

Информация

Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№40 (374) • Пятница, 10 октября 2014 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об избрании Главы Кабардино-Балкарской Республики депутатами Парламента Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 78 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьей 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О порядке избрания Главы Кабардино-Балкарской Республики депутатами Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Избрать Главой Кабардино-Балкарской Республики Кокова Юрия Александровича сроком на 5 лет.
2. Направить настоящее Постановление Президенту Российской Федерации.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Т. ЕГОРОВА

г. Нальчик, 9 октября 2014 года, № 29-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 222-ПП

О внесении изменений в Положение о Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктами 2, 3, 7, 18 и 22 статьи 8, статьи 24-26 и частью 2 статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2011 г. № 54-ПП, следующие изменения:
 - 1) в пункте 1 после слов «в сфере социального развития» дополнить словами «и социального обслуживания»;
 - 2) пункт 6 после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:
 - «являются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере социального обслуживания, в том числе:
 - на принятие граждан нуждающихся в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы, на координацию деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Кабардино-Балкарской Республике»;

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 229-ПП

О признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Признать утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2007 г. № 207-ПП «О коллегии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству» («Кабардино-Балкарская правда», № 296-297, 24.08.2007); от 19 ноября 2013 г. № 297-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2007 года № 207-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», № 48, 27.11.2013); от 29 апреля 2010 г. № 81-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2007 года № 207-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», № 18, 07.05.2010); от 23 ноября 2011 г. № 350-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2007 года № 207-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», № 48, 02.12.2011);

- от 30 декабря 2011 г. № 451-ПП «О коллегии Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 3, 20.01.2012);
- от 16 апреля 2012 г. № 77-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2007 года № 207-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», № 16, 20.04.2012);
- от 28 февраля 2013 г. № 57-ПП «О внесении изменений в состав коллегии Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 8, 01.03.2013);
- от 2 июля 2013 г. № 188-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2007 года № 207-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», № 28, 12.07.2013).

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 226-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 53-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 53-ПП «О Министерстве спорта Кабардино-Балкарской Республики» изменение, заменив в пункте 2 слова «24 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностям» на «23 единицы с месячным фондом оплаты труда по должностям окладам в размере 139,7 тыс. рублей».

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 227-ПП

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 55-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 55-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по курортам и туризму» изменение, заменив в пункте 2 слова «о количестве 24 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностям окладам 146,3 тыс. рублей» на «о количестве 23 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностям окладам 140,7 тыс. рублей».

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 228-ПП

О внесении изменения в Положение об Управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в Положение об Управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 июля 2014 г. № 137-ПП,

изменение, заменив в пункте 14 слова «Сокращающее наименование – Кабарджраджанца».

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 230-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2007 г. № 101-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в План организации вывоза на территории Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2007 г. № 101-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», следующие изменения:

- 1) в подразделе «Планируемые рынки» раздела «Майский муниципальный район» – позицию 1 исключить;
- 2) в подразделе «Действующие рынки» раздела «Майский муниципальный район» – позицию 1 изложить в следующей редакции:

3) в подразделе «Планируемые рынки» раздела «Прохладненский муниципальный район» – позиции 1 – 7 исключить;

4) подраздел «Планируемые рынки» раздела «Терский муниципальный район» дополнить позицией следующего содержания:

1	с.п. Красноармейское, 5 км автодороги Майский-Урайское-граница с РСО-Алания	800	Сельскохозяйственный
---	---	-----	----------------------

5) в подразделе «Планируемые рынки» раздела «Урванский муниципальный район» – позиции 1, 2 исключить.

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 614-рп

1. Утвердить прилагаемый состав коллегии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.
2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2013 г. № 115-рп.

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 октября 2014 г. № 614-рп

СОСТАВ коллегии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

- Шетова И.М. - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (председатель коллегии)
- Абэзиев Д.Х. - директор государственного казенного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»
- Асанов А.О. - заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)
- Аталиков А.А. - исполняющий обязанности заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
- Ахметов А.Х. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
- Баракос Р.О. - исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике – главного государственного санитарного врача Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Блажковский З.М. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по социальной политике, труду и здравоохранению (по согласованию)
- Берев М.Л. - председатель общественного совета при Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Боттаев Х.Б. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 2»
- Захочов Р.М. - декан медицинского факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (по согласованию)
- Кажаров Х.Х. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница»
- Калабеков А.М. - заместитель министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
- Калибитов Р.М. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница», г. Нарzikала
- Курфур А.Ж. - заместитель министра здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики
- Литовченко Т.В. - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Уметов М.А. - председатель правления Региональной общественной организации «Врачебная палата Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)
- Унаева А.М. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Шогенов Э.Г. - директор негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр повышения квалификации «Астрамедфарм» (по согласованию)
- Яськова О.В. - председатель республиканского комитета профессионального союза работников здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 октября 2014 г. г. Нальчик № 621-рп

В связи с понижением температуры воздуха в Кабардино-Балкарской Республике:

1. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов и городских округов в установленном порядке начать отопительный сезон 2014/2015 года с 8 октября 2014 г.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Унаева К.Х.М.

