

ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№30 (260) Пятница, 27 июля 2012 года

Цена 5 рублей

www.kbpravda.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 15 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 455-летия добровольного вхождения Кабардино-Балкарии в состав Российского государства, утвержденных Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года № 207-УП

1. Внести в состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 455-летия добровольного вхождения Кабардино-Балкарии в состав Российского государства, утвержденных Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года № 207-УП: «О праздновании 455-летия добровольного вхождения Кабардино-Балкарии в состав Российского государства», следующие изменения:
а) включить в состав организационного комитета Кладью И.Е. – главу местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию);
б) исключить из состава организационного комитета Пархоменко Ю.В.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **А. КААНОВ**
город Нальчик, 20 июля 2012 года, №103-УП

ПРЕЗИДЕНТУ РФ НАПРАВЛЕНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОМИЛОВАНИИ

Глава КБР А. Каанов, согласованно с полномочным заключением Комиссии по вопросам помилования, внес на рассмотрение главы государства предложение о целесообразности применения акта помилования к Макову К.М., осужденному по ч.1 ст.264 УК РФ. В соответствии с Положением о порядке рассмотрения ходатайств о помиловании в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 1830, соответствующее представление и все необходимые документы направили Президенту Российской Федерации В. Путину для принятия окончательного решения.

Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики

Министерство спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

18 января 2012 года

№4

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов.

Министр

А. АБАУВОВ

Утвержден

Приказом Министерства спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики от 18 января 2012г. №4

Административный регламент

предоставления государственной услуги по присвоению спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент Министерства спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минспорттуризма КБР) по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления государственной услуги по присвоению спортивного разряда, квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов (далее – Положение), утвержденным Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года № 207-УП.

1.1. Получателями государственной услуги являются физические лица – спортсмены, систематически занимающиеся избранным видом спорта, участвующие в официальных республиканских спортивных мероприятиях, а также выступающие за Кабардино-Балкарскую Республику спортивные судьи, обслуживающие официальные республиканские спортивные мероприятия, и тренеры-преподаватели, проживающие на территории республики.

1.2. Заявителями государственной услуги могут быть юридические лица:

а) муниципальные органы власти в области физической культуры и спорта;

б) образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

в) физкультурно-спортивные организации и организации, в том числе физкультурно-спортивные общества, спортивные клубы, центры спортивной подготовки, аккредитованные региональные спортивные федерации;

1.3. Место нахождения и график работы Минспорттуризма КБР:

а) адрес: 360000, г. Нальчик, ул. Горького, 40;

б) график работы: в рабочие дни – с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

в) контактный телефон (телефоны для справок): 8 (8662) 42-99-12 факсы: 42-99-12, 42-16-35

г) адрес электронной почты: mail: minspors@list.ru, mklitbr@yandex.ru д) сайт: http://www.sport.kbr.ru/

1.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

а) устных разъяснений (консультирование);

б) письменных разъяснений;

в) электронного сайта Министерства спорта КБР;

г) официального портала Правительства КБР;

д) портала государственных услуг КБР;

е) в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР.

1.5. На сайте Минспорттуризма КБР www.sport.kbr.ru, официальном портале Правительства КБР www.gks.gov.kbr.ru, портале государственных услуг КБР www.улкбг.рф размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

а) настоящий административный регламент;

б) почтовые реквизиты и телефоны органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта», «1 спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей «Юный спортивный судья», «Спортивный судья 3 категории», «Спортивный судья 2 категории», «Спортивный судья 1 категории» и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов.

2.2. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Министерством спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Конечным результатом исполнения государственной услуги является:

а) в случае принятия решения о присвоении спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов;

б) в случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов;

в) направление заявителю в письменной форме решения об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационных категорий спортив-

3. Ходатайство за подписью руководителя учреждения физической культуры и спорта.

4. Справка, соответствующая требованиям по результатам работы тренера-преподавателя по спорту для присвоения квалификационных категорий по предлагаемой форме (приложение № 5)

5. Копия диплома об образовании, удостоверения о повышении квалификации (переподготовке).

6. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем или инспектором отдела кадров учреждения физической культуры и спорта.

7. Выписка из протокола соревнований или копии протоколов соревнований (заверенной гл. судьей, гл. секретарем).

8. Копии приказов (выписки), подтверждающие стаж работы со спортивным разрядом, звание, присвоенное спортсмену.

9. Личное заявление спортсмена, копии договора, подтверждающего «правильный зачет».

10. Аттестационный лист.

Инструктор-методист

1. Предоставление руководителя местного (муниципального) органа управления физической культуры и спорта, государственного образовательного учреждения физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации (для первой и высшей квалификационной категории).

2. Личное заявление.

3. Ходатайство за подписью руководителя учреждения физической культуры и спорта.

4. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем или инспектором отдела кадров учреждения физической культуры и спорта.

5. Подготовленная методическая разработка, опубликованная или внедренная в практику работы спортивной школы (для присвоения высшей квалификационной категории)

6. Копия диплома об образовании, удостоверения о повышении квалификации (переподготовке).

7. Аттестационный лист (приложение 4).

Срок подачи документов для получения государственной услуги по присвоению 1 спортивного разряда и спортивного разряда «Кандидат мастера спорта» (далее – КМС) в течение трехмесяца со дня выполнения норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) и Положения о ЕВСК.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме представленных документов является оформление документов не в соответствии с требованиями, установленными образцу, а также представление неполного пакета документов.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям выполнения, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивного разряда, или недостаточность представленных сведений.

Образцы писем приводятся в приложении 4.

Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории судьи является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующей квалификационной категории, или недостаточность представленных сведений. Образцы писем приводятся в приложении 3.

Основанием для отказа в присвоении квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующей квалификационной категории, или недостаточность представленных сведений. Образцы писем приводятся в приложении 4.

2.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, или недостаточности представленных документов государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания для предоставления государственной услуги не может превышать 3 дня.

При приеме документов заявителем о предоставлении государственной услуги специалист Минспорттуризма КБР осуществляет прием документов по описи.

Днем приема документов считается день поступления в Минспорттуризма КБР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга:

Прием заявителей осуществляется:

а) в районных кабинетах отдела развития спорта высших достижений в соответствии с графиком работы Минспорттуризма КБР;

б) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места работников, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Информационность и качества предоставляемой государственной услуги являются:

– количество документов, рассмотренных на заседаниях комиссии по предоставлению государственной услуги;

– количество поступивших обращений на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной услуги и утвержденных без замечаний при обращении в комиссию.

2.15. Информация о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на сайте Минспорттуризма КБР.

3. СВАБ. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (приложение 1):

а) направление поступивших обращений лиц на присвоение спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов;

б) направление обращений в комиссию на рассмотрение;

в) подготовка приказов на присвоение спортивного разряда, квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов;

г) оформление ответов (приказ) о присвоении.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является предоставление государственной услуги по присвоению спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов.

3.3. Полномочиями лиц, ответственных за выполнение административных действий, являются специалисты отдела развития спорта высших достижений Минспорттуризма КБР.

3.4. Принятое решение о предоставлении услуги в соответствии с спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи или квалификационной категории тренера-преподавателя по спорту и инструкторов методиста.

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выполнение (невыполнение) спортсменом (судьей), тренером-преподавателем и инструктором-методистом норм и требований Положения о присвоении спортивного разряда, квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов.

По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых документов на предмет выполнения спортсменом (судьей), тренером-преподавателем и инструктором-методистом установленных норм и требований Положения о ЕВСК (Положения о спортивных судьях, Положения о порядке аттестации тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов-методистов) должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, совершает одно из следующих действий:

а) готовит проект приказа о присвоении спортивного разряда либо присвоении квалификационной категории и вместе с ходатайством и прилагаемыми документами передает его на рассмотрение министру спорта, туризма и курортов КБР (далее – министр);

б) готовит проект уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда и с прилагаемыми документами передает его на рассмотрение министру.

Срок исполнения действия – в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения ходатайства.

Министр рассматривает проект приказа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории или отказе в присвоении, подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию приказов Минспорттуризма КБР.

Срок исполнения – 1 день со дня получения проекта приказа.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию приказов, регистрирует полученный приказ о присвоении спортивного разряда и направляет выписку из приказа в адрес заявителя с уведомлением о вручении. Срок исполнения действия – 1 день со дня получения приказа от Министра.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, готовит заявление проекта уведомления об отказе и передает Министру.

Результатом действия является принятие решения о соответствии или несоответствии требованиям настоящего административного регламента.

5. Выдача заявителю квалификационной книжки (если предоставлена), удостоверения спортивного разряда, приказа о присвоении соответствующих спортивного разряда, удостоверения спортивного судьи, удостоверения по присвоению квалификационных категорий тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о соответствии или несоответствии требованиям настоящего административного регламента.

5.1. Выдача заявителю квалификационной книжки (если предоставлена), удостоверения спортивного разряда, приказа о присвоении соответствующих спортивного разряда, удостоверения спортивного судьи, удостоверения по присвоению квалификационных категорий тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о соответствии или несоответствии требованиям настоящего административного регламента.

5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании полученного приказа:

а) готовит заверенную у секретаря копию приказа;

б) информирует заявителя;

в) вносит запись в заявленную классификационную книжку спортсмена (судьи) либо в удостоверение спортивного разряда;

г) регистрирует выданные удостоверения спортивного разряда, удостоверения спортивного судьи, удостоверения по присвоению квалификационных категорий тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

5.3. Выдача заявителю квалификационной книжки (если предоставлена), удостоверения спортивного разряда, приказа о присвоении соответствующих спортивного разряда, удостоверения спортивного судьи, удостоверения по присвоению квалификационных категорий тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минспорттуризма КБР положений настоящего административного регламента за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий, установленных административным регламентом, осуществляется заместителем министра.

4.2. Минспорттуризма КБР проводит проверки (1 раз в год) и внеплановые (не реже 1 раза в год) проверки по присвоению спортивного разряда и квалификационных категорий тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов методистов.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Полнота и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются решением министра.

4.4. Решения по результатам проведения проверок качества предоставления государственной услуги формируются комиссией из числа сотрудников Минспорттуризма КБР. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором описаны выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

4.5. Специалисты Минспорттуризма КБР, выполняющие работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков выполнения работ и неадекватное качество в требованных объемах соответствии с должностными инструкциями.

7. ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЯНИЯ) МИНИСТРОУЛУЖИМ КБР, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

5.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Минспорттуризма КБР, а также принятых решений при предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также в порядке судебного обжалования.

5.2. В случае досудебного (внесудебного) обжалования гражданами вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, принимающих (исполняющих) действия по предоставлению государственной услуги должностными лицами Министерства спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики, за исключением случаев, а действия (бездействия) заместителя министра – министру спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения в Минспорттуризма КБР в установленном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Обращение гражданина либо объединения или организации содердит следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество гражданина либо представителя организации (имеющего на это полномочия), которым подается обращение, его место жительства или пребывания;

– наименование организации, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

– суть нарушения прав и законных интересов заявителя (заявителя);

5.4. Дополнительно в обращении могут быть указаны:

– обстоятельства, на основании которых считается, что созданы препятствия для реализации прав;

– иные сведения, которые считаются необходимым сообщить.

5.5. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (препятствия для предоставления услуги):

5.5.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.5.2. текст жалобы не подается прочтением, о чем сообщается заявителю, направляемому жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон подаются прочтением;

5.5.3. в письменной жалобе содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.5.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителем многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приведены новые доводы или обстоятельства.

5.5.5. При подаче жалобы в письменной форме срок ее рассмотрения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы продлевается, но не более чем на 30 календарных дней, при этом заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения жалобы.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Минспорттуризма КБР принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.9. Гражданин либо организация вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

(Окончание на 2-й с.)

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

г. Нальчик

№ 93

21 июня 2012 года

Об утверждении порядка подачи гражданином заявления о выдаче универсальной электронной карты

В целях реализации части 3 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Закона Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2011 года № 94-ФЗ «Об универсальной электронной карте» приказываю:

1. Утвердить порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 2).

Министр

А. МУСКОВ

Приложение № 1 к приказу Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 21 июня 2012 г. № 93

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ

1. Выдача универсальной электронной карты гражданину осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией Кабардино-Балкарской Республики – Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – уполномоченная организация).

2. Выдача универсальной электронной карты осуществляется уполномоченной организацией на основании заявления гражданина о выдаче универсальной электронной карты (далее – заявление) по форме, установленной Приложением № 2 к Приказу.

3. В заявлении указывается фамилия, имя и (или) отчество, дата, место рождения и пол гражданина, а также иные сведения, перечень которых определен уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти – Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.1. В заявлении должна также содержаться информация о выборе гражданином банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения.

4. Заявление может подаваться гражданином лично или через законного представителя.

5. Местом подачи заявления являются пункты приема заявления и выдачи универсальных электронных карт (далее – ППВ), которые определяются уполномоченным органом государственной власти Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченный орган). ППВ должны иметь места для удобного заполнения заявления, оснащенные пишущими принадлежностями и информационными материалами с образцами заполнения заявления; информационным стендом, который наглядно иллюстрирует все этапы процесса обработки заявления, сроки выпуска универсальной электронной карты; вывеской с адресом и наименованием ППВ; перечнем банков, обеспечивающих предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения. Сотрудник ППВ оказывает содействие гражданину, включающее консультации и помощь в заполнении заявления.

5.1. Информация, необходимая для заполнения заявления, должна быть доступна (размещена) на официальных сайтах федеральной уполномоченной организации, уполномоченной организации, уполномоченного органа, а также на информационных стендах, размещенных в помещении, где осуществляется прием заявления.

6. Бланки заявления должны выдаваться в ППВ и соответствовать типовой форме заявления, установленной приложением № 2 к Приказу. Одновременно с подачей заявления гражданином осуществляется выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, и заполняется комплект документов на открытие банковского счета.

6.1. При приеме заявления сотрудником ППВ проверяется наличие у гражданина документа, удостоверяющего личность, и соответствие личности гражданина предоставленному документу.

6.2. Сотрудник ППВ должен осуществить сверку данных заявления с предъявленным гражданином документом, удостоверяющим личность. В заявлении не допускается внесение исправлений.

6.3. Сотрудник ППВ осуществляет следующие действия: а) проверяет наличие подписи заявителя и разборчивость заполненных элементов;

б) открывает журнал регистрации заявлений;

в) вводит все данные из заявления в установленные формы и (или) сканирует заявление;

г) сканирует документ, удостоверяющий личность гражданина; документы, подтверждающие полномочия представителя; фотографирует гражданина.

д) запускает процедуру формирования заявки на выпуск универсальной электронной карты;

е) подписывает заявку на выпуск универсальной электронной карты соответствующей электронной подписью, заверив тем самым ввод заявления;

ж) распечатывает гражданину памятку о порядке информирования о состоянии выпуска универсальной электронной карты с уникальным номером заявки на выпуск универсальной электронной карты.

6.4. В случае наличия в информационной системе заявления на выпуск карт от гражданина сотрудник ППВ информирует гражданина о факте наличия заявления и информирует уполномоченную организацию.

7. При приеме и обработке заявления сотрудник ППВ обеспечивает соблюдение законодательства в области защиты информации и обработки персональных данных.

Приложение № 2 к приказу Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 21 июня 2012 г. № 93

Заявление о выдаче универсальной электронной карты

Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР (в уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации)

место для фотографии *

- 1. Фамилия, имя, отчество (если имеется)
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Пол
4. Место рождения
5. Адрес места жительства (регистратора) (индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)
6. Адрес фактического проживания (индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

7. Сведения о гражданстве заявителя (гражданин Российской Федерации, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства)
8. Документ удостоверяющий личность (серия, №, выдан в ____ году)

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)
10. Выбранный банк (из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией) (ФЮ)
11. Код отделения выбранного банка (из числа банков, заключивших договор ФЮ)
12. Телефон контактного мобильного (при наличии)
13. Электронная почта (при наличии)

14. Сведения о наличии права заявителя на получение льготы, предоставляемой гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации ** (полное наименование категории льготы гражданина (категория льготника)

(основание предоставления соответствующей льготы)

15. Полное обязательное медицинское страхование (ОМС) (№ при наличии) ***
16. Наименование страховой медицинской организации (из реестра страховых медицинских организаций) (при наличии полиса ОМС)****

17. Кодовое слово (может содержать буквенные и/или цифровые символы, но не более 10 знаков)
18. Сведения о законном представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (если имеется), для юридических лиц – наименование, ОГРН)

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные законного представителя (адрес места жительства (регистрации), телефон)
(подпись законного представителя (для физических лиц))

19. Причина подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты (далее – заявление): первоначальное изменение визуальных (незначительных) сведений/взамен утраченных сведений/срок действия в случае подключения кодов федеральных электронных приложений либо региональных или муниципальных электронных приложений/невозможность использования вследствие физического повреждения/иное (указать причину)

Прошу выдать мне универсальную электронную карту гражданина, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

На получение информационных SMS-сообщений на номер мобильного телефона _____ согласен(на) _____ и/или информирование по электронной почте согласен(на) не согласен(на) _____

Прошу Пенсионный фонд Российской Федерации открыть индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии СНИЛС) _____

Прошу предоставить мне персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающее его данные и (или) данные, формируемые в информационных системах операторов обработки персональных данных, участвующих в выпуске, выдаче и обслуживании универсальной электронной карты и расчетного (банковского) электронного приложения в выбранном банке, обрабатываемых с целью предоставления пользователям универсальной электронной карты государственных, муниципальных и иных услуг, из числа в информационной системе ФЮ и уполномоченной организации субъекта Российской Федерации (ФЮ), а также персонализацию универсальной электронной карты центром персонализации, определенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2648).

Персональные данные обрабатываются посредством следующих действий: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача информации для обеспечения выпуска, выдачи и обслуживания универсальной электронной карты и электронных приложений; обезличивание; блокирование; уничтожение.

С использованием персональных данных (электронных) и согласен(на) _____ Моё согласие на обработку персональных данных дано во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451) и является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для ЮС и предоставления по месту формирования универсальной электронной карты.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в заявлении, могут повлечь отказ в отношении меня в оформлении карты.

С Правилами использования универсальной электронной карты ознакомлен(на) и обязуюсь их соблюдать. Изготовленную универсальную электронную карту на мое имя прошу направить по следующему адресу: _____

(указывается предпочтительный адрес пункта выдачи универсальных электронных карт)

Дата заполнения _____ личная подпись _____
Заполняется лицом, принявшим заявление
Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____
Должность _____
Дата приема заявления _____ М.П. _____
Код пункта приема заявления _____
Серия заявления _____
Номер заявления _____

Штрих-код _____ подпись лица, принявшего заявление _____

* За исключением размещения фотографий лиц, не достигших 6-летнего возраста.
** За исключением информации, предусмотренной 2-й частью 1-й статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
*** Заполняется по желанию заявителя.

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

г. Нальчик

№ 118

28 октября 2011 года

О методических рекомендациях по порядку формирования (разработки), утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики и методических рекомендациях по разработке основных показателей прогнозов социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 5.50 Положения о Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 97-П приказываю:
1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по порядку формирования (разработки), утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

Типовой макет программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики;
Методические рекомендации по разработке основных показателей прогнозов социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

А. МУСКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2011 года № 118

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по порядку формирования (разработки), утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Настоящие Методические рекомендации по порядку формирования (разработки), утверждения и реализации программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью унификации процесса формирования (разработки), утверждения и эффективной реализации программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики и носят рекомендательный характер.

1. Программа социально-экономического развития муниципального района (далее – Программа) – пакет документов, разработанный местной администрацией муниципального района (городского округа) и утвержденных на Совете местного самоуправления муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики до 2030 года.

2. Заказчиком Программы является местная администрация муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

3. Инициаторами разработки Программы могут выступать Президент Кабардино-Балкарской Республики, Парламент Кабардино-Балкарской Республики, Правительство Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики, Советы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов республиканского подчинения Кабардино-Балкарской Республики.

4. Формирование Программы осуществляется местной администрацией муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики самостоятельно или совместно с другими органами государственной власти.

5. Проект Программы представляется местной администрацией муниципального района (городского округа) в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на согласование для получения заключения о ее качестве, целесообразности предлагаемых мероприятий и увязке их с мероприятиями федеральных и республиканских целевых программ.

Программа представляется главе местной администрации

МОДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Муниципальный район (городского округа) Совет местного самоуправления данного муниципального района (городского округа) для утверждения.

1. Настоящий документ утверждается решением Совета местного самоуправления муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

2. Финансирование мероприятий утверждается Советом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики одновременно с утверждением местного бюджета на предстоящий год. Расходы по финансированию Программы должны быть отражены отдельной статьёй «Финансирование программы экономического и социального развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики».

3. Заказчик обеспечивает реализацию Программы с указанием общей суммы и распределением сумм по каждому из мероприятий в приложении к проекту местного бюджета муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

4. Заказчик является ответственным за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, направленных на ее реализацию.

5. Контроль за ходом выполнения программ осуществляется уполномоченным отделом местной администрации муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

6. Изменение или досрочное прекращение реализации Программы может происходить в случаях: отсутствия (прекращения) финансирования; возникновения непреодолимых обстоятельств.

Решение о внесении изменений или досрочном прекращении реализации Программы принимается Советом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики по предложению главы местной администрации муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

7. Администрация муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики по результатам рассмотрения отчета о реализации Программы.

8. Ответственность за реализацию Программы несет заказчик в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2011 года № 118

ТИПОВОЙ МАКЕТ

программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Программы разрабатываются и реализуются органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Типовым макетом программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики и Методическими рекомендациями.

Основной целью Программы является решение ключевых социально-экономических проблем муниципального района (городского округа) и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечение занятости населения. Развитие и повышение потенциала муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

Целями, задачами, сроками и этапами реализации Программы, предлагаемые в Программе, должны исходить из основных направлений Стратегии развития Кабардино-Балкарской Республики до 2030 года, программы социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на среднесрочный период, целевых программ развития отраслей на среднесрочную перспективу, параметров прогноза социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и социально-экономического развития соответствующего муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
2.1. Социально-экономическое положение и основные направления развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Характеристика социально-экономического положения муниципального района (городского округа) включает:
- общую информацию о муниципальном районе (городском округе), содержащую данные о географическом положении, особенностях природных условий, численности и национальном составе населения и перечень основных направлений развития;
- определение слабых и сильных сторон развития муниципального района (городского округа);
- анализ текущего состояния и основных направлений социально-экономического развития муниципального района (городского округа). Анализ рекомендуется проводить с использованием таблиц, приведенных в приложении № 5 к Типовому макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основные проблемы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики
Перечень и характеристика проблем рекомендуется отражать по следующим группам:
- демографические проблемы;
- социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики.

Особое внимание следует уделить проблемам структурного и социального характера. Для количественной характеристики основных проблем применяются оценки обеспеченности важнейшими и т.д. (финансовыми, трудовыми, топливно-энергетическими и и др.).
2.3. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы
Основные направления Программы городского округа (муниципального района) могут быть ориентированы на среднесрочный (долгосрочный) период и направлены на улучшение инвестиционного климата, создание благоприятных условий для развития предпринимательства, укрепление доходной базы муниципальных бюджетов, повышение уровня жизни населения.

2.4. Механизмы реализации Программы
Создание необходимых условий необходимо предусматривать реализацию взаимосвязанных мероприятий по:
- совершенствованию структурных преобразований;
- созданию благоприятных условий для развития предпринимательства;
- развитию инфраструктуры за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и местных бюджетов муниципальных образований.

2.5. Оценка эффективности реализации Программы
Осуществление первых двух групп мероприятий в конечном итоге может обеспечить:
- создание необходимых механизмов и условий для развития предпринимательства;
- создание среды, обеспечивающей равную конкуренцию;
- устранение барьеров выхода производимой продукции (работ, услуг) на рынок.

2.6. Инвестиционный климат
Типовыми целями и задачами для большинства программ могут быть:
- создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата посредством структурных преобразований;
- развитие финансовой инфраструктуры, формирование системы эффективного инвестирования городского округа (муниципального района) (создание центров бизнес-проектирования, консалтинговых фирм, страховых компаний, залоговых фондов);
- развитие малых и средних предприятий;
- развитие институтов гражданского общества;
- улучшение жилищных условий малообеспеченных и социально незащищенных граждан;

2.7. Инновационная деятельность
2.8. Развитие инновационной деятельности
2.9. Развитие инновационной деятельности
3) формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения;
4) осуществление комплекса мер по созданию новых рабочих мест и

обеспечение занятости населения, снижение безработицы, упорядочение миграционных процессов;

повышение уровня и качества жизни населения, улучшение жилищных условий, развитие культуры и искусства;

развитие и техническое перепосаждение объектов здравоохранения, улучшение лечебно-профилактической помощи, снижение заболеваемости и смертности населения;

развитие материальной базы и технического перепосаждения образовательных учреждений;

развитие и техническое перепосаждение объектов культуры, физкультурно-спортивного спорта, формирования здорового образа жизни населения;

проведение мероприятий по оздоровлению экологии и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

определение приоритетной эколого-ресурсной политики муниципального района (городского округа);

выявление и постоянный мониторинг зон кризисного состояния, оценка экологического состояния территории и негативных факторов влияния на здоровье населения;

кадастровая оценка экологического состояния территории и природных ресурсов, определение конкретных параметров эколого-ресурсной политики;

обеспечение береговарности района жилищно-коммунального хозяйства;

внедрение энергосберегающих и энергоэффективных технологий; повышение эффективности работы систем жизнеобеспечения; предотвращение возможных аварий экологического, техногенного характера;

6) проведение мероприятий по информатизации района;

7) развитие приграничных и межрайонных связей муниципальных районов (городских округов) и их интеграция в региональную, российскую и мировую экономику, науку, культуру.

Различные мероприятия Программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации Программы определяются местными условиями муниципального района (городского округа), поставленными задачами и задачами, характерными для каждого мероприятия.

3. Система программных мероприятий
Мероприятия рекомендуется сгруппировать в соответствии с целями Программы. Каждое мероприятие характеризуется:

целью; конкретным планом действий по достижению заданной цели; планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов); объемом и источниками финансирования;

показателями эффективности: размер чистой прибыли, объем прибыли (бюджетные поступления, государственные субсидии, число новых рабочих мест (для инвестиционных проектов));

результатами реализации с точки зрения обеспечения потребностей населения (улучшение жилищных условий, создание рабочих мест);

К программным мероприятиям можно отнести деятельность, направленную на организацию финансовых институтов в экономике и социальной сфере, развитие рынка товаров и услуг и др. Эффективность их реализации следует оценивать по степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере.

В приложении 2 к Типовому макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики представлены типовые формы для оформления перечня программных мероприятий в соответствии с основными целями развития муниципального образования, а также целевых индикаторов и эффективности реализации программных мероприятий.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации Программы рекомендуется определять на основе Программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики – Объемы и источники финансирования.

4. Механизм реализации Программы
Необходимо описать организационные, экономические и правовые механизмы, необходимых для полноценной реализации Программы.

Целесообразно отметить основной принцип, определяющий построение механизма реализации Программы – принцип соблюдения интересов заинтересованных сторон и сбалансированности субъектов управления различного уровня, участвующих в реализации Программы.

Выступая как субъект хозяйственной деятельности, городские (районные) органы управления обеспечивают свои интересы и сбалансировано создают условия для эффективного функционирования предприятий, улучшения инвестиционного климата муниципального района (городского округа). Деятельность местного самоуправления муниципального района (городского округа) по реализации программы заключается не в прямом участии в работе отдельных предприятий (что нарушает принцип равных конкурентных условий), а в создании благоприятных условий для их деятельности: свобода и доступность экономической инициативы; равная конкуренция; снижение административных барьеров выхода производимой продукции (работ, услуг) на товарный рынок.

Важно в рамках механизма реализации Программы предусматривать формирование систем эффективного инвестирования муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики. Другой составляющей механизма реализации Программы является изменение нормативно-законодательной базы, направленной на создание благоприятного режима привлечения инвестиций (приложение 4 к

Продолжение на 4-й с.

4 *(Продолжение. Начало на 3-й с.)*

Типовую макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики).

Возможно финансирование конкретных проектов Программы за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в рамках перечня республиканских целевых программ.

Ежегодно проводимый мониторинг и оценка эффективности реализации нормативно-правовых, институциональных преобразований муниципального района (городского округа) республики будут являться одним из критериев при рассмотрении вопроса о финансировании за счет средств федерального бюджета программных мероприятий на очередной финансовый год.

5. Ресурсное обеспечение Программы

В данном разделе определяется общий объем финансирования Программы с указанием всех возможных источников финансирования, финансовые механизмы (институты), направления и виды расходов средств (безвозмездные субсидии, кредиты, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков, страхование и др.), сроки их выделения.

Распределение объема финансирования программных мероприятий по источникам и годам реализации Программы представляется в таблице 5 к Типовой макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики;

В качестве финансовых источников могут быть:

• средства федерального бюджета КБР, а также бюджетов муниципальных образований;

• собственные источники финансирования заявителя проекта: нераспределенная прибыль, амортизация, акционерный капитал, работы, выполненные собственными силами в рамках реализации проекта;

• средства российских и иностранных кредитных учреждений, привлекаемые под гарантии Правительства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики;

• другие внебюджетные источники финансирования.

Обязательными источниками финансирования из вышеперечисленных являются средства муниципальных бюджетов, а также внебюджетные источники.

Мероприятия Программы, претендующие на финансирование за счет средств федерального и республиканского бюджетов, отражаются в приложении 7 к Типовой макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики;

6. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации Программы, могут быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения.

В качестве основных индикаторов состояния социально-экономического положения муниципального района (городского округа) в ходе реализации программных мероприятий рекомендуется использовать показатели Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 10 апреля 2009 года № 48-УП «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики», а также постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 марта 2006 года № 69-ПП «О порядке подведения итогов социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики».

Целесообразно оценить влияние на экологическую обстановку в городском округе (муниципальном районе) реализуемых в рамках Программы проектов и мероприятий.

Проекты и мероприятия Программы могут содержать специальные экологические мероприятия, реализация которых способна удержать уровень негативного воздействия от развития промышленных производств в пределах допустимого.

7. Организация управления реализацией и контроль за ходом ее реализации

Формы и методы управления реализацией Программы определяет заказчик Программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заказчик программы.

К основным функциям заказчика Программы могут быть отнесены:

• подготовка проекта Программы, его согласование с заинтересованными органами власти республики, органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) и федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке, представление для утверждения на сессии местного самоуправления муниципального района (городского округа);

• координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности, содействие разрешению спорных (конфликтных) ситуаций;

• непосредственный контроль за ходом реализации Программы; подготовка отчетов о реализации Программы, внесение предложений в органы государственной власти муниципального района (городского округа), республики и федеральные органы исполнительной власти по ее корректировке.

В целях более эффективного выполнения мероприятий Программы заказчик вправе создать Координационный совет Программы из представителей органов власти муниципального района (городского округа) и исполнителей ее основных мероприятий.

8. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Паспорт Программы содержит краткие сведения о Программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование Программы	_____
Основание для разработки Программы	_____
Заказчик Программы	_____
Основные разработчики Программы	_____
Основная цель Программы	_____
Основные задачи Программы	_____
Сроки и этапы реализации Программы	_____
Перечень подпрограмм и основных мероприятий	_____
Исполнители подпрограмм и основных мероприятий	_____
Объемы и источники финансирования Программы	_____
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Типовой макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Программные мероприятия и целевые индикаторы

Таблица 1

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Содержание мероприятия (при необходимости указать, в какой из республиканских целевых программ предусмотрено данное мероприятие)	Ожидаемые результаты
2	3	4	5
Мероприятие 1.1.		Цель 1.	
...			
Мероприятие 2.1.		Цель 2.	

<> В первую очередь должны быть представлены мероприятия, которые предусмотрены в федеральных и республиканских целевых программах для реализации на территории муниципального района (городского округа).

Количественные значения индикаторов результативности

Таблица 2

Мероприятия	Индикаторы	№-1	№ (отчетный год)	№+1	№+2
Мероприятие 1.1.			Цель 1.		
...					
Мероприятие 2.1.			Цель 2.		

Таблица 3

Наименование мероприятия	Число рабочих мест	Эффективность программных мероприятий					Местный бюджет	всего
		Платежи в бюджет (млн. рублей в год)	всего	в том числе новых	Федеральный бюджет	Республиканский бюджет КБР		
Мероприятие 1.1.								
...								
Мероприятие 2.1.								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Типовой макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Форма

№	Наименование мероприятия (финансирование по годам)	Объем финансирования, всего	Объемы и источники финансирования								
			в том числе:								
			федеральный бюджет (безвозвратная основа <>)	республиканский бюджет КБР	муниципальные бюджеты	собственные средства предприятий	кредиты коммерческих банков	иностранные кредиты <*>	другие источники финансирования	гарантии Правительства РФ <***>	гарантии Правительства КБР <***>
ИТОГО											
Год начала реализации											
последующие годы											

<> Только для проектов, претендующих на поддержку из федерального бюджета, а также для объектов, входящих в утвержденные перечни ФЦП.

<*> Предоставляются под гарантии Правительства Российской Федерации по отдельным решениям.

<***> Средства, прописанные в строках «гарантии Правительства Российской Федерации» и «гарантии Правительства Кабардино-Балкарской Республики», в сумме средств не учитываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Форма

Комплекс мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой базы муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики					
№	На что направлено	Содержание мероприятия	Вид документа	Сроки	Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой макету программы социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Основные показатели социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Кабардино-Балкарской Республики

Таблица 1

Показатели роста объема отгруженных товаров, выполненных работ и услуг муниципального района (городского округа)						
Показатели	Единица измерения	№-1	№	№+1	№+2	...
Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг по видам экономической деятельности	млн. руб.					
Индекс промышленного производства	в % к предыдущему году					

Таблица 2

Производство важнейших видов продукции промышленности в натуральном выражении						
продукт	Единица измерения	№-1	№	№+1	№+2	...
продукт 1						
продукт 2						
...						
продукт №						

Таблица 3

Показатели роста объема валовой продукции сельского хозяйства муниципального района (городского округа)						
Показатели	Единица измерения	№-1	№	№+1	№+2	...
Объем валовой продукции сельского хозяйства	млн. руб.					
Темп роста в сопоставимых ценах	в % к предыдущему году					

Таблица 4

Производство важнейших видов продукции сельского хозяйства (в хозяйствах всех категорий)						
Показатели	Единица измерения	№-1	№	№+1	№+2	...
в том числе:	млн. руб.					
растениеводство:						
зерновые и зернобобовые (в весе после доработки)	тонн					
подсолнечник	тонн					
картофель	тонн					
овощи	тонн					
плоды и ягоды	тонн					
животноводство:						
скот и птица (живая масса)	тонн					
молоко	тонн					
яйцо	тыс. шт.					
Продукция сельского хозяйства на душу населения	тыс. руб.					

Таблица 5

Земельный фонд					
Распределение земельного фонда по угодьям					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Занимаемая площадь, всего					
из общей площади:					
Сельскохозяйственные угодья – всего					
в том числе:					
пашня					
многолетние насаждения					
сенокосы					
пастбища					
Лесные площади и древесно-кустарниковые насаждения					
Земли, находящиеся в стадии мелкоразрешительного строительства					
Под водными объектами					
Под дорогами					
Земли застройки					
Болота					
Нарушенные земли					
Прочие земли					

Распределение земельного фонда по категориям					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Занимаемая площадь, всего					
из общей площади:					
Земли сельскохозяйственного назначения					
Земли населенных пунктов, всего					
в том числе:					
городов и поселков					
сельских населенных пунктов					

Основные показатели инвестиционной и строительной деятельности					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения					
Земли особо охраняемых территорий					
Земли лесного фонда					
Земли водного фонда					
Земли запаса					

Таблица 6

Основные показатели инвестиционной и строительной деятельности					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Инвестиции в основной капитал, млн. рублей					
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека, рубль					
Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство», млн. рублей					
Ввод в действие жилых домов организациями всех форм собственности, тыс. кв. метров					
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя (на конец года), кв. метров					

Таблица 7

Оборот розничной торговли (розничной товарооборот)					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Оборот розничной торговли, млн. рублей					
Оборот розничной торговли в расчете на душу населения, тыс. рублей					
Индексы оборота розничной торговли в сопоставимых ценах, % к предыдущему году					

Таблица 8

Грузовые и пассажирские перевозки транспортом общего пользования					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Перевезено грузов, всего					
в том числе (по видам транспорта):					
автомобильный					
воздушный					
Перевезено пассажиров - всего, тыс. человек					
в том числе (по видам транспорта):					
железнодорожный					
автомобильный					
таксомоторный					
троллейбусный					
воздушный					

Таблица 9

Развитие малого и среднего предпринимательства					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Количество малых и средних предприятий (включая микропредприятия) – юридических лиц, всего					
в т.ч. по отраслям:					
промышленность					
сельское хозяйство					
строительство					
транспорт					
торговля, общественное питание					
прочие					
Количество индивидуальных предпринимателей					
Объем продукции малых и средних предприятий (включая микропредприятия) всего					
промышленность					
сельское хозяйство					
строительство					
транспорт					
торговля, общественное питание					
прочие					

Таблица 10

Показатели консолидированного бюджета городского округа, муниципального района, млн. рублей					
	№-1	№	№+1	№+2	...
Налоговые и неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления из других уровней бюджетов					

Официальная Кабардино-Балкария

(Продолжение. Начало на 3-5 с.)
 • деятельность предпринимателя;
 • микропредприятия;
 • переработка и сбыт сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
 В том случае, когда на территории муниципального образования проводится выборное наблюдение за деятельностью субъектов малого предпринимательства (включая микропредприятия), тогда оценка производится по следующим показателям: осуществляется ли путем с учетом деятельности всех действующих малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей. Если на территории муниципального образования проводится выборное наблюдение за деятельностью субъектов малого предпринимательства, тогда динамический ряд данных по крупным и средним предприятиям дополняется результатами сплошного обследования.
 Оценка производится на основании месячных динамических рядов данных за последние два-три года или годовых данных за последние три-пять лет, в зависимости от наличия статистической информации.

Прогнозирование объемов производства промышленной продукции в натуральном выражении осуществляется аналогичным способом с использованием отчетных данных за последние три-четыре года и оценки года, предшествующего прогнозируемому.

2. Сельское хозяйство.
 Источниками информации о сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах являются следующие формы государственной статистической отчетности:

- форма № 29-с (годовой) – сведения о урожае сельхозхозяйственных культур»;
- форма № 29-а (годовой) – «Сведения о состоянии животноводства»;
- форма 2-фермер – «Сведения о урожае сельхозхозяйственных культур»;
- форма 2-фермер – «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;
- форма № 22-4 – «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан»;
- форма П-1 (с)х месячная – «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»;
- форма № 22-4 – «Отчет о наличии земель у предприятий, организаций и граждан».

Для закрепления положительных тенденций развития агропродовольственного комплекса с учетом сложившихся условий функционирования АПК при прогнозировании развития агропродовольственной перспективе будут решены такие важнейшие задачи, как:

- продолжение институциональных преобразований, дальнейшее развитие правовой системы регулирования агропродовольственного развития агропродовольственного потенциала, совершенствование экономических условий обеспечения агропродовольственного комплекса материально-техническими ресурсами;
- совершенствование системы поддержки агропродовольственного сектора за счет снижения консолидированного бюджета, обеспечение отраслевой адресности субсидий, создание и развитие ипотечного кредитования в сфере сельского хозяйства, финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- создание благоприятных экономических условий для активизации инвестиционной деятельности, привлечения частных инвестиций в развитие агропродовольственного производства, реализации целевых федеральных и региональных программ развития АПК;
- расширение рынков сбыта сельскохозяйственной продукции и повышение ее конкурентоспособности, формирование конкурентной среды на внутренних рынках, повышение интенсивности межрегионального и межрегионального обмена сельскохозяйственной продукцией и продовольствием, создание экспорта российской продукции и доступности внешних рынков;
- совершенствование мер защиты внутреннего продовольственного рынка;
- реализация программных мероприятий по социальному развитию села.

Особое важное значение в обеспечении ускоренного и динамичного развития АПК придается мерам по реализации Соглашения между Министерством сельского хозяйства Республики и Правительством Кабардино-Балкарской Республики о реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы.

- К первоочередным мерам реализации указанной Программы относятся:
 - создание условий для привлечения в животноводство инвестиционных ресурсов;
 - наращивание объемов поставок техники, оборудования племенного скота на условиях лизинга;
 - стимулирование импорта технологического оборудования для животноводства и первичной переработки продукции, не имеющего российских аналогов;
 - укрепление кормовой базы животноводства и улучшение работы ветеринарной службы;
 - увеличение объемов товарного производства в сфере малых форм хозяйствования;
 - модернизация и развитие инфраструктурной сети заготовительных, снабженческо-сбытовых предприятий, специализированной кооперации;
 - обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе.

По каждому из перечисленных направлений развития агропродовольственного производства определяется экспертная оценка возможного его влияния на прогнозируемые объемы производства продукции и экономические показатели.
 Прогнозируемые объемы сельскохозяйственных угодий, переданных в аренду исчисляются исходя из фактического наличия в распоряжении органа местного самоуправления земель сельскохозяйственного назначения, переданных в аренду. При этом должна решаться основная задача: более полное вовлечение в оборот сельскохозяйuidия, в том числе неиспользуемых, предотвращая выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий. Производственная продукция, переданная в аренду, формирует земель, а также наиболее ценных видов сельскохозяйственных угодий – пашни и земель под многолетними насаждениями в единицы (пастбища), что обеспечивает увеличение объема отгрузки платы в бюджеты территориальных образований.

Объем продукции сельского хозяйства формируется на основании данных текущего статистического наблюдения по сельхозпредприятиям, производимые сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении и средних ценах ее реализации, оценках производства сельхозпродукции фермерскими хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и населением.
 Объем производства продукции сельского хозяйства всеми сельхозпроизводителями (сельхозпредприятиями, крестьянскими (фермерские) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и населением) определяется как объем производства готовой продукции растениеводства и животноводства и изменение стоимости незавершенного производства продукции растениеводства и животноводства по видам деятельности растениеводства – «животноводство», «растениеводство» в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство).

Индекс производства продукции сельского хозяйства – относительный показатель, характеризующий изменение стоимости произведенной продукции в результате изменения только физического объема производимой продукции.

Расчет валовой продукции сельского хозяйства производится в сопоставимых и текущих (фактически действовавших) ценах. Сопоставимые цены являются средними ценами реализации сельскохозяйственных продуктов года, принятого за базисный, взвешенными по объемам продукции, произведенным отдельными группами сельхозтоваропроизводителей, сельскохозяйственными предприятиями, хозяйствами населения, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами. Стоимость незавершенного производства в растениеводстве и стоимости выращивания молодых многолетних насаждений до плодоносного возраста в сопоставимых ценах исчисляются исходя из затрат базисного года, произведенных на единицу площади. Источниками информации для расчета сопоставимых цен являются по сельскохозяйственным предприятиям, хозяйствам населения и крестьянским (фермерским) хозяйствам – данные обследования бюджетов домашних хозяйств, статистического наблюдения заготовительных организаций, обследования рынков.

Показатель валовой продукции в сопоставимых ценах используется для оценки динамики физического объема продукции сельского хозяйства. Прогнозируемый объем валовой продукции сельского хозяйства:

- стоимость сырых продуктов растениеводства, полученных от урожая сельскохозяйственных культур, включая семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, включая насаждения, а также изменение стоимости незавершенного производства (посады и выращивания до плодоношения сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений) от начала к концу года и др.
- Производство овощей (в весе после доработки) – включает производство пшеницы, ячменя, овса, кукурузы, проса, сорго, гречихи, риса, гороха, фасоли и т.д. в весе после доработки (за вычетом неспелых плодов, выходящих за пределы урожая).
- Производство картофеля является в физическом (первоначально – оприходованном весе).
- Производство овощей – включает производство овощей открытого грунта и защищенного грунта (капуста, огурцы, помидоры, свекла столовая, морковь столовая, лук на репку, чеснок, zelень горошек, фасоль овощная, кукуруза сахарная, перец сладкий, баклажаны, салат, цветные капуста, тыква, лук-порей, чеснок, лук-белый, лук-репка, редис и др.). Лук-белый не включается в итог по овощным культурам;
- стоимость сырых продуктов животноводства, полученных в результате выращивания сельскохозяйственных животных и птиц (молока, шерсти, яиц и др.), стоимость

реализованного скота и птицы, изменение стоимости выращивания сельскохозяйственных животных и птиц, изменение стоимости выращивания скота на откорме за год, стоимость продукции пчеловодства и др.

Производство скота и птицы (в живом весе) – включает продукты сельхозтоваропроизводителей – скот и птицу для забоя на мясо, а также скот и птицу для реализации населению, включая фермерских (фермерских) хозяйств, у индивидуальных предпринимателей, в хозяйствах населения.

Производство яиц включает их сбор от всех видов домашней птицы (курицы, перепела, утки, индейки, гуся, гусиной, свиньи, кролика и пр.).
 При анализе состояния сельскохозяйственного производства важно выявить тенденции и изменения в структуре производства, как в целом, так и по группам производимой продукции, уровню самостоятельности муниципального образования и его возможностей по наращиванию производства сельхозпродукции.

Производство сырого хозяйства не включается продукция разведения, производства пуха и пера, а также переработанные продукты растениеводства и животноводства.
 Продукция сельского хозяйства исчисляется в сопоставимой оценке и в действующих ценах по всем категориям хозяйств, в том числе сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и хозяйствам населения.
 При составлении статистической отчетности оценка исчисляется в ценах предыдущего года. Данный показатель используется только для характеристики динамики (увеличения, снижения) сельскохозяйственной продукции.

Культуры и продукты, которые в прогнозных расчетах стоимости продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах не учитываются отдельной строкой, включаются в стоимость продукции в суммарном объеме созданных фондов сырья и продуктов сельского хозяйства.

Стоимость продукции в действующих ценах рассчитывается с применением индексов-дефляторов цен реализации на продукцию растениеводства и животноводства.
 При составлении статистической отчетности сельского хозяйства должны учитываться намечаемые меры по широкомасштабному внедрению современных ресурсосберегающих технологий в растениеводстве и животноводстве, создание резервов сырья и продуктов сельского хозяйства, высокопродуктивных пород скота и повышению уровня технического оснащения и использования минеральных удобрений.
 При составлении статистической отчетности сельскохозяйственной продукции на уровне муниципальных образований основывается на необходимости поставок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных федеральных и региональных органов власти, созданных фондов сырья и продуктов сельского хозяйства, обеспечения собственных потребностей сельского товаропроизводителя в семенах, кормах, для продажи членам трудовых коллективов, для нужд населения.

При этом должны учитываться объемы производства, предусмотренные в соответствующих федеральных, отраслевых и региональных программах развития агропродовольственного производства, других экономических и социальных программах, направленных на снабжение населения продовольствием, а также для экспортных поставок сельскохозяйственной продукции, сырья и продуктов сельского хозяйства.

Прогнозные объемы производства сельскохозяйственной продукции осуществляются по номенклатуре, определяемой Министерством экономики Республики Кабардино-Балкарской Республики совместно с Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Объемы производства пищевых продуктов, включая напитки, включают следующие виды деятельности, предусмотренные в разделе D подраздела ДА ОКВЭД в натуральном выражении прогнозируются с учетом плановосреднего состава населения и отдельных видов объектов, созданных фондов сырья и продуктов сельского хозяйства, сырья и ресурсов, наличия производственных мощностей и возможного экспорта.

Производство мяса и мясопродуктов. Объем производства мяса и мясопродуктов в натуральном выражении и производство сырых и пищевых субпродуктов сельскохозяйственной птицы определяется исходя из прогнозируемых ресурсов сырья (скота, птицы), поступающего на убой, и объемов сырья, поступающего на убой.
 При этом учитываются прогнозируемый привес при откорме скота на откормочных пунктах, мясокомбинатах. Производство мяса птицы прогнозируется в натуральном выражении без пересчета на кокайловую обработку.

Производство мяса и мясопродуктов учитываются всеми хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовой формы.
 Средний прогнозируемый выход мяса по видам скота и птицы определяется исходя из сложившихся фактических данных о выходе мяса с учетом потерь при производстве.
 Включаются в объемы производства мяса субпродукты I категории определяются по установленным нормам.

Производство растительных и животных масел и жиров. По этой группе производится прогноз по производству растительных масел, производство растительных рафинированных масел и жиров, производство маргарина и продуктов.

Производство растительных и животных масел рассчитывается исходя из прогнозируемого поступления маслосемян на переработку и сложившихся выходов масла.

Производство молочных продуктов. Объем производства отдельных видов молочной продукции определяется исходя из ресурсов молока, поступающего на промышленную переработку от всех категорий хозяйств, включая дачальщеское сырье.

Производство сыров, творога, кефира, сметаны, сливок, масла производится по этой группе определяются исходя из прогнозируемых объемов овощей и фруктов, поступающих на переработку, а также на убой, и количества сырья, и выхода продукции из единицы перерабатываемого сырья.

Переработка и консервирование овощей и фруктов. Объемы производства по этой группе определяются исходя из прогнозируемых объемов овощей и фруктов, поступающих на переработку, а также на убой, и количества сырья, и выхода продукции из единицы перерабатываемого сырья.

Производство напитков. По этой группе прогнозируются производство этилового спирита из сброженных материалов и дистиллированных алкогольных напитков, воды минеральной.

Прогнозирование объемов производства этилового спирита и алкогольной продукции осуществляется на основе оценки факторов, влияющих на производство, в частности: на состояние производств этих видов продукции, в том числе:

- наличие и уровень использования производственных мощностей, с учетом их динамики;
- финансовое состояние организаций отрасли и конкурентная цена;
- возможное изменение доли продукции предприятий на региональном рынке и их участия в межрегиональном продвижении или экспорте.

Изменение запасов продукции на складах;
 • объем и структура потребления продукции населением и платежеспособного спроса на нее.
 3. Транспорт.

Муниципальным районам (городским округами) по разделу «Транспорт» для разработки прогноза социально-экономического развития на 2012-2014 годы необходимо основываться на данных статистического наблюдения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике по форме 1 «автотранс» – «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта». Форма должна содержать отчетные данные за 2009-2010 годы, оценен 2011 года и прогноз на 2012-2014 годы в тыс. человек.

4. Строительство.
 Объем выполняемых работ по виду деятельности «строительство» включает стоимость работ, выполненных организациями собственными силами по виду деятельности «строительство», на основании данных о выполнении работ, заключенных с заказчиком. Стоимость этих работ включаются работы по строительству новых объектов, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации объектов и объектов инженерных сооружений за счет всех источников финансирования.

Индекс физического объема работ по виду деятельности «строительство» представляет собой отношение объема работ отчетного периода к объему работ соответствующего периода предыдущего года в сопоставимых ценах.

Индекс-дефлятор по объему работ по виду деятельности «строительство» отчетного периода к соответствующему периоду предыдущего года определяется путем деления отчетных данных на данные соответствующего периода предыдущего года в фактически действовавших ценах, сопоставимых с сопоставимыми ценами соответствующего объема работ по виду деятельности «строительство» отчетного периода.

Общая площадь жилых домов в введенных в эксплуатацию жилых домах (дома) определяется как сумма площадей всех частей жилых помещений, включая площадь помещений в составе хозяйственных зон, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в жилом помещении, а также площадь помещений, предназначенных для размещения объектов с соответствующими жилищными коэффициентами.

В домах квартирного и гостиничного типа, общежитий постоянного типа и других строениях, предназначенных для проживания людей в домах для престарелых и инвалидов, слепых, глухонемых, инвалидов и школ-интернатов и т.д. в подсобных помещениях относятся: столовые, буфеты, клубы, читальни, спортивные залы, приемные пункты бытового обслуживания населения.

В общую площадь жилых помещений не входит:

• площадь лестничных клеток, лифтовых холлов, площадь vestibulo-ходов, тамбуров, общих коридоров, галерей, неотапливаемых чердаков и мезонинных, подполья для проветривания здания, чердака, технического подполья (технического чердака), венткамерных коммуникаций, лифтовых и других шахт, портиков, крылец, наружных открытых лестниц, балконов, лоджий, входов в подъезды;

• площадь, предназначенная для жилищно-эксплуатационных организаций, магазинов, отделений связи, детских учреждений, предприятий бытового обслуживания и др.

• площадь помещений командантов, служебных комнат обслуживающего персонала, торговых ларьков в общежитиях, специальных помещений для оказания ветеринарной, ветеранов, инвалидов, детских домов, домов-интернатов;

• площадь помещений столовых, буфетов, клубов, читален, библиотек, спортивных залов, приемных пунктов бытового обслуживания в общежитиях;

• площадь жилых помещений, переоборудованных из нежилых в результате работ, но относящихся к реконструкции;

• площадь жилых помещений, находящихся в эксплуатации и в стадии ввода в действие жилых домов, отражаемых в формах статистического наблюдения на основании разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, оформленных в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, размерах, указанных в разрешениях.

Выдана разрешений на ввод объектов в эксплуатацию регламентированной 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации, введенного в действие Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» Федеральным указом от 14 августа 2008 г. №189, ранее выданных городским округом или муниципальным районом от 24 ноября 2005 г. № 698.

Для учета показателей по вводу в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования используются формы статистической отчетности №№С-1, 1-ИЖС, а также Указания по заполнению формы №С-1, утвержденные приказом Росстата от 14 августа 2008 г. №189, ранее выданных городским округом или муниципальным районом от 24 ноября 2005 г. № 698.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя (на конец года) – рассчитывается на основе формы 1-жилоф. форма, установленная Росстатом № 200 от 20 августа 2008 года.

5. Фонд заработной платы (далее – ФЗП) – важнейший показатель уровня социально-экономического развития городского округа или муниципального района.

Данный показатель – бюджетобразующий, поскольку составляет основную базу обложения налогом на доходы физических лиц, который является одним из основных налоговых источников местных бюджетов.

Кроме того, ФЗП занимает наибольшую долю в базе обложения единым социальным налогом, зачисляемым на счета отделений государственных социальных внебюджетных фондов РФ по Кабардино-Балкарской Республике.

При расчете данного показателя необходимо принимать во внимание следующие особенности ФЗП городского округа или муниципального района, включаемые в себя заработную плату, начисленную работникам сисочного и неспичного состава, включая совмещателей, по всем видам деятельности организаций всех форм собственности, зарегистрированных на его территории.

ФЗП городского округа или муниципального района определяется по полному кругу организаций, то есть является совокупностью фондов заработной платы работников, осуществляющих деятельность по предпринимательству и организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, имеющим численность до 15 человек.

Фонды заработной платы, включаемые в ФЗП, формируются на территории, суммы оплаты труда работников в денежной и неденежной формах за отработанным и неотработанным временем; компенсационные выплаты, связанные с условиями их труда и режимом работы; доплаты и надбавки; премии; оплата питания и проживания, имеющая систематический характер, а также единовременные поощрительные выплаты.

При этом в ФЗП городского округа или муниципального района не включаются выплаты социального характера, к которым относятся суммы средств, связанные с предоставлением работникам социальных льготами, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

При этом в ФЗП городского округа или муниципального района не включаются выплаты социального характера, к которым относятся суммы средств, связанные с предоставлением работникам социальных льготами, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Фонд заработной платы, определяемый по форме П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников за отчетный год, формируется по крупным и средним организациям, то необходимо учитывать данные по малым и микропредприятиям, организациям малого предпринимательства, в частности: на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Расчет оценки текущего года по ФЗП строится на базе статистической отчетности по форме П-4 (по крупным и средним организациям) за четыре месяца текущего года, отчете отчетного года и отчетный год. Рассчитываются коэффициенты отнесения годовых значений отчетного года к значениям за первые четыре месяца отчетного года, и с их учетом объемы четырех месяцев текущего периода рассчитываются до года.

Для расчета показателя по полному кругу организаций определяется коэффициент досчета до полного круга по текущему году аналогично расчету по отчетному году.

При прогнозировании ФЗП городского округа или муниципального района необходимо учитывать:

- ФЗП вновь введенных объектов прогнозируемого периода объектов при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа или муниципального района;
- изменениями в структуре и регистрируемых в указанный период на территории городского округа или муниципального района;
- динамикой среднегодовой заработной платы;
- изменением минимального размера оплаты труда;
- принимаемых решений по изменением должностных окладов (ставки заработной платы) систем оплаты труда работников бюджетных учреждений по видам деятельности;
- изменении численности работающих в условиях структурной перестройки экономики и изменением темпов роста производительности труда;
- уровне безработицы в целом на территории городского округа или муниципального района и масштабы высвобождения работников по видам деятельности;
- индексом потребительских цен.

В случаях, когда расчет прогноза ФЗП городского округа или муниципального района требует информации о составе и структуре его размеров, в том числе ликвидацией какой-либо организации, необходимо представление соответствующих подтверждающих документов.

Среднемесячная численность работников (без внешних совмещателей) городского округа или муниципального района определяется по полному кругу организаций, то есть является совокупностью среднемесячной численности (без внешних совмещателей) крупных, средних и мелких предприятий, организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, имеющим численность до 15 человек.

Среднемесячная численность работников (без внешних совмещателей) городского округа или муниципального района за отчетный период рассчитывается путем суммирования работников списочного состава (без внешних совмещателей и работающих по договорам гражданско-правового характера) за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на количество месяцев в периоде.

Среднемесячная номинальная заработная плата – показатель характеризующий в среднем уровне начисленной заработной платы (без выплат социального характера) на одного работающего. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата городского округа или муниципального района определяется по полному кругу организаций, то есть является совокупностью среднемесячной численности (без внешних совмещателей) крупных, средних предприятий, организаций малого предпринимательства и организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, имеющим численность до 15 человек.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата за период с начала отчетного года определяется делением фонда начисленной заработной платы работников за отчетный период (включая внешних совмещателей и работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера) на среднемесячную численность работников и на количество месяцев в периоде. Пособия, получаемые работниками из государственных социальных внебюджетных фондов, не включаются в фонд заработной платы и среднемесячную заработную плату.

Зарплатный платеж, среднемесячная численность и среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников городского округа или муниципального района соответствует Порядку заполнения и представления формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-1 «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 26 августа 2008 № 184.

При расчете прогноза объема ФЗП, среднемесячной численности и среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников городского округа или муниципального района рекомендуется использование следующих источников информации:

- формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за январь – декабрь отчетного года и текущий период;
- формы статистической отчетности № П-4(ИЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» за отчетный год и текущий период;
- формы статистической отчетности № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за отчетный год и текущий период;
- формы статистической отчетности № 1-1 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный год;
- формы статистической отчетности № П-5(ИЗ) «Основные сведения о деятельности организации» за отчетный год.

Приложение

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год (N)	Текущий год (N)	Прогноз						
				N+1		N+2		N+3		
				I вариант	II вариант	I вариант	II вариант	I вариант	II вариант	
1. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по полному кругу предприятий	тыс. руб.									
2. Площадь сельскохозяйственных угодий, переданных в аренду	га									
пашни	га									
земли, занятые многолетними насаждениями	га									
сенокосы	га									
пастбища	га									
из них площади сельскохозяйственных угодий, сдаваемых в аренду органами местного самоуправления, всего	га									
в том числе:										
пашни	га									
многолетние насаждения	га									
сенокосы	га									
пастбища	га									
3. Производство продукции сельского хозяйства (все категории хозяйств)										
зерновые и зернобобовые (в весе после доработки)	тонн									
подсолнечник	тонн									
картофель	тонн									
овощи	тонн									
скот и птица (живая масса)	тонн									
молоко	тонн									
яйцо	тыс. штук									
4. Производство отдельных видов пищевых продуктов, включая напитки										
мясо и субпродукты пищевые убойных животных	тонн									
мясо и субпродукты пищевые домашней птицы	тонн									

(Окончание. Начало на 7-й с.)

Приложение № 1
к Программе противодействия коррупции в
Министерстве государственного имущества
и земельных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
на 2012 – 2013 годы

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения
1. Организационные и правовые меры, направленные на реализацию антикоррупционной политики в Министерстве государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики			
1.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам государственной гражданской службы (КБС) и стимулирование чести и антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства	Отдел государственной службы и кадров Отдел судебной защиты и правового обеспечения	2012-2013 гг.
1.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции среди сотрудников Министерства	Отдел делопроизводства	2012-2013 гг.
1.3	Обеспечение информированности населения о постоянно действующей «горячей линии» в Министерстве. Публикация в СМИ результатов работы «горячей линии»	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
1.4	Изучение и внедрение положительного российского и зарубежного опыта противодействия и профилактики коррупции	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
1.5	Разработка и принятие всех необходимых регламентов государственных услуг и функций	Отделы Министерства, предоставляющие государственные услуги и осуществляющие государственные функции по соответствующим направлениям	2012 г.
2. Антикоррупционный мониторинг и аудит, мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Проведение аудита (один раз в шесть месяцев) исполнения государственных функций в сфере землепользования – по использованию государственного имущества	Отдел по управлению земельными ресурсами	2012-2013 гг.
2.2	Мониторинг и анализ на коррупционность (один раз в шесть месяцев) процессов выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, а также сдачи в аренду или безвозмездное пользование коммерческим организациям помещений, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики	Отдел судебной защиты и правового обеспечения	2012-2013 гг.
3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов, анализ коррупционных ведомственных нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Анализ организации в Министерстве антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и принятие мер (при необходимости) по ее совершенствованию	Отдел судебной защиты и правового обеспечения	2012-2013 гг.
3.2	Организация профессиональной подготовки, тренингов стажировок экспертов в органах государственной власти и местного самоуправления, являющихся субъектами антикоррупционной экспертизы	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Министерстве с учетом специфики его деятельности			
4.1. Противодействие коррупции при реализации, в том числе приватизации, республиканского имущества			
4.1.1	Обеспечение прозрачности процесса формирования прогнозного плана (программы) приватизации на всех этапах	Отдел по управлению государственным имуществом Отдел корпоративного управления и ценных бумаг	2012-2013 гг.
4.1.2	Обеспечение открытости и прозрачности процессов приватизации государственного имущества, в том числе размещения на сайте Министерства, а также в средствах массовой информации публикации о республиканском имуществе, планируемом к приватизации	Отдел организации и проведения торгов	2012-2013 гг.
4.1.3	Контроль финансово-хозяйственной деятельности республиканских унитарных предприятий при подготовке их к приватизации (в том числе за деятельностью руководящих таких предприятий), включая организацию проведения аудиторских проверок Контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики	Сектор экономического анализа хозяйственных обществ и государственных предприятий	2012-2013 гг.
4.2. Противодействие коррупции при управлении и распоряжении республиканской собственностью			
4.2.1	Проведение проверок использования республиканского имущества, составляющего казну Кабардино-Балкарской Республики, а также закрепленного за республиканскими учреждениями и унитарными предприятиями на вещных правах Проведение проверок использования земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики	Отдел по управлению государственным имуществом Отдел по управлению земельными ресурсами Сектор экономического анализа хозяйственных обществ и государственных предприятий	2012-2013 гг.
4.2.2	Обеспечение прозрачности процедур при осуществлении Министерством: 1) прав акционера (участника) организаций, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в республиканской собственности; 2) продажи имущества, находящегося в республиканской государственной собственности, а также права на заключение договоров аренды указанного имущества и земельных участков	Отдел корпоративного управления и ценных бумаг Отдел по управлению государственным имуществом Отдел организации и проведения торгов	2012-2013 гг.
4.2.3	Подготовка и представление в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложений: 1) по совершенствованию механизма создания, функционирования и ликвидации юридических лиц; 2) по улучшению деятельности органов управления акционерных обществ; 3) по исключению из уставов хозяйствующих субъектов положений, дублирующих императивные нормы законодательства; 4) по сокращению объема информации, подлежащей обязательному включению в учредительные документы организации, в целях упрощения процедуры внесения в них изменений; 5) по обеспечению должной защиты обязательственных прав участников корпоративных отношений; 6) по повышению ответственности членов органов управления коммерческих и некоммерческих организаций за убытки, причиненные вследствие противоправных действий указанных лиц в условиях конфликта таких организаций, их акционерами или участниками	Отдел корпоративного управления и ценных бумаг Сектор экономического анализа хозяйственных обществ и государственных предприятий	2012-2013 гг.
5. Совершенствование деятельности Министерства по размещению государственного заказа			
5.1	Обеспечение наличия информации на официальном сайте о фактах внеконкурсного размещения заказов	Отдел организации и проведения торгов	2012-2013 гг.
5.2	Систематическое проведение сопоставительных анализов закупочных и среднерыночных цен	Отдел организации и проведения торгов	2012-2013 гг.
5.3	Систематический анализ субъектного состава участников конкурсных процедур, поставщиков товаров (работ, услуг) по составленным контрактам с целью выявления организаций (граждан) участвующих в конкурсах без намерения осуществлять поставки либо в целях имитации законности их проведения	Отдел организации и проведения торгов	2012-2013 гг.
6. Внедрение антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Министерстве			
6.1	Проведение в соответствии с законодательством проверок на предмет достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим Министерства. Выявление и устранение конфликта интересов в их деятельности, либо обстоятельств, влекущих его возникновение, проведение проверок в этой сфере	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
6.2	Проведение занятий с вновь принятыми государственными гражданскими служащими по вопросам происхождения государственной гражданской службы, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, урегулирования конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
6.3	Развитие исключочной коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, процедуру тестирования кандидатов на замещение государственных гражданских должностей	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
6.4	Формирование кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
7. Разработка и внедрение целевых программ (планов) противодействия коррупции			
7.1	Разработка ведомственной целевой антикоррупционной программы на 2012-2013 годы	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
7.2	Представление в управление по вопросам экономической безопасности и противодействия коррупции Главы Кабардино-Балкарской Республики до 10 июля и 10 декабря отчетного периода полугодовых отчетов об итогах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
7.3	Мониторинг хода на всех стадиях исполнения ведомственной антикоррупционной программы. Разъяснение текущей информации и ежегодных отчетов о реализации мероприятий ведомственной антикоррупционной программы на официальном интернет-сайте	Отдел государственной службы и кадров Отдел организации и проведения торгов	2012-2013 гг.
8. Внедрение внутреннего контроля в Министерстве			
8.1	Совершеное обновление перечня должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционным риском	Отделы Министерства, замещение должностей в которых связано с коррупционным риском	2012-2013 гг.
8.2	Обобщение практики проведения служебных проверок в Министерстве	Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
9. Антикоррупционная пропаганда и информационно-пропагандистское обеспечение антикоррупционной политики			
9.1	Освещение в средствах массовой информации антикоррупционных мероприятий, включая выступления министра и должностных лиц	Министр Заместители министра Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.

9.2	Проведение пресс-конференций, брифингов, «круглых столов» и семинаров по антикоррупционной тематике	Министр Заместители министра Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.
10. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Министерства			
10.1	Размещение в СМИ и на интернет-сайтах информации: - о вакантных должностях государственной гражданской службы Министерства; - обзора обращений физических и юридических лиц, критических публикаций в СМИ, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений, публикации и принятых мерах; - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства; - статистические сведения о деятельности Министерства	Отдел государственной службы и кадров Отдел организации и проведения торгов Отделы министерства	2012-2013 гг.
10.2	Введение в практику заслушивания отчетов министра перед населением о результатах антикоррупционной деятельности	Министр Отдел государственной службы и кадров	2012-2013 гг.

Приложение № 2
к Программе противодействия коррупции в
Министерстве государственного имущества
и земельных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
на 2012 – 2013 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя) Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)	
			Периоды	
			2012 год	2013 год
Создание эффективной системы противодействия коррупции в Министерстве				
1	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики, от общего количества обратившихся за получением государственных услуг	%	55	60
2	Доля граждан, удовлетворенных доступностью предоставляемых услуг в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики, от общего количества обратившихся за получением государственных услуг	%	55	60
Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению, в системе управления и распоряжения государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики				
1.1	Доля комплексных проверок по выявлению коррупционных нарушений в Министерстве от общего их количества	%	100	100
1.2	Доля конкурсной документации, документации об аукционе, документации на размещение заказа путем запроса котировок, подготовленной Министерством и прошедшей внутреннюю правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, от общего количества подготовленной Министерством документации по размещению заказов	%	100	100
1.3	Доля проектов правовых актов Министерства, по которым проведен анализ на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, от общего количества проектов правовых актов Министерства	%	100	100
Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Министерства, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции				
2.1	Количество специалистов Министерства, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации и др.) по вопросам противодействия коррупции количеством за отчетный период	Единиц	7	10
2.2	Доля ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве, по которым проведены служебные проверки, от общего количества ставших известными фактов коррупционных проявлений в Министерстве	%	100	100
2.3	Доля урегулированных конфликтов интересов по отношению к общему количеству фактов, установленных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в Министерстве государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики	%	100	100
Обеспечение прозрачности деятельности Министерства				
3.1	Количество опубликованных в средствах массовой информации материалов о ходе реализации Программы за отчетный период	Единиц	8	12
3.2	Доля публикаций в средствах массовой информации о продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а также права на заключение договоров аренды указанного имущества	%	100	100

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству

ПРИКАЗ

31 января 2012 года

г. Нальчик

№ 12

(в редакции приказа от 1 февраля 2012 года № 13/1)

Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373-О «Разработка и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить следующие административные регламенты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству:
 - а) исполнение государственной функции по: государственному контролю за использованием лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 1);
 - б) организации приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения заявлений и писем граждан, направление ответов на принятые ими решения и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок (приложение № 2);
 - в) осуществлению в аренду (приложение № 3);
 - г) осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) (приложение № 4);
 - д) осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного надзора в лесах (приложение № 5);
 - е) предоставлению в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, в пределах земель лесного фонда по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (приложение № 8);
 - ж) предоставления государственной услуги по:
 - а) проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов (приложение № 6);
 - б) предоставлению выписки из государственного лесного реестра (приложение № 7);
 - в) предоставлению в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды (приложение № 9);
 - з) в установленном порядке направить административные регламенты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики и государственной услуги по государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике;
 - и) контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя А.Г. Шустера.

Председатель

К. СОТТАЕВ

Текст административных регламентов размещен на официальном сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству в сети Интернет по адресу: <http://rfln.kbr.gov.ru/infotext/POLNESKOMKHUZAYSTV> (раздел правовые акты и документы, подраздел правовые акты в сфере деятельности Госкомлеса КБР)

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по дорожному хозяйству

22 февраля 2012 года

г. Нальчик

№ 37-П

(в редакции приказа от 1 февраля 2012 года № 13/1)

Об утверждении административных регламентов

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию маршрута движения и выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, взрывчатых или (или) радиоактивных грузов, в том числе международных перевозок, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог.
2. Утвердить административные регламенты исполнения государственных функций:
 - а) по осуществлению всеобщего контроля транспортных средств на указанных дорогах;
 - б) по осуществлению перспективного планирования развития дорожной сети Кабардино-Балкарской Республики, совершенствованию системы обеспечения ее содержания и развития, а также ежегодного планирования работ на автодорогах и утверждения перечня объектов, по которым должны разрабатываться технико-экономические обоснования, перечни и титульные списки строек;
 - в) по осуществлению функции заказчика по проектированию и утверждению проектно-сметной документацией, направленной на подготовку документации и результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу;
 - г) по осуществлению контроля за соответствием состояния автодорог установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам;
 - д) по организации работы по изысканию, в том числе путем выкупа, земельным участкам для государственных нужд в целях размещения автодорог, включая заключение договоров с собственниками, правообладателями земельных участков и (или) расположенными на них иных объектов недвижимого имущества, а также по регистрации соответствующих прав на указанные земельные участки и объекты;
 - е) по созданию комиссии по приему работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
 - ж) по организации подготовки предложений для формирования плана научных исследований и внедрения научных разработок;
 - з) по организации учета интенсивности движения транспортных средств, проведение диагностики и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автодорог, а также инвентаризации и паспортизации дорог;
 - и) по принятию в установленном порядке решения о введении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автодорогам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - к) по разработке стратегии, проектов концедий и отраслевых программ развития дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, осуществлению реализации государственных мероприятий, отраслевых программ и концедий совершенствования и развития автодорог Кабардино-Балкарской Республики;
 - л) по организации безопасного и беспроблемного движения автомобильного транспорта, обеспечение сохранности автодорог, повышение их пропускной способности, благоустройство и экологическая безопасность, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния в интересах пользователей автодорог;
 - м) по присвоению наименования, идентификационного номера автодорогам, исключению их протяженности, формированию перечня автодорог и внесению предложения по его утверждению, изменению в соответствии с действующим законодательством, представлению сведений об автодорогах для внесения их в Единый государственный реестр автомобильных дорог;
 - н) по созданию временной оперативной группы и организации работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Председатель **А. ДЫШЕКОВ**

(Окончание. Начало на Т-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Минсельхоза КБР от 11 апреля 2012 г. № 33

Формы Министру сельского хозяйства КБР Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ служебной проверки

1. Основание проведения служебной проверки (указать основание и дату принятия решения о проведении служебной проверки, состав комиссии, проводящей служебную проверку)
2. Факты и обстоятельства, установленные в ходе проведения служебной проверки
3. Заключение по результатам проведения служебной проверки (выводы о виновности (невиновности) гражданского служащего, в отношении которого проведена служебная проверка)
Председатель комиссии (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
Члены комиссии: (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"__" ____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №34

11 апреля 2012 года г. Нальчик

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Минсельхоза КБР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 9-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской

Министр А. КАЗДЖОВ

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 11 апреля 2012 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики

- 1. Общие положения
1.1. Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 9-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».
1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие).
1.3. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.
1.4. Аттестации не подлежат гражданские служащие:
1) проработавшие в занимаемой должности государственной гражданской службы менее одного года;
2) достигшие возраста 60 лет;
3) беременные женщины;
4) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
Аттестации указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
1.5. Замещающая должность государственной гражданской службы категории «руководитель и помощник (советники)», с которыми заключены срочные служебные контракты;
1.6. в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.
1.7. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.
1.8. Истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации не являются основанием для проведения внеочередной аттестации гражданского служащего.
1.9. Внеочередная аттестация может проводиться:
1) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годовой оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
2) по решению министра после принятия в установленном порядке решения:
а) о сокращении должностей государственной гражданской службы в министерстве;
б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.
1.10. Организация проведения аттестации
1.7. Аттестация гражданских служащих проводится аттестационной комиссией на основании приказа министра, подготавливаемого в установленном порядке отделом государственной службы, кадров и делопроизводства.
1.8. Приказом министра ежегодно утверждаются графики проведения аттестации в форме проведения аттестации указанных служащих, с наименованием структурного подразделения, в котором проводится аттестация.
1.9. Список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
1.10. дата, время и место проведения аттестации;
1.11. список документов, предоставляемых в их представление руководителем соответствующих структурных подразделений.
1.12. Не менее чем за три недели до проведения аттестации отделом государственной службы, кадров и делопроизводства доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под подпись утвержденного графика проведения аттестации.
1.13. До сведения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего доводится информация о необходимости представления отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.
1.14. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.
1.15. Непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего не позднее чем за две недели до проведения аттестации направляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, содержащийся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
1.16. Отзыв об исполнении подлежащими аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагается сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
1.17. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит под подпись подлежащего аттестации гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.
1.18. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с содержанием отзыва или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.
1.19. В целях определения уровня профессиональной подготовки, объективной оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, его соответствия занимаемой должности секретарем аттестационной комиссии формируется перечень документов, которые представляются на рассмотрение аттестационной комиссии:
1) отзыв об исполнении подлежащими аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;
2) аттестационные листы гражданского служащего за предыдущие аттестации;
3) заявление гражданского служащего о несогласии с представленным отзывом его непосредственного руководителя (в случае его несогласия);
4) пояснительная записка в отношении отзыва непосредственного

через семь дней после ее проведения.
31. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам отделом государственной службы, кадров и делопроизводства подготавливается и направляется министру проект приказа о том, что гражданский служащий:
1) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
2) направляется на профессиональную переподготовку или повышения квалификации;
3) назначается в должность государственной гражданской службы;
4) переводится в аттестационный период.
32. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР

ОТВЕТ об исполнении аттестуемым государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период
фамилия, имя, отчество
структурное подразделение
дата назначения на эту должность

Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственным гражданским служащим принимал участие:
Мотивированная оценка профессиональных, личных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:
а) перечень его успехов и достижений в аттестационный период;
б) качества характера (дисциплинированность, исполнительность, честность, добросовестность, ответственность, самообладание и т.д.);
в) особенности общения и поведения в коллективе (авторитет, организаторские способности, готовность к взаимопомощи, степень конфликтности);
г) перечень поощрений/наказаний, примененных к государственному гражданскому служащему в аттестационный период;
ж) сведения о недостатках в работе.

должность непосредственного руководителя подпись расшифровка подписи
должность вышестоящего руководителя подпись расшифровка подписи
"__" ____ 20__ года
дата составления отзыва
с отзывом ознакомлен подпись расшифровка подписи

Информирован о праве представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ - УЧАСТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ НА БАЗЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ НА 2012-2014 ГОДЫ»

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств - участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы».

Принимая заявку и документы осуществляется Конкурсной комиссией отбор крестьянских (фермерских) хозяйств - участников ведомственных целевых программ «Поддержка начинающих фермеров Кабардино-Балкарской Республики на период 2012-2014 годов» и «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы», образованной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 11 мая 2012 года №34 по адресу: г.Нальчик, ул. Менишкова, д. 130 «а», 1-й этаж, каб. №3, контактный телефон 77-03-48.
Заявки и конкурсная документация принимаются по рабочим дням с 13 августа по 21 августа 2012 года включительно, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Субсидии в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса.
Для участия в конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм заявитель представляет секретарю Комиссии следующие документы:
заявку по установленной форме с описью прилагаемых документов (форма заявки прилагается);
копию паспорта гражданина Российской Федерации;
копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную Заявителем;
справку, выданную местной администрацией муниципального района (городского округа), о том, что Заявитель не получал грант в рамках мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства;
письменное согласие на передачу и обработку данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
справку, выданную местной администрацией сельского поселения, подтверждающую факт постоянного проживания главы и членов хозяйства в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства;
документ, подтверждающий, что хозяйство имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу, либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов.

Содержание заявки должно включать в себя:
направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной ведомственной целевой программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы»;
результаты очного собеседования.
Заседания Конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств - участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы» состоятся по рабочим дням с 24 августа по 31 августа 2012 года включительно, начало заседаний в 10.00.

В конкурсную комиссию по отбору участников ведомственных целевых программ по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике

Заявка на участие в конкурсной комиссии по отбору участников ведомственных целевых программ по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике

Форма заявки по отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы»

ЯВЛЯЮСЬ (Ф.И.О. полностью)
главы крестьянского (фермерского) хозяйства прошу допустить к участию в ____ году в конкурсе по отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы».
1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников программы по развитию семейных животноводческих ферм;
2) мое хозяйство соответствует предлагаемым в строительстве (реконструкции) семейной животноводческой фермы требованиям по отбору семейных животноводческих ферм, и представляю документы на ____ листах.
Пл.кв. № ____ (Ф.И.О. полностью),
адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____,
телефон, адреса электронной почты: _____

Подпись
Дата

Приложение к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств - участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы»

Форма заявки по отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2014 годы»

В конкурсную комиссию по отбору участников ведомственных целевых программ по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Кабардино-Балкарской Республике

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ -
УЧАСТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА НАЧИНАЮЩИХ
ФЕРМЕРОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ПЕРИОД 2012-2014 ГОДОВ»**

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств - участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Кабардино-Балкарской Республики на период 2012-2014 года».

Применяемые документы охватываются Конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств - участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Кабардино-Балкарской Республики на период 2012-2014 года» и «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Кабардино-Балкарской Республики на период 2012-2014 года», образованной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 11 мая 2012 года №40, по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а», т.4 01401, факс №03, контактный телефон 743048.

Заявки и конкурсная документация принимаются по рабочим дням с 10 августа по 21 августа 2012 года включительно, с 9.00 до 18.00, по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а», т.4 01401, факс №03, контактный телефон 743048.

Субсидии в виде грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременную помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе по итогам конкурса.

Заявитель представляет секретарю Комиссии следующие документы:
заявку по установленной форме с описью прилагаемых документов (форма заявки прилагается);
копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную Заявителем;

справку, выданную местной администрацией муниципального района (городского округа), о том, что Заявитель не получал грант в рамках мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства;

справку, выданную Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения, о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями выплат на содействие самозанятости безработных граждан;

письменное обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, об обеспечении ежегодного увеличения объема реализуемой продукции, созданию не менее трех рабочих мест;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

письменное согласие на передачу и обработку данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку из налогового органа о том, что Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет;

бизнес-план по созданию и развитию фермерского хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной ведомственной целевой программой «Поддержка начинающих фермеров Кабардино-Балкарской Республики на период 2012-2014 года» и Планом расходов (далее - План) с указанием наименований приобре-

ЗАЯВКА

Я, (Ф.И.О. полностью) _____, глава крестьянского (фермерского) хозяйства прошу допустить к участию в _____ году в конкурсе по отбору участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Кабардино-Балкарской Республики на период 2012-2014 года».

1) ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников программы по поддержке начинающих фермеров;

2) согласен с условиями к заявлению и представляю документы на _____ листах.

Полдпись: _____
Дата: _____

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

Об утверждении методики распределения субсидий, выделяемых за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, между муниципальными образованиями Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем молодых семей»

В целях эффективной реализации в Кабардино-Балкарской Республике подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы приказываю:

1. Утвердить прилагаемую методику распределения субсидий, выделяемых за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, между муниципальными образованиями Кабардино-Балкарской Республики участвующими в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

2. Отделу выполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан (З.Х. Дударов) руководствоваться указанной методикой при распределении субсидий по муниципальным образованиям Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МЕТОДИКА

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА И РЕПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2011-2015 ГОДЫ

1. Распределение денежных средств, выделяемых для предоставления субсидий на приобретение жилья, осуществляется по Кабардино-Балкарской Республике в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы следующим образом:

- а) - нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный администрациями муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики;
- б) - доля субсидии за счет средств федерального бюджета и консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в расчетной средней стоимости жилья;
- в) - сумма денежных средств, выделяемых муниципальным образованиям Кабардино-Балкарской Республики для предоставления субсидий по следующей формуле:
С_{фед} = К_д * Р * С_д / 100;
где:
К_д - коэффициент долевого участия;
Р - запрашиваемый размер средств по каждому муниципальному образованию Кабардино-Балкарской Республики с учетом объема средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы;
С_д - сумма запрашиваемых средств по всем муниципальным образованиям Кабардино-Балкарской Республики с учетом объема средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2. Запрашиваемый размер средств определяется по следующей формуле:
Р_с = Р_ж * Н * Д, где:
Р_с - размер общей площади жилья, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, по отдельному муниципальному образованию для молодых семей, включенных в списки молодых семей - участников подпрограммы, и/или участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный администрациями муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики;

Д - доля субсидии за счет средств федерального бюджета и консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в расчетной средней стоимости жилья.

СОСТОЯНИЕ И РАЗВИТИЕ ЖИЖКО: ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ, СТРАТЕГИИ

Ситуация в сфере ЖКХ Начиная с середины 1990-х годов в связи с общим процессом реформирования российской экономики, а именно в рыночные механизмы функционирования, в жилищно-коммунальном хозяйстве были затронуты все сферы жизнедеятельности. В результате реформирования жилищно-коммунального хозяйства была утверждена Указом Президента РФ от 28 апреля 1997г. №425. Позднее в поддержку были приняты подпрограмма «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства» в рамках государственной программы (на 2002-2010 гг.), федеральной целевой программой «Жилище», которая была утверждена постановлением Правительства РФ в ноябре 2001 г. В настоящее время национальная программа «Жилище» реализуется несколько лет назад. Несмотря на это, ситуация в сфере жилищно-коммунального хозяйства крайне тревожная и является источником постоянного социального напряжения.

В соответствии с Концепцией ФЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2002-2010 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2010 года №102-н нормативный срок отпущено около 60 процентов основных фондов коммунального хозяйства. По данным Министерства регионального развития РФ в среднем по России физический износ жилищных сетей уже 85%, коммунальных сетей водопровода - 65%, канализации и тепловых сетей - 63%, электросетей - 58%, водопроводных насосных станций - 65%, канализационных насосных станций - 57%, систем сооружений водопровода - 54% и канализации - 50%. По отечественным муниципальным образованиям износ коммунальной инфраструктуры составляет 70-80% и увеличивается на 2-3% в год. Износ основных фондов жилищно-коммунального хозяйства в России составляет 70-80%. По данным Министерства регионального развития РФ в среднем по России физический износ жилищных сетей уже 85%, коммунальных сетей водопровода - 65%, канализации и тепловых сетей - 63%, электросетей - 58%, водопроводных насосных станций - 65%, канализационных насосных станций - 57%, систем сооружений водопровода - 54% и канализации - 50%. По отечественным муниципальным образованиям износ коммунальной инфраструктуры составляет 70-80% и увеличивается на 2-3% в год. Износ основных фондов жилищно-коммунального хозяйства в России составляет 70-80%. По данным Министерства регионального развития РФ в среднем по России физический износ жилищных сетей уже 85%, коммунальных сетей водопровода - 65%, канализации и тепловых сетей - 63%, электросетей - 58%, водопроводных насосных станций - 65%, канализационных насосных станций - 57%, систем сооружений водопровода - 54% и канализации - 50%.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

Решение вопроса о модернизации коммунального хозяйства, с учетом высокого износа, требует, по оценкам Министерства регионального развития РФ, дополнительных инвестиций в размере 100-150 млрд руб. в год. Поступление из всех источников, кроме ограниченных и не соответствующих потребностям реформирования отрасли.

Россия остается пока крупнейшим энергопотребляющим комплексом, который включает в себя жилищный фонд, жилищно-коммунальный комплекс, промышленный и сельскохозяйственный секторы, обеспечивающий поставку потребителям услуг тепло, электричество и водоснабжение. Производство работ по уборке территории, содержанию коммунального комплекса является важнейшей составляющей в системе жизнеобеспечения граждан, охватывает практически все население страны и, в связи с этим, занимает исключительное положение в экономике страны. Затраты на содержание жилищно-коммунального комплекса составляют 15-20 процентов, по электротехнике - 15 процентов, по теплу - 10 процентов.

