Официальная Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР • №50 (228) • Пятница, 16 декабря 2011 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru • ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 15 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Президента Кабардино-Балкарской Республики

О присвоении почетного звания «Заслуженный деятель искусств Кабардино-Балкарской Республики» Бородачеву Н.М.

За большой вклад в развитие кинематографии присвоить почетное звание «Заслуженный деятель искусств Кабардино-Балкарской Республики» **БОРОДАЧЕВУ Николаю Михайловичу** - генеральному директору федерального государственного учреждения культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации».

Президент Кабардино-Балкарской Республики **А. КАНОКОВ**
г. Нальчик, 18 ноября 2011 года, №181-УП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики в сфере избирательного права»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики в сфере избирательного права».

2. Направить указанный Закон Президенту Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **А. ЧЕЧЕНОВ**
город Нальчик, 29 ноября 2011 года, № 930-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики в сфере избирательного права

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 29 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 43-45, 65-66; 2009, № 6-7, 28, 34; 2010, № 48; 2011, № 4) следующие изменения:

1. Пункты 29 и 30 статьи 1 признать утратившими силу.

2. В части 2 статьи 24 слова «общего пользования» исключить.

3. В части 2 статьи 25 слова «, подтверждающем факт внесения записи об избирательном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «о государственной регистрации избирательного объединения».

4. В части 2 статьи 29:

1) в пункте 1 слова «, подтверждающего факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «о государственной регистрации избирательного объединения»;

2) пункт 2 признать утратившим силу.

5. В статье 30:

1) в части 4 третье предложение изложить в следующей редакции: «Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 3 статьи 29 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе.»;

2) дополнить частями 5 и 6 следующего содержания:

«5. В случае наличия у кандидата, данные о котором указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата.

6. В подписном листе указывается номер специального избирательного счета, с которого произведена оплата изготовления подписных листов.».

6. В статье 31:

1) в части 2 слово «дееспособному» исключить, после слов «18 лет» дополнить словами «и не признанному судом недееспособным»;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку списка кандидатов. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных списков кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же списка кандидатов.»;

3) часть 5 дополнить словами «непосредственно после последней подписи избирателя»;

4) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. После окончания сбора подписей уполномоченные представители избирательного объединения подсчитывают общее число собранных подписей избирателей и составляют в двух экземплярах протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики. Каждый экземпляр протокола подписывается уполномоченным представителем избирательного объединения.»;

5) часть 9 дополнить предложением следующего содержания: «Вместе с подписными листами в комиссию представляется протокол об итогах сбора подписей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде.».

7. В части 7 статьи 32 слова «общего пользования» исключить.

8. В статье 33:

1) в части 3 слова «а также специализированных учреждений и организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации» заменить словами «органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов», третье предложение изложить в следующей редакции: «Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.», дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе.»;

2) части 8-11 изложить в следующей редакции:

«8. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

9. Недействительными признаются:

1) подписи избирателей, собранные до дня оплаты изготовления подписных листов;

2) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом;

3) подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись может быть признана недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) подписи избирателей без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист;

5) подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, даты внесения которых проставлены избирателями несобственноручно, – на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

7) подписи избирателей с исправлениями в соответствующих им сведениях об избирателях, если эти исправления специально не оговорены избирателями или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей;

8) все подписи избирателей в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, и (или) уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, имеются исправления, специально не оговоренные собственноручно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, уполно-моченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) об уполномоченном представителе избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно;

9) все подписи избирателей в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 1 к настоящему Закону, и (или) в который не внесены сведения, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 30 настоящего Закона, и (или) который изготовлен с несоблюдением требований, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 30 настоящего Закона;

10) подписи избирателей, собранные с нарушением требований, предусмотренных частью 1 статьи 31 настоящего Закона;

11) подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, внесенных в этот подписной лист, – на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей, в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

12) подписи избирателей, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и (или) уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов;

13) все подписи избирателей в подписном листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее внесения заверительной записи уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов.

10. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям настоящего Закона, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8, 9 и 13 части 9 настоящей статьи.».

11. В части 3 статьи 42 слова «общего пользования, в том числе «Интернет» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц) (включая сеть «Интернет»)».

11. В части 11 статьи 44 слова «общего пользования» исключить.

12. В части 4-1 статьи 49 слова «общего пользования» исключить.

13. Статью 58 дополнить частью 5-1 следующего содержания:

«5-1. Для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.».

14. Часть 1 статьи 59 дополнить абзацем следующего содержания:

«Период выдачи открепительных удостоверений составляет 30 дней и заканчивается в день, предшествующий дню голосования.».

15. Статью 60 дополнить частью 2-1 следующего содержания:

«2-1. В помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, по решению соответствующей комиссии изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.».

16. Часть 10 статьи 61 изложить в следующей редакции:

«10. Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, принять участие в электронном голосовании, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем или доверенным лицом избирательного объединения, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня, участия в электронном голосовании. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.».

17. В статье 62:

1) в части 5 слова «не позднее чем за четыре часа» заменить словами «в любое время после формирования участковой комиссии, но не позднее чем за шесть часов», дополнить предложением следующего содержания: «Заявление (устное обращение), поступившее позднее указанного срока, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения).»;

2) часть 6 дополнить словами «, а также предложить членам участковой комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении»;

3) в части 8 слова «участковой комиссии» заменить словами «непосредственно вышестоящей комиссии», дополнить предложением следующего содержания: «При этом максимальное количество используемых в день голосования переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на одном избирательном участке в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, составляет:

1) до 501 избирателя – 1 переносной ящик для голосования;

2) от 501 до 1001 избирателя – 2 переносных ящика для голосования;

3) более 1000 избирателей – 3 переносных ящика для голосования.»;

4) дополнить частью 8-1 следующего содержания:

«8-1. Решением соответствующей комиссии, указанной в части 8 настоящей статьи, количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования, указанное в пунктах 1 и 2 части 8 настоящей статьи, может быть увеличено, но не более чем на 1 переносной ящик при наличии хотя бы одного из условий:

1) избирательный участок включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;

2) на территории избирательного участка располагается место временного пребывания избирателей, где не образован избирательный участок;

3) на территории избирательного участка в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона зарегистрировано более 50 избирателей старше 80 лет и (или) инвалидов, сведения о которых представлены в соответствии с пунктом 16.1 статьи 20 Федерального закона;

4) при совмещении дней голосования на нескольких выборах избиратель имеет возможность проголосовать одновременно более чем по двум избирательным бюллетеням.»;

5) часть 9 дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «Общее число получаемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух бюллетеней).»;

6) дополнить частью 11-1 следующего содержания:

«11-1. В случае, если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя в порядке, установленном частью 10 статьи 61 настоящего Закона.».

18. В части 28 статьи 64 слова «общего пользования» исключить.

19. Часть 2 статьи 65 дополнить абзацем следующего содержания:

«В протокол об итогах голосования заносятся также данные о числе открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией, числе открепительных удостоверений, выданных участковым комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных соответствующей комиссией, и числе утраченных в соответствующей комиссии открепительных удостоверений.».

20. В статье 68:

1) часть 4 признать утратившей силу;

2) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики коллегиальный постоянно действующий руководящий орган регионального отделения политической партии вправе в течение 14 дней предложить в порядке, предусмотренном уставом политической партии, Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики кандидатуру другого зарегистрированного кандидата из того же списка кандидатов для замещения вакантного депутатского мандата. В этом случае Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики передает вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату, предложенному коллегиальным постоянно действующим руководящим органом регионального отделения политической партии. При этом депутатский мандат не может быть передан зарегистрированному кандидату, который ранее получил депутатский мандат и полномочия которого также были прекращены досрочно, если его вакантный депутатский мандат не замещен.»;

3) дополнить частями 6 – 9 следующего содержания:

«6. Если в течение 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики избирательное объединение не воспользуется своим правом, предусмотренным частью 5 настоящей статьи, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики передает вакантный депутатский мандат следующему в порядке очередности зарегистрированному кандидату из того же списка кандидатов, в составе которого был избран депутат Парламента Кабардино-Балкарской Республики, чьи полномочия прекращены досрочно.

7. Зарегистрированный кандидат, включенный в список кандидатов, допущенный к распределению депутатских мандатов (список кандидатов, которому переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 66-1 настоящего Закона), исключается из указанного списка в случае:

1) подачи зарегистрированным кандидатом письменного заявления об исключении его из списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов (списка кандидатов, которому переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 66-1 настоящего Закона);

2) утраты зарегистрированным кандидатом пассивного избирательного права;

3) вступления зарегистрированного кандидата в члены иной политической партии, чем политическая партия, в список кандидатов которой он включен;

4) невыполнения зарегистрированным кандидатом требования, предусмотренного частью 1 настоящей статьи;

5) признания зарегистрированного кандидата безвестно отсутствующим либо объявления его умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

6) смерти зарегистрированного кандидата.

8. Решение об исключении зарегистрированного кандидата из списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов (списка кандидатов, которому переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 66-1 настоящего Закона), по основаниям, предусмотренным частью 7 настоящей статьи, оформляется постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

9. Если в списке кандидатов, допущенном к распределению депутатских мандатов, не осталось зарегистрированных кандидатов, имеющих право замещать вакантный депутатский мандат, этот депутатский мандат остается вакантным до следующих выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики.».

21. В части 4 статьи 70 слова «общего пользования» исключить.

22. В части 4 статьи 71 слова «общего пользования» исключить.

23. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О выборах депутатов Парламента
Кабардино-Балкарской Республики»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Парламента
Кабардино-Балкарской Республики

«___» _____ _____ года
(дата голосования)

(список кандидатов в депутаты Парламента
Кабардино-Балкарской Республики заверен
Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики
«_____»_____ 20____ года в _____ ч. _____ мин.)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение списка кандидатов в депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики от избирательного объединения
_____,
(наименование избирательного объединения)
во главе которого находятся: _____
_____.
(фамилии, имена и отчества не менее чем первых трех кандидатов из списка кандидатов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществляющего сбор подписей, и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Специальный избирательный счет № _____

Примечание. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 3 статьи 29 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после отчества кандидата или после сведений о судимости кандидата.».

Статья 2. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 12 июля 2005 года № 54-РЗ «О выборах главы муниципального образования» (Кабардино-Балкарская правда, 2005, № 160-162; 2006, № 222-225, 334-338; 2007, № 125-129, 222-227, 351-353; Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 27, 28, 34; 2010, № 48; 2011, № 4) следующие изменения:

1. Пункты 30 и 31 части 1 статьи 2 признать утратившими силу.

2. В статье 21:

1) в части 5 слова «общего пользования» исключить;

2) в части 15 слова «, подтверждающем факт внесения записи об избирательном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц,» заменить словами «о государственной регистрации избирательного объединения».

3. Статью 22 дополнить частью 5-1 следующего содержания:

«5-1. В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в частях 2-1 и 3 настоящей статьи, должны быть нотариально удостоверены.».

4. В статье 25:

1) в части 6 слово «дееспособному» исключить, после слов «18 лет» дополнить словами «и не признанному судом недееспособным»;

2) части 7 – 12 изложить в следующей редакции:

«7. Подписные листы при выдвижении (самовыдвижении) кандидата изготавливаются и оформляются согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

8. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 4 статьи 22 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе.

9. Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку кандидата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же кандидата.

10. Каждый подписной лист должен быть заверен кандидатом, а также подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

11. После окончания сбора подписей кандидат, уполномоченные представители избирательного объединения подсчитывают общее число собранных подписей избирателей и составляют в двух экземплярах протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной избирательной комиссией, организующей выборы. Каждый экземпляр протокола подписывается соответственно кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения.

12. Подписные листы представляются в комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде. Вместе с подписными листами в комиссию представ-ляется протокол об итогах сбора подписей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде.».

5. В статье 26:

1) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Избирательная комиссия муниципального образования для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей, содержащихся в этих подписных листах, может своим решением создавать рабочие группы из числа членов избирательной комиссии муниципального образования, работников ее аппарата. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе.»;

2) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.»;

3) части 15 – 19 изложить в следующей редакции:

«15. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

16. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 11 настоящей статьи.

17. Недействительными признаются:

1) подписи избирателей, собранные до дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата;

2) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом;

3) подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись может быть признана недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 11 настоящей статьи;

4) подписи избирателей без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист;

5) подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, даты внесения которых проставлены избирателями несобственноручно, – на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 11 настоящей статьи;

7) подписи избирателей с исправлениями в соответствующих им сведениях об избирателях, если эти исправления специально не оговорены избирателями или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей;

8) все подписи избирателей в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей и (или) уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) кандидатом имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, кандидатом, либо если све-дения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, о кандидате, указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно;

9) все подписи избирателей в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 1 к настоящему Закону, и (или) в которой не внесены сведения, предусмотренные частью 8 статьи 25 настоящего Закона, и (или) который изготовлен с несоблюдением требований, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 25 настоящего Закона;

10) подписи избирателей, собранные с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 25 настоящего Закона;

11) подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, внесенных в этот подписной лист, – на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 11 настоящей статьи;

12) подписи избирателей, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и кандидатом;

13) все подписи избирателей в подписном листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата.

18. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям настоящего Закона, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8, 9 и 13 части 17 настоящей статьи.

19. Специально оговоренные избирателем или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и помарки не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с пунктами 8, 9 и 13 части 17 настоящей статьи.».

6. Часть 3 статьи 33 дополнить предложением следующего содержания: «Комиссии также принимают необходимые меры по информированию избирателей, являющихся инвалидами.».

7. В части 3 статьи 34 слова «общего пользования (включая «Интернет»)» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)».

8. В части 10 статьи 36 слова «общего пользования» исключить.

9. В части 4-1 статьи 41 слова «общего пользования» исключить.

10. Статью 50 дополнить частью 6-1 следующего содержания:

«6-1. Для информирования избирателей, имеющих инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением избирательной комиссии муниципального образования.».

11. Статью 51 дополнить частью 2-1 следующего содержания:

«2-1. В помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, по решению соответствующей комиссии изготавливаются специальные трафа-реты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением избирательной комиссии муниципального образования.».

12. Часть 10 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«10. Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня для заполнить бюллетень, принять участие в электронном голосовании, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня, участия в электронном голосовании. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.».

13. Статью 54 дополнить частью 11-1 следующего содержания:

«11-1. В случае, если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя в порядке, установленном частью 10 статьи 52 настоящего Закона.».

14. В части 5 статьи 66 слова «общего пользования» исключить.

15. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О выборах главы муниципального образования»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы _____
(наименование главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

«__» _____ _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____
_____
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

кандидата на должность главы _____
_____
(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

гражданина _____, родившегося
(гражданство) (фамилия, имя, отчество)

_____, работающего _____
(дата рождения), (место работы, занимаемая должность или род занятий)

проживающего _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименование или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществляющего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 4 статьи 22 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата.».

16. Приложение № 2 признать утратившим силу.

Статья 3. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 4 августа 2004 года № 35-РЗ «О местном референдуме» (Кабардино-Балкарская правда, 2004, № 204-205, 320-321; 2006, № 222-225, 334-338; 2007, № 125-129, 351-353; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 65-66; 2009, № 3-4, 26, 34; 2010, № 18, 48; 2011, № 23) следующие изменения:

1. Пункты 21 и 22 статьи 2 признать утратившими силу.

2. В статье 24:

1) в части 5 слово «дееспособному» исключить, после слов «18 лет» дполнить словами «и не признанному судом недееспособным»;

2) части 7 - 9 изложить в следующей редакции:

«7. Подписные листы изготавливаются и оформляются за счет средств соответствующего фонда местного референдума по форме согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

8. Участник местного референдума ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об участнике местного референдума, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника местного референдума лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник местного референдума ставит собственноручно. Участник местного референдума вправе ставить подпись в поддержку одной и той же инициативы проведения местного референдума только один раз.

9. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей участников местного референдума. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей участников местного референдума, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.»;

3) дополнить частями 9-1 и 9-2 следующего содержания:

«9-1. Каждый подписной лист с подписями участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума должен быть заверен уполномоченным представителем инициативной группы по проведению местного референдума. При заверении подписного листа уполномоченный представитель инициативной группы по проведению местного референдума напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения.

9-2. При сборе подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи участника местного референдума.»;

4) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. После окончания сбора подписей уполномоченные представители инициативной группы по проведению местного референдума подсчитывают общее число собранных подписей участников местного референдума и составляют в двух экземплярах протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной комиссией местного референдума. Каждый экземпляр протокола подписывается уполномоченным представителем инициативной группы по проведению местного референдума.»;

5) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Подписные листы представляются в комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде. Вместе с подписными листами в комиссию представляется протокол об итогах сбора подписей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде.».

3. В статье 25:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия муниципального образования проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность и действительность сведений об участниках местного референдума и их подписей, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума. По решению комиссии муниципального образования для проведения указанной проверки могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, работников ее аппарата. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об участниках местного референдума и их подписей. Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе.»;

2) части 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам проверки подписей участников местного референдума и соответствующих им сведений об участниках местного референдума, содержащихся в подписных листах, подпись участника местного референдума может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

7. Если при проверке подписей участников местного референдума обнаруживается несколько подписей одного и того же участника местного референдума в поддержку выдвижения одной и той же инициативы проведения местного референдума, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.»;

3) дополнить частью 7-1 следующего содержания:

«7-1. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей участников местного референдума в соответствии с частью 2 настоящей статьи.»;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Недействительными признаются:

1) подписи участников местного референдума, собранные до дня оплаты изготовления подписных листов;

2) подписи лиц, не обладающих правом на участие в местном референдуме;

3) подписи участников местного референдума, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись может быть признана недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей участников местного референдума в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

4) подписи участников местного референдума без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения участником местного референдума своей подписи в подписной лист;

5) подписи участников местного референдума, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи участников местного референдума с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены участниками местного референдума или лицами, осуществляющими сбор подписей участников местного референдума;

8) все подписи участников местного референдума в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей участников местного референдума, и (или) уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей участников местного референдума, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей участников местного референдума, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) уполномоченным представителем инициативной группы по проведению местного референдума имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей участников местного референдума, уполномоченным представителем инициативной группы по проведению местного референдума, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников местного референдума, и (или) об уполномоченном представителе инициативной группы по проведению местного референдума указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников местного референдума, не внесены им собственноручно;

9) все подписи участников местного референдума в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 1 к настоящему Закону, и (или) который изготовлен с несоблюдением требований, предусмотренных частью 7 статьи 24 настоящего Закона;

10) подписи участников местного референдума, собранные с нарушением требований, предусмотренных частью 4 статьи 24 настоящего Закона;

11) подписи участников местного референдума, если сведения о них внесены в подписной лист не самими участниками местного референдума, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей участников местного референдума, внесенных в этот подписной лист, - на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей участников местного референдума в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

12) подписи участников местного референдума, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей участников местного референдума, и (или) уполномоченным представителем инициативной группы по проведению местного референдума;

13) все подписи участников местного референдума в подписном листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей участников местного референдума, внесена позднее внесения заверительной записи упол-номоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума.»;

5) дополнить частями 8-1 и 8-2 следующего содержания:

«8-1. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям настоящего Закона, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8, 9 и 13 части 8 настоящей статьи.

8-2. Специально оговоренные участником местного референдума или лицами, осуществляющими сбор подписей участников местного референдума, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и помарки не могут служить основанием для признания подписи участника местного референдума недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с пунктами 8, 9 и 13 части 8 настоящей статьи.».

4. В статье 32:

1) часть 3 дополнить предложением следующего содержания: «Комиссии также принимают необходимые меры по информированию участников местного референдума, являющихся инвалидами.»;

2) в части 7 слова «общего пользования (включая «Интернет»)» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)».

5. В части 3 статьи 33 слова «общего пользования (включая «Интернет»)» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)».

6. В части 4-1 статьи 40 слова «общего пользования» исключить.

7. Статью 48 дополнить частью 3-1 следующего содержания:

«3-1. Для информирования участников местного референдума, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, указанные в абзаце первом части 3 настоящей статьи, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Участки референдума, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением избирательной комиссии муниципального образования.».

8. Статью 49 дополнить частью 2-1 следующего содержания:

«2-1. В помощь участникам местного референдума, являющимся инвалидами по зрению, по решению соответствующей комиссии изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Участки местного референдума, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением избирательной комиссии муниципального образования.».

9. Часть 11 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«11. Участник местного референдума, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, принять участие в электронном голосовании, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника местного референдума, не являющегося членом комиссии, членом или уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума, наблюдателем. В таком случае участник местного референдума устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня, участия в электронном голосовании. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) участников местного референдума указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь участнику местного референдума.».

10. Статью 52 дополнить частью 11-1 следующего содержания:

«11-1. В случае, если участник местного референдума вследствие инва-лидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого участника местного референдума в порядке, установленном частью 11 статьи 50 настоящего Закона.».

11. В части 30 статьи 54 слова «общего пользования» исключить.

12. В части 4 статьи 57 слова «общего пользования» исключить.

13. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О местном референдуме»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ МЕСТНОГО РЕФЕРЕНДУМА

_____
(наименование муниципального образования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения местного референдума по вопросу (вопросам):

_____
(вопрос (вопросы) местного референдума)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименование или кода выдавшего его органа, собственноручная подпись члена инициативной группы по проведению местного референдума, осуществляющего сбор подписей, и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению местного референдума:

_____
(фамилия, имя, отчество, собственноручные подпись и дата ее внесения)

_____
(номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе по проведению местного референдума, дата его выдачи и наименование комиссии, выдавшей указанное свидетельство)».

Статья 4. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2004 года № 7-РЗ «О референдуме Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2004, № 95-97, 320-321; 2006, № 222-225, 334-338; 2007, № 125-129, 351-353; Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 34; 2010, № 48; 2011, № 4) следующие изменения:

1. Пункты 19 и 20 статьи 1 признать утратившими силу.

2. В статье 23:

1) часть 4 дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) номер специального счета фонда референдума, с которого произведена оплата изготовления подписных листов;»;

2) части 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Участник референдума ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об участнике референдума, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника референдума лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения референдума. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник референдума ставит собственноручно. Участник референдума вправе ставить подпись в поддержку одной и той же инициативы проведения референдума только один раз.

6. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей участников референдума. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей участников референдума, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.»;

3) дополнить частями 6-1 и 6-2 следующего содержания:

«6-1. Каждый подписной лист с подписями участников референдума в поддержку инициативы проведения референдума должен быть заверен уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума. При заверении подписного листа уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения.

6-2. При сборе подписей в поддержку инициативы проведения референдума допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи участника референдума.»;

4) в части 7 слово «дееспособному» исключить, после слов «18 лет» дополнить словами «и не признанному судом недееспособным»;

5) части 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. После окончания сбора подписей уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума подсчитывают общее число собранных подписей участников референдума и составляют в двух экземплярах протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики. Каждый экземпляр протокола подписывается уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума.»;

12. Подписные листы представляются в комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде. Вместе с подписными листами в комиссию представ-ляется протокол об итогах сбора подписей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде.».

3. В статье 24:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность и действительность сведений об участниках референдума и их подписей, собранных в поддержку инициативы проведения референдума. По решению Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения указанной проверки могут создаваться рабочие группы из числа членов Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса, работников ее аппарата. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об участниках референдума и их подписей. Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе.»;

2) части 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам проверки подписей участников референдума и соответствующих им сведений об участниках референдума, содержащихся в подписных листах, подпись участника референдума может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

7. Если при проверке подписей участников референдума обнаруживается несколько подписей одного и того же участника референдума в поддержку выдвижения одной и той же инициативы проведения референдума, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.»;

3) дополнить частью 7-1 следующего содержания:

«7-1. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей участников референдума в соответствии с частью 2 настоящей статьи.»;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Недействительными признаются:

1) подписи участников референдума, собранные до дня оплаты изготовления подписных листов;

2) подписи лиц, не обладающих правом на участие в референдуме;

3) подписи участников референдума, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись может быть признана недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей участников референдума в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

4) подписи участников референдума без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения участником референдума своей подписи в подписной лист;

5) подписи участников референдума, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи участников референдума с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены участниками референдума или лицами, осуществляющими сбор подписей участников референдума, и (или) уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума, уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума, и (или) об уполномоченном представителе инициативной группы по проведению референдума указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей участников референдума, не внесены им собственноручно;

9) все подписи участников референдума в подписном листе, форма

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 1-2-й с.)

которого не соответствует требованиям приложения к настоящему Закону, и (или) в который не внесены сведения, предусмотренные пунктом 1-1 части 4 статьи 23 настоящего Закона, и (или) который изготовлен с несоблюдением требований, предусмотренных частью 1 статьи 23 настоящего Закона;

10) подписи участников референдума, собранные с нарушением требований, предусмотренных частью 9 статьи 23 настоящего Закона;

11) подписи участников референдума, если сведения о них внесены в подписной лист не самими участниками референдума, ставившими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума, внесенных в этот подписной лист, - на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей участников референдума в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

12) подписи участников референдума, которые внесены в подписной лист позднее завершения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей участников референдума, и (или) уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума;

13) все подписи участников референдума в этом листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей участников референдума, внесена позднее внесения заверительной записи уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума.».

4) дополнить частью 8-1 следующего содержания:

«8-1. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям настоящего Закона, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8, 9 и 13 части 8 настоящей статьи.»;

5) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Специально оговоренным участником референдума или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и помарки не могут служить основанием для признания подписи участника референдума недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с пунктами 8, 9 и 13 части 8 настоящей статьи.».

4. В статье 29:

1) часть 3 дополнить предложением следующего содержания: «Комиссии также принимают необходимые меры по информированию участников референдума, являющихся инвалидами.»;

2) в части 7 слова «общего пользования (включая «Интернет»)» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)».

5. В части 3 статьи 30 слова «общего пользования (включая «Интернет»)» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)».

6. В части 4-1 статьи 37 слова «общего пользования» исключить.

7. Статью 45 дополнить частью 4-1 следующего содержания:

«4-1. Для информирования участников референдума, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, указанные в части 3 настоящей статьи, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Участки референдума, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.».

8. Часть 1 статьи 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«Период выдачи открепительных удостоверений составляет 30 дней и заканчивается в день, предшествующий дню голосования.».

9. Статью 47 дополнить частью 2-1 следующего содержания:

«2-1. В помощь участникам референдума, являющимся инвалидами по зрению, по решению соответствующей комиссии изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Участки референдума, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.».

10. Часть 10 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«10. Участник референдума, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, принять участие в электронном голосовании, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника референдума, не являющегося членом комиссии, членом или уполномоченным представителем инициативной группы по проведению референдума, наблюдателем. В таком случае участник референдума устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня, участия в электронном голосовании. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка участников референдума указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь участнику референдума.».

11. В статье 49:

1) в части 5 слова «не позднее чем за четыре часа» заменить словами «в любое время после формирования участковой комиссии, но не позднее чем за шесть часов», дополнить предложением следующего содержания: «Заявление (устное обращение), поступившее позднее указанного срока, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения).»;

2) часть 6 дополнить словами «, а также предложить членам участковой комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении»;

3) в части 8 слова «участковой комиссии» заменить словами «непосредственно вышестоящей комиссии», дополнить предложением следующего содержания: «При этом максимальное количество используемых в день голосования переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на одном участке референдума в зависимости от числа участников референдума, зарегистрированных на территории участка референдума, составляет:

1) до 501 участника референдума - 1 переносной ящик для голосования;

2) от 501 до 1001 участника референдума - 2 переносных ящика для голосования;

3) более 1000 участников референдума - 3 переносных ящика для голосования.»;

4) дополнить частью 8-1 следующего содержания:

«8.1. Решением соответствующей комиссии, указанной в части 8 настоящей статьи, количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования, указанное в пунктах 1 и 2 части 8 настоящей статьи, может быть увеличено, но не более чем на 1 переносной ящик при наличии хотя бы одного из условий:

1) участок референдума включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;

2) на территории участка референдума располагается место временного пребывания участников референдума, где не образован участок референдума;

3) на территории участка референдума в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона зарегистрировано более 50 участников референдума старше 80 лет и (или) инвалидов, сведения о которых представлены в соответствии с пунктом 16.1 статьи 20 Федерального закона.»;

5) часть 9 дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «Общее число получаемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух бюллетеней).»;

6) дополнить частью 11-1 следующего содержания:

«11-1. В случае, если участник референдума вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого участника референдума в порядке, установленном частью 10 статьи 48 настоящего Закона.».

12. В части 33 статьи 51 слова «общего пользования» исключить.

13. В части 3 статьи 52 слова «числе утраченных открепительных удостоверений» заменить словами «числе утраченных в соответствующей комиссии открепительных удостоверений», дополнить новым третьим предложением следующего содержания: «В сводную таблицу об итогах голосования, составляемую Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики, заносятся также данные протокола нижестоящей комиссии о числе открепительных удостоверений, полученных соответствующей комиссией, числе открепительных удостоверений, выданных нижестоящим комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных соответствующей комиссией, и числе открепительных удостоверений, утраченных в соответствующей комиссии.».

14. В части 4 статьи 54 слова «общего пользования» исключить.

15. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О референдуме
Кабардино-Балкарской Республики»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Референдум Кабардино-Балкарской Республики

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
референдума Кабардино-Балкарской Республики по вопросу (вопросам):
_____
(вопрос (вопросы) референдума Кабардино-Балкарской Республики)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, собственноручная подпись члена инициативной группы по проведению референдума Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего сбор подписей, и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума Кабардино-Балкарской Республики:
_____
(фамилия, имя, отчество, собственноручные подпись и дата ее внесения)

_____
(номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе по проведению референдума Кабардино-Балкарской Республики, дата его выдачи и наименование комиссии, выдавшей указанное свидетельство)

Специальный счет референдума № ___».

Статья 5. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления» (Кабардино-Балкарская правда, 2003, № 201-204, 226; 2004, № 167-168, 315; 2005, № 151; 2006, № 222-225, 334-338; 2007, № 125-129, 185-188, 222-227, 325, 351-353, 366-373; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 65-66; 2009, № 3-4, 26, 27, 28, 34; 2010, № 3, 18, 48; 2011, № 20) следующие изменения:

1. Пункты 38 и 39 статьи 1 признать утратившими силу.

2. Статью 25 дополнить частью 5-1 следующего содержания:

«5-1. В случае выдвижения кандидатом, в том числе в составе списка кандидатов, лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи, должны быть нотариально удостоверены.».

3. В статье 27:

1) в части 9 слова «общего пользования» исключить;

2) в части 10 слова «, подтверждающем факт внесения записи об избирательном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «о государственной регистрации избирательного объединения»;

3) в части 15-1:

а) в пункте 4 слова «, подтверждающего факт внесения записи об избирательном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «о государственной регистрации избирательного объединения»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;».

4. В статье 28:

1) в части 5 слово «дееспособному» исключить, после слов «18 лет» дополнить словами «и не признанному судом недееспособным»;

2) в части 6 слова «приложения 3, 4, 4-1» заменить словами «приложения 3 и 4», дополнить предложением следующего содержания: «Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, списков кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же кандидата, списка кандидатов.»;

3) части 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 2 статьи 25 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе.

8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществляющего сбор подписей избирателей. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.»;

4) дополнить частями 9 - 12 следующего содержания:

«9. Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения списка кандидатов должен быть заверен уполномоченным представителем избирательного объединения. Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата должен быть заверен кандидатом. При заверении подписного листа уполномоченный представитель избирательного объединения, кандидат напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставят свою подпись и дату ее внесения.

10. При сборе подписей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи избирателя.

11. После окончания сбора подписей кандидат, уполномоченные представители избирательного объединения подсчитывают общее число собранных подписей избирателей и составляют в двух экземплярах протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной комиссией, организующей выборы. Каждый экземпляр протокола подписывается кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения.

12. Подписные листы представляются в комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде. Вместе с подписными листами в комиссию представляется протокол об итогах сбора подписей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде.».

5. В статье 29:

1) абзац четвертый части 3 изложить в следующей редакции:

«Избирательная комиссия муниципального образования для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей в этих подписных листах, может своим решением создавать рабочие группы из числа членов избирательной комиссии, работников ее аппарата. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе.»;

2) дополнить частями 6-1 - 6-6 следующего содержания:

«6-1. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

6-2. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, списка кандидатов, достоверной считается лишь одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

6-3. Недостоверной признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

6-4. Недействительными признаются:

1) подписи избирателей, собранные до дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата, заверения списка кандидатов;

2) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом;

3) подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись может быть признана недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) подписи избирателей без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист;

5) подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, дата внесения которых проставлены избирателями несобственноручно, - на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

7) подписи избирателей с исправлениями в соответствующих им сведениях об избирателях, если эти исправления специально не оговорены избирателями или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей;

8) подписи избирателей в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей и (или) уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, кандидата, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, кандидата имеются исправления, специально не оговоренные лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, кандидатом, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) об уполномоченном представителе избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно;

9) все подписи избирателей в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложений 3 и 4 к настоящему Закону, и (или) в который не внесены сведения, предусмотренные частью 7 статьи 28 настоящего Закона, и (или) который изготовлен с несоблюдением требований, предусмотренных частью 3 статьи 28 настоящего Закона;

10) подписи избирателей, собранные с нарушением требований, предусмотренных частью 4 статьи 28 настоящего Закона;

11) подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, внесенных в этот подписной лист, - на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей избирателей в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

12) подписи избирателей, которые внесены в подписной лист позднее завершения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и (или) уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, кандидатом;

13) все подписи избирателей в подписном листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее внесения заверительной записи уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, кандидата.

6-5. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям настоящего Закона, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8, 9 и 13 части 6-4 настоящей статьи.

6-6. Специально оговоренным избирателем или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и помарки не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с пунктами 8, 9 и 13 части 6-4 настоящей статьи.».

3) в части 16-2 слова «общего пользования» исключить;

4) в части 16-4 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

6. В статье 34:

1) часть 3 дополнить предложением следующего содержания: «Комиссии также принимают необходимые меры по информированию избирателей, являющихся инвалидами.»;

2) в части 7 слова «общего пользования (включая «Интернет»)» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)».

7. В части 3 статьи 35 слова «общего пользования (включая «Интернет»)» заменить словами «, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)».

8. В части 10 статьи 37 слова «общего пользования» исключить.

9. В части 4-1 статьи 42 слова «общего пользования» исключить.

10. Статью 49 дополнить частью 6-1 следующего содержания:

«6-1. Для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением избирательной комиссии муниципального образования.».

11. Статью 50 дополнить частью 2-1 следующего содержания:

«2-1. В помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, по решению соответствующей комиссии изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением избирательной комиссии муниципального образования.».

12. Часть 10 статьи 51 изложить в следующей редакции:

«10. Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, принять участие в электронном голосовании, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня, участия в электронном голосовании. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.».

13. Статью 53 дополнить частью 11-1 следующего содержания:

«11-1. В случае, если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя в порядке, установленном частью 10 статьи 51 настоящего Закона.».

14. В части 32 статьи 55 слова «общего пользования» исключить.

15. Приложения 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О выборах депутатов представительных
органов местного самоуправления»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов _____
(наименование представительного органа муниципального образования
в соответствии с уставом муниципального образования)
«__» _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение списка кандидатов от избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)

во главе которого находятся: _____.
(фамилии, имена и отчества, даты рождения
не менее чем первых трех кандидатов из списка)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществляющего сбор подписей, и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель
избирательного объединения _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 2 статьи 25 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после отчества кандидата или после сведений о судимости кандидата.

Приложение 4
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О выборах депутатов представительных
органов местного самоуправления»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов _____
(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)
«__» _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
кандидата в депутаты по _____ гражданина _____
(наименование или номер избирательного округа) (гражданство)

_____, родившегося _____, работающего
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
_____,
(место работы, занимаемая должность или род занятий)

проживающего _____.
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществляющего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 2 статьи 25 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата.».

16. Приложение 4-1 признать утратившим силу.

Статья 6. Статью 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2003, № 54-56, 307; 2007, № 222-227, 351-353; Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 3-4, 34; 2010, № 48) дополнить пунктом «л-2» следующего содержания:

«л-2) представляет по запросу избирательной комиссии муниципального образования сведения о численности на соответствующей территории избирателей, участников референдума, являющихся инвалидами, с указанием групп инвалидности;».

Статья 7. Положения настоящего Закона о голосовании вне помещения для голосования, подписных листах, порядке замещения вакантных депутатских мандатов в случае досрочного прекращения депутатских полномочий распространяются на правоотношения, возникшие в связи с проведением выборов и референдумов, назначенных после дня вступления в силу настоящего Закона.

Президент
Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***
город Нальчик, 8 декабря 2011 года, № 103-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 декабря 2011 г. *№ 362-ПП*

Об осуществлении деятельности легкового такси в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации мер по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике;

порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике;

порядок ведения Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике;

Положение о базовом предприятии – организаторе перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Определить Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Установить, что срок действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее - разрешение) составляет 5 лет.

4. Министерству транспорта Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Сунтшев) обеспечить:

изготовление бланков разрешений;

прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике;

ведение Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике.

5. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) и Министерству транспорта Кабардино-Балкарской Республики при подготовке проекта закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год» предусмотреть расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, за счет средств от оказания платных услуг.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики совместно с Министерством внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике определить территории для размещения парковочных мест легкового такси и правила пользования парковочными местами легкового такси.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики К.Х-М. Унаева.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 5 декабря 2011 года № 362-ПП

ФОРМА
разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

Лицевая сторона

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАЗРЕШЕНИЕ № __
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

Выдано _____
(наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП)
_____
(сокращенное наименование юр. лица, если имеется)
_____
(фирменное наименование юр. лица, если имеется)

Марка, модель транспортного средства
_____

Государственный регистрационный знак
_____

Действительно с «___» _____ 20___ г.
до «___» _____ 20___ г.

Серия КБ№ _____

Оборотная сторона

Для юридических лиц:
место нахождения:
_____
_____

Для индивидуальных предпринимателей:
место жительства
_____
_____

Документ, удостоверяющий личность
(номер, серия, дата выдачи)
_____
_____

МП _____ _____
(подпись, должность, расшифровка подписи)

Выдано «___» _____ 20____ г.
Серия КБ№ _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 5 декабря 2011 года № 362-ПП

ПОРЯДОК
выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

I. Общие положения

1. Порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» определяет процедуру выдачи, переоформления и организации учета и отчетности разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее - разрешение).

2. Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики как уполномоченный исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее – Уполномоченный орган в сфере таксомоторных перевозок) выдает разрешения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике, при наличии у них на праве собственности или на условиях лизинга транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - перевозчики), и при условии соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

Уполномоченный орган определяет путем комиссионного обследования базовые предприятия, соответствующие требованиям действующего законодательства в области организации транспортного обслуживания населения легковым такси, в том числе требованиям Положения о базовом предприятии – организаторе перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденного настоящим постановлением. В целях проведения комиссионного обследования создается комиссия. Состав комиссии, а также регламент ее работы утверждается Уполномоченным органом.

3. Передача разрешений другим перевозчикам не допускается.

4. Бланки разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республики являются документами строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетную серию и номер, подписываются уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и заверяются его печатью.

Изготовление и (или) приобретение бланков разрешений организуется Уполномоченным органом.

5. Перевозчики должны обеспечить надлежащее хранение и учет полученных разрешений. Разрешение должно находиться в салоне легкового такси наряду с информацией о полном или кратком наименовании перевозчика, условия оплаты за пользование легковым такси, визитной карточкой водителя с фотографией, наименовании, адресе и телефонах Уполномоченного органа.

6. В случае утраты или отчуждения транспортного средства, на которое было выдано разрешение, по заявлению перевозчика выдается разрешение на новое транспортное средство в общем порядке.

7. Уничтожение аннулированных разрешений, а также испорченных при оформлении бланков разрешений производится в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

II. Прием заявлений и документов

8. Разрешения выдаются Уполномоченным органом на основании заявления перевозчика по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку - для юридических лиц и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для индивидуальных предпринимателей.

9. Форма заявления, правила заполнения заявления, а также перечень документов, необходимых для получения разрешения, размещаются на сайте Уполномоченного органа.

10. К заявлению на получение разрешения перевозчики прилагают:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня ее подачи (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать (используется) при перевозках легковым такси, заверенную руководителем юридического лица - для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

оригинал и копию договора лизинга в случае лизинга транспортного средства, которое предполагается использовать (используется) при перевозках легковым такси, заверенную руководителем юридического лица - для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

копию талона о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров легковым такси;

копии документов, подтверждающих стаж работы водителей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

копии документов, подтверждающих возможность заявителя обеспечивать прохождение водителями предрейсового медицинского осмотра (лицензия), контроль технического состояния легковых такси перед выездом на линию (специалистами соответствующими квалификационным требованиям предусмотренным приказом Минтранса РФ от 22 июня 1998 года № 75), или копии договоров со специализированными организациями на оказание этих услуг, или копии договоров с базовыми предприятиями;

перечень транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака;

письменное согласие заявителя на обработку своих персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

опись прилагаемых к заявлению документов.

11. Заявление и прилагаемые документы в Уполномоченный орган представляются непосредственно руководителем юридического лица и индивидуальным предпринимателем при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителем, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения, являются:

обращение с заявлением лица, не соответствующего требованиям, установленным настоящим постановлением;

подача заявления, не соответствующего форме, установленной приложениями № 1 и № 2 к Порядку;

непредставление соответствующих документов, являющихся приложением к заявлению;

отсутствие информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления.

13. Решение о выдаче либо отказ в выдаче разрешения принимается в течение 20 дней со дня принятия Уполномоченным органом заявления.

III. Выдача или отказ в выдаче разрешения

14. Уполномоченный орган:

рассматривает в установленном порядке надлежащим образом оформленное заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

проводит проверку выполнения заявителем обязательных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения. Решение принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

Разрешения выдаются Уполномоченным органом непосредственно руководителю юридического лица и индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

15. Уполномоченный орган вправе отказать в выдаче разрешения в случае:

наличия в заявлении (заявлении в переоформлении разрешения) или прилагаемых к нему документах недостоверных или неполных сведений;

несоответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению;

несоответствия транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и условий осуществления деятельности заявителя обязательным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

16. Разрешение выдается при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности или на условиях лизинга транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и при условии соответствия требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

17. В случае отказа в выдаче разрешения Уполномоченный орган направляет в письменной форме перевозчику уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа, подписанное уполномоченным должностным лицом.

IV. Выдача дубликата разрешения

18. Выдача дубликата разрешения осуществляется в случае утраты ранее выданного разрешения.

19. Дубликат разрешения выдается на срок действия ранее выданного разрешения.

20. Для получения дубликата разрешения перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Заявление на выдачу дубликата разрешения принимается, а разрешение выдается непосредственно руководителю юридического лица и индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

22. Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения заявления оформляет и выдает перевозчику дубликат разрешения.

V. Переоформление разрешения

23. Переоформление разрешения осуществляется в случае:

изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

реорганизации юридического лица.

24. Переоформленное разрешение выдается на срок ранее выданного разрешения.

25. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 23 Порядка, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о переоформлении разрешения по форме согласно приложению № 4к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются оригинал переоформляемого разрешения и соответствующие документы, явившиеся основанием для переоформления разрешения.

26. Заявление на переоформление разрешения принимается, а разрешение выдается непосредственно руководителю юридического лица и индивидуальному предпринимателю при наличии документа, достоверяющего личность, или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

27. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления переоформляет и выдает перевозчику разрешение.

VI. Отзыв (аннулирование) выданных разрешений

28. Разрешение подлежит отзыву (аннулированию) на основании решения суда по заявлению Уполномоченного органа в случае:

1) повторного нарушения требований в течение срока действия разрешения, а именно легковое такси должно:

а) проходить государственный технический осмотр каждые шесть месяцев;

б) легковое такси должно иметь на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

в) соответствовать единой цветовой гамме кузова в случае установления такого требования законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

г) иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

д) быть оборудовано таксометром;

2) неисполнения предписания, выданного Уполномоченным органом, в течение срока приостановления действия разрешения либо в случае, если представленный до истечения указанного срока отчет об исполнении предписания не подтверждает его исполнение;

3) выявления нарушения требования в течение срока действия разрешения, а именно водитель легкового такси должен иметь водительский стаж не менее трех лет, подтвержденный документами, предусмотренными трудовым или гражданским законодательством, либо общий водительский стаж не менее пяти лет;

4) совершение водителем легкового такси дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть пассажира или третьих лиц либо причинения тяжкого или средней тяжести вреда здоровью.

29. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия решения об отзыве (аннулировании) разрешения вносит соответствующую запись в реестр выданных разрешений.

VII. Организация учета бланков разрешений, порядок уничтожения аннулированных разрешений и испорченных бланков разрешений

31. Уполномоченный орган организует в установленном порядке учет движения бланков оформленных разрешений (выдача и возврат), уничтожение аннулированных разрешений и испорченных бланков разрешений.

VIII. Порядок определения платы за выдачу разрешений

32. Выдача разрешения производится на платной основе. Оплата заявителем производится только после принятия Уполномоченным органом решения о выдаче разрешения в соответствии с п. 14 настоящего Порядка. Оплата осуществляется через пункты расчетно-кассового обслуживания на соответствующий бюджетный счет.

33. Размер платы за выдачу разрешения определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, покрывающих издержки на оказание данной услуги, и не может превышать экономически обоснованные затраты.

Размер платы за выдачу разрешения или его дубликата определяется по формуле:

Рпл = Зоп + Змз + Аусл,

где:

Рпл - размер платы за выдачу разрешения или его дубликата;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда основного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- услуги связи и транспортные услуги;
- арендная плата за помещение для оказания услуги;
- затраты, связанные с эксплуатацией и ремонтом автомобилей, в том числе затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники, в том числе затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, заправку картриджей, тонеров;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.

34. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, срока его полезного использования и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

35. Размер платы за выдачу разрешения и его дубликата утверждается решением Уполномоченного органа не чаще одного раза в год.

IX.Контроль

36. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи, отзыва и переоформления
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
в Кабардино-Балкарской Республике

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для юридических лиц)

Дата _____ Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике.

Полное наименование:_____

Сокращенное наименование (если имеется):_____

Фирменное наименование (если имеется):_____

Место нахождения:_____

Ф.И.О. руководителя_____

ОГРН:_____ от_____

Тел.:_____: Факс:_____

E-mail:_____ _____

Приложение: Сведения о транспортных средствах на ____ л.

Подпись: _____/ _____/
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению (для юридических лиц)

Сведения о транспортных средствах к заявлению на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Марка	Модель	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Дата прохождения последнего технического осмотра	Документ, устанавливающий право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства/договор лизинга)	Номер (реквизиты) правоустанавливающих документов (свидетельство о регистрации транспортного средства / договор лизинга)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи, отзыва и переоформления
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
в Кабардино-Балкарской Республике

Дата_____ Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для индивидуальных предпринимателей)
Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике.

Фамилия, имя, отчество: _____

Место жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:
_____

Тел.: _____ Факс_____

E-mail: _____

Приложение: Сведения о транспортных средствах на ____ л.

Подпись: _____/ _____/
М.П. (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению (для индивидуальных предпринимателей)

Сведения о транспортных средствах к заявлению на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Марка	Модель	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Дата прохождения последнего технического осмотра	Документ, устанавливающий право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства/договор лизинга)	Номер (реквизиты) правоустанавливающих документов (свидетельство о регистрации транспортного средства / договор лизинга)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдачи, отзыва и переоформления
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
в Кабардино-Балкарской Республике

Дата_____ Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике в связи с утратой.

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:
Сокращенное наименование юридического лица (если имеется):
Фирменное наименование юридического лица (если имеется):
Место нахождения юридического лица/Место жительства индивидуального предпринимателя
Тел.:
Факс:

ОГРН:_____ от _____
E-mail:
Номер ранее выданного разрешения:
Подпись: _____/ _____/
(расшифровка подписи)

(Окончание на 5-й с.)

(Окончание. Начало на 4-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку выдачи, отзыва и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

Дата_____ Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении разрешения

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республики в связи с:

изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменением наименования юридического лица, места его нахождения;

изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

реорганизацией юридического лица.

(нужное подчеркнуть)

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

_____

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется):

_____

Фирменное наименование юридического лица (если имеется):

_____

Место нахождения юридического лица/ Место жительства индивидуального предпринимателя:

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail: _____

ОГРН: _____ от _____

Номер ранее выданного разрешения: _____

Подпись: _____/ _____/
М.П. (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 декабря 2011 года № 362-ПП

ПОРЯДОК
ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения, опубликования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республики (далее - разрешение).

2. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - Реестр) содержит сведения о выданных Министерством транспорта Кабардино-Балкарской Республики (далее - Уполномоченный орган) разрешениях, дубликатах разрешений, переоформленных разрешениях.

3. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом.

4. Реестр ведется в электронном виде путем внесения в Реестр реестровых записей. Форма Реестра утверждается Уполномоченным органом.

5. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого Реестра с иными информационными системами.

6. Реестровая запись содержит следующую информацию:

1) номер и дата реестровой записи (регистрационный номер разрешения);

2) серия и номер бланка разрешения;

3) дата выдачи и срок действия разрешения;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность;

6) сведения о государственной регистрации: основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

7) контактные данные: место нахождения (для юридических лиц), место жительства (для индивидуальных предпринимателей), номера телефонов и (или) факсов, адреса электронной почты и (или) иные контактные данные, представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

8) марка, модель, государственный регистрационный знак и год выпуска транспортного средства, на которое выдано разрешение;

9) сведения о приостановлении и возобновлении действия разрешения, отзыве (аннулировании) разрешения, выдаче дубликата разрешения, переоформлении (замене) разрешения.

7. Внесение в Реестр сведений о выданных разрешениях, переоформленных разрешениях, выданных дубликатах разрешений осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения.

Внесение в Реестр сведений о приостановленных разрешениях и об аннулированных разрешениях осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении разрешения, решения об аннулировании разрешения.

8. Оформление и выдача выписок из Реестра осуществляется Уполномоченным органом на основании письменных запросов в установленном порядке на безвозмездной основе.

9. Реестр размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и подлежит обновлению в течение 5 дней со дня внесения в Реестр соответствующих изменений.

10. Реестр, размещаемый на сайте Уполномоченного органа, содержит сведения, указанные в пункте 6 Порядка, за исключением сведений, содержащих персональные данные, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

11. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в месяц.

12. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 декабря 2011 года № 362-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом предприятии – организаторе перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации базовым предприятием перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

2. Базовое предприятие (далее - Предприятие) осуществляет свою деятельность на основании договора, заключаемого с Уполномоченным органом на организацию перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Предприятие вправе оказывать услуги физическим и юридическим лицам, участвующим в перевозках пассажиров и багажа легковым такси и не имеющим собственной сертифицированной базы (условий) для организации транспортного процесса на договорной основе.

4. Перечень Предприятий утверждает Уполномоченный орган на основании комиссионного обследования.

II. Функции базового предприятия

5. В перечень обязательных услуг, оказываемых Предприятием физическим и юридическим лицам, входят:

а) диспетчеризация (централизация управления);

б) проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей с целью определения их пригодности к управлению автотранспортным средством по состоянию здоровья;

в) предрейсовый и послерейсовый технический контроль автотранспортных средств с целью определения их годности к эксплуатации на линии;

г) учет пробега автомобиля с целью своевременного предупреждения о необходимости проведения установленных видов технического обслуживания (ТО) или текущего ремонта (ТР);

д) осуществление работы по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствии с действующим законодательством.

6. При наличии собственной сертифицированной производственно-технической базы Предприятие вправе осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспортных средств в соответствии с нормативными требованиями на договорной основе.

III. Организация диспетчеризации перевозочного процесса

7. Для организации перевозочного процесса в соответствии с предъявляемыми требованиями Предприятие осуществляет диспетчерское руководство транспортными средствами, привлеченными к перевозкам пассажиров и багажа легковым такси.

8. Диспетчеризация перевозочного процесса включает:

своевременный выпуск транспортных средств на линию в соответствии с графиком;

проверку наличия у водителей водительского удостоверения, а также допуска к работе по результатам предрейсового медицинского осмотра;

оперативное руководство и контроль за работой подвижного состава на линии;

выдачу и прием путевой документации с последующей обработкой;

составление и выдачу графиков движения;

ведение журнала регистрации сделанных замечаний водителям со стороны контролирующих органов;

составление ежедневного наряда на выпуск автомобилей;

составление оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях на линии;

составление графика работы и ведение табеля учета рабочего времени водителей;

контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей;

инструктаж водителей об особенностях движения, изменении метеорологических, дорожных и других условий;

контроль за допуском к работе водителей после прохождения ими стажировки.

IV. Организация медицинского осмотра водителей

9. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей проводятся медицинским персоналом Предприятия.

Квалификационные требования к медицинскому персоналу, частота и порядок проведения медицинского осмотра водителей регламентируются действующими нормативными правовыми актами.

10. При организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров проводится:

сбор анамнеза;

измерение температуры тела;

измерение артериального давления;

определение пульса;

проверка на наличие алкоголя в организме одним из принятых методов.

11. После прохождения осмотра на путевых листах водителей ставится штамп «Допущен к рейсу», подпись медработника и расшифровка подписи.

Штамп не ставится при выявлении признаков временной нетрудоспособности, алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а водитель не допускается к управлению автомобилем. При необходимости производится освидетельствование водителя в специализированном медицинском учреждении.

12. Данные предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей заносятся в специальный журнал (журнал должен быть пронумерован, прошнурован и опечатан).

13. Данные о водителях, предрасположенных по состоянию здоровья к каким-либо отклонениям, вносятся в специальный журнал «Группа риска». За состоянием их здоровья ведется углубленное наблюдение.

14. Предприятие обязано вести учет регулярности медицинского осмотра на профессиональную пригодность водителей в условиях стационарных поликлинических учреждений.

15. Кабинет для предрейсового и послерейсового медосмотра должен быть оборудован медицинскими приборами, инструментами, медикаментами согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

V. Организация технического осмотра автотранспортных средств

16. Для предрейсового и послерейсового контроля за техническим состоянием автотранспортных средств на Предприятии создаются контрольно-технические пункты (КТП).

17. В основные задачи КТП входит:

проверка технического состояния, внешнего вида и комплектности подвижного состава с целью определения годности к эксплуатации;

своевременное предупреждение водителя о необходимости проведения установленных видов технического обслуживания (ТО) и текущих ремонтов (ТР).

Режим работы КТП определяется администрацией Предприятия.

18. КТП размещается в специальном помещении, оборудуется осмотровой канавой или подъемником и инвентарем для осмотра транспортных средств.

Пункт оснащается инструментом и контрольно-измерительными приборами согласно приложению № 3.

В помещении КТП в удобном для пользования и обозрения месте вывешиваются:

обязанности и права механика КТП;

перечень обязательных осмотровых работ, проводимых механиком КТП согласно приложению № 4;

таблица основных технических параметров и регулировочных данных агрегатов подвижного состава, состояние которых влияет на безопасность движения;

обязательный перечень инвентаря, контрольно-измерительных приборов и инструментов согласно приложению № 3.

19. Механик КТП должен обеспечивать своевременное и качественное проведение осмотра технического состояния подвижного состава в соответствии с обязательным перечнем работ.

При выпуске автомашины на линию механик КТП устанавливает:

время выезда и прибытия, показание спидометра (отмечается в путевом листе);

техническое состояние и комплектность подвижного состава.

20. После прохождения технического контроля на путевых листах водителей ставится штамп «Технически исправен», подпись механика КТП и расшифровка подписи.

21. Данные технического контроля заносятся в специальный журнал.

22. При обнаружении технических неисправностей транспортное средство не допускается к работе на линии до их устранения.

23. По окончании утренней смены механик КТП подает диспетчеру данные о выходе подвижного состава на линию (маршрут).

24. Численность работников КТП устанавливается в зависимости от количества обслуживаемых транспортных средств исходя из режима работы и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

25. Для организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения на Предприятии создается служба безопасности движения (СБД).

Штатная численность СБД устанавливается в зависимости от численности водителей: до 100 человек - 1, до 200 человек - 2, до 400 человек - 3 штатные единицы.

26. Основными задачами СБД являются:

выявление и изучение причин и условий возникновения дорожно-транспортных происшествий (ДТП), анализ нарушений Правил дорожного движения (ПДД);

разработка и осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безаварийной работы транспортных средств, воспитание у водителя чувства ответственности за безопасную перевозку пассажиров;

контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения;

повышение профессионального мастерства водителей по соответствующим учебным планам и программам;

контроль за порядком стажировки водителей и работой водителей-наставников;

ежемесячный сбор сведений о зафиксированных нарушениях ПДД и ДТП, совершенных водителями, закрепленными за Предприятием;

обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы путем проведения инструктажей.

27. Для профилактической работы по обеспечению безопасных пассажирских перевозок на Предприятии должен быть оборудован кабинет (класс) по безопасности дорожного движения (БДД).

28. Рекомендуемый перечень оборудования кабинета по БДД: набор схем дорожно-транспортных ситуаций с рекомендациями по правильным действиям водителей в этих ситуациях;

схема конкретных железнодорожных переездов с указанием зон видимости и особенности проезда на маршрутах;

схемы маршрутов с указанием опасных участков;

стенд «Дорожные знаки»;

настенная учебная доска.

Экспозиция кабинета должна отражать содержание работы по БДД, учитывать специфику деятельности Предприятия и местные условия работы.

VII. Организация делопроизводства на Предприятии

29. На Предприятии должна вестись (быть в наличии) следующая документация:

лицевые карточки автомобилей;

личные дела водителей;

табель учета рабочего времени водителей;

путевые листы;

журнал учета нарушений ПДД;

журнал учета ДТП;

журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

журнал «Группа риска»;

журнал предрейсового и послерейсового технического контроля автомобилей;

журнал учета и выдачи путевых листов;

план мероприятий по обеспечению БДД;

график выхода водителей на работу;

план мероприятий по антитеррористической защите объектов и пассажиров;

план и журнал учета ежегодного повышения профессионального мастерства водителей (20-часовая программа НИИАТ);

журнал учета проведения инструктажей с водителями по БДД;

должностные инструкции работников, связанных с обеспечением перевозочного процесса;

данные об аттестации исполнительных руководителей и специалистов предприятия, организации, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения;

график и учет прохождения медицинского переосвидетельствования водителей в стационарных поликлинических учреждениях.

30. Личное дело водителя должно содержать:

а) медицинскую справку установленной формы;

б) лист стажировки, трудовую книжку;

в) личный листок по учету кадров;

г) кseрокопии:

водительского удостоверения;

свидетельства о регистрации транспортного средства;

доверенности (если транспортное средство передано водителю по доверенности);

талона прохождения техосмотра.

31. Срок хранения путевых листов, личных дел и другой документации устанавливается в соответствии с нормативными требованиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о базовом предприятии - организаторе перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ ВОДИТЕЛЕЙ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
	I. Аппараты и приборы		
1.	Секундомер	1	
2.	Шина проволочная	1	
3.	Шина фанерная (комплект)	1	
	II. Медицинский инструментарий		
1.	Стетофонендоскоп	2	
2.	Сфигмонометр (тонометр)	2	
3.	Алкометр	По потребности	
4.	Термометр медицинский	5	
5.	Жгут резиновый	1	
6.	Ножницы	1	
7.	Шприцы одноразовые	По потребности	
	III. Медикаменты и перевязочный материал		
1.	Настойка йодная	По потребности	
2.	Капли валериановые	По потребности	
3.	Валидол	По потребности	
4.	Спирт нашатырный	По потребности	
5.	Вата гигроскопическая, бинты стерильные	По потребности	
6.	Пакет индивидуальный для перевязок	По потребности	
7.	Спирт медицинский	По потребности	
8.	Желудочные препараты	По потребности	
9.	Обезболивающие препараты	По потребности	
10.	Раствор бриллиантовой зелени	По потребности	
	IV. Мебель и хозяйственное оборудование		
1.	Столик для инструментария	1	
2.	Стол канцелярский	1	
3.	Стул	По потребности	
4.	Шкаф для медицинских инструментов и медикаментов	1	
5.	Вешалка стенная	1	
6.	Зеркало	1	
7.	Кронштейн для полотенец	2	
8.	Кушетка	1	
9.	Прибор письменный	1	
10.	График для воды	1	
11.	Лампа настольная	1	
12.	Стакан	4	
13.	Часы	1	
	V. Мягкий инвентарь		
1.	Халат	2	В расчете на одного медработника
2.	Косынка (колпак)	2	В расчете на одного медработника
3.	Полотенце	2	В расчете на одного медработника
4.	Простыня	2	В расчете на одного медработника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о базовом предприятии - организаторе перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ ВОДИТЕЛЕЙ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Время работы кабинета устанавливается в соответствии с режимом работы Предприятия, планом и графиком выпуска автомобилей.

2. Основной задачей кабинета является проведение медицинских осмотров водителей автотранспортных средств, направленных на профилактику заболеваний, в результате которых возможно возникновение дорожно-транспортных происшествий.

3. Работниками кабинета в соответствии с возложенными на них обязанностями:

а) проводятся ежедневные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств;

б) проводятся (выборочно, по индивидуальному графику) межрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств;

в) ведется журнал «Группа риска».

4. Работники кабинета участвуют в расследовании дорожно-транспортных происшествий с целью выявления причин, зависящих от здоровья водителей.

5. Работники кабинета проводят ежемесячный анализ эффективности проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств.

По результатам анализа работники кабинета отчитываются по подчиненности.

6. В кабинете имеется штамп для отметки в путевых листках прохождения водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о базовом предприятии - организаторе перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНВЕНТАРЯ, КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ И ИНСТРУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование
1.	Прибор для проверки рулевого управления
2.	Линейка для проверки свободного хода педалей сцепления и тормоза
3.	Комплект инструмента шофера
4.	Домкрат
5.	Лампа переносная
6.	Манометр шинный
7.	Защитная каска
8.	Молоток

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о базовом предприятии - организаторе перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-ОСМОТРОВЫХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ МЕХАНИКОМ КТП

Контрольно-осмотровые работы, проводимые механиком КТП, предусматривают:

наружный осмотр транспортных средств;

проверку комплектности автомобиля, состояния салона, наличия номерных знаков, работоспособности дверей салона, осветительных приборов;

проверку исправности спидометра, стеклоочистителей, стеклоомывателя;

проверку состояния рулевого управления, свободного хода рулевого колеса, рулевой тяги сошки поворотных рычагов, шаровых пальцев;

проверку действия рабочего и стояночного тормоза, свободного хода педалей тормоза и сцепления;

проверку состояния амортизаторов;

проверку давления в шинах и их состояние.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 декабря 2011 г. *№ 363-ПП*

О Порядке привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики довести настоящее постановление до товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов и выбранных собственниками помещений в многоквартирном доме управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, включенными в республиканскую адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 июля 2010 года № 150-ПП «О утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 5 декабря 2011 года № 363-ПП

ПОРЯДОК
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) и Методическими рекомендациями по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом в целях защиты прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирных домах при проведении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и средств собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Кабардино-Балкарской Республики по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Программа).

1.2.Настоящий Порядок определяет основные требования к организации и проведению товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее - управляющая организация) открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы.

1.3. Отбор подрядных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, ответственности органов местного самоуправления, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений управляющей организации за результаты выбора подрядной организации.

1.4. Привлечение товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, включенного в Программу, осуществляется на основании проведения открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и понятия:

открытый конкурс (далее – конкурс) – форма отбора комиссией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы, обеспечивающая привлечение наиболее квалифицированных организаций для выполнения соответствующих видов работ;

предмет конкурса – право на заключение договора на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы;

объект конкурса – многоквартирный дом, включенный в установленном порядке в Программу по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы;

претендент на участие в конкурсе – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством, подавшие в установленном порядке заявку на участие в открытом конкурсе по отбору организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы;

участник конкурса – претендент на участие в конкурсном отборе, допущенный комиссией к участию в открытом конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы;

документация по конкурсу (далее – документация) – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта конкурса, о критериях оценки участников открытого конкурса в целях отбора их в качестве подрядных организаций, а также об основных условиях договоров на выполнение соответствующих видов работ;

заявка на участие в конкурсе – заявка юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя на участие в открытом конкурсе подрядных организаций, оформленная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и содержащая предложение на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы;

подрядная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим в области градостроительства законодательством, с которым по решению комиссии заказчик заключает договоры на выполнение соответствующих видов работ в целях проведения капитального ремонта в многоквартирном доме с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы;

критерии отбора – количественные и качественные показатели, предъявляемые к участникам конкурса, оформленные в соответствии с требованиями документации по открытому конкурсу по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы;

договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, заключенный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам открытого конкурса;

технический надзор (технадзор) — комплекс экспертно-проверочных мероприятий (за такими параметрами как качество, объемы, стоимость, документация с фиксацией всего в письменном виде и фотофиксацией объекта), цель которых – сделать весь процесс проектных, сметных, инженерных и строительно-монтажных работ с начала проектирования и до окончания производства работ максимально управляемым, прозрачным, предсказуемым и понятным для заказчика.

1.6Конкурс подрядных организаций проводится на основе следующих принципов:

1) создание для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей равных условий участия в конкурсе по отбору подрядной организации;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств, предоставляемых в рамках реализации Программы на капитальный ремонт многоквартирных домов;

4) доступность информации о проведении комиссионного отбора подрядных организаций.

1.7. Конкурс проводится на право заключения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

1.8.В ходе конкурса по отбору подрядных организаций комиссия вправе рассматривать вопрос привлечения к выполнению работ по капитальному ремонту с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы, как одного подрядчика на весь комплекс работ, так и разных подрядчиков на разные виды работ. В случае привлечения более одного подрядчика по видам работ с каждым из них заключается отдельный договор на выполнение работ.

1.9.Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы, осуществляется путем проведения открытого конкурса по отбору подрядных организаций из числа участников конкурса, подавших в установленном порядке заявку на участие в конкурсе.

1.10. Конкурс по отбору подрядных организаций может быть начат организатором конкурса со дня размещения и опубликований организатором конкурса извещения о проведении конкурса на официальном сайте и в официальном печатном издании соответственно муниципального образования, на территории которого планируется выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

2. Участники конкурса. Функции участников конкурса

2.1.Заказчик – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив либо выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация, осуществляющие в соответствии с действующим жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

2.1.1.Заказчик осуществляет следующие функции:

определяет во взаимодействии с органами местного самоуправления и уполномоченным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства предмет конкурса, срок проведения конкурса, организатора конкурса;

утверждает конкурсную документацию по проведению конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

участвует в формировании и работе конкурсных комиссий по проведению конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

принимает решение о создании комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения письменного уведомления от органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования о принятии решения о распределении между многоквартирными домами, включенными в Программу, денежных средств, полученных муниципальным образованием за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и/или предусмотренных в местном бюджете, на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов;

оформляет решение о создании комиссии письменным распоряжением, в котором указываются состав комиссии, председатель комиссии, порядок работы комиссии, срок ее действия. Заказчик вправе принять решение о создании постоянно действующей конкурсной комиссии;

совместно с организатором конкурса отвечает на вопросы участников конкурса, вносит изменения в конкурсную документацию и порядок проведения конкурса;

заключает договор подряда с победителем конкурса.

2.2.Организатор конкурса (далее – организатор) – Функции организатора открытого конкурса выполняет местная (муниципальная) администрация.

Допускается выполнение функций организатора конкурса самим заказчиком во взаимодействии с местной (муниципальной) администрацией.

2.2.1.Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

разрабатывает конкурсную документацию на основании республиканской адресной Программы и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах и передает ее на утверждение заказчику;

в порядке, установленном пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, публикует информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию;

назначает представителя организатора конкурса по взаимодействию с участниками конкурса, выделяет ему рабочее место и предоставляет средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты);

через назначенного представителя отвечает на вопросы участников конкурса, привлекая при необходимости заказчика;

через назначенного представителя отвечает на письменные запросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса;

при необходимости совместно с заказчиком вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;

осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и участвует через своего представителя в этой процедуре;

предоставляет помещение для заседаний конкурсной комиссии и участвует через своего представителя (представителей) в работе конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка;

оповещает в письменном виде победителя конкурса;

организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

направляет информацию о результатах конкурса в местную администрацию.

2.3.Комиссия по проведению конкурсов по отбору организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – комиссия) - временный специально уполномоченный коллегиальный орган, созданный в установленном порядке в целях проведения открытого конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации Программы для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе, а также для определения победителя конкурса.

2.4.Комиссия осуществляет следующие функции:

вскрывает конверты с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

2.5.В состав комиссии должны входить не менее пяти человек. Заказчик включает в состав комиссии представителей общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местной администрации, Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по жилищно-коммунальному хозяйству, Государственной жилищной инспекции Кабардино-Балкарской Республики.

2.6.Заказчик вправе включить в состав комиссии представителя сторонней организации, уполномоченной на осуществление надзора над проводимыми подрядной организацией работами по ремонту внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) и работ по ремонту и/или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости – ремонта лифтовых шахт (при наличии). Организация должна иметь свидетельство о допуске к таким видам работ, выданное саморегулируемой организацией.

2.7.Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.8.Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый организатором конкурса.

2.9.Ответственный секретарь комиссии назначается организатором конкурса из числа членов комиссии.

2.10. Члены комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором открытого конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.11.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов председательствующего на заседании является решающим.

2.12. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Не допускается заполнения протокола карандашом и внесения в протоколы исправлений.

2.13. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

2.14. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

2.15.Комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

2.16. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

2.17. Председатель комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя) осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию задач;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

2.18.Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

3. Порядок проведения конкурса по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

3.1. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении открытого конкурса по форме, утверждённой Методическими рекомендациями по привлечению подрядных организаций, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий) публикуется организатором конкурса на своём интернет-сайте или в средствах массовой информации.

По решению организатора конкурса информация о проведении конкурса может размещаться в печатных и электронных средствах массовой информации либо дополнительно распространяться претендентам на участие в конкурсе путем индивидуальной адресной рассылки.

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона и номер факса заказчика;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактное лицо, номер телефона и номер факса организатора конкурса;

4) вид конкурса, предмет конкурса;

5) адрес объекта конкурса;

6) общие характеристики объекта конкурса, включая: серию, тип и год постройки; степень фактического износа; год последнего капитального ремонта; этажность; количество жилых и нежилых помещений; площадь жилых и нежилых помещений и помещений общего пользования; виды благоустройства; площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и его кадастровый номер (при наличии);

7) перечень и срок выполнения работ по капитальному ремонту объекта конкурса;

8) предварительная сметная стоимость работ по капитальному ремонту объекта комиссионного отбора;

9) требования к участникам конкурса;

10) возможность привлечения субподрядчиков;

11) место, порядок и срок получения документации к конкурсу по отбору подрядных организаций;

12) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

13) требования к оформлению заявок на участие в конкурсе;

14) место, порядок и срок рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций;

15) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

16) срок и порядок уведомления претендентов о принятых комиссией решениях;

17) перечень обязательных условий договоров подряда на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту объекта комиссионного отбора, в том числе срок начала и окончания выполнения работ, размер предоплаты (не более 30 процентов от сметной стоимости), размер обеспечения заявки, порядок приемки-сдачи работ по договору;

18) место, порядок и срок, в течение которого подрядная организация, выбранная по результатам конкурса должна подписать соответствующий договор на соответствующий вид работ.

4. Конкурсная документация. Порядок ее представления, разъяснения, организация осмотра объектов

4.1. Документация должна содержать требования, установленные заказчиком, организатором к претендентам на участие в конкурсе, качеству, техническим характеристикам работ, услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям заказчика.

4.2. Перечень и стоимость работ по капитальному ремонту объекта конкурса определяются в соответствии с предварительным сметным расчетом, составленным на основании акта технического осмотра многоквартирного дома и утверждаются решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Конкурсная документация по отбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома включает в себя:

1) форму заявки на участие в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) извещение о проведении открытого конкурса отбора подрядной организации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту объекта конкурса согласно приложению № 12.

4.4.Заказчик, организатор конкурса обеспечивает всем заинтересованным лицам возможность ознакомления с конкурсной документацией.

4.5. Комплект конкурсной документации по отбору подрядных организаций предоставляется любому заинтересованному лицу, желающему принять участие в конкурсе, на основании заявления, поданного в письменной форме.

4.6. Конкурсная документация по отбору подрядных организаций предоставляется заказчиком, организатором комиссионного отбора в течение дня, следующего со дня подачи письменного заявления.

4.7. Заказчик, организатор конкурса организует для претендентов на участие в конкурсе и для других заинтересованных лиц проведение осмотра объекта конкурса не реже одного раза в пять рабочих дней по предварительной заявке претендентов.

4.8. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, который является неотъемлемой частью документации.

4.9 Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

4.10. В конкурсной документации может быть предусмотрена необходимость внесения претендентом на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере 3 процентов от максимальной (начальной) цены договора подряда в качестве обеспечения заявки.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1 Для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций заинтересованное лицо подает организатору конкурса следующие документы:

1) заполненную заявку претендента на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Порядка:

по подпункту 1 пункта 6.1:

для юридических лиц:

лицензия на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);

свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли на осуществление соответствующих видов деятельности;

сертификат соответствия стандартам качества (при наличии);

справка о наличии ИТР;

по подпункту 2 пункта 6.1:

для юридических лиц:

действующая выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка действительна в течение шести месяцев с даты выдачи налоговым органом);

справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете;

для индивидуальных предпринимателей:

действующая выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка действительна в течение шести месяцев с даты выдачи налоговым органом);

справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете;

по подпункту 3 пункта 6.1:

для юридических лиц:

справка, выданная руководителем организации о том, что деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

для индивидуальных предпринимателей:

справка, выданная индивидуальным предпринимателем о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

по подпункту 4 пункта 6.1:

для юридических лиц:

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

для индивидуальных предпринимателей:

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

3) заверенные в установленном порядке копии учредительных и регистрационных документов организации - претендента на участие в конкурсе:

для юридических лиц:

устав организации;

учредительный договор (при наличии);

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций (доверенность на ведение дел, связанных с участием в конкурсе или приказ о назначении руководителя организации);

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций (доверенность на ведение дел, связанных с участием в комиссионном отборе);

4) организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

5) документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

6) платежное поручение с отметкой банка о внесении денежных средств на счет Заказчика, организатора конкурса или копия такого поручения, заверенная организацией-участником.

5.2 Документы должны быть заверены нотариально или синей печатью организации и подписью руководителя организации.

5.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций в письменной форме или в форме электронного документа. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить обязательные работы по капитальному ремонту объекта конкурса в соответствии с предварительной сметной стоимостью работ по капитальному ремонту, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

5.4. Заявка на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций подается на русском языке. Все листы заявки должны быть парафированы лицом уполномоченным.

5.5. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладывается внутренний конверт. На внутреннем конверте указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Сметная стоимость работ по капитальному ремонту, указанная в конкурсной документации, не может превышать общей суммы расходов на проведение работ по капитальному ремонту объекта открытого конкурса, утвержденной соответствующим решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

5.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок, регистрируется заказчиком, организатором конкурса. По требованию претендента на участие в конкурсе заказчиком, организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.7. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним, хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

5.8. Все заявки на участие в конкурсе, поданные заказчику, организатору конкурса, рассматриваются в порядке, определенном пунктами 6.1 – 6.5 раздела 6 настоящего Порядка.

6.Требования к претендентам

6.1. При проведении конкурса по отбору подрядных организаций устанавливаются следующие требования к претендентам на участие в конкурсе:

1) соответствие претендента установленным законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных соответствующими подрядными договорами (в т.ч. наличие лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности и/или членство в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли);

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292.

6.2. Требования предъявляются ко всем претендентам на участие в конкурсе.

6.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется комиссией.

6.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление определенных разделом 6 настоящего Порядка документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.5. В случае установления фактов несоответствия претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, комиссия не допускает претендента к участию в конкурсе по отбору подрядных организаций.

7. Порядок вскрытия рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по отбору подрядных организаций

7.1. В течение одного рабочего дня после окончания приема заявок на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций, организатор конкурса созывает комиссию для рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе на предмет соответствия заявок требованиям, установленным конкурсной документацией по отбору подрядных организаций, соответствия требованиям, определенным пунктами 5.1 – 5.5 раздела настоящего Порядка.

7.2. В конкурсе по отбору подрядных организаций могут участвовать только лица, признанные по решению комиссии участниками конкурса.

7.3. В случае если по основаниям, предусмотренным п. 6.4 настоящего Порядка, комиссией принято решение об отстранении одного или нескольких претендентов от участия в конкурсе по отбору подрядных организаций, конкурсная комиссия направляет таким претендентам уведомления об отказе в участии в конкурсе не позднее одного рабочего

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-й с.)

дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии.

7.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится не менее чем через 10 дней после опубликования информации о конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов указывается в извещении о проведении конкурса.

7.5. Заказчик, организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.6. Заказчик, организатор конкурса, официально разместивший извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком, организатором, специализированной организацией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления.

7.7. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

7.8. Оценка заявок участников производится комиссией на основе системы критериев оценки, указанных в конкурсной документации.

7.9. Порядок оценки, на основе которого производиться ранжирование участников, установлена приложением № 8 к настоящему Порядку. Порядок оценки является неотъемлемой частью документации.

7.10. Для определения лучших условий исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора;
2) качественные характеристики работ;
3) сроки выполнения работ;
4) срок предоставления гарантий качества работ;
5) квалификация участника:

продолжительность работы на рынке;

опыт работы по капитальному ремонту многоквартирных домов (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела);

уровень технической оснащенности.

7.11 . Максимальный срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией по отбору подрядных организаций не может превышать трех рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок комиссией.

7.12. Результаты работы конкурсной комиссии по отбору подрядных организаций оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок участников комиссионного отбора.

7.13. Организатор конкурса уведомляет всех участников конкурса о принятых комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии.

7.14. На основании решения комиссии заказчик, организатор конкурса по отбору подрядных организаций в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе (приложение 9.2) передает победителю и/или победителям конкурса по отбору подрядных организаций по одному экземпляру протокола оценки заявок на участие в конкурсе и проекты договоров (входящих в состав документации по комиссионному отбору) на соответствующие виды работ, а также возвращает обеспечения заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя/победителей конкурса и участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов после участника (-ов), признанного победителем/победителями конкурса по решению комиссии. При этом указанные договоры заключаются на условиях, указанных в конкурсной документации.

7.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка и/или на основании результатов рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе подрядных организаций комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс объявляется не состоявшимся.

7.16. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся организатор конкурса вправе повторно организовать конкурс в течение одного месяца с даты подписания протокола заседания комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заключение по результатам комиссионного отбора договоров на выполнение работ

8.1. Победитель конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе представляет организатору конкурса подписанный им проект договора на соответствующие виды работ и обеспечение исполнения договора (если оно предусмотрено). Договор подряда заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

В качестве обеспечения исполнения договора могут выступать залог денежных средств, банковская гарантия на сумму не более 50 процентов от стоимости договора, но менее размера предоплаты (аванса) по договору. При этом после предоставления победителем конкурса подписанного им проекта договора средства, полученные в качестве обеспечения заявки от участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов после участника (-ов), признанного победителем/победителями конкурса по решению комиссии, возвращаются такому участнику в полном объеме.

8.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящего Порядка, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора на соответствующие виды работ, он признается уклонившимся от заключения соответствующего договора.

8.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соответствующего договора заказчик, организатор конкурса предлагает заключить соответствующий договор участнику конкурса, набравшего наибольшее количество баллов после участника, признанного победителем конкурса по решению комиссии и уклонившегося от заключения договора. При этом заключение соответствующего договора таким участником конкурса является обязательным.

8.4. В случае если только один претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса, организатор конкурса в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания комиссии передает победителю конкурса подрядных организаций один экземпляр протокола заседания комиссии и проекты договоров (входящих в состав конкурсной документации) на соответствующие виды работ. Такой участник комиссионного отбора не вправе отказаться от заключения соответствующих договоров.

8.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соответствующего договора средства, полученные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, победителю конкурса, уклонившемуся от заключения контракта, не возвращаются.

Договор подряда заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок._____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

Извещение
о проведении открытого конкурсного отбора подрядной организации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома

Основанием проведения открытого конкурса_____
(указать документ на основании, которого проводится отбор)

ТСЖ (ЖСК, ЖК, Управляющая организация) _____ приглашает к участию в открытом конкурсе по отбору подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных по адресу _____
_____

1. Заказчик _____; ИНН _____;
Тел. _____;почтовый адрес_____;электр. адрес; контактное лицо заказчика-_____-
2. Организатор конкурса _____;
ИНН _____;
тел. _____; почтовый адрес_____; электр. адрес_____; контактное лицо организатора конкурса_____.
3. Источник финансирования заказа - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и собственников помещений многоквартирного дома на проведение капитального ремонта.
4. Предмет открытого конкурса, место выполнения работ, начальная (максимальная) цена: выполнение работ по капитальному ремонту _____многоквартирных жилых домов в _____
право заключения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по адресу_____ в 20___ году в соответствии с условиями договора подряда.

№ пп	Наименование объекта/место выполнения работ	Общие характеристики объекта открытого конкурса	Наименование работ согласно пункту 3 статьи 15 Федерального закона № 185-ФЗ от 21.07.2007г.	Объем работ, утвержденный решением собрания собственников	Стоимость работ согласно сметам, утвержденным общим собранием собственников

Цена договора формируется исходя из стоимости работ в соответствии с дефектной ведомостью заказчика и локальным сметным расчетом, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации запроса котировок цен, и включает все затраты подрядчика (стоимость материалов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, составление сметной документации, уплату налогов, в том числе НДС, и прочие расходы).

5. Проведение осмотра соответствующего объекта открытого конкурса претендентами на участие в открытом конкурсе и заинтересованными лицами соответствующего объекта открытого конкурса и график проведения таких осмотров представлены в разделе документации по открытому конкурсу .

6. Претендентами на участие в открытом конкурсе по отбору подрядных организаций могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством. Участниками открытом конкурсе являются лица, претендующие на заключение договоров, на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту объекта открытого конкурса, допущенные комиссией к участию в открытом конкурсе.

7. При проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций устанавливаются требования к претендентам на участие в открытом конкурсе, представленные в конкурсной документации.

8. Срок выполнения работ _____20____г. до _____ 2011 года.

9. Гарантийный срок на выполненные работы - 2 года (со дня подписания акта выполненных работ).

10. Место получения конкурсной документации по отбору подрядных организаций по адресу _____ с _____ часов до _____ часов с _____ 20____года до_____ 20____ года, в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ.

11. Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок по адресу:
_____ с _____ часов до _____ часов с _____20____года до _____ 20____ года, в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ.

12. Место, дата и время рассмотрения заявок:
Адрес_____; дата: _____20____ года, время: _____ часов.

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте:
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

Информация о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата _____ мая 20_____года в _____
Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.
Адрес многоквартирного дома: _____
Работы (объекты): Капитальный ремонт (вид ремонта)_____ указанных многоквартирных жилых домов
1. Заказчик _____; ИНН _____;
Тел._____; адрес _____; контактное лицо заказчика - _____
2. Организатор конкурса _____; ИНН _____;
Тел._____; адрес_____; контактное лицо организатора конкурса_____
Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____
Дата начала работ: _____
Дата вскрытия конвертов: _____.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, адрес_____; дата_____, время: _____ часов.
Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:
_____
(подпись руководителя)
«____» _____ 20____ г.
(дата утверждения)

АКТ
ОБ ОБЩИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование критерия характеристики объекта	Описание критерия характеристики объекта	Единица измерения
1.	Адрес		
2.	Серия, тип постройки		
3.	Год постройки		
4.	Степень фактического износа		
5.	Год последнего капитального ремонта		
6.	Количество этажей		шт.
6.1.	Количество подъездов		шт.
7.	Наличие подвала		
8.	Наличие цокольного этажа		
9.	Наличие мансарды		
10.	Наличие мезонина		
11.	Количество жилых помещений (квартир)		шт.
12.	Количество нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)		
13.	Строительный объем		куб.м
13.1.	Площадь фасада		кв.м
14.	Общая площадь многоквартирного дома		кв.м
15.	Общая площадь жилых помещений (без учета летных помещений)		кв.м
16.	Общая площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)		кв.м
17.	Общая площадь нежилых помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) в том числе:		кв.м
17.1.	Площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)		кв.м
17.2.	Площадь общих коридоров (включая межквартирные холлы)		кв.м
17.3.	Площадь технического этажа/чердака		кв.м
17.4.	Площадь подвала/технического подполья/цокольного этажа		кв.м
17.5.	Площадь других нежилых помещений общего пользования		кв.м
18.	Площадь кровли		кв.м
18.1.	Тип кровли		
19.	Количество лестниц		шт.
20.	Виды благоустройства (водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, водоотведение, лифты, мусоропровод)		
21.	Площадь земельного участка под многоквартирным домом, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		кв.м
22.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		

_____
(должность)
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН:
Протокол № б/н от «____» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

№ п/п	Планируемый перечень работ по капитальному ремонту	Ориентировочная стоимость капитального ремонта (тыс. руб.)				
		всего	в том числе за счет средств			
			фонда	бюджета Кабардино-Балкарской Республики	Местного бюджета	Собственников (не менее пяти процентов)

_____

«____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирного дома

Заявление об участии в конкурсе_____
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)_____
(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
_____
(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу:
_____
(адрес многоквартирного дома)
К заявке прилагаются:
1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор),
заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган
_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора_____
_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ;
_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете
_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет _____
_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).
9. Документы, характеризующие опыт работы.
10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.
12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на _____листах.
13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора
_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы_____
_____
(наименование и реквизиты документа, количество листов)
_____
(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 200__ г.

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-7-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

АНКЕТА
ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя
_____
_____
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
«___» _____ 200_ г.
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес местонахождения: _____
Адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____
Телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____
Виды деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя:
_____
Банковские реквизиты: р/с _____ в банке_____
_____, к/с в банке _____,
БИК банка _____, ИНН банка _____,
адрес банка _____
Информация о наличии лицензий или иных разрешительных документов на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов
_____
Квалификационный состав сотрудников _____
_____
Перечень объектов, по которым ранее выполнялись соответствующие виды работ
_____
Описание производственной базы _____
_____
Краткое описание технологий и материалов, применяемых для выполнения соответствующих видов работ
_____
Перечень работ, которые претендент планирует выполнить самостоятельно _____
_____
Перечень работ, на выполнение которых претендент планирует привлечь субподрядные организации
_____
Перечень субподрядных организаций, которые претендент намерен привлечь для выполнения соответствующих видов работ _____
_____
Информация о наличии у субподрядных организаций лицензий или иных разрешительных документов на выполнение соответствующих видов работ _____
_____
Ф.И.О. руководителя _____
Контактный телефон: _____ e-mail: _____
Ф.И.О. главного бухгалтера _____
Контактный телефон: _____ e-mail: _____
Ф.И.О. лица, ответственного за взаимодействие с организатором конкурса _____
_____
Контактный телефон: _____ e-mail: _____
_____
(должность)
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ПРЕТЕНДЕНТОМ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с Порядком привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в рамках реализации мероприятий адресной программы Кабардино-Балкарской Республики по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», _____
(наименование организатора комиссионного отбора)
принял(а) от него (нее) конверт с заявкой для участие в комиссионном отборе подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____
_____.
(адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована «___» _____ 200_ г. в _____
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.
Лицо, уполномоченное организатором комиссионного отбора принимать заявки на участие в комиссионном отборе _____
_____
(должность)
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 200_ г. (дата получения заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

Утверждаю
_____
_____ _____
«___» _____ 20___ г.

ПОРЯДОК ЭСПЕРТНО-БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
заявок участников отбора
на определение подрядчика по капитальному ремонту _____

В соответствии с п. _____ конкурсной документации, комиссия производит ранжирование заявок участников отбора, признанных соответствующими требованиям документации комиссионному отбору, с использованием экспертно-бального метода оценки (таблица № 1), учитывающего:
1) Цена договора.
2) Качественные характеристики работ.
3) Сроки выполнения работ.
4) Срок предоставления гарантий качества работ.
5) Квалификация участника:
5.1) продолжительность работы на рынке;
5.2) опыт работы по капитальному ремонту многоквартирных домов (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
5.3) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
5.4) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);
5.5) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).
6) Уровень технической оснащенности.

Наименование параметра	Диапазоны изменения баллов	Коэфф. весомости	макс
цена договора	минимальное предложение – 100 баллов, n-ое предложение - Цмин/Цn*100	0,35	
сроки выполнения работ	минимальное предложение – 100 баллов, n-ое предложение - Тмин/Тn*100	0,15	
квалификация участника продолжительность работы на рынке	0 лет - 0 баллов 1 - 2 года - 2 балла 3 - 4 лет - 3 балла 5 - 9 лет 4 балла 10 и более -5 баллов		5
опыт работы по капитальному ремонту многоквартирных домов	0 домов - 0 баллов 1 - 2 дома - 2 балла 2 - 5 домов - 3 балла 6 и более - 5 баллов		5
квалификация персонала	1 - 2 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет - 1 балл 3 - 4 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет - 3 балла 5 - 10 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет - 5 баллов		5
соблюдение техники безопасности	0 несчастных случаев - 5 баллов 1 несчатный случай - 2 балла 2 и более - 0 баллов		5
участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам порядка за последние два года	0 участий - 5 баллов 1 участие - 2 балла 2 и более - 0 баллов		5
качественные характеристики работ	максимальное количество 10 баллов определяется экспертным путем		10
срок предоставления гарантий качества работ	2 года - 5 баллов 3 года - 7 баллов 3,5 и более - 10 баллов		10
уровень технической оснащенности	максимальное количество 5 баллов определяется экспертным путем		5
Итого баллов Место, присвоенное заявке участника			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ
С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № _____

1. Заказчик:_____
Адрес местонахождения: _____
Адрес почтовый: _____
Адрес электронной почты: _____
Номер контактного телефона:_____
2. Организатор:_____
Адрес местонахождения:_____
Адрес почтовый: _____
Адрес электронной почты: _____
Номер контактного телефона: _____
3. Законодательное регулирование:
Открытый конкурс на право заключить договор для выполнения работ по капитальному ремонту (утеплению) кровель в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и порядком привлечения товариществом собственников жилья, жилищным - строительным или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, вошедших в адресную программу Кабардино-Балкарской Республики «Проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики» в 20___ году.
4. Информационное обеспечение:
Извещение о проведении открытого конкурса было опубликовано в газете _____ №_____ от «___» _____ 20___ года, а также размещено на официальном сайте _____
5. Состав конкурсной комиссии:
Конкурсная комиссия создана Распоряжением №__ от «___» _____20___ года в состав конкурсной комиссии входит ___ членов. Заседание проводится в присутствии ____членов комиссии. Кворум имеется/не имеется. Комиссия правомочна.
6. Место, дата, время начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществлялось по адресу: _____ «__» ____20____ г.

Процедура вскрытия конвертов начата в ____часов ___ минут по Московскому времени.
7. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовал _____.
Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Председатель конкурсной комиссии объявил присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
Все поданные, в том числе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, отозванные заявки, а также изменения, внесенные в заявки на участие в конкурсе, зарегистрированы секретарем комиссии в Журнале регистрации входящей корреспонденции.
8. Для участия в открытом конкурсе подано _____(____) конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменений в ранее поданные заявки на участие в конкурсе не поступило. Отзывов заявок на участие в конкурсе есть/нет.
9. Вскрытие конверта с заявкой на участие в конкурсе.
Замечаний от представителя претендентов на участие в конкурсе по процедуре вскрытия не поступило. Информация о претенденте на участие в конкурсе, наличии представленных им сведений и документов и предложенные претендентом на участие в конкурсе условий исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки приведены в таблицах 1 – 3.

Таблица №1.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Адрес претендента на участие в конкурсе

Таблица №2.

НАЛИЧИЕ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Наименование организации	Наименования сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией	Наличие сведений и документов в заявке
	заполненную заявку претендента на участие в конкурсе заполненную анкету претендента на участие в конкурсе для юридических лиц: лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли сертификаты соответствия стандартам качества справка о наличии ИТР выписка из Единого государственного реестра юридических лиц справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете справка, выданная руководителем организации о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период устав организации учредительный договор свидетельство о государственной регистрации свидетельство о постановке на налоговый учет документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе для индивидуальных предпринимателей: лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли сертификаты соответствия стандартам качества справка о наличии ИТР выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете справка, выданная индивидуальным предпринимателем о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период свидетельство о государственной регистрации свидетельство о постановке на налоговый учет документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе	

(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-8-й с.)

Таблица №3.

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование организации	Стоимость договора, руб.	Срок исполнения

10. Вопросы членов конкурсной комиссии и разъяснения представителей претендентов на участие в конкурсе:

№	Вопрос конкурсной комиссии	Разъяснение претендентов на участие в конкурсе

11. Подписи членов комиссии и представителя заказчика:

_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
От заказчика:
_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____

г._____ «_____» _____ 20___ г.

1. Заказчик: _____
Адрес местонахождения: _____
Адрес почтовый:
Адрес электронной почты_____
Номер контактного телефона: _____
2. Организатор:_____
Адрес местонахождения: _____
Адрес почтовый: _____
Адрес электронной почты: _____
Номер контактного телефона: _____
3. Законодательное регулирование:
Открытый конкурс на право заключить договор для выполнения работ по капитальному ремонту (утеплению) кровель в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и порядком привлечения товариществом собственников жилья, жилищным-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, вошедших в адресную программу Кабардино-Балкарской Республики «Проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики».
4. Место, дата, время начала проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществлялось по адресу: _____ «__» _____ 20____ г. Процедура рассмотрения заявок начата в _____ часов _____ минут по московскому времени.
5. Состав конкурсной комиссии:

Конкурсная комиссия создана Распоряжением № __ от _____. В состав конкурсной комиссии входит _____ членов. Заседание проводится в присутствии ___членов комиссии. Кворум _____. Комиссия правомочна.
6. Сведения о претенденте на участие в конкурсе , подавшем заявку на участие в конкурсе:

Регистрационный номер заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Почтовый адрес претендентов на участие в конкурсе

7. По итогам рассмотрения заявки на участие в конкурсе путем голосования принято решение признать «_____» и заявку «_____» на участие в открытом конкурсе соответствующими требованиям и условиям конкурсной документации.
8. Подписи членов комиссии и представителя заказчика:
_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
_____ — Фамилия Имя Отчество
От заказчика:
_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ №
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Заказчик: _____
Адрес местонахождения: _____
Адрес почтовый:
Адрес электронной почты: _____
Номер контактного телефона: _____
2. Организатор:_____
Адрес местонахождения: _____
Адрес почтовый: _____
Адрес электронной почты: _____
Номер контактного телефона: _____
3. Место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществлялось по адресу: _____ «__» _____ 20____ г.
Процедура рассмотрения заявок начата в ___ часов ___ минут по московскому времени.
4. Сведения об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены:

Регистрационный номер заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Почтовый адрес участников конкурса

5. Предлагаемые участниками конкурса условия исполнения государственного контракта:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

ФОРМА

Примерная форма договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Договор №____
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома
«_____»_____ 20__ года
_____
(полное наименование заказчика)
в лице _____,
действующего на основании _____ (далее - Заказчик) с одной стороны и _____
_____
(полное наименование подрядной организации)
в лице _____, действующего на основании _____
_____(далее - Подрядчик),
именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:
Статья 1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту _____ (далее - работы) многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу:_____ в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.
Общая стоимость работ по Договору составляет_____ рублей, в том числе НДС_____ рублей.
Стоимость по видам работ составляет:
_____рублей,
(вид работ)
_____ рублей;
(вид работ)
_____ рублей.
(вид работ)
Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.
Срок выполнения работ составляет _____ дней.
В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.
Основанием для заключения настоящего Договора является _____№ _____ от «__»_____20__ г.
Статья 2.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА
2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является _____ на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.
2.2.Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ на сумму_____рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.
Статья 3.ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ
3.1.Оплата по Договору осуществляется в два этапа:
- авансовый платеж Подрядчику в размере _____ % от стоимости, указанной в Пункте 1.2 Договора в сумме _____
_____ рублей выплачивается в _____дневный срок с даты подписания Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору;
- окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в _____ дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.
3.2.Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.
Статья 4.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
4.1.Срок начала работ: не позднее «____»_____20___года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.
4.2.Срок окончания работ не позднее: «____»_____20___года.
4.3.Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.
Статья 5.ЗАКАЗЧИК
5.1.При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:
5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами.
5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.
5.1.3.Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.
5.1.4.Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.
5.2.Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.
Статья 6.ПОДРЯДЧИК
6.1.При выполнении Договора Подрядчик обязан:
6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 5.1.1.
6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.
6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.
6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.
6.1.5.Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.
6.1.6.Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.
6.1.7.Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.
6.1.8.Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.
6.1.9.Вывозить от рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.
6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.
6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.
6.1.12 Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.
6.1.13.Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2. Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.
6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.
6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.
6.2.Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.
Статья 7.ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
7.1.Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.
Полномочным представителем Заказчика является:
(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны).
7.2.Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.
Полномочным представителем Подрядчика является:
(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия).
7.3.Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.
7.4.Представитель Заказчика выполняет следующие функции:
7.4.1.Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;
7.4.2.Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;
7.4.3.Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);
7.4.4.Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;
7.4.5.Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;
7.4.6.Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.
7.5.С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:
7.5.1.Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;
7.5.2.Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.
7.6.Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.
7.7.Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.
7.8.Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.
7.9.Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
7.10.Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
7.11.Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.
7.12.С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 года № 70 «Организация строительства».
7.13.Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.
7.14.Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случаи их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.
Статья 8.СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
8.1.Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.
8.2.Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.
8.3.Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.
8.4.При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.
8.5.Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.
8.6.С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.
Статья 9.ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ
9.1.Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.
9.2.Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.
9.3.При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее _____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (Пять) рабочих дней.
9.4.При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.
9.5.Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.
Статья 10.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
10.1.Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.
10.2.За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
10.3.За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.
10.4.В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (6.1.5., 6.1.6, 6.1.7), Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в односторонном порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2-х дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.
10.5.Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.
10.6.Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.
10.7.Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
Статья 11.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ
11.1.Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.
11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1, дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.
Статья 12.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.
12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.
12.3.С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
Статья 13.ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:
13.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.
13.1.2.Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 дней с установленной в Пункте 4.1. настоящего Договора даты начала Работ.
13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.
13.2.При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.
13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.
Статья 14.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
14.2.При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.
14.3.В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
Статья 15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
15.1._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Статья 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
16.1.Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
16.2.В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
16.3.Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.
16.4.Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
Статья 17.ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ
Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:
№ 1._____
№ 2._____
№ 3._____
№ 4._____
№ 5._____
Статья18. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
18.1.Заказчик:
Местонахождение:_____
Реквизиты:
18.2.Подрядчик:_____
Местонахождение:_____
Реквизиты:_____
Подписи сторон

Заказчик	Подрядчик
«_____»_____20____г.	«_____»_____20__ г.
М.П.	М.П.

(Окончание на 10-й с.)

(Окончание. Начало на 6-9-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
К Порядку
привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и использования средств, предоставляемых им в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению примерной формы договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Примерная форма договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (приложение 5 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов) включает в себя стандартные положения договора, подходящие для большинства проектов капитального ремонта многоквартирных домов.

При составлении договора подряда конкретная информация вносится в незаполненные поля. Примеры заполнения незаполненных полей в договоре подряда приведены в методических рекомендациях по заполнению примерной формы договора подряда курсивом жирным шрифтом (Приложение №12 к Порядку).

Все особенности договорных отношений сторон договора подряда, вызванные спецификой объекта капитального ремонта, особенностями и требованиями конкретного заказчика, излагаются в статье 15 договора подряда «Особые условия». Возможные формулировки пунктов статьи 15 приведены курсивом жирным шрифтом в методических рекомендациях по заполнению примерной формы договора подряда.

Статьи и пункты договора подряда, не требующие внесения информации, в методических рекомендациях по заполнению примерной формы договора подряда пропущены.

Статья 1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Указать вид работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с пунктом 3 Статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» с учетом Методических рекомендаций по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденных правлением Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 17 сентября 2008 года. К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с указанным законом относятся:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

2) ремонт или замена (указать в соответствии с составом работ) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыш;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;

5) утепление и ремонт (указать в соответствии с составом работ) фасадов;

6) иные виды работ, если их финансирование обеспечивается из иных источников.

Например, Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения и ремонту фасада (далее - работы) многоквартирного дома расположенного по адресу: указать адрес. В пункте 1.1. может быть указано несколько видов работ, например, ремонт и утепление фасада, ремонт крыши и т.п.

В данном пункте указано, что работы выполняются в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору. В соответствии со статьей 743 Гражданского Кодекса Российской Федерации «Техническая документация и смета» Подрядчик обязан осуществлять капитальный ремонт в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, и со сметой, определяющей цену работ. Договором подряда должны быть определены состав и содержание технической документации, а также должно быть предусмотрено, какая из сторон и в какой срок должна предоставить соответствующую документацию.

Номера и наименования приложений к Договору по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, являющиеся технической и сметной документацией, перечисляются в Статье 17 Договора.

1.2. Следует указать общую стоимость работ по Договору и стоимость работ с разбивкой по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома. Стоимость работ указывается цифрой и дублируется прописью.

Стоимость работ может быть определена в результате проведения конкурса или аукциона (торгов). Тогда в пункте 1.2 указывается цена предложения победителя конкурса или аукциона. В этом случае стоимость работ, подлежащих оплате, определяется путем умножения цены, определенной сметной документацией Заказчика на коэффициент снижения стоимости работ.

Коэффициент снижения стоимости работ рассчитывается как отношение цены победителя торгов к начальной (максимальной) сметной стоимости работ.

Если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то в тексте пункта 1.2: «в том числе НДС_____ рублей» следует записать: «не облагается».

Поскольку капитальный ремонт многоквартирных домов по сравнению с новым строительством имеет небольшую продолжительность, стоимость работ увеличению не подлежит. Все риски удорожания ресурсов несет Подрядчик.

1.4. При проведении конкурса срок выполнения работ в незаполненном поле пункта 1.4 указывается в соответствии с заявкой победителя конкурса.

1.7. В текст данного пункта необходимо внести наименование, номер и дату принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора. Например, «протокол об итогах конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 16 от 4 июня 2010 года».

Статья 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору указывается в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом (банковская гарантия, поручительство владельца компании подрядчика или третьих лиц или залог денежных средств и иные законные способы обеспечения обязательств) в размере не менее 10% общей стоимости Договора. Если Договором предусматривается выплата авансового платежа, размер обеспечения исполнения Договора не может быть меньше размера авансового платежа. Если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора, то Договор расторгается.

2.2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период указывается в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом (страхование, банковская гарантия, поручительство или удержание денежных средств с окончательного платежа Подрядчику).

Если Заказчиком принято решение об обеспечении исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации объекта в виде удержания суммы с окончательного платежа Подрядчику, то в незаполненном поле пункта 2.2 необходимо указать: «удержание с окончательного платежа». В этом случае в статью 15 «Особые условия» необходимо внести пункт с указанием срока выплаты удержанной суммы после завершения выполнения обязательств Подрядчиком по истечению гарантийного срока (рекомендуемый – 14 дней со дня истечения гарантийного срока):

15.... Удержанная с окончательного платежа сумма обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации объекта выплачивается Подрядчику в течение 14 дней со дня окончания гарантийного срока при условии надлежащего выполнения подрядчиком гарантийных обязательств при наступлении гарантийного случая.

Статья 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Если объект капитального ремонта включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени для их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж Подрядчику в Договоре подряда может не предусматриваться. В этом случае в тексте первого абзаца пункта 3.1 в незаполненных полях необходимо записать: «не предусматривается»:

- авансовый платеж Подрядчику в размере не предусматривается % от стоимости, указанной в Пункте 1.2 Договора в сумме не предусматривается тыс. рублей выплачивается в не предусматривается дневный срок с даты полписания Договора Сторонами.

Если авансовый платеж признан необходимым, его размер может быть установлен при заключении Договора подряда. Его конкретный размер устанавливается Заказчиком или может устанавливаться с учетом обоснованных предложений Подрядчика. В этом случае в незаполненных полях в тексте первого абзаца пункта 3.1 необходимо указать размер и сумму аванасового платежа (не более 30 % от стоимости работ).

Согласно части 11 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» средства Фонда могут использоваться на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более тридцати процентов.

В незаполненных полях в тексте первого абзаца пункта 3.1 Заказчиком указывается срок выплаты окончательного платежа по завершению работ по Договору с даты подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 (рекомендуемый – 14 дней) в соответствии с условиями статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Если выставляемый на торги объект капитального ремонта включает большое количество видов и объемов работ, требует длительного времени для их выполнения (более четырех месяцев), наряду с авансовым платежом Подрядчику в Договоре подряда могут быть предусмотрены промежуточные платежи. В этом случае в статью 15 «Особые условия» необходимо внести следующие пункты:

15.... При выполнении Договора Заказчиком могут осуществляются промежуточные платежи по принятым работам, предусмотренным Подрядчиком (счетам - фактурам и актами КС-2 и КС-3) согласованных с техническим надзором органа местного самоуправления и уполномоченным органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах сумм стоимости фактически выполненных работ..

15.... Сумма выданного аванса учитывается Подрядчиком и Заказчиком при промежуточных платежах за выполненные и принятые объемы Работ путем вычетов пропорциональных сумм из сумм очередных промежуточных платежей, причитающихся Подрядчику.

Статья 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. В случае заключения Договора по результатам конкурсных процедур дата начала работ может быть определена Заказчиком до заключения Договора и доведена до сведения участников конкурса или аукциона в объявлении о торгах.

Дата начала работ может определяться Заказчиком с учетом обоснованных предложений Подрядчика при заключении Договора подряда.

4.2. Дата окончания работ определяется путем отсчета сроков выполнения работ в календарных днях, приведенных в пункте 1.4 Договора с даты начала работ.

Если объект капитального ремонта предполагает выполнение нескольких видов работ и (или) требует длительного времени для их выполнения, то Договором может быть предусмотрено составление календарного плана выполнения работ. В этом случае в Статью 15 «Особые условия» необходимо внести следующие условия:

15.... Календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом выполнения работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком.

Статья 5. ЗАКАЗЧИК

5.1.1. В незаполненном поле этого пункта указывается срок передачи Заказчиком Подрядчику по акту Объекта в работу со дня подписания Договора Сторонами. Этот срок может быть определен по усмотрению Заказчика или установлен Заказчиком с учетом предложений Подрядчика при заключении Договора подряда (рекомендуемый – 7 дней).

Статья 6. ПОДРЯДЧИК

Если для выполнения работ по Договору необходимо возведение на территории рабочей площадки временных сооружений, в том числе осуществление временных присоединений к коммуникациям, то в этом случае в Статью 15 «Особые условия» необходимо внести следующий пункт:

15.... Подрядчик обязан возвести собственными силами и средствами на территории рабочей площадки все временные сооружения, необходимые для качественного выполнения работ по Договору, в том числе осуществить временные присоединения к следующим коммуникациям:

_____

15....Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия, тепло) за счет собственных средств.

необходимо указать наименование коммуникаций, к которым Подрядчик обязан за свой счет осуществить временные присоединения. Например, водоснабжение, электросети, теплоснабжение.

Статья 7. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

7.1. В незаполненном поле этого пункта необходимо указать должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны полномочного Представителя Заказчика. В зависимости от региональных особенностей и конкретных условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома Представителем Заказчика может быть:

а) сотрудник организации Заказчика (например, управляющей компании);

б) инженер или инженерная организация, действующая на основании договора с Заказчиком.

Участие инженера (инженерной организации) в осуществлении прав и выполнении обязанностей заказчика осуществляется в соответствии со статьей 749 ГК РФ:, «Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за строительством и принятия от его имени решений во взаимоотношениях с подрядчиком может заключить самостоятельно без согласия подрядчика договор об оказании заказчику услуг такого рода с соответствующим инженером (инженерной организацией). В этом случае в договоре строительного подряда определяются функции такого инженера (инженерной организации), связанные с последствиями его действий для подрядчика».

При необходимости в незаполненном поле этого пункта можно указать несколько лиц, являющихся уполномоченными Представителями Заказчика.

7.2. В незаполненном поле пункта 7.2 необходимо указать должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, должность представителя Подрядчика, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Если при капитальном ремонте многоквартирного дома необходимо согласование с органами государственного строительного надзора и другими ведомственными организациями порядка ведения работ на объекте, то в Статью 15 «Особые условия» необходимо внести следующий пункт:

15.... Подрядчик обязан согласовать с органами государственного строительного надзора и другими контролирующими и надзорными организациями проект порядка ведения работ на объекте.

Статья 8. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

8.1. Приемка результатов выполненных работ Заказчиком осуществляется с соблюдением требований законодательства, в том числе установленных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», согласно которой акты приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должны быть согласованы с техническим надзором органа местного самоуправления, уполномоченным органом власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства и подписаны лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации и техническим надзором органа местного самоуправления.

Статья 9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

9.3. В незаполненном поле этого пункта необходимо указать срок, в течение которого Подрядчик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и (или) наступление гарантийного случая, согласования порядка и сроков их устранения с даты получения письменного уведомления от Заказчика (рекомендуемый – 3 дня).

Статья 13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1.1. Если Договор заключен по результатам конкурса или аукциона и Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора, то Договор расторгается и с Подрядчика удерживается обеспечение конкурсной заявки в пользу Заказчика.

Статья 15 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

В данную статью Договора подряда вносятся пункты по усмотрению Заказчика, приведенные ниже курсивом жирным шрифтом. Кроме этого, здесь могут быть приведены пункты, вызванные спецификой объекта капитального ремонта, региональными особенностями и требованиями конкретного Заказчика.

В зависимости от видов работ по капитальному ремонту объекта (например, ремонт фасада) можно внести дополнительные пункты, обязывающие Подрядчика, например:

- исключить доступ посторонних лиц на рабочие леса (убирать лестницы на первый ярус лесов в конце рабочего дня) в целях обеспечения безопасности и сохранности имущества жильцов. Назначить ответственное лицо за исполнение данного пункта;

- предусмотреть трехстадийную фотофиксацию работ: до ремонта, в процессе ремонта и после ремонта. Фотоматериалы по окончании работ передать Заказчику;

- не допускать производство работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного декора зданий и сооружений.

Для снижения рисков Подрядчика, в отдельных случаях, можно рекомендовать страхование соответствующих рисков.

Согласно статье 742 ГК РФ «Страхование объекта строительства» договором строительного подряда может быть предусмотрена обязанность стороны, на которой лежит риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, материала, оборудования и другого имущества, используемых при строительстве, либо ответственность за причинение при осуществлении строительства вреда другим лицам, застраховать соответствующие риски.

Сторона, на которую возлагается обязанность по страхованию, должна предоставить другой стороне доказательства заключения ею договора страхования на условиях, предусмотренных договором строительного подряда, включая данные о страховщике, размере страховой суммы и застрахованных рисках.

Страхование не освобождает соответствующую сторону от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

В случае страхования рисков в данную статью Договора рекомендуется внести следующий пункт:

15...Подрядчик обязан застраховать у страховщика, согласованного с Заказчиком, строительные риски на сумму, равную стоимости работ, указанной в пункте 1.2 Договора и представить Заказчику оригиналы страховых полисов в семидневный срок с даты заключения Договора.

В зависимости от сложности и условий проведения капитального ремонта многоквартирного жилого дома в Договоре можно предусмотреть обязательное страхование ответственности перед третьими лицами. Тогда следует внести в особые условия следующий пункт:

15....Подрядчик обязан не позднее начала работ по Договору застраховать свою гражданскую ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при выполнении работ на объекте и представить Заказчику копию договора страхования в течение семи дней с даты подписания Договора Сторонами.

При подготовке проекта Договора Заказчик должен учитывать, что чрезмерные требования по страхованию могут повлечь за собой существенное увеличение издержек Подрядчика и, как следствие, увеличение цены конкурсной заявки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 декабря 2011 г. *№ 364-ПП*

О Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2011 года № 46-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2. Разрешить Министерству по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики иметь три заместителей министра и коллегию в количестве 17 человек.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 декабря 2011 года № 364-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в рамках установленных полномочий в области государственной молодежной политики, гражданско-патриотического воспитания молодежи, развития международных молодежных обменов, взаимодействия с молодежными организациями, а также функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики, актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами.

II. Полномочия

4. Министерство осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. участвует в формировании и реализации государственной молодежной политики;

4.2. вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, относящимся к ведению Министерства;

4.3. обеспечивает освещение хода реализации государственной молодежной политики, гражданско-патриотического воспитания в Кабардино-Балкарской Республике в средствах массовой информации;

4.4. организует работу по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи;

4.5. формирует эффективную организационно-управленческую модель, направленную на разработку комплекса мер по реализации государственной молодежной политики, гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в Кабардино-Балкарской Республике;

4.6. осуществляет в рамках установленных полномочий мероприятия по всестороннему развитию молодежи Кабардино-Балкарской Республики, адаптации ее к самостоятельной жизни, поддержке талантливой молодежи, профилактике социальных отклонений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни и социальной реабилитации молодых граждан;

4.7. разрабатывает и реализует программы, проекты, мероприятия, направленные на всестороннее развитие молодежи, вовлечение ее в общественную, социально-экономическую, политическую и культурную жизнь Кабардино-Балкарской Республики;

4.8. разрабатывает методические пособия, нормативно-методические документы, участвует в создании и развитии учебно-методических центров;

4.9. содействует развитию осуществлению международных молодежных обменов, стажировок в области молодежной политики, сотрудничества с международными общественными объединениями, осуществляет обмен опытом по вопросам, отнесенным к ведению Министерства, в пределах установленных законодательством полномочий;

4.10. осуществляет меры, направленные на стимулирование предпринимательской активности молодежи;

4.11. разрабатывает и осуществляет меры по профилактике негативных явлений в молодежной среде и социальной реабилитации молодых граждан, пропаганде здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей и идейответственного поведения молодежи;

4.12. подготавливает, заключает с органами местного самоуправления соглашения по созданию сети организаций социального обслуживания молодежи, молодежных центров, оздоровительно-образовательных, просветительских организаций, клубов, творческих центров;

4.13. содействует добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи и волонтерских организаций;

4.14. осуществляет в установленном порядке взаимодействие с молодежными общественными объединениями и иными молодежными организациями, вовлекает их в процесс стабилизации социально-экономической обстановки в республике;

4.15. осуществляет использование различных информационных технологий для повышения эффективности реализации возложенных на Министерство функций;

4.16. изучает степень воздействия различных информационных ресурсов на молодежь и вырабатывает оптимальные механизмы профилактики негативного влияния через информационные ресурсы;

4.17. осуществляет деятельность по формированию и укреплению правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, духовного и культурного развития молодежи;

4.18. оказывает методическую помощь и содействие юридическим и физическим лицам по направлениям деятельности Министерства;

4.19. участвует в разработке и реализации программ экономического и социального развития республики, федеральных и республиканских целевых программ, в формировании республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по вопросам деятельности Министерства;

4.20. участвует в формировании молодежной кадровой политики исполнительных органов государственной власти республики с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах различных уровней и профессий;

4.21. содействует развитию сети государственных учреждений с целью реализации задач, возложенных на Министерство;

4.22. контролирует и координирует деятельность подведомственных Министерству учреждений;

4.23. осуществляет в установленном порядке экономический анализ деятельности подведомственных государственных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в подведомственных учреждениях проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;

4.24. осуществляет в пределах своей компетенции функцию государственного заказчика республиканских целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

4.25. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и электронных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.26. выполняет мероприятия по гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.27. организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Министерства;

4.28. осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Министерства;

4.29. организует и координирует проведение исследований и социологических опросов в сферах, отнесенных к ведению Министерства;

4.30. участвует в установленном порядке в проведении конкурсов и заключении контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских и других работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Министерства;

4.31. проводит в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных учреждений и предприятий, принимает участие в аттестации руководителей отделов по работе с молодежью муниципальных органов власти по согласованию с главами местных администраций городских округов и муниципальных районов;

4.32. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;

4.33. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Министерства, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством.

5. Министерство с целью реализации возложенных на него полномочий имеет право:

5.1. привлекать в установленном порядке специалистов исполнительных органов государственной власти, научно-исследовательских организаций, иных организаций для решения вопросов, находящихся в ведении Министерства;

5.2. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения функциональных задач Министерства;

5.3. вносить предложения, разрабатывать меры, готовить материалы, заключения по основным направлениям деятельности Министерства;

5.4. представлять в установленном порядке интересы Кабардино-Балкарской Республики на федеральном уровне по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

5.5. образовывать координационные и консультативные органы по вопросам деятельности Министерства.

III. Организация деятельности

6. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

7. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

8. Министр имеет трех заместителей министра. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению министра и по согласованию с Президентом Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначает на должность и освобождает от должности заместителей министра. Количество заместителей министра определяет Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

9. Министр:

организует работу и осуществляет руководство деятельностью Министерства на основе принципа единоначалия;

в пределах полномочий представляет интересы Кабардино-Балкарской Республики в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, в том числе иностранных и международных;

вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Кабардино-Балкарской Республики сотрудников Министерства и иных работников, содействующих деятельности Министерства, применяет иные меры поощрения;

распределяет обязанности между своими заместителями;

утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, в случае необходимости применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве;

утверждает штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на содержание Министерства в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Министерства;

утверждает ежегодный план и прогнозные показатели Министерства;

вносит в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики предложения по формированию доходной и расходной части республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в сфере деятельности Министерства;

представляет в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации республиканских учреждений, находящихся в ведении Министерства;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений и заключает с ними контракты, утверждает уставы учреждений, находящихся в ведении Министерства, по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, а также согласовывает назначение заместителей и главных бухгалтеров указанных учреждений;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

обеспечивает осуществление комплекса организационных и технических мер по пожарной безопасности в Министерстве и подведомственных учреждениях;

издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и текущим вопросам организации деятельности Министерства - приказы ненормативного характера.

10. Структуру Министерства утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

11. В Министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), заместителей министра, представителей законодательных и исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, ученых и специалистов. Количественный и персональный состав коллегии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

12. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

13. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

14. Официальное наименование Министерства:

полное наименование - Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное наименование - Минмолодежи КБР.

15. Место нахождения Министерства - г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 декабря 2011 г. *№ 365-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2006 года № 109-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2006 года № 109-ПП «О проведении ежегодного конкурса на соискание премий Президента Кабардино-Балкарской Республики в области качества» следующие изменения:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) ежегодно при формировании республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики предусматривать Министерству промышленности, связи и информатизации Кабардино-Балкарской Республики средства для премиального фонда указанного конкурса по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «другие общегосударственные вопросы» в размере 200,0 тыс. рублей»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственному комитету Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации (М.Л. Кумахов) обеспечивать освещение хода и итогов конкурса в средствах массовой информации.».

2. В пункте 14 Положения о ежегодном конкурсе на соискание премий Президента Кабардино-Балкарской Республики в области качества, утвержденного указанным постановлением, слова «Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерством промышленности, связи и информатизации Кабардино-Балкарской Республики».

3. В составе конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на соискание премий Президента Кабардино-Балкарской Республики в области качества, утвержденном указанным постановлением:

а) указать новую должность члена комиссии Улакова Ю.Ш. - заместитель министра спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики;

б) включить в состав комиссии следующих лиц:

Дядченко В.Г. - заместитель министра транспорта Кабардино-Балкарской Республики;

Каздохов А.Б. - министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

Махов Т.В. - заместитель министра промышленности, связи и информатизации Кабардино-Балкарской Республики;

в) исключить из состава комиссии Минина В.П.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 декабря 2011 г. *№ 366-ПП*

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2011 года № 3-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2011 года № 3-ПП «О перечне строек и объектов для государственных нужд на 2011 год, финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год» изменение, изложив в новой редакции прилагаемые:

распределение лимитов государственных капитальных вложений на 2011 год по заказчикам согласно приложению 1;

перечень строек и объектов для государственных нужд на 2011 год, финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год, согласно приложению 2.

2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) при внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год» перераспределить средства в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 5 декабря 2011 года № 366-ПП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
лимитов государственных капитальных вложений на 2011 год по заказчикам

Наименования заказчиков и отраслей	Лимит государственных капитальных вложений на 2011 год, (тыс. рублей)
ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»	1 485 380,21
Жилищное строительство	41 305,66
Водоснабжение	40 418,73
Газоснабжение	8 905,98
Прочее коммунальное строительство	20 000,00
Образование и наука	164 591,84
Культура	165 422,31
Здравоохранение и спорт	585 783,52
Водное хозяйство и охрана окружающей среды	26 000,00
Энергетика	38 245,68
Прочее строительство	256 010,00
Проектно-изыскательские работы	7 941,00
Кредиторская задолженность	130 755,49
Управление делами Президента и Правительства КБР	7 076,54
Прочее строительство	7 076,54
ИТОГО	1 492 456,75

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 5 декабря 2011 года № 366-ПП

Перечень строек и объектов
для государственных нужд на 2011 год, финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год

(тыс.рублей)

Отрасль, программа, подпрограмма	Объект (мероприятие)	Государственные капитальные вложения на 2011 год за счет республиканского бюджета КБР	Ввод в действие	Заказчик
	ИТОГО по всем стройкам и объектам	1 492 456,75		
	Жилищное строительство	41 305,66		
	г. Нальчик			
РЦП "Жилище" на 2008-2015 годы	Строительство 72-квартирного жилого дома по ул.Тарчокова	36 835,66		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция жилых помещений Управления делами Президента и Правительства КБР по ул.Кулиева	2 470,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Терский муниципальный район			
	Строительство 50-квартирного жилого дома, г.Терек	2 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Водоснабжение	40 418,73		
	г. Нальчик			
ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Реконструкция системы водоснабжения микрорайона "Предгорный", в т.ч ПИР	100,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Баксанский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение нового микрорайона в северо-западной части с. Баксанёнок	5 898,60		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
Непрограммная часть	Водоснабжение с.Атажукино	4 291,80		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Чегемский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение с. Чегем-Второй	4 514,70		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение с. Хушто-Сырт	2 952,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Черекский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение с.Верхняя Балкария	2 843,90		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение с.Безенги	1 944,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Подпитка группового водозабора (Бабугент, Кашхатау, Аушигер) на реке Кара-Су	2 512,68		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Зольский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Строительство водопроводных сетей в микрорайоне "Заречный" в с. Сармаково	935,50		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение с. Совхозное	33,62		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Эльбрусский муниципальный район			
ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Строительство водопроводов для обеспечения питьевой водой района Приэльбрусья, в т.ч. ПИР	100,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Водоснабжение с.Кёнделен, в т.ч. ПИР	320,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Водоснабжение с. Верхний Баксан	4 026,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Прохладненский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение ст. Пролетарской	572,20		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение с. Псыншоко	411,10		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение с. Алтуд	347,10		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Майский муниципальный район			
	Водоснабжение х.Колдрасинский и х.Ново-Курский	4 884,40		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Водоснабжение ст. Александровской, в т.ч. ПИР	3 731,13		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Газоснабжение	8 905,98		
	Прохладненский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Газоснабжение нового микрорайона в с.Алтуд	2 390,60		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Урванский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Газоснабжение нового микрорайона в с.Урвань	1 456,60		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Эльбрусский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Газификация ул.Баксанской в с.Былым	914,10		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Газоснабжение с. Чегем-Второй	4 044,68		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Майский муниципальный район			
	Газоснабжение с.Красная Поляна, в т.ч. ПИР	100,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Прочее коммунальное строительство	20 000,00		
	Урванский муниципальный район			
	Расширение очистных сооружений в г. Нарткале	10 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	г.Баксан			
	Реконструкция очистных сооружений в г. Баксан	10 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Образование и наука	164 591,84		
	г.Нальчик			
	Строительство школы на 264 места по ул.Пирогова, в т.ч. ПИР	45 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция Дворца детского творчества	1 173,60		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство школы в п.Адиюх	94 704,99		
	Баксанский муниципальный район			
	Реконструкция МОУ СОШ №3 в с.Исламей	588,23		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Лескенский муниципальный район			
	Реконструкция здания школы в с.Урух	100,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Школа на 660 мест в с.Анзорей	23 025,02		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Культура	165 422,31		
	г. Нальчик			
РЦП "Развитие культуры в КБР на 2009-2012 годы"	Реконструкция здания Музыкального театра	155 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
РЦП "Развитие культуры в КБР на 2009-2012 годы"	Реконструкция здания Дворца культуры курортов "Нальчик"	4 935,97		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция здания Кабардино-Балкарского общественного фонда культуры	1 783,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Майский муниципальный район			
	Реконструкция здания музея в ст.Котляревской	551,80		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
Непрограммная часть	Реконструкция здания Центра детского творчества в г.Майском	1 872,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Чегемский муниципальный район			
Непрограммная часть	Строительство Дома культуры в с. Нартан на 400 мест, в т.ч. ПИР	1 279,54		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Здравоохранение и спорт	585 783,52		
	г. Нальчик			
ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Строительство перинатального центра на 250 коек с женской консультацией на 150 посещений в смену, в т.ч. ПИР	15 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
ФАИП	Строительство республиканского онкологического диспансера на 220 коек	55 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Лечебный корпус инфекционной больницы на 260 мест по ул.Головко	12 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Реконструкция детского стадиона по ул.Пачева	32 638,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Приобретение, поставка и монтаж искусственного покрытия стандартного футбольного поля по ул. Пачева	7 707,84		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Устройство освещения и ограждения детского стадиона по ул. Пачева	100,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Мини-футбольное поле на территории МОУ СОШ №23	2 254,90		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по ул.Ленина	14 465,26		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	ГУЗ "Республиканская клиническая больница" Минздрава КБР	50 600,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	ГУЗ "Психоневрологический диспансер"	17 702,71		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	ГУЗ "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями"	29 354,67		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	ГУЗ "Онкологический диспансер"	16 914,92		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	ГУЗ "Центр специализированной аллергологической помощи"	17 153,54		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	ГУЗ "Перинатальный центр"	12 968,53		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ Городская клиническая больница № 2	5 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ Городская детская поликлиника № 1	3 078,20		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ Городская детская поликлиника № 2	5 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	ГУЗ "Республиканская детская клиническая больница"	19 402,50		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием в МОУ "СОШ № 9"	784,78	ввод	ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Кардиохирургический центр, в т.ч. ПИР	100,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Чегемский муниципальный район район			
	МУЗ "Районная больница", г.Чегем	1 715,69		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ "Участковая больница", с.Нартан	980,38		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ "Участковая больница", с.Нижний Чегем	735,29		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с.Нартан, в т. ч. ПИР	4 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Черекский муниципальный район			
	МУЗ "Районная больница", п.Кашхатау	3 482,50		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ "Участковая больница", с.Верхняя Балкария	230,47		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Зольский муниципальный район			
РЦП "Социальное развитие сел КБР до 2013 года"	Строительство фельдшерско-акушерского пункта, с.Батех	1 200,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ "Районная больница", п.Залукокоаже	3 921,57		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Устройство стандартного футбольного поля с искусственным покрытием, с. Псынадака	5 392,16		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Урванский муниципальный район			
	МУЗ Центральная районная больница, г.Нарткала	5 882,01		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием, с.Псынабо	784,78	ввод	ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Лескенский муниципальный район			
ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с.Урух, в том числе ПИР	11 764,69		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с.Анзорей	5 500,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием в с.Аргудан	784,78	ввод	ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Центральная районная больница, с.Анзорей	171 409,42		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Терский муниципальный район			
	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием в г.Тереке	784,78	ввод	ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Майский муниципальный район			
	ГУЗ "Районная больница", г.Майский	11 247,78		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ "Участковая больница" в ст.Александровская	1 517,75		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, г.Майский	6 800,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	г.Прохладный			
	МУЗ "Городская больница"	4 262,98		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство спортивно-оздоровительного центра	11 874,08		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Прохладненский муниципальный район			
	Реконструкция здания больницы в ст.Солдатской	7 776,98		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Эльбрусский муниципальный район			
	Реконструкция спортивно-оздоровительного комплекса "Геолог"	1 215,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	МУЗ "Районная больница" в г.Тырныаузе	4 509,80		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием в с.Кёнделен	784,78	ввод	ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Водное хозяйство и охрана окружающей среды	26 000,00		
	г.Баксан			
	Приобретение железобетонных изделий для использования в противоводковых мероприятиях	2 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Эльбрусский муниципальный район			
ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Строительство селепавинозащитных сооружений от поляны Азау до поселка Терскол	16 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Зольский муниципальный район			
Субсидии	Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений по защите с.Сармаково на левом берегу р. Малка	2 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Урванский муниципальный район			
ФАИП	Берегоукрепительные работы между с.Старый Черек и с.Нижний Черек	6 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Энергетика	38 245,68		
ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Строительство ВЛ 110 кВт для электроснабжения Черекского района и г.Нальчика (вторая очередь подстанция)	23 145,68		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
ФЦП "Юг России (2008-	Строительство ВЛ 110 кВт для электроснабжения Черекского и	15 100,00		ГКП КБР "Дирекция

(Окончание на 12-й с.)

(Окончание. Начало на 11-й с.)

Отрасль, программа, подпрограмма	Объект (мероприятие)	Государственные капитальные вложения на 2011 год за счет республиканского бюджета КБР	Ввод в действие	Заказчик
2013 годы)"	Урванского районов			единого заказчика"
	Прочее строительство	263 086,54		
	г.Нальчик			
	Реконструкция здания по ул.Уранова, 9, в том числе ПИР	33 200,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Устройство ограды Дома Правительства КБР	6 500,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция подвала пристройки левого крыла Дома Правительства КБР	7 076,54		Управление делами Президента и Правительства КБР
	Майский муниципальный район			
	Создание объектов инженерной, транспортной и энергетической инфраструктуры регионального инвестиционного проекта "Создание завода по производству полиэтилентерефталата (ПЭТФ) пищевого и текстильного назначения мощностью 486 тыс. тонн в год"	156 310,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Эльбрусский муниципальный район			
	Восстановление канатной дороги на г.Эльбрус	60 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Проектно-изыскательские работы	7 941,03		
	Реконструкция жилого дома по ул.Нарткалинское шоссе, 150, с.Адиюх	1 200,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция берегоукрепительных сооружений на р.Нальчик по защите г.Нальчика	1 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство центра подготовки юных футболистов, г.Нальчик	1 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция здания кинотеатра "Родина", г.Нальчик	300,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство школы на 320 мест в с. Верхняя Жемтала Черекского муниципального района	2 700,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Проект реконструкции основной кровли здания Дома Правительства КБР (2300 кв. м)	500,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Проект реконструкции систем отопления, водопровода, канализации в здании Дома Правительства КБР	600,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Проект реконструкции Зала заседаний Правительства КБР в здании Дома Правительства КБР	641,03		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Кредиторская задолженность ГКП КБР «Дирекция единого заказчика»	130 755,49		
	Коммунальное строительство	6 023,44		
	Строительство водопроводных сетей в микрорайоне Заречный, с. Сармаково	56,87		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Водоснабжение с. Аргудан	1 035,38		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Бурение двух скважин для водоснабжения новых микрорайонов в г. Баксан	4 931,19		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Прочее коммунальное строительство	16 679,98		
	Реконструкция очистных сооружений в г. Баксане	2 916,57		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство водопровода и канализации по ул.Калинина, г. Нальчик	13 763,41		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Прочее строительство	45 487,77		
	Строительство мусоросортировочного завода, полигона для захоронения переработанных бытовых отходов и рекультивация действующей свалки в г.Нальчике (2-ой пусковой комплекс полигона по захоронению ТБО)	11 803,22		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство канатной дороги на г.Эльбрус (2-3 очереди)	30 854,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Тырныаузский горно-обогатительный комбинат, консервация	2 440,55		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Берегоукрепительные работы на р. Черек по защите памятника бойцам Советской Армии в с. Кашхатау	390,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Образование и наука	33 473,58		
	Строительство школы на 540 мест в с.Адиюх	4 588,46		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство школы на 660 мест в с.Анзорей	23 156,22		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция кровли МОУ лицей №3, ДОУ №2, г.Прохладный	5 728,90		
	Культура	8 225,75		
	Реконструкция памятника А.Шогенцукову	199,91		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство Дома культуры на 300 мест в с.Шитхала	5 000,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Строительство Дома культуры, г.Нарткала (в том числе ПИР)	1 325,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция памятника А.Кешокову	607,84		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Экспертиза и надзор Музыкального театра, г.Нальчик	1 093,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Здравоохранение и спорт	16 465,97		
	Реконструкция здания Республиканской станции переливания крови	1 775,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Реконструкция хирургического корпуса ГУЗ "Республиканская клиническая больница" Минздрава КБР	9 643,09		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Устройство стандартного футбольного поля с искусственным покрытием в г. Терек	2 814,70		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"
	Физкультурно-оздоровительный комплекс, г.Майский	2 233,18		
	Проектно-изыскательские работы	4 399,00		
	Реконструкция районного центра культуры Терского казачества в с.Прималкинское	4 399,00		ГКП КБР "Дирекция единого заказчика"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 367-ПП*

О Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить предельную численность работников аппарата Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики в количестве 86 единиц (без персонала по охране и обслуживанию зданий) с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 408,4 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на содержание аппарата в сфере установленных функций.

3. Разрешить Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики иметь трех заместителей министра и коллегию в количестве 12 человек.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2011 года № 52-ПП «О Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года № 367-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, банковской деятельности, государственного долга, финансового обеспечения государственной гражданской службы, функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, а также функции по осуществлению отдельных полномочий по исполнению бюджетов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики.

2. Министерство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Министерство осуществляет следующие полномочия:

4.1 вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, по которым требуется решение Правительства Кабардино-Балкарской Республики, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства;

4.2 на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, актов Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерство принимает следующие нормативные правовые акты:

порядок формирования отчетности об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, бюджетов государственных (республиканских) внебюджетных фондов, бюджетов бюджетной системы Кабардино-Балкарской Республики и консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

порядок ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

порядок ведения государственной долговой книги Кабардино-Балкарской Республики и передачи Министерству информации из муниципальной долговой книги;

отчеты об итогах эмиссии республиканских государственных ценных бумаг;

условия эмиссии и обращения республиканских государственных ценных бумаг и решения об эмиссии отдельных выпусков республиканских государственных ценных бумаг;

нормативные правовые акты по другим вопросам в установленной сфере деятельности Министерства, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляется исключительно законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Президента Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Российской Федерации, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

4.3 осуществляет:

составление проекта республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

подготовку проектов нормативных правовых актов;

методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

формирование, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

составление и представление в Правительство Кабардино-Балкарской Республики отчетности об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

формирование и ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

подтверждение, контроль и выверку исполнения денежных обязательств получателей бюджетных средств;

ведение кассового плана по распорядителям и получателям средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики в финансово-бюджетной сфере при использовании средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, а также материальных ценностей, находящихся в республиканской собственности;

операционно-кассовое обслуживание клиентов, являющихся владельцами лицевых счетов;

предоставление бюджетных кредитов муниципальным образованиям;

управление государственным долгом Кабардино-Балкарской Республики;

заключение договоров о предоставлении государственных гарантий Кабардино-Балкарской Республики;

модернизация существующих автоматизированных рабочих мест, создание новых условий автоматизации и интеграции в единую систему автоматизации участников бюджетного процесса всех уровней бюджетной системы Кабардино-Балкарской Республики;

представление в установленном порядке в судебных органах прав и законных интересов Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Кабардино-Балкарской Республики;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

организацию приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

4.4 обеспечивает в пределах своей компетенции:

защиту сведений, составляющих государственную тайну;

мобилизационную подготовку Министерства;

4.5 осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующим законодательством.

5. Министерство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1 запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

5.2 учреждать в установленном порядке знаки отличия в установленной сфере деятельности и награждать ими работников Министерства, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере;

5.3 привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

5.4 создавать координационные и консультативные органы, в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

5.5 проверять в организациях, получающих средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, средства государственных (республиканских) внебюджетных фондов, использующих материальные ценности, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, в организациях - получателях финансовой помощи из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, государственных гарантий Кабардино-Балкарской Республики, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, а также ранее выданных бюджетных ссуд, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных и надзорных мероприятий;

проводить в организациях независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

5.6 направлять в организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления или обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений;

5.7 осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

5.8 заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности;

5.9 давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

5.10 представлять в установленном порядке интересы Кабардино-Балкарской Республики на федеральном уровне по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

6. При осуществлении правового регулирования в установленной сфере деятельности Министерство не вправе устанавливать не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики функции и полномочия органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, а также не вправе устанавливать ограничения на осуществление прав и свобод граждан, прав негосударственных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность введения таких ограничений актами уполномоченных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

III. Организация деятельности

7. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

8. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Министр имеет заместителей. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению министра и по согласованию с Президентом Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначает на должность и освобождает от должности заместителей министра. Количество заместителей министра устанавливает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

9. Министр:

9.1 осуществляет общее руководство деятельностью Министерства;

9.2 распределяет обязанности между своими заместителями;

9.3 утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

9.4 определяет обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений Министерства;

9.5 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства;

9.6 решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве;

9.7 утверждает штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников;

9.8 утверждает смету расходов на содержание Министерства в пределах ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

9.9 вносит предложения в Правительство Кабардино-Балкарской Республики по численности и фонду оплаты труда работников Министерства;

9.10 представляет в установленном порядке работников аппарата Министерства к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики;

9.11 утверждает в установленном порядке проект положения о премировании, размеры премий, устанавливает надбавки к должностным окладам работникам аппарата;

9.12 вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

9.13 издает приказы, правила, положения, инструкции, носящие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства - распоряжения и приказы ненормативного характера;

9.14 подписывает финансовые документы, бухгалтерскую и статистическую отчетность Министерства;

9.15 представляет в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении Министерства;

9.16 по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики утверждает уставы учреждений, находящихся в ведении Министерства;

9.17 согласовывает утверждение уставов подведомственных предприятий;

9.18 обеспечивает проведение комплекса организационных и технических мероприятий по пожарной безопасности в Министерстве;

9.19 без доверенности действует от имени Министерства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

9.20 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

10. В Министерстве образуется коллегия, в состав которой входят министр (председатель коллегии), заместители министра, руководящие работники Министерства, представители законодательных и исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций. Количественный и персональный состав коллегии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

11. Структуру Министерства утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

12. Ликвидацию либо реорганизацию Министерства осуществляет Президент Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

14. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

15. Сокращенное наименование - Минфин КБР.

При оформлении платежных документов допускается сокращенное наименование – МФ КБР.

16. Место нахождения Министерства - г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 369-ПП*

О Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2011 года № 46-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить предельную численность работников аппарата Министерства строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики в количестве 58 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 276,17 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на содержание аппарата в сфере установленных функций.

3. Разрешить Министерству строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики иметь трех заместителей министра и коллегию в количестве 17 человек.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 марта 2011 года № 66-ПП «О Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года № 369-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики Кабардино-Балкарской Республики, государственному регулированию и координации деятельности подведомственных предприятий в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Министерство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим государственный строительный надзор, государственный контроль за соблюдением органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики законодательства о градостроительной деятельности.

4. Министерство осуществляет деятельность в пределах своей компетенции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями.

II. Полномочия

5. Министерство в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1 разрабатывает и проводит государственную политику, направленную на эффективную работу подведомственных учреждений и предприятий, координирует их деятельность;

5.2 разрабатывает государственную политику в области строительства, архитектуры, градостроительства и обеспечивает ее реализацию в Кабардино-Балкарской Республике;

5.3 разрабатывает и реализует меры по техническому перевооружению строительных организаций и модернизации предприятий промышленности строительных материалов, обеспечивает потребности капитального строительства в качественных современных видах строительных материалов;

5.4 участвует в разработке и реализации целевых программ по обеспечению населения жильем на доступных условиях, в том числе за счет формирования системы ипотечного жилищного кредитования;

5.5 обеспечивает государственное регулирование, управление, контроль и надзор за деятельностью предприятий строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению безопасного, устойчивого и эффективного функционирования;

5.6 обеспечивает эффективное управление государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики в строительном комплексе;

5.7 принимает участие в разработке и реализации государственной инвестиционной политики, взаимодействует в установленном порядке с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями по вопросам реализации Государственной политики в области строительства, архитектуры и градостроительства в Кабардино-Балкарской Республике;

5.8 осуществляет реализацию Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в Кабардино-Балкарской Республике.

6. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1 участвует в разработке основных направлений социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, осуществляет анализ состояния и прогнозирует тенденции развития строительного комплекса Кабардино-Балкарской Республики;

6.2 разрабатывает предложения по выработке и реализации финансовой, кредитной, инвестиционной и инновационной политики в строительстве и архитектуре Кабардино-Балкарской Республики, содействует привлечению в установленном порядке инвестиций, в том числе иностранных;

6.3 участвует в подготовке предложений для вхождения в федеральные целевые программы, взаимодействует с Парламентом Кабардино-Балкарской Республики, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, другими организациями по вопросам развития и совершенствования строительного комплекса Кабардино-Балкарской Республики;

6.4 разрабатывает и представляет на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты республиканских целевых программ в установленной сфере деятельности;

6.5 принимает участие в решении вопросов привлечения инвестиций на реализацию целевых программ развития строительства, архитектуры и градостроительства Кабардино-Балкарской Республики;

6.6 вносит предложения в установленном законодательством порядке о реализации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в строительном комплексе с целью достройки не завершенных строительством объектов;

6.7 осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по разработке градостроительной документации;

6.8 организует проверку учетной документации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на учете в органах местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики для получения государственной поддержки;

6.9 содействует внедрению новой техники и технологий, а также

(Окончание на 13-й с.)

(Окончание. Начало на 12-й с.)

созданию развитой отраслевой информационной системы, организует распространение информационных данных о конъюнктуре строительного рынка, стоимости строительства и его элементов;

6.10 обеспечивает разработку, принимает и издает в пределах своей компетенции нормативные акты, нормы и правила в области строительства, архитектуры, градостроительства, промышленности строительных материалов, обязательные для исполнения как юридическими, так и физическими лицами;

6.11 осуществляет в установленном порядке проведение государственного строительного надзора;

6.12 обеспечивает через подведомственное ему государственное учреждение проведение государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, за исключением государственной экспертизы проектов документов территориального планирования Российской Федерации, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, указанных в пунктах 5 и 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6.13 вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам правового и экономического регулирования в области строительства, градостроительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики;

6.14 осуществляет методическое руководство в области проектирования, изыскательской и инженерных изысканий;

6.15 участвует в пределах своей компетенции в проведении единой государственной политики по вопросам ценообразования в строительстве, рационального использования средств бюджетов всех уровней, осуществляет переход на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;

6.16 обеспечивает выполнение планировочных, проектно-изыскательских и научно-исследовательских работ, целевых научно-технических программ в области архитектуры, строительства, градостроительства, финансируемых из федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, местных бюджетов Кабардино-Балкарской Республики и государственных внебюджетных фондов;

6.17 осуществляет разработку и реализацию основных направлений территориального градостроительного развития;

6.18 участвует в принятии мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий на территории республики;

6.19 осуществляет разработку и исполнение в пределах своей компетенции природоохранных мероприятий на объектах строительства;

6.20 участвует в разработке проектов отраслевых тарифных соглашений, контролирует заключение и выполнение условий коллективных договоров подведомственными предприятиями;

6.21 содействует подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для строительного комплекса Кабардино-Балкарской Республики;

6.22 координирует работу по охране труда и технике безопасности на подведомственных предприятиях;

6.23 осуществляет в установленном порядке научно-техническое и экономическое сотрудничество с организациями строительного комплекса зарубежных стран, оказывает содействие в установлении прямых связей организаций и предприятий строительного комплекса Кабардино-Балкарской Республики с ведущими зарубежными фирмами, участвует в работе международных организаций по вопросам компетенции Министерства;

6.24 осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением в Кабардино-Балкарской Республике требований законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также контроль за качеством архитектуры, строительства и реконструкции объектов;

6.25 выступает заказчиком в сфере закупок товаров (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством в установленной сфере деятельности Министерства;

6.26 формирует и размещает заявки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.27 осуществляет учет и контроль исполнения государственных контрактов в соответствии с действующим законодательством;

6.28 определяет направление исследований в курируемых отраслях, привлекает в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию Министерства, научные организации, ученых, специалистов, экспертов на договорной (контрактной) основе и участвует в распределении финансовых средств на их осуществление;

6.29 участвует в пределах своей компетенции в реализации инвестиционной и инновационной политики в строительстве и архитектуре Кабардино-Балкарской Республики;

6.30 осуществляет в пределах своей компетенции организационную, методическую и иную помощь органам местного самоуправления по вопросам архитектуры, строительства и градостроительства;

6.31 содействует исполнению в Кабардино-Балкарской Республике требований законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере строительства и архитектуры;

6.32 вносит предложения по государственному воздействию на развитие строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики, в том числе по налоговому, финансовому, кредитному регулированию;

6.33 участвует в установленном порядке в пределах своей компетенции в работе международных организаций, оказывая содействие предприятиям в установлении прямых производственных и научно-технических связей с зарубежными предприятиями;

6.34 принимает участие в проведении аукционов, выставок, ярмарок, в том числе международных;

6.35 обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.36 осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образованных в процессе деятельности Министерства;

6.37 осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также электронные обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.38 осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность;

6.39 организовывает и обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении учреждений по их мобилизационной подготовке;

6.40 осуществляет функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на содержание Министерства и финансовое обеспечение возложенных на него функций;

6.41 осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики;

6.42 осуществляет ведение регистра строящихся жилых домов в Кабардино-Балкарской Республике;

6.43 осуществляет государственный контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

6.44 осуществляет в установленном порядке контроль за использованием имущества государственных предприятий, учреждений, находящихся в ведении Министерства;

6.45 содействует развитию добросовестной конкуренции между организациями и предприятиями строительного комплекса Кабардино-Балкарской Республики, демонополизации производства и созданию рынка жилья;

6.46 разрабатывает совместно с Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики предложения по передаче в установленном порядке закрепленных в государственной собственности пакетов акций отраслевых акционерных обществ в доверительное управление;

6.47 осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности предприятий строительного комплекса Кабардино-Балкарской Республики;

6.48 выполняет другие функции, предусмотренные решениями Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

7. Министерство для осуществления возложенных на него функций имеет право:

7.1 представлять в установленном порядке проекты прогноза социально-экономического развития строительного комплекса Кабардино-Балкарской Республики;

7.2 давать заключения по проектам нормативных правовых актов в области архитектуры, строительства и градостроительства, подготавливаемым исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

7.3 участвовать совместно с Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики и другими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в формировании государственного заказа в сфере капитального строительства;

7.4 выступать по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке государственным заказчиком республиканских целевых программ в установленной сфере деятельности;

7.5 участвовать в распределении выделенных на развитие и функционирование отраслей строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики государственных централизованных капитальных вложений, кредитных ресурсов, ассигнований, средств специальных фондов, осуществлять в пределах своей компетенции контроль за рациональным расходованием указанных средств;

7.6 в организационно-правовой форме утверждать проекты документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, финансируемых за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

7.7 проводить в пределах своей компетенции инспекционный надзор за качеством строительства, соответствием его техническим регламентам и нормам на предприятиях и в организациях независимо от организационно-правовых форм, в случаях, установленных действующим законодательством, приостанавливать строительство, приемку и эксплуатацию законченных строительством объектов, а также применять установленные законодательством санкции;

7.8 контролировать в пределах своей компетенции эффективность использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, закрепленного за подведомственными государственными предприятиями, учреждениями, в соответствии с целями и задачами, определенными их уставами или положениями, и назначением этого имущества, а также вносить предложения об его отчуждении, списании и утилизации;

7.9 согласовывать показатели экономической эффективности деятельности подведомственных государственных предприятий, а также утверждать показатели экономической эффективности деятельности подведомственных учреждений, контролировать их выполнение;

7.10 утверждать по согласованию с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных государственных предприятий и учреждений;

7.11 вносить предложения по совершенствованию статистической отчетности;

7.12 запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики необходимую информацию, проводить анализ деятельности подведомственных предприятий, учреждений и разрабатывать предложения по совершенствованию их работы;

7.13 взаимодействовать в пределах своей компетенции с соответствующими органами зарубежных стран, оказывать содействие в установлении прямых связей предприятий и учреждений с зарубежными фирмами, участвовать в работе международных организаций;

7.14 участвовать в подготовке проектов межрегиональных соглашений и вносить в них свои предложения;

7.15 запрашивать и получать от подведомственных предприятий и учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в том числе статистические данные и бухгалтерскую отчетность;

7.16 разрабатывать и формировать республиканскую сметно-нормативную базу, связанную с переходом на новые сметные нормы и цены, выполнять ежеквартальную регистрацию реального уровня текущих цен на ресурсы, потребляемые в строительстве, разрабатывать индексы и прогнозные индексы изменения цен на продукцию и строительную продукцию, определять расчетную стоимость 1 кв. м общей площади жилых домов, анализировать ценообразующие факторы в строительстве;

7.17 принимать для исполнения и решения проблем в области архитектуры, строительства и градостроительства специалистов и экспертов на договорной (контрактной) основе;

7.18 назначать и проводить документальные и иные проверки деятельности подведомственных предприятий и учреждений, не противоречащие действующему законодательству.

III. Организация деятельности

8. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

9. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач.

10. Министр имеет заместителей. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению министра и по согласованию с Президентом Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначает на должность и освобождает от должности заместителей министра. Количество заместителей министра определяет Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

11. Структура Министерства утверждается Президентом Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.

12.Министр:

12.1 распределяет обязанности между своими заместителями;

12.2 утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Министерства;

12.3 решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в аппарате Министерства;

12.4 утверждает штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на содержание Министерства в пределах утвержденных на соответствующий период асигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

12.5 назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников аппарата Министерства;

12.6 утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности структурных подразделений, а также отчеты об их деятельности;

12.7 издает приказы, имеющие нормативный характер, по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства - приказы ненормативного характера;

12.8 в пределах своей компетенции принимает решения по итогам проверок учетной документации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на учете в органах местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики;

12.9 вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных предприятий и учреждений Кабардино-Балкарской Республики, находящихся в ведении Министерства;

12.10 в установленном порядке утверждает уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики;

12.11 согласовывает уставы, назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных предприятий;

12.12 вносит в исполнительные органы государственной власти предложения о награждении работников организаций строительно-архитектурного комплекса Кабардино-Балкарской Республики государственными наградами, присуждении государственных премий и почетных званий;

12.13 обеспечивает проведение комплекса организационных и технических мероприятий по пожарной безопасности в Министерстве и подведомственных учреждениях.

13. В Министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), заместителей министра, депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики, представителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, руководящих работников Министерства, предприятий строительного комплекса. Состав коллегии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

14. В Министерстве образуются координационные и консультативные органы по проблемам функционирования строительного комплекса.

15. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

16. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Официальное наименование Министерства:

полное наименование – Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное наименование – Минстрой КБР.

17. Место нахождения Министерства – г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 370-ПП*

Об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2011 года № 46-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить предельную численность работников аппарата Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в количестве 52 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 249,858 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на содержание аппарата в сфере установленных функций.

3. Разрешить Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики иметь двух заместителей руководителя и коллегию в количестве 9 человек.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 8 октября 2007 года № 247-ПП «Об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики»;

от 20 февраля 2009 года № 36-ПП «О внесении изменений в Положение об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 октября 2007 года № 247-ПП»;

от 6 апреля 2009 года № 98-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 октября 2007 года № 247-ПП».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 370-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области архивного дела и управлению деятельностью подведомственных архивных органов и учреждений, оказанию государственных услуг и управлению имуществом в сфере архивного дела.

2. В своей деятельности Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными учреждениями, организациями и общественными объединениями.

II. Полномочия

4. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1 формирует, обеспечивает сохранность и использует документы Архивного фонда Республики как совокупность документов, отражающих материальную и духовную жизнь народов Кабардино-Балкарской Республики и имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;

4.2 обеспечивает подготовку и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности, пополнения и использования документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

4.3 разрабатывает и обеспечивает реализацию программ, перспективных и текущих планов развития архивного дела в Кабардино-Балкарской Республике и ведет статистический учет состояния и деятельности подведомственных архивных учреждений;

4.4 проводит анализ состояния и осуществляет государственное регулирование развития архивного дела в республике, управление государственными архивными учреждениями, обеспечение их функционирования;

4.5 координирует деятельность органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственных учреждений, организаций и предприятий республики в сфере архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в совершенствовании государственной системы делопроизводства и унификации систем документации, осуществляет взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления;

4.6 в пределах своей компетенции в соответствии с административными регламентами исполняет государственные функции и предоставляет государственные услуги;

4.7 в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

5.1 организует комплектование и определяет состав документов, подлежащих приему в государственные архивные учреждения республики, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные архивные учреждения;

5.2 организует хранение и ведет государственный учет документов Архивного фонда республики, хранящихся в государственных архивах-ранилищах, муниципальных и ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках, и представляет в установленном порядке сведения по учету документов в Федеральное архивное агентство;

5.3 организует в установленном порядке исполнение инициативных, тематических и социально-правовых запросов;

5.4 осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных и межведомственных архивов по организации документов в делопроизводстве государственных учреждений, а также негосударственных организаций на основе договорных отношений;

5.5 участвует совместно с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и другими учреждениями республики в мероприятиях по совершенствованию и развитию сети ведомственных и межведомственных архивов и организации их работы;

5.6 в соответствии с законодательными и иными правовыми актами республики решает вопросы передачи документов из одних архивных учреждений в другие архивные учреждения в пределах республики, вносит предложения о передаче документов из Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в государственные архивы других республик;

5.7 в установленном порядке решает совместно с собственниками личных фондов вопросы об отнесении этих фондов к составу Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.8 организует создание баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.9 координирует и направляет научно-исследовательскую и методическую работу в области архивного дела, участвует в работе Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения, археографии в практику архивного дела;

5.10 разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

5.11 организует экспертизу научной и практической ценности документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.12 осуществляет в установленном порядке ведение государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.13 проверяет в пределах своей компетенции выполнение государственными учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности, а также негосударственными организациями требований законодательства Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов республики в области архивного дела, обеспечения сохранности и использования архивных фондов, организации документов в делопроизводстве;

5.14 содействует совершенствованию организации документов в делопроизводстве учреждений на основе внедрения государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации;

5.15 оказывает содействие собственникам негосударственных архивов в сохранении, комплектовании и использовании их архивов;

5.16 реализует преимущественное право государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.17 выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам разрешения на временный вывоз документов государственной части Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики за пределы республики;

5.18 организует в установленном порядке научно-информационную и издательскую деятельность, координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной документной информации и эффективности использования документов;

5.19 контролирует в пределах своей компетенции соблюдение порядка пользования архивными документами, в том числе порядка заключения лицензионных договоров на их коммерческое использование;

5.20 контролирует деятельность государственных архивных учреждений по привлечению внебюджетных средств, в том числе по реализации платных работ и услуг;

5.21 представляет в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке предложения по формированию республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год в части финансового обеспечения деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

5.22 ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, организует контрольно-ревизионную работу во взаимодействии с финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством;

5.23 взаимодействует в установленном порядке с архивными учреждениями государств – участников Содружества Независимых Государств, а также зарубежных стран;

5.24 организует в установленном порядке выявление и приобретение (получение) профильных архивных документов, находящихся за рубежом;

5.25 обеспечивает в пределах своей компетенции внедрение в практику работы архивных учреждений, являющихся режимными объектами, наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов, принимает меры по материально-техническому оснащению, обеспечению противопожарной безопасности и организации необходимых ремонтных работ в подведомственных архивных учреждениях;

5.26 изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы государственных и ведомственных архивов, проводит научно-практические конференции, совещания, семинары по архивному делу и организации документов в делопроизводстве, разрабатывает вопросы научной организации труда;

5.27 организует повышение квалификации работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений учреждений;

5.28 содействует решению вопросов улучшения условий труда работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, их социальной защиты;

5.29 организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также поступивших в форме электронного документа, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

5.30 осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий;

5.31 обеспечивает мобилизационную подготовку Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.

6. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики имеет право:

6.1 издавать индивидуальные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

6.2 получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

6.3 проверять в пределах своей компетенции работу ведомственных и межведомственных архивов, в том числе архивов документов по личному составу, и по организации документов в делопроизводстве государственных учреждений независимо от их ведомственной подчиненности, а также негосударственных организаций, с которыми имеются соответствующие договорные отношения;

6.4 представлять в пределах своей компетенции предписания, обязательные для исполнения, исполнительным органам государственной власти и учреждениям Кабардино-Балкарской Республики по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве;

6.5 посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также организаций независимо от их организационно-правовой формы;

6.6 организовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке внебюджетную деятельность, направленную на обеспечение сохранности, государственного учета, пополнение и использование Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

6.7 осуществлять в установленном порядке контроль за исполнением возложенных на органы местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством;

6.8 создавать координационные и консультативные органы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов, в соответствии с действующим законодательством;

6.9 привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки и решения вопросов по комплектованию и использованию Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

6.10 согласовывать инструкции, учебные программы и другие документы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые учреждениями;

6.11 принимать участие в организации конкурсов на выполнение работ в области архивоведения, документоведения, археографии и научно-информационных работ.

III. Организация деятельности

7. Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Кабардино-Балкарской Республики (далее – руководитель).

8. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики задач.

9. Руководитель имеет заместителей. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению руководителя и по согласованию с Президентом Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя. Количество заместителей руководителя определяет Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

10. Руководитель:

10.1 распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Архивной службы;

10.2 в пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в виде приказов, правил, положений и инструкций, не противоречащие указанным нормативным правовым актам, а также по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики – распоряжения и приказы ненормативного характера;

10.3 осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на содержание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики и реализацию возложенных на Архивную службу функций;

10.4 утверждает штатное расписание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на ее содержание в пределах утвержденных на соответствующий период асигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

10.5 назначает и освобождает от должности в установленном порядке работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с установленной номенклатурой должностей;

10.6 утверждает положения о структурных подразделениях Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

10.7 заключает договоры и соглашения от имени Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в пределах ее полномочий;

10.8 решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республике;

10.9 в установленном порядке награждает архивистов республики ведомственными наградами, представляет работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики;

10.10 обеспечивает проведение комплекса организационных и технических мероприятий по пожарной безопасности в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

11. Структуру Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

12. В Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики образуется коллегия, в состав которой входят руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (председатель коллегии), его заместители, руководители структурных подразделений Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики. В состав коллегии могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, общественных организаций.

Состав коллегии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

13. Для рассмотрения особо значимых вопросов Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики может создавать научно-технические, экспертные и другие комиссии с включением в их состав представителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, общественных организаций.

14. При Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики действуют:

экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда республики и экспертизой ценности документов, отбора их на хранение в государственные архивные учреждения республики;

научно-методический совет для обсуждения и решения научно-исследовательских и методических проблем, а также вопросов использования и публикования архивных документов.

Положения об указанных комиссии и совете, их составы утверждает руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.

15. Финансирование расходов на содержание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

16. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

17. Официальное наименование:

полное наименование: Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное наименование: АС КБР.

18. Место нахождения Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики – г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 372-ПП*

О Представительстве Кабардино-Балкарской Республики по торгово-экономическим вопросам в Краснодарском крае

В целях укрепления и развития межрегиональных торгово-экономических отношений, создания оптимальных условий для производственной интеграции предприятий и организаций Кабардино-Балкарской Республики и Краснодарского края Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Наделить функциями Представительства Кабардино-Балкарской Республики по торгово-экономическим вопросам в Краснодарском крае общество с ограниченной ответственностью «Эльбрус-Волга».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 373-ПП*

О коллегии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый состав коллегии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 26 декабря 2006 года № 352-ПП «О коллегии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики»;

от 15 января 2008 года № 2-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;

от 3 марта 2010 года № 27-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 декабря 2006 года № 352-ПП».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года №373-ПП

СОСТАВ
коллегии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

Тюбеев А.И. - министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (председатель коллегии);

Баков Н.Х. - заместитель министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

Бакова Ф.О. - председатель республиканского комитета профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Бароков А.Х. - заместитель управляющего Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Болотоков В.Х. - заместитель управляющего Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Голочалов Н.С. - заместитель министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

Жанатаев С.А. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по труду, социальной политике и здравоохранению (по согласованию);

Иригов Р.Ш. - директор федерального государственного унитарного предприятия «Нальчикский центр ортопедии и протезирования» (по согласованию);

Клешня Л.С. - заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию);

Кодзоков М.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения;

Кушхова Р.А. - заместитель министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

Лысенко Н.М. - председатель Кабардино-Балкарского республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию);

Малкаров О.А. - руководитель федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кабардино-Балкарской Республике» (по согласованию);

Маремкулов А.Н. - руководитель Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике - главный государственный инспектор труда в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Таов Б.Х. - заместитель министра финансов Кабардино-Балкарской Республики - руководитель департамента бюджетной политики в отраслях экономики и бюджетной сферы Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики;

Тхамоков А.Х. - руководитель управления труда и социального развития по городскому округу Нальчик Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

Уянаева А.М. - советник Президента Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Шихабахов М.Х. - председатель Совета Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

ШогеновХ.Д. - председатель Кабардино-Балкарской республиканской организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 374-ПП*

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 июня 2009 года № 184-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденные постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 июня 2009 года № 184-ПП изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики в течение 15 дней (с даты входящей регистрации) рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий документы и на их основании в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил осуществляет расчет причитающихся к выплате субсидий.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 376-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2011 года № 1-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в Кабардино-Балкарской Республике на 2011 год, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2011 года № 1-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года № 376-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в Кабардино-Балкарской Республике на 2011 год

1. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение №3
к Программе государственных гарантий
оказания бесплатной медицинской
помощи гражданам в Кабардино-Балкарской
Республики на 2011 год

Муниципальные задания на предоставление медицинских услуг в муниципальных учреждениях здравоохранения

Таблица 1 (за счет средств ОМС)

Наименование учреждений	Кол-во койко-дней	Кол-во посе-щений	Кол-во пациенто-дней
г.Баксан			
МУЗ «Городская больница» г.Баксан	137178	370000	13046
МУЗ «Стоматологическая поликлиника» г.Баксан		56000	
Итого:	137178	426000	13046
Баксанский район			
МУЗ «Районная больница» с. Заюково	31500	291850	8000
МУЗ «Участковая больница» с.Нижний Куркужин	5868	30600	2560
МУЗ «Участковая больница» с. Атажукино	5800	47200	2000
МУЗ «Участковая больница» с. Куба	5868	50714	2000
МУЗ «Амбулатория», с.Кишлек	0		1005
МУЗ «Амбулатория», с.Кременчуг-Константиновское	0		1500
Итого:	49036	415364	17065
Зольский район			
МУЗ «Районная больница» п. Залукокоаже	41958	113564	2500
МУЗ «Участковая больница» с.Каменномостское	7933	36000	1000
МУЗ «Участковая больница» с. Сармаково	4600	45400	1500
МУЗ «Участковая больница» с. Малка	4600	44575	1000
Итого:	59091	239539	6000
Лескенский район			
МУЗ «Центральная районная больница» с. Анзорей	22345	71614	6300
Итого:	22345	71614	6300
Майский район			
МУЗ «Районная больница» г. Майский	65285	183760	7000
МУЗ «Стоматологическая поликлиника» г.Майский		29500	
МУЗ «Участковая больница» с. Ново-Ивановское	7335	14500	
МУЗ «Участковая больница» ст. Александровская	8200	11000	300
Итого:	80820	238760	7300
Прохладненский район			
МУЗ «Районная больница» ст.Солдатская	28482	10130	4000
МУЗ «Участковая больница» с. Алтуд	9335	14200	1000
МУЗ «Участковая больница» с. Екатериноградская	7485	10100	
МУЗ «Амбулатория», с.Заречное			1160
МУЗ «Амбулатория», с.Карагач			2350
МУЗ «Амбулатория», с.Прималкинское			1180
Итого:	45302	34430	9690
г.Прохладный			
МУЗ «Городская больница» городского округа Прохладный КБР	121820	377000	17000
МУЗ «Стоматологическая поликлиника» - городской округ Прохладный КБР		72000	
Итого:	121820	449000	17000
Терский район			
МУЗ «Районная больница» г. Терек	93483	181311	33529
МУЗ «Стоматологическая поликлиника» г.Терек		24348	
МУЗ «Участковая больница» с. Урожайное	8802	25263	8000
МУЗ «Амбулатория», с.Арик			1398
МУЗ «Амбулатория», с.Верхний Акбаш			800
МУЗ «Амбулатория», с.Верхний Курп			800
МУЗ «Амбулатория», с.Дейское			1200
МУЗ «Амбулатория», с.Красноармейское			1200
МУЗ «Амбулатория», с.Новая Балкария			402
МУЗ «Амбулатория», с.Нижний Курп			1000
МУЗ «Амбулатория», с.Нижний Акбаш			900
МУЗ «Амбулатория», с.Плановское			1000
МУЗ «Амбулатория», с.Терекское			1300
Итого:	102285	230922	51529
Урванский район			
МУЗ «Районная больница» г. Нарткала	138152	282530	48000
МУЗ «Стоматологическая поликлиника» г.Нарткала		48800	
Итого:	138152	331330	48000
Чегемский район			
МУЗ «Районная больница» г. Чегем	74573	139416	20000
МУЗ «Участковая больница» с. Нижний Чегем	5262	7980	
МУЗ «Участковая больница» с. Нартан	6875	78974	
МУЗ «Амбулатория», с.Каменка			1500
МУЗ «Амбулатория», с.Лечинкай			1200
МУЗ «Амбулатория», с.Чегем - Второй			1500
МУЗ «Амбулатория», с.Шалушка			1300
МУЗ «Амбулатория», с.Яникой			1500
МУЗ «Амбулатория», п.г.т.Звездный			
Итого:	86710	226370	27000
Черекский район			
МУЗ «Районная больница» п.Кашхатау	26905	62935	9000
МУЗ «Участковая больница» с. Верхняя Балкария	4000	17407	5500
МУЗ «Участковая больница» с. Аушигер	5368	25500	8500
МУЗ «Участковая больница» с. Жемтала	3700	14209	5982
Итого:	39973	120051	28982
Эльбрусский район			
МУЗ «Районная больница» г. Тырныауз	50011	1000	18025
МУЗ «Районная поликлиника» г. Тырныауз		215000	5500
МУЗ «Стоматологическая поликлиника» г.Тырныауз		25280	
МУЗ «Участковая больница» пос. Эльбрус	8372	14000	5000
МУЗ «Участковая больница» с. Кенделен	7200	28500	5000
Амбулатория больницы РАН (г.Троицк) в п.Нейтрено		1450	1200
Итого:	65583	285230	34725
г.Нальчик			
МУЗ «Городская клиническая больница № 1» г.Нальчик	241898		
МУЗ «Городская клиническая больница № 2» г.Нальчик	59075	1500	
МУЗ «Городская поликлиника № 1» г.Нальчик		295862	34000
МУЗ «Городская поликлиника № 2» г.Нальчик		230000	20000
МУЗ «Городская поликлиника № 3» г.Нальчик		211487	7510
МУЗ «Городская поликлиника № 4» г.Нальчик		182397	21478
МУЗ «Городская поликлиника № 5» г.Нальчик		261780	27020
МУЗ «Городская поликлиника № 7» г.Нальчик		139000	4200
МУЗ «Городская детская поликлиника № 1» г.Нальчик		332300	
МУЗ «Городская детская поликлиника № 2» г. Нальчик		286000	6030
МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 1» г. Нальчик		107000	
МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2» г. Нальчик		65000	
МУЗ «Амбулатория», с.Кенже			2880
Итого:	300973	2117326	123118
ФГУЗ «Медико-санитарная часть»	3308	7500	
ВСЕГО по ОМС	1252576	5193436	389755

Таблица 2 (за счет средств бюджета)

Наименование учреждений	Кол-во койко-дней	Кол-во посе-щений	Кол-во пациенто-дней
г.Баксан			
МУЗ «Городская больница» г.Баксан		43500	
Баксанский район			
МУЗ «Районная больница» с.Заюково		23600	
МУЗ «Амбулатория» с. Баксаненок		46050	
МУЗ «Амбулатория» с. Верхний Куркужин		13200	
МУЗ «Амбулатория» с. Жанхотеко		4762	
МУЗ «Амбулатория», с.Исламей		70459	
МУЗ «Амбулатория», с.Кишлек		18850	
МУЗ «Амбулатория», с.Кременчуг-Константиновское		9000	
МУЗ «Амбулатория» с. Куба-Таба		9648	
МУЗ «Амбулатория» с. Псыхурей		15890	
МУЗ «Амбулатория» с. Псычох		4212	
Итого:	0	215671	0
Зольский район			
МУЗ «Районная больница» п.Залукокоаже		22350	
МУЗ «Амбулатория» с. Белокаменская		2980	
МУЗ «Амбулатория» с. Залукодес		5960	
МУЗ «Амбулатория» с. Зольское		4470	
МУЗ «Амбулатория» с. Кичмалка		4470	
МУЗ «Амбулатория» с. Камлюково		4470	
МУЗ «Амбулатория» с. Псынадаха		4470	
МУЗ «Амбулатория» с. Приречное		2980	
МУЗ «Амбулатория» с. Светловодское		4470	
МУЗ «Амбулатория» с. Совхозное		2980	
МУЗ «Амбулатория» с. Хабаз		4470	
МУЗ «Амбулатория» с. Шордаково		4470	
МУЗ «Амбулатория» с. Этоко		2980	
Итого:	0	71520	0
Лескенский район			
МУЗ «Центральная районная больница» с.Анзорей		18150	
Итого:	0	18150	0
Майский район			
МУЗ «Районная больница» г. Майский		25000	
МУЗ «Амбулатория» с. Котляревское		14000	
Итого:	0	39000	0
Прохладненский район			
МУЗ «Районная психиатрическая больница» с.Придорожное	37500		
МУЗ «Амбулатория», с.Благовещенка		8000	
МУЗ «Амбулатория» с. Дальнее		6100	
МУЗ «Амбулатория», с.Заречное		5500	
МУЗ «Амбулатория», с.Карагач		24600	
МУЗ «Амбулатория», с.Краснасельское		14000	
МУЗ «Амбулатория», ст.Приближная		5400	
МУЗ «Амбулатория», с.Прималкинское		28300	
МУЗ «Амбулатория» с. Пролетарское		12900	
МУЗ «Амбулатория», с.Учебное		8700	
МУЗ «Амбулатория», с.Янтарное		7800	
Итого:	37500	121300	0
г.Прохладный			
МУЗ «Городская больница» городского округа Прохладный КБР	10200	53800	
Терский район			
МУЗ «Районная больница», г.Терек		36316	
МУЗ «Амбулатория», с.Арик		9900	
МУЗ «Амбулатория», с.Верхний Акбаш		10150	
МУЗ «Амбулатория», с.Верхний Курп		6600	
МУЗ «Амбулатория», с.Дейское		13050	
МУЗ «Амбулатория» с. Инаркой		6050	
МУЗ «Амбулатория», с.Красноармейское		10150	
МУЗ «Амбулатория», с.Новая Балкария		5800	
МУЗ «Амбулатория», с.Нижний Курп		10150	
МУЗ «Амбулатория», с.Нижний Акбаш		6600	
МУЗ «Амбулатория», с.Плановское		10400	
МУЗ «Амбулатория» с. Терекское		10150	
Итого:	0	135316	0
Урванский район			
МУЗ «Районная больница» г. Нарткала		48324	
Итого:	0	48324	0
Чегемский район			
МУЗ «Районная больница» г. Чегем		23732	
МУЗ «Амбулатория» с. Булунгу		3254	
МУЗ «Амбулатория», п.Звездный		10000	
МУЗ «Амбулатория», с.Каменка		17450	
МУЗ «Амбулатория», с.Лечинкай		20000	
МУЗ «Амбулатория», с.Чегем - Второй		42140	
МУЗ «Амбулатория», с.Шалушка		54100	
МУЗ «Амбулатория» с. Эльгюбю		1210	
МУЗ «Амбулатория», с.Яникой		37595	
Итого:	0	209481	0
Черекский район			
МУЗ «Районная больница» п.Кашхатау		19300	
МУЗ «Амбулатория» с. Бабугент		6140	
МУЗ «Амбулатория» с. Безенги		4800	
МУЗ «Амбулатория» с. Герпегеж		5380	
МУЗ «Амбулатория» с. Верхняя Жемтала		4605	
МУЗ «Амбулатория» с. Зарагиж		4605	
МУЗ «Амбулатория» с. Карасу		4605	
Итого:	0	49435	0
Эльбрусский район			
МУЗ «Районная поликлиника» г. Тырныауз		20500	
г.Нальчик			
МУЗ «Городская поликлиника № 1» г.Нальчик		29650	
МУЗ «Городская поликлиника № 4» г.Нальчик		15840	
МУЗ «Амбулатория» пос.Адиюх		14400	
МУЗ «Амбулатория» с.Белая Речка		13500	
МУЗ «Амбулатория», с.Кенже		36000	
МУЗ «Амбулатория» с. Хасанья		28300	
Итого:	0	137690	0
ВСЕГО по бюджету	47700	1163687	0

(Окончание на 15-й с.)

(Окончание. Начало на 14-й с.)

Государственные задания на предоставление медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения

Таблица 3 (за счет средств ОМС)

Наименование учреждений	Кол-во койко-дней	Кол-во посещений	Кол-во пациенто-дней
ГУЗ «Республиканская клиническая больница»	247257	112775	12665
ГУЗ «Республиканская детская клиническая больница»	137599	10000	8000
ГУЗ «Кожно-венерологический диспансер»	30462	79200	2880
ГУЗ «Онкологический диспансер»	64060	42200	
ГУЗ «Кардиологический центр»	100800	5500	4831
ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»	64148	1200	
ГУЗ «Республиканский эндокринологический центр»	28560	13250	7300
ГУЗ «Перинатальный центр»	40000	9933	
ГУЗ «Центр организации специализированной аллергологической помощи»	24538	14000	5000
ГУЗ «Республиканский стоматологический центр»		198000	
ГУЗ «Медицинский консультативно-диагностический центр»		59260	5000
ГУ «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»		5800	
Итого:	737424	551118	45676

Таблица 4 (за счет средств бюджета)

Наименование учреждений	Кол-во койко-дней	Кол-во посещений	Кол-во пациенто-дней
ГУЗ «Наркологический диспансер»	48000	22000	
ГУЗ «Психоневрологический диспансер»	183600	58894	19924
ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»	10920	15800	
ГУЗ «Кожно-венерологический диспансер»	6000	49500	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер»	163200	61250	
ГУЗ «Медицинский консультативно-диагностический центр»	3912	31068	
ГУ «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»		51450	
Итого:	415632	289962	19924
ВСЕГО по КБР	2 453 332	7 198 203	455 355
ОМС	1 990 000	5 744 554	435 431
Бюджет	463 332	1 453 649	19 924

».

2. Приложение №4 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение №4
к Программе государственных гарантий
оказания бесплатной медицинской
помощи гражданам в Кабардино-Балкарской
Республики на 2011 год

Таблица № 1

Утвержденная стоимость
Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам
в Кабардино-Балкарской Республике по источникам финансирования на 2011 год<*>

Источники финансирования Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в Кабардино-Балкарской Республике	№ стр.	Утвержденная стоимость Программы	
		ВСЕГО	На одного жителя (руб.)
Стоимость Программы всего (сумма строк 02 + 03), в том числе:	01	4303,7	4815,0
1. Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации <*>	02	1423,3	1592,4
2. Расходы на программу ОМС всего, в том числе за счет:	03	2880,4	3222,6
2.1. средств ОМС из них:	04	2449,6	2740,6
- страховых взносов и других налоговых поступлений	05	436,5	488,3
- страховых взносов (платежей) на ОМС неработающего населения	06	1189,3	1330,6
- прочих поступлений	07	823,8	921,7
2.2. средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на расходы медицинских организаций, работающих в системе ОМС, которые не включены в тариф ОМС	08	430,8	482,0

<*> Без учета средств федерального бюджета на ОНЛС, реализацию национального проекта «Здоровье» и целевые программы.

Таблица №2

Утвержденная Программа государственных гарантий по оказанию бесплатной медицинской помощи гражданам
Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год

Медицинская помощь по источникам финансирования и условиям предоставления	№ строки	Единица измерения	Нормативы объемов медицинской помощи на 1-го жителя	Нормат. финанс. затрат на единицу объема мед. помощи	Подушевые нормативы финансирования Программы		Стоимость Программы по источникам финансирования			
					рублей на 1-го жит. в год		млн. рублей			в % к итогу
					из средств бюджета	из средств ОМС	Средства бюджета	Средства ОМС	Всего	
1. Медицинская помощь, предоставленная за счет бюджетов, в т.ч.:	01		X	X	1592,4	X	1423,3 <*>	X	1423,3 <*>	33,1
1.1. скорая медицинская помощь	02	вызов	0,318	1245,5	396,0	X	354,0	X	354,0	
1.2. при заболеваниях, не включенных в программу ОМС, в т.ч.:	03		X	X	939,5	X	839,7	X	839,7	
- амбулаторная помощь	04	посещение к/день	1,626	249,2	405,2	X	362,2	X	362,2	
- стационарная помощь	05	к/день	0,518	1016,9	526,7	X	470,8	X	470,8	
- в дневных стационарах	06	пациенто-день	0,022	340,7	7,5	X	6,7	X	6,7	
1.3. прочие виды медицинских и иных услуг	07	к/день	X	X	235,2	X	210,2	X	210,2	
1.4. специализированная, высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ	08		X	X	21,7	X	19,4	X	19,4	
2. Финансовые средства консолидированного бюджета на затраты медицинских организаций, работающих в системе ОМС, которые не включены в тариф ОМС	09		X	X		X		X		
3. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС в том числе:	10		X	X	482,0	2740,6	430,8 <**>	2449,6	2880,4 <**>	66,9
- амбулаторная помощь	11	посещение к/день	6,427	134,1	117,4	873,0	104,9 <**>	780,3 <***>	885,2 <***>	
- стационарная помощь	12		2,226	744,7	358,6	1657,7	320,5 <**>	1481,7	1802,2 <**>	
- в дневных стационарах	13	пациенто-день	0,487	264,0	6,0	122,5	5,4 <**>	109,5	114,9 <**>	
- затраты на АУП ТФОМС	14		X	X		44,3		39,6	39,6	
- затраты на АУП страховых медицинских организаций	15		X	X		43,1		38,5	38,5	
ИТОГО (сумма строк 01 + 10)	16		X	X	2074,4	2740,6	1854,1	2449,6	4303,7	100

<*> Без учета финансовых средств бюджета на затраты медицинских организаций, работающих в системе ОМС, которые не включены в тариф ОМС.

<**> С учетом финансовых средств бюджета на затраты медицинских организаций, работающих в системе ОМС, которые не включены в тариф ОМС.

<***> С учетом средств на гемодиализ в размере 114,7 млн.руб.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 378-ПП*

О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2011 года № 46-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года № 378-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций

I. Общие положения

1. Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в рамках установленных полномочий в области взаимодействия с общественными и религиозными организациями, политическими партиями, гармонизации межнациональных отношений, развития связей с соотечественниками за рубежом, а также функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами.

II. Полномочия

4. Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1 вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

4.2 совершенствует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики с общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями, гражданским обществом, в том числе участие его представителей в подготовке и принятии общественно значимых решений;

4.3 обеспечивает внедрение форм общественно-государственного партнерства;

4.4 участвует в разработке и реализации единой государственной национальной политики Кабардино-Балкарской Республики в области межнациональных и межконфессиональных отношений с учетом этнических, культурных особенностей народов, населяющих республику, и их конфессиональной принадлежности;

4.5 обеспечивает регулярный мониторинг состояния и динамики общественно-политических процессов в Кабардино-Балкарской Республике, определяет тенденции развития межнациональных, межконфессиональных и общественно-политических отношений, проводит на ее основе анализ и разработку соответствующих материалов, прогнозов и предложений по улучшению этнополитической и религиозной ситуации в республике;

4.6 осуществляет в установленном порядке взаимодействие с общественными и религиозными организациями, политическими партиями и движениями, осуществляющими деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, вовлекает их в процесс стабилизации социально-политической обстановки в республике, привлекает их к участию в реализации программ социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, мероприятий, направленных на противодействие экстремистским проявлениям;

4.7 участвует в процедурах по предупреждению и урегулированию межнациональных конфликтов;

4.8 готовит предложения по реализации государственной политики в области местного самоуправления с учетом национальных и территориальных особенностей муниципальных районов и городских округов республики;

4.9 осуществляет меры, направленные на гармонизацию межнациональных отношений, взаимодействует с организациями и научными учреждениями, занятыми исследованиями этих проблем;

4.10 ведет реестр общественных объединений, получающих государственную помощь;

4.11 разрабатывает методические пособия, нормативно-методические документы, участвует в создании и развитии учебно-методических центров;

4.12 координирует работу по поддержанию и развитию связей с соотечественниками за рубежом, в том числе в странах Содружества Независимых Государств, взаимодействует в установленном порядке с зарубежной этнической диаспорой в национально-культурной сфере, содействует ее представителям в случаях возвращения на историческую родину;

4.13 содействует развитию международного сотрудничества и осуществлению международных связей, сотрудничества с международными общественными объединениями, осуществляет обмен опытом по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, в пределах установленных законодательством полномочий;

4.14 оказывает методическую помощь и содействие юридическим и физическим лицам по направлениям деятельности Комитета;

4.15 участвует в разработке и реализации программ экономического и социального развития республики, федеральных и республиканских целевых программ, в формировании республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по вопросам деятельности Комитета;

4.16 содействует развитию сети государственных учреждений с целью реализации задач, возложенных на Комитет;

4.17 контролирует и координирует деятельность подведомственных Комитету учреждений;

4.18 осуществляет в установленном порядке экономический анализ деятельности подведомственных государственных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в подведомственных учреждениях проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;

4.19 осуществляет в пределах своей компетенции функцию государственного заказчика республиканских целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

4.20 осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и электронных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.21 выполняет мероприятия по гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.22 организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Комитета;

4.23 осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Комитета;

4.24 участвует в установленном порядке в проведении конкурсов и заключении контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских и других работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Комитета;

4.25 проводит в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных учреждений и предприятий;

4.26 осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

4.27 осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Комитета, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством.

5. Комитет с целью реализации возложенных на него полномочий имеет право:

5.1 привлекать в установленном порядке специалистов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских организаций, иных организаций для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета;

5.2 запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения функциональных задач Комитета;

5.3 вносить предложения, разрабатывать меры, готовить материалы, заключения по основным направлениям деятельности Комитета;

5.4 представлять в установленном порядке интересы Кабардино-Балкарской Республики на федеральном уровне по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.5 образовывать координационные и консультативные органы по вопросам деятельности Комитета.

III. Организация деятельности

6. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кабардино-Балкарской Республики.

7. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

8. Председатель Комитета имеет заместителей. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению председателя Комитета и по согласованию с Президентом Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики назначает на должность и освобождает от должности заместителей председателя Комитета. Количество заместителей председателя Комитета определяет Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

9. Председатель Комитета:

организует работу и осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе принципа единоначалия;

в пределах полномочий представляет интересы Кабардино-Балкарской Республики в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, в том числе иностранных и международных;

вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Кабардино-Балкарской Республики сотрудников Комитета и иных работников, содействующих деятельности Комитета, применяет иные меры поощрения;

распределяет обязанности между своими заместителями;

утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Комитета;

утверждает ежегодный план и прогнозные показатели Комитета;

вносит в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики предложения по формированию доходной и расходной части республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в сфере деятельности Комитета;

представляет в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

назначает руководителей государственных учреждений и заключает с ними контракты, утверждает уставы учреждений, находящихся в ведении Комитета, по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей государственных предприятий, трудовые контракты с ними, уставы государственных предприятий, находящихся в ведении Комитета;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

обеспечивает осуществление комплекса организационных и технических мер по пожарной безопасности в Комитете и подведомственных учреждениях;

издает приказы, имеющие нормативный характер, по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета – ненормативного характера.

10. Структуру Комитета утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

11. В Комитете образуется коллегия в составе председателя (председатель коллегии), заместителей председателя, представителей законодательных и исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, ученых и специалистов. Количественный и персональный состав коллегии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

12. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

13. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

14. Официальное наименование Комитета:

полное наименование - Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций;

сокращенное наименование – Госкоморг КБР.

15. Место нахождения Комитета - г. Нальчик.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 380-ПП*

О деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2011 года № 94-РЗ «Об универсальной электронной карте» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт в Кабардино-Балкарской Республике;

перечень электронных приложений универсальной электронной карты, обеспечивающих авторизованный доступ граждан в Кабардино-Балкарской Республике к получению государственных и иных услуг.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011г. 380-ПП

ПОРЯДОК
выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт в Кабардино-Балкарской Республике

I. Прием заявления о выдаче универсальной электронной карты

1. Подача заявления о выдаче универсальной электронной карты (далее - УЭК) осуществляется в пункте приема заявлений гражданином либо его законным представителем.

2. Заявитель при непосредственном обращении с заявлением о выдаче УЭК в пункт приема заявлений предъявляет один из следующих документов, удостоверяющих личность:

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста);

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

3. Законный представитель гражданина предъявляет также документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заполнение заявления о выдаче УЭК, в том числе в электронной форме, осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

5. Заявление заполняется заявителем непосредственно либо по его просьбе работником пункта приема заявлений на основе представленных заявителем соответствующих документов и переводится работником пункта приема заявлений в электронную форму с учетом технической обеспеченности данного пункта приема заявлений.

6. Заявитель прилагает к заявлению самостоятельно подготовленную фотографию в цифровом формате или на бумажном носителе в соответствии с установленными требованиями или при наличии технической возможности данного пункта приема заявлений пользуется бесплатными услугами по фотографированию непосредственно в пункте приема заявлений.

7. Заявитель вправе направить заявление и фотографию в электронной форме посредством сети Интернет с утвержденных для этого сайтов (порталов).

8. С началом этапа полномасштабного приема заявлений заявитель при личном обращении в пункт приема заявлений вправе указать в заявлении о выдаче УЭК о своем желании зарегистрироваться в системе обязательного пенсионного страхования и получить в составе УЭК страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

9. После заполнения заявления и подписания его заявителем в пункте приема заявлений в присутствии заявителя проводится формально-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления, в том числе:

9.1 заполнение обязательных полей;

9.2 соответствие данных о личности, указанных в заявлении, данным в документах, удостоверяющих личность;

9.3 соответствие фотографии установленным требованиям;

9.4 контрольные порядки в страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), полисе обязательного медицинского страхования;

9.5 указание банка из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией, и кода отделения банка (для граждан старше четырнадцатилетнего возраста);

9.6 указание кодового слова, необходимого для блокировки УЭК в случае утери или хищения;

9.7 иные сведения в заявлении в соответствии с утвержден-

(Окончание на 16-й с.)

(Окончание. Начало на 15-й с.)

ными Правилами заполнения заявления о выдаче универсальной электронной карты;

9.8 наличие подписи заявителя и даты заполнения заявления.

10. При поступлении заявления о выдаче УЭК в электронной форме посредством сети Интернет формально-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления проводится с помощью программно-технических средств соответствующих сайтов (порталов).

11. В случае наличия формально-логических ошибок в заявлении заявителю указывается на конкретные места в заявлении, которые необходимо заполнить правильно. Исправления в распечатанном бланке заявления не допускаются.

12. Заявление, прошедшее формально-логическую проверку, незамедлительно передается из пункта приема заявлений (с помощью программно-технических средств соответствующих сайтов (порталов) для дальнейшей обработки в уполномоченную организацию в электронной форме. Порядок направления оригиналов заявлений в уполномоченную организацию определяется регламентом уполномоченной организации.

5. После прохождения формально-логической проверки заявлению присваивается уникальный регистрационный номер заявления, по которому можно проверить стадию выпуска УЭК, в том числе посредством сети Интернет. Заявителю выдается выписка из электронного журнала приема заявлений со следующими реквизитами: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, регистрационный номер заявления, дата обращения, предполагаемая дата готовности, наименование и контакты выбранного пункта выдачи карт.

14. При непосредственном обращении в пункт приема заявлений и после прохождения формально-логической проверки сведений, указанных в пунктах 9.1-9.7 настоящего Порядка, заявитель своей подписью на заявлении подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений и дает согласие на обработку персональных данных в целях выпуска УЭК и для последующего предоставления государственных, муниципальных и иных услуг с использованием УЭК, в том числе в электронной форме.

15. При направлении заявления в электронной форме посредством сети Интернет заявитель подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений и дает согласие на обработку персональных данных в целях выпуска УЭК с учетом технических возможностей портала. Согласие заявителя в письменной форме на обработку персональных данных для последующего предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе в электронной форме, с использованием УЭК дается при получении УЭК в пункте выдачи карт.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления о первоначальной выдаче УЭК, а также отказа в выдаче УЭК по принятому заявлению являются:

наличие ранее выданной УЭК;

непредставление заявителем сведений, обязательных для заполнения заявления о выдаче УЭК;

представление в заявлении о выдаче УЭК недостоверных сведений.

II. Особенности приема заявлений о выдаче универсальной электронной карты банками

17. Банки, заключившие договор с федеральной уполномоченной организацией, принимающие участие в исполнении отдельных функций уполномоченной организации на условиях публичной оферты, в ходе приема заявлений у своих работников обеспечивают выполнение следующих процедур:

17.1 содействие заполнению заявления сведениями из личного дела соответствующего гражданина и (или) из представленных гражданином документов;

17.2 прием, формально-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления, перевод заявления в электронную форму в присутствии заявителя с последующей распечаткой введенных данных для проверки заявителем;

17.3 направление сведений, указанных в заявлении, в электронной форме и подписанного гражданином оригинала заявления в уполномоченную организацию.

III. Проверка сведений, содержащихся в заявлении

18. Уполномоченная организация обеспечивает проведение проверки данных поступивших заявлений о выдаче УЭК с использованием Информационной системы уполномоченной организации (далее - ИС УОС), а также информационных систем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании соглашений, в том числе с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Пенсионным фондом Российской Федерации, соглашений с федеральной уполномоченной организацией.

19. В случае несоответствия данных, указанных в заявлении, данным, содержащимся в информационных системах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, заявителю в соответствии с указанной им в этом заявлении контактной информацией сообщается о причинах невозможности изготовления УЭК и возможных дальнейших действиях заявителя.

20. Оригиналы заявлений о выдаче УЭК, поступившие в уполномоченную организацию, подлежат хранению в архиве (архивах) в течение пяти лет со дня их оформления (но не менее срока действия УЭК, выданной по данному заявлению).

IV. Изготовление универсальной электронной карты

21. После завершения проверки данных, содержащихся в заявлении о выдаче УЭК, уполномоченная организация, действуя от имени и в интересах пользователя УЭК без доверенности, направляет указанные данные эмитентам электронных приложений.

22. Уполномоченная организация обеспечивает передачу персонализированной УЭК в отделения банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией или оставляет у себя для последующей выдачи заявителю.

V. Выдача (доставка) универсальной электронной карты

23. Выдача УЭК осуществляется в пункте выдачи карт.

Выдача УЭК заявителям, направившим заявление и фотографию в электронной форме посредством сети Интернет, осуществляется исключительно в отделениях банков - эмитентов электронного банковского приложения, принимающих участие в исполнении отдельных функций уполномоченной организации на условиях публичной оферты.

Активация электронного банковского приложения УЭК осуществляется при непосредственном обращении пользователя УЭК в отделение соответствующего банка - эмитента электронного банковского приложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. После доставки УЭК в пункт выдачи карт заявителю в соответствии с указанной им в заявлении о выдаче УЭК контактной информацией сообщается о возможности получить УЭК.

25. Заявитель при получении УЭК предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а законный представитель заявителя - также документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Выдача УЭК заявителю осуществляется при условии соответствия фотографии и визуальных сведений на УЭК фотографии и сведениям документа, удостоверяющего личность, и внешности заявителя. В случае явного несоответствия внешности заявителя фотографии на УЭК, а также в случае несоответствия сведений документа, удостоверяющего личность, визуальным сведениям на УЭК выдача УЭК не производится.

27. Выдача УЭК подтверждается подписью заявителя в ведомости о получении УЭК. Заявитель, подавший заявление о выдаче УЭК в электронной форме посредством сети Интернет, при получении УЭК подписывает заявление о выдаче УЭК. Заявитель также дает письменное согласие на обработку персональных данных для последующего предоставления государственных, муниципальных и иных услуг с использованием УЭК, в том числе в электронной форме.

28. Пункт выдачи карт обеспечивает хранение ведомостей о получении УЭК в течение года. Пункт выдачи карт также направляет оригинал заявления в уполномоченную организацию в порядке, определяемом регламентом уполномоченной организации.

29. Уполномоченная организация, действуя от имени и в интересах пользователя УЭК без доверенности, организует информирование банка, заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией, выбранного заявителем при подаче заявления о выдаче УЭК, о выдаче УЭК (за исключением случая выдачи УЭК в пункте выдачи карт банка).

30. При непосредственном обращении заявителя в пункт приема заявлений заявитель вправе заключить с уполномоченной организацией договор о предоставлении дополнительных услуг, оказываемых при выдаче УЭК (доставка УЭК по месту фактического проживания и иные услуги). Перечень и размер платы за оказание подобных услуг для разных категорий граждан устанавливаются уполномоченной организацией.

VI. Замена (выдача дубликата) универсальной электронной карты

31. Основаниями для замены УЭК являются:

истечение срока действия УЭК;

изменение персональной информации о гражданине, визуально невозможно использование УЭК;

необходимость подключения и (или) обновления федеральных, региональных или муниципальных электронных приложений, подключение и (или) обновление которых без замены УЭК невозможно;

добровольное волеизъявление пользователя УЭК, в том числе в случае выбора другого банка, заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией;

невозможность использования УЭК вследствие физического повреждения и (или) повреждения электронной памяти, не позволяющего дальнейшее использование УЭК по назначению в полном объеме.

32. Основанием для выдачи дубликата УЭК является утеря, хищение УЭК, утрата, хищение ПИН-кода банковского электронного приложения УЭК.

33. Замена УЭК осуществляется бесплатно для всех пользователей по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка.

В остальных случаях выдача дубликата УЭК осуществляется за установленную плату.

34. Извещение пользователя УЭК о необходимости замены УЭК в связи с истечением срока ее действия осуществляется банком, заключившим договор с федеральной уполномоченной организацией и выбранным заявителем, а также уполномоченной организацией не менее чем за 3 месяца до истечения этого срока в соответствии с указанной гражданином в заявлении о выдаче УЭК контактной информацией, а при наличии данных об изменении места жительства пользователя УЭК - по новому месту жительства.

35. Замена УЭК по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, выдача дубликата УЭК осуществляются на основании заявления пользователя УЭК с указанием основания замены УЭК, выдачи дубликата УЭК.

36. Пользователь УЭК при замене УЭК в связи с истечением срока ее действия не позднее чем за 2 месяца до истечения этого срока обращается в уполномоченную организацию с письменным заявлением или посредством сети Интернет о выборе другого банка из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией.

В случае непоступления от пользователя УЭК заявления о замене УЭК по истечении срока ее действия осуществляется выпуск новой УЭК, пользователю УЭК сообщается о возможности получить УЭК в определенном пункте выдачи карт.

37. Пользователь УЭК при замене УЭК в связи с истечением срока ее действия не позднее чем за 1 месяц до истечения этого срока сообщает в уполномоченную организацию о пункте выдачи карт, в котором он желает получить УЭК. При отсутствии указанного обращения УЭК направляется в пункт выдачи карт, ранее выдавший УЭК соответствующему пользователю.

38. В случае утери, хищения УЭК, утраты, хищения ПИН-кода банковского электронного приложения УЭК пользователь уведомляет уполномоченную организацию о необходимости блокировки УЭК по телефону с использованием кодового слова, указываемого при подаче заявления о выдаче УЭК, и в течение суток подает письменное заявление в любой пункт приема заявлений, пункт выдачи карт, либо в банк, заключивший договор с федеральной уполномоченной организацией и выбранный гражданином, при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

39. Пункт приема заявлений, пункт выдачи карт, банк, заключивший договор с федеральной уполномоченной организацией и выбранный гражданином, при обращении пользователя УЭК с заявлением о блокировке УЭК незамедлительно принимает меры к блокировке УЭК путем сообщения в уполномоченную организацию и передачи в уполномоченную организацию письменного заявления пользователя.

40. На время замены УЭК (выдачи дубликата УЭК) заявителю выдается временное удостоверение пользователя УЭК по установленной форме, содержащее записанные ранее на УЭК визуальные (незащищенные) сведения, а также номер полиса обязательного медицинского страхования (если он ранее содержался на УЭК).

41. Временное удостоверение действительно в течение 30 дней со дня выдачи при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

42. При получении УЭК, выданной взамен ранее выпущенной, пользователь УЭК сдает ранее выпущенную УЭК в пункт выдачи карт.

VII. Особенности выдачи универсальных электронных карт отдельным категориям граждан

43. Заявление о выдаче УЭК от имени несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста четырнадцати лет, подается законным представителем, УЭК выдается законному представителю.

44. При подаче заявления о выдаче УЭК от имени несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста четырнадцати лет, законный представитель вправе не указывать в заявлении банк, заключивший договор с федеральной уполномоченной организацией.

45. Для несовершеннолетних граждан, которым не исполнилось шесть лет, не требуется представление фотографии при подаче заявления о выдаче УЭК.

46. Заявление о выдаче УЭК от имени несовершеннолетнего гражданина в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет может быть подано, а УЭК получена:

46.1 лично несовершеннолетним гражданином с письменного согласия своих законных представителей;

46.2 законным представителем несовершеннолетнего гражданина.

47. Заявление о выдаче УЭК от имени гражданина, признанного недееспособным, подается опекуном, УЭК выдается опекуну.

48. Заявление о выдаче УЭК от имени гражданина, ограниченного в дееспособности, подается попечителем, УЭК выдается попечителю.

49. Заявление о выдаче УЭК от имени совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, может быть подано, а УЭК получена:

49.1 лично гражданином;

49.2 помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, действующим на основании доверенности.

50. Подача заявления об отказе от получения УЭК осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 43-49 настоящего раздела.

VIII. Обработка персональных данных

51. Персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его данные и (или) данные, формируемые в ИС УОС при выпуске, выдаче и обслуживании УЭК, обрабатываются в целях получения пользователем УЭК государственных, муниципальных и иных услуг, а также их учета в ИС УОС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае наличия согласия гражданина на обработку персональных данных для целей выпуска УЭК, предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе в электронной форме с использованием УЭК, уполномоченная организация осуществляет обработку указанных данных.

53. Отзыв гражданином согласия на обработку персональных данных вместе с тем не влечет за собой аннулирование уполномоченной организацией УЭК данного пользователя в установленном порядке.

IX. Обслуживание универсальных электронных карт

54. При обслуживании УЭК обеспечивается постоянный доступ к соответствующим государственным, муниципальным и иным услугам, за исключением перерывов по техническим причинам или в связи с регламентными работами по подключению или отключению отдельных электронных приложений.

55. Эмитенты электронных приложений УЭК, владельцы информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных, муниципальных и иных услуг с использованием УЭК, обеспечивают:

идентификацию и авторизацию пользователя УЭК;

принятие решения о правомерности доступа к услуге;

сбор и передачу в процессинговую систему уполномоченной организации информации о запросах на предоставление услуг и получение результатов услуг с использованием УЭК.

56. Блокирование регионального электронного приложения на УЭК осуществляется в порядке, установленном соглашением эмитента электронного приложения и уполномоченной организацией без блокирования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года № 380-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ
электронных приложений универсальной электронной карты, обеспечивающих авторизованный доступ граждан в Кабардино-Балкарской Республике к получению государственных и иных услуг

К электронным приложениям универсальной электронной карты, обеспечивающим авторизованный доступ граждан в Кабардино-Балкарской Республике к получению государственных и иных услуг, относятся:

1) социальное приложение, эмитентом которого является Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

2) аутентификационное приложение, эмитентом которого является Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

12 декабря 2011 г. *№ 382-ПП*

О приобретении в государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики акций дополнительного выпуска открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», законами Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2002 года № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» и от 28 декабря 2010 года № 111-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Приобрести в государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики обыкновенные именные бездокументарные акции дополнительного выпуска открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в количестве 1 млн. штук номинальной стоимостью 100 рублей каждая, размещаемые обществом посредством закрытой подписки по цене размещения дополнительных акций, равной их номинальной стоимости, на сумму 100 млн. рублей.

2. Министерству государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Х.П. Лигидов) в установленном порядке осуществить необходимые юридические действия по приобретению акций, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) выделить Министерству государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики 100 млн. рублей для оплаты акций дополнительного выпуска открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик», указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Просить Парламент Кабардино-Балкарской Республики дать согласие на приобретение в государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики акций дополнительного выпуска открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» общей номинальной стоимостью 100 млн. рублей, размещаемых по закрытой подписке.

5. Назначить официальным представителем Правительства Кабардино-Балкарской Республики при рассмотрении данного вопроса в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики министра государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики Х.П. Лигидова.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.Х. Абрегова.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 689-рп*

В целях организованного проведения зимних каникул школьников:

1. Провести с 29 декабря 2011 года по 5 января 2012 года республиканскую Новогоднюю елку во Дворце культуры профсоюзов в г. Нальчике, пригласив на нее 10000 учащихся 1-7 классов общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

2. Определить, что затраты, связанные с проведением республиканской Новогодней елки, в сумме 2282,26 тыс. рублей будут произведены за счет:

Правительства Кабардино-Балкарской Республики - 1 500,0 тыс. рублей;

профсоюзных организаций - 782,26 тыс. рублей.

3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики выделить Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики на указанные цели 1 500,0 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год по разделу «Социальная политика», подразделу «социальное обеспечение населения».

4. Утвердить прилагаемые:

состав организационного комитета по проведению республиканской Новогодней елки;

смету расходов на проведение республиканской Новогодней елки.

5. Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики совместно с Федерацией профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики разработать и представить до 10 декабря 2011 года в организационный комитет план мероприятий по празднованию встречи Нового 2012 года.

6. Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики организовать на время проведения республиканской Новогодней елки во Дворце культуры профсоюзов передвижной медицинский пункт.

7. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики:

образовать организационные комитеты по проведению районных и городских новогодних елок;

организационным комитетам:

разработать планы мероприятий по празднованию встречи Нового года и до 15 декабря 2011 года представить их в организационный комитет по проведению республиканской Новогодней елки;

провести противопожарный инструктаж с ответственными должностными лицами и учащимися по соблюдению требований пожарной безопасности.

8. Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, рекомендовать республиканским комитетам профсоюзов и профсоюзным комитетам, местным администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики:

предоставить в первую очередь приглашительные билеты детям из малообеспеченных и многодетных семей, детям-сиротам, инвалидам, учащимся школ-интернатов;

привлечь дополнительные средства для обеспечения новогодними подарками детей, нуждающихся в адресной социальной защите, находящихся под опекой государства;

обеспечить проведение новогодних елок, утренников в населенных пунктах, трудовых и учебных коллективах.

9. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям Кабардино-Балкарской Республики совместно с профсоюзными комитетами обеспечить детей работников новогодними подарками, приобретенными за счет средств предприятий (организаций) и долевого финансирования профсоюзных комитетов.

10. Министерству спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики рекомендовать республиканскому физкультурно-спортивному обществу профсоюзов «Россия» организовать на период зимних каникул учащихся проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

11. Государственному комитету Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации обеспечить освещение мероприятий республиканской Новогодней елки в средствах массовой информации.

12. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике осуществить надзор за состоянием пожарной безопасности Дворца культуры профсоюзов с целью обеспечения пожарной безопасности во время проведения республиканской Новогодней елки.

13. Рекомендовать руководству Дворца культуры профсоюзов:

принять меры по приведению помещений, задействованных для проведения республиканской Новогодней елки, в противопожарное состояние;

провести противопожарный инструктаж с ответственными должностными лицами.

14. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике обеспечить безопасность во время транспортировки детей и в местах проведения новогодних праздников.

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.Х. Абрегова.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года № 689-рп

СОСТАВ
организационного комитета по проведению республиканской Новогодней елки

Абрегов А.Х. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета);

Ахаева Ф.Х. - председатель Федерации профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета) (по согласованию);

Тюбеев А.И. - министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета);

Амшокова Ф.К. - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

Адзиев А.М. - министр спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики;

Бакова Ф.О. - председатель республиканского комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Беспаевев Ч.М. - председатель республиканского комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Бишенов А.А. - министр финансов Кабардино-Балкарской Республики;

Карныш С.А. - председатель республиканского комитета профсоюза работников образования и науки Кабардино- Балкарской Республики (по согласованию);

Кумахов М.Л. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации;

Теппеев А.М. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Сонова Д.Х. - начальник отдела по работе с молодежью Федерации профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Ульбашева З.И. - инспектор Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Фидаров Р.Б. - министр культуры Кабардино-Балкарской Республики;

Хажироко С.Б. - министр по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

Шагин С.И. - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Шухастанова А.Х. - исполняющий обязанности директора Дворца культуры профсоюзов (по согласованию);

Шхагапсоев С.Х. - министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 декабря 2011 года № 689-рп

СМЕТА
расходов на проведение республиканской Новогодней елки

I. Подготовка и проведение культурной программы - тыс. рублей

1. Новогоднее театрализованное представление у елки (26 х 3000 тыс. руб.) - 78,00

2. Начисления на фонд оплаты труда (34,2%) - 26,67

Итого: 104,67.

II. Хозяйственные расходы

3. Расходы Дворца культуры на хозяйственные нужды - 150,00

4. Приобретение елки, елочных игрушек, призов, расходы по доставке, установке - 200,00

5. Оформление мраморного зала - 60,00

6. Оплата за использование музыкальной аппаратуры по озвучиванию новогодних представлений (прокат) - 42,00

Итого: 452,00.

III. Заработная плата обслуживающего персонала (начисляется с учетом работы в сверхурочное время, выходные и праздничные дни)

7. Оплата электроосветителя - 6,00

8. Оплата электрика - 6,00

9. Оплата гардеробщиц (3 х 6,00 тыс. руб.) - 18,00

10. Оплата техничек (8 х 6,25 тыс. руб.) - 50,00

11. Оплата контролеров у входа (3 х 6,00 тыс. руб.) - 18,00

12. Оплата работников по приему, раздаче, учету, разгрузке подарков и оформлению елки (8 х 7,00 тыс. руб.) - 56,00

13. Начисления на фонд оплаты труда (34,2%) - 52,66

Итого: 206,66.

IV. Расходы на приобретение и доставку новогодних подарков

14. Стоимость новогодних подарков (10 000 х 150 руб.) - 1 500,0

15. Стоимость пригласительных билетов, типографские расходы - 10,00

16. Транспортные расходы по доставке подарков, их погрузке и разгрузке - 8,93.

Итого: 1 518,93.

Всего: 2282,26.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 690-рп*

В целях реализации Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2011 года № 46-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»:

1. Образовать комиссию по реорганизации Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики (далее - комиссия) в следующем составе:

Паштов Б.С. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций (председатель комиссии);

Кумахов М.Л. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации (заместитель председателя комиссии);

Хажироко С.Б. - министр по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии);

Герговов Д.Б. - заместитель председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций;

Сабанчиева Х.М. - начальник отдела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики;

Тлеужев С.Р. - начальник отдела Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики;

Тхамокова Н.А. - заведующий сектором правового обеспечения Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики;

Унаев Т.К. - заместитель министра по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента по управлению государственной собственностью Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики;

Харзинова Л.Л. - начальник отдела Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики.

2. На период проведения реорганизационных мероприятий наделить:

комиссию - полномочиями по управлению делами реорганизуемого Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики;

председателя комиссии - правом подписи документации Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики.

3. Комиссии до 21 февраля 2012 года осуществить в установленном порядке исполнение мероприятий, связанных с реорганизацией указанного министерства, и представить на утверждение передаточные акты и разделительный баланс.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Т.Х. Эркенова.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 693-рп*

В целях оздоровления социально-экономического положения в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по стабилизации ситуации в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.Х. Абрегова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 693-рп

ПЛАН
мероприятий по стабилизации ситуации в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Обеспечить реализацию мер по приему туристов и отдыхающих в Приэльбрусье на период зимнего горнолыжного сезона	декабрь 2011 года - март 2012 года	Министерство внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике, Министерство спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Эльбрусского муниципального района
2	Реализация мероприятий, предусмотренных в республиканской целевой программе «Профилактика терроризма и экстремизма в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2015 годы	в течение срока действия программы	Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
3	Реализация проекта реконструкции молочного комплекса на 200 голов СПК «Горный продукт», включенного в перечень бизнес-проектов по программе развития молочного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике на 2011 год	I квартал 2012 года	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Эльбрусского муниципального района
4	Организация при вновь создаваемых животноводческих комплексах мини-производств по переработке молока и мяса	I квартал 2012 года	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Эльбрусского муниципального района
5	Организация в одном из населенных пунктов мини-цеха по переработке овощей	I квартал 2012 года	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Эльбрусского муниципального района
6	Открытие приемных пунктов по заготовке плодоовощной и мясомолочной продукции, произведенной сельхозтоваропроизводителями всех форм собственности Эльбрусского муниципального района	I квартал 2012 года	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Эльбрусского муниципального района
7	Реализация мероприятий по улучшению социальной инфраструктуры и улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в Эльбрусском муниципальном районе в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	I квартал 2012 года	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Эльбрусского муниципального района
8	Оказание единовременной материальной помощи малоимущим семьям и одиноким гражданам, проживающим в Эльбрусском районе	I квартал 2012 года	Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
9	Проведение капитального ремонта помещений отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Эльбрусском муниципальном районе»	I квартал 2012 года	Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
10	Приобретение автотранспорта, оборудования и предметов длительного пользования для оснащения государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Эльбрусском муниципальном районе» в целях расширения практики оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям на мобильной основе	I квартал 2012 года	Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
11	Разработка и утверждение плана мероприятий проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на I квартал 2012 года	декабрь 2011 года	местная администрация Эльбрусского муниципального района

Примечание: поручения, касающиеся местной администрации Эльбрусского муниципального района, Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике, носят рекомендательный характер.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 694-рп*

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 25 октября 2011 года № 22:

1. Внести в распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 июня 2011 года № 299-рп изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

2. В Плане мероприятий Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, утвержденном указанным распоряжением:

в пункте 6 слова «1 ноября 2011 года» заменить словами «30 декабря 2011 года»;

в подпункте 6.1 слова «1 ноября 2011 года» заменить словами «30 декабря 2011 года»;

в подпункте 6.2 слова «15 ноября 2011 года» заменить словами «30 декабря 2011 года»;

в пункте 7 слова «25 января 2012 года» заменить словами «1 февраля 2012 года»;

в пункте 8 слова «20 октября 2011 года» заменить словами «1 февраля 2012 года»;

в подпункте 10.1 слова «1 февраля 2012 года» заменить словами «1 июля 2012 года»;

в подпункте 10.2 слова «1 декабря 2012 года» заменить словами «1 июля 2012 года»;

в подпункте 10.5 слова «1 ноября 2011 года» заменить словами «20 апреля 2012 года»;

в пункте 11 слова «1 декабря 2011 года» заменить словами «15 декабря 2011 года»;

в пункте 14 слова «1 марта 2012 года» заменить словами «20 апреля 2012 года»;

в пункте 15 слова «1 апреля 2012 года» заменить словами «20 мая 2012 года»;

в пункте 27 слова «постоянно до завершения реализации планов муниципальных образований» заменить словами «постоянно до завершения реализации настоящего Плана»;

в пункте 28 слова «1 июля 2012 года» заменить словами «1 августа 2012 года».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 695-рп*

В целях координации мероприятий по формированию электронного правительства:

Определить государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» оператором инфраструктуры электронного правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 697-рп*

В соответствии с законами Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 года № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», от 28 июля 2002 года № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики»:

1. Внести в качестве вклада Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «ТоргСеть» находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики двухэтажное здание, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 26, общей площадью 586,3 кв. м, балансовой стоимостью 337,305 тыс. рублей в порядке оплаты размещаемых указанным обществом дополнительных акций в связи с увеличением его уставного капитала.

2. Министерству государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики совместно с открытым акционерным обществом «ТоргСеть» обеспечить в установленном порядке реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.Х. Абрегова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 700-рп*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 октября 2011 года № 86-РЗ «О порядке проведения конкурса по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты»:

1. Утвердить прилагаемые:

состав конкурсной комиссии по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;

порядок работы конкурсной комиссии по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;

критерии отбора банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

2.Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики до 1 марта 2012 года обеспечить проведение организационных мероприятий при проведении конкурса по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

3. Государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» заключить договор с победителем конкурсного отбора, предусматривающий оказание услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.Х. Абрегова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 700-рп

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

Абрегов А.Х. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии);

Мусуков А.Т. - министр экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии);

Ахметов Ю.М. - исполняющий обязанности директора государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (секретарь комиссии);

Тимижев Х.Х. - заместитель министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики- руководитель департамента инвестиционной политики Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

Хорькин Ю.В. - первый заместитель председателя Национального банка Кабардино-Балкарской Республики Центрального банка Российской Федерации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 700-рп

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

1. Конкурсная комиссия по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты образуется в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 октября 2011 года № 86-РЗ «О порядке проведения конкурса по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты» (далее - Закон) в целях определения банка (банков) для обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты в случаях, если гражданин в установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сроки не обратился с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) не направил информацию о выборе банка.

2. Для выполнения поставленных задач конкурсная комиссия:

рассматривает в день проведения конкурса на заседании поступившие и конкурсные заявки;

принимает в день проведения конкурса решение о допуске или отклонении конкурсной заявки на основании анализа соответствия представленных документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и критериям конкурсного отбора и оформляет его протоколом;

подводит итоги конкурса. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора и второго участника конкурса, наиболее полно отвечающего требованиям критериев отбора конкурса.

3. Основаниями для отклонения заявки конкурсной комиссией являются:

несоответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса;

несоответствие участников критериям отбора.

4.Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

Председатель конкурсной комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя конкурсной комиссии на заседании председательствует его заместитель или назначенный председателем член комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии:

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;

организует проведение заседания конкурсной комиссии;

хранит документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии:

своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

7.Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

8. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. О принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии все участники конкурса информируются в письменной форме.

УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 700-рп

КРИТЕРИИ
отбора банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

1.Оценка конкурсных заявок на конкурс по отбору банка (банков) на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты производится исходя из соответствия конкурсной заявки следующим минимальным критериям:

1.1.наличие соглашения с федеральной уполномоченной организацией;

1.2.наличие не менее одного устройства самообслуживания на 10 000 человек, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике;

1.3.наличие не менее одного учреждения розничной торговли, оборудованного терминалом приема платежных карт банка на 10 000 человек, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике;

1.4.наличие личного кабинета держателя платежной карты в сети Интернет;

1.5.наличие услуги sms-уведомления при совершении операции по платежной карте;

1.6.возможность оплаты государственных, коммунальных и прочих услуг при помощи устройств самообслуживания или путем безакцептного списания со счета карты по договору;

1.7.возможность перечисления на платежную карту заработной платы, пенсии и социальных выплат.

2.Достоверность соответствия участника конкурса критериям подтверждается информационным письмом, согласованным с Национальным банком Кабардино-Балкарской Республики Центрального банка Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 декабря 2011 г. *№ 701-рп*

1. Предоставить в 2011 году государственную гарантию Кабардино-Балкарской Республики обществу с ограниченной ответственностью «Агро-Ком» на общую сумму 600 000 000,0 рублей по его заимствованиям, осуществляемым для реализации инвестиционного проекта «Строительство 100 га высокотехнологичных теплиц», путем привлечения кредита открытого акционерного общества «Сбербанк России». Государственная гарантия Кабардино-Балкарской Республики предоставляется на срок исполнения обязательств по соответствующему кредитному договору, увеличенному на 70 календарных дней.

2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики подготовить и подписать государственную гарантию Кабардино-Балкарской Республики и договор о ее предоставлении в соответствии с условиями, установленными Законом Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год» и настоящим распоряжением.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

9 декабря 2011 г. *№ 703-рп*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 года № 135 «Об утверждении Положения об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов»:

1. Образовать комиссию по установлению запретной зоны, примыкающей к войсковой части 13836, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Комиссии до 15 декабря 2011 года представить информацию о проделанной работе.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Т.Х. Эркенова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 декабря 2011 года № 703-рп

СОСТАВ
комиссии по установлению запретной зоны, примыкающей к войсковой части 13836

Маремов М.Х. - заместитель председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству (председатель комиссии);

Буранов В.В. - заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике по защите мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций - начальник управления гражданской защиты (по согласованию);

Василенко А.А. - глава местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию);

Волков В.С. - начальник Ярославского лесничества Министерства обороны Российской Федерации - филиала федерального государственного учреждения «Управление эксплуатации и расквартирования Министерства обороны Российской Федерации» (по согласованию);

Воронова Е.В. - исполняющий обязанности директора государственного учреждения «Майское лесничество» (секретарь комиссии);

Рамкулов В.С. - начальник отделения обеспечения отдела главного механика войсковой части 13836 (по согласованию);

Хибиев Х.И. - начальник отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

12 декабря 2011 г. *№ 707-рп*

Внести в персональный состав представителей Правительства Кабардино-Балкарской Республики в Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденный распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 февраля 2011 года № 24-рп, изменения, включив в него Абрегова А.Х. - первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (координатор стороны, представляющей Правительство Кабардино-Балкарской Республики), исключив Уянаева К.Х-М.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

13 декабря 2011 г. *№ 708-рп*

1. Определить Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по реализации приложения № 3 к Соглашению о предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджету Кабардино-Балкарской Республики на развитие жилищного строительства субъекта Российской Федерации в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы от 18 ноября 2011 года №364.

2. Министерству строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с указанным Соглашением предоставить средства в размере 45 458,3 тыс рублей ООО «Капитал-Инвест» на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на строительство кирпичного завода в с.п. Учебное Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики К.Х-М. Уянаева.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2011 года г. Нальчик № 19/1-5

О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований городского поселения Залукокоаже, сельских поселений Белокаменское, Залукодес, Зольское, Каменномостское, Камлюко, Кичмалка, Малка, Приречное, Псынадаха, Сармаково, Светловодское, Совхозное, Хабаз, Шордаково, Этоко Зольского муниципального района на Зольскую территориальную избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 1 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», обращением Советов местного самоуправления городского поселения Залукокоаже, сельских поселений Белокаменское, Залукодес, Зольское, Каменномостское, Камлюко, Кичмалка, Малка, Приречное, Псынадаха, Сармаково, Светловодское, Совхозное, Хабаз, Шордаково, Этоко Зольского муниципального района, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Возложить полномочия избирательных комиссий муниципальных образований городского поселения Залукокоаже, сельских поселений Белокаменское, Залукодес, Зольское, Каменномостское, Камлюко, Кичмалка, Малка, Приречное, Псынадаха, Сармаково, Светловодское, Совхозное, Хабаз, Шордаково, Этоко Зольского муниципального района на Зольскую территориальную избирательную комиссию.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*
Секретарь Избирательной комиссии *И.А. АТМУРЗАЕВА*

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2011 года г. Нальчик № 19/2-5

О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований городского поселения Тырныауз, сельских поселений Бедык, Былым, Верхний Баксан, Кенделен, Лашкута, Эльбрус Эльбрусского муниципального района на Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 1 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», обращением Советов местного самоуправления городского поселения Тырныауз, сельских поселений Бедык, Былым, Верхний Баксан, Кенделен, Лашкута, Эльбрус Эльбрусского муниципального района, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Возложить полномочия избирательных комиссий муниципальных образований городского поселения Тырныауз, сельских поселений Бедык, Былым, Верхний Баксан, Кенделен, Лашкута, Эльбрус Эльбрусского муниципального района на Эльбрусскую территориальную избирательную комиссию.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*
Секретарь Избирательной комиссии *И.А. АТМУРЗАЕВА*

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2011 года г. Нальчик № 19/3-5

О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований городского поселения Терек, сельских поселений Арик, Белоглинское, Верхний-Акбаш, Верхний Курп, Джулат, Дейское, Инаркой, Интернациональный, Красноармейское, Нижний Курп, Новая Балкария, Ново-Хамидие, Плановское, Тамбовское, Терекское, Урожайное, Хамидие Терского муниципального района на Терскую территориальную избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 1 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», обращением Советов местного самоуправления городского поселения Терек, сельских поселений Арик, Белоглинское, Верхний-Акбаш, Верхний Курп, Джулат, Дейское, Инаркой, Интернациональный, Красноармейское, Нижний Курп, Новая Балкария, Ново-Хамидие, Плановское, Тамбовское, Терекское, Урожайное, Хамидие Терского муниципального района, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Возложить полномочия избирательных комиссий муниципальных образований городского поселения Терек, сельских поселений Арик, Белоглинское, Верхний-Акбаш, Верхний Курп, Джулат, Дейское, Инаркой, Интернациональный, Красноармейское, Нижний Курп, Новая Балкария, Ново-Хамидие, Плановское, Тамбовское, Терекское, Урожайное, Хамидие Терского муниципального района на Терскую территориальную избирательную комиссию.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*
Секретарь Избирательной комиссии *И.А. АТМУРЗАЕВА*

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2011 года г. Нальчик № 19/4-5

О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельских поселений Безенги, Кара-Су Черекского муниципального района на Черекскую территориальную избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 1 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», обращением Совета местного самоуправления сельских поселений Безенги, Кара-Су Черекского муниципального района, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Возложить полномочия избирательной комиссии муниципального образования сельских поселений Безенги, Кара-Су Черекского муниципального района на Черекскую территориальную избирательную комиссию.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*
Секретарь Избирательной комиссии *И.А. АТМУРЗАЕВА*

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2011 года г. Нальчик № 20/1-5

О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района на Черекскую территориальную избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 1 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», обращением Совета местного самоуправления сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Возложить полномочия избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района на Черекскую территориальную избирательную комиссию.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*
Секретарь Избирательной комиссии *И.А. АТМУРЗАЕВА*

РЕШЕНИЕ
Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

9 декабря 2011г. №442

О назначении выборов депутатов Совета местного самоуправления городского округа Нальчик пятого созыва

В соответствии с пунктами 1, 4, и 5 статьи 9 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года №74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления», пунктом 3 статьи 15 Устава городского округа Нальчик, Совет местного самоуправления городского округа Нальчик **решил**:

1. Назначить выборы депутатов Совета местного самоуправления городского округа Нальчик пятого созыва на 4 марта 2012 года.

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Нальчик *И.В. МУРАВЬЕВ*

Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №54

от 9 декабря 2011г. г.Нальчик.

Об образовании телефонной «Антикоррупционной горячей линии»

В связи с образованием телефонной «Антикоррупционной горячей линии» в целях выявления факторов коррупции, неисполнения служебных обязанностей со стороны должностных лиц Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики или превышения ими служебных полномочий **приказываю**:

1. Преобразовать телефонную «Горячую линию» Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (телефон – 88662 40-00-39) в телефонную «Антикоррупционную горячую линию».

2. Утвердить прилагаемое Положение о телефонной «Антикоррупционной горячей линии» Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики для сообщений о проявлении фактов коррупции, неисполнения служебных обязанностей со стороны должностных лиц Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики или превышения ими служебных полномочий.

3. Начальнику отдела делопроизводства (Н.И. Яковлева) опубликовать настоящий приказ в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр *Х. ЛИГИДОВ*

Приложение к Приказу Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 9 декабря 2011 г. № 54 -П

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ «АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» МИНИМУЩЕСТВА КБР

1. Настоящее Положение о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии» Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2006 года № 39-УП «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 декабря 2010 года № 212-ПП «О республиканской целевой программе «Профилактика коррупции в КБР на 2011-2013 годы».

2. Положение регламентирует порядок работы телефонной «Антикоррупционной горячей линии» Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики для сообщений о проявлении фактов коррупции, неисполнения служебных обязанностей со стороны должностных лиц Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики или превышения ими служебных полномочий.

«Антикоррупционная телефонная горячая линия» образована в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти, сбора и обработки поступающих сообщений о коррупционных фактах.

3. Прием обращений граждан по телефонной «Антикоррупционной горячей линии» Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в рабочее время с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00, а в выходные и праздничные дни по факсу: 866240-00-39.

4. Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на телефонную «Антикоррупционную горячую линию», осуществляет ведущий специалист отдела государственной службы и кадров (ответственное лицо).

5. Для учета обращений по телефонной «Антикоррупционной горячей линии» ответственное лицо ведет журнал регистрации входящих обращений, жалоб по телефонной «Антикоррупционной горячей линии» (приложение 1).

6. При поступлении обращений по «Антикоррупционной горячей линии» ответственное лицо заполняет карточку обращения и представляет ее министру. Затем карточка передается на рассмотрение рабочей группе по вопросам реализации антикоррупционной политики, утвержденной приказом № 48 от 26 сентября 2011 г.

7. Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров (ответственное лицо) еженедельно обобщает предоставленную информацию о работе «Антикоррупционной горячей линии» за прошедшую неделю для доклада министру (приложение 2).

8. Информация о функционировании телефонной «Антикоррупционной горячей линии» Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, целях ее организации, правилах приема обращений и мерах, принимаемых администрацией министерства по обращению граждан, периодически размещается на официальном сайте Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет.

Приложение №1 к Положению о работе «Антикоррупционной горячей линии»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО ТЕЛЕФОННОЙ «АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» МИНИМУЩЕСТВА КБР

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель

Приложение №2 к Положению о работе «Антикоррупционной горячей линии»

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ «АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» МИНИМУЩЕСТВА КБР
за_____ 20_____ г.

№	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения

Конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ сообщает о том, что третьи торги по продаже имущества, назначенные на 29.11.2011 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения, а также посредством публичного предложения путем проведения конкурса по продаже следующего имущества должника: посредством публичного предложения путем проведения конкурса:

Лот № 1: Автономная котельная (литер А), площадью 46,7 кв.м, расположенная по адресу: г. Нальчик, ул. Санаторный проезд, 3;

Лот № 2: Встроенные помещения нежилого назначения (котельная), общей площадью 79,8 кв.м, расположенные в подвале многоквартирного жилого дома с пристройкой (Литер А,а1), по адресу: г. Нальчик, ул.Туриста,74;

Лот № 3: Автономная котельная (литер А), площадью 15,8 кв.м, расположенная по адресу: г. Нальчик, ул. 2-й Промпроезд,13.

Посредством публичного предложения:

Лот № 4: недвижимое имущество, расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Шогенцукова 36-А: Здание нежилого назначения (литер А), общей площадью 833,1 кв. м с подвалом (литер А1), площадью 726,8 кв.м, навес (литер Г), площадью застройки 33 кв.м. Стоимость лотов изменяется следующим образом:

№ лота	Начальная (стартовая) цена (руб. с учетом НДС)	Минимальная цена (цена отсечения) (руб. с учетом НДС)	Цена предложения с 19.12.11 г. по 23.12.11 г.	Цена предложения с 26.12.11 г. по 30.12.11 г.	Цена предложения с 10.01.12 г. по 13.01.12 г.	Цена предложения с 16.01.12 г. по 20.01.12 г.	Цена предложения с 23.01.12 г. по 31.01.12 г.
1	562 860	28 150	562 860	429 182	295 505	161 828	28 150
2	828 360	41 418	828 360	631 624,5	434 889	238 153,5	41 418
3	153 990	7 700	153 990	117 417,5	80 845	44 272,5	7 700
4	12 690 000	6 500 000	12 690 000	11 142 500	9 595 000	8 047 500	6 500 000

Условия конкурса (лоты № 1, 2, 3): содержание и эксплуатация приобретаемого имущества в соответствии с его назначением - обеспечение отопления и горячего водоснабжения населения и прочих потребителей, проживающих в жилых домах, обслуживание которых производится на момент проведения конкурса; после проведения конкурса победитель обязан заключить с органом местного самоуправления соглашение об исполнении условий конкурса.

Сумма задатка - 5% от начальной цены для лотов № 1, 2, 3; 15% - для лота N0 4.

Прием заявок осуществляется по адресу: СК, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 38, 3 этаж, ООО «ПАУК», тел/факс: (8793) 39-91-23, по рабочим дням с 11-00 до 15-00.

Подведение итогов по результатам торгов посредством публичного предложения состоится 1.02.2012 г. в 11-00 по тому же адресу.

К заявке прилагаются: договор о задатке, юр. лица: документы, подтверждающие полномочия лица (органа), принявшего решение о приобретении имущества, доверенность, пакет учредительных документов, заверенных нотариально, документ, подтверждающий внесение задатка; физ. лица: паспорт, документ, подтверждающий внесение задатка.

Задаток вносится на расчетный счет предприятия до подачи заявки не позднее 31.01.2012 г. по следующим реквизитам: МУП ЖХ-СЗ ИНН 071 1015491 КПП 071101001 р/с 40602810300000000019 в ООО «Русский Банк Сбережений» ст. Ессентукская Предгорного р-на Ставропольского края, к/с 30101810000000000712 БИК 040724712 ИНН 2618000776.

Победителем торгов признается участник, первым предложивший указанную выше цену предложения в соответствующий период действия данной цены. Покупатель заключает договор купли-продажи в течение 5 дней с момента проведения торгов и обязан оплатить полную стоимость лота в течение 30 дней с даты подведения итогов торгов.

Конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже следующего имущества должника: Лот № 1, начальная цена - 1 085600 рублей с учетом НДС:

Встроенные помещения нежилого назначения общей площадью 34,3 кв.м, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. Ашурова, 22.

Лот № 2, начальная (стартовая) цена - 1 669 700 рублей с учетом НДС:

Встроенные помещения нежилого назначения общей площадью 52,2 кв.м, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. Ашурова, 22.

Лот № 3, начальная (стартовая) цена - 8 661 200 рублей с учетом НДС:

встроенные помещения нежилого назначения общей площадью 213,5 кв. м, в т.ч. основное - 164,8 кв.м, подвал - 48,7 кв.м, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. Байсултанова, 21 А.

Лот № 4, начальная (стартовая) цена - 4 094 600 рублей с учетом НДС.

Встроенные помещения нежилого назначения общей площадью 148,9 кв.м, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. Ингушская, 25А.

Лот № 5, начальная (стартовая) цена - 6 885 300 рублей с учетом НДС:

Встроенные помещения нежилого назначения общей площадью 266,4 кв.м, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. Мусукаева, 6.

Лот № 6, начальная (стартовая) цена - 424 800 рублей с учетом НДС:

Встроенные помещения нежилого назначения общей площадью 12,6 кв.м, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 56.

Сумма задатка - 5% от начальной цены.

Шаг торгов - 5%.

Торги проводятся 1.02.2012 г. в 11-00 по адресу: СК, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 38, ООО «ПАУК». Предварительное ознакомление с характеристиками имущества и прием заявок осуществляются с даты опубликования настоящего сообщения до 15-00 ч. 31.01.2012 г. с 10-00 до 15-00 ч. по рабочим дням по адресу: СК, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 38, ООО «ПАУК», телефон: (8793) 39-91-23, эл. почта: pauk-knv@mail.ru.

К заявке прилагаются: договор о задатке, юр. лица: выписка из ЕГРЮЛ, документы, подтверждающие полномочия лица (органа), принявшего решение о приобретении имущества, доверенность, пакет учредительных документов, заверенных нотариально, документ, подтверждающий внесение задатка; физ. лица: паспорт, документ, подтверждающий внесение задатка.

Задаток вносится на расчетный счет предприятия не позднее 31.01.2012 г. по следующим реквизитам: МУП ЖХ-СЗ ИНН 0711015491 КПП 071101001 р/с 40602810300000000019 в ООО «Русский Банк Сбережений» ст. Ессентукская Предгорного р-на Ставропольского края, к/с 30101810000000000712 БИК 040724712 ИНН 2618000776.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену за лот. Покупатель заключает договор купли-продажи в течение 5 дней с момента проведения торгов и обязан оплатить полную стоимость лота в течение 30 дней с даты подведения итогов торгов по указанным выше реквизитам.

Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Кабардино-Балкарской Республике

объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей ТУ Россфинназдора в КБР:

1. Начальник отдела взаимодействия с органами государственной власти и правоохранительными органами.

Квалификационные требования, предъявляемые для исполнения должностных обязанностей:

высшее профессиональное образование – экономическое;

стаж работы - не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Знания: Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Россфинназдора, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Для участия в конкурсе необходимо представить документы, указанные в п.7 Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ», утвержденного Указом Президента РФ от 1.02.2005г. № 112.

Документы на участие в конкурсе представляются в Территориальное управление по адресу: ул. Бехтерева, 6, г.Нальчик, КБР, 360000, в течение 21 дня со дня публикации настоящего объявления в рабочие дни с 9.00 до 18.00. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Подробную информацию о перечне необходимых документов и порядке проведении конкурса можно получить по телефону: (8662) 406000 (отдел кадров), 40-95-71 (факс) или на сайте Федеральной службы финансово-бюджетного надзора www.rosfinnadzor.ru.

Государственная жилищная инспекция Кабардино-Балкарской Республики информирует о работе телефона «антикоррупционной линии», по которому можно сообщить о наличии информации по фактам проявления коррупции, использования служебного положения в личных целях со стороны должностных лиц и служащих инспекции или иного нарушения действующего законодательства сотрудниками инспекции.

8 (8662) 74-01-77 - телефон «антикоррупционной линии».

Обращаться ежедневно с 10 до 17 часов (перерыв с 13 до 14 часов), выходные дни - суббота, воскресенье.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №42

9 декабря 2011 года *г. Нальчик*

Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям теплоснабжающими организациями КБР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2004 года №109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике», Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике **постановляет**:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, реализуемую потребителям теплоснабжающими организациям КБР с календарной разбивкой согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2012 года и действуют по 31 декабря 2012 года с календарной разбивкой согласно приложениям.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2012 года постановления Государственного комитета КБР по тарифам:

- от 25 ноября 2010 года №28 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям открытым акционерным обществом «Урантеплосервис», на 2011 год;
- от 25 ноября 2010 года № 29 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям «Дирекцией по тепловодоснабжению – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги», на 2011 год;
- от 2 декабря 2010 года № 36 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям муниципальным предприятием Майского муниципального района «Майская теплоснабжающая управляющая компания», на 2011 год;
- от 3 декабря 2010 года № 37 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям муниципальным унитарным предприятием «Тереклеплосервис», на 2011 год;
- от 3 декабря 2010 года № 38 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям государственным предприятием Кабардино-Балкарской Республики «Эльбрусская управляющая компания», на 2011 год;
- от 6 декабря 2010 года № 40 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям открытым акционерным обществом «Черекгеплоэнерго», на 2011 год;
- от 10 декабря 2010 года № 43 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям открытым акционерным обществом «Теплоэнергетическая компания», на 2011 год;
- от 10 декабря 2010 года № 44 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям открытым акционерным обществом «Прохладный теплоэнерго», на 2011 год.

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике ***Ж.Х. ВОЛОГИРОВ***

Приложение 1
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Прохладный теплоэнерго» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1235,05	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1457,36	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 2
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Прохладный теплоэнерго» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1309,15	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1544,8	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 3
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Прохладный теплоэнерго» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1373,55	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1620,79	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 4
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МП ММР «Майская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1142,26	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1347,87	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 5
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МП ММР «Майская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1210,79	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1428,73	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 6
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МП ММР «Майская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1267,24	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1495,34	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 7
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Урантеплосервис» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1221,91	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1441,85	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 8
к постановлению Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Урантеплосервис» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1295,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1528,36	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

(Продолжение на 20-й с.)

(Продолжение. Начало на 19-й с.)

Приложение 9
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Урвантеплосервис» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1359,1	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1603,74	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 10
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МП «Чегемская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1107,11	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1306,39	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 11
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МП «Чегемская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1173,54	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1384,78	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 12
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МП «Чегемская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1223,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1443,4	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 13
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Коммунально-эксплуатационная часть» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	958,0	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1130,44	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 14
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Коммунально-эксплуатационная часть» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1015,48	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1198,27	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 15
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Коммунально-эксплуатационная часть» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1068,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1260,5	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 16
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ГП КБР «Эльбрусская управляющая компания» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	913,39	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1077,80	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 17
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ГП КБР «Эльбрусская управляющая компания» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	968,2	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1142,48	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

(Продолжение на 21-й с.)

(Продолжение. Начало на 19-20-й с.)

Приложение 18
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ГП КБР «Эльбрусская управляющая компания» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1007,06	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1188,33	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 19
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Баксангортеплосбыт» с 1 января по 30 июня 2012 года *

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1099,34	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1099,34	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 20
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Баксангортеплосбыт» с 1 июля по 31 августа 2012 года *

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1165,3	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1165,3	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 21
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Баксангортеплосбыт» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года *

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1224,55	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1224,55	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 22
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Черектеплоэнерго» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1416,9	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1115,9	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 23
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Черектеплоэнерго» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1501,91	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1182,85	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 24
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Черектеплоэнерго» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1582,33	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1249,09	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 25
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей «Северо-Кавказская Дирекция по тепловодоснабжению структурное подразделение Центральной Дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1091,44	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1287,9	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 26
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей «Северо-Кавказская Дирекция по тепловодоснабжению структурное подразделение Центральной Дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1156,93	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1365,18	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

(Окончание на 22-й с.)

(Окончание. Начало на 19-21-й с.)

Приложение 27
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей «Северо-Кавказская Дирекция по тепловодоснабжению структурное подразделение Центральной Дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1220,59	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1440,30	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 28
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Теректеплосервис» с 1 января по 30 июня 2012 года *

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1210,46	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1210,46	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 29
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Теректеплосервис» с 1 июля по 31 августа 2012 года*

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1283,09	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1283,09	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 30
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей МУП «Теректеплосервис» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года *

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1334,34	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1334,34	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 31
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Теплоэнергетическая компания» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1002,62	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1183,09	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 32
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Теплоэнергетическая компания» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1062,78	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1254,08	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 33
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 42

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Теплоэнергетическая компания» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1113,03	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1313,38	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №43

9 декабря 2011 года *г. Нальчик*

Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям теплоснабжающими организациями КБР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2004 года №109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике», Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике **постановляет**:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, реализуемую потребителям теплоснабжающими организациями КБР с календарной разбивкой согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2012 года и действуют по 31 декабря 2012 года с календарной разбивкой согласно приложениям.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2012 года постановления Государственного комитета КБР по тарифам:

- от 26 октября 2010 года № 24 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, отпускаемую потребителям закрытым акционерным обществом «Кабельный завод «Кавказкабель», на 2011 год;
- от 25 ноября 2010 года № 30 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям Баксанской нейтринной обсерваторией» на 2011 год;
- от 2 декабря 2010 года № 35 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям закрытым акционерным обществом «Кабельный завод «Кавказкабель ТМ», на 2011 год;
- от 6 декабря 2010 года № 41 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям энергоснабжающими организациями КБР», на 2011 год;
- от 9 декабря 2010 года № 42 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, реализуемую потребителям государственным предприятием Кабардино-Балкарской Республики «Баксанская управляющая компания», на 2011 год;
- от 16 декабря 2010 года № 47 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям муниципальным предприятием «Зольская теплоснабжающая управляющая компания», на 2011 год;
- от 25 февраля 2011 года № 8 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям федеральным государственным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство ИЯИ РАН», на 2011 год;
- от 19 апреля 2011 года № 15 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Нальчикхлеб», на 2011 год.

Председатель Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и энергетике ***Ж.Х. ВОЛОГИРОВ***

Приложение 1
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ГП КБР «Баксанская управляющая компания» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1122,82	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1324,93	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

(Продолжение на 23-й с.)

(Продолжение. Начало на 22-й с.)

Приложение 2
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ГП КБР «Баксанская управляющая компания» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1190,19	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1404,42	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 3
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ГП КБР «Баксанская управляющая компания» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1249,28	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1474,15	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 4
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МП «Зольская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 января по 30 июня 2012 года*

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1290,77	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1290,77	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 5
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МП «Зольская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 июля по 31 августа 2012 года*

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1368,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1368,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 6
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МП «Зольская теплоснабжающая управляющая компания» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года*

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1368,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1368,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 7
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ОАО «Прохладненский завод полупроводниковых приборов» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1032,39	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1218,22	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 8
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ОАО «Прохладненский завод полупроводниковых приборов» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1094,33	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1291,31	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 9
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ОАО «Прохладненский завод полупроводниковых приборов» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1150,63	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1357,74	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 10
к постановлению Госудаственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Кабельный завод «Кавказкабель ТМ» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1156,53	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1364,71	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

(Продолжение на 24-й с.)

(Продолжение. Начало на 22-23-й с.)

Приложение 11
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Кабельный завод «Кавказкабель ТМ» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1225,92	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1446,59	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 12
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Кабельный завод «Кавказкабель ТМ» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1287,05	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1518,72	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 13
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Кабельный завод «Кавказкабель» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	594,12	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	701,06	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 14
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Кабельный завод «Кавказкабель» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	629,77	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	743,13	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 15
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Кабельный завод «Кавказкабель» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	664,23	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	783,79	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 16
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей Колхоза имени «Петровых» с 1 января по 30 июня 2012 года*

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1221,97	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1221,97	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 17
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей Колхоза имени «Петровых» с 1 июля по 31 августа 2012 года *

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1295,29	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1295,29	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 18
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей Колхоза имени «Петровых» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года *

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный, руб./Гкал	1366,96	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население						
	одноставочный, руб./Гкал	1366,96	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

* Тарифы приняты с учетом упрощенной системы налогообложения

Приложение 19
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ОАО «Нальчикская макаронная фабрика» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	956,37	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1128,52	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

(Продолжение на 25-й с.)

(Продолжение. Начало на 22-24-й с.)

Приложение 20
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Нальчикская макаронная фабрика» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1013,75	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1196,23	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 21
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ОАО «Нальчикская макаронная фабрика» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1065,37	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1257,14	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 22
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ООО «Нальчикхлеб»
с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1002,84	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1183,35	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 23
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ООО «Нальчикхлеб»
с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1063,01	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1254,35	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 24
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ООО «Нальчикхлеб»
с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1117,83	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1319,04	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 25
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ФКУ Исправительная колония №1 УФСИН России по КБР с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	771,98	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	910,94	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 26
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ФКУ Исправительная колония №1 УФСИН России по КБР с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	771,98	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	910,94	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 27
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей
ФКУ Исправительная колония №1 УФСИН России по КБР с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	771,98	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	910,94	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 28
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей Баксанской нейтринной обсерватории с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	909,63	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1073,36	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

(Окончание на 26-й с.)

(Окончание. Начало на 22-25-й с.)

Приложение 29
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей Баксанской нейтринной обсерватории с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	909,63	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1073,36	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 30
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей Баксанской нейтринной обсерватории с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	909,63	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	1073,36	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 31
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ФГУП «ЖКХ ИЯИ РАН» с 1 января по 30 июня 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	629,46	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	742,76	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 32
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ФГУП «ЖКХ ИЯИ РАН» с 1 июля по 31 августа 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше до 13,0 кг/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	667,23	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	787,33	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Приложение 33
к постановлению Государственного
комитета КБР по тарифам и энергетике
от 9 декабря 2011 года № 43

Тарифы на тепловую энергию для потребителей ФГУП «ЖКХ ИЯИ РАН» с 1 сентября по 31 декабря 2012 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см2	от 2,5 до 7,0 кг/см2	от 7,0 до 13,0 кг/см2	свыше до 13,0 кг/см2	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	704,59	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	831,42	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–
	Население (с НДС)						
	одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	двухставочный	–	–	–	–	–	–
	за энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–
	за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

4 декабря 2011 года

ПРОТОКОЛ
Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики об итогах голосования на территории Кабардино-Балкарской Республики

Число территориальных избирательных комиссий на территории Кабардино-Балкарской Республики - 13

Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики об итогах голосования - 13

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики путем суммирования данных, содержащихся в первых экземплярах протоколов территориальных избирательных комиссий, **установила**:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	0	5	3	1	6	1	2
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0	5	3	3	0	0	8
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0	5	1	0	6	1	3
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0	0	1	2	3	6	4
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	1	0	0	3	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	1	2	3	5	5
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	5	1	0	3	6	9
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	2	0	6
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	5	2	2	5	1	8
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	0	0	0	2	6	2	3
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	0	0	0	1	1	1	6
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0	0	0	0	5	4	6
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	0	0	0	1	5	0	7
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальными избирательными комиссиями	0	0	0	0	1	4	2
16	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	1
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0

	Наименования политических партий, зарегистрировавших федеральные списки кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждый федеральный список кандидатов							
19	1. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	0	0	0	1	0	4	5	
20	2. Политическая партия «Либерально-демократическая партия России»	0	0	0	0	4	1	8	
21	3. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	0	0	0	0	1	3	5	
22	4. Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	0	0	9	2	1	5	3	
23	5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»	0	0	0	0	3	6	8	
24	6. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0	4	2	8	1	7	1	
25	7. Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»	0	0	0	0	2	2	8	

	Данные Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики о числе открепительных удостоверений							
д	Число открепительных удостоверений, полученных Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	3	0	0	0
е	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим территориальным избирательным комиссиям	0	0	0	2	7	8	0
ж	Число неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	0	2	2	0
з	Число утраченных в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0

Председатель Избирательной комиссии — ***ГЕШЕВ В.М.***

Заместитель председателя комиссии — **Евтушенко С.В.**
Секретарь — **Атмурзаева И.А.**
Члены — **Андросов А.С.**, **Джапуев М.Х.**, **Егорова Г.Ф.**, **Кочесоков З.Л.**, **Налоев Н.З.**, **Созаев О.В.**, **Соловьев В.Н.**, **Тапов Р.В.**, **Текушев А.А.**, **Шекихачев Ю.А.**, **Шипшев А.М.**

М.П. Протокол подписан 5 декабря 2011 года в 18 часов 50 минут

АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заместителя начальника отдела использования документов и методической работы управления центрального государственного архива Архивной службы КБР.

Квалификационные требования к должности заместителя начальника отдела: высшее профессиональное гуманитарное образование, стаж государственной службы на старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Знание: Конституции РФ, Конституции КБР, законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой и осуществляется деятельность в соответствующей сфере; принципов организации деятельности в установленной сфере ведения, правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией. Опыт работы в области делопроизводства и архивоведения, навыки управления персоналом; подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:

гражданам РФ:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоенной ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ (медицинское заключение) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца (форма № 001-ГС/у);

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

- заявление на имя руководителя АС КБР;

государственным гражданским служащим других государственных органов:

- заявление на имя руководителя АС КБР;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня после опубликования данного объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13, Архивная служба КБР, каб. № 9 (Отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров, правового обеспечения и делопроизводства). Справки по тел. 76-04-23.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2011 года № 46-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики преобразовано в Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации и Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций.

Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 690-рп сформирована Комиссия по реорганизации Министерства по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики.

Требования кредиторов принимаются Комиссией в течение двух месяцев с момента публикации настоящего извещения по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 57; телефон: 77-38-15, факс: 77-33-61.

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

ТЕЛЕФОНЫ: **главный редактор, секретарь – 47-22-65**; **ответственный секретарь – 42-66-14**.

Тираж – 707 экз.
Заказ – №4081. Индекс – 51535.
Время подписания номера по графику – 18.00.
Подписан – 19.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает ООО «Тетрграф» **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на ООО «Тетрграф»
г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: **360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5.**
Интернет-версия: www. kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru