

несоблюдение зазоров, регулировок, недопустимый дисбаланс узлов и деталей;

применение топливно-смазочных и других эксплуатационных материалов низкого качества или не соответствующих требованиям эксплуатационной и ремонтной документации;

некачественная сборка узлов и агрегатов при ремонте техники (слабая затяжка резьбовых соединений, отсутствие стопорения, наличие ветоши, стружки и других посторонних предметов и т.п.);

некачественная обкатка после ремонта составных частей и техники в сборе и др.

Комиссией также определяется наличие причин и условий, которые влекут отклонение претензий собственника (владельца) машины или оборудования, к которым относятся:

нарушение правил предприятия-изготовителя по эксплуатации машины и оборудования;

несоблюдение регламентных работ при техническом обслуживании, связанных с объемом и временем их проведения (несоблюдение инструкции предприятия-изготовителя по техническому обслуживанию), отсутствие записей или несовпадение дат проведения технического обслуживания и обкатки машины (узлов, агрегатов) в соответствующих документах;

нарушение пломб, препятствующих изменению допускаемого режима работы ответственных узлов и агрегатов, что может являться причиной выхода из строя детали (узла, агрегата);

нарушение правил хранения, что может являться причиной выхода из строя детали (узла, агрегата);

применение марки смазочных материалов, не предусмотренных таблицей смазки, указанной предприятием-изготовителем в инструкции по эксплуатации;

внесение изменений собственником (владельцем) в конструкцию машины и оборудования с нарушением требований нормативной документации (при этом утрачивают силу гарантийные обязательства также и на узлы, агрегаты, составные части, подвергшиеся конструктивным изменениям);

проведение собственником (владельцем) разборки или ремонта узла, агрегата, составной части без согласия предприятия-изготовителя или продавца (поставщика);

замена стандартных узлов, агрегатов и деталей на не предусмотренные нормативной и конструкторской документацией предприятия-изготовителя (в т.ч. установка восстановленных деталей, отремонтированных узлов для машины и оборудования, не проходивших ремонт на ремонтных предприятиях, устанавливающих свои гарантийные обязательства);

наличие механических повреждений узла, агрегата, составной части машины и оборудования в результате аварий и дорожно-транспортных происшествий (за исключением аварий, возникающих в результате влияния производственных дефектов);

нарушение регулировки в процессе эксплуатации, в том числе вызывающих форсирование режимов работы машины и оборудования сверх допустимых пределов;

нарушение правил буксировки, запуска двигателя и правил управления трактором, комбайном или другой самоходной машиной;

работа на технически неисправной машине (при наличии течей, развивающихся трещин и других отказов, которые могут приводить к отказу базовых деталей, сложных узлов и составных частей), при давлении в шинах, не соответствующем инструкции по эксплуатации; использование машины и оборудования на работах, не предусмотренных инструкциями и (или) ведущих к перегрузке.

По результатам работы комиссии в течение одного дня оформляется акт рассмотрения претензий. Акт должен быть подписан всеми участниками рассмотрения претензии.

При неявке представителя предприятия-изготовителя (поставщика, продавца), сервисной организации или при отказе их от подписи претензия рассматривается остальными участниками комиссии и в акте делается соответствующая запись.

2.2.12. Производство по делам об административных правонарушениях

Законодательными актами по производству по делам об административных правонарушениях являются:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291;

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 июня 2002 г. № 569 «Об утверждении Перечня должностных лиц».

Принятие решений по выявленным административным правонарушениям соответствующими должностными лицами органов гостехнадзора КБР осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах своей подведомственности (статьи 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), 9.3, 19.22 (в части поднадзорной техники)).

Решение по выявленным правонарушениям принимается на основании наличия такого правонарушения, зафиксированного протоколом об административном правонарушении (приложения 27, 28), который составляется немедленно при выявлении правонарушения; в случае, если сведений для составления протокола на месте недостаточно, допускается его составление в течение двух суток.

Полномочиями составления протоколов об административных правонарушениях в органах гостехнадзора КБР и ее структурных подразделениях на территории муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики (по статьям 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), 9.3, ч. 1 статьи 19.4, ч. 1 статьи 19.5, статьям 19.6, 19.7, 19.22 (в части поднадзорной техники) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) и правом принятия решений по выявленным административным правонарушениям наделены главный государственный инженер-инспектор, его заместители, все главные государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора городских и районных инспекций.

Решение по выявленным административным правонарушениям оформляется постановлением по делу об административном правонарушении (приложения 29, 30).

Постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном наказании.

За совершенные административные правонарушения должностные лица органов гостехнадзора КБР и ее структурных подразделений на территориях муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, имеют право применять административные наказания:

предупреждение;

административный штраф.

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении не должен превышать пятнадцати дней. В случае поступления ходатайства от лица, в отношении которого возбуждено административное производство, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на один месяц.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно и под расписку. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается лицу или его представителю, в отношении которого оно было вынесено, под расписку или по их просьбе в течение трех дней со дня вынесения постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, которое вынесли главные государственные инженеры-инспекторы Кабардино-Балкарской Республики, направляется в адрес начальника - главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Кабардино-Балкарской Республики или в суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, которое вынесено главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Кабардино-Балкарской Республики, направляется только в суд.

Ответственность по исполнению наказания возлагается на инспектора, вынесшего постановление. Постановление может быть исполнено нарушителем добровольно путем уплаты штрафа в 30-дневный срок со дня вступления постановления в законную силу. Если в установленный срок штраф не уплачен, он взыскивается в принудительном порядке (ст. 32.2 КоАП РФ).

2.2.13. Проверка исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности

Проверка исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним обязанности по страхованию гражданской ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Органами гостехнадзора проверка исполнения собственниками (владельцами) самоходных машин и прицепов к ним обязанности по страхованию гражданской ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, проводится при осуществлении регистрационных действий с поднадзорной техникой (государственная регистрация, перерегистрация) и проведении государственного технического осмотра. При проведении указанных юридически значимых действий должностные лица гостехнадзора, их осуществляющие, обязаны потребовать от собственников (владельцев) поднадзорной техники страховой полис обязательного страхования.

Не подлежат обязательному страхованию самоходные машины на пневматическом ходу, максимальная конструктивная скорость которых не превышает 20 км/час.

В случае отсутствия полиса обязательного страхования заявителю отказывается в исполнении государственной функции по тематикам: государственная регистрация, перерегистрация и проведение государственного технического осмотра поднадзорной техники.

Заявителю в случае поступления от него просьбы может быть оказана безвозмездная консультация по вопросам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Должностные лица органов гостехнадзора на территории Кабардино-Балкарской Республики не вправе:

предоставлять интересы страховщиков перед собственниками (владельцами) поднадзорной техники;

предоставлять рабочие кабинеты для осуществления своих полномочий представителям страховщиков;

на информационном стенде вывешивать информацию о местонахождении, распорядке работы и способах связи менее чем о пяти страхователях.

2.2.14. Передача сведений о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) для судов, органов прокуратуры, следствия, дознания, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, федеральным налоговой и таможенной службам, подразделениям ГИБДД.

Сведения о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) для судов, органов прокуратуры, следствия, дознания, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, федеральным налоговой и таможенной службам, подразделениям ГИБДД передаются на основании их письменных запросов в сроки не позднее тридцати календарных дней или в сроки, указанные в запросах.

Указанные сведения могут передаваться на бумажных и электронных носителях. Отправление сведений может осуществляться специальной, обычной почтовой (заказной), электронной (факсимильной) связью или через нарочного инициатора запроса.

В соответствии со статьями 85 и 362 Налогового кодекса Российской Федерации органы гостехнадзора представляют в налоговые органы сведения о зарегистрированных или снятых с учета транспортных средствах и их владельцах в течение 10 дней после их регистрации или снятия с регистрации.

Должностные лица органов гостехнадзора Кабардино-Балкарской Республики, нарушившие сроки представления сведений о зарегистрированных самоходных машинах и прицепах к ним и их собственниках (владельцах) или представившие такие сведения в указанные органы в неполном объеме, несут дисциплинарную ответственность.

2.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции в целом и по предметам исполнения, принятием решений главными инженерами-инспекторами городских и районных инспекций, осуществляется должностными лицами органов гостехнадзора Кабардино-Балкарской Республики - руководителем (начальником), заместителем руководителя (начальника).

Периодичность осуществления текущего контроля в структурных подразделениях - не менее одного раза в месяц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация об исполнении государственной функции по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники хранится на бумажных и частично электронных носителях в сейфах служебных кабинетов государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.5. Должностные лица государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при исполнении государственной функции по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования действий по исполнению государственной функции

2.6. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента. Собственники (владельцы) техники и другие заявители вправе обжаловать действия (бездействие) или решения должностного лица, исполнявшего государственную функцию по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в целом или по предмету ее исполнения или за отказ в ее исполнении, вышестоящему начальнику - главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора Кабардино-Балкарской Республики (адрес: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, каб. 481, т. 47-75-01), а на начальника - главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора КБР - министру сельского хозяйства и продовольствия Тембулату Хусейновичу Эркенову или в суд.

2.6.1. Обращения заинтересованных организаций считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы в установленные сроки по рассмотрению данных писем и жалоб.

Приложение 1
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И УСЛОВИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ МАШИН

1. Тормозные системы

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно- или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.

1.4. Нарушена герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кгс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние машин на соответствующем техническому требованию уклоне.

2. Рулевое управление

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных машин превышает допустимые значения, указанные заводом-изготовителем.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У машины на гусеничном ходу:

свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом-изготовителем;

неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя;

различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом-изготовителем.

3. Внешние световые приборы

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции машин (на машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Спереди машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией машины стеклоомыватели.

5. Колеса и шины

5.1. Шины колес имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

ведущих колес - менее 5 мм;

управляемых колес - менее 2 мм;

колес прицепов - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кгс/кв. см.

5.6. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу превышает 35 - 65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

6. Двигатель

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колесных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

7. Прочие элементы конструкции

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией машины зеркала заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие за собой опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сидения водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами машин и орудий не имеют надежной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущиеся, вращающиеся части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.

7.13. Отсутствуют:

на самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки, ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией;

на тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3 т, - противооткатные упоры (не менее двух).

7.14. Регистрационный знак отсутствует либо не соответствует требованиям стандарта.

7.15. Отсутствует знак «Автопоезд» на колесных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

Приложение 2
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПРОТОКОЛ 39 КК N 000000
о запрещении эксплуатации наземного транспортного средства

«___» _____ 200___ г. часов ____ минут _____
(место составления)

Я, государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(наименование инспекции)

_____
(фамилия, имя, отчество составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что на основании ч. 2 ст. 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях запретил эксплуатацию механического транспортного средства со снятием государственных регистрационных знаков:

государственный регистрационный знак: _____

марка, модель: _____

документ о государственной регистрации: _____

№ кузова: _____ № двигателя: _____,

зарегистрированного в инспекции гостехнадзора _____

и принадлежащего _____,

за совершение нарушения, предусмотренного ст. 9.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, допущенного гражданином(кой)

□□□

(Продолжение. Начало на 10-12-й с.).

Приложение 4
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин

1. Инструкции заводов-изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 «Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования».
3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 «Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».
5. ГОСТ 12.2.102-89 «Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда».
6. ГОСТ 12.2.11-85 «Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности».
7. ГОСТ 12.2.019-86 «Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности».
8. ГОСТ 12.2.002-91 «Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности».
9. ГОСТ 12.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
10. ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».
11. ГОСТ 12.2.011-75 «Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности».
12. ГОСТ 28708-90 «Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции».
13. ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности».
14. ГОСТ 12.2.120-88 «Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».
15. ГОСТ 19677-87 «Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования».
16. ГОСТ 20000-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия».
17. ГОСТ 18699-73 «Стеклоочистители электрические. Технические требования».
18. ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количества, расположение, цвет, углы видимости».
19. ГОСТ 10000-75 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования».
20. ГОСТ 3481-79 «Тракторы сельскохозяйственные. Тяговосцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры».
21. ГОСТ 2349-75 «Устройства тягово-сцепные системы «крюк-петля» автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования».
22. ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».
23. ГОСТ 20760-75 «Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния».
24. Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденные Минсельхозпродом России 16 января 1995 г. и зарегистрированные Миностом России 27 января 1995 г. (регистрационный № 785).
25. Правила дорожного движения Российской Федерации.

Приложение 5
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

АКТ
государственного технического осмотра машины

«___» _____ 20____ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора _____,
(наименование инспекции гостехнадзора, имя, отчество, фамилия)
проведен государственный технический осмотр машины владельца _____
(имя, отчество, фамилия владельца, его полный адрес)
Марка: _____, заводской №: _____
Год выпуска: _____
Государственный регистрационный знак: _____
Двигатель № _____, коробка передач № _____
Основной ведущий мост (мосты) № _____
Наработка с начала эксплуатации: _____ моточасов
Состоит на учете в инспекции гостехнадзора _____
(наименование инспекции)
Обнаружены технические неисправности: _____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____. Эксплуатация запрещена с изъятием
(исправна, неисправна)
_____
(талон о прохождении государственного технического осмотра, регистрационный знак)
Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)
М.П.
Копию акта получил _____
(подпись владельца)
После устранения неисправностей необходимо представить машину на повторный технический осмотр по адресу: _____
(число, месяц, год, адрес проведения технического осмотра)
_____
имея на руках копии настоящего акта.
Повторный технический осмотр пройден «___» _____ 20____ г.
Заключение: _____.
(исправна, неисправна)
Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра (государственный регистрационный знак) получил _____ _____ _____
(должность) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение 6
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

АКТ
государственного технического осмотра группы машин

«___» _____ 20____ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора _____
(наименование инспекции гостехнадзора, Ф.И.О.)
совместно с _____
(Ф.И.О. присутствующих и участвующих при осмотре)
_____
проведен государственный технический осмотр машин, состоящих на балансе в _____
(предприятие, организация, ведомственная подчиненность)
При государственном техническом осмотре установлено следующее:
1. Представлено на государственный технический осмотр ___ единиц следующих машин:

№ п/п	Наименование	Государственный регист. знак	Порядковый номер завода-изготовителя				Наработка в мото часах с начала эксплуатации	Год выпуска	Заключение о прохождении гостехосмотра	Номер талона о прохождении гостехосмотра или отметки о его изъятии
			машины (рамы)	двигателя	коробки передач	основного ведущего моста (мостов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Прошло государственный технический осмотр _____ единиц машин.
(кол-во)
Не прошло государственный технический осмотр _____ единиц машин, в том
(кол-во)
числе по причинам:
технической неисправности - _____ единиц;
(кол-во)
капитального ремонта - _____ единиц;
(кол-во)
несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической документации _____ единиц.
(кол-во)

(оборотная сторона)

2. Не представлено на государственный технический осмотр _____
(кол-во)
единиц машин:

№ п/п	Марка	Государственный регистрационный знак	Причины непредставления на государственный технический осмотр	Отметка о сдаче талона о прохождении государственного техосмотра
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия, организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Бухгалтер (или лицо, ведающее учетом) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра в количестве _____ единиц получил представитель предприятия, организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ТАЛОН (ДОПУСК НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ)
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК
№ Серия Код
Изображение колесного и гусеничного тракторов — Год проведения государственного технического осмотра
АА № 000000 ГОСТЕХНАДЗОР РОССИИ
(оборотная сторона)
ТАЛОН (ДОПУСК НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ) О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА МАШИНЫ
1. Марка машины: _____
2. Государственный регистрационный знак: _____
3. Владелец: _____
4. Месяц и год очередного государственного технического осмотра: _____
5. Отметка о постановке на временный учет: _____
6. Наименование инспекции гостехнадзора: _____
Подпись инженера-инспектора и печать инспекции гостехнадзора _____

Приложение 8
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

В государственную инспекцию гостехнадзора _____
от _____
(полное наименование юридического лица - собственника машины и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(излагается суть просьбы и основание)
_____
(указывается наименование машины, марка)
на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:
1. _____
2. _____
3. _____

Данные машины:
Марка, завод-изготовитель: _____, Год выпуска: _____
Зав. № машины (рамы): _____, Двигатель № _____
Основной ведущий мост (мосты) № _____, Коробка передач № _____
Цвет: _____, Паспорт машины: серия _____, № _____
Оформление доверяется провести _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)
подпись руки которого _____ удостоверяем:
Руководитель предприятия _____ (фамилия)
Главный бухгалтер _____ (фамилия)
М.П.

«____» _____ 200___ г.

(оборотная сторона)

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении _____
Выданы:
1. Государственный регистрационный знак тип _____
код _____ № _____ серия _____
2. Свидетельство о регистрации: серия _____, № _____
3. Паспорт машины: серия _____, № _____.
4. Иные документы _____
Доверенное лицо: _____ (подпись)
«____» _____ 200___ г.

Приложение 9
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

В государственную инспекцию гостехнадзора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
представляя нижеследующие документы, прошу _____.
Приложения: _____
_____
_____

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ МАШИНЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения: _____.
(число, месяц, год)
Документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)
проживающий _____
(республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
телефон: _____

СВЕДЕНИЯ О МАШИНЕ

Регистрационные знаки: _____, Марка (предприятие-изготовитель) _____
Год выпуска: _____, Зав. № машины (рамы): _____
Двигатель № _____, Коробка передач № _____
Основной ведущий мост (мосты) № _____, Цвет: _____ Паспорт машины: _____
(серия, номер, дата выдачи)
«____» _____ 200___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА

_____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения: _____.
(число, месяц, год)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, №, дата и место выдачи)
Доверенность: _____
(когда, кем выдана, номер реестра)

(оборотная сторона)

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении
_____
Выданы: 1. Государственный регистрационный знак: тип _____,
код _____, № _____, серия _____.
2. Свидетельство о регистрации: серия _____, № _____
3. Паспорт машины: серия _____, № _____
4. Талон «Допуск»: серия _____, № _____
5. Иные документы:
_____
«____» _____ 200___ г. Подпись заявителя: _____

Приложение 10
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

(логотип Гостехнадзора)
Трактор (самоходная машина, прицеп, номерной агрегат) должен быть зарегистрирован в инспекции гостехнадзора в течение 5 суток с момента покупки

СПРАВКА-СЧЕТ

АА № 000000

_____
(наименование, адрес, телефон торгующей организации)
«___» _____ 200___ г.
Собственник (владелец): _____
(Ф.И.О. индивидуального владельца или название организации-владельца с указанием Ф.И.О. доверенного лица)
Адрес владельца: _____
(индивидуального владельца или организации-владельца)
Предъявлен паспорт серии _____,
(индивидуального владельца или доверенного лица организации-владельца)
выданный (кем, когда) _____
Продана и выдана вам одна (один) самоходная машина, прицеп, номерной агрегат
Наименование и марка: _____. Год выпуска: _____
Заводской № машины (рамы) _____ Двигатель № _____
Основной ведущий мост (мосты) № _____ Коробка передач № _____ Цвет: _____
Паспорт машины: _____
(серия, номер)
Стоимость машины, номерного агрегата _____
(сумма прописью)
Руководитель торгующей организации _____ Бухгалтер _____
Место печати торгующей организации

(оборотная сторона)

Деньги в сумме, руб. _____ получены кассой торгующей организации.
(прописью)
Кассир _____
(подпись)
Указанную в настоящем счете самоходную машину, прицеп, номерной агрегат получил _____
(подпись)
Место печати торгующей организации Подпись руководителя торгующей организации _____
Выдан регистрационный знак «Транзит»: _____
(код, серия, номер)
«___» _____ 200___ г.
Печать Подпись главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора или руководителя торгующей организации (предпринимателя)

Примечания: 1. Справка-счет выдается при продаже тракторов, самоходных машин, прицепов и номерных агрегатов к ним.
2. Бланки справок-счетов изготавливаются типографским способом на бумаге с защитной сеткой и водяными знаками и являются документами строгой отчетности.
3. Номер справки-счета исполняется типографским способом.
4. При выдаче справки-счета взамен утерянной на ней делается запись «Дубликат», указываются серия, номер, дата ранее выданной справки-счета; записи заверяются подписью и печатью торгующей организации.

(Продолжение на 14-й с.).

(Продолжение. Начало на 10-13-й с.).

Приложение 11
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

(1 страница)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ МАШИНЫ

Серия _____ № _____
На _____
(наименование машины)
Государственный регистрационный знак: тип _____, код _____,
серия _____, № _____
Марка: _____ Год выпуска: _____
Зав. № машины (рамы) _____ Двигатель № _____
Коробка передач № _____ Основной ведущий мост (мосты) _____
Цвет: _____
Владелец: _____
(фамилия, имя, отчество или наименование организации-собственника машины)
_____
(адрес)
Свидетельство выдано на основании _____
М.П.
(главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора)
«___» _____ 200___ г.

(2 страница)

СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕНЕ ОСНОВНЫХ АГРЕГАТОВ

Дата замены	Наименование и номер агрегата	Подпись и печать инспектора гостехнадзора

Примечание. _____

Приложение 12
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПАСПОРТ САМОХОДНОЙ МАШИНЫ И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

Серия _____ № _____
Наименование и марка машины: _____, Предприятие-изготовитель: _____
Адрес: _____
Сертификат соответствия № _____ от _____
Выдан _____
Акт гостехосмотра № _____ от _____, Год выпуска: _____
Заводской № машины (рамы) _____, Двигатель № _____
Коробка передач № _____, Основной ведущий мост (мосты) № _____
Цвет: _____, Вид двигателя: _____
Мощность двигателя, кВт (л.с.) _____, Конструкционная масса, кг _____
Максимальная конструктивная скорость, км/ч _____, Габаритные размеры, мм _____
Наименование (Ф.И.О.) покупателя (собственника) машины: _____
Адрес: _____
Дата выдачи паспорта: _____

Место печати Подпись _____

(Вышеперечисленные данные заполняются предприятием-изготовителем или Государственной инспекцией гостехнадзора)

(продолжение)

Серия _____ № _____
Свидетельство о регистрации:
серия _____ № _____
Государственный регистрационный знак:
код _____, серия _____, № _____
Дата регистрации: _____
Выданы государственной инспекцией гостехнадзора _____
Место печати
Подпись _____

Наименование (Ф.И.О.) нового собственника: _____
Адрес: _____
Дата продажи (передачи): _____
Место печати
Подпись прежнего собственника или владельца

Дата снятия с учета _____ Наименование (Ф.И.О.) владельца: _____
Место печати _____ Адрес: _____
(подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ САМОХОДНОЙ МАШИНЫ

К моменту выдачи паспорта отработано (пройдено) _____ моточасов (километров)

Год	Моточасы или км пробега	Подпись ответственного лица и печать владельца или подпись индивидуального владельца машины	Год	Моточасы или км пробега	Подпись ответственного лица и печать владельца или подпись индивидуального владельца машины

СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕНЕ НОМЕРНЫХ АГРЕГАТОВ

Наименование агрегата	№ агрегата	Дата замены	Подпись государственного инженера-инспектора и печать инспекции гостехнадзора

Особые отметки	Дата	Подпись государственного инженера-инспектора и печать инспекции гостехнадзора

Приложение 13
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ТРАКТОРА, САМОХОДНОЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ТЕХНИКИ

Серия _____ №
от «___» _____ 200___ г.
Настоящее свидетельство выдано залогодателю (залогодержателю) в том, что _____,
(наименование и марка машины)
государственный регистрационный знак: код _____, серия _____, № _____;
заводской номер машины (рамы) _____ двигатель № _____;
коробка передач № _____ основной ведущий мост (мосты) № _____;
свидетельство о регистрации, серия _____ № _____ паспорт машины: серия _____, № _____,
принадлежащий (ая, ое) (залогодатель) _____
заложено (залогодержатель) _____
на основании _____
сроком на _____
Заложенная машина остается (передается) _____
Права залогодателя (залогодержателя) на машину предусмотрены договором о залоге _____
Свидетельство выдано государственной инспекцией гостехнадзора _____
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ _____ М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 14
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН И ПРИЦЕПОВ К НИМ

Серия _____ № _____
от «___» _____ 200___ г.
Настоящее свидетельство удостоверяет, что залогодатель _____
заложил залогодержателю _____
на основании _____
сроком на _____
машины со следующими данными и условиями:

№ п/п	Наименование и марка машины	Государственный регистрационный знак (код, серия, номер)	Заводской номер: машины (рамы)	двигателя	коробки передач	основного ведущего моста (мостов)	Свидетельство о регистрации (серия, номер)	Паспорт машины (серия, номер)	Заложенная машина остается (передается)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(оборотная сторона свидетельства)

№ п/п	Наименование и марка машины	Государственный регистрационный знак (код, серия, номер)	Заводской номер: машины (рамы)	двигателя	коробки передач	основного ведущего моста (мостов)	Свидетельство о регистрации (серия, номер)	Паспорт машины (серия, номер)	Заложенная машина остается (передается)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Права залогодателя (залогодержателя) на машины предусмотрены договором о залоге _____
Свидетельство выдано государственной инспекцией гостехнадзора _____
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 15
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

В государственную инспекцию гостехнадзора _____
(наименование инспекции)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____, место рождения: _____
(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего(ей) _____.
(адрес места жительства, пребывания)
Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид(ы) _____
серия(и): _____ номер(а): _____ выдан(ы): _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с _____
_____
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой, после самоподготовки)
Удостоверение на право управления самоходными машинами: вид _____ серия _____, номер _____,
категории (квалификации) _____получал(а) _____
(наименование органа и дата выдачи)
К заявлению прилагаю _____
«___» _____ 20____ г. _____
(подпись)
Указанные данные и документы проверил.
От заявителя приняты _____
(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)
«___» _____ 20____ г.

(оборотная сторона)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)
_____
(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора гостехнадзора)
«___» _____ 20____ г.

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
Серия _____, номер _____, категории _____
Временное разрешение
Серия _____, номер _____
Указанные документы получил(а) «___» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение 16
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия: _____, имя: _____ отчество: _____
Дата и место рождения: _____
Место жительства: _____
Паспорт: серия _____, № _____, выдан _____
(дата выдачи, орган внутренних дел)
_____
(наименование медучреждения, номер справки, дата)
Прошел обучение по программе _____
(категория СМ, наименование образовательного учреждения)
Документ о прохождении обучения:
серия _____, № _____ от «___» _____ 20____ г.
«_____» _____ 20_____ г. Личная подпись _____

Место для фотографии

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата выдачи	Серия, № удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Разрешительные категории	Наименование инспекции гостехнадзора, выдавшей удостоверение	Подпись государственного инженера-инспектора гостехнадзора. Печать

Приложение 17
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

(левая сторона удостоверения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)

Код _____ АА 000000
Фамилия: _____ Имя: _____
Отчество: _____ Дата и место рождения: _____
Место жительства: _____ Подпись владельца _____
Выдано государственной инспекцией гостехнадзора _____
Место для фотографии
Дата выдачи: _____
Действительно до _____
_____ М.П.
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ инспекции гостехнадзора

(правая сторона удостоверения)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
**** RUS ****

	Категории самоходных машин	Разрешающие отметки
A	Внедорожные мотосредства	
B	Гусеничные и колесные машины мощностью двигателя до 25,7 кВт	
C	Колесные машины с мощностью двигателя свыше 25,7 кВт до 77,2 кВт	
Д	Колесные машины с мощностью двигателя свыше 77,2 кВт	
E	Гусеничные машины с мощностью двигателя свыше 25,7 кВт	
F	Самоходные сельскохозяйственные машины	

Особые отметки:
Код _____ АА 000000

Приложение 18
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

□□□

(Продолжение. Начало на 10-14-й с.).

(оборотная сторона)

КАРТОЧКА УЧЕТА НАРУШЕНИЙ

Дата нарушения (изъятия удостоверения)	Дата исполнения (возврата удостоверения)	№ нагрудного знака или служебного удостоверения	Вид нарушения

С исправлениями недействительно.

Приложение 19
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

_____
(учредитель(ли)
М.П. «___» _____ 200__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование _____
(тип, вид образовательного учреждения, наименование в соответствии с уставом, юридический и фактический адрес, телефон, р./с.)
для получения лицензии, государственной аккредитации _____
(ненужное зачеркнуть)

на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям (указать профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий контингент обучающихся за год).

Приложения: (перечислить названия всех прилагаемых документов):
Учредитель(ли) или руководитель образовательного учреждения _____
подпись (фамилия, инициалы)

«___» _____ 200__ г.

Приложение 20
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

Общие сведения об образовательном учреждении
План учебного заведения: _____
(УНПО, ССУЗ, лицей и т.д.)

Вид учебного заведения: _____
(государственное, негосударственное)

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Учредитель: _____
Предприятия-заказчики кадров: _____
Реализуемые образовательные программы: _____

№ п/п	Перечень профессий (специальностей)	Форма обучения (очная, заочная, вечерняя)	Срок обучения	Возрастной ценз абитуриентов	Количество обучающихся	Платное, бюджетное обучение
1	2	3	4	5	6	7
1. 2. 3. и т.д.						

Предельный контингент за год: _____
База: _____
типовая, нетиповая, приспособления

Учебный корпус: _____
ученических мест количество учебных кабинетов

Мастерские: _____
ученических мест количество учебных кабинетов

Учебный полигон: _____
Столовая: _____
посадочных мест

Спортивный зал: _____
(кв. м)

Кадры: _____ _____ _____
по штату фактически в том числе совместителей

Мастеров п/о: _____ _____ _____
по штату фактически в том числе совместителей

Преподавателей: _____ _____ _____
по штату фактически в том числе совместителей

Приложение 21
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машини других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов

Наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом (по состоянию на _____) дата

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование вуз, ссуз, год окончания, специальность по диплому	Преподаваемый предмет, дисциплина	Стаж работы по специальности всего, в т.ч. по преподаваемому предмету, дисциплине	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Учредитель(ли) или руководитель образовательного учреждения: _____
подпись (фамилия, инициалы)

«___» _____ 200__ г.

Приложение 22
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

Сведения о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса

Наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом (по состоянию на _____)
дата

№ п/п	Тип строения (типовой проект, приспособленный, иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Общая площадь, занимаемая образовательным учреждением в строении	Форма владения помещениями, строениями (на правах собственника, аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов	Наименование организации арендодателя	Вид помещений (кабинеты, аудитории, лекционные, для практических занятий, лаборатории, актовые и физ. культурные залы и т.д.)	Перечень ТСО, компьютерной техники	Наименование оборудования, самоходных и иных машин, их количество	Наличие и состояние земельного участка (площадь в га)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Учредитель(ли) или руководитель образовательного учреждения: _____
подпись (фамилия, инициалы)

«___» _____ 200__ г.

Приложение 23
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой

Наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом
(по состоянию на _____)
(дата)

№ п/п	Наименование предмета (курса, дисциплины) учебного плана по годам обучения	Число обучающихся, изучающих предмет (курс, дисциплину)	Обеспечение обучающихся учебной литературой, указанной в учебной программе предмета (курса, дисциплины) в качестве обязательной. Перечень литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз./чел.
1	2	3	4	5

Учредитель(ли) или руководитель образовательного учреждения: _____
подпись (фамилия, инициалы)

«___» _____ 200__ г.

Приложение 24
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

Заключение

На основании анализа представленных документов, обследования материальной базы и средств обеспечения учебного процесса
_____
наименование образовательного учреждения
располагает необходимыми условиями для оказания образовательных услуг по заявленным профессиям и специальностям и может иметь государственную аккредитацию, лицензию на право ведения образовательной деятельности на _____ лет (ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:
1. _____ _____
подпись Ф.И.О.
2. _____ _____
подпись Ф.И.О.
и т.д.

«___» _____ 200___ г.

С настоящим заключением ознакомлен и согласен (не согласен), руководитель образовательного учреждения
_____ _____ «___» _____ 200___ г.
подпись Ф.И.О.

Приложение 25
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО
А 00000

Регистрационный № _____ от «___» _____ 200___ г.

_____
наименование органа гостехнадзора, выдавшего свидетельство
подтверждает соответствие проведение осуществить _____
(лицензирование, аккредитацию)

образовательной деятельности по следующим профессиям (специальностям)
(подготовка, переподготовка, повышение квалификации):

_____
ненужное зачеркнуть
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Свидетельство выдано _____
(наименование и адрес образовательного учреждения)

Условия для _____ на право подготовки
(лицензирования, аккредитации)

трактористов и машинистов самоходных машин соответствуют требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса.

М.П.
Подпись главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора _____
Ф.И.О.

Приложение 26
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

АКТ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ

Место составления акта: _____
(Ф.И.О. собственника (владельца), наименование юридического лица, почтовый адрес)
Составлен комиссией в составе:
представитель предприятия-поставщика (изготовителя): _____
(Ф.И.О., должность)
представитель гостехнадзора: _____
(Ф.И.О., должность)
представитель собственника (владельца): _____
(Ф.И.О., должность)
члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
на машину или оборудование: _____
наименование машины или оборудования
марки: _____, дата ремонта: _____,
дата ввода машины или оборудования в эксплуатацию (после реализации, ремонта): _____
Предприятие-поставщик (изготовитель, сервисная организация): _____
заводской номер: _____, номер двигателя: _____
машина наработала со времени ввода в эксплуатацию _____ часов (дней) при работе _____
указать тип работ

Неисправность машины или оборудования выразилась _____

(оборотная сторона)

Выявленные нарушения правил эксплуатации: _____

Вывод комиссии: _____

Расходы по восстановлению машины или оборудования подлежат оплате _____

Для восстановления машины или оборудования необходимо заменить следующие агрегаты (узлы, детали): _____
наименование агрегатов (узлов, деталей), № по каталогу

Предприятие-поставщик (изготовитель) должен поставить по адресу: _____
следующие агрегаты (узлы детали): _____

Представитель предприятия-поставщика (изготовителя) сервисной организации
_____
(подпись)
«___» _____ 200___ г.

Представитель собственника
_____
(подпись)
«___» _____ 200___ г.

Представитель инспекции гостехнадзора
_____
(подпись)
«___» _____ 200___ г.

Другие члены комиссии:
_____
_____
_____

Ремонтные работы по восстановлению машины или оборудования завершены
_____ _____
дата должность подпись Ф.И.О.

Отремонтированная машина или (оборудование) возвращена собственнику (владельцу) _____ _____
дата должность подпись Ф.И.О.

Представитель предприятия-поставщика (изготовителя) сервисной организации
_____
подпись Ф.И.О.

Представитель собственника
_____
подпись Ф.И.О.

Приложение 27
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПРОТОКОЛ АА 000000 об административном правонарушении

«___» _____ 200__ г. ____ час. _____мин. _____
(место составления)
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
Ф.И.О. составившего протокол
составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка): _____
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество
дата и место рождения: _____, проживающий(ая) _____, тел.: _____,
адрес места жительства
работающий(ая) _____ тел.: _____.
наименование организации, должность
Сведения о машине (оборудовании): _____,
наименование, марка, регистрационный знак
принадлежит _____
Ф.И.О., наименование организации, адрес
состоит на учете в государственной инспекции гостехнадзора _____
«___» _____ 200___ г. ____ час. _____мин. на (в) _____ совершил(а) правонарушение, ответственность за совершение которого предусмотрена ч. __ ст. _____ КоАП, которое выразилось в _____
(излагается существо нарушения, указывается нарушенная норма и конкретный документ, которым она установлена)

(при применении техсредства указывается его наименование, номер и принадлежность)
Свидетели 1. Фамилия: _____, имя: _____, отчество: _____,
нарушения: адрес места жительства _____
2. Фамилия: _____, имя: _____, отчество: _____,
адрес места жительства: _____
Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

С протоколом ознакомлен(а). Копию протокола получил(а). Права и обязанности, предусмотренные КоАП, мне разъяснены _____
подпись
Место и время рассмотрения административного правонарушения _____ мне объявлены _____
адрес, дата, время подпись
К протоколу прилагается _____
Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____
Подпись лица, составившего протокол _____

(Окончание на 16-й с.).

(Окончание. Начало на 10-15-й с.).

Приложение 28
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПРОТОКОЛ АА 000000 об административном правонарушении юридического лица

«___» _____ 200__ г. ____ час. ____ мин. _____
(место составления)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
Ф.И.О. составившего протокол

составил настоящий протокол о том, что юридическим лицом:

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

_____, ИНН _____,
(дата регистрации, место регистрации, регистрационный номер)

юридический адрес: _____ тел. _____

«___» _____ 200__ г. ____ мин. _____ час. на (в) _____

допущено правонарушение, ответственность за совершение которого предусмотрена ч. ____ ст. _____ КоАП, которое выразилось в _____
(излагается существо нарушения, указывается нарушенная норма и конкретный документ, которым она установлена)

Свидетели 1. Фамилия: _____, имя: _____, отчество: _____,
нарушения: адрес места жительства _____
2. Фамилия: _____, имя: _____, отчество: _____,
адрес места жительства: _____

Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

С протоколом ознакомлен(а). Копию протокола получил(а). Права и обязанности, предусмотренные КоАП, мне разъяснены _____
подпись

Место и время рассмотрения административного правонарушения: _____
_____ мне объявлены _____
адрес, дата, время подпись

К протоколу прилагается: _____

Подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

Подпись лица, составившего протокол _____

Приложение 29
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АА 000000 по делу об административном правонарушении

«___» _____ 200__ г. _____
(место вынесения постановления)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(наименование инспекции гостехнадзора, фамилия, и.о. лица, принявшего решение)

Рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении гражданина(ки)

фамилия, имя, отчество

установил: _____
(указывается мотивация, смягчающие или отягчающие обстоятельства и др.)

и на основании ч. _____ ст. _____ КоАП постановил _____
(прекратить производство по делу, наложить административное взыскание в виде)

_____
(подпись лица, принявшего решение)

Копию постановления получил(а) «___» _____ 200__ г. _____
(подпись)

Изъятые документы: _____
(перечислить)

мне возвращены «___» _____ 200__ г. _____

(оборотная сторона)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вышестоящему главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора или в суд по месту рассмотрения дела.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть обжалована в соответствии с пунктом 1 статьи 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Приложение 30
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АА 000000 по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом

«___» _____ 200__ г. _____
(место вынесения постановления)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(наименование инспекции гостехнадзора, фамилия, и.о. лица, принявшего решение)

рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

_____, ИНН _____,
(дата регистрации, место регистрации, регистрационный номер)

юридический адрес: _____ тел. _____

Сведения о руководителе или ином законном представителе юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество)

установил: _____
(изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела)

Учитывая _____, на основании ч. ___ ст. _____ КоАП
(указывается мотивация, смягчающие или отягчающие обстоятельства и др.)

постановил: _____
(прекратить производство по делу, наложить административное взыскание в виде)

_____
(подпись лица, принявшего решение)

Копию постановления получил(а) «___» _____ 200__ г. _____
(подпись)

(оборотная сторона)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вышестоящему главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора или в суд по месту рассмотрения дела.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть обжалована в соответствии с пунктом 1 статьи 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления

Приложение 31
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

АКТ
просмотра транспортного средства

«___» _____ 200__ г. _____ ч. _____ мин.

Место осмотра: _____
(область, район, город/поселок, улица, дом)

Мною, государственным инженером-инспектором: _____
(наименование инспекции, фамилия, имя, отчество инспектора)

произведен осмотр _____
(наименование объекта)

Марка Год выпуска Заводской №		Основной вед. мост № Основной вед. мост № Цвет		
Двигатель (модель) Двигатель № Коробка п. п.		Паспорт машины Свид. о регистрации Гос. регистр. знак	серия серия серия	№ № №

принадлежащего: _____
(почтовый адрес владельца, телефон, наименование владельца)

Данная самоходная техника: _____

Акт составлен по наружному осмотру.

При осмотре присутствовали:

Владелец транспортного средства (доверенное лицо) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 32
к административному регламенту по осуществлению государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Кабардино-Балкарской Республики

В инспекцию гостехнадзора Кабардино-Балкарской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение оценки трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа

Прошу провести оценку _____
(наименование)

Марка Год выпуска Заводской №		Основной вед. мост № Основной вед. мост № Цвет		
Двигатель (модель) Двигатель № Коробка п. п.		Паспорт машины Свид. о регистрации Гос. регистр. знак	серия серия серия	№ № №

На основании следующих прилагаемых к заявлению документов: _____

Особые отметки: _____

Цель оценки: _____
(определение цены реализации, предъявление судебного иска, определение залоговой стоимости и т.д.)

Сведения о собственнике машины

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Удостоверение личности: _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания: _____
(район (город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Представитель собственника

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Удостоверение личности: _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания: _____
(район (город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Доверенность: _____
(когда, кем выдана, номер реестра)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики по разработке и участии в принятии мер по ликвидации последствий стихийных бедствий в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия КБР

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению государственных функций по организации совместно с иными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по разработке и участии в принятии мер по ликвидации последствий стихийных бедствий в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия КБР.

1.2. Исполнение государственных функций по делам гражданской обороны и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» №28-ФЗ от 12 февраля 1998 г., разработка комплексного плана мероприятий по ликвидации последствий от стихийных бедствий; Постановлением Правительства КБР №19-СЗ от 21.11.2007 г. «О спасательных службах Кабардино-Балкарской Республики», Постановление КБР №145-ПП-С от 11.05.2006 г. Положение об эвакуационной комиссии Кабардино-Балкарской Республике.

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Конечным результатом исполнения настоящей государственной функции является разработка Комплексного плана мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций от неблагоприятных погодных явлений по Министерству сельского хозяйства и продовольствия КБР:

- Создание комиссии по чрезвычайным ситуациям Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР.
- Провести обследование пострадавших от засухи площадей сельскохозяйственных культур и определения суммы ущерба, с представителями глав администраций муниципальных районов.
- Обобщить сведения о гибели сельскохозяйственных культур от засухи и градобития. Направить материал в Минсельхоз РФ Гордееву А.В.
- Представить информацию в Правительство КБР Чеченову А.А.

2.2. Сроки и условия предоставления государственной услуги

2.2.1. Составляются ежегодно.

2.2.2. Государственная функция по разработка Комплексного плана мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций от неблагоприятных погодных явлений по Министерству сельского хозяйства и продовольствия КБР осуществляются бесплатно.

2.3. Сектор защиты государственной тайны, мобилизационной работы, делам ГО ЧС располагается в здании Дома Правительства по адресу: КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 27, II этаж, каб. 278, график работы отдела с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье; телефон: 47-66-02, факс 47-71-81.

2.4. Исполнение государственных функций производится в письменной форме.

2.5. Адреса, Ф.И.О. и контактные телефоны должностных лиц, ответственных за реализацию государственных функций, а также министерств, ведомств, отделов по взаимодействию исполнения процедур государственных функций:

- г. Нальчик, пр. Ленина, 27, каб. 278, Минсельхозпрод КБР, тел.: 47-66-02;
- г. Москва, пер.Орликов, 1/11, Минсельхоз РФ;
- г. Нальчик, Дом Правительства, Правительство Кабардино-Балкарской Республики, Чеченов А.А.;
- г.Нальчик, ул. Чернышевсгого, 19, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КБР, тел.: 47-55-42, Кармоков З;
- Государственное учреждение «Кабардино-Балкарский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ГУ «КБ ЦГМС»), Богаченко Е.М., тел.: 42-55-74.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции по организации совместно с иными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КБР работы по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

3.2. Основанием для разработки Комплексного плана мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций от неблагоприятных погодных явлений по Министерству сельского хозяйства и продовольствия КБР являются неблагоприятные погодные явления для сельскохозяйственных культур.

3.3. Для разработки Комплексного плана мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций от неблагоприятных погодных явлений по Министерству сельского хозяйства и продовольствия КБР - создание комиссии по чрезвычайным ситуациям Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР.

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики по разработке положения об эвакуационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению государственных функций по организации совместно с иными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике работы по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

1.2. Исполнение государственных функций по делам гражданской обороны и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» №28-ФЗ от 12 февраля 1998 г., Постановление КБР №145-ПП-С от 11.05.2006 г., Положение об эвакуационной комиссии Кабардино-Балкарской Республике.

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Конечным результатом исполнения настоящей государственной функции является решение о начале и очередности эвакуации сотрудников Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР и членов их семей, секретных, кадровых, финансовых, иных материальных и культурных ценностей.

Обеспечивает координацию деятельности эвакуационной комиссии Министерства с эвакуационной комиссией Кабардино-Балкарской Республики или г. Нальчика по вопросам, связанным с оповещением сотрудников об эвакуации, обеспечением их медицинскими средствами, продовольствием, культурно-бытовыми услугами, а также охраной вывозимых документов, материальных и культурных ценностей.

2.2. Сроки и условия предоставления государственной услуги

2.2.1. Составляются по требованию.

2.2.2. Государственная функция для разработки положения об эвакуационной комиссии осуществляется бесплатно.

2.3. Сектор защиты государственной тайны, мобилизационной работы, делам ГО ЧС располагается в здании Дома Правительства по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, II этаж, каб. 278, график работы отдела с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье; телефон: 47-66-02, факс 47-71-81.

2.4. Исполнение государственных функций производится в письменной форме.

2.5. Адреса, Ф.И.О. и контактные телефоны должностных лиц, ответственных за реализацию государственных функций, а также министерств, ведомств, отделов по взаимодействию исполнения процедур государственных функций:

- г. Нальчик, пр. Ленина, 27, каб. 278, Минсельхозпрод КБР, тел.: 47-66-02;
- г. Нальчик, ул.Чернышевсгого, 19, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КБР, тел.: 74-38-65, Уськов С.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции по организации совместно с иными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КБР работы по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

3.2. Положение разработано в соответствии с Постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 1996 г.№259 «Об организации работы эвакуационных органов на территории Кабардино-Балкарской Республики при чрезвычайных ситуациях» и от 15 июля 1999 г. № 06-сз «Об организации планирования рассредоточения и эвакуации населения Кабардино-Балкарской Республики», определяет порядок подготовки и проведения мероприятий эвакуации сотрудников Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР в мирное и военное время.

3.3. На основании распоряжения Председателя эвакуационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики или г. Нальчика, с Главным управлением МЧС России по КБР.

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики по разработке Положения о спасательной службе Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР по защите животных и растений

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению государственных функций по организации совместно с иными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино–Балкарской Республике работы по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

1.2. Исполнение государственных функций по делам гражданской обороны и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» №28-ФЗ от 12 февраля 1998 г., Постановлением Правительства КБР №19-СЗ от 21.11.2007 г. «О спасательных службах Кабардино-Балкарской Республики»; Постановление КБР №145-ПП-С от 11.05.2006 г., Положение об эвакуационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к порядку предоставления

2.1. Конечным результатом исполнения настоящей государственной функции является разработка Положения о спасательной службе защиты животных и растений в Кабардино-Балкарской Республике:

организация и обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов; осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечения пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ и продукции животноводства и растениеводства;

создание и подготовка органов управления и формирований службы к выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.2. Сроки и условия предоставления государственной услуги

2.2.1. Составляются по требованию .

2.2.2. Государственная функция по разработке положения осуществляется бесплатно.

2.3. Сектор защиты государственной тайны, мобилизационной работы, делам ГО ЧС располагается в здании Дома Правительства по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, II этаж, каб. 278, график работы отдела с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье; телефон: 47-66-02, факс 47-71-81.

2.4. Исполнение государственных функций производится в письменной форме.

2.5. Адреса, Ф.И.О. и контактные телефоны должных лиц ответственных за реализацию государственных функций, а также министерств, ведомств, отделов. по взаимодействию исполнения процедур государственных функций:

- г. Нальчик, пр.Ленина, 27, каб. 278, Минсельхозпрод КБР, тел.: 47-66-02;

- г. Нальчик, ул.Чернышевсгого, 19, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КБР, тел.: 74-38-65, Шевченко А.А.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции по организации совместно с иными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КБР работы по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

3.2. Основание для разработки положения о спасательной службе защиты животных и растений - Постановление Правительства КБР №19-СЗ от 21.11.2007 г. «О спасательных службах Кабардино-Балкарской Республики».

3.3. Для разработки положения о спасательной службе защиты животных и растений требуется организация и обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов;

осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечения пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ и продукции животноводства и растениеводства.

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики государственной функции «Разработка и осуществление в установленном порядке мероприятий по аттестации руководителей государственных учреждений, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса»

I. Общие положения

1. Организация мероприятий по аттестации руководителей государственных учреждений, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса.

Настоящий административный регламент исполнения Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) государственной функции по обеспечению организации мероприятий по аттестации руководителей государственных учреждений, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса, устанавливает требования предоставления государственной услуги, а также определяет последовательность действий (административных процедур) государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики при осуществлении полномочий по (далее - функция) организации мероприятий по аттестации руководителей государственных учреждений, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса.

1.2. Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года №446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы»;

Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 года №201-ПП «О порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики»;

Письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 апреля 2008 года №АГ-13/2164 «О подготовке кадров для АПК».

1.3. Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, во взаимодействии с государственными учебными заведениями и иными учреждениями, организациями.

1.4. Консультации по вопросам исполнения государственной функции проводятся государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

II. Административные процедуры

2.1. Мероприятий по аттестации руководителей государственных учреждений, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса проводятся в взаимодействии с ФГОУ ВПО «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М. Кокова» и Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Юридическим основанием для организации мероприятий по аттестации руководителей государственных учреждений, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса является приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. График проведения аттестации руководителей государственных учреждений, утвержденный приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Аттестационные тесты составляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики с учетом Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики в части управления государственным имуществом и должны обеспечивать проверку знаний руководителем учреждения:

о траслевой специфики учреждения;

о снов гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

о снов управления учреждения, финансового аудита и планирования;

иных вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов. В результате аттестации руководителю учреждения дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

н е соответствует занимаемой должности.

Результат процедуры - уведомление о результатах аттестации, которое выдается руководителю учреждения либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии прилагается к личному делу руководителя учреждения.

2.4. Должностное лицо, ответственное за организацию мероприятий по аттестации руководителей государственных учреждений, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса - начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

Жалобы о нарушении должностным лицом положений административного регламента направляются в письменной форме на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

III. Ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение положений административного регламента

Согласно Закону Российской Федерации от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации» государственные служащие, допускающие халатность и небрежное отношение к исполнению служебных обязанностей и положений, установленных указанным Законом, трудовым законодательством Российской Федерации, положениями об отдельных видах государственной службы, данным административным регламентом или должностными инструкциями, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Внесение предложений по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, к проекту генерального соглашения между Федерацией профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики, Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также предложений по реализации требований указанного соглашения»

I. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики государственной функции «Внесение предложений по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, к проекту генерального соглашения между Федерацией профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики, Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» и Правительством Кабардино-Балкарской Республики», а также предложений по реализации требований указанного соглашения» (далее – государственная функция) разработан на основании Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 года №265-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 2006 года «248-ПП «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 1 ноября 2002 года №64-РЗ «Об органах социального партнерства в Кабардино-Балкарской Республике»;

Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 7 января 1998 года №1 «О Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 ноября 2006 года №478-рп о персональном составе представителей Правительства Кабардино-Балкарской Республики в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

решениями Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Государственная функция осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики в целях развития (повышения эффективности) социально-трудовых отношений и социального партнерства в организациях агропромышленного комплекса.

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных и устных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в сроки, установленные законодательством РФ и законодательством КБР»

I. Общие положения

1.1. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный срок.

1.2. Предоставление государственной услуги по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов, осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2006 года № 39-УП «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан»;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 октября 2007 года «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Исполнительный орган государственной власти, предоставляющий государственную услугу:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге, условия предоставления государственной услуги

2.1.1.Конечным результатом предоставления данной государственной услуги является индивидуальное письменное или устное информирование при обращении граждан.

2.1.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, оказывающего государственную услугу: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 380, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны - 47-53-45; 47-75-61; 47-63-48.

При устном обращении граждан (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие информирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо Министерства, к которому обратился гражданин, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить гражданину обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации.

Должностные лица, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

2.1.3. Для получения государственной услуги граждане должны представить в Министерство обращение в письменном виде, содержащее:

наименование адресата;

фамилию, имя, отчество гражданина;

почтовый адрес гражданина, на который должен быть выслан ответ либо уведомление о переадресации обращения, контактный телефон;

содержательную сторону обращения, т.е. изложение автором обращения сути предложения, заявления, жалобы;

подпись гражданина;

дату написания.

В случае отсутствия в письменном обращении гражданина, направившего обращение его почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

При этом регистрации и учету подлежат все поступившие обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

2.1.4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР при личном контакте и по телефону.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения государственной услуги специалисты Министерства КБР обязаны:

начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

подробно в корректной форме информировать о порядке получения государственной услуги;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР.

В случаях, когда для рассмотрения обращения, жалобы гражданина (граждан) необходимо проведение специальной проверки, истребование необходимых материалов либо принятия других мер, срок их рассмотрения может быть продлен уполномоченным должностным лицом на два месяца, при этом общий срок рассмотрения не может превышать трех месяцев.

2.1.5. Места приема и предоставления консультации должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.1.6. Сотрудники Министерства не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения граждан.

2.2. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Регистрация обращений граждан, поступивших в Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР, проводится отделом по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства, в течение трех дней с даты их поступления.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями. На обращениях граждан проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Общий срок рассмотрения письменных обращений граждан - 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2.2. Обращения граждан, поступившие на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР из Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики, других исполнительных органов государственной власти, с резолюцией «срочно» или «весьма срочно» (или аналогичное) подлежат исполнению в течение трех дней с даты подписания поручения, с резолюцией «оперативно» - в течение десяти дней. Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания. Исполнителями в установленные сроки представляется информация о выполнении поручения с приложением первичных материалов.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Повторные (многократные) обращения, то есть неоднократные обращения гражданина (граждан) по вопросам, которые по его (их) обращениям ранее рассматривались, не подлежат рассмотрению, если в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, а по предыдущим обращениям давались письменные ответы. По таким обращениям гражданину сообщается о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки по данному вопросу.

2.3.2. Не подлежат рассмотрению и направляются в дело с представлением соответствующей отметки об этом:

анонимные обращения, то есть письменные обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства гражданина, отсутствует его личная подпись либо указанные данные являются ложными, за исключением тех, в которых сообщается о преступлениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которые подлежат немедленному направлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

обращения, содержащие оскорбления и угрозы в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц или других граждан.

(Окончание на 18-й с.).

(Окончание. Начало на 17-й с.).

2.4. Информация о платности и бесплатности предоставления государственной услуги

2.4.1. За рассмотрение обращений граждан плата с авторов обращений не взимается.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное (устное) обращение граждан. Должностное лицо, ответственное за прием и проверку обращений, поданных на рассмотрение - начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства, тел. 47-75-61.

3.1.2. Министр сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики в трехдневный срок с момента регистрации обращений граждан направляет поручение о рассмотрении обращений граждан заместителям министра - руководителям соответствующих структурных подразделений.

В случае, если в поручении о рассмотрении обращения указаны несколько структурных подразделений, подлинник обращения направляется структурному подразделению - ответственному исполнителю (указанному в поручении первым), копии направляются структурным подразделениям - соисполнителям поручения.

Соисполнители в адрес ответственного исполнителя (в 10-дневный срок) направляют свои предложения в соответствии с компетенцией.

В случае принятия министром решения об изменении структурного подразделения - исполнителя, поручение о рассмотрении обращения гражданина в тот же день направляется в соответствующее структурное подразделение.

Руководитель структурного подразделения, получившего поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

Резолюция руководителя структурного подразделения содержит указание исполнителю о порядке, характере и сроке подготовки ответа гражданину.

3.1.3. Исполнитель подготавливает проект ответа гражданину, согласовывает его с начальником отдела, курирующим заместителем министра и направляет его на подпись Министру.

Обращения граждан считаются рассмотренными, если дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов.

Если гражданин неоднократно обращался по одному и тому же вопросу, и на его обращения были даны исчерпывающие ответы, то начальник структурного подразделения - исполнителя (ответственного исполнителя) представляет на имя министра или заместителя министра служебную записку о нецелесообразности продолжения переписки с гражданином по данному вопросу.

В случае принятия Министром решения о нецелесообразности продолжения переписки с гражданином по конкретному вопросу в адрес гражданина направляется уведомление о прекращении с ним переписки по этому вопросу.

3.2. Порядок обжалования действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения обращений граждан

3.2.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица (далее - жалоба) может быть подана на имя Министра - Эркенова Тембулата Хусейновича, либо в суд.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы

I. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы (далее – государственная функция) разработан на основании постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 года № 265-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 2006 года № 248-ПП «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 14 августа 1996 года № 20-РЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики» и подзаконными актами;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 3 апреля 1997 года № 10-РЗ «О государственных (целевых) программах социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики»;

Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2006 года № 21-УП «О Совете при Президенте Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике в Кабардино-Балкарской Республике»;

нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2. Порядок информирования о государственной функции:

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции являются:

реализация мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы (далее – Государственная программа) за определенный период и их отражение в установленных регистрах (формах);

реализация мероприятий целевых программ развития отраслей сельского хозяйства;

проекты (предложения к проектам) целевых программ развития отраслей сельского хозяйства;

документально зарегистрированное (в результате статистического и оперативного учета, экспертной оценки и т.д.) увеличение производства и переработки, повышение качества и рационального использования ресурсов, сельскохозяйственного сырья и продовольствия.

2.1.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр.Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, 2 этаж, телефон: 47-53-45, факс. 47-71-81;

кабинет № 280, отдел реализации государственных программ и развития сельских территорий;

контактные телефоны: 47-20-94, 47-72-03, 47-62-12, факс: 47-71-81.

График работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

2.1.3. Консультации по исполнению государственной функции осуществляют специалисты отдела реализации государственных программ и развития сельских территорий, а также других подразделений министерства при личном контакте и по телефону.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты обязаны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции:

2.2.1. Координация, а также установление сроков и условий исполнения государственной функции, в том числе степени участия в разработке и реализации целевых программ развития отраслей сельского хозяйства осуществляются:

Советом при Президенте Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике в Кабардино-Балкарской Республике;

Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2.Условия и сроки реализации мер, направленных на увеличение производства и переработки, повышение качества и рационального использования ресурсов, сырья и продовольствия, могут определяться Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики самостоятельно.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции отсутствуют.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при осуществлении государственной функции:

3.1.1. Основанием для участия в реализации мероприятий Государственной программы и разработке целевых программ развития отраслей сельского хозяйства является:

поручение (решение) Правительства Кабардино-Балкарской Республики, изложенное в нормативно-правовых актах и иных документах Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

решение (протокол заседания) Совета при Президенте Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике в Кабардино-Балкарской Республике;

письмо Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

письмо (письменный запрос) Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Основанием для реализации мероприятий Государственной программы также является решение, принимаемое министром сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики самостоятельно.

3.1.2. Ответственными специалистами отдела реализации государственных программ и развития сельских территорий в рамках реализации государственной функции:

о существляется информационно-разъяснительная работа по Государственной программе (целевая направленность, задачи, механизмы реализации и т.д.);

разрабатываются проекты планов (сетевых графиков) реализации мероприятий Государственной программы в Кабардино-Балкарской Республике для представления на согласование в Правительство Кабардино-Балкарской Республики;

обеспечивается координация выполнения мероприятий по реализации Государственной программы при взаимодействии с другими подразделениями министерства, исполнительными органами государственной власти, администрациями местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

осуществляется оперативный контроль за ходом реализации мероприятий Государственной программы, разрабатываются предложения и рекомендации по повышению эффективности их реализации;

представляется информация о ходе и результатах реализации мероприятий Государственной программы, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Правительство Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с запросами и установленными формами.

3.1.3. Ответственными специалистами отделов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики:

разрабатывается перечень вопросов (проблем), требующих для решения программными методами;

определяется состав участников (подразделений министерства, организаций агропромышленного комплекса, научных учреждений и др.) для привлечения к разработке программ, подготавливается соответствующее предложение руководству министерства об образовании рабочей группы;

формулируются основные цели и задачи рабочей группы в рамках участия в разработке целевых программ;

проводится экономический анализ состояния и перспектив развития отраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

координируется и контролируется разработка отдельных разделов, составных частей целевых программ, осуществляется сбор материалов;

проводится анализ и свод разделов целевых программ, их редактирование.

Подготовленные проекты целевых программ проходят процедуру согласования в установленном порядке и представляются для рассмотрения в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.4. Реализация целевых программ осуществляется в соответствии с утверждаемым планом (перечнем) мероприятий.

Информация о ходе реализации целевых программ представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Правительство Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с запросами, установленными сроками и формами.

3.1.5. Реализация мер, направленных на увеличение производства и переработки, повышения качества и рационального использования ресурсов, сырья и продовольствия, не предусмотренных целевыми программами, осуществляется подразделениями министерства по поручению министра сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики в рабочем порядке.

3.1.6. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции, имеет право:

в установленном порядке запрашивать информацию (данные) необходимую для исполнения государственной функции, от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Кабардино-Балкарской Республики, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

осуществлять исполнение государственной функции во взаимодействии с подразделениями министерства, иными организациями.

3.1.7. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции, обязано обеспечить исполнение государственной функции в соответствии с настоящим регламентом, установленными сроками и формами;

3.1.8. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции:

начальник отдела реализации государственных программ и развития сельских территорий Акаева Зарита Аликовна, тел. 47-62-12.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании административного регламента.

Жалоба на действие (бездействие) и решение ответственного должностного лица в ходе исполнения государственной функции может быть подана в письменном виде на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики.

Утвержден
приказом МСХ и П КБР
от 5 июля 2008 года №122

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Информационное обеспечение агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики»

I.Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики (далее – МСХиП КБР) по исполнению государственной функции «Информационное обеспечение агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Регламент) определяет последовательность исполнения административных процедур при осуществлении полномочий по информационному обеспечению агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Исполнение государственной функции по информационному обеспечению (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 октября 2007 года №278-ПП «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики»;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 г. № 265-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перечень органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется МСХиП КБР. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими МСХиП КБР (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц об исполнении государственной функции.

Информация об исполнении государственной функции предоставляется в устной форме специалистами МСХиП КБР по телефонам МСХиП КБР.

Информация об исполнении государственной функции может быть получена путем письменного обращения в МСХиП КБР.

Почтовый адрес МСХиП КБР: 360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР.

Телефон приемной МСХиП КБР: (8662) 47-53-45.

Адрес электронной почты: minagro@rambler.ru.

Консультация по исполнению государственной функции могут быть получены путем письменного обращения в МСХиП КБР, по телефону, по электронной почте.

2.2. Исполнение государственной функции производится посредством:

2.2.2. Осуществления почтовой рассылки в адрес заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК (в отдельных случаях - адресно для учреждений, предприятий АПК) информационных материалов, копий нормативных правовых и организационно-методических документов.

2.2.3. Осуществления электронной рассылки для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК (в отдельных случаях - адресно для предприятий, организаций АПК КБР) файлов с информационными материалами, текстами республиканских нормативных правовых и организационно-методических документов.

2.2.5. Размещения в республиканских средствах массовой информации актуальной для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК, учреждений, предприятий АПК, находящихся на территории республики, информации.

2.2.6. Публикации в виде брошюр, сборников, буклетов и иных непериодических изданий информационных материалов, нормативных правовых и организационно-методических документов для распространения среди учреждений, предприятий АПК, находящихся на территории республики.

2.2.7. Предоставления по запросам заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК, учреждений, предприятий АПК в бумажном виде или на электронном носителе (в том числе посредством почтовых компьютерных программ) информационных материалов, текстов республиканских нормативных правовых и организационно-методических документов субъектам информационного обеспечения.

III. Административные процедуры

3.1. Осуществления почтовой рассылки для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК информационных материалов, копий республиканских нормативных правовых и организационно-методических документов.

3.1.1. Почтовая рассылка документов и иных информационных материалов для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК осуществляется с целью доведения до сведения субъектов информационного обеспечения актуальной информации, необходимой для выполнения ими государственных (муниципальных) полномочий и функций.

3.1.2. Почтовой рассылке подлежат приказы, инструктивно-методические письма, справки, решения коллегий, советов и иные документы, имеющие отношение к деятельности АПК муниципального образования и республики в целом.

3.1.3. Адресной («именной») почтовой рассылке с сопроводительным письмом в отдельных случаях подлежат организационно-распорядительные документы и иные материалы, предназначенные для конкретных лиц, учреждений и предприятий АПК.

3.1.4. Документы рассылаются согласно указателю рассылки, составленному исполнителем. В указателе рассылки делается отметка о дате отправки документов.

3.2. Осуществление электронной рассылки документов (с использованием почтовых компьютерных программ и списка рассылки) для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК.

3.2.1. Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК осуществляется с целью повышения оперативности доведения до сведения субъектов информационного обеспечения актуальной информации, необходимой для выполнения ими государственных (муниципальных) полномочий и функций.

3.2.2. Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК осуществляется специалистами МСХиП КБР - исполнителями по согласованию с их непосредственными руководителями по мере необходимости, либо по запросам заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК, учреждений, предприятий АПК.

3.2.3. Электронная копия организационно-распорядительного документа с указанными регистрационным номером и датой не содержит подписи, оформляется не на официальном бланке и не является официальным документом.

3.2.4. Адресной («именной») электронной рассылке в отдельных случаях подлежат организационно-распорядительные документы и иные материалы, предназначенные для конкретных учреждений, предприятий АПК КБР.

3.2.5. Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК осуществляется специалистами МСХиП КБР с адресов электронной почты исполнителей или министерства.

3.2.6. Сектор информационно-консультационного обеспечения АПК КБР осуществляет сбор информации об официальных электронных адресах заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК и составляет соответствующие списки электронной рассылки.

3.2.7. Ответственность за качество рассылаемых электронной почтой материалов возлагается на специалистов МСХиП КБР - исполнителей документов.

3.2.8. Рассылаемые электронные копии документов не имеют статус официальных документов и носят информационный характер.

3.3. Размещение в республиканских средствах массовой информации актуальных для предприятий, учреждений АПК, находящихся на территории республики, материалов осуществляется в целях оперативного информирования о мероприятиях, проводимых в системе АПК, включая информацию о конкурсах на замещение вакантных должностей республиканских государственных гражданских служащих.

3.3.1. Обязательному размещению в республиканских средствах массовой информации подлежит информация о конкурсах на замещение вакантных должностей республиканских государственных гражданских служащих, о конкурсах на размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ, а также иная информация по решению руководства МСХиП КБР.

3.3.2. Ответственность за размещение информации МСХиП КБР в республиканских средствах массовой информации возлагается на сектор информационно-консультационного обеспечения АПК МСХиП КБР.

3.4. Публикация в виде брошюр, сборников, буклетов и иных непериодических изданий информационных материалов, нормативных правовых актов и организационно-методических документов для распространения среди учреждений, предприятий АПК, находящихся на территории республики.

3.4.1. Публикация в виде брошюр, сборников, буклетов и иных непериодических изданий отдельных актуальных информационных материалов, нормативных правовых и организационно-методических документов для распространения среди учреждений, предприятий АПК, находящихся на территории республики, осуществляется МСХиП КБР в целях расширения информационной поддержки субъектов информационного обеспечения.

3.4.2. Публикация осуществляется МСХиП КБР за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств.

3.4.3. Предложения о публикации в виде брошюр, сборников, буклетов и иных непериодических изданий отдельных актуальных информационных материалов, нормативных правовых и организационно-методических документов для распространения среди учреждений, предприятий АПК, находящихся на территории республики, вносятся специалистами МСХиП КБР.

3.4.4. Ответственность за публикацию в виде брошюр, сборников, буклетов и иных непериодических изданий возлагается на специалистов МСХиП КБР.

3.5. Предоставление по запросам заместителей глав администраций городских округов и муниципальных районов по вопросам развития АПК, учреждений, предприятий АПК КБР в бумажном виде или на электронном носителе (в том числе посредством почтовых компьютерных программ) информационных материалов, текстов республиканских нормативных правовых и организационно-методических документов, относящихся к деятельности учреждений, предприятий АПК КБР, и иных республиканских информационных ресурсов субъектам информационного обеспечения.

3.5.1. По запросам субъектов информационного обеспечения МСХиП КБР осуществляет предоставление в бумажном виде или на электронном носителе (в том числе посредством почтовых компьютерных программ) информационных материалов, текстов республиканских нормативных правовых и организационно-методических документов, относящихся к деятельности учреждений, предприятий АПК КБР, и иных республиканских информационных ресурсов.

3.5.2. Предоставление информации по запросам осуществляется МСХиП КБР на безвозмездной основе.

3.5.3. Предложения о предоставлении в бумажном виде или на электронном носителе (в том числе посредством почтовых компьютерных программ) информационных материалов, текстов республиканских нормативных правовых и организационно-методических документов, относящихся деятельности учреждений, предприятий АПК КБР, и иных республиканских информационных ресурсов вносятся специалистами МСХиП КБР - исполнителями документов - своим непосредственным руководителям.

3.5.4. Ответственность за предоставление документов и подготовку ответов заявителям возлагается на специалистов МОН КБР - исполнителей документов.

3.6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

3.6.1. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции специалистом МСХиП КБР, на основании настоящего Регламента к министру сельского хозяйства и продовольствия КБР.

3.6.2. При обращении заявителей в письменной форме заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №9

20 апреля 2010 года *г. Нальчик*

Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, и изделия медицинского назначения

В соответствии с Федеральным законом от 22 июня 1998 года № 86-ФЗ «О лекарственных средствах», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам **постановляет** :

1. Установить размеры предельных оптовых и предельных розничных надбавок, применяемых при формировании цен на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, и изделия медицинского назначения на территории Кабардино-Балкарской Республики:

для организаций оптовой торговли - 10 процентов к фактической отпускной цене производителя;

для организаций розничной торговли - 25 процентов к фактической отпускной цене производителя.

2. Под фактической отпускной ценой производителя понимается цена без налога на добавленную стоимость), указываемая российским производителем лекарственного средства в сопроводительной документации на товар (в накладных и т.п.), а иностранным производителем лекарственного средства - в сопроводительной документации на товар (в счет-фактуре и т.п.), на основании которой оформляется грузовая таможенная декларация, с учетом расходов, связанных с таможенным оформлением груза (уплатой таможенных пошлин и сборов за таможенное оформление).

3. Формирование отпускных цен на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, и изделия медицинского назначения организациями оптовой и (или) розничной торговли осуществляется исходя из фактической отпускной цены производителя и оптовой и (или) розничной надбавок, не превышающих соответственно предельную оптовую и (или) предельную розничную надбавки, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

При определении отпускных цен на лекарственные средства, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, и изделия медицинского назначения, изготавливаемые аптечными учреждениями по рецептам врачей и требованиям лечебно-профилактических медицинских учреждений, стоимость ингредиентов учитывается по розничным ценам, сформированным с применением предельной надбавки, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления. Стоимость тары и тарицы на изготовление лекарственных средств определяются аптечными учреждениями самостоятельно.

4. Сумма оптовых надбавок всех организаций оптовой торговли, участвующих в реализации лекарственных средств, не включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, и изделий медицинского назначения на территории Кабардино-Балкарской Республики, не должна превышать предельную оптовую надбавку, установленную пунктом 1 настоящего постановления. При этом размер предельной оптовой надбавки делится между всеми оптовыми организациями, участвующими в поставке товара от производителя (таможенной границы Российской Федерации) до аптечного учреждения, по договоренности.

5. Организации, применяющие специальные налоговые режимы, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, при формировании цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения рассчитывают надбавки к фактическим отпускным ценам производителей с учетом налога на добавленную стоимость.

6. Отпускные цены на лекарственные средства и изделия медицинского назначения фиксируются в протоколе согласования цен, который заверяется подписью уполномоченного лица поставщика и уполномоченного лица получателя согласно приложению.

7. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам ***Ж. ВОЛОГИРОВ***

(Окончание на 19-й с.).

(Окончание. Начало на 18-й с.).

Приложение
к постановлению Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам
от 20 апреля 2010 года №9

ФОРМА
протокола согласования цен поставки лекарственных средств и изделий медицинского назначения

_____
(поставщик)

_____
(получатель)

№ п/п	Торговое название, лекарственная форма, дозировка, количество в потребительской упаковке	Серия	Производитель	Зарегистрированная предельная отпускная цена производителя <*>			Фактическая отпускная цена производителя без НДС (рублей) <**>	Суммарный размер фактической оптовой надбавки организаций оптовой торговли		Фактическая отпускная цена организации оптовой торговли без НДС (рублей)	Размер фактической розничной надбавки аптечного учреждения		Фактическая отпускная цена аптечного учреждения (рублей)
				в рублях	в иностранной валюте			в процентах	в рублях		в процентах	в рублях	
					вид валюты	цена в валюте							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(подпись уполномоченного лица поставщика) (ф.и.о.) (подпись уполномоченного лица получателя) (ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г. (дата) «__» _____ 20__ г. (дата)

МП МП

<*> Графы 5,6,7 не заполняются.
<**> Фактическая отпускная цена на лекарственное средство и изделие медицинского назначения иностранного производителя указывается с учетом таможенной пошлины и сборов за таможенное оформление.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

1) специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2) государственный инспектор отдела надзора в области карантина растений;

3) государственный инспектор отдела надзора в области карантина растений.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

Для участия в конкурсе необходимо представить в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления в конкурсную комиссию следующие документы: личное заявление, собственноручно заполненную и подписанную анкету, копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии в отдел кадров), копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), копию трудовой книжки, медицинскую справку ф. 086-У.

Прием документов и подробная информация: г.Нальчик, ул. Калюжного, 8, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по КБР, конкурсная комиссия, тел. 72-20-48.

В приказе министра транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР от 18 марта 2010 года №27, опубликованном 26 марта 2010 года, допущена опечатка. В Реестре лотов названия маршрутов «Нальчик-Ставрополь», «Нальчик – Прохладный ч/з Новоивановку» не следует принимать во внимание звездочки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела государственных закупок.

Для замещения вакантной должности государственной гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

- к образованию: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

- к стажу: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

- к уровню и характеру знаний и навыков:

к уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативно-правовых актов применительно к направлению деятельности отдела, исполнению должностного регламента, базовых нормативно-правовых документов в области государственной гражданской службы, специализированных компьютерных программ («Гранд-смета», АЦК-Госзакз), нормативно - правовых актов, регламентирующих госзакупки;

иметь навыки: постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, ведения деловой переписки, подготовки служебных документов на высоком стилистическом уровне, составления технической документации на капитальный (текущий) ремонт объектов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную анкету, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющий его документ;

- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у).

Информация о дате, времени и месте проведения конкурса сообщается представителям нанимателя дополнительно.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства КБР, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства образования и науки КБР, с 9 до 17 часов. Более подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефону: 40-36-98, а также на сайте Минобрнауки КБР по адресу: www.edukbr.ru.

УЧРЕЖДЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ КБНЦ РАН

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

- ведущего научного сотрудника отдела Математического моделирования геофизических процессов - 1 единица;

- научного сотрудника отдела Дробного исчисления - 1 единица.

С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон.

За справками и обращаться по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Шортанова, 89 «а», тел.: 42-64-17 - отдел кадров докторантуры и аспирантуры, каб. № 9, 42-66-61 - приемная.

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В КОАП В ЧАСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕКЛАМЕ

С 31 марта 2010 года вступили в силу изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, касающиеся изменения административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. Данные изменения внесены Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 380-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

1. Статья 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, помимо общего состава такого административного правонарушения как нарушение законодательства о рекламе, расширена самостоятельными составами, связанными с нарушением Федерального закона «О рекламе». При этом минимальный размер штрафа за общий состав нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе повышен для юридических лиц с сорока тысяч рублей до ста тысяч рублей, максимальный размер такого штрафа остался прежним – пятьсот тысяч рублей, в то время как размер штрафа для граждан за данный состав административного правонарушения остался прежним.

К таким самостоятельным составам нарушения законодательства о рекламе, закрепленным в статье 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, относятся:

нарушение порядка прерывания рекламой теле- или радиопрограммы, теле- или радиопередачи либо совмещения рекламы с телепрограммой – часть 2 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

превышение допустимого законодательством о рекламе объема рекламы в теле- или радиопрограммах – часть 2 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

распространение рекламы в теле- или радиопрограммах в дни траура, объявленные в Российской Федерации – часть 2 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

превышение допустимого законодательством о рекламе объема рекламы, распространяемой в периодических печатных изданиях – часть 3 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

прерывание рекламой при кино- и видеособуживании демонстрации фильма – часть 4 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

совмещение рекламы с демонстрацией фильма, религиозной телепередачи, телепередачи продолжительностью менее чем пятнадцать минут способом «бегущей строки» или иным способом ее наложения на кадр демонстрируемого фильма либо телепрограммы или телепередачи – часть 4 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

За совершение указанных правонарушений (за исключением превышения допустимого законодательством о рекламе объема рекламы, распространяемой в периодических печатных изданиях) установлена административная ответственность в виде штрафа размером, отличным от размера штрафа за общий состав нарушения законодательства о рекламе: минимальный размер штрафа за совершение данных правонарушений юридическими лицами составляет двести тысяч рублей, максимальный размер такого штрафа остался прежним – пятьсот тысяч рублей; минимальный размер штрафа за такие нарушения, совершенные должностными лицами, увеличен до десяти тысяч рублей, максимальный остался прежним – двадцать тысяч рублей. За превышение допустимого законодательством о рекламе объема рекламы, распространяемой в периодических печатных изданиях, юридическими лицами штраф установлен в размере от сорока до ста тысяч рублей, должностными лицами – от четырех тысяч до семи тысяч рублей.

При этом обращаем внимание, что привлечение к ответственности граждан за совершение правонарушения, установленных частями 2-4 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, не предусмотрено.

Полномочия по рассмотрению дел, а также по составлению протоколов об административных правонарушениях за нарушение статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях сохранены за антимонопольными органами. При этом, должностные лица органов внутренних дел (милиции), органов государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей, а также органов, осуществляющих государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции лишены полномочий по составлению протоколов об административном правонарушении за нарушение статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При квалификации нарушений по указанным нормам ФАС России обращает внимание на следующее.

Положения частей 2-4 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статей 14.37, 14.38, 19.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются специальными по отношению к общей норме, предусматривающей ответственность за нарушение законодательства о рекламе – части 1 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Частью 2 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена ответственность за нарушения порядка прерывания рекламой теле- или радиопрограмм, теле- или радиопередачи либо совмещения рекламы с телепрограммой. При этом в данной норме не конкретизируется, какие именно нарушения порядка размещения рекламы в теле- и радиопрограммах должны квалифицироваться в соответствии с данной частью статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Соответственно, часть 2 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях является общей нормой в отношении любого нарушения, связанного с порядком прерывания рекламой теле- или радиопрограммы, теле- или радиопередачи либо совмещения рекламы с телепрограммой.

В то же время часть 4 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях является специальной нормой по отношению к части 2 той же статьи, и в ней предусмотрена ответственность за нарушение отдельных предусмотренных Федеральным законом «О рекламе» запретов на размещение рекламы в теле-, радиопрограммах:

- совмещение рекламы с демонстрацией фильма, религиозной телепередачи, телепередачи продолжительностью менее чем пятнадцать минут способом «бегущей строки» или иным способом ее наложения на кадр демонстрируемого фильма либо телепрограммы или телепередачи (часть 6 статьи 14 Федерального закона «О рекламе»).

Соответственно, в случае выявления нарушений, указанных в части 4 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ответственность наступает именно за нарушение части 4 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае выявления иных нарушений, связанных с нарушением порядка размещения рекламы в теле-, радиопрограммах и теле-, радиопередачах, квалификация нарушения должна производиться в соответствии с частью 2 статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Во всех случаях, когда нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе не подпадает под одну из специальных норм, квалификация правонарушения производится по общей норме – части 1 статьи 14.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Кроме того, в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ряд составов административных правонарушений, связанных с нарушением Федерального закона «О рекламе» и не предусмотренных в статье 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Также составы правонарушений закреплены в статьях 14.37, 14.38, 19.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает ответственность за установку рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и (или) установку рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за нарушение порядка, предусмотренных частями 11.21 данного Кодекса (установка в границах полосы отвода автомобильной дороги рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам Российской Федерации о безопасности дорожного движения).

При этом к ответственности за данное правонарушение могут быть привлечены граждане, должностные лица и юридические лица.

Размер установленной ответственности за нарушение данной нормы полностью соответствует по сравнению с общей ответственностью за нарушение законодательства о рекламе: на граждан – от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Указанная статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вводит административную ответственность за отдельные нарушения требований к порядку установки и эксплуатации рекламной конструкции (наружной рекламы). Объективная сторона таких правонарушений изложена в частях 4,9 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

Рассматривают дела об административных правонарушениях за нарушениями статьи 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях суды, при этом составлять протоколы об административном правонарушении за указанные нарушения уполномочены должностные лица органов внутренних дел (милиции).

Антимонопольные органы не наделены полномочиями по составлению протоколов или рассмотрению дел об административном правонарушении за нарушение статьи 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за ряд нарушений Федерального закона «О рекламе», связанных с угрозой безопасности дорожного движения при размещении рекламы:

размещение рекламы, имеющей сходство с дорожными знаками – часть 1 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

размещение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения – часть 1 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

использование технического средства исключительно или преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции – часть 2 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

размещение рекламы на транспортном средстве, на наружные поверхности которого нанесены специальные цветографические схемы автомобилей оперативных служб – часть 3 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

размещение рекламы на транспортном средстве, оборудованном устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов – часть 3 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

размещение рекламы на транспортном средстве федеральной почтовой связи, на боковых поверхностях которого расположены по диагонали белые полосы на синем фоне – часть 3 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

размещение рекламы на транспортном средстве, предназначенном для перевозки опасных грузов – часть 3 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

размещение на транспортном средстве рекламы, создающей угрозу безопасности дорожного движения, в том числе рекламы, ограничивающей обзор лицу, управляющему транспортным средством, и другим участникам дорожного движения – часть 4 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

распространение звуковой рекламы с использованием транспортных средств, а также звуковое сопровождение рекламы, распространяемой с использованием транспортных средств – часть 5 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

За нарушение статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена ответственность, пониженная (для должностных лиц и юридических лиц) по сравнению с размером общей ответственности за нарушение законодательства о рекламе, за исключением части 4 статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (размещение на транспортном средстве рекламы, создающей угрозу безопасности дорожного движения), за нарушение которой предусмотрен штраф с повышенным минимальным размером: на должностных лиц налагается штраф в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей, а на юридических лиц – от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Рассматривают дела, а также составляют протоколы об административных правонарушениях за нарушение статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях антимонопольные органы. Кроме того, также наделены полномочиями составлению протоколов об административном правонарушении за нарушение статьи 14.38 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органов внутренних дел (милиции).

Кроме того, впервые вводится административная ответственность за нарушение рекламодателем, рекламопроизводителем или рекламораспространителем сроков хранения рекламных материалов или их копий, а также договоров на производство, размещение или распространение рекламы, установленных законодательством о рекламе, – статья 19.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Размер административной ответственности за указанное правонарушение установлен с учетом предусмотренных размеров штрафов, установленных за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. При этом максимальные санкции за нарушение сроков хранения рекламных материалов предусматриваются равными самым высоким минимальным размерам штрафов, предусмотренных в отдельных составах административных правонарушений, вводимых в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе: на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей, на должностных лиц – от двух тысяч до десяти тысяч рублей, на юридических лиц – от двадцати тысяч до двухсот тысяч рублей.

Рассматривают дела, а также составляют протоколы об административном правонарушении за нарушение статьи 19.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях антимонопольные органы.

3. Кроме того, в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях введена норма, предусматривающая повышенный размер ответственности за непредставление в антимонопольный орган информации, предусмотренной законодательством о рекламе, – часть 6 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Часть 6 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает ответственность как за полное непредставление в антимонопольный орган сведений (информации), предусмотренных законодательством о рекламе, так и представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде либо представление недостоверных сведений (информации).

Данный состав административного правонарушения выступает одним из специальных составов административных правонарушений, предусматривающих ответственность за непредставление информации по обязательным запросам государственных органов, и закрепляет повышенную ответственность по сравнению со случаями, указанными в общей норме статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Рассматривают дела, а также составляют протоколы об административных правонарушениях за нарушение части 6 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях антимонопольные органы.

Таким образом, с 31 марта 2010 года непредставление информации по запросам антимонопольного органа в связи с рассмотрением дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе следует квалифицировать как нарушение части 6 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а не статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Также из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях исключена, по сути, дублирующая положения статьи 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях статья 15.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривавшая административную ответственность за размещение под видом рекламы ценных бумаг рекламы документов, удостоверяющих денежные и иные обязательства и не являющихся в соответствии с законом ценными бумагами.

5. Обращаем внимание, что данная редакция Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в силу части 1 статьи 1.7 Кодекса подлежит применению при квалификации правонарушений, совершенных после 31 марта 2010 года (то есть в случае распространения рекламы, начатого после 31 марта 2010 года). В случае возбуждения или рассмотрения дел об административных правонарушениях по фактам нарушений, допущенным до 31 марта 2010 года, нарушители подлежат ответственности на основании ранее действующей редакции Кодекса.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет о проведении конкурса на замещение следующих должностей государственной гражданской службы

1. Начальник отдела организации исчисления денежных компенсаций Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ; Конституции КБР, республиканских конституционных законов, республиканских законов, указов и распоряжений Президента КБР, постановлений и распоряжений Правительства КБР, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства труда и социального развития КБР; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства труда и социального развития КБР, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, подготовки проектов нормативных актов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой, систематического повышения квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4. Начальник отдела социальных льгот и выплат управления труда и социального развития г. Прохладного Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ; Конституции КБР, республиканских конституционных законов, республиканских законов, указов и распоряжений Президента КБР, постановлений и распоряжений Правительства КБР, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства труда и социального развития КБР; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства труда и социального развития КБР, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, подготовки проектов нормативных актов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой, систематического повышения квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5. Заведующий сектором прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства труда и социального развития КБР, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, подготовки проектов нормативных актов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой, систематического повышения квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

6. Начальник отдела социального обслуживания населения и семейной политики управления труда и социального развития г. Прохладного Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ; Конституции КБР, республиканских конституционных законов, республиканских законов, указов и распоряжений Президента КБР, постановлений и распоряжений Правительства КБР, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства труда и социального развития КБР; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства труда и социального развития КБР, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, подготовки проектов нормативных актов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой, систематического повышения квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

(Окончание на 20-й с.).

(Окончание. Начало на 1-9-й с.).

6. Заведующий сектором трудовых отношений управления труда и социального развития Баксанского района Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ; Конституции КБР, республиканских конституционных законов, республиканских законов, указов и распоряжений Президента КБР, постановлений и распоряжений Правительства КБР, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства труда и социального развития КБР; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства труда и социального развития КБР, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, подготовки проектов нормативных актов, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой, систематического повышения квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

7. Специалист-эксперт отдела организации отдыха и оздоровления детей Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию подразделений в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

8. Специалист-эксперт отдела социальных льгот и выплат управления труда и социального развития г. Прохладного Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (3 единицы).

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию подразделений в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

9. Специалист-эксперт сектора трудовых отношений управления труда и социального развития г. Прохладного Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию подразделений в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов об профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение формы № 001-Г/С/у);
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, кабинеты № 501, 503, отдел государственной службы и кадров.

За справками обращаться по телефонам: 42-38-55, 42-13-88.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщена отделом государственной службы и кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики для замещения должностей государственной гражданской службы - руководители территориальных управлений труда и социального развития Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс для включения в кадровый резерв Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики для замещения должностей государственной гражданской службы - руководители территориальных управлений труда и социального развития Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование (предпочтительно юридическое, экономическое или социальное), стаж государственной гражданской службы на ведущих должностях государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации; Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики; нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Навыки: руководства структурным подразделением; практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; оперативного принятия и реализации управленческих решений; применения норм трудового, гражданского правовых актов; ведения деловых переговоров; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умения контролировать и анализировать; владеть конструктивной критикой, навыками публичного выступления, способностями подготовки делового письма; умения слушать коллег; эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с организациями, государственными органами, населением; эффективно сотрудничать с коллегами, делегировать полномочия подчиненным; быть требовательным, энергичным, настойчивым; подчинить тактические цели стратегическим, разрабатывать план конкретных действий; оперативно принимать и реализовать решения; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; уметь видеть, поддерживать и применять новое, передовое; эффективно планировать рабочее время, владеть компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой, систематически повышать свою квалификацию, владеть навыками систематизации информации, работы со служебными документами; уметь не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов об профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение формы № 001-Г/С/у);
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, кабинеты № 501, 503, отдел государственной службы и кадров.

За справками обращаться по телефонам: 42-38-55, 42-13-88.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщена отделом государственной службы и кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

ОАО «КАББАЛКСНАБ»

извещает своих акционеров о проведении годового общего собрания акционеров, которое состоится 25 мая 2010 года, в 15-00 по адресу: КБР, г. Нальчик, 2-й Промпроезд, 2, в здании ОАО «Каббалкснаб».

Повестка дня собрания:

1. Избрание счетной комиссии.
2. Утверждение годового отчета общества.
3. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) общества.
4. О распределении прибыли, в том числе выплате (объявлении) дивидендов, и убытков общества по результатам финансового года.
5. Определение количественного состава совета директоров общества.
6. Избрание совета директоров общества.
7. Избрание ревизионной комиссии общества.
8. Утверждение аудитора общества.

Начало регистрации с 14-30 до 15-00 часов по адресу места проведения собрания.

Акционер (представитель акционера) может ознакомиться с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров по адресу: КБР, г. Нальчик, 2-й Промпроезд, 2, ОАО «Каббалкснаб», с 10 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.

Совет директоров ОАО «Каббалкснаб».

ОАО «МОДУЛЬ-ЭЛЬКОР»

извещает своих акционеров о проведении годового общего собрания акционеров, которое состоится 25 мая 2010 года, в 11-00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Горького, 4, здание Министерства промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение годового отчета общества.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) общества.
3. О распределении прибыли, в том числе выплате (объявлении) дивидендов, и убытков общества по результатам финансового года.
4. Избрание совета директоров общества.
5. Избрание ревизионной комиссии общества.
6. Утверждение аудитора общества.
7. О добровольной ликвидации общества.

Начало регистрации с 10-30 до 11-00 часов по адресу места проведения собрания.

Акционер (представитель акционера) может ознакомиться с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства КБР, Минимущество КБР, с 10 до 16 часов, перерыв с 13 до 14 часов.

Совет директоров ОАО «Модуль-Элькор».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» в Баксанском муниципальном районе Министерства труда и социального развития КБР

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» в Баксанском муниципальном районе Министерства труда и социального развития КБР.

Квалификационные требования: наличие высшего экономического, юридического или педагогического образования по специальности, соответствующей специфике основного вида деятельности учреждения, либо образования, считающегося равноценным; опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, стаж работы на руководящей должности не менее одного года или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Знания: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающихся деятельности учреждения; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли; производственные мощности и кадровые ресурсы; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; рыночные методы хозяйствования и управления учреждением; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- программу деятельности государственного учреждения (в запечатанном конверте).

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, кабинет № 503, 501, отдел государственной службы и кадров.

За справками обращаться по телефону: 42-13-88, 42-38-55.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщена отделом государственной службы и кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РОССИИ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

сообщает, что в целях пресечения фактов нарушений действующего законодательства, а также противоправных нарушений и нарушений коррупционной направленности со стороны государственных гражданских служащих, в Управлении Федеральной службы судебных приставов России по Кабардино-Балкарской Республике создается отдел противодействия коррупции.

Физическим и юридическим лицам Кабардино-Балкарской Республики обо всех нарушениях их прав и законных интересов, а также о всех коррупционных проявлениях, допущенных работниками Управления Федеральной службы судебных приставов России по Кабардино-Балкарской Республике просьба обращаться по указанному телефону. Все их жалобы и заявления будут рассмотрены в установленном порядке.

Также о всех вышеперечисленных фактах нарушений Вы можете обращаться в отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности Управления Федеральной службы судебных приставов России по Кабардино-Балкарской Республике по телефону: 42-72-41.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О результатах проведения республиканского конкурса на предоставление государственных субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» в Кабардино-Балкарской Республике.

Победителем республиканского конкурса на предоставление государственных субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение в Кабардино-Балкарской Республике Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна-2010», в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии от 21 апреля 2010 года, признана Республиканская организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи».

По условиям конкурса Республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» будет предоставлена государственная субсидия в размере 5463 тыс. рублей за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на организацию и проведение в Кабардино-Балкарской Республике с 15 по 21 мая 2010 года Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» проводит конкурсный отбор кредитных договора о сотрудничестве между некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» и кредитными организациями по программе предоставления поручительств.

Предмет конкурсного отбора - заключение договора о сотрудничестве между некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» и кредитными организациями по программе предоставления поручительств.

Требования к участникам конкурса:

- наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;
- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудиторской отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении потенциального банка-партнера в банковскую группу;
- отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиала, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;
- наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:
- наличие сформированного портфеля кредитов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, наличие специализированных технологических программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;
- наличие утвержденной Банком (в форме письменного документа) стратегии (программы) кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства или отдельного раздела по вопросу кредитования субъекта малого и среднего предпринимательства в общей стратегии банка;
- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния Заемщика, в том числе и методики экспресс-анализа кредитных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства;
- предоставление информации:

об отношении размера просроченных обязательств по выданным кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства к общему объему выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства за год;

о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством Гарантийного фонда;

об объеме выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2007-2009 гг., в том числе на территории субъекта Российской Федерации;

об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок;

- наличие подразделений Банка осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории субъекта Российской Федерации;
- наличие методик и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение кредитного договора, обеспеченного поручительством Гарантийного фонда (для банков, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору, обеспеченном поручительством Гарантийного фонда). Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками при условии возможности ее применения для работы с Гарантийным фондом;
- согласие банка на заключение договора о субсидиарной ответственности Гарантийного фонда по кредитным договорам, обеспеченным поручительствами Гарантийного фонда, или субсидиарной ответственности с отложенным сроком предъявления требований к Гарантийному фонду.

Критерии отбора: основным критерием отбора кредитных организаций является наибольший размер плеча поручительства. Договор заключается с участником, предложившим наиболее предпочтительные условия.

Начальная цена договора: начальная цена договора по данному конкурсному отбору не установлена.

Срок начала подачи заявок: 23 апреля 2010г.

Окончание подачи заявок – непосредственно перед началом вскрытия заявок на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (день вскрытия заявок на участие в конкурсе), заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Заявки на участие подаются по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Циолковского, 7, каб. № 309, 311 (Кабардино-Балкарский Бизнес-инкубатор); с 10.00 до 17.30, в рабочие дни. Тел. для справок: (8662) 96-86-63, (928)-717-10-53. Дата, время и место вскрытия конвертов: 24 мая 2010 г., 16:00 (по московскому времени) по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, каб. №467. Дата, время место и порядок подведения итогов конкурса: 28 мая 2010 г., 16:00 (по московскому времени) по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, каб. №467.

Организатор в день проведения конкурсного отбора подписывает с победителем конкурсного отбора протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

Заключение договора:

Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителям конкурса один экземпляр протокола и все экземпляры договора.

Договор о сотрудничестве должен быть заключен в течении 5 (пяти) дней со дня направления победителю конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

Конкурс признается состоявшимся со дня заключения договора о сотрудничестве.

Скачать конкурсную документацию по проведению конкурсного отбора можно на официальном сайте некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» www.fondgarant.ru. Дополнительную информацию можно получить в НКО «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики». Контактные лица – Гешев А.Х., Негеров С.Х., тел.: (8662) 96-86-63, (928)-717-10-53.

Информационное сообщение об итогах проведения открытого аукциона по сдаче в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности администрации г.п. Терек, Терского муниципального района (открытая форма подачи предложений о цене) от 6.04.2010г.

На основании протоколов проведения аукциона и определения победителей аукциона на право заключения договоров аренды на земельные участки, находящихся в муниципальной собственности администрации г.п. Терек, Терского муниципального района, победителями признаны:

(Протокол № 5 от 6 апреля 2010г.) - по лоту № 1 - победителем признан: ИП Шомахов Заур Хажбарович, паспорт 8303 № 507007, выдан ОВД Терского района КБР 29.08.2003г. к.п. 072-011, ИНН 070500110408 ОГРН 304070518100042, КБР, Терский район, г. Терек, ул. Панагова, д. 83

Предложенная победителем величина годовой ставки арендной платы составила 300433 (триста тысяч четыреста тридцать три) рубля.

Сведения об объекте: земельный участок, площадью 4 620 кв.м, кадастровый номер: 07:06:1800111:95, дата, номер кадастрового плана земельного участка: 2.02.2010г. №0706/201/10-165.

Местонахождение объекта: 361200, КБР, Терский район, г.п. Терек, ул. Панагова, 134 «г».

Целевое назначение: под малоэтажную жилую застройку.

Вид деятельности: строительство.

Срок действия договора аренды: 2 года

(Протокол № 9 от 6 апреля 2010г.) - по лоту № 5 - победителем признан: ОАО Халвичный завод «Нальчикский», в лице генерального директора Мусмакова Мухамеда Хаталовича, КБР, г. Нальчик, ул. Заводская, 6, р/с 40702810560330001989 Северо-Кавказский Банк СБ РФ г. Ставрополь КБ ОСБ №8631 в г. Нальчик, к/с 30101810600000000660, БИК 040702660, ИНН 0700000327, КПП 07201001

Предложенная победителем величина годовой ставки арендной платы составила 274769 (двести семьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей.

Сведения об объекте: земельный участок, площадью 4 225 кв.м, кадастровый номер: 07:06:1800011:96, дата, номер кадастрового плана земельного участка: 2.02.2010г. №0706/201/10-164.

Местонахождение объекта: 361200, КБР, Терский район, г.п. Терек, ул. Панагова, 134 «д».

Целевое назначение: под малоэтажную жилую застройку.

Вид деятельности: строительство.

Срок действия договора аренды: 2 года

(Протокол № 10 от 6 апреля 2010г.) - по лоту № 6 - победителем признан: ИП Шомахов Заур Хажбарович, паспорт 8303 № 507007, выдан ОВД Терского района КБР 29.08.2003г. к.п. 072-011, ИНН 070500110408 ОГРН 304070518100042, КБР, Терский район, г. Терек, ул. Панагова, 134 «в».

Целевое назначение: под малоэтажную жилую застройку.

Вид деятельности: строительство.

Срок действия договора аренды: 2 года

(Протокол № 8 от 6 апреля 2010г.) - по лоту № 4 - победителем признан: ИП Шомахов Заур Хажбарович, паспорт 8303 № 507007, выдан ОВД Терского района КБР 29.08.2003г. к.п. 072-011, ИНН 070500110408 ОГРН 304070518100042, КБР, Терский район, г. Терек, ул. Панагова, д. 83

Предложенная победителем величина годовой ставки арендной платы составила 274769 (двести семьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей.

Сведения об объекте: земельный участок, площадью 4 225 кв.м, кадастровый номер: 07:06:1800011:95, дата, номер кадастрового плана земельного участка: 2.02.2010г. №0706/201/10-165.

Местонахождение объекта: 361200, КБР, Терский район, г.п. Терек, ул. Панагова, 134 «г».

Целевое назначение: под малоэтажную жилую застройку.

Вид деятельности: строительство.

Срок действия договора аренды: 2 года

Предложенная победителем величина годовой ставки арендной платы составила 300433 (триста тысяч четыреста тридцать три) рубля.

Сведения об объекте: земельный участок, площадью 4 620 кв.м, кадастровый номер: 07:06:1800011:93, дата, номер кадастрового плана земельного участка: 2.02.2010г. №0706/201/10-163.

Местонахождение объекта: 361200, КБР, Терский район, г.п. Терек, ул Панагова, 134 «б».

Целевое назначение: под малоэтажную жилую застройку.

Вид деятельности: строительство.

Срок действия договора аренды: 2 года

(Протокол № 7 от 6 апреля 2010г.) - по лоту № 3 - победителем признан: ИП Шомахов Заур Хажбарович, паспорт 8303 № 507007, выдан ОВД Терского района КБР 29.08.2003г. к.п. 072-011, ИНН 070500110408 ОГРН 304070518100042, КБР, Терский район, г. Терек, ул. Панагова, д. 83

Предложенная победителем величина годовой ставки арендной платы составила 300433 (триста тысяч четыреста тридцать три) рубля.

Сведения об объекте: земельный участок, площадью 4 620 кв.м, кадастровый номер: 07:06:1800011:94, дата, номер кадастрового плана земельного участка: 2.02.2010г. №0706/201/10-161.

Местонахождение объекта: 361200, КБР, Терский район, г.п. Терек, ул. Панагова, 134 «в».

Целевое назначение: под малоэтажную жилую застройку.

Вид деятельности: строительство.

Срок действия договора аренды: 2 года.

23 апреля 2010 г.

Вестник Госкомитета КБР по размещению заказов

ИЗВЕЩИЕ №117

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчик: ГУ «Автобаза Управления делами Президента Кабардино-Балкарской Республики», 360017, КБР, г. Нальчик, ул. Эльбердова, 1«В», тел. (8662) 47-45-10, (8662) 47-34-85. Контактное лицо: Е.О. Силиванова, тел./факс (8662) 47-34-85, E-mail: Silivanova Evgenia@rambler.ru.

2.2. Уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, 360000, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.

3. Предмет контракта: «Поставка бензина для нужд ГУ «Автобаза Управления делами Президента Кабардино-Балкарской Республики» (211 057,50 кг).

4. Место поставки товара: КБР, г. Нальчик, ул. Эльбердова, 1 «В» и ул. Балкарская, 102.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 6 392 723,40 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 00 мин. 14.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 19.05.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩИЕ №118

1. Форма торгов - открытый конкурс.

2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. заказчики: Государственное учреждение «Автобаза Управления делами Президента КБР», 360017, КБР, г. Нальчик, ул. Эльбердова, 1 «В», тел. (8662) 47-45-10, 47-34-85. Контактное лицо: Силиванова Е.О., тел/факс (8662) 47-34-85, E-mail: Silivanova Evgenia@rambler.ru.

2.2. Уполномоченный орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.

3. Предмет контракта: «Оказание услуг по страхованию (КАСКО) автотранспортного средства для нужд Государственного учреждения «Автобаза Управления делами Президента КБР» (1 ед.).

4. Место оказания услуг: территория Российской Федерации.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 85 000 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: до 10 час. 00 мин. 25.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 25.05.2010 г. (по московскому времени).

8. Место, дата и время рассмотрения заявок: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 28.05.2010 г. (по московскому времени).

9. Место, дата и время подведения итогов конкурса: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 2.06.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩИЕ №119

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. Заказчик: Министерство промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства КБР, 360028, КБР, г. Нальчик, ул. Горького, 4, тел./факс (8662) 47-31-81, (8662)47-30-80 Контактное лицо – Кушхов Ю. А. тел. (8662) 47-23-08. E-mail: minpromtekgkhkbr@mail.ru.

2.2. Уполномочений орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, 360000,г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.

3. Предмет контракта: замена ветхих водопроводных сетей в населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики:

Лот №1 - Замена ветхих водопроводных сетей в Зольском муниципальном районе КБР (4,075 км);

Лот №2 - Замена ветхих водопроводных сетей в Майском муниципальном районе КБР (4,195 км);

Лот №3 - Замена ветхих водопроводных сетей в Терском муниципальном районе КБР (9,140 км).

(Объем выполняемых работ указан в техническом задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).

4. Место выполнения работ:

Лот №1 – КБР, Зольский муниципальном районе;
Лот №2 – КБР, Майский муниципальный районе;
Лот №3 – КБР, Терский муниципальный районе.

5. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):
Лот №1 – 4 717 431 руб.;
Лот №2 – 3 200 000 руб.;
Лот №3 – 8 500 028 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 час. 30 мин. 17.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 30 мин. 20.05.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩИЕ №120

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.Заказчик: Государственная противопожарная служба Кабардино-Балкарской Республики, 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Пачева, 14. Контактное лицо: Альборов А.А., тел./факс (8662) 47-34-54, (8662) 42-55-90. E-mail: gpskbr@mail.ru.

2.2. Уполномочений орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.

3.Предмет контракта: «Поставка форменного обмундирования для нужд Государственной противопожарной службы КБР» (300 летних комплектов, 400 зимних комплектов, 436 футболок).

4.Место поставки товаров: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева, 14.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 514 800 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 30 мин. 14.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 10 час. 00 мин. 19.05.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩИЕ №121

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. Заказчик: Министерство промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства КБР, 360028, г. Нальчик, ул. Горького, 4, тел./факс (8662)47-31-81, (8662)47-30-80. Контактное лицо: Ю. А. Кушхов, тел. (8662) 47-23-08. E-mail: minpromtekgkhkbr@mail.ru.

2.2. Уполномочений орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, 36000,г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.

3. Предмет контракта: внедрение комплексонатной подготовки подпиточной и сетевой воды систем теплоснабжения (25 котельных, объем выполняемых работ указан в техническом задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).

4. Место выполнения работ: Кабардино-Балкарская Республика, месторасположение котельных указано в техническом задании документации об аукционе.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 9 999 200 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 час. 30 мин. 18.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 30 мин. 19.05.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩИЕ №122

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. Заказчик: Управление делами Президента КБР, 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, тел.(8662) 40-67-87, факс (8662) 40-12-75. E-mail: udp@kbrnet.ru. Контактное лицо: Юанов А.А. тел. (8662) 40-72-00.

2.2. Уполномочений орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, КБР, 36000,г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс (8662) 44-39-38.

3. Предмет контракта: «Выполнение работ для нужд Управления делами Президента КБР»:

Лот №1 - Замена дверных блоков, витража, пожарного шкафа Дома Правительства КБР (177 шт.; 10,55 м ²)

Лот №2 - Замена оконных блоков с восстановлением оконных откосов по главному фасаду Дома Правительства КБР (101 шт.; 3,5 м³ .; 1391 м²).

(Объем выполняемых работ указан в техническом задании документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru).

4. Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик, ул. Эльбердова, 1В.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 3 024 116 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 30 мин. 17.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 00 мин. 17.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 00 мин. 20.05.2010 г. (по московскому времени).

ИЗВЕЩИЕ №123

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1. Заказчик: Управление делами Президента КБР, 360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, контактные лица – Юанов А.А. тел.: (8662) 40-72-00; Бетуганов А.А. (8662) 40-37-91.

2.2. Уполномочений орган: Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: goskomkbr.zakaz@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.

3. Предмет контракта: «Выполнение работ реконструкции котельной для нужд Государственного учреждения «Автобаза Управления делами Президента КБР» (1 котельная; объем выполняемых работ указан в техническом задании к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru).

4. Место выполнения работ: КБР, г. Нальчик, ул. Эльбердова, 1В.

5. Начальная (максимальная) цена контракта: 3 024 116 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 12 час. 30 мин. 17.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 30 мин. 20.05.2010 г. (по московскому времени).

ВНИМАНИЕ!

В документацию для проведения открытого аукциона №107 «Поставка расходных материалов для проведения процедур гемодиализа с передачей необходимого гемодиализного оборудования (включая ввод его в эксплуатацию) в безвозмездное пользование для нужд ГУЗ «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения КБР», извещение о котором было опубликовано в приложении к газете «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 9.04.2010 г. на основании письма Министерства здравоохранения от 21.04.2010 г. №2165 вносятся изменения.

В связи с этим пункты извещения изложить в следующей редакции:

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 час. 00 мин. 12.05.2010 г. (по московскому времени), г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе (после предоставления платы 200 руб.) или электронных носителях на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

7. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр. Ленина, д.57, 3-й этаж, Государственный комитет КБР по размещению заказов для государственных нужд, в 12 час. 30 мин. 18.05.2010 г. (по московскому времени).

Подробную информацию см. на сайте www. zakupki.economykbr.ru.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А82/2

г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57 *19 апреля 2010 года*

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут.

1.Наименование предмета аукциона: «Ремонт здания Парламента Кабардино-Балкарской Республики». Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 19 марта 2010г. и размещено на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 19 марта 2010г.

2.На процедуре проведения аукциона присутствовали: Берзекова Марина Мухамедовна, Дзуев Анзор Русланович, Конуков Руслан Назирович, Жарашуев Алим Зуфарович, Эфендиев Рашид Калажбиевич.

Ведущий аукциона (аукционист): Берзекова Марина Мухамедовна.

3. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

4. К аукциону допущены следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование	ОПФ	Место нахождения	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ООО «Стройградсервис»	ООО	КБР, г. Нальчик, ул. Масаева, 58	КБР, г. Нальчик, ул. Масаева, 58	89034906975
2	ООО «СМиТ»	ООО	КБР, Чегемский р-н, г.Чегем, ул.Набережная,1	КБР, Чегемский р-н, г.Чегем, ул.Набережная,1	89054356428
3	ООО «Звезда»	ООО	КБР, Чегемский р-н, г.Чегем, ул.Ленина,3	КБР, Чегемский р-н, г.Чегем, ул.Ленина,3	89287122687
4	Фирма «Арыкъ» ООО	ООО	КБР, г.Нальчик, ул.Осетинская,130	КБР, г.Нальчик, ул.Осетинская,130	770118
5	ООО «ДСК»	ООО	КБР, г.Нальчик, ул.Кабардинская, 191	КБР, г.Нальчик, ул.Кабардинская, 191	89287144383
6	ООО «Эльбрус»	ООО	КБР, пгт. Кашхатау,ул.Шогенцукова, 39А	КБР, г.Нальчик, ул.Горького, 28, оф.35	89064851556 425825
7	ООО «АМА.Строй»	ООО	КБР, Черекский р-н, пгт. Кашхатау, ул. Уянаева, д.59, корп.А	КБР, г.Нальчик, ул.Горького, 28/35	89287043202
8	ООО «Импульс»	ООО	КБР, г. Нарткала, ул. Кабардинская, 62	КБР, г. Нарткала, ул. Кабардинская, 62	89287055451
9	ООО «Дизайн-К»	ООО	КБР, г.Нальчик, ул.Московская,2/100	КБР, г.Нальчик, ул.Московская,2/100	89289150200, 78001
10	ООО Компания «Каббалкпромстрой»	ООО	КБР, г.Нальчик, пр.Ленина, 57	КБР, г.Нальчик, пр.Ленина, 57	961178,
11	Фирма «Р-57-Р» ООО	ООО	КБР, г.Нальчик, ул.2-й Промышленный проезд, 6а	КБР, г.Нальчик, ул.2-й Промышленный проезд, 6а	961135
12	ООО «Город-Строй»	ООО	КБР, г.Тырныауз, пр-т Эльбрусский, 89	КБР, г.Тырныауз, пр-т Эльбрусский, 89	89604233003
13	ООО «Созидатель А»	ООО	КБР, Чегемский р-н, г.Чегем, ул.Набережная, 4/1	КБР, Чегемский р-н, г.Чегем, ул.Набережная, 4/1	88663642273
14	ООО «Агат»	ООО	КБР, г.Баксан, ул.Пушкина,113	КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 198	720270

На процедуру проведения аукциона не явились представители от ООО «Стройградсервис», ООО «ДСК», ООО «АМА.Строй», ООО «Импульс», ООО «Дизайн-К», Фирма «Р-57-Р» ООО, ООО «Город-Строй», ООО «Агат».

5.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 4 400 000 рублей.

6.Последнее предложение о цене государственного контракта сделано: ООО «СМиТ» и составило 4 378 000 рублей.

7.Победителем аукциона признано: ООО «СМиТ».

8.Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа. Второй экземпляр протокола аукциона в течение трех рабочих дней со дня его подписания передается победителю аукциона.

9.Настоящий протокол будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru.

10.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11.Подписи: Берзекова Марина Мухамедовна, Дзуев Анзор Русланович, Конуков Руслан Назирович, Жарашуев Алим Зуфарович, Эфендиев Рашид Калажбиевич.

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ:

о проведении аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов – распоряжение Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 19 апреля 2010г. № 144.

2. Собственник выставляемого на продажу имущества – Кабардино-Балкарская Республика.

3. Организатор торгов (далее – Продавец) Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики.

4. Форма торгов - аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества.

5. Дата начала приема заявок – 23 апреля 2010 г.

6. Дата окончания приема заявок – 18 мая 2010 г. в 16 ч. 00 м.

7. Время и место приема заявок на участие в торгах – по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб. № 353. Телефон для предварительной записи: (8662) 40-93-73

8. Дата, время и место определения участников аукциона – 24 мая 2010 г. в 10 ч.00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб. № 353.

9. Дата, место и время проведения аукциона – 24 мая 2010 г. в 10 ч. 30 м. по московскому времени по адресу: г.Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб. № 353.

II. Сведения о предмете аукциона

Характеристика объекта продажи:

Лот № 1 – автотранспортное средство ВАЗ-21060, 1999 г.в., ПТС 63 ЕК 128865.

Начальная цена продажи – 8 000 руб. Сумма задатка – 1 600 руб. (20%). Шаг аукциона – 400 руб. (5%).

Осмотр автотранспортных средств претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефоны для справочной информации: (8662) 40-93-73, 40-00-39.

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

Покупателями республиканского имущества могут быть любые физические и юридические лица, (далее – Претенденты) за исключением республиканских и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Кабардино-Балкарской Республики превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 23 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2002 года № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики».

Претендент вправе принять участие в аукционе, в связи с чем он обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке подать заявку. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0711037858, КПП 072101001, УФК по КБР (Минфин КБР), ГРКЦ НБ КАБАРД.-БАЛКАРСК. РЕСП. БАНКА РОССИИ г. Нальчик, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 99211303020020011130, ОКАТО 83401000000, ПБС А0792, и должен поступить на указанный счет не позднее 10.00 часов по московскому времени 24 мая 2010 г. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определены Продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета. Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке: в случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок, задаток возвращается не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве; в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона; в случае отказа Продавца от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти дней с даты принятия решения об отказе от аукциона; в соответствии с договором о задатке.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту, заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- заявка в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

- опись представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем, в 2 экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

- платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом задатка в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств;

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени физического лица удостоверяется нотариально;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Под документом в данном подпункте понимается:

- в случае отправки документа почтой – копия уведомления, копия квитанции об отправке ценного письма, копия описи вложения;

- в случае вручения уведомления – копия уведомления с отметкой антимонопольного органа о его принятии;

- при наличии предварительно полученного разрешения антимонопольного органа на приобретение государственного имущества – оригинал или нотариально заверенная копия документа, в котором такое разрешение выражено.

Уведомление антимонопольного органа направляется либо в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации по месту нахождения выставленного на продажу государственного имущества, либо в центральный аппарат Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Физические лица для участия в аукционе дополнительно предъявляют:

- паспорт (оригинал, копию);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, (идентификационный налоговый номер – ИНН, нотариально заверенную копию).

Юридические лица для участия в аукционе дополнительно представляют:

- заверенные нотариально или налоговым органом копии документов: (устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из ЕГРЮЛ (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи), свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (для некоммерческих организаций). Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента. Под такими документами понимаются, в том числе, протоколы об избрании Совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа Претендента, а также приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении) соответствующих должностных лиц Претендента;

- письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение подлежащего приватизации государственного имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент), подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления Претендента или выписка из него. Если предполагаемая сделка является для общества крупной, и в соответствии с учредительными документами Претендента требуется одобрение крупной сделки, то решение о приобретении имущества должно быть оформлено в форме решения об одобрении крупной сделки уполномоченным на то органом управления;

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в виде оригиналов или нотариально заверенных копий реестра владельцев акций или выписки из него – для акционерных обществ, или письменное заверение за подписью руководителя с приложением печати – для иных обществ;

- реквизиты организации, в том числе ИНН, КПП, расчетный счет организации, наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, (идентификационный налоговый номер – ИНН, нотариально заверенную копию);

- выписку из ЕГРИП (сроком не более 30 дней с даты ее получения, заверенную нотариально или налоговым органом).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально засвидетельствованный перевод с иностранного языка на русский язык.

По каждому лоту Претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

IV. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почтовому адресу, указанному Претендентом, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в установленный в настоящем информационном сообщении день и час. На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также советники (консультанты) участников, по согласованию с Продавцом.

Аукцион проводит аукционист в присутствии аукционной комиссии. После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале аукционист разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и шаг аукциона. Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения о цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи. Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения о цене продажи. Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается незаявленной.

(Окончание на 22-й с.).

(Окончание. Начало на 21-й с.).

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. Уведомление о победе на аукционе одновременно с протоколом об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку. При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио - и видеозапись, материалы которой прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца. В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных участников аукциона, комиссия по проведению торгов подготовит протокол подведения итогов аукциона о признании аукциона несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли – продажи

Договор купли – продажи имущества заключается между Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти дней со дня подписания протокола. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в указанный срок договора купли - продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли - продажи. Результат аукциона аннулируется Продавцом. Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится победителем в порядке и сроки, которые установлены договором купли – продажи имущества. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

Для юридических и зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей лиц, стоимость имущества облагается НДС.

VII. Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Дополнительная информация

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона на продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики также размещено на сайте www.economykbr.ru. 23.04.2010г.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Приложение:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

г.Нальчик «___» _____ *20__г.*

Заявитель, _____, юридический адрес, почтовый адрес или адрес прописки: _____, именуемый (-ая, -ое) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от «___» _____ 20__ года № ___ (____), размещенным на сайте _____ «___» _____ 20___ года просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, а именно: _____

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи имущества не позднее 5 (пяти) дней после подписания протокола об итогах аукциона и выполнить условия аукциона;

3) в случае заключения договора купли-продажи объекта(-ов) недвижимого имущества Кабардино-Балкарской Республики (отдельно стоящих зданий, строений и т.д.) также заключить договор купли-продажи земельного участка расположенного под объектом(-ами) недвижимого имущества и прилегающей к нему(-им) территории (индивидуализированные данные участка) по рыночной стоимости, установленной на основании отчета независимого оценщика.

Банковские реквизиты Заявителя (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Заявителя (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка: _____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

МП «___» _____ 20__г.

Отметка о принятии заявки организатором торгов

в __час. __ мин. «__» _____ 20__г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ:

О проведении аукциона по продаже акций открытых акционерных обществ

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов - распоряжения Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 21 апреля 2010 г. №№ 146, 147, 148, 149, 150, 151, 153.

2. Собственник имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3. Организатор торгов (Продавец) - Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики.

4. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

5. Дата начала приема заявок на участие в торгах – 23 апреля 2010г.

6. Дата окончания приема заявок на участие в торгах – 19 мая 2010г. в 16 ч. 00 м. по московскому времени.

7. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м., с 14 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. 353, телефон для предварительной записи: 40-93-73.

8. Дата, время и место определения участников аукциона - 25 мая 2010г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. 353.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 25 мая 2010г. 10 ч. 30 м. по московскому времени по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. 353.

10. Шаг аукциона – 5 % от минимальной (начальной) цены акций, размер задатка – 20 % от начальной цены акций.

11. С иными сведениями о торгах можно ознакомиться по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 27, _ этаж, каб. 353, телефоны для справок и предварительной записи: 40-93-73, 40-00-39.

II. Сведения о предмете аукциона

Лот №1 - акции ОАО «Каббалкальпинист»

Сведения о выставляемых на аукцион акциях

1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставляемых на аукцион акций – 5243 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-32939-Е от 26 октября 2001 г.), что составляет 64,9 процентов от уставного капитала.

2. Общая номинальная стоимость акций – 3 276 875 (три миллиона двести семьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей.

3. Нормативная цена выставляемых на аукцион акций – 2 661 000 (два миллиона шестьсот шестьдесят одна тысяча) рублей.

4. Начальная цена акций – 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей.

5. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 5% от начальной цены акций - 3 000 000 (три миллиона) рублей.

6. Задаток – 20 % от начальной цены акций – 12 000 000 (двенадцать миллионов) рублей.

Обременения акций - не имеются.

Сведения об эмитенте акций

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование - открытое акционерное общество «Каббалкальпинист».

Сокращенное наименование - ОАО «Каббалкальпинист».

Место нахождения и почтовый адрес – 360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Чайковского, д. 8.

Данные государственной регистрации - свидетельство от 7 ноября 2002 г. (серия 07 №006671864) за основным государственным регистрационным номером 1020700745372, выдано 7.11.2002г. Инспекцией МНС России по г. Нальчику Кабардино-Балкарской Республики.

2. Перечень основной продукции (работ, услуг) – организация оздоровления и отдыха альпинистов и отдыхающих, в том числе с предоставлением питания и проживания.

3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость:

Размер уставного капитала – 4 375 000 (четыре миллиона триста семьдесят пять тысяч) рублей.

Общее количество и категории выпущенных акций – 7 000 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-32939-Е от 26 октября 2001 г.). Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 625 рублям за 1 шт.

4. Реестродержатель – НР ЮФО Кабардино-Балкарский филиал ЗАО «Центральный объединенный регистратор». Место нахождения - Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Тургенева, д. 21а. Телефон: (8662) 72-21-73. Почтовый адрес - 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Тургенева, д. 21а.

5. Балансовый отчет открытого акционерного общества «Каббалкальпинист» на 1 января 2010 г. (тыс. руб.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Внеоборотные активы	4505	Капитал и резервы	4708
Оборотные активы	464	Долгосрочные обязательства	4
		Краткосрочные обязательства	257
Баланс	4969	Баланс	4969

6. Обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения: по данным бухгалтерского баланса ОАО «Каббалкальпинист» общая сумма краткосрочных обязательств по состоянию на 1 января 2010 г. составила 257 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность - 257 тыс. руб., в том числе: перед бюджетом - 4 тыс. руб., государственными внебюджетными фондами - 2 тыс. руб.

7. Численность работников открытого акционерного общества «Каббалкальпинист» на 1.01.2010г. – 14 чел.

8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества «Каббалкальпинист»:

Земельный участок площадью 2590 кв.м (кадастровый номер – 07:09:0102079:004), расположенный по адресу: КБР, г.Нальчик, ул. Пачева, д. 34, (постановление главы администрации г.Нальчика от 14.04.2005г. №444 «О предоставлении в аренду земельного участка ОАО «Каббалкальпинист»).

Земельный участок площадью 1435 кв.м (кадастровый номер – 07:09:0102059:0002), расположенный по адресу: КБР, г.Нальчик, ул.Чайковского, д. 8, (распоряжение Министерства экономического развития и торговли КБР от 27.12.2005г. №930, о предоставлении ОАО «Каббалкальпинист» земельного участка в аренду сроком на 49 лет земельный участок под административным зданием).

9. Перечень недвижимого имущества, входящего в состав основных средств ОАО «Каббалкальпинист»:

№ п/п	Наименование имущества и год постройки, ввода в эксплуатацию	Этажность, площадь	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременения
1.	Административное здание (г.Нальчик, ул.Чайковского, 8), Лит. А, 1984 год	2 эт. 932,9 кв.м	0	Серия 07 АЕ №232740, от 14.06.2002г.	Договор аренды части здания площадью 78 кв.м. Срок аренды с 1.11.2009г. по 31.08.2010г.
2.	Гаражи (г.Нальчик, ул.Пачева, 34), Лит. Г, 1982 год	1 эт. 242,6 кв.м	58,0	Серия 07 АА №299519, от 24.03.2005г.	-
3.	Дом инструкторов (жилой дом) (Эльбрусский район, с.Эльбрус), Лит. Г2., 1967 год	1 эт. 52,2 кв.м	1,0	Серия 07 АЕ №958478, от 31.07.2003г.	-
4.	Жилой дом (Эльбрусский район, с.Эльбрус), Лит. П, 1981 год	2 эт. 146,25 кв.м	169,0	Серия 07 АЕ №558946, от 20.02.2003г.	-
5.	Здание гостиницы с подвалом (г.Нальчик, ул.Пачева, 34), Лит. А, 1982 год	4 эт. 1550,8 кв.м	409,0	Серия 07 АА №299518, от 24.03.2005г.	-
6.	Гаражи (г.Нальчик, ул.Чайковского, 8), Лит. Б, 1984 год	262,5 кв.м	0	Серия 07 АЕ №232739, от 14.06.2002г.	-
7.	Жилой дом (Эльбрусский район, с.Эльбрус), Лит, 1989 год	3 эт. 180,45 кв.м	0	Серия 07 АЕ №558567, от 31.07.2003г.	-
8.	Хижина «Джанги-Кош» (Черекский район, с.Безенги), Лит, 1978 год	1 эт. 24 кв.м	0	-	-
9.	Хижина «Теплый угол» (Черекский район, с.Безенги), Лит, 1980 год	1 эт. 18 кв.м	0	-	-
10.	Дорога грунтовая Безенги (Черекский район, с.Безенги), 1968 год		0	-	-
11.	Мост №2 (Черекский район, с.Безенги), 1970 год		0	-	-
12.	Мост №1 (Черекский район, с.Безенги), 1969 год		0	-	-

10. Сведения о дочерних и зависимых обществах эмитента с указанием его доли в их уставных капиталах. ОАО «Каббалкальпинист» является учредителем следующих обществ:

1. ООО АУСБ «Шхельда» (доля ОАО «Каббалкальпинист» в уставном капитале данного общества составляет 100%).

2. ООО АУСЦ «Нальчик» (доля ОАО «Каббалкальпинист» в уставном капитале данного общества составляет 24,9%).

3. ООО УМЦ «Эльбрус» (доля ОАО «Каббалкальпинист» в уставном капитале данного общества составляет 100%).

4. ООО АУСБ «Адыл-Су» (доля ОАО «Каббалкальпинист» в уставном капитале данного общества составляет 100%).

5. ООО «Дых-Тау» (доля ОАО «Каббалкальпинист» в уставном капитале данного общества составляет 9%).

6. ООО СОАБ «Уллу-Тау» (доля ОАО «Каббалкальпинист» в уставном капитале данного общества составляет 100%).

7. ООО СОАБ «Безенги (доля ОАО «Каббалкальпинист» в уставном капитале данного общества составляет 2,6%).

11. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов - в Реестр не включено.

Лот №2 - акции ОАО «Коммункомплект»

Сведения о выставляемых на аукцион акциях

1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставляемых на аукцион акций – 10 415 штук обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-34929 - Е от 24 августа 2007 г.). Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 100 рублей на 1 шт.

2. Общая номинальная стоимость акций – 1 041 500 (один миллион сорок одна тысяча пятьсот) рублей.

3. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 5% от начальной цены акций - 362 500 (триста шестьдесят две тысячи пятьсот) рублей.

6. Задаток – 20 % от начальной цены акций – 1 450 000 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

Обременения акций - не имеются.

Сведения об эмитенте акций

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование - открытое акционерное общество «Коммункомплект».

Сокращенное наименование - ОАО «Коммункомплект».

Место нахождения и почтовый адрес – 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. И.Арманд, 43.

Данные государственной регистрации - свидетельство от 3 марта 2006 г. (серия 07 № 001396936) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании ОАО «Коммункомплект» (путем реорганизации в форме преобразования) за основным государственным регистрационным номером 1060721021668, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Нальчику Кабардино – Балкарской Республики.

2. Перечень основной продукции (работ, услуг) – материально-техническое снабжение объектов жилищно-коммунального хозяйства КБР, производство и реализация строительных материалов, конструкций и оборудования для ЖКХ и населения, формирование и содержание на складах аварийного запаса материальных ресурсов отрасли с целью осуществления оперативного ремонта и устранения аварий на объектах ЖКХ КБР.

3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость:

Размер уставного капитала – 10 541 500 (десять миллионов пятьсот сорок одна тысяча пятьсот) рублей

Общее количество и категории выпущенных акций – 105 415 штук обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-34929 - Е от 24 августа 2007 г.). Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 100 рублей на 1 шт.

4. Реестродержатель – КБ филиал ЗАО «Сервис-Реестр» в г. Нальчике. Место нахождения - Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Суворова, д. 121 А. Телефон: (8662) 77-10-00. Почтовый адрес - 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Суворова, д. 121 А.

5. Балансовый отчет открытого акционерного общества «Коммункомплект» за 2009 г. (тыс.руб.).

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Внеоборотные активы	8987	Капитал и резервы	8720
Оборотные активы	498	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	765
Баланс	9485	Баланс	9485

6. Обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения: по данным бухгалтерского баланса ОАО «Коммункомплект», общая сумма краткосрочных обязательств за 2009 год составила 765 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность - 581 тыс. руб., в том числе: перед бюджетом – 184 тыс. руб., государственными внебюджетными фондами – 0 тыс. руб.

7. Численность работников открытого акционерного общества «Коммункомплект» на 1.01.2010г. – 10 чел.

8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества «Коммункомплект»: земельный участок (для строительства трубной базы МТС) площадью 42980 кв.м, свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования № 2775 от 20.01.1995 г. Местоположение – Чегемский район, с. Шалушка.

9. Перечень недвижимого имущества входящего в состав основных средств ОАО «Коммункомплект»:

№ п/п	Наименование объекта	Этажность, площадь	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	Бытовой домик, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул.Школьная, 1	18,0	0
2	Бытовой домик, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул.Школьная, 1	18,0	0
3	Закрытая автостоянка на 2 а/машины, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул. Школьная, 1	128,7	87,9
4	Закрытая автостоянка на 8 а/машин, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул. Школьная, 1	647	371,8
5	Подпорная стенка крана, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул.Школьная, 1	-	45,5
6	Склад-навес, Чегемский р-н, с.Шалушка, ул.Школьная, 1	590,6	314,4

Обременения отсутствуют.

10. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов - в Реестр не включено.

Лот №3 - акции ОАО «Птицефабрика «Нальчикская»

Сведения о выставляемых на аукцион акциях

1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставляемых на аукцион акций – 12912 обыкновенные именные акции в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-32564-Е от 2 марта 2001 г.), что составляет 31 (тридцать один) % от уставного капитала.

2. Общая номинальная стоимость акций – 733530,72 (семьсот тридцать три тысячи пятьсот тридцать) рублей 72 коп.

3. Нормативная цена выставляемых на аукцион акций – 475 420 (четыреста семьдесят пять тысяч четыреста двадцать) рублей.

4. Начальная цена акций – 3 900 000 (три миллиона девятьсот тысяч) рублей.

5. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 5% от начальной цены акций - 195 000 (сто девяносто пять тысяч) рублей.

6. Задаток – 20 % от начальной цены акций – 780 000 (семьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Обременения акций - не имеются.

Сведения об эмитенте акций

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование - открытое акционерное общество «Птицефабрика «Нальчикская».

Сокращенное наименование - ОАО «Птицефабрика «Нальчикская».

Место нахождения и почтовый адрес – Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский район, с.Нартан, ГСП-6.

Данные государственной регистрации - свидетельство от 20 декабря 2002 г. (серия 07 №002213659) о регистрации юридического лица о создании ОАО «Птицефабрика «Нальчикская» (путем реорганизации в форме преобразования) за основным государственным регистрационным номером 1020700690185, выдано Инспекцией МНС России по Чегемскому району КБР.

2. Перечень основной продукции (работ, услуг) – производство мяса птицы и изделий из него.

3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость:

Размер уставного капитала – 2 366 000 (два миллиона триста шестьдесят шесть тысяч) рублей.

Общее количество и категории выпущенных акций – 41 650 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-32564-Е от 2 марта 2001 г.). Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 56 руб. 81 коп. за 1 шт.

4. Реестродержатель – ОАО «Птицефабрика «Нальчикская». Место нахождения - Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский район, с.Нартан, ГСП-6. Почтовый адрес - Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский район, с.Нартан, ГСП-6.

5. Балансовый отчет открытого акционерного общества «Птицефабрика «Нальчикская» на 1.01.2010 г. (тыс. руб.).

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Внеоборотные активы	10812	Капитал и резервы	2372
Оборотные активы	155	Долгосрочные обязательства	6423
		Краткосрочные обязательства	2172
Баланс	10967	Баланс	10967

6. Обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения: по данным бухгалтерского баланса ОАО «Птицефабрика «Нальчикская», общая сумма краткосрочных обязательств по состоянию на 1 января 2010 г. составила 2172 тыс. руб., в том числе: перед бюджетом - 183 тыс. руб., государственными внебюджетными фондами - 95 тыс. руб.

7. Численность работников открытого акционерного общества «Птицефабрика «Нальчикская» на 1.01.2010г. – 25 чел.

8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества «Птицефабрика «Нальчикская»: земельный участок общей площадью 4,2 га, кадастровый номер 07:08:180000000049, на праве аренды сроком до 1.07.2013г., основание – постановление администрации с. Нартан №115 от 1 июля 2006 г.

9. Перечень недвижимого имущества, входящего в состав основных средств ОАО «Птицефабрика «Нальчикская»:

№ п/п	Наименование имущества и год постройки, ввода в эксплуатацию	Этажность, площадь	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права
1.	Административное здание (Чегемский район, с.Нартан), литер А, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	2 эт. 898,6 кв.м	617,0	серия 07-АВ № 017832 от 25.07.2008г.
2.	Птичник №2 (Чегемский район, с.Нартан), литер П, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 1678,4 кв.м	501,0	серия 07-АВ № 017835 от 25.07.2008г.
3.	Здание ОКС, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 98 кв.м	170,0	-
4.	Здание ремонтной мастерской, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 106 кв.м	144,0	-
5.	Птичник №5 (Чегемский район, с.Нартан), литер П, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 1678,4 кв.м	501,0	серия 07-АВ № 017836 от 25.07.2008г.
6.	Птичник №6 (Чегемский район, с.Нартан), литер П, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 1302 кв.м	407,0	серия 07-АВ № 017839 от 25.07.2008г.
7.	Бойный цех (Чегемский район, с.Нартан), литер О, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1-эт. 917,9 кв.м	546,0	серия 07-АВ № 017840 от 25.07.2008г.
8.	Птичник №8 (Чегемский район, с.Нартан), литер П, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973.	1 эт. 1678,4 кв.м	517,0	серия 07-АВ № 017837 от 25.07.2008г.
9.	Трансформаторная подстанция, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	60 кв.м	171,0	-
10.	Трансформаторная подстанция, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	60 кв.м	162,0	-
11.	Водопроводные сети, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973		301,0	-
12.	Ж/бетонная ограда, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973		852,0	-
13.	Насосная станция (канализация) , год постройки, ввода в эксплуатацию 1973		1792,0	-
14.	Коровник, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973		1192,0	-
15.	Птичник № 18 (Чегемский район, с.Нартан), литер П, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 1302 кв.м	394,0	серия 07-АВ № 017831 от 25.07.2008г.
16.	Птичник № 19 (Чегемский район, с.Нартан), литер П, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 1302 кв.м	341,0	серия 07-АВ № 017833 от 25.07.2008г.
17.	Птичник № 23 (Чегемский район, с.Нартан), литер П, год постройки, ввода в эксплуатацию 1973	1 эт. 1302 кв.м	487,0	серия 07-АВ № 017834 от 25.07.2008г.

Обременения отсутствуют.

10. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов - в Реестр не включено.

Лот №4 - акции ОАО «РКК «Каббалкконтракт»

Сведения о выставляемых на аукцион акциях

1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставляемых на аукцион акций – 5 481 000 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-30712-Е), что составляет 28,696% от уставного капитала.

2. Общая номинальная стоимость акций – 5 481 000 (пять миллионов четыреста восемьдесят одна тысяча) рублей.

3. Нормативная цена выставляемых на аукцион акций – 3 118 107 (три миллиона сто восемнадцать тысяч сто семь) рублей.

4. Начальная цена акций – 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей.

5. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 5% от начальной цены акций - 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей.

6. Задаток – 20 % от начальной цены акций – 680 000 (шестьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Обременения акций - не имеются.

Сведения об эмитенте акций

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование - открытое акционерное общество «Республиканская контрактная корпорация «Каббалкконтракт».

Сокращенное наименование - ОАО «РККК «Каббалкконтракт».

Место нахождения и почтовый адрес – 360022, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Горького, д.76 А.

Данные государственной регистрации - свидетельство от 9 декабря 2002 г. (серия 07 № 00672574) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании ОАО «РККК «Каббалкконтракт» (путем реорганизации в форме преобразования) за основным государственным регистрационным номером 1020700751675, выдано ИМНС России по г. Нальчику КБР.

2. Перечень основной продукции (работ, услуг) – обеспечение закупок товаров общественного применения и народного потребления для республиканских нужд.

3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость:

Размер уставного капитала – 19 099 000 (девятнадцать миллионов девяносто девять тысяч) рублей.

Общее количество и категории выпущенных акций – 19 099 000 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-30712-Е).

Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 1 руб за 1 шт.

4. Реестродержатель – КБ филиал ЗАО «Сервис-Реестр» в г. Нальчике. Место нахождения - Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Суворова, д. 121А. Телефон: (8662) 77-10-00. Почтовый адрес - 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Суворова, д. 121А.

5. Балансовый отчет открытого акционерного общества «Птицефабрика «Нальчикская» на 1.01.2010 г. (тыс.руб.).

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Внеоборотные активы	11538	Капитал и резервы	16700
Оборотные активы	6305	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	1143
Баланс	17843	Баланс	17843

6. Обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения: по данным бухгалтерского баланса ОАО «РКК «Каббалкконтракт», общая сумма краткосрочных обязательств по состоянию на 1 января 2010 г. составила 1143 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность - 1143 тыс. руб., в том числе: перед бюджетом - 528 тыс. руб., государственными внебюджетными фондами - 69 тыс. руб.

7. Численность работников открытого акционерного общества ОАО «РККК «Каббалкконтракт» на 1.01.2010г. – 22 чел.

8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества «РККК «Каббалкконтракт»: земельный участок площадью 12606 кв.м расположенный по адресу: КБР, г.Нальчик, ул.Ахохова (бывшая Первомайская), д.100, принадлежит обществу на праве постоянного (бессрочного) пользования (кадастровый номер – 07:09:000008:2575, свидетельство о государственной регистрации права - серия 07 АЕ номер 131992 от 23 ноября 2011 г.).

9. Перечень недвижимого имущества, входящего в состав основных средств ОАО «РККК «Каббалкконтракт»: не имеется.

10. Сведения о дочерних и зависимых обществах эмитента с указанием его доли в их уставных капиталах - ОАО «РККК «Каббалкконтракт» является учредителем ООО «Юг-контракт» и ООО «Эльбрус-контракт». Доля ОАО «РККК «Каббалкконтракт» в уставных капиталах указанных обществ составляет 100%.

11. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов - в Реестр не включено.

Лот №5 - акции ОАО «Ордена Ленина ремонтно-механический завод «Прохладненский»

Сведения о выставляемых на аукцион акциях

1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставляемых на аукцион акций – 400 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-31021-Е от 26 июня 1996 г.), что составляет 0,003 % от уставного капитала.

2. Общая номинальная стоимость акций – 400 (четыреста) рублей.

3. Нормативная цена выставляемых на аукцион акций – 400 (четыреста) рублей.

4. Начальная цена акций – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 5% от начальной цены акций - 1 000 (одна тысяча) рублей.

6. Задаток – 20 % от начальной цены акций – 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Обременения акций - не имеются.

Сведения об эмитенте акций

(Окончание на 23-й с.).

(Окончание. Начало на 22-й с.).

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование - открытое акционерное общество «Ордена Ленина реконструктивно-механический завод «Прохладненский».

Сокращенное наименование - ОАО «ОЛ РМЗ «Прохладненский».

Место нахождения и почтовый адрес – 361045, Кабардино-Балкарская Республика, г.Прохладный, ул.Головко, д.305.

Данные государственной регистрации - ОГРН 1020701190608.

2. Перечень основной продукции (работ, услуг) – производство автомобильных кузовов.

3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость:

Размер уставного капитала – 13778000 (тринадцать миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч) рублей.

Общее количество и категории выпущенных акций – 13778000 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-31021-Е от 26 июня 1996 г.).

Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 1 руб за 1 шт.

4. Реестродержатель – КБ филиал ЗАО «Сервис-Реестр» в г.Нальчике. Место нахождения - Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Суворова, д. 121А. Телефон: (8662) 77-10-00. Почтовый адрес - 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Суворова, д. 121А.

5. Балансовый отчет открытого акционерного общества ОАО «ОЛ РМЗ «Прохладненский» на 1.01.2010 г. (тыс. руб.).

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Внеоборотные активы	21424	Капитал и резервы	14296
Оборотные активы	36253	Долгосрочные обязательства	0
		Краткосрочные обязательства	43381
Баланс	57677	Баланс	57677

6. Обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения: по данным бухгалтерского баланса ОАО «ОЛ РМЗ «Прохладненский», общая сумма краткосрочных обязательств по состоянию на 1 января 2010 г. составила 43381 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность - 30089 тыс. руб., в том числе: перед бюджетом - 14062 тыс. руб., государственными внебюджетными фондами - 7504 тыс. руб.

7. Численность работников открытого акционерного общества ОАО «ОЛ РМЗ «Прохладненский» на 1.01.2010г. – 204 чел.

8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества «ОЛ РМЗ «Прохладненский»: земельный участок площадью 20,0037 га.

9. Перечень недвижимого имущества, входящего в состав основных средств ОАО «ОЛ РМЗ «Прохладненский»:

№ п/п	Наименование имущества	Год постройки, ввода в эксплуатацию
	по ул.Ад.Головко, 305	
1.	Ремонтно-механический цех	1985
2.	Механический цех №1	1982
3.	Заводоуправление	1959
4.	Усх ТНИ	1966
5.	Инструментальный участок	1966
6.	Бытовое помещение	1958
7.	Гаражи грузовых автомобилей	1973
8.	Склад готовой продукции	н/св.
9.	Проходная	2006
10.	Закалочный участок	1953
11.	Закалочный участок	1958
12.	Электроцех	н/св.
13.	Насосная	н/св.
14.	Авторемонтный цех	1954
15.	Компрессорная	1958
16.	Механический цех № 2	1956
17.	Кузнечный участок	1954
18.	Литейный участок	1954
19.	Деревообрабатывающий участок № 2	1968
20.	Участок цветного литья	1962
21.	Стержневое отд.	1962
22.	Участок сушки леса	1955
23.	Котельная	1968
24.	Кислородная станция	1968
25.	Растворно-бетонный узел	1970
26.	Деревообрабатывающий участок №1	1968
27.	Административно-бытовой корпус	1961
	по ул. Остапенко, 19	
28.	Административно-бытовой корпус	1969
29.	Цех № 4	1969
30.	Административный корпус гаража	1973
31.	Навес с площадками для автомашин	1973
32.	Склад метизов и лакокрасок	1972
33.	Котельная	1969
34.	Склад ПНР	1986
35.	Цех заготовительного участка	1975
36.	Проходная	1970
37.	Гаражи	1973
38.	Водонапорная башня	1969

Обременения отсутствуют.

10. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов - в Реестр не включено.

Лот № 6 - акции ОАО «Нальчикское хлебоприемное предприятие».

Сведения о выставляемых на аукцион акциях

1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставляемых на аукцион акций – 4084 обыкновенные именные акции в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 04-1п-151 от 18 июня 1994 г.), что составляет 25,5% от уставного капитала.

2. Общая номинальная стоимость акций – 4084 (четыре тысячи восемьдесят четыре) рубля.

3. Нормативная цена выставляемых на аукцион акций – 143 520 (сто сорок три тысячи пятьсот двадцать) рублей.

4. Начальная цена акций – 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей.

5. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 5% от начальной цены акций - 225 000 (двести двадцать пять тысяч) рублей.

6. Задаток – 20 % от начальной цены акций – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей.

Обременения акций - не имеются.

Сведения об эмитенте акций

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование - открытое акционерное общество «Нальчикское хлебоприемное предприятие».

Сокращенное наименование - ОАО «Нальчикское ХПП».

Место нахождения и почтовый адрес – 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Ахохова, д.98.

Данные государственной регистрации - свидетельство от 25 июня 1998 г. (серия 07 № 00671603) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1.07.2002г. ОАО «Нальчикское ХПП» за основным государственным регистрационным номером 1020700742897, выдано Инспекцией ФНС России по г.Нальчику Кабардино-Балкарской Республики.

2. Перечень основной продукции (работ, услуг) - закупка и поставка зерна, хлебопродуктов, продуктов зернопереработки.

3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость:

Размер уставного капитала – 16014 (шестнадцать тысяч четырнадцать) рублей.

Общее количество и категории выпущенных акций – 16014 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 04-1п-151 от 18 июня 1994 г.).

Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 1 рубль за 1 шт.

4. Реестродержатель – ЗАО «Сервис-Реестр». Место нахождения и почтовый адрес: 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Суворова, д.121 А. Телефоны: (8662) 77-10-00, 77-14-64.

5. Балансовый отчет ОАО «Нальчикское хлебоприемное предприятие» по состоянию на 31.12.2009 г.:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Внеоборотные активы	453	Капитал и резервы	253
Оборотные активы	2656	Долгосрочные обязательства	295
		Краткосрочные обязательства	2561
Баланс	3109	Баланс	3109

6. Обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения: по данным бухгалтерского баланса ОАО «Нальчикское хлебоприемное предприятие», общая сумма краткосрочных обязательств по состоянию на 31.12.2009 г. составила 2561 тыс. рублей, в том числе: кредиторская задолженность – 2561 тыс. рублей, в том числе: поставщики и подрядчики – 1082 тыс. рублей, перед персоналом – 14 тыс. рублей, перед бюджетом – 1042 тыс. рублей, государственными внебюджетными фондами – 423 тыс. рублей.

7. Численность работников открытого акционерного общества по состоянию на 31 декабря 2009 г. - 24 чел.

8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества «Нальчикское ХПП»: земельный участок площадью 25344 кв. м (кадастровый номер - 07090102028), расположенный по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ахохова (Первомайская), д. 98.

9. Перечень недвижимого имущества, входящего в состав основных средств ОАО «Нальчикское ХПП»:

№ п/п	Наименование объекта	Площадь, кв.м	Год постройки	Обременения
1.	Здание общежития, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1960	
2.	Здание кладовой (архив) г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1 эт. 50 кв. м	1960	
3.	Здание норийной башни №3, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1953	
4.	Здание комплексного механического склада №1, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1-эт. 607 кв.м	1953	
5.	Здание комплексного механического склада №2, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1-эт. 605 кв.м	1951	
6.	Здание комплексного механического склада №6, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1952	
7.	Здание комплексного механического склада №8, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1951	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
8.	Здание комплексного механического склада №11, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1955	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
9.	Здание душевой и уборной		1955	
10.	Здание стационарной сушилки СКП-8, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1-эт. 640,3 кв.м	1953	
11.	Здание топки сушилки - 8, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1983	
12.	Здание хаскерной, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1960	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
13.	Склад цемента, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1-эт. 60 кв. м	1960	
14.	Здание хозяйственного навеса, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1960	
15.	Здание навеса для хранения материалов, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1960	
16.	Навес центрального склада, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1969	
17.	Здание комплексного механического склада №2, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1953	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
18.	Здание комплексного механического склада №3, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1953	
19.	Склад готовой продукции 4, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1956	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
20.	Склад готовой продукции 9. г.Нальчик, ул.Ахохова, 98		1951	
21.	Здание столярной, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1-эт. 55 кв.м	1953	
22.	Здание гаража, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1-эт. 24 кв.м	1982	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
23.	Здание тароремонтного цеха, г. Нальчик, ул.Ахохова, 98	1-эт. 120 кв.м	1953	
24.	Здание тарной базы, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98		1955	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
25.	Здание склада №10, г. Нальчик, ул. Ахохова, 98	1-эт. 1200 кв.м	1953	Аренда (сроком до 31.12.2010г.)
26.	Склад для хранения химикатов			

10. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35%: в Реестр не включено.

Лот № 7 - акции ОАО «Каббалкгипродормост»

Сведения о выставляемых на аукцион акциях

1. Общее количество, государственный регистрационный номер и категории выставляемых на аукцион акций – 19 188 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-34670-Е), что составляет 100 (сто) % от уставного капитала.

2. Общая номинальная стоимость акций – 1 918 800 (один миллион девятьсот восемнадцать тысяч восемьсот) рублей.

3. Нормативная цена выставляемых на аукцион акций – 15 236 400 (пятнадцать миллионов двести тридцать шесть тысяч четыреста) рублей.

4. Начальная цена акций – 15 300 000 (пятнадцать миллионов триста тысяч) рублей.

5. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 5% от начальной цены акций - 765 000 (семьсот шестьдесят пять тысяч) рублей.

6. Задаток – 20 % от начальной цены акций – 3 060 000 (три миллиона шестьдесят тысяч) рублей.

Обременения акций - не имеются.

Сведения об эмитенте акций

1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации:

Полное наименование - открытое акционерное общество «Кабардино-Балкарский государственный институт по проектированию и изысканиям автомобильных дорог и мостов».

Сокращенное наименование - ОАО «Каббалкгипродормост».

Место нахождения и почтовый адрес – 360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тургенева, д. 21.

Данные государственной регистрации - свидетельство от 20 апреля 2010 г. (серия 07 №001021279) о государственной регистрации юридического лица о создании ОАО «Каббалкгипродормост» (путем реорганизации в форме преобразования) за основным государственным регистрационным номером 1050700211539, выдано Инспекцией ФНС России по г. Нальчику Кабардино-Балкарской Республики.

2. Перечень основной продукции (работ, услуг) – изыскание, проектирование автомобильных дорог, мостов, путепроводов и других инженерных сооружений на них, объектов производственных баз, жилых и других объектов дорожного хозяйства.

3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость.

Размер уставного капитала – 1 918 800 (один миллион девятьсот восемнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Общее количество и категории выпущенных акций – 19 188 обыкновенных именных акций в бездокументарной форме (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-34670-Е).

Номинальная стоимость акций одинакова, равна и составляет 100 рублей за 1 шт.

4. Реестродержатель – КБ филиал ЗАО «Сервис-Реестр» в г.Нальчике. Место нахождения и почтовый адрес: 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Суворова, д.121А. Телефон: (8662) 77-10-00.

5. Балансовый отчет ОАО «Каббалкгипродормост» на 1.01.2010 г. (тыс. руб.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Внеоборотные активы	1407	Капитал и резервы	-1781
Оборотные активы	5608	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	8796
Баланс	7015	Баланс	7015

6. Обязательства открытого акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения: по данным бухгалтерского баланса ОАО «Каббалкгипродормост», общая сумма краткосрочных обязательств по состоянию на 1 января 2010 г. составила 8796 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность - 6243 тыс. руб., в том числе: перед бюджетом - 68 тыс. руб., государственными внебюджетными фондами - 62 тыс. руб.

7. Численность работников открытого акционерного общества «Каббалкгипродормост» на 1.01.2010г. – 35 чел.

8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества «Каббалкгипродормост»:

Земельный участок площадью 333 кв.м (кадастровый номер – 07:09:0102061:0036), расположенный по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тургенева, д. 21, (свидетельство о государственной регистрации права – серия 07 АД номер 031742 от 17 июня 2006 г.).

Земельный участок площадью 274 кв.м (кадастровый номер – 07:09:0102079:0037), расположенный по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 49-а (свидетельство о государственной регистрации права – серия 07 АД номер 031739 от 17 июня 2006 г.).

Земельный участок площадью 5688 кв.м (кадастровый номер – 07:09:0101010:0065), расположенный по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Северная, д. 3, (свидетельство о государственной регистрации права – серия 07 АД номер 031740 от 17 июня 2006 г.).

9. Перечень недвижимого имущества, входящего в состав основных средств ОАО «Каббалкгипродормост»:

№ п/п	Наименование имущества и год постройки, ввода в эксплуатацию	Этажность, площадь	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременения
1	Основное здание с пристройкой (пр.Ленина,49-а), Лит. А,а, год постройки, ввода в эксплуатацию 1960	1 эт. 194,9 кв.м	0	Серия 07 АД №031740, от 17.06.2006г.	Договор аренды от 11.01.2010г. (сроком до 31.12.2010г.)
2	Гараж (пр.Ленина,49-а), Лит. Г, год постройки, ввода в эксплуатацию 1998	18,3 кв.м	13,7	Серия 07 АД №031741, от 17.06.2006г.	-
3	Административное здание (часть здания третьего этажа) (ул.Тургенева,21), год постройки, ввода в эксплуатацию 1960	834,5 кв.м	650,3	Серия 07 АД №031745, от 17.06.2006г.	-
4	Административное здание (пристройка) (ул.Северная,3), Лит. А,А1, А2,а, год постройки, ввода в эксплуатацию 1970	1 эт. 428,6 кв.м	53,1	Серия 07 АД №031743, от 17.06.2006г.	-
5	Склад (ул.Северная, 3), Лит. Г4, год постройки, ввода в эксплуатацию 1990	1 эт. 33,0 кв.м	75,1	Серия 07 АД №031762, от 17.06.2006г.	-
6	Склад (ул.Северная, 3), Лит. Г1, год постройки, ввода в эксплуатацию 1980	1 эт. 172,6 кв.м	90,5	Серия 07 АД №031760, от 17.06.2006г.	-
7	Склад (ул.Северная, 3), Лит. Г3, год постройки, ввода в эксплуатацию 1990	1 эт. 143,9 кв.м	41,8	Серия 07 АД №031761, от 17.06.2006г.	-

10. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35% - в Реестр не включено.

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

Покупателями государственного имущества, в том числе акций открытых акционерных обществ, могут быть любые физические и юридические лица, (далее – Претенденты) за исключением республиканских и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Кабардино-Балкарской Республики превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 23 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2002 года № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики».

Претендент вправе принять участие в аукционе, в связи с чем он обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке подать заявку. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежем в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0711037858, КПП 072101001, УФК по КБР (Минфин КБР), ГРКЦ НБ КАБАРД.-БАЛКАРСК. РЕСП. БАНКА РОССИИ г. Нальчик, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 92210200202011130 000 Код ОКАТО 83000000000, ПБС А079Ц и должен поступить на указанный счет не позднее 10 ч. 00 м. по московскому времени 25 мая 2010г. Основанием для внесения задатка является предварительно заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определены Продавцом как оферта присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета. Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке: в случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок, задаток возвращается не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве; в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона; в случае отказа Продавца от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти банковских дней с даты принятия решения об отказе от аукциона; в соответствии с договором о задатке.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту, заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- заявку в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

- опись представленных документов, подписанную Претендентом или его уполномоченным представителем, в 2 экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

- платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, предварительно заключенным с Продавцом;

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени физического лица удостоверяется нотариально;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Под документом в данном подпункте понимается:

- в случае отправки уведомления почтой - копия уведомления, копия квитанции об отправке ценного письма, копия описи вложения;

- в случае вручения уведомления - копия уведомления с отметкой антимонопольного органа о его принятии;

- при наличии предварительно полученного разрешения антимонопольного органа на приобретение федерального имущества - оригинал или нотариально заверенная копия документа, в котором такое разрешение выражено.

Уведомление антимонопольного органа направляется либо в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации по месту нахождения выставленного на продажу федерального имущества, либо в центральный аппарат Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

Физические лица, планирующие использовать недвижимое имущество в коммерческом интересе, также представляют свидетельство о государственной регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица ПБОЮЛ (нотариально заверенную копию), выписку из ЕГРИП (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи, заверенную нотариально или налоговым органом).

Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные нотариально или выданные налоговым органом копии документов: устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, также представляют свидетельство о государственной регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица ПБОЮЛ (нотариально заверенную копию), выписку из ЕГРИП (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи), свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (для некоммерческих организаций). Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органа управления и должностных лиц претендента. Под такими документами понимаются в том числе протоколы об избрании Совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа претендента, а также приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении) соответствующих должностных лиц, претендента;

- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение подлежащего приватизации имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент), подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписка из него. Если предполагаемым к приобретению является для общества крупной, и в соответствии с учредительными документами претендента требуется одобрение крупной сделки, то решение о приобретении имущества должно быть оформлено в форме решения об одобрении крупной сделки уполномоченным на то органом управления;

- сведения о доле Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, иного субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- реквизиты организации, в том числе ИНН, КПП, расчетный счет организации, наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка.

Физические лица дополнительно представляют:

- паспорт (оригинал, копию);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный налоговый номер – ИНН нотариально заверенную копию).

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный налоговый номер – ИНН нотариально заверенную копию);

- выписку из ЕГРИП (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи, заверенную нотариально или налоговым органом).

Указанные документы, в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально засвидетельствованный перевод с иностранного языка на русский язык.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении.

IV. Определение участников аукциона:

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца суммы задатков.

По результатам рассмотрения зарегистрированных заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление такого действия;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении. Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Министерства, является выписка со счета Министерства с отметкой Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики. Копия выписки с отметкой Министерства передается отделом бухгалтерского учета и отчетности в отдел организации и проведения торгов в день ее получения.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола признания претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения аукциона:

На аукционе допускаются участники аукциона или их полномочные представители. По согласованию с Продавцом возможно присутствие консультантов участников аукциона, а также других лиц. Аукцион проводит аукционист, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона. Аукционист рассаживает участников аукциона, разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает характеристики имущества, начальную цену имущества и шаг аукциона, вручает участникам пронумерованные карточки участника аукциона. Шаг аукциона в течение всего аукциона не меняется. Если ни один из участников не заявит начальную цену имущества путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить его еще два раза.

Если ни один из участников не поднял карточку после троекратного объявления начальной цены имущества, аукцион признается несостоявшимся. Аукционист называет номер карточки участника, заявил начальную или последующую цену имущества, указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, цену имущества и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки и цена которого были названы аукционистом последними. Результат аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. Уведомление о победе на аукционе одновременно с протоколом об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку. В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных участников аукциона, то по истечении торгов подписывает протокол признания аукциона несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи акций заключается между Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти дней со дня подписания протокола. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Результат аукциона аннулируется Продавцом. Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится победителем в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты акций.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

VII. Приложение:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики (акций открытых акционерных обществ)

г.Нальчик *«___»_____ 20__г.*

Заявитель, _____, юридический адрес, почтовый адрес или адрес прописки: _____, именуемый (-ая, -ое) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от «___» _____ 20__ года № (____), размещенным на сайте «___» _____ 20__ года просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, а именно:_____.

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи имущества не позднее 5 (пяти) дней после подписания протокола об итогах аукциона и выполнить условия аукциона.

Банковские реквизиты Заявителя (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета, идентификационный номер Заявителя (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка: _____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ МП « ___ » _____ 20__г.

Отметка о принятии заявки организатором торгов

в __час. ___ мин. «__» _____ 20__г. за №_____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

Продолжение. Начало в № 15 «ОКБ».

МНН	Торг. наим.	Форма выпуска (полная)	Владелец РУ, производитель, упаковщик	Кол-во в потр. упаковке	Цена, руб. по курсу ЦБ РФ на 31.03.10 г.	Оптовая отпуск-ная цена с НДС	Максималь-ная розни-чная цена, не облагае-мая НДС	Макси-мальная розничная цена с учетом НДС
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 2 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	ООО «Компания «Деко» - Россия	10	19	23,41	25,65	28,22
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 2 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором/ - пачки картонные	ОАО «Московское производственное химико-фармацевтическое объединение им. Н.А. Семашко» (ОАО «Мосхимфармпрепараты им.Н.А.Семашко») - Россия	10	6,97	8,59	9,41	10,35
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 2 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором/ - пачки картонные	РУП «Борисовский завод медицинских препаратов» - Республика Беларусь	10	14,68	18,09	19,82	21,80
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	Вл. - Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное объединение по медицинским иммунобиологическим препаратам «Микроген» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГУП «НПО «Микроген» МЗ РФ) - Россия; Пр. - ФГУП «НПО	10	12,06	14,86	16,28	17,91
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	Вл. - Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное объединение по медицинским иммунобиологическим препаратам «Микроген» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГУП «НПО «Микроген» МЗ РФ) - Россия; Пр. - Федерально	10	12,06	14,86	16,28	17,91
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	ОАО «Биохимик» - Россия	10	16,54	20,38	22,33	24,56
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	ОАО «Дальхимфарм» - Россия	10	14,72	18,14	19,87	21,86
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	ООО «Медицинский центр «ЭЛЛАРА» - Россия	10	16	19,71	21,60	23,76
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы (100) - коробки картонные /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором/ - ящики картонные	ОАО «Фармстандарт-Уфимский витаминный завод» (ОАО «Фармстандарт-УфаВИТА») - Россия	100	5,72	7,05	7,72	8,49
Вода	Вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы (5) - упаковки контурные пластиковые (поддоны) (2) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	ЗАО «Брынцалов-А» - Россия	10	16,36	20,16	22,09	24,29
Вода	Вода для инъекций буфус	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 2 мл - ампулы пластиковые (10) - пачки картонные	ЗАО «Производственная фармацевтическая компания Обновление» (ЗАО «ПФК Обновление») - Россия	10	85,91	104,90	112,54	123,80
Вода	Вода для инъекций буфус	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций, 5 мл - ампулы пластиковые (10) - пачки картонные	ЗАО «Производственная фармацевтическая компания Обновление» (ЗАО «ПФК Обновление») - Россия	10	90	109,89	117,90	129,69
Водорода пероксид	Перекиси водорода раствор	раствор для местного и наружного применения 3%, 10 кг - канистры полиэтиленовые	ОАО «Ивановская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	387,8	473,50	508,02	558,82
Водорода пероксид	Перекиси водорода раствор	раствор для местного и наружного применения 3%, 20 кг - канистры полиэтиленовые	ОАО «Ивановская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	781	945,01	1007,49	1108,24
Водорода пероксид	Перекиси водорода раствор	раствор для местного и наружного применения 3%, 25 мл - флаконы	ОАО «Ивановская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	2,52	3,10	3,40	3,74
Водорода пероксид	Перекиси водорода раствор*	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы	ООО «Флора Кавказа» - Россия	1	5,9	7,27	7,97	8,76
Водорода пероксид	Перекиси водорода раствор*	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы	ООО «Флора Кавказа» - Россия	1	2,9	3,57	3,92	4,31
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 1 кг - бутылки полимерные	ООО «Россбио» - Россия	1	34,5	42,50	46,58	51,23
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 10 кг - канистры полимерные	ООО «Россбио» - Россия	1	330	402,93	432,30	475,53
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 10 кг - канистры полиэтиленовые	ОАО «Пермфармация» - Россия	1	260	317,46	340,60	374,66
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - банки - пачки картонные	ОАО «Фармацевтическая фабрика Санкт-Петербурга» - Россия	1	5,49	6,76	7,41	8,15
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - бутылки полимерные с капельницей	ООО «Россбио» - Россия	1	5,7	7,02	7,70	8,46
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы полимерные	ООО «Тульская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	7,98	9,83	10,77	11,85
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы полиэтиленовые - пачки картонные	ООО «Йодные Технологии и Маркетинг» - Россия	1	4,9	6,04	6,62	7,28
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы темного стекла	Государственное производственное предприятие Красноярского края «Фармацевтическая фабрика» - Россия	1	6	7,39	8,10	8,91
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы темного стекла	ЗАО «ЭКОлаб» - Россия	1	4,19	5,16	5,66	6,22
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Пермфармация» - Россия	1	5,4	6,65	7,29	8,02
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Самарамедпром» - Россия	1	4,55	5,61	6,14	6,76
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы темного стекла	ООО «Россбио» - Россия	1	5,2	6,41	7,02	7,72
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы темного стекла	ООО «Тульская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	7,48	9,22	10,10	11,11
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 100 мл - флаконы темного стекла	ООО «Гипократ» - Россия	1	5,4	6,65	7,29	8,02
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 1000 мл - флаконы полиэтиленовые	ЗАО «ЭКОлаб» - Россия	1	60	73,26	78,60	86,46
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 20 кг - канистры полимерные	ООО «Россбио» - Россия	1	661	799,81	852,69	937,96
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 20 кг - канистры полиэтиленовые	ОАО «Пермфармация» - Россия	1	358	437,12	468,98	515,88
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 25 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Пермфармация» - Россия	1	4,36	5,37	5,89	6,47
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 25 мл - флаконы темного стекла	Областное ГУП «Омская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	4,22	5,20	5,70	6,27
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 25 мл - флаконы темного стекла	ЗАО «Ростовская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	4	4,93	5,40	5,94
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 25 мл - флаконы темного стекла	ООО «Ватэкм-Фармация» - Россия	1	5,02	6,18	6,78	7,45
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 25 мл - флаконы темного стекла	ООО «Гипократ» - Россия	1	3,51	4,32	4,74	5,21
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	Государственное производственное предприятие Красноярского края «Фармацевтическая фабрика» - Россия	1	5,2	6,41	7,02	7,72
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ЗАО «Московская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	2,28	2,81	3,08	3,39
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ЗАО «Ростовская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	4,5	5,54	6,08	6,68
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ЗАО «ЭКОлаб» - Россия	1	3,28	4,04	4,43	4,87
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ЗАО «Ярославская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	2,01	2,48	2,71	2,98
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Кемеровская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	4,82	5,94	6,51	7,16
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Кировская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	2,8	3,45	3,78	4,16
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Пермфармация» - Россия	1	4,65	5,73	6,28	6,91
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Самарамедпром» - Россия	1	2,36	2,91	3,19	3,50
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Татмедфармпрепараты» - Россия	1	3,93	4,84	5,31	5,84
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	Областное ГУП «Омская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	4,67	5,75	6,30	6,93
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ООО «Тульская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	4,54	5,59	6,13	6,74
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ООО «Ватэкм-Фармация» - Россия	1	2	2,46	2,70	2,97
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла	ООО «Гипократ» - Россия	1	3,94	4,85	5,32	5,85
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла - пачки картонные	ОАО «Фармацевтическая фабрика Санкт-Петербурга» - Россия	1	4,15	5,11	5,60	6,16
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла - пачки картонные	ОАО «Фармацевтическая фабрика» [г.Копейск] - Россия	1	5,6	6,90	7,56	8,32
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла - пачки картонные	ООО «Аптека Фармикон» - Россия	1	2,47	3,04	3,33	3,67
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла - пачки картонные	ООО «Йодные Технологии и Маркетинг» - Россия	1	2,44	3,01	3,29	3,62
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 40 мл - флаконы темного стекла - пачки картонные	ФГУП «Фармацевтическая фабрика»[г. Астрахань] - Россия	1	3	3,70	4,05	4,46
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 5 кг - канистры полимерные	ООО «Россбио» - Россия	1	165	201,47	216,15	237,77
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 5 кг - канистры полиэтиленовые	ООО «Йодные Технологии и Маркетинг» - Россия	1	181,8	221,98	238,16	261,97
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 50 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Фармацевтическая фабрика» [г.Ижевск] - Россия	1	4,7	5,79	6,35	6,98
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения 3%, 90 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Кемеровская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	6,64	8,18	8,96	9,86
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения, 10 кг - канистры полиэтиленовые	ОАО «Тверская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	270	329,67	353,70	389,07
Водорода пероксид	Перекись водорода	раствор для местного и наружного применения, 40 мл - флаконы темного стекла	ОАО «Тверская фармацевтическая фабрика» - Россия	1	2,68	3,30	3,62	3,98
Воориконазол	Вифенд	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 200 мг - флаконы - пачки картонные	Пфайзер ПГМ - Франция	1	4878,79	5903,34	6293,64	6923,00
Воориконазол	Вифенд	таблетки покрытые оболочкой 200 мг, 7 шт. - упаковки ячейковые контурные (2) - пачки картонные	Генрих Мак Насл. ГмбХ и Ко.КГ (компания группы Пфайзер) - Германия	14	23802,54	28922,07	30834,28	33917,70
Воориконазол	Вифенд	таблетки покрытые оболочкой 50 мг, 7 шт. - упаковки ячейковые контурные (2) - пачки картонные	Генрих Мак Насл. ГмбХ и Ко.КГ (компания группы Пфайзер) - Германия	14	5924,79	7169,00	7642,98	8407,28
Гадодиамид	Омнискан	раствор для внутривенного введения 0.5 ммоль/мл, 1 шт., 10 мл - флаконы (10) - пачки картонные	ДжиИ Хэлскеа Ирландия - Ирландия	10	14447,16	17481,06	18636,84	20500,52
Гадодиамид	Омнискан	раствор для внутривенного введения 0.5 ммоль/мл, 1 шт., 15 мл - флаконы (10) - пачки картонные	ДжиИ Хэлскеа Ирландия - Ирландия	10	18424,1	22293,16	23767,09	26143,80
Гадодиамид	Омнискан	раствор для внутривенного введения 0.5 ммоль/мл, 1 шт., 20 мл - флаконы (10) - пачки картонные	ДжиИ Хэлскеа Ирландия - Ирландия	10	23487,26	28419,58	30298,57	33328,42
Галантамин	Реминил	капсулы пролонгированного действия 16 мг, 7 шт. - упаковки ячейковые контурные (4) - пачки картонные	Янссен Фармацевтика Н.В. - Бельгия	28	3414,11	4131,07	4404,20	4844,62
Галантамин	Реминил	капсулы пролонгированного действия 24 мг, 7 шт. - упаковки ячейковые контурные (4) - пачки картонные	Янссен Фармацевтика Н.В. - Бельгия	28	3820,13	4622,36	4927,97	5420,76
Галантамин	Реминил	капсулы пролонгированного действия 8 мг, 7 шт. - упаковки ячейковые контурные - пачки картонные	Янссен Фармацевтика Н.В. - Бельгия	7	688,84	833,50	888,60	977,46
Галантамин	Реминил	таблетки покрытые пленочной оболочкой 12 мг, 14 шт. - упаковки ячейковые контурные (4) - пачки картонные	ООО «Джонсон & Джонсон» - Россия	56	3342,26	4044,13	4311,52	4742,67
Галантамин	Реминил	таблетки покрытые пленочной оболочкой 4 мг, 14 шт. - упаковки ячейковые контурные - пачки картонные	ООО «Джонсон & Джонсон» - Россия	14	555,1	671,67	716,08	787,69
Галантамин	Реминил	таблетки покрытые пленочной оболочкой 8 мг, 14 шт. - упаковки ячейковые контурные (4) - пачки картонные	ООО «Джонсон & Джонсон» - Россия	56	2955,58	3576,25	3812,70	4193,97
Галоперидол	Галоперидол	раствор для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл, 1 мл - ампулы (5) - упаковки контурные пластиковые (поддоны) - пачки картонные	Гедеон Рихтер А.О. - Венгрия	5	72,26	88,23	94,66	104,13
Галоперидол	Галоперидол	раствор для внутримышечного введения 5 мг/мл, 1 шт., 1 мл - ампулы (5) - упаковки контурные пластиковые (поддоны) (2) /в комплекте со скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	ОАО «Московское производственное химико-фармацевтическое объединение им. Н.А. Семашко» (ОАО «Мосхимфармпрепараты им.Н.А.Семашко») - Россия	10	40,25	49,59	54,34	59,77
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ЗАО «АЛСИ Фарма» - Россия	50	12,8	15,77	17,28	19,01
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ЗАО «Биюкон» - Россия	50	9,74	12,00	13,15	14,46
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ЗАО «Канонфарма продакшн» - Россия	50	11,42	14,07	15,42	16,96
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ОАО «Ирбитский химико-фармацевтический завод» - Россия	50	14,08	17,35	19,01	20,91
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ОАО «Органика» - Россия	50	13,9	17,12	18,77	20,64
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 25 шт. - упаковки ячейковые контурные (2) - пачки картонные	Гедеон Рихтер А.О. - Венгрия	50	28,59	35,22	38,60	42,46
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 50 шт. - упаковки ячейковые контурные - пачки картонные	ООО «Озон» - Россия	50	26,93	33,18	36,36	39,99
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 1.5 мг, 500 шт. - банки полимерные - пачки картонные	ЗАО «АЛСИ Фарма» - Россия	500	120	146,52	157,20	172,92
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ЗАО «АЛСИ Фарма» - Россия	50	12,9	15,89	17,42	19,16
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ЗАО «Биюкон» - Россия	50	10,84	13,35	14,63	16,10
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ЗАО «Канонфарма продакшн» - Россия	50	12,69	15,63	17,13	18,84
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ОАО «Ирбитский химико-фармацевтический завод» - Россия	50	22,5	27,72	30,38	33,41
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 5 мг, 25 шт. - упаковки ячейковые контурные (2) - пачки картонные	Гедеон Рихтер А.О. - Венгрия	50	41,69	51,36	56,28	61,91
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 5 мг, 50 шт. - упаковки ячейковые контурные - пачки картонные	ООО «Озон» - Россия	50	56	68,38	73,36	80,70
Галоперидол	Галоперидол	таблетки 5 мг, 500 шт. - банки полимерные - пачки картонные	ЗАО «АЛСИ Фарма» - Россия	500	120	146,52	157,20	172,92
Галоперидол	Галоперидол деканоат	раствор для внутримышечного введения [маслянный] 50 мг/мл, 1 шт., 1 мл - ампулы темного стекла (5) - упаковки контурные пластиковые (поддоны) - пачки картонные	Гедеон Рихтер ОАО - Венгрия	5	234,64	286,50	307,38	338,12
Галоперидол	Галоперидол-Акри	таблетки 1.5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ОАО «Химико-фармацевтический комбинат «Акрихин» - Россия	50	15,12	18,63	20,41	22,45
Галоперидол	Галоперидол-Акри	таблетки 5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ОАО «Химико-фармацевтический комбинат «Акрихин» - Россия	50	17,56	21,63	23,71	26,08
Галоперидол	Галоперидол-Ферейн	раствор для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл, 1 мл - ампулы (5) - упаковки ячейковые контурные (2) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	ЗАО «Брынцалов-А» - Россия	10	31,89	39,29	43,05	47,36
Галоперидол	Галоперидол-Ферейн*	таблетки 5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (5) - пачки картонные	ЗАО «Брынцалов-А» - Россия	50	23,35	28,77	31,52	34,67
Галоперидол	Сенорм	раствор для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл, 1 мл - ампулы темного стекла (5) - пачки картонные	Сан Фармасьютикал Индастриз Лтд - Индия	5	43,75	53,90	59,06	64,97
Галоперидол	Сенорм	раствор для внутримышечного введения [маслянный] 50 мг/мл, 1 мл - ампулы темного стекла (5) - пачки картонные	Сан Фармасьютикал Индастриз Лтд - Индия	5	242,54	296,14	317,73	349,50
Галотан	Фторотан	жидкость для ингаляций, 50 мл - флаконы темного стекла - пачки картонные	ОАО «Ордена Трудового Красного Знамени «Алтайхимпром» им. Г.С.Верещагина - Россия	1	303	369,96	396,93	436,62
Ганциковир	Цимевен	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 500 мг - флаконы 10 мл - пачки картонные	Ф.Хоффманн-Ля Рош Лтд - Швейцария	1	1379,06	1668,66	1778,99	1956,89
Гексопреналин	Гинипрал	раствор для внутривенного введения 5 мкг/мл, 2 мл - ампулы (5) - упаковки контурные пластиковые (поддоны) - пачки картонные	Никомед Австрия ГмбХ - Австрия	5	187,68	229,16	245,86	270,45
Гексопреналин	Гинипрал	таблетки 0.5 мг, 10 шт. - упаковки ячейковые контурные (2) - пачки картонные	Никомед Австрия ГмбХ - Австрия	20	122,81	149,95	160,88	176,97
Гемцитабин	Гемзар	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 1 г - флаконы - пачки картонные	Лилли Франс С.а.С. - Франция	1	4113	4976,73	5305,77	5836,35
Гемцитабин	Гемзар	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 200 мг - флаконы - пачки картонные	Лилли Франс С.а.С. - Франция	1	990	1197,90	1277,10	1404,81
Гемцитабин	Гемцитабин Плива	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 1 г - флаконы - пачки картонные	Плива с.р.о. - Чешская Республика	1	3907,8	4728,44	5041,06	5545,17
Гемцитабин	Гемцитабин Плива	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 200 мг - флаконы - пачки картонные	Плива с.р.о. - Чешская Республика	1	900,51	1089,62	1161,66	1277,82
Гемцитабин	Гемцитар	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 1 г, 1 шт. - флаконы - пачки картонные	ЗАО «Биокад» - Россия	1	7730	9353,30	9971,70	10968,87
Гемцитабин	Гемцитар	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 200 мг, 1 шт. - флаконы - пачки картонные	ЗАО «Биокад» - Россия	1	1635	1978,35	2109,15	2320,07
Гемцитабин	Гемцитера	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 1 г - флаконы - пачки картонные	Лаборатория Тютор С.А.С.И.Ф.И.А. - Аргентина	1	7771,72	9403,78	10025,52	11028,07
Гемцитабин	Гемцитера	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 200 мг - флаконы - пачки картонные	Лаборатория Тютор С.А.С.И.Ф.И.А. - Аргентина	1	1553,93	1880,26	2004,57	2205,03
Гемцитабин	Гемцитовер	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 1 г - флаконы - пачки картонные	ООО «ЛЭНС-Фарм» - Россия	1	7110,22	8603,37	9172,18	10089,40
Гемцитабин	Гемцитовер	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 200 мг - флаконы - пачки картонные	ООО «ЛЭНС-Фарм» - Россия	1	1440,05	1742,46	1857,66	2043,43
Гемцитабин	Цитогем	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 1 г, 1 шт. - флаконы - пачки картонные	Д-р Редди'с Лабораторис Лтд - Индия	1	5020,33	6074,60	6476,23	7123,85
Гемцитабин	Цитогем	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий 200 мг - флаконы 10 мл - пачки картонные	Д-р Редди'с Лабораторис Лтд - Индия	1	998,96	1208,74	1288,66	1417,52
Гентамицин	Гентамицин	раствор для внутривенного и внутримышечного введения 40 мг/мл, 2 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором, если необходим для ампул данного типа/ - пачки картонные	Вл. - Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное объединение по медицинским иммунобиологическим препаратам «Микроген» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГУП «НПО «Микроген» МЗ РФ) - Россия; Пр. - Федерально	10 а	15,17	18,69	20,48	22,53
Гентамицин	Гентамицин	раствор для внутривенного и внутримышечного введения 40 мг/мл, 2 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором/ - пачки картонные	РУП «Белмедпрепараты» - Республика Беларусь	10	23,49	28,94	31,71	34,88
Гентамицин	Гентамицин	раствор для внутривенного и внутримышечного введения 40 мг/мл, 2 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором/ - пачки картонные	РУП «Борисовский завод медицинских препаратов» - Республика Беларусь	10	25,55	31,48	34,49	37,94
Гентамицин	Гентамицин*	раствор для внутривенного и внутримышечного введения 40 мг/мл, 2 мл - ампулы (10) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором/ - пачки картонные	ОАО «Дальхимфарм» - Россия	10	15,79	19,45	21,32	23,45

Продолжение в следующих номерах «ОКБ».

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор, секретарь - **47-22-65**,
ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 810 экз.
Заказ - № 1139. Индекс - 51535.
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 20.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г.
г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия: www.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru