ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №11 (293) • Пятница, 22 марта 2013 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 15 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 года № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики»

1. Внести в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 года № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» (раздел 1 приложения № 2) изменение, заменив позицию:

«Помощник Главы
Кабардино-Балкарской Республики 7820 2,5»

позицией следующего содержания:

«Помощник Главы
Кабардино-Балкарской Республики 8750 5,0».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 7 марта 2013 года, № 26-УГ

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об Инвестиционной декларации Кабардино-Балкарской Республики

В целях создания в Кабардино-Балкарской Республике благоприятного инвестиционного климата **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемую Инвестиционную декларацию Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***
город Нальчик, 7 марта 2013 года, № 27-УГ

УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики
от 7 марта 2013 года № 27-УГ

Инвестиционная декларация Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящая Инвестиционная декларация Кабардино-Балкарской Республики разработана в целях создания в Кабардино-Балкарской Республике благоприятного инвестиционного климата.

2. Правовое регулирование отношений, связанных с инвестиционной деятельностью, проводимой в Кабардино-Балкарской Республике, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Деятельность исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в республике строится на основе следующих принципов:

равенство - недискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках заранее определенной и публичной системы приоритетов;

вовлеченность - участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также в оценке реализации этих решений;

прозрачность - общедоступность документированной информации исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, за исключением информации ограниченного доступа;

эффективная практика - ориентация на лучшую с точки зрения интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности практику взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Кабардино-Балкарская Республика гарантирует в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту инвестиций, а также прав и интересов субъектов инвестиционной деятельности.

5. Инвестиции в Кабардино-Балкарской Республике не подлежат национализации и не могут быть подвергнуты реквизиции или конфискации, кроме как в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Субъектам инвестиционной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики предоставляются следующие гарантии:

обеспечение равных прав участников инвестиционного процесса при осуществлении инвестиционной деятельности;

гласность в обсуждении инвестиционных проектов;

право обжалования в суде решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления республики и их должностных лиц;

защита капитальных вложений;

предоставление при реализации инвестиционного проекта налоговых льгот по уплате региональных налогов;

гарантия права иностранного инвестора на приобретение права собственности;

гарантия права иностранного инвестора на приобретение долей участия, паев, акций и иных ценных бумаг;

гарантия участия иностранного инвестора в приватизации;

гарантия предоставления иностранному инвестору права на земельные участки, природные ресурсы, здания, сооружения и иное недвижимое имущество.

7. Заключение договоров (контрактов), выбор партнеров, определение обязательств, не противоречащих законодательству, является правом субъектов инвестиционной деятельности. В осуществление договорных отношений между ними не допускается вмешательство государственных органов и должностных лиц, выходящее за пределы их компетенции.

8. В Кабардино-Балкарской Республике обеспечивается реализация прав субъектов инвестиционной деятельности в случае возникновения обстоятельств, связанных с нарушением сроков и условий доступа к существующим механизмам поддержки и реализации инвестиционных проектов.

9. В Кабардино-Балкарской Республике оказывается содействие в реализации инвестиционных проектов, в том числе за счет сокращения и упрощения процедур, связанных с выдачей разрешительной документации.

10. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органы местного самоуправления республики, взаимодействующие с субъектами инвестиционной деятельности, в установленном порядке рассматривают их предложения по устранению административных барьеров, препятствующих реализации в республике инвестиционных проектов.

11. Инвесторам оказываются меры государственной поддержки по организации их деятельности, в том числе:

обеспечение информацией о структуре и емкости республиканского и российского рынков, концентрации трудовых, производственных и инфраструктурных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

содействие в реализации проектов по инфраструктурной и кадровой политике в пределах территорий (инвестиционных площадок), на которых реализуется инвестиционный проект.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 октября 2004 года № 100-УП «Об учреждении стипендий и денежных вознаграждений спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам» и в положения, утвержденные этим Указом

1. Внести в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 октября 2004 года № 100-УП «Об учреждении стипендий и денежных вознаграждений спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам», Положение о размерах, порядке назначения и выплаты стипендий Президента Кабардино-Балкарской Республики спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам и Положение о размерах, порядке назначения и выплаты денежных вознаграждений спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам, утвержденные этим Указом, следующие изменения:

а) в Указе:

в пунктах 1 и 2 слово «Президента» заменить словом «Главы»;

в пункте 3 слова «(И.А. Кунцев)» исключить;

б) в Положении о размерах, порядке назначения и выплаты стипендий Президента Кабардино-Балкарской Республики - спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам:

в наименовании и по тексту слово «Президента» заменить словом «Главы»;

по тексту слова «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по физической культуре и спорту» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики» в соответствующих падежах;

в пункте 6 слова «Федеральным агентством по физической культуре, спорту и туризму» заменить словами «Министерством спорта Российской Федерации»;

в) в Положении о размерах, порядке назначения и выплаты денежных вознаграждений спортсменам Кабардино-Балкарской Республики - членам сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта и их тренерам:

по тексту слова «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по физической культуре и спорту» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики» в соответствующих падежах;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В исключительных случаях, с учетом выдающихся заслуг спортсмена по представлению Министерства спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики, основанному на решении коллегии данного Министерства, решением Правительства Кабардино-Балкарской Республики может быть выплачено денежное вознаграждение в сумме, превышающей размер, установленный пунктом 2 настоящего Положения.»;

пункт 4 после слов «50 процентов от» дополнить словами «установленных пунктом 2 настоящего Положения»;

в пункте 5 слова «Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму» заменить словами «Министерства спорта Российской Федерации».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава
Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик
7 марта 2013 года, № 28-УГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***
город Нальчик,
28 февраля 2013 года № 1423-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2009 года № 18-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 12; 2011, № 11, 42, 51) следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1) экспертные заключения уполномоченного органа;».

2. В статье 5:

1) пункт 1 части 2 признать утратившим силу;

2) в части 6 слова «о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законодательству Кабардино-Балкарской Республики и уставу муниципального образования» исключить.

3. В статье 6:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Уполномоченный орган проводит правовую экспертизу всех включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законодательству Кабардино-Балкарской Республики и уставу муниципального образования.».

4. Статью 8-1 признать утратившей силу.

Статья 2. Внести в Кодекс Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях от 22 июля 2003 года № 66-РЗ (Кабардино-Балкарская правда, 2003, № 173-176, 252-253; 2004, № 279, 320-321; 2005, № 22, 151; 2006, № 32, 53-54, 153, 177-178; 2007, № 78-79, 125-129, 185-188, 342-344, 351-353, 378-379; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 20, 36-37, 38, 39-41, 56, 65-66; 2009, № 3-4, 25, 26, 34, 49; 2010, № 1, 9, 18, 48; 2011, № 4, 11, 20, 23, 29, 51; 2012, № 25, 42; 2013, № 2) следующие изменения:

1. Статьи 5.50, 5.50-1 и 5.51 признать утратившими силу.

2. Пункт 19 части 1 статьи 8.2 признать утратившим силу.

3. В пункте 1 части 1 статьи 8.3 цифры «5.50, 5.50-1, 5.51,» исключить.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года № 15-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О некоторых мерах по увеличению доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики от производства подакцизной продукции»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О некоторых мерах по увеличению доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики от производства подакцизной продукции».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***
город Нальчик,
28 февраля 2013 года, № 1424-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О некоторых мерах по увеличению доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики от производства подакцизной продукции

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Цели настоящего Закона

Целями настоящего Закона являются увеличение доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики от производства организациями подакцизной продукции на территории Кабардино-Балкарской Республики, использование их промышленного потенциала, улучшение финансово-экономических показателей деятельности, сохранение занятости работников, повышение качества и конкурентоспособности алкогольной продукции, прекращение ее нелегального оборота, а также обеспечение стабильных налоговых доходов в бюджетную систему Российской Федерации.

Статья 2. Условия предоставления субсидий

1. Субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с настоящим Законом предоставляются организациям независимо от организационно-правовой формы, производящим водку, вино, игристые вина, винные напитки и пиво, зарегистрированным и состоящим на налоговом учете в Кабардино-Балкарской Республике, имеющим лицензию на производство соответствующей алкогольной продукции, а также заключившим с исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса и Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике трехсторонне соглашение о разглашении объемов производства алкогольной продукции.

2. Порядок заключения предусмотренного частью 1 настоящей статьи соглашения определяется Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 3. Предоставление субсидий

1. Субсидии предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики с учетом положений настоящего Закона.

2. Организациям, производящим вино, игристые вина, винные напитки, субсидия предоставляется в зависимости от объема реализуемой продукции в следующем размере:

При среднемесячном объеме реализации (тыс. дал)	В долях от величины акциза, зачисляемого в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики
от 10 до 30	0,3
свыше 30 до 40	0,4
свыше 40 до 50	0,5
свыше 50	0,6

3. Организациям, производящим водку, субсидия предоставляется в зависимости от объема реализуемой продукции в следующем размере:

При среднемесячном объеме реализации (тыс. дал)	В долях от величины акциза, зачисляемого в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики
от 30 до 50	0,4
свыше 50 до 60	0,5
свыше 60 до 70	0,6
свыше 70	0,7

4. Организациям, производящим пиво, субсидия предоставляется в зависимости от объема реализуемой продукции в следующем размере:

При годовом объеме реализации (тыс. дал)	В долях от величины акциза, зачисляемого в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики
от 320 до 350	0,2
свыше 350 до 400	0,25
свыше 400	0,3

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года, и действует до 1 января 2016 года.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик,
19 марта 2013 года № 16-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***
город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1426-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1.

Установление потребительской корзины

1. Продукты питания, включаемые в потребительскую корзину для основных социально-демографических групп населения Кабардино-Балкарской Республики, устанавливаются в следующих составе и объемах (в натуральных показателях):

Наименование продуктов	Единица измерения	Объем потребления (в среднем на одного человека в год)		
		Трудоспособное население	пенсионеры	дети
Хлебные продукты (хлеб и макаронные изделия в пересчете на муку, мука, крупы, бобовые)	кг	134,1	107,9	80,2
Картофель	кг	75	65	73,1
Овощи и бахчевые	кг	122	107	124,7
Фрукты свежие	кг	60	45	118,2
Сахар и кондитерские изделия в пересчете на сахар	кг	23,7	21,2	21,9
Мясопродукты	кг	58,5	54	44,4
Рыбопродукты	кг	14	11	15,2
Молоко и молокопродукты в пересчете на молоко	кг	257	224,4	360,2
Яйца	штук	210	200	202
Масло растительное, маргарин и другие жиры	кг	12,5	11	6,4
Прочие продукты (соль, чай, специи)	кг	4,9	4,1	3,5.

2. Устанавливаются следующие соотношения стоимости непродовольственных товаров и услуг со стоимостью продуктов питания (в процентах):

Наименование	Трудоспособное население	Пенсионеры	Дети
Непродовольственные товары	50	50	50
Услуги	55	55	55.

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

2. Признать утратившим силу Закон Кабардино-Балкарской Республики от 15 марта 2006 года № 22-РЗ «О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике» (Кабардино-Балкарская правда, 2006, № 59; 2007, № 390-396; Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 4).

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года № 17-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статью 9 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статью 9 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик,
28 февраля 2013 года, № 1435-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в статью 9 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 9 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 1999 года № 55-РЗ «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 1999, № 240; 2003, № 92, 307; 2004, № 278, 320-321; 2005, № 106; 2006, № 53-54, 153; 2007, № 157-158, 194-196; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 38, 65-66; 2010, № 48; 2011, № 11, 51; 2012, № 2; 2013, № 6) следующие изменения:

1. Часть 1 дополнить словами «, с учетом требований, установленных Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации».

2. В части 2 слово «Квалификационной» заменить словом «квалификационной».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 18-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1437-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 19 июля 2002 года № 43-РЗ «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегию судей Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2002, № 144; 2003, № 272-273, 307; 2005, № 106; 2006, № 27; (Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 51) следующие изменения:

1. В статье 1 слова «квалификационную коллегию» заменить словами «квалификационной коллегии».

2. Часть 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3. Не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий представителя общественности, а в случае досрочного прекращения полномочий представителя общественности - не позднее чем через десять дней после дня открытия вакансии представителя общественности квалификационной коллегией судей Кабардино-Балкарской Республики объявляется об открытии вакансии представителя общественности в официальных средствах массовой информации.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 19-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об обеспечении общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об обеспечении общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1439-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об обеспечении общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 17 января 2007 года № 8-РЗ «Об обеспечении общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» (Кабардино-Балкарская правда, 2007, № 29-30, 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 51) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «на основе положений федерального законодательства, Концепции национальной безопасности Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом «О безопасности» и законодательством Российской Федерации», слова «единой федеральной системы безопасности» заменить словами «системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации».

2. Части 2 и 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Деятельность органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области обеспечения общественной безопасности строится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, регулирующими общественные отношения в сфере обеспечения безопасности, и осуществляется в пределах своей компетенции в целях обеспечения безопасности личности, общества и государства от угрозы, исходящей от преступных и иных противоправных деяний, источников повышенной опасности, явлений негативного техногенного и природного характера, а также других особых обстоятельств, создающих угрозу безопасности.

3. Органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в пределах своей компетенции обеспечивают исполнение законодательства Российской Федерации в сфере общественной безопасности и содействуют федеральным органам государственной власти, обеспечивающим национальную безопасность Российской Федерации.».

3. В статье 3:

1) в части 2 слова «органы местного самоуправления,» исключить;

2) дополнить частью 2-1 следующего содержания:

«2-1. Органы местного самоуправления обеспечивают решение задач в сфере общественной безопасности, отнесенных законодательством Российской Федерации к их компетенции.».

4. В статье 4:

1) в части 1:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) возглавляет Антитеррористическую комиссию Кабардино-Балкарской Республики, Антинаркотическую комиссию Кабардино-Балкарской Республики, постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике;»;

б) пункт 5 дополнить словами «и законодательством Кабардино-Балкарской Республики»;

2) в пункте 1 части 3 слова «охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью» заменить словами «охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности»;

3) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, подчиненные (подотчетные) Главе Кабардино-Балкарской Республики, и республиканские органы управления, подчиненные Правительству Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с их компетенцией реализуют меры, направленные на решение задач обеспечения общественной безопасности.».

5. В части 1 статьи 5 слова «имеющий статус консультативного совещательного органа при Главе Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «который является коллегиальным совещательным органом при Главе Кабардино-Балкарской Республики.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 20-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственной поддержке лизинговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственной поддержке лизинговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1441-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственной поддержке лизинговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Признать утратившим силу Закон Кабардино-Балкарской Республики от 23 января 2002 года № 6-РЗ «О государственной поддержке лизинговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» (Кабардино-Балкарская правда, 2002, № 20, 83-84).

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 21-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статью 14 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статью 14 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1443-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в статью 14 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 14 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2009 года № 17-РЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 12, 43; 2010, № 1; 2011, № 20, 46) следующие изменения:

1. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов. Земельные участки для размещения объектов дорожного сервиса, установки и эксплуатации рекламных конструкций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального значения предоставляются уполномоченным исполнительным органом государственной власти.».

2. Дополнить частями 3-1 и 3-2 следующего содержания:

«3-1. В соответствии с Федеральным законом допускается использование гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута.

3-2. В соответствии с Федеральным законом допускается использование гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 22-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» и статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О целевом бюджетном дорожном фонде Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» и статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О целевом бюджетном дорожном фонде Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1445-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» и статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О целевом бюджетном дорожном фонде Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1

Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 года № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 7, 16, 23; 2012, № 2) следующие изменения:

1. Часть 2 статьи 11 дополнить словами «в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Абзац первый части 2 статьи 14 после слов «Инвестиционного фонда Российской Федерации» дополнить словами «и Инвестиционного фонда Кабардино-Балкарской Республики», после слов «дополнительным нормативам отчислений» дополнить словами «в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений,», после слов «доходов местных бюджетов,» дополнить словами «а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет,».

3. В статье 15:

1) части 6 - 10 признать утратившими силу;

2) дополнить частями 12 и 13 следующего содержания:

«12. Законом Кабардино-Балкарской Республики о бюджете территориального фонда устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета территориального фонда;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда;

3) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) распределение расходов на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета территориального фонда;

5) источники финансирования дефицита бюджета территориального фонда (в случае принятия бюджета территориального фонда с дефицитом).

13. Закон Кабардино-Балкарской Республики о бюджете территориального фонда вступает в силу с 1 января очередного финансового года.».

4. В части 6 статьи 25 слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить.

5. Дополнить статьей 27-1 следующего содержания:

«Статья 27-1. Инвестиционный фонд Кабардино-Балкарской Республики

1. В целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства, Правительством Кабардино-Балкарской Республики может быть создан Инвестиционный фонд Кабардино-Балкарской Республики.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Кабардино-Балкарской Республики устанавливается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.».

6. В статье 29:

1) в части 1 слова «и утверждение» исключить;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Республиканский бюджет на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем уточнения (изменения) параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.»;

3) в части 3:

а) абзац первый после слова «Уточнение» дополнить словом «(изменение)»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) изменение показателей, указанных в части 5 статьи 32 настоящего Закона;».

7. Статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Порядок рассмотрения проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Парламент Кабардино-Балкарской Республики рассматривает проект закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период не менее чем в два чтения.

При утверждении в первом чтении основных характеристик республиканского бюджета Парламент Кабардино-Балкарской Республики не имеет права увеличивать доходы и дефицит республиканского бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы Кабардино-Балкарской Республики.

2. Парламент Кабардино-Балкарской Республики рассматривает проект закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 30 дней со дня его внесения в Парламент Кабардино-Балкарской Республики.

3. В случае отклонения в первом чтении проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Парламент Кабардино-Балкарской Республики в течение 15 дней со дня отклонения данного законопроекта вносится доработанный с учетом концептуальных замечаний депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики проект закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается во втором чтении в течение 30 дней со дня его принятия в первом чтении.

5. Поправки субъектов права законодательной инициативы, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на реализацию республиканских целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, включение в проект республиканского бюджета бюджетных ассигнований на реализацию республиканских целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, не предусмотренных указанным проектом, изменение объема межбюджетных трансфертов бюджетам отдельных муниципальных образований, предоставление средств республиканского бюджета конкретным юридическим лицам не рассматриваются без заключения Главы Кабардино-Балкарской Республики.

6. Законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов республиканского бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов республиканского бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов республиканского бюджета;

7) источники финансирования дефицита республиканского бюджета, установленные статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) верхний предел государственного долга Кабардино-Балкарской Республики по состоянию на конец очередного финансового года и каждого планового периода;

9) нормативы распределения доходов между республиканским бюджетом и местными бюджетами на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не утверждены бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Законом;

10) программа государственных внутренних заимствований Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа государственных гарантий Кабардино-Балкарской Республики в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

12) программа государственных гарантий Кабардино-Балкарской Республики в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

13) нормативная величина Резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде.

7. Закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.».

8. Статьи 33 - 41 признать утратившими силу.

9. В части 3 статьи 42 слова «передается Главе Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном статьей 41 настоящего Закона» заменить словами «в течение пяти дней со дня принятия направляются Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования».

10. Наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ БЮДЖЕТЕ, БЮДЖЕТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА».

11. Дополнить статьей 46-1 следующего содержания:

«Статья 46-1. Внесение изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о бюджете территориального фонда

1. Проект закона о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о бюджете территориального фонда вносится Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2. Внесение изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о бюджете территориального фонда осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете.».

Статья 2

Внести в часть 1 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 мая 2011 года № 48-РЗ «О целевом бюджетном дорожном фонде Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 20, 29; 2012, № 17) следующие изменения:

1. Абзац первый после слова «объема» дополнить словами «доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики, а также».

2. Пункт 2 признать утратившим силу.

Статья 3

1. Настоящий Закон, за исключением положений частей 1 и 4 статьи 1, статьи 2, вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положения частей 1 и 4 статьи 1, статьи 2 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2014 года.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 23-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О народных художественных промыслах» и Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об обязательном экземпляре документов»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О народных художественных промыслах» и Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об обязательном экземпляре документов».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1451-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О народных художественных промыслах» и Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об обязательном экземпляре документов»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2001 года № 13-РЗ «О народных художественных промыслах» (Кабардино-Балкарская правда, 2001, № 30-31; 2004, № 320-321; 2006, № 59; 2007, № 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 65-66) следующие изменения:

1. В статье 2:

1) абзац первый после слова «промыслах»,» дополнить словами «иными федеральными законами,»;

2) абзац второй признать утратившим силу.

2. Абзац девятый статьи 3 изложить в следующей редакции:

«художественно-стилевые особенности народного художественного промысла - совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народного художественного промысла, исторически сложившихся под влиянием культурных, социальных и природных факторов места его традиционного бытования.».

3. Статью 11 дополнить частью 3-1 следующего содержания:

«3-1. К изделиям народных художественных промыслов не могут быть отнесены изделия, при изготовлении которых заимствованы художественно-стилевые особенности определенного народного художественного промысла, но которые изготовлены не в месте его традиционного бытования.».

Статья 2. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 13 ноября 1998 года № 24-РЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Кабардино-Балкарская правда, 1998, № 218; 2001, № 140; 2002, № 95; 2005, № 151; 2006, № 6, 334-338; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 31-32, 65-66; 2011, № 51) следующие изменения:

1. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Доставка обязательного экземпляра печатных изданий

Производители документов доставляют через полиграфические организации по три обязательных республиканских экземпляра всех видов печатных изданий в Государственную национальную библиотеку Кабардино-Балкарской Республики имени Т.К. Мальбахова (в Республиканскую Книжную палату - отдел государственной библиографии) в день выхода в свет первой партии тиража.».

2. Статью 12 признать утратившей силу.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 24-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 17-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 17-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик,
28 февраля 2013 года, № 1454-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в статью 17-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в абзац второй статьи 17-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 1996 года № 21-РЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» (Кабардино-Балкарская правда, 1996, № 157; 1998, № 138; 2001, № 119; 2003, № 128-130; 2004, № 167-168, 281-282, 320-321; 2005, № 121; 2006, № 153; 2007, № 185-188, 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 5, 38; 2009, № 3-4; 2013, № 7) изменение, заменив слова «одиноких матерей» словами «в неполной семье».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 25-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статьи 5 и 22 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статьи 5 и 22 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1425-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в статьи 5 и 22 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Земельный кодекс Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 года № 22-РЗ (Кабардино-Балкарская правда, 2004, № 198-199; 2005, № 57, 121, 266; 2006, № 190-192; 2007, № 78-79, 137-140, 316-317, 342-344; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 38, 63 - 64; 2010, № 9, 16, 48; 2011, № 23, 51, 52; 2012, № 17, 46) следующие изменения:

1. В части 2 статьи 5 слово «пункте» заменить словом «части».

2. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Особо ценные продуктивные сельскохозяйственные угодья

1. К особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям, использование которых для других целей не допускается, относятся:

1) сельскохозяйственные угодья, кадастровая стоимость которых на 30 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу);

2) сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научно-исследовательских организаций и учебно-опытных подразделений образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования;

3) сельскохозяйственные угодья, предоставленные юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность по воспроизводству племенных животных и сохранению генофонда для селекционных целей;

4) сельскохозяйственные угодья, предоставленные юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность по производству сортовых семян сельскохозяйственных растений;

5) искусственно орошаемые и осушенные сельскохозяйственные угодья со стационарными инженерными гидромелиоративными системами.

2. Перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для других целей не допускается, устанавливается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

3. Уменьшение площадей орошаемых и осушенных пахотных земель, земель, занятых ценными многолетними насаждениями (садами, виноградниками), и перевод их в менее ценные сельскохозяйственные угодья, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, производится в исключительных случаях по решению Правительства Кабардино-Балкарской Республики.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 26-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об Уполномоченном по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об Уполномоченном по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1430-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об Уполномоченном по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 3 ноября 2006 года № 82-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике» (Кабардино-Балкарская правда, 2006, № 292-297; 2007, № 157-158, 205; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 59-60; 2009, № 3-4; 2011, № 51; 2012, № 13, 42) следующие изменения:

1. Статью 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав и свобод граждан, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции государственных органов, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и свобод.».

2. Статью 6 после слов «взаимодействует с» дополнить словами «Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики,».

3. В статье 9:

1) часть 2 дополнить словами «, в том числе рассмотренной в судебном или административном порядке»;

2) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Жалобы, адресованные Уполномоченному лицами, находящимися в местах принудительного содержания, должны быть направлены Уполномоченному в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.».

4. В статье 19:

1) слово «Уполномоченный» заменить словами: «1. Уполномоченный»;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Уполномоченный составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 27-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О недрах»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О недрах».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1447-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в статью 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О недрах»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 13-РЗ «О недрах» (Кабардино-Балкарская правда, 2002, № 49; 2003, № 168-169, 280, 307; 2004, № 167-168, 320-321; 2005, № 121; 2006, № 177-178, 334-338; 2007, № 390-396; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 9-10, 38, 65-66; 2009, № 26, 50; 2010, № 18, 43; 2011, № 23, 51; 2012, № 2, 17, 46) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 16. Конкурсы и аукционы на право пользования участками недр местного значения

Принятие решений о проведении и об утверждении результатов конкурсов или аукционов на право пользования участками недр местного значения, а также о составе и порядке работы конкурсных или аукционных комиссий, определение порядка и условий проведения таких конкурсов или аукционов относительно каждого участка недр местного значения или группы участков недр местного значения осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

Решение об утверждении результата конкурса или аукциона на право пользования участком недр местного значения принимается в срок, не превышающий 30 дней с даты проведения конкурса или аукциона, на основе критериев, предусмотренных Федеральным законом.

Объявление о проведении конкурса или аукциона на право пользования участками недр местного значения размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном в соответствии с Федеральным законом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт).

Объявление о проведении конкурса или аукциона на право пользования участками недр местного значения размещается на официальном сайте не менее чем за 90 дней до дня проведения конкурса на право пользования участками недр местного значения или не менее чем за 45 дней до дня проведения аукциона на право пользования участками недр местного значения.

Не допускаются выдача лицензии, заключение договора по результатам конкурса или аукциона на право пользования участками недр местного значения либо в случае, если такой конкурс или аукцион признан несостоявшимся, ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляются выдача лицензии, заключение договора, а в случае, если предусмотрено размещение указанного протокола на официальном сайте, ранее чем через 10 дней со дня такого размещения.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 28-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статью 26 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» и статью 54 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статью 26 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» и статью 54 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1428-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в статью 26 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» и статью 54 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 26 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 1999 года № 5-РЗ «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 1999, № 38; 2001, № 166-167; 2003, № 168-169, 307, 309; 2004, № 167-168; 2005, № 121, 151, 230; 2006, № 27, 141, 153, 171; 2007, № 157-158, 185-188, 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2009, №3-4, 26; 2011, №11, 51; 2012, № 13, 28) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 26. Вопросы, решения по которым принимаются исключительно на заседаниях Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Исключительно на заседаниях Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

а) принимаются решения о представлении Главе Кабардино-Балкарской Республики для внесения в Парламент Кабардино-Балкарской Республики проектов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, отчета об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и программы социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики;

б) устанавливаются объемы выпуска государственных ценных бумаг Кабардино-Балкарской Республики;

в) принимаются решения о внесении Правительством Кабардино-Балкарской Республики законопроектов в Парламент Кабардино-Балкарской Республики;

г) утверждаются прогнозные планы (программы) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;

д) рассматриваются вопросы предоставления дотаций, субсидий, оказания иной государственной финансовой поддержки на безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, за исключением предоставления материальной помощи гражданам, а также рассматриваются вопросы предоставления государственной финансовой поддержки, оказываемой на возвратной основе, при сроке возврата более двух лет;

е) рассматриваются вопросы предоставления государственных гарантий Кабардино-Балкарской Республики;

ж) принимаются решения о заключении Правительством Кабардино-Балкарской Республики международных соглашений и межрегиональных договоров (соглашений), приостановлении их действия и прекращении;

з) принимаются решения о заключении Правительством Кабардино-Балкарской Республики соглашений с федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий;

и) утверждаются положения об исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

к) утверждается Регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики и вносятся в него изменения;

л) рассматриваются предложения или заключения о предоставлении налоговых льгот;

м) рассматриваются иные вопросы, обязательное рассмотрение которых на заседании Правительства Кабардино-Балкарской Республики предусмотрено Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.».

Статья 2. Внести в часть 2 статьи 54 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2002 года № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике»(Кабардино-Балкарская правда, 2002, № 155-156; 2003, № 267-268, 307; 2004, № 204-205; 2006, № 27, 153, 323-324, 334-338; 2007, № 119-120, 185-188, 216-217, 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 20; 2009, № 3-4, 14, 26; 2010, № 3, 26, 48; 2011, № 15, 16, 51; 2012, № 13, 28) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики принимаются большинством голосов от общего числа членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики и подписываются Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.».

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 29-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2013 года, № 1433-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Кабардино-Балкарской Республики

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 4 августа 1994 года № 8-РЗ «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 1994, № 145; 1996, № 4; 1997, № 114; 1998, № 76; 1999, № 240; 2000, № 88-89; 2001, № 140; 2002, № 25, 130, 224, 238; 2003, № 173-176, 248-249, 307; 2004, № 320-321; 2005, № 121, 157, 261; 2006, № 20, 27, 153, 334-338; 2007, № 157-158; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 9-10; 2009, № 3-4, 14, 26; 2010, № 3, 48; 2011, № 11, 23, 51; 2013, № 2) изменение, дополнив частями 8 и 9 следующего содержания:

«8. Депутат Парламента Кабардино-Балкарской Республики ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Парламента Кабардино-Балкарской Республики по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Кабардино-Балкарской Республики, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Комиссия, указанная в абзаце первом настоящей части, создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики «О Парламенте Кабардино-Балкарской Республики».

9. Депутат Парламента Кабардино-Балкарской Республики должен соблюдать иные обязанности, ограничения и запреты, предусмотренные федеральным законом, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Законом, а также другими республиканскими законами в отношении депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики, в том числе замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики.».

Статья 2. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (Кабардино-Балкарская правда, 1998, № 124; 2001, № 180; 2002, № 60; 2003, № 113, 311; 2004, № 198-199; 2005, № 22, 151; 2007, № 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 65-66; 2009, № 3-4, 5, 30; 2011, № 51; 2012, № 13, 20) следующие изменения:

1. Статью 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проверки соответствующих сведений в отношении государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики.».

2. Статью 19 дополнить пунктом «6-1» следующего содержания:

«6-1) выплата единовременного поощрения в соответствии с частью 3-1 статьи 27 настоящего Закона;».

3. В части 3-1 статьи 27 слова «вознаграждение», «вознаграждения» заменить соответственно словами «поощрение», «поощрения».

4. В части 1 статьи 32 слова «денежного вознаграждения при выходе на пенсию» заменить словами «поощрения в соответствии со статьей 19 настоящего Закона».

5. Пункт 2.3.10 приложения № 2 после слова «сведения» дополнить словами «, в том числе имущественного характера,».

Статья 3. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 1999 года № 5-РЗ «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 1999, № 38; 2001, № 166-167; 2003, № 168-169, 307, 309; 2004, № 167-168; 2005, № 121, 151, 230; 2006, № 27, 141, 153, 171; 2007, № 157-158, 185-188, 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 3-4, 26; 2011, № 11,51; 2012, № 13, 28) следующие изменения:

1. Статью 10 признать утратившей силу.

2. В статье 11:

1) в наименовании слово «Ограничения» заменить словами «Обязанности, ограничения»;

2) текст после слова «соблюдать» дополнить словом «обязанности,».

Статья 4. Внести в статью 6-1 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 мая 2003 года № 53-РЗ «О Контрольно-счетной палате Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2003, № 134, 294; 2004, № 167-168; 2006, № 27, 206-207; 2007, № 157-158, 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2009, № 3-4, 33; Кабардино-Балкарская правда, 2010, № 96; Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 1, 29, 51; 2012, № 13; 2013, № 6) следующие изменения:

1. В наименовании слово «Ограничения» заменить словами «Обязанности, ограничения».

2. Часть 4-1 после слова «запреты,» дополнить словами «а также обязанности,».

3. Часть 5 признать утратившей силу.

Статья 5. Внести в статью 27-1 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2003 года № 110-РЗ «О Парламенте Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2003, № 307; 2004, № 198-199; 2005, № 121, 151; 2006, № 27, 153, 334-338; 2007, № 157-158, 185-188, 233-234; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 20, 34-35; 2009, № 3-4, 14, 16; Кабардино-Балкарская правда, 2009, № 61; Официальная Кабардино-Балкария, 2010, № 30, 48; 2011, № 1, 51; 2012, № 13, 28; 2013, № 2) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 27-1. Комиссия Парламента по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента

1. На период работы депутатов Парламента соответствующего созыва Парламентом избирается комиссия Парламента по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента в соответствии с федеральным законом (далее - Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением о ней.

2. Комиссия проводит проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента по формам, установленным для лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики;

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики.

3. Заседание Комиссии проводится при наличии основания, предусмотренного федеральным законом.

4. Заседания Комиссии, проводимые по результатам проверки, являются открытыми.

Заседания Комиссии, проводимые для предварительного изучения представленных сведений, послуживших основанием для проведения проверки, могут быть закрытыми. Решение о проведении закрытого заседания, проводимого для предварительного изучения представленных сведений, принимается большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

Сведения о содержании закрытых заседаний Комиссии не подлежат разглашению.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

7. Если по результатам проведения проверки Комиссия обнаружит в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Парламента, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей ошибки, то в протоколе заседания Комиссии указываются эти ошибки и предложения по их устранению с указанием срока повторного представления сведений, который не может превышать одного календарного месяца со дня получения депутатом Парламента протокола Комиссии. Протокол направляется депутату Парламента в течение трех рабочих дней.

8. Информация о представлении депутатом Парламента заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в печатном источнике официального опубликования нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики и размещению на официальном сайте Парламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Парламента).

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Парламента, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Парламента и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в том же порядке, какой в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики установлен для лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики.

10. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, направление запросов, размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Парламента, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Парламента и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами осуществляет Аппарат Парламента.».

Статья 6. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2005, № 239; 2007, № 137-140, 157-158, 185-188; Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 9-10, 31-32, 65-66; 2009, № 26, 43; 2010, № 9, 16, 21; 2011, № 15, 46, 51; 2012, № 13; 2013, № 6) следующие изменения:

1. Пункт 9 части 1 статьи 10 после слова «сведения» дополнить словами «, в том числе имущественного характера,».

2. Статью 13 признать утратившей силу.

3. В части 2 статьи 23 слова «вознаграждение», «вознаграждения» заменить соответственно словами «поощрение», «поощрения».

4. В пункте 4 части 1 статьи 24 слова «в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет» заменить словами «в соответствии с частью 2 статьи 23 настоящего Закона».

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***А. КАНОКОВ***

город Нальчик, 19 марта 2013 года, № 30-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Кодекс Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях»

1. Принять в первом чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Кодекс Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях», внесенный прокурором Кабардино-Балкарской Республики.

2. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по законодательству и государственному строительству доработать указанный законопроект с учетом поступивших отзывов, заключений, поправок и внести на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики во втором чтении.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик, 28 февраля 2012 года, № 1431-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об обращении Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Правительство Российской Федерации по вопросу обеспечения санаторно-курортными путевками льготных категорий граждан

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять обращение Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Правительство Российской Федерации по вопросу обеспечения санаторно-курортными путевками льготных категорий граждан (прилагается).

2. Направить настоящее Постановление и указанное обращение в Правительство Российской Федерации.

3. Обратиться к законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов Российской Федерации с просьбой поддержать указанное обращение.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет Парламента Кабардино-Балкарской Республики по труду, социальной политике и здравоохранению.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЧЕЧЕНОВ***

город Нальчик,
28 февраля 2013 года № 1462-П-П

Приложение к Постановлению Парламента
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 февраля 2013 года № 1462-П-П

Обращение
Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Правительство Российской Федерации по вопросу обеспечения санаторно-курортными путевками льготных категорий граждан

В Парламент Кабардино-Балкарской Республики поступают многочисленные обращения по вопросу недостаточного обеспечения инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний.

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» санаторно-курортное лечение отнесено к основным направлениям реабилитации инвалидов. Финансирование санаторно-курортного лечения инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики с большой обеспокоенностью констатируют, что в последние годы динамично снижается сумма средств, выделяемых из федерального бюджета на санаторно-курортное лечение льготных категорий граждан.

Так, в 2008 году инвалидам в Кабардино-Балкарской Республике было выделено 2928 путевок на сумму 40712,6 тыс. рублей, в 2011 году - 1687 путевок общей стоимостью 25 578,1 тыс. рублей, а в 2012 году - 1166 путевок общей стоимостью 18220,4 тыс. рублей. По состоянию на 1 февраля 2013 года количество граждан льготных категорий, подавших заявки в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и ожидающих путевки, составило 2799 человек.

Федеральное законодательство закрепило в отношении данной категории граждан право пользоваться указанной льготой ежегодно, однако вследствие недостаточного финансирования инвалиды при наличии медицинских показаний не могут своевременно воспользоваться правом на санаторно-курортное лечение.

В связи с вышеизложенным и в целях эффективной социальной защиты инвалидов Парламент Кабардино-Балкарской Республики обращается с просьбой о принятии необходимых мер для разрешения сложившейся ситуации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

14 марта 2013 г. *№ 88-ПП*

Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике

В целях организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц в Кабардино-Балкарской Республике, в соответствие с нормами действующего законодательства, регулирующими деятельность в сфере опеки и попечительства, федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц.

2. Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (А.И. Тюбеев) обеспечить в установленном порядке реализацию государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении указанных категорий граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2011 года № 39-ПП «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкария», №9, 04.03.2011).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.М. Кодзокова.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 14 марта 2013 года № 88-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц.

Основные понятия, применяемые в настоящем Положении, по своему содержанию соответствуют понятиям, используемым в федеральном законодательстве и законодательстве Кабардино-Балкарской Республики, регулирующем отношения в сфере опеки и попечительства:

недееспособный гражданин - гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным ст. 29 Гражданского кодекса Российской Федерации;

не полностью дееспособный гражданин - гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным ст. 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

подопечный - гражданин, в отношении которого установлена опека или попечительство;

опека - форма устройства признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;

попечительство - форма устройства граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны давать согласие подопечным на совершение ими действий в соответствии со ст. 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

патронаж - устанавливается в отношении совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствии со ст. 41 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Положения, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей, применяются к организациям, в которые помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане (лечебные учреждения системы здравоохранения, учреждения системы социальной защиты населения, другие учреждения и организации), если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, в соответствии с ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

1. Органы опеки и попечительства

1. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц, возлагается на исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере социальной защиты населения - Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и его территориальные (районные или городские) подразделения (далее – территориальные управления) (далее - орган опеки и попечительства).

2. Деятельность органа опеки и попечительства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Закон об опеке), от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон о регистрации), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон о психиатрической помощи), постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 г. № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регулирующими деятельность в сфере опеки и попечительства, и настоящим Положением.

3. Деятельность органа опеки и попечительства по оказанию подопечным и (или) опекунам или попечителям помощи в получении образования, медицинской помощи, социальных услуг, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, осуществляется во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе общественными, согласно ч. 3 ст. 6 Закона об опеке.

2. Задачи, принципы деятельности, права и полномочия органа опеки и попечительства

4. Основными задачами органа опеки и попечительства являются:

защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, или помещенных в соответствии с законодательством в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, а также граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

5. Основные принципы государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству:

свободное принятие гражданином обязанностей по опеке или попечительству и свободный отказ от исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей;

контроль за деятельностью по опеке и попечительству;

обеспечение защиты прав и законных интересов подопечных.

6. Орган опеки и попечительства в целях получения сведений о личности предполагаемого опекуна или попечителя вправе требовать от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, представления сведений о себе, а также запрашивать информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях согласно ч. 2 ст. 10 Закона об опеке.

Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом опеки и попечительства в указанных органах и организациях, если такие документы и информация не были представлены самостоятельно гражданином, подавшим заявление о назначении его опекуном или попечителем, согласно ч. 2.1 ст. 10 Закона об опеке.

Документы или копии документов и иная необходимая для установления опеки или попечительства информация представляются по требованию органа опеки и попечительства безвозмездно.

Сведения о личности предполагаемого опекуна или попечителя, полученные органом опеки и попечительства, относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к персональным данным граждан (физических лиц) согласно ч. 4 ст. 10 Закона об опеке.

7. К полномочиям органа опеки и попечительства относятся:

выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927;

установление опеки или попечительства;

оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с ч. 4 ст. 15 Закона об опеке;

осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей осуществляется территориальными управлениями по месту жительства подопечных либо, если опекуны или попечители назначены по их месту жительства, территориальными управлениями по месту жительства опекунов или попечителей согласно ч. 1 ст. 24 Закона об опеке;

выдача разрешений на распоряжение имуществом подопечных согласно ч. 2 ст. 19 Закона об опеке;

заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со ст. 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, имуществом безвестно отсутствующих лиц в соответствии со ст. 43 Гражданского кодекса Российской Федерации. Порядок заключения, изменения и прекращения договора доверительного управления имуществом подопечных или безвестно отсутствующих лиц, определяется законодательством согласно главе 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 1;

представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кабардино-Балкарской Республики или интересам подопечных, либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных, согласно ч. 1 ст. 8 Закона об опеке;

освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей согласно частям 3, 4, 5 ст. 29 Закона об опеке;

иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

8. Полномочия органа опеки и попечительства по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, могут осуществлять медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в случаях и в порядке, которые установлены ч. 4 ст. 6 Закона об опеке, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

9. По вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства, Министерство издает акты.

10. В целях организации взаимодействия органа опеки и попечительства и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и иных органов и организаций, и выработке согласованных решений, при органе опеки и попечительства приказом руководителя создаются республиканская и районные (городские) комиссии по опеке и попечительству, утверждаются положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению и ее состав.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления поселения имеют право на участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3. Организация деятельности органа опеки и попечительства

3.1. Организация деятельности органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

11. Орган опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан:

осуществляет выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

через средства массовой информации информирует граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами;

осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927;

направляет граждан, желающих стать опекунами или попечителями, в медицинские учреждения для прохождения медицинского обследования и получения справок о состоянии здоровья;

организует медицинское освидетельствование (переосвидетельствование) в учреждениях здравоохранения совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан и обеспечивают необходимые лечебно-профилактические, медико-социальные мероприятия. Порядок психиатрического освидетельствования граждан определяется Законом о психиатрической помощи;

назначает опекунов и попечителей в течение одного месяца со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно о необходимости установления опеки и попечительства над гражданином по решению суда. При наличии заслуживающих внимания обстоятельств опекун или попечитель может быть назначен органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна или попечителя согласно ч. 2 ст. 11 Закона об опеке;

заключает договоры об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927;

принимает решение и осуществляет помещение лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения соответственно системы здравоохранения или социальной защиты населения на полное государственное обеспечение. Порядок помещения граждан в психиатрические учреждения здравоохранения, права пациентов, находящихся на лечении или обследовании в психиатрическом стационаре, определяются Законом о психиатрической помощи;

ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

освобождает, отстраняет опекунов и попечителей от исполнения ими обязанностей в соответствии со ст. 39 Гражданского кодекса Российской Федерации;

прекращает опеку или попечительство в соответствии со ст. 40 Гражданского кодекса Российской Федерации;

должностные лица органа опеки и попечительства осуществляют представительство в суде от имени органа опеки и попечительства на основании доверенности, выданной в установленном порядке;

в установленных законом случаях и порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кабардино-Балкарской Республики или интересам подопечных, либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных, согласно ч. 1 ст. 8 Закона об опеке;

дает опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных согласно ч. 2 ст. 19 Закона об опеке;

дает предварительное разрешение на расходование опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный в установленных законом случаях вправе распоряжаться самостоятельно. Без предварительного разрешения органа опеки и попечительства опекун или попечитель вправе ежемесячно расходовать на содержание подопечного его денежные средства в пределах установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации согласно ч. 1 ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации;

дает предварительное разрешение на совершение опекунам, дачу согласия на совершение попечителям сделок по отчуждению, в том числе по обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного, согласно ч. 2 ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации;

при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного заключает договор доверительного управления таким имуществом согласно ст. 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

осуществляет проверку условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом территориального управления на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки согласно п. 3 вышеуказанных Правил. При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;

проводит внеплановую проверку при поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина. Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом территориального управления на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства;

осуществляет ведение личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, принимает иные решения в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, дает заключения и рекомендации, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

12. В отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в предусмотренных случаях направляются сведения:

в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в соответствии с ч. 5 ст. 85 Налогового кодекса Российской Федерации;

в органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства подопечного в срок не позднее трех дней со дня установления опеки или попечительства сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, согласно ч. 4 ст. 28 Закона о регистрации;

в территориальные управления органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, по месту жительства в срок не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения копию акта об установлении (отмене) опеки или попечительства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой или попечительством.

3.1.1. Порядок назначения опекунов и попечителей совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам

13. Назначение опекуна или попечителя в Кабардино-Балкарской Республике производится Министерством с их согласия или по их заявлению в письменной форме по месту жительства лица, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, в течение месяца со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно о необходимости установления опеки или попечительства над таким лицом. При наличии заслуживающих внимания обстоятельств опекун или попечитель может быть назначен по месту жительства опекуна или попечителя согласно ч. 2 ст. 11 Закона об опеке.

14. Учет и регистрация документов (заявлений, обращений граждан или организаций, решений суда и др.) в отношении лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, ведется в территориальном управлении в специальном журнале первичного учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

15. Орган опеки и попечительства, получивший информацию о необходимости установления опеки или попечительства, обращается в суд с заявлением об ограничении гражданина в дееспособности или о признании гражданина недееспособным (при условии, что такое заявление не подано членами семьи или близкими родственниками совершеннолетнего гражданина или психиатрическим либо психоневрологическим учреждением), а также при необходимости обеспечивает временное устройство совершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации.

16. Территориальное управление на каждого гражданина, признанного недееспособным или не полностью дееспособным формирует личное дело. Ведение личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан осуществляется в территориальном управлении в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

17. Подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (далее – граждане, выразившие желание стать опекунами) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, осуществляется в территориальном управлении в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

18. Гражданами, выразившими желание стать опекунами, в территориальное управление по месту жительства подается заявление о назначении опекуном или попечителем (далее – заявление о назначении опекуном) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и документы.

Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органами опеки и попечительства в указанных органах и организациях, если такие документы и информация не были представлены самостоятельно гражданином, подавшим заявление о назначении его опекуном или попечителем, согласно ч. 2.1 ст. 10 Закона об опеке.

К заявлению также прилагается письменное согласие с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в целях предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

19. Учет и регистрация заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами, ведется в территориальном управлении в специальном журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

20. Общий порядок представления документов в целях назначения опекуном или попечителем на постоянной основе следующий:

20.1 для принятия решения о назначении опекуна или попечителя заявителем в территориальное управление представляются следующие документы:

заявление о назначении опекуном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заявление о назначении опекуном, подается в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, до установления которого осуществляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 (при его наличии);

автобиография;

20.2 орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

20.3 межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном, в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в подпункте 20.1.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

21. Территориальное управление в целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет граждан, выразивших желание стать опекунами, в течение семи дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 20.1, производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании). Результаты обследования указываются в акте об обследовании по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 г. № 891н, согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

22. Акт об обследовании оформляется в течение трех дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом территориального управления и утверждается руководителем территориального управления. Акт об обследовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение трех дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в территориальном управлении.

23. Орган опеки и попечительства в течение пятнадцати дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 20.1, и акта об обследовании принимает решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) с указанием причин отказа.

24. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения согласно п. 9 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927. Заключение оформляется

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-й с.)

по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Учет актов Министерства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна, о возможности или невозможности заявителя быть опекуном ведется в Журнале учета актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по вопросам опеки и попечительства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

25. Акт о назначении опекуна (или об отказе в назначении опекуна) либо заключение направляются (вручаются) территориальным управлением заявителю в течение трех дней со дня его подписания. Копия акта подшивается в личное дело, копия направляется в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства опекуна или попечителя.

26. Опекунское удостоверение по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению выдается на руки опекуну или попечителю в течение 5 рабочих дней после выдачи акта о назначении опекуна.

27. Учет выданных заявителям актов, заключений и удостоверений ведется в Книге учета выдачи актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по вопросам опеки и попечительства по форме согласно приложению № 30 к настоящему Положению.

28. Если гражданину, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение календарного месяца не назначен опекун или попечитель, исполнение обязанности опекуна или попечителя временно возлагается на орган опеки и попечительства по месту выявления лица, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, согласно ч. 3 ст. 11 Закона об опеке.

29. В случаях если в интересах недееспособного или не полностью дееспособного гражданина ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, орган опеки и попечительства назначает опекуном или попечителем граждан, выразивших желание стать опекунами, временно, в следующем порядке:

29.1 принятие акта о предварительной опеке (попечительстве) допускается при условии представления указанным лицом документа, удостоверяющего личность, а также оформления специалистом акта обследования материально-бытового положения гражданина, выразившего желание стать опекуном. Опекуном или попечителем в данном случае могут быть временно назначены только совершеннолетние дееспособные граждане;

29.2 предварительные опека или попечительство прекращаются, если до истечения месяца со дня принятия решения о временном назначении опекуна или попечителя временно назначенные опекун или попечитель не будут назначены опекуном или попечителем в общем порядке. При наличии исключительных обстоятельств указанный срок может быть увеличен до двух месяцев;

29.3 временно назначенные опекун или попечитель обладают всеми правами и обязанностями опекуна или попечителя, за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

При предварительной опеке временно назначенный опекун не вправе распоряжаться имуществом подопечного от его имени, а при предварительном попечительстве временно назначенный попечитель не вправе давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом. Иные права и обязанности (заботиться о содержании своих подопечных, об обеспечении их уходом и лечением, защищать их права и интересы) на таких опекунов и попечителей возложены законодательством.

30. Опека или попечительство прекращаются согласно ст. 29 Закона об опеке:

в случае смерти опекуна или попечителя либо подопечного;

по истечении срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

в случаях вынесения судом решения о признании подопечного дееспособным (отмены ограничений его дееспособности) по заявлению опекуна (попечителя) или органа опеки и попечительства, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Гражданского кодекса Российской Федерации;

при освобождении либо отстранении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей:

а) опекун или попечитель освобождаются от исполнения своих обязанностей по их просьбе на основании письменного заявления.

Орган опеки и попечительства освобождает опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя;

б) орган опеки и попечительства отстраняет опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей в случаях:

ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном или попечителем определенного действующим законодательством порядка управления и(или) распоряжения имуществом подопечного.

31. При помещении подопечного в организации (медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации), орган опеки и попечительства освобождает ранее назначенного опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного согласно ч. 1 ст. 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Основаниями для помещения в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения согласно ст. 41 Закона о психиатрической помощи являются личное заявление лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным; если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Заключение содержит сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения.

32. Орган опеки и попечительства принимает меры по охране имущественных интересов лиц, помещаемых в психоневрологические учреждения для социального обеспечения.

3.1.2. Порядок осуществления органом опеки и попечительства охраны имущества подопечного и выдачи разрешений, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечного

33. Опекун обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществляющих его хранение, в трехдневный срок со дня возникновения его прав и обязанностей.

Опись имущества подопечного составляется специалистом территориального управления в присутствии опекуна, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел и иных заинтересованных лиц.

Один экземпляр описи передается опекуну, другой экземпляр описи подлежит хранению в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства согласно частям 1, 2 ст. 18 Закона об опеке.

34. Учет и регистрация заявлений о выдаче предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного, ведется в территориальном управлении в специальном журнале по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

После представления гражданами документов к заявлениям о выдаче предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного, органом опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения), не представленные заявителем, в установленном порядке.

35. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на распоряжение денежными средствами подопечного производится следующий порядок действий:

35.1 заявителем представляются следующие документы (в оригинале и копии):

заявление опекуна (попечителя) о разрешении на распоряжение денежными средствами подопечного по установленной форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению;

документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) и подопечного;

документы, подтверждающие право собственности подопечного на денежные средства (справка банка, свидетельство о праве на наследство, копия сберкнижки (при наличии) (копии первой страницы с реквизитами счета и последующих с отметками банка о приходно-расходных операциях, включительно до даты последней операции) и др.);

копия сберкнижки с реквизитами счета, открытого на имя опекуна (попечителя) или подопечного в случае необходимости перевода денежных средств на счет;

дополнительно в целях подтверждения необходимости расходования денежных средств в интересах подопечного, указанных в заявлении, за исключением расходования средств (пенсии и др. социальных выплат) на общее содержание – приобретение продуктов питания, одежды, лекарств и др., например, при необходимости проведения ремонта жилых помещений, замене санитарно-технического оборудования, спецоборудования, проведения курса лечения, приобретения медицинских приборов и др. –представляются такие документы, как назначения и рекомендации лечащих врачей, предписания (акты) соответствующих служб и др.;

копия акта о назначении опекуна;

35.2 в случае необходимости (при расходовании денежных средств в крупном размере, в целях ремонта и др.), территориальное управление, принявшее заявление о выдаче предварительного разрешения на распоряжение денежными средствами подопечного, проводит обследование материально-бытовых условий проживания подопечного с составлением акта по форме согласно приложению № 20 к настоящему Положению.

36. Для принятия решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок и иных действий с имуществом подопечного производится следующий порядок действий:

36.1 заявителем представляются следующие документы (в оригинале и копии):

36.1.1 при отчуждении недвижимого имущества подопечного:

заявление опекуна (попечителя) об отчуждении имущества по установленной форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению;

заявление опекуна (попечителя) об отсутствии супружеских или близких родственных связей с лицами, с которыми заключаются сделки;

документ, удостоверяющий личность опекуна, подопечного и лиц, с которым заключаются сделки;

правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на всех совладельцев отчуждаемого имущества;

документ, содержащий описание объекта недвижимого имущества (кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, технический паспорт или иной документ, предусмотренный законодательством) (при наличии);

правоустанавливающие документы на приобретаемое имущество;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на всех совладельцев приобретаемого имущества;

документ, содержащий описание объекта недвижимого имущества (кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, технический паспорт или иной документ, предусмотренный законодательством) (при наличии);

проекты договора по отчуждению недвижимого имущества и договора по приобретению недвижимого имущества (подписанные сторонами, заверенные печатью стороны – юридического лица);

отчет о рыночной стоимости отчуждаемого недвижимого имущества, отчет о рыночной стоимости приобретаемого недвижимого имущества;

копия сберкнижки с реквизитами счета, открытого на имя подопечного, в случае необходимости зачисления разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом.

При необходимости оплаты дорогостоящего лечения и других обстоятельствах, если этого требуют интересы подопечного, в том числе при отсутствии возможности приобретения иного недвижимого имущества в собственность подопечного, а содержание имеющегося в собственности подопечного недвижимого имущества обременительно и не в интересах подопечного или невозможно без ущерба для основных потребностей подопечного; если неотчуждение недвижимого имущества, принадлежащего подопечному, повлечет уменьшение стоимости и сохранности имущества вследствие естественного процесса разрушения и(или) невозможности предотвратить разрушение (при активных действиях опекуна по сохранности и приумножению имущества, о чем имеются подтверждающие документы) и других исключительных случаях, а также в дополнение к исключительным обстоятельствам, если подопечный имеет право собственности или право пожизненного безвозмездного пользования (о чем имеются подтверждающие документы) другим жилым помещением, пригодным для проживания; взамен документов по приобретаемой недвижимости в соответствующих случаях дополнительно могут быть представлены:

копия сберкнижки с реквизитами счета, открытого на имя подопечного (копии первой страницы с реквизитами счета и последующих с отметками банка о приходно-расходных операциях, включительно до даты последней операции);

документы, подтверждающие необходимость отчуждения недвижимого имущества подопечного в его интересах и к его выгоде (медицинские документы: справки, выписки из истории болезни, направления на лечение из учреждений здравоохранения и др.; размер доходов, размер необходимых расходов на основные жизненные потребности, стоимость содержания отчуждаемого имущества в месяц с приложением справок, выписок, финансово-лицевых счетов и др. соответствующих органов, заключений о непригодности для проживания и(или) др.,), документы, подтверждающие произведенные действия опекуна по сохранности и приумножению имущества (договоры на оказание услуг, квитанции и др.);

свидетельство о государственной регистрации права собственности подопечного иным жилым помещением (права пользования (при наличии) или документы, подтверждающие право пожизненного безвозмездного пользования жилым помещением (свидетельство о праве собственности наследника, обремененного завещательным отказом, о предоставлении права пожизненного пользования жилым помещением, договор пожизненного содержания с иждивением и др.), по новому месту жительства подопечного (при наличии);

36.1.2 при заключении договора ренты:

заявление опекуна (попечителя) по установленной форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению;

заявление опекуна (попечителя) об отсутствии супружеских или близких родственных связей с плательщиком ренты;

документ, удостоверяющий личность подопечного, опекуна (попечителя), плательщика ренты;

справка жилищно-эксплуатационных организаций о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений плательщика ренты;

выписка из домовой книги на жилое помещение, отчуждаемое под выплату ренты;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

заявление супруга плательщика ренты о согласии на заключение плательщиком ренты договора ренты;

правоустанавливающие документы на имущество, отчуждаемое под выплату ренты;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на имущество, отчуждаемое под выплату ренты;

документ, содержащий описание объекта имущества, отчуждаемое под выплату ренты (кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, технический паспорт или иной документ, предусмотренный законодательством, при отчуждении недвижимого имущества);

отчет о рыночной стоимости имущества, отчуждаемого под выплату ренты;

копия сберкнижки с реквизитами счета, открытого на имя подопечного, на который будут перечисляться ежемесячные платежи и денежные средства за передаваемое жилое помещение;

проект договора ренты, подписанный сторонами;

справка о размере пенсии подопечного, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, за предшествующие три месяца;

справка соответствующего учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, копия индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов);

документ лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и(или) нуждаемости в постороннем уходе (медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и(или) нуждаемости в постороннем уходе, выписка из медицинского заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и(или) нуждаемости в постороннем уходе или заверенная копия);

36.1.3 при определении долей в совместной собственности на имущество:

заявление опекуна (попечителя) по установленной форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению при определении долей в совместной собственности на недвижимое имущество;

документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), подопечного, собственников совместного имущества;

правоустанавливающие документы на имущество;

правоподтверждающие документы на имущество (свидетельство о государственной регистрации прав собственности на имущество и др.), если это предусмотрено законодательством;

документ, содержащий описание объекта имущества (кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, технический паспорт или иной документ, предусмотренный законодательством, при определении долей в недвижимом имуществе, и др.);

36.1.4 при выделе доли в натуре из общего имущества:

заявление опекуна (попечителя) по установленной форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению при выделе доли в натуре из общего недвижимого имущества;

документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), подопечного, собственников совместного имущества;

правоустанавливающие документы на имущество всех собственников общего имущества;

правоподтверждающие документы на имущество всех собственников общего имущества (свидетельство о государственной регистрации прав собственности на имущество и др.), если это предусмотрено законодательством;

документ, содержащий описание объекта общего имущества (кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, технический паспорт или иной документ, предусмотренный законодательством, при определении долей в недвижимом имуществе, и др.);

36.1.5 при совершении всех иных сделок, соглашений, выдаче доверенности от имени подопечного:

заявление опекуна (попечителя);

документ, удостоверяющий личность подопечного, опекуна (попечителя) и лиц, с которым заключается сделка, соглашение или выдается доверенность;

проект договора, соглашения или доверенности;

заявление опекуна (попечителя) об отсутствии супружеских или близких родственных связей с лицами, с которым заключается сделка, при совершении сделки;

копия сберкнижки с реквизитами счета, открытого на имя подопечного, на который будут перечисляться денежные средства, если это предусмотрено договором;

36.1.6 при отчуждении жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц, предусмотренном ч. 4 ст. 292 Гражданского кодекса Российской Федерации:

заявление по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность подопечного, опекуна (попечителя) и лица, которому принадлежит на различных основаниях право собственности на жилое помещение, в котором проживает подопечный;

выписка из домовой книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением;

справка о составе семьи;

правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на отчуждаемое имущество;

документ, на основании которого подопечный имеет право проживания в отчуждаемом жилом помещении (договор безвозмездного пользования и др.) (при наличии);

36.1.7 при регистрации граждан в жилом помещении, в котором проживают (и)или являются собственниками совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане, заявителем представляются следующие документы (в оригинале и копии):

заявление о разрешении на регистрацию граждан в жилом помещении, в котором проживает подопечный (и) или является собственником, по установленной форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность опекуна (попечителя), подопечного, граждан, претендующих на регистрацию в жилом помещении;

правоустанавливающие и правоподтверждающие документы (договор, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права собственности и др.) на жилое помещение, где подопечный проживает и(или) является собственником;

документ, содержащий описание объекта недвижимого имущества (кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, технический паспорт или иной документ, предусмотренный законодательством) (при наличии);

справка о составе семьи подопечного;

документы, подтверждающие родственные отношения граждан, претендующих на регистрацию в жилом помещении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства и т.д.) (для родственников);

36.1.8 при снятии с регистрационного учета по месту жительства подопечного заявитель представляет следующие документы:

заявление опекуна (попечителя) о разрешении на снятие с регистрационного учета в жилом помещении, в котором проживает подопечный (и) или является собственником, по установленной форме согласно приложению № 19 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность опекуна (попечителя), подопечного, граждан, собственников жилого помещения, где будет зарегистрирован подопечный в дальнейшем;

справку о составе семьи, проживающей в жилом помещении, где будет зарегистрирован подопечный;

правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (оригинал и копия), в котором подопечный будет зарегистрирован).

36.2. В случае отчуждения недвижимого имущества специалист территориального управления проводит обследование материально-бытовых условий проживания в отчуждаемом объекте недвижимости по форме согласно приложению № 20 к настоящему Положению. В случае одновременного приобретения объекта недвижимости взамен отчуждаемого либо в случае дальнейшего проживания в жилом помещении, находящемся в собственности подопечного, производится обследование материально-бытовых условий проживания соответственно в приобретаемом или имеющемся в собственности другом объекте недвижимости специалистами территориальных управлений по месту нахождения объектов имущества с составлением актов по форме согласно приложению № 20 к настоящему Положению.

37. На основании заявления и представленных материалов по результатам проведенного обследования районной (городской) комиссией принимается мотивированное заключение о целесообразности дачи согласия (либо отказе в даче согласия) на распоряжение денежными средствами подопечного (за исключением вопросов распоряжения пенсией и др. социальными выплатами, а также денежными средствами в размере, не превышающем четырехкратную величину прожиточного минимума пенсионера, установленного законодательством Кабардино-Балкарской Республики) или на совершение сделки и иных действий.

В соответствии со ст. 20 Закона об опеке недвижимое имущество, принадлежащее подопечному, не подлежит отчуждению, за исключением:

принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;

отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

отчуждения жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры, принадлежащих подопечному, при перемене места жительства подопечного;

отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного.

38. При необходимости рассмотрения спорных вопросов по решению руководителя органа опеки и попечительства созывается республиканская комиссия органа опеки и попечительства, которая принимает решение, оформленное протоколом заседания.

39. Отказ органа опеки и попечительства в выдаче разрешения должен быть мотивирован. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано в судебном порядке опекуном (попечителем), иными заинтересованными лицами, а также прокурором в соответствии с ч. 3 ст. 21 Закона об опеке.

Учет выданных Министерством актов органа опеки и попечительства ведется в Журнале учета актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по вопросам распоряжения имуществом подопечных по форме согласно приложению № 29 к настоящему Положению.

Предварительное разрешение органа опеки и попечительства или отказ в выдаче такого разрешения должны быть представлены опекуну или попечителю в письменной форме не позднее пятнадцати дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения.

Учет выданных заявителям решений по вопросам распоряжения имуществом подопечных ведется в Книге учета выдачи актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по вопросам распоряжения имуществом подопечных по форме согласно приложению № 31 к настоящему Положению.

40. При обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний незамедлительно обращается от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного. При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению опекуном или попечителем в размере и в порядке, которые установлены гражданским законодательством, в соответствии с ч. 4 ст. 21 Закона об опеке.

3.1.3. Порядок представления отчетов по актам органа опеки и попечительства, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечного

41. В течение одного месяца после совершения сделки, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, или не позднее трех дней со дня, когда лицу, выполнявшему обязанности опекуна или попечителя, стало известно о прекращении опеки или попечительства, опекун (попечитель) представляет оригиналы и копии документов, подтверждающих права подопечных (копии заключенных договоров, копии документов, подтверждающих регистрацию прав в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и др.).

42. Годовой отчет опекуна (попечителя) в письменной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927, за предыдущий год о хранении, использовании имущества подопечного и управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) представляется в орган опеки и попечительства не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, или не позднее трех дней со дня, когда лицу, выполнявшему обязанности опекуна или попечителя, стало известно о прекращении опеки или попечительства.

43. Документы, подтверждающие факт перечисления на счет подопечного денежных средств, уплачиваемых плательщиком ренты за передаваемое жилое помещение, доверительным управляющим выгодоприобретателям и другие документы, предусмотренные законодательством или договором, прикладываются к отчету.

44. В случае непредставления отчета, правоустанавливающих документов на приобретенное имущество специалист органа опеки и попечительства составляет запрос с истребованием данных документов и направляет его опекуну (попечителю) почтовым отправлением с уведомлением о доставке адресату.

45. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства составляет об этом акт и предъявляет требование опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному, согласно ч. 3 ст. 26 Закона об опеке.

46. Орган опеки и попечительства при обнаружении в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения его к административной, уголовной или иной ответственности принимает соответствующие меры не позднее чем через 7 дней со дня получения отчета или не позднее чем через 14 дней со дня обнаружения оснований для привлечения опекуна или попечителя к ответственности.

3.2. Организация деятельности органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности

47. Орган опеки и попечительства в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

может устанавливать патронаж и назначать помощников совершеннолетним дееспособным гражданам в течение месяца со дня выявления совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в порядке, установленном ст. 41 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выявляет дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

назначает помощника с его согласия в письменной форме, а также с согласия в письменной форме гражданина, над которым устанавливается патронаж;

ведет учет лиц, в отношении которых установлен патронаж;

оказывает со дня обращения гражданина с заявлением до установления патронажа необходимую помощь гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

в случае необходимости оказывает содействие в подборе лиц, способных к выполнению обязанностей помощника;

при необходимости и по просьбе совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, решает вопросы их помещения в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения;

осуществляет контроль за исполнением обязательств помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемых с этим лицом договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

прекращает патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, установленный в соответствии со ст. 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи с прекращением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законодательством или договором;

осуществляет не реже двух раз в год проверку условий жизни граждан, находящихся под патронажем, соблюдения помощниками условий по заключенным договорам;

в установленных случаях направляет сведения в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения об управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанным управлением имуществом, в соответствии с ч. 5 ст. 85 Налогового кодекса Российской Федерации;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам патронажа.

3.2.1. Порядок установления патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности

48. Заявление об установлении патронажа подается гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в территориальное управление по месту жительства по форме согласно приложению № 22 к настоящему Положению.

Учет и регистрация заявлений на установление патронажа ведется в территориальном управлении в специальном журнале по форме согласно приложению № 21 к настоящему Положению.

К заявлению также прилагается письменное согласие с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в целях предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 26 к настоящему Положению.

Для рассмотрения вопроса об установлении патронажа представляются следующие документы (в оригинале и копии):

а) для граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

заявление об установлении патронажа по форме согласно приложению № 22 к настоящему Положению;

письменное согласие на назначение помощником гражданина, выразившего желание стать помощником, по форме согласно приложению № 24 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность гражданина;

справка с места жительства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справка, выданная соответствующим учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности, копия индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов);

документ лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и(или) нуждаемости в постороннем уходе (медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и(или) нуждаемости в постороннем уходе, выписка из медицинского заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и(или) нуждаемости в постороннем уходе или заверенная копия);

б) для граждан, выразивших желание стать помощником:

заявление о назначении помощником по форме согласно приложению № 23 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность гражданина;

характеристика, для работающего - с места работы при условии, что он работает там свыше шести месяцев (характеристика должна содержать печать, подпись руководителя, дату подписания); для неработающего – с места учебы или места жительства (бытовая характеристика должна содержать отзывы не менее трех соседей, заверенная председателем ТСЖ, ЖСК, управляющей организации);

справка с места работы (учебы) с кратким указанием (описанием) характера работы (есть ли командировки, их продолжительность и другие факторы, которые могут затруднять либо способствовать исполнению обязанностей помощника);

медицинское заключение о результатах освидетельствования лица, желающего стать опекуном или попечителем по форме согласно приложению № 25 к настоящему Положению;

договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор, на основании которого помощник будет совершать свои действия в интересах гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа (подписанный и заверенный в установленном действующим законодательством порядке).

49. Заявление о назначении помощником рассматривается в течение 15 дней со дня обращения.

50. Работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, не может быть назначен помощником такого гражданина в соответствии ч. 2 ст. 41 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Учет изданных Министерством актов органа опеки и попечительства по вопросам патронажа ведется в Журнале учета актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по вопросам опеки и попечительства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Учет выданных заявителям актов органа опеки и попечительства по вопросам патронажа ведется в Книге учета выдачи актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по вопросам опеки и попечительства по форме согласно приложению № 30 к настоящему Положению.

52. Акт об установлении патронажа выдается на руки гражданину, над которым установлен патронаж, и помощнику, а копия подшивается в личное дело.

3.3. Организация деятельности органа опеки и попечительства по определению доверительного управляющего и управлению имуществом подопечных и безвестно отсутствующих лиц

53. Орган опеки и попечительства в отношении подопечных и граждан, признанных судом безвестно отсутствующими в соответствии ст. 43 Гражданского кодекса Российской Федерации:

ведет учет отсутствующих граждан и граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, в журнале учета по форме согласно приложению № 27 к настоящему Положению;

при необходимости постоянного управления имуществом подопечных осуществляет подбор лиц, желающих исполнять обязанности доверительного управляющего, и граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, определяет лиц (граждане или юридические лица), способных осуществлять доверительное управление имуществом;

определяет доверительных управляющих;

заключает договоры доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечных и безвестно отсутствующих лиц с доверительным управляющим, передает имущество по акту в доверительное управление в предусмотренных законодательством случаях;

направляет сведения в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения об управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанным управлением имуществом, в соответствии с ч. 5 ст. 85 Налогового кодекса Российской Федерации;

выдает разрешения на осуществление доверительными управляющими предусмотренных законодательством сделок или иных действий с имуществом подопечных и безвестно отсутствующих лиц в предусмотренных законодательством или договором случаях;

осуществляет мониторинг за деятельностью доверительного управляющего по представляемым им учредителю управления (органу опеки и попечительства) и выгодоприобретателю отчет о своей деятельности в сроки и в порядке, которые установлены договором доверительного управления имуществом в соответствии с ч. 4 ст. 1020 Гражданского кодекса Российской Федерации;

принимает необходимые меры для привлечения доверительных управляющих к установленной законодательством ответственности в случаях ненадлежащего выполнения ими лежащих на них обязанностей, в том числе при использовании ими доверительного управления имуществом в корыстных целях;

отменяет управление имуществом безвестно отсутствующих лиц по основаниям, предусмотренным законодательством или договором;

консультирует граждан по вопросам доверительного управления имуществом подопечных и граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, и рассматривает обращения граждан по вопросам доверительного управления.

54. Орган опеки и попечительства по заявлению заинтересованных лиц может и до истечения года со дня получения сведений о месте пребывания отсутствующего гражданина назначить управляющего его имуществом.

3.3.1. Порядок определения доверительного управляющего

55. При наличии у органа опеки и попечительства сведений об имеющемся в собственности у подопечного или безвестно отсутствующего лица недвижимого и ценного движимого имущества, которое на основании ч. 1 ст. 38 Гражданского кодекса Российской Федерации является объектом доверительного управления и при необходимости постоянного управления указанным имуществом, орган опеки и попечительства осуществляет подбор кандидатуры доверительного управляющего.

56. В соответствии со ст. 1015 Гражданского кодекса Российской Федерации доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

В случаях когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством, принимая во внимание, что доверительное управление имуществом осуществляется по ст.ст. 38, 43 Гражданского кодекса Российской Федерации, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-5-й с.)

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

57. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом.

58. Орган опеки и попечительства при установлении доверительного управления учитывает те же критерии к личности доверительного управляющего, что и при подборе опекуна (попечителя), т.е. достижение совершеннолетия, полная гражданская дееспособность, а также нравственные и иные личные качества (согласно общепринятым нормам морали) и способность к выполнению функций доверительного управляющего (состояние здоровья и возраст лица, позволяющие полноценно совершать как фактические, так и юридические действия).

59. Для рассмотрения кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного или безвестно отсутствующего лица в территориальное управление по месту нахождения имущества подопечного или безвестно отсутствующего лица представляются следующие документы (оригиналы и копии):

заявление об определении доверительным управляющим имуществом подопечного или безвестно отсутствующего гражданина по форме согласно приложению № 28 к настоящему Положению;

К заявлению также прилагается письменное согласие с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в целях предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документ, удостоверяющий личность подопечного или безвестно отсутствующего (при наличии);

решение суда о признании гражданина недееспособным (не полностью дееспособным, безвестно отсутствующим);

свидетельство о регистрации прав собственности на жилое помещение подопечного (безвестно отсутствующего) и правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, мены, дарения, договор приватизации и т.д.); при управлении ценными бумагами - сертификат эмиссионной ценной бумаги, или выписка из реестра владельцев ценных бумаг или, в случае депонирования ценных бумаг, выписка по счету депо; другие документы, подтверждающие и устанавливающие права собственности на ценное движимое и недвижимое имущество;

кадастровый паспорт (технический паспорт, выданный до 01.03.2008 года) объекта недвижимого имущества (подлинник и копию) (если объектом доверительного управления является недвижимое имущество);

копия сберкнижки с реквизитами счета, открытая на имя подопечного или безвестно отсутствующего (при необходимости и при наличии);

сведения о гражданах, которых безвестно отсутствующий обязан содержать (справка жилищно-эксплуатационных организаций о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений подопечного или безвестно отсутствующего; копии паспортов, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.);

сведения об обязательствах подопечного или безвестно отсутствующего лица, по которым необходимо погашать задолженность;

документы, подтверждающие, размер денежных средств, необходимых на содержание имущества (копия финансово-лицевого счета и др.);

документы, подтверждающие планируемый доход от управления имуществом;

проект договора доверительного управления имуществом, подписанный заявителем;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

справка налогового органа о доходах;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки.

60. Для граждан, не являющихся предпринимателями, дополнительно представляются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

характеристика, для работающего - с места работы при условии, что он работает там свыше шести месяцев (характеристика должна содержать печать, подпись руководителя, дату подписания); для неработающего – с места учебы или места жительства (бытовая характеристика должна содержать отзывы не менее трех соседей, заверенная председателем ТСЖ, ЖСК, управляющей организации). Информация о кандидатуре доверительного управляющего также может быть получена органом опеки и попечительства путем направления запроса в соответствующий орган внутренних дел;

автобиография;

справка из психоневрологического диспансера;

справка из наркологического диспансера.

61. Для граждан - индивидуальных предпринимателей, дополнительно к вышеуказанным п.п. 59 и 60 представляются:

технико-экономическое обоснование (бизнес-план) использования имущества (в произвольной форме) (для имущественных комплексов, предприятий, акций);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, вместе со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке.

62. Для юридических лиц, дополнительно к п. 59 представляются:

учредительные документы, в том числе свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

копия приказа о назначении руководителя.

63. Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения), не представленные заявителем, в установленном порядке.

64. После подписания договора орган опеки и попечительства:

оформляет акт приема-передачи имущества (в присутствии доверительного управляющего, опекуна (при управлении имуществом подопечного), при необходимости - при участии представителя обслуживающей жилищной организации);

производит совместно с доверительным управляющим регистрацию договора доверительного управления имуществом в соответствующем отделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью
дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан,
которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять
и защищать свои права и исполнять обязанности,
управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в целях организации и осуществления деятельности комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (далее - комиссия).

2. Комиссия создается при органе социальной защиты населения Кабардино-Балкарской Республики, действует на постоянной основе, является коллегиальным органом, решения которого принимаются во внимание при принятии организационно-распорядительного акта органа опеки и попечительства о назначении, отстранении, освобождении опекуна (попечителя), о помещении граждан в учреждения здравоохранения, социальной защиты населения или к распоряжению на совершение сделки, затрагивающей имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об опеке и попечительстве», «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», «О персональных данных», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положениями, правилами и инструкциями по вопросам опеки и попечительства и настоящим примерным положением.

4. Основные понятия, применяемые в настоящем примерном положении, соответствуют Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об опеке и попечительстве».

2. Порядок образования и состав комиссии

5. Комиссия образуется приказом руководителя органа социальной защиты населения Кабардино-Балкарской Республики.

6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии, которые несут персональную ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением функций комиссии.

7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Председатель комиссии:

распределяет обязанности между членами комиссии и организует ее работу;

в пределах своих полномочий дает указания и поручения, обязательные для исполнения членами комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

9. Секретарь комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

3.3.2. Порядок регистрации договора доверительного управления недвижимым имуществом

65. Для регистрации договора доверительного управления недвижимым имуществом органом опеки и попечительства совместно с доверительным управляющим представляются в соответствующее отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике следующие документы:

заявление о государственной регистрации передачи недвижимого имущества в доверительное управление от каждой стороны по договору доверительного управления;

подлинник и копия документа об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию обременения;

договор доверительного управления имуществом подопечного в трех экземплярах;

акт приема-передачи имущества в трех экземплярах, если законодательством или договором не предусмотрено иное;

решение суда о признании гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим (копию, заверенную судом);

документ, удостоверяющий личность заявителя или действующего по доверенности лица, в том числе представителя юридического лица, (для предъявления);

нотариально удостоверенная доверенность на представление интересов заявителя при проведении государственной регистрации;

доверенность на представителя органа опеки и попечительства на исполнение полномочий;

учредительные и иные документы юридического лица, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с его участием;

свидетельство о регистрации права собственности на недвижимое имущество в ЕГРП.

В случае если право собственности на указанное имущество не зарегистрировано, на государственную регистрацию также предоставляются:

правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества (подлинник и копия);

кадастровый паспорт (технический паспорт, выданный до 01.03.2008 года) объекта недвижимого имущества (подлинник и копию);

копия документа, удостоверяющего личность собственника недвижимого имущества (подопечного или безвестно отсутствующего);

подлинник и копия документа об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права.

66. Расходы по оформлению передачи имущества в доверительное управление, а также по оформлению и регистрации права собственности в необходимых случаях осуществляются доверительным управляющим из собственного имущества при невозможности оформления за счет имущества безвестно отсутствующего лица или подопечного.

67. Оплата госпошлины производится в соответствии с действующим законодательством.

68. Государственная регистрация прав проводится в течение одного месяца с даты подачи заявления согласно ч. 3 ст. 13 Закона о регистрации.

69. В период действия договора доверительного управления имуществом подопечного доверительный управляющий представляет органу опеки и попечительства (учредителю управления) отчет о своей деятельности в сроки и в порядке, которые установлены договором доверительного управления имуществом.

3.3.3. Порядок регистрации договора доверительного управления ценными бумагами и иным движимым имуществом

70. Для регистрации договора доверительного управления акциями и другими ценными бумагами и иным движимым имуществом осуществляются действия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в данной сфере.

4. Участие образовательных организаций, учреждений здравоохранения, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций в осуществлении деятельности по опеке и попечительству

71. Образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации могут осуществлять следующие полномочия органов опеки и попечительства:

а) выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

72. Данные полномочия осуществляются организациями на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства, в случаях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

73. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан осуществляется организациями в ходе:

а) оказания специализированной медицинской помощи в наркологических специализированных медицинских учреждениях лицам, злоупотребляющим спиртными напитками или наркотическими средствами;

б) оказания лицам психиатрической помощи в учреждениях здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь;

в) предоставления лицам социального обслуживания учреждениями социального обслуживания населения независимо от форм собственности;

г) наблюдения за состоянием здоровья лиц, находящихся на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения;

д) предоставления лицам образования в образовательных учреждениях по образовательным программам различного уровня и направленности;

е) проведения по обращениям юридических и физических лиц проверок в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

74. Порядок отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления указанных полномочий устанавливается в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и осуществлении деятельности по опеке
и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении
совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан,
а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья
не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права
и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

В _____
(наименование органа опеки и попечительства)
от _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> на возмездной основе
_____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) <*>.

<*> Ненужное зачеркнуть.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
_____
(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____
(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

ЖУРНАЛ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОПЕКЕ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВЕ

№	Дата регистрации	Корреспондент	Основание считать лицо, нуждающимся в опеке или попечительстве (решение суда (с указанием реквизитов), содержание обращения граждан, организаций и др.)	№ дела, (присваивается при получении решения суда)	Ф.И.О. лица, нуждающегося в опеке или попечительстве, год рождения	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту пребывания	Дата обращения в суд (специалистами органа опеки и попечительства)	Дата вступления в силу решения суда	№ и дата принятия решения об уст. опеки или попечит., назначении или отказе в назначении опекуна/попечителя, прекращении или освобожд. от исполнения обязанностей опекуна или попечителя, помещении в учреждение (пост./врем.)	Ф.И.О. опекуна, год рождения, родственные отношения, или название учреждения, куда помещено лицо под надзор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами
или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Почтовый адрес места жительства, телефон (рабочий, домашний)	Семейное положение	Дата подачи заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина	Дата и результаты обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (на основании акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)	Дата и номер акта о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

В _____
(наименование территориального управления)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
_____
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____
серия _____№ _____
выдан _____
_____
«___» _____ 20 _____г.

Согласие на обработку персональных данных заявителя*

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, а также получение и обработку полученных из иного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и подведомственных им организации данных в целях предоставления мне государственной услуги: _____.
(наименование государственной услуги)

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-6-й с.)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, финансовый лицевой счет с места жительства; семейное, социальное положение, состав семьи; информация, подтверждающая получение пенсии (в отношении пенсионера); судимость; санитарное и техническое состояние жилого помещения по месту жительства.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (_____) «____» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется и предоставляется в случае необходимости получения персональных данных заявителя из других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____,
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
_____,
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____,
место работы _____,
(название предприятия, организации, учреждения)

Согласие

Я,_____,
(Ф.И.О.)
являюсь членом семьи _____
(указать родственные отношения)
и проживаю совместно с гражданином(кой)_____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
выразившего(ей) желание стать опекуном или попечителем*.
Настоящим, выражаю свое согласие на совместное проживание опекуна с совершеннолетним(ей) недееспособным(ой) или не полностью дееспособным(ой) гражданином(кой)* _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего(ей) подопечного(ой) с нами.

Одновременно, сообщаю, что несовершеннолетние члены семьи, достигшие 10-летнего возраста (указывается Ф.И.О. несовершеннолетних граждан, дата рождения, мнение – (возражают/не возражают), подпись):
1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
против совместного проживания с совершеннолетним(ей) недееспособным(ой) или не полностью дееспособным(ой) гражданином(кой)_____.
(Ф.И.О.)
<*> Ненужное зачеркнуть.
«____» _____ 20 __ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАНИНА (ГРАЖДАНКИ), ЖЕЛАЮЩЕГО(ЕЙ) ПРИНЯТЬ ПОД ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО)

Ф.И.О. кандидата _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____

Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подписи врача и руководителя учреждения, Гербовая печать
1. терапевт	не выявлено выявлено		
2. инфекционист	не выявлено выявлено		
3. дерматовенеролог	не выявлено выявлено		
4. фтизиатр	не выявлено выявлено		
5. невропатолог	не выявлено выявлено		
6. онколог	не выявлено выявлено		
7. психиатр	не выявлено выявлено		
8. нарколог	не выявлено выявлено		

Заключение о состоянии здоровья _____

Дата заключения _____

Подпись руководителя медицинского учреждения _____ (_____)

Гербовая печать учреждения

Примечание. В графе «Заключение» подчеркивается слово «Выявлено» или «Не выявлено», что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. № 542.

К государственным учреждениям относятся территориальные амбулаторно-поликлинические учреждения (отделения), специализированные диспансеры (отделения) системы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Освидетельствование, при необходимости дополнительное обследование, осуществляется в учреждении здравоохранения по месту жительства кандидата.

Медицинское заключение подготавливается на основании осмотра, а также данных из медицинской карты амбулаторного больного (уч. ф. № 25/у–87).

Заключение специалиста, осуществляющего освидетельствование гражданина (гражданки), подтверждается подписью руководителя медицинского учреждения и гербовой печатью.

В медицинскую карту амбулаторного больного (уч. ф. № 25/у–87) вносится запись о том, что гражданин (гражданка) прошел(а) освидетельствование, без указания его цели.

Бланк «Медицинского заключения» выдается каждому кандидату на руки в органах опеки и попечительства при обращении гражданина (гражданки) с просьбой о взятии под опеку (попечительство). После заполнения и оформления в установленном порядке в учреждении здравоохранения «Медицинское заключение» возвращается в органы опеки и попечительства.

Результаты медицинского освидетельствования действительны в течение 3 месяцев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

ЖУРНАЛ
учета актов Министерства труда и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики по вопросам опеки и попечительства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. подопечного), форма устройства,	Дата и № акта		Отметка о вручении специалистам территориальных управлений			Дата и № удостоверения		Отметка о вручении специалистам территориальных управлений		
				Терр. управление	Дата	Подпись (расшифровка)			Терр. управление	Дата	Подпись (расшифровка)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
от «_____» _____ 20____ г. № _____
_____
(наименование города, района)

Заключение о возможности (или невозможности) гражданина быть опекуном или попечителем

Ф.И.О. (полностью) _____
Дата рождения: _____
Адрес по месту жительства:_____
Адрес по месту регистрации:_____

Обязательные требования

1. Полная гражданская дееспособность лица, т.е. отсутствие вступивших в силу решений суда о признании гражданина недееспособным в порядке ст. 29 ГК РФ или об ограничении дееспособности гражданина в порядке ст. 30 ГК РФ_____
_____.

2. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда о лишении гражданина, выразившего желание быть опекуном, родительских прав (вне зависимости от времени его вынесения)_____
_____

3. Отсутствие у кандидата (неснятой или непогашенной) судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан, ответственность за которые предусмотрена гл. 16 УК РФ_____
_____.

Факультативные требования

4. Нравственные и иные личные качества, в том числе:

1) Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с людьми, страдающими психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к оформлению опеки/попечительства, характерологические особенности кандидата в опекуны/попечители)_____
_____
_____

2) Образование и профессиональная деятельность _____
_____

3) Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)_____
_____

4) Мотивы к исполнению обязанностей по опеке (попечительству)_____
_____

5. Способность к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, в том числе характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих оформлению опеки или попечительства) и .т.д. _____

6. Отношения, существующие между гражданином, выразившим желание быть опекуном (попечителем) и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве (родства, свойства, бывшего свойства и др.) _____
_____

7. Желание подопечного (при способности выразить его)_____

Пожелания гражданина, выразившего желание быть опекуном, по кандидатуре подопечного (пол, возраст, особенности характера, внешности, согласие кандидатов в опекуны или попечители на исполнение обязанностей в отношении гражданина, не являющегося родственником)_____
_____

Заключение о возможности/невозможности гражданина, выразившего желание быть опекуном/попечителем, быть опекуном или попечителем:_____
_____
_____.

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (дата, подпись)

Министр _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

УДОСТОВЕРЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г. № _____
_____
(наименование города)

Настоящее удостоверение выдано гражданину(ке)
_____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
в том, что он(она) согласно _____
_____
(акт органа опеки и попечительства, дата и номер административного акта)
назначен(а) опекуном(попечителем) совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) (не полностью дееспособного(ой) гражданина(ки)) ___
_____, и его имущества.
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Срок действия удостоверения _____.
(число, месяц, год окончания действия удостоверения, срока действия полномочий опекуна, или наступления определенных обстоятельств)

Министр _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Бланк органа опеки и попечительства

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____
Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном
_____
или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина_____
_____
_____
Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____
_____
Профессиональная деятельность <*> _____
(место работы с указанием адреса,
_____
занимаемой должности, рабочего телефона
_____
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
_____
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, имя, отчество гражданина,
_____
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м,
_____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.
Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____
_____
_____
(нужное указать)
Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____
_____
_____
(нужное указать)
Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____
_____
(нужное указать)
Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем)) <**> _____
_____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____
_____
_____
(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)
Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.) _____
_____
_____
_____
_____
Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-7-й с.)

<**> недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

_____ _____ _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается «пенсионер, не работающий».

<**> Ненужное зачеркнуть.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАСПОРЯЖЕНИИ ИМУЩЕСТВОМ ПОДОПЕЧНЫХ

№	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество подопечного, год рождения	Фамилия, имя, отчество опекуна или попечителя, год рождения	Сумма денежных средств и др. виды имущества, которыми требуется распорядиться	Цель	Дата проведения обследования* (при необходимости)	Дата принятия решения, №	Срок представления отчета и(или) документов, подтверждающих права подопечных
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*- проводится при отчуждении имущества и распоряжении денежными средствами, в случаях, предусмотренных пп.пп. 35.2. и 36.2. Положения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить распоряжение денежными средствами, принадлежащими подопечному _____
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)
в размере:_____
(цифрами и прописью)
со счета_____
(указать реквизиты: номер счета, номер филиала или отделения банка, наименование банка, адрес, № филиала организации, осуществляющей доставку пенсии, адрес)
Источник денежных средств_____
(указать: пенсия, наследство, материальная помощь и т.д.)
Паспорт подопечного _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес подопечного по месту жительства:_____
Адрес подопечного по месту регистрации:_____
Денежные средства будут израсходованы на следующие цели:_____
(указать конкретные цели расходования средств, при ремонте – указать адрес)
С закрытием счета, без закрытия счета (нужное подчеркнуть).
С переводом денежных средств на счет подопечного_____
(указать номер счета, номер филиала и отделения банка, № филиала организации, осуществляющей доставку пенсии, адрес)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить отчуждение жилого помещения, принадлежащего/не принадлежащего (ненужное зачеркнуть) подопечному _____,
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)
расположенного по адресу:_____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, количество комнат _____, этаж _____, в _____ - этажном доме.
Документ, удостоверяющий личность подопечного _____.
(серия, номер, кем и когда выдан)
Дата решения суда о лишении (ограничении) дееспособности _____.
Жилое помещение принадлежит на праве собственности: (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, всех собственников, вид собственности: индивидуальная, совместная, долевая и т.д., размер долей; основание прав собственности (правоустанавливающие документы – договор, свидетельство о наследстве, ордер и др.), реквизиты (дата, номер, кем выдан) правоподтверждающих документов – (свидетельства о государственной регистрации права, справка БТИ и др.)
1._____;
2._____;
3._____;
4._____.
В указанном жилом помещении зарегистрированы и/или проживают: (указать Ф.И.О., вид регистрации: по месту жительства, по месту пребывания)
1._____;
2._____;
3._____;
4._____.
Жилое помещение отчуждается в связи с (указать причину отчуждения жилого помещения или выбрать из предложенных: улучшение жилищных условий, смена района проживания, тяжелое материальное положение, семейные обстоятельства)_____
с одновременным приобретением жилого помещения по адресу:_____
_____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, количество комнат _____, этаж _____, в _____ -этажном доме; с оформлением права собственности на (указать Ф.И.О. собственников, число, месяц, год рождения, размер долей):
1._____;
2._____;
3._____;
4._____.
В приобретаемом жилом помещении будут зарегистрированы (указать Ф.И.О., вид регистрации: по месту жительства, по месту пребывания):
1._____;
2._____;
3._____;
4._____.
Отчуждается жилое помещение за _____ руб., приобретается жилое помещение за _____ руб.
Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного не ущемлены.
Обязуюсь зачислить разницу в стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений в сумме _____ рублей на счет подопечного № _____, открытого в_____
_____.
(указать реквизиты: номер счета, номер филиала банка, наименование банка, адрес)
(если имущество принадлежит подопечному).
Обязуюсь в течение одного календарного месяца после государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представить в орган опеки и попечительства подлинники и копии договора купли-продажи/мены/другое (нужное подчеркнуть) и свидетельства о государственной регистрации права собственности подопечного _____ на _____ доли в праве собственности (если имущество принадлежит подопечному), либо документа, подтверждающего право подопечного на пользование жилым помещением в приобретаемой квартире (нужное подчеркнуть).

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на заключение договора ренты (постоянная рента, пожизненная рента, пожизненное содержание с иждивением) (нужное подчеркнуть) и передать по договору ренты имущество подопечного _____,
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)
расположенное по адресу:_____,
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, количество комнат _____, этаж _____, в _____ -этажном доме, в собственность плательщика ренты.
Документ, удостоверяющий личность подопечного_____.
(серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес подопечного по месту жительства:_____
Адрес подопечного по месту регистрации:_____

Жилое помещение принадлежит на праве собственности: (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, всех собственников, вид собственности: индивидуальная, совместная, долевая и т.д. (размер долей); основание прав собственности (правоустанавливающие документы – договор, свидетельство о наследстве, ордер и др.), реквизиты (дата, номер, кем выдан) правоподтверждающих документов – свидетельства о государственной регистрации права, справка БТИ и др.)
1._____;
2._____;
3._____.
В указанном жилом помещении зарегистрированы и/или проживают: (указать Ф.И.О., вид регистрации: по месту жительства, по месту пребывания)
1._____;
2._____;
3._____.
Размер денежных средств, уплачиваемых плательщиком ренты за передаваемое возмездно в собственность жилое помещение _____
(цифрами и прописью)
Плательщиком ренты будет (Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, паспортные данные плательщика ренты, место фактического проживания)_____.
Размер и условия выплаты ежемесячных платежей (периодичность, размер (цифрами и прописью)):_____.
Реквизиты счета подопечного, на который будут переводиться платежи (указать реквизиты: номер счета, номер филиала или отделения банка, наименование банка, адрес)
_____.
Место проживания подопечного после заключения договора (указать адрес):
_____.

Обязанность по регистрации договора ренты возлагается на плательщика ренты.

Обязуюсь в течение одного календарного месяца после государственной регистрации договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:
- подлинник и копию договора ренты, зарегистрированного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, подтверждающие факт перечисления на счет подопечного денежных средств, уплачиваемых плательщиком ренты за передаваемое в собственность жилое помещение.
Обязуюсь представлять документы, подтверждающие перечисление плательщиком ренты ежемесячных платежей, с периодичностью в соответствии с проектом договора, где мною предусмотрено представление в орган опеки и попечительства вышеуказанных документов.

В родственных отношениях с плательщиком ренты не нахожусь.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить произвести определение долей в жилом помещении по адресу:_____
общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, количество комнат _____, этаж _____, в _____ -этажном

(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение Начало на 4-8-й с.)

доме; и определить в собственность подопечного _____

_____
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)

долю в праве собственности на указанное имущество в размере _____

на основании_____

_____
(правоустанавливающий документ (договор, свидетельство о праве и т.д.) и его реквизиты)

в связи с (указать в связи с чем необходимо произвести определение долей)

_____.

Жилое помещение принадлежит на праве собственности:

(Ф.И.О., дата рождения, всех собственников, вид собственности (индивидуальная, совместная, долевая (размер долей) и т.д.), правоустанавливающие документы (договор, свидетельство о наследстве, ордер и др.) и его реквизиты (дата, номер, кем выдан), реквизиты правоподтверждающих документов (свидетельства о государственной регистрации права, справка БТИ и др.)

1._____;

2._____;

3._____;

4._____;

5._____.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного не ущемлены.

Обязуюсь в течение одного месяца после государственной регистрации _____ доли в праве собственности подопечного на жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, представить в орган опеки и попечительства подлинники и копии документов, устанавливающих и подтверждающих права на указанное жилое помещение.

Я,_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить произвести выдел в натуре доли в размере _____ из общей долевой собственности на недвижимое имущество, расположенное по адресу:_____

общей площадью _____кв.м, жилой площадью _____ кв.м, количество комнат _____, этаж _____, в _____-этажном доме; земельный участок общей площадью _____ кв.м, принадлежащее подопечному _____

_____.
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)

Доля выделяется в виде _____

общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м; земельного участка общей площадью _____ кв.м, в связи с (указать в связи с чем необходим выдел доли)_____

_____.

Жилое помещение принадлежит на праве собственности:

(Ф.И.О., дата рождения, всех собственников, вид собственности (индивидуальная, совместная, долевая и т.д.), размер долей, правоустанавливающие документы (договор, свидетельство о наследстве, ордер и др.) и его реквизиты (дата, номер, кем выдан), реквизиты правоподтверждающих документов (свидетельства о государственной регистрации права, справка БТИ и др.)

1._____;

2._____;

3._____;

4._____;

5._____.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного не ущемлены.

Обязуюсь в течение одного календарного месяца после государственной регистрации права собственности на вышеуказанное недвижимое имущество, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представить в орган опеки и попечительства подлинники и копии документов, устанавливающих и подтверждающих право собственности подопечного на выделенное в натуре недвижимое имущество.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить регистрацию по месту _____
(жительства, пребывания с указанием срока)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства, свойства подопечному	Прежний адрес регистрации по месту жительства	Наличие в собственности жилых помещений

по адресу: _____
в связи с _____
_____
(указать причины регистрации граждан в жилом помещении)

Жилое помещение принадлежит на праве собственности:

№	Ф.И.О. собственника	Дата рождения	Паспортные данные	Адрес регистрации по месту жительства	Доля

на основании _____
(правоустанавливающие документы (договор, свидетельство о праве и т.д.), его реквизиты).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить снять с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) подопечного:

_____.
(Ф.И.О., дата рождения подопечного)

паспорт подопечного _____

_____.
(серия, номер, кем, когда выдан)

адрес места жительства подопечного:_____

_____.

в связи с _____

_____.
(указать причины снятия с регистрационного учета)

с последующей регистрацией по месту жительства (месту пребывания) подопечного _____
(Ф.И.О.)

по адресу:_____

_____.

на срок _____.

Обязуюсь представить в орган опеки и попечительства в срок до _____ документы, подтверждающие регистрацию _____
(указать вид регистрации) подопечного_____ по адресу:_____

_____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью
дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ

Дата проведения обследования «____» _____ 20___ г.

Ф.И.О. подопечного _____

Дата рождения _____

Место проведения обследования условий проживания: по месту жительства подопечного/в отчуждаемом жилом помещении/в приобретаемом жилом помещении/в имеющемся в собственности подопечного другом жилом помещении (нужное подчеркнуть) по адресу:_____

_____.

1. Характеристика: жилого помещения: общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м, количество жилых комнат _____, этаж ____, в ___-этажном доме; земельного участка: общая площадь _____ кв. м

а) Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

_____
(нужное указать)

б) Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

_____
(нужное указать)

в) Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

_____
(нужное указать)

г) Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты, места для сна, занятий, доступность санузла и т.д._____
(нужное указать)

2. Сведения об имуществе подопечного: наличие, необходимых предметов быта, предметов гигиены, одежды, обуви, лекарственных средств, медицинских изделий, приборов и вспомогательных приспособлений, средств передвижения, бытовой техники и др. _____

_____

3. Дополнительные данные обследования _____

Заключение лиц, производивших обследование:

(О материально-бытовых условиях проживания (подопечного), жилищных условиях, нуждаемости в ремонте жилого помещения, в улучшении жилищных, коммунальных и бытовых удобств, приобретении необходимых предметов и прочее)_____

_____

Подпись лица, производившего обследование: _____ (_____)
(подпись) (ф.и.о.)

Подпись лица, производившего обследование: _____ (_____)
(подпись) (ф.и.о.)

Подпись руководителя: _____ (_____)
(подпись) (ф.и.о.)

м.п. «___»_____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

ЖУРНАЛ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПАТРОНАЖА

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество лица, нуждающегося в патронаже, его домашний адрес	Фамилия, имя,отчество лица, желающего стать помощником, его домашний адрес	Перечень представленных документов	Дата проведения обследования	Дата принятия решения, № акта об установлении патронажа, реквизиты договора поручения или иного договора	Дата прекращения патронажа, освобождения или отстранения от исполнения обязанностей помощника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПАТРОНАЖА

Прошу установить в отношении меня патронаж в связи с тем, что я по состоянию здоровья не могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаюсь в посторонней помощи и уходе.

Основания установления патронажа и назначения мне помощника:_____

_____.
(состояние здоровья, нуждаемость в постороннем уходе, инвалидность и т.д.)

Нахожусь на пенсии, размер пенсии _____.

Семейное положение _____.

Наличие несовершеннолетних детей_____.

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«____» _____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения проверил специалист органа опеки и попечительства

_____ _____ _____ телефон _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20 ____ г. № _____

(Окончание на 10-й с.)

(Окончание. Начало на 4-9-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКОМ

Прошу назначить меня помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности
_____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
зарегистрированного по адресу:_____
_____.

Настоящим, выражаю свое согласие на выполнение функций помощника.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«____» _____ 20 __ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения проверил специалист органа опеки и попечительства
_____ _____ _____ телефон _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

Министру труда и социального развития КБР_____
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ой) по адресу:_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____.
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
телефон _____, мобильный _____.
место работы _____.
(название предприятия, организации, учреждения)

СОГЛАСИЕ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОМОЩНИКОМ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____.

не возражаю против назначения мне помощником
_____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:_____
_____.

Отношения родства с кандидатом в помощники _____.
Между мной и кандидатом в помощники отсутствуют неприязненные отношения.

«____» _____ 20 __ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан,
которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять
и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАНИНА (ГРАЖДАНКИ), ЖЕЛАЮЩЕГО(ЕЙ) ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПАТРОНАЖ

Ф.И.О. кандидата _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____

Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подписи врача и руководителя учреждения, Гербовая печать
1. терапевт	выявлено не выявлено		
2. фтизиатр	выявлено не выявлено		
3. психиатр	выявлено не выявлено		
4. нарколог	выявлено не выявлено		

Заключение о состоянии здоровья _____
_____
Дата заключения _____

Подпись руководителя медицинского учреждения _____ (_____)

Гербовая печать учреждения

Примечание. В графе «Заключение» подчеркивается слово «Выявлено» или «Не выявлено», что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. № 542.

К государственным учреждениям относятся территориальные амбулаторно-поликлинические учреждения (отделения), специализированные диспансеры (отделения) системы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Освидетельствование, при необходимости дополнительное обследование, осуществляется в учреждении здравоохранения по месту жительства кандидата.

Медицинское заключение подготавливается на основании осмотра, а также данных из медицинской карты амбулаторного больного (уч. ф. № 25/у–87).

Заключение специалиста, осуществляющего освидетельствование гражданина (гражданки), подтверждается подписью руководителя медицинского учреждения и гербовой печатью.

В медицинскую карту амбулаторного больного (уч. ф. № 25/у–87) вносится запись о том, что гражданин (гражданка) прошел(а) освидетельствование, без указания его цели.

Бланк «Медицинского заключения» выдается каждому кандидату на руки в органах опеки и попечительства при обращении гражданина (гражданки) с просьбой о взятии под опеку (попечительство). После заполнения и оформления в установленном порядке в учреждении здравоохранения «Медицинское заключение» возвращается в органы опеки и попечительства.

Результаты медицинского освидетельствования действительны в течение 3 месяцев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

В _____
(наименование территориального управления)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:_____
_____
_____
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии
с законодательством Российской Федерации _____
серия _____№ _____
выдан _____
_____
«___» _____ 20 _____ г.

Согласие на обработку персональных данных заявителя*

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, а также получение и обработку полученных из иного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и подведомственных им организации данных в целях предоставления мне государственной услуги: _____.
(наименование государственной услуги)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, состояние здоровья.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (_____) «____» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

*Заполняется и предоставляется в случае необходимости получения персональных данных заявителя из других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

ЖУРНАЛ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ
ОТСУТСТВУЮЩИХ ЛИЦ И ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ СУДОМ БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩИМИ

№	Дата регистрации	Корреспондент	№ дела	Ф.И.О. лица, признанного судом безвестно отсутствующим, или лица, в отношении кот. получены сведения о его отсутствии в последнем месте пребывания менее года, дата рождения	Адрес по месту регистрации	Дата вступления в силу решения суда	№ и дата принятия решения об определении или об отказе в определении доверительного управляющего, реквизиты договора доверительного управления	№ и дата принятия решения о прекращении или освобождении от исполнения обязанностей доверительного управляющего	Ф.И.О. доверительного управляющего, дата рождения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

В _____
(наименование органа опеки и попечительства)
от _____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать доверительным управляющим имуществом подопечного или безвестно отсутствующего гражданина; или реквизиты некоммерческой организации, за исключением учреждения)

Заявление гражданина или организации <*>, выразившего(ей) желание стать доверительным управляющим имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина или безвестно отсутствующего лица

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество гражданина или руководителя организации)

☐ прошу передать мне в доверительное управление имущество

_____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного или безвестно отсутствующего лица, число, месяц, год его рождения) <*>

☐ прошу передать мне в доверительное управление имущество
на возмездной основе

_____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного или безвестно отсутствующего лица, число, месяц, год его рождения) <*>

<*> Ненужное зачеркнуть.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
_____
_____
_____
_____
(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении доверительного управления имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного или безвестно отсутствующего гражданина, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности, и т.д.; для организации – предмет и цели деятельности и пр.)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

ЖУРНАЛ
учета актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
по вопросам распоряжения имуществом подопечных

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. подопечного)	Дата и акта		Суть обращения	Объем (сумма ден. ср-в., размер пенсии, стоимость отчуждаемого имущества)	Цель	Решение	Дата отчета	Отметка о вручении специалистам территориальных управлений		
									Терр. управление	Дата	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

КНИГА
учета выдачи актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
по вопросам опеки и попечительства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. подопечного, дата рождения	Форма устройства, решение (освобождение, отстранение и т.д.)	Номер и дата акта (заключения)		Дата выдачи	Подпись заявителя (ей) (расшифровка)	Номер и дата удостоверения		Дата выдачи	Подпись заявителя (расшифровка)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к Положению об организации и осуществлении деятельности
по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике
в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию
здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять
обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц

КНИГА
учета выдачи актов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
по вопросам распоряжения имуществом подопечных

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. подопечного, дата рождения	Решение	Номер и дата акта (письма)		Дата выдачи	Подпись заявителя (расшифровка)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

12 марта 2013 г. *№ 76-ПП*

О признании утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 января 2012 года № 5-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 января 2012 года № 5-ПП «О коллегии Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 5, 03.02.2012).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

12 марта 2013 г. *№ 77-ПП*

О признании утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 декабря 2012 года № 280-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 декабря 2012 года № 280-ПП «О составе Межведомственной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по профилактике правонарушений» («Официальная Кабардино-Балкария», №51, 21.12.2012).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

12 марта 2013 г. *№ 78-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2007 года № 101-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**;

1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2007 года № 101-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» следующие изменения:

а) в пункте 2 слова «Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики»;

б) в пункте 5 слова «В.Х. Жилова» заменить словами «К.Х-М. Уянаева».

2. В План организации рынков на территории Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном указанным постановлением:

а) раздел «Городской округ Нальчик» подраздела «Действующие рынки» дополнить позицией 5 следующего содержания:

5	ООО «Фрукты - Овощи»	г. Нальчик, 445 км автомагистрали «Кавказ»	24654 кв. м	Оптово-розничный сельскохозяйственный	

б) подраздел «Планируемые рынки» раздела «Городской округ Прохладный» дополнить позицией 3 следующего содержания:

3	ООО «Водолей»	г. Прохладный, ул. Гагарина, 71.	13363 кв. м	Оптово-розничный универсальный	

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

14 марта 2013 г. *№ 89-ПП*

О признании утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2011 года № 248-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2011 года № 248-ПП «О внесении в качестве вклада Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Кабардино-Балкарская геологоразведочная экспедиция» имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 34, 26.08.2011).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

14 марта 2013 г. *№ 90-ПП*

О внесении изменений в состав Совета по культуре при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в состав Совета по культуре при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2012 года № 212-ПП, следующие изменения:

а) включить в состав Совета следующих лиц:

Хасанов Р.Т. - Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Совета)

Портова Г.А. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Совета);

б) исключить из состава Совета Гертера И.К., Эркенова Т.Х.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

12 марта 2013 г. *№ 152-рп*

Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по профилактике правонарушений.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 12 марта 2013 года № 152-рп

СОСТАВ
Межведомственной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по профилактике правонарушений

Хасанов Р.Т. - председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Межведомственной комиссии)

Васильев С.В. - министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (заместитель председателя Межведомственной комиссии) (по согласованию)

Афанунов А.М. - министр спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики

Бобылев В.Н. - благочинный православных церквей Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Вербицкий А.И. - главный федеральный инспектор по Кабардино-Балкарской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (по согласованию)

Гелястанова А.А. - старший инспектор управления организации охраны общественного порядка Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (секретарь Межведомственной комиссии) (по согласованию)

Дзасежев Х.О. - председатель централизованной религиозной организации «Духовного управления мусульман Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)

Дышеков А.З. - министр транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Жанатаев С.А. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по труду, социальной политике и здравоохранению (по согласованию)

Закураев З.Х. - начальник отдела прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Зумакулов Б.М. - Уполномоченный по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Кладько И.Е. - исполняющий обязанности главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Кменный С.П. - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Кульбаев Р.М. - начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Кумахов М.Л. - исполняющий обязанности министра по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики

Лаврешин Ю.И. - заместитель прокурора Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Огузова С.А. - уполномоченный при Главе Кабардино-Балкарской Республики по правам ребенка (по согласованию)

Портова Г.А. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Семенов П.Г. - министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

Сумаев А.Х. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по спорту и туризму (по согласованию)

Тхагалегов Т.П. - председатель Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации «Союз ветеранов Афганистана, локальных войн и военных конфликтов» (по согласованию)

Тюбеев А.И. - министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

Устов В.Х. - руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Федоров В.В. - начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Фиров Р.Б. - министр культуры Кабардино-Балкарской Республики

Шетова И.М. - министр здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

12 марта 2013 г. *№ 153-рп*

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 97-ПП «О Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики»:

Утвердить прилагаемый состав коллегии Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***Р. ХАСАНОВ***

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 12 марта 2013 года №153-рп

СОСТАВ
коллегии Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Мусуков А.Т. - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (председатель коллегии)

Афашокова К.М. - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Бажудугов Т.А. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Белецкая О.В. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента социально-экономических реформ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Биттиев Х.Р. - заместитель министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Елдышев А.Н. - руководитель департамента внешних связей Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Калабеков А.М. - заместитель министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

Кауфов А.Ж. - заместитель министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

Кожоков А.Ж. - директор открытого акционерного общества «Универмаг» Нальчик», председатель республиканского комитета профсоюза работников среднего и малого бизнеса Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Кудаев А.М. - заместитель министра транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Маремуков С.Х. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономической политике, собственности и предпринимательству (по согласованию)

Махов Т.В. - заместитель министра промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Мертов А.Х. - начальник отдела Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Нагаев Р.Н. - заместитель министра здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики

Тимижев Х.Х. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента инвестиционной политики Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Тонконог А.В. - исполняющий обязанности министра государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Упаков Ю.Ш. - заместитель министра спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики

Устова Д.А. - заместитель министра образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

Унаева А.М. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Чочаева М.М. - руководитель департамента электронных услуг и систем управления Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Шваний Т.Ю. - заместитель министра строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

от 1 февраля 2011 г. *г. Нальчик* *№16-П*

О назначении Государственного учреждения «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики организацией-получателем лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, закупаемых для обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 328 «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» в части предоставления дополнительной бесплатной медицинской помощи, в том числе предусматривающей обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов **приказываю**:

1. Определить Государственное учреждение «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики организацией-получателем лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, закупаемых для обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги.

2. Государственному учреждению «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (З.И. Иругов) обеспечить:

2.1. приемку от организаций-поставщиков лекарственных средств изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов питания для детей-инвалидов при наличии необходимых документов в соответствии с положениями государственного контракта и договора;

2.2. сохранность лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов с момента их приемки от организаций-поставщиков, а также их целевое использование;

2.3. передачу лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов учреждению, отобранному в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по осуществлению организационных мероприятий по обеспечению граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в виде дополнительной бесплатной медицинской помощи, в том числе предусматривающей обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;

2.4. организацию учета за движением лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов и предоставление отчетности в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (отдел организации лекарственного обеспечения населения) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1.

3. Отделу государственных закупок Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики организовать предоставление копий заключенных государственных контрактов и договоров на поставку лекарственных средств для обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в виде дополнительной бесплатной медицинской помощи, в том числе предусматривающей обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов Государственному учреждению «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр ***Ф. АМШОКОВА***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

16 февраля 2011 г. *г. Нальчик* *№25-П*

О порядке осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов и врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи государственной и муниципальной систем здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1171 «О мерах по реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в целях дальнейшего исполнения мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье» **приказываю**:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов и врачам, фельдшерам и медицинским сестрам государственных и муниципальных учреждений (отделений) скорой медицинской помощи (приложение № 1).

2. Руководителям органов управления здравоохранением муниципальных образований КБР, руководителям учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную и скорую медицинскую помощь:

2.1. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, предусматривающих выполнение обязанностей по повышению качества и расширению объемов оказываемой медицинской помощи, с медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи, на 2011 год с 1 марта 2011 года по 31 декабря 2011 г. (приложения № 2, 3);

2.2. соответствующие изменения внести в Регистр медработников по состоянию на 01.03.2011;

2.3. далее, начиная с 1 января 2012 года, ежегодно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающим выполнение обязанностей по повышению качества и расширению объемов оказываемой медицинской помощи, с медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи (приложения № 2, 3) с 1 января и данные изменения вносить в Регистр медработников.

3. Руководителям органов управления здравоохранением городов и районов, руководителям государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики ежемесячно представлять в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

- до 10 числа месяца - заявку на финансирование денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи по установленной форме (приложение № 4);

- до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, - отчет о расходах денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи (приложение № 5).

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Минздрава КБР (Хамбазарова М.) до 15 числа месяца обеспечить осуществление в соответствии с заявками финансирование расходов, связанных с денежными выплатами, в пределах объема фактически полученных субсидий из федерального бюджета.

5. Начальнику отдела реализации и мониторинга ПНП «Здоровье» федеральных и республиканских целевых программ Минздрава КБР (Макоева Э.) обеспечить до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представление в Департамент развития медицинского страхования Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации отчета о расходах бюджета Кабардино-Балкарской Республики, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета на осуществление денежных выплат, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 апреля 2010 года №230н.

6. Признать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 29.03.2010 № 41-П.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента по реализации ПНП «Здоровье» и лечебно-профилактической помощи населению А.А. Гаеву.

Министр ***Ф. АМШОКОВА***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

от 28 февраля 2007 г. *№39-П*

О порядке оказания экстренной реанимационной помощи детям, в том числе новорожденным, в учреждениях здравоохранения КБР

В целях улучшения преемственности в деятельности различных лечебно-профилактических учреждений по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи детям, находящимся в критических состояниях, снижения младенческой смертности, заболеваемости и инвалидности детей в том числе новорожденных **приказываю**:

1. Руководителям управлений и отделов здравоохранения городов и районов КБР:

1.1. Довести до сведения сотрудников подведомственных учреждений детства и родовспоможения о вызове выездных реанимационных бригад (педиатрической и неонатальной) через отделение санитарной авиации ГУЗ «Республиканская клиническая больница» по телефонам: 42-35-14; 77-72-58.

2. Главному врачу ГУЗ «Перинатальный центр» (Темботова М.М.):

2.1. Ежемесячно в срок до 25 числа представлять график дежурств врачей-реаниматологов неонатальной выездной бригады в отделение санитарной авиации ГУЗ «Республиканская клиническая больница».

2.2. Обеспечить проведение санитарной обработки детского реанимобиля после обслуженного вызова.

2.3. Обеспечить оплату труда врачей-реаниматологов выездной неонатальной бригады в соответствии с предусмотренными сметами расходов в установленном порядке.

3. Главному врачу ГУЗ «Республиканская детская клиническая больница» (Эльчепаров М.М.):

3.1. Ежемесячно в срок до 25 числа представлять график дежурств врачей-реаниматологов педиатрической выездной бригады в отделение санитарной авиации ГУЗ «Республиканская клиническая больница».

3.2. Обеспечить проведение санитарной обработки детского реанимобиля после обслуженного вызова.

3.3. Обеспечить оплату труда врачей-реаниматологов выездной педиатрической бригады в соответствии с предусмотренными сметами расходов в установленном порядке.

4. Главному врачу ГУЗ «Республиканская клиническая больница» (Жигунов А.К.):

4.1. Обеспечить своевременный выезд детского реанимобиля по вызовам к детям и новорожденным, находящимся в лечебно-профилактических учреждениях республики и нуждающимся в оказании консультативно-реанимационной помощи.

4.2. Ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным, подавать информацию о работе выездных реанимационных бригад (педиатрической и неонатальной) в отдел охраны здоровья женщин и детей Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

4.3. Обеспечить оплату труда водителей детского реанимобиля в соответствии с предусмотренными сметами расходов в установленном порядке.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента лечебно-профилактической помощи населению А.А. Гаеву.

Министр ***В. БИЦУЕВ***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

19 марта 2012 г. *№43-П*

О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками, работающими в системе здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

В целях реализации пункта 4 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июля 2011 года № 808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками» **приказываю**:

1. Утвердить:

Положение о порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками, работающими в системе здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1);

Положение об аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2);

состав аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 3).

2. Руководителям учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

- определить ответственное должностное лицо для осуществления взаимодействия учреждения с аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

- настоящий Приказ довести до сведения специалистов, претендующих на получение (подтверждение) квалификационной категории;

- организовать предупреждение специалистов, имеющих квалификационные категории, за 4 месяца до окончания срока их действия;

- обеспечить строгий контроль над достоверностью сведений, представленных аттестуемыми специалистами в отчете о проделанной работе и аттестационном листе.

3. Установить, что руководители лечебно-профилактических учреждений Кабардино-Балкарской Республики несут ответственность за надлежащее оформление квалификационных работ.

4. Признать утратившими силу:

- Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2009 года № 28-ПА «О порядке получения (подтверждения) квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим и средним медицинским образованием, работающими в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики»;

- Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 7 августа 2009 года № 35-ПА «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики о порядке получения (подтверждения) квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим и средним медицинским образованием, работающими в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра ***А. КАНЦАЛИЕВ***

(Продолжение на 12-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-й с.)

Приложение № 1
к Приказу
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 марта 2012 г. № 43-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПЕЦИАЛИСТАМИ, РАБОТАЮЩИМИ В СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Положение о порядке получения квалификационных категорий специалистами, работающими в системе здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) определяет порядок получения квалификационных категорий специалистами с высшим и средним профессиональным образованием, работающими в системе здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

2. Получение квалификационных категорий специалистами осуществляется на основании проверки соответствия профессиональных знаний и их профессиональных навыков (далее - квалификационный экзамен). Квалификационная категория присваивается специалистам по результатам аттестации, которая проводится по желанию специалистов и является добровольной.

3. Принципы квалификационного экзамена:
независимость и объективность оценок;
открытость квалификационных процедур;
последовательное присвоение квалификационных категорий;
соблюдение норм профессиональной этики;
соблюдение строгой последовательности квалификационных процедур, предусмотренных настоящим Положением;
высокая квалификация и компетентность лиц, осуществляющих квалификационные процедуры.

4. В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

5. Квалификационный экзамен преследует цель стимулировать рост квалификации специалиста, улучшать подбор, расстановку и использование кадров в системе здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, повысить персональную ответственность за выполнение профессиональных и должностных обязанностей.

6. Процесс получения квалификационных категорий обеспечивается аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия) и включает в себя процедуры получения квалификационных категорий - этапы оценки соответствия профессиональных знаний и навыков специалистов (далее - квалификационные процедуры).

7. К аттестации на получение квалификационной категории допускаются лица, имеющие высшее и среднее медицинское и фармацевтическое образование, получившие право допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в учреждениях здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики независимо от форм их собственности, а также лица с высшим немедицинским образованием, допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности.

8. К аттестации на получение квалификационной категории не допускаются специалисты, не прошедшие повышение квалификации по аттестуемой специальности в течение последних пяти лет.

9. Специалист вправе получить квалификационную категорию как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке совместительства.

10. Квалификационные категории присваиваются в соответствии с действующей номенклатурой специальностей (Приказ Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 г. № 210н).

11. Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня издания приказа о ее присвоении.

12. Квалификационные категории присваиваются специалистам, имеющим уровень теоретической подготовки и практических навыков, соответствующих квалификационным характеристикам специалистов, и стаж работы по специальности:
вторая - не менее трех лет для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
первая - не менее семи лет для специалистов с высшим профессиональным образованием и не менее пяти лет для специалистов со средним профессиональным образованием;
высшая - не менее десяти лет для специалистов с высшим профессиональным образованием и не менее семи лет для специалистов со средним профессиональным образованием.

13. При присвоении квалификационных категорий используется следующая последовательность: вторая, первая, высшая.

14. Специалисты, изъявившие желание получить (подтвердить) квалификационную категорию, представляют в Комиссию аттестационную работу.

Аттестационные работы принимаются ответственным секретарем Комиссии (г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, 7 этаж, каб. 711, вторник и четверг, с 10.00 до 17.00).

15. Аттестационная работа включает в себя:
заявление специалиста на имя председателя Комиссии, в котором указывается квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дату ее присвоения, личную подпись специалиста и дату (приложение № 1 к настоящему Положению);
заполненный аттестационный лист, подписанный работником кадровой службы и руководителем учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению);
отчет о профессиональной деятельности специалиста, согласованный с руководителем учреждения и заверенный его печатью, и включающий анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы - для работников со средним профессиональным образованием с их личной подписью (приложение № 3 к настоящему Положению). Отчет должен содержать выводы специалиста о своей работе, предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению. Отчет должен содержать достоверные данные в описании работ, выполненных специалистом, рационализаторских предложений, патентов. В случае отказа руководителя медицинской организации в согласовании отчета о профессиональной деятельности специалиста, руководитель выдает письменное разъяснение о причинах отказа, которое прилагается к аттестационной документации;
копии документов об образовании (диплом, удостоверение, свидетельства, сертификаты специалиста и другие документы), трудовой книжки, заверенные работником кадровой службы;
в случае смены фамилии, имени, отчества - копию документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества, заверенную работником кадровой службы;
копию удостоверения о присвоении квалификационной категории (при наличии) или копию приказа о присвоении квалификационной категории, заверенную работником кадровой службы.

16. Руководитель организации, в которой специалист осуществляет профессиональную деятельность, создает условия для:
16.1. представления специалистом аттестационной документации, оформленной в соответствии с требованиями комплектности и правильности;
16.2. осуществления взаимодействия учреждения с Комиссией по поводу порядка получения квалификационной категории специалистом;
16.3. оповещения специалиста, изъявившего желание получить квалификационную категорию.

17. Требования, указанные в пункте 16.1 и 16.2 настоящего Положения, в части необходимости заверения представляемых специалистом документов и обеспечения взаимодействия организации с Комиссией не распространяются на специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в частной системе здравоохранения.

18. Документы, составляющие квалификационную документацию, должны быть аккуратно оформлены и сброшюрованы в бумажный или пластиковый скоросшиватель.

19. Аттестационная документация направляется в Комиссию непосредственно специалистом или должностным лицом, уполномоченным осуществлять взаимодействие учреждения, в котором специалист осуществляет профессиональную деятельность, с Комиссией.

20. В целях сохранения ранее присвоенной квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в Комиссию не позднее четырех месяцев до окончания срока действия квалификационной категории. При направлении аттестационной документации позднее указанного срока дата квалификационного экзамена может быть назначена после окончания срока действия квалификационной категории.

21. Заседание Комиссии назначается в срок, не превышающий трех месяцев с момента регистрации аттестационной документации.

22. Аттестационная документация, поступившая в Комиссию, регистрируется в журнале регистрации документов (приложение № 4 к настоящему Положению) после проверки ее соответствия требованиям комплектности и правильности оформления в течение 7 календарных дней. В случае, если аттестационная документация не соответствует указанным требованиям, представившему квалификационную документацию (должностному лицу учреждения, в котором специалист осуществляет профессиональную деятельность, уполномоченному осуществлять взаимодействие организации с Комиссией) сообщаются причины отказа в приеме аттестационной документации с разъяснением возможности их устранения.

Отказ в приеме аттестационной документации, поступившей в аттестационную комиссию, должен быть направлен специалисту в срок не позднее 14 календарных дней со дня поступления экзаменационной документации в Комиссию.

Для устранения недостатков аттестационной документации специалисту устанавливается месячный срок.

23. Контроль за соблюдением порядка регистрации, требований комплектности и правильности оформления аттестационной документации, представляемой в Комиссию, осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

24. При наличии письменных разъяснений о причинах отказа руководителя медицинского учреждения в согласовании отчета о профессиональной деятельности специалиста ответственный секретарь Комиссии не позднее одного месяца со дня регистрации аттестационной документации определяет рецензента, соответствующего заявленной в аттестационной документации специальности (направлению).

25. По результатам рассмотрения аттестационной документации рецензент представляет рецензию на отчет о профессиональной деятельности специалиста.

26. Рецензия должна отражать:
владение современными методами диагностики и лечения, адекватными квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам второй, первой и высшей категорий;
участие специалиста в работе научного общества или профессиональной медицинской ассоциации;
наличие публикаций и печатных работ;
продолжительность и сроки последнего повышения квалификации;
формы самообразования, используемые специалистом;
соответствие объема теоретических знаний, фактически выполняемых диагностических и лечебных практических навыков квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам по заявленной квалификационной категории.

27. Срок представления рецензентом рецензии на отчет не может превышать 14 календарных дней. После поступления рецензии на отчет ответственным секретарем Комиссии назначается дата проведения аттестации.

28. Комиссия на заседании принимает одно из перечисленных решений:
присвоить вторую квалификационную категорию;
повысить вторую квалификационную категорию с присвоением первой;
повысить первую квалификационную категорию с присвоением высшей;
подтвердить присвоенную ранее квалифицированную категорию;
снять первую (высшую) квалификационную категорию с присвоением более низкой квалификационной категории;
лишить квалификационной категории (второй, первой, высшей);
отказать в присвоении квалификационной категории.

29. Ответственный секретарь Комиссии готовит протокол заседания Комиссии (приложение № 5 к настоящему Положению). Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, ответственным секретарем и членами Комиссии.

30. Оценка квалификации специалиста принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 числа членов Комиссии.

31. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу специалиста.

32. При принятии решения о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом Комиссии, последний не участвует в голосовании.

33. Приказ о присвоении квалификационной категории готовится ответственным секретарем Комиссии на основании ее решения в течение одного месяца.

34. В течение недели со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории ответственный секретарь Комиссии оформляет удостоверение о получении квалификационной категории (приложение № 6 к настоящему Положению), которое подписывается председателем Комиссии и заверяется гербовой печатью Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

35. Документ о присвоении квалификационной категории выдается специалисту или уполномоченному им лицу (на основании доверенности) при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя, либо направляется посредством почтовой службы (с согласия специалиста).

36. Выданный документ о присвоении квалификационной категории регистрируют в журнале регистрации документов.

37. В случае утери документа о присвоении квалификационной категории на основании письменного обращения специалиста в аттестационную комиссию в течение месяца выдается дубликат. При его оформлении на левой стороне вверху пишется слово «Дублика».

38. Аттестационная документация и иные организационно-распорядительные документы, касающиеся работы Комиссии, хранятся в аттестационной комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

39. Специалист имеет право ознакомиться с представленными на него в Комиссию документами.

40. Решения Комиссии в тридцатидневный срок со дня их вынесения могут быть обжалованы посредством направления заявления с обоснованием причин несогласия в Центральную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

41. В конфликтных случаях специалист вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Информация (справка, выписка из протокола и др.) о специалистах, получивших квалификационную категорию, может быть выдана по письменному обращению самого специалиста или запросу правоохранительных органов.

Приложение №2
к Приказу
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 марта 2012 г. № 43-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением, ведомственными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

3. Комиссия осуществляет присвоение (подтверждение) квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам, осуществляющим свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - специалисты).

4. Комиссия состоит из специалистов, соответствующих специальностям (направлениям), по которым Комиссией осуществляется присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.

5. Персональный состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики. Персональный состав аттестационной комиссии обновляется по мере необходимости.

Изменения в персональном составе утверждаются приказом министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с последовательностью квалификационных процедур, установленных настоящим Положением. Квалификационные процедуры направлены на оценку профессиональной квалификации, компетентности специалистов.

7. Задачи Комиссии:
присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистам;
обеспечение возможности использования всех допускаемых форм проведения квалификационного экзамена (тестирование, собеседование и т.д.);
исследование возможности использования современных информационно-технологических средств и их внедрение в процесс присвоения (подтверждения) квалификационных категорий специалистам;
обеспечение соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами к присвоению (подтверждению) квалификационных категорий и компетентности членов Комиссий, осуществляющих присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.

8. Комиссия вправе:
Подтвердить высшую квалификационную категорию специалистам с высшим и средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием, которые претендуют на подтверждение высшей квалификационной категории второй и более раз и представившим в Комиссию квалификационную документацию в установленном порядке.

Приложение №3
к Приказу
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 марта 2012 г. № 43-П

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СПЕЦИАЛИСТАМ С ВЫСШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Гаева Алена Азретовна- заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики - руководитель департамента лечебно-профилактической помощи населению (председатель комиссии)

Мамхегова Инна Яроджибовна - начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению

Шогенова Юлия Суфияновна - начальник отдела организации медицинской помощи детскому населению

Тарканова Джульетта Хачимовна - начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (ответственный секретарь)

Главные внештатные специалисты Минздрава КБР - по согласованию

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СПЕЦИАЛИСТАМ СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Гаева Алена Азретовна - заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики - руководитель департамента лечебно-профилактической помощи населению (председатель комиссии)

Мамхегова Инна Яроджибовна - начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению

Шогенова Юлия Суфияновна - начальник отдела организации медицинской помощи детскому населению

Тарканова Джульетта Хачимовна - начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (ответственный секретарь)

Ашуева Зухра Мухамедовна - главная медицинская сестра ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер» МЗ КБР, главный специалист по управлению сестринской деятельностью Минздрава КБР

Мун Мария Михайловна - главная медицинская сестра ГУЗ «Республиканская клиническая больница» МЗ КБР

Чеченова Аруся Адамовна - главная медицинская сестра ГУЗ «Кардиологический центр» МЗ КБР

Приложение № 1
к Положению

Председателю
аттестационной комиссии
____
от ____________________________
(фамилия, имя, отчество - полностью)
Работающего по специальности
____
в должности ____________________
____
____
(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне ____________________ квалификационную
(указать)
категорию по специальности ______________________________
(указать)
Стаж работы по данной специальности ________ лет.
Квалификационная категория _____________________________
(указать если имеется)
по специальности ______________________________________
(указать)
присвоена в __________ году.
«______» ___________ 20___ г. ____________________
(подпись)

Приложение № 2
к Положению

Наименование учреждения ____________________________

Специальность ______________________________________

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество ____________________________
____

2. Год рождения _______________ 3. Пол ___________

4. Сведения об образовании ___________________________
(учебное заведение, год окончания)
____
____
(специальность по образованию, № диплома, дата выдачи)

5. Сведения о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (интернатура, клиническая ординатура, аспирантура, повышение квалификации)

Вид образования	Год обучения	Место обучения	Название цикла, курса обучения

6. Работа по окончании вуза - училища (по записям трудовой книжки и справкам о совместительстве)
с _______ по _______ ______________________________
(должность, наименование учреждения, местонахождение)
с _______ по _______ ______________________________
(должность, наименование учреждения, местонахождение)
с _______ по _______ ______________________________
(должность, наименование учреждения, местонахождение)
с _______ по _______ ______________________________
(должность, наименование учреждения, местонахождение)
с _______ по _______ ______________________________
____
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

Подпись работника кадровой службы
и печать О.К.

7. Стаж работы в учреждениях здравоохранения ___________ лет.

8. Специальность ______________________________________
(по профилю аттестации)

9. Стаж работы по данной специальности _______________ лет.

10. Другие специальности __________ Стаж работы _______ лет.

11. Квалификационная категория по специальности
____
(указать имеющуюся, год присвоения)

12. Квалификационные категории по другим специальностям
____
____

13. Ученая степень _____________________________________
(год присвоения, № диплома)

14. Ученое звание _____________________________________
(год присвоения, № диплома)

15. Научные труды (печатные) ___________________________
(количество статей, монографий и т.д.)
____
____

16. Изобретения, рационализаторские предложения, патенты
____
(регистрационные номера удостоверений, даты выдачи)

17. Знание иностранного языка ___________________________

18. Почетные звания ___________________________________

19. Служебный адрес, телефон ___________________________

20. Домашний адрес, телефон ____________________________
____
____
____

21. E-mail:

22. Характеристика на специалиста:
Результативность деятельности специалиста, деловые и профессиональные качества (ответственность, требовательность, объемы и уровень умений, практических навыков и др.): врачебные ошибки, приведшие к нежелательным последствиям, знание и использование деонтологических принципов, повышение профессиональной компетенции, использование на практике современных достижений медицины и т.д.
Разделы специальности, методы, методики, которыми специалист владеет в совершенстве, уникальные методы, приемы, технологии, освоенные специалистом и т.п.
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Руководитель организации _______ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПЕЧАТИ

23. Заключение рецензента по отчету о профессиональной деятельности специалиста, проходящего квалификационный экзамен:
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

_____________________ _____________________
(подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество)

24. Решение аттестационной комиссии:

24.1. Присвоить ____________________ квалификационную категорию (указать какую)
по специальности ______________________________________
(указать какой)

24.2. Подтвердить ____________________ квалификационную категорию (указать какую)
по специальности ______________________________________
(указать какой)

24.3. Снять ____________________ квалификационную категорию (указать какую)
по специальности ______________________________________
(указать какой)

24.4. Отказать в присвоении (подтверждении) квалификационной категории__________ по специальности ____________________
(указать какой) (указать какой)

Ответственный секретарь __________ ____________________

Приложение №3
к Положению

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА <*>

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
____
__________________ Ф.И.О.
"___" ___________ 20___ г.

ОТЧЕТ

о работе за 20___ - 20___ годы

____
(Ф.И.О., указывается должность в соответствии с записью в трудовой книжке)
____
(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)
для присвоения квалификационной категории по специальности
____
(указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)

<*> Для средних медицинских работников лист оформляется по аналогии, но отчет при этом составляется за один год.
Для врачей лист оформляется по аналогии, но отчет при этом составляется за 3 года.

(Окончание на 13-й с.)

(Окончание. Начало на 11-12-й с.)

Приложение №4
к Положению

Журнал регистрации документов

Регистрационный №	Фамилия, имя, отчество специалиста	Место работы	Дата подачи документов	№ и дата приказа о присвоении квалификационной категории	Дата выдачи документа о присвоении квалификационной категории	Личная подпись получившего документ о присвоении квалификационной категории

Приложение №5
к Положению

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

№ _____
Дата_____
(местонахождение)

I. Присутствовали:
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество членов аттестационной комиссии)

II. Слушали вопрос о присвоении и подтверждении квалификационной категории специалистам:
III. Постановили:
1. Присвоить вторую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

«Наименование специальности»

Фамилия Имя, отчество	должность организация, местонахождение

2. Присвоить первую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

«Наименование специальности»

Фамилия Имя, отчество	должность организация, местонахождение

3. Присвоить высшую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

«Наименование специальности»

Фамилия Имя, отчество	должность организация, местонахождение

4. Подтвердить вторую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

«Наименование специальности»

Фамилия Имя, отчество	должность организация, местонахождение

5. Подтвердить первую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

«Наименование специальности»

Фамилия Имя, отчество	должность организация, местонахождение

6. Подтвердить высшую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

«Наименование специальности»

Фамилия Имя, отчество	должность организация, местонахождение

7. Снять квалификационную категорию с присвоением более низкой квалификационной категории;

«Наименование специальности»

Фамилия Имя, отчество	должность организация, местонахождение

Председатель
аттестационной комиссии _____

Ответственный секретарь _____

Члены аттестационной комиссии _____

Приложение №6
к Положению

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Решением _____
(название аттестационной комиссии)

от _____ протокол № _____

присвоена (подтверждена)_____

по специальности _____

Приказ _____
_____
_____

Председатель
аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики подпись расшифровка подписи

М.П.

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

14 марта 2011 г. *г. Нальчик* *№46-П*

О порядке осуществления денежных выплат за оказание дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, медицинскими сестрами участковыми врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2009 года № 1110 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1171) «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)» **приказываю**:

1. Руководителям муниципальных органов управления здравоохранением и руководителям муниципальных лечебно-профилактических учреждений принять к руководству в работе Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 марта 2010 года № 38-ПП (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 марта 2011 года № 64-ПП) «О порядке осуществления денежных выплат за оказание дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Утвердить Порядок оформления трудовых отношений между врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, медицинскими сестрами участковыми врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) и учреждениями здравоохранения муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (приложение № 1).

3. Руководителям муниципальных учреждений здравоохранения заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с 1 апреля 2011 года по 31 декабря 2011 года с врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, медицинскими сестрами участковыми врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) за оказание дополнительной медицинской помощи по форме приложений № 2, 3 к данному Приказу. Обязанности по оказанию дополнительной медицинской помощи установить согласно Порядку оформления трудовых отношений между врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, медицинскими сестрами участковыми врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) и учреждениями здравоохранения муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, оказывающими первичную медико-санитарную помощь в зависимости от занимаемой должности.

4. Внести данные изменения в Регистр медицинских работников по состоянию на 1 апреля 2011 года.

5. Далее начиная с 1 января 2012 года ежегодно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающим выполнение обязанностей по дополнительному объему оказываемой медицинской помощи, с медицинским персоналом участковой службы (приложения № 2, 3) с 1 января и данные изменения вносить в Регистр медработников.

6. Муниципальным учреждениям здравоохранения ежемесячно до 15 числа направлять Кабардино-Балкарскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования бюджетную заявку на предоставление в текущем месяце финансовых средств по форме приложения № 4 к настоящему Приказу.

7. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Минздрава КБР (Хамбазарова М.А.):

7.1. Ежемесячно перечислять бюджету Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования поступающие субсидии в виде межбюджетных трансфертов на выполнение территориальных программ обязательного медицинского страхования в целях софинансирования денежных выплат стимулирующего характера (далее - денежные выплаты) врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, медицинским сестрам участковым врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

7.2. Ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент развития медицинского страхования Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации отчет о расходах республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 апреля 2010 года за № 229н.

8. Считать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения КБР от 29 марта 2010 года № 42-П.

9. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента по реализации ПНП «Здоровье» и лечебно-профилактической помощи населению А.А. Гаеву.

Министр ***Ф. АМШОКОВА***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

26 июля 2012 г. *г. Нальчик* *№140-П*

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 16 февраля 2011 г. № 25-П

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1171 «О мерах по реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» **приказываю**:

1. Внести в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 16 февраля 2011 года № 25-П «О порядке осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов и врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи государственной и муниципальной систем здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:

1) в пункте 1:
а) после слов «о порядке» дополнить словами «и условиях»;
б) слова «и муниципальных» исключить;
2) в пункте 2 слова «Руководителям органов управления здравоохранением муниципальных образований КБР» исключить;
3) в пункте 3:
а) слова «Руководителям органов управления здравоохранением городов и районов» исключить;
б) слова «и муниципальных» исключить;
4) в пункте 4 слова «бухгалтерского учета и отчетности Минздрава КБР (Хамбазарова М.)» заменить словами «исполнения бюджета и сводной бухгалтерской отчетности Минздрава КБР (Хавпачев А.)»;
5) в пункте 5:
а) слова «реализации и мониторинга ПНП «Здоровье», федеральных и республиканских целевых программ» заменить словами «мониторинга реализации территориальной программы госгарантий, национального проекта «Здоровье»;
б) слова «от 13 апреля 2010 г. № 230н» заменить словами «от 3 июня 2011 г. № 461н»;
6) в пункте 8 слова «заместителя министра - руководителя Департамента по реализации ПНП «Здоровье» и лечебно-профилактической помощи населению А.А. Гаеву» заменить словами «заместителя министра А.Х. Ортанова».

2. В приложении № 1 к Приказу:
а) в наименовании после слов «о порядке» дополнить словами «и условиях»;
б) слова «и муниципальных» исключить;
в) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи включаются в расчет средней заработной платы с учетом предоставления медицинским работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом РФ; при этом финансирование указанных расходов учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета.».

3. Приложения № 4 и № 5 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Приказу.

И.о. министра ***А. КАНЦАЛИЕВ***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

8 августа 2012 г. *г. Нальчик* *№147-П*

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 7 марта 2012 года № 39-П

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 года № 218-ПП «О Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административные регламенты Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 7 марта 2012 года № 39-П.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра ***А. КАНЦАЛИЕВ***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

от 10 августа 2011 г. *г. Нальчик* *№207-П*

Об утверждении Перечня аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 21.11.2007 № 84-РЗ «О Республиканской целевой программе «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике на 2007-2011 годы», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан», оптимизации лекарственного обеспечения населения Кабардино-Балкарской Республики и информационного взаимодействия аптечных организаций с лечебно-профилактическими учреждениями **приказываю**:

1. Утвердить Перечень аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1).

2. Руководителям органов управления здравоохранением городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики, главным врачам лечебно-профилактических учреждений:

2.1. организовать работу лечебно-профилактических учреждений и аптечных организаций по информационному взаимодействию, определению потребности и подготовке заявок на лекарственные средства;

2.2. обеспечить контроль за обоснованностью и правильностью назначения лекарственных средств.

3. Руководителям аптечных организаций:

3.1. Обеспечить в установленном порядке информационную работу в лечебно-профилактических учреждениях, взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями по формированию квартальной потребности на лекарственные средства.

3.2. Осуществлять отпуск лекарственных препаратов аптечными организациями по рецептурным бланкам формы № 148-1/у-04(л), оформленным в установленном порядке в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

3.3. Осуществлять отпуск лекарственных препаратов в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005 № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств».

3.4. Представлять Реестр рецептов лекарственных средств, отпущенных при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан в государственное учреждение «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, согласно приложениям № 2, № 3, № 4, в формате Excel, ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным.

4. Директору государственного учреждения «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (З.Ю. Жигунова) организовать:

4.1. доставку лекарственных средств до аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с заявками лечебно-профилактических учреждений;

4.2. представление сводного Реестра рецептов лекарственных средств, отпущенных при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, согласно приложениям № 2, № 3, № 4, в формате Excel, ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным.

5. Назначить ответственным за актуализацию Перечня аптечных организаций главного специалиста-эксперта отдела организации лекарственного обеспечения населения Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Бжедугову Л.А.

6. Признать утратившими силу Приказы Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

- от 03.05.2011 № 88-П «Об утверждении Перечня аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики»;
- от 25.05.2011 № 109-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 03.05.2011 № 88-П «Об утверждении Перечня аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики»;
- от 02.06.2011 № 148-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 02.06.2011 № 148-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 25.05.2011 № 109-П «Об утверждении Перечня аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики»;
- от 15.06.2011 № 154-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 02.06.2011 № 148-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 25.05.2011 № 109-П «Об утверждении Перечня аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики»;
- от 01.07.2011 № 169-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 02.06.2011 № 148-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 25.05.2011 № 109-П «Об утверждении Перечня аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики»;
- от 15.07.2011 № 187-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 01.07.2011 № 169-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 02.06.2011 № 148-П «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 25.05.2011 № 109-П «Об утверждении Перечня аптечных организаций, участвующих в обеспечении необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра ***А. ОРТАНОВ***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Кабардино-Балкарский территориальный фонд обязательного медицинского страхования

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2009 г. *г. Нальчик* *№445-П*
№136

О предоставлении амбулаторно-поликлинической помощи в приемном отделении больничного учреждения системы ОМС КБР

В соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1) и во исполнение Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, а также в целях повышения эффективности оказания застрахованным первичной медико-санитарной помощи, при оказании гражданам в приемных отделениях больничных учреждений или их структурных подразделениях медицинской помощи, не требующей госпитализации и наблюдения за состоянием здоровья пациентов свыше шести часов после проведенных лечебно-диагностических мероприятий, в вечерние и ночные часы, праздничные и выходные дни **приказываем**:

1. Руководителям лечебно-профилактических учреждений системы ОМС КБР документально оформлять вышеуказанную медицинскую помощь как амбулаторно-поликлинический прием, единицей объема считать посещение.

2. Утвердить Порядок предоставления и оформления оказанной гражданам первичной медико-санитарной помощи, не требующей госпитализации, в приемных отделениях больничных учреждений системы ОМС КБР.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на зам. министра здравоохранения КБР А.А. Гаеву и зам. исполнительного директора Кабардино-Балкарского территориального фонда обязательного медицинского страхования Г.А. Полупанову.

Министр здравоохранения КБР ***В. БИЦУЕВ***
Кабардино-Балкарский территориальный фонд обязательного медицинского страхования ***А. КАНОКОВ***

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ, НЕ ТРЕБУЮЩЕЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАН, В ПРИЕМНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ БОЛЬНИЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ОМС КБР

При обращении в приемное отделение больничного учреждения гражданина, нуждающегося в получении медицинской помощи в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни, медицинское учреждение обязано предоставить необходимую медицинскую услугу. Пациентам, не нуждающимся в стационарном лечении, выдается на руки заключение установленной формы об оказанной медицинской услуге с рекомендациями для амбулаторно-поликлинического наблюдения (лечения).

Медицинская помощь, включая консультативно-диагностические услуги, оказываемые в приемном отделении больницы или ее структурных подразделениях, не требующие госпитализации и наблюдения за состоянием здоровья пациентов свыше 6 часов (после проведенных лечебно-диагностических мероприятий), предоставляется для оплаты за завершенный страховой случай. Завершенным страховым случаем является комплекс медицинских услуг, ограниченный временным интервалом и включающий предоставление пациенту лечебно-профилактической, диагностической и консультативной медицинской помощи. Способом оплаты за оказанные амбулаторно-поликлинические услуги является оплата по утвержденным тарифам за 1 посещение.

В приемном отделении обращение регистрируется в журнале обращений, оформляется амбулаторная карта пациента, с занесением в нее всех данных в соответствии с утвержденной статистической формой.

Данные вносятся по специальности врачей в реестр, который формируется в соответствии с действующим Временным положением о порядке оплаты медицинских услуг амбулаторно-поликлинического учреждения в системе обязательного медицинского страхования граждан в КБР. В последующем реестр предоставляется для оплаты в страховую медицинскую организацию (КБ ТФОМС) в соответствии с Договором на предоставление медицинской помощи (медицинских услуг) по обязательному медицинскому страхованию.

Медицинское учреждение, предоставившее медицинскую услугу гражданину, застрахованному за пределами КБР, заполняет реестр и представляет его в установленном порядке в КБ ТФОМС согласно межтерриториальным расчетам.

Руководители лечебно-профилактических учреждений, предоставляющих медицинскую помощь, не требующую госпитализации граждан, в приемных отделениях, утверждают внутренними приказом ответственных лиц за ведение медицинской документации, ее хранение, формирование и предоставление счетов-реестров страховым медицинским организациям (КБ ТФОМС).

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

от 17 ноября 2011 г. г. Нальчик №281-П

Порядок обеспечения лекарственными препаратами больных с социально значимыми заболеваниями в рамках Федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 гг.)»

В целях снижения заболеваемости, инвалидности и смертности населения при социально значимых заболеваниях, увеличения продолжительности и улучшения качества жизни больных, страдающих этими заболеваниями, в рамках реализации Положений Постановления Правительства РФ от 10.05.2007 № 280 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)» **приказываю**:

1. Главным врачам лечебно-профилактических учреждений и директору государственного учреждения «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с федеральной целевой программой «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)» (далее - ФЦП) обеспечить:

1.2. Прием-передачу лекарственных препаратов, централизованно закупаемых и поставляемых Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)».

2. Главным врачам лечебно-профилактических учреждений (организациям-получателям) Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики для обеспечения больных с социально значимыми заболеваниями в рамках федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)» организовать:

2.1. Заключение договора-хранения или дополнительного соглашения к договору-хранению с государственным учреждением «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по медикаментам, полученным в рамках реализации федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)».

2.2. Формирование и передачу разнарядки (с приложением копий накладных и актов приема-передачи) для амбулаторных и стационарных больных с социально значимыми заболеваниями в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Выписку лекарственных препаратов, полученных в рамках реализации федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)», амбулаторным больным с социально значимыми заболеваниями независимо от наличия и статуса инвалидности, также отказа от НСУ в пользу денежной компенсации, вручную на рецептурных бланках формы № 148-1/у-04(л) или № 148-1/у-06(л) в пределах интервалов номеров рецептурных бланков, закрепленных за лечебно-профилактическим учреждением Приказом Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики № 28-П от 22.02.2011 «О нумерации рецептурных бланков формы № 148-1/у-04(л)», с указанием источника финансирования «федеральный» и нанесением логотипа «ФЦП».

2.4. Выдачу лекарственных препаратов, полученных в рамках реализации федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)», стационарным больным с социально значимыми заболеваниями по требованиям-накладным и журналам учета медикаментов (логотип «ФЦП»).

2.5. Ежеквартально представлять отчетные данные по движению лекарственных препаратов, полученных в рамках ФЦП, на бумажном и электронном носителях по состоянию на первое число месяца согласно приложению № 1 в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

3. Директору государственного учреждения «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с договором-хранением с лечебно-профилактическим учреждением или дополнительным соглашением к договору организовать:

- прием-передачу лекарственных препаратов, полученных по программе ФЦП, в установленном порядке с предоставлением копий документов в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

- хранение и учет лекарственных препаратов, а также их целевое использование;

- перевозку и доставку медикаментов, закупаемых по программе ФЦП, в аптечные пункты отпуска лечебно-профилактических учреждений согласно распоряжению Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

- выдачу лекарственных препаратов полученных по программе ФЦП, амбулаторным больным с социально значимыми заболеваниями по рецептурным бланкам формы № 148-1/у-04(л) или № 148-1/у-06(л) и логотипом «ФЦП»;

- учет за движением лекарственных препаратов и предоставление ежеквартальной отчетности по форме № 1 (приложение № 1) на бумажном и электронном носителях по состоянию на первое число месяца в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

4. Начальнику отдела обеспечения лекарственными средствами и медицинским оборудованием Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

4.1. Довести настоящий Приказ до главных врачей государственных учреждений здравоохранения, участвующих в реализации программы ФЦП, и до сведения ГУ «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

4.2. Осуществлять рассылку распоряжений Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики на лекарственные препараты по мере их утверждения в государственное учреждение «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и по лечебно-профилактическим учреждениям республики.

4.3. Регулярно проводить анализ движения лекарственных средств на основании отчетности, предоставленной лечебно-профилактическими учреждениями и государственным учреждением «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

5. Главным врачам лечебно-профилактических учреждений, участвующим в реализации программы ФЦП, контролировать выписку и выдачу лекарственных препаратов амбулаторным больным с социально значимыми заболеваниями по рецептурным бланкам, а также стационарным больным - по требованиям-накладным и журналам учета лекарственных препаратов.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр ***Ф. АМШОКОВА***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

от 2 декабря 2011 г. г. Нальчик №288-П

Об утверждении стандартов медицинской помощи детям в Кабардино-Балкарской Республике

В рамках реализации мероприятий Программы модернизации здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике на 2011-2012 годы, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, с целью улучшения качества оказания медицинской помощи детям республики, снижения показателя младенческой смертности **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания медицинской помощи больным:

1.1. При синдроме дыхательного расстройства у новорожденного.

1.2. При расстройствах, связанных с укорочением срока беременности и малой массой тела при рождении, замедленном росте и недостаточности питания плода.

2. Главному врачу ГУЗ «Перинатальный центр» Минздрава КБР (М.М. Темботова), исполняющему обязанности главного врача ГУЗ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава КБР (С.Б. Индрокова) использовать стандарты медицинской помощи больным в практической деятельности.

3. Настоящий Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

И.о. министра ***А. ОРТАНОВ***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2008 г. №289-П

О порядке выдачи лечебно-профилактическим учреждениям системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению

В целях усиления контроля за оказанием платных медицинских услуг, в том числе по программам добровольного медицинского страхования, **приказываю**:

1. Создать Комиссию по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическим учреждениям системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в составе:

Ацканов Ратмир Русланович - заместитель министра - руководитель департамента реализации ПНП «Здоровье» и экономики, председатель комиссии

Члены комиссии

1. Гаева Алена Аэретовна - заместитель министра - руководитель департамента лечебно-профилактической помощи населению

2. Удалова Ольга Николаевна - заместитель министра - руководитель департамента по вопросам лицензирования и контрольно-аналитической работы

3. Хавпачев Аслан Ционович - начальник финансово-экономического отдела

4. Кос Татьяна Вячеславовна - начальник отдела организации медицинской помощи населению

5. Шогенова Юлия Суфьяновна - начальник отдела охраны материнства и детства

6. Шарданова Мария Мурадиновна - руководитель административного департамента - начальник отдела

7. Машезова Амина Юрьевна - начальник отдела организации лекарственного обеспечения

8. Зеушева Загират Килахстановна - начальник отдела анализа развития здравоохранения

9. Нафадзокова Аминат Темирхановна - начальник отдела контроля качества оказания медицинской помощи

10. Шебзухов Мурат Магомедович - начальник отдела лицензирования медицинских и фармацевтических услуг

11. Тарканова Джульетта Хачимовна - зам. начальника отдела государственной службы, кадров и делопроизводства

Понежева Эмма Михайловна - главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела, секретарь комиссии.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (приложение 1).

2.2. Положение о предоставлении платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (приложение 2).

2.3. Порядок получения разрешения на право предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (приложение 3).

2.4. Перечень документов, представляемых в Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики руководителями лечебно-профилактических учреждений, на право предоставления платных медицинских услуг (приложение 4).

2.5.Форму разрешения на право предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями системы здравоохранения (приложение 5).

3. Председателю Комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (Р.Р. Ацканову организовать работу Комиссии в соответствии с утвержденными настоящим Приказом документами.

4. Начальникам управлений (отделов) здравоохранения городов и районов, руководителям государственных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

4.1. Привести деятельность подведомственных медицинских учреждений по оказанию платных медицинских услуг в соответствие с настоящими Правилами с 01.01.2009 г.

4.2. Представлять документы подведомственных ЛПУ в Комиссию по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями для согласования и выдачи соответствующего разрешения на оказание платных медицинских услуг.

4.3. Признать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики № 23-П от 23 апреля 2005 г. «Об утверждении порядка оказания платных медицинских услуг в медицинских учреждениях МЗ КБР».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр ***В. БИЦУЕВ***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

от 2 ноября 2009 г. г. Нальчик №311-П

О порядке ведения базы данных (Регистра) больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.04.2008 № 162н «О порядке ведения Федерального регистра больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей» (в редакции Приказа от 20.05.2009 № 255н) **приказываю**:

1. Утвердить Порядок (Приложение № 1) ведения базы данных (Регистра) лиц, страдающих гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц, перенесших трансплантацию органов и (или) тканей, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Назначить главных внештатных специалистов-экспертов (Приложение № 2) ответственными за назначение лекарственных препаратов, утвержденных в заявке, больным гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лицам, перенесшим трансплантацию органов и (или) тканей, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Заместителю министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (Р.Р. Ацканов) организовать составление заявок на основе сформированного Регистра и направление их в Минздравсоцразвития для получения лекарственных препаратов, закупленных за счет средств федерального бюджета, в сроки, установленные законодательством.

4. Руководителям органов управления здравоохранением городских округов, муниципальных образований, главным врачам государственных учреждений здравоохранения взять под личный контроль формирование и функционирование Регистра в подведомственных учреждениях здравоохранения в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр ***В. БИЦУЕВ***

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

от 6 ноября 2009 г. г. Нальчик №381-П

О предоставлении информации по проведению диспансеризации детей декретированных возрастов и пребывающих в стационарных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики проводится диспансеризация детей декретированных возрастов в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2004 г. № 310 и диспансеризация пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития России от 21.04.2008 г. № 183-н и от 01.11.2008 г. № 618-н.

В связи с созданием ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» и в целях своевременного предоставления информации по проведению диспансеризации детей декретированных возрастов и пребывающих в стационарных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, **приказываю**:

1. Руководителям органов управления здравоохранением муниципальных районов и городских округов обеспечить:

1.1. Ежемесячное предоставление информации по количеству обследованных детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в стационарных учреждениях республики, и их распределение по группам здоровья в Министерство здравоохранения КБР в отдел охраны материнства и детства (начальник - Шогенова Ю.С., каб. 606, тел./факс: 47-52-58) в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

1.2. Предоставление лечебно-профилактическими учреждениями, проводящими диспансеризацию находящихся в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реестров на электронном (в формате представленной КБ ТФ ОМС программы) и бумажном носителе и счетов на оплату труда в Кабардино-Балкарский территориальный фонд ОМС в срок до 9 числа, следующего за отчетным.

1.3. Предоставление в Кабардино-Балкарский территориальный фонд ОМС утвержденной отчетности об использовании субсидий ежемесячно в срок до 9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1.4. Ежемесячное предоставление базы данных диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (форма № 030-Д/с/08-10) в электронном виде в отдел сбора базы данных ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (начальник - Шарданов Аслан Аминович, тел.: 42-12-97), в каб. 716 или по адресу: miac-osbd@yandex.ru в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Передаче подлежат данные детей, вошедших в реестр на оплату счетов за истекший период.

1.5. Ежемесячное предоставление отчетной формы № 030-Д/зс «Диспансеризация находящихся в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» согласно приложению № 3 Приказа МЗ КБР от 06.10.2008 г. № 189-П/624/143-П/132 заместителю директора по медицинской статистике ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» Виндижевой Марине Хажгалговне (каб. 714) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

1.6. Ежеквартальное предоставление базы данных диспансеризации детей декретированных возрастов (1, 3, 6, 7, 10, 12, 14 - 17 лет) и вновь родившихся детей (форма № 030-Д/у «Карта диспансеризации ребенка») в электронном виде в отдел сбора базы данных ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (начальник - Шарданов Аслан Аминович), каб. 716 или по адресу: miac-osbd@yandex.ru в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Начальнику отдела охраны материнства и детства (Шогенова Ю.С.) обеспечить предоставление информации по количеству обследованных детей за предыдущий месяц и их распределение по группам здоровья в отдел реализации и мониторинга ПНП «Здоровье», федеральных и республиканских целевых программ (каб. 706, тел.: 47-31-61, начальник - Э.М. Макоева) в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Директору ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (Хамукова С.П.) обеспечить контроль за своевременным сбором и направлением информации по диспансеризации детей декретированных возрастов и вновь родившихся детей, а также детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Центр мониторинга диспансеризации ФГУ «Московский НИИ педиатрии и детской хирургии»-.

4. Начальнику отдела сбора базы данных ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шарданов А.А.) обеспечить:

4.1. ежемесячное направление электронной базы данных диспансеризации находящихся в стационарных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по адресу: disp-sirot@pedklin.ru в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным (Шарданов А.А.);

4.2. ежеквартальное направление электронной базы данных диспансеризации детей декретированных возрастов (1, 3, 6, 7, 10, 12, 14 - 17 лет) и вновь родившихся детей по адресу: disp@pedklin.ru в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Заместителю директора по медицинской статистике ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (Виндижева М.Х.) обеспечить ежемесячную подготовку свода полученных отчетов по диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их представление в отдел охраны материнства и детства в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя министра здравоохранения КБР - руководителя департамента по реализации ПНП «Здоровье» и лечебно-профилактической помощи населению А.А. Гаеву.

Министр ***В. БИЦУЕВ***

Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

18 февраля 2013 г. г. Нальчик №50-п

О признании утратившим силу приказа министра транспорта Кабардино-Балкарской Республики от 13 сентября 2012 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке замены водителей и (или) транспортных средств на регулярных автобусных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики».

1. Признать утратившим силу приказ министра транспорта Кабардино-Балкарской Республики от 13 сентября 2012 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке замены водителей и (или) транспортных средств на регулярных автобусных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики».

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр ***А. ДЫШЕКОВ***

Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

26 февраля 2013 г. г. Нальчик №56-п

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2012 года № 152

Во исполнение предписания управления Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике по делу № 07-68/12 об устранении нарушений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» **приказываю**:

1. Внести в Положение о конкурсе на право организации и обслуживания регулярных межмуниципальных, межсубъектных и международных маршрутов перевозок пассажиров автомобильным транспортом в КБР, утвержденное приказом министра транспорта Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2012 года № 152, следующие изменения:

а) в названии и тексте приказа и утвержденного им положения слова «межсубъектный» и «международный» исключить;

б) в пункте 1.6 Положения слова «Базовое предприятие (далее - автопредприятие)» заменить словом «Автопредприятие»;

в) пункты 1.13, 1.14, 1.15 признать утратившими силу;

г) в абзаце 2 пункта 3.14 слова «в течение трех дней со дня» заменить словами «не позднее дня, следующего за днем»;

д) в пункте 4.9 слова «одного года» заменить словами «срока действия государственного контракта».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики А.М. Кудаева.

Министр ***А. ДЫШЕКОВ***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года г. Нальчик № 52/1-5

О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого Региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике, Мешеву Эдуарду Михайловичу

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва Логвиненко Игоря Анатольевича, избранного в составе списка кандидатов, выдвинутого Региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике, в соответствии с частью 6 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого Региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике, Мешеву Эдуарду Михайловичу (№ 11).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Председатель Избирательной комиссии ***В.М. ГЕШЕВ***
Секретарь Избирательной комиссии ***И.А. АТМУРЗАЕВА***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года г. Нальчик № 52/2-5

О регистрации депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва Мешева Эдуарда Михайловича

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 14 марта 2013 года № 52/1-5 «О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого Региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике, Мешеву Эдуарду Михайловичу», в соответствии с частью 3 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва Мешева Эдуарда Михайловича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва удостоверение об избрании.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии ***В.М. ГЕШЕВ***
Секретарь Избирательной комиссии ***И.А. АТМУРЗАЕВА***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года г. Нальчик № 52/3-5

О назначении Балова Бориса Мухамедовича членом Чегемской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»-, пунктом «е» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 15 февраля 2013 года № 51/3-5 «Об освобождении от обязанностей члена Чегемской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Боготова Каншоби Барасбиевича», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Назначить членом Чегемской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Балова Бориса Мухамедовича, 1950 года рождения, образование среднее, пенсионера, предложенного для назначения в состав комиссии Чегемским местным отделением Кабардино-Балкарского республиканского отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»-.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии ***В.М. ГЕШЕВ***
Секретарь Избирательной комиссии ***И.А. АТМУРЗАЕВА***

Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7

18 марта 2013 года *г. Нальчик*

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики к распределительным электрическим сетям ОАО «Нальчикская городская электросетевая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 ноября 2012 года № 264-ПП «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Кабардино-Балкарской Республики», Приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики к распределительным электрическим сетям ОАО «Нальчикская городская электросетевая компания» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Министр ***Т. КУЧМЕНОВ***

Приложение
к постановлению Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства и тарифной
политики Кабардино-Балкарской Республики
от 18 марта 2013 года № 7

Плата за технологическое присоединение по индивидуальному проекту энергопринимающих устройств Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики максимальной присоединяемой мощности 200 кВт к распределительным электрическим сетям ОАО «Нальчикская городская электросетевая компания»

№ п/п	Мероприятия по технологическому присоединению к электрическим сетям ОАО «Нальчикская городская электросетевая компания»	Расходы руб., (без НДС)
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование с системным оператором	6 804,00
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	0,00
3	Выполнение технических условий сетевой организацией, включая осуществление сетевой организацией мероприятий по подключению устройств под действие аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики	0,00
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	1 925,00
5	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя	0,00
6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы энергопринимающих устройств	3 896,00
Итого плата за технологическое присоединение		12 625,00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей государственных казенных образовательных учреждений:

- «Санаторно-лесная школа № 2»;
- «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 3 г. Нальчика»;
- «Начальная школа - детский сад «Нальчик-20»;
- «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5 с.п. Нартан».

К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности образовательного учреждения, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- собственноручно заполненный листок по учету кадров, с приложением фотографии;
- личное заявление;
- копия паспорта;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка);
- копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при их наличии);
- копия трудовой книжки;
- справка-объективка;
- копии грамот, удостоверений к наградам;
- иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности.

Документы заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, а также, если какой-либо из документов, указанных в информационном сообщении, отсутствует.

Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным образовательным учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и получивший наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

С победителем конкурса заключается трудовой договор сроком до 5 лет; оплата труда руководителя государственного образовательного учреждения устанавливается в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений.

Итоги конкурса подводятся в день его проведения, после завершения конкурсных процедур. Уведомление о результатах конкурса выдается его участникам или высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты проведения конкурса.

Прием документов для участия в конкурсах осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, отдел государственной службы и кадров Министерства образования и науки КБР с 9 до 18 часов. Более подробную информацию о проведении конкурсов можно получить по телефону: 40-36-98, а также на сайте Минобрнауки КБР по адресу: www.edukbr.ru.

Краткая характеристика образовательных учреждений:

1. «Санаторно-лесная школа № 2»:

1. Наименование учреждения - Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторно-лесная школа №2».

2. Адрес - КБР, г.Нальчик, ул. Канукоева, 1, пом.1.

3. Ведомственная принадлежность - Министерство образования и науки КБР.;

4. Профиль - оздоровительное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего образования.

5. Контингент воспитанников - ослабленные дети с хроническими заболеваниями в стадии ремиссии в возрасте от 6,5 до 11 лет.

6. Проектная мощность - 100 человек.

7. Количество воспитанников - 100 учащихся.

8. Общее количество педагогических работников - 25 педагогов.

2. «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 3 г. Нальчика»

1. Государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 3 г. Нальчика».

2. Адрес: КБР, г.о. Нальчик, ул. Дагестанская, 148, тел. 91-12-48;

3. Ведомственная принадлежность - Министерство образования и науки КБР.

4. Профиль - образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования.

5. Контингент воспитанников - дети из многодетных и малообеспеченных детей.

6. Проектная мощность - 270 человек.

7. Количество воспитанников - 280 человек - 12-часовое пребывание, 112 человек - круглосуточное пребывание.

8. Общее количество педагогических работников - 177 человек.

3. «Начальная школа - детский сад «Нальчик-20»

1. Наименование учреждения - Государственное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад «Нальчик-20».

2. Адрес - КБР, Чегемский район, п.Звездный, ул.Ленина, д.26.

3. Ведомственная принадлежность - Министерство образования и науки КБР.

4. Профиль - образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

5. Контингент воспитанников - дети из семей военнослужащих ВВ в возрасте от 1,3 до 7 лет.

6. Проектная мощность - 110 чел.

7. Количество воспитанников - 168 чел. (12-часового пребывания), 24 чел. (3-х часового пребывания).

8. Общее количество педагогических работников - 14 чел.

4. «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5 с.п. Нартан»

1. Наименование учреждения - государственное казенное образовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5 с.п. Нартан».

2. Адрес - КБР, Чегемский муниципальный район, село Нартан, ул. Ленина, 100.

3. Ведомственная принадлежность - Министерство образования и науки КБР.

4. Профиль - образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования; программы дополнительного образования.

5. Контингент воспитанников - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 18 лет.

6. Проектная мощность - 230 человек.

7. Количество воспитанников - 228 человек.

8. Общее количество педагогических работников - 117 человек.

ИЗВЕЩЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КБР

сообщает о наличии 7 свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, предполагаемых для передачи в аренду строго по назначению и расположенных:

1. КБР, Зольский район, расположенный примерно в 6,7 км на северо-восток от штаба ГП КБР «Аурсентх» (участок 26к), кадастровый номер 07:02:30 00000:0104, общей площадью 304,9 га.

2. КБР, Зольский район, расположенный примерно в 2,4 км на северо-восток от штаба ГП КБР «Аурсентх» (участок 11с), кадастровый номер 07:02:30 00000:0098, общей площадью 80,05 га.

3. КБР, Зольский район, расположенный примерно в 9,59 км по направлению юго-запад от ДК с.Кичмалка (участок 30к), кадастровый номер 07:02:32 00000:0020, общей площадью 72,81 га.

4. КБР, Зольский район, расположенный примерно в 9,25 км по направлению юго-запад от ДК с.Кичмалка (участок 29с), кадастровый номер 07:02:30 00000:0028, общей площадью 139,13 га.

5. КБР, Терский район, расположенный примерно в 3000 м по направлению на юго-запад от с. Хамидие, кадастровый номер 07:06:28 00000:0003, общей площадью 865 га.

6. КБР, Черекский район, расположенный примерно в 8,2 км по направлению на юго-запад от с. Таштыл-Тала (участок 48), кадастровый номер 07:05:22 00000:0009, общей площадью 466,08 га.

7. КБР, Эльбрусский район, расположенный примерно 1,2 км на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (участок 32к), кадастровый номер 07:11:10 00000:0038, общей площадью 295,09 га.

Заинтересованным лицам обращаться в срок до 17 апреля 2013 года по адресу: г. Нальчик, ул. Ленина, 27, Министерство государственного имущества и земельных отношений КБР, каб. 358, тел. 40-17-35.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики (далее - министерство) объявляет о начале приема заявок, на участие в конкурсе социально значимых проектов, направленных на оказание социальной поддержки и защиты ветеранов и лиц с ограниченными возможностями, на развитие института семьи и повышение уровня профессионализма работников средств массовой информации среди республиканских социально ориентированных некоммерческих организации, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих квалифицированное представление о состоянии общественного сектора в сфере своей деятельности, готовых в партнерстве с министерством реализовать социально значимые программы и проекты.

Цель конкурса - реализация социально значимых для Кабардино-Балкарской Республики проектов, представленных республиканскими социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, по следующим направлениям:

социальная поддержка и защита ветеранов;

социальная поддержка и защита лиц с ограниченными возможностями;

развитие института семьи;

повышение уровня профессионализма работников средств массовой информации.

Общая сумма государственных субсидий, распределяемой по данному конкурсу, определяется в общем размере 4195,0 тыс. рублей.

Максимальное количество победителей по данному Конкурсу - десять некоммерческих организаций.

Заявки принимаются в течении 21 дня со дня официального опубликования в республиканских СМИ, в печатном и электронном виде по адресу: г.Нальчик, пр.Ленина, 57, Министерство по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики, отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, НКЦ и делам казачества.

Положение о конкурсе и электронная форма Заявки доступны на портале Правительства КБР по адресу www.pravitelstvokbr.ru, в разделе «министерства», на странице Министерства по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям КБР.

Консультации по подготовке документов проводятся по телефону: 8(8622)778335.

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта сектора правового обеспечения Архивной службы КБР.

Квалификационные требования к должности консультанта: высшее профессиональное юридическое образование, стаж государственной гражданской службы на старших должностях не менее двух лет или не менее трех лет работы по специальности. Знание: Конституции РФ, Конституции КБР, законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой и осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией. Навыки: осуществления правовой работы, работы с нормативными актами; с информационно-коммуникационными технологиями, ведения деловых переговоров, подготовки делового письма и проектов нормативно-правовых актов.

В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:

гражданам РФ:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ (медицинское заключение) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца (форма № 001-ГС/у);

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

- заявление на имя руководителя АС КБР;

государственным гражданским служащим других государственных органов:

- заявление на имя руководителя АС КБР;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 12 апреля 2013 года по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13, Архивная служба КБР, каб. № 9 (Отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства). Справки по тел. 76-04-23.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальника отдела автоматизированных архивных технологий управления центрального государственного архива Архивной службы КБР.

Квалификационные требования к должности начальника отдела: высшее профессиональное гуманитарное образование, стаж государственной гражданской службы на старших должностях не менее двух лет или не менее трех лет работы по специальности. Знание: Конституции РФ, Конституции КБР, законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой и осуществляется деятельность в соответствующей сфере деятельности, в области информационно-коммуникационных технологий: знание учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения основных задач и функций АС КБР, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией. Опыт работы в области архивоведения, навыки управления персоналом, работы с нормативными актами; а также работы с вышеназванными системами в области информационно-коммуникационных технологий.

В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:

гражданам РФ:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ (медицинское заключение) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца (форма № 001-ГС/у);

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

- заявление на имя руководителя АС КБР;

государственным гражданским служащим других государственных органов:

- заявление на имя руководителя АС КБР;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 12 апреля 2013 года по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13, Архивная служба КБР, каб. № 9 (Отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства). Справки по тел. 76-04-23.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальника отдела микрофильмирования и реставрации документов управления центрального государственного архива Архивной службы КБР.

Квалификационные требования к должности начальника отдела: высшее профессиональное гуманитарное образование, стаж государственной гражданской службы на старших должностях не менее двух лет или не менее трех лет работы по специальности. Знание: Конституции РФ, Конституции КБР, законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой и осуществляется деятельность в соответствующей сфере деятельности, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией. Опыт работы в области архивоведения, в сфере, соответствующей направлению деятельности, навыки управления персоналом, работы с нормативными актами.

В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:

гражданам РФ:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ (медицинское заключение) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца (форма № 001-ГС/у);

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

- заявление на имя руководителя АС КБР;

государственным гражданским служащим других государственных органов:

- заявление на имя руководителя АС КБР;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 12 апреля 2013 года по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13, Архивная служба КБР, каб. № 9 (Отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства). Справки по тел. 76-04-23.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики (далее - министерство) объявляет о проведении конкурса среди некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию проектов, направленных на пропаганду антикоррупционных стандартов и формирование антикоррупционного сознания в обществе.

Цель конкурса - реализация социально значимых для Кабардино-Балкарской Республики проектов, представленных республиканскими социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, следующим направлениям:

поддержка и развитие антикоррупционной деятельности общественных объединений;

создание новых форм и технологий работы по профилактике коррупционных проявлений в обществе;

тиражирование успешного опыта пропаганды антикоррупционных стандартов и формирования антикоррупционого сознания в обществе;

привлечение внимания общественности, прессы, государства, бизнеса к поддержке идеи формирования антикоррупционого сознания в обществе.

Общая сумма государственных субсидий, распределяемых по данному Конкурсу, определяется в общем размере 250 тыс. рублей.

Максимальное количество победителей по данному Конкурсу - пять некоммерческих организаций.

Заявки принимаются в печатном и электронном виде в течение 21 дня со дня опубликования данного сообщения по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 57, Министерство по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики, отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, НКЦ и делам казачества.

Положение о конкурсе и электронная форма Заявки доступны на портале Правительства КБР по адресу www.pravitelstvokbr.ru, в разделе «министерства», на странице Министерства по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям КБР.

Консультации по подготовке документов проводятся по телефону: 8(8622)778335.

РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ОСНОВА СТАБИЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Большое значение в поступательном развитии экономики и всего общества имеют состояние и перспективы развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП). Для экономики в целом их деятельность является важным фактором повышения ее конкурентоспособности. Гибкость и способность к быстрому обновлению позволяют ему составлять конкуренцию крупному бизнесу. МСП имеет определенные преимущества, к которым можно, например, отнести небольшие затраты на начало бизнеса, способность более оперативно менять номенклатуру товаров и услуг, технологию производства, более низкие операционные расходы. Конкурентное давление со стороны МСП является препятствием для установления монопольно высоких цен. В то же время, Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее - Федеральный закон) среди целей государственной политики в области развития МСП указывает также на обеспечение занятости населения через развитие самозанятости.

На выездном заседании Совбеза РФ в столице СКФО в ноябре 2012 г. отмечалось, что безработица в регионе остается самой высокой в стране и является питательной средой для противоправной деятельности. При ее большом удельном весе, особенно среди молодежи, не будет эффективной борьбы с терроризмом и экстремизмом. В отсутствие крупных предприятий (как промышленных, так и сельскохозяйственных) без развития среднего и малого бизнеса невозможно снижение уровня безработицы в регионе. Исходя из этого, а также из экономических условий, представляется, что развитие именно МСП должно быть приоритетным в регионе. Однако Стратегия и программа социально-экономического развития СКФО до 2025 года ориентирована на крупного инвестора. В республике развитие садоводства идет по интенсивной технологии с учетом интересов крупных арендаторов, что является важным фактором повышения эффективности этой отрасли. Вместе с тем, это может привести к недостаточному вниманию созданию и поддержке необходимой инфраструктуры для дальнейшего укрепления и развития приусадебного садоводства, где трудится и экономически поддерживается значительное количество граждан.

Один только экономический рост не может обеспечить благополучное, стабильно и спокойно развивающееся общество. Предприятия малого и среднего бизнеса вносят весомый вклад не только в развитие экономики индустриальных стран, но и в обеспечение социальной стабильности и расширение среднего класса. Средний и малый бизнес должен стать основой экономики как России в целом, так и в каждом ее субъекте. Для этого необходимо изменить суть производственных и социально-экономических отношений. Когда малая часть граждан является собственниками, работодателями, а подавляющее большинство наемными работниками, невозможно устранить социальную напряженность в обществе.

Надо дать гражданам возможность стать реальными собственниками, почувствовать свою значимость и уверенность в себе. Это повлечет не только изменение их социального положения, но и мироощущения, позволит повысить ответственность за себя, свою семью. Другими словами необходимо сформировать класс собственников, средний класс, составляющий социальную основу гражданского общества. Без этого не удастся сократить разрыв в доходах 10 процентов наиболее обеспеченных и 10 процентов наименее обеспеченных граждан. В настоящее время разрыв в доходах составляет более 23 раз. Для сравнения в СССР он составлял около 4,4 раза.

Доля среднего класса в обществе России к 2020 году, по мнению Д.А. Медведева, должна достигнуть 60-70% (сейчас, по разным оценкам, он составляет от 20 до 30% населения). Добиться этого невозможно без поступательного развития МСП как сферы деятельности, не предполагающей крупных финансовых вложений, больших материальных и трудовых ресурсов, и вследствие этого наиболее доступной для широкого круга граждан. Поэтому создание эффективной системы комплексной поддержки МСП должно стать одним из приоритетных направлений государственной политики, и не только в экономике, но и в социальной сфере.

На разных уровнях принято немало решений, направленных на развитие МСП. В республике малых предприятий (включая микро) насчитывается 4253, на них заняты почти 20 тысяч человек. Индивидуальных предпринимателей – 28700 человек (рост в 2012 г. составил 1%). За последние годы в республике созданы два крупных бизнес-инкубатора. В 2011 году начата реализация проекта по строительству первого в СКФО агропромышленного бизнес-инкубатора общей площадью 120 000 кв. метров.

Несмотря на принимаемые меры, МСП не вышло на надлежащий высокий уровень развития. Мешают этому, прежде всего, недостатки правового регулирования, в особенности налогового, административные барьеры и обвинительный уклон в деятельности правоохранительных органов. При несовершенстве законов всегда можно найти в них положения, к которым можно придраться. Это сдерживает развитие экономики.

Немаловажное значение имеет какие хозяйствующие субъекты относятся к субъектам МСП. Согласно Федеральному закону субъекты МСП - это индивидуальные предприниматели, крестьянские фермерские хозяйства, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных предприятий), которые соответствуют следующим критериям:

1) суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов);

2) доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

3) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения средней численности работников:

для средних предприятий - от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно;

для малых предприятий - до ста человек включительно, для микропредприятия - до пятнадцати человек;

4) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством РФ для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Предельные значения должны устанавливаться один раз в пять лет с учетом данных сплошных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

К возможным субъектам МСП Федеральный закон относит только одну из форм некоммерческих организаций – потребительские кооперативы (добровольные объединения граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов). Все некоммерческие организации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям. Следовательно, все формы некоммерческих организаций, за исключением бюджетных учреждений, должны иметь возможность получения статуса субъектов МСП. Это увеличить число малых и средних предприятий, имеющих социальную направленность, а организации, не преследующие цель извлечения прибыли вследствие своей деятельности, не будут вынуждены регистрироваться в формах коммерческих организаций для получения мер поддержки в качестве субъектов МСП.

Относительно установленных Федеральным законом количественных и качественных (финансовых) критериев и их сочетаний для отнесения к субъектам МСП высказываются различные мнения и предложения. Не останавливаясь на их изложении и анализе подробно, рассмотрим некоторые недостатки, которые явно сдерживают развитие рассматриваемых видов предпринимательства, затрудняют деятельность их субъектов и возможность получения ими поддержки со стороны государства. Так, Федеральный закон устанавливает два показателя для отнесения к категориям малого и среднего предпринимательства – выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год, которые, как указывалось, не должны превышать предельных значений, установленных Правительством РФ. Предельные значения балансовой стоимости активов Правительством РФ не установлены. С 1 января 2008 года установлены следующие их предельные значения:

микропредприятия - 60 млн. рублей;

малые предприятия - 400 млн. рублей;

средние предприятия - 1000 млн. рублей.

Федеральный закон не учитывает зависимость финансовых показателей от различных колебаний в экономике - высокой инфляции, резкого изменения курса рубля, снижения ВВП и других параметров. При имеющихся темпах инфляции рост цен за пять лет может привести большинство малых и средних предприятий к потере своего статуса и возможности получить государственную поддержку. Пятилетний срок определения показателей вряд ли можно признать реальным. Следовало бы предоставить Правительству РФ право на установление сроков и изменение показателей, предусмотрев при этом более короткий минимальный срок.

Закон предусматривает различные подходы для приобретения категории субъектов МСП (малых или средних) и при изменении соответствующего статуса. В первом случае применяется лишь одно наибольшее по значению условие (численность работников, или выручка, или балансовая стоимость), а во втором (для перехода из одной категории в другую) - требуется изменение сразу двух параметров (количества работников и одного из «финансовых» показателей). При этом какого-либо смысла в изменении категории нет, так как принадлежность к той или иной категории субъектов предпринимательства определяется лишь в случае обращения за получением государственной (муниципальной) поддержки.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также фермерские хозяйства в течение года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам МСП с учетом численности работников и финансовых показателей за период, прошедший со дня их государственной регистрации. Но эти показатели какого-либо практического значения не имеют, так как отчетность по ним квартальная, они отражают начальную стадию деятельности предприятия и объем их выручки не превысит предельные показатели. Тем не менее, хозяйствующий субъект должен представлять документы, подтверждающие финансовые показатели. Для определения статуса вновь созданных субъектов МСП следовало бы использовать лишь один критерий - количество работников.

Согласно Федеральному закону поддержка субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру их поддержки, включает финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержку субъектов МСП, осуществляющих внешнеэкономическую и сельскохозяйственную деятельность. Органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления вправе наряду с указанными формами поддержки самостоятельно оказывать иные формы поддержки за счет собственных средств. Таким образом, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства подразумевает проведение соответствующих мероприятий на всех трех уровнях власти - федеральном, региональном и местном. На всех уровнях должны быть не только приняты нормативные акты по регулированию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, но и предусмотрены соответствующие статьи расходов в бюджетах на очередной финансовый год. В целях поддержки субъектов МСП в республике в 2012 году приняты 13 нормативно правовых актов, в том числе Закон КБР «О патентной системе налогообложения в КБР».

Особую проблему представляет развитие МСП на местном уровне. Анализ деятельности местных администраций Баксанского и Чегемского муниципальных районов, проведенный Межведомственной комиссией Совета по экономической и общественной безопасности КБР по вопросам государственной поддержки и защиты бизнеса и инвестиций для оценки выполнения органами местного самоуправления Указа Президента РФ от 15 мая 2008 года № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности» показал, что принятые муниципальные программы развития бизнеса и ликвидации административных барьеров выполняются формально. Не проведена должным образом инвентаризация муниципального имущества для сдачи в аренду предпринимателям. Работа по поддержке и развитию предпринимательства сведена к заключению договоров на аренду земли и получению дотаций на эти цели из федерального и республиканского бюджетов. Бюджеты сельских поселений также не предусматривают средства развитие МСП. Указанные недостатки имеют место и в других местных администрациях республики.

С одной стороны, местное самоуправление должно содействовать развитию МСП на своей территории, с другой стороны, оно в этом не заинтересовано, и возможностей для этого мало. Так, к местным налогам, поступающим в бюджеты муниципальных образований, относятся только земельный налог и налог на имущество физических лиц. Федеральный закон от 6 октября № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничивает правомочия собственности муниципальных образований. В их собственности может находиться только имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в том числе для содействия развитию МСП, включая формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов МСП. Однако неясно, о каком имуществе идет речь: обо всем муниципальном имуществе, переданном в аренду малому и среднему бизнесу, либо только о том, которое используется специализированными структурами поддержки МСП. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, которое не может находиться в их собственности, оно подлежит перепрофилированию либо отчуждению.

Необходимо создать условия, прежде всего экономические, позволяющие оценивать муниципальные образования с точки зрения развития МСП и его участия в формировании муниципального бюджета, которое должно постоянно расти. Ежегодно следует гласно, и не превращая в формализм, подводить итоги развития МСП по конкретным показателям, которые обсуждены и заранее известны, выявлять наиболее эффективно работающих предпринимателей.

Среди субъектов МСП Федеральный закон особо выделяет:

1) субъекты МСП, которым не предусмотрено оказание государственной поддержки. К ним относятся:

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

2) субъекты МСП, которым не может оказываться финансовая поддержка. Это субъекты, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Финансовая поддержка включает предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Основной формой предоставления финансовой поддержки МСП является выделение субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ. Они предоставляются только из региональных и местных бюджетов, из федерального бюджета субсидии предоставляются только в качестве межбюджетного трансферта бюджету субъекта РФ.

В отличие от утратившего силу Федерального закона № 88-ФЗ в действующем Федеральном законе № 209-ФЗ не предусмотрена кредитная поддержка МСП. В нем ничего не говорится о льготном кредитовании, льготном страховании, предоставлении бюджетных кредитов, займов, ссуд на поддержку МСП. Надо продумать и разработать систему предоставления первоначальных кредитов начинающим субъектам МСП, особенно молодым людям. Отсутствие равного доступа к кредитам и другим мерам финансовой поддержки является одной из острых проблем, препятствующих развитию СМП. Одной из мер кредитной поддержки МСП могло бы стать введение нормативов их кредитования банками.

Важной частью системы кредитования может стать микрофинансирование - заем, не превышающей один миллион рублей. Оно позволяет получить доступ к заемным средствам представителям МСП, которые не могут воспользоваться традиционными банковскими кредитами по разным причинам (небольшая сумма кредита, отсутствие кредитной истории, удаленность населенного пункта и т.д.). Однако микрофинансирование не может полностью заменить систему льготного кредитования субъектов МСП, особенно субъектов среднего предпринимательства и ориентированных на производственную деятельность. В связи с небольшой суммой займа оно наиболее подходит для малых предприятий, осуществляющих деятельность в сфере торговли и обслуживания.

Для повышения финансовой устойчивости создаваемых крестьянских (фермерских) хозяйств с 1 января 2012 г. в России осуществляются меры государственной поддержки начинающих фермеров и развития семейных животноводческих ферм, созданных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств посредством предоставления грантов на создание крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство. 63 семейные животноводческие фермы в республике получили по итогам конкурса в 2012 году субсидии в виде гранта.

Одним из способов финансовой поддержки МСП может стать совершенствование налогового законодательства, которое сейчас не является достаточным стимулом для развития МСП. Так, отсутствует режим «налоговых каникул», освобождающий от уплаты налогов в течение первых лет осуществления ими своей деятельности, что имеет место во многих странах. Нет налоговых льгот для начинающих предпринимателей. В Китае, например, первые три года предприниматель платить только зарплату работникам. Представляется целесообразным освободить от налогообложения средства, направляемые субъектами малого предпринимательства на развитие собственного производства.

Федеральный закон предусматривает возможность установления специальных налоговых режимов, упрощенных правил ведения налогового учета, форм налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам только для малых предприятий, а упрощенную систему ведения бухгалтерской отчетности только для малых предприятий, осуществляющих отдельные виды деятельности. Однако налоговое законодательство напрямую не предусматривает особенностей налогообложения даже для них, за исключением индивидуального предпринимателя. В соответствии Бюджетным посланием Президента РФ Федеральному собранию от 29.06.2011 «О бюджетной политике в 2012-2014 годах» для создания максимально благоприятных условий для развития МСП осуществляется переход от системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности к патентной системе налогообложения. Следует также отметить, что предприятиям крупного бизнеса невыгодно приобретать продукцию (товары, работы, услуги) субъектов МСП, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся налогоплательщиками по НДС, так как они не получат налоговый вычет.

С 1 января 2013 г. в два раза увеличились страховые взносы индивидуальных предпринимателей в Пенсионный фонд РФ. Это привело к тяжелому финансовому положению многих предпринимателей. По данным республиканского отделения общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России» около 350 тысяч предпринимателей России (в республике – около двух тысяч) прекратили свою деятельность, что означает уменьшение налоговых поступлений в бюджетную систему.

Повышение страховых взносов в Пенсионный фонд РФ преследует благую цель – увеличение страховой части трудовой пенсии по старости. Однако для предпринимателей с небольшим доходом наиболее важно, что они имеют сегодня, а не то, что они получат в будущем в виде пенсии. Кроме того, они не видят прямой связи повышения платежей с размером пенсии. Сложные (даже для специалиста) расчеты размера пенсии, несовершенство и нестабильность пенсионной системы вызывают у них сомнения, неуверенность в возможности получения достойной пенсии вследствие повышения взносов. Это делает повышение страховых взносов социально непривлекательным. 20 февраля общественная организация «Опора России» начала сбор 100 тысяч подписей за пересмотр размера страховых платежей в Пенсионный фонд РФ.

Необходима также общая гуманизация уголовной политики в области экономики и модернизация уголовного законодательства. Несмотря на определенные успехи в развитии экономики, сегодня в России, по мнению многих, складывается уголовно-правовое управление экономикой, что может привести к тяжелым последствиям для страны. По мнению Т. Морщаковой (судьи Конституционного суда РФ в отставке) «действующее уголовное законодательство является социально-опасным, то есть угрожающим безопасности личности, угрожающим безопасности обществу, угрожающим, в том числе, безопасности нашего экономического развития». Как отмечает генеральный директор ЦПиЭИ, старший научный сотрудник Института мировой экономики и международных отношений РАН, кандидат экономических наук М. Субботин, «чтобы угробить бизнес, сегодня даже не обязательно сажать. Достаточно провести обыск, начать проверки, арестовать счета и добиться прекращения поставок - и все, бизнес закрыт».

Уголовная политика не различает общественно опасное и общественно полезное в сфере предпринимательской деятельности. Самый яркий пример – незаконная предпринимательская деятельность. Деяния осужденных по этой статье зачастую никому никакого ущерба не причиняют, а состоят в том, что они вели деятельность без регистрации или лицензии и получили доход свыше полутора миллионов рублей. С точки зрения экономики - происходит увеличение национального дохода, снижается безработица. В данном случае достаточно было бы ввести административное наказание на нарушение формальных правил, а не привлекать к уголовной ответственности. Другая «популярная» статья в экономических преступлениях - «Мошенничество». Мошенниками сегодня считаются и те предприниматели, которые потерпели неудачу в бизнесе и не смогли рассчитаться с долгами.

Сокращение административных ограничений предпринимательской деятельности предусмотрено рядом нормативных правовых документов, посвященных регламентации стратегических направлений проводимых в стране реформ. Они позволяют сделать вывод о целенаправленном стремлении государства к снижению административных барьеров, давления на бизнес. Тем не менее, законодательство еще содержит немало неоправданных ограничений. Например, следовало бы исключить из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» требование о получении предварительного согласия антимонопольного органа при представлении в субъектами МСП любой государственной или муниципальной помощи. Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений являются в соответствии с Лесным кодексом РФ предпринимательской деятельностью и осуществляются на основании договора аренды лесных участков. При заключении такого договора не учитывается сезонный характер осуществления такой деятельности, необходимость проведения государственного кадастрового учета лесных участков, государственной регистрации прав на лесные участки и сделок с ними. Все это существенно затрудняет, а то и лишает возможности местное население сельских поселений осуществлять предпринимательскую деятельность по заготовке и сбору пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений. Приведенные положения лесного законодательства не способствуют созданию условий для развития малого предпринимательства в сельских поселениях, напротив, они создают условия для крупных предпринимателей-заготовителей.

Правительством РФ разработан законопроект, направленный на выявление излишних запретов и ограничений в нормативных правовых актах в сфере предпринимательской деятельности. В нем предусматривается обязательное проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих актов, в том числе субъектов РФ и муниципальных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность. Проект по продвижению такой оценки является приоритетным для Минэкономразвития РФ.

Однако одних изменений законодательства недостаточно. Важна практика их применения органами власти, должностными лицами. Необходимо изменить не только законы, но и практику правоприменения, где не изжиты до сих пор обвинительный уклон в деятельности правоохранительных органов и административное давление на бизнес.

Одной из причин обвинительного уклона являлась заинтересованность работников органов дознания и следствия в уголовном преследовании бизнеса: их карьерный рост зависел от количества раскрытых преступлений и возбужденных уголовных дел, в том числе и по экономическим преступлениям. Гонка за показателями зачастую была причиной манипуляций со статистикой, применения незаконных методов расследования, и создавала искаженную картину о состоянии преступности. С прошлого года ведение статистической отчетности по совершенным преступлениям, а также их раскрытию возложено на органы прокуратуры. Это правильное решение, которое направлено на формирование объективной статистической информации о состоянии преступности, так как в систему оценок работы прокурора процент их раскрываемости не входит.

Существование проблем в развитии предпринимательства, в том числе в области соблюдения прав предпринимателей, публично обозначено Президентом РФ. Указом от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» даны поручения Правительству РФ, направленные на обеспечение внесения изменений в законодательство РФ, исключение возможности решения хозяйственного спора посредством уголовного преследования и уточнение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов по экономическим делам. Поставлена задача раз и навсегда отказаться от презумпции виновности бизнеса, от обвинительного уклона в правоохранительной и судебной практике. Вводится институт уполномоченных по защите прав предпринимателей, которые будут действовать на федеральном и региональном уровнях.

24 мая 2012 г. приказом Генерального прокурора РФ Ю.Я. Чайки создано управление по надзору за соблюдением прав предпринимателей. Действия органов прокуратуры по защите и восстановлению нарушенных прав могут оказаться более эффективными, чем судебные решения. Задача прокуратуры – обеспечить верховенство закона, его единообразное и точное применение. Прокурор обязан реагировать на все случаи нарушения законодательства. Суд восстанавливает законность только в рамках рассмотрения конкретного судебного дела по заявленным требованиям. Это приводит к случаям, когда судебным решением законность восстанавливается формально, а нарушение законодательства не устраняется. При органах прокуратуры образуются общественные советы по защите малого и среднего бизнеса. Образован такой совет и при Прокуратуре КБР. Малый и средний бизнес является наиболее многочисленным, но наименее защищенным субъектом предпринимательской деятельности и в большей степени нуждается в соблюдении и защите своих прав.

Однако самая совершенная правовая база и создание других необходимых условий не могут гарантировать успешного и беспрепятственного развития предпринимательства, в том числе МСП. Необходимо обучать и привлекать молодежь к предпринимательской деятельности. По данным Фонда общественного мнения в 1998 г. предпринимательская деятельность была самой популярной среди молодежи. Сейчас на первых местах – профессии юристов, финансистов, маркетологов, затем уже занятие предпринимательством, которое практически сравнялось по привлекательности с госслужбой. Молодые люди не желают проявлять экономическую самостоятельность, стремясь попасть на государственные должности, приносящие как постоянный официальный доход, так и дополнительную коррупционную ренту, а в перспективе – и более достойную пенсию. Уменьшение количества предпринимателей приводит к сокращению рабочих мест, уменьшает налоговые поступления в бюджет, что, в свою очередь, влияет на размеры трудовых пенсий, заработной платы работникам бюджетных учреждений.

Одно из существенных препятствий в развитии МСП - менталитет российских граждан, их психология, привычка быть бедными, воспринимать всех предпринимателей нечистыми дельцами. Государственная поддержка бизнеса должна быть направлена не только на стимуляцию деловой активности, но и на повышение его участия в решении общественных проблем. Состоявшиеся предприниматели должны взять на себя социальную ответственность за развитие МСП и участвовать в этом. Это будет формировать их положительный образ. Привлекая средства массовой информации, деловые сообщества и общественные организации предпринимателей необходимо сделать привлекательным образ честного, социально ответственного предпринимателя, создать благожелательное отношение к предпринимательству во всех слоях общества. Без этого невозможно построить экономику, отвечающую потребностям всех слоев общества и государства, сформировать средний класс, без которого нет гражданского общества.

Председатель Общественной палаты КБР, академик РАЕН, заслуженный деятель науки РФ ***П.К. ТАОВ***

Главный редактор Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ: приемная – **47-22-65**; ответственный секретарь – **42-66-14**.

Тираж – 623 экз.
Заказ – №738. Индекс – 51535.
Время подписания номера по графику – 18.00.
Подписан – 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия: www. kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru