

Окончание. Начало на 1-й с.

Повестка планового заседания комитета формирует председатель комитета, как правило, за неделю до дня заседания. По инициативе депутатов в повестку заседания комитета могут быть включены дополнительные материалы, если для их рассмотрения подготовлены необходимые материалы. В внеочередные заседания комитета проводятся по мере необходимости и созываются по инициативе председателя комитета. Инициаторами проведения внеочередного заседания комитета могут выступать Председатель Парламента, заместитель Председателя Парламента, председатель комитета. Повестка заседания комитета - членов комитета численностью не менее половины от общего числа членов комитета.

Председатель комитета не позднее дня, следующего за днем внесения предложения, назначает дату внеочередного заседания комитета, определяет вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, и информирует о дате и вопросах заседания членов комитета и иных участников внеочередного заседания.

Материалы к внеочередному заседанию комитета рассылаются членам комитета и иным участникам заседания комитета не позднее дня, следующего за назначением даты внеочередного заседания комитета. Депутат Парламента обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета и причине своего отсутствия депутат извещается письменно, не позднее чем за один день до дня заседания, информирует председателя комитета.

10. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

11. Председатель Парламента может участвовать в работе комитета с правом совещательного голоса.

12. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комитетов, по инициативе члена комитета или по поручению Председателя Парламента проводятся совместные заседания комитетов.

13. Члены комитетов могут принимать участие в работе других комитетов с правом совещательного голоса.

14. О заседании комитета и перечне выносимых на рассмотрение вопросов депутаты - члены комитета, приглашенные лица уведомляются не позднее чем за три дня, за исключением внеочередных заседаний комитета. Проекты нормативных правовых актов и иные материалы, подготовленные для рассмотрения на заседании комитета, предоставляются членам комитета не позднее чем за три дня депутатам - членам комитета, приглашенным членам.

15. Комитеты могут приглашать на свои заседания заместителей Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, руководителей республиканских органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций для сообщения, ответов на вопросы и приема депутатов, предоставления информации по вопросам, относящимся к ведению комитета.

16. Приглашенное на заседание комитета должностное лицо в случае невозможности присутствия может быть уведомлено письмом от об этом председателя комитета не позднее чем за один день до его проведения.

17. Комитет принимает свои решения большинством голосов от общего состава членов комитета.

18. По вопросам своего ведения комитет принимает решения по законопроектам, проектам постановлений Парламента после их предварительного обсуждения.

Решения комитета подписываются председателем комитета. Решения комитета обязательны для рассмотрения организационными и исполнительными органами исполнительной власти, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных органов.

19. Контроль за ходом выполнения принимаемых комитетом решений осуществляется исполнителем, указанным в решении, или председателем комитета, а также по его поручению членами комитета. Срок контроля принимаемых решений определяется самим комитетом. Решения комитета или продления контроля принимает председатель комитета.

20. На заседании комитета ведется протокол, который подписывается председателем комитета и лицом, составившим протокол (секретарем). Протокол заседания комитета предоставляется заместителем председателя комитета и секретарем.

21. В протоколе заседания комитета указываются: а) дата и время проведения заседания комитета; б) фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании комитета и их должности; в) перечень вопросов, включенных в повестку заседания комитета; г) краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания комитета, фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний; д) решения комитета, принимаемые на заседании комитетом по результатам голосования по ним.

22. Протокол совместных заседаний подписывается председателем соответствующего комитета.

23. Протокол хранится в комитете в течение всего срока полномочий Парламента текущего созыва.

По истечении срока полномочий Парламента текущего созыва протокол экспонируется в архиве органов исполнительной власти установленного порядка и предоставляется в управление документационного обеспечения Аппарата Парламента для сдачи в государственную архивную систему хранения.

24. Предварительное рассмотрение законопроектов, проектов постановлений в комитетах

1. Профильные комитеты осуществляют предварительное рассмотрение законопроектов до его рассмотрения в первом чтении.

2. Рассмотрение законопроекта в комитетах проходит открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законный проект, и может осуществляться в средствах массовой информации.

3. В соответствии с Регламентом комитет направляет законопроект на рассмотрение в другие комитеты, в зависимости от правового управления Аппарата Парламента, представителю Президента и Правительству Кабардино-Балкарской Республики в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный в соответствующей сфере исполнения своих функций в Кабардино-Балкарской Республике, прокуратору Кабардино-Балкарской Республики, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

По решению комитета законопроекты могут быть направлены в иные территориальные органы федеральных государственных органов, в республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации для подготовки замечаний и предложений.

4. Депутаты Парламента, не являющиеся членами комитета, представители органов местного самоуправления, федеральных государственных органов, организаций, в которые законопроект направляется для подготовки отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комитета при обсуждении законопроекта.

5. Рассмотрение законопроекта заключается в обсуждении его концепции и положений и предполагает:

1) заслушивание доклада по законопроекту субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект (его представителя) и (или) содоклада разработчика законопроекта;

2) заслушивание информации Председателя комитета, закрепленного комитетом за законопроектом, о выявленных замечаниях и предложениях по законопроекту;

3) рассмотрение замечаний и предложений (поправку), поступающих к законопроекту, и принятие по ним решений о рекомендациях к принятию или отклонению;

4) принятие решения по законопроекту в целом.

По итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении комитет может принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Парламенту принять законопроект в первом чтении;

2) рекомендовать Парламенту отклонить законопроект с мотивированным обоснованием причин отклонения;

3) рекомендовать субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, отозвать внесенный законопроект, в том числе для доработки;

4) направить законопроект на антикоррупционную либо иную экспертизу;

5) образовать рабочую группу с участием субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, члена комитета, а также представителей других заинтересованных органов и организаций, в целях выработки согласованного текста законопроекта;

6) отложить рассмотрение законопроекта до следующего заседания комитета (исходя из изучения поступивших замечаний и предложений к законопроекту);

7. По итогам рассмотрения законопроекта во втором чтении комитет может принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Парламенту принять закон;

2) рекомендовать Парламенту принять законопроект во втором чтении и направить на третье чтение;

3) рекомендовать Парламенту отклонить законопроект с мотивированным обоснованием причин отклонения;

4) рекомендовать Парламенту отклонить законопроект с мотивированным обоснованием причин отклонения;

5) отложить рассмотрение законопроекта до следующего заседания комитета для дополнительного изучения поступивших замечаний и предложений к законопроекту;

6. По итогам рассмотрения ответственным комитетом законопроекта комитет готовит проект соответствующего постановления Парламента.

По результатам рассмотрения законопроекта и поправкам к нему ответственным комитетом подготавливается перечень поправок, рекомендуемых к принятию или отклонению, и вносит законопроект на рассмотрение Парламента.

1. Председатель комитета, его заместитель

1) организует работу комитета;

2) распределяет функциональные обязанности между членами комитета по отдельным направлениям деятельности;

3) созывает и проводит заседания комитета;

4) организует подготовку материалов к заседаниям;

5) дает в соответствии с планом работы и актами Парламента поручения членам комитета, специалистам Аппарата Парламента;

6) приглашает для участия в заседаниях комитета членов других комитетов, представителей государственных органов, общественных и других организаций, ученых и иных специалистов;

7) представляет комитет в отношениях с другими комитетами, Парламентом, государственными органами, иными органами и организациями;

8) организует работу по контролю за выполнением решений комитетов Парламента по вопросам, состоящим из предмета ведения комитета;

9) подписывает протоколы заседаний и решения (заключения) комитета;

10) определяет совместно с председателями других комитетов порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других форм деятельности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом, распределенными председателем Парламента настоящим Положением.

2. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя или по поручению председателя комитета - член комитета.

3. Заместитель председателя комитета:

1) оказывает содействие председателю комитета в выполнении функций и исполнении обязанностей, возложенных на своих обязанностях;

2) выполняет отдельные функции и поручения председателя комитета;

3) исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие или при невозможности осуществления им своих обязанностей.

7. Совместные заседания комитетов

1. Для подготовки и рассмотрения вопросов, составляющих предмет ведения двух или более комитетов, могут проводиться совместные заседания комитетов.

2. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе комитетов, а также по поручению Парламента или Председателя Парламента.

3. Организационное совместное заседание комитетов осуществляют председатели комитетов.

4. По инициативе совместного заседания комитетов приглашаются Председатель Парламента и его заместители.

5. Совместные заседания комитетов могут открывать Председатель Парламента или его заместитель. Ведут совместные заседания комитетов представители государственных органов, общественных и других организаций, ученых и иных специалистов.

6. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждого комитета.

7. Решения совместных заседаний комитетов принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, участвовавших в заседании.

8. Комитеты Парламента Кабардино-Балкарской Республики по образованию, науке и молодежной политике организуют проведение совместных заседаний комитетов.

1) обеспечивают согласование планов работы комитетов на очередную сессию;

2) дают рекомендации по организации работы комитетов, осуществлению их совместных действий;

3) дают поручения комитетам по подготовке отдельных вопросов для их рассмотрения на заседании Парламента и проверке исполнения принятых Парламентом решений;

4) рассматривают предложения комитетов по проектам законов Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Парламента и предложений депутатов Парламента;

5) могут принимать участие в заседаниях комитетов;

6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом.

8. Организация делопроизводства

1. В целях упорядочения и совершенствования документационного обеспечения управленческой деятельности всех документов, поступающих в комитеты и исходящих из комитетов, комитетов:

2. С этой целью в номенклатуре дел комитета предусматриваются следующие категории дел:

1) проекты федеральных (Федеральных конституционных) законов и иных актов государственной Думы в Парламент, и документы по их рассмотрению, до сдачи их в управление документационного обеспечения Аппарата Парламента;

2) проекты федеральных конституционных законов, направленных законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации в Парламент, и документы по их рассмотрению, до сдачи в управление документационного обеспечения Аппарата Парламента;

3) протоколы заседаний комитета и документы к ним;

4) документы по подготовке и проведению парламентских слушаний (доклады и доклады и другие мероприятия, протоколы комитетов (протоколы, стенограммы, рекомендации и др.);

5) проекты нормативных правовых актов (копии), внесенные комитетом на рассмотрение Парламента, и документы к ним;

6) постановления Парламента (копии), находящиеся на контроле, и документы (справки, информация, переписка) по их исполнению;

7) справки и годовые отчеты о работе комитета;

8) переписка с государственной властью Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам основной деятельности;

9) переписка с руководством, депутатами, депутатскими объединениями (комитеты, управлениями) Парламента по вопросам основной деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О даче согласия на назначение Мусукова А.Т. Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Рассмотрев представленную Главой Кабардино-Балкарской Республики кандидатуру Мусукова Алиа Тахировича на должность Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии со статьями 100 (пункт «г» части 1), 109 Конституции Кабардино-Балкарской Республики, пунктом 1 статьи 10 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О Парламенте Кабардино-Балкарской Республики», Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Дать согласие Главе Кабардино-Балкарской Республики на назначение Мусукова Алиа Тахировича Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

значению Мусуова Алиа Тахировича Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА город Налчик, 11 октября 2014 года, № 32-П/П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О назначении Марьяны Ирины Евгеньевны на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом «л» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и частью 5 статьи 5 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О Контрольно-счетной палате Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Назначить на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики сроком на шесть лет Марьяну Ирину Евгеньевну.

палаты Кабардино-Балкарской Республики сроком на шесть лет Марьяну Ирину Евгеньевну.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА город Налчик, 11 октября 2014 года, № 33-П/П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О досрочном прекращении полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Чеченова Ануара Ахматовича

В соответствии с пунктом «а» части первой статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Чеченова Ануара Ахматовича, избранного по единому республиканскому избирательному округу от

Кабардино-Балкарского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», 11 октября 2014 года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА город Налчик, 11 октября 2014 года, № 34-П/П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О досрочном прекращении членства в Молодежной палате при Парламенте Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о Молодежной палате при Парламенте Кабардино-Балкарской Республики Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Прекратить членство в Молодежной палате при Парламенте Кабардино-Балкарской Республики Джалилова Муссы Хасевича, Назранова Басуна Мухамедовича.

дополнительного отбора в состав Молодежной палаты при Парламенте Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА город Налчик, 11 октября 2014 года, № 39-П/П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О представителем Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации

В соответствии с частью 1 статьи 7 Устава Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации и статьи 17.2 Регламента Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Делегировать в Совет Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации: Егорову Татьяну Борисовну - Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики

дополнительного отбора в состав Молодежной палаты при Парламенте Кабардино-Балкарской Республики.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА город Налчик, 11 октября 2014 года, № 39-П/П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О представителях Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации

В соответствии с частью 1 статьи 7 Устава Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации и статьи 17.2 Регламента Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Делегировать в Совет Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации следующих депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики:

Алишева Зураба Борисовича - в комитет по экономической политике и предпринимательству;

Баженову Эрикет Мухамедовну - в комитет по социальной политике, науке, культуре и образованию

Секретаря Владимира Хусеновича - в комитет по вопросам промышленности, транспорта и связи.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 27 октября 2011 года № 912-П/П «О представителях Парламента Кабардино-Балкарской Республики в комитетах Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации» (Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 44);

2) Постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 29 февраля 2012 года № 1029-П/П «О представителе Парламента Кабардино-Балкарской Республики в комитете Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации» (Официальная Кабардино-Балкария, 2012, № 10);

3) Постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2014 года № 912-П/П «О представителе Парламента Кабардино-Балкарской Республики в комитете Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации по экономической политике и бюджетным вопросам» (Официальная Кабардино-Балкария, 2014, № 9).

4. Направить настоящее постановление в Северо-Кавказскую Парламентскую Ассоциацию.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА город Налчик, 11 октября 2014 года, № 41-П/П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О порядке предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местным бюджетам муниципальных районов и городских округов на проведение мероприятий по формированию и Кабардино-Балкарской Республике сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда - на 2011-2015 годы», в целях проведения мероприятий по формированию и Кабардино-Балкарской Республике сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местным бюджетам муниципальных районов и городских округов на проведение мероприятий по формированию и Кабардино-Балкарской Республике сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее - субсидии).

2. Определить Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в качестве исполнителя государственного задания по формированию и Кабардино-Балкарской Республике сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов.

и (или) содействия развитию предпринимательства, предусмотренных Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Ю. АЛЫТДОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2014 г. № 246-П/П

ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местным бюджетам муниципальных районов и городских округов на проведение мероприятий по формированию и Кабардино-Балкарской Республике сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местным бюджетам муниципальных районов и городских округов на проведение мероприятий по формированию и Кабардино-Балкарской Республике сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам муниципальных районов и городских округов в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, на основании соглашения, заключенного между Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и местной администрацией муниципального района или городского округа. Форма этого соглашения утверждается в установленном порядке.

3. Критерием отбора муниципальных районов и городских округов для предоставления субсидии является наличие утвержденного плана, предусматривающего осуществление на территории муниципального района или городского округа мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

4. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

а) наличие в местном бюджете муниципального района или городского округа бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального района или городского округа;

б) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

в) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

г) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

д) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

е) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

ж) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

з) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

и) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

к) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

л) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

м) наличие соглашения, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

а) сведения о целевом назначении субсидии;

б) сведения о размере субсидии;

в) сведения о наличии утвержденного плана муниципального района или городского округа, предусматривающего осуществление на территории муниципального района или городского округа мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил;

г) сведения о наличии нормативного правового акта муниципального района или городского округа, устанавливающего расходное обязательство муниципального района или городского округа, на исполнение которого предоставляется субсидия, и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на его исполнение;

д) перечень базовых общеобразовательных организаций с подробным распределением бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и местного бюджета муниципального района или городского округа, источников финансового обеспечения которых являются субсидии;

е) порядок оценки эффективности использования субсидии, значение показателя результативности и последствия недофинансирования мероприятий по формированию и Кабардино-Балкарской Республике сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов;

ж) обязательства местной администрации муниципального района или городского округа или уполномоченного его органа о предоставлении отчетов по исполнению мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и о достижении значимых результатов; в) сведения о наличии нормативного правового акта муниципального района или городского округа, устанавливающего расходное обязательство муниципального района или городского округа, на исполнение которого предоставляется субсидия, и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на его исполнение;

г) сведения о наличии нормативного правового акта муниципального района или городского округа, устанавливающего расходное обязательство муниципального района или городского округа, на исполнение которого предоставляется субсидия, и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на его исполнение;

(Окончание. Начало на 2-й с.)
 0,98 - средний уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района или городского округа по финансовому обеспечению реализации комплекса дополнительных мероприятий;
 1) - уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района или городского округа на очередной финансовый год.
 Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района или городского округа не может быть установлен выше 38 процентов и ниже 2 процентов расходного обязательства муниципального района или городского округа.
 7. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района или городского округа (С), определяется по формуле:

где:
 л - количество базовых общеобразовательных организаций в м-н муниципальном районе или городском округе;
 п - количество муниципальных районов или городских округов - получателей субсидии;
 П - общий размер субсидии, предусмотренной в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на проведение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил.
 8. Распределение субсидий между местными бюджетами муниципального района или городского округа утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.
 9. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального района или городского округа на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, не соответствует установленному для муниципального района или городского округа уровню софинансирования из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются между другими муниципальными районами и городскими округами, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных

обязательств муниципального района или городского округа с учетом уровня софинансирования.
 Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального района или городского округа на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательства по увеличению размера предоставляемой субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.
 10. Операции по касовым расходам местных бюджетов муниципальных районов или городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не исполненные на 1 января текущего финансового года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год и на плановый период.
 11. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые местным бюджетам в централизованной системе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего зачисления в установленном порядке в местные бюджеты муниципальных районов и городских округов.
 12. В целях определения объема и срока перечисления средств в рамках предусмотренной муниципальным районом или городским округом субсидии местная администрация муниципального района или городского округа представляет в Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики заявку о перечислении субсидии по форме и в срок, установленные Министерством.
 В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства соответствующего муниципального района или городского округа в целях исполнения соответствующего расходного обязательства. Данная информация учитывается Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики при формировании прогноза касовых выплат по расходам республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

13. Оценка эффективности расходов местного бюджета муниципальных районов или городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежегодно осуществляется Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики исходя из степени достижения муниципальным районом или городским округом установленного сопоставления, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил, значения показателя результативности - доли базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы инновационная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общей сложности общеобразовательных организаций в муниципальном районе или городском округе.
 14. Итоговый отчет уполномоченного органа муниципального района или городского округа о достижении значения показателя результативности представляется до 10 января очередного финансового года по форме, утвержденной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.
 15. Уполномоченные органы муниципальных районов или городских округов ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной указанным Министерством.
 16. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным районом или городским округом не достигнуто установленное сопоставление, предусмотренное пунктом 2 настоящих Правил, значение показателя результативности, размер субсидии, предусмотренной муниципальным районом или городским округом на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения показателя результативности.
 Предложения о сокращении размера субсидии вносятся в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.
 17. В случае осуществления расходов местного бюджета муниципального района или городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не по целевому назначению указанные средства подлежат зачислению в доход республиканского

бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.
 18. В случае несоблюдения местной администрацией муниципального района или городского округа условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики в установленном им порядке.
 Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии местному бюджету муниципального района или городского округа не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.
 19. Не исполненный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по возврату остатков субсидий согласно требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о Федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
 В соответствии с решением Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики о наличии потребности в не исползованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидии указанные средства в размере, не превышающем этот остаток, могут использоваться в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов местного бюджета муниципального района или городского округа, соответствующих целям предоставления субсидии.
 В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, указанные средства подлежат зачислению в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.
 20. Контроль за исполнением муниципальных районов или городскими округами условий предоставления субсидий осуществляется Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в соответствии с установленными полномочиями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
 6 октября 2014 г. г. Нальчик № 223-ПП

О внесении изменений
 в постановление Правительства
 Кабардино-Балкарской Республики
 от 19 февраля 2014 г. № 18-ПП

Правительству Кабардино-Балкарской Республики
 постановляет:
 1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2014 г. № 18-ПП «О Республиканской адресной инвестиционной программе Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:
 а) распределение лимитов бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным заказчикам изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 б) Республиканскую адресную инвестиционную программу Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики при подготовке проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» предусмотреть перераспределение средств в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

И.о. Председателя
 Правительства
 Кабардино-Балкарской
 Республики Ю. АЛЬТУДОВ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
лимитов бюджетных ассигнований
из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
по государственным заказчикам

Наименование заказчиков и отраслей	Лимит бюджетных ассигнований на:			Остаток на 2017 год
	2014 год	2015 год	2016 год	
	2014 год	2015 год	2016 год	
Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства» - всего	1 369 255,35	564 858,11	64 430,60	1 371 098,84
в том числе:				
здравоохранение	401 462,78	283 654,03	64 430,60	270 289,40
спорт	93 515,72	72 257,52	0,00	70 953,20
образование и наука	295 663,98	90 600,00	0,00	14 036,44
культура	92 800,10	24 750,00	0,00	0,00
жилищное строительство	36 561,30	0,00	0,00	0,00
водоснабжение и водоотведение	60 495,51	13 776,56	0,00	704 550,20
газоснабжение	40 734,38	0,00	0,00	0,00
экономика хозяйства и охрана окружающей среды	35 534,75	44 640,00	0,00	213 042,00
энергетика	1 630,08	0,00	0,00	0,00
прочие	310 856,75	35 180,00	0,00	98 227,60
Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	13 500,00	43 462,60	0,00	0,00
Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики	26 391,81	0,00	0,00	0,00
Итого:	1 409 147,16	608 320,71	64 430,60	1 371 098,84

Республиканская адресная инвестиционная программа Кабардино-Балкарской Республики
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

№	ОКВЭД	Программа, подпрограмма	Наименование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимости	Единица измерения	Срок ввода в эксплуатацию или разработки проектной документации	Мощность	Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)			Остаток на 2017 год	Наименование государственного заказчика
							2014 год		2016 год		
							2014 год	плановый период			
ВСЕГО:							1 409 147,16	608 320,71	64 430,60	1 371 098,84	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ							401 462,78	283 654,03	64 430,60	270 289,40	
1	45.21.1		Ремонт стационарного отделения ГБУЗ «Онкологический диспансер» Минздрава КБР в г.о.Нальчик	коек	2014	220	422,89			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
2	74.2		Разработка ПД на строительство перинатального центра на 130 коек с женской консультацией на 100 посещений в смену в г.о.Нальчик				42 000,00			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
3	45.21.1		Строительство перинатального центра на 130 коек с женской консультацией на 100 посещений в смену в г.о.Нальчик	коек	2016	250		215 722,30	64 430,60	ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
4	45.21.1		ГБУЗ «Республиканская клиническая больница» Минздрава КБР (создание сосудистого центра) в г.о.Нальчик	коек	2014	600	5 426,94			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
5	45.21.1		Реконструкция хирургического корпуса ГБУЗ «Республиканская клиническая больница» Минздрава КБР в г.о. Нальчик	коек	2014	291	40 000,00	67 931,73		ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
6	45.21.1		Ремонт здания больницы ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1» в г.о.Нальчик	коек	2014		38 307,50			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
7	45.21.1		Ремонт здания поликлиники ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2» в г.о.Нальчик	коек	2014		2 245,44			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
8	45.21.1		ГБУЗ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава КБР в г.о.Нальчик	коек	2014		5 055,65			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
9	45.21.1		Реконструкция кровли ГБУЗ «Республиканская детская клиническая больница» Минздрава КБР в г.о.Нальчик (в том числе на погашение задолженности по исполнительному листу - 77,4 тыс. рублей)	коек			372,40			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
10	74.20		Разработка ПД по реконструкции ГБУЗ «Городская больница г.о. Пролетарий КБР» (сосудистый центр)				1 000,00			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
11	45.21.1	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Строительство ФАП в с.п. Комсомольское Прокладненского муниципального района	посещений в смену	2014		4 604,82			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
12			Реконструкция с сейсмоусилением существующего здания гостиницы под сельскую амбулаторию в с.п. Пролетарское Прокладненского муниципального района	посещений в смену			2 152,05			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
13	45.21.1		Ремонт поликлиники ГБУЗ «Центральная районная больница» Майского муниципального района	посещений в смену	2014		2 669,95			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
14	45.21.1		Ремонт здания больницы ГБУЗ «Участковая больница», ст. Александровская Майского муниципального района КБР	коек	2014		3 006,26			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
15	45.21.1		ГБУЗ «Центральная районная больница» Майского муниципального района	коек	2014		8 702,30			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
16	45.21.1		Ремонт педиатрического отделения ГБУЗ «Районная больница» в п.Залукожае Зольского муниципального района	коек	2014	240	2 013,41			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
17	45.21.1		Строительство ФАП в с.п. Батех Зольского муниципального района	посещений в смену	2014		2 397,21			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	
18	45.21.1	ФЦП «Жилье» (2011-2015 годы), подпрограмма «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»	Районный больничный комплекс на 120 мест в с.п. Анзорей Лескенского муниципального района	мест	2014	120	100 000,00		270 289,40	ГКУ КБР «Управление капитального строительства»	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению Правительства
 Кабардино-Балкарской Республики
 от 6 октября 2014 г. № 223-ПП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Правительства
 Кабардино-Балкарской Республики
 от 6 октября 2014 г. № 223-ПП

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

19	45.21.1		Создание сети фельдшерско-акушерских пунктов в населенных пунктах (с.п.Прогресс, с.п.Ново-Полтавское, с.п.Советское, с.п.Псышское, с.п.Лесное, с.п.Черниговское, с.п.Гардейское, с.п.Ульяновское, ж.д.Солдатская, с.п.Стальное, с.п.Восточное, с.п.Граничное, с.п.Виноградное, х.Грабовец, х.Ново-Покровский, с.п.Маложановское, с.п.Куба, с.п.Псышчок, с.п.Креманчуг-Константиновское, с.п.Заково, с.п.Зарагич, с.п.Верхняя Жемтала, с.п.Ероко, с.п.Кахун, с.п.Старый Черек, с.п.Псыгану, х.Сарсий, с.п.Джудат, с.п.Новая Хамидия, с.п.Белоглинское, с.п.Эльгоб, микрорайон Мир, с.п.Лашкута, с.п.Бедык, с.п.Верхний Баксан, с.п.Терскол, с.п.Дженал, с.п.Эгоко)	посещений в смену	2014		110 200,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
20	45.21.1		Строительство сельской врачебной амбулатории в с.п.Ново-Ивановское Майского муниципального района				13 000,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
21	45.21.2		Строительство сельской врачебной амбулатории в с.п.Инарой Терского муниципального района				13 000,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
22	45.21.1		Строительство ФАП в с.п. Ташлы-Тала Лескенского муниципального района	посещений в смену	2014		2 214,37				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
23	45.21.1	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Строительство ФАП в с.п. Второй Лескен Лескенского муниципального района	ковч	2014		2 669,59				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
СПОРТ													
1	45.23.2	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2009-2016 годы»	Реконструкция беговой дорожки стадиона в г.о.Прохладный		2014		5 911,00				Минспорт КБР		
2	45.21.6	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»	Строительство ФОК в с.п.Прималкинское Прохладненского муниципального района (партия «Единая Россия»)	кв.м	2014	1032	11 500,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
3	45.23.2	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»	Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в с.п.Карагац Прохладненского муниципального района	кв.м	2014		6 500,00				Минспорт КБР		
4	45.21.6		Строительство ФОК в г.Майском (корректировка ПСД)				161,02				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
5	45.21.6	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»	Строительство спорткомплекса в г.Нарткале Урванского муниципального района	кв.м			28 000,00			70 953,20	ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
6	45.23.2		Строительство стандартного футбольного поля с естественным покрытием в с.п. Псыгану Урванского муниципального района	кв.м	2014		985,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
7	45.21.6	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»	Создание сети физкультурно-оздоровительных комплексов в населенных пунктах (с.п. Пляновское, с.п. Дыгубыбег, с.п. Куба, с.п. Малка, с.п. Сармаково, с.п. Хатуй, ст. Котлярская, ст. Бактерноградская, с.п. Кахун, с.п. Шалушка, с.п. Верхняя Жемтала, с.п. Кенделен)	кв.м	2014		10 000,00	59 149,96			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
8	45.21.6	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»	Строительство ФОК в с.п. Зольское Зольского муниципального района	кв.м	2014	7700	12 000,00				Минспорт КБР		
9	45.23.2		Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в с.п.Псынадаха Зольского муниципального района	кв.м	2014		2 365,20				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
10	45.23.2	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»	Строительство стандартного футбольного поля с искусственным покрытием в п.Кашхату Черекского муниципального района	кв.м	2014		6 500,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
11	45.23.2		Строительство спорткомплекса в г.о.Терек (погашение задолженности по исполнительному листу)				1 980,81				Минспорт КБР		
12	45.21.6		Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с.п.Нартан Чегемского муниципального района	кв.м	2014		15 000,00	13 107,56			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
13			Реконструкция ГУ МСК «Кристалл» по ул.Кальмыкова, 233 в г.о. Нальчик				11 256,09				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
14	45.21.6	ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с.п. Анзорей Лескенского муниципального района	кв.м	2014	7 720,00	7 748,41				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»		
ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА													
1	45.21.1		Строительство общеобразовательной школы на 540 мест в п.Адиох	мест	2014	540	20 000,00			295 663,98	90 600,00	0,00	14 036,44
2	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест по ул.Тарчокова в микрорайоне «Горный» г.о.Нальчик	мест	2014	200	22 124,93						
3	45.21.2		Реконструкция Дворца детского творчества, г.Нальчик (погашение задолженности по исполнительному листу)				1 960,50						
4	45.21.1		Реконструкция Дворца детского творчества, г.о. Нальчик				22 000,00	68 000,00					
5	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство дошкольного учреждения на 200 мест в микрорайоне «Центр» в г.о.Прохладный	мест	2014	200	29 899,77						
6	45.21.1	ФЦП «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических муниципальных районах Российской Федерации на 2009-2018 годы»	Реконструкция МОУ «СОШ №8 им. А.С.Пушкина» в г.о. Прохладный		2014		16 372,50						
7	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 80 мест в г. Майском Майского муниципального района	мест	2014	80	43 692,06						
8	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в с.п.Кишель Баксанского муниципального района	мест	2014	140	80 944,96						
9	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство начальной школы-детского сада на 100 мест в с.п.Верхний Курп Терского муниципального района	мест	2014	100	9 700,05						
10	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне «Северо-Западный» в г. Нарткале Урванского муниципального района	мест	2014	200	21 388,70						
11	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство дошкольного учреждения на 140 мест в с.п.Камennomостовское Зольского муниципального района	мест	2014	140	5 723,83						
12	74.20		Разработка ПСД по строительству школы на 320 мест в с.п.Верхняя Жемтала Черекского муниципального района (кредиторская задолженность)				1 496,50						
13	45.21.1		Строительство школы на 320 мест в с.п.Верхняя Жемтала Черекского муниципального района	мест	2014	320	0,00	22 600,00					
14	45.21.1	Программа модернизации региональной системы дошкольного образования	Строительство дошкольного учреждения на 140 мест в с.п.Жемтала Черекского муниципального района	мест	2014	140	360,18						
15	45.21.1		Школа в с.п.Нартан Чегемского муниципального района		2014		20 000,00						14 036,44
КУЛЬТУРА													
1	45		Строительство памятника Т.К.Мальбахову в г.о.Нальчик		2014		5 000,00						
2	45.21.1		Реконструкция Музыкального театра в г.о.Нальчик				30 000,00	24 750,00					
3	45.21.1		Реконструкция Дворца культуры курортов в г.о.Нальчик		2014		56 000,00						
4			Дом культуры в с.п.Нартан Чегемского муниципального района (погашение задолженности по исполнительному листу)				1 800,10						
ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО													
1	74.20		Разработка ПСД по реконструкции жилого дома по Нарткалинскому шоссе, 150, п.Адиох				890,00						
2	45.21.1	ФЦП «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009-2018 годы»	Реконструкция жилого дома по Нарткалинскому шоссе, 150, п.Адиох	кв.м	2014	5555,49	23 322,75						
3	74.20		Разработка ПСД на строительство многоквартирного жилого дома для переселения граждан из общежития по ул.Кадырова, 15 в г.о.Нальчик				2 000,00						
4	45.21.1		Ремонтно-восстановительные работы по 60-кв. жилому дому по ул. Кальмыкова, 241 в г.о. Нальчик				6 700,49						
5			Строительство 50-кв. жилого дома, г.о.Терек (погашение задолженности по исполнительному листу)				3 648,06						

(Окончание на 5-й с.)

(Окончание. Начало на 3-4-й с.)

ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ												
1	74,20							60 495,51	13 776,56	0,00	704 550,20	
								1 238,50				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
2	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Разработка ПСД на строительство канализационного коллектора в п.Адиох (вторая очередь)	2014				1 218,76				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
3	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Псыхурей Баксанского муниципального района.	2014				935,82				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
4	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Совхозное Зольского муниципального района	2014				7 532,06				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
5	45,21,4	ФЦП «Юг России» (2014-2020 года)	Строительство Зольского группового водопровода в Зольском муниципальном районе	2016				5 130,00			704 550,20	ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
6	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Караган Прохладненского муниципального района	2014				4 481,08				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
7			Водоснабжение с.п.Псышцоко Прохладненского муниципального района (погашение задолженности по исполнительному листу)					675,71				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
8			Левобережный канализационный коллектор в г.о. Прохладный					3 500,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
10	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение ст.Александровской Майского муниципального района					8 268,20	13 776,56			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
11	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Нижний Чегем Чегемского муниципального района	2014				7 016,36				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
12	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Строительство водопроводных сетей в с.п.Янкой Чегемского муниципального района	2014				1 723,68				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
13	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.Каменка Чегемского муниципального района	2014				996,37				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
14	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Герпегеж Черекского муниципального района	2014				1 563,05				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
15	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Безенги Черекского муниципального района	2014				4 493,19				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
16	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Верхняя Балкария Черекского муниципального района					4 264,44				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
17	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Водоснабжение с.п. Зарагуж Черекского муниципального района	2014				526,14				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
18	45,21,4		Водоснабжение ул.Хаймашинской и ул. Фрунзенской в с.п.Кенделеп Эльбурского муниципального района	2014				6 932,15				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
								40 734,38	0,00	0,00	0,00	
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ												
1	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п. Исламей Баксанского муниципального района	2014				353,74				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
2	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п. Баксаненок Баксанского муниципального района	2014				5 891,78				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
3	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжения с.п. Зажково Баксанского муниципального района	2014				16 151,08				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
4	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п. Пролетарское Прохладненского муниципального района	2014				4 494,32				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
5	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п. Залуждес Зольского муниципального района	2014				686,65				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
6	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п. Белокаменское Зольского муниципального района	2014				624,70				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
7	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п. Кахун Урванского муниципального района	2014				486,98				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
8	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжения с.п.Герменчик Урванского муниципального района	2014				569,52				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
9	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п.Морзох Урванского муниципального района	2014				3 538,96				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
10	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с.п. Старый Черек Урванского муниципального района	2014				591,28				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
11	45,21,4	ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Газоснабжение с. Каменка Чегемского муниципального района	2014				4 128,13				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
12			Газоснабжение нового микрорайона с.п.Урвань Урванского муниципального района (погашение задолженности по исполнительному листу)					1 403,53				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
13			Строительство газопроводов в с.п.Аргудан Лескенского муниципального района (погашение задолженности по исполнительному листу)					809,60				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
14			Газоснабжение с.п.Былым Эльбурского муниципального района (погашение задолженности по исполнительному листу)					1 004,11				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
								35 534,75	44 640,00	0,00	213 042,00	
ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ												
1	45,24,2	ФЦП «Юг России» (2014-2020 года)	Строительство селлавинозащитных сооружений от поляны Азуд до посёлка Терскон Эльбурского муниципального района	га	2015	67		25 800,00	24 200,00		213 042,00	ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
2	45,24,2	ФЦП «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	Капитальный ремонт берегоукрепительной дамбы на р.Черек по защите с.п.Старый Черек Урванского муниципального района					4 787,29				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
3	45,24,2	ФЦП «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	Капитальный ремонт берегоукрепительных сооружений на р.Баксан по защите с.Черная Речка Урванского муниципального района					4 947,46				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
4			Строительство берегоукрепительного сооружения на р.Жамтала для защиты автокурортного кластера «Зарагуж» в Черекском муниципальном районе (1-ый и 2-ой пусковой комплекс)						20 440,00			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
								1 630,08	0,00	0,00	0,00	
1	45,21,4		Электроснабжение нового микрорайона с.Каменка Чегемского муниципального района	2014				1 630,08				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
								324 356,75	78 642,60	0,00	98 227,60	
ПРОЧИЕ												
1	45,2		Строительство канатной дороги на гору Эльбрус (2-3 очереди) (погашение задолженности по исполнительному листу)					275 981,14				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
2	45,2		Строительство мусоросортировочного завода (2-ой пусковой комплекс полигона по захоронению ТБО)	2014				30 000,00			98 227,60	ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
3			Устройство ограды Дома Правительства (система управления доступом, видеонаблюдение по периметру ограждения, автоматика для распашных ворот) (погашение задолженности по исполнительному листу)					375,61				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
4			Строительство объектов внешней инженерной обеспечивающей инфраструктуры автокурортного кластера «Зарагуж» в Черекском муниципальном районе (газоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, канализационные сети, очистные сооружения и подводящие пути)						35 180,00			ГКУ КБР «Управление капитального строительства»
5			Строительство здания филиала ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о.Нальчик					13 500,00	31 500,00			Минэкономразвития КБР
6			Строительство здания филиала ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в Терском муниципальном районе (г.Терек)						11 962,60			Минэкономразвития КБР
7			Строительство фонтана на площади Согласия в г.о. Нальчик (погашение задолженности по исполнительному листу)					4 500,00				ГКУ КБР «Управление капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 224-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2013 г. № 320-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Внести в Перечень исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности в Кабардино-Балкарской Республике, в части осуществления полномочий Российской Федерации, переданных федерации, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2013 г. № 320-ПП «Об осуществлении государственного контроля (надзора)», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики

Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана) на землях лесного фонда в Кабардино-Балкарской Республике (в том числе государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, земель особо охраняемых природных территорий федерального значения; федеральный государственный пожарный надзор на землях лесного фонда в Кабардино-Балкарской Республике, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, земель особо охраняемых природных территорий федерального значения; федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания в Кабардино-Балкарской Республике, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных в Кабардино-Балкарской Республике; федеральный государственный охотничий надзор в Кабардино-Балкарской Республике, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, расположенных в Кабардино-Балкарской Республике»;

2) пункт 4 признать утратившим силу.

2. В Перечне должностных лиц исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), утвержденном указанным постановлением, пункт 6 изложить в следующей редакции:

6. Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики:

министр – главный государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды; заместитель министра, руководитель департамента охраны окружающей среды и рационального природопользования – заместитель главного государственного инспектора Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды; начальник отдела экологического надзора, начальник отдела надзора за рациональным использованием природных ресурсов и анализа состояния окружающей среды – старшие государственные инспекторы Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды;

главный специалист-эксперт отдела экологического надзора, главный специалист-эксперт отдела надзора за рациональным использованием природных ресурсов и анализа состояния окружающей среды – старшие государственные инспекторы Кабардино-Балкарской Республики в области охраны окружающей среды;

3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

1. Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики:

1.1. В области лесных отношений (за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, земель особо охраняемых природных территорий федерального значения): министр – главный государственный лесной инспектор Кабардино-Балкарской Республики; министр – главный государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики по надзору в области семенных растений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны); министр – главный государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики по пожарному надзору в лесах; заместитель министра, курирующий вопросы лесного хозяйства, руководитель департамента лесного хозяйства – заместитель главного государственного инспектора Кабардино-Балкарской Республики; заместитель министра, курирующий вопросы лесного хозяйства, руководитель департамента лесного хозяйства – заместитель главного государственного инспектора Кабардино-Балкарской Республики по надзору в области семенных растений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны); главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах – старшие государственные инспекторы Кабардино-Балкарской Республики по пожарному надзору в лесах; главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах – государственные лесные инспекторы Кабардино-Балкарской Республики по надзору в области семенных растений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны); главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах – старшие государственные инспекторы Кабардино-Балкарской Республики по пожарному надзору в лесах;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 225-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2013 г. № 164-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2013 г. № 164-ПП «О Положении об оплате труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты населения Кабардино-Балкарской Республики».

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2013 г. № 164-ПП

1. В наименовании и пункте 1 «государственных казенных учреждений» – заменить словами «государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений».

2. В пункте 3 слова «Окладовка М.М.» заменить словами «Марьш И.Е.».

3. В Положении об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном указанным постановлением, внести изменения в наименовании и по тексту слова «государственных казенных учреждений» – заменить словами «государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений».

10.1. Профессиональная квалификационная группа – «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рубль
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; газдобрщик; грядильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; кастелянша; кладовщик; командант; кухонный рабочий; лифтер; малый; машинист по стирке и ремонту спецодежды; механик; мойщик посуды; няня; озеленитель; оператор котельной; оператор стиральных машин; официант; парикмахер; пекарь; плитчик; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; садовник; сестра-хозяйка; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; столяр; сторож (вахтер); тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромонтажник по освещению и осветительным сетям; электромонтажник по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3540
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3650

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ – «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» – до 2,20.

10.2. Профессиональная квалификационная группа – «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рубль
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; бухгалтер	3790
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3900
3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4090
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4430

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ – «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» – до 2,50.

11. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общепромышленным должностям служащих

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Ю. АЛЪТУДОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 октября 2014 г. № 226-ПП

алист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах – государственные инспекторы Кабардино-Балкарской Республики по пожарному надзору в лесах.

Полномочиями по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах в государственных казенных учреждениях – лесничествах, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, наделенные следующие должностные лица:

директора лесничества; лесники; инженеры по охране и защите леса; участковые лесники; помощники участковых лесников.

1.2. В области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов:

заместитель – главный государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, среды их обитания

заместитель министра – руководитель департамента по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира и среды их обитания – заместитель главного государственного инспектора Кабардино-Балкарской Республики в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, среды их обитания;

заместитель министра – руководитель департамента по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира и среды их обитания – главный государственный охотничий инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

начальник отдела охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания – старший государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

главный специалист-эксперт отдела охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания – старший государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

заместитель начальника отдела охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания – старший государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

заместитель начальника отдела охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания – старший государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

начальник отдела федерального государственного охотничьего надзора и федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания – старший государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

заместитель начальника отдела федерального государственного охотничьего надзора и федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания – старший государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

главный специалист-эксперт отдела федерального государственного охотничьего надзора и федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания – старший государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

11.1. Профессиональная квалификационная группа – «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рубль
1 квалификационный уровень	агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дачный; оператор; оператор по обслуживанию лифтов; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	3820
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование – «старший»	4230

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ – «Общепромышленные должности служащих первого уровня» – до 2,20.

11.2. Профессиональная квалификационная группа – «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рубль
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; лаборант; секретарь руководящих; техник; лаборант; техник-программист; художник	4290
2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий комнатой отдыха; заведующий бюро протоколов; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий складом; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование – «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4620
3 квалификационный уровень	заведующий объектами; заведующий производством (шоф-повар); заведующий объектами; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4890
4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование – «ведущий»	5150
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	5690

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ – «Общепромышленные должности служащих второго уровня» – до 2,50.

11.3. Профессиональная квалификационная группа – «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рубль
1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-специалист; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-электрик (электрик); психолог; редактор; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; физиолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовому труду; юрист/юнксульт	4980
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5340
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5620
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование – «ведущий»	5900
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6360

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по ПКГ – «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» – до 2,80.

11.4. Профессиональная квалификационная группа – «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, в рубль
1 квалификационный уровень	начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела кадров (специалист и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела по связи с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела охраны; начальник юридического отдела; начальник службы безопасности	6220
2 квалификационный уровень	главный «с-» (диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог)	7460
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8940

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации. (Сокращение на 7-й с.)

12. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

12.1 Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Row 1: 1 квалификационный уровень, санитарка; санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фельдщица, 3890.

12.2 Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Rows 1-5: 1 уровень (инструктор по гигиеническому воспитанию, 4680), 2 уровень (помощник врача по гигиене детей и подростков, 4890), 3 уровень (медицинская сестра палатная, 5090), 4 уровень (фельдшер; зубной врач, 5310), 5 уровень (старшие: фармацевт, медицинская сестра, фельдшер, 5530).

12.3 Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Rows 2-4: 2 уровень (врачи-специалисты, провизор-технолог, 6435), 4 уровень (старший врач, 6710).

12.4 Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Row 1: 1 квалификационный уровень, заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отделом и др.), 7090.

13. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

13.1 Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Rows 1-3: 1 уровень (социальный работник, 4480), 2 уровень (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, 4703), 3 уровень (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, 4930).

13.2 Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Rows 1-3: 1 уровень (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, 5420), 2 уровень (медицинский психолог; специалист по реабилитации инвалидов, 6210), 3 уровень (консультант по профессиональной реабилитации инвалидов, 6804).

13.3 Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Row 1: 1 квалификационный уровень, заведующий отделением (социальной службой), 6440.

14. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников образования

14.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Row 1: 1 квалификационный уровень, помощник воспитателя; секретарь учебной части, 5230.

14.2 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Rows 1-2: 1 уровень (дежурный по режиму; младший воспитатель, 5260), 2 уровень (старший дежурный по режиму, 5450).

14.3 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Rows 1-4: 1 уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, 5890), 2 уровень (концертмейстер; педагог дополнительного образования, 6130), 3 уровень (воспитатель; мастер производственного обучения, 6650), 4 уровень (преподаватель; преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, 7200).

14.4 Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Row 1: 1 квалификационный уровень, заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, 7150.

15. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

15.1 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Row 1: 1 квалификационный уровень, аккомпаниатор; культурный организатор; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, 4530.

15.2 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности, относенные к квалификационным уровням, Минимальный размер оклада, в рублях. Row 1: 1 квалификационный уровень, главный библиотекарь; библиотечар; администратор (старший администратор); методист библиотеки, редактор библиотеки, лектор (экскурсовод), 5040.

15.3 Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии»

1 пункт 41 изложить в следующей редакции: «41. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, на основе типовых формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 -О типовых форм трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения; и составляет не более 3,5 размера средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений не должен превышать 5,-». д) приложение №1 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ОПЛАТА КОТОРЫХ РАСЧИСЛИВАЕТСЯ ЗА 1 НОРМО-ЧАС

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должностей, профессий, Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к часовым ставкам заработной платы. Rows 1-9: 1. Уборщик помещений (санитарка, санитарка-мойщица) до 2,0; 2. Уборщик территории до 2,0; 3. Культурный организатор до 2,0; 4. Библиотекарь до 2,2; 5. Экспедитор по перевозке грузов до 2,0; 6. Машинистка до 2,0; 7. Аккомпаниатор до 2,0; 8. Программист до 2,4; 9. Садовник до 2,0.

Месячная заработная плата работников по данному предлагаемому перечню должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце либо деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце. Конкретный порядок определения размера часовой ставки определяется в положении по оплате труда учреждения;»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 октября 2014 г. г. Нальчик № 231-ПП

О межведомственной комиссии по осуществлению мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства и правоприимительной практики

В целях повышения уровня правового обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также усиления работы по осуществлению мониторинга законодательства и правоприимительной практики, уполномоченный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющий мониторинг законодательства и правоприимительной практики, состав межведомственной комиссии по осуществлению мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства и правоприимительной практики.

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по осуществлению мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства и правоприимительной практики

- 1. Межведомственная комиссия по осуществлению мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства и правоприимительной практики (далее - Комиссия) образуется в целях повышения уровня правового обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего мониторинг законодательства и правоприимительной практики, а также обеспечения согласованности действий исполнительных органов федеральных органов государственной власти по Кабардино-Балкарской Республике, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления по осуществлению мониторинга законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными актами, а также настоящим Положением. 3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Кабардино-Балкарской Республике и иными органами в пределах установленных полномочий. 4. Основными задачами Комиссии являются: анализ и выработка предложений по вопросам осуществления мониторинга законодательства и правоприимительной практики, обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления по вопросам осуществления мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства и правоприимительной практики; координация ведения мониторинга законодательства исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики; контроль в пределах установленных полномочий за деятельностью исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства. 5. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции: запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством от территориальных органов федеральных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию; привлекает на заседания Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления; информирует исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в ее компетенцию; организует подготовку и проведение экспертных прений и дискуссий по вопросам, входящим в ее компетенцию; привлекает к своей работе должностных лиц исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления (по согласованию), территориальных органов федеральных органов государственной власти по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию), экспертов и специалистов. 6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, ответственный секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики. 7. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. 8. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет государственное правовое управление Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

СОСТАВ межведомственной комиссии по осуществлению мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства и правоприимительной практики

- Гуаев А.Ф. - руководитель Аппарата Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель межведомственной комиссии) Хамуов А.А. - исполняющий обязанности заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Баждугоев Т.А. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики Попочалов Н.С. - заместитель министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики Калабаков А.М. - заместитель министра финансов Кабардино-Балкарской Республики Карданова Б.Ю. - начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию) Кужоков Ж.А. - начальник отдела государственного правового управления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (ответственный секретарь межведомственной комиссии) Мухомедов К.М. - старший помощник прокурора Кабардино-Балкарской Республики по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами, органами местного самоуправления (по согласованию) Ошухнов Т.Х. - управляющий делами - руководитель аппарата местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию) Рыбинкина Н.Е. - начальник отдела Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики
8 октября 2014 г. г. Нальчик № 232-ПП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 8 октября 2014 года № 232-ПП

О стандартах, применяемых при определении прав граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, на 2014 год

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 781 - О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Установить стандарты нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на одного человека:
для семьи из двух человек - 21 квадратный метр;
для семьи из трех человек - 18 квадратных метров;
для семьи из четырех человек - 15 квадратных метров;
для семьи из пяти человек - 12 квадратных метров;
для семьи из шести человек и более - 10 квадратных метров.

2. Установить стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, на 2014 год согласно приложениям № 1-9 к настоящему постановлению.

3. Установить стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Кабардино-Балкарской Республике на 2014 год: для одиноко проживающих пенсионеров и супружеских пар пенсионеров - 12 процентов;

для остальных категорий граждан - 15 процентов.
4. Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики обеспечить предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг категориям граждан, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего постановления, в полном объеме за счет оптимизации расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год по разделу «Социальная политика».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики **Ю. АЛТУДОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 октября 2014 года № 232-ПП

СТАНДАРТЫ СТОИМОСТИ жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года (оплата за отопление из расчета 1/12 годового отпуска тепловой энергии)

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для многоквартирных домов, (руб./чел. в месяц)					
		одиноко проживающие	семья из двух человек	семья из трех человек	семья из четырех человек	семья из пяти человек	семья из шести и более человек
1.	Городской округ Баксан	1262,33	911,09	844,28	765,47	692,66	648,12
2.	Баксанский муниципальный район						
	с.Атажукино	1265,46	903,18	827,31	743,04	662,97	612,39
	с.Жанхотко	1615,77	1120,77	1011,72	894,27	781,02	708,32
	с.Закоково	1371,43	947,23	855,88	756,13	660,58	599,68
	с.Куба-Таба	1421,07	996,87	905,52	805,77	710,22	649,32
	с.Псычох	1250,79	888,51	812,64	728,37	648,30	597,72
3.	Зольский муниципальный район						
	п.Залукожае	1225,68	861,36	791,28	709,20	633,12	586,40
4.	Лескенский муниципальный район						
	с.Анзорей	1276,92	852,72	761,37	661,62	566,07	505,17
	с.Аргудан	1284,10	859,90	768,55	668,80	573,25	512,35
	с.Верхний Лескен	1262,71	838,51	747,16	647,41	551,86	490,96
	с.Второй Лескен	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
	с.Ероко	1262,71	838,51	747,16	647,41	551,86	490,96
	с.Хатуей	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
5.	Майский муниципальный район						
	г. Майский	1513,70	1096,02	1015,10	920,18	831,26	775,98
	ст.Котляревская	1071,02	770,54	710,12	641,30	576,68	536,40
	с.Ново-Ивановское	1153,98	853,50	793,08	724,26	659,64	619,36
	с.Октябрьское	1078,39	777,91	717,49	648,67	584,05	543,77
6.	Городской округ Прохладный	1667,22	1191,18	1093,17	983,16	879,15	813,81
7.	Прохладненский муниципальный район						
	ст.Екатеринградская	1010,06	729,62	674,21	610,40	550,79	513,85
	с.Заречное	1256,08	892,12	815,83	731,14	650,65	599,79
	с.Красносельское	1256,08	892,12	815,83	731,14	650,65	599,79
	с.Карагач	1123,70	803,18	737,75	663,92	594,29	550,67
	с.Малакановское	1025,28	704,76	639,33	565,50	495,87	452,25
	с.Ново-Полтавское	1136,62	816,10	750,67	676,84	607,21	563,59
	с.Благовещенка	1136,62	816,10	750,67	676,84	607,21	563,59
	ст.Приближная	1239,74	875,78	799,49	714,80	634,31	583,45
	с.Прималинское	1136,62	816,10	750,67	676,84	607,21	563,59
	с.Пролетарское	1272,25	908,29	832,00	747,31	666,82	615,96
	с.Советское	1653,40	1185,76	1083,55	972,94	866,53	798,39
	ст.Солдатская	1358,28	994,32	918,03	833,34	752,85	701,99
	с.Ульяновское	1541,20	1073,56	971,35	860,74	754,33	686,19
	с.Учебное	1672,23	1202,07	1099,23	987,99	880,95	812,39
	с.Янтариное	1380,18	1016,22	939,93	855,24	774,75	723,89
8.	Терский муниципальный район						
	г.Терек	1320,20	948,08	876,05	792,02	713,99	665,97
	с.Дейское	1119,65	812,33	750,20	679,67	613,34	571,92
	с.Интернациональное	988,98	681,66	619,53	549,00	482,67	441,25
	с.Красноармейское	1082,99	775,67	713,54	643,01	576,68	535,26
	с.Ново-Хамидие	1081,70	774,38	712,25	641,72	575,39	533,97
9.	Урванский муниципальный район						
	г.Нарткала	1446,36	1041,36	961,11	868,86	782,61	729,11
10.	Чегемский муниципальный район						
	г.Чегем	1321,27	948,67	876,52	792,37	714,22	666,12
	п.Звездный	1584,12	1209,84	1130,97	1043,70	960,63	908,05
	с.Лечинкай	1089,44	796,52	737,99	671,05	608,33	569,31
	с.Нартан	1178,62	831,22	759,07	678,52	602,17	554,07
	с.Шалушка	1089,27	796,35	737,82	670,89	608,16	569,14
	с.Янкой	516,82	403,54	389,92	367,90	350,08	341,00
11.	Черекский муниципальный район						
	п.Каштау	1081,84	796,36	745,99	683,62	627,25	593,67
	с.Аушгер	980,61	720,33	669,96	611,19	556,62	523,04
	с.Бабуент	953,37	693,09	642,72	583,95	529,38	495,80
12.	Эльбрусский муниципальный район						
	г.Тырнауз	1301,30	976,82	916,70	844,58	776,46	738,38
	с.Эльбрус	985,11	732,75	684,36	627,57	574,98	542,72
	с.Нейтрино	1034,96	781,76	733,16	676,16	623,36	590,96
	Терсок	968,85	716,49	668,10	611,31	558,72	526,46
13.	Городской округ Нальчик	1362,12	991,92	920,37	836,82	759,27	711,57
	с.Адиох	1299,20	954,20	882,65	802,70	726,95	679,25
	с.Хасанья	1299,20	954,20	882,65	802,70	726,95	679,25
	с.Белая Речка	1299,20	954,20	882,65	802,70	726,95	679,25

СТАНДАРТЫ СТОИМОСТИ жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года (оплата за отопление из расчета 1/12 годового отпуска природного газа)

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для жилых домов индивидуального жилищного фонда, (руб./чел. в месяц)					
		одиноко проживающие	семья из двух человек	семья из трех человек	семья из четырех человек	семья из пяти человек	семья из шести и более человек
1.	Городской округ Баксан	1534,34	1084,94	993,59	890,24	792,89	731,99
2.	Баксанский муниципальный район						
	с.Атажукино	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Баксаненок	1270,91	846,71	755,36	655,61	560,06	499,16
	с.ВерхнийКуржун	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Жанхотко	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Закоково	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Исламей	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Кишпек	1302,30	878,10	786,75	687,00	591,45	530,55
	с.Кременчуг-Константиновское	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Куба-Таба	1289,31	865,11	773,76	674,01	578,46	517,56
	с.Куба	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.НижнийКуржун	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Псычурей	1284,41	860,21	768,86	669,11	573,56	512,66
	с.Псычох	1371,43	947,23	855,88	756,13	660,58	599,68
3.	Зольский муниципальный район						
	п.Залукожае	1418,18	968,78	877,43	774,08	676,73	615,83
	с.Белокаменское	1263,26	839,06	747,71	647,96	552,41	491,51
	с.Залуковдес	1263,16	838,96	747,61	647,86	552,31	491,41
	с.Зольское	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
	с.Каменноостокское	1257,29	833,09	741,74	641,99	546,44	485,54
	с.Камлыково	1261,05	836,85	745,50	645,75	550,20	489,30
	с.Кичмалка	1257,29	833,09	741,74	641,99	546,44	485,54
	с.Малка	1261,05	836,85	745,50	645,75	550,20	489,30
	с.Приречное	1259,17	834,97	743,62	643,87	548,32	487,42
	с.Псындажа	1257,29	833,09	741,74	641,99	546,44	485,54
	с.Сармаково	1257,29	833,09	741,74	641,99	546,44	485,54
	с.Светловодское	1260,46	836,26	744,91	645,16	549,61	488,71
	с.Сохохино	1257,29	833,09	741,74	641,99	546,44	485,54
	с.Хабаз	1257,29	833,09	741,74	641,99	546,44	485,54
	с.Шордаково	1263,26	839,06	747,71	647,96	552,41	491,51
	с.Этохо	1245,83	821,63	730,28	630,53	534,98	474,08
4.	Лескенский муниципальный район						
	с.Анзорей	1276,92	852,72	761,37	661,62	566,07	505,17
	с.Аргудан	1284,10	859,90	768,55	668,80	573,25	512,35
	с.Верхний Лескен	1262,71	838,51	747,16	647,41	551,86	490,96
	с.Второй Лескен	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
	с.Ероко	1262,71	838,51	747,16	647,41	551,86	490,96
	с.Озрек	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
	с.Хатуей	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
	с.Ташлы-Тала	1262,71	838,51	747,16	647,41	551,86	490,96
	с.Урх	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
5.	Майский муниципальный район						
	г. Майский	1471,18	1021,78	930,43	827,08	729,73	668,83
	ст.Александровская	1291,85	867,65	776,30	676,55	581,00	520,10
	ст.Котляревская	1360,83	936,63	845,28	745,53	649,98	589,08
	с.Ново-Ивановское	1387,71	963,51	872,16	772,41	676,86	615,96
	с.Октябрьское	1392,99	968,79	877,44	777,69		

(Продолжение. Начало на 9-й с.)

с. Хамидие	1250,53	826,33	734,98	635,23	539,68	478,78
9. Урванский муниципальный район						
г. Нарткала	1494,73	1045,33	953,98	850,63	753,28	692,38
с. Гарменчик	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
с. Кахун	1348,02	923,82	832,47	732,72	637,17	576,27
с. Мораох	1357,14	932,94	841,59	741,84	646,29	585,39
с. Нижний Черек	1267,76	843,56	752,21	652,46	556,91	496,01
с. Погыансу	1270,92	846,72	755,37	655,62	560,07	499,17
с. Псыход	1264,57	840,37	749,02	649,02	553,72	492,82
с. Псынабо	1264,57	840,37	749,02	649,02	553,72	492,82
с. Старый Черек	1271,33	847,13	755,78	656,03	560,48	499,58
с. Урвань	1264,08	839,88	745,53	648,78	553,23	492,33
с. Черная Речка	1268,64	844,44	753,09	653,34	557,79	496,89
с. Шитхала	1354,48	930,28	838,93	739,18	643,63	582,73
10. Чегемский муниципальный район						
г. Чегем	1543,31	1093,91	1002,56	899,21	801,86	740,96
с. Верхне-Чегемское	1252,78	828,58	737,23	637,48	541,93	481,03
п. Звездный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
с. Лечинкай	1250,81	826,61	735,26	635,51	539,96	479,06
с. Нартан	1247,82	823,62	732,27	632,52	536,97	476,07
с. Нижний Чегем	1241,05	816,85	725,50	625,75	530,20	469,30
с. Хушто-Сырт	1241,05	816,85	725,50	625,75	530,20	469,30
с. Чегем - Второй	1351,90	927,70	836,35	736,60	641,05	580,15
с. Шалушка	1351,33	927,13	835,78	736,03	640,48	579,58
с. Янкой	1346,50	922,30	830,95	731,20	635,65	574,75
11. Черекский муниципальный район						
п. Кашхатау	1434,25	984,85	893,50	790,15	692,80	631,90
с. Аушигер	1328,92	904,72	813,37	713,62	618,07	557,17
с. Бабугент	1325,03	900,83	809,48	709,73	614,18	553,28
с. Безенги	1239,53	815,33	723,98	624,23	528,68	467,78
с. Верхняя Балкария	1244,26	820,06	728,91	628,96	533,41	472,51
с. Верхняя Жемтала	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
с. Герлепегх	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
с. Жемтала	1245,45	821,25	729,90	630,15	534,60	473,70
с. Зарагиз	1259,78	835,58	744,23	644,48	548,93	488,03
с. Карасу	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
Эльбрусский муниципальный район						
г. Тырнауз	1378,92	929,52	838,17	734,82	637,47	576,57
с. Беджы	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
с. Былым	1267,04	842,84	751,49	651,74	556,19	495,29
с. Верхний Баксан	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
с. Канделен	1259,02	834,82	743,47	643,72	548,17	487,27
с. Лашхута	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
с. Эльбрус	1301,76	877,56	786,21	686,46	590,91	530,01
с. Нейтрино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Терскол	1228,28	804,08	712,73	612,98	517,43	456,53
13. Городской округ Нальчик						
с. Адихо	1483,94	1059,74	968,39	868,64	773,09	712,19
с. Хасанья	1483,94	1059,74	968,39	868,64	773,09	712,19
с. Белая Речка	1483,94	1059,74	968,39	868,64	773,09	712,19
с. Кенже	1483,94	1059,74	968,39	868,64	773,09	712,19

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 8 октября 2014 года № 232-ПП

СТАНДАРТЫ СТОИМОСТИ
жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года
(оплата за отопление из расчета 1/12 годового отпуска тепловой энергии)

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для 1 - 4 этажных многоквартирных домов до 1993 года постройки, (руб./чел. в месяц)					
		одиноко проживающие	семья из двух человек	семья из трех человек	семья из четырех человек	семья из пяти человек	семья из шести и более человек
1.	Городской округ Баксан	1367,22	977,94	902,46	814,50	732,78	682,46
2.	Баксанский муниципальный район						
	с. Атажукино	1371,39	970,87	886,00	792,41	703,18	646,60
	с. Жаноткено	1655,89	1146,41	1034,30	913,47	797,00	722,26
	с. Закожево	1412,90	974,22	879,81	776,68	677,91	614,97
	с. Куба-Таба	1461,19	1022,51	928,10	824,97	726,20	663,26
	с. Псычох	1356,25	955,73	870,86	777,27	688,04	631,46
3.	Зольский муниципальный район						
	п. Залукожае	1382,89	980,77	902,08	810,91	725,98	673,52
4.	Лескенский муниципальный район						
	с. Анзорей	1331,51	892,83	798,42	695,29	596,52	533,58
	с. Аргудан	1340,59	901,91	807,50	704,37	605,60	542,66
	с. Верхний Лескен	1313,03	874,35	779,94	676,81	578,04	515,10
	с. Второй Лескен	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
	с. Ерокой	1313,03	874,35	779,94	676,81	578,04	515,10
	с. Хатуей	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
5.	Майский муниципальный район						
	г. Майский	1636,74	1174,98	1081,38	975,30	875,46	813,06
	с. Котларевская	1179,22	839,18	769,43	690,96	616,85	570,35
	с. Ново-Ивановское	1253,08	913,04	843,29	764,82	690,71	644,21
	с. Октябрьское	1185,90	845,86	776,11	697,64	623,53	577,03
6.	Городской округ Прохладный	1827,58	1294,06	1182,52	1058,50	940,72	866,36
7.	Прохладненский муниципальный район						
	с.т. Екатериноградская	1107,95	790,95	726,96	654,25	585,90	543,24
	с. Заречное	1370,76	964,12	877,72	782,60	691,84	634,24
	с. Красносельское	1372,26	965,62	879,22	784,10	693,34	635,74
	с. Карагач	1240,52	877,32	801,78	717,52	637,62	587,26
	с. Малакотовское	1147,43	784,23	708,69	624,43	544,53	494,17
	с. Ново-Поплавское	1252,80	889,60	814,06	729,80	649,90	599,54
	с. Благовещенка	1252,80	889,60	814,06	729,80	649,90	599,54
	с.т. Приближная	1354,46	947,82	861,42	766,30	675,54	617,94
	с. Прималижнинское	1252,80	889,60	814,06	729,80	649,90	599,54
	с. Пролетарское	1388,33	981,69	895,29	800,17	709,41	651,81
	с. Советское	1683,35	1201,23	1095,96	981,97	872,34	802,16

с.т. Солдатская	1473,19	1066,55	980,15	885,03	794,27	736,67
с. Ульяновское	1579,83	1097,71	992,44	878,45	768,82	698,64
с. Учебное	1783,52	1270,68	1157,73	1036,06	918,75	843,45
с. Янтарное	1491,06	1084,42	998,02	902,90	812,14	754,54
8. Терский муниципальный район						
г. Терек	1421,66	1012,82	932,45	839,60	752,99	699,41
с. Дейское	1218,10	875,18	804,71	725,52	650,69	603,71
с. Интернациональное	1091,66	748,74	678,27	599,08	524,25	477,27
с. Красноармейское	1180,66	837,74	767,27	688,08	613,25	566,27
с. Ново-Хамидие	1094,56	751,64	681,17	601,98	527,15	480,17
9. Урванский муниципальный район						
г. Нарткала	1565,24	1116,68	1026,38	923,60	827,06	766,86
10. Чегемский муниципальный район						
г. Чегем	1430,21	1018,01	936,80	843,11	755,66	701,52
п. Звездный	1637,24	1229,28	1142,55	1047,10	956,01	896,19
с. Лечинкай	1338,70	952,82	871,61	781,68	696,11	641,97
с. Нартан	1284,82	898,94	817,73	727,80	642,23	588,09
с. Шалушка	1191,88	860,48	792,89	716,58	644,63	599,57
с. Янкой	1448,55	1009,87	915,46	812,33	713,56	650,62
11. Черекский муниципальный район						
п. Кашхатау	1182,32	862,40	804,26	733,64	669,26	630,50
с. Аушигер	1071,97	778,37	720,23	653,37	590,87	552,11
с. Бабугент	1045,38	751,78	693,64	626,78	564,28	525,52
12. Эльбрусский муниципальный район						
г. Тырнауз	1297,63	940,15	872,62	792,61	718,84	673,82
с. Эльбрус	2126,69	1469,61	1320,60	1162,87	1009,50	910,16
с. Нейтрино	1779,55	1239,23	1119,41	990,87	866,69	786,81
п. Терскол	2108,16	1451,08	1302,07	1144,34	990,97	891,63
13. Городской округ Нальчик						
с. Адихо	1455,11	1048,79	969,05	876,83	790,85	737,69
с. Адихо	1389,27	1009,27	929,53	841,07	756,97	703,81
с. Хасанья	1389,27	1009,27	929,53	841,07	756,97	703,81
с. Белая Речка	1389,27	1009,27	929,53	841,07	756,97	703,81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 8 октября 2014 года № 232-ПП

СТАНДАРТЫ СТОИМОСТИ
жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года
(оплата за отопление из расчета 1/12 годового отпуска тепловой энергии)

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для 10 и более этажных многоквартирных домов до 1999 года постройки, (руб./чел. в месяц)					
		одиноко проживающие	семья из двух человек	семья из трех человек	семья из четырех человек	семья из пяти человек	семья из шести и более человек
1.	Городской округ Баксан	1259,64	909,48	843,78	765,60	693,66	649,86
2.	Баксанский муниципальный район						
	с. Атажукино	1244,67	890,23	816,88	734,81	657,10	608,20
	с. Псычох	1229,53	875,09	801,74	719,67	641,96	593,06
3.	Зольский муниципальный район						
	п. Залукожае	1261,45	903,49	835,84	755,71	681,82	636,72
4.	Майский муниципальный район						
	г. Майский	1505,07	1091,19	1009,56	915,45	827,58	773,16
5.	Городской округ Прохладный	1685,02	1203,34	1104,76	993,7	888,88	823,16
6.	Прохладненский муниципальный район						
	с. Учебное	1