

(Оценка. Начало на 2-й с.)
дрственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственным должностным лицом, исполняющим государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц.
30. Действия (бездействие) работников и должностных лиц Комитета и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном порядке путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме к председателю Комитета (при личном приеме), к Главе Кабардино-Балкарской Республики, Федеральную службу по труду и занятости, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

31. Обращения рассматриваются руководителем органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обращения, содержащие жалобы (претензии) на нарушения работниками и должностными лицами Комитета требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе исполнения государственной функции, осуществлении действий или бездействия, рассматриваются уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

32. Письменное обращение (жалоба) на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Комитета содержит либо наименование органа, в который оно направлено письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя,

отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

33. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.
34. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб: обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя; вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и в иных должностных лицах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

35. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченное должностное лицо Комитета принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалованных действий (бездействия) и решения, либо об отказе в удовлетворении требований.
36. Заявитель извещается в письменной форме о решении председателя Комитета, вынесенном по результатам рассмотрения обращения (жалобы).
37. Ответ на обращение не дается в случаях, если в письменном обращении:

не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; текст письменного обращения не поддается прочтению; угрозы жизни, здоровью и имуществу работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также членов его семьи; угрозы жизни, здоровью и имуществу заявителя.

Письменный ответ с указанием причин отказа в ответе на обращение (жалобу) направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

Приложение №1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
надзора и контроля за регистрацией инвалидов
в качестве безработных,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 15 апреля 2014 г. № 43-П

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в осуществлении государственной функции

Table with 3 columns: № п/п, Наименование органа, участвующего в оказании государственной услуги, Адрес местонахождения органа, участвующего в оказании государственной услуги. Rows 1-13 listing various regional centers and committees.

Приложение №2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
надзора и контроля за регистрацией инвалидов
в качестве безработных,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 15 апреля 2014 г. № 43-П

СВЕДЕНИЯ

об адресах интернет-сайтов и телефонах для справок органов, участвующих в осуществлении государственной функции

Table with 4 columns: № п/п, Полное наименование учреждения, Телефон, Адрес электронной почты. Rows 1-13 listing contact information for various regional centers.

Приложение №3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
надзора и контроля за регистрацией инвалидов
в качестве безработных,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 15 апреля 2014 г. № 43-П

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных



Утвержден приказом Госкомзанятости КБР от 15 апреля 2014 г. №42-П
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ГРАЖДАН
В ЦЕЛЯХ ВЫБОРА СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ), ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения
1.1. Порядок регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга) является определением цели, срока и последовательности действий (административных процедур) службы занятости населения при осуществлении им полномочий по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.
1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, включая безработных граждан.
1.3. Порядок информирования о государственной услуге.
Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных казенных учреждений - Центр занятости населения (далее - Центр занятости), с использованием средств массовой информации, электронной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему - Единый портал государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), официальный сайт Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения (далее - Комитет) и Центров занятости, а также через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
Сведения о местах нахождения Комитета и центров занятости населения содержатся в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.
Информация об адресах Интернет-сайтов, электронной почты и номерах телефонов по контактным центрам содержится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.
2. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги: «Профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».
2.2. Наименование органа исполнительной власти осуществляющего предоставление государственной услуги:
Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом и Центрами занятости населения.
2.3. Результат предоставления государственной услуги.
Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину заключения (Приложение №5) о предоставлении государственной услуги по конкретной профессии, специальности, возможное направление прохождения профессионального обучения и получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешных в профессиональной или предпринимательской деятельности.
2.4. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам не должно превышать 60 минут.
2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:
Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст. 44);
Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, №18, ст. 56-59; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №17, ст. 1915, 1998, №30, ст. 3613, 1999, №18, ст. 2211; №29, ст. 3696; №47, ст. 5613; 2000, №33, ст. 3348; 2001, №53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, №30, ст. 3033; 2003, №2, ст. 160; №2, ст. 167; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; 2007, №1 (ч. 1), ст. 21; 2011, №49, ст. 7039; 2012, №91, ст. 4329);
Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 3; №30, ст. 3014; 2003, №30, №27, ст. 2700; 2004, №18, ст. 1690; №35, ст. 3807; 2005, №1, ст. 27; №19, ст. 1209; №19, ст. 1752; 2006, №27, ст. 2878; №41, ст. 4285; №52, ст. 5498; 2007, №1, ст. 34; №17, ст. 1930; №30, ст. 3808; №41, ст. 4844; №43, ст. 5084; №49, ст. 6070; 2008, №9, ст. 802; №30, ст. 3613; 3616; №52, ст. 6235; 6236; 2009, №1, ст. 17; 21; №19, ст. 2270; №29, ст. 3604; №30, ст. 3732; 3739; №46, ст. 5419; №48, ст. 5717; №50, ст. 6146; 2010, №31, ст. 4196; №52, ст. 7002; 2011, №1, ст. 49; №25, ст. 3539; №27, ст. 3880; №30, ст. 4586; 4590; 4591; 4596; №45, ст. 6339; 6336; №48, ст. 6730; 6735; №49, ст. 7015; 7031; №50, ст. 7359; №52, ст. 7639; 2012, №10, ст. 1164; №14, ст. 1533; №18, ст. 2127; №31, ст. 4325; №4, ст. 6399; №60, ст. 6954; 6957; 6959; №53, ст. 7605);
Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №48, ст. 4563; 1998, №31, ст. 3803; 1999, №2, ст. 232; №29, ст. 3696; 2000, №22, ст. 2267; 2001, №24, ст. 2410; №33, ст. 3428; №53, ст. 5929; 2002, №1, ст. 2; №22, ст. 2008; 2003, №2, ст. 167; 2003, ст. 4108; 2004, №35, ст. 3607; 2005, №1, ст. 25; 2006, №1, ст. 10; №47, ст. 5084; 2007, №49, ст. 6070; 2008, №29, часть 1, ст. 3410; 2009, №18 (часть 1), ст. 2152; №30, часть 1, ст. 4586; №31, ст. 4586; 4589);
Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19, ст. 2060; 2010 г. №27, ст. 3410).

(Окончание. Начало на 3-4-й с.)

Table with 4 columns: No, Name of center, Phone number, Email address. Lists various centers for professional orientation across different districts of Kabardino-Balkaria.

Приложение №3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации профессиональной ориентации граждан
в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 15 апреля 2014 г. №42-П

Заявление-анкета
о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии),
трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Я, _____, фамилия, имя, отчество гражданина
прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии),
трудоустройства, профессионального обучения в связи с _____ указать причину

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: «__» ____ 19__ г., возраст (количество полных лет)

пол

Гражданство

Адрес места жительства (пребывания):

Номер контактного телефона:

Образование (нужно подчеркнуть):

основное общее среднее (полное) общее начальное профессиональное среднее профессиональное высшее профессиональное

Наименование учебного заведения, год окончания:

Профессия (специальность), квалификация

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки (нужно подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать)

умение пользоваться ГТЭЗМ

наличие водительского удостоверения (указать категории)

Согласен/не согласен на проведение тестирования с целью

(нужно указать):

выбора сферы деятельности (профессии (специальности))

трудоустройства

профессионального обучения

удовлетворения потребности в профессиональном самоопределении

выбора оптимального вида занятости

развития профессиональной карьеры

«__» ____ 20__ г. _____

подпись гражданина

Приложение №4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации профессиональной ориентации граждан
в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 15 апреля 2014 г. №42-П

Предложение
о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии),
трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Центр занятости населения _____ наименование центра занятости населения

предлагает гражданину _____ фамилия, имя, отчество гражданина

получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____ фамилия, имя, отчество

«__» ____ 20__ г. _____

подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужно подчеркнуть).

Причина отказа _____ указать причину

«__» ____ 20__ г. _____

подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение №5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации профессиональной ориентации граждан
в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 15 апреля 2014 г. №42-П

Заключение
о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации
трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

наименование государственного учреждения службы занятости (центра занятости населения)

предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданину _____

фамилия, имя, отчество гражданина

Результат: 1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужно подчеркнуть).

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____ указать причину

Рекомендовано: _____

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____ фамилия, имя, отчество

«__» ____ 20__ г. _____

подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«__» ____ 20__ г. _____

подпись фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение №6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации профессиональной ориентации граждан
в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 15 апреля 2014 г. №42-П

БЛОК СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан
в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования



Окончание. Начало на 6-7-й с.

Дата рождения ребенка
Наименование органа (организации), взявшего обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка

его адрес
Дополнительная информация

Гражданство
Семейное положение
Место жительства и (или) место пребывания
Номер контактного телефона (факса)
Документ, удостоверяющий личность
Серия
Номер

Заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем
Дата
Информация о ребенке (детях), которого гражданин желал бы усыновить, принять под опеку (попечительство), в приемную семью

Приложение
Форма
Региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Заявление
гражданина о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой занести с находящимися в региональном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям

Бланк органа, выдавшего направление
Директору (Главному врачу)
от
№

оформления усыновления (удочерения)
оформления опеки (попечительства)
создания приемной семьи

Направление на посещение ребенка
Выдано кандидатам в усыновители (Ф.И.О. кандидатов в усыновители) гражданам (наименованию государства) на посещение ребенка

Пожелания по подбору ребенка:
возраст
пол
цвет глаз
цвет волос
иные пожелания (по состоянию здоровья, этническому происхождению ребенка и др.)

оформления усыновления (удочерения)
оформления опеки (попечительства)
создания приемной семьи

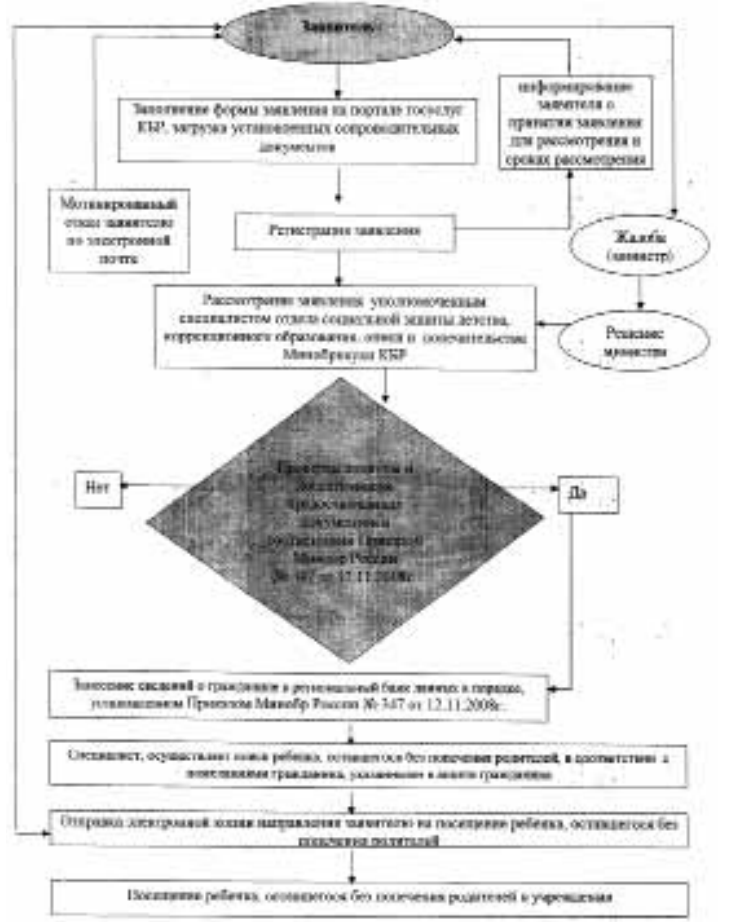
Анкета
гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Сведения о принятом решении (согласие, отказ)
(подпись кандидата в усыновители)

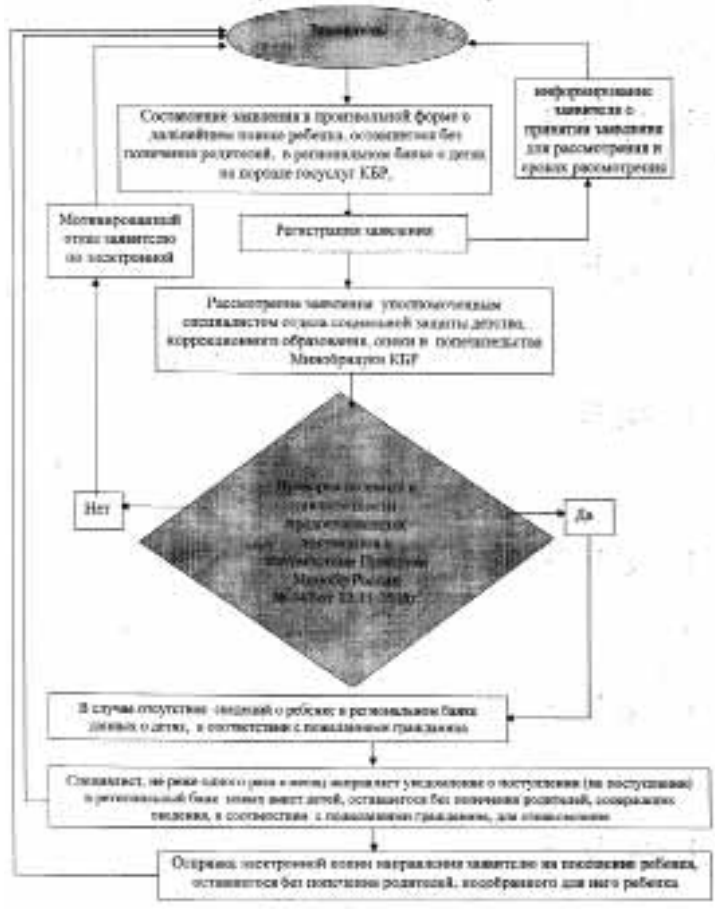
Раздел 1 (заполняется гражданином)
Сведения о гражданине (на дату заполнения)
Пол
Дата рождения
Место рождения

Примечание. Направление выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и действительно в течение десяти календарных дней.

Бланк схемы административного процедуры по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в электронном виде



Бланк схемы административного процедуры по оказанию содействия гражданам в случае отсутствия в региональном банке данных о детях сведений о ребенке, соответствующем из его пожеланиям, в электронном виде



Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимущество КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 20
от 14 апреля 2014 года
О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики
В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 741-5
14 апреля 2014 года
г. Нальчик
О назначении Стрижко Елены Валерьевны членом Прохладненской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ № 46-П

31 марта 2014 года
г. Нальчик
О внесении изменений в Приказ Министерства труда и социального развития от 17.09.2013 года № 133-П «Об организации деятельности по опеке и попечительству»
В целях контроля информированности близких родственников и членов семьи недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, имеющего право быть опекуном или попечителем...

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 47-П

31 марта 2014 года

г. Нальчик

Об утверждении форм документов

В целях упорядочения и унификации формы описи документов личного дела совершеннолетнего подопечного и других документов, во исполнение пункта 14 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выходящих за пределы территории опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или на полностью дееспособных граждан...

медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного по форме согласно Приложению № 2; расписки об ознакомлении гражданина, выражающего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного, с правами, обязанностями и ответственностью опекуна или попечителя до утверждения Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации...

Министр

А.И. ТЮБЕЕВ

Приложение № 1 к приказу МТ и СР КБР от 31 марта 2014 г. №47-П

Приложение № 3 к приказу МТ и СР КБР от 31 марта 2014 г. №47-П

ОПИСЬ документов личного дела совершеннолетнего подопечного

Форма

Table with 6 columns: № п/п, Наименование документа (оригинал/копия), Номер и дата документа (место), Кол-во листов, Номера листов дела, Примечание

Итого: ... Количество документов (цифрами и прописью) ...

Наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела

Подпись

Расшифровка подписи

Дата ... Примечание: В личное дело совершеннолетнего подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов...

В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

Документы, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выражающего желание стать опекуном, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

Примечание: При приобщении к личному делу новых документов (документов назначенного опекуна, актов об обследовании и пр.) или при передаче опекуну или попечителю из личного дела в установленном порядке документов подопечного специалистом, ответственным за ведение описи, делается отсылка об этом с указанием Ф.И.О., должности, даты и ставится подпись.

Документы передаются лично опекуну или попечителю под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

Орган опеки и попечительства изготавливает копии передаваемых опекуну или попечителю документов и хранит их в личном деле совершеннолетнего подопечного.

При прекращении опеки или попечительства опекуны или попечители передают вышеуказанные документы в орган опеки и попечительства.

При прекращении опеки или попечительства опекуны или попечители передают вышеуказанные документы в орган опеки и попечительства.

Приложение № 2 к приказу МТ и СР КБР от 31 марта 2014 г. №47-П

Министру труда и социального развития КБР от граждан(на)(ки), выражающего(ей) желание стать опекуном или попечителем*

(Ф.И.О., год рождения) совершеннолетнего недееспособного или на полностью дееспособного гражданина(ки)*

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(на) с медицинским диагнозом совершеннолетней(ей) недееспособной или на полностью дееспособной граждан(на)(ки)*

(Ф.И.О., год рождения) от граждан(на)(ки), выражающего(ей) желание быть опекуном или попечителем*

Обязую не разглашать сведения о состоянии его(ей) здоровья, сведения известными как лицу, выражающему желание быть опекуном или попечителем.

в отношении которого выразил(а) желание быть опекуном или попечителем* (Ф.И.О., год рождения)

<-> - нужно подчеркнуть

... 20 ..г. (подпись) (расшифровка подписи)

... 20 ..г. (подпись) (расшифровка подписи)

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 49-П

1 апреля 2014 года

г. Нальчик

Об внесении изменений в Приказ Министерства труда и социального развития от 17.09.2013 года № 133-П «Об организации деятельности по опеке и попечительству»

В целях контроля обеспечения специалистами Управлений труда и социального развития городов (районов) Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики своевременности мер по защите прав и законных интересов совершеннолетних подопечных, исполнения пункта 3 статьи 26 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», мониторинга сроков устройства недееспособных или на полностью дееспособных граждан под опеку или попечительство приказываю:

ской Республике, указанную в приложении № 5 к Приказу № 133-П, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу; 3) в абзац 3 пункта 2 Приказа добавить предложение «При предоставлении ежеквартального отчета за I квартал в сопроводительном письме представлять сведения обо всех выявленных фактах ненадлежащего исполнения опекунами или попечителями обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного, в том числе неисполнения опекунами или попечителями требований пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», принятых мерах по исполнению законных представлений о ответственности и результатах принятых мер».

Министр

А.И. ТЮБЕЕВ

Приложение № 1 к приказу МТ и СР КБР от 31.03.2014 г. № 49-П

О выполнении стандартов социального обслуживания населения в сфере опеки и попечительства в Кабардино-Балкарской Республике по (муниципальное образование) за ___ квартал 20 ___ года

О выполнении стандартов социального обслуживания населения в сфере опеки и попечительства в Кабардино-Балкарской Республике по (муниципальное образование) за ___ квартал 20 ___ года

Table with 3 columns: №, Категория граждан, Кол-во

Table with 2 columns: №, Описание документа/действия

Примечание: Разделы 19-22 заполняются при представлении отчета за I квартал.

Специалист (подпись) Руководитель (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ) о реорганизации в форме преобразования

Коммерческий Банк «ЕВРОПЕЙСКИЙ СТАНДАРТ» (Закрытое акционерное общество), в соответствии с требованиями п.6.1. статьи 15 ФЗ «Об акционерных обществах» ст. 23.5. ФЗ «О банках и банковской деятельности» сообщает о принятом 30.03.2014г. Общим Собранием акционеров (Протокол № 2014/1 от 31.03.2014г.) решении о реорганизации КБ «ЕВРОСТАНДАРТ» (ЗАО) в форме преобразования в КБ «ЕВРОСТАНДАРТ» (ООО).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям объявляет о приеме заявок на участие в республиканском конкурсе «Городское общество»...

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям объявляет о приеме заявок на участие в республиканском конкурсе «Городское общество»...

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям объявляет о приеме заявок на участие в республиканском конкурсе «Городское общество»...

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям объявляет о приеме заявок на участие в республиканском конкурсе «Городское общество»...

Организатор торгов - ООО «Аукцион Дом «Ковчег» (361533, КБР, г. Баксан, ул. Эльбурская, д. 32; ИНН/КПП 0722001610/07220101, ОГРН 1120716000765; e-mail: auk.ikovcheg@yandex.ru; телефон: 89280384031)...

многостороннее сотрудничество, сохранение и защиту самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики информирует о работе «Телефона доверия» («горячей линии»), по которому можно обратиться в случае наличия фактов проявления коррупции или иного нарушения законодательства сотрудниками Ми-

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

нистерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики: (8662) 40-67-58 - «телефон доверия» («горячая линия»).

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

объявляет о наличии вакансий по должности водителя автомобиля 4 разряда.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

объявляет о наличии вакансий по должности водителя автомобиля 4 разряда.

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА СЕМЬИ И ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА, ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА ОХРАНЫ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА, ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОТРАЖЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДЕНЕЖНЫХ КОММУНИКАЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей ведущего специалиста-эксперта отдела семьи и защиты детства Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА СЕМЬИ И ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА, ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА ОХРАНЫ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА, ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОТРАЖЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДЕНЕЖНЫХ КОММУНИКАЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей ведущего специалиста-эксперта отдела семьи и защиты детства Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование. Знание: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских конституционных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Главы Кабардино-Балкарской Республики; постановлений и распоряжений Главы Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного расписания Министерства, порядка работы со служебной информацией, формы и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничением государственной гражданской службы для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кашукова, 100, кабинеты № 501, 503, отдел государственной службы и кадров.

Главный редактор Арсен Булатов

Тираж - 561 экз. Заказ - № Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00.

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕРЕКСКОГО РАЙОНА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы руководителя управления труда и социального развития Черекского района Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принять участие в открытом конкурсе на право обслуживания пригородных и междуместных регулярных маршрутов пассажирского перевозок Кабардино-Балкарской Республики.

Table with 6 columns: № лота, Наименование маршрута, Количество квот для автобуса, Количество квот для среднего вместимости до 20 мест, Последний срок приема заявок, Дата проведения конкурса, Примечание. Lists routes like 'Нальчик - В. Жемтала', 'Нальчик - Атажуино', etc.

Телефоны: приёмная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 561 экз. Заказ - № Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00.

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10. За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34. За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» - Тел. 42-38-70.

Адрес редакции: 360000, г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbrpavda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru