

Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№36 (266) • Пятница, 7 сентября 2012 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации объявлений в газете «Кабардино-Балкарская правда» – газета «Официальная Кабардино-Балкария» – до 15 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

31 августа 2012 года

№ 130

О Порядке предоставления информации гражданам в Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказываю:

Министр

А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 31 августа 2012 года № 130

ПОРЯДОК

предоставления информации гражданам в Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики

- Настоящий Порядок определяет предоставление информации о деятельности Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики пользователю информации на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.) непосредственно в Министерстве экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).
- При поступлении запроса пользователя информации о предоставлении информации ответственным лицом Министерства, осуществляющего подготовку информации, определяется объем предоставляемой информации, бумажный носитель, на котором предоставляется информация (бумажный носитель, компьютерное накопительное устройство).
- В случае, если при подготовке информации ответственным лицом устанавливается, что объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860, то, исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте, такое лицо подготавливает и направляет пользователю информацию уведомление о необходимости внесения платы за предоставление информации.
- В уведомлении, направляемом пользователю информации, указывается объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимости компьютерного накопительного устройства, приобретаемого Министерством в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, часы приема пользователем информации.
- Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом Министерства, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.
- Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте информации о платежных реквизитах для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации.
- После подготовки ответа на запрос ответственным лицом Министерства, направляет пользователю информации по почте уведомление с указанием времени и даты приема пользователя для передачи информации по запросу.
- При получении информации по запросу время ожидания пользователем в очереди должно составлять не более 15 минут.
- Информация по запросу предоставляется пользователю информации под роспись с отметкой о получении информации.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26

31 августа 2012 года

г. Нальчик

Об установлении платы за технологическое присоединение энергетических узлов Кабардино-Балкарского филиала ОАО «РусГидро» – Баксанской ГЭС к распределительным электрическим сетям Кабардино-Балкарского филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-П «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике» Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике постановляет:

Председатель

Ж. ВОЛОГИРОВ

Приложение
к постановлению Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и энергетике
от 31 августа 2012 года № 26

Плата за технологическое присоединение энергетических узлов Кабардино-Балкарского филиала ОАО «РусГидро» – Баксанской ГЭС к распределительным электрическим сетям Кабардино-Балкарского филиала ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа»

№ п.п.	Наименование	Присоединяемая мощность, МВт	Плата за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям Кабардино-Балкарского филиала ОАО «МРСК Северного Кавказа», руб. (без НДС)
1	2	3	4
1	ОАО «РусГидро» – Баксанская ГЭС	2,00	12 625,00

Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 0101/23

1 марта 2012 года

г. Нальчик

Об утверждении административных регламентов Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики

Приказываю:
Утвердить административные регламенты Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики следующих государственных услуг:
– по предоставлению государственной услуги по выдаче предписаний о приостановлении земляных, землеустроительных, строительных, дорожных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность, а также письменных разрешений на возобновление приостановленных работ;
– по предоставлению государственной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных государственных библиотек Кабардино-Балкарской Республики;
– по выдаче заключений об отнесении имущества религиозного назначения к памятникам истории и культуры республиканского значения;
– по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных, землеустроительных, строительных, дорожных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность, а также письменных разрешений на возобновление приостановленных работ;
– по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Административный регламент) является порядок предоставления Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики;
– по предоставлению государственной услуги по упорядочению организации и проведения платных мероприятий на территории Кабардино-Балкарской Республики гастрольными труппами и собственными театральными коллективами, цирковыми коллективами и исполнителями;
– по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносенсов, анонсы данных мероприятий;
– по предоставлению доступа к цифровым изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг.

Министр

Р. ФИРОВ

Административные регламенты размещены на сайте www.mkkbr.ru

Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 0101/50

30 марта 2012 года

г. Нальчик

Об утверждении административного регламента по осуществлению государственных функций и предоставления государственных услуг Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов по осуществлению государственных функций и предоставлению государственных услуг приказываю:

Утвердить в установленном порядке административный регламент

Административные регламенты размещены на сайте www.mkkbr.ru

Министр

Р. ФИРОВ

Решением Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики от 19 июля 2012 года заявление прокурора Кабардино-Балкарской Республики от 3 ноября 2008 года №82-Р3 «Об упоминанном по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике» противоречащее федеральному законодательству, недействующее и не порождающее правовых последствий удовлетворено. Часть 2 статьи 30 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 3 ноября 2008 года №82-Р3 «Об упоминанном по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике» признана противоречащей федеральному законодательству, недействующей и не порождающей правовых последствий со дня принятия.

Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

30 августа 2012 года

г. Нальчик

№158

Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением базовыми предприятиями, индивидуальными предпринимателями условий государственных контрактов на право организации и осуществления регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным и межобъектным маршрутам регулярного сообщения Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 25 мая 2001 года № 44-РЗ «Об автомобильном, железнодорожном пригородном и электрическом пассажирском транспорте общего пользования» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 марта 2009 года № 43-П «Об организации перевозок пассажиров автомобильным и электрическим пассажирским транспортом в Кабардино-Балкарской Республике», от 27 декабря 2011 года № 436-П «О Министерстве транспорта Кабардино-Балкарской Республики» приказываю:

- Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением базовыми предприятиями, индивидуальными предпринимателями условий государственных контрактов на право организации и осуществления регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным и межобъектным маршрутам регулярного сообщения Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение).
- Отделу контроля организации пассажирских перевозок (Х.М. Уматов) обеспечить исполнение настоящего приказа до сведения соответствующих структурных подразделений.
- Отделу государственной службы, делопроизводства и по связям с общественностью (И.М. Бижова) обеспечить размещение настоящего приказа в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства транспорта Кабардино-Балкарской Республики.
- Принять в установленном силу приказа министра транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 24 октября 2007 года № 129.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. СУНШЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра транспорта
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 августа 2012 г. № 158

Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением базовыми предприятиями, индивидуальными предпринимателями условий государственных контрактов на право организации и осуществления регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным и межобъектным маршрутам регулярного сообщения Кабардино-Балкарской Республики

- Общие положения
- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 25 мая 2001 года № 44-РЗ «Об автомобильном, железнодорожном пригородном и электрическом пассажирском транспорте общего пользования», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 марта 2009 года № 43-П «Об организации перевозок пассажиров автомобильным и электрическим пассажирским транспортом в Кабардино-Балкарской Республике» и от 27 декабря 2011 года № 436-П «О Министерстве транспорта Кабардино-Балкарской Республики».
- Целью Положения является определение порядка проведения контроля Министерством транспорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Заказчик) за соблюдением условий государственных контрактов (далее – Перевозчик) на право организации и осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным и межобъектным маршрутам регулярного сообщения Кабардино-Балкарской Республики (далее – межмуниципальным и межобъектным пассажирским перевозкам). Отношения, регулируемые настоящим Положением, не подпадают под действие Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Контроль за соблюдением Автопредприятием и Перевозчиком условий Контракта осуществляется должностными лицами Заказчика, в чьи должностные обязанности входит контроль за соблюдением условий Контракта перевозчиком (маршруте) и организацией регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
- Контроль за соблюдением условий Контракта перевозчиком включает проверку:
 - соответствия пассажирских перевозок паспорту маршрута, утвержденного Заказчиком и внесенного в реестр, подвижного состава – установленным Заказчиком количеством и качественным характеристикам, требованиям безопасности дорожного движения;
 - наличия у водителей соответствующих договоров, заключенных с Автопредприятиями и (или) Перевозчиками и автовокзалами (автоостанциями), для осуществления перевозочного процесса;
 - обеспечения выдачи билетов и багажных квитанций пассажирам в автомобильном транспорте общего пользования межмуниципального и межобъектного сообщения;
 - использования оборудования ГЛОНАСС/GPS, предназначенного для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок (далее – документальный контроль за соблюдением условий Контракта (далее – документальный контроль)).
- Контроль за соблюдением условий Контракта перевозчиком осуществляется должностными лицами Заказчика, сформированными в группу с назначением старшего группы, непосредственно на линии (маршруте).
- На проведение контроля за соблюдением условий Контракта (далее – контрольные мероприятия) должностные лица Заказчика уполномочиваются план-заданием, выдаваемым заместителем министра транспорта Кабардино-Балкарской Республики курирующего пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.
- План - задание указываются (Приложение № 1):
 - дата выдачи и дата проведения контрольных мероприятий;
 - фамилии и инициалы должностных лиц Заказчика;
 - содержание задания.
- План - задание подписывается заместителем министра транспорта Кабардино-Балкарской Республики курирующего пассажирские перевозки на автомобильном транспорте и выдается старшему группе.
- При проведении контрольных мероприятий должностные лица Заказчика в устной форме могут быть упомянуты министром транспорта Кабардино-Балкарской Республики или его заместителем, если основанием проведения контрольных мероприятий является дорожно-транспортное происшествие с участием транспортного средства, осуществляющего межмуниципальные и межобъектные пассажирские перевозки, при котором имеется причинение вреда жизни, здоровью граждан или другие нарушения условий Контракта, по которым необходимо принять неотложные меры.
- После завершения контрольных мероприятий план-задание вместе с материалами проведенных контрольных мероприятий сдается старшим группы начальнику отдела контроля организации пассажирских перевозок Заказчика.
- На Автопредприятии, автовокзалах (автоостанциях), в иных местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств контрольные мероприятия проводятся группой должностных лиц Заказчика не менее двух человек.
- На автомобильных дорогах, по которым проходит межмуниципальные и межобъектные маршруты регулярного сообщения, контрольные мероприятия проводятся совместно с сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД) и Межрегионального транспортного управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по СКФО (далее – МТУ Ространснадзора по СКФО).
- При проведении контрольных мероприятий на автомобильной дороге в месте, выбранном для проведения контрольных мероприятий, дорожные условия должны обеспечивать безопасность должностных лиц Заказчика, а также безопасность дорожного движения.
- В течение время суток и при недостаточной видимости контрольные мероприятия проводятся на участках автомобильных дорог, имеющих искусственное освещение.
- Остановка маршрутных транспортных средств не производится на участках автомобильных дорог:
 - где остановка запрещена Правилами дорожного движения;
 - имеющих одну полосу для движения транспортных средств в направлении, в котором осуществляется контроль, при отсутствии участка обочины с твердым покрытием шириной не менее трех метров;
 - имеющих две полосы для движения транспортных средств в направлении, в котором осуществляется контроль, обочины одной полосы для движения транспортных средств в направлении, в котором осуществляется контроль.
- При проведении контрольных мероприятий на автомобильных дорогах должностные лица Заказчика должны быть одеты в жилет со светоотражающими вставками с надписью «Минтранс КБР».
- На жилете закрепляется информационная табличка (бейдж) с указанием фамилии, имени и отчества должностного лица Заказчика, занимаемого должности.
- При проведении контрольных мероприятий должностные лица Заказчика обязаны иметь при себе служебное удостоверение.
- Должностным лицам Заказчика запрещается проведение контрольных мероприятий, при отсутствии участка обочины с твердым покрытием, а также жилета и бейджа.
- Меры по остановке транспортного средства принимаются с участием сотрудников ГИБДД.
- Невыполнение водителем маршрутного транспортного средства требования сотрудников ГИБДД об остановке является нарушением, административная ответственность за которое предусмотрена статьями 12, 25 КоАП РФ.
- Остановив транспортное средство, должностное лицо Заказчика совместно с сотрудниками ГИБДД должно незамедлительно подойти к водителю, предъявить, изложить требования о передаче необходимых для проверки

(Продолжение на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-2-й с.)

Дата проверки «__» _____ 2012 года время _____
 Проведена проверка _____
 (указать вид проверки, предмет проверки, наименование объекта перевозчика)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения условий Конракта:

На основании изложенного предписываю:

- Перевозчику _____ (предложение по устранению и недопущению впродь нарушений условий контракта)
 - Устранить перечисленные выше нарушения до «__» _____ 20 _____ года
 - Представить до «__» _____ 20 _____ года отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением копий подтверждающих документов
- В случае неустранения или ненадлежащего устранения выявленных нарушений, а также допущения их повтор в установленные Контрактом сроки, Заказчик имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке.

Министр (заместитель министра) транспорта КБР «__» _____ 20 _____ год

(подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____

Предписание получил _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____ 20 _____ год

Срок, в течение которого Автопредприятие и (или) Перевозчик должны быть приняты соответствующие меры в соответствии с выданным предписанием, должен составлять не менее десяти календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения предписания Автопредприятием и (или) Перевозчиком, их должностным лицом.

Заказчик заказным почтовым отправлением направляет предписание Автопредприятию и (или) Перевозчику по адресу (адресам), указанному им при заключении Конракта, а также иным способом информирует Перевозчика о выдане предписания.

Предписание вручается Автопредприятию и (или) Перевозчику, их представителю по месту нахождения Заказчика, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения Автопредприятия и (или) Перевозчика, их представителя или органа его управления.

Вручение предписания удостоверяется росписью руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика, их представителя на копии предписания или иным документам, свидетельствующим о вручении предписания.

При отказе руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика либо их представителя от получения предписания (его копии), должностным лицом Заказчика делается соответствующая запись на экземпляре предписания с указанием обстоятельства отказа от его получения.

Предписание считается врученным руководителю Автопредприятия и (или) Перевозчику в день его поступления почтовым отправлением по адресу (адресам), указанным им при заключении контракта либо вручения его копии руководителю Автопредприятия и (или) Перевозчика, их представителю.

Не может считаться врученным предписание в случае отказа руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика (их представителя) от его получения или неявики Автопредприятия и (или) Перевозчика (их представителя) для его получения, несмотря на почтовое извещение.

Выданные руководителю Автопредприятия и (или) Перевозчику предписания подлежат учету. Их копии приобщаются к экземплярам Контракта, хранящимся Заказчиком перевозок.

Приложение №3 к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением базовыми предприятиями, индивидуальными предпринимателями условий государственных контрактов на право организации и осуществления регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным и межобъектным маршрутам регулярного сообщения Кабардино-Балкарской Республики

Кому _____
 Адрес: _____

Уведомление о расторжении контракта за нарушение его условий

«__» _____ 2012 года № _____
 Уведомляю Вас о том, что _____ (обстоятельства, установленные проведенными проверочными мероприятиями по

соблюдению условий контракта, послужившие основанием для расторжения контракта, а также фактически

_____ данные, содержащиеся в материалах проведения контрольных мероприятий)

Основания _____ (досрочного расторжения контракта, предусмотренные условиями контракта либо иным нормативным правовым актом Российской Федерации и (или) Кабардино-Балкарской Республики)

На основании изложенного надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок с «__» _____ 20 _____ г. по маршруту _____ (название маршрута)

Уведомление получило _____ от «__» _____ 20 _____ г.

Министр (заместитель министра) транспорта КБР _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Заказчик заказным почтовым отправлением направляет предписание руководителю Автопредприятия и (или) Перевозчику по адресу (адресам), указанному им при заключении контракта, а также иным способом информирует руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика о выдане предписания.

Предписание вручается руководителю Автопредприятия и (или) Перевозчику, их представителю по месту нахождения Заказчика, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика, их представителя или органа управления.

Вручение предписания удостоверяется росписью руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика, их представителя на копии или иным документом, свидетельствующим о вручении.

При отказе руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика либо их представителя от получения предписания (его копии), должностным лицом Заказчика делается соответствующая запись на экземпляре с указанием обстоятельства отказа от его получения.

Предписание считается врученным руководителю Автопредприятия и (или) Перевозчику, их представителю по адресу (адресам), указанным им при заключении контракта либо вручения его копии Автопредприятию и (или) Перевозчику, их представителю.

Предписание не может считаться врученным в случае отказа руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика, их представителя от его получения или неявики руководителя Автопредприятия и (или) Перевозчика, их представителя для получения, несмотря на почтовое извещение.

Приложение №4 к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением базовыми предприятиями, индивидуальными предпринимателями условий государственных контрактов на право организации и осуществления регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным и межобъектным маршрутам регулярного сообщения Кабардино-Балкарской Республики

АКТ о выявленных нарушениях правил перевозок пассажиров, условий контракта и договорных обязательств

Дата «__» _____ 20 _____ г. Время проверки ____ ч. ____ мин.

Я, _____ (инициалы и фамилия, должность) _____

составил настоящий акт в присутствии _____

1) _____ (инициалы и фамилия, должность) _____

2) _____ (инициалы и фамилия, должность) _____

3) _____ (инициалы и фамилия, должность) _____

4) _____ (инициалы и фамилия, должность) _____

Место _____

Маршрут пассажирских перевозок _____

Марка транспортного средства _____ гос. номер _____

Под управлением _____ (инициалы и фамилия водителя)

Основание проверки _____

В ходе проверки установлено _____

Объяснения нарушителя _____

Нарушитель _____ «__» _____ 20 _____ г.

Акт составлен в присутствии _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

1. _____ (адрес места жительства) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

2. _____ (адрес места жительства) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Подписи присутствовавших _____ «__» _____ 20 _____ г.

1. _____ (инициалы и фамилия) _____ (подпись) _____ «__» _____ 20 _____ г.

2. _____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись) _____ «__» _____ 20 _____ г.

Акт составил _____ (должность, инициалы и фамилия) _____ (подпись) _____ «__» _____ 20 _____ г.

Копию акта получил _____ «__» _____ 20 _____ г.

_____ (инициалы и фамилия) _____ (подпись) _____ «__» _____ 20 _____ г.

Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики

30 августа 2012 г.

№ 274

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии со статьей 38 Земельного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2012 года № 182-ПП «О правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 ноября 2011 года № 346-ПП «О Министерстве государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики», а также в соответствии с Протоколом заседания рабочей группы Минимущества КБР от 27 августа 2012 года №13 Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики решило:

- Вывести на торги в форме открытого аукциона право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для использования строго по назначению, расположенного в Чегемском муниципальном районе, с. Белая Речка (участок №17), кадастровый номер 07:08:2600001:0026, общей площадью 3,23 га, в т.ч. настища - 3,23 га.
- Установить срок аренды земельного участка - 5 лет.
- Установить на основании Отчета об определении рыночной стоимости величины годовой арендной платы земельного участка, находящегося в собственности КБР, ИП Безмена П.Е. от 13 августа 2012 года №366-13-20/12: начальную размер годовой арендной платы 600 (шестьсот) рублей;
- Шаг аукциона в размере 5 процентов от начального размера годовой арендной платы 30 (тридцать) рублей;
- Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начального размера годовой арендной платы 120 (сто двадцать) рублей.
- Отделу депозитаризма (Аювлева Н.И.) обеспечить оповещение настоящего распоряжением в установленном порядке;
- Отделу по управлению земельными ресурсами (Булатова Ф.З.) подготовить необходимые документы на данный земельный участок для их передачи в отдел организации и проведения торгов;
- Отделу организации и проведения торгов (Тюстанов М.Х.) в установленном порядке организовать и провести открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.

И.о. министра государственного имущества и земельных отношений КБР А.ТОНКОГОВ

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КБР СООБЩАЕТ

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Общие положения

- Наименование государственного органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения - Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжение от 30 августа 2012г. № 724.
- Собственник земельных участков - Кабардино-Балкарская Республика.
- Организатор аукциона (Продавец) - Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики.
- Форма аукциона - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 7 сентября 2012г.
- Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 2 октября 2012г. в 12.00.
- Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м., с 14 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для предварительной записи: 40-93-73.
- Дата, время и место определения участников аукциона - 5 октября 2012г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.
- Дата, время и место определения участников аукциона - 5 октября 2012г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.
- Место и срок подведения итогов аукциона - 8 октября 2012г. по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.
- Шаг аукциона - 5% от начального размера годовой арендной платы, размер задатка - 20% начального размера годовой арендной платы.
- Итог аукциона и порядок осмотра земельного участка: осмотр претендентами земельного участка на местности, осуществляется Продавцом по письменным обращениям заявителей на каждый пятый рабочий день с даты публикации извещения о проведении аукциона с 14.00 до 15.00 по московскому времени. Прием обращений граждан на осмотр имущества заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Телефон для предварительной записи и справочной информации: (8662) 40-93-73.
- Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в срок не позднее пяти дней, со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона, в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» и размещается на сайте www.esopolnykbr.ru.
- С настоящим информационным сообщением и иной информацией по аукционному участку на сайте www.esopolnykbr.ru и по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для справок и предварительной записи: 40-93-73.

№ лога	кадастровый номер зем. участка	площадь зем. уч-ка (га)	местоположение земельного участка	начальная цена аренды в год (руб.)	задаток (руб.)	шаг аукцио- на -5% (руб.)	срок аренда- ды
1.	07:08:2600001:0026	3,23 га, в т.ч. настища - 3,23 га	Чегемский муниципальный район, КБР, с. Белая Речка (участок №17)	600,00	120,00	30,00	5 лет

2. Целевое назначение земельных участков - сельскохозяйственного назначения.

3. Разрешенное использование земельных участков - строго по назначению.

4. Обременения земельных участков отсутствуют.

5. Границы земельных участков - описаны в кадастровых планах земельных участков.

6. С иными сведениями об аукционе можно ознакомиться по адресу: КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для справок и предварительной записи: 40-93-73.

III. Условия участия в аукционе

- Общие условия: любое лицо (претендент) вправе принять участие в аукционе, в связи с чем оно обязано осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке подать заявку по форме, прилагаемой в настоящем информационном сообщении. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.
- Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИИН 0721017836, КИП 072101001, Минфин КБР, ГРКЦ НБ КАБАРД -БАЛКАРСК, РЕСП. БАНКА РОССИИ г. Нальчик, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, и должен поступить на указанный счет не позднее 5 октября 2012г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определены Продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета. Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке: в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве, в случае отзыва заявки претендентом по истечении 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, а так же если участник не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; в случае отказа Продавца от проведения аукциона задаток возвращается в течение трех дней с даты принятия такого решения, в соответствии с договором о задатке.
- Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту, заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. По каждому лоту Претендент представляет отдельный пакет документов.
- Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требований к их оформлению: заявка по утвержденной Продавцом форме в двух эк-

земплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон);

- платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке, заключенном с Продавцом до перечисления денежных средств;

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента; оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством;

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в 2 экземплярах;

- претенденты - физические лица дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность;

- претенденты - юридические лица дополнительно предъявляют следующие документы:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов (устав и/или учредительный договор) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса;

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются.

IV. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании участников аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления

(Окончание на 4-й с.)

4. Официальная Кабардино-Балкария

(Окончание. Начало на 3 а с.)

Продавцом протокола признания претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист, который оглашает наименование, основные характеристики и начальный размер арендной платы, "шаг аукциона" и порядок проведения аукциона. "Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они подминают после окончания аукционистом начального размера арендной платы и в каждом очередном размере арендной платы в случае, если голявки заложили договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результат аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Уведомление о победе на аукционе одновременно с протоколом об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных участников аукциона, Единая комиссия по проведению торгов подготавливает протокол признания аукциона не состоявшимся.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается между Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не позднее пяти дней со дня подписания протокола. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в указанный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды. Результат аукциона аннулируется. Продавец аукциона размер арендной платы в установленном по итогам аукциона размере производит арендатором в порядке и сроки, которые установлены договором аренды земельного участка. Задаток, перечисленный арендатором для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы.

VII. Иные (дополнительные) сведения

1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не находящиеся отраженными в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

VIII. Приложение №1

ЗАЯВКА на участие в торгах по продаже находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

г.Нальчик " " 20 г.

Заявитель, _____, юридический адрес, почтовый адрес или адрес прописки: _____, именуемый (я, -ое) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете _____ от _____ 20 года № _____ () и размещенном на сайте _____ 20 года, просит принять настоящую заявку на участие в торгах по продаже находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, из земель _____ площадью _____ га, с кадастровым номером _____, находящиеся по адресу: _____, целевое назначение _____, и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи или аренды земельного участка в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Банковские реквизиты Заявителя (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Заявителя (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описанием. Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____ МП « _____ 20 г.

Отметка о принятии заявки организатором торгов _____ в час _____, м. « _____ 20 г. за № _____ Подпись уполномоченного лица _____

IX. Приложение №2

ТИПОВАЯ ФОРМА договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

(место заключения договора) _____, _____ г.

На основании _____ (реквизиты решения Минимущества КБР) Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Лигидова Хабдулсалыма Патовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: _____, для сельскохозяйственного использования.

1.2. Кадастровый номер земельного участка. Площадь передаваемого в аренду земельного участка _____ га.

Вид сельскохозяйственных угодий (пашня, многолетние насаждения, сенокосы, пастбища) _____

1.3. Передача земельного участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Границы и размеры земельного участка обозначены на прилагаемом к настоящему Договору кадастровом паспорте (плане). Кадастровый паспорт (план) земельного участка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Фактическое состояние земельного участка соответствует фактическому состоянию настоящего Договора и целевому назначению участка.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА АРЕНДОРАТОРУ

2.1. Арендатор не вправе передавать арендованный земельный участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

2.2. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, права аренды в залог, внесения его в качестве вклада в уставный капитал, либо павшего взноса без письменного согласия Арендодателя.

2.3. Земельный участок надлежит использовать строго по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.4. На земельном участке запрещается:

- нарушать систему инженерно-гидротехнических сооружений без разрешения соответствующих органов;

- нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся в эксплуатации через участок, а также занимать коридоры прожжения инженерных сетей и коммуникации временными или капитальными зданиями и сооружениями;

- возводить капитальные строения и сооружения.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Сумма годовой арендной платы за арендуемый земельный участок составляет _____ рублей.

Расчет арендной платы за арендуемый земельный участок изложен в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Размер годовой арендной платы, установленный в пункте 3.1 настоящего Договора, может изменяться Арендодателем в одностороннем и беспропорциональном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором с момента подписания настоящего Договора и акта приема-передачи ежехвартально, путем предоплаты, равными долями, не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала в отделение Федерального казначейства _____ (наименование) _____ путем перечисления указанных в пункте 3.1 суммы на счет _____ (банковские реквизиты)

3.4. Обязательство Арендатора по внесению арендной платы считается исполненным после фактического поступления в полном объеме денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора. Квитанции или другие документы об оплате арендной платы представляются Арендатором в течение 5 (пяти) дней после оплаты.

3.5. неиспользование земельного участка не освобождает Арендатора от внесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур и насаждений;

4.1.2. Использовать в установленном порядке для нужд сельского хозяйства, имеющиеся на земельном участке водные объекты, пресные подземные воды в соответствии с настоящим Договором.

4.1.3. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелiorативные работы, строить пруды и иные водоемы в соответствии с природоохранными требованиями использования земельных участков.

4.1.4. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого земельного участка и с соблюдением правил застройки;

4.1.5. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

- предоставленный земельный участок имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору участку;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

4.1.7. На преимущественное заключение нового договора аренды земельного участка, по письменному заявлению Арендатора, направленного Арендодателю не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия настоящего Договора, за исключением случаев предусмотренных земельным законодательством.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Приступать к использованию земельного участка после подписания настоящего Договора и акта приема-передачи;

4.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.3. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с условиями и целями его предоставления;

4.2.4. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.5. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и других процессов, ухудшающих состояние почв.

4.2.6. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на земельном участке, в случаях необходимости их вырубки или порчи получить письменное разрешение Арендодателя.

4.2.7. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

4.2.8. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

участок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.2.9. Соблюдать санитарно-гигиенический порядок и чистоту арендуемый земельный участок и подъезды к нему, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки на арендуемой территории.

4.2.10. Беспрепятственно допускать на земельный участок Арендателя (его законных представителей) и органы государственного контроля за использованием и охраной земель по их требованию.

4.2.11. Письменно, в течение 10 дней, уведомить Арендодателя в случае изменения своего юридического адреса или иных реквизитов.

4.2.12. Возместить Арендодателю убытки в случае ухудшения качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.13. Не нарушать права смежных землепользователей (арендаторов, собственников) земельных участков, в том числе пограничных землепользователей, расположенных в границах арендуемого земельного участка.

4.2.14. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на земельный участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их контролем, обслуживанием и эксплуатацией, не занимая, в том числе временными сооружениями, коридоры инженерных сетей и коммуникаций, проходящие через земельный участок.

4.2.15. Арендатор несет другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае реорганизации Арендатора его права и обязанности по настоящему Договору переходят к правопреемнику, в соответствии действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий настоящего Договора.

5.1.3. Приостанавливать работу, ведущуюся Арендатором с нарушением гражданского, земельного, природоохранного или иного специального законодательства или условий, установленных настоящим Договором.

5.1.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:

- неиспользования или использования земельного участка не по целевому назначению;

- при изменении ценных сельскохозяйственных угодий в менее ценные в результате деятельности Арендатора;

- нарушения Арендатором условий предоставления земельного участка, указанных в разделе 2 настоящего Договора и невыполнении Арендатором обязанностей, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора;

- в случае признания Арбитражным судом Арендатора банкротом и введения процедуры банкротства;

- однократного невнесения арендной платы за землю в срок, установленный в пункте 3.3 настоящего Договора;

- использования земельного участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- возведения Арендатором без письменного согласия Арендодателя строений и сооружений;

5.1.5. Отказаться от продления настоящего Договора, направив соответствующее уведомление Арендатору до истечения срока его действия.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору земельный участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный настоящим Договором.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

5.2.3. Зарегистрировать настоящий Договор в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР в двухмесячный срок со дня его подписания. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также доплатки к нему возлагаются на Арендатора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае несвоевременного возврата Арендатором земельного участка Арендодателю после прекращения действия настоящего Договора, Арендатор уплачивает арендную плату за все время использования.

6.3. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок аренды с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.6, 5.1.4 настоящего Договора или по решению суда.

8.4. Истечение срока действия настоящего Договора влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия настоящего Договора не будет достигнуто соглашение о продлении.

8.5. При прекращении настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах и представляется:

1 экземпляр - Арендатору;

1 экземпляр - Арендодателю;

1 экземпляр - Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 к Договору аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения № _____ от _____ 20 _____ г.

РАСЧЕТ арендной платы за земельный участок _____ Место нахождения земельного участка _____, общей площадью _____ га для сельскохозяйственного использования. Кадастровый номер земельного участка _____, Категория земель: сельскохозяйственного назначения. Цель использования земельного участка: сельскохозяйственное использование. Площадь земельного участка _____ га

Срок аренды с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г. Размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета независимой оценки по определению величины рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование земельным участком от _____ 20 _____ года в _____ руб. _____ с _____ 20 _____ года (_____) рублей.

Сроки и суммы внесения арендной платы:

1. Первый полугодий оплате период до _____ 20 _____ года, в размере _____ руб. _____ с _____ 20 _____ года, в размере _____ руб. _____ с _____ 20 _____ года.

2. Ежеквартально, равными долями, не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала. С расчетом ознакомлен _____ 20 _____ г. (подпись Арендатора) _____

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения № _____ от _____ 20 _____ г.

АКТ приема-передачи земельного участка в аренду _____, М.п. Нижегородский, Арендодатель, в лице министра государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики Лигидова Хабдулсалыма Патовича, и Арендатор, _____, в лице _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, расположенный _____, общей площадью _____ га, для сельскохозяйственного использования на условиях, определенных договором аренды от _____ 20 _____ года № _____.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Форма торгов:	открытый конкурс.
2. Заказчик:	Открытое акционерное общество «Водоразлебебичина».
3. Место нахождения, почтовый адрес: Адрес электронной почты: Номер контактного телефона:	ФД, КБР, г. Нальчик, пр-кт Шогенчукова, б/н. vgnalk@mail.ru (8662) 42-35-90, 72-04-78.
4. Предмет контракта:	заключение договора на проведение обязательного ежегодного аудита на 2012-2014 г.
5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	ФД, КБР, г. Нальчик, пр-кт Шогенчукова, б/н (по адресу заказчика)
6. Обеспечение заявки:	не устанавливается.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):	30 000 (тридцать тысяч) рублей
8. Конкурсная документация может быть получена любым заинтересованным лицом по его письменному заявлению по адресу:	ФД, КБР, г. Нальчик, пр-кт Шогенчукова, б/н.
9. Размер платы за предоставление конкурсной документации, не подлежащей возврату, составляет:	не взимается
10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется публично в один день:	8 октября 2012г. в 11 часов 00 минут по адресу: 360000, РФ, КБР, г. Нальчик, пр-кт Шогенчукова, б/н.
11. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим извещением и законодательством о поставках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, будет проходить:	8 октября 2012г. в 12 часов 00 минут по адресу: 360000, РФ, КБР, г. Нальчик, пр-кт Шогенчукова, б/н.
12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, будет проходить:	8 октября 2012г. в 14 часов 00 минут по адресу: 360000, РФ, КБР, г. Нальчик, пр-кт Шогенчукова, б/н.
13. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.	не предоставляются.
14. Преимущество, предоставляемое осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:	не предоставляются.

Главный редактор
Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ:
приемная - 47-22-65;
ответственный секретарь -
42-66-14.

Тираж - 606 экз.
Заказ - №2382. Индекс - 51535.
Время подписания номера
по графику - 18.00.
Подписан - 00.55

За доставку газете подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За организацию доставки газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-68-34.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г. Нальчик,
пр. им. В.И. Ленина, 5.
Интернет-версия: www.kbravda.ru
e-mail: kbravda@mail.ru