

# Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:  
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР № 2 (180) Пятниця, 14 января 2011 года

Цена 5 рублей www.kbrpravda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

**Объявление**  
Последний срок приема материалов для публикации приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 15 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста - 12, межстрочный интервал - 1,5.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 декабря 2010 г. № 248-ПП

### О Требованиях к организации продажи товаров на ярмарках в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**  
Утвердить прилагаемые Требования к организации продажи товаров на ярмарках в Кабардино-Балкарской Республике.

И.о. Председателя Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики

А. АБРЕГОВ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 24 декабря 2010 года №248-ПП

### ТРЕБОВАНИЯ

#### к организации продажи товаров на ярмарках в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров на ярмарках всех типов сельско-хозяйственных, универсальных, специализированных, тематических, ярмарок выходного дня) в Кабардино-Балкарской Республике.  
2. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров определяет организатор ярмарки с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении федерального законодательства и законодательства Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.  
3. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяются организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажу товаров на ней.  
4. Организатор ярмарки обязан:

организовать работу ярмарки в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и иными требованиями, установленными действующим законодательством;  
оснастить место проведения ярмарки информационными стендами, содержащими информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения торговых мест на ярмарке, времени (периоде) ее работы;

предоставить торговые места в соответствии с утвержденной организатором ярмарки схемой размещения торговых мест;  
оборудовать торговые места в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными нормами, а также правилами продажи отдельных видов товаров;  
оснастить место проведения ярмарки инвентарем для сбора мусора;

обеспечить вывоз мусора и санитарную уборку территории ярмарки в процессе и непосредственно после окончания ее работы;  
организовать временную стоянку для парковки автотранспорта и регулирование движения в месте проведения ярмарки;

обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки;  
опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

5. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке продавец обязан:  
соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдать требования,

предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного и растительного происхождения;

обеспечить наличие ценников на реализуемых товарах с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

обеспечить наличие информации о маркировке товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, о месте выращивания (производства) плодородности продукции, крестовых и фермерских хозяйства;

иметь товаросопроводительную документацию на реализуемую продукцию - документ, подтверждающий ведение гражданским крестьянским (фермерским) хозяйством, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

иметь документы, удостоверяющие личность продавца.  
Указанные документы хранятся у продавца в течение срока годности, информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрированного его органа;

для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, - фамилия, имя, отчество;

6. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены продавцами товаров, реализация которых осуществляется и реализацией предметов народных художественных промыслов, - фамилия, имя, отчество;

7. Продавцы, использующие при продаже товаров средства измерений, должны обеспечивать соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

8. Запрещается продажа на ярмарках:  
продукции, реализация которой запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации; пищевых продуктов домашнего изготовления; пищевых продуктов с истекшим сроком годности; пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

9. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 декабря 2010 г. № 249-ПП

#### О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики схемы размещения стационарных торговых объектов

В исполнение требований Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики схемы размещения стационарных торговых объектов (далее - Порядок).  
2. Установить, что разработка и утверждение схемы размещения стационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляются после утверждения Правитель-

ством Российской Федерации порядка включения в схему размещения стационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов, городов и поселений, муниципальных образований, осуществляющих размещение стационарных торговых объектов на территории соответствующих муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

И.о. Председателя Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики

А. АБРЕГОВ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 24 декабря 2010 года №249-ПП

### ПОРЯДОК

#### разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики схемы размещения стационарных торговых объектов (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает процедуру разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения стационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

2. Действие Порядка не распространяется на: размещение и использование стационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в частной собственности. Порядок такого размещения и использования устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации, порядок включения в схему размещения стационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности.

3. Схема размещения стационарных торговых объектов разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по поселениям, входящим в его состав (далее - муниципальное образование), с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения про-

дукцией, установленные законодательством Российской Федерации, и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4. Схема размещения стационарных торговых объектов должна предусматривать размещение не менее чем шестидесяти процентов стационарных торговых объектов, используемых субъектами малого предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества стационарных торговых объектов.

5. Определенный в соответствии с уставом муниципального образования уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет планирование по размещению стационарных торговых объектов на территории муниципального образования с учетом мест размещения стационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы, а также обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить такие объекты. Порядок рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить стационарные торговые объекты, разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, согласованными в соответствии с уставами муниципальных образований.

6. Пояснительная записка к плану размещения стационарных торговых объектов должна содержать следующие сведения:  
1) количество стационарных торговых объектов, существующих на дату принятия решения о разработке схемы размещения не-

стационарных торговых объектов;

2) количество существующих стационарных торговых объектов, используемых субъектами малого предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества существующих стационарных торговых объектов (в процентах);

3) количество вновь размещаемых стационарных торговых объектов;

4) общее проектное количество стационарных торговых объектов;

5) количество существующих стационарных торговых объектов, используемых субъектами малого предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от проектного количества стационарных торговых объектов (в процентах).

7. В случае, если количество существующих стационарных торговых объектов, используемых субъектами малого предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от проектного количества стационарных торговых объектов (в процентах) составляет менее шестидесяти процентов, пояснительная записка должна содержать сведения о количестве вновь размещаемых стационарных торговых объектов, места размещения которых должны быть предоставлены (переданы) субъектам малого предпринимательства для того, чтобы после реализации схемы размещения стационарных торговых объектов количество стационарных торговых объектов, используемых субъектами малого предпринимательства, оставалось не менее шестидесяти процентов.

8. На основании сформированного плана по размещению стационарных торговых объектов уполномоченный орган местного самоуправления разрабатывает схему размещения стационарных торговых объектов.

9. Схема размещения стационарных торговых объектов оформляется в виде текстового документа с графическими план-схемами, являющимися составной и неотъемлемой его частью.

10. Период размещения стационарных торговых объектов указывается в виде размещения стационарных торговых объектов указывается:

1) место нахождения стационарного торгового объекта; 2) ассортимент продаваемых товаров; 3) тип стационарного торгового объекта;

4) период размещения стационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

11. Схема размещения стационарных торговых объектов разрабатывается с учетом соблюдения запретов и ограничений при осуществлении розничной продажи пива и табачных изделий, установленных действующим федеральным законодательством.

12. Схему размещения стационарных торговых объектов до ее утверждения рекомендуется рассмотреть на публичных слушаниях.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

13. При проведении публичных слушаний по схеме размещения стационарных торговых объектов всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

14. В случае, если в схеме размещения стационарных торговых объектов содержится предложение о переносе некоторых существующих стационарных торговых объектов на новое место размещения, правообладателям таких существующих стационарных торговых объектов (хозяйствующим субъектам, осуществляющим тор-

говую деятельность) направляются необходимые сообщения с уведомлением о вручении не позднее чем за двадцать дней до проведения публичных слушаний.

15. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения населения муниципального образования, а также правообладателей существующих стационарных торговых объектов о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

16. Заключение о результатах публичных слушаний по схеме размещения стационарных торговых объектов подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте городского округа, городского или сельского поселения (при отсутствии - на официальном сайте муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Разработанная схема размещения стационарных торговых объектов утверждается правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления в порядке, установленном уставом муниципального образования.

18. Изменения (дополнения) в схему размещения стационарных торговых объектов вносятся по инициативе органов местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, определенными в соответствии с уставами муниципальных образований, органов местного самоуправления или юридических лиц, а также при изменении условий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в порядке, установленном для разработки и утверждения схем.

19. В случае размещения стационарных торговых объектов не чаще одного раза в год могут быть внесены изменения в порядок, установленный для ее разработки и утверждения.

20. Утверждение схем размещения стационарных торговых объектов и внесение в нее изменений не может служить основанием для пересмотра мест размещения стационарных торговых объектов, установленных в соответствии с утвержденной схемой размещения стационарных торговых объектов и внесения в нее изменений.

21. Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минэкономразвития КБР) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам разработки схем размещения стационарных торговых объектов.

22. В пятидневный срок после утверждения схемы размещения стационарных торговых объектов и внесения в нее изменений уполномоченный орган местного самоуправления представляет в Минэкономразвития КБР схему размещения стационарных торговых объектов в электронном виде.

23. Минэкономразвития КБР размещает в установленном порядке информацию о размещении стационарных торговых объектов и вносит ее в них изменения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Минэкономразвития КБР.

24. Правообладатели стационарных торговых объектов, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения схем размещения стационарных торговых объектов, вправе оспорить схему размещения стационарных торговых объектов в судебном порядке.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

22 декабря 2010 г. № 230-ПП

#### О подотгоде региональных нормативов градостроительного проектирования Кабардино-Балкарской Республики

В целях формирования республиканской нормативной базы градостроительной деятельности по подготовке проектов генеральных планов городских округов и поселений, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

10. Утвердить прилагаемый сводный перечень предлогаемых к принятию региональных нормативов градостроительного проектирования Кабардино-Балкарской Республики.

2. Министерству строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики, после завершения подготовки по планировке территории государственной заказ на подготовку региональных нормативов градостроительного проектирования Кабардино-Балкарской Республики, после завершения подготовки осуществлять их проверку на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2006 года № 66-ФЗ «О градостроительной деятель-

ности в Кабардино-Балкарской Республике», иных нормативных правовых актов и представить на утверждение в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в течение 60 дней со дня завершения подготовки.

3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) выделить Министерству строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики 3,5 млн. рублей на указанные цели за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2010 год на составление генеральных планов поселений по разделу «Межбюджетные трансферты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.Х. Абрегова.

И.о. Председателя Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики

А. АБРЕГОВ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 22 декабря 2010 года №230-ПП

### СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ предлогаемых к принятию региональных нормативов градостроительного проектирования Кабардино-Балкарской Республики

- Зоны отдыха
- Предельные параметры реконструкции в городских округах и городских поселениях (дифференцировано по центральным и периферийным районам городов)
- Общие требования
- Элементы планировочной структуры, градостроительные характеристики и нормативные параметры
- Реконструкция исторически сложившихся районов (ИСР)
- Реконструкция периферийных районов
- Производственная территория
- Общие требования
- Производственные зоны
- Структура производственных зон, классификация предприятий и их размещение
- Нормативные параметры застройки производственных зон
- Иные виды производственных зон (научно-производственные зоны)
- 3.5 Коммунальные зоны
- 3.6 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.7 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.8 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.9 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.10 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.11 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.12 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.13 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.14 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.15 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.16 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.17 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.18 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.19 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.20 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.21 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.22 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.23 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.24 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.25 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.26 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.27 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.28 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.29 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.30 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.31 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.32 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.33 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.34 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.35 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.36 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.37 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.38 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.39 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.40 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.41 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.42 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.43 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.44 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.45 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.46 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.47 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.48 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.49 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.50 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.51 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.52 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.53 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.54 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.55 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.56 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.57 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.58 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.59 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.60 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.61 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.62 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.63 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.64 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.65 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.66 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.67 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.68 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.69 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.70 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.71 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.72 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.73 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.74 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.75 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.76 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.77 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.78 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.79 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.80 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.81 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.82 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.83 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.84 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.85 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.86 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.87 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.88 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.89 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.90 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.91 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.92 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.93 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.94 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.95 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.96 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.97 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.98 Зоны инженерной инфраструктуры
- 3.99 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.00 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.01 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.02 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.03 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.04 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.05 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.06 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.07 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.08 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.09 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.10 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.11 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.12 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.13 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.14 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.15 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.16 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.17 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.18 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.19 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.20 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.21 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.22 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.23 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.24 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.25 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.26 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.27 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.28 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.29 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.30 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.31 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.32 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.33 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.34 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.35 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.36 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.37 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.38 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.39 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.40 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.41 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.42 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.43 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.44 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.45 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.46 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.47 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.48 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.49 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.50 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.51 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.52 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.53 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.54 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.55 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.56 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.57 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.58 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.59 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.60 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.61 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.62 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.63 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.64 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.65 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.66 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.67 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.68 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.69 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.70 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.71 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.72 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.73 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.74 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.75 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.76 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.77 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.78 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.79 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.80 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.81 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.82 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.83 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.84 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.85 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.86 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.87 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.88 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.89 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.90 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.91 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.92 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.93 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.94 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.95 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.96 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.97 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.98 Зоны инженерной инфраструктуры
- 4.99 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.00 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.01 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.02 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.03 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.04 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.05 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.06 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.07 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.08 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.09 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.10 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.11 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.12 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.13 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.14 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.15 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.16 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.17 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.18 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.19 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.20 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.21 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.22 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.23 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.24 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.25 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.26 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.27 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.28 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.29 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.30 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.31 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.32 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.33 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.34 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.35 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.36 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.37 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.38 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.39 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.40 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.41 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.42 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.43 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.44 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.45 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.46 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.47 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.48 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.49 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.50 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.51 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.52 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.53 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.54 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.55 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.56 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.57 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.58 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.59 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.60 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.61 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.62 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.63 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.64 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.65 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.66 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.67 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.68 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.69 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.70 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.71 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.72 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.73 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.74 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.75 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.76 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.77 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.78 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.79 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.80 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.81 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.82 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.83 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.84 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.85 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.86 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.87 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.88 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.89 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.90 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.91 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.92 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.93 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.94 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.95 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.96 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.97 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.98 Зоны инженерной инфраструктуры
- 5.99 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.00 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.01 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.02 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.03 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.04 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.05 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.06 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.07 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.08 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.09 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.10 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.11 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.12 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.13 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.14 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.15 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.16 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.17 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.18 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.19 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.20 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.21 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.22 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.23 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.24 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.25 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.26 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.27 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.28 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.29 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.30 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.31 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.32 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.33 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.34 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.35 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.36 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.37 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.38 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.39 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.40 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.41 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.42 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.43 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.44 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.45 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.46 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.47 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.48 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.49 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.50 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.51 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.52 Зоны инженерной инфраструктуры
- 6.53 Зоны инженерной инфраструктуры

Окончание. Начало на 1-й с.

- 4.3. Сооружения и устройства для хранения, парковки и обслуживания транспортных средств
- 4. Зоны сельскохозяйственного использования**
  - 4.1. Общие требования
  - 4.2. Зоны размещения объектов сельскохозяйственного назначения (производственные зоны)
  - Общие требования
  - Нормативные параметры застройки производственных зон
  - 4.3. Зоны, предназначенные для ведения садоводства, дачно-огородничества
  - Общие требования
  - Территория садоводческого (дачного) объединения
  - Территория индивидуального садового (дачного) участка
  - 4.4. Зоны, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства
  - 5. Зоны особо охраняемых территорий**
    - 5.1. Общие требования
    - 5.2. Особо охраняемые природные территории
    - Общие требования
    - Земельно-охранительные местности и курорты
    - 5.3. Зоны природоохранного назначения
    - Общие требования
    - Земли, занятые защитными лесами, в том числе зелеными и лесопарковыми зонами
    - Водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы
    - 5.4. Земли рекреационного назначения
    - 5.5. Земли историко-культурного назначения
    - Общие требования
    - Охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
    - 5.6. Особо ценные земли
    - 5.7. Земли пограничного назначения
    - 6. Зоны специального назначения**
      - 6.1. Общие требования
      - 6.2. Зоны размещения кладбищ
      - 6.3. Зоны размещения скотомогильников
      - 6.4. Зоны размещения полигонов для твердых бытовых отходов
      - 6.5. Зоны размещения объектов для отходов производства
      - 6.6. Зоны размещения специализированных организаций по обращению с радиоактивными отходами
      - 7. Охрана окружающей среды и условия санитарно-гигиенической безопасности населения
        - 7.1. Общие требования
        - 7.2. Рациональное использование природных ресурсов
        - 7.3. Охрана атмосферного воздуха
        - 7.4. Охрана водных объектов
        - 7.5. Охрана почв
        - 7.6. Защита от шума и вибрации
        - 7.7. Защита от электромагнитных полей, излучений и облучений
        - 7.8. Радиационная безопасность населения
        - 7.9. Разрешенные параметры допустимых уровней воздействия на человека и условия микроклимата
        - 7.10. Регулирование микроклимата
      - 8. Защита территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**
        - 8.1. Общие требования
        - 8.2. Инженерная подготовка и защита территории
        - 8.2.1. Общие требования
        - 8.2.2. Противооползневые и противоаварийные сооружения и мероприятия
        - 8.2.3. Противоветровые сооружения и мероприятия
        - 8.2.4. Противоаварийные сооружения и мероприятия
        - 8.2.5. Берегозащитные сооружения и мероприятия
        - 8.2.6. Противопожарные мероприятия
        - 8.2.7. Сооружения и мероприятия для защиты от подтопления
        - 8.2.8. Сооружения и мероприятия для защиты от затопления
        - 8.2.9. Сооружения и мероприятия по защите на подрабатываемых территориях и просадочных грунтах
        - 8.2.10. Сооружения и мероприятия по защите в районах с сейсмическим воздействием
        - 8.3. Пожарная безопасность
        - 8.4. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны предупреждения чрезвычайных ситуаций при градостроительном проектировании
        - 9. Обеспечение доступности жилых объектов, объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения**
          - Приложение 1

- Термины и определения
- Приложение 2**  
Перечень законодательных и нормативных документов
- Приложение 3**  
Типологическая характеристика городских округов и городских округов
- Приложение 4**  
Историко-культурный потенциал городских округов и муниципальных районов
- Приложение 5**  
Зонирование и примерная форма балансов территории в границах городских округов, городских поселений и населенных пунктов, входящих в состав сельских поселений
- Приложение 6**  
Размеры приусадебных и приквартирных земельных участков в городских округах и городских поселениях
- Приложение 7**  
Структура и типология общественных центров и объектов общественно-деловой зоны
- Приложение 8**  
Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры земельных участков
- Приложение 9**  
Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания микрорайонного и районного уровня, их размещение, размеры земельных участков
- Приложение 10**  
Показатели минимальной плотности застройки площадок промышленных предприятий
- Приложение 11**  
Нормы водопотребления
- Приложение 12**  
Нормы электропотребления
- Приложение 13**  
Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения
- Приложение 14**  
Требования к согласованию размещения объектов в районах аэродромов и на других территориях с учетом обеспечения безопасности полетов воздушных судов
- Приложение 15**  
Показатели минимальной плотности застройки площадок сельскохозяйственных предприятий
- Приложение 16**  
Классификация и санитарно-защитные зоны для объектов сельскохозяйственного назначения
- Приложение 17**  
Нормы расчета санаторно-курортных и оздоровительных учреждений и комплексов учреждений отдыха и туризма
- Приложение 18**  
Классификация и санитарно-защитные зоны для предприятий, производств и объектов, расположенных на территориях специального назначения
- Приложение 19**  
Категории территорий залегания полезных ископаемых по условиям строительства
- Приложение 20**  
Масштабы выполнения графических материалов при разработке документов территориального планирования
- Приложение 21**  
Список населенных пунктов, расположенных в сейсмических районах, с указанием расчетной сейсмической интенсивности в баллах шкалы MSK-64 для территории окружающей природной среды, в зависимости от степени сейсмической опасности – А (10%), В (5%), С (1%) в течение 50 лет

**Примечание:** Приложением региональных нормативов градостроительного проектирования их состав может быть уточнен с учетом особенностей социально-экономических условий, включающих в себя фактически сложившиеся технико-экономические, санитарно-гигиенические показатели, наличие топливно-энергетических, водных и иных ресурсов, состояния окружающей природной среды. При этом обязательно учитываются предельно допустимые нагрузки на окружающую природную среду на основе определения ее потенциальных возможностей, режима рационального использования природных и иных ресурсов в целях обеспечения наиболее благоприятных условий жизни населения, недопущение разрушения естественных экологических систем и необратимых изменений в окружающей природной среде.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

22 декабря 2010 г. № 242-ПП

**О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики в строгом соответствии с утвержденным Положением.
3. Принять утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2003 года № 146-ПП «О Порядке расходования

средств резервного фонда Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;

- от 14 декабря 2006 года № 340-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2003 года № 146-ПП»;
4. Контроль за использованием средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. АБРЕГОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 декабря 2010 года №242-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и определяет цели, механизмы и условия финансирования средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики (далее - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств и отчетность об их использовании.

1. Резервный фонд создается для финансирования расходов и мероприятий, не предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год.
2. Размер резервного фонда определяется законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год.
3. Средства резервного фонда направляются на:
  - предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Кабардино-Балкарской Республики, и ликвидацию их последствий;
  - предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории Кабардино-Балкарской Республики, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;
  - проведение в Кабардино-Балкарской Республике неотложных мероприятий по предупреждению и ликвидации терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
  - организацию и осуществление в Кабардино-Балкарской Республике неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
  - оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций, произошедших в Кабардино-Балкарской Республике и повлекших тяжкие последствия;
  - оказание материальной помощи малоимущим гражданам, ветеранам, инвалидам, а также другим категориям граждан;
  - осуществление иных неотложных мероприятий для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.
4. Расходование средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики на проведение выборов, референдумов не допускается.
5. Средства резервного фонда предоставляются на основании распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств и должностного лица, ответственного за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.
6. К проекту распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики прилагается пояснительная записка с обоснованием цели, по которой направление расходов необходимо осуществлять за счет бюджетных ассигнований резервного фонда.
7. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, представляют в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики документы с обоснованием размера необходимых средств, включая сметно-финансовые расчеты, за исключением случаев выделения материальной помощи гражданам.
8. Освоением для подготовки проекта распоряжения является письменное поручение Президента или Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
9. Решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении обязательств Правительства Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению средств резервного фонда, должны строго по целевому назначению использовать бюджетные ассигнования резервного фонда и ежеквартально представлять отчет об их использовании в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики по форме, установленной приложением.
10. Контроль за использованием средств, предоставляемых из резервного фонда, осуществляет министр финансов Кабардино-Балкарской Республики.
11. Отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляются Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и ежеквартально и годовому отчетам об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства КБР от 22 декабря 2010 года №242-ПП  
**Отчет об использовании средств, полученных из резервного фонда Правительства КБР**

Наименование, дата, № документа о выделении средств из резервного фонда	(наименование организации)			тыс.руб.
	Сумма	Цели, на которые выделены средства	Фактическое использование бюджетных средств, выделенных из резервного фонда	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

31 декабря 2010 г. № 253-ПП

**О составе комиссии Кабардино-Балкарской Республики по вопросам землепользования**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии Кабардино-Балкарской Республики по вопросам землепользования.
2. Принять утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 февраля 2010 года № 3-ПП «О составе комиссии Кабардино-Балкарской Республики по вопросам землепользования».

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. АБРЕГОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2010 года № 253-ПП

**СОСТАВ**  
комиссии Кабардино-Балкарской Республики по вопросам землепользования

- Макоев А.Г. – глава местной администрации Пескенского муниципального района (по согласованию)
- Муусуев А.Т. – министр экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
- Мамиев А.А. – исполняющий обязанности министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Темиржанов М.О. – глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
- Тамурзов Х.Х. – председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по аграрной политике и земельным отношениям (по согласованию)
- Тупикин А.Н. – начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
- Унаева А.А. – советник Президента Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Хагазов З.А. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
- Шаронов С.А. – констатующий управления по вопросам государственной службы, кадров и местного самоуправления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 декабря 2010 г. № 563-рп

В целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике в 2011 году по итогам 2010 года:

Утвердить состав Комиссии по оказанию содействия в организации и проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. АБРЕГОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 декабря 2010 года № 563-рп

**СОСТАВ**  
Комиссии по оказанию содействия в организации и проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства

- Абрегов А.Х. – первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии)
- Гаштава А.А. – руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию)
- Муусуев А.А. – министр экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии)
- Живаев Р.М. – начальник управления Федеральной почтовой связи по Кабардино-Балкарской Республике – филиала ФГУП «Почта России» (по согласованию)
- Землякова А.А. – начальник отдела Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике, (ответственный секретарь Комиссии) (по согласованию)
- Кадровых А.Б. – министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Керфов М.А. – заместитель министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента поддержки малого предпринимательства Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
- Кожомов А.Ж. – Председатель республиканского комитета профсоюзных работников средств и малому бизнесу (по согласованию)
- Куршев В.Ч. – президент Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации «Союз предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)
- Сотгваев С.С. – глава местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию)
- Ткаченко А.А. – и.о. руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
- Хагазов З.А. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
- Хажиев В.Ш. – президент регионального объединения «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комиссии по оказанию содействия в организации и проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по оказанию содействия в организации и проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) образуется для осуществления деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики по подготовке и проведению сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства в 2011 году по итогам 2010 года.
  2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.
  3. Основными задачами Комиссии являются:
    - обеспечение согласованной деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики по подготовке и проведению сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;
    - оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сплошного наблюдения в Кабардино-Балкарской Республике;
  4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
    - рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики по подготовке и проведению сплошного наблюдения;
    - утверждает основные организационные положения проведения сплошного наблюдения в Кабардино-Балкарской Республике, состав работ и сроки их выполнения;
    - обеспечивает контроль хода подготовки и проведения сплошного наблюдения в Кабардино-Балкарской Республике;
    - Комиссия имеет право:
      - заслушивать информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики о ходе подготовки и проведения сплошного наблюдения;
      - запрашивать от исполнительных органов государственной власти
- и органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики материалы по вопросам сплошного обследования;
- направлять и исполнять органы государственной власти и органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики рекомендации по вопросам сплошного обследования;
  - приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, представителей общественных организаций, средств массовой информации;
  - образовывать рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;
  - 6. Состав Комиссии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.
  - В Комиссию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики.
  - 7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комиссию задач.
  - 8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии состоят из представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, представителей общественных организаций, средств массовой информации, приглашенных на заседания Комиссии по инициативе ее членов.
  - 9. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
  - Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председателем Комиссии по вопросам, требующим решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.
  - 10. Члены Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов.
  - 11. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта информационно-аналитического управления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики.

доставленным языком Российской Федерации и соответствующее установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста секретариата заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

неосуществившим квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прекращения.

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ

о проведении аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

Table with 2 columns: Дата проведения аукциона/Продажи, Персональная цена лота, руб. (24.11.10г., 20 000)

заявка в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия: Покупатели республиканского имущества могут быть любые физические и юридические лица, (далее – Предметный) за исключением республиканских и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Кабардино-Балкарской Республики превышает 25%.

1. Соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики; 2. В случае признания победителем торгов заключить с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики и участником аукциона договор купли-продажи имущества не позднее 5 (пяти) дней после подписания

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КБР СООБЩАЕТ:

1. Общие положения: 1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения: Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики, распоряжение от 26 ноября 2010г. № 511, от 12 января 2011г. №НН-3.

V. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме

по заявке в двух экземплярах по утверждению Продавцом форме (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);

Дата проведения аукциона/продажи	Первоначальная цена лота, руб.	Примечание
24.11.10г. 12.01.2011 г.	27 000 20 000	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок Продажа посредством публичного предложения не состоялась в связи с отсутствием заявок
<p>Лот № 2 – автотранспортное средство VOLGA SAIBER, 2009 года выпуска, ПТС 52 МТ 939472.</p> <p>1. Цена первоначального предложения – 100 000 (сто тысяч) рублей.</p> <p>2. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное имущество (цена отсечения) – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.</p> <p>3. Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 5 000 (пять тысяч) рублей (5% аукциона).</p> <p>4. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5%. Начальной ценой имущества является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на соответствующем «шаге понижения».</p> <p>5. Сумма задатка – 10 000 (десять тысяч) рублей (10%).</p> <p>В соответствии с установленной величиной снижения цены первоначального предложения, стоимость имущества будет составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 000 рублей - цена первоначального предложения;</li> <li>95 000 рублей - цена предложения в соответствии с 1-м шагом понижения;</li> <li>90 000 рублей - цена предложения в соответствии со 2-м шагом понижения;</li> <li>85 000 рублей - цена предложения в соответствии со 3-м шагом понижения;</li> <li>80 000 рублей - цена предложения в соответствии с 4-м шагом понижения;</li> <li>75 000 рублей - цена предложения в соответствии с 5-м шагом понижения;</li> <li>70 000 рублей - цена предложения в соответствии с 6-м шагом понижения;</li> <li>65 000 рублей - цена предложения в соответствии с 7-м шагом понижения;</li> <li>60 000 рублей - цена предложения в соответствии с 8-м шагом понижения;</li> <li>55 000 рублей - цена предложения в соответствии с 9-м шагом понижения;</li> <li>50 000 рублей - цена предложения в соответствии с 10-м шагом понижения.</li> </ul> <p>6. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недостижимыми, с указанием соответствующих причин (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).</p>		

Дата проведения аукциона/продажи	Первоначальная цена лота, руб.	Примечание
13.12.10 г.	100 000	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок
<p>Лот № 3 – автотранспортное средство ГАЗ-32213, 1997 года выпуска, ПТС 07 НВ 162333.</p> <p>1. Цена первоначального предложения – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей.</p> <p>2. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное имущество (цена отсечения) – 15 000 (пятнадцать тысяч рублей) рублей.</p> <p>3. Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 1 350 (одна тысяча триста пятьдесят) рублей (5%).</p> <p>4. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5%. Начальной ценой имущества является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на соответствующем «шаге понижения».</p> <p>5. Сумма задатка – 2 700 (два тысячи семьсот) рублей (10%).</p> <p>В соответствии с установленной величиной снижения цены первоначального предложения, стоимость имущества будет составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>27 000 рублей - цена первоначального предложения;</li> <li>25 650 рублей - цена предложения в соответствии с 1-м шагом понижения;</li> <li>24 300 рублей - цена предложения в соответствии со 2-м шагом понижения;</li> <li>22 950 рублей - цена предложения в соответствии с 3-м шагом понижения;</li> <li>21 600 рублей - цена предложения в соответствии с 4-м шагом понижения;</li> <li>20 250 рублей - цена предложения в соответствии с 5-м шагом понижения;</li> <li>18 900 рублей - цена предложения в соответствии с 6-м шагом понижения;</li> <li>17 550 рублей - цена предложения в соответствии с 7-м шагом понижения;</li> <li>16 200 рублей - цена предложения в соответствии с 8-м шагом понижения;</li> <li>14 850 рублей - цена предложения в соответствии с 9-м шагом понижения;</li> <li>13 500 рублей - цена предложения в соответствии с 10-м шагом понижения.</li> </ul> <p>6. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недостижимыми, с указанием соответствующих причин (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).</p>		

Дата проведения аукциона/продажи	Первоначальная цена лота, руб.	Примечание
27.12.10 г.	27 000	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок

**III. Условия участия в торгах.**

Общие условия

Покупателями республиканского имущества могут быть только физические и юридические лица, (далее – Претенденты) за исключением республиканских и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Кабардино-Балкарской Республики превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 23 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2002 года «О правовом статусе государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики».

Претендент вправе принять участие в продаже государственного имущества, в связи с чем он обязан осуществлять следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке по дату заявки. Обязанность доказать свое право на участие в продаже государственного имущества возлагается на участника аукциона.

2. Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072101001, УИК по КБР (Министерство КБР), ГРЧ № КАБАР-БАЛКАРС, РЕСП. БАЛКАРС РОССИИ г. Нальчик, счет 40101810000001001, БИК 048327001, КНО 611303202002011130, ОКВТО 8340 834010007.

Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор купли-продажи имущества. Заявка по Продавцу как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявки. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является ссылкой с этой датой в документе, подтверждающем поступление задатка, в случае отмены или прекращения действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке по дату заявки. Обязанность доказать свое право на участие в продаже государственного имущества возлагается на участника аукциона.

3. Порядок подачи заявки на участие в продаже: одно лицо или группа лиц вправе подать только одну заявку на каждый лот, заявки подаются на имя Продавца, указанного в настоящем информационном сообщении, по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, каб.353. Заявка по истечении срока их приема, возвращается Претенденту или до даты окончания приема заявки, задаток возвращается не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отмене или прекращении действия заявки. Заявка, поступившая после даты окончания приема заявки, а так же если участник не признан победителем, либо продажа государственного имущества признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты поступления уведомления о признании заявки отмененной или прекращенной. Заявка, поступившая после даты окончания приема заявки, а так же если участник не признан победителем, либо продажа государственного имущества признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты поступления уведомления об отмене или прекращении действия заявки.

4. Перечень документов, прилагаемых к заявке: копии документов и требования к их оформлению:

- заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);
- копии представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем, в 2 экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон);
- платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом задатка в соответствии с договором о задатке, заключенным с Продавцом до перечисления денежных средств;
- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени физического лица удостоверяется нотариально;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее продаже имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

Под документом в данном подпункте понимается:

- в случае отправки документа почтой – копия уведомления, копия квитанции об отправке ценного письма, копия описи вложения;
- в случае вручения уведомления – копия уведомления с отметкой антимонопольного органа о его принятии;
- при наличии подтверждающего разрешения антимонопольного органа на приобретение государственного имущества – оригинал или нотариально заверенная копия документа, в котором такое разрешение выражено.

Уведомление антимонопольного органа направляется либо в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации по месту нахождения выставленного на продажу государственного имущества, либо в центральный аппарат Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 46-48.

Физические лица для участия в продаже дополнительно предъявляют:

- паспорт (оригинал, копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Юридические лица для участия в продаже дополнительно представляют:

- заверенные нотариально или налоговым органом копии документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из ЕГРЮЛ (сроком не более 30 дней с даты ее выдачи), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для некоммерческих организаций);
- иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органа управления и должностных лиц организации, сведения о государственной регистрации, в том числе, протоколы об избрании Совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа Претендента, а также приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении) на должность Претендента, подтверждающие полномочия Претендента, разрешающие приобретение подлежащего приватизации государственного имущества (если это необходимо в соответствии с постановлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии реестра владельцев акций или выписки из него, для акционерных обществ, или письменное заверение за подписью руководителя о полномочии Претендента – для иных обществ);
- реквизиты организации, в том числе ИНН, КПП, расчетный счет организации, наименование банка, БИК, корреспондентный счет банка;
- индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, (идентификационный налоговый номер – ИНН, нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – выписку из ЕГРЮЛ (сроком не более 30 дней с даты ее получения, заверенную нотариально или налоговым органом).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально засвидетельствованный перевод с иностранного языка на русский язык.

По каждому лоту Претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, вставки, не оговоренные исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально засвидетельствованный перевод с иностранного языка на русский язык.

Заявка с прилагаемыми к ней документами рассматривается Продавцом в установленном порядке. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Продавец принимает решение о регистрации или об отказе в ее регистрации.

Подавая заявку, ознакомившись с документами и порядком проведения процедуры продажи посредством публичного предложения, а также получив дополнительную информацию можно по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, каб.353. Телефон для справок и регистрационный номер – 40101810000001001.

**IV. Определение участников продажи**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников продажи Претендент представляет заявку и документы Претендента и устанавливает факт поступления на счет Продавца сумм задатков. По результатам рассмотрения заявки и документов Продавец принимает решение о признании Претендента участником аукциона. Претендент допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента на участие в аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Тираж - 880 экз.**  
**Цена - №9 . Индекс - 51535**  
**Время подписания номера по графику - 18.00.**  
**Подписан - 22.00**

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.  
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.  
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.  
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана в типографии ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформлены указанные документы не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Переные участники торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент, допущенный к участию в продаже, приобретает статус участника продажи с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

В Порядок проведения продажи

Продажа государственного имущества посредством публичного предложения начинается в установленном в настоящем информационном сообщении день и час. На торгах допускаются участники торгов, имеющие полномочия на участие в торгах, оформленные надлежащим образом оформленными документами, а также советники (консультанты) участников, по согласованию с Продавцом.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием картонных предложений от участников торгов. Претендент государственного имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется поочередно по цене первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении государственного имущества принимаются участниками продажи посредством публичного предложения и оформляются в виде предложений, сложившихся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения государственного имущества принадлежит участнику, предложившему самую высокую цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», во всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион, по правилам проведения, предусмотренным открытой формой подачи предложений о цене имущества. Назначенному государственному имуществу на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой приняло участие только одно участника, признается несостоявшейся.

**VI. Порядок заключения договора купли - продажи**

Не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

При условии или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результат продажи аннулируется Продавцом. Внесение платы в установленном по итогам продажи размере производится одновременно с оплатой государственного имущества. Внесение платы в установленном по итогам продажи размере производится одновременно с оплатой государственного имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в уведомлении Продавца о признании победителя. В полном объеме возлагается на покупателя.

**VIII. Дополнительная информация**

Всех иных вопросов, касающихся проведения продажи посредством публичного предложения, не являющиеся отражены в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
г.Нальчик \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_, юридический адрес, почтовый адрес или адрес прописки: \_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_, с одной стороны, ознакомившись с информационным сообщением о проведении продажи государственного имущества КБР посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложении к газете «Кабардино-Балкарская Республика» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ и размещенном на сайте \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) и просит принять настоящую заявку на участие в продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики посредством публичного предложения, а именно:

- соблюдать порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

и обязуется:

- соблюдать порядок проведения продажи, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Министерством по управлению государственным имуществом и земельными ресурсами Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи имущества в 5 (пяти) днях после подписания протокола об итогах торгов посредством публичного предложения и в полном объеме возлагается на покупателя.

Банковские реквизиты Заявителя (наименование банка, БИК, кор. корреспондентный счет банка, номер расчетного или лицевого счета), идентификационный номер Заявителя (ИНН/КПП), до возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявки организатором торгов \_\_\_\_\_ в час. мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Подпись организатора торгов \_\_\_\_\_

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении открытого конкурса на замещение вакантных должностей (печатью)**

1. Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: начальник отдела информационных технологий.

2. Условиями конкурса являются:

- наличие высшего профессионального образования, позволяющего претендовать на замещение вакантной должности; высшее профессиональное образование, стаж работы: не менее двух лет стабильной работы на замещаемой должности (стаж работы может быть иным видом) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации, Основ законодательства Правительства РФ и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального казначейства, основ организации прохождения государственной службы, служебного распорядка, необходимых организационных, аналитических и организационных документов, правил деловой этики и протоколирования, грамотного устного мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.
- Начало приема документов для участия в конкурсе в 9 ч.00 мин. 17 января 2011 г., окончания в 18 ч. 00 мин. 17 февраля 2011 г. Прием документов осуществляется по адресу: г.Нальчик ул. Ногинская, д.10, каб.406-65.
- Для участия в конкурсе гражданами (гражданской службой) представляется следующие документы: а) личное фото 3х4 см; б) собственноручно заполненную и подписанную анкету; в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытию на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служба (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании; о присвоении квалификации; д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется в неполном объеме рабочего времени; е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; з) сведения о своих доходах, полученных от всех источников дохода, за последние двенадцать месяцев работы или месту замещения должности; сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы; сведения о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату); сведения о доходах и имуществе кандидата на замещение должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату); документы, подтверждающие наличие гражданства Российской Федерации и государственную службу (для кандидатов на замещение должности государственной службы); документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае необходимости); 3. Неисполнение представленных документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**КОНКУРС «СОВРЕМЕННАЯ РОССИЯ ГЛАЗАМИ МОЛОДЫХ»**

Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики приглашает к участию во всероссийском конкурсе «Современная Россия глазами молодых». Организаторами конкурса являются Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Общероссийская общественная организация работников СМИ МедиаСоюз.

Конкурсные работы и заявки принимаются до 25 января 2011 года.

К участию в ежегодном конкурсе, учрежденном совместно с общероссийской организацией работников СМИ МедиаСоюз, приглашаются:

- журналисты и авторские коллективы молодежных, вузовских, школьных изданий, а также изданий молодежных общественных объединений;
- студенты факультетов журналистики;
- участники молодежных репортажей, конкурсов, региональных детских, молодежных творческих объединений.

Возраст участников конкурса - от 14 до 30 лет.

На конкурс могут быть представлены материалы, опубликованные или вышедшие в эфир в 2010 году (с указанием выходных данных СМИ).

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Молодежь и политика» (освещение участия молодежи в реализации государственной молодежной политики, молодежных инициатив, направленных на решение актуальных социально-экономических и общественно-политических проблем);
- «Право на жизнь» (освещение проблем социальной и правовой защищенности детей и молодежи, патриотического воспитания молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних, молодежных наркомании и алкоголизма, охраны здоровья детей и молодежи, формирования здорового образа жизни, развития содержательного досуга и творчества молодежи);
- «Учительские славословия России» (очерки, зарисовки об учителях, удостоенных почетных званий, победителях профессиональных конкурсов, учительских династиях);
- «Молодежь и политика» (материалы молодежной полосу в СМИ) (могут быть представлены отдельные номера газет, теле- и радиопрограммы);
- «Учительские славословия России» (очерки, зарисовки об учителях, удостоенных почетных званий, победителях профессиональных конкурсов, учительских династиях);
- «Молодежь и политика» (материалы молодежной полосу в СМИ) (могут быть представлены отдельные номера газет, теле- и радиопрограммы);

Конкурсные работы и заявки направлять по почте в адрес Пресс-службы Совета Федерации до 25 января 2011 года. Подготовительный материал на конкурс «Современная Россия глазами молодых» и ценными подарками, для них будут организованы стажировки в федеральных и региональных СМИ.

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Современная Россия глазами молодых»**

Наименование СМИ \_\_\_\_\_

Адрес СМИ \_\_\_\_\_

Имя участника конкурса, членство главного редактора СМИ (журналиста-участника конкурса) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

Номинация (отметить) \_\_\_\_\_

«Молодежь и политика» \_\_\_\_\_

«Право на жизнь» \_\_\_\_\_

Адрес оргкомитета: 103426, Москва, улица Б. Дмитрова, дом 26. Пресс-служба Совета Федерации. Работы направлять с пометкой: «На конкурс «Современная Россия глазами молодых»». Тел. 697-47-23, 697-72-17, e-mail: EV@pregina@сouncil.gov.ru.

**Главный редактор Сусана МЕЗОВА**  
главный редактор, секретарь - 47-22-65  
ответственный секретарь - 42-66-14

**Тираж - 880 экз.**  
**Цена - №9 . Индекс - 51535**  
**Время подписания номера по графику - 18.00.**  
**Подписан - 22.00**

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.  
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.  
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.  
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана в типографии ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

**Адрес редакции ИД № 0017**  
360000 г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 5.  
Интернет-версия: www.kbrpavda.ru  
e-mail: kbrpavda@mail.ru