



ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР • №33 (367) • Пятница, 22 августа 2014 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
24 июля 2014 г. г. Нальчик № 161-ПП
О внесении изменения в Положение о Государственной жилищной инспекции Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**
Внести в Положение о Государственной жилищной инспекции Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2009 г. № 340-ПП, изменение, дополнив пункт 8 после абзаца двадцать первого абзацем следующего содержания:

«обеспечивает проведение антикоррупционной работы в Инспекции».

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
К. УЯНАЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
18 августа 2014 г. г. Нальчик № 176-ПП
О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год

В соответствии с частью 4 статьи 27 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год.
2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики при формировании проекта республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год предусмотреть средства на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Ю. АЛТЫДУВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 августа 2014 г. № 176-ПП

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год

| Наименование государственного заказчика | Количество государственных гражданских служащих, подлежащих обучению (человек) | | Объем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых на обучение (тыс. рублей) | |
|---|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | по программам переподготовки | по программам повышения квалификации | на профессиональную переподготовку | на повышение квалификации |
| Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики | 210 в том числе | | 2680,0 в том числе | |
| | 10 | 200 | 680,0 | 2000,0 |

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
18 августа 2014 г. г. Нальчик № 505-рп

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2011 г. № 126-ПП:

1. Реорганизовать государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Баксанский колледж «Агро»» (далее – Баксанский колледж «Агро») и государственное казенное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 19» (далее – Профессиональное училище № 19) путем присоединения Профессионального училища № 19 к Баксанскому колледжу «Агро»; государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» (далее – Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж) и государственное казенное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 18» (далее – Профессиональное училище № 18) путем присоединения Профессионального училища № 18 к Кабардино-Балкарскому автомобильно-дорожному колледжу.
2. Сохранить наименования и основные цели деятельности государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Баксанский колледж «Агро»» и государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж».
3. Установить предельную штатную численность государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Баксанский колледж «Агро»» в количестве 153 единиц; государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» – в количестве 298 единиц.
4. Возложить функции и полномочия учредителя реорганизованных государственных казенных образовательных учреждений на Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.
5. Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики:
утвердить по согласованию с Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики уставы реорганизованных государственных казенных образовательных учреждений;
осуществить иные юридические действия, связанные с реорганизацией указанных государственных казенных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Р.Б. Фирова.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Ю. АЛТЫДУВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
18 августа 2014 г. г. Нальчик № 507-рп

В целях организованного проведения в Кабардино-Балкарской Республике августовских педагогических совещаний работников образования и 1 сентября 2014 г. мероприятий, посвященных Дню знаний:

1. Утвердить прилагаемый список должностных лиц исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, закрепленных за муниципальными районами и городскими округами для участия в августовских педагогических совещаниях и праздновании Дня знаний.
2. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов и городских округов обеспечить подготовку и проведение августовских педагогических совещаний и мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
3. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике обеспечить безопасность и охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Фирова Р.Б.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Ю. АЛТЫДУВ

СПИСОК
должностных лиц исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, закрепленных за муниципальными районами и городскими округами для участия в августовских педагогических совещаниях и праздновании Дня знаний

| № | Муниципальные образования | Должностные лица исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики |
|----|------------------------------------|--|
| 1 | городской округ Нальчик | Храмов К.К., Алтыудов Ю.К., Фиров Р.Б., Емузова Н.Г. |
| 2 | Черекский муниципальный район | Уянаев К.Х.-М. |
| 3 | Чегемский муниципальный район | Афаунов А.М. |
| 4 | Зольский муниципальный район | Тонконог А.В. |
| 5 | Урванский муниципальный район | Тюбеев А.И. |
| 6 | Прохладненский муниципальный район | Марьяш И.Е. |
| 7 | городской округ Прохладный | Кладью И.Е. |
| 8 | Терский муниципальный район | Шахмурзов М.М. |
| 9 | Эльбрусский муниципальный район | Газаев М.А. |
| 10 | Майский муниципальный район | Дроздов И.П. |
| 11 | городской округ Баксан | Тутуков А.М. |
| 12 | Баксанский муниципальный район | Кумахов М.Л. |
| 13 | Лескенский муниципальный район | Шетова И.М. |

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89/9-5
15 августа 2014 г. г. Нальчик

О формах протоколов и сводных таблиц участковой, территориальной избирательных комиссий об итогах голосования при проведении выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва

В соответствии со статьями 63, 64 и 65 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить следующие формы протоколов и сводных таблиц участковой, территориальной избирательных комиссий об итогах голосования при проведении выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва:
- протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующем избирательном участке (приложение №1);
- увеличенную форму протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующем избирательном участке (приложение №2);
- протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории (приложение №3);
- сводную таблицу территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории (приложение №4);
- увеличенную форму сводной таблицы территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории (приложение №5).
2. Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики организовать изготовление бланков протоколов и сводных таблиц участковой и территориальной избирательных комиссий об итогах голосования согласно Приложениям №№1-5 и обеспечение ими территориальных и участковых избирательных комиссий.
3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии.
4. Направить настоящее постановление изготовителю – Обществу с ограниченной ответственностью «Азия-принт».
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики И.А. Атымурзаеву.

Председатель Избирательной комиссии
В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии
И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89/10-5
15 августа 2014 г. г. Нальчик

О формах протокола и сводной таблицы Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по результатам выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва

В соответствии с частями 9 и 9-1 статьи 66 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить следующие формы протокола и сводной таблицы Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по результатам выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва:
- протокол Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по результатам выборов (приложение №1);
- сводную таблицу Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (приложение №2);
- увеличенную форму сводной таблицы Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (приложение №3).
2. Организовать изготовление бланков протокола и сводной таблицы Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по результатам выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва согласно Приложениям №№1-3.
3. Направить настоящее постановление изготовителю – Обществу с ограниченной ответственностью «Азия-принт».
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики И.А. Атымурзаеву.

Председатель Избирательной комиссии
В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии
И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89/11-5
15 августа 2014 г. г. Нальчик

Об определении избирательных участков, на информационных стендах которых размещаются материалы, изготовленные для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению

В соответствии с частью 5-1 статьи 58 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года №56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Рекомендациями по обеспечению избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, при проведении выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 26 июня 2014 года № 79/7-5, с учетом рекомендаций Кабардино-Балкарской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Общество Трудового Красного Знамени общество слепых» и предложений территориальных избирательных комиссий, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. В целях информирования граждан, являющихся инвалидами по зрению, определить перечень избирательных участков, образованных для проведения выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва, на информационных стендах которых в помещениях для голосования размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля (приложение).
2. Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики обеспечить направление в территориальные избирательные комиссии материалов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Председателям территориальных избирательных комиссий передать в участковые избирательные комиссии информационные материалы, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
4. Председателям участковых избирательных комиссий оборудовать в помещениях для голосования либо непосредственно перед ними информационные стенды, размещая указанные в пункте 1 настоящего постановления информационные материалы с учетом возможности свободного ознакомления с ними избирателей, являющихся инвалидами по зрению.
5. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии.
6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики С.В. Егущенко.

Председатель Избирательной комиссии
В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии
И.А. АТМУРЗАЕВА

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 15 августа 2014 года № 89/11-5

Перечень избирательных участков, образованных для проведения выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва, на информационных стендах которых в помещениях для голосования размещаются материалы для информирования граждан, являющихся инвалидами по зрению

| № п/п | Наименование муниципального района, городского округа | Общее количество избирательных участков | Номера избирательных участков |
|-------|---|---|--|
| 1. | Баксанский муниципальный район | 8 | №7, №12, №13, №14, №20, №21, №23, №25 |
| 2. | Городской округ Баксан | 5 | №27, №29, №33, №37, №41 |
| 3. | Зольский муниципальный район | 7 | №44, №49, №52, №53, №64, №65, №67 |
| 4. | Лескенский муниципальный район | 4 | №68, №75, №77, №78 |
| 5. | Майский муниципальный район | 16 | №79, №81, №82, №83, №84, №85, №86, №88, №89, №90, №91, №92, №93, №94, №95, №96 |
| 6. | Городской округ Нальчик | 20 | №108, №130, №135, №141, №142, №143, №145, №146, №148, №152, №155, №156, №161, №164, №183, №184, №187, №189, №193, №197 |
| 7. | Прохладненский муниципальный район | 20 | №202, №204, №207, №208, №209, №211, №212, №216, №217, №218, №221, №222, №223, №224, №225, №226, №227, №228, №229, №230 |
| 8. | Городской округ Прохладный | 18 | №233, №234, №235, №236, №237, №238, №239, №240, №241, №242, №243, №244, №245, №246, №247, №248, №249, №252 |
| 9. | Терский муниципальный район | 11 | №254, №255, №256, №257, №258, №260, №261, №263, №270, №274, №275 |
| 10. | Урванский муниципальный район | 12 | №282, №283, №286, №291, №292, №293, №294, №295, №296, №297, №298, №299 |
| 11. | Чегемский муниципальный район | 9 | №303, №304, №305, №307, №308, №309, №311, №313, №314 |
| 12. | Черекский муниципальный район | 6 | №318, №319, №320, №321, №331, №333 |
| 13. | Эльбрусский муниципальный район | 5 | №337, №343, №347, №351, №354 |
| | Итого: | 141 | |

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90/4-5

20 августа 2014 г.

г.Нальчик

Об исключении кандидатов в депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва из зарегистрированного списка кандидатов, выдвинутого Кабардино-Балкарским республиканским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с частью 1 статьи 39 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» и на основании письменных заявлений кандидатов в депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Кадыровой Любови Владимировны, Емцева Александра Владимировича, зарегистрированных в списке кандидатов, выдвинутом Кабардино-Балкарским республиканским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
 1. Исключить Кадырову Любовь Владимировну (№ 25), Емцева Александра Владимировича (№ 44), из зарегистрированного списка кандидатов в депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва, выдвинутого

Кабардино-Балкарским республиканским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
 2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии

В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии

И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90/3-5

20 августа 2014 г.

г.Нальчик

О сведениях о поступлении и расходовании средств на специальные избирательные счета избирательных объединений, направляемых в редакции региональных государственных периодических печатных изданий

В соответствии с частью 8 статьи 56 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Направить сведения о поступлении и расходовании средств на специальные избирательные счета избирательных объединений для опубликования в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Ештушенко С.В.

Председатель Избирательной комиссии

В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии

И.А. АТМУРЗАЕВА

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2014 года №90/3-5

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств на специальные избирательные счета избирательных объединений и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами Сберегательного банка Российской Федерации)

По состоянию на 14.08.2014 г.

| № п/п | Избирательное объединение | Поступило средств | | | | | Израсходовано средств | | | Возвращено средств | | | | |
|-------|---|-------------------|------------------|--|---|---|-----------------------|--|----------------------------|---------------------------|---|---|------------------|---|
| | | всего | из них | | от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб. | от юридических лиц, внесших пожертвования в сумму, превышающей 50 тыс. руб. | всего | из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. руб. | всего | Наименование жертвователя | сумма, тыс. руб. | Основание возврата | | |
| | | | сумма, тыс. руб. | Наименование юридического лица | | | | | | | | | сумма, тыс. руб. | Количество граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | Кабардино-Балкарское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» | 2691957.48 руб. | 401000 т.р. | 000 «Зеленая компания» 000 «торговый дом «Терек» 000 «РСК» | 565213 т.р. | 10 | 1701700 руб. | 12.08.2014г. 12.08.2014г. | 119600 руб. 715200 руб. | 100000 руб. | Прохладненское ХПП СХПК «Байкал» СХП «Заря» ООО «Аграрий-5» ООО «Лорд» ТД «Прохладненский» | 20000 15000 20000 10000 30000 5000 | - | Отсутствие даты регистрации юридического лица |
| 2. | Региональное отделение Политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Кабардино-Балкарской Республике | 500000 руб. | 0 | - | 0 | - | 88000 руб. | - | 0 | 0 | - | 0 | - | |
| 3. | РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «СОЮЗ ТРУДА» В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ | 1040000 руб. | 0 | - | 0 | - | 19240 руб. | - | 0 | 0 | - | 0 | - | |
| 4. | Кабардино-Балкарское региональное отделение Политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» | 16000 руб. | 0 | - | 0 | - | 1225 руб. | - | 0 | 0 | - | 0 | - | |
| 5. | РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ | 90000 руб. | 0 | - | 0 | - | 41200 руб. | - | 0 | 0 | - | 0 | - | |
| 6. | Кабардино-Балкарское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России | 2190000 руб. | 0 | - | 0 | - | 638100 руб. | 08.08.2014г. | 495000 руб. | 0 | - | 0 | - | |
| 7. | Региональное отделение в Кабардино-Балкарской Республике Российской экологической партии «Зеленые» | 41500 руб. | 0 | - | 0 | - | 35500 руб. | - | 0 | 0 | - | 0 | - | |
| Итого | | 6569457.48 | 401000 т.р. | - | 565213 т.р. | 10 | 2524965 руб. | - | 1329800 руб. | 100000 руб. | - | 100000 руб. | - | |

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89/12-5

15 августа 2014 г.

г.Нальчик

Об определении избирательных участков, для которых изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня избирателями, являющимися инвалидами по зрению

В соответствии с частью 2-1 статьи 60 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года №56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики», Рекомендациями по обеспечению избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, при проведении выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва, утвержденными постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 26 июня 2014 года №79/7-5, с учетом рекомендаций Кабардино-Балкарской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и предложений территориальных избирательных комиссий Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
 1. Определить перечень избирательных участков, образованных на территории Кабардино-Балкарской Республики для проведения выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва, для которых изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня избирателями, являющимися инвалидами по зрению (прилагается).
 2. Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

обеспечить своевременное изготовление и направление в территориальные избирательные комиссии трафаретов для голосования избирателей, являющихся инвалидами по зрению.

3. Председателям территориальных избирательных комиссий Кабардино-Балкарской Республики передать в участки необходимые количество трафаретов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики И.А. Аtmурзаеву.

Председатель Избирательной комиссии

В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии

И.А. АТМУРЗАЕВА

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 15 августа 2014 года № 89/12-5

Перечень избирательных участков, образованных для проведения выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва, для которых изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня избирателями, являющимися инвалидами по зрению

| № п/п | Наименование муниципального района, городского округа | Общее количество трафаретов | Номера избирательных участков |
|--------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Баксанский муниципальный район | 20 | №7, №12, №13, №14, №20, №21, №23, №25 |
| 2. | Городской округ Баксан | 15 | №27, №29 |
| 3. | Зольский муниципальный район | 20 | №50, №51, №54, №56, №61, №63, №65 |
| 4. | Лескенский муниципальный район | 20 | №68, №75, №77, №78 |
| 5. | Майский муниципальный район | 30 | №79, №81, №82, №83, №84, №85, №86, №88, №89, №90, №91, №92, №93, №94, №95, №96 |
| 6. | Городской округ Нальчик | 40 | №108, №130, №135, №141, №142, №143, №145, №146, №148, №152, №155, №156, №161, №164, №183, №184, №187, №189, №193, №197 |
| 7. | Прохладненский муниципальный район | 40 | №202, №204, №207, №208, №209, №211, №212, №216, №217, №218, №221, №222, №223, №224, №225, №226, №227, №228, №229, №230 |
| 8. | Городской округ Прохладный | 30 | №233, №234, №235, №236, №237, №238, №239, №240, №241, №242, №243, №244, №245, №246, №247, №248, №249, №252 |
| 9. | Терский муниципальный район | 15 | №254, №255, №256, №257, №258, №260, №261, №263, №270, №274, №275 |
| 10. | Урванский муниципальный район | 20 | №282, №283, №286, №291, №292, №293, №294, №295, №296, №297, №298, №299 |
| 11. | Чегемский муниципальный район | 20 | №303, №304, №305, №307, №308, №309, №311, №313, №314 |
| 12. | Черекский муниципальный район | 15 | №318, №319, №320, №321, №331, №333 |
| 13. | Эльбрусский муниципальный район | 15 | №337, №343, №347, №351, №354 |
| Итого: | | 300 | |

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90/2-5

20 августа 2014 г.

г.Нальчик

О месте и времени передачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва

В соответствии с частью 10 статьи 60 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года №56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 15 августа 2014 года № 89/4-5 «О порядке изготовления и доставки избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
 1. Рабочей группе для контроля за изготовлением, передачей, доставкой избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва в территориальные избирательные комиссии Кабардино-Балкарской Республики (далее – Рабочая группа) в составе С.В. Ештушенко, И.А. Аtmурзаевой, З.Ю. Беканова, осуществить прием - передачу избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва от ООО «Тетраграф» 22 августа 2014 года в 14.00 и уничтожить лишние избирательные бюллетени (при их выявле-

нии) в помещении ООО «Тетраграф» по адресу: г.Нальчик, пр.им. Ленина, 33.

2. Направить настоящее постановление избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва и в Общество с ограниченной ответственностью «Тетраграф».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики И.А. Аtmурзаеву.

Председатель Избирательной комиссии

В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии

И.А. АТМУРЗАЕВА

Приложение №19 к постановлению Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 11 июня 2014 г. №78/4-5

(обязательная форма)

Форма №7

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности избирательного объединения о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 14 мая 2014 г. №75/5-5

ПЕРВЫЙ

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения Кабардино-Балкарское отделение РОДП «ЯБЛОКО»

(наименование избирательного объединения, наименование субъекта Российской Федерации)

40704810960330000996

(номер специального избирательного счета)

| | Строка финансового отчета | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|-------------|--|-------------|-------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства избирательного объединения | 30 | | |
| 1.1.2 | Добровольные пожертвования гражданина | 40 | | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования юридического лица | 50 | | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 4, 6 статьи 53 Закона КБР от 05.08.2014г. №56-РЗ* | 60 | | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства избирательного объединения | 70 | | |
| 1.2.2 | Средства граждан | 80 | | |
| 1.2.3 | Средства юридических лиц | 90 | | |
| 2 | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 100 | | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 110 | | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 120 | | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе | 130 | | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе | 140 | | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований | 150 | | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 160 | | |
| 3 | Израсходовано средств, всего | 170 | | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 180 | | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 190 | | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 200 | | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 210 | | |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 220 | | |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 230 | | |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 240 | | |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам | 250 | | |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 260 | | |
| 4 | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально пересчитанным в избирательный фонд денежным средствам** | 270 | | |
| 5 | Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.280=СТР.10-СТР.100-СТР.170-СТР.270) | 280 | | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

29.07.2014г. З.Б.Березгова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с нарушением установленного предельного размера.

**Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ*

Форма №7

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения

21.07.2014г. С.В.Хачирова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с нарушением установленного предельного размера.
**Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Кабардино-Балкарское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
(наименование избирательного объединения, наименование субъекта Российской Федерации)
4070481046033000091
(номер специального избирательного счета)

| Строка финансового отчета | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---------------------------|--|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поступило средств в избирательный фонд, всего** | 10 | - |
| в том числе | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | - |
| из них | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства избирательного объединения | 30 | - |
| 1.1.2 | Добровольные пожертвования гражданина | 40 | - |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования юридического лица | 50 | - |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 4, 6 статьи 53 Закона КБР от 05.08.2008г №56-РЗ | 60 | - |
| из них | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства избирательного объединения | 70 | - |
| 1.2.2 | Средства гражданина | 80 | - |
| 1.2.3 | Средства юридического лица | 90 | - |
| 2 | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 100 | - |
| в том числе | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 110 | - |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 120 | - |
| из них | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 130 | - |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 140 | - |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований | 150 | - |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 160 | - |
| 3 | Израсходовано средств, всего | 170 | - |
| в том числе | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 180 | - |
| Из них | | | |
| 3.1.1 | на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 190 | - |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 200 | - |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 210 | - |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 220 | - |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 230 | - |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 240 | - |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам | 250 | - |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 260 | - |
| 4 | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам *** | 270 | - |
| 5 | Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.280=СТР.10-СТР.100-СТР.170-СТР.270) | 280 | - |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения

09.07.2014г. Т.И.Рыльцева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

*Образец заполнения
**Указывается сумма денежных средств поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с нарушением установленного предельного размера.
***Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Приложение №19
к постановлению Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 11 июня 2014 г. №78/4-5
(обязательная форма)
Форма №7
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности избирательного объединения
о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств
при проведении выборов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики,
утвержденной постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики
от 14 мая 2014 г. №75/5-5

ПЕРВЫЙ

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Региональное отделение Политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Кабардино-Балкарской Республике
(наименование избирательного объединения, наименование субъекта Российской Федерации)
4070481076033000092
(номер специального избирательного счета)

| Строка финансового отчета | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---------------------------|--|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | - |
| в том числе | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | - |
| из них | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства избирательного объединения | 30 | - |
| 1.1.2 | Добровольные пожертвования гражданина | 40 | - |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования юридического лица | 50 | - |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 4, 6 статьи 53 Закона КБР от 05.08.2014г. №56-РЗ* | 60 | - |
| из них | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства избирательного объединения | 70 | - |
| 1.2.2 | Средства граждан | 80 | - |
| 1.2.3 | Средства юридических лиц | 90 | - |
| 2 | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 100 | - |
| в том числе | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 110 | - |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 120 | - |
| из них | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 130 | - |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 140 | - |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований | 150 | - |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 160 | - |
| 3 | Израсходовано средств, всего | 170 | - |
| в том числе | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 180 | - |
| Из них | | | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 190 | - |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 200 | - |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 210 | - |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 220 | - |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 230 | - |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 240 | - |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам | 250 | - |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 260 | - |
| 4 | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** | 270 | - |
| 5 | Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.280=СТР.10-СТР.100-СТР.170-СТР.270) | 280 | - |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения

Э.А.Янакова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Региональное отделение в Кабардино-Балкарской Республике Российской политической партии «Зеленые»
(наименование избирательного объединения, наименование субъекта Российской Федерации)
4070481016033000090
(номер специального избирательного счета)

| Строка финансового отчета | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---------------------------|--|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | 41500 |
| в том числе | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 41500 |
| из них | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства избирательного объединения | 30 | 0 |
| 1.1.2 | Добровольные пожертвования гражданина | 40 | 21500 |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования юридического лица | 50 | 20000 |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 4, 6 статьи 53 Закона КБР от 05.08.2014г. №56-РЗ* | 60 | 0 |
| из них | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства избирательного объединения | 70 | 0 |
| 1.2.2 | Средства граждан | 80 | 0 |
| 1.2.3 | Средства юридических лиц | 90 | 0 |
| 2 | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 100 | 0 |
| в том числе | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 110 | 0 |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 120 | 0 |
| из них | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 130 | 0 |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 140 | 0 |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований | 150 | 0 |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 160 | 0 |
| 3 | Израсходовано средств, всего | 170 | 500 |
| в том числе | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 180 | 500 |
| Из них | | | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 190 | 0 |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 200 | 0 |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 210 | 0 |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 220 | 0 |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 230 | 0 |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 240 | 0 |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам | 250 | 0 |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 260 | 0 |
| 4 | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** | 270 | 0 |
| 5 | Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.280=СТР.10-СТР.100-СТР.170-СТР.270) | 280 | 41000 |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения

25.07.2014г. А.Х.Моттаева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

24 февраля 2014 г.

г. Нальчик

№ 54-п

О внесении изменений в административные регламенты

В соответствии с протестом Прокуратуры КБР от 11 февраля 2014 года № 86/22-2014 **приказываю**: внести изменения в: административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси в Кабардино-Балкарской Республике; административный регламент по предоставлению государственной услуги по согласованию маршрута движения и выдаче

специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе международных перевозок, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог, согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. министра

А. КУДАЕВ

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

2 июня 2014 г.

г. Нальчик

№ 170-п

О внесении изменений в административные регламенты

В соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 11 февраля 2014 года №930-УГ **приказываю**: внести изменения в: административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси в Кабардино-Балкарской Республике; административный регламент по предоставлению государственной услуги по согласованию маршрута движения и выдаче

специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе международных перевозок, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог, согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. министра

А. КУДАЕВ

Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

25 декабря 2013 г.

г. Нальчик

№ 378-п

Об утверждении административных регламентов

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю**: утвердить: административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике;

административный регламент по предоставлению государственной услуги по согласованию маршрута движения и выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе международных перевозок, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог.

И.о. министра

А. КУДАЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от « _____» _____ 2014 г. № _____

Административный регламент

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по согласованию маршрута движения и выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе международных перевозок, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог

цеского развития Кабардино-Балкарской Республики - www.mintranskbr.ru, адрес электронной почты - mtsdh@mail.ru. Адрес официального сайта ГБУ «МФЦ» - mfcqkbr.pf, адрес электронной почты - mfc@uslugikbr.ru. Адрес федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru.

Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги по согласованию маршрута движения и выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе международных перевозок, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог (далее - государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального значения или участкам таких дорог (далее - Специальное разрешение).

2. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим место нахождения в Российской Федерации, обратившимся в Министерство и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» (далее - ГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении государственной услуги по согласованию маршрута движения и выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе международных перевозок, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог (далее - заявитель).

Данная государственная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу – www.gosuslugi.ru.

3. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, отдел ремонта, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений; график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 м. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник-пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

1.3.2. Телефоны для справок в Минтрансе КБР: 77-83-19, 77-84-05, факс: 77-82-64, в ГБУ «МФЦ»: 42-01-21.

По телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение передается сотрудникам (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства экономики

- Федеральный выпуск №5187);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» (опубликован 14 ноября 2007 года в «Российской Газете» - Федеральный выпуск №4517);

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2009 г. № 17-РЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкария», 06.03.2009г., № 12);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован 30 июля 2010 года в «Российской Газете» - Федеральный выпуск №5247); постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства РФ, от 30.05.2011 года № 22 ст.3169);

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 52-ПП «О Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», 2014, № 16); постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Официальная Кабардино-Балкария», 16.09.2011, № 37);

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 марта 2007 года № 63-ПП "О взимании платы с владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования, за исключением федеральных автомобильных дорог, на территории Кабардино-Балкарской Республики"(«Кабардино-Балкарская Правда» от 06.04.07г. № 103-106);

положением о порядке компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по федеральным автомобильным дорогам, утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации 30 апреля 1997 года («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 1997 г., № 13);

инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г. («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 1996 г., № 6);

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-ПП «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», 15.08.2008, № 43-45, «Официальная Кабардино-Балкария», 01.04.2011, № 13).

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги.

Для принятия решения Минтрансом КБР о выдаче Специального разрешения, Заявитель направляет Заявление (приложение 1), с графическими план – схемами маршрута движения, с указанием количества осей и колес на них, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства, срока и места назначения. Тексты документов, предоставляемых для рассмотрения, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием местонахождения. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьежными повреждениями, не позволяющими однозначно использовать их содержание.

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 2) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза, согласно приложения 2 к настоящему регламенту. На схеме транспортного средства должно быть изображено транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, межосевые расстояния, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси; 3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства, к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства.

2.6.2. Органы, предоставляющие государственную услугу не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги:

В приеме документов отказывается: если Заявление оформлено не в виде текстового документа с графическими план-схемами маршрута; если Заявление подписано лицом, не имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности; если Заявление не заверено печатью заявителя; если в документах имеются неоговоренные исправления. 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

В предоставлении государственной услуги отказывается: при непредставлении необходимых документов; при наличии в документах, представленных Заявителем, недостаточной, достоверной или искаженной информации; при отсутствии технической возможности проезда по маршруту, предлагаемым Заявителем.

2.8.1.Письменный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, выдается заявителю с указанием причины отказа. 2.8.2.Письменный отказ в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причины отказа.

2.9. Государственная услуга на выдачу Специального разрешения осуществляется бесплатно. 2.9.1 За выдачу разрешения (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) уплачивается государственная пошлина (НК РФ, часть вторая, раздел VIII, глава 25.3, статья 333.33).

2.10. При наличии очереди при получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди в случае явки заявителя не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оп-

тимальным условиям работы для специалистов.

Помещение для работы с гражданами в ГБУ «МФЦ» должно размещаться на нижних этажах здания и иметь отдельный вход. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами.

Здание ГБУ «МФЦ» должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации: место нахождения и юридический адрес;

режим работы; адрес регионального портала государственных (муниципальных) услуг; телефонные номера и адреса электронной почты справочной службы ГБУ «МФЦ» (телефоны и адреса электронной почты, «горячей линии») и call-центра).

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.

Фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с информационными табличками в течение рабочего времени ГБУ «МФЦ».

Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.

Секторы информирования и ожидания оборудуются стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями оценки доступности предоставления государственной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта); обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга; размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.13.2. Показателями оценки качества государственной услуги являются: количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги – 2 (1 – обращение за предоставлением государственной услуги, 1 – получение конечного результата);

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут); отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия должностного лица, ответственного за выдачу разрешения, при предоставлении государственной услуги.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, а также в электронном виде.

2.14.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

Особенности организации предоставления государственной услуги в многофункциональном центре устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года №186-ПП. 2.14.2. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки оказания государственной услуги; сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

На портале размещаются формы заявлений на предоставление государственной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения или участкам таких дорог включает административную процедуру по выдаче Специального разрешения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

На официальном сайте Минтранса КБР по электронному адресу www.mintranskbr.ru, а также в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность предоставления государственной услуги; текст настоящего Регламента с приложениями; таблица сроков предоставления государственной услуги и максимальных сроков исполнения отдельных административных процедур;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление в Минтранс КБР Заявителем Заявления о выдаче Специального разрешения.

Заявление можно передать следующими способами: лично по месту нахождения Минтранса КБР и ГБУ «МФЦ»;

почтовым отправлением;

в электронной форме (при наличии электронной подписи).

Документы регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день их поступления с присвоением регистрационного номера. Максимальный срок исполнения процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Основанием для начала проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является регистрация заявления (1 рабочий день). Осуществляя экспертизу документов, должностное лицо, ответственное за выдачу разрешений: устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги; проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-й с.)

настоящего Административного регламента.

3.4. Министерство рассматривает в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Специального разрешения. Решение принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

Разрешения выдаются Уполномоченным органом непосредственно руководителю юридического лица и индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

3.5. Основанием для принятия решения о выдаче Специального разрешения является представление Заявителем надлежащего комплекта документов с указанием в них достоверных сведений.

Максимальный срок исполнения процедуры – 2 дня со дня принятия решения о выдаче Специального разрешения.

3.6. После проверки представленного комплекта документов, а также удостоверившись в его соответствии с установленными требованиями и условиями, в течение двух дней готовится заключение о выдаче Специального разрешения и представляется проект заключения на подпись министру транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР (далее - Министр).

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня с момента принятия соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за подготовку Специального разрешения – специалист отдела ремонта, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений, контактный телефон: 77-83-19.

3.7. При предоставлении государственной услуги с использованием федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", заявитель подает в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, необходимые для получения государственной услуги.

3.8. Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.9. Результат предоставления государственной услуги направляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявителю, если это не запрещено федеральным законодательством.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

4.4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение или действия (бездействие) Минтранса КБР, а также ГБУ «МФЦ» и (или) их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственных услуг в соответствии с законодательством.

5.2. Предметом жалобы является решение или действия (бездействие) Минтранса КБР, ГБУ «МФЦ», предоставляющие государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра транспорта и дорожного хозяйства КБР.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:
5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе через Портал) или в электронной виде.

5.4.2. Жалоба должна содержать:
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

5.4.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в указанных случаях:
1) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в указанных случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

5.4.7. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Минтранса КБР, ГБУ «МФЦ», указанным в пункте

1.3.1.

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.4.9. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

- 5.6.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 5.6.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем общается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;
- 5.6.3. в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 5.6.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на информационном стенде в ГБУ «МФЦ», официальном сайте Минтранса КБР и в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.10. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет к ответственности или наложению административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

_____ (форма) Приложение №1

_____ (форма) Приложение №2

_____ (форма) Приложение №3

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И КРУПНОГАБАРИТНОГО ГРУЗА

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

Маршрут движения: (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут): _____

Вид необходимого разрешения: _____

разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____ на срок с _____ по _____ без ограничения числа перевозок

Категория груза _____

Характеристика груза (наименование, габариты, масса): _____

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа) _____

Расстояние между осями 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 и т.д., м.

Нагрузки на оси _____ т,

Полная масса _____ т

Габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

Радиус поворота с грузом _____ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/час

Вид сопроводения _____

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории _____

2) Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельных колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Должность и фамилия перевозчика груза, подавшего заявку _____

Дата подачи заявки _____ М.П.

_____ (форма) Приложение №3

_____ (Ф.И.О., реквизиты заявителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ ПО РАСЧЕТУ ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО АВТОМАБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сообщаю, что с Вашим заявлением выполнен расчет платы за перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования Кабардино-Балкарской Республики регионального значения по маршруту _____

_____ (маршрут перевозки)

Размер платы составляет _____ рублей (письменно)

Расчет размера платы выполнен в соответствии с методикой и со ставками платы, приведенными в Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г. и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

Реквизиты для оплаты _____

Реквизиты для оплаты госпошлины _____

Специалист Минтранса КБР _____ (подпись, фамилия, инициалы) Приложение №4

_____ (форма)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ НА ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНОГО, ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ГРУЗА ПО ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вид перевозки (международная, межсубъектная, межмуниципальная) _____

Вид разрешения (разовая, на срок) _____

Разрешено выполнить _____ поездок в период с _____ по _____

по маршруту: _____

Категория груза _____

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа) _____

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза: _____

Наименование, адрес и телефон получателя груза: _____

Характеристика груза (наименование, габариты, масса): _____

Параметры транспортного средства: _____

полная масса с грузом _____ т, в том числе: масса тягача _____ т

масса прицепа (полуприцепа) _____ т

расстояние между осями 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 и т.д., м

нагрузки на оси _____ т

габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

Вид сопроводения (марка автомобиля, модель, номерной знак) _____

Особые условия движения _____

Разрешение выдано _____ (наименование организации)

Министр _____ (Ф.И.О., подпись) М.П.

" _____ " _____ 201__ г.

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный согласователем режим движения):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились: _____

водитель(и) основного тягача _____ (фамилия, инициалы, подпись) _____

лицо, сопровождающее груз _____ (фамилия, инициалы, подпись) _____

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

Должность _____ (Ф.И.О., должность) М.П.

" _____ " _____ 201__ г.

Без пропуска, выданного ГИБДД, и заполнения пунктов А и Б разрешение недействительно.

Бланк разрешения должен иметь защиту от подделок.

Административный регламент

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее - государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам и индивидуальным предприятиям, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим место нахождения в Российской Федерации, обратившимся в Министерство в отдел государственной политики в области автомобильного, воздушного и железнодорожного транспорта (далее - Отдел) и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» (далее - ГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, отдел государственной политики в области автомобильного, воздушного и железнодорожного транспорта;

график работы: с 9 ч. до 18 ч.; перерыв: с 13 ч. до 14 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактный телефон: 77-83-05.

Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9;

график работы: понедельник-пятница - 9.00-20.00, суббота - 9.00-18.00, воскресенье - выходной день.

Телефон ГБУ «МФЦ»: (8662) 42-01-21.

По телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности для сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.2. Адрес электронной почты Министерства: www.mtsd@mail.ru.

Адрес официального сайта ГБУ «МФЦ» - mfckbr.rf, адрес электронной почты - mfc@uslugikbr.ru.

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru.

1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минэкономразвития КБР в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

1.3.4. На информационном стенде в ГБУ «МФЦ» и Минтрансе КБР, официальном сайте Минэкономразвития КБР и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги. Телефон для справок: 77-83-05.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача, отзыв и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике».

2.2. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Министерство, а также ГБУ «МФЦ».

(Продолжение. Начало на 5-6-й с.)

письменное согласие заявителя на обработку своих персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;
опись прилагаемых к заявлению документов.

2.6.1. Министерство запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2. При переоформлении ранее выданного разрешения (заявление оформляется согласно Приложению № 5): документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);
заявление на переоформление ранее выданного разрешения;

оригинал ранее выданного разрешения;
документы, явшившиеся основанием для переоформления разрешения.

2.6.3. При обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно представляется доверенность.

2.6.4. При выдаче дубликата разрешения:
документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

заявление на выдачу дубликата разрешения.

2.6.5. При выдаче дубликата разрешения:
документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

заявление на выдачу дубликата разрешения. При обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно представляется доверенность.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги:

обращение с заявлением лица, не соответствующего установленным требованиям;

непредставление соответствующих документов, являющихся приложением к заявлению;
отсутствие информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие в заявлении (заявлении в переоформлении разрешения) или прилагаемых к нему документах недостоверных или неполных сведений;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению;

несоответствие транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и условий осуществления деятельности заявителя обязательным требованиям, установленным Федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

2.8.1. Письменный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, выдается заявителю с указанием причины отказа.

2.8.2. Письменный отказ в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причины отказа.

2.9. Государственная услуга по выдаче разрешения осуществляется бесплатно.

2.9.1. За выдачу разрешения и дубликата уплачивается государственная пошлина в размере 1496 рублей (Приказ Минтранса КБР от 13 декабря 2011 г. №52).

2.10. При наличии очереди при получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди в случае явки заявителя не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов.

Помещение для работы с гражданами в ГБУ «МФЦ» должно размещаться на нижних этажах здания и иметь отдельный вход.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами.

Здание ГБУ «МФЦ» должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

место нахождения и юридический адрес;
режим работы;
адрес регионального портала государственных (муниципальных) услуг;
телефонные номера и адреса электронной почты справочной службы ГБУ «МФЦ» (телефоны и адреса электронной почты, «горячей линии» и call-центра).

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.

Фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с информационными табличками в течение рабочего времени ГБУ «МФЦ».

Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.

Секторы информирования и ожидания оборудуются стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями оценки доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга; размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.13.2. Показателями оценки качества государственной услуги являются:

количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги – 2 (1 – обращение за предоставлением государственной услуги, 1 – получение конечного результата);

соблюдение должностным лицом, ответственным за выдачу разрешений, сроков предоставления государственной услуги (процедура выдачи либо отказа в выдаче, отзыва и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике не должна превышать 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров легковым такси);

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия должностного лица, ответственного за выдачу разрешения, при предоставлении государственной услуги.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, а также в электронном

виде.

2.14.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением об взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

Особенности организации предоставления государственной услуги в многофункциональном центре устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года №186-ПП.

2.14.2. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки оказания государственной услуги;

сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

На портале размещаются формы заявлений на предоставление государственной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для начала процедуры «Прием и регистрация документов» является заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики, или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту - для юридических лиц и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту - для индивидуальных предпринимателей.

Заявление (уведомление) можно передать следующими способами:

лично по месту нахождения Минтранса КБР и ГБУ «МФЦ»;

в электронной форме (при наличии электронной подписи).

Для получения разрешения на выдачу, отзыв и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике заявитель представляет в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики или документа на бумажном носителе следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Документы регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день их поступления с присвоением регистрационного номера. Максимальный срок исполнения процедуры – 1 рабочий день.

3.2. Основанием для начала проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является регистрация заявления (1 рабочий день). Осуществляется экспертиза документов, должностное лицо, ответственное за выдачу разрешений:

устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги; проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3. Министерство рассматривает в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения. Решение принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

Разрешения выдаются Уполномоченным органом непосредственно руководителю юридического лица и индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

3.4. Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем недостоверных сведений. В случае отказа в выдаче разрешения Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

3.5. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. При предоставлении государственной услуги с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель подает в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, необходимые для получения государственной услуги.

3.7. Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.8. Результат предоставления государственной услуги направляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявителю, если это не

запрещено федеральным законодательством.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.2. Персональная ответственность специалиста закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение или действия (бездействие) Минтранса КБР, а также ГБУ «МФЦ» и (или) их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственных услуг в соответствии с законодательством.

5.2. Предметом жалобы является решение или действия (бездействие) Минтранса КБР, ГБУ «МФЦ», предоставляющие государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра транспорта и дорожного хозяйства КБР.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе через Портал) или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в указанных случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представителем заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

5.4.7. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Минтранса КБР, ГБУ «МФЦ», указанным в пункте 1.3.1.

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4.9. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.6.1. в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.6.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.6.3. в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.6.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

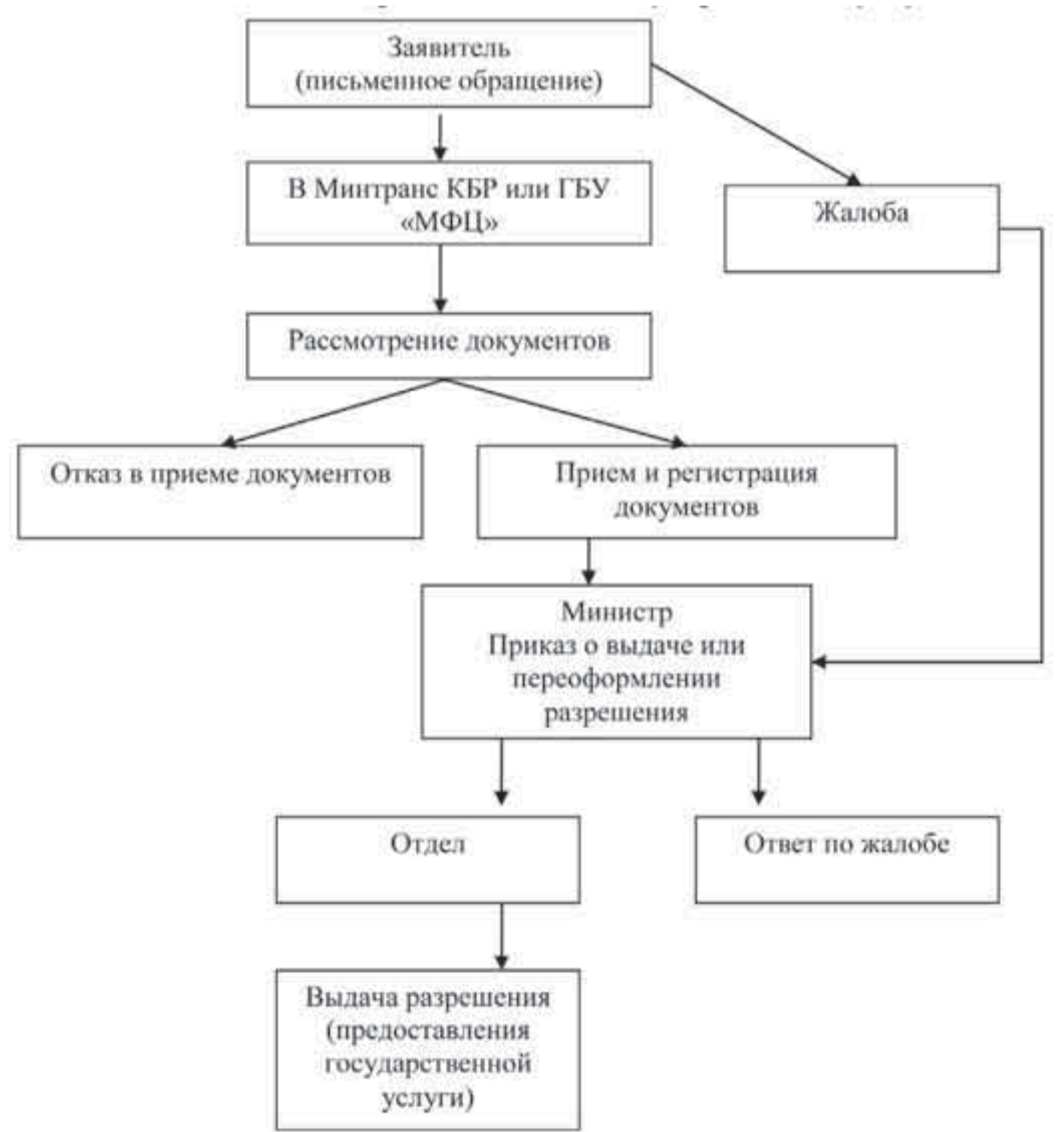
5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на информационном стенде в ГБУ «МФЦ», официальном сайте Минтранса КБР и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.10. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет за ответственности или наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и переоформление
разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике».

Блок-схема по предоставлению государственной услуги

*(Окончание на 8-й с.)*

(Окончание. Начало на 5-7-й с.)

*Приложение № 2
к Порядку выдачи, отзыва и переоформления
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси в Кабардино-Балкарской Республике*

Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для юридических лиц)

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике на _____ автомобиль (-ля, -лей).

1. Полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма: _____

(ООО, ОАО, ЗАО, МУП, ГУП и др.)

3. Адрес местонахождения юридического лица: _____
4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____
5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: _____

6. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица: _____
7. Адрес электронной почты юридического лица: _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

9. Данные документа о постановке на учёт налогоплательщика в налоговом органе: _____

(номер, дата свидетельства, адрес места нахождения и номер телефона органа, осуществившего постановку на учёт налогоплательщика)
Приложение:
- заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства: на _____ л. в 1 экз.;
- заверенная копия договора лизинга, аренды, нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством: на _____ л. в 1 экз.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
Дата _____ тел. _____

Примечание: За достоверность сведений, содержащихся в заявлении, ответственность несет заявитель.

*Приложение №3
к Порядку выдачи, отзыва и переоформления
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси в Кабардино-Балкарской Республике*

Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее - разрешение) на _____ автомобиль (-ля, -лей).

1. Фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя: _____
2. Адрес регистрации индивидуального предпринимателя: _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: _____ серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____
4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

ственной регистрации индивидуального предпринимателя:

5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: _____
6. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: _____
7. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя: _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

9. Данные документа о постановке на учёт налогоплательщика в налоговом органе: _____

(номер, дата свидетельства, адрес места нахождения и номер телефона органа, осуществившего постановку на учёт налогоплательщика)
Приложение:
- заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя: на _____ л. в 1 экз.;
- заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства: на _____ л. в 1 экз.;
- заверенная копия договора лизинга, аренды, нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством: на _____ л. в 1 экз.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
Дата _____ М.П. _____ тел. _____

Примечание: За достоверность сведений, содержащихся в заявлении, ответственность несет заявитель.

*Приложение №4
к Порядку выдачи, отзыва и переоформления
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси в Кабардино-Балкарской Республике*

Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(о переоформлении разрешения)

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике в связи с:
изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
изменением наименования юридического лица, места его нахождения;
изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;
места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
реорганизацией юридического лица. (нужное подчеркнуть)
Полное наименование юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Сокращённое наименование юридического лица (если имеется): _____

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): _____

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Е-mail: _____

ОГРН: _____ от _____

Номер ранее выданного разрешения: _____

Подпись: _____ / _____ (расшифровка подписи)

Министерство труда и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №116-П

25 июля 2014 г.

г. Нальчик

О внесении изменений в приказ от 29 мая 2013 года №80-П и утверждении новых административных регламентов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

В целях повышения эффективности предоставляемых государственных услуг, на основании постановления Правительства КБР от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг:
 - 1.1. «Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, выдача удостоверения опекуна (попечителя), освобождение от обязанностей опекуна (попечителя)» (Приложение №1);
 - 1.2. «Назначение и выплата единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей» (Приложение №2);
 - 1.3. «Организация приема несовершеннолетних, матерей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в стационарные отделения государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, отделение реабилитации женщин с детьми, центры социальной помощи семье и детям)» (Приложение №3);
 - 1.4. «Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в Кабардино-Балкарской Республике гражданам в результате террористического акта либо в ходе проведения контртеррористической операции, сотрудникам силовых ведомств Кабардино-Балкарской Республики при исполнении ими служебных обязанностей, а в случае смерти (гибели) – членам их семей» (Приложение №4);
 - 1.5. «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Кабардино-Балкарской Республике» (Приложение №5);
 - 1.6. «Выплата ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Приложение №6).
2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административные регламенты Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг, утвержденные приказом Министерства труда и социального развития КБР от 29 мая 2013г. №80-П (Приложение №7).
3. Признать утратившими силу административные регламенты,

Министр **А.И. ТЮБЕЕВ**

Тексты приложений к приказу размещены на официальном сайте Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: <http://mtrskbr.org.ru> в разделе «Документы» подразделе «Нормативные документы», «Регламент».

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ СООБЩАЕТ:**

О результатах торгов по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, выставленного на аукцион в соответствии с распоряжением Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям от 2 июня 2014 года № 75.

Организатор аукциона (продавец) – Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов – 22 июля 2014 года 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.

Лот № 1 - гостиница «Нальчик» общей площадью 7378,0 кв.м, инвентарный номер 6246, литер А и земельный участок общей площадью 9744,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0102113:1, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова/Шогенцукова, д. 4/4.

В течение срока подачи заявок на участие в аукционе поступи-

ло 2 заявки от ООО Компания «НАОС+» и ООО ТРЕСТ «Ай-Би-Си Промстрой».

Участниками аукциона признаны: ООО Компания «НАОС+»; ООО ТРЕСТ «Ай-Би-Си Промстрой».

Победителем аукциона признано ООО ТРЕСТ «Ай-Би-Си Промстрой».

Цена сделки приватизации по итогам аукциона составляет - 121 377 137,0 (сто двадцать один миллион триста семьдесят семь тысяч сто тридцать семь) рублей.

Покупатель – ООО ТРЕСТ «Ай-Би-Си Промстрой».

Информационное сообщение о торгах опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от 6 июня 2014 года № 22 (356), размещено на сайтах www.economykbr.ru, http://pravitelstvo.kbr.ru/oivg/goskomimush/duyatelnost/privatizatsiya/informatsiya_o_torgakh.php, www.torgi.gov.ru.



Главный редактор
Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная – 40-65-42;
ответственный секретарь – 42-66-14.

Тираж – 487 экз.
Заказ – № _____ Индекс – 51535.
Время подписания номера по графику – 18.00.
Подписан – 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия: www.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru