ОФИЦИАЛЬНАЯ
Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР • №9 (239) • Пятница, 2 марта 2012 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru • ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 15 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста - 12, межстрочный интервал - 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О деятельности Парламента Кабардино-Балкарской Республики в 2011 году

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Принять к сведению доклад Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики А.А. Чеченова «О деятельности Парламента Кабардино-Балкарской Республики в 2011 году».

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *А. ЧЕЧЕНОВ*

город Нальчик, 29 февраля 2012 года, № 1063-П-П

ДОКЛАД

Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики А.А. Чеченова «О деятельности Парламента Кабардино-Балкарской Республики в 2011 году»

Уважаемые депутаты!

Представляю вашему вниманию традиционный доклад об итогах деятельности Парламента Кабардино-Балкарской Республики за 2011 год.

Прошедший год вместил в себя немало ярких политических событий. Пожалуй, главное из них - это выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва. Мы убеждены, что новый состав Думы внесет свой весомый вклад в развитие России и ее национального единства, своевременно и полно ответит на вызовы времени, оправдает надежды наших сограждан. Надеемся, что и депутаты Госдумы от нашей республики будут активно работать в новом созыве и плодотворно сотрудничать как с профильными комитетами Парламента КБР, так и с органами исполнительной власти федерального и регионального уровней. **В то же время и от органов власти республики должно исходить больше инициатив и наказов в адрес наших представителей в Федеральном Собрании Российской Федерации. Такую работу следует наладить в более эффективной и продуктивной форме.**

Ушедший 2011 год останется в нашей памяти и как время успешной реализации масштабных замыслов и амбициозных планов во всех сферах жизнедеятельности республики.

Яркое тому свидетельство - годовые итоги социально-экономического развития Кабардино-Балкарии, которые фиксируют положительную динамику в отдельных отраслях реального сектора экономики и социальной сферы.

Остановлюсь лишь на некоторых цифрах.

По предварительным данным, валовый региональный продукт КБР в 2011 году, согласно оценке Министерства экономического развития и торговли КБР, достиг 82,2 млрд. рублей, или 104,8 процента к уровню 2010 года.

Индекс промышленного производства сохранится на уровне предыдущего года.

При этом прибыль по всем видам деятельности для целей налогообложения составила 7,9 млрд. рублей.

Размер среднемесячной заработной платы увеличился и достиг 12,7 тыс. рублей с темпом роста 108,9 процента к уровню 2010 года.

Продолжена тенденция роста продолжительности жизни (72,7 года).

Безусловно, в этих успехах есть заслуга и наших парламентариев, которыми в прошедшем году немало сделано. Деятельностью законодательного органа значительно укреплена нормативная правовая база для новых серьезных шагов в экономической и социальной политике, принят ряд важных решений, которые должны повлиять на улучшение инвестиционной и инновационной деятельности в республике.

Усилия депутатов были сосредоточены также на своевременном и качественном законодательном обеспечении мероприятий по модернизации всех сфер жизнедеятельности, обозначенных в Послании Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года и Послании Президента Кабардино-Балкарской Республики А.Б. Канокова Парламенту Кабардино-Балкарской Республики от 8 февраля 2011 года.

Основным результатом работы депутатского корпуса надо признать полное выполнение планов основных мероприятий Парламента на весеннюю и осеннюю сессии 2011 года.

В течение года нами проведено 14 заседаний Парламента, на которых принято 122 закона, 40 заседаний президиума, на которых рассмотрено 456 протокольных решений, проведено 7 парламентских, публичных и общественных слушаний, 2 конференции, 1 семинар-совещание, 27 "правительственных часов", 13 "круглых столов", свыше 270 заседаний комитетов, из которых почти 50 - расширенные и выездные.

Следует отметить, что в целом эти показатели соответствуют уровню предыдущего года. Незначительно увеличилось число расширенных и выездных заседаний комитетов, но вместе с тем сократилось число проведенных "правительственных часов" и "круглых столов", кстати, попрошу обратить внимание председателей профильных комитетов на этот момент.

Нам следует совершенствовать формы и методы проводимых мероприятий, и самое главное - основной акцент должен быть сосредоточен на глубоком и качественном рассмотрении тех насущных проблем, с которыми наши граждане сталкиваются ежедневно.

За этими, казалось бы, сухими цифрами стоит совместная и слаженная работа Администрации Главы республики, Правительства, депутатского корпуса и Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

Пользуясь случаем, выражаю свою личную удовлетворенность итогами деятельности законодательного органа за отчетный год в целом и благодарю всех причастных к этой работе.

По уже сложившейся у нас традиции разрешите более подробно остановиться на отдельных направлениях деятельности Парламента - законопроектной, организационно-аналитической, контрольной, представительской и информационной.

Уважаемые депутаты!

В законопроектной деятельности усилия депутатов были сосредоточены на принятии новых базовых законов, совершенствовании действующей законодательной базы, а также ее приведении в соответствие с федеральным законодательством.

Как уже отмечалось выше, в 2011 году принято 122 закона, аналогичный показатель мы имели и в 2010 году

Следует отметить, что практически каждый пятый из принятых законов – базовый, а подавляющее большинство законов (около 80 процентов) - о внесении изменений в уже действующие законы.

Как известно, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности экономики, вызывает в обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности государства. В связи с этим, Парламентом в тесном взаимодействии с прокуратурой КБР, Управлением Министерства юстиции РФ по КБР и органами исполнительной власти КБР ведется активная законотворческая работа по внесению изменений и дополнений в республиканские законодательные и иные нормативные акты для приведения их в соответствие с антикоррупционными федеральными законами. Нами в 2011 году подготовлено и принято 11 законов КБР по исключению коррупционных положений в республиканском законодательстве.

В сфере правового регулирования, безусловно, одним из приоритетных направлений в законотворческой деятельности депутатов является развитие и совершенствование законодательства в области экономики и финансов, где в течение года принято 48 законов, то есть практически каждый третий от общего числа.

Депутатами Парламента принят внесенный Главой Кабардино-Балкарской Республики главный финансовый документ, - Закон" О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Стоит особо подчеркнуть, что в результате тщательной проработки законопроекта депутатами в окончательном его варианте доходная и расходная части бюджета республики на 2012 год составили соответственно 20,836 млрд. рублей и 21,620 млрд. рублей.

Следует отметить важную особенность формирования бюджета этого года - включение в его состав целевого бюджетного дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики. Предварительно, во исполнение требований федерального законодательства, нами был принят Закон "О целевом бюджетном дорожном фонде Кабардино-Балкарской Республики".

В целях улучшения инвестиционного климата, совершенствования механизма предоставления инвестиционного налогового кредита внесен ряд изменений в Закон КБР "Об инвестиционном налоговом кредите".

Принятым Законом "О внесении изменений в республиканскую целевую программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы" увеличено финансирование мероприятий указанной Программы на 30,1 млн. руб.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах, работах и услугах, а также развития инфраструктуры потребительского рынка нами принят Закон "О государственном регулировании торговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике" (внесен Комитетом по экономической политике, собственности и предпринимательству).

Этим же комитетом был внесен, а нами принят еще один важный документ - Закон КБР "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции".

Не менее активная законотворческая работа проводилась в сфере государственного строительства, обеспечения прав граждан и общественной безопасности. В этом направлении нами принят 31 нормативный правовой акт, в том числе 27 законов.

В первую очередь следует отметить Закон "О поправках к Конституции Кабардино-Балкарской Республики", внесенный рядом депутатов Парламента.

В целях регулирования отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики был принят внесенный депутатом Чеченовым А.А. Закон "О резерве управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики".

В рамках подготовки к выборам в Государственную Думу Комитетом по законодательству и государственному строительству были своевременно внесены, а Парламентом приняты изменения в некоторые законодательные акты в сфере избирательного права в соответствии с федеральным законодательством.

Заслуживает также внимания принятый Закон КБР "О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования", внесенный Главой КБР, нормами которого на Правительство КБР (орган местного самоуправления) возложены обязанности по обеспечению прав граждан, транспортной безопасности дорожного движения при организации и проведении публичных мероприятий.

И это, конечно, далеко не полный перечень изменений, которые сделали политическую систему в республике более демократичной, устойчивой и гармоничной.

Касаясь проблематики местного самоуправления, следует отметить, что нормативная правовая база в этой сфере несовершенна. Федеральным законодательством и в дальнейшем будут передаваться полномочия органам местного самоуправления, однако не всегда они обеспечены финансами и механизмами реализации. В связи с этим только в 2011 году нами было разработано и направлено в Совет Федерации ФС РФ свыше 50 предложений по внесению изменений в действующее законодательство в части совершенствования механизма разделения полномочий, бюджетного устройства и межбюджетных отношений. Результатов рассмотрения наших предложений пока нет, но работу в этом направлении мы будем активно и настойчиво продолжать.

К сведению, в ближайшее время предполагается публичное обсуждение проекта федерального закона о децентрализации власти. В процессе обсуждения этого законопроекта, да и других инициатив, касающихся регулирования процессов на уровне субъекта, нашим депутатам следует быть принципиальными и настойчиво, наступательно и доказательно защищать позицию законодательного органа на всех уровнях власти.

В рамках реализации положений Послания Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию принят внесенный депутатом А.А. Чеченовым Закон КБР "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Кабардино-Балкарской Республики и внесении изменений в статьи 14 и 17 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики", который позволит жителям республики получать бесплатные земельные участки под строительство собственного жилья.

Конечно, нам еще предстоит на практике оценить эффективность этого закона, но позитивный сдвиг в этом вопросе все же произошел.

Всего в сфере местного самоуправления в течение года было принято 5 законов.

Если говорить о законодательстве в сфере аграрной политики, экологии и природопользования, то здесь принято 11 законов, в том числе Закон КБР "О регулировании отношений в области охраны атмосферного воздуха", в котором определены полномочия органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по данному вопросу. **Хочу заметить, что в этом секторе не все вопросы, волнующие наше общество, нашли свое правовое регулирование. На это следует обратить особое внимание ответственным комитетам, и совершенствовать законодательство на основе глубокого изучения общественного мнения.**

В области промышленности, транспорта, жилищного строительства и ЖКХ нами принято 7 законов, среди которых хотелось бы отметить Закон "О защите прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории Кабардино-Балкарской Республики", определивший компетенцию органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего государственный контроль и надзор в области долевого строительства.

В целях обеспечения безопасности пассажиров легкового такси и идентификации его по отношению к другим видам транспорта в 2011 году нами принят Закон КБР "О порядке осуществления контроля за оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси" (внесен Комитетом по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи).

Еще одну важную проблему удалось решить в прошедшем году, приняв внесенный Правительством КБР Закон "О порядке предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Кабардино-Балкарской Республике".

Актуальным и значимым для республики представляется принятие в 2011 году также внесенного Правительством КБР Закона "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кабардино-Балкарской Республике".

Отдельно необходимо сказать о двух важнейших сферах, являющихся индикатором качества проводимой в республике социальной политики, - об образовании и здравоохранении. Очевидно, что здесь много проблем и модернизация данных сфер жизненно необходима.

В этих целях в отчетном году нами значительно обновлена законодательная база указанных отраслей, что позволяет органам исполнительной власти и органам местного самоуправления перевести многие проблемные места в плоскость практического решения. Так, в целях реализации поручения Председателя Правительства РФ В.В. Путина по вопросу модернизации системы общего образования нами принят Закон "О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики "О нормативно-подушевом бюджетном финансировании расходов по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Кабардино-Балкарской Республике", который позволил увеличить заработную плату всех педагогических работников общеобразовательных учреждений.

В соответствии с принятым нами Законом "О республиканском комплекте учебников" в республике сформирован комплект учебников по учебным дисциплинам, направленным на изучение языков, литератур, традиций, культуры народов Кабардино-Балкарской Республики.

Помимо этого нами внесено в Правительство КБР предложение о разработке РЦП "Развитие дошкольного образования в КБР", либо включении такого раздела в РЦП "Развитие образования в КБР на 2012-2016 годы". Данное предложение было поддержано и реализовано включением подпрограммы "Модернизация системы дошкольного образования как института социального развития" в республиканскую целевую программу "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2016 годы", утвержденную Правительством КБР в декабре 2011 года. При условии выполнения определенных обязательств это позволит получить в 2012 году субсидию из федерального бюджета ориентировочно в объеме 8,8 млн. руб. на модернизацию материально-технической базы дошкольных учреждений, создание в них современных условий. Что, в свою очередь, существенно скажется на ускорении решения проблемы нехватки мест в детских садах. А ведь именно такая задача в качестве первоочередной в области социальной политики обозначена в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Много внимания в 2011 году было уделено Парламентом вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан. Так, принятым Законом "О внесении изменения в Закон Кабардино-Балкарской Республики "О порядке и размере ежемесячной денежной выплаты приемной семье на содержание ребенка" фиксированный размер выплаты приемным семьям увеличен на 25 процентов и составил 5 тыс. рублей в месяц. (В таких семьях в настоящее время воспитывается 50 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

В целях социальной поддержки 1210 детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), внесены также изменения в Закон КБР "О ежемесячной денежной выплате опекуну (попечителю) на содержание ребенка", которым размер ежемесячных выплат на их содержание также увеличен до 5 тыс. рублей.

В сфере культуры в целях совершенствования правового регулирования отношений, связанных с созданием и функционированием музеев-заповедников, нами внесены изменения в статьи 1 и 23 Закона Кабардино-Балкарской Республики "О Музейном фонде Кабардино-Балкарской Республики и музеях в Кабардино-Балкарской Республике".

Уважаемые депутаты!

В прошедшем году в порядке законодательной инициативы в Парламент Главой республики внесено 25 законопроектов, Правительством КБР - 20. Подавляющее же большинство рассмотренных и принятых законов внесены комитетами и отдельными депутатами Парламента.

Необходимо отметить, что Правительство Кабардино-Балкарской Республики стало значительно активнее пользоваться правом законодательной инициативы. И все же предлагаю вернуться к практике законопроектной работы, когда большинство законопроектов в сфере реального сектора экономики разрабатывается и вносится именно Правительством, являющимся основным правоприменителем. Именно так, кстати, построена работа Государственной Думы.

К нашему большому сожалению, в 2011 году далеко не все субъекты права законодательной инициативы воспользовались этим своим конституционным правом.

Мы вправе ожидать активности от органов местного самоуправления с инициативами и проектами законов, направленных на решение широкого круга проблем, касающихся их деятельности, **непосредственно жителей республики. Подобного рода инициативы будут приветствоваться в Парламенте и рассматриваться в приоритетном порядке.**

За отчетный год наш Парламент реализовал свое право субъекта законодательной инициативы путем внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации трех законопроектов:

"О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации";

"О внесении изменений в статьи 100 и 108 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации";

"О внесении изменения в статью 16 Федерального закона "Об оружии".

Впоследствии первый законопроект был отозван, остальные приняты в работу.

Довольно значительное место в законотворческой деятельности депутатов Парламента занимает работа с проектами федеральных законов. За отчетный год в Парламент поступило 610 таких законопроектов, подавляющее большинство из них получили нашу поддержку. Кроме того, на заседаниях президиума рассмотрено более 120 инициатив и обращений законодательных органов субъектов Российской Федерации.

Деятельность депутатов не исчерпывается только законотворчеством. Много внимания нами уделяется работе по рассмотрению обращений избирателей. Депутаты Парламента КБР всегда руководствуются тем, что они не только должны быть в курсе всех нужд населения, но и обязаны своевременно реагировать на проблемы, требующие вмешательства со стороны органов государственной власти.

К примеру, в результате многочисленных обращений граждан в Парламент КБР с целью закрепления профессиональных кадров на селе принят Закон "О внесении изменений в статью 10 Закона Кабардино-Балкарской Республики "О государственной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике", урегулировавший вопрос надбавки в размере 25 процентов к должностным окладам специалистам социальной сферы, проживающим в городе, но работающим в сельской местности.

В течение 2011 года депутатами Парламента было рассмотрено свыше 2,5 тысячи устных и письменных обращений граждан.

Отличительной особенностью работы в этом направлении за отчетный год стало значительно увеличившееся число приема граждан на местах, чему способствовало принятие управленческих решений по совершенствованию работы депутатов по приему граждан.

Вместе с тем, не считаю излишним еще раз призвать каждого депутата активизировать свою деятельность, стать еще внимательнее к нуждам своих избирателей, оперативно реагировать на их обращения, **чаще встречаться с гражданами, не только в стенах законодательного органа, но и выезжая на места.**

Уважаемые депутаты!

Начиная с 2011 года конституционной нормой стали ежегодные отчеты Главы Кабардино-Балкарской Республики о результатах деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики. В рамках наших полномочий в сфере парламентского контроля нам впервые был представлен подобный отчет за 2010 год. Эта важная как в юридическом, так и в политическом аспекте процедура, без сомнения, будет совершенствоваться, принося максимальную выгоду и органам государственной власти всех уровней, и жителям.

Депутаты законодательного органа республики, реализуя задачи парламентского контроля по обеспечению исполнения республиканских законов, в истекшем году продолжили активное использование в работе такой формы, как общественные, публичные и парламентские слушания.

Как и в прежние годы, Комитетом по бюджету, налогам и финансам широко обсуждалось на публичных слушаниях исполнение республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики за 2010 год, а также впервые вносился на обсуждение проект бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

По инициативе парламентской фракции партии "Единая Россия" состоялись общественные слушания на тему: "О модернизации системы общего образования".

Особую актуальность для нашей республики имело обсуждение на парламентских слушаниях в Комитете по вопросам законности, правопорядка и общественной безопасности вопроса о ходе реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере профилактики терроризма и экстремизма и деятельности муниципальных антитеррористических комиссий.

С учетом высокой социально-политической значимости деятельности средств массовой информации, в Парламенте Кабардино-Балкарской Республике состоялись слушания, подготовленные Комитетом по делам молодежи, общественных объединений и СМИ на тему: "Роль средств массовой информации в формировании сознания и общественного мнения в Кабардино-Балкарской Республике".

Уверен, что в этой сфере особое внимание необходимо уделить воспитательной, просветительской роли средств массовой информации, особенно адресованных молодежи. Как в печатных СМИ, так и на телевидении необходимо давать больше материалов о наших обычаях и традициях, национальной культуре народов КБР, трудовых успехах предприятий и производств. Необходим эффективный противовес бескультурью и жестокости, которые подчас заполняют эфир некоторых каналов и страницы прессы. Это должно стать нашей общей и особой задачей.

В рамках реализации положений Послания Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации на парламентских слушаниях широко обсуждались меры по привлечению и эффективному использованию инвестиций в экономике Кабардино-Балкарской Республики. Эту работу качественно организовал и провел Комитет по экономической политике, собственности и предпринимательству.

В отчетном году больше запланированного было проведено "правительственных часов".

Практически еженедельно на заседаниях президиума заслушивались отчеты руководителей министерств и ведомств по наиболее острым и актуальным темам.

Среди рассмотренных вопросов:

о мерах по развитию кредитно-финансовых механизмов и имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кабардино-Балкарской Республики (Комитет по экономической политике, собственности и предпринимательству);

о повышении качества предоставления услуг операторами связи населению (Комитет по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи);

о вопросах стабильного газоснабжения и условиях расчетов за газ для потребителей в Кабардино-Балкарской Республике (Комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу);

о развитии кадрового потенциала системы образования Кабардино-Балкарской Республики (Комитет по образованию и науке);

о мерах по защите лесов от пожаров (Комитет по экологии и природопользованию).

На "правительственные часы" приглашались представители федеральных органов. Заслуживает внимания "правительственный час" на заседании Парламента Кабардино-Балкарской Республики "О состоянии оперативной и криминогенной обстановки в Кабардино-Балкарской Республике" (Комитет по законодательству и государственному строительству).

В рамках осуществления контрольных функций на заседаниях президиума Парламента Кабардино-Балкарской Республики были заслушаны отчеты:

об итогах деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике в 2010 году (Комитет по труду, социальной политике и здравоохранению, Комитет по бюджету, налогам и финансам);

о ходе исполнения бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике за 2011 год (Комитет по бюджету, налогам и финансам).

В центре нашего внимания оставался контроль за ходом реализации республиканских целевых программ, для чего на "правительственных часах" обсуждались вопросы о ходе реализации законов Кабардино-Балкарской Республики:

"О республиканской целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2008-2012 годы" (Комитет по аграрной политике и земельным отношениям);

"О Республиканской целевой программе улучшения демографической ситуации в Кабардино-Балкарской Республике на период до 2015 года" (Комитет по труду, социальной политике и здравоохранению);

"Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике" (Комитет по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи).

В период предвыборной кампании была заслушана Избира

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

тельная комиссия Кабардино-Балкарской Республики о готовности к проведению выборов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва (Комитет по законодательству и государственному строительству).

В рамках парламентского контроля депутатским корпусом широко использовались также такие формы мероприятий, как расширенные и выездные заседания.

Особо хотелось бы отметить следующие:

о состоянии учета и мерах по повышению эффективности управления объектами государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (Комитет по экономической политике, собственности и предпринимательству);

проблемы безработицы и реализация мер по снижению напряженности на рынке труда в Кабардино-Балкарской Республике (Комитет по труду, социальной политике и здравоохранению);

о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы (Комитет по аграрной политике и земельным отношениям).

На выездных заседаниях были также рассмотрены вопросы:

о состоянии и мерах по совершенствованию работы по исполнению уголовных наказаний в Кабардино-Балкарской Республике (Комитет по вопросам законности, правопорядка и общественной безопасности);

об эффективном ведении сельскохозяйственного производства при рациональном природопользовании (Комитет по аграрной политике и земельным отношениям);

об опыте работы ОАО "Терекалмаз" в условиях рыночной экономики (Комитет по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи);

об организации детского летнего отдыха в 2011 году (Комитет по труду, социальной политике и здравоохранению);

о состоянии и перспективах развития системы дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике (Комитет по образованию и науке) и др.

Кроме того, в отчетном году Парламентом Кабардино-Балкарской Республики разработана Программа антикоррупционных мероприятий на период до 2014 года, ход исполнения которой ежеквартально анализируется Комитетом по вопросам законности, правопорядка и общественной безопасности.

В 2011 году Комитетом по бюджету, налогам и финансам Парламента Кабардино-Балкарской Республики рассмотрено 16 отчетов Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики по проверкам целевого и эффективного использования средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Планом мероприятий Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики на 2011 год. По результатам рассмотрения отчетов выработаны рекомендации, направленные в соответствующие учреждения и организации, которые являются получателями средств республиканского бюджета КБР.

Подводя итог контрольной деятельности Парламента в прошедшем году, следует подчеркнуть - при исполнении контрольных функций комитетам Парламента важно, не подменяя исполнительную власть, сосредоточить внимание на реализации законов и программ в приоритетных сферах. В этих целях необходимо не увеличивать количество контрольных мероприятий, проводимых профильными комитетами, а повысить уровень их подготовленности и обратить внимание на качество наших рекомендаций и решений.

Уважаемые депутаты!

В 2011 году значительное внимание в организационно-аналитической деятельности Парламента уделялось подготовке и проведению "круглых столов". Из их общего числа более половины посвящено обсуждению вопросов социальной направленности, среди которых:

о развитии кадрового потенциала системы образования Кабардино-Балкарской Республики и о состоянии и перспективах развития профессионального образования с учетом современных реалий в Кабардино-Балкарской Республике (Комитет по образованию и науке);

о состоянии и перспективах развития образования в сфере физической культуры и спорта (Комитет по спорту и туризму);

о социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья посредством занятий физической культурой и спортом (Комитет по труду, социальной политике и здравоохранению).

В рамках реализации Послания Президента Российской Федерации на заседании "круглого стола" был обсужден вопрос бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства (Комитет по вопросам местного самоуправления и социально-экономического развития территорий, Комитет по труду, социальной политике и здравоохранению).

В рамках реализации положений Послания Президента Кабардино-Балкарской Республики на заседании "круглого стола" рассмотрен вопрос "О состоянии и перспективах развития внешнеторговой деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики" (Комитет по экономической политике, собственности и предпринимательству).

Следует отметить "круглые столы" и по таким актуальным темам:

"О повышении качества обслуживания населения на транспорте в Кабардино-Балкарской Республике" (Комитет по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи);

"О современных методах финансирования строительной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики" (Комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу);

"Проблемы утилизации отходов производства и потребления" (Комитет по экологии и природопользованию);

"О ходе реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики "О системе профилактики правонарушений в Кабардино-Балкарской Республике" (Комитет по вопросам законности, правопорядка и общественной безопасности).

В рамках организационно-аналитической работы Комитетом по делам молодежи, общественных объединений и средств массовой информации было проведено совещание на тему: "О состоянии и перспективах развития молодежных общественных объединений", а также совместно с Комитетом по образованию и науке конференция "Об актуальных проблемах патриотического воспитания учащихся в общеобразовательных учреждениях республики".

Среди аналитических материалов, разработанных в Парламенте в 2011 году, особого внимания заслуживает доклад "О состоянии законодательства Кабардино-Балкарской Республики в 2010 году", который является формой подведения Парламентом Кабардино-Балкарской Республики итогов законодательной деятельности и готовится в целях обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления и населения Кабардино-Балкарской Республики систематизированной информацией о принятых законах КБР, актуальных проблемах законодательного регулирования и перспективах развития законодательства Кабардино-Балкарской Республики. Впервые он был опубликован нами вместе с отчетом Президента КБР о деятельности Правительства КБР, планами Парламента по реализации Посланий Президента РФ и Президента КБР. Эта новая универсальная форма подачи аналитической информации уже заслужила внимание и одобрение в Совете Федерации. В целях дальнейшего совершенствования этой работы были внесены изменения в Положение о мониторинге правовых актов Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

В 2011 году мы постарались повысить эффективность деятельности Общественного Совета при Председателе Парламента Кабардино-Балкарской Республики. Здесь с участием опытных и заслуженных специалистов были заслушаны такие актуальные вопросы, как перспективы развития организаций по заготовке и переработке плодоовощной продукции в республике; ход реализации программы модернизации здравоохранения в КБР и ряд других.

Осознавая, что для эффективного решения проблем, стоящих сегодня перед Кабардино-Балкарией и, в частности, перед ее молодым поколением, недостаточно мер и усилий одних только властей и необходимо непосредственное участие в созидательном процессе представителей самой молодежи, депутатами уделяется значительное внимание Молодежной палате при Парламенте.

Стоит также отметить, что в 2011 году в г.Нальчике успешно прошло выездное заседание Общественной молодежной палаты при Государственной Думе РФ, на котором было рассмотрено пятнадцать проектов федеральных законов.

В рамках совместной деятельности с Госдумой наш Парламент принял активное участие в проведении Шестого Всероссийского конкурса молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу "Моя законотворческая инициатива". Свыше трети из принявших участие в республиканском этапе конкурса награждены дипломами оргкомитета, издана брошюра с тезисами работ. **Три представителя республики стали победителями Всероссийского конкурса и награждены знаками "Национальное достояние".**

Хорошей традицией уже стали встречи со школьниками и студентами в рамках проекта "Государственный час" как в стенах самого Парламента, так и в образовательных учреждениях республики. Справедливости ради надо отметить, что не все депутаты проявили здесь активность. Надеюсь в наступившем году нам не придется призывать кого-то активизировать работу с молодежью, ибо ее значимость совершенно очевидна.

В свете проводимых в нашей стране реформ актуальным становится организация эффективного взаимодействия между органами государственной и муниципальной власти. Подтверждением тому является и проведенный в Парламенте Комитетом по экономической политике, собственности и предпринимательству совместно с Министерством экономического развития и торговли КБР семинар-совещание на тему: "О программах социально-экономического развития муниципальных образований".

Был заслушан также отчет председателя Комитета по вопросам местного самоуправления и социально-экономического развития территорий "О задачах по активизации органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии поселений".

Знаковым событием прошлого года явилось состоявшееся в стенах Парламента заседание Координационного Совета муниципальных образований регионов Юга России, на котором был рассмотрен ряд серьезных предложений по совершенствованию действующего законодательства по вопросам местного самоуправления в части более четкого разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления, между муниципальным районом и сельским поселением. При этом участниками заседания было отмечено, что именно в нашей республике осуществляется реальное взаимодействие между органами государственной власти и Ассоциацией "Совет муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики".

Высоко оценивая вклад граждан и организаций в социально-экономическое развитие республики, их содействие в законотворческом процессе в 2011 году, 146 человек награждены Почетной грамотой Парламента Кабардино-Балкарской Республики, 65 человек отмечены Благодарностью Председателя Парламента КБР.

Вместе с тем, комитетам Парламента следует повысить требовательность и принципиальность при рассмотрении кандидатур для награждения Почетной грамотой Парламента КБР. Возможно стоит вернуться к вопросу о разработке новой редакции Положения о Почетной грамоте Парламента КБР, учитывающей как современные реалии, так и устраняющей очевидные недостатки в практике его применения.

Уважаемые депутаты!

Одним из ключевых направлений в работе Парламента является представительская деятельность.

В отчетном году нами была продолжена работа по развитию межпарламентских отношений, взаимодействию и обмену опытом с коллегами из других регионов страны. Так, проведена значительная организационная работа по образованию Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации, инициатива создания которой принадлежит нам.

В учредительной конференции, которая состоялась в стенах нашего Парламента, приняли участие представители законодательных органов Северо-Кавказского федерального округа, был подписан договор "Об образовании Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации", приняты Устав и Регламент СКПА.

В ноябре 2011 года в г. Грозном состоялась уже вторая конференция СКПА, где среди прочих рассмотрены законодательные инициативы и Обращение Парламента Кабардино-Балкарской Республики к руководству страны. В частности, были одобрены инициативы Парламента по проекту федерального закона "О внесении изменений в статьи 1 и 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также по вопросу ускорения принятия проекта федерального закона "Об общих принципах организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярного сообщения", принятого в первом чтении в 2007 году.

Была также поддержана наша законодательная инициатива по внесению в Государственную Думу проекта федерального закона "О внесении изменений в статью 16 Закона Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий", предусматривающего обеспечение мер социальной поддержки жертвам политических репрессий за счет федерального бюджета.

В рамках межпарламентского сотрудничества в 2011 году также подписано соглашение между Парламентом Кабардино-Балкарской Республики и Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай.

В целях совершенствования работы по реализации межпарламентских соглашений с законодательными органами субъектов РФ предлагаю активизировать обмен опытом работы депутатского корпуса. В этих целях надо практиковать проведение совместных заседаний "круглых столов", конференций, парламентских слушаний, стажировок специалистов аппарата.

Депутатами Парламента были успешно проведены также уроки парламентаризма, посвященные 105-летию со дня образования Государственной Думы России.

В течение года депутаты Парламента неоднократно принимали активное участие в проведении благотворительных акций и внесли свой посильный вклад в оказание помощи нуждающимся.

Большая работа в рамках представительской деятельности была проведена депутатами в период предвыборной кампании.

Наши законодатели достойно представляли Кабардино-Балкарию на различных федеральных и региональных форумах и конференциях, а также партийных мероприятиях.

Считаю, что в дальнейшем при осуществлении представительских функций депутатам необходимо более активно и предметно участвовать в обсуждении поднимаемых проблем, четко выражать и аргументировать позицию Парламента по тем или иным вопросам.

Уважаемые депутаты!

Одной из главных целей в деятельности Парламента является наиболее полное удовлетворение информационных потребностей населения в освещении хода и результатов законодательной (представительной) и контрольной работы депутатов, ее влияния на все сферы жизни общества.

В качестве основных задач при этом ставится самое тесное взаимодействие со средствами массовой информации, достижение полной открытости и гласности принимаемых решений, устойчивая обратная связь с избирателями.

Парламентский журналистский пул состоит сегодня из 16 журналистов республиканских СМИ, имеющих постоянную аккредитацию.

В отчетном периоде наша деятельность широко освещалась в республиканских средствах массовой информации: в печатных и электронных СМИ регулярно размещались материалы и видеосюжеты о заседаниях Парламента, президиума, других проводимых мероприятиях. На канале ГУ ВТК КБР выходит программа "Парламент: факты, события, мнения", направленная на более полное и многостороннее освещение деятельности законодательного органа республики.

С начала 2011 года на канале ОРТК "Нальчик" прошел цикл передач "Общественный интерес" с участием депутатов, разъясняющий права граждан на льготы и субсидии, а также цикл передач, посвященный деятельности Парламента.

В целом в 2011 году деятельности Парламента КБР было посвящено около 600 публикаций в печатных СМИ и более 320 видеосюжетов на телевидении. Значительный объем информации о работе депутатов Парламента КБР прошел в эфире государственного республиканского радио.

Традиционными стали комментарии Председателя Парламента КБР и депутатов к важным событиям, происходящим в КБР и РФ, разъяснения к принимаемым законопроектам и интервью о законодательной деятельности председателей комитетов и руководителей депутатских фракций.

Для анализа периодичности, полноты и объективности освещения деятельности законодательного органа проводится еженедельный мониторинг республиканских СМИ и информагентств.

В истекшем году значительно активизирована работа по модернизации и информационному наполнению официального сайта Парламента. В результате увеличился объем и номенклатура размещаемой информации, расширился состав интерактивных функций сайта. Продолжает работу проект "Трибуна депутата", где все депутаты могут высказаться по наиболее важным и социально значимым проблемам.

В целом за 2011 год на главной новостной ленте сайта было размещено более 250 материалов, что почти вдвое больше прошлогоднего.

Но не все нас устраивает в этом направлении работы. В целях активизации информационной деятельности, совершенствования каналов обратной связи необходимо практиковать на регулярной основе комментарии принимаемых и принятых законов депутатами Парламента. Для этого предлагается ввести на сайте Парламента КБР рубрику "Обсуждаем проект закона", где систематически размещать готовящиеся к принятию проекты закона с тем, чтобы избиратели, общественные организации и другие могли принять участие в обсуждении и внести свои предложения, а также составить график выступлений депутатов по различным актуальным темам социально-экономического развития республики и состоянию общественно-политической ситуации.

Уважаемые депутаты!

Как видите, в 2011 году проведена серьезная напряженная работа по всем направлениям деятельности, нацеленная на дальнейшее развитие экономических и социально-политических процессов в республике, законодательное обеспечение прав и свобод ее жителей.

Эффективности в решении этих задач во многом способствовало скоординированное взаимодействие Парламента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики. И подводя итоги работы за год, хотелось бы выразить нашу общую благодарность Главе Кабардино-Балкарской Республики, членам Правительства и руководителям органов исполнительной власти, руководителям органов местного самоуправления, депутатам всех уровней за совместную созидательную работу по обеспечению и совершенствованию нормативной правовой базы Кабардино-Балкарской Республики.

Убежден, что хотя нами и сделано немало, но сегодня уже очевидно, что на повестке дня стоят новые масштабные задачи, требующие непосредственного и активного участия депутатов.

Оценивая в целом положительно работу Парламента и его комитетов в сфере законотворчества, в расширении представительских функций, необходимо также оценить и резервы для совершенствования этой деятельности.

С еще большей настойчивостью она должна быть направлена, прежде всего, на качество принимаемых законов, отвечающих запросам людей, социально-экономическим и политическим интересам республики.

Основа успешной деятельности любого Парламента - его постоянная связь с избирателями, открытость и гласность. Поэтому в работе комитетов Парламента с максимальной эффективностью и информационной открытостью следует использовать такие формы, как "правительственный час", "круглый стол" и парламентские слушания, обратив особое внимание на качество подготовки документов, чаще проводить выездные заседания на базе муниципальных советов различных уровней с участием местных депутатов и общественности.

Сегодня нельзя не сказать о беспокоящих нас определенных негативных процессах, происходивших в обществе в 2011 году и продолжающихся до сих пор, связанных с преднамеренной политизацией любых имеющихся в обществе проблем.

Вместе с тем, именно эти процессы еще раз наглядно доказали необходимость большей консолидации всего общества, всех ветвей власти для укрепления духовных, исторических и культурных ценностей, упрочения в нашем общем доме гражданского мира, взаимопонимания и взаимоуважения.

У нас, парламентариев, имеется четкая позиция по реализации намеченной стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарии, а также глубокое стремление изменить жизнь жителей республики к лучшему. Об этом свидетельствуют и наши планы на весеннюю сессию, в которую предполагается принятие 59 нормативных правовых актов, планируется также внесение в порядке законодательной инициативы двух законопроектов в Государственную Думу.

Для широкого и заинтересованного обсуждения наиболее острых и актуальных проблем, волнующих жителей Кабардино-Балкарии, намечено проведение 4 парламентских слушаний, 9 "круглых столов" и 17 "правительственных часов".

Помимо этого запланировано еще большое количество мероприятий, но о них, думаю, лучше будет сказать в конце сессии как о уже проведенных.

Уважаемые депутаты!

Считанные дни отделяют нас от самого важного политического события в государстве - выборов Президента Российской Федерации.

Уверен, что независимо от наших партийных пристрастий, все мы активно примем в них участие и продемонстрируем свою сплоченность в принятии столь ответственных и значимых политических решений. Ведь у всех нас одна общая цель - сохранить политическую стабильность, придать новую динамику развитию страны, а значит и нашего региона, обеспечить комфортную, безопасную и достойную жизнь жителям республики.

Мы обязаны консолидировать и возглавить все здоровые политические силы республики, чтобы продемонстрировать политическую зрелость и гражданскую позицию нашего народа.

Мы исходим из того, что наше главное достояние - это таланты и трудолюбие граждан, мир и согласие в нашем общем доме, а главная наша задача - создание условий для всесторонего развития личности и свободной реализации способностей каждого жителя, соблюдение его прав, повышение уровня благосостояния, обеспечение положительной динамики развития и расцвета Кабардино-Балкарии.

Убежден, что депутатский корпус и впредь приложит все усилия по реализации намеченных планов и внесет свой посильный вклад в дело укрепления государственности, всесторонего развития республики.

Спасибо за внимание!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Регламент Парламента Кабардино-Балкарской Республики и Положение о комитетах Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в Регламент Парламента Кабардино-Балкарской Республики, принятый Постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 21 января 2004 года № 18-П-П (Кабардино-Балкарская правда, 2006, № 110-111; 2007, № 42-44, 72-74, 137-140; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 2, 62; 2009, № 14, 16, 22; 2010, № 16; 2011, № 3, 9, 44, 48, 52), следующие изменения:

1) в статье 16:

а) в части 2 слово «Материалы» заменить словом «Итоги»;

б) части 3 слово «раздаются» заменить словом «представляются», слова «документы могут быть розданы» заменить словами «материалы могут быть представлены»;

2) части 3 - 5 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«3. Парламент может принять решение о досрочном освобождении депутата Парламента от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета по личному заявлению, по предложению не менее половины от общего числа членов соответствующего комитета или в связи с прекращением депутатских полномочий.

Решения Парламента по данным вопросам принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов тайным голосованием, если Парламентом не принято иное решение.

4. Председатели комитетов, а по решению Парламента - заместители председателей комитетов осуществляют свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

5. Комитет по основным направлениям своей деятельности может образовывать подкомитеты.»;

3) в пункте 3 части 1-2 статьи 34 слово «раздае» заменить словом «представлению»;

4) в статье 46:

а) в части 1 слова «в официальных печатных органах Кабардино-Балкарской Республики» исключить;

б) в части 2 слова «Проекты документов» заменить словом «Документы»;

5) в части 2 статьи 47 слово «раздаются» заменить словом «представляются»;

6) в статье 98 слово «материалы» заменить словом «электронной»;

7) в части 6 статьи 132-5 слова «в официальных печатных органах Кабардино-Балкарской Республики» исключить;

8) в статье 219 слова «, и публикуется в официальных печатных органах Кабардино-Балкарской Республики» исключить.

2. Дополнить пункт 1 раздела 3 Положения о комитетах Парламента Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2009 года № 66-П-П (Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 22, 45; 2011, № 14, 52), пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1) размещение во внутренней локальной сети Парламента документов (электронных копий документов), распространяемых комитетом;».

3. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении шести месяцев со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 29 февраля 2012 года, № 1049-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

13 февраля 2012 г. *№ 22-ПП*

О Порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики

В целях реализации частей 12.1-12.4 статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения с медицинским работником в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2011-2012 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики или переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики из другого населенного пункта, договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – медицинский работник).

2. Определить Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по заключению договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с медицинским работником.

3. Установить размер единовременной выплаты медицинским работникам, заключившим с Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики договор о предоставлении единой компенсационной выплаты, 100,0 тыс. рублей на одного медицинского работника на улучшение жилищных условий.

4. Установить, что Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляются единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам в соответствии с частью 12.1 статьи 51Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», представляют в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования заявки на получение иных межбюджетных трансфертов из расчета один миллион рублей на одного медицинского работника по форме, установленной Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

5. Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в месячный срок утвердить форму договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и медицинским работником.

6. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Бишенов) обеспечить финансирование расходов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в размере 2000,0 тыс. рублей.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики В.Х. Жилова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 13.02.2012 года № 22-ПП

ПОРЯДОК
заключения с медицинским работником в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2011-2012 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики или переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики из другого населенного пункта, договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» определяет правила заключения Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минздрав КБР) с медицинским работником в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2011-2012 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики или переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики из другого населенного пункта, договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – медицинский работник, договор).

2. Для заключения договора медицинский работник представляет в Минздрав КБР следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

б) копия трудового договора, заверенная работодателем;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

д) копии документов, подтверждающих наличие высшего медицинского образования, заверенные работодателем;

е) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

При подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты для сверки копии документа, удостоверяющего личность, медицинским работником представляется его оригинал.

3. Минздрав КБР в течение 14 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора с медицинским работником или об отказе в заключении договора.

4. Решение об отказе в заключении договора принимается Минздравом КБР в следующих случаях:

а) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) представление документов не в полном объеме;

г) несоответствие медицинского работника, подавшего заявление, требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

5. Минздрав КБР уведомляет медицинского работника о принятом решении о заключении с ним договора или об отказе в заключении договора в течение 7 дней со дня его принятия.

6. Минздрав КБР и медицинский работник заключают договор в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления медицинским работником о принятом Минздравом КБР решении о заключении договора. Форма договора утверждается Минздравом КБР и должна предусматривать:

1) обязанность медицинского работника работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным медицинским работником с государственным учреждением здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

2) порядок предоставления медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей в течение 30 дней со дня заключения договора с Минздравом КБР;

3) порядок предоставления единовременной выплаты в размере 100,0 тыс. рублей на улучшение жилищных условий.

4) возврат медицинским работником в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики части единовременной компенсационной выплаты в случае прекращения трудового договора с учреждением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1,2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1,2,5,6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному медицинским работником периоду;

5) ответственность медицинского работника за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором с Минздравом КБР, в том числе по возврату единовременной компенсационной выплаты в случаях, указанных в подпункте 4 настоящего пункта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 26-ПП*

О коллегии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый состав коллегии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 февраля 2012 года № 26-ПП

СОСТАВ
коллегии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций

Паштов Б.С. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций (председатель коллегии);

Ажаков К.М. - председатель Международной Черкесской Ассоциации (по согласованию);

Бобылев В.Н. - благочинный православных церквей Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Вороков В.Х. - генеральный директор открытого акционерного общества «Общественная радиотелевизионная компания «Нальчик», председатель Кабардино-Балкарского отделения Российского фонда культуры (по согласованию);

Гергоков Д.Б. - заместитель председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций;

Джаппуев Р.К. - заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию);

Дзасежев Х.О. - председатель Духовного управления мусульман Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Долова А.З. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию);

Карданов М.Н. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Кушхова Р.А. - заместитель министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики;

Любуня Н.Г. - атаман Терско-Малкинского казачьего округа на территории Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Минин В.П. - заместитель председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций;

Наразина В.В. - заместитель министра образования и науки Кабардино-Балкарской Республики;

Теппеев А.М. - заместитель начальника полиции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Тупикин А.Н. - начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

Хагапсоев Х.Г. - профессор кафедры философии Социально-гуманитарного института государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (по согласованию);

Федченко П.М. - заместитель председателя Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);

Хашкожева Т.Б. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по делам молодежи, общественных объединений и средств массовой информации (по согласованию);

Шабаев Л.М. - раввин горско-еврейской религиозной общины г. Нальчика (по согласованию);

Шихабахов М.Х. - председатель Совета Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 27-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2011 года № 47-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в республиканскую целевую программу «Формирование здорового образа жизни в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2011 года № 47-ПП, следующие изменения:

1) в паспорте Программы в позиции «Ответственные исполнители Программы» слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики; Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации»;

2) в абзаце втором раздела V слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации»;

3) в приложении № 2 к указанной программе в графе «Ответственный исполнитель»:

в пунктах 1 и 4 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по средствам массовой информации»;

в пунктах 5, 13, 18 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Министерство по делам молодежи КБР»;

в пункте 17 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» исключить.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2012 г. *№ 24-ПП*

О Республиканской адресной инвестиционной программе
Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года № 129-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

распределение лимитов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по государственным заказчикам;

Республиканскую адресную инвестиционную программу Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов (далее - инвестиционная программа).

2. Государственному заказчику объектов, включенных в инвестиционную программу:

разработать графики проведения работ на важнейших и пусковых объектах республики и довести утвержденные задания до исполнителей работ;

обеспечить системный контроль за ходом выполнения объема и качества всех видов строительных работ;

ежемесячно до 5 числа представлять в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики и Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики информацию о ходе строительных работ на объектах, включенных в инвестиционную программу.

3. Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (А.Т. Мусуков) ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Правительство Кабардино-Балкарской Республики информацию о ходе строительных работ на объектах, включенных в инвестиционную программу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики В.Х. Жилова.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2012 года № 24-ПП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
лимитов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по отраслям

(тыс.рублей)

Наименование заказчика и отраслей	Лимит бюджетных ассигнований на:		
	2012 год	2013 год	2014 год
Министерство строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики, всего	530 471,3	101 557,8	125 000,0
в том числе:			
Водоснабжение	42 833,3	11 557,8	0,0
Энергетика	7 471,3	0,0	0,0
Спорт	110 613,6	0,0	0,0
Водное хозяйство и охрана окружающей среды	94 586,4	90 000,0	125 000,0
Здравоохранение	274 966,7	0,0	0,0

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2012 года № 24-ПП

Республиканская адресная инвестиционная программа Кабардино-Балкарской Республики
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

№ п/п	ОК-ВЭД	Программа, подпрограмма	Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимости	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в эксплуатацию и/или разработки проектной документации	Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)			Наименование государственного заказчика
							2012 год	плановый период (проект)		
								2013 год	2014 год	
Объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимости государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики										
ИТОГО:							530 471,3	101 557,8	125 000,0	
Водоснабжение							42 833,3	11 557,8	0,0	
1	40.30.2	ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Строительство водопроводов для обеспечения питьевой водой района Приэльбрусья, Эльбрусский муниципальный район	км	15,3	2013 год	42 833,3	11 557,8		Министерство строительства и архитектуры КБР
Энергетика							7 471,3	0,0	0,0	
2	40.12.	ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Реконструкция ПС 110х35х10 кВ"Кашхатау", реконструкция ПС 110х35х10 кВ " Псыгансу" для выдачи мощности Зарагижской МГЭС, Черекский и Урванский муниципальные районы	кВт	15,6	2012 год	7 471,3			Министерство строительства и архитектуры КБР
Спорт							110 613,6	0,0	0,0	
3	92.62.	ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Строительство стандартного футбольного поля с искусственным покрытием в п. Кашхатау, Черекский муниципальный район	кв.м	7700	2012 год	6 500,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
4	92.62.	ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Строительство стандартного футбольного поля с естественным покрытием в п. Псыгансу, Урванский муниципальный район	кв.м	7700	2013 год	1 000,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
5	92.62.	ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по типовому проекту из легких металлических конструкций в с.п. Анзорей, Лескенский муниципальный район	кв.м	1032	2012 год	7 748,4			Министерство строительства и архитектуры КБР
6	92.62.	ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в с. Псынадака, Зольский муниципльный район	кв.м	7700	2012 год	5 365,2			Министерство строительства и архитектуры КБР
7	92.62.	ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Спорткомплекс, ул. Балкарская - Ленина, г.о. Нальчик	кв.м	6010	2013 год	20 000,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
8	92.62.	ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы"	Создание сети физкультурно-оздоровительных комплексов в населенных пунктах (г. Нальчик, с. Плановское, с. Дыгулыбгей, с. Куба, с. Малка, с. Сармаково, с. Хатуей, ст. Котляревская, ст. Солдатская, с. Кахун, с. Шалушка, с. Верхняя Жемтала, с.Кенделен)	кв.м	7800	2012 год	70 000,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
Водное хозяйство и охрана окружающей среды							94 586,4	90 000,0	125 000,0	
9	45.21.4	ФЦП "Юг России (2008-2013 годы)"	Строительство селева-винных сооружений от поляны Азау до поселка Терскол, Эльбрусский муниципальный район	га	67	2014 год	94 586,4	90 000,0	125 000,0	Министерство строительства и архитектуры КБР
Здравоохранение							274 966,7	0,0	0,0	
10	85.11.1.	ФЦП "Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)"	Республиканский онкологический диспансер на 220 коек, г. Нальчик	кол-во коек	220	2015 год	67 000,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
11	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы"	ГБУЗ "Республиканская клиническая больница" Минздрава КБР	кв.м	2535	2012 год	50 346,6			Министерство строительства и архитектуры КБР
12	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава КБР, г.о. Нальчик	кв.м	12982	2012 год	30 485,1			Министерство строительства и архитектуры КБР
13	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГУЗ «Перинатальный центр» Минздрава КБР, г.о. Нальчик	кв.м	11824	2012 год	4 838,6			Министерство строительства и архитектуры КБР
14	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГКУЗ «Психоневрологический диспансер» Минздрава КБР, г.о. Нальчик	кв.м	7300	2012 год	8 126,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
15	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГКУЗ «Наркологический диспансер» Минздрава КБР, г.о. Нальчик	кв.м	2311	2012 год	5 000,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
16	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» Минздрава КБР, г.о. Нальчик	кв.м	4611	2012 год	14 526,2			Министерство строительства и архитектуры КБР
17	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Онкологический диспансер» Минздрава КБР, г.о. Нальчик	кв.м	5060	2012 год	9 526,8			Министерство строительства и архитектуры КБР
18	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Центр специализированной аллергологической помощи» Минздрава КБР, г.о. Нальчик	кв.м	3210	2012 год	3 483,4			Министерство строительства и архитектуры КБР
19	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Городская больница городского округа Прохладный КБР», г.о. Прохладный	кв.м	2512	2012 год	2 641,6			Министерство строительства и архитектуры КБР
20	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Районная больница», ст. Солдатская, Прохладненский муниципальный район	кв.м	1326	2012 год	628,3			Министерство строительства и архитектуры КБР
21	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Районная больница», г. Тырныауз, Эльбрусский муниципальный район	кв.м	1345	2012 год	3 170,0			Министерство строительства и архитектуры КБР
22	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Майская районная больница», г. Майский, Майский муниципальный район	кв.м	3579	2012 год	2 903,5			Министерство строительства и архитектуры КБР
23	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Участковая больница», ст. Александровская, Майский муниципальный район	кв.м	300	2012 год	1 045,6			Министерство строительства и архитектуры КБР
24	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Участковая больница», с. Верхняя Балкария, Черекский муниципальный район	кв.м	90	2012 год	226,1			Министерство строительства и архитектуры КБР
25	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Центральная районная больница им. Хацукова А.А.», г.п. Чегем, Чегемский муниципальный район	кв.м	2200	2012 год	3 782,3			Министерство строительства и архитектуры КБР
26	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Районная больница», г.п. Залукокоаже, Зольский муниципальный район	кв.м	2400	2012 год	2 862,7			Министерство строительства и архитектуры КБР
27	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Районная больница», п.Кашхатау, Черекский муниципальный район	кв.м	1434	2012 год	3 414,2			Министерство строительства и архитектуры КБР
28	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Городская детская поликлиника №1», г.о. Нальчик	кв.м	1969	2012 год	3 141,6			Министерство строительства и архитектуры КБР
29	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2», г.о. Нальчик	кв.м	2438	2012 год	2 818,1			Министерство строительства и архитектуры КБР
30	85.11.1.	РЦП "Программа модернизации системы здравоохранения в КБР" на 2011-2012 годы	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1», г.о. Нальчик	кв.м	5000	2012 год	55 000,0			Министерство строительства и архитектуры КБР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 30-ПП*

О внесении изменений в Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Внести в Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 378-ПП, следующие изменения:
1) в пункте 2 слова «Президента Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Главы Кабардино-Балкарской Республики»;
2) в пунктах 6 и 8 слова «Президентом» заменить словами «Главой»;
3) в абзаце третьем пункта 14 слова «Госкоморг КБР» заменить словами «Госорг КБР».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 31-ПП*

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 мая 2008 года № 99-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 мая 2008 года № 99-ПП «О создании государственного учреждения «Спортивный комплекс «Нальчик» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Установить предельную численность работников учреждения в количестве 99 единиц с месячным фондом оплаты труда 704,3 тыс. рублей за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 32-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 декабря 2010 года № 212-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в республиканскую целевую программу «Противодействие коррупции в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 декабря 2010 года № 212-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2012 года № 32-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в республиканскую целевую программу «Противодействие коррупции в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы

1. В графе «Исполнители» раздела 8 приложения № 1 к республиканской целевой программе «Противодействие коррупции в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы:
1) в пункте 8.2 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций»;
2) в пунктах 8.3 - 8.7 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по средствам массовой информации»;
3) в пункте 8.8 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций»;
4) в пункте 9.5 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Министерство по делам молодежи КБР».
2. В графе «Исполнители» приложения № 3 к указанной Программе:
1) в пункте 3 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций»;
2) в пунктах 4-7 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по средствам массовой информации»;
3) в пункте 8 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций»;
4) в пункте 11 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Министерство по делам молодежи КБР».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 34-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 декабря 2010 года № 243-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Внести в республиканскую целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 декабря 2010 года № 243-ПП, следующие изменения:
1) в позиции «Основные разработчики и исполнители Программы» паспорта Программы слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики; Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций; Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации»;
2) в абзаце четырнадцатом раздела 1 слова «(Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики)» заменить словами «(Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации)»;
3) в приложении № 2 к указанной Программе в графе «Исполнители мероприятий»:
в пунктах 1, 3, 6, 9 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Министерство по делам молодежи КБР»;
в пунктах 2, 5, 10 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Министерство по делам молодежи КБР, Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций»;
в пункте 4 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» заменить словами «Государственный комитет КБР по средствам массовой информации»;
в пункте 14 слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями КБР» исключить.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 35-ПП*

О безвозмездной передаче имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, в муниципальную собственность городского округа Нальчик

В соответствии с законами Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 года № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», от 6 марта 2002 года № 15-РЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
1. Поддержать предложение местной администрации городского округа Нальчик и передать безвозмездно из государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность городского округа Нальчик часть жилого дома общей площадью 142,9 кв. м, балансовой стоимостью 1670200,0 рублей, летнюю кухню общей площадью 30,1 кв. м, балансовой стоимостью 1329700,0 рублей, 18/25 доли в праве на земельный участок общей площадью 437,0 кв. м, кадастровый (или условный) номер: 07:09:0101017:0074, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. Семирекко, 8.
2. Министерству государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Х.П. Лигидов) осуществить в установленном порядке необходимые юридические действия по передаче в муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики В.Х. Жилова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 36-ПП*

О безвозмездной передаче имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, в муниципальную собственность Чегемского муниципального района

В соответствии с законами Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 года № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», от 6 марта 2002 года № 15-РЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
1. Поддержать предложение местной администрации Чегемского муниципального района и передать безвозмездно из государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в муниципальную собственность Чегемского муниципального района трехкомнатную квартиру общей площадью 70,7 кв.м, балансовой стоимостью 1494000,0 рублей, расположенную по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Чегем, ул. Школьная, 98, кв. 17.
2. Министерству государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Х.П. Лигидов) осуществить в установленном порядке необходимые юридические действия по передаче в муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики В.Х. Жилова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 37-ПП*

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 377-ПП и о составе коллегии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 года № 377-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации» изменение, заменив в пункте 2 слова «в количестве 15 человек» словами «в количестве 19 человек».
2. Утвердить прилагаемый состав коллегии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2012 года № 37-ПП

СОСТАВ
коллегии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации

Кумахов М.Л. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации (председатель коллегии);
Аттаев Ж.Ж. - главный редактор государственного учреждения «Редакция газеты «Заман»;
Ацканов Р.Х. - директор государственного учреждения «Издательство «Эльбрус»;
Бесланеев В.С. - главный редактор муниципального учреждения «Редакция газеты «Терек-1» (по согласованию);
Бочаров Ю.И. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);
Вороков В.Х. - генеральный директор открытого акционерного общества «Общественная радиотелевизионная компания «Нальчик» (по согласованию);
Гуллыев А.А. - заместитель председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации;
Жиляев С.Н. - директор филиала Российской телевизионной и радиовещательной сети «Радиотелевизионный передающий центр Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);
Казанчева Л.Б. - директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» - государственной телевизионной и радиовещательной компании «Кабардино-Балкария» (по согласованию);
Кауфов Х.Х. - председатель правления Союза писателей Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);
Мазихов Б.Б. - председатель правления Союза журналистов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);
Мезова С.С. - главный редактор государственного учреждения «Редакция газеты «Кабардино-Балкарская правда»;
Таов Б.Х. - заместитель министра финансов Кабардино-Балкарской Республики;
Токмакова С.А. - исполняющая обязанности директора государственного учреждения «Вещательный телевизионный канал «Кабардино-Балкария»;
Хагарова Д.В. - заместитель председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации;
Хафицэ М.М. - главный редактор государственного учреждения «Редакция газеты «Адыгэ псалъэ»;
Хашхожева Т.Б. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по делам молодежи, общественных объединений и средств массовой информации (по согласованию);
Шаков Э.Б. - директор общества с ограниченной ответственностью «Тетраграф» (по согласованию);
Шокарова З.М. - руководитель пресс-службы Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики – пресс-секретарь Главы Кабардино-Балкарской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 28-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 июня 2011 года № 181-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 июня 2011 года № 181-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения «Кабардино-Балкарский многофункциональный молодежный центр» следующие изменения:
а) в пунктах 1 и 3 слова «Министерству по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерству по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»;
б) в пункте 3 слова «Министерством по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (Х.П. Лигидов)» заменить словами «Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Х.П. Лигидов)».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 29-ПП*

О Межведомственной комиссии по вопросу привлечения и использования иностранных работников

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии по вопросу привлечения и использования иностранных работников.
2. Внести в Положение о Межведомственной комиссии по вопросу привлечения и использования иностранных работников, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2007 года № 97-ПП, изменение, изложив пункт 1.4 в следующей редакции:
«1.4. В Межведомственную комиссию входят руководители исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию), а также руководители общественных объединений и организаций (по рекомендации органов государственной власти).
Состав Межведомственной комиссии утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики».
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 февраля 2011 года № 48-ПП «О составе Межведомственной комиссии по вопросу привлечения и использования иностранных работников».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики К.Х-М. Уянаева.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2012 года № 29-ПП

СОСТАВ
Межведомственной комиссии по вопросу привлечения и использования иностранных работников

Уянаев К.Х-М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Межведомственной комиссии);
Мусуков А.Т. - министр экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Межведомственной комиссии);
Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);
Кильчуков А.И. - председатель Кабардино-Балкарского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Кодзоков М.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения (ответственный секретарь Межведомственной комиссии);
Маремкулов А.Н. - руководитель Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике - главный государственный инспектор труда Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);
Сокуров О.Х. - начальник Управления Федеральной миграционной службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);
Соловьёв Н.Г. - заместитель начальника Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);
Теппеев А.М. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);
Тюбеев А.И. - министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 51-рп*

Внести в состав постоянно действующей рабочей группы по вопросам межэтнических отношений в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 марта 2011 года № 148-рп, следующие изменения:
а) включить в состав постоянно действующей рабочей группы по вопросам межэтнических отношений в Кабардино-Балкарской Республике следующих лиц:
Эркенов Т.Х. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя рабочей группы);
Кумахов М.Л. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации;
Чуприна А.С. - главный специалист-эксперт Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций (секретарь рабочей группы);
б) указать новую должность Паштова Б.С. – председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 февраля 2012 г. *№ 54-рп*

В целях создания в 2012 году равных условий для оказания материальной помощи малоимущим гражданам и проведение мероприятий, не предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики:
1. Утвердить прилагаемый лимит ассигнований на оказание материальной помощи нуждающимся гражданам по муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики.
2. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке рассматривать обращения граждан и представлять в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложения об оказании материальной помощи в пределах утвержденного лимита.
3. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики:
осуществлять финансирование указанных расходов на основании решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год по разделу «Социальная политика», подразделу «социальное обеспечение населения» и разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «резервные фонды»;
средства на выплату материальной помощи гражданам перечислять Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.
4. Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики перечисление средств на выплату материальной помощи гражданам осуществлять на расчетные счета, открытые гражданами в кредитных организациях.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***И. ГЕРТЕР***

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2012 года № 54-рп

ЛИМИТ
ассигнований на оказание материальной помощи нуждающимся гражданам по муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики

(тыс. руб.)

Наименование муниципальных районов, городских округов	Всего сумма	в том числе	
		резервный фонд	социальное обеспечение населения
Баксанский	2953	2248	705
Зольский	2040	1550	490
Пескенский	1245	945	300
Майский	1840	1400	440
Прохладненский	1445	1100	345
Терский	3126	2379	747
Урванский	3030	2305	725
Чегемский	1990	1515	475
Черекский	1270	965	305
Эльбрусский	1333	1015	318
Городской округ Баксан	2085	1585	500
Городской округ Нальчик	5335	4060	1275
Городской округ Прохладный	1570	1195	375
Итого:	29262	22262	7000
Республиканский	22262	22262	
Всего:	51524	44524	7000

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

27 февраля 2012 года *г. Нальчик* *№38*

Об утверждении административных регламентов Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственных функций

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП, **приказываю:**

Утвердить административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственных функций:

Осуществление разработки прогнозных материальных балансов спроса и предложения по важнейшим видам продукции (приложение № 1);

Проведение анализа и оценки потребительского спроса и предложения, а также осуществление подготовки аналитических и справочных материалов по вопросам развития потребительского рынка (приложение № 2);

Осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов в Кабардино-Балкарской Республике (приложение № 3);

Осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике (приложение № 4);

Осуществление подготовки предложений по развитию рыночной инфраструктуры, разработка нормативных актов, регулирующих сферу потребительского рынка (приложение № 5);

Проведение анализа состояния сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения республики, разработку прогнозов их развития на краткосрочную и долгосрочную перспективы (приложение № 6);

Организация и участие самостоятельно или совместно с другими исполнительными органами государственной власти, а также с администрациями муниципальных районов и городских округов республики в проведении разовых проверок деятельности предприятий и организаций потребительского рынка независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности в пределах своей компетенции (приложение № 7);

Согласование в установленном порядке возможности заключения государственными заказчиками Кабардино-Балкарской Республики государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (приложение № 8);

Проведение контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа (приложение № 9);

Осуществление контроля за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 10).

Министр экономического развития и торговли КБР ***А. МУСУКОВ***

Приложение № 1

Административный регламент
Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по исполнению государственной функции «Осуществление разработки прогнозных материальных балансов спроса и предложения по важнейшим видам продукции»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – «Осуществление разработки прогнозных материальных балансов спроса и предложения по важнейшим видам продукции».

2. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно исполняющего государственную функцию - Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции:

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике;

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

3. Исполнение государственной функции по осуществлению разработки прогнозных материальных балансов спроса и предложения по важнейшим видам продукции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики («Кабардино-Балкарская правда», № 177, 9.09.1997, «Кабардино-Балкарская правда», 2006, № 215);

Федеральным законом от 20 июля 1995 года №115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 24.07.1995, № 30, ст. 2871,«Российская газета», № 143, 26.07.1995);

законом Кабардино-Балкарской Республики от 14 августа 1996 года № 20-РЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики» («Кабардино-Балкарская правда», № 156, 20.08.1996);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6.04.2009 г. № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 18-19, 17.04.2009);

приказами министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Место нахождения и график работы исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, каб. № 510, отдел потребительского рынка,

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: (8662) 47-63-55, 47-26-20, 47-25-94.

Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.economykbr.ru; адрес электронной почты: mineco@inbox.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается посредством:

размещения на официальном сайте Министерства;

размещения на Портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения и график работы исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, взаимодействующих в процессе исполнения государственной функции:

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике;

адрес: 360000, г.Нальчик, ул. Пушкина, 20;

тел.: (8662) 42-39-04, e-mail: kbstat@mail.ru.

Адрес официального сайта Кабардино-Балкариястата http://kbr.gks.ru;

график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин, выходные - суббота, воскресенье;

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.2. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела потребительского рынка при личном обращении, а также посредством телефонной, электронной, почтовой связи, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалист отдела потребительского рынка обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.3. Для исполнения государственной функции в отдел торговли и платных услуг поступает следующая информация:

месячные и квартальные отчеты государственного статистического наблюдения;

информационные данные из Методических указаний по составлению балансов товарных ресурсов отдельных видов продукции;

исходные данные Минэкономразвития РФ (сценарные условия, индексы и индексы-дефляторы (цен) представляемые в табличном виде на бумажном и электронном носителе;

итоги функционирования экономики КБР в отчетном и текущем году, разработанный прогноз развития КБР на текущий год в т.ч. показатели спроса, производства, экспорта и импорта по соответствующим видам продукции.

2.1.4 Конечным результатом исполнения данной государственной функции является:

прогноз спроса и предложения материально-технических ресурсов и товаров народного потребления.

2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции

Все административные процедуры, связанные с исполнением государственной функции выполняются на безвозмездной основе.

3. Условия и сроки исполнения государственной функции:

Условия и сроки исполнения государственной функции устанавливаются соответствующими решениями Правительства РФ.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- направление запросов, сбор информации;
- анализ показателей спроса;
- разработка прогноза;
- формирование табличных данных;
- пояснительная записка.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Основанием для разработки регионального прогноза спроса и предложения материально-технических ресурсов и товаров народного потребления является соответствующий запрос из Федерального министерства.

3.1.2. Ответственные сотрудники отдела торговли и платных услуг направляют запросы в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике для получения отчетных данных по прогнозируемым показателям за прошедшие периоды.

3.1.3. Должностные лица, ответственные за подготовку запросов и сбор информации:

главный специалист отдела торговли и платных услуг;

ведущий специалист отдела торговли и платных услуг.

3.1.4. Информация может поступать оперативно по телефону из территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике.

3.1.5. После получения и обработки информации анализируются показатели спроса на товарных рынках, с учетом сопоставления спроса покупателей (предприятий, организаций, населения) и предложения продавцов (производителей, оптовых и розничных организаций торговли), а также причины отличия спроса и предложения в прогнозируемый период.

3.1.6. Разрабатывается прогноз спроса и предложения материально-технических ресурсов и товаров народного потребления.

3.1.7. Формируются табличные данные к балансам, с учетом платежеспособного спроса на рассматриваемые виды продукции.

3.1.8. Составляется пояснительная записка, в которой отражается структура величины спроса и предложения и их составляющих, изменение объемов, динамика цен, изменение структуры экспорта и импорта, структура спроса внутреннего рынка на товары отечественного и зарубежного производства, доля продаж импортных товаров на внутреннем рынке, сальдо торгового оборота.

3.1.9. Материалы прогноза представляются отдельным файлом электронной почтой ГУИР ФАПСИ и на бумажном носителе в 2-х экземплярах в Федеральное министерство.

3.1.10. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции - начальник отдела торговли и платных услуг: Баждугов Темиркан Артагович, каб.510, тел.: 47-63-55.

IV. Порядок и формы контроля за исполнеиемь государственной функции

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель министра - руководитель департамента поддержки малого предпринимательства и потребительского рынка Министерства.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов заявителей.

Плановые проверки проводятся раз в два года на основании приказа Министра.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра, в том числе в случае поступления жалоб в Министерство от заинтересованного лица.

4.5. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

V. Досудебный (Внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц может быть подана в письменном виде на имя министра - Мусукова Алия Тахировича.

5.2. В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу исполнения государственной функции.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

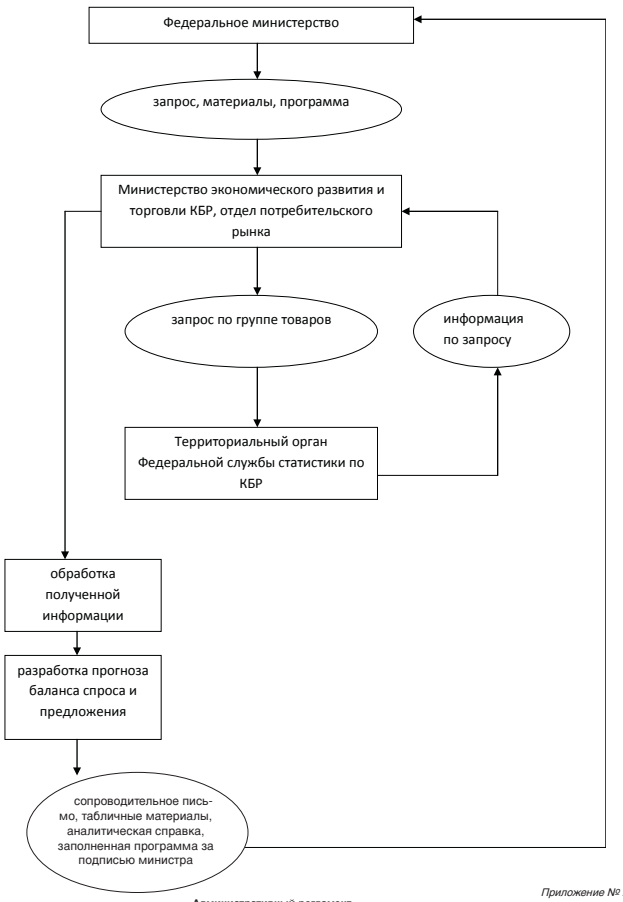
текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Блок-схема административных процедур исполнений государственной функции по прогнозу спроса и предложения материально-технических ресурсов и товаров народного потребления



Приложение № 2

Административный регламент
Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по исполнению государственной функции «Проведение анализа и оценки потребительского спроса и предложения, а также осуществление подготовки аналитических и справочных материалов по вопросам развития потребительского рынка»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – «Проведение анализа и оценки потребительского спроса и предложения, а также осуществление подготовки аналитических и справочных материалов по вопросам развития потребительского рынка».

2. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно исполняющего государственную функцию - Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции:

Государственная инспекция труда в КБР;

предприятия торговли, входящие в структуру Министерства экономического развития и торговли КБР;

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике;

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

3. Исполнение данной государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики («Кабардино-Балкарская правда», № 177, 9.09.1997, «Кабардино-Балкарская правда», 2006, № 215);

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6.04.2009 г. № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 18-19, 17.04.2009);

приказами министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

4. Конечным результатом исполнения данной государственной функции является:

аналитическая справка по выплате заработной платы и погашения задолженности по ней на предприятиях торговли, входящих в структуру Минэкономразвития КБР;

оценка потребительского спроса и предложения по определенной группе товаров.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции:

2.1.1. Место нахождения и график работы исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, каб. № 510, отдел потребительского рынка;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: (8662) 47-63-55, 47-26-20, 47-25-94;

государственные и муниципальные органы и организации, обращения в которые необходимы для исполнения государственной функции:

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике;

адрес: 360000, г.Нальчик, ул. Пушкина, 20;

тел.: (8662) 42-39-04, e-mail: kbstat@mail.ru.

Адрес официального сайта Кабардино-Балкариястата http://kbr.gks.ru;

график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные - суббота, воскресенье;

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.2. Для исполнения государственной функции в отдел торговли и платных услуг поступает следующая информация:

месячные и квартальные отчеты государственного статистического наблюдения;

информационные данные из Методических указаний по составлению балансов товарных ресурсов отдельных видов продукции;

результаты опросов населения проводимых сотрудниками отдела потребительского рынка.

2.1.4. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.economykbr.ru; адрес электронной почты: mineco@inbox.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается посредством:

размещения на официальном сайте Министерства;

размещения на Портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.5. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела потребительского рынка при личном обращении, а также посредством телефонной, электронной, почтовой связи, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалист отдела потребительского рынка обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

3. Условия и сроки исполнения государственной функции:

Сроки по проведению анализа и оценки потребительского спроса и предложения по определенной группе товаров устанавливаются министром экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- определение перечня вопросов задаваемых респондентам;
- определение контингента опрашиваемых респондентов;
- проведение опроса;
- составление отчета по оценке потребительского спроса и предложения.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Основанием для исполнения данной государственной функции является поручение министра экономического развития и торговли КБР.

3.1.2. Ответственные сотрудники отдела торговли и платных услуг определяют перечень вопросов задаваемых респондентам.

3.1.3. Определяется контингент опрашиваемых респондентов.

3.1.4. Выбирается способ проведения опроса (письменный, интервью, телефонные переговоры).

3.1.5. После сбора и обработки полученной информации составляется отчет, в котором отражается оценка потребительского спроса и предложения по определенной группе товаров.

3.1.6. Должностное лицо ответственное за исполнение государственной функции – Баждугов Темиркан Артагович, каб. 510, телефон: 47-63-55.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель министра - руководитель департамента поддержки малого предпринимательства и потребительского рынка Министерства.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов заявителей.

Плановые проверки проводятся раз в два года на основании приказа Министра.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра, в том числе в случае поступления жалоб в Министерство от заинтересованного лица.

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-й с.)

4.5. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

V. Досудебный (Внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц может быть подана в письменном виде на имя министра - Мусукова Алия Тахировича.

5.2. В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу исполнения государственной функции.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

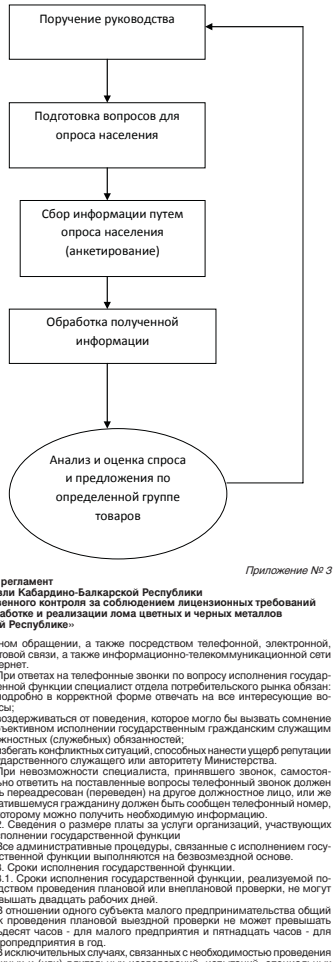
жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Приложение № 3

Блок-схема административных процедур исполнения государственной функции по оценке и анализу потребительского спроса и предложения



Административный регламент
Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов в Кабардино-Балкарской Республике»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – «Осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов в Кабардино-Балкарской Республике» (далее - государственная функция).

Государственная функция реализуется посредством проведения проверок (плановых и внеплановых) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление указанной деятельности, а также посредством приостановления, возобновления действия лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома цветных и черных металлов (далее - лицензия), принятия решения о направлении в суд иска об аннулировании лицензии.

2. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно исполняющего государственную функцию - Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции:

Прокуратура Кабардино-Балкарской Республики.

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

Государственная функция исполняется Министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1;№ 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1; № 4, ст. 445);

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики («Кабардино-Балкарская правда», № 177, 9.09.1997, «Кабардино-Балкарская правда», 2006, № 215);

Федеральным законом от 4.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности («Российская газета», № 97, 6.05.2011);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30.06.1998);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5.05.2006);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001, № 21, ст. 2083);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001, № 21, ст. 2084);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 766 «О лицензировании деятельности в области обращения с ломом цветных и черных металлов» («Российская газета», № 287, 21.12.2006);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.09.2002 № 409 «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Кабардино-Балкарская правда», № 193, 28.09.2002);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15.07.2000 № 342 «О перечне видов лома цветных и черных металлов, образующегося в быту и подлежащего приему от физических лиц» («Кабардино-Балкарская правда», № 163, 22.08.2000).

4. Описание результатов исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции является реализация требований законодательства по проведению государственного контроля за соблюдением юридическими лицами лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов.

Конечным результатом исполнения государственной функции является составление акта по установленной форме в двух экземплярах, а также, в случае выявления в ходе проверок нарушений:

выдача предписания юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, в случае, предусмотренном законодательством, приостановление либо, при устранении указанных в предписании нарушений, возобновление действия лицензии;

принятие решения о направлении в суд иска об аннулировании лицензии;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

1.1. Место нахождения и график работы исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, каб. № 510, отдел потребительского рынка;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: (8662) 47-63-55, 47-26-20, 47-25-94.

Место нахождения и график работы исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, взаимодействующих в процессе исполнения государственной функции:

Прокуратура Кабардино-Балкарской Республики,

360000, г. Нальчик, проспект Кулиева, 16, Прокуратура Кабардино-Балкарской Республики.

Контактный телефон: (866-24) 7-74-92.

Адрес официального сайта http://prokuror-kbr.ru/

1.2. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.economykbr.ru; адрес электронной почты: mineco@inbox.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается посредством:

размещения на официальном сайте Министерства;

размещения на Портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела потребительского рынка при личном обращении, а также посредством телефонной, электронной, почтовой связи, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалист отдела потребительского рынка обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственных гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции

Все административные процедуры, связанные с исполнением государственной функции выполняются на безвозмездной основе.

3. Сроки исполнения государственной функции.

3.1. Сроки исполнения государственной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов - для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой плановой или внеплановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Сроки проведения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в соответствующих пунктах раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.2. Ограничения при исполнении государственной функции.

При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.3. Обязанности должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

III. Административные процедуры

1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение плановых проверок;
- организация и проведение внеплановой выездной проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок;
- принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- принятие решения о возобновлении действия лицензии либо об отказе в возобновлении ее действия;
- принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2. Организация и проведение плановых проверок

2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2. Министерство осуществляет плановые проверки на основании утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок, согласованного с органами прокуратуры, который размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет», указанном в пункте 1.2. раздела II настоящего Регламента.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или продлении срока действия лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

2.3. Плановая проверка проводится на основании приказа министра, в котором указываются:

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

2.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.5. Заверенная печатью копия приказа министра вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

2.6. По результатам плановой проверки должностным лицом (лицами) Министерства составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Министерства.

2.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую в соответствии с законодательством государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. О проведенной проверке должностными лицами Министерства осуществляется запись в журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Указанная запись должна содержать сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также должности, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

2.9. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение пятнадцати дней с даты получениякта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или же заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

2.10. Максимальный срок проведения плановой проверки не может превышать сроки, указанные в пункте 3.1 раздела II настоящего Административного регламента.

2.11. Результатом указанных административных действий является составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Данный результат фиксируется в материалах проведения плановой проверки. Материалы проверки подшиваются в лицензионное дело юридического лица и подлежат хранению в Министерстве.

3. Организация и проведение внеплановых проверок

3.1/ Предметом внеплановой проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, истекшем предписанием об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии;

4) наличие приказа лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного Министерством в соответствии с приказами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, после согласования с Генеральной прокуратурой по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3. В день подписания приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Министерство направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Министерства.

В приказе Министерства указываются:

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

3.7. Заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под роспись должностными лицами Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

3.8. По результатам внеплановой проверки осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 2.6.-2.11. настоящего Административного регламента.

3.9. Максимальный срок проведения внеплановой проверки указан в пункте 3.1 раздела II настоящего Административного регламента.

3.10. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.11. Результатом указанных административных действий является составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Данный результат фиксируется в материалах проведения внеплановой проверки. Материалы проверки подшиваются в лицензионное дело юридического лица и подлежат хранению в Министерстве.

4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

4.1. В случае выявления при проведении соответствующей проверки (плановой или внеплановой) нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимаются следующие меры:

1) выдача предписания юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждение, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.2. В случае, если при проведении соответствующей проверки (плановой или внеплановой) установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подъемных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполненные работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, осуществлять принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота, и доведения до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4.3. Результат указанных административных действий фиксируется в материалах проведения соответствующей проверки (плановой или внеплановой), которые подшиваются в лицензионное дело юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

5.1. Действие лицензии приостанавливается решением Министерства в случае:

привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданных Министерством;

назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований.

В случае вынесения судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований уполномоченный Министерство в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата. Указанный срок не может превышать шесть месяцев.

Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

Решение о приостановлении действия лицензии направляется Министерством заявителю в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии.

5.2. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

5.3. Принятое Министерством решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

6. Принятие решения о возобновлении действия лицензии

6.1. Действие лицензии приостановленной лицензирующим органом со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

7. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

7.1. В случае, если в установленный судьей срок лицензиат не устранил грубые нарушения лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, Министерство обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления Министерства.

7.2. Решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется Министерством заявителю в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия данного решения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

1. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель министра - руководитель департамента поддержки малого предпринимательства и потребительского рынка Министерства.

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, установливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов заявителей.

Плановые проверки проводятся раз в два года на основании приказа Министра.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра, в том числе в случае поступления жалоб в Министерство от заинтересованного лица.

5. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

V. Досудебный (Внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц может быть подана в письменном виде на имя министра - Мусукова Алия Тахировича.

5.2. В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-6-й с.)

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу исполнения государственной функции.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

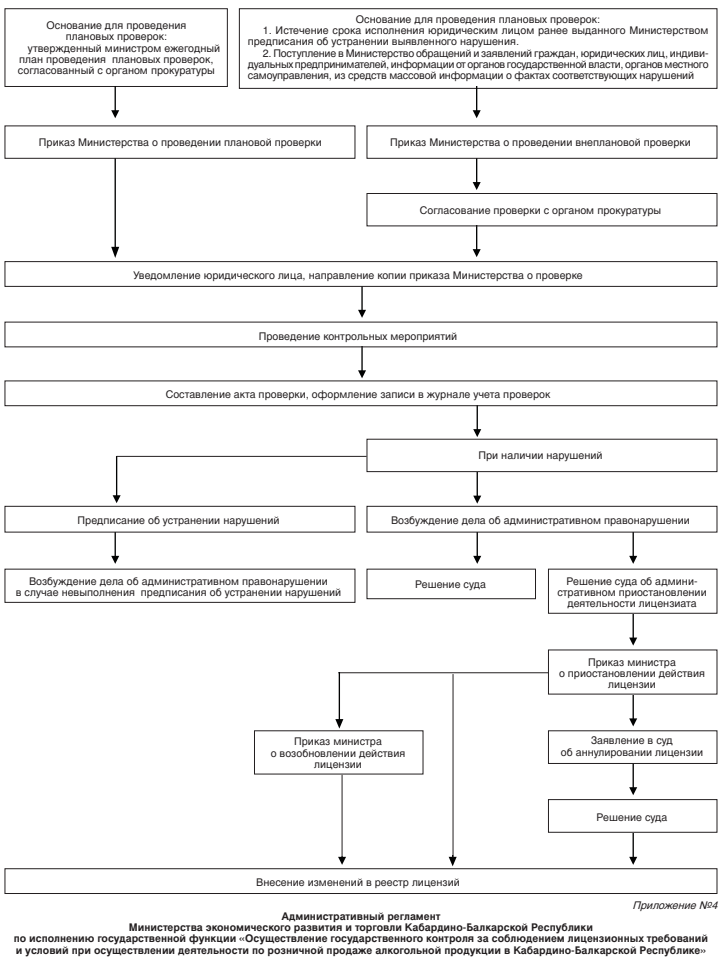
текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Блок-схема исполнения Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов Кабардино-Балкарской Республики



Приложение №4

Административный регламент
Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – «Осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции в Кабардино-Балкарской Республике» (далее - государственная функция).

Государственная функция реализуется посредством проведения проверок (плановых и внеплановых) юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление указанной деятельности, а также посредством приостановления, возобновления действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия), принятия решения о направлении в суд иска об аннулировании лицензии.

2. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно исполняющего государственную функцию - Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции:

Прокуратура Кабардино-Балкарской Республики.

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

Государственная функция исполняется Министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 , ст. 1;№ 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики («Кабардино-Балкарская правда», № 177, 9.09.1997, «Кабардино-Балкарская правда», 2006, № 215);

Федеральным законом от 4.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности («Российская газета», № 97, 06.05.2011»);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Российская газета», № 9, 19.01.1999, «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4553,«Российская газета», № 231, 29.11.1995);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5.05.2006);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2011 года № 125-РЭ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции» («Официальная Кабардино-Балкария», № 52, 30.12.2011).

4. Описание результатов исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции является реализация требований законодательства по проведению государственного контроля за соблюдением юридическими лицами лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

Конечным результатом исполнения государственной функции является составление акта по установленной форме в двух экземплярах, а также, в случае выявления в ходе проверок нарушений:

выдача предписания юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, в случае, предусмотренном законодательством, приостановление либо, при устранении указанных в предписании нарушений, возобновление действия лицензии;

принятие решения о направлении в суд иска об аннулировании лицензии;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

1.1. Место нахождения и график работы исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, каб. № 510, отдел потребительского рынка;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: (8662) 47-63-55, 47-26-20, 47-25-94.

Место нахождения и график работы исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, взаимодействующих в процессе исполнения государственной функции:

Прокуратура Кабардино-Балкарской Республики,

360000, г. Нальчик, проспект Кулиева, 16, Прокуратура Кабардино-Балкарской Республики.

Контактный телефон: (866-24) 7-74-92.

Адрес официального сайта http://prokuror-kbr.ru/

1.2. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.economykbr.ru; адрес электронной почты: minec@inbox.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается посредством:

размещения на официальном сайте Министерства;

размещения на Портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела потребительского рынка при личном обращении, а также посредством телефонной, электронной, почтовой связи, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалист отдела потребительского рынка обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции

Все административные процедуры, связанные с исполнением государственной функции выполняются на безвозмездной основе.

3. Сроки исполнения государственной функции.

3.1.Сроки исполнения государственной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов - для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой плановой или внеплановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в соответствующих пунктах раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.2. Ограничения при исполнении государственной функции.

При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня вступления в силу иных нормативным техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.3. Обязанности должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

III. Административные процедуры

1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение плановых проверок;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок;
- принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- принятие решения о возобновлении действия лицензии либо об отказе в возобновлении ее действия;
- принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2. Организация и проведение плановых проверок

2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2. Министерство осуществляет плановые проверки на основании утвержденного министром ежегодного плана проведения плановых проверок, согласованного с органами прокуратуры, который размещается на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет», указанном в пункте 1.2. раздела II настоящего Регламента.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

2.3.Плановая проверка проводится на основании приказа министра, в котором указываются:

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащая проверке обязательные требования;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) дата начала и окончания проведения проверки.

2.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.5. Заверенная печатью копия приказа министра вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

2.6. По результатам плановой проверки должностным лицом (лицами) Министерства составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое прилагается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Министерства.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое прилагается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Министерства.

2.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую в соответствии с законодательством государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. О проведении проверке должностными лицами Министерства осуществляется запись в журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Указанная запись должна содержать сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

2.9. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получениякта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

2.10. Максимальный срок проведения плановой проверки не может превышать сроки, указанные в пункте 3.1 раздела II настоящего Административного регламента.

2.11. Результатом указанных административных действий является составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Данный результат фиксируется в материалах проведения плановой проверки. Материалы проверки подшиваются в лицензионное дело юридического лица и подлежат хранению в Министерстве.

3. Организация и проведение внеплановых проверок

3.1. Предметом внеплановой проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта,после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3. В день подписания приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Министерство направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки юридическому лицуМинистерством направляется уведомление о проведении внеплановой проверки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа (распоряжения) министра или заместителя министра.

В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Министерства.

В приказе Министерства указываются:

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащая проверке обязательные требования;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) дата начала и окончания проведения проверки.

3.7. Заверенные печатью копия приказа Министерства вручается под роспись должностными лицами Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

3.8. По результатам внеплановой проверки осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 2.6.-2.8. настоящего Административного регламента.

3.9. Максимальный срок проведения внеплановой проверки указан в пункте 3.1 раздела II настоящего Административного регламента.

3.10. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.11. Результатом указанных административных действий является составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Данный результат фиксируется в материалах проведения внеплановой проверки. Материалы проверки подшиваются в лицензионное дело юридического лица и подлежат хранению в Министерстве.

4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

4.1. В случае выявления при проведении соответствующей проверки (плановой или внеплановой) нарушений юридическим лицом обязательных требований предпринимаются следующие меры:

1) выдача предписания юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-7-й с.)

4.2. В случае, если при проведении соответствующей проверки (плановой или внеплановой) установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, осуществляется принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота, и доведения до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4.3. Результат указанных административных действий фиксируется в материалах проведения соответствующей проверки (плановой или внеплановой), которые подшиваются в лицензионное дело юридического лица.

5. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

5.1. Действие лицензии приостанавливается решением Министерства на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также по инициативе самого Министерства в пределах его компетенции в следующих случаях:

выявление Министерством, государственными надзорными и контрольными органами, иными органами государственной власти нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий в пределах компетенции указанных органов;

невыполнение лицензиатом решений Министерства, обязывающих лицензиата устранить выявленные нарушения в срок, установленный Министерством;

подача Министерством в суд заявления об аннулировании лицензии на период до вступления в силу решения суда;

непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии.

5.2. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до для вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

5.3. Решение о приостановлении действия лицензии направляется Министерством заявителю в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии.

5.4. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

5.5. Принятое Министерством решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

5.6. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной и спиртосодержащей продукции.

6. Принятие решения о возобновлении действия лицензии

6.1. После получения от юридического лица заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, должностные лица Министерства в течение четырнадцати дней обязаны принять решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение принимается после проверки фактов, изложенных в представленном заявлении.

6.2. В случае непринятия Министерством в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

7. Принятие решения о направлении суд заявления об аннулировании лицензии

7.1. Основанием для принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании является:

а) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения лицензии;

б) неоднократное или грубое нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий;

в) неустранение лицензиатом выявленных нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

г) невыполнение решения Министерства о приостановлении действия лицензии и (или) требования сдать лицензию в Министерство на период ее приостановления;

д) повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

е) розничная продажа алкогольной продукции без сертификата соответствия, маркировки акцизными марками, федеральными специальными марками или с поддельными марками;

ж) непредоставление Министерству возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям и условиям.

7.2. Решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется Министерством заявителю в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия данного решения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

1. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель министра - руководитель департамента поддержки малого предпринимательства и потребительского рынка Министерства.

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов заявителей.

Плановые проверки проводятся раз в два года на основании приказа Министра.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра, в том числе в случае поступления жалоб в Министерство от заинтересованного лица.

5. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

V. Досудебный (Внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц может быть подана в письменном виде на имя министра - Мусукова Алия Тахировича.

2. В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу исполнения государственной функции.

3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

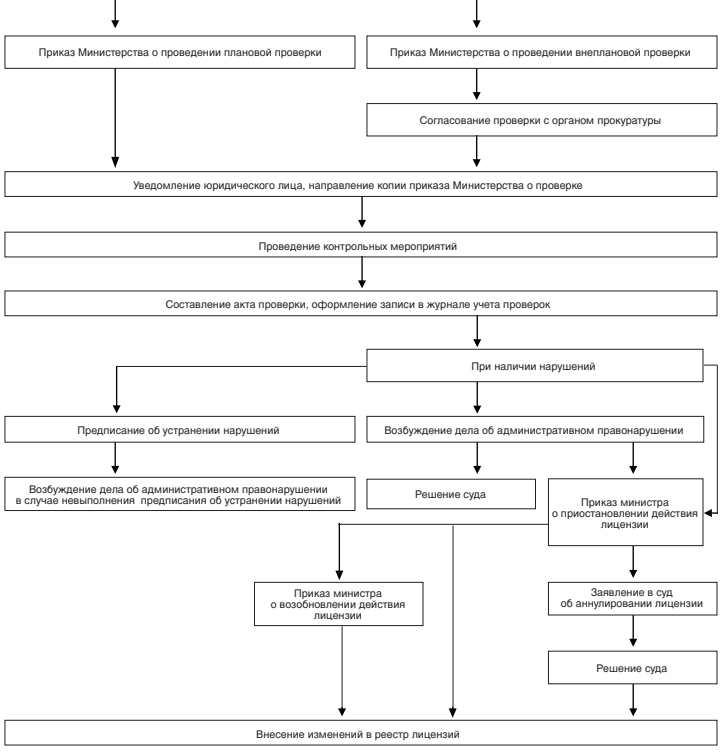
текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

7. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Блок-схема исполнения Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по розничной алкогольной продукции на территории Кабардино-Балкарской Республики



Приложение № 5

Административный регламент
Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по исполнению государственной функции «Осуществление подготовки предложений по развитию рыночной инфраструктуры, разработка нормативных актов, регулирующих сферу потребительского рынка»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – «Осуществление подготовки предложений по развитию рыночной инфраструктуры, разработка нормативных актов, регулирующих сферу потребительского рынка».

2. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно исполняющего государственную функцию - Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции:

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики;

заинтересованные министерства и ведомства.

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

Государственная функция исполняется Министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики («Кабардино-Балкарская правда», № 177, 9.09.1997, «Кабардино-Балкарская правда», 2006, № 215);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6.04.2009 г. № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 18-19, 17.04.2009);

приказами министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

4. Конечным результатом исполнения данной государственной функции является:

нормативный правовой акт, регулирующий деятельность потребительского рынка Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2. 1. Порядок информирования о государственной функции.

2.1.1. Место нахождения и график работы исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, каб. № 510, отдел потребительского рынка;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: (8662) 47-63-55, 47-26-20, 47-25-94.

Государственные и муниципальные органы и организации, обращения в которые необходимы для исполнения государственной функции:

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.2. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.economykbr.ru; адрес электронной почты: mineco@inbox.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается посредством:

размещения на официальном сайте Министерства;

размещения на Портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.3. Для исполнения государственной функции необходимы заключения заинтересованных министерств и ведомств, предоставляемые в письменной форме.

2.1.4. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела потребительского рынка в письменном и устном виде при личном контакте или по телефону.

При ответах на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан и организаций по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела торговли и платных услуг обязаны:

давать полную и достоверную информацию по поставленному вопросу в форме и в сроки соответствующие запросу;

отвечать на все интересующие вопросы в корректной форме, проявлять вежливость и уважение в процессе работы, поддерживать высокий статус гражданского служащего и авторитет Минэкономразвития КБР.

При невозможности специалиста, получившего обращения, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обращение должно быть переадресовано компетентному должностному лицу.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции

Все административные процедуры, связанные с исполнением государственной функции выполняются на безвозмездной основе.

2.3. Условия и сроки исполнения государственной функции

Условия и сроки исполнения государственной функции устанавливаются соответствующими решениями Правительства КБР и министра экономического развития и торговли КБР.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при осуществлении государственной функции

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ нормативно-правовой базы КБР;
- разработка проекта нормативно-правового акта;
- согласование с заинтересованными министерствами и ведомствами;
- доработка нормативно-правового акта с учетом замечаний и предложений всех заинтересованных министерств, ведомств, учреждений и общественных объединений республики;
- внесение нормативно-правового акта на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- утверждение нормативно-правового акта.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Основанием для исполнения данной государственной функции является поручение министра экономического развития и торговли КБР.

3.1.3. Анализ нормативно-правовой базы КБР в сфере потребительского рынка.

В процессе работы над проектом нормативного правового акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, практика применения соответствующих нормативных правовых актов, научная литература и материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу.

3.1.4. Разрабатывается проект нормативного правового акта в указанные сроки.

Подготовку проекта нормативного правового акта осуществляют государственные гражданские служащие Министерства с учетом их функций и компетенции с привлечением при необходимости специалистов иных министерств, ведомств, организаций республики.

Круг должностных лиц, ответственных за подготовку проекта, заключения по документам, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе, определяются министром.

3.1.5. Ответственными сотрудниками отдела торговли и платных услуг разработанный проект нормативного правового акта рассылается на согласование всем заинтересованным министерствам и ведомствам, учреждениям и общественным объединениям республики.

Согласование нормативного правового акта оформляется листами согласования.

Лист согласования включает в себя наименование должности руководителя министерства (ведомства) или его заместителя и личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.

Специалист, ответственный за разработку проекта нормативного правового акта, осуществляет подготовку проекта письма в адрес должностных лиц и государственных органов исполнительной власти и организаций с приложением проекта нормативного правового акта, пояснительной записки, листа согласования.

3.1.6. Нормативно-правовой акт дорабатывается с учетом замечаний и предложений всех заинтересованных министерств, ведомств, учреждений и общественных объединений республики.

Рассмотрение поступивших замечаний, предложений осуществляет специалист, ответственный за разработку проекта нормативного правового акта.

Максимальный срок рассмотрения указанных замечаний и предложений - 10 рабочих дней с момента их поступления в Министерство.

3.1.7. Готовый проект в установленном порядке вносится на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Проект нормативного правового акта считается подготовленным, если он согласован с первым заместителем Председателя Правительства КБР, заместителями Председателя Правительства КБР, советниками Президента КБР и советниками Председателя Правительства КБР в соответствии с распределением обязанностей, со всеми заинтересованными министерствами и органами государственной власти, организациями и переработан с учетом замечаний, высказанных в ходе согласования. Руководитель, вносящий проект, обязан обеспечить согласование и визирование проектов решений Правительства КБР руководителями заинтересованных органов. При наличии разногласий руководитель, который вносит проект решения, должен провести обсуждение, консультации с целью поиска согласованного решения. Если согласие не найдено, то одновременно с проектом представляется справка по поводу имеющихся разногласий, правовых основ существа вопроса и свои предложения. Проекты решений Правительства КБР вносятся на заседание с пояснительной запиской, в которой излагаются краткое содержание проекта, обоснование необходимости его принятия, сведения о том, на основании чего подготовлен проект, с кем он согласован. К пояснительной записке в необходимых случаях прилагаются справочные, аналитические материалы, связанные с подготовкой проекта, и указатель рассылки.

3.1.8. После проведения необходимых согласительных процедур специалист Министерства, ответственный за подготовку нормативного правового акта, осуществляет оформление материалов для представления проекта на подписание министру здравоохранения КБР.

Максимальный срок оформления - 1 рабочий день согласования проекта со структурными подразделениями Министерства.

Нормативные правовые акты Министерства подписываются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

После подписания специалист, ответственный за подготовку нормативного правового акта, направляет проект в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства для присвоения номера.

Специалист отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, ответственный за регистрацию приказа, присваивает подписанному акту дату и номер.

Максимальный срок выполнения действия - день подписания нормативного правового акта.

Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

наименование органа (органов), издавшего акт;

наименование вида акта и его название;

дата подписания (утверждения) акта и его номер;

наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.

Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими государственными органами исполнительной власти, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

3.1.9. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции – начальник отдела торговли и платных услуг - Бажбугов Темиркан Артагович, каб. № 510, контактный телефон: 47-63-55.

3.1.10. Срок подготовки проекта и издания нормативного правового акта во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, как правило, не должен превышать одного месяца, если не установлен другой срок.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

1. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель министра - руководитель департамента поддержки малого предпринимательства и потребительского рынка Министерства.

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов заявителей.

Плановые проверки проводятся раз в два года на основании приказа Министра.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра, в том числе в случае поступления жалоб в Министерство от заинтересованного лица.

5. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

V. Досудебный (Внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц может быть подана в письменном виде на имя министра - Мусукова Алия Тахировича.

5.2. В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу исполнения государственной функции.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

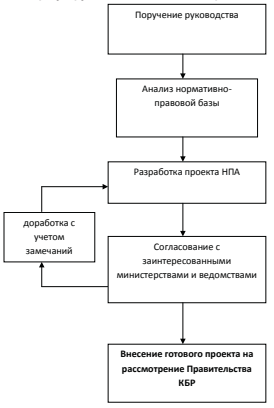
текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Блок-схема административных процедур исполнения государственной функции по разработке нормативного правового акта, регулирующего деятельность потребительского рынка



(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-8-й с.)

Приложение № 6

Административный регламент
Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по исполнению государственной функции «Проведение анализа состояния сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения республики, разработку прогнозов их развития на краткосрочную и долгосрочную перспективы»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – «Проведение анализа состояния сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения республики, разработку прогнозов их развития на краткосрочную и долгосрочную перспективы».

2. Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно исполняющего государственную функцию - Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции:

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике;

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

3. Исполнение государственной функции по проведению анализа состояния сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения республики, разработке прогнозов их развития на краткосрочную и долгосрочную перспективы осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики («Кабардино-Балкарская правда», № 177, 9.09.1997, «Кабардино-Балкарская правда», 2006, № 215);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6.04.2009 г. № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 18-19, 17.04.2009);

Федеральным законом от 20 июля 1995 года №115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» («Российская газета», № 143, 26.07.1995);

законом Кабардино-Балкарской Республики от 14 августа 1996 года № 20-РЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики» («Кабардино-Балкарская правда», № 156, 20.08.1996);

приказами министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

4. Конечным результатом исполнения данной государственной функции является:

согласованные предложения по прогнозным показателям для включения в прогноз социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Место нахождения и график работы исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, каб. № 510, отдел потребительского рынка;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: (8662) 47-63-55, 47-26-20, 47-25-94.

2.1.2. Государственные и муниципальные органы и организации, обращения в которые необходимы для исполнения государственной функции:

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике;

адрес: 360000, г.Нальчик, ул. Пушкина, 20;

тел.: (8662) 42-39-04, e-mail:kbstat@mail.ru.

Адрес официального сайта Кабардино-Балкариястата http://kbr.gks.ru;

график работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин, выходные - суббота, воскресенье;

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.3. Для исполнения государственной функции в отдел торговли и платных услуг поступает следующая информация:

месячные и квартальные отчеты государственного статистического наблюдения;

исходные данные Минэкономразвития РФ (сценарные условия, индексы и индексы-дефляторы цен) представляемые в табличном виде на бумажном и электронном носителе;

итоги функционирования экономики КБР в отчетном и текущем году;

предложения администраций городских округов и муниципальных районов республики по прогнозируемым показателям представляемые в табличном виде на бумажном и электронном носителе.

2.1.4. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.economykbr.ru; адрес электронной почты: mineco@inbox.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается посредством:

размещения на официальном сайте Министерства;

размещения на Портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.5. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела потребительского рынка в письменном и устном виде при личном контакте либо по телефону.

При ответах на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела потребительского рынка обязаны:

давать полную, достоверную и квалифицированную информацию по поставленному вопросу в форме и в сроки соответствующие запросу;

отвечать на все интересующие вопросы в корректной форме, проявлять вежливость и уважение в процессе работы, поддерживать высокий статус гражданского служащего и авторитет Минэкономразвития КБР.

При невозможности специалиста, получившего обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обращение должно быть переадресовано компетентному должностному лицу.

2. Условия и сроки исполнения государственной функции

Условия и сроки исполнения государственной функции устанавливаются соответствующими решениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики и министра экономического развития и торговли КБР.

3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

Основаниями для отказа являются:

противоречие исполнения государственной функции законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в случае его изменения;

отмена данной государственной функции, передача ее другому исполнительному органу государственной власти либо другому структурному подразделению.

4. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка запросов и сбор информации;
- анализ информации;
- выработка предложений по прогнозируемым показателям;
- согласование прогнозируемых показателей;
- включение показателей в сводный прогноз социально-экономического развития КБР.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Основанием для выработки предложений по прогнозным показателям развития потребительского рынка для включения в прогноз социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики является распоряжение Правительства КБР.

3.1.3. Ответственные сотрудники отдела потребительского рынка направляют запросы в местные администрации городских округов и муниципальные районы КБР для представления предложений по прогнозируемым показателям.

3.1.4. Ответственные сотрудники отдела торговли и платных услуг направляют запросы в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике для представления отчетных данных по прогнозируемым показателям за прошедшие периоды.

3.1.5. Анализируются предложения местных администраций городских округов и муниципальных районов КБР и информация территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике.

3.1.6. Отделом торговли и платных услуг вырабатываются предложения по прогнозируемым показателям.

3.1.7. Прогнозируемые показатели согласовываются с местными администрациями городских округов и муниципальных районов КБР.

3.1.8. Согласованные показатели развития потребительского рынка включаются в сводный прогноз социально-экономического развития КБР.

3.1.9. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции – начальник отдела торговли и платных услуг - Баждугов Темирхан Артагович, телефон: 47-63-55.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель министра - руководитель департамента поддержки малого предпринимательства и потребительского рынка Министерства.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов заявителей.

Плановые проверки проводятся раз в два года на основании приказа Министра.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра, в том числе в случае поступления жалоб в Министерство от заинтересованного лица.

4.5. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

V. Досудебный (Внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц может быть подана в письменном виде на имя министра - Мусукова Алия Тахировича.

5.2. В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу исполнения государственной функции.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Блок- схема административных процедур
исполнения государственной функции
по выработке предложений по прогнозным показателям

Приложение № 7

Административный регламент
Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по исполнению государственной функции «Организация и участие самостоятельно или совместно с другими исполнительными органами государственной власти, а также с администрациями муниципальных районов и городских округов республики в проведении разовых проверок деятельности предпринятий и организаций потребительского рынка независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности в пределах своей компетенции»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – «Организация и участие самостоятельно или совместно с другими исполнительными органами государственной власти, а также с администрациями муниципальных районов и городских округов республики в проведении разовых проверок деятельности предпринятий и организаций потребительского рынка независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности в пределах своей компетенции».

2. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию - Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции:

заинтересованные министерства и ведомства;

администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики («Кабардино-Балкарская правда», № 177, 9.09.1997, «Кабардино-Балкарская правда», 2006, № 215);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6.04.2009 г. № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 18-19, 17.04.2009);

приказами министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

поручениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

4. Обязанности должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Описание результатов исполнения государственной функции.

Конечным результатом данной государственной функции является решение рабочей группы (комиссии) по результатам проведенной проверки.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

2.1.1. Место нахождения и график работы исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 5 этаж, каб. № 510, отдел потребительского рынка;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: (8662) 47-63-55, 47-26-20, 47-25-94.

2.1.2. Для исполнения данной государственной функции в отдел потребительского рынка поступает следующая информация:

заявление или письмо инициаторов проверки;

материалы, приложенные к заявлению;

информация о проверяемом объекте для изучения ситуации.

2.1.3. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики: www.economykbr.ru; адрес электронной почты: mineco@inbox.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции размещается посредством:

размещения на официальном сайте Министерства;

размещения на Портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.4. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела потребительского рынка при личном обращении, а также посредством телефонной, электронной, почтовой связи, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалист отдела потребительского рынка обязан:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Министерства.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции

Все административные процедуры, связанные с исполнением государственной функции выполняются на безвозмездной основе.

2.3.Условия и сроки исполнения государственной функции

Условия и сроки исполнения государственной функции устанавливаются соответствующими решениями руководства.

III. Административные процедуры.

3.1. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции.

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- изучение нормативно-правовой базы в отношении хозяйствующего субъекта, а также материалов, прилагаемых к заявлению инициаторов проверки;
- изучение ситуации с выездом на место;
- выработка предложений по разрешению ситуации;
- решение рабочей группы (комиссии) о результатах проведенной проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Основанием для исполнения данной государственной функции является жалоба, обращение субъекта потребительского рынка.

3.1.3. Проведению проверки предшествует подготовительный период с изучением нормативно-правовой базы в отношении хозяйствующего субъекта, а также материалов, прилагаемых к заявлению (указаны в п.2.1.3.).

3.1.4. Сотрудники отдела в составе рабочей группы выезжают на место для изучения ситуации.

3.1.5. По разрешению сложившейся ситуации вырабатываются предложения.

3.1.6. Составляется отчет рабочей группы (комиссии) о результатах проведенной проверки.

3.1.7. Комиссия принимает решение и уведомляет о нем заявителя, и направляет информацию в Правительство КБР.

3.1.8. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции – начальник отдела торговли и платных услуг - Баждугов Темирхан Артагович, телефон: 47-63-55.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляет заместитель министра - руководитель департамента поддержки малого предпринимательства и потребительского рынка Министерства.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов заявителей.

Плановые проверки проводятся раз в два года на основании приказа Министра.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра, в том числе в случае поступления жалоб в Министерство от заинтересованного лица.

4.5. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

V. Досудебный (Внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц может быть подана в письменном виде на имя министра - Мусукова Алия Тахировича.

5.2. В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя либо иного лица, обратившегося по вопросу исполнения государственной функции.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Блок-схема административных процедур исполнения государственной функции по организации и участию самостоятельно или совместно с другими органами исполнительной власти, а также органами местного самоуправления городов и районов республики в проведении разовых проверок деятельности предприятий и организаций потребительского рынка независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности в пределах своей компетенции

Приложение № 8

Административный регламент
исполнения Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по согласованию в установленном порядке возможности заключения государственными заказчиками Кабардино-Балкарской Республики государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - «Согласование в установленном порядке возможности заключения государственными заказчиками Кабардино-Балкарской Республики государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)».

1.2. Согласование возможности заключения государственными заказчиками Кабардино-Балкарской Республики государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Исполнение государственной функции по согласованию в установленном порядке возможности заключения государственными заказчиками Кабардино-Балкарской Республики государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105; 2006, № 1, ст. 18; № 31, ст. 3441; 2007, № 17, ст. 1929; № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; № 18, ст. 2148; № 19, ст. 2283; № 48, ст. 5711; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 17, ст. 2320, № 50, ст. 7359);

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-9-й с.)

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 18-19; 2010, № 21; 2011, № 9, № 20, № 32, № 46);

приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 3 мая 2006 года № 124 «Об утверждении порядка согласования проведения открытого конкурса, открытого аукциона, возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 30; Российская газета, 2008, № 30; 2009, № 152).

1.4. Уполномоченные должностные лица Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в рамках реализации данной государственной функции вправе:

а) в случае непредставления документов или сведений, определенных приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 3 мая 2006 года № 124 «Об утверждении порядка согласования проведения открытого конкурса, открытого аукциона, возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» (далее - Порядок):

не принимать обращение к рассмотрению и возвратить его заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его поступления с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата; или

дополнительно, в установленные ими сроки, запросить у заявителя информацию (документы), предусмотренные Порядком;

не принимать и возвратить обращение заявителю в случае не предоставления дополнительно запрашиваемой информации в установленный срок;

б) в ходе рассмотрения обращения:

запрашивать дополнительные документы и материалы, необходимые для объективного и всесторонего рассмотрения обращения;

приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты при рассмотрении обращения;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

1.5. Уполномоченные должностные лица Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в рамках реализации данной государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по согласованию возможности заключения государственными заказчиками Кабардино-Балкарской Республики государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

соблюдать сроки проведения согласования, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

не требовать от лиц, по обращению которых осуществляется согласование, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

отказать в возможности заключения государственного и муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае:

а) если в представленном обращении или в сопроводительных документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов;

б) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных торгов в случае обращения о согласовании единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.6. Конечным результатом предоставления данной государственной услуги является:

согласование возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

отказ в согласовании возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, кабинет № 469, отдел контроля в сфере государственных закупок;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефон: 40-57-81, факс: 40-24-66.

2.1.2. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики - www.economykbr.ru, адрес электронной почты - mineco@kbrnet.ru, портал государственных (муниципальных) услуг КБР – услугикбр.рф.

2.1.3. Для получения согласования государственный заказчик, орган, уполномоченный на выполнение функций по размещению заказов для государственных заказчиков направляет в Минэкономразвития КБР:

письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом государственного заказчика содержащее сведения о признании несостоявшимся конкурса или аукциона, сведения о незаключении государственного контракта с единственным участником торгов или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в торгах, номер и дату публикации о размещении заказа в официальном печатном издании, дату и номер размещения заказа на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов при размещении заказа посредством открытого конкурса (аукциона) либо реквизиты письма уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти о согласовании проведения закрытого конкурса (аукциона);

к обращению должны быть приложены:

конкурсная документация или документация об аукционе, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), протоколы, составленные в ходе проведения торгов;

сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить государственный или муниципальный контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и конкурсной документации или документации об аукционе;

документы, свидетельствующие о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить государственный контракт в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации или документации об аукционе и по цене, не превышающей начальную цену контракта, указанную в извещении о размещении заказа или приглашении принять участие в закрытом конкурсе, аукционе;

иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

2.1.4. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела контроля в сфере государственных закупок при личном контакте и по телефону. Контактные телефоны – 40-57-81, 40-24-66.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела контроля в сфере государственных закупок:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы в отношении исполняемой государственной функции;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Минэкономразвития КБР.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

2.1.5. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.1.6. Официальный сайт Минэкономразвития КБР: http://ecoN0mykbr.ru.

2.2. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция по согласованию возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется бесплатно.

2.3. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.3.1. Согласование возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется только в случае если конкурс либо аукцион признан несостоявшимся и государственный контракт не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе.

2.3.2. Для согласования возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) государственный заказчик, орган, уполномоченный на выполнение функций по размещению заказов для государственных заказчиков, должен направить в Минэкономразвития КБР обращение с полным перечнем документов указанных в пункте 2.1.4. настоящего регламента.

После получения обращения с полным перечнем документов сотрудники отдела контроля в сфере государственных закупок рассматривают и принимают решение по поступившему обращению в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

3.1.1. Состав административных процедур при проведении согласования (Приложение 1):

а) анализ поступившего обращения на достоверность и полноту содержимой информации;

б) принятие решения о необходимости направления заявителю запроса о предоставлении дополнительных материалов либо о возвращении обращения с указанием причин;

в) проведение процедуры согласования;

г) направление решения заявителю по итогам процедуры согласования.

3.1.2. Основанием для начала действия является поступление от заявителя письменного обращения в Минэкономразвития КБР о согласовании возможности заключения государственного контракта с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.1.3. Должностные лица, ответственные за проведение процедуры согласования:

начальник отдела контроля в сфере государственных закупок - Аталиков Андзор Анатольевич, каб. №469, контактный телефон: 40-24-66;

заместитель начальника отдела контроля в сфере государственных закупок – Панченко Андрей Анатольевич, каб. № 469, контактный телефон: 40-57-81;

главный государственный инспектор отдела контроля в сфере государственных закупок, каб. № 469, контактный телефон: 40-57-81.

3.1.4. Рассмотрение и принятие решения по поступившему обращению осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.1.5. Поступившее обращение регистрируется в день его поступления в Минэкономразвития КБР с присвоением ему регистрационного номера.

3.1.6. В случае отсутствия в обращении заявителя документов или сведений, указанных в пункте 2.1.4. настоящего регламента должностное лицо отдела контроля в сфере государственных закупок вправе :

не принимать обращение к рассмотрению и возвратить его заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его поступления с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата;

дополнительно, в установленные им сроки, запросить у заявителя информацию (документы), предусмотренные пунктом 2.1.4. настоящего регламента. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации. В случае непредставления информации в срок, указанный в запросе, должностное лицо отдела контроля в сфере государственных закупок вправе обращение к рассмотрению не принимать и возвратить его заявителю.

3.1.6. В ходе рассмотрения обращения должностное лицо отдела контроля в сфере государственных закупок вправе:

запрашивать дополнительные документы и материалы, необходимые для объективного и всесторонего рассмотрения обращения;

приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

3.1.7. Должностное лицо отдела контроля в сфере государственных закупок отказывает заявителю в возможности заключения государственного и муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае:

если в представленном обращении или в сопроводительных документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов;

выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных торгов в случае обращения о согласовании единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1.8. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо отдела контроля в сфере государственных закупок принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Такое решение оформляется письмом, которое направляется заказчику не позднее срока, указанного в пункте 3.1.3. настоящего регламента.

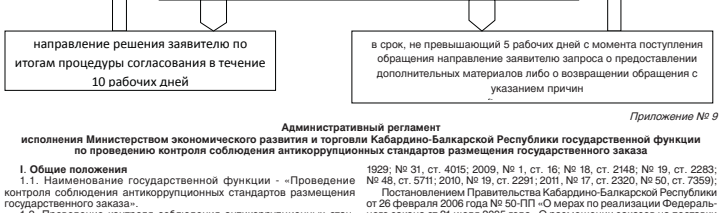
3.1.9. Нормативные правовые акты, отраженные в настоящем административном регламенте доступны в информационной сети Интернет по адресу www.zakupki.economykbr.ru, по ссылке «1.2. Законодательные и нормативные правовые акты» подраздела «1. Нормативные и справочные материалы» раздела «Документы и ссылки».

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании административного регламента

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде за подписью руководителя организации-заявителя на имя министра – Мусукова Алия Таховрича.

Приложение 1

Состав административных процедур при проведении согласования



Приложение № 9

Административный регламент
исполнения Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по проведению контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - «Проведение контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа».

1.2. Проведение контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа осуществляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Исполнение государственной функции по проведению контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа осуществляется в соответствии с:

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики от 1 сентября 1997 года (Кабардино-Балкарская правда, 1997, № 177; 2006, № 215; 2007, № 95 - 97; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 5, 36 - 37; 2010, № 30; 2011, № 42);

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105; 2006, № 1, ст. 18; № 31, ст. 3441; 2007, № 17, ст. 1929; № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; № 18, ст. 2148; № 19, ст. 2283; № 48, ст. 5711; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 17, ст. 2320, № 50, ст. 7359);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2006 года № 50-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Кабардино-Балкарская правда, 2006, № 53-54; № 145-146; 2008, №46; 2011, № 30);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 года № 192-ПП «Об антикоррупционных стандартах размещения государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 47-48; 2011, № 30);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 18-19; 2010, № 21; 2011, № 9, № 20, № 32, № 46);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (Российская газета, 2011, № 78).

1.4. Уполномоченные должностные лица Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в рамках реализации данной государственной функции имеют право:

а) беспрепятственного доступа в органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, казенные и бюджетные учреждения, к иным получателям бюджетных средств, а также в организации, осуществляющие функции специализированных организаций, при проведении проверок в соответствии с возложенными на них полномочиями при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа на проведение проверки, для получения документов и информации о размещении заказов;

б) требовать от специализированных организаций, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, казенных и бюджетных учреждений, иных получателей бюджетных средств (их должностных лиц) необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов (в том числе информацию о размещении заказов, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну);

в) привлекать при проведении проверок независимых экспертов.

1.5. Уполномоченные должностные лица Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в рамках реализации данной государственной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по проведению контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа;

б) проводить проверку соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа в установленный соответствующим приказом срок;

в) возбуждать дела об административном правонарушении в случае выявления признаков административного правонарушения;

г) при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы;

д) не разглашать полученную информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Результатом исполнения государственной функции являются акты проверок либо составленные на их основании постановления по делу об административном правонарушении и (или) о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также предписания об устранении выявленных правонарушений, принимаемые министерством.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, кабинет № 469, отдел контроля в сфере государственных закупок;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефон: 40-57-81, факс: 40-24-66.

2.1.2. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики - www.economykbr.ru, адрес электронной почты - mineco@kbrnet.ru.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела контроля в сфере государственных закупок при личном контакте и по телефону. Контактные телефоны – 40-57-81, 40-24-66.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела контроля в сфере государственных закупок должны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы в отношении исполняемой государственной функции;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Минэкономразвития КБР.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

2.1.4. При консультировании по телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется данная государственная функция;

требования к оформлению документов;

о необходимости представления дополнительных документов и сведений;

о месте размещения на официальном Интернет-сайте министерства справочных материалов по вопросам исполнения данной государственной функции.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.1.5. Письменные обращения и обращения по электронной почте рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения. В случае необходимости запроса дополнительной информации срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель. Запросить дополнительную информацию необходимо в течение 15 дней с момента получения обращения.

2.1.6. Минэкономразвития КБР осуществляет контроль соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о размещении заказов, за исключением сферы касающейся размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу.

2.2. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция по проведению контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа. осуществляется бесплатно.

2.3. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Контроль соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, осуществляется путем плановых и внеплановых проверок.

2.3.2. Плановая проверка осуществляется на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого министром экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики и в соответствии с порядком проведения установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов (Минэкономразвития РФ).

2.3.3. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях контроля за исполнением выданных предписаний.

2.3.4. В отношении одного заказчика, одного уполномоченного органа, одной действующей на постоянной основе конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

2.3. В отношении одного заказчика, специализированной организации, одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением указанных в части 2.3.4 настоящего регламента комиссий, плановые проверки осуществляются не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

2.3.6. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней, за исключением случаев проведения внеплановых проверок в связи с поступлением жалоб от участников размещения заказов на действия (бездействие) объектов проверок. В этом случае максимальный срок проведения внеплановой проверки должен составлять не более 5 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации, приказом Министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики срок проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

III. Административные процедуры

3.1. Основные положения

3.1.1. Исполнение государственной функции осуществляется посредством проведения проверок и включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке;

2) проведение проверки;

3) подготовка акта по результатам проведенной проверки;

4) принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Организация и проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о размещении заказов осуществляются в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность объектов проверки, презумпции их добросовестности.

3.1.3. Проверки проводятся одним специалистом или контрольной группой в составе двух и более специалистов отдела контроля в сфере государственных закупок министерства (далее - контрольная группа). При проведении проверки, предметом которой является размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сложных по составу и характеристикам, то к участию в проверке могут привлекаться компетентные в соответствующей области специалисты.

В случае проведения плановой проверки из специалистов отдела образуется инспекция (далее также – контрольная группа), в состав которой входит не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

3.1.4. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проведения плановых проверок утверждаемый министром экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. При необходимости в план контрольной работы могут вноситься изменения.

3.1.5. Проверка, не включенная в план проведения плановых проверок, является внеплановой.

3.1.6. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки;

2) без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки.

Проверка без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки проводится по месту нахождения министерства путем рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих от объектов проверки, запрашиваемых и получаемых у данных объектов, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. По форме проверки подразделяются на:

осуществляемые в форме текущего контроля - проводимые в период со дня опубликования извещения о проведении торгов или запроса котировок на официальном сайте до дня заключения контракта, отклонения всех котировочных заявок либо признания торгов несостоявшимися;

осуществляемые в форме последующего контроля - проводимые после заключения контракта, отклонения всех котировочных заявок либо признания торгов несостоявшимися.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке

3.2.1. Основанием для начала административного действия, связанного с принятием решения о проведении проверки и подготовкой к проверке, являются:

1) утвержденный план проведения плановых проверок;

2) наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

3.2.2. Проверка проводится на основании приказа Министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.3. В приказе должны указываться:

наименование Контролирующего органа;

состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена инспекции;

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дата начала и дата окончания проведения проверки;

проверяемый период;

сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

наименование Субъектов проверки.

3.2.4. В случае проведения плановой проверки субъектам проверки направляется уведомление о предстоящем мероприятии. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за три рабочих дней до даты проведения проверки.

3.2.5. Подготовку к проверке осуществляет контрольная группа.

Контрольная группа на основе имеющихся документов (информации), касающихся объекта проверки:

изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта проверки;

уточняет вопросы, подлежащие проверке;

изучает акты, предписания по результатам предыдущих проверок субъекта проверки, уведомления о выполнении предписаний;

изучает письма, жалобы и заявления по вопросам размещения заказов, имеющим отношение к объекту проверки;

анализирует информацию о размещении заказов, размещенную на официальном сайте;

определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки;

готовит при необходимости запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации для получения соответствующей информации в отношении объекта проверки.

3.2.6. Оперативный контроль за совершением действий, связанных с принятием решения о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовкой, осуществляется заместителем Министра, курирующим направление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.3. Проведение проверки

3.3.1. Основанием для начала проверки, является приказ на проверку.

3.3.2. Плановая проверка осуществляется контрольной группой в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

3.3.3. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, на предмет их соответствия требованиям законодательства о размещении заказов. В случае выявления признаков нарушения законодательства о размещении заказов инспекция:

- назначает дату заседания инспекции;

- направляет уведомления о заседании инспекции лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, с указанием даты, времени и места заседания инспекции;

- проводит заседание инспекции;

- рассматривает представленные инспекции документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

- заслушивает объяснения лиц, чьи действия содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов;

- принимает решения по результатам заседания инспекции и выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов.

3.3.3.1. Уведомление о заседании инспекции направляется лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, телеграммой либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания инспекции.

3.3.3.2. Лица, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, вправе присутствовать на заседании инспекции лично либо направить своих представителей, представлять в инспекцию пояснения по фактам установленных признаков нарушения законодательства о размещении заказов, а также осуществлять с предварительного уведомления инспекции аудиозапись заседания инспекции.

3.3.3.3. На заседание инспекции приглашаются все члены инспекции. При этом заседание инспекции считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов инспекции.

3.3.3.4. Инспекция в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, в том числе на основании ходатайств Субъектов проверки, вправе принять решение о переносе заседания инспекции на более позднее время и (или) дату с направлением уведомления данным Субъектам.

3.3.3.5. На заседании инспекции ведется аудиозапись, которая хранится Министерством не менее трех лет.

3.3.3.6. Инспекция непосредственно перед заседанием инспекции должна удостовериться в наличии полномочий представителей лиц, в отношении которых проводится проверка.

В случае, если полномочия представителей не подтверждены надлежащим образом, такие представители вправе присутствовать на заседании инспекции без права давать пояснения по существу проверки.

3.3.3.7. Руководитель инспекции либо заместитель, осуществляющий его обязанности (председательствующий на заседании):

- открывает заседание инспекции и объявляет предмет проверки;

- разъясняет лицам, в отношении которых проводится проверка, их права и обязанности;

- разъясняет порядок проведения заседания инспекции, уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания;

- руководит заседанием инспекции, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании инспекции;

- принимает меры по обеспечению установленного порядка заседания инспекции.

3.3.3.8. Инспекция получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всесторонее рассмотрение предмета проверки.

3.3.3.9. Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

3.3.3.10. Результаты осуществления первого этапа проведения проверки оформляются решением инспекции.

Решение принимается инспекцией простым большинством голосов членов инспекции, присутствовавших на заседании инспекции. В случае, если член инспекции не согласен с решением инспекции, он излагает письменно особое мнение.

(Продолжение на 11-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-10-й с.)

При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные инспекцией на заседании.

По результатам заседания инспекция принимает решение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) проверяемых лиц нарушений законодательства о размещении заказов.

3.3.3.11. Решение инспекции должно состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать:

- наименование Контролирующего органа;
- номер, дату и место принятия решения;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, принимавших решение;
- наименование, адрес местонахождения Субъектов проверки, в отношении которых принято решение о проведении проверки, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей Субъектов проверки и лиц, присутствовавших на заседании.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные на заседании инспекции, на которых основываются выводы инспекции;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства о размещении заказов, оценка инспекцией этих нарушений.

Резолютивная часть решения должна содержать:

- выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства о размещении заказов, обосновывающие выводы инспекции;
- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов;
- выводы инспекции о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;
- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.3.3.12. Решение инспекции подлежит немедленному оглашению по окончании заседания инспекции. При этом оглашается только его резолютивная часть.

3.3.3.13. Решение инспекции оформляется в полном объеме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами инспекции и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения.

Копия решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении, либо в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица Контролирующего органа. При этом направление копии решения в форме электронного документа допускается только лицам, аккредитованным на электронной площадке, по адресу электронной почты, представленному таким лицом для направления оператором электронной площадки уведомлений и иных сведений в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3.3.14. В случаях, если инспекцией выявлены нарушения законодательства о размещении заказов, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты размещения заказа.

3.3.3.15. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- состав инспекции;
- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в министерство должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.3.3.16. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о размещении заказов, понимаются:

- отмена решений комиссий по размещению заказов, принятых в ходе проведения процедур размещения заказов. Предписание об отмене решений комиссий по размещению заказов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении торгов, запроса котировок и (или) в документацию о торгах;
- внесение изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов, запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о размещении заказов в случае внесения изменений в указанные документы;
- аннулирование процедур размещения заказов;
- проведение процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

3.3.3.17. Резолютивная часть предписания оглашается вместе с резолютивной частью решения, принятого по результатам заседания инспекции.

3.3.3.18. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

3.3.3.19. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается всеми присутствующими на заседании членами инспекции.

3.3.3.20. Предписание размещается и направляется в соответствии с 3.3.3.1. настоящего Регламента.

3.3.3.21. Лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, вправе направить инспекции, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в министерство. По результатам рассмотрения указанного ходатайства инспекция изготавливает в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Указанное решение инспекции размещается и направляется в соответствии с 3.3.3.1. настоящего Регламента.

3.3.4. На втором этапе плановой проверки проводится проверка по завершенным (размещенным) заказам для нужд заказчиков, контракты по которым заключены.

3.3.4.1. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта проверки.

3.3.4.2. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Контролирующего органа либо его заместителя в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.3.13 настоящего Регламента.

При этом решение и предписание инспекции по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и прилагаются к материалам проверки.

3.3.4.3. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Контролирующий орган (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые прилагаются к материалам проверки.

3.3.4.4. В случае, если по результатам второго этапа проведения проверки выявлены нарушения законодательства о размещении заказов, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты размещения заказа.

При этом предписание инспекции по результатам второго этапа проведения проверки является неотъемлемой частью акта проверки и прилагается к материалам проверки.

Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства о размещении заказов в будущем.

Предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов по результатам второго этапа проведения проверки направляется одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном 3.3.3.13 настоящего Регламента.

3.3.4.5. Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, вправе направить инспекции, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

3.3.4.6. Материалы проверки хранятся министерством не менее чем три года.

3.3.5. Проверки проводятся по месту нахождения объекта проверки либо в случае необходимости по месту нахождения министерства. В последнем случае руководитель объекта проверки обязан представить в министерство все истребованные документы.

3.3.6. Полномочия специалистов контрольной группы, направленных на проведение проверки, подтверждаются служебными удостоверениями и приказом на проверку.

3.3.7. Контрольная группа во время проведения проверки:

1) обязана:

- осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в приказе на проверку;
- обращаться к руководителю объекта проверки с требованием о представлении объяснений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о размещении заказов;
- оформлять акт проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных копиями документов, процедурами фактического контроля, объяснениями ответственных лиц;
- обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью объекта проверки;
- использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных функций;

2) имеет право:

- требовать от должностных лиц объекта проверки в устной и письменной форме представления документов по процедурам размещения заказов и получать их в день запроса;
- проверять копии и получать копии документов и приобщать к материалам проверки;
- получать устные или письменные пояснения от любого должностного лица объекта проверки, принимавшего участие в организации и (или) размещении заказов;
- принимать участие в проводимых объектом проверки мероприятиях, связанных с проведением процедуры размещения заказа;
- пользоваться организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, телефонами объекта проверки;
- вносить предложения по совершенствованию процедур проверки.

3.3.8. Контрольная группа определяет необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающего надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

3.3.9. В процессе проверки изучаются:

- локальные правовые акты и иные документы, изданные объектом проверки в целях организации и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- правомерность выбора способа размещения государственного заказа;
- своевременность публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации о размещении государственного заказа;
- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики подготавливаемой документации и процедур размещения заказа;
- обоснованность размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- процедура заключения и исполнения государственных контрактов;
- ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;
- своевременность и полнота направления сведений о заключении (исполнении, изменении, расторжении) контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений в единый реестр государственных и муниципальных контрактов;
- соблюдение установленного порядка и сроков предоставления сведений в орган, уполномоченный на ведение реестра государственных контрактов.

3.3.10. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) объектом проверки обязанностей по содействию в проведении проверки (оказание противодействия проверке) контрольная группа составляет соответствующий акт и докладывает об этом Министру экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

В качестве факта противодействия проведению проверки могут быть признаны:

- непринятие мер по обеспечению беспрепятственного доступа контрольной группы в здания и другие служебные помещения объекта проверки;
- непредставление документов (информации) или их копий по запросу контрольной группы в установленные сроки и в полном объеме.

Акт по факту неисполнения обязанностей по содействию проведению проверки составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр акта вручается (направляется) уполномоченному должностному лицу объекта проверки.

Акт о противодействии проведению проверки приобщается к материалам проверки.

3.3.11. За проведением проверки осуществляется оперативный контроль со стороны заместителя Министра, курирующего направление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем периодического принятия от контрольной группы устных сообщений и в случае необходимости письменной информации о ходе проведения проверки.

3.4. Подготовка акта по результатам проведенной проверки

3.4.1. Основанием для начала составлением акта проверки, является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

3.4.2. Контрольная группа составляет акт проверки исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах в соответствии с требованиями пункта 3.4.3. настоящего Регламента.

3.4.3. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование министерства;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- период проведения проверки;
- предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении заказов которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов функцию по размещению заказов для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа.

Мотивировочная часть акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы контрольной группы;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась контрольная группа при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства о размещении заказов, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы контрольной группы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства о размещении заказов, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- выводы контрольной группы о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;
- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов;
- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.4.4. Акт проверки подписывается всеми членами контрольной группы.

3.5. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.5.1. Основанием для начала принятия мер по результатам проведенной проверки, является акт проверки либо решение комиссии по рассмотрению жалоб в случае внеплановой проверки в связи с поступившей жалобой.

3.5.2. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя:

1) принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению;

2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

3.5.3. Максимальный срок принятия решения по результатам плановой проверки не может превышать 14 дней со дня окончания проверки, а по результатам внеплановой проверки и по нарушениям, содержащим признаки административного правонарушения или состава преступления, - три рабочих дня.

3.5.4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению включает в себя следующие административные процедуры:

1) выдача заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

2) выдача лицам, указанным в части 1 статьи 17 Закона о размещении заказов, обязательного для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) размещение предписания об устранении нарушений, выданного в соответствии с частью 9 статьи 17 Закона о размещении заказов, на официальном сайте.

3.5.5. Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности включает в себя следующие административные процедуры:

1) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при выявлении факта совершения объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения;

2) обращение в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным;

3) направление информации и подтверждающих документов в правоохранительные органы при выявлении факта совершения объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления.

3.5.6. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- состав контрольной группы;
- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в министерство должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.5.7. Предписание об устранении нарушений, выданное в соответствии с частью 9 статьи 17 Закона о размещении заказов, в течение трех рабочих дней со дня его выдачи подлежит размещению на официальном сайте.

3.5.8. Предписание об устранении нарушений подлежит исполнению объектом проверки в срок, установленный таким предписанием.

Неисполнение в срок предписания влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Под неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

3.6. Рассмотрение жалоб участников размещения заказов

3.6.1. Внеплановая проверка основанием которой явилась жалоба участника размещения заказа проводится в период рассмотрения жалобы.

3.6.2. Рассмотрение жалоб участников размещения заказов осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

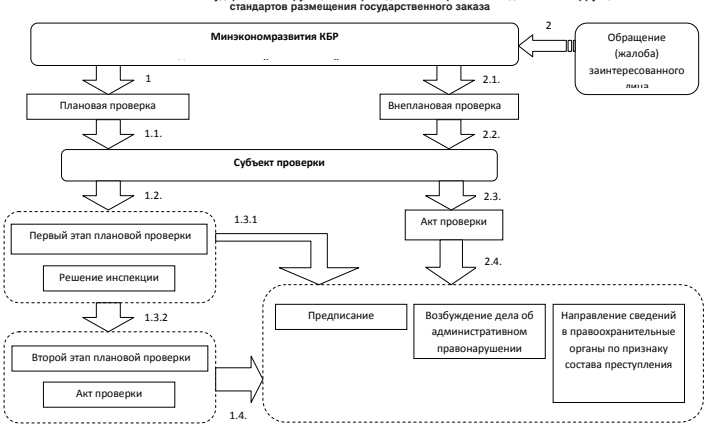
4. Обжалование результатов проведения проверок

4.1. Обжалование решений, акта и (или) предписания инспекции, предусмотренных настоящим Регламентом, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Обжалование решений, акта и (или) предписания инспекции, предусмотренных настоящим Регламентом, принятых и (или) выданных инспекцией, может также осуществляться непосредственно в Контролирующий орган.

Приложение 1

Блок-схема исполнения государственной функции по проведению контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа



Приложение № 10

Административный регламент
исполнения Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - «Осуществление контроля за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Контроль за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики осуществляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Исполнение государственной функции по проведению контроля за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с:

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики от 1 сентября 1997 года (Кабардино-Балкарская правда, 1997, № 177; 2006, № 215; 2007, № 95 - 97; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 5, 36 - 37; 2010, № 30; 2011, № 42);

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105; 2006, № 1, ст. 18; № 31, ст. 3441; 2007, № 17, ст. 1929; № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; № 18, ст. 2148; № 19, ст. 2283; № 48, ст. 5711; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 17, ст. 2320, № 50, ст. 7359);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2006 года № 50-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Кабардино-Балкарская правда, 2006, № 53-54; № 145-146; 2008, №46; 2011, № 30);

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 апреля 2009 года № 97-ПП «О Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 18-19; 2010, № 21; 2011, № 9, № 20, № 32, № 46);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (Российская газета, 2011, № 78).

1.4. Уполномоченные должностные лица Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в рамках реализации данной государственной функции имеют право:

а) беспрепятственного доступа в органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, казенные и бюджетные учреждения, к иным получателям бюджетных средств, а также в организации, осуществляющие функции специализированных организаций, при проведении проверок в соответствии с возложенными на них полномочиями при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа на проведение проверки, для получения документов и информации о размещении заказов;

б) требовать от специализированных организаций, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, казенных и бюджетных учреждений, иных получателей бюджетных средств (их должностных лиц) необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов (в том числе информацию о размещении заказов, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну);

в) привлекать при проведении проверок независимых экспертов.

1.5. Уполномоченные должностные лица Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в рамках реализации данной государственной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по проведению контроля соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа;

б) проводить проверку соблюдения антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа в установленный соответствующим приказом срок;

в) возбуждать дела об административном правонарушении в случае выявления признаков административного правонарушения;

г) при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы;

д) не разглашать полученную информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Результатом исполнения государственной функции являются акты проверок либо составленные на их основании постановления по делу об административном правонарушении и (или) о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также предписания об устранении выявленных правонарушений, принимаемые министерством.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, кабинет № 469, отдел контроля в сфере государственных закупок;

график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье; телефон: 40-57-81, факс: 40-24-66.

2.1.2. Адрес официального сайта Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики - www.econ№omykbr.ru, адрес электронной почты - miN№eco@kbr№et.ru.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются специалистами отдела контроля в сфере государственных закупок при личном контакте и по телефону. Контактные телефоны – 40-57-81, 40-24-66.

При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения государственной функции специалисты отдела контроля в сфере государственных закупок должны:

подробно в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы в отношении исполняемой государственной функции;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Минэкономразвития КБР.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

2.1.4. При консультировании по телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется данная государственная функция;

требования к оформлению документов;

о необходимости представления дополнительных документов и сведений;

о месте размещения на официальном Интернет-сайте министерства справочных материалов по вопросам исполнения данной государственной функции.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.1.5. Письменные обращения и обращения по электронной почте рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения. В случае необходимости запроса дополнительной информации срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель. Запросить дополнительную информацию необходимо в течение 15 дней с момента получения обращения.

2.1.6. Минэкономразвития КБР осуществляет контроль за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики, за исключением сферы касающейся размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу.

2.2. Платность исполнения государственной функции

Государственная функция по осуществлению контроля за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики бесплатна.

2.3. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Контроль за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется путем плановых и внеплановых проверок.

2.3.2. Плановая проверка осуществляется на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого министром экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики и в соответствии с порядком проведения установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов (Минэкономразвития РФ).

2.3.3. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях контроля за исполнением выданных предписаний.

2.3.4. В отношении одного заказчика, одного уполномоченного органа, одной специализированной организации, одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

2.3.5. В отношении одной специализированной организации, одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением указанных в части 2.3.4 настоящего регламента комиссий, плановые проверки осуществляются не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

2.3.6. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней, за исключением случаев проведения внеплановых проверок в связи с поступлением жалоб от участников размещения заказов на действия (бездействие) объектов проверок. В этом случае максимальный срок проведения внеплановой проверки должен составлять не более 5 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации, приказом Министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики срок проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(Окончание на 12-й с.)

(Окончание. Начало на 5-11-й с.)

III. Административные процедуры

3.1. Основные положения

3.1.1. Исполнение государственной функции осуществляется посредством проведения проверок и включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке;

2) проведение проверки;

3) подготовка акта по результатам проведенной проверки;

4) принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Организация и проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о размещении заказов осуществляются в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность объектов проверки, презумпции их добросовестности.

3.1.3. Проверки проводятся одним специалистом или контрольной группой в составе двух и более специалистов отдела контроля в сфере государственных закупок министерства (далее - контрольная группа). При проведении проверки, предметом которой является размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сложных по составу и характеристикам, то к участию в проверке могут привлекаться компетентные в соответствующей области специалисты.

В случае проведения плановой проверки из специалистов отдела образуется инспекция (далее также – контрольная группа), в состав которой входит не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

3.1.4. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проведения плановых проверок утверждаемый министром экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. При необходимости в план контрольной работы могут вноситься изменения.

3.1.5. Проверка, не включенная в план проведения плановых проверок, является внеплановой.

3.1.6. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки;

2) без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки.

Проверка без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки проводится по месту нахождения министерства путем рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих от объектов проверок, запрашиваемых и получаемых у данных объектов, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. По форме проверки подразделяются на:

осуществляемые в форме текущего контроля - проводимые в период со дня опубликования извещения о проведении торгов или запроса котировок на официальном сайте до дня заключения контракта, отклонения всех котировочных заявок либо признания торгов несостоявшимися;

осуществляемые в форме последующего контроля - проводимые после заключения контракта, отклонения всех котировочных заявок либо признания торгов несостоявшимися.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке

3.2.1. Основанием для начала административного действия, связанного с принятием решения о проведении проверки и подготовкой к проверке, являются:

1) утвержденный план проведения плановых проверок;

2) наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

3.2.2. Проверка проводится на основании приказа Министра экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.3. В приказе должны указываться:

наименование Контролирующего органа;

состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена инспекции;

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

наименование Субъектов проверки.

3.2.4. В случае проведения плановой проверки субъектам проверки направляется уведомление о предстоящем мероприятии. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

3.2.5. Подготовку к проверке осуществляет контрольная группа.

Контрольная группа на основе имеющихся документов (информации), касающихся объекта проверки:

- изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта проверки;

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;

- изучает акты, предписания по результатам предыдущих проверок субъекта проверки, уведомления о выполнении предписаний;

- изучает письма, жалобы и заявления по вопросам размещения заказов, имеющим отношение к объекту проверки;

- анализирует информацию о размещении заказов, размещенную на официальном сайте;

- определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки;

- готовит при необходимости запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации для получения соответствующей информации в отношении объекта проверки.

3.2.6. Оперативный контроль за совершением действий, связанных с принятием решения о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовкой, осуществляется заместителем Министра, курирующим направление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.3. Проведение проверки

3.3.1. Основанием для начала проверки, является приказ на проверку.

3.3.2. Плановая проверка осуществляется контрольной группой в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

3.3.3. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение заказов, находящихся в стадии размещения, на предмет их соответствия требованиям законодательства о размещении заказов. В случае выявления признаков нарушения законодательства о размещении заказов инспекция:

- назначает дату заседания инспекции;

- направляет уведомления о заседании инспекции лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, с указанием даты, времени и места заседания инспекции;

- проводит заседание инспекции;

- рассматривает представленные инспекции документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

- заслушивает объяснения лиц, чьи действия содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов;

- принимает решения по результатам заседания инспекции и выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов.

3.3.3.1. Уведомление о заседании инспекции направляется лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, телеграммой либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания инспекции.

3.3.3.2. Лица, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о размещении заказов, вправе присутствовать на заседании инспекции лично либо направить своих представителей, представлять в инспекцию пояснения по фактам установленных признаков нарушения законодательства о размещении заказов, а также осуществлять с предварительного уведомления инспекции аудиозапись заседания инспекции.

3.3.3.3. На заседание инспекции приглашаются все члены инспекции. При этом заседание инспекции считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов инспекции.

3.3.3.4. Инспекция в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, в том числе на основании ходатайств Субъектов проверки, вправе принять решение о переносе заседания инспекции на более позднее время и (или) дату с направлением уведомления данным Субъектам.

3.3.3.5. На заседании инспекции ведется аудиозапись, которая хранится министерством не менее трех лет.

3.3.3.6. Инспекция непосредственно перед заседанием инспекции должна удостовериться в наличии полномочий представителей лиц, в отношении которых проводится проверка.

В случае, если полномочия представителей не подтверждены надлежащим образом, такие представители вправе присутствовать на заседании инспекции без права давать пояснения по существу проверки.

3.3.3.7. Руководитель инспекции либо заместитель, осуществляющий его обязанности (председательствующий на заседании):

- открывает заседание инспекции и объявляет предмет проверки;

- разъясняет лицам, в отношении которых проводится проверка, их права и обязанности;

- разъясняет порядок проведения заседания инспекции, уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания;

- руководит заседанием инспекции, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании инспекции;

- принимает меры по обеспечению установленного порядка заседания инспекции.

3.3.3.8. Инспекция получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

3.3.3.9. Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

3.3.3.10. Результаты осуществления первого этапа проведения проверки оформляются решением инспекции.

Решение принимается инспекцией простым большинством голосов членов инспекции, присутствовавших на заседании инспекции. В случае, если член инспекции не согласен с решением инспекции, он излагает письменно особое мнение.

При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные инспекцией на заседании.

По результатам заседания инспекция принимает решение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) проверяемых лиц нарушений законодательства о размещении заказов.

3.3.3.11. Решение инспекции должно состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать:

- наименование Контролирующего органа;

- номер, дату и место принятия решения;

- дату и номер приказа о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, принимавших решение;

- наименование, адрес местонахождения Субъектов проверки, в отношении которых принято решение о проведении проверки, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей Субъектов проверки и лиц, присутствовавших на заседании.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные на заседании инспекции, на которых основываются выводы инспекции;

- нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства о размещении заказов, оценка инспекцией этих нарушений.

Резолютивная часть решения должна содержать:

- выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства о размещении заказов, обосновывающие выводы инспекции;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов;

- выводы инспекции о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.3.3.12. Решение инспекции подлежит немедленному оглашению по окончании заседания инспекции. При этом оглашается только его резолютивная часть.

3.3.3.13. Решение инспекции оформляется в полном объеме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами инспекции и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения.

Копия решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении, либо в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица Контролирующего органа. При этом направление копии решения в форме электронного документа допускается только лицам, аккредитованным на электронной площадке, по адресу электронной почты, представленному таким лицом для направления оператором электронной площадки уведомлений и иных сведений в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3.3.14. В случаях, если инспекцией выявлены нарушения законодательства о размещении заказов, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты размещения заказа.

3.3.3.15. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- состав инспекции;

- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в министерство должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.3.3.16. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о размещении заказов, понимаются:

- отмена решений комиссий по размещению заказов, принятых в ходе проведения процедур размещения заказов. Предписание об отмене решений комиссий по размещению заказов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении торгов, запроса котировок и (или) в документацию о торгах;

- внесение изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов, запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о размещении заказов в случае внесения изменений в указанные документы;

- аннулирование процедур размещения заказов;

- проведение процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

3.3.3.17. Резолютивная часть предписания оглашается вместе с резолютивной частью решения, принятого по результатам заседания инспекции.

3.3.3.18. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

3.3.3.19. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается всеми присутствующими на заседании членами инспекции.

3.3.3.20. Предписание размещается и направляется в соответствии с 3.3.3.1. настоящего Регламента.

3.3.3.21. Лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, вправе направить инспекции, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в министерство. По результатам рассмотрения указанного ходатайства инспекция изготавливает в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Указанное решение инспекции размещается и направляется в соответствии с 3.3.3.1. настоящего Регламента.

3.3.4. На втором этапе плановой проверки проводится проверка по завершенным (размещенным) заказам для нужд заказчиков, контракты по которым заключены.

3.3.4.1. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта проверки.

3.3.4.2. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Контролирующего органа либо его заместителя в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.3.13 настоящего Регламента.

При этом решение и предписание инспекции по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.

3.3.4.3. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Контролирующий орган (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.3.4.4. В случаях, если по результатам второго этапа проведения проверки выявлены нарушения законодательства о размещении заказов, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты размещения заказа.

При этом предписание инспекции по результатам второго этапа проведения проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства о размещении заказов в будущем.

Предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов по результатам второго этапа проведения проверки направляется одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном 3.3.3.13 настоящего Регламента.

3.3.4.5. Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о размещении заказов, вправе направить инспекции, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

3.3.4.6. Материалы проверки хранятся министерством не менее чем три года.

3.3.5. Проверки проводятся по месту нахождения объекта проверки либо в случае необходимости по месту нахождения министерства. В последнем случае руководитель объекта проверки обязан представить в министерство все истребованные документы.

3.3.6. Полномочия специалистов контрольной группы, направленных на проведение проверки, подтверждаются служебными удостоверениями и приказом на проверку.

3.3.7. Контрольная группа во время проведения проверки:

1) обязана:

- осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в приказе на проверку;

- обращаться к руководителю объекта проверки с требованием о представлении объяснений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о размещении заказов;

- оформлять акт проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных копиями документов, процедурами фактического контроля, объяснениями ответственных лиц;

- обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью объекта проверки;

- использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных функций;

2) имеет право:

- требовать от должностных лиц объекта проверки в устной и письменной форме представления документов по процедурам размещения заказов и получать их в день запроса;

- запрашивать и получать копии документов и приобщать к материалам проверки;

- получать устные или письменные пояснения от любого должностного лица объекта проверки, принимавшего участие в организации и (или) размещении заказов;

- присутствовать на проводимых объектом проверки мероприятиях, связанных с проведением процедуры размещения заказа;

- пользоваться организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, телефонами объекта проверки;

- вносить предложения по совершенствованию процедур проверки.

3.3.8. Контрольная группа определяет необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающего надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

3.3.9. В процессе проверки изучаются:

- локальные правовые акты и иные документы, изданные объектом проверки в целях организации и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- правомерность выбора способа размещения государственного заказа;

- своевременность публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации о размещении государственного заказа;

- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики подготавливаемой документации и процедур размещения заказа;

- обоснованность размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- процедура заключения и исполнения государственных контрактов;

- ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

- своевременность и полнота направления сведений о заключении (исполнении, изменении, расторжении) контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений в единый реестр государственных и муниципальных контрактов;

- соблюдение установленного порядка и сроков предоставления сведений в орган, уполномоченный на ведение реестра государственных контрактов.

3.3.10. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) объектом проверки обязанностей по содействию в проведении проверки (оказание противодействия проверке) контрольная группа составляет соответствующий акт и докладывает об этом Министру экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

В качестве факта противодействия проведению проверки могут быть признаны:

- непринятие мер по обеспечению беспрепятственного доступа контрольной группы в здания и другие служебные помещения объекта проверки;

- непредставление документов (информации) или их копий по запросу контрольной группы в установленные сроки и в полном объеме.

Акт по факту неисполнения обязанностей по содействию проведения проверки составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр акта вручается (направляется) уполномоченному должностному лицу объекта проверки.

Акт о противодействии проведению проверки приобщается к материалам проверки.

3.3.11. За проведением проверки осуществляется оперативный контроль со стороны заместителя Министра, курирующего направление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем периодического принятия от контрольной группы устных сообщений и в случае необходимости письменной информации о ходе проведения проверки.

3.4. Подготовка акта по результатам проведенной проверки

3.4.1. Основанием для начала составлением акта проверки, является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

3.4.2. Контрольная группа составляет акт проверки исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах в соответствии с требованиями пункта 3.4.3. настоящего Регламента.

3.4.3. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование министерства;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер приказа о проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

- период проведения проверки;

- предмет проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы, проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении заказов которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов функцию по размещению заказов для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы контрольной группы;

- нормы законодательства, которыми руководствовалась контрольная группа при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства о размещении заказов, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы контрольной группы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства о размещении заказов, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- выводы контрольной группы о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.4.4. Акт проверки подписывается всеми членами контрольной группы.

3.5. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.5.1. Основанием для начала принятия мер по результатам проведенной проверки, является акт проверки либо решение комиссии по рассмотрению жалоб в случае внеплановой проверки в связи с поступившей жалобой.

3.5.2. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя:

1) принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению;

2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

3.5.3. Максимальный срок принятия решения по результатам плановой проверки не может превышать 14 дней со дня окончания проверки, а по результатам внеплановой проверки и по нарушениям, содержащим признаки административного правонарушения или состава преступления, - три рабочих дня.

3.5.4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению включает в себя следующие административные процедуры:

1) выдача заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

2) выдача лицам, указанным в части 1 статьи 17 Закона о размещении заказов, обязательного для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) размещение предписания об устранении нарушений, выданного в соответствии с частью 9 статьи 17 Закона о размещении заказов, на официальном сайте.

3.5.5. Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности включает в себя следующие административные процедуры:

1) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при выявлении факта совершения объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения;

2) обращение в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным;

3) направление информации и подтверждающих документов в правоохранительные органы при выявлении факта совершения объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления.

3.5.6. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- состав контрольной группы;

- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в министерство должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.5.7. Предписание об устранении нарушений, выданное в соответствии с частью 9 статьи 17 Закона о размещении заказов, в течение трех рабочих дней со дня его выдачи подлежит размещению на официальном сайте.

3.5.8. Предписание об устранении нарушений подлежит исполнению объектом проверки в срок, установленный таким предписанием.

Неисполнение в срок предписания влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Под неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

3.6. Рассмотрение жалоб участников размещения заказов

3.6.1. Внеплановая проверка основанием которой явилась жалоба участника размещения заказа проводится в период рассмотрения жалобы.

3.6.2. Рассмотрение жалоб участников размещения заказов осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

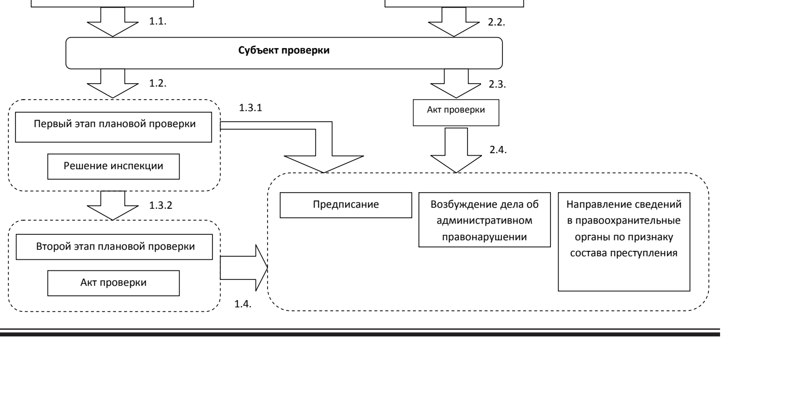
4. Обжалование результатов проведения проверок

4.1. Обжалование решений, акта и (или) предписания инспекции, предусмотренных настоящим Регламентом, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Обжалование решений, акта и (или) предписания инспекции, предусмотренных настоящим Регламентом, принятых и (или) выданных инспекцией, может также осуществляться непосредственно в Контролирующий орган.

Приложение 1

Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики по размещению, учету и исполнению государственного заказа Кабардино-Балкарской Республики



Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №9

от 24 февраля 2012 года *г. Нальчик*

Об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике», постановлением Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике от 8 ноября 2011 года № 34 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов максимально возможного изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год», Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике **постановляет**:

1. Установить тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения с календарной разбивкой согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоотведения и очистки сточных вод с календарной разбивкой согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Тарифы, установленные пунктами 1 и 2 настоящего постановления действуют с 25 марта 2012 года по 24 марта 2013 года с календарной разбивкой согласно приложениям 1-2.

4. Признать утратившим силу с 25 марта 2012 года постановление Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам от 25 февраля 2011 года № 7 «Об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса».

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике ***Ж. ВОЛОГИРОВ***

Приложение 1
к постановлению Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и энергетике
от 24 февраля 2012 г. № 9

Тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения с календарной разбивкой

№ п/п	Наименование организации коммунального комплекса	Категории потребителей	Одноставочные тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения (рублей за 1 кубический метр холодной питьевой воды)		
			с 25.03.2012 по 30.06.2012	с 1.07.2012по 31.08.2012	с 1.09.2012 по 24.03.2013
1	Баксанская нейтринная обсерватория Учреждения Российской академии наук Института ядерных исследований РАН, с. Нейтрино, Эльбрусский район	Население (с НДС)	-	-	-
		Предприятия организации, финансируемые из бюджетов всех уровней (без НДС)	5,32	5,63	5,94
		Прочие потребители (без НДС)	5,32	5,63	5,94
2	Федеральное государственное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Института ядерных исследований Российской академии наук», с. Нейтрино, Эльбрусский район	Население (с НДС)	7,71	8,17	8,50
		Предприятия организации, финансируемые из бюджетов всех уровней (без НДС)	6,53	6,92	7,20
		Прочие потребители (без НДС)	6,53	6,92	7,20
3	Общество с ограниченной ответственностью «Бисо», с.п. Безенги, Черекский район	Население	4,49*	4,75*	5,00*
		Предприятия организации, финансируемые из бюджетов всех уровней	4,49*	4,75*	5,00*
		Прочие потребители	4,49*	4,75*	5,00*

* НДС не предусмотрен (организация применяет упрощенную систему налогообложения)

Приложение 2
к постановлению Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и энергетике
от 24 февраля 2012 г. № 9

Тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоотведения и очистки сточных вод с календарной разбивкой

№ п/п	Наименование организации коммунального комплекса	Категории потребителей	Одноставочные тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоотведения и очистки сточных вод (рублей за 1 кубический метр сточных вод)		
			с 25.03.2012 по 30.06.2012	с 1.07.2012 по 31.08.2012	с 1.09.2012 по 24.03.2013
1	Баксанская нейтринная обсерватория Учреждения Российской академии наук Института ядерных исследований РАН, с. Нейтрино, Эльбрусский район	Население (с НДС)	-	-	-
		Предприятия и организации, финансируемые из бюджетов всех уровней (без НДС)	5,46	5,78	6,10
		Прочие потребители (без НДС)	5,46	5,78	6,10
2	Федеральное государственное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Института ядерных исследований Российской академии наук», с. Нейтрино, Эльбрусский район	Население (с НДС)	7,71	8,17	8,50
		Предприятия и организации, финансируемые из бюджетов всех уровней (без НДС)	6,53	6,92	7,20
		Прочие потребители (без НДС)	6,53	6,92	7,20

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике

ПРИКАЗ №38

24 февраля 2012 года *г. Нальчик*

О согласовании производственных программ организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике» **приказываю**:

1. Согласовать основные показатели производственных программ следующих организаций коммунального комплекса:

1.1. Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения Баксанской нейтринной обсерватории Учреждения Российской академии наук Института ядерных исследований РАН, с.Нейтрино, Эльбрусский район:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. м³	411,10
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения	тыс. руб.	63,82

1.2. Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения и очистки сточных вод Баксанской нейтринной обсерватории Учреждения Российской академии наук Института ядерных исследований РАН, с. Нейтрино, Эльбрусский район:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. м³	49,20
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения	тыс. руб.	47,50

1.3. Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ФГУП «ЖКХ Института ядерных исследований Российской академии наук», с. Нейтрино, Эльбрусский район:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. м³	40,70
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения	тыс. руб.	31,12

1.4. Основные показатели производственной программы в сфере водоотведения ФГУП «ЖКХ Института ядерных исследований Российской академии наук», с. Нейтрино, Эльбрусский район:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. м³	39,40
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоотведения	тыс. руб.	34,99

1.5. Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Бисо», с.п. Безенги, Черекский район:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. м³	93,45
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий по повышению эффективности деятельности в сфере водоснабжения	тыс. руб.	121,20

2. Возложить контроль за проведением мониторинга выполнения производственных программ на заместителя председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике С.Х. Датчиева.

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике ***Ж. ВОЛОГИРОВ***

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №10

от 24 февраля 2012 года *г. Нальчик*

Об установлении тарифов на горячую воду, реализуемую потребителям федеральным государственным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ИЯИ РАН

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», от 30 декабря 2004 года №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 года №520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года №240-ПП, постановлениями Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике:

– от 9 декабря 2011 года № 43 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, реализуемую потребителям теплоснабжающими организациями КБР»;

– от 24 февраля 2012 года № 9 «Об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике **постановляет**:

1. Установить тарифы на горячую воду, реализуемую потребителям федеральным государственным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ИЯИ РАН с календарной разбивкой согласно приложениям 1-3.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления вступают в силу с 25 марта 2012 года и действуют по 24 марта 2013 года.

3. Признать утратившим силу с 25 марта 2012 года постановление Государственного комитета КБР по тарифам от 25 февраля 2011 года № 9 «Об установлении тарифов на горячую воду, реализуемую потребителям федеральным государственным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ИЯИ РАН, на 2011 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу в установленном порядке.

Председатель Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике ***Ж.Х. ВОЛОГИРОВ***

Приложение 1 к постановлению
Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике
от 24 февраля 2012 года № 10

Тарифы на горячую воду для всех потребителей теплоснабжающих организаций с 25 марта по 30 июня 2012 года

Руб/м. куб

Название организации	Тарифы на горячее водоснабжение за 1 куб.м для населения с НДС			Тарифы на горячее водоснабжение за 1 куб.м для прочих потребителей без НДС		
		в том числе			в том числе	
		Тарифы на услуги по холодному водоснабжению для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м	Подогрев воды для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м		Тарифы на услуги по холодному водоснабжению для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м	Подогрев воды для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м
ФГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» ИЯИ РАН	42,63	7,71	34,92	36,12	6,53	29,59

Приложение 2 к постановлению
Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике
от 24 февраля 2012 года № 10

Тарифы на горячую воду для всех потребителей теплоснабжающих организаций с 1 июля по 31 августа 2012 года

Руб/м. куб

Название организации	Тарифы на горячее водоснабжение за 1 куб.м для населения с НДС			Тарифы на горячее водоснабжение за 1 куб.м для прочих потребителей без НДС		
		в том числе			в том числе	
		Тарифы на услуги по холодному водоснабжению для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м	Подогрев воды для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м		Тарифы на услуги по холодному водоснабжению для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м	Подогрев воды для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м
ФГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» ИЯИ РАН	45,17	8,17	37,00	38,28	6,92	31,36

Приложение 3 к постановлению
Государственного комитета КБР по тарифам и энергетике
от 24 февраля 2012 года № 10

Тарифы на горячую воду для всех потребителей теплоснабжающих организаций с 1 сентября по 24 марта 2013 года

Руб/м. куб

Название организации	Тарифы на горячее водоснабжение за 1 куб.м для населения с НДС			Тарифы на горячее водоснабжение за 1 куб.м для прочих потребителей без НДС		
		в том числе			в том числе	
		Тарифы на услуги по холодному водоснабжению для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м	Подогрев воды для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м		Тарифы на услуги по холодному водоснабжению для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м	Подогрев воды для нужд горячего водоснабжения за 1 куб.м
ФГУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» ИЯИ РАН	47,58	8,5	39,08	40,32	7,20	33,12

ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ КБР
Президиум
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2012 г. *г. Нальчик* *№ 13-12*

Об утверждении положения о Конкурсе на лучшее освещение деятельности Объединения организаций профсоюзов КБР в средствах массовой информации

В целях формирования имиджа Объединения организаций профсоюзов КБР, создания у граждан позитивной оценки деятельности профсоюзных организаций и для своевременного доведения до населения информации о деятельности Объединения организаций профсоюзов республики и отраслевых рескомов о принимаемых мерах по защите работника от трудового произвола, отстаивании прав трудовых коллективов.

Президиум Объединения организаций профсоюзов КБР **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Конкурсе на лучшее освещение деятельности Объединения организаций профсоюзов КБР в средствах массовой информации (прилагается).

2. Отраслевым рескомам профсоюзов, профсоюзным комитетам, выходящим на Объединение профсоюзов КБР изыскать возможность финансирования долевого участия в формировании призового фонда. (Расчеты финансирования долевого участия членских организаций Объединения профсоюзов КБР прилагаются).

3. Координацию работы по проведению Конкурса возложить на отдел пресс-службы ООП КБР (Иванова В.В.).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя пресс-службы ООП КБР (Иванова В.В.).

Председатель Объединения организаций профсоюзов КБР ***Ф.Х. АХАЕВА***

Приложение №1
к постановлению Президиума
ООП КБР №13-12 от 17 февраля 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшее освещение деятельности Объединения организаций профсоюзов КБР в средствах массовой информации

I. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса на лучшее освещение деятельности Объединения организации профсоюзов КБР в средствах массовой информации.

2.В конкурсе могут принимать участие журналисты и внештатные авторы зарегистрированных электронных и печатных средств массовой информации, действующих на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3.Представленные на конкурс статьи и выступления должны служить целью повышения престижа и авторитета ООП КБР, информирования населения Кабардино-Балкарии о правах трудящихся, объединенных в профсоюзы, решаемых ООП КБР задачах, формирования у граждан позитивной оценки его деятельности.

II. Основные задачи конкурса

4.Повышение авторитета Объединения организаций профсоюзов КБР.

5.Формирование у граждан позитивной оценки деятельности профсоюзных организаций.

6.Повышение правовой культуры граждан.

7.Создание необходимых условий для своевременного доведения до граждан информации о деятельности Объединения организаций профсоюзов республики и отраслевых рескомов о принимаемых мерах по защите работника от трудового произвола, отстаивании прав трудовых коллективов.

8.Стимулирование республиканских средств массовой информации, отдельных журналистов, активно и достоверно освещающих деятельность Объединения организаций профсоюзов КБР.

III. Конкурсная комиссия

9.Состав конкурсной комиссии формируется Председателем Объединения организаций профсоюзов Кабардино-Балкарии.

10.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава конкурсной комиссии.

11.Оценка конкурсных материалов, определение победителей и призеров конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

12.Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

13.Решение комиссии оформляется протоколом.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

14. Подготовку проектов положения, сметы о проведении конкурса осуществляет Пресс-служба ООП КБР.

15. Сбор конкурсных работ осуществляет Пресс-служба ООП КБР

16. На конкурс принимаются работы, опубликованные в печати или прошедшие в эфире телерадиовещания в период с 1 января 2012 года по 20 сентября 2012 года.

17. Срок подачи материалов на конкурс - до 25 сентября 2012 года.

18.Конкурсные материалы направляются по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 53, Пресс-служба Объединения организаций профсоюзов КБР.

19.Для участия в конкурсе конкурсанту необходимо предоставить в ООП заявку на участие в конкурсе (по прилагаемой форме), заверенную руководителем средства массовой информации и конкурсные материалы.

20. Порядок предоставления работ:

20.1.Телевидение: CD, DVD-диски с материалами по теме, выбранной участником конкурса, с указанием (в прилагаемой заявке) названия, автора, даты, времени выхода в эфир и краткой информации о материале.

20.2.Радио: CD-диски с аудио-материалами по теме, выбранной участником конкурса, с указанием (в прилагаемой заявке) названия, авторов, даты, времени выхода в эфир и краткой информации о содержании материала.

20.3.Печатные средства массовой информации (газеты и журналы): два номера газет (журналов) в подлинниках или ксерокопиях, заверенных редакционной печатью, с указанием темы конкурсной работы и даты выхода в печать.

21.Работы, представленные с нарушением сроков и других условий настоящего положения, не рассматриваются.

V. Оценка конкурсных работ и награждение победителей.

22.При оценке работ конкурсная комиссия учитывает актуальность темы, полноту раскрытия, выразительность и эмоциональность, воспитательную направленность конкурсных работ.

23.Дата церемонии награждения определяется Председателем Объединения организаций профсоюзов КБР.

24.Порядок награждения победителей конкурса определяется конкурсной комиссией.

25.По итогам конкурса победители и призеры будут награждены ценными призами.

26. Финансирование организационных расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств долевого финансового участия отраслевых рескомов и Объединения организаций профсоюзов КБР.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

29 февраля 2012 года *№14*

О ставках субсидий и сроках представления документов для получения субсидии на поддержку овцеводства в 2012 году

В целях реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 93-ПП «О Правилах предоставления субсидий на поддержку овцеводства в Кабардино-Балкарской Республике» **приказываю**:

1. Утвердить ставки субсидий на поддержку овцеводства на 1 голову овцекозоматок и ярок старше 1 года:

за счет средств федерального бюджета в размере 200 рублей;

за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в размере 50 рублей.

2. Установить срок представления в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики документов для получения в 2012 году субсидий на поддержку овцеводства до 20 марта 2012 года.

3. Утвердить прилагаемую форму заявления на предоставление указанной субсидии.

4. Ведущему специалисту-эксперту С.Б. Самченко обеспечить размещение настоящего приказа на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

5. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства (Ф.И. Тилова) в трехдневный срок направить данный приказ:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

в редакцию газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 29 марта 2011 года № 25 «О ставках субсидий и сроках представления документов для получения субсидий».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.М. Сидорук.

Министр ***А. КАЗДОХОВ***

(Окончание на 14-й с.)

(Окончание. Начало на 13-й с.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 февраля 2012 года №14

Министру сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
А.Б. КАЗДОХОВУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить _____
(наименование юридического лица, ИП, КФХ)
субсидии на поддержку овцеводства в Кабардино-Балкарской Республике за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

С Правилами предоставления субсидий на поддержку овцеводства в Кабардино-Балкарской Республике ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Руководитель организации (должность)
(наименование юридического лица, ИП, КФХ)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью)_____
контактный телефон (.....). _____ _____
(подпись)

Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 336 *29 февраля 2012 г.*

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 г. № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 ноября 2011 года № 346-ПП «О Министерстве государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики», Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, следующие автотранспортные средства, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики:

ВАЗ – 21101 2007 года выпуска, ПТС 63 ММ 399253. Установить начальную цену реализации имущества в размере 35000,0 (тридцать пять тысяч) рублей (без НДС) на основании отчета об определении рыночной стоимости транспортного средства.

ГАЗ – 3102 2001 года выпуска, ПТС 07 НК 738632. Установить начальную цену реализации имущества в размере 17000,0 (семнадцать тысяч) рублей (без НДС) на основании отчета об определении рыночной стоимости транспортного средства.

ГАЗ-САЗ 3507 1986 года выпуска, технический паспорт ВТ № 450724. Установить начальную цену реализации имущества в размере 10000,0 (десять тысяч) рублей (без НДС) на основании отчета об определении рыночной стоимости транспортного средства.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемых автотранспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов (М.Х. Тлостанов) в установленном порядке организовать и провести открытый аукцион по продаже автотранспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу делопроизводства и правового обеспечения (Н.И. Яковлева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра – руководителя департамента по управлению государственной собственностью Т.К. Уянаева.

Министр государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***Х. ЛИГИДОВ***

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ о проведении аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения - Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжение от 29 февраля 2012г. № 336.

2. Организатор аукциона (далее – Продавец) – Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Способ приватизации государственного имущества – аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 2 марта 2012г.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27 марта 2012г.

6. Время и место приема заявок на участие в аукционе – по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353. Телефон для предварительной записи: (8662) 40-93-73.

7. Дата, время и место определения участников аукциона – 29 марта 2012г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353.

8. Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов – 13 апреля 2012 г. 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.

9. С настоящим информационным сообщением, условиями заключения договора купли-продажи имущества и иной информацией по аукциону, можно ознакомиться на сайтах www.economykbr.ru, www.torgi.gov.ru, и по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для справок и предварительной записи: 40-93-73.

10. Осмотр имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефоны для справочной информации: (8662) 40-93-73.

II. Сведения о предмете аукциона

Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 – ВАЗ – 21101 2007 года выпуска, ПТС 63 ММ 399253.

Начальная цена продажи – 35000,0 (тридцать пять тысяч) рублей (без НДС).

Сумма задатка – 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей (10%).

Шаг аукциона – 1750 (одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей (5%).

Лот № 2 – ГАЗ – 3102 2001 года выпуска, ПТС 07 НК 738632.

Начальная цена продажи – 17000,0 (семнадцать тысяч) рублей (без НДС).

Сумма задатка – 1 700 (одна тысяча семьсот) рублей (10%).

Шаг аукциона – 850 (восемьсот пятьдесят) рублей (5%).

Лот № 3 – ГАЗ-САЗ 3507 1986 года выпуска, технический паспорт ВТ № 450724.

Начальная цена продажи – 10000,0 (десять тысяч) рублей (без НДС).

Сумма задатка – 1 000 (одна тысяча) рублей (10%).

Шаг аукциона – 500 (пятьсот) рублей (5%).

III. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина):

Имущество на торги не выставлялось.

IV. Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Претендент вправе принять участие в аукционе, в связи с чем он обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке представить необходимые для участия в аукционе документы, подать соответствующую заявку.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072101001, Минфин КБР (Минимущество КБР), ГРКЦ НБ КАБАРД.-БАЛКАРСК. РЕСП. БАНКА РОССИИ г. Нальчик, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, и должен поступить на указанный счет не позднее 10.00 по московскому времени 29 марта 2012 г.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок. Условия договора о задатке, определены Продавцом как условия договора присоединения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета. Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях в порядке: в случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок, задаток возвращается не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве; в случаях отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона; в случае отказа Продавца от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти дней с даты принятия решения об отказе от аукциона.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку (лично или через своего полномочного представителя), а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене государственного имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту Претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотарусом.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

V. Порядок проведения аукциона, определения победителей

В день подведения аукциона (или в день определения участников аукциона - при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Министерства, является выписка со счета Министерства с отметкой Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики. Копия выписки с отметкой Министерства передается отделом бухгалтерского учета и отчетности в отдел организации и проведения торгов в день ее получения.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Результат аукциона аннулируется Продавцом.

Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится единовременно на счет Продавца в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072101001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ГРКЦ НБ КАБАРД.-БАЛКАРСК. РЕСП. БАНКА РОССИИ г. Нальчик, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКАТО 83401000000. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VII. Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Дополнительная информация

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Приложение: форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г.Нальчик *«___» _____ 20__г.*

Заявитель, _____, юридический адрес, почтовый адрес или адрес прописки: _____, именуемый (-ая, -ое) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете _____ «___» _____ 20__ года № ___ (___) и размещенным на сайте (-ах) _____ «___» _____ 20__ года, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно: _____
_____и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Банковские реквизиты Заявителя (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Заявителя (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка: __ _____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____ МП «___» _____ 20__г.

Отметка о принятии заявки организатором аукциона
в __ час. __ мин. «___» _____ 20__г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

РЕШЕНИЕМ ВЕРХОВНОГО СУДА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 18 октября 2011 года по заявлению прокурора Кабардино-Балкарской Республики постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июня 2003 года № 173-ПП «О Кабардино-Балкарском высокогорном государственном заповеднике» признано противоречащим федеральному законодательству и недействующим со дня принятия.

Решение вступило в законную силу 18 января 2012 года.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КУРОРТ ЭЛЬБРУС» ИЗВЕЩАЕТ

своих акционеров о проведении внеочередного общего собрания акционеров, которое состоится 30 марта 2012 года, в 12-00 по адресу: КБР, Эльбрусский район, с.Терскол, поляна Азау, ОАО «Курорт Эльбрус».

Повестка дня собрания:

1. Избрание счетной комиссии.

2. О прекращении полномочий исполняющего обязанности генерального директора ОАО «Курорт Эльбрус».

3. Избрание генерального директора ОАО «Курорт Эльбрус».

4. О внесении изменений и дополнений в устав ОАО «Курорт Эльбрус».

Начало регистрации с 11-30 до 12-00 по адресу места проведения собрания.

Акционер (представитель акционера) может ознакомиться с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров по адресу: КБР, Эльбрусский район, с.Терскол, поляна Азау, ОАО «Курорт Эльбрус» с 10 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.

Совет директоров ОАО «Курорт Эльбрус».

ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ №21 ПО г. НАЛЬЧИКУ

напоминает, что в соответствии со ст. 228 НК РФ срок предоставления декларации о доходах физических лиц за 2011г. (ф. 3-НДФЛ) до 30 апреля 2012 г.

В связи с проведением декларационной компании режим работы по приему деклараций будет осуществляться в рабочие дни с 9-00 до 19-00, в субботу с 10-00 до 15-00.

ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ №21 ПО г.НАЛЬЧИКУ РАСПРОСТРАНЯЕТ НОВУЮ ВЕРСИЮ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК ЮЛ» № 4.28.4.

Версия 4.28.4 может устанавливаться на версию 4.28, а также 4.28.1, 4.28.2 и 4.28.3.

При установке программы и первом входе в программу после установки рекомендуется отключать антивирусы.

Изменения, внесенные в программу, в формы налоговой и бухгалтерской отчетности изложены в документе readme.doc.

Обновление форм отчетности происходит при первом входе в программу. Для разъяснений по данному вопросу обращаться по телефону: 77-72-11.

ИЗВЕЩЕНИЕ:

1. Форма торгов – открытый конкурс.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика – ОАО «Гидрометаллург» - КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 105, адрес электронной почты: E-mail:hidromet@bk.ru, контактное лицо – Комардина Галина Михайловна, телефон: (8662) 40-32-83.

3. Предмет контакта – заключение договора на проведение обязательного ежегодного аудита за 2012-2014 гг.

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 105 (по адресу заказчика).

5. Начальная (максимальная) цена контракта – 240 тыс. руб.

6. Срок, место и порядок представления конкурсной документации – до 11 час. 00 мин. (по московскому времени) 3.04.2012г., КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 105, КД предоставляются в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление КД в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki.gov.ru.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе – 11 час. 00 мин. (по московскому времени) 3.04.2012г., КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 105.

8. Место, дата и время рассмотрения заявок – 11 час. 00 мин. (по московскому времени) 4.04.2012г., КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 105.

9. Место, дата и время подведения итогов конкурса – 11 час. 00 мин. (по московскому времени) 5.04.2012г., КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 105.

10. Преимущества – не предоставляются.

11. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе – не установлено.

К СВЕДЕНИЮ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ КБР ИЗВЕЩЕНИЕ

6 марта 2012 года в зале заседаний Общественной палаты КБР (адрес места проведения: 360002, КБР, г. Нальчик, ул. Канукоева, 2) состоится заседание Молодежного совета при Общественной палате КБР с повесткой дня:

1. Отчет о работе Молодежного совета при Общественной палате КБР за 2011 год и задачи на 2012 год.
2. Организационные вопросы.

Начало - в 16 часов.

Главный редактор Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор, секретарь - **47-22-65**; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 636 экз. Заказ - №2595. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.**
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru