

# ПРЕДСТАВЛЯЮТ

# КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ

# РЕСПУБЛИКА

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР  
 №36 (370) • Пятница, 12 сентября 2014 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газета «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

29 августа 2014г. г. Нальчик № 189-П/П

**О Порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим или переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики в 2013-2014 годах**

В целях реализации частей 12.1-12.4 статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Правительства Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения с медицинскими работниками в возрасте до 35 лет, прибывшими в 2013-2014 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики или переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики, договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – медицинский работник).
2. Определить Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по заключению договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с медицинским работником.
3. Установить, что в 2013-2014 годах финансовое обеспечение единовременной компенсационной выплаты составляет 500,0 тыс. рублей на одного медицинского работника на улучшение жилищных условий и осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.
4. Установить, что Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется единовременная компенсационная выплата медицинским работникам в соответствии с частью 12.1 статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», представляют в Федеральный фонд

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 071,3
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 0 0019	100	22 071,3
Судебная система	01	05			145 614,3
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие мировой юстиции в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	05	24 0 0019	100	79 558,2
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие мировой юстиции в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	05	24 0 0019	200	40 532,9
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие мировой юстиции в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	05	24 0 0019	800	14,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие мировой юстиции в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	01	05	24 0 0900	800	420,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	05	99 0 0019	100	6 502,9
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	05	99 0 0019	200	1 642,1
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)	01	05	99 0 0019	800	15,7
Содержание судей в рамках непрограммных расходов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	05	99 0 0030	100	12 388,3
Содержание судей в рамках непрограммных расходов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	05	99 0 0030	300	4 520,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках непрограммного направления расходов органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)	01	05	99 0 0900	800	20,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			101 781,1
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	23 0 0019	100	42 380,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	06	23 0 0019	200	12 829,1
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	01	06	23 0 0019	800	56,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	01	06	23 0 0900	800	534,2
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	99 0 0019	100	31 057,7
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	06	99 0 0019	200	14 472,7
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)	01	06	99 0 0019	800	189,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках непрограммного направления расходов органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)	01	06	99 0 0900	800	260,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			63 820,1
Расходы на организацию и проведение выборов в законодательные органы власти Кабардино-Балкарской Республики (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	07	99 0 0016	200	42 032,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	07	99 0 0019	100	20 842,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	07	99 0 0019	200	936,7
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)	01	07	99 0 0019	800	5,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках непрограммного направления расходов органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)	01	07	99 0 0900	800	2,3
Резервные фонды	01	11			52 810,0
Резервный фонд Правительства Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (иные бюджетные ассигнования)	01	11	14 1 2182	800	8 810,0
Осуществление расходов за счет средств резервного фонда Правительства Кабардино-Балкарской Республики в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	01	11	23 0 0500	800	44 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 601 626,2
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	01 0 0019	200	33,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Образование» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	02 6 0019	200	44,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Культурное наследие Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	04 0 0019	200	63,1
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	05 0 0019	200	89,9

**И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики** **К. УЯУАЕВ**

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 августа 2014 г. № 189-П/П

**законления с медицинским работником в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2013-2014 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики или переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики из другого населенного пункта, договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты**

1. В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» настоящий Порядок определяет правила заключения Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минздрав КБР) с медицинским работником в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2013-2014 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики или переехавшим на работу в сельский населенный пункт Кабардино-Балкарской Республики из другого населенного пункта, договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – медицинский работник).

2. Настоящий Порядок не распространяется на медицинских работников, заключивших трудовой договор с работодателем до 1 января 2013 г. и расторгнувших его с целью заключения нового трудового договора с тем же работодателем в 2013-2014 годах.

3. Для заключения договора медицинский работник представляет в Минздрав КБР следующие документы:

- а) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;
- б) копия документа, удостоверяющего личность;
- в) копия трудового договора, заверенная работодателем;
- г) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- д) копии документов, подтверждающих наличие высшего медицинского образования, заверенные работодателем;
- е) рецензия лицензионного документа, открытого в кредитной организации.

При подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты для сверки копии документа, удостоверяющего личность, медицинским работником представляется его оригинал.

4. В целях принятия решения о заключении (об отказе в заключении) договора Минздравом КБР создается комиссия по рассмотрению документов медицинских работников (далее – комиссия), состав и положение, о которой утверждается Минздравом КБР.

5. Состав комиссии формируется из представителей Минздрава КБР Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики и Общественного совета при Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) договора.

Решение об отказе в заключении договора может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Решение о заключении договора принимается комиссией в случаях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

(Окончание. Начало в №35)

6) приложение № 6 к настоящему Закону изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
 к Закону Кабардино-Балкарской Республики  
 «О республиканском бюджете  
 Кабардино-Балкарской Республики  
 на 2014 год и на плановый период  
 2015 и 2016 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (государственным программам Кабардино-Балкарской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов республиканского бюджета на 2014 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)	
					по разделу	по подразделу
<b>Всего</b>					29 830 780,2	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>					2 195 701,2	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			114 372,8	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	99 0 0019	100	111 401,1	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	02	99 0 0019	200	2 971,7	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			93 605,5	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	99 0 0019	100	74 442,0	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	99 0 0019	200	18 763,5	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках непрограммного направления расходов органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)	01	03	99 0 0900	800	400,0	





























































Окончание. Начало на 28-й с.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц (далее – жалоба).

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее также – жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое им или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- отказ министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги должностным лицом, уполномоченным приказом министерства на рассмотрение жалоб.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

у, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в министерство, подлжим рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы;
- не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить в месте предоставления государственной услуги, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту по предоставлению Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление субсидий на реконструкцию бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

БЛОК-СХЕМА прохождения административной процедуры



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту по предоставлению Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении государственной услуги

наименование юридического лица / ФИО главы К(Ф)Х или ИП \_\_\_\_\_

основания для отказа в предоставлении государственной услуги \_\_\_\_\_

Доводом до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи заявления в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики в установленные законом сроки.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
Подпись, дата \_\_\_\_\_

Исполнитель, тел. \_\_\_\_\_

Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики ПРИБАЗ

28 августа 2014 г. г. Нальчик № 78

Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2006 г. № 39-УП «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан» приказываю:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес Министерства спорта Кабардино-Балкарской

Министр А. АФАНОВ

Приложение № 1 к приказу Министерства спорта КБР от 28 августа 2014г. № 78

РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН. ПОСТУПАЮЩИХ В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**1. Общие положения**

1. Регламент рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) и определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в отделе государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения.

2. Рассмотрение обращений граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2006 № 39-УП «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан»;
- 3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется министром спорта Кабардино-Балкарской Республики и его заместителями, руководителями и работниками структурных подразделений Министерства.
- 4. В Министерстве рассматриваются обращения граждан (далее – обращения) в порядке, установленном в Министерстве в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, а также Положением о Министерстве спорта.
- 5. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступающих в ходе личного приема.

**2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан**

Порядок информирования о рассмотрении обращений граждан определяется в порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в отделе государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- с использованием средств массовой информации, издания информационных материалов.

7. Сведения о местонахождении Министерства, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к личному приему граждан, адреса приема граждан, адреса приема электронной почты, размещаются на Интернет-сайте Министерства (<http://www.sport-kbr.ru>).

8. Информация об установленных для личного приема граждан датах и часах контактных телефонов сообщается по телефаксу для справок (818662) 40-16-75, 74-36-95 и размещается на Интернет-сайте Министерства (<http://www.sport-kbr.ru>).

9. При ответах на телефонные звонки работники подробно и в вежливой (кордентной) форме отвечают на вопросы граждан, интересующих их вопросам. Ответ должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. Если работник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Срок рассмотрения письменных обращений граждан

10. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной функции.

В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан может быть продлен министром спорта, но не более, чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

11. Министр спорта вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

12. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать его фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлиннике или в виде копий).

13. Обращение, направленное по электронной почте, должно содержать изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество обращающегося, почтовый адрес заявителя (местожительства), контактный телефон.

Условия, сроки и время личного приема граждан

14. Прием граждан ведет министр, заместители министра и работники структурных подразделений Министерства.

15. Непосредственно в приемном пункте приема граждан осуществляет секретарь приемной министра спорта.

16. Министр проводит прием граждан в приемной Президента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, согласно графику, утвержденному Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

17. Министр и заместители министра работники структурных подразделений ведут прием граждан в соответствии с графиком.

18. График приема граждан утверждается министром спорта.

19. Предварительная запись на прием руководителями подразделений производится работниками отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения. Запись на прием начинается с первого рабочего дня текущего месяца и проводится ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной и предпраздничной день - с 9.00 до 16.00.

20. Работники структурных подразделений Министерства в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

21. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Результат рассмотрения обращений граждан

22. Результатом рассмотрения письменного обращения гражданина является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю документов ответа.

23. Результатом исполнения функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимой информации.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращений граждан

24. Обращение не рассматривается по существу, если:

- в письменном обращении не подается прочтение;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- в ходе личного приема гражданином не было оказано в дальнейшем рассмотрение обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

25. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину.

26. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

27. В случае если по вопросам, содержащимся в обращении, осуществляется судебное производство с участием того же лица (группы лиц), или материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда.

28. Ответственность работников при рассмотрении обращений граждан

28. Работники Министерства, работающие с обращениями граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность поступающих в Министерство обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность работников закрепляется в их долж-





ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ

Объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики...

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики...

Навыки: эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач, управления персоналом...

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Госкоммунистическом КБР, согласен на обработку и передачу персональных данных.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Госкоммунистическом КБР, подает заявление на имя председателя Госкоммунистического КБР...

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности принимаются по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, кабинет № 361 с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 в течение 21 дня со дня размещения объявления в «Официальной Кабардино-Балкарии»...

Начало приема документов: 12 сентября 2014 г., окончание приема: 2 октября 2014 г.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Подробную информацию о конкурсах можно получить по телефону 8(8662)40-87-30.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2014 г.

г. Нальчик

№ 95/1-5

О регистрации доверенных лиц Регионального отделения в Кабардино-Балкарской Республике Российской экологической партии «Зеленые»

Рассмотрев документы, представленные в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики для регистрации доверенных лиц Регионального отделения в Кабардино-Балкарской Республике Российской экологической партии «Зеленые»...

- 1. Зарегистрировать доверенных лиц Регионального отделения в Кабардино-Балкарской Республике Российской экологической партии «Зеленые» в количестве 4 человек (список прилагается).
- 2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам удостоверение

СПИСОК

- 1. ДАСОХОВ ГЕОРГИЙ ГЕОРГИЕВИЧ, дата рождения - 2 ноября 1971 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - полпред в Республике «Российская экологическая партия «Зеленые», заместитель председателя, адрес места жительства - Краснодарский край, город Сочи.
- 2. АБЕГОВ МАРТИН АЛЕКСЕЕВИЧ, дата рождения - 28 апреля 1968 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж, директор, адрес места жительства - Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик.
- 3. КОЧЕСОВ АХМАДЖАМПУХ МУХТАРОВИЧ, дата рождения - 4 апреля 1954 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Баксанский колледж «Агро-МОН КБР», директор, адрес места жительства - Кабардино-Балкарская Республика, город Пролетарный.
- 4. СТОПОВ ТИМУР ЛЮДМИЛОВИЧ, дата рождения - 9 декабря 1968 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, доцент кафедры биологии, адрес места жительства - Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик.

Председатель Избирательной комиссии Секретарь Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2014 г.

г. Нальчик

№ 95/2-5

О регистрации доверенных лиц Регионального отделения ВЕРХОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Кабардино-Балкарской Республике

Рассмотрев документы, представленные в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики для регистрации доверенных лиц РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВЕРХОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Кабардино-Балкарской Республике...

- 1. Зарегистрировать доверенных лиц РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВЕРХОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Кабардино-Балкарской Республике в количестве 24 человек (список прилагается).
- 2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам удостоверение

СПИСОК

- 1. Аишева Жауар Амушевна, 21.12.1963 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: медицинский редактор ГБУЗ «Районная поликлиника».
- 2. Аишева Марина Мухометовна, 20.11.1989 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, с. Белая Гора, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: не работает.
- 3. Атабева Марина Хасановна, 03.07.1979 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, с. Хасанья, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: не работает.
- 4. Аматова Асият Таировна, 23.10.1982 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, Эльбурский район, г. Тырыуаз, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: не работает.
- 5. Бичуева Малет Талибовна, 08.01.1957 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, Эльбурский район, г.

ТЕЛЕФОНЫ:

приёмная - 40-65-42; ответственному секретарю - 42-66-14.

Тираж - 497 экз. Заказ - №1790. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00.

Главный редактор Арсен Булатов

- с.Хасанья, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: режиссер агентства «ЧТО ДУМ ПОЧЕМ?».
- 10. Кайбеков Сафарби Мишевич, 26.06.1964 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Баксан, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: индивидуальный предприниматель.
- 11. Кумакова Ирина Григорьевна, 07.12.1965 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, Эльбурский район, г. Тырыуаз, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: мадестра ГБУЗ «Районная больница».
- 12. Кушка Валерий Хуевич, 18.04.1963 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский район, с. Баксанск, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: не работает.
- 13. Мамиев Анатлий Карамудинович, 04.02.1958 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский район, с. Баксанск, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер.
- 14. Озов Теодия Хабасович, 19.01.1961 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский район, с. Баксанск, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: не работает.
- 15. Османов Загитуп Аминов, 28.01.1962 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, Эльбурский район, г. Тырыуаз, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер.
- 16. Пачев Мурат Гидович, 25.01.1948 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: «НОВ ВР».
- 17. Пospelova Любовь Хазретовна, 16.02.1954 года рождения, адрес места жительства: Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: не работает.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КБР

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы: главного специалиста-эксперта отдела культурно-досуговой деятельности; ведущего специалиста-эксперта отдела государственного контроля за сохранением и использованием объектов культурного наследия; ведущего специалиста-эксперта отдела государственного контроля за сохранением и использованием объектов культурного наследия; КАЛИБРИЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: высшего образования, соответствующего направлению деятельности; умение работать на компьютере. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальности Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из республиканского бюджета КБР на реализацию проектов, направленных на профилактику коррупции в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Конкурс). Конкурс проводится в целях реализации подпункта 3.11. Перечня основных мероприятий государственной программы «Кабардино-Балкарская Республика - Профилитакта правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 года №240-ПП. Цель конкурса - создание условий и обеспечение участия интеллигентной молодежи и граждан в реализации государственной политики в Кабардино-Балкарской Республике. Максимальный размер субсидии, предоставляемой в рамках конкурса, составляет 100 тысяч рублей. Проект, предусматривающий прямую финансовую или материальную поддержку граждан, не рассматривается. Условия проведения конкурса и форма заявки содержится в

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принять участие в открытом конкурсе по оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Черекском муниципальном районе. Наименование уполномоченного органа - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес: г. Нальчик, ул. Меничкова, 130 -А-, адрес электронной почты: mtsn@mail.ru, телефон: (8662) 77-82-42, 77-83-42, факс: 77-82-64. Предмет договора - принятие Специализированной организацией на себя обязательства по осуществлению в соответствии с порядком, определенными законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств; срок действия договора - 5 лет; место оказания услуг - Черекский муниципальный район; срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта www.mintranskbr.ru сети Интернет - по

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принять участие в открытом конкурсе по оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Пескеномском муниципальном районе. Наименование уполномоченного органа - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес: г. Нальчик, ул. Меничкова, 130 -А-, адрес электронной почты: mtsn@mail.ru, телефон: (8662) 77-82-42, 77-83-42, факс: 77-82-64. Предмет договора - принятие Специализированной организацией на себя обязательства по осуществлению в соответствии с порядком, определенными законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств; срок действия договора - 5 лет; место оказания услуг - Пескеномский муниципальный район; срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта www.mintranskbr.ru сети Интернет - по

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принять участие в открытом конкурсе по оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Пролетарском муниципальном районе. Наименование уполномоченного органа - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес: г. Нальчик, ул. Меничкова, 130 -А-, адрес электронной почты: mtsn@mail.ru, телефон: (8662) 77-82-42, 77-83-42, факс: 77-82-64. Предмет договора - принятие Специализированной организацией на себя обязательства по осуществлению в соответствии с порядком, определенными законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств; срок действия договора - 5 лет; место оказания услуг - Пролетарский муниципальный район; срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта www.mintranskbr.ru сети Интернет - по

За доставку газет подпискам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-20, по г.о. Нальчик: 76-01-10. За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

Адрес редакций: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленна, 5. Интернет-версия: www.kbravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru