

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2012 года г. Нальчик № 25/2-5

О Графике распределения бесплатного эфирного времени, предоставляемого зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, на каналах государственных организаций телерадиовещания Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с частью 12 статьи 58 Федерального Закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Порядком проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами, политическими партиями эфирного времени на каналах государственных и муниципальных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, при проведении выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 июня 2011 года № 15/174-6, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый График распределения бесплатного эфирного времени, предоставляемого зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, на каналах государственных организаций телерадиовещания Кабардино-Балкарской Республики.

Республики ГУ ВТК «Кабардино-Балкария» и филиала ФГУП ВГТРК «ГТРК «Кабардино-Балкария» при проведении выборов Президента Российской Федерации

2. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики График распределения бесплатного эфирного времени, предоставляемого зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, на каналах государственных организаций телерадиовещания Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии Секретарь **В. М. ГЕШЕВ** **И. А. АТМУРЗАЕВА**

УТВЕРЖДЕН
постановлением избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2012 г. № 25/2-5

График распределения бесплатного эфирного времени, предоставляемого зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, на каналах государственных организаций телерадиовещания Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата (фамилии указываются в алфавитном порядке)	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов				
				дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50
1.	ГУ ВТК «Кабардино-Балкария»	Прохоров Михаил Дмитриевич	21.02.2012г. - 20.05-20.34 1.03.2012г. - 20.05-20.34	20.02.2012г. - 19.40-19.59				
2.	Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК «Кабардино-Балкария» (телеканал)	Прохоров Михаил Дмитриевич	20.02.2012г. - 11.53-12.53 14.02.2012г. - 11.53-12.53	дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50
				6 февраля	30	30	30	30
				7 февраля	30	30	30	30
				8 февраля	30	30	30	30
				9 февраля	30	30	30	30
				10 февраля	30	30	30	30
				13 февраля	30	30	30	30
				14 февраля	30	30	30	30
				15 февраля	30	30	30	30
				16 февраля	30	30	30	30
				17 февраля	30	30	30	30
				20 февраля	30	30	30	30
				21 февраля	30	30	30	30
				22 февраля	30	30	30	30
				24 февраля	30	30	30	30
				27 февраля	30	30	30	30
				28 февраля	30	30	30	30
				29 февраля	30	30	30	30
				1 марта	30	30	30	30
				2 марта	30	30	30	30
3.	Филиал ФГУ ВГТРК ГТРК «Кабардино-Балкария» (радио)	Прохоров Михаил Дмитриевич	13.02.2012г. - 10.00-11.00 14.02.2012г. - 10.00-11.00	дата/блоки	06:10-06:15	13:10-13:15	21:10-21:15	
				6 февраля	60	60	60	60
				7 февраля	60	60	60	60
				8 февраля	60	60	60	60
				9 февраля	60	60	60	60
				10 февраля	60	60	60	60
				13 февраля	60	60	60	60
				14 февраля	60	60	60	60
				15 февраля	60	60	60	60
				16 февраля	60	60	60	60
				17 февраля	60	60	60	60
				20 февраля	60	60	60	60
				21 февраля	60	60	60	60
				22 февраля	60	60	60	60
				24 февраля	60	60	60	60
				27 февраля	60	60	60	60
				28 февраля	60	60	60	60
				29 февраля	60	60	60	60
				1 марта	60	60	60	60
				2 марта	60	60	60	60

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата (наименования располагаются в алфавитном порядке фамилий выдвинутых политическими партиями кандидатов)	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов					
				дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50	
1.	ГУ ВТК «Кабардино-Балкария»	Политическая партия «ЛДПР» Политическая партия «КПРФ» Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ Всероссийская политическая партия «Единая Россия»	2.03.2012г. - 20.05-20.34 28.02.2012г. - 20.05-20.34 22.02.2012г. - 20.05-20.34 29.02.2012г. - 20.05-20.34 14.02.2012г. - 20.05-20.34 17.02.2012г. - 20.05-20.34 16.02.2012г. - 20.05-20.34 24.02.2012г. - 20.05-20.34	2.03.2012г. - 19.40-19.59 27.02.2012г. - 19.40-20.04 22.02.2012г. - 19.40-20.04 29.02.2012г. - 19.40-19.59 13.02.2012г. - 19.40-20.04 14.02.2012г. - 19.40-20.04 28.02.2012г. - 19.40-19.59 15.02.2012г. - 19.40-20.04 1.03.2012г. - 19.40-20.04 24.02.2012г. - 19.40-19.59 17.02.2012г. - 19.40-20.04 16.02.2012г. - 19.40-20.04					
2.	Филиал ФГУ ВГТРК ГТРК «Кабардино-Балкария» (телеканал)	Политическая партия «ЛДПР»	16.02.2012г. - 11.53-12.53 21.02.2012г. - 11.53-12.53	Для кандидатов дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50	
				6 февраля	30	30	30	30	
				7 февраля	30	30	30	30	
				8 февраля	30	30	30	30	
				9 февраля	30	30	30	30	
				10 февраля	30	30	30	30	
				13 февраля	30	30	30	30	
				14 февраля	30	30	30	30	
				15 февраля	30	30	30	30	
				16 февраля	30	30	30	30	
				17 февраля	30	30	30	30	
				20 февраля	30	30	30	30	
				21 февраля	30	30	30	30	
				22 февраля	30	30	30	30	
				24 февраля	30	30	30	30	
				27 февраля	30	30	30	30	
				28 февраля	30	30	30	30	
				29 февраля	30	30	30	30	
				1 марта	30	30	30	30	
				2 марта	30	30	30	30	
				Для политических партий					
				дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50	
				6 февраля	30	30	30	30	
				7 февраля	30	30	30	30	
				8 февраля	30	30	30	30	
				9 февраля	30	30	30	30	
				10 февраля	30	30	30	30	
				13 февраля	30	30	30	30	
				14 февраля	30	30	30	30	
				15 февраля	30	30	30	30	
				16 февраля	30	30	30	30	
				17 февраля	30	30	30	30	
				20 февраля	30	30	30	30	
				21 февраля	30	30	30	30	
				22 февраля	30	30	30	30	
				24 февраля	30	30	30	30	
				27 февраля	30	30	30	30	
				28 февраля	30	30	30	30	
				29 февраля	30	30	30	30	
				1 марта	30	30	30	30	
				2 марта	30	30	30	30	

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата (наименования располагаются в алфавитном порядке фамилий выдвинутых политическими партиями кандидатов)	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов				
				дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50
		Политическая партия «КПРФ»	20.02.2012г. - 11.53-12.53 22.02.2012г. - 11.53-12.53	Для кандидатов дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50
				6 февраля	30	30	30	30
				7 февраля	30	30	30	30
				8 февраля	30	30	30	30
				9 февраля	30	30	30	30
				10 февраля	30	30	30	30
				13 февраля	30	30	30	30
				14 февраля	30	30	30	30
				15 февраля	30	30	30	30
				16 февраля	30	30	30	30
				17 февраля	30	30	30	30
				20 февраля	30	30	30	30
				21 февраля	30	30	30	30
				22 февраля	30	30	30	30
				24 февраля	30	30	30	30
				27 февраля	30	30	30	30
				28 февраля	30	30	30	30
				29 февраля	30	30	30	30
				1 марта	30	30	30	30
				2 марта	30	30	30	30
				Для политических партий				
				дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50
				6 февраля	30	30	30	30
				7 февраля	30	30	30	30
				8 февраля	30	30	30	30
				9 февраля	30	30	30	30
				10 февраля	30	30	30	30
				13 февраля	30	30	30	30
				14 февраля	30	30	30	30
				15 февраля	30	30	30	30
				16 февраля	30	30	30	30
				17 февраля	30	30	30	30
				20 февраля	30	30	30	30
				21 февраля	30	30	30	30
				22 февраля	30	30	30	30
				24 февраля	30	30	30	30
				27 февраля	30	30	30	30
				28 февраля	30	30	30	30
				29 февраля	30	30	30	30
				1 марта	30	30	30	30
				2 марта	30	30	30	30
				Для политических партий				
				дата/блоки	11:30-11:50	14:30-14:50	16:30-16:50	20:30-20:50
				6 февраля	30	30	30	30
				7 февраля	30	30	30	30
				8 февраля	30	30	30	30
				9 февраля	30	30	30	30
				10 февраля	30	30	30	30
				13 февраля	30	30	30	30
				14 февраля	30	30	30	30
				15 февраля	30	30	30	30
				16 февраля	30	30	30	30
				17 февраля	30	30	30	30
				20 февраля	30	3		

(Окончание. Начало на 3-й с.)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для политических партий' and 'Для кандидатов' sections.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для политических партий' and 'Для кандидатов' sections.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для политических партий' and 'Для кандидатов' sections.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для политических партий' and 'Для кандидатов' sections.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для политических партий' and 'Для кандидатов' sections.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для политических партий' and 'Для кандидатов' sections.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для политических партий' and 'Для кандидатов' sections.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, Дата и время выхода в эфир, Дата и время выхода в эфир. Includes 'Для кандидатов' section.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Перечень избирательных участков, на которых при проведении голосования на выборах 4 марта 2012 года будут использоваться технические средства подсчета голосов - комплексы для электронного голосования.

В соответствии с пунктами 25 и 35 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

ПЕРЕЧЕНЬ избирательных участков, на которых при проведении голосования на выборах 4 марта 2012 года будут использоваться технические средства подсчета голосов - комплексы для электронного голосования

Table with 4 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, Адрес места нахождения помещения для голосования, Количество избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6

Об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения, водопользования и очистки сточных вод.

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»...

Тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения с календарной разбивкой (для всех категорий потребителей)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации коммунального комплекса, Одностовечные тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения (рублей за 1 кубический метр холодной питьевой воды).

* НДС не предусмотрен (организация применяет упрощенную систему налогообложения)

Тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водопользования и очистки сточных вод с календарной разбивкой (для всех категорий потребителей)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации коммунального комплекса, Одностовечные тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водопользования и очистки сточных вод (рублей за 1 кубический метр сточных вод).

* НДС не предусмотрен (организация применяет упрощенную систему налогообложения)

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике

ПРИКАЗ № 16

от 1 февраля 2012 года

г.Нальчик

О согласовании производственных программ организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике» от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП «О Государственном комитете

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. руб.	1588, 12
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения	тыс. руб.	5506, 45

1.2. Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ООО «Межмуниципальное многопрофильное жилищно-коммунальное хозяйство», Пролетарский район:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. руб.	101,90
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения	тыс. руб.	706,58

1.3. Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения МУП «Урчел», с.п. Жемтала, Черекский район:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. руб.	153,00
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения	тыс. руб.	270,00

2. Возложить контроль за проведением мониторинга выполнения производственных программ на заместителя председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике С.Х. Датиева.

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике **Ж. ВОЛГОНОВ**

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

30 января 2012 года

г.Нальчик

№21

Об утверждении административных регламентов Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП, приказываю:

1. Административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг:
 - «Выдача разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о предоставлении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики» (приложение № 1);
 - «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов в Кабардино-Балкарской Республике» (приложение № 2);
 - «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов в Кабардино-Балкарской Республике» (приложение № 3);
 - «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике» (приложение № 4);
 - «Выдача гражданам квалификационного аттестата кадастрового инженера» (приложение № 5);
 - «Реализация в Кабардино-Балкарской Республике Президентской программы подготовки кадров среднего звена (Федеральный центр народного хозяйства Российской Федерации)» (приложение № 6);
 - «Подготовка кадров для сферы малого бизнеса» (приложение № 7);
 - «Квалификация на республиканские конкурсы (Федеральный центр Кабардино-Балкарской Республики и органы процентных ставок по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных учреждениях Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики» (приложение № 8);
 - «Предоставление субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идеи)» (приложение № 9);
 - «Предоставление субсидий на осуществление среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики» (приложение № 10);
 - «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга» (приложение № 11);
 - «Предоставление субсидий (грантов) на реализацию стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики» (приложение № 11).

Министр экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
№ 21 от 30 января 2012 года

Административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги

«Выдача разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о предоставлении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минкомразвития КБР) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о предоставлении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим в собственности или в совместной собственности в Минкомразвития КБР и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» (далее – ГБУ «МЦУ») заявлением о предоставлении разрешения на проведение республиканской лотереи или направлении уведомление о проведении стимулирующей лотереи (далее – заявитель). Данная государственная услуга предоставляется через портал государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики по адресу – ул.Сугликов РФ.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги:

- 1.3.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерского экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, кабинет № 461, отдел финансовой сферы; график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье.
- 1.3.2. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»: г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., без перерыва, выходные – воскресенье.
- 1.3.3. Телефон для справок в Минкомразвития КБР: 40-37-73, факс: 47-34-95, в ГБУ «МЦУ» –

по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, лица обязаны предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При отъезде на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подобно и в важливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности от сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение передается/переводится (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики – www.kbr.gov.ru; адрес электронной почты – pl@kbr.gov.ru; Адрес портала государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики – ул.Сугликов РФ.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» («Парламентская газета», – 15.11.2003, № 212, «Собрание законодательства РФ», – 15.11.2003, № 46 (ч. 1), ст. 4434, «Российская газета», – 18.11.2003, № 234); постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 года № 323 «Мероприятия по реализации федерального закона «О лотереях»» («Собрание законодательства РФ», – 10.07.2004, № 28, ст. 2907, «Российская газета», – 13.07.2004, № 148); постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2007 года № 373 «Об утверждении и введении в действие административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», – 30.05.2007, № 22, ст. 2169); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 года № 65н «О лотерейных билетах» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», – 4.10.2004, № 40, «Российская газета», – 5.10.2004, № 218); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 года № 65н «Об установлении форм и сроков предоставления государственных услуг по оплате налогов и сборов» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», – 20.09.2004, № 38, «Российская газета», – 21.09.2004, № 207); постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 937-ПП «О Министрском экономическом развитии и торговле Кабардино-Балкарской Республики» («Собрание законодательства Кабардино-Балкарской Республики», – 03.04.2009, № 19); постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 сентября 2004 года № 262-ПР «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 16 мая 2007 года № 373 «Об утверждении и введении в действие административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Официальный Кабардино-Балкария», – 16.09.2011, № 37); постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 августа 2004 года № 186-ПР «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальный Кабардино-Балкария», – 15.08.2008, № 43-45); иными нормативными актами, устанавливающимися заявителем для получения государственной услуги;

2.6.1. Заявление о предоставлении разрешения на проведение республиканской лотереи и уведомление о предоставлении стимулирующей лотереи (далее – заявление) может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи). К заявлению о предоставлении разрешения на проведение лотереи должны прилагаться следующие документы: условия лотереи; нормативы распределения выигрыши от проведения лотереи (в приложениях); макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и, при необходимости, способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него серийных надписей, рисунков или знаков; правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче и хранении; описание лотерейного билета с указанием его технико-экономического обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием исторического финансирования лотереи и расчета предполагаемой выручки от проведения лотереи; описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

2.6.2. Идентификационные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя; порядок учета распространяемых и нераспространяемых лотерейных билетов; порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других целях нераспространяемых лотерейных билетов; порядок хранения нераспространяемых лотерейных билетов; порядок хранения и возврата лотерейных билетов; порядок их восстановления по истечении сроков получения выигрышей.

2.6.3. Минкомразвития КБР запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату проведения лотереи, а также заявление, предоставляемое заявителем о предоставлении права, а заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Услуга лотереи должна быть утверждена организатором лотереи в соответствии со следующими условиями:

наименование лотереи; указание на вид лотереи; указание на способ проведения (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов); наименование организатора лотереи с указанием его юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счета в кредитной организации; указание на территорию, на которой проводится лотерея; указание на способ проведения лотереи (в том числе по истечении срока, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов); порядок информирования участников лотереи о правилах участия в лотереи и результатах розыгрыша призового фонда лотереи; порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок проведения экспертизы лотерейных билетов); денежные эквиваленты выигрышей в натуре; порядок формирования призового фонда лотереи, его размер и планируемую сумму расходов на проведение лотереи в соответствии с размером выигрышей (в процентах от выручки от проведения лотереи); порядок информирования розыгрыша призового фонда лотереи, алгоритм определения выигрышей.

Организатор лотереи вправе дополнять условия лотереи другой формой проведения лотереи, не нарушая технологию проведения лотереи и информирования.

2.6.4. Уведомление о проведении стимулирующей лотереи. Право на проведение стимулирующей лотереи возникает в случае наличия у заявителя стимулирующей лотереи, уведомления о проведении стимулирующей лотереи в письменной форме или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи) и уведомления о проведении стимулирующей лотереи. Уведомление о проведении стимулирующей лотереи должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), в производстве которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи. К уведомлению прилагаются следующие документы: описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях; описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи; описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участниками; описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения.

2.6.5. Минкомразвития КБР запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, если заявитель не представил указанный документ.

2.6.6. Успешия стимулирующей лотереи утверждает организатором стимулирующей лотереи и включает в себя: наименование стимулирующей лотереи, если оно имеется; указание на способ проведения стимулирующей лотереи и территорию ее проведения; наименование организатора стимулирующей лотереи с указанием его юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации; сроки проведения стимулирующей лотереи; права и обязанности участников стимулирующей лотереи; порядок проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышей; порядок информирования участников стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи.

2.6.7. Заявитель имеет право отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении разрешения на проведение республиканской лотереи, а также на подачу уведомления о предоставлении стимулирующей лотереи;

заявление о предоставлении разрешения на проведение республиканской лотереи или уведомление о проведении стимулирующей лотереи не содержит указаний на срок проведения лотереи и (или) вид лотереи;

заявление о предоставлении разрешения на проведение республиканской лотереи или уведомление о проведении стимулирующей лотереи подписано лицом, не имеющим право действовать от имени заявителя, без доверенности;

заявление о предоставлении разрешения на проведение республиканской лотереи или уведомление о проведении стимулирующей лотереи не заверено нотариусом;

в документах имеются неогороженные исправления.

2.6.7. Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение республиканской лотереи принимается по одному из следующих оснований: несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям Федерального закона; отсутствие документов, необходимых для получения разрешения на проведение лотереи, требованию Федерального закона; наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов; возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) заявителя;

2.6.8. Решение о запрете на проведение стимулирующей лотереи принимается по одному из следующих оснований: предоставление неполного комплекта документов, необходимых для получения разрешения на проведение лотереи; несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона; отсутствие документов, необходимых для получения разрешения на проведение лотереи, требованию Федерального закона; наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

2.6.9. Государственная услуга по выдаче разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о предоставлении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики осуществляется бесплатно.

2.6.10. Срок исполнения заявки заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.6.11. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы заявителя для осуществления уведомлений о предоставлении разрешения на проведение республиканской лотереи, а также при предоставлении уведомления о проведении стимулирующей лотереи не должна превышать 15 минут.

2.6.12. Помещение для работы с гражданами в ГБУ «МЦУ» должно размещаться на нижних этажах здания и иметь отдельный вход. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусом.

2.6.13. Здание ГБУ «МЦУ» должно быть оборудовано информационной таблицей (вывеской), предназначенной для ведения записей заявителей и посетителей, а также панносами с информацией о месте нахождения и юридическом адресе; телефоне номера и адреса электронной почты справочной службы ГБУ «МЦУ» (телефоны) и адреса электронной почты, «горячей линии» и call-центра;

2.6.14. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.

2.6.15. Помещение (строение) должно быть оборудовано осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с информационными табличками в течение рабочего времени ГБУ «МЦУ».

2.6.16. Прием документов должен осуществляться двумя группами «окон» - на прием и выдачу документов операторами ГБУ «МЦУ».

2.6.17. Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.

2.6.18. Секторы информирования и ожидания оборудуются стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.6.19. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.20. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.21. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.22. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.23. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.24. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.25. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.26. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.27. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.28. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.29. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.30. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.31. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.32. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.33. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.34. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.35. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.36. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.37. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.38. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.39. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.40. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.41. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.42. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.43. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.44. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.45. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.46. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.47. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.48. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.49. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.50. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.51. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.52. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.53. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.54. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.55. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.56. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.57. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.58. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.59. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.60. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.61. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.62. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.63. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.64. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.65. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.66. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.67. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.68. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.69. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.70. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.71. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.72. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.73. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.74. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.75. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.76. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.77. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.78. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.79. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.80. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.81. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.82. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.83. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.84. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.85. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.86. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.87. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.88. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.89. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.90. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.91. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.92. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.93. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.94. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.95. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.96. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.97. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.98. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

2.6.99. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

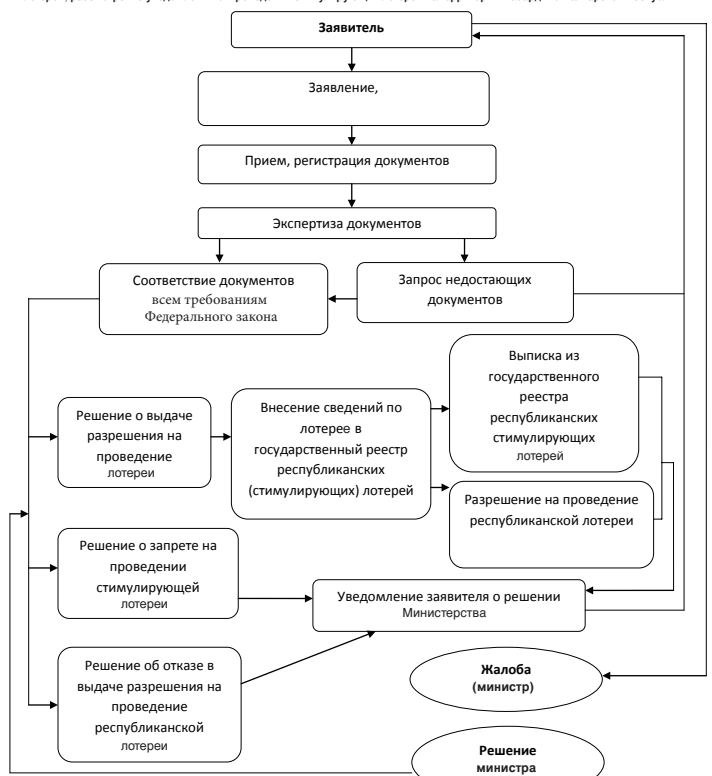
2.6.100. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

6 (Продолжение. Начало на 5-й с.)

заявление (увержно передать следующими способами: лично по месту нахождения Минэкономразвития КБР и ГБУ «МОЦ»... Для получения разрешения на проведение республиканских лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики заявитель представляет документы не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения лотереи.

Республики решение: о выдаче разрешения о проведении республиканской лотереи; о внесении сведений о проведении стимулирующей лотереи в государственный реестр республиканских стимулирующих лотерей; об отказе в выдаче разрешения на проведение республиканской лотереи; о запрете проведения стимулирующей лотереи.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на проведение стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики»



ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту «Выдача разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к административному регламенту «Выдача разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики»

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к административному регламенту «Выдача разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики»

В Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от (наименование заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЛОТЕРЕИ

Form for issuing a license for a republican stimulating lottery. It includes fields for registration number, applicant name, INN, and date of issuance. It also contains a statement of consent to conduct the lottery on the territory of Kabardino-Balkaria.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЛОТЕРЕИ

Form for applying for a license for a republican stimulating lottery. It includes fields for applicant name, address, and type of lottery.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. It lists documents to be attached to the application.

Руководитель юридического лица - организатора лотереи (Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс) (подпись) М.П. «...» 20... г. Штамп МЭРТ дата принятия

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к административному регламенту «Выдача разрешений на проведение республиканских лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории Кабардино-Балкарской Республики»

В Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от (наименование заявителя)

РЕШЕНИЕ

«...» 20... г. (дата принятия решения) № -

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЛОТЕРЕИ

Form for refusal to issue a license for a republican stimulating lottery. It includes fields for applicant name, address, and date of refusal.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЛОТЕРЕИ

Form for notification of a stimulating lottery. It includes fields for lottery name, territory, and date.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. It lists documents to be attached to the notification.

Руководитель юридического лица - организатора лотереи (Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс) (подпись) М.П. «...» 20... г. Штамп МЭРТ дата принятия

ВЫПИСКА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА РЕСПУБЛИКАНСКИХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Form for an extract from the state register of republican stimulating lotteries. It includes fields for lottery name, date, and territory.

(Продолжение. Начало на 5-8-й с.)

лицензирующий орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения...

тензии) либо приостановления ее рассмотрения. в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес...

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги
4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом...

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в Министерстве...

Table with 3 columns: No, Наименование документа, Примечание. Lists documents like 'Заявление', 'Копии учредительных документов', etc.

Всего документов на листях.
Документы сданы: 201 г.
Документы приняты: 201 г.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства экономического развития и торговли
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги «Предоставление лицензии на
заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов в Кабардино-Балкарской Республике»
МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства экономического развития
и торговли Кабардино-Балкарской Республики
№ 57 от 30 января 2012 года

Административный регламент Министерства экономического развития и торговли
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике»

Заявление на предоставление лицензии (для юридических лиц). Fields for applicant name, INN, address, phone, etc.

1. Общие положения
1.1. Административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики...
1.2. Заявителем для получения государственной услуги могут быть организации (юридические лица) (далее - заявитель).

Перечень прилагаемых документов. Table with 4 columns: No, Наименование документа, Примечание.

Документы сданы: 201 г.
Документы приняты: 201 г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства экономического развития и торговли
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги «Предоставление лицензии на
заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов в Кабардино-Балкарской Республике»
МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

2.1. Наименование государственной услуги -- Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике.
2.2. Исполнителем государственной услуги Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющей государственную услугу, является Министерство.

Заявление на предоставление лицензии (для физических). Fields for applicant name, passport, INN, address, phone, etc.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
2) наличие у заявителя на дату поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов...

(Продолжение. Начало на 5-9 стр.)

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, а также в электронном виде.
2.14.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»...

достоверности содержащихся в указанных заявлениях и документах сведений об объекте, предоставляющего соискателя лицензии лицензионным требованиям, в путем проведения внеплановой выездной проверки объекта соискателя лицензии, результаты которой оформляются актом проверки, и принимает решение о предоставлении лицензии либо об отказе в ее предоставлении.

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения и подготовка приказа министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, оформление лицензии (в случае принятия решения о ее предоставлении) и подписание министром» является полнота содержащихся в заявлениях и документах сведений, а также соответствие их, в объекте соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом Министерства, который визируется начальником отдела потребительского рынка, начальником отдела правового обеспечения, заместителем министра и подписывается министром.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром или заместителем министра и регистрируются в реестре лицензий.

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры «Вручение заявителю лично, или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении» является принятие Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

В течение трех рабочих дней после даты подписания и регистрации лицензии лицензионный орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является несоответствие в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.2.3. Должностные лица, ответственные за исполнение административной процедуры при предоставлении государственной услуги - начальник отдела и главный специалист отдела потребительского рынка, каб. № 510, контактные телефоны: 47-63-55, 47-26-20.
4. ФОРМЫ КОНТАКТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверки соблюдения лицензионных требований и исполнения положений административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.2. Персональную ответственность специалист закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.
4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны лицензионного органа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЯНИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУЖИСТОВ
5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Минкомразвития КБР во внесудебном и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.
5.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения:
в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
в жалобе содержится вопрос, на который заявителем многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в Министерстве, направленной по почте либо представленной заявителем при личном обращении. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. В жалобе указывается:
полное наименование юридического лица;
контактный почтовый адрес;
подпись заявителя;
личная подпись руководителя организации.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.6. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра - Мухомова Алиа Тихоновича.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.
5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Приложение № 1
К Административному регламенту
Министерства экономического развития и торговли
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги «Предоставление лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции
в Кабардино-Балкарской Республике»
МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Регистрационный номер
от " " 2011 г.

Перечень прилагаемых документов

Table with 4 columns: No, Наименование документа, and Примечание. Rows include: 1. Заявление; 2. Копия уведомительных документов; 3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 5. Копия документа об оплате уставного капитала; 6. Копия карточек регистрации контрольно-кассовой техники; 7. Справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; 8. Копия документов, подтверждающих право пользования помещением, земельными участками, необходимыми для осуществления лицензируемой вида деятельности (с приложением технических документов); 9. Документы, подтверждающие оплату государственной пошлины.

Всего документов на листах.
Документы сданы: " " 2011 г.
Документы приняты: " " 2011 г.
(подпись заявителя) (подпись лица, принявшего заявление)

П М П
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства экономического развития
и торговли Кабардино-Балкарской Республики
№ 21 от 30 января 2012 года

Административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача гражданам квалификационного аттестата кадастрового инженера»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящий административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минкомразвития КБР) по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданам квалификационного аттестата кадастрового инженера (предусмотренная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.
1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, обратившимися в Минкомразвития КБР и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» (далее - ГБУ «МФЦ») с заявлением о получении квалификационного аттестата (далее - заявителем).

1.3. Данная государственная услуга также предоставляется через портал государственных услуг портала Кабардино-Балкарской Республики по адресу - ул.Султанов Р.Р.
1.4. Квалификационный аттестат выдается физическому лицу при условии соблюдения данного лица следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
иметь среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;
не имеет непогашенной или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
Лицо, квалификационный аттестат которого аннулировано, не вправе обращаться повторно с заявлением о получении квалификационного аттестата.

- 1) в течение двух лет со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата, если этот аттестат аннулирован по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым или пятым пункта 3.4.3 настоящего регламента;
2) в течение года со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата, если этот аттестат аннулирован по основаниям, предусмотренным абзацем шестым пункта 3.4.3 настоящего регламента;
3) в течение срока, предусмотренного вступившим в законную силу решением арбитражного суда, если квалификационный аттестат аннулирован по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.4.3 настоящего регламента.
4) в течение срока, предусмотренного вступившим в законную силу решением арбитражного суда, если квалификационный аттестат аннулирован по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.4.3 настоящего регламента, не вправе обращаться повторно с заявлением о получении квалификационного аттестата.

1.5. Место нахождения государственного органа по предоставлению государственной услуги.
1.3.1. Место нахождения исполнительного органа государственной организации «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:
Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом 10, этаж 10, кабинет № 473, отдел правового обеспечения, график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные: суббота, воскресенье.
1.3.2. Место нахождения и график работы исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, взаимодействующих в процессе предоставления государственной услуги:
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике; график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные: суббота, воскресенье.

1.3.3. Телефон для справок в Минкомразвития КБР: 47-37-56, график: 47-34-95, в ГБУ «МФЦ»:
1) в отношении документов государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике: 40-16-07, график: 40-18-07.
1.3.4. Контактный телефон, по которому принимаются обращения, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.
1.3.5. При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение передается/выдается (передаются) другому должностному лицу, по которому он является контактным номером, по которому можно получить необходимую информацию.
1.3.6. Адрес официального сайта Минкомразвития КБР в сети Интернет, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики - www.asostovt.ru.
1.3.7. Адрес электронной почты - mincom@kbrnet.ru. Адрес портала государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики - ул.Султанов Р.Р.

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минкомразвития КБР в сети Интернет, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.
1.3.9. На информационном стенде в ГБУ «МФЦ», официальном сайте Минкомразвития КБР и на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги. Телефон для справок: 47-37-56.
1.4. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги - «Выдача гражданам квалификационного аттестата кадастрового инженера».

2.2. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Минкомразвития КБР, а также ГБУ «МФЦ».
2.3. Исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги:
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (далее - территориальный орган органа кадастрового учета).

Органы, предоставляющие государственную услугу не вправе требовать от заявителя:
1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу по собственной инициативе.

3) осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для предоставления услуги, и взаимодействия с представителями в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.
2.3. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
получение гражданином квалификационного аттестата кадастрового инженера;

инженера;
2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 35 дней.
2.4.2. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его предоставления (получения) в комиссию в книге регистрации заявлений.
2.4.3. Заявления рассматриваются секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.
2.4.4. Заседание комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена проводится в течение трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения секретарем комиссии заявлений и необходимых документов.

2.4.5. Для претендентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, назначается дата сдачи такого экзамена (заседание комиссии). Для сдачи квалификационного экзамена претенденты формируются в группы. Количество претендентов в группе определяется комиссией.
2.4.6. При этом дата сдачи квалификационного экзамена той группой претендентов устанавливается в течение 10 календарных дней с даты регистрации первого заявления.
2.4.7. Секретарем комиссии претендентам, допущенным к сдаче квалификационного экзамена, направляются уведомления, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а претендентам, не допущенным к сдаче квалификационного экзамена, уведомляются о выдаче уведомления об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте уведомления направляются в течение двух рабочих дней, следующих за датой уведомления, заявителю комиссии.
2.4.7. Комиссия объявляет о результатах проведения квалификационного экзамена в день его проведения.
2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном законе от 24 июня 2007 года № 221-ФЗ «Об государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 07.07.2007 №31 ст. 4017 - «Российская газета», 1.08.2007, № 168, «Парламентская газета», 9.08.2007, № 99-101) (далее - Закон);
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 10 «О порядке специализации среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера» («Российская газета», 18.03.2009, № 45);
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23 «Об утверждении положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о порядке выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера» («Российская газета», 19.02.2010, № 36);
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 марта 2010 года № 83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровым инженерам» («Российская газета», 10.05.2010, № 19);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 марта 2010 года № 89 «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» («Российская газета», 5.05.2010, № 95);
приказом Минкомразвития Кабардино-Балкарской Республики от 18 мая 2010 года № 105-П/О «Выдача квалификационных аттестатов кадастрового инженера в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 28.05.2010, № 21);
приказом Минкомразвития Кабардино-Балкарской Республики от 17 июля 2010 года № 107-П/О «Выдача квалификационных аттестатов кадастрового инженера» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 9.07.2010, № 27);
приказом Минкомразвития Кабардино-Балкарской Республики от 15 августа 2010 года № 106-П/О «Организация предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 15.08.2010, № 43-45).

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги
2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются:
заявление о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера (приложение 1);
копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;
копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;

две цветные фотографии размером 34 мм;
письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2);
2.6.2. Минкомразвития КБР запрашивает в министерстве внутренних дел справку о наличии (отсутствии) судимости и заявителя, в банке документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2. настоящего регламента;
представление заявителем неполного пакета документов.
2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:
наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
отсутствие претендента для сдачи квалификационного экзамена без уважительных причин;

в случае не сдачи претендентом квалификационного экзамена;
2.9. Длительность государственной услуги заявителем уплачивает государственная пошлина в следующих размерах:
выдача аттестата, дубликата аттестата - 800 рублей;
за внесение изменений в аттестат - 200 рублей;
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на получение гражданином квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее - заявитель) составляет не более 35 дней.

(Продолжение на 11-й стр.)

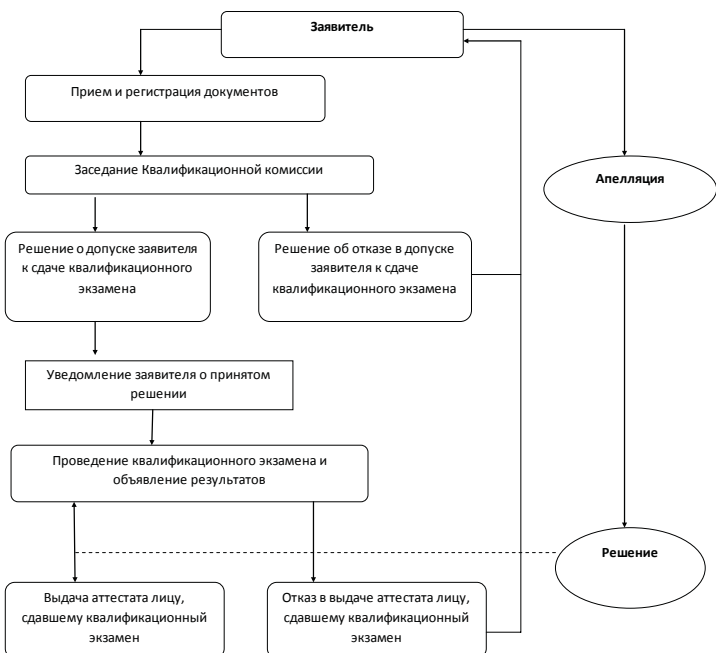
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

Form for license application. Fields include: Заявитель (полное наименование юридического лица), в лице (должность, фамилия, имя, отчество), ИНН, ОГРН, Зарегистрирован (наименование регистрирующего органа), Юридический адрес заявителя, Телефон, факс, адрес электронной почты, Прощу предоставить регистрацию (продлить лицензию регистрационный № от , переоформить лицензию регистрационный № выдать дополнительно лицензию и лицензия регистрационный № от (нужно подчеркнуть)), на осуществление розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта до (более) 16,5% объема готовой продукции (нужно подчеркнуть), по адресу: (адрес и наименование объекта лицензирования), на срок (указывается в годах), С условиями и требованиями, установленными действующим законодательством для осуществления заявленного вида деятельности, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять. (дата и подпись заявителя)

(Продолжение. Начало на 5-11-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
«Выдача гражданам квалификационного
аттестата кадастрового инженера»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства экономического развития
и торговли Кабардино-Балкарской Республики
№ 21 от 30 января 2012 года

Административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Реализация в Кабардино-Балкарской Республике Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минкомразвития КБР) по предоставлению государственной услуги по реализации в Кабардино-Балкарской Республике Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим в Российской Федерации, обратившимся в Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением (далее – заявление) о предоставлении разрешения принять участие в конкурсном отборе в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – заявление).

Данная государственная услуга также предоставляется через портал государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики по адресу: uslugibkr.ru.

За предоставлением государственной услуги могут обратиться граждане Российской Федерации, соответствующие следующим критериям:

- специалисты – управленческие кадры высшего и среднего звена, рекомендованные организациями народного хозяйства Российской Федерации, подавшие заявления об участии в конкурсном отборе и отвечающие следующим требованиям:
 - возраст: не превышает 40 лет (участие в конкурсном отборе специалистами старше 40 лет допускается по представлению руководителя уполномоченного органа в порядке, установленном государственным заказчиком);
 - высшее профессиональное образование; общий стаж работы не менее 5 лет;
 - знание иностранного языка.
- члены команды при проведении конкурсного отбора имеют специалисты:
 - занимаются в сферах экономики, рекомендованных Комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Комиссия) и упомянутыми органами в качестве приоритетных;
 - работавшие в организациях, участвующих в реализации федеральных и региональных программ социально-экономического развития;
 - работники, рекомендованные высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации; подавшие заявления об участии в конкурсном отборе и отвечающие следующим требованиям:
 - возраст до 40 лет (предпочтительно); участие в конкурсном отборе специалистами старше 40 лет допускается по представлению руководителя уполномоченного органа в порядке, установленном государственным заказчиком);
 - высшее профессиональное образование; общий стаж работы не менее 5 лет;
 - знание иностранного языка;
 - опыт работы по реализации Государственного плана не менее 1 года.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, кабинет № 512, отдел внешних связей и взаимодействия со СМИ, график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье.

Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Уруханова, 9, график работы: с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., без перерыва, выходные – воскресенье.

1.3.2. Телефон для справок в Многофункциональный центр: 47-35-27, 47-35-27 в ГБУ МФЦ.

По телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностное лицо обязано предоставить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги гражданам, связанным с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, должны в кратчайшей форме информировать заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение передается сотруднику (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики – www.esopoltykbr.ru, адрес электронной почты – info@kbrnet.ru, Адрес портала государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики – uslugibkr.ru.

1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минкомразвития КБР в сети Интернет, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

1.3.5. На информационном стенде в ГБУ «МФЦ», официальном сайте Минкомразвития КБР и на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет размещается

перечень необходимых документов для получения государственной услуги. Телефон для справок: 47-35-27.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Реализация в Кабардино-Балкарской Республике Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».

2.2. Исполнительным органом государственной услуги является Минкомразвития КБР, а также ГБУ «МФЦ».

Органы, предоставляющие государственную услугу не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласование, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- вынесения результатов предоставления государственной услуги является получение участником диплома о профессиональной переподготовке либо свидетельства о повышении квалификации государственного образца;
- предоставления государственной услуги; осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации, и составляет 3 месяца.
- Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется по окончании обучения.
- Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации от 24 марта 2008 года № 177-О «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007-08 – 2014-15 учебных годах» («Собрание законодательства РФ», 2.04.2007 № 14, ст. 1690).
- Перечнем, утвержденным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2007 года № 166-ПП «О реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в 2007-08 – 2014-15 учебных годах» («Кабардино-Балкарская правда», 5.10.2007, № 303-305).
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-ПП «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», 15.08.2008, № 43-45).

2.6. Для получения государственной услуги заявители представляют опись документов экономического развития и торговли КБР следующие документы:

- личное заявление;
- рекомендация направляющей организации (на бланке);
- заявка организации на подготовку специалиста – форма № РО-01; г) концепция проекта развития организации, индивидуального проектное задание – форма № РО-02;
- мотивационное эссе;
- копия диплома о высшем образовании;
- перечень документов, удостоверяющих и т.п. о повышении профессиональной квалификации;
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия российского паспорта (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрационного места жительства);
- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»);
- Перечнем, утвержденным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-ПП «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», 15.08.2008, № 43-45).
- Для получения государственной услуги заявители представляют опись документов экономического развития и торговли КБР следующие документы:

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать два рабочих дня.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги: Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов.

В случае посещения Минкомразвития КБР получать государственную услугу должностное лицо должно сообщить об этом должностному лицу и определить время посещения.

Помещения для работы с гражданами в ГБУ «МФЦ» должны соответствовать на нижеследующие требования:

- Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами.
- Помещения должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:
 - номер нахождения и юридический адрес;
 - режим работы;
 - адрес регионального портала государственных (муниципальных) услуг;
 - телефонные номера и адреса электронной почты справочной службы ГБУ «МФЦ» (телефоны и адреса электронной почты, «горячей линии» и call-центра).
- Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.
- Фасады здания (строений) должны быть оборудованы осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с информационными табличками в течение рабочего времени ГБУ «МФЦ».
- В помещениях должны быть установлены информационные «экраны» на прием и выдачу документов операторами ГБУ «МФЦ».
- Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.
- Секторы информирования и ожидания оборудуются стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.
- 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги
- 2.13.1. Показатели оценки доступности государственной услуги
- обеспечение беспрепятственной доступности граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте исполнительного органа, на официальном портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики;
- Показатели оценки качества государственной услуги
- количество взаимовыгодных и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги – 2 – обращение заявителя по предоставлению государственной услуги, 1 – получение конечного результата – менее 15 минут;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при приеме заявления на предоставление государственной услуги – не более 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителя на качество предоставления государственной услуги, действий должностных лиц, ответственных за выдачу разрешения, при предоставлении государственной услуги;
- 2.14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, а также в электронном виде
- 2.14.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии между многофункциональным центром и Минкомразвития КБР.
- Особенности организации предоставления государственной услуги в многофункциональном центре устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-ПП.
- 2.14.2. Организация предоставления государственной услуги в электронном виде утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп-О мерках по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (услуг) в электронном виде.
- На портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики размещается следующая информация:
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сведения о платности предоставления государственной услуги;
- сведения о возможности оформления государственной услуги в многофункциональном центре, а также в электронном виде;
- сведения о предоставлении государственной услуги, и обеспечивается доступ к ним для информирования и заполнения в электронном виде.
- 2.15. Основанием для начала процедуры «Применение административных процедур в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»
- 2.15.1. Предоставление государственной услуги представлено блоком (Приложение 2) и включает в себя следующие административные процедуры:
- размещение объявления о предоставлении государственной услуги в средствах массовой информации;
- вынесение Региональной комиссией решения о рекомендации заявителей на обучение в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- заключение стороннего договора для обучения со специалистами, прошедшими конкурсный отбор;
- направление отечного пакета документов Региональной комиссии и пакетом документов заявителей в ГБУ «ФРЦ»;
- распределение ГБУ «ФРЦ» рекомендованных кандидатов на обучение в вузы;
- информирование заявителя о результатах распределения в вузы; выдача диплома о профессиональной переподготовке или свидетельства о повышении квалификации государственного образца;
- 3. Основанием для начала процедуры «Размещение объявлений о предоставлении государственной услуги в средствах массовой информации» является получение Региональной комиссией инструктивного письма ГБУ «ФРЦ».
- Объявление о проведении конкурсного отбора подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Государственного заказчика и Минкомразвития КБР в сети Интернет.
- 3.1. Основанием для начала процедуры «Применение административных процедур в электронной форме» является заявление (Приложение 1) о предоставлении разрешения принять участие в конкурсном отборе в рамках реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.
- Заявление можно передать следующими способами: лично по месту нахождения Минкомразвития КБР и ГБУ «МФЦ»; почтовым отправлением; в электронной форме (при наличии электронной подписи).
- Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет документы не позднее даты, указанной в объявлении.
- Документы регистрируются в день их поступления. Максимальный срок их регистрации – 1 рабочий день.
- Помощный адрес: «Проведение конкурсного отбора среди заявителей» является окончание срока приема документов.
- По проведению проверки комплектности документации долж-

ностное лицо принимает решение о приеме заявления или об отказе в его приеме.

3.2. Конкурсный отбор специалистов проходит в 2 этапа: квалификационный отбор и конкурсное испытание.

Каждый этап конкурсного отбора проводится на основе анализа представленных документов. Конкурсная комиссия проверяет соответствие перечня и формы представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами. В случае выявления несоответствия документов, а также содержащихся в них сведений требованиям конкурсного отбора специалистом по второму этапу конкурсного отбора не допускается.

Специалисты, желающие принять участие в конкурсном отборе, в обязательном порядке отбор проводится в форме индивидуального простого задания, плана профессионального использования специалиста, оценку уровня профессиональной компетентности специалиста; (b) оценку уровня владения языком (опен-тест) и оценку уровня владения информационными технологиями (опен-тест).

3.3. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия информирует о своем решении организации, рекомендовавшие соответствующих специалистов, путем направления им извещения. Направление извещения может осуществляться в письменной форме или в электронной форме.

Результаты конкурсного отбора специалистами оформляются протоколом заседания Региональной комиссии.

3.4. Основанием для начала процедуры «Заключение стороннего договора для обучения со специалистами, прошедшими конкурсный отбор» являются результаты конкурсного отбора, в соответствии с которыми приняты в Программу специалисты подписавшие договор о порядке финансового обеспечения расходов, связанных с оплатой услуг по обучению, оказанных специалистами образовательными учреждениями в соответствии с образовательным планом.

3.7. Региональная комиссия представляет в ГБУ «ФРЦ» отчетный пакет документов, а также документы успешно прошедших конкурсный отбор специалистов ГБУ «ФРЦ», утверждающие результаты конкурсного отбора.

3.8. Основанием для начала процедуры «Распределение ГБУ «ФРЦ» рекомендованных кандидатов на обучение (заявители) в вузы» является факт получения ГБУ «ФРЦ» протокола заседания Региональной комиссии и документов, успешно прошедших конкурсный отбор специалистов.

В случае отсутствия документов предоставляемых требованиями ГБУ «ФРЦ» распределены кандидатов на обучение (заявители) в вузы, является факт получения ГБУ «ФРЦ» протокола заседания Региональной комиссии и документов, успешно прошедших конкурсный отбор специалистов.

Заявитель может быть отказано в распределении в случае несоответствия их документов предоставляемым требованиям.

3.9. Основанием для начала процедуры «Информирование заявителей о результатах распределения в вузы» является получение информации от ГБУ «ФРЦ» о распределении рекомендованных кандидатов на обучение в вузы в соответствии с образовательным планом.

Региональная комиссия информирует кандидатов на обучение по телефону, а также посредством электронной почты. Максимальный срок исполнения данной процедуры – 1 рабочий день.

3.10. Основанием для проведения процедуры «Выдача диплома о профессиональной переподготовке или свидетельства о повышении квалификации государственного образца» является факт успешного завершения слушателями программ обучения в российских образовательных учреждениях согласно распределению.

Выучившие итоговых документов вступивших об окончании обучения, происходит в Доме Правительства КБР и осуществляется Председателем Региональной комиссии. О дате и месте данной процедуры ответственной стороной является специалист, информирует слушателя в течение 1 дня по телефону и по электронной почте.

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием и проверку установленного пакета документов, организацию и проведение конкурсного отбора, а также иных процедур в рамках предоставления государственной услуги – консультант отдела внешних связей и взаимодействия со СМИ, Кабардино-Балкарской Республики.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его личном ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

5. Доследствие (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе допущенных ошибок, государственного заказчика (заказчика), а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия Минкомразвития КБР, а также ГБУ «МФЦ» во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его личном ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

5.4. Основанием для начала процедуры «Применение административных процедур в электронной форме» является заявление (Приложение 1) о предоставлении разрешения принять участие в конкурсном отборе в рамках реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Заявление можно передать следующими способами: лично по месту нахождения Минкомразвития КБР и ГБУ «МФЦ»; почтовым отправлением; в электронной форме (при наличии электронной подписи).

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет документы не позднее даты, указанной в объявлении.

Документы регистрируются в день их поступления. Максимальный срок их регистрации – 1 рабочий день.

Помощный адрес: «Проведение конкурсного отбора среди заявителей» является окончание срока приема документов.

По проведению проверки комплектности документации долж-

ЗАВЛЕЕНИЕ

Прошу разрешить принять участие в конкурсном отборе в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ в 2011-2012 учебном году. С порядком и условиями участия в Программе ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Паспорт: _____
Выдан: _____
Помощный адрес: _____
Тел.дом.: _____
Тел.служ.: _____
e-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
«Реализация в Кабардино-Балкарской Республике Президентской
программы подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации»

Заместитель председателя
Кабардино-Балкарской Региональной комиссии
по подготовке управленческих кадров
А.Т. Мускулов

должность, место работы в родит. падеже

Ф.И.О. полностью

(Продолжение на 13-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-14-й с.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства экономического
развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
№ 21 от 30 января 2012 года**

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)»

I. Общие положения
1.1. Административный регламент Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минэкономразвития КБР) по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей) (далее – услуга) устанавливает: определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.
1.2. Государственная услуга предоставляется на заявительной основе студентам и выпускникам высших и средних учебных заведений в возрасте до 30 лет (далее – заявители) на финансирование расходов, связанных с началом или дальнейшим осуществлением предпринимательской деятельности (действующими менее одного года субъектам малого предпринимательства), обратившимися в Минэкономразвития КБР и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» (далее – ГУ «МФЦ»).

1.3. Данная государственная услуга также предоставляется через портал государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики по адресу – ултурки.рф.
1.4. К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим требованиям:
объем инвестиций не должен превышать 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае когда учредителем вносом создано юридическое лицо является несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанную юридическому лицу сумма гранта не превышает 300 тыс. рублей на каждого из указанных учредителей (не более трех учредителей) на 300 тыс. рублей;
гранты на реализацию проектов в сфере розничной и оптовой торговли должны составлять не более 10 процентов от общей суммы субсидии из федерального бюджета;
срок окупаемости проекта не более 2 лет;
рентабельность не менее 10 процентов;
уровень заработной платы работников не меньше среднемесячной заработной платы по Кабардино-Балкарской Республике.

1.5. Субсидии предоставляются гражданам, обратившимся на реализацию инвестиционных проектов в следующих сферах деятельности:
иной бизнес;
производство и реализация подакцизных товаров;
добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общероссийских полезных ископаемых, участникам;
создания или раздела имущества;
кредитных или страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов;
юридическим и физическим лицам, являющимся:
профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по регулированию и валютному контролю, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
1.6. Для получения государственной услуги устанавливаются следующие критерии отбора:
повышение в результате реализации инвестиционного проекта нового продукта или услуги, конкурентоспособности продукта или услуги;
количество создаваемых рабочих мест;
уникальность продукта или услуги для Кабардино-Балкарской Республики.
1.7. При предоставлении государственной услуги учитываются следующие приоритетные направления деятельности:
производство и переработка сельскохозяйственной продукции; производственная и инновационная деятельность; жилищно-коммунальное хозяйство; туристско-рекреационная и санаторно-курортная деятельность.
1.8. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги:
1.8.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:
Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27. Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, кабинет № 462, отдел развития малого предпринимательства, график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные дни – суббота, воскресенье.
Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:
Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Урханова, 9, график работы: с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., без перерыва, выходной день – воскресенье.
1.8.2. Телефонные номера для справок в Минэкономразвития КБР: 40-55-84, 47-72-83, в ГУ «МФЦ» – 40-55-84.
1.8.3. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики – www.ceb.kbr.ru, сайт электронной почты – info@ceb.kbr.ru. Адрес портала государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики – ултурки.рф.

1.8.4. Информацию о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минэкономразвития КБР в сети Интернет, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.
1.8.5. На информационном стенде в ГУ «МФЦ», официальном сайте Минэкономразвития КБР и на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики размещены перечень необходимых документов для получения государственной услуги. Телефоны для справок – 40-55-84, 47-72-83.
II. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)» (далее – услуга).
2.2. Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющий государственную услугу, является Минэкономразвития КБР, а также ГУ «МФЦ».
Органы, предоставляющие государственную услугу не вправе требовать от заявителя документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
2.3. Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, является правом заявителя. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе.
2.4. Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.
2.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю субсидии на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) в следующих размерах:
а) на возмещение ранее произведенных затрат на реализацию инвестиционных проектов в размере не более 300 тыс. рублей;
б) до осуществления затрат на реализацию инвестиционных проектов в размере не более 300 тыс. рублей.
2.6. Сроки предоставления государственной услуги:
2.6.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 180 календарных дней со дня подачи заявки о предоставлении субсидии.
2.6.2. После получения решения Комиссии по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства и утверждением постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 января 2006 года № 14-П/О Комиссии по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства – Министерство в пятидневный срок уведомляет заявителя о предоставлении субсидии или об отказе в государственной поддержке.
2.6.3. После получения решения о предоставлении субсидии заявителем Министерство в течение семи календарных дней заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии.
2.6.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4036, «Российская газета», 31.07.2007, № 164, «Парламентская газета», 9.08.2007, № 99-101);
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 20 января 2009 года № 10-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 30.01.2009, № 6-7);
- постановлением Правительства КБР от 17.08.2011 № 246-П/О «Российский налоговый кодекс» (далее – Налоговый кодекс) от 2005 года в редакции постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики на 2012-2015 годы («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 19.08.2011, № 23);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2009 года № 9-П/О «Об утверждении Правил предоставления субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 18.04.2009, № 16);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 97-П/О «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 17.04.2009, № 18-19);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-П/О «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 16.09.2011, № 37);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-П/О «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 15.08.2008, № 43-45);
- 2.6.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги:
Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку по установленной форме (приложение 1) с приложением следующего содержания:
2.6.1. на возмещение ранее произведенных затрат на реализацию инвестиционных проектов:
копия диплома или справки из учебного заведения;
копия свидетельства о государственной регистрации (если таковое имеется);
копия учредительных документов (если таковые имеются);
копия справки Территориальной охраны Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с указанием кода общероссийского классификатора вида экономической деятельности, присвоенного предпринятому (если таковое имеется);

2.6.2. до осуществления затрат на реализацию инвестиционных проектов:
копия паспорта (первая страница);
копия диплома или справки из учебного заведения;
копия свидетельства о государственной регистрации (если таковое имеется);
копия учредительных документов (если таковые имеются);
бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с Методическими рекомендациями от 21 июня 1999 года № БК-47, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации; паспорт инвестиционного проекта (приложение 2) или бизнес-план проекта;
реквизиты заявителя.
Вышеуказанные документы могут быть поданы в письменной форме или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).
2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
вид деятельности заявителя не соответствует требованиям, необходимым для получения государственной услуги;
количество заявителей превышает 30 лет;
не представлены документы, определенные разделом 2.6 настоящего Регламента.
2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:
2.8.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по одному из следующих оснований:
представлены недостоверные сведения и документы;
равне в отношении заявителя было принято решение об оказании государственной услуги;
2.8.2. Государственная услуга по предоставлению субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей) не предоставляется, если:
а) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут;
б) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут;
в) требование о месте предоставления государственной услуги:
Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям для заявителя.
Помещение для работы с гражданами в ГУ «МФЦ» должно размещаться на нижних этажах здания и иметь отдельный вход.
Информационные таблицы должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.
Касса здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с информационными таблицами в течение рабочего времени ГУ «МФЦ».
Прием документов должен осуществляться двумя группами «окна» – на входе и в выходном операторы ГУ «МФЦ».
Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.
Сектор информирования и ожидания оборудуют стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.
Показатели доступности и качества государственной услуги:
2.13.1. Показатели доступности государственной услуги являются:
обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется услуга;
размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики.
2.13.2. Показателями оценки качества государственной услуги являются:
количество взаимодействий с должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги – 2 (11 – по обращению на предоставление государственной услуги, 1 – получение конечного результата);
соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут;
наличие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителя на качество предоставления государственной услуги, действия должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги.
2.14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 271-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также соглашениями между многофункциональным центром и Минэкономразвития КБР.
Особенности организации предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с Соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Минэкономразвития КБР.
2.14.2. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2010 года № 158-РЗ «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики размещается следующая информация:
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
сроки оказания государственной услуги;
сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.
2.14.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
срок оказания государственной услуги;
сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

На портале размещаются формы заявлений на предоставление государственной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1. Предоставление государственной услуги представлено блоком (приложение 3) и включает в себя следующие административные процедуры:
приним и регистрация документов;
направление на согласование в отраслевые министерства и администрации муниципальных районов и городских округов;
вынесение документов на рассмотрение Совета по предпринимательству при Президенте КБР;
уведомление о решении Совета;
передача документов на рассмотрение Комиссии;
принятие соответствующего решения;
направление заявителю уведомления о принятом решении;
3.2. Основанием для начала процедуры «Приним и регистрация документов» является заявка о предоставлении субсидии со всеми перечнями документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.
Заявку можно передать следующими способами:
3.2.1. Передача документов на рассмотрение Комиссии и ГУ «МФЦ» – почтовым отправлением;
в электронной форме (при наличии электронной подписи).
3.2.2. Министерство регистрирует заявки (1 рабочий день) на предоставление субсидий в порядке их поступления в специальный журнал, который должен быть пронумерован, прошуринован и скреплен печатью Министерства.
3.3. Инвестиционные проекты (бизнес-идеи) Министерство направляет на согласование в отраслевые министерства и администрации муниципальных районов и городских округов.
3.4. Основанием для начала процедуры «Приним и регистрация документов» является заявка о предоставлении субсидии со всеми перечнями документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.
Заявку можно передать следующими способами:
3.4.1. Передача документов на рассмотрение Комиссии по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) – почтовым отправлением;
в электронной форме (при наличии электронной подписи).
3.4.2. После получения решения Комиссии Министерство в пятидневный срок уведомляет заявителя о предоставлении субсидии или об отказе в государственной поддержке.
3.4.3. После получения решения о предоставлении субсидии заявителем Министерство в течение семи календарных дней заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии.
3.4.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4036, «Российская газета», 31.07.2007, № 164, «Парламентская газета», 9.08.2007, № 99-101);
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 20 января 2009 года № 10-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 30.01.2009, № 6-7);
- постановлением Правительства КБР от 17.08.2011 № 246-П/О «Российский налоговый кодекс» (далее – Налоговый кодекс) от 2005 года в редакции постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики на 2012-2015 годы («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 19.08.2011, № 23);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2009 года № 9-П/О «Об утверждении Правил предоставления субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 18.04.2009, № 16);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 97-П/О «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 17.04.2009, № 18-19);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-П/О «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 16.09.2011, № 37);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-П/О «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 15.08.2008, № 43-45);
- 2.6.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги:
Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку по установленной форме (приложение 1) с приложением следующего содержания:
2.6.1. на возмещение ранее произведенных затрат на реализацию инвестиционных проектов:
копия диплома или справки из учебного заведения;
копия свидетельства о государственной регистрации (если таковое имеется);
копия учредительных документов (если таковые имеются);
копия справки Территориальной охраны Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с указанием кода общероссийского классификатора вида экономической деятельности, присвоенного предпринятому (если таковое имеется);

на портале размещаются формы заявлений на предоставление государственной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1. Предоставление государственной услуги представлено блоком (приложение 3) и включает в себя следующие административные процедуры:
приним и регистрация документов;
направление на согласование в отраслевые министерства и администрации муниципальных районов и городских округов;
вынесение документов на рассмотрение Совета по предпринимательству при Президенте КБР;
уведомление о решении Совета;
передача документов на рассмотрение Комиссии;
принятие соответствующего решения;
направление заявителю уведомления о принятом решении;
3.2. Основанием для начала процедуры «Приним и регистрация документов» является заявка о предоставлении субсидии со всеми перечнями документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.
Заявку можно передать следующими способами:
3.2.1. Передача документов на рассмотрение Комиссии и ГУ «МФЦ» – почтовым отправлением;
в электронной форме (при наличии электронной подписи).
3.2.2. Министерство регистрирует заявки (1 рабочий день) на предоставление субсидий в порядке их поступления в специальный журнал, который должен быть пронумерован, прошуринован и скреплен печатью Министерства.
3.3. Инвестиционные проекты (бизнес-идеи) Министерство направляет на согласование в отраслевые министерства и администрации муниципальных районов и городских округов.
3.4. Основанием для начала процедуры «Приним и регистрация документов» является заявка о предоставлении субсидии со всеми перечнями документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.
Заявку можно передать следующими способами:
3.4.1. Передача документов на рассмотрение Комиссии по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) – почтовым отправлением;
в электронной форме (при наличии электронной подписи).
3.4.2. После получения решения Комиссии Министерство в пятидневный срок уведомляет заявителя о предоставлении субсидии или об отказе в государственной поддержке.
3.4.3. После получения решения о предоставлении субсидии заявителем Министерство в течение семи календарных дней заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии.
3.4.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4036, «Российская газета», 31.07.2007, № 164, «Парламентская газета», 9.08.2007, № 99-101);
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 20 января 2009 года № 10-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 30.01.2009, № 6-7);
- постановлением Правительства КБР от 17.08.2011 № 246-П/О «Российский налоговый кодекс» (далее – Налоговый кодекс) от 2005 года в редакции постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики на 2012-2015 годы («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 19.08.2011, № 23);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2009 года № 9-П/О «Об утверждении Правил предоставления субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 18.04.2009, № 16);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 97-П/О «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 17.04.2009, № 18-19);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-П/О «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 16.09.2011, № 37);
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-П/О «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкарская Республика», 15.08.2008, № 43-45);
- 2.6.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги:
Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку по установленной форме (приложение 1) с приложением следующего содержания:
2.6.1. на возмещение ранее произведенных затрат на реализацию инвестиционных проектов:
копия диплома или справки из учебного заведения;
копия свидетельства о государственной регистрации (если таковое имеется);
копия учредительных документов (если таковые имеются);
копия справки Территориальной охраны Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с указанием кода общероссийского классификатора вида экономической деятельности, присвоенного предпринятому (если таковое имеется);

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Наименование услуги: «Предоставление субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)»
2. Заявка
3. Прошу предоставить субсидию (грантов) на реализацию инвестиционного проекта (бизнес-идей):
(наименование проекта)
4. Размер субсидии составляет (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ тыс. рублей
5. Юридический адрес: _____
6. Контактный телефон: _____
7. Руководитель организации, ИП _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. _____ (Ф.И.О.) (подпись)

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Наименование организации: _____ (Ф.И.О.) (подпись)
2. Руководитель организации, ИП (Ф.И.О.) _____
3. Юридический адрес: _____
4. Банковские реквизиты: _____
5. Информация о проекте:
1. Полное наименование проекта: _____
2. Краткое содержание проекта: описание составляется в провизорской форме с указанием места реализации проекта, даты начала реализации проекта, цели проекта, направления использования инвестиционных средств.
3. Наименование продукции (услуг) _____
4. Назначение и основные технико-экономические характеристики:
5. Масштабы и направления использования (районный, республиканский, региональный, российский рынок).
6. Маркетинговые исследования _____
6. Характеристика рынка сбыта продукции, услуг:
7. Основные конкуренты и анализ тенденций цен на аналогичную продукцию (услуги): _____

№ п/п	Наименование конкурента	Цена (рублей) единицы продукции (услуги)

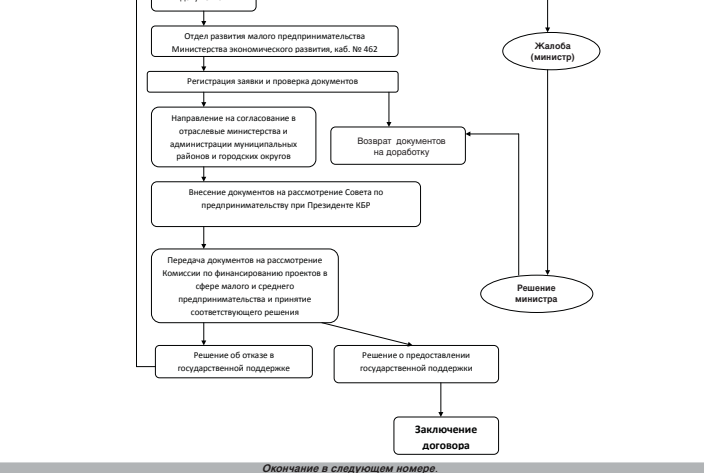
Анализ и оценка конкурентоспособности продукции или услуг, прогнозирования цен реализации продукции или услуг (указать по видам продукции).
IV. Финансово-экономические показатели проекта
8. Общая стоимость проекта: _____ тыс. рублей
9. Срок окупаемости: _____
10. Основные финансово-экономические показатели:
№ п/п Наименование показателя Единица измерения Результаты за 1 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Результаты за 1 год
1.	Себестоимость единицы продукции, услуги (если несколько видов, указать по каждому)	рубль	
2.	Цена реализации единицы продукции, услуги (если несколько видов, указать по каждому)	рубль	
3.	Объем реализации продукции, услуги в натуральном выражении (по каждому виду)	ед. шт. и пр.	
4.	Общая выручка от реализации продукции, услуги (стр. 4 + стр. 3 * 2)	тыс. рублей	
5.	Общие затраты на производство и реализацию продукции, услуги (стр. 5 + стр. 1 * стр. 3)	тыс. рублей	
6.	Чистые платежи, всего в том числе:	тыс. рублей	
6.1.	упрощенный налог на добавленную стоимость	тыс. рублей	
6.2.	единый налог на вмененный доход	тыс. рублей	
7.	Прочие расходы	тыс. рублей	
8.	Финансовый результат (прибыль или убыток) (стр. 8 = стр. 4 - стр. 5 - стр. 6 - стр. 7)	тыс. рублей	

7. Экономический проект _____
11. Количество рабочих мест, предусмотренных инвестиционным проектом: _____
12. Средняя заработная плата, предусмотренная инвестиционным проектом: _____
Директор, ИП _____ (Ф.И.О.) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
«Предоставление субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)»**

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



Окончание в следующем номере.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности директора государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства»

Министерство спорта, туризма и культуры Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение должности директора государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства»...

с собственноручно заполненным листком по учету кадров с фотографией (3х4) - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или иным способом...

Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы... К работе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование...

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж работы на старших должностях государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет...

Конкурсный управляющий МУП «Жилищно-эксплуатационный участок № 7»

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП «Жилищно-эксплуатационный участок № 7» г. Нальчик сообщает о проведении открытого аукциона в форме аукциона по продаже следующего имущества должника...

тверждение полномочия лица (органа), принявшего решение о приобретении имущества, доверенность, пакет учредительных документов, заверенных нотариально, документ, подтверждающий внесение задатка...

Конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ сообщает о том, что торги по продаже имущества, назначенные на 1 февраля 2012 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок...

Встроенные помещения нежилого назначения общей площадью 12,6 кв. м, расположенные по адресу г. Нальчик, ул. Пушкина, 56. Сумма задатка - 5% от начальной цены.

Конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона, а также посредством публичного предложения по продаже следующего имущества должника...

Нальчик, ул. Комарова, 51а, начальной (стартовой) ценой - 14 867 424 руб. (с учетом НДС).

Конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП ЖХ-СЗ сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона, а также посредством публичного предложения по продаже следующего имущества должника...

Нальчик, ул. Комарова, 51а, начальной (стартовой) ценой - 14 867 424 руб. (с учетом НДС).

Конкурс отменяется

В связи с изменением условий проведения Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных организаций...

Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела контроля организации пассажирских перевозок Министерства транспорта Кабардино-Балкарской Республики...

должности гражданской службы, а также в связи с ограничением, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА ОФИЦИАЛЬНУЮ ГАЗЕТУ Кабардино-Балкария НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2012 г. СТОИМОСТЬ ПОДПИСКА НА 12 МЕСЯЦЕВ - 115 руб. Наш индекс 51535

Телефоны: главный редактор, секретарь - 42-27-65; ответственный секретарь - 42-66-14. Тираж - 636 экз. Заказ - №262. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 20.00.

За доставку газет подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-28, по г. Нальчик: 76-01-10. Адрес РЕДАКЦИИ: 360000, г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbrpavda.ru e-mail: kbrpavda@mail.ru