

ОФФИС ПРАВИТЕЛЬСТВА Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР № 41 (167) Пятница, 15 октября 2010 года

Цена 5 рублей www.kbrpravda.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРИЯ ПРАВДА»**

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 15 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста - 12, межстрочный интервал - 1,5.

УТВЕРЖДЕН
Указом Президента
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 сентября 2010 года № 101-УП

УКАЗ Президента Кабардино-Балкарской Республики

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Установить, что гражданами Российской Федерации, замещающей должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, включенную в пункт 1 или пункт 2 перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года № 127-УП, или должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в государственном органе Кабардино-Балкарской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года № 127-УП, в течение двух лет со дня увольнения государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики:

- а) имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, с о-

- б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и урегулировании конфликта интересов, утверждаемым указом Президента Кабардино-Балкарской Республики;
- б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Внести изменение в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдении государственных гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению», заменив в подпункте «з» пункта 3 слова «в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» словами «при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случае, предусмотренном Федеральным законом».

3. Руководителю государственных органов Кабардино-Балкарской Республики принять меры по обеспечению исполнения настоящего Указа.

**Президент
Кабардино-Балкарской Республики**
А. КАНОКОВ
г. Нальчик, 28 сентября 2010 года, № 100-УП

УКАЗ

Президента Кабардино-Балкарской Республики

О мерах по обеспечению призыва граждан на военную службу осенью 2010 года

В целях обеспечения призыва граждан 1983-1992 годов рождения, не достигших 27 лет и не пребывающих в запасе, на военную службу весной 2010 года и в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, составы призывных комиссий муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики;
- перечень медицинских учреждений, в которых будут проводиться медицинское обследование и лечение граждан, подлежащих призыву на военную службу осенью 2010 года;
- 2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики совместно с военным комиссариатом Кабардино-Балкарской Республики, органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями и организациями республики обеспечить проведение в установленные сроки призыва граждан на военную службу

**Президент
Кабардино-Балкарской Республики**
А. КАНОКОВ
г. Нальчик, 30 сентября 2010 года, № 101-УП

УТВЕРЖДЕН
Указом Президента
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 сентября 2010 года № 101-УП

СОСТАВ

призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Балахова Н.Ш. - врач-терапевт, начальник отделения государственного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Коческов Х.А. - врач-стоматолог, заведующий отделением государственного учреждения здравоохранения «Республиканский стоматологический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Мироков М.М. - врач-хирург, заведующий хирургическим отделением государственного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Сабанчев Ю.М. - врач-психиатр, главный врач государственного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Саральнов И.З. - врач-ортопед-травматолог государственного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Сасюков Б.М. - врач-дерматовенеролог, заведующий отделением государственного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Северинская Л.В. - врач-невролог-отдел государственного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Снеговская Е.В. - медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Ткаленко З.М. - врач-отоларинголог государственного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Туғанов А.С. - старший инспектор отделения боевой и мобилизационной готовности Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике

Ткаленко З.М. - заместитель председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения

Халачев А.Б. - заместитель министра спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики.

Основной состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Канок А.Б. - Президент Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии)

Кирпачов Е.В. - военный комиссар Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Афанов А.М. - министр спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики

Беева Ж.Т. - врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Бичуев В.Г. - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Болдышев В.В. - врач-психиатр военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Гашаев Х.Б. - начальник отделения боевой и мобилизационной готовности Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике

Иванченко Л.В. - врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Кальмыкова Р.А. - врач-ортопед-травматолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Коздов М.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения

Кухлин Ю.Г. - председатель военно-врачебной комиссии, врач-стоматолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Кущев А.Т. - врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Никилина А.Б. - фельдшер военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Саральнов Р.Р. - врач-хирург военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Шидова Л.З. - врач-невропатолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Шагасов С.Х. - министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

Резервный состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Меркулов А.В. - Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии)

Лихов М.М. - начальник отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Абазов Б.З. - заместитель министра образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

СОСТАВЫ призывных комиссий муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики

**Основной состав призывной комиссии
городского округа Нальчик**

Хагазов З.А. - глава местной администрации городского округа Нальчик (председатель комиссии)

Соблиров М.Х. - начальник отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Нальчику (заместитель председателя комиссии)

Абазова Р.П. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» г. Нальчика

Жиркова М.Б. - главный специалист департамента образования и науки местной администрации городского округа Нальчик

Максимова М.Н. - медицинская сестра муниципального учреждения здравоохранения «Поликлиника № 2», г. Нальчик (секретарь комиссии)

Овчинникова Т.И. - старший врач отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Нальчику, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Унатюков Х.М. - заместитель начальника Управления внутренних дел по городу Нальчику - начальник милиции общественной безопасности г. Нальчика.

**Резервный состав призывной комиссии
городского округа Нальчик**

Павленко В.П. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (председатель комиссии)

Шука В.П. - начальник отделения отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Нальчику (заместитель председателя комиссии)

Бабаева Л.С. - медицинская сестра муниципального учреждения здравоохранения «Поликлиника № 2», г. Нальчик (секретарь комиссии)

Битнева С.Д. - заместитель директора государственного учреждения «Центр занятости населения» г. Нальчика

Кунижева З.М. - врач-терапевт муниципального учреждения здравоохранения «Поликлиника № 2», г. Нальчик, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Ложбинидзе Л.С. - ведущий специалист департамента образования и науки местной администрации городского округа Нальчик

Улысов А.А. - заместитель начальника Управления внутренних дел по городу Нальчику.

**Основной состав призывной комиссии
городского округа Баксан**

Бифов А.Ж. - глава местной администрации городского округа Баксан (председатель комиссии)

Багов М.В. - начальник отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому районам (заместитель председателя комиссии)

Гендурова З.М. - фельдшер отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (секретарь комиссии)

Сабанов Р.К. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» Баксанского района

Сижмаева М.А. - исполняющий обязанности начальника отдела участковых уполномоченных милиции межрайонного отдела внутренних дел «Баксанский»

Сижмаева М.Х. - старший врач отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Шапсогов А.М. - специалист департамента образования местной администрации городского округа Баксан.

**Резервный состав призывной комиссии
городского округа Баксан**

Зуев Х.М. - управляющий делами местной администрации городского округа Баксан (председатель комиссии)

Кушов З.М. - начальник отделения отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (заместитель председателя комиссии)

Гуцайшев А.М. - заместитель директора государственного учреждения «Центр занятости населения» Баксанского района

Малаева Л.М. - заместитель начальника департамента образования местной администрации городского округа Баксан

Хайганов Р.М. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных милиции межрайонного отдела внутренних дел «Баксанский»

Шогенцуква Х.М. - заместитель главного врача муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики», г. Баксан, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

**Основной состав призывной комиссии
городского округа Прохладный**

Пархомов Ю.В. - глава местной администрации городского округа Прохладный (председатель комиссии)

Богатырев Э.А. - начальник отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по городам Прохладный, Майский, Прохладненскому и Майскому районам (заместитель председателя комиссии)

Гулябинский С.В. - начальник муниципального учреждения «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики»

Кравченко С.Е. - начальник отдела участковых инспекторов отдела внутренних дел по городу Прохладному

Мищенко Н.Д. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» г. Прохладного

Харено В.С. - старший врач отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по городам Прохладный, Майский, Прохладненскому и Майскому району, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Чернышева Т.Н. - фельдшер отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по городам Прохладный, Майский, Прохладненскому и Майскому району (секретарь комиссии).

**Резервный состав призывной комиссии
городского округа Прохладный**

Чернышева Т.Н. - заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный (председатель комиссии)

Мирзов Р.К. - начальник отделения отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по городам Прохладный, Майский, Прохладненскому и Майскому району (заместитель председателя комиссии)

**Основной состав призывной комиссии
Баксанского муниципального района**

Кадозов А.Б. - глава местной администрации Баксанского муниципального района (председатель комиссии)

Багов М.В. - начальник отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (заместитель председателя комиссии)

Гендурова З.М. - фельдшер отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (секретарь комиссии)

Сабанов Р.К. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» Баксанского района

Сижмаева М.А. - исполняющий обязанности начальника отдела участковых уполномоченных милиции межрайонного отдела внутренних дел «Баксанский»

Сижмаева М.Х. - старший врач отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Туниев М.Х. - методист по учебным предметам управления образования местной администрации Баксанского муниципального района.

**Резервный состав призывной комиссии
Баксанского муниципального района**

Виндюков А.Х. - специалист делами местной администрации Баксанского муниципального района (председатель комиссии)

Кушов З.М. - начальник отделения отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (заместитель председателя комиссии)

Гуцайшев А.М. - заместитель директора государственного учреждения «Центр занятости населения» Баксанского района

Кештов М.Х. - начальник отдела здравоохранения местной администрации Баксанского муниципального района, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Тхамкова Л.М. - главный специалист управления образования местной администрации Баксанского муниципального района

Хаганов Р.М. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных милиции межрайонного отдела внутренних дел «Баксанский»

Шибурова С.Х. - фельдшер муниципального учреждения здравоохранения «Районная поликлиника», г. Баксан (секретарь комиссии).

**Основной состав призывной комиссии
Зольского муниципального района**

Шетов М.Н. - глава местной администрации Зольского муниципального района (председатель комиссии)

Багов М.В. - начальник отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (заместитель председателя комиссии)

Бжекегов В.Ш. - заместитель начальника отдела внутренних дел по Зольскому району

Гендурова З.М. - фельдшер отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (секретарь комиссии)

Ногмова Л.Д. - начальник управления образования местной администрации Зольского муниципального района

Сижмаева М.Х. - старший врач отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Шабурова С.Х. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» Зольского района.

**Резервный состав призывной комиссии
Зольского муниципального района**

Кашежев А.М. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (председатель комиссии)

Кушов З.М. - начальник отделения отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по г. Баксану, Баксанскому и Зольскому району (заместитель председателя комиссии)

Кокоев С.М. - ведущий специалист государственного учреждения «Центр занятости населения» Зольского района

Псанукова М.Н. - фельдшер муниципального учреждения здравоохранения «Районная больница», п. Залукожае (секретарь комиссии)

Шалов Л.К. - инспектор управления образования местной администрации Зольского муниципального района

Шалов Р.Б. - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Районная больница», п. Залукожае, руководящая работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Ягудлов Н.М. - заместитель начальника отдела внутренних дел по Зольскому району.

**Основной состав призывной комиссии
Майского муниципального района**

Атаманов Ю.Н. - глава местной администрации Майского муниципального района (председатель комиссии)

Богатырев Э.А. - начальник отдела военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по городам Прохладный, Майский, Прохладненскому и Майскому району (заместитель председателя комиссии)

Дазиев П.Г. - начальник управления образования местной администрации Майского муниципального района

Чочеткова В.И. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» Майского района

**Резервный состав призывной комиссии
Майского муниципального района**

Чочеткова В.И. - директор государственного учреждения «Центр занятости населения» Майского района

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 2-й с.).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссии), образуемых в органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, иных государственных органов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением, а также актами исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственные органы).

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

- а) в обеспечении соблюдения государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (далее - должностная гражданская служба) в государственном органе (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, и должностных руководителей и заместителей руководителей Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики), а также в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также должностных руководителей и заместителей руководителей Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, рассматриваются комиссией, состав которой утверждает Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

6. Комиссия осуществляет полномочия правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

- а) заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии);
- б) представители подразделений кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- в) гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем;
- г) представитель управления по вопросам государственной службы, кадров и местного самоуправления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики;
- д) представители государственных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Руководитель государственного органа может принять решение об включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

10. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по вопросам государственной службы, кадров и местного самоуправления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель гражданской службы или в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссия рассматривает этот вопрос;
- б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданской службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом отдельном случае, но не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссия рассматривает этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов ко-

**УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Кабардино-Балкарской Республики
от 27 августа 2010 года № 88-УП**

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 27 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП, материалов проверки, свидетельствующих о:
- а) представлении гражданским служащим недостаточных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;
- б) поступлении в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещающего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о денежном согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и/или требования об урегулировании конфликта интересов;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлении и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом она не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- б) информирует начальника государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
- г) заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отпуске работника, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваемых материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии, за исключением сведений, являющихся общедоступными.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдение государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостаточными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности;
- в) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) принять, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;
- г) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21-24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании

комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматриваются вопросы о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- а) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которые они основываются;
- б) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- г) истинной информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
- д) другие сведения;
- е) результаты голосования;
- ж) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по желанию комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности. Решение руководителя государственного органа отражается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителем государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа отражается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения гражданского служащим административного правонарушения или состава преступления, предусмотренного федеральным законом, комиссия информирует об этом государственные органы, осуществляющие расследование и проведение следствия, в том числе органы прокуратуры.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделениями кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УКАЗ

Президента Кабардино-Балкарской Республики

«Заслуженный деятель науки Кабардино-Балкарской Республики»

О присвоении почетного звания

«Заслуженный деятель науки Кабардино-Балкарской Республики»

За большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и многолетнее плодотворное сотрудничество с Кабардино-Балкарской Республикой присвоить почетное звание «Заслуженный деятель науки Кабардино-Балкарской Республики» ПСЕУЮК Аминет Аскерова - профессору кафедры физиологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет».

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ
г. Нальчик, 8 октября 2010 года, № 104-УП

УКАЗ

Президента Кабардино-Балкарской Республики

О выходе из состава Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации Южного федерального округа «Северный Кавказ»

субъектов Российской Федерации Южного федерального округа «Северный Кавказ»

В связи с созданием Северо-Кавказского федерального округа постановляю:

- 1. Выйти из состава Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации Южного федерального округа «Северный Кавказ»;
- 2. Направить в Совет Ассоциации экономического взаимодействия

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ
г. Нальчик, 8 октября 2010 года, № 105-УП

УКАЗ

Президента Кабардино-Балкарской Республики

О вступлении в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации Северо-Кавказского федерального округа «Северный Кавказ»

фонде Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации Северо-Кавказского федерального округа «Северный Кавказ»

В связи с созданием Северо-Кавказского федерального округа постановляю:

- 1. Вступить в состав Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации Северо-Кавказского федерального округа «Северный Кавказ»;
- 2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенову) внести предложение о долевом участии в уставном

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ
г. Нальчик, 8 октября 2010 года, № 106-УП

УКАЗ

Президента Кабардино-Балкарской Республики

О Председателе Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. В соответствии с пунктом «а» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики назначить Меркулова Александра Викторовича Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ
г. Нальчик, 8 октября 2010 года, № 107-УП

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Президента Кабардино-Балкарской Республики**

4 октября 2010 года

Внести в состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных летней годовщине трагических событий, произошедших в городе Нальчике 13-14 октября 2005 года, а также Дня памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебного долга, утвержденный распоряжением Президента Кабардино-Балкарской Республики от 30 октября 2009 года № 91-ПР, изменения,

включив в него Кмненного С.П. - начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию) и исключив Сердюка В.А.

Президент Кабардино-Балкарской Республики А. КАНОКОВ

Государственное научное учреждение Кабардино-Балкарский научно-исследовательский институт сельского хозяйства Россельхозакадемии объявляет прием в очную аспирантуру по специальности 6.01.05 «сеелекция и семеноводство сельскохозяйственных растений на ботанической основе». Срок обучения 3 года. Для юношей предусмотрена отсрочка от призыва в армию на период обучения. Обращаться по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130А, 2 этаж, кабинет № 14. Справки по телефону: 77-01-96, 77-03-16.

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

16 сентября 2010 года №23-ПА г. Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 - О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации...

Республики (Приложение № 2). Установить, что при назначении на вакантные должности государственных гражданских службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, а также при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, конкурс не проводится.

- 1. Создать и утвердить конкурсную комиссию (Приложение № 1) по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - конкурсная комиссия).
2. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Министр В.БИЦУЕВ

Утвержден приказом Министра КБР от 08 ноября 2010 г. № 23-ПА

Состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Бицуев Вадим Георгиевич - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (председатель конкурсной комиссии); Гаева Алена Азретовна - заместитель министра - руководитель департамента по реализации ПНП «Здоровье» и лечебно-профилактической помощи населению (заместитель председателя конкурсной комиссии); Гарканова Дзукьятат Хампиловна - начальник отдела государственной службы, кадров и людоемозводства (секретарь конкурсной комиссии); Цуканова Рагипа Руслановна - заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

Удалова Ольга Николаевна - заместитель министра - руководитель департамента по вопросам лицензирования и контролю-аналитической работы; Усенов Ахмет Хусенович - руководитель административного департамента; Тегуев Олег Владимирович - консультант сектора правового обеспечения; Шоранов Суфьян Аргалтаевич - консультант отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Администрации Президента Российской Федерации; Независимые специалисты-эксперты (по запросу).

Утверждена приказом Министра КБР от 16 сентября 2010 г. № 23-ПА

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Методика) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 - О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации...

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии; в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимый профессиональный уровень кандидата: трудовая книжка (за исключением случаев, когда служба (трудоустройство) действительна осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; ж) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

II. Организация проведения конкурса

а) при назначении на замещающую на определенный срок полную ставку должности государственной гражданской службы Российской Федерации категорий «руководители» и «помощники (советники)»; б) при назначении на должности государственной службы кандидаты, имеющие высшее образование, в том числе по специальности, соответствующей требованиям к должности государственной службы.

з) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

III. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

14. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и действует на постоянной основе. 15. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии определяется в соответствии с требованиями законодательства государственной гражданской службы в Министерстве (далее - Комиссия) утверждается приказом Министерства с учетом требований статьи 22 Федерального закона.

к) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; л) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; м) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Заключительные положения

23. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы и заключается служебный контракт. 24. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

н) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; о) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; п) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

V. Заключение

25. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

р) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; с) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; т) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

VI. Приложение

Приложение к Методике

у) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; ф) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики; х) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

реферат на однуковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки. Комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, включенных в государственные задания.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. 17. В ходе проведения конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных им документов.

19. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

- 18. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса Комиссия может применять следующие методы: - анкетирование; - проведение групповых дискуссий; - написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

20. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

- индивидуальное собеседование; - другие методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

21. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной службы либо отказа в таком назначении. 22. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

23. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы и заключается служебный контракт. 24. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность государственной службы проводится по одному перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением Министерства, на замещение вакантной должности государственной службы в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности государственной службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Министерстве.

25. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Кандидатам на вакантную должность государственной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отношении кандидатов.

26. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на вакантную должность государственной службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного письменного ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность государственной службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется Комиссией.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для анализа реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты на вакантную должность государственной службы, а также вопросы, связанные с деятельностью государственной службы в структурном подразделении Министерства, в котором имеется вакантная должность.

29. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на вакантную должность государственной службы пишут

30. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

График приема граждан депутатами Парламента Кабардино-Балкарской Республики, избранными по партийным спискам Кабардино-Балкарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на осеннюю сессию 2010 года

Table with columns: № п/п, Ф.И.О., Закрепленные избирательные участки, Дата, время приема, Место приема. Lists candidates and their constituencies for the Kabardino-Balkar Regional Branch of the United Russia Party.

(Окончание. Начало на 4-й с.)					
№ п/п	Ф.И.О.	Закреплённые избирательные участки, муниципальные образования	Дата, время приема	Место приема	
12	Геластанов Ахмат Жунусович	Избирательный участок № 165, 166, 167, 168 № 165 Центр-ПУ № 8, ул. Мальбахова, д. 17 «а» № 166 Центр-МОУ СОШ № 31, Дашоково шоссе, ул. Огоньянская, д. 25 № 167 Центр-ООО «НПКМ-5», пер. Тепличный, д. 17 № 168 Центр-МОУ СОШ № 24, ул. Тырынауская, д. 1	Ежемесячно, 4 пятница с 15.00 до 17.00	Избирательный участок № 166 (МОУ «СОШ № 31», дошкольное здание, ул. Огоньянская, д. 25)	
13	Рахев Анатолий Измаилович	Избирательный участок № 169, 170, 171, 172, 173, 177 № 169 Центр-МОУ СОШ № 31, ул. Иварова, д. 180 «а» № 170 Центр-Кабардино-Балкарский торгово-технический лицей, ул. Идарова, д. 139 № 171 Центр-Прогимназия № 52, ул. Б. Хмельницкого, д. 34 «а» № 172 Центр-Гимназия № 13, ул. Кирова, д. 341 № 173 Центр-МОУ «Гимназия № 13» ДСО № 2, ул. Ю. Фучика, д. 5	Ежемесячно, 2 вторник с 15.00 до 17.00	Избирательный участок № 172 (МОУ «Гимназия № 13», ул. Кирова, д. 341)	
14	Алшев Зарур Борисович	№ 174 Центр-Прогимназия № 52, ул. Б. Хмельницкого, д. 34 «а» № 175 Центр-МОУ СОШ № 28, ул. Б. Хмельницкого, д. 17 № 176 Центр-МОУ СОШ № 77, ул. Гагарина, д. 10 № 177 Центр-МОУ СОШ № 21, с. Кенже № 180 Центр-МОУ СОШ № 28, ул. Кабардинская, д. 191 № 181 Центр-Прогимназия № 66/1, ул. Ашурова, д. 3 № 182 Центр-Общественный МУ «ОЖКХ и Б-СЗ», ул. Ашурова, д. 22	Ежемесячно, 1 пятница с 14.00 до 16.00	Избирательный участок № 180 (МОУ «СОШ № 28», ул. Кабардинская, д. 191)	
15	Багдолов Анзор Михайлович	№ 183 Центр-Общество МУ «ОЖКХ и Б-СЗ», ул. Ингушская, д. 2 Избирательный участок № 108, 109, 110, 122, 123 № 108 Центр-МОУ СОШ № 21, с. Кенже № 109 Центр-МОУ СОШ № 22, с. Кенже № 110 Центр-ООО «Кенженский пищекомбинат», с. Кенже, ул. Кавенская, д. 4 № 122 Центр-фирма «Бетро» ООО, ул. Матророва, д. 5 № 123 Центр-МОУ «Гимназия № 1», ул. Голово, д. 89	Ежемесячно, 4 пятница с 15.00 до 17.00	Администрация с. Кенже	
16	Шумаков Арсен Владимирович	Избирательный участок № 130, 131, 160, 161, 162, 163, 164 № 130 Центр-МОУ «Лицей № 2», по Шогенцукову, д. 7 № 131 Центр-вечерняя (сменная) школа № 1, ул. Революционная, д. 8 № 160 Центр-ООО «Кожгалатер» - ул. Пушкина, д. 85 № 161 Центр-МДОУ № 30, пл. Коммунаров, д. 20 № 162 Центр-Здание Дома Мозы, пр. Шогенцукова, д. 10 № 163 Центр-Государственный концертный зал, ул. Шогенцукова, д. 28 № 164 Центр-детская музыкальная школа № 2, ул. Кабардинская, д. 55	Ежемесячно, 3 четверг с 15.00 до 17.00	Избирательный участок № 164 (Детская музыкальная школа № 2, ул. Кабардинская, д. 55)	
17	Егутащенко Сергей Викторович	Избирательный участок № 192, 194, 195, 196, 197, 198 № 192 Центр-МОУ СОШ № 11, ул. Калинина, д. 99 № 194 Центр-ЗАО «Спиддоромстрой», ул. 2 Надречная, д. 120 № 195 Центр-МОУ СОШ № 30, ул. 2 Надречная, д. 127 № 196 Центр-МОУ СОШ № 7, ул. Калинина, д. 262 «а» № 197 Центр-КБ Геологоразведочная экспедиция, ул. Калинина, д. 6 № 198 Центр-помещение института «Севкавказмикромет», ул. Коллонтай, д. 6	Ежемесячно, 2 суббота с 14.00 до 16.00	Избирательный участок № 195 (МОУ «СОШ № 30», ул. 2 Надречная, д. 127)	
		№ 199 Центр-МОУ СОШ № 26, п. Адикхо	Ежемесячно, 3 суббота с 14.00 до 16.00	Избирательный участок № 199 (МОУ «СОШ № 26, п. Адикхо)	
БАКСАНСКИЙ РАЙОН					
18	Кочесов Юрий Кадирович	с.п. Законово с.п. Жанкотеко с.п. Исламей с.п. Куба-Табла	1 пятница сентября с 14.00 до 16.00 1 пятница октября с 14.00 до 16.00 1 пятница ноября с 14.00 до 16.00 1 пятница декабря с 14.00 до 16.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
19	Маремухов Сафарди Хабасович	с.п. Баксаннок с.п. Атажукино с.п. Псычох с.п. Центр-Константиновское	1 пятница сентября с 15.00 до 17.00 1 пятница октября с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 1 пятница декабря с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
20	Урусбиев Хамиди Хажмурдович	с.п. Кичлек с.п. Нижний Куржукин с.п. Верхний Куржукин с.п. Куба с.п. Псычурей	1 пятница сентября с 16.00 до 18.00 1 четверг октября с 16.00 до 18.00 1 четверг ноября с 16.00 до 18.00 1 четверг декабря с 16.00 до 18.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
Г. БАКСАН					
21	Афасжиев Юрий Сафарбиевич	г.п. Баксан (Избирательный участок № 30, 31, 32, 33, 34, 35)	Ежемесячно, 2 суббота с 10.00 до 12.00	Общественная приемная Местного отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» г. Баксана	
22	Кочев Казбек Валерьевич	с.п. Дугубгей (Избирательный участок № 36, 37, 38, 39, 91, 95)	Ежемесячно, 1, 3 суббота с 10.00 до 12.00	Общественная приемная Местного отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» г. Баксана	
23	Мосаланов Владимир Антонович	г.п. Баксан (Избирательный участок № 26, 27, 28, 29)	Ежемесячно, 4 четверг с 16.00 до 18.00	ОАО Баксанский завод «Автотрактор», г. Баксан, ул. Шуккова, д. 17	
ЗОЛЬСКИЙ РАЙОН					
24	Бифов Зарур Жамалович	с.п. Кичмалка с.п. Хабаз с.п. Каменномостское с.п. Сармаково с.п. Малка с.п. Пиречное с.п. Светловодское	2 пятница сентября с 12.00 до 14.00 4 пятница сентября с 12.00 до 14.00 2 пятница октября с 12.00 до 14.00 2 пятница декабря с 12.00 до 14.00 2 пятница декабря с 12.00 до 14.00 2 четверг октября с 15.00 до 17.00 4 четверг октября с 15.00 до 17.00 2 четверг ноября с 15.00 до 17.00 4 четверг ноября с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
25	Хаупшев Заурбек Хусейнович	с.п. Шардаково с.п. Псындахо с.п. Залуковаже с.п. Эпохо	4 четверг сентября с 15.00 до 17.00 2 четверг ноября с 15.00 до 17.00 2 четверг ноября с 15.00 до 17.00 2 четверг декабря с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
26	Альтудов Юрий Камбулатович	с.п. Белокаменское с.п. Дженал с.п. Залугодес с.п. Зольское с.п. Совхозное	Ежемесячно, 4 пятница с 15.00 до 17.00	Администрация с.п.	
ЛЕСКЕНСКИЙ РАЙОН					
27	Тлакугов Хажмурди Хасанбиевич	с.п. Урук с.п. Халуя с.п. Ташлы-Тала с.п. Верхний Лескен с.п. Аксарай	Ежемесячно, 2 пятница с 15.00 до 18.00	Администрация Лескенского муниципального района	
28	Кошев Азамат Джабраилович	с.п. Второй Лескен с.п. Ероко с.п. Озарк с.п. Аргудан	4 пятница сентября с 15.00 до 17.00 4 пятница октября с 15.00 до 17.00 3 пятница ноября с 15.00 до 17.00 1 пятница декабря с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
МАЙСКИЙ РАЙОН					
29	Бердуже Владимир Иванович	с.п. Ново-Ивановское с.п. Октябрьское	Ежемесячно, 1 понедельник с 15.00 до 17.00 Ежемесячно, 3 понедельник с 15.00 до 17.00	Правление СХПК «Новоивановское» Администрация с.п.	
30	Кармалин Павел Дмитриевич	с.п. Колларевское с.п. Александровское с.п. Майский	2 пятница сентября с 10.00 до 12.00 2 пятница декабря с 10.00 до 12.00 2 пятница декабря с 10.00 до 12.00	Администрация с.п. Дом культуры Администрация с.п.	
31	Саенко Татьяна Викторовна	г.п. Майский	Ежемесячно, 1, 2, 3 пятница с 15.00 до 17.00	Управление образования Администрации Майского муниципального района	
ПРОХЛАДНЕНСКИЙ РАЙОН					
32	Василенко Александр Алексеевич	с.п. Пролетарское с.п. Заречный с.п. Солдатская с.п. Красносельский	1 пятница сентября с 15.00 до 17.00 1 пятница октября с 15.00 до 17.00 3 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница октября с 15.00 до 17.00 1 пятница декабря с 15.00 до 17.00 3 пятница октября с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
33	Говоров Сергей Анатольевич	с.п. Приближная с.п. Екатеринбургская с.п. Дальний с.п. Малокановское	с.п. Приближная с.п. Екатеринбургская с.п. Дальний с.п. Малокановское	3 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница сентября с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница ноября с 15.00 до 17.00 1 пятница октября с 15.00 до 17.00 1 пятница декабря с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница сентября с 15.00 до 17.00 3 пятница ноября с 15.00 до 17.00 1 пятница декабря с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.
34	Дашев Ахсан Ауледович	с.п. Алтуд с.п. Карагач с.п. Псыняхо с.п. Советское	с.п. Алтуд с.п. Карагач с.п. Псыняхо с.п. Советское	1 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница сентября с 15.00 до 17.00 3 пятница ноября с 15.00 до 17.00 1 пятница декабря с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница сентября с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.
35	Марьяш Ирина Евгеньевна	с.п. Прималкинское с.п. Ульяновское с.п. Ново-Поптавское	с.п. Прималкинское с.п. Ульяновское с.п. Ново-Поптавское	1 пятница сентября с 15.00 до 17.00 3 пятница октября с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница сентября с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.
36	Несутулов Виктор Георгиевич	с.п. Учебное с.п. Янтарное с.п. Благоевчанка с.п. Черниговское	с.п. Учебное с.п. Янтарное с.п. Благоевчанка с.п. Черниговское	1 пятница октября с 15.00 до 17.00 3 пятница ноября с 15.00 до 17.00 1 пятница сентября с 15.00 до 17.00 1 пятница декабря с 15.00 до 17.00 3 пятница декабря с 15.00 до 17.00 1 пятница ноября с 15.00 до 17.00 3 пятница сентября с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.
Г. ПРОХЛАДНЫЙ					
37	Башоров Хамид Тоғидович	г.п. Прохладный (Избирательный участок № 242, 243, 244, 245)	Ежемесячно, пятница с 15.00 до 17.00	Бизнесцентр, г. Прохладный, ул. Ленина, д. 101	
38	Бутурус Рамзан Эдвиевич	г.п. Прохладный (Избирательный участок № 221, 222, 223, 234)	Ежемесячно, пятница с 16.00 до 18.00	ЗАО Кабельный завод «Кавказкабель»	
ТЕРСКИЙ РАЙОН					
39	Кудалиев Мухамед Хамзаевич	с.п. Верхний Акбеш (с.п. Белоглинское, п. Заводской) с.п. Нижний Курп с.п. Иньжой (с.п. Верхний Курп) с.п. Плывское с.п. Терек (с.п. Дедойской, с.п. Интернациональное)	Ежемесячно, 3 четверг с 15.00 до 15.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
40	Тлеужев Адамби Библилович	с.п. Арик с.п. Красноармейское (с.п. Кун, с.п. Опытное, с.п. Джулат) с.п. Новая Балкария с.п. Урожайное с.п. Терекское с.п. Хамидие (с.п. Новое-Хамидие)	Ежемесячно, 1 суббота с 10.00 до 13.00 по отдельному графику сентября с 10.00 до 13.00 с 10.00 до 13.00 по отдельному графику ноября с 10.00 до 13.00 по отдельному графику декабря с 10.00 до 13.00 по отдельному графику октября с 10.00 до 13.00	Администрация Терского муниципального района Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
УРБАНСКИЙ РАЙОН					
42	Бозиев Натги Магомедович	г.п. Наргала с.п. Нижний Черек с.п. Пошкюб с.п. Кахун с.п. Псыкод с.п. Погагану с.п. Урвань с.п. Старый Черек с.п. Черная Речка с.п. Шиткала с.п. Морзох с.п. Ермичек	Ежемесячно, 1, 3 пятница с 14.00 до 16.00	Администрация с.п.	
43	Орзенов Джамбулат Хусеинович	с.п. Погагану с.п. Урвань с.п. Старый Черек с.п. Черная Речка с.п. Шиткала с.п. Морзох с.п. Ермичек	Ежемесячно, 2, 4 пятница с 14.00 до 16.00	Администрация с.п.	
ЧЕГЕМСКИЙ РАЙОН					
44	Ахохов Каншоуби Мухамедович	с.п. Чегем II с.п. Леченкай	24 сентября с 14.00 до 17.00 26 ноября с 14.00 до 17.00 22 октября с 14.00 до 17.00 17 декабря с 14.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п.	
45	Баков Руслан Сарасбиевич	г.п. Чегем	22 сентября с 14.00 до 17.00 28 сентября с 14.00 до 17.00 24 декабря с 14.00 до 17.00 26 декабря с 14.00 до 17.00	Администрация с.п.	
46	Беченов Илья Борисович	с.п. Янкой, Каманка с.п. Звездный	19 ноября с 14.00 до 17.00 22 октября с 14.00 до 17.00 17 декабря с 14.00 до 17.00 24 сентября с 14.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п.	
47	Жанатаев Салим Алиевич	с.п. Нижний Чегем с.п. Хушто-Сарт с.п. Булунгу, Эльтобо с.п. Нарган	24 сентября с 14.00 до 17.00 17 декабря с 14.00 до 17.00 22 октября с 14.00 до 17.00 26 ноября с 14.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
48	Жанамов Руслан Мухамедович	с.п. Шалушка	22 октября с 14.00 до 17.00 24 декабря с 14.00 до 17.00	Администрация с.п.	
ЧЕРЕКСКИЙ РАЙОН					
49	Мокшев Руслан Далхатович	с.п. Верхняя Балкария с.п. Бабугент с.п. Аушигер с.п. Зарагик с.п. Кашкатау с.п. Верхняя Жемтала с.п. Кара-Су с.п. Бзеэги с.п. Гергежек	1 суббота сентября с 13.00 до 15.00 3 суббота сентября с 13.00 до 15.00 1 суббота октября с 13.00 до 15.00 1 суббота ноября с 13.00 до 15.00 1 суббота декабря с 13.00 до 15.00 2 среда октября с 13.00 до 15.00 2 среда ноября с 13.00 до 15.00 2 среда декабря с 13.00 до 15.00 4 среда декабря с 13.00 до 15.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. База «Черек - 1», п. Кашкатау Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
50	Сокоров Олег Хачимович	с.п. Верхняя Жемтала с.п. Кара-Су с.п. Бзеэги с.п. Гергежек	2 среда сентября с 13.00 до 15.00 2 среда октября с 13.00 до 15.00 2 среда ноября с 13.00 до 15.00 2 среда декабря с 13.00 до 15.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
ЭЛЬБРУССКИЙ РАЙОН					
51	Мамаев Махты Хасанович	с.п. В. Баксан с.п. Эльбрус с.п. Терскол с.п. Тырнауза с.п. Батыл с.п. Беджк, Лашкута с.п. Кендлен с.п. Тырнауза	2 пятница сентября с 15.00 до 17.00 1 пятница октября с 15.00 до 17.00 2 пятница ноября с 15.00 до 17.00 2 пятница декабря с 15.00 до 17.00 2 пятница ноября с 15.00 до 17.00 2 пятница октября с 15.00 до 17.00 2 пятница ноября с 15.00 до 17.00 2 пятница декабря с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п.	
52	Темкуев Абдул-Хаким Салихович	с.п. Батыл с.п. Беджк, Лашкута с.п. Кендлен с.п. Тырнауза	2 пятница сентября с 15.00 до 17.00 2 пятница октября с 15.00 до 17.00 2 пятница ноября с 15.00 до 17.00 2 пятница декабря с 15.00 до 17.00	Администрация с.п. Администрация с.п. Администрация с.п. МУП «Эльбрусское объединение пассажирского транспорта», г. Тырнауза, ул. Автогражданная, д.1.	

Управление Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике объявляет о проведении первого этапа конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

Отдел организации работы по розыску должников и их имущества;
специальный эксперт - 1 единица;
Отдел государственной службы и кадров;
Начальник отдела - 1 единица;
Специализированный отдел оперативного дежурства;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов (группы быстрого реагирования) - 2 единицы;
Проходный экзаменый отдел судебных приставов;
Начальник отдела - старший судебный пристав - 1 единица;
заместитель начальника отдела - заместитель старшего судебного пристава - 1 единица;
судебный пристав-исполнитель - 1 единица;
Уравский межрайонный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель - 1 единица;
Терский районный отдел судебных приставов;
заместитель начальника отдела - заместитель старшего судебного пристава - 1 единица;
Чегемский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель - 2 единицы;
Зольский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель - 2 единицы;
Черекский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель - 1 единица;
на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной службы;
Нальчикский городской отдел судебных приставов;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Баксанский межрайонный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Уравский межрайонный отдел судебных приставов;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Проходный экзаменый отдел судебных приставов;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Эльбрусский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Зольский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель;
Майский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Терский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Чегемский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель;
судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
Черекский районный отдел судебных приставов;
судебный пристав-исполнитель;

ОБЪЯВЛЕНИЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики проводит конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы;
1) секретарь судебного заседания;
2) старший специалист 2-го разряда судебного состава;
3) старший специалист 2-го разряда отдела анализа и обобщения судебной практики;

Информация о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в следственном управлении Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

Следственное управление Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей - старший специалист 1 разряда следственного отдела по Эльбурскому району;
Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (делопроизводство, юридическое), навыки владения компьютером и оргтехникой, работы со служебными документами. Требования к стажу: копия паспорта (все листы, в том числе и чистые); копия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, о рождении детей в возрасте до 14 лет); копия трудовой книжки (все листы, где есть записи, а в случае отсутствия трудовой книжки - справка об отсутствии трудового листа; копия документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (все листы, в том числе и чистые); копия диплома об образовании (с приложениями); копия документов о государственных и ведомственных наградах; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (представляется в УФССТ по КБР); справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (представляется в УФССТ по КБР); справка об отсутствии предпринимательской деятельности; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН); копия медицинского полиса; заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справки из психоневрологического и наркологического диспансеров; 2 фото размером 3,5х4,5 (цветные, на белом фоне, на матовой бумаге, в деловом костюме). Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами;

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в КБР (далее - Агентство)

сообщает о проведении торгов по реализации арестованного УФССТ по КБР имущества, принадлежащего:
1. Имущество физ. лица (ИН#370), основание проведения торгов - постановление судебного пристава-исполнителя Чегемского РО СП УФССТ по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 24.09.2010г.
Дата, время, место проведения и подведения результатов торгов - 5 ноября 2010г. в 11:00 по местному времени, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарковская, д. 18.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие оговоренные в информационном сообщении сроки, оформленные надлежащим образом следующие документы:

- а) заявка на участие в торгах по установленной форме;
б) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на основании и в соответствии с договором о задатке, заключенным между заявителем и Продавцом по установленной форме до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
в) задаток вносится одним платежом на счет: Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в КБР: ИНН 072 500 0304, КПП 072 501 001, р/счет № 403 028 102 000 010 000 260, банк по учету средств во временном кредитном учреждении 05041А22400, филиал ПРЦЦ НБ Кабардино-Балкарской Республики Банка России, г. Нальчик, БИК 048 327 001, ОГРН 109 072 500 026 6, серия 07 №001 556 815, КБК 167 000 000 000 000 001 80 и должен поступить на счет не позднее 2 ноября 2010г.;
г) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленную в соответствии с требованиями гражданского законодательства, если заявка подается представителем претендента;
д) копия паспорта заявителя - физического лица;
е) нотариально заверенное согласие супруга (и) на приобретение имущества в торгах, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленных законом);
ж) нотариально заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН.

Объявление о проведении конкурса

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы КБР;
Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР - специалист (секретаря) судебного участка № 7 г.Нальчика;
Квалификационные требования к образованию, стажу работы и уровню знания ведущего специалиста Финансово-экономического отдела: высшее экономическое образование, стаж работы государственной службы на должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
Знание: Конституции РФ, федеральных законов, Конституции КБР, законов КБР, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией.
Знание судебного депозитаровства по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях, архивного депозитаровства, подготовка и оформление документов на высоком стилистическом уровне, пользование современной компьютерной и оргтехникой, владение необходимыми программами обеспечения.

Объявление о проведении конкурса

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы КБР;
Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР - специалист (секретаря) судебного участка № 7 г.Нальчика;
Квалификационные требования к образованию и уровню знания ведущего специалиста Финансово-экономического отдела: высшее экономическое образование, стаж работы государственной службы на должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
Знание: Конституции РФ, федеральных законов, Конституции КБР, законов КБР, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией.
Знание бухгалтерского учета, порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, порядка работы со служебной информацией.
Знание судебного депозитаровства по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях, архивного депозитаровства, подготовка и оформление документов на высоком стилистическом уровне, пользование современной компьютерной и оргтехникой, владение необходимыми программами обеспечения.

Издвение Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» объявляет конкурс по размещению средств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» во вклады (депозиты) кредитных организаций.

Предмет конкурса - право на размещение средств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» во вклады (депозиты) кредитных организаций в сумме 27 043 580 рублей.
Место и сроки размещения средств Гарантийного фонда в кредитных организациях;
Место размещения средств Гарантийного фонда - Российская Федерация.
Срок размещения во вклад (депозит): 366 дней.
Характеристика, принципы - договор банковского вклада (депозита) должны предусматривать:
1) возможность пополнения вклада (депозита);
2) возможность безусловного изъятия части средств со вклада (депозита) для осуществления выплаты в срок не позднее десяти рабочих дней с даты получения уведомления Банком;
3) возможность изъятия части депозита, размещенного в банке, без потери доходности.
Начальные условия конкурса:
Начисление процентов по ставке не ниже 5,5 (пяти целых пяти десятых) процентов годовых на размещение денежных средств Гарантийного фонда.
Требования к участникам конкурса:
- наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;
- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении потенциального банка-партнера в банковскую группу;
- отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относятся отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;
- величина собственных средств (капитала) банка, определенная в соответствии с нормативной базой Банка России, не ниже 180 млн. рублей;
- величина активов, взвешенных по уровню риска, не меньше 1,75 млрд. рублей. Определяется в соответствии с инструкцией Банка России от 16 января 2004 г. №11014-06 «Об обязательных нормативах банков» (соответствует коду «АВ» в форме отчетности 0409135);
- показателя достаточности капитала (норматив Н) не ниже 10,2% (при нормативе 10%) или не ниже 11,2% (при нормативе 11%);
- отсутствие непокрытых платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах по причине отсутствия в форме отчетности 0409101 (счета 2-го порядка 47418, 90903, 90904);
- просроченная задолженность по кредитному портфелю банка не превышает 12% (при нормативе 10%) и просроченная задолженность Банка России от 26 марта 2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (Раздел 4 Плана счетов «Кредиты предоставленные, прочие размещенные средства»);
- доля кредитов 3-5 категорий качества в общем кредитном портфеле банка не превышает 40%. Определяется в соответствии с Указанием Банка России от 16 января 2004 г. №1276-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации» (форма отчетности 0409115);
- доля негосударственных ценных бумаг в активах банка, взвешенных по уровню риска, не превышает 30%. Размер вложений в негосударственные ценные бумаги определяется в соответствии с Положением Банка России от 26 марта 2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ» (Раздел 5 Плана счетов «Вложения в долговые обязательства и прочие ценные бумаги» «Вне учета переосцилки и предварительных затрат на приобретение» за ис-

(Окончание. Начало на 7-й с.)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-6 related to agricultural and construction projects.

На процедуру проведения аукциона не явились представители ООО «Агроимпорт-Ярославль», ООО Торговый Дом «Алюр», ООО «Стройсервис», ИП Кумышева Ж.М., ИП Ковов В.Б.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А296/2

8 октября 2010 года

Время начала аукциона: 9 часов 30 минут. 1.Наименование предмета аукциона: Выполнение работ по строительству объекта «Фабричный аквариум»...

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-12 related to various construction and service contracts.

На процедуру проведения аукциона не явились представители ООО «Дизайн-К», ООО «Стройсервис-3», ООО «Рострой».

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А297/2

8 октября 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Выполнение работ по объекту «Реконструкция хирургического корпуса ГУЗ «Республиканская клиника больницы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарии»...

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-2 related to construction and repair work.

5.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 8 185 000,00 рублей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А298/2

8 октября 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Поставка малой коммунальной техники для нужд Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-2 related to equipment supply.

Завки участников аукциона содержат предложения по поставке товаров российских производителей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А299/2

8 октября 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 30 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Поставка универсальных дорожных машин (тракторы) для нужд Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-5 related to tractor supply.

Завки участников аукциона содержат предложения по поставке товаров российских производителей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А285/2

8 октября 2010 года

Время начала аукциона: 12 часов 00 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Поставка экскаваторов для нужд Министерства по управлению государственным имуществом».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-5 related to excavator supply.

на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 3 сентября 2010 г. (изм. 17.09.2010г.).

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-4 related to technical equipment and services.

Завки участников аукциона содержат предложения по поставке товаров российских производителей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А295/2

8 октября 2010 года

Время начала аукциона: 14 часов 00 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Оказание услуг по охране объекта - ГУ «Апталый склад» Министерства здравоохранения КБР».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-2 related to security services.

На процедуру проведения аукциона не явился представитель ООО «СТРАЖ».

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А299/2

11 октября 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 30 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Выполнение работ по объекту «Реконструкция хирургического корпуса ГУЗ «Республиканская клиника больницы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарии»...

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-2 related to construction work.

5.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 249 855 000 рублей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А291/2-1

13 октября 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Поставка продуктов питания для нужд ГУ «Республиканский сплехнологический институт» Министерства труда и социального развития КБР».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-2 related to food supply.

5.В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 5 724 000 рублей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А283/2

8 октября 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 30 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Поставка универсальных дорожных машин (тракторы) для нужд Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР».

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, ОПФ, Место нахождения, Почтовый адрес, Телефон. Includes items 1-5 related to tractor supply.

Завки участников аукциона содержат предложения по поставке товаров российских производителей.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №А270/2-1

13 октября 2010 года

Время начала аукциона: 11 часов 30 минут. 1.Наименование предмета аукциона: «Поставка медикаментов в рамках реализации республиканской целевой программы «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы» подпрограммы «Здоровье матери и ребенка в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы» для нужд Министерства здравоохранения КБР».

Table with 5 columns: Наименование лотов, Победитель, Начальная (максимальная) цена, руб., Итоговая цена, руб. Includes items 1-4 related to pharmaceutical supply.

5.Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и размещен на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 3 сентября 2010 г. (изменение 17.09.2010г.) и размещено на официальном сайте www.zakupki.economykbr.ru в сети Интернет 3 сентября 2010 г. (изменение 17.09.2010г.)

За доставку газете подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 761-028; по г.о. Нальчик: 761-010.

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

Телефоны: главный редактор, секретарь - 47-22-65; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 850 экз. Заказ - №2889. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 20.00.

Адрес редакции: 360000, г.Нальчик, пр.Им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbrprava.ru e-mail: kbprava@mail.ru

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г. г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 33.