И. О. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ю. АЛЪТУДОВ

(Ожидание. Начало в предыдущем номере)

7) В приложении № 7: 1) строку:					
«Общогосударственные вопросы	01	00	1 447 171,3	1 348 354,6»	
изложить в следующей редакции:					
«Общогосударственные вопросы	01	00	1 416 384,2	1 348 354,6»	
2) строку:					
«Другие общегосударственные вопросы	01	13	894 595,8	782 464,8»	
изложить в следующей редакции:					
«Другие общегосударственные вопросы	01	13	863 808,7	782 464,8»	

3) строки:

«Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	21 3 0059	200	1 682,1	0,0
---	----	----	-----------	-----	---------	-----

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)

	01	13	21 3 2151	200	19 418,1	0,0
--	----	----	-----------	-----	----------	-----

Почтовые расходы на рассылку постановлений по делам о нарушениях Правил дорожного движения, выявленных специальными техническими средствами систем автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

	01	13	21 3 2152	200	9 501,9	0,0
--	----	----	-----------	-----	---------	-----

Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

	01	13	21 4 0019	200	65,0	65,0»
--	----	----	-----------	-----	------	-------

исключить: 4) строку:

«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА					2 396 658,8	2 531 886,7»
-------------------------	--	--	--	--	-------------	--------------

изложить в следующей редакции:

«Национальная экономика			04	00	2 396 658,8	2 531 886,7»
-------------------------	--	--	----	----	-------------	--------------

5) строки:

«Транспорт		04	08		43 113,2	39 394,6
------------	--	----	----	--	----------	----------

(Продолжение на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-16 л. с.)

2) строку:

«Проектно-исследовательские работы по объектам дорожного хозяйства в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 2 8120	04	09	200	56 500,0	62 500,0
---	-----------	----	----	-----	----------	----------

изложить в следующей редакции:

«Проектно-исследовательские работы по объектам дорожного хозяйства в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 2 8120	04	09	200	31 722,0	62 500,0
---	-----------	----	----	-----	----------	----------

3) строки:

«Подпрограмма «Безопасная республика» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	21 3 0000				38 285,9	3 293,8
«Подпрограмма «Безопасная республика» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	21 3 0000				38 285,9	3 293,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	21 3 0059	01	13	100	7 563,8	3 293,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 3 0059	01	13	200	1 682,1	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	21 3 0059	01	13	800	120,0	0,0
Почтовые расходы на рассылку постановлений по делам о нарушении Правил дорожного движения, вывешивании технических средств систем автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения, в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 3 2151	01	13	200	19 418,1	0,0
Обеспечение техническими средствами объектов, связанных с массовым пребыванием людей и интенсивным дорожным движением, и их обслуживание в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 3 2152	01	13	200	9 501,9	0,0
Подпрограмма «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	21 4 0000				36 855,2	38 259,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 4 0019	01	13	200	65,0	65,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	21 4 0019	04	08	100	31 228,4	32 603,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 4 0019	04	08	200	5 331,9	5 361,1
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	21 4 0019	04	08	800	57,0	57,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	21 4 0900	04	08	800	173,0	173,0

изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Безопасная республика» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	21 3 0000				7 563,8	3 293,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	21 3 0059	01	13	100	7 563,8	3 293,8
Подпрограмма «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	21 4 0000				31 228,3	38 259,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	21 4 0019	04	08	100	31 228,4	32 603,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	21 4 0019	04	08	200	0	5 361,1
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	21 4 0019	04	08	800	0	57,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	21 4 0900	04	08	800	0	173,0

10. Приложение № 12 изложить в следующей редакции:

Распределение датаций из республиканского фонда финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов в 2014 году (тыс. рублей)

Наименование муниципального района (городского округа)	Сумма
Баксанский муниципальный район	41 870,4
Зольский муниципальный район	30 773,6
Лескенский муниципальный район	34 622,4
Майский муниципальный район	29 407,6
Прохладненский муниципальный район	71 007,7
Терский муниципальный район	56 151,5
Урванский муниципальный район	14 911,3
Чегемский муниципальный район	66 892,9
Черекский муниципальный район	6 738,3
Эльбрусский муниципальный район	47 667,0
Городской округ Баксан	26 211,5
Городской округ Прохладный	17 674,8
ВСЕГО	443 929,0

11. Таблица № 8 приложения № 10 изложить в следующей редакции:

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на 2014 год на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (тыс. рублей)

Наименование муниципального района (городского округа)	Общее образование	В том числе на обучение детей-инвалидов по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому	Дошкольное образование
Баксанский муниципальный район	352 944,8	3 237,0	137 572,0
Зольский муниципальный район	254 069,8	1 361,3	114 608,0
Лескенский муниципальный район	149 854,0	2 981,8	63 114,0
Майский муниципальный район	157 479,3	2 199,6	72 732,0

Муниципальный район	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Прохладненский муниципальный район	247 850,5	3 419,4		93 931,0
Терский муниципальный район	230 495,2	7 002,7		118 054,0
Урванский муниципальный район	311 160,0	5 945,6		141 239,0
Чегемский муниципальный район	268 963,9	2 657,5		98 404,0
Черекский муниципальный район	147 741,7	2 185,0		49 567,0
Эльбрусский муниципальный район	173 950,4	4 221,8		72 614,0
Городской округ Баксан	226 016,9	4 984,3		121 500,0
Городской округ Нальчик	806 068,2	4 392,4		456 882,0
Городской округ Прохладный	177 643,3	1 692,5		97 024,0
ИТОГО	3 504 238,0	46 280,9		1 637 241,0

12. Наименование таблицы № 11 Приложения № 10 изложить в следующей редакции: «Распределение субсидий на реализацию подпрограммы «Профилактика правонарушений» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике».

13. Приложение № 12 изложить в следующей редакции: «Приложение № 12 к Закону Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»

Источники финансирования дефицита республиканского бюджета на 2014 год (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Вид заимствований	Сумма
01 02 0000 02 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	14 169 211,4
01 02 0000 02 0000 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 1 912 288,0
01 03 0000 02 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 944 298,0
01 03 0000 02 0000 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 10 642 223,4
01 05 0201 02 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	- 49 972 435,4
01 05 0201 02 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	52 485 291,7
01 06 0100 02 0000 630	Средства от продажи акций и других форм участия в капитале, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	1 155 000,0
01 06 0502 02 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	200 000,0
01 06 0502 02 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 100 000,0
Итого		5 326 854,2

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.
Временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 26 сентября 2014 года, № 54-ПЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

26 сентября 2014 г. г. Нальчик № 218-П/П
О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики **Ю. АЛТУДОВ**
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 сентября 2014 г. №128-П/П

ИЗМЕНЕНИЯ
которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы

1. В паспорт государственной программы по позиции:

а) «Объемы бюджетных ассигнований государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований государственной программы»	Объем финансового обеспечения реализации государственной программы за 2013-2020 годы составляет 3001509,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 180187,6 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 1199692,2 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения реализации государственной программы по годам составляет: за счет средств федерального бюджета: в 2013 году – 258600,8 тыс. рублей; в 2014 году – 204853,6 тыс. рублей; в 2015 году – 206803,6 тыс. рублей; в 2016 году – 205241,9 тыс. рублей; в 2017 году – 233499,1 тыс. рублей; в 2018 году – 232098,1 тыс. рублей; в 2019 году – 230937,6 тыс. рублей; в 2020 году – 229782,4 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: в 2013 году – 119444,9 тыс. рублей; в 2014 году – 119025,1 тыс. рублей; в 2015 году – 120636,3 тыс. рублей; в 2016 году – 120264,3 тыс. рублей; в 2017 году – 163693,9 тыс. рублей; в 2018 году – 174357,1 тыс. рублей; в 2019 году – 185588,5 тыс. рублей; в 2020 году – 197882,4 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» в 2013-2015 годах составляет 59568,7 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета (в виде субсидий) – 54522,0 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 5046,7 тыс. рублей...
---	---

2. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсы обеспечения Программы»	Объем финансового обеспечения реализации Программы на 2013-2020 годы составляет 3001509,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 180187,6 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 1199692,2 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения реализации Программы по годам составляет: за счет средств федерального бюджета: в 2013 году – 258600,8 тыс. рублей; в 2014 году – 204853,6 тыс. рублей; в 2015 году – 206803,6 тыс. рублей; в 2016 году – 205241,9 тыс. рублей; в 2017 году – 233499,1 тыс. рублей; в 2018 году – 232098,1 тыс. рублей; в 2019 году – 230937,6 тыс. рублей; в 2020 году – 229782,4 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: в 2013 году – 119444,9 тыс. рублей; в 2014 году – 119025,1 тыс. рублей; в 2015 году – 120636,3 тыс. рублей; в 2016 году – 120264,3 тыс. рублей; в 2017 году – 163693,9 тыс. рублей; в 2018 году – 174357,1 тыс. рублей; в 2019 году – 185588,5 тыс. рублей; в 2020 году – 197882,4 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» составляет 202426,7 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета (в виде субсидий) – 147225,6 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 27697,1 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» в 2013-2015 годах составляет 59568,7 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета (в виде субсидий) – 54522,0 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 5046,7 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения основной мероприятия Программы «Обеспечение стандартов комфортности и доступности оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения и создание условий для реализации государственной программы» составляет 917674,4 тыс. рублей. Создание о ресурсном обеспечении Программы приведены в формах №9 и 6 приложения №1 к настоящей Программе. Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения в зависимости от экономической ситуации в республике будет уточнять финансовые затраты на реализацию Программы и при необходимости вносить предложения по ее корректировке.». 3. В подпрограмме «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения»: а) в паспорте подпрограммы: «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:
------------------------------------	--

«Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» численность незанятых инвалидов, инвалидов, использующих красную кнопку, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, численность участников добровольных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Кабардино-Балкарской Республике;

позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» в 2014 году: создание трудоустроенных 98 незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места; опережающее профессиональное обучение и стажировка 40 работников организаций, находящих под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников); стажировка в том числе в других субъектах Российской Федерации, 281 выпускника учреждений профессионального образования, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике; профессиональное обучение и аттестация 45 ищущих работу граждан для получения документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию; создание условий для трудоустройства 100 работников организаций, находящихся под риском увольнения; стимулирование работодателей, осуществляющих деятельность в субъектах Российской Федерации с уровнем регистрируемой безработицы ниже среднероссийского показателя, к замещению свободных рабочих мест (вакантных рабочих мест) в субъектах Российской Федерации.

(Окончание. Начало на 17-й с.)

должностей) гражданами, признанными в установленном порядке безработными, и гражданами, ищущими работу (в том числе в Кабардино-Балкарской Республике);
 - в 2014 году – 10327,4 тыс. рублей;
 - в 2015 году – 7458,0 тыс. рублей;
 - в 2014 году – 1533,5 тыс. рублей;
 - в 2015 году – 1556,6 тыс. рублей;

позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы – 5046,7 млн рублей, из них: субсидии из федерального бюджета – 5452,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2013 году – 36736,6 тыс. рублей;
 в 2014 году – 10327,4 тыс. рублей;
 в 2015 году – 7458,0 тыс. рублей;
 средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 5046,7 млн рублей, в том числе по годам:
 в 2013 году – 1533,5 тыс. рублей;
 в 2014 году – 1556,6 тыс. рублей;
 в 2015 году – 1556,6 тыс. рублей»;

б) абзац восемнадцатый раздела 2 изложить в следующей редакции: «Целевыми показателями (индикаторами) в 2014 и 2015 годах будут численность незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. В 2014 и 2015 годах ежегодно планируется оказать содействие в трудоустройстве 108 незанятым инвалидам трудоспособного возраста, в том числе в 2014 году – 3 инвалидами, использующими кресла-коляски.»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования

Наименование государственной программы Кабардино-Балкарской Республики – «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы

Ответственный исполнитель государственной программы – Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования, тыс. рублей							
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Государственная программа	«Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы	всего	377045,7	323878,7	327439,6	325506,2	397193,0	406455,2	416526,1	427465,3
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	18444,9	19025,1	120630,6	120264,3	168393,9	174357,1	185588,5	197682,4
			Федеральный бюджет	258600,8	204853,6	206803,0	205241,9	233499,1	232098,1	230937,6	229782,9
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Подпрограмма	«Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан»	всего	243142,6	213095,6	218045,6	220991,9	280390	281476	282798,4	284376,6
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	21278,4	18569,4	18700	15700	46890,9	49377,9	51860,8	54593,7
			Федеральный бюджет	221864,2	194526,2	199345,6	205241,9	233499,1	232098,1	230937,6	229782,9
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Подпрограмма	«Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения»	всего	38670,1	11984	9014,6	x	x	x	x	x
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	1933,5	1556,6	1556,6	x	x	x	x	x
			Федеральный бюджет	36736,6	10327,4	7458,0	x	x	x	x	x
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Основное мероприятие	«Обеспечение стандартов комфортности и доступности государственных услуг в сфере содействия занятости населения и создание условий для реализации государственной программы»	всего	95233,0	98999,1	100379,4	104564,3	116803,0	124979,2	13327,7	143098,7
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	95233,0	98999,1	100379,4	104564,3	116803,0	124979,2	13327,7	143098,7
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-

«Объем финансирования подпрограммы указан на 2013-2015 годы, так как перечень дополнительных мероприятий в сфере занятости населения и объемы их финансирования утверждаются ежегодно решением Правительства Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 от 26 сентября 2014 г. г. Нальчик № 219-ПП

О внесении изменения в Порядок осуществления и финансирования дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014-2015 годах

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
 - внести в Порядок осуществления и финансирования дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014-2015 годах, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 апреля 2014 г. № 69-ПП, следующие изменения:
 1) в пункте 1 после слова «на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» дополнить словами «и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам»;
 2) абзац второй пункта 2 после слов «незанятые инвалиды трудоспособного возраста» дополнить словами «, в том числе инвалиды, использующие кресла-коляски»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 от 30 сентября 2014 г. г. Нальчик № 221-ПП

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2011 г. № 51-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
 - внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2011 г. № 51-ПП «Об утверждении записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики» изменение, заменив в пункте 2 слова «в количестве 12 единиц с месячным

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 от 27 августа 2014 г. г. Нальчик № 188-ПП

О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на поддержку отдельных подпород растений в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1295 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подпород растений» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
 1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подпород растений в Кабардино-Балкарской Республике.
 2. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов (городских округов) в течение 10 дней со дня опубликования данного постановления комиссией определять площади и возраст садов, подлежащих раскорчевке.
 3. Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики обеспечить информационное сопровождение оказываемой государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подпород растений.
 4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2013 г. № 98-ПП «О Правилах предоставления субсидий на поддержку отдельных подпород растений в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, № 23, 10.06.2011).

ПРАВИЛА
 предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подпород растений в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подпород растений (далее – субсидии) в Кабардино-Балкарской Республике за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.
 2. Средства на поддержку отдельных подпород растений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением: а) владельцев подсобного хозяйства, по следующим направлениям:
 а) возмещение части затрат на приобретение элитных семян;
 б) возмещение части затрат на приобретение плодовых и ягодных плодовых и ягодных насаждений;
 в) возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками;
 г) возмещение части затрат на раскорчевку вырубших из эксплуатации садов и реконструкцию раскорчеванных площадей.
 3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:
 а) для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, – наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Кабардино-Балкарской Республики посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что злитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по Северо-Кавказскому региону (для защищенного грунта – по VI селекционной зоне);
 б) для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, – наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Кабардино-Балкарской Республики площадей виноградников и ягодных насаждений;
 в) для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, – наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Кабардино-Балкарской Республики площадей старых садов в возрасте более 30 лет.
 4. Средства на поддержку подпород растений предоставляются: а) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по перечню, утвержда-

предельными в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения – дополнительные субсидии в сфере занятости населения, включаемые в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. В 2014 и 2015 годах ежегодно планируется оказать содействие в трудоустройстве 108 незанятым инвалидами трудоспособного возраста, в том числе в 2014 году – 3 инвалидами, использующими кресла-коляски.»;
 г) раздел 4 изложить в следующей редакции:
 «4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
 Финансирование дополнительных мероприятий в сфере занятости населения осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также за счет средств федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации и внебюджетных субсидий (на условиях софинансирования).
 Софинансирование дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, реализуемых в субъектах Российской Федерации, осуществляется в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, бюджетами субъектов Российской Федерации и в форме, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, предоставляемых средств федерального бюджета в виде субсидий, исходя из критериев, включенных в себя достижение показателей, отражающих эффективность подготовки и реализации региональных программ по снижению напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации.
 Объем финансового обеспечения подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» в 2013-2015 годах составляет 59568,7 тыс. рублей, из них: субсидии из федерального бюджета – 54522,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2013 году – 36736,6 тыс. рублей;
 в 2014 году – 10327,4 тыс. рублей;
 в 2015 году – 7458,0 тыс. рублей;
 средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 5046,7 млн рублей, в том числе по годам:
 в 2013 году – 1533,5 тыс. рублей;
 в 2014 году – 1556,6 тыс. рублей;
 в 2015 году – 1556,6 тыс. рублей»;
 д) в разделе 6:
 абзац пятый изложить в следующей редакции:
 «В 2014-2015 годах результативность реализации подпрограммы будет оцениваться численностью незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, 108 человек.»;
 абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
 «численность незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.»;
 абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
 «В 2014-2015 годах индикатором подпрограммы будет численность незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.»;
 4. Форму в приложении № 1 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Форма 6

емому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и организационно-экономическим условиям производства семян и (или) подготовки к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или лицу, уполномоченным этими организациями, по ставке не менее 1 тонны или 1 посадочного единицы семян (норма высева семян – штука на гектар) – в целях поддержки элитного семеноводства;
 б) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях осуществления насаждений, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), земляники до начала периода их товарного плодоношения, а также закладки и ухода за плодовыми и ягодными питомниками и чинарами плантациями по ставке не менее 3 гектаров насаждений у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на заложку сада. При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь на начало текущего финансового года на территории садов интенсивного типа, мелких юнгов, питомников яблонь, кустарниковых насаждений, соответствующих типу насаждений, представленных в субсидируемом списке;
 в) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях осуществления закладки и ухода за виноградниками до начала периода их товарного плодоношения** по ставкам на 1 гектар. При этом сельскохозяйственным товаропроизводителям должны иметь на начало текущего финансового года не менее 2 гектара площади виноградников;
 г) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях осуществления раскорчевки садов и реконструкции площадей при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей научно обоснованного проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.
 5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части осуществленных затрат и в размере, не превышающем фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, по направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Правил.
 6. Ставки субсидий, предоставляемых за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, и ставок предоставления документов для получения субсидий утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, который подлежит официальному опубликованию в газете «Кабардино-Балкарская правда». Заявки на получение субсидий направляются на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (или на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики) на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также в официальных муниципальных печатных изданиях в течение 7 дней со дня его официального опубликования.
 7. Приемление субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, на счета получателей бюджетных средств на основании документов, представляемых в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, перечень которых установлен настоящими Правилами.
 8. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для получения субсидий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Правил, представляется в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики прошение, пронумерованное, заверенное печатью (при наличии) и подписью заявителя с указанием банковских реквизитов:
 а) заявление на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
 б) документы в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
 в) справки-расчеты в соответствии с направлением субсидирования по формам согласно приложению №№ 3 – 6 к настоящим Правилам (отдельно по субсидии на поддержку элитных семян и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики);
 г) уведомление об открытии расчетного счета в российской кредитной организации или иной документ с указанием банковских реквизитов.
 ** в период наступления товарного плодоношения для обычных садов – на 5-й год интенсивного типа – на 5-й год после закладки.
 ** на 5-й год после посадки.

Очередность предоставления субсидий устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в список получателей субсидий.
 10. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, над суммой соответствующих лимитов бюджетных обязательств распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях по всем получателям субсидий согласно представленным сельскохозяйственным товаропроизводителями справкам-расчетам.
 11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является: несоответствие сельскохозяйственным товаропроизводителям требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил; уклонение от предоставления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, по указанным в пункте 3 основаниям; нахождение сельскохозяйственного товаропроизводителя в стадии ликвидации, банкротства.
 12. В случае неиспользования бюджетных средств в части предоставления получателям субсидий возлагается на Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, в случае неиспользования бюджетных средств, выделенных дополнительно в доход федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 на 7-й год после закладки;
 на 5-й год после посадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 к Правилам предоставления субсидий на поддержку отдельных подпород растений в Кабардино-Балкарской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ
 документов, являющихся основанием предоставления субсидий (предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям)

1. На поддержку элитного семеноводства:
 копии накладных, платежных документов, документы, удостоверяющие сортовые и посевные качества семян, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов, выданных соответствующими органами, заверенные получателем субсидий;
 копии акта расхода семян и посадочного материала по форме № ОУ-13, утвержденная постановлением Государственного комитета Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68, заверенная получателем субсидий;
 копии документов, подтверждающих право пользования земель-

(Окончание на 19-й и с.)

(Окончание. Начало на 18-й с.)

один гектар сада), виноградниками до начала периода их товарного плодоношения;
 копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Перечню, заверенные получателем субсидий;
 копии проекта на закладку сада (для получателей субсидий на закладку садов в текущем году);
 б) на закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками:
 копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Перечню, заверенные получателем субсидий;
 копии проекта на закладку нового сада, заверенная получателем субсидий;
 в) на раскорчевку садов:
 копии актов выполненных работ по раскорчевке садов в возрасте более 30 лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню, заверенные получателем субсидий;
 копии акта закладки сада или акта по определению возраста садов методом подсчета годичных колец, штамбов плодовых деревьев по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню, заверенная получателем субсидий;

копия проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади, заверенная получателем субсидий;
 копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками под многолетними насаждениями, заверенных получателем субсидий.
 Если заявитель не представил самостоятельно свидетельство о государственной регистрации и (или) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики запрашивает их в Управлении Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» или посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Перечню документов,
 являющихся основанием
 для предоставления субсидий

Утверждаю:
 Глава муниципального района
 (городского округа)
 Ф.И.О. _____
 подпись _____
 от «___» _____ года

МП _____

Наименование сельхозтоваропроизводителя _____
 Месторасположение участка _____ га.
 Площадь сада _____ га.

АКТ
определения возраста садов методом подсчета годичных колец
штамбов плодовых деревьев

Наименование плодовых культур	Площадь участка, представленного к раскорчевке, га	Количество отобранных для обследования деревьев, шт	Среднее количество годичных колец на 1 дереве, шт
Итого:			

Заключение комиссии:
 Члены комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Перечню документов,
 являющихся основанием
 для предоставления субсидий

Наименование хозяйства _____
 месторасположение участка _____
 кадастровый номер участка _____
 наименование насаждений _____
 площадь закладки _____
 наличие площади многолетних насаждений _____
 (с указанием типа насаждений на начало года)

АКТ
выполненных работ по закладке многолетних насаждений
за период _____

Наименование работ	Единица измерения	Количество	Затраты	
			на единицу, рублей	всего, тыс. рублей

Члены комиссии: _____

Руководитель хозяйства _____

Руководитель уполномоченного органа в области сельского хозяйства местной администрации муниципального района (городского округа)
 Ф.И.О. _____
 МП «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Перечню документов,
 являющихся основанием
 для предоставления субсидий

Наименование хозяйства _____
 месторасположение участка _____
 кадастровый номер участка _____
 наименование насаждений _____
 год закладки _____
 площадь закладки _____

АКТ
выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями
за период _____

Наименование работ	Единица измерения	Количество	Затраты	
			на единицу, рублей	всего, тыс. рублей

Руководитель хозяйства: _____

Руководитель уполномоченного органа в области сельского хозяйства местной администрации муниципального района (городского округа)
 Ф.И.О. _____
 МП «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Перечню документов,
 являющихся основанием
 для предоставления субсидий

Наименование хозяйства _____
 месторасположение участка _____
 кадастровый номер участка _____
 наименование насаждений _____
 год закладки _____
 площадь закладки _____

АКТ
выполненных работ по раскорчевке садов
за период _____

Наименование работ	Единица измерения	Количество	Затраты	
			на единицу, рублей	всего, тыс. рублей

Члены комиссии: _____

Руководитель хозяйства _____

Руководитель уполномоченного органа в области сельского хозяйства местной администрации муниципального района (городского округа)
 Ф.И.О. _____
 МП «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Правилам предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике

Министру сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить _____ субсидии на _____ (полное наименование заявителя)

_____ (наименование субсидии)
 в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «___» _____ 20__ г. № _____

Документы, необходимые для получения субсидий в соответствии с действующим порядком, прилагаются.

Руководитель организации - получателя субсидий _____ Ф.И.О.
 (подпись)

МП «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Правилам предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике

Заполняется получателем субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур

_____ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
за счет средств _____
(федерального бюджета/республиканского бюджета КБР)
 _____ (получатель субсидий)

Группы сельскохозяйственных культур	Площадь сева, га	Количество приобретенных элитных семян		Ставка субсидии, рублей на 1 тону	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 3 x гр. 5)
		Всего, тонн	в том числе приобретенные в ноябре - декабре предыдущего года, затраты, по которым не были профинансированы		
Итого					

Расчет субсидии подтверждаю
 руководитель организации - получателя субсидий _____ Ф.И.О.
 МП «___» _____ 20__ г.
 телефон _____

Главный бухгалтер организации-получателя _____ Ф.И.О.
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Правилам предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике

Заполняется получателем субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

_____ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
за счет средств _____
(федерального бюджета/республиканского бюджета КБР)
 по _____ (получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Год закладки	Площадь закладки (уход), га	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей, (гр. 2 x гр. 3)
Закладка многолетних насаждений, в том числе:				
Работы по уходу за многолетними насаждениями, в том числе:				
Всего				

Расчет субсидии подтверждаю
 руководитель организации - получателя субсидий _____ Ф.И.О.
 МП «___» _____ 20__ г.
 телефон _____

Главный бухгалтер организации-получателя _____ Ф.И.О.
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Правилам предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике

Заполняется получателем субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на закладку и уход за питомниками

_____ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
за счет средств _____
(федерального бюджета/республиканского бюджета КБР)
 по _____ (получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (уход), га	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей, (гр. 2 x гр. 3)
Закладка питомников, в том числе:			
Работы по уходу за питомниками, в том числе:			
Всего			

Расчет субсидии подтверждаю
 руководитель организации - получателя субсидий _____ Ф.И.О.
 МП «___» _____ 20__ г.
 телефон _____

Главный бухгалтер организации-получателя _____ Ф.И.О.
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к Правилам предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике

Заполняется получателем субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на раскорчевку садов

_____ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
за счет средств _____
(федерального бюджета/республиканского бюджета КБР)
 по _____ (получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Площадь раскорчевки, га	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей, (гр. 2 x гр. 3)
Раскорчевка сада			
Всего			

Расчет субсидии подтверждаю
 руководитель организации - получателя субсидий _____ Ф.И.О.
 МП «___» _____ 20__ г.
 телефон _____

Главный бухгалтер организации-получателя _____ Ф.И.О.
 (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 сентября 2014 г. г. Нальчик № 603-рп

С целью реализации государственной политики в области развития сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кабардино-Балкарской Республике, Федеральное государственное учреждение «О сельскохозяйственной кооперации»...

обеспечить выполнение Плана мероприятий по созданию и развитию сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Определить Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики координатором по реализации Плана мероприятий...

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Алыудова Ю.К.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Ю. АЛЫУДОВ

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2014 г. № 603-рп

План мероприятий

по созданию и развитию сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Кабардино-Балкарской Республике

Table with 4 columns: № п/п, Содержание мероприятия, Срок исполнения, Исполнители. Contains 35 rows of tasks and their assignees.

Table with 3 columns: №, Содержание мероприятия, Срок исполнения. Contains 5 rows of tasks and their assignees.

Примечание: поручения, касающиеся местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Ковова»...

Управление Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике объявляет о проведении первого этапа конкурса

На замещение вакантных должностей Федеральной государственной службы судебных приставов - исполнителей. Баксанский межрайонный отдел судебных приставов: судейский пристав - исполнитель - 1 единица.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы начальной группы в сфере телевидения и электронных СМИ. Для замещения должности государственной гражданской службы начальной группы телеведущий и электронных СМИ устанавливаются следующие квалификационные требования.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимущество КБР)

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимущество КБР)

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

от 6 октября 2014 г.

№ 119

от 29 сентября 2014 г.

№ 116

Об утверждении Положения об организации личного приема граждан

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 марта 2014 года № 36-ПП «Об организации личного приема граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям» и Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приказываю:

- 1. Утвердить:
1.1. Прилагаемое Положение об организации личного приема граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям «Об организации личного приема граждан»;
1.2. График личного приема граждан председателем и заместителями председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (приложение № 1);
1.3. Форму журнала учета личного приема граждан председателем и заместителями председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2).

1.4. Форму карточки личного приема граждан председателем и заместителями председателя Государственного комитета по земельным и имущественным отношениям Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 3).

- 2. Организацию личного приема граждан председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям, его заместителями, ведение Журнала учета и заполнение карточек на ведущего специалиста отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (Журнал учета государственной службы, кадров и делопроизводства (Журнал М.Ч.)).
2.2. Информацию о порядке личного приема граждан разместить на официальном сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям в сети Интернет (Черчесова З.А.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. ТОНКОГО

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования работы с обращениями граждан отнесения в Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее - Положение).
2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (Жюковлева Н.И.) обеспечить организацию контроля за исполнением Положения в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3. Руководитель структурных подразделений Госкомимущества КБР организовать работу с обращениями граждан в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
Председатель А. ТОНКОГО

Приложение к Приказу Госкомимущества КБР от 29 сентября 2014 г. № 116

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ

1. Общие положения
1.1. Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и определяет порядок регистрации и рассмотрения обращений граждан, контроль за их исполнением.
1.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, за исключением сведений, касающихся частной жизни гражданина, от которого поступило обращение, без его согласия. Не являются разглашением сведений, содержащихся в обращении, направления письменного обращения в государственные органы, орган местного управления, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

1.3. При рассмотрении обращения обосновывается объективное, всестороннее рассмотрение обращения, а также применение мер, направленных на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.
1.4. Все поступившие письменные обращения граждан регистрируются и учитываются в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее - Госкомимущество КБР).
1.5. При рассмотрении обращения обосновывается объективное, всестороннее рассмотрение обращения, а также применение мер, направленных на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

1.6. Все поступившие письменные обращения граждан регистрируются в течение трех дней с момента поступления в карточку учета личного приема граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению и в электронной базе данных.
1.7. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.8. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.9. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.10. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.11. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.12. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.13. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.14. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.15. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.16. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.17. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.18. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.19. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.20. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.21. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

1.22. Если в обращении содержится вопрос, не относящийся к компетенции Госкомимущества КБР, то такое обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение обращения, с указанием адреса, по которому должно быть получено уведомление и проверен, - безотлагательно, но не позднее 15 (пятнадцати) дней.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации личного приема граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям

1. Общие положения
1.1. Личный прием граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики (далее - Госкомимущество КБР) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2014 года № 36-ПП «Об организации личного приема граждан в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям».

1.2. Установленный настоящим Положением порядок приема граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным конституционным законом и иными законами, и распространяется на правовые отношения, связанные с рассмотрением в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ обращений иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Госкомимущества КБР, проводится в целях поддержания непосредственных контактов Госкомимущества КБР с населением, исключения коррупционных проявлений и оперативного решения актуальных вопросов по вопросам, касающимся рассмотрения обращений, предложений и жалоб заявителей.

1.4. Прием граждан в Госкомимущество КБР проводит председатель и заместители председателя, а в случае необходимости и другие уполномоченные приказом председателя должностные лица.

1.5. Должностное лицо, осуществляющее прием граждан, несет ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляет ответы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Госкомимущества КБР.

2. Организация приема граждан
2.1. Личный прием граждан в Госкомимущество КБР осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса и устного личного обращения. Информация о порядке личного приема (место, дни и часы приема, условия приема, необходимые документы, контактный телефон) размещается на официальном сайте Госкомимущества КБР в сети Интернет.

2.2. Запись граждан на прием к председателю и его заместителям осуществляется сотрудниками отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Госкомимущества КБР, на которого возложены эти обязанности (далее - специалист отдела).

2.3. Заявления граждан, приносящиеся специалистом отдела и заместителем председателя (устное или письменное) о личном приеме не соответствует вышеперечисленным требованиям, то ему может быть отказано в приеме председателем или его заместителями с обязательным письменным разъяснением причины отказа.

2.4. Если интересующий заявителя вопрос находится в сфере ведения иного органа государственной власти, то лицу, обратившемуся с просьбой о записи на прием к председателю, должно быть рекомендовано обратиться в данный орган государственной власти для решения его вопроса по существу.

2.5. Если в ходе рассмотрения заявления гражданина возникает необходимость проверки документов и материалов, представленных заявителем, и дополнительного уточнения обстоятельств дела, то заявителю направляется уведомление о дате его приема с указанием причины задержки. Срок проверки должен превышать 7 календарных дней. В отдельных случаях срок может быть продлен с разрешения председателя или заместителя председателя.

2.6. В случае, если решение поставленных в обращении гражданином вопросов относится к совместной компетенции Госкомимущества КБР и иных органов государственной власти, заявителю направляется уведомление о дате приема с обоснованием необходимости получения ответов о результатах рассмотрения обращения иными органами государственной власти.

2.7. При осуществлении записи на прием к председателю или одному из заместителей председателя специалист отдела осуществляет запись на прием к председателю или заместителю председателя в соответствии с распределением их обязанностей для определения даты проведения личного приема.

2.8. При личном приеме обращения гражданина не осуществляется прием, в установленные дни и часы приема с учетом его рабочего плана и доводится до сведения специалиста отдела в срок не более 7 дней. Специалист отдела оперативно доводит данную информацию до сведения граждан по контактным каналам связи.

2.9. Специалист отдела общается и по итогам каждого обращения, получая ответы отов, который размещается далее на сайте Госкомимущества КБР в разделе «Личный прием».

3. Прием гражданами председателя и его заместителями
3.1. Председатель и его заместители проводят прием граждан в своих служебных кабинетах.

3.2. По решению председателя, его заместителя к участию в проведении ими приема граждан могут привлекаться иные сотрудники Госкомимущества КБР.

3.3. При личном приеме гражданами предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

3.4. В случае, если интересующий гражданина вопрос на момент приема является очевидным и не требует дополнительного проверки, ответ на вопрос предоставляется сразу же, а в остальных случаях - в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема (приложение № 3 к Положению), и в дальнейшем заносится в Журнал. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.5. В случаях, если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации и последующему направлению на рассмотрение по существу отделами Госкомимущества КБР в соответствии с их компетенциями.

3.6. На первом листе каждой обращения специалистом отдела делается запись: «Принято на личном приеме _____ 20__ г.».

3.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в приеме, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации и последующему направлению на рассмотрение по существу отделами Госкомимущества КБР в соответствии с их компетенциями.

3.8. Прием граждан должностными лицами проводится в срок, не превышающий 14 календарных дней с даты получения поручения, в своих рабочих кабинетах Госкомимущества КБР.

3.9. Информация о дате, времени и месте приема гражданина должностными лицами доводится до гражданина в порядке, изложенном в пункте 2.7. настоящего Положения.

3.10. Все устные и письменные обращения граждан, полученные во время личного приема, должностные лица заносит в карточку личного приема и в Журнал, подписывая и передает специалисту отдела.

3.11. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.12. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.13. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.14. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.15. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.16. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.17. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.18. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.19. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.20. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.21. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.22. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

3.23. Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям.

График приема граждан председателем и заместителями председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям

Table with 4 columns: ФИ.О., занимаемая должность, Дни приема, Время приема. Rows include Tonkogo Anna Vladimirovna (Friday, 10:00-12:00), Baragunov Aslanbek Vladimirovich (Tuesday, 15:00-17:00), and Umarova Taymura Kanamazitovna (Thursday, 15:00-17:00).

Журнал учета личного приема граждан председателем и заместителями председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям

Table with 5 columns: №№ п/п, Дата приема, ФИ.О. заявителя, Домашний адрес заявителя, Содержание вопроса, Результат рассмотрения обращения (краткое содержание ответа).

Анфавитно-учетная карточка личного приема Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям

Form with fields for Name, Address, Date, Content of question, and Resolution. Includes checkboxes for 'Agreed to receive answer orally' and 'Received written answer'.

КАРТОЧКА УЧЕТА ПИСЕМ ГРАЖДАН

Form for tracking citizen letters, including fields for correspondent name, organization name, registration date, and control status.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Table listing land parcels with columns for location, area, and owner. Includes parcels in Zhenyevskiy, Yul'tovskiy, and other districts.

(Окончание. Начало на 22-23 я с.)

Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы



Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии КБР по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

ФОРМА Экз. №

НА БЛАНКЕ МИНПРИРОДЫ КБР

РАЗРЕШЕНИЕ № на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика

разрешается в период с 20 г. по 20 г. осуществлять выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на (наименования отдельных производственных территорий; фактический адрес

условия действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по конкретным источникам и веществам указаны в приложении № (на (наименование) к настоящему разрешению, являющийся его неотъемлемой частью. Дата выдачи разрешения 20 г.

Заместитель министра М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии КБР по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

ФОРМА

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Иск. от № Министру природных ресурсов и экологии КБР

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (или дубликата)

Наименование заявителя (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные) Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон/Факс: Адрес электронной почты: Ф.И.О. руководителя организации

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение документы для выдачи разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух: 1. (опись представляемых материалов) 2. 3. 4.

Руководитель организации М.П. (подпись) (расшифровка подписи) Ф.И.О.

Приложение № 4 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии КБР по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

ФОРМА

Письмо об отказе в выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

Бланк Минприроды КБР Наименование Заявителя Почтовый адрес

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по следующим основаниям: (перечислении оснований для отказа в соответствии с п. 2. 10.1

Заместитель министра (подпись) (расшифровка подписи) Фамилия исполнителя

Приложение № 5 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии КБР по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации составляет 2 000 (Две тысячи) рублей. Реквизиты для уплаты пошлины:

Приложение № 6 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии КБР по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников в связи с

Form for providing information about the applicant, including fields for name, address, and contact details.

Прошу выдать дубликат разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников в связи с указанием причина выдачи дубликата (должность руководителя или статус индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. Includes details about the position, requirements, and application process.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении экзамена на прохождение стажировки у лиц, претендующих на должность нотариуса. Includes details about the exam, subjects, and application procedures.

Информация об антикоррупционной деятельности в Управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики. Includes information about anti-corruption measures and cooperation with civil society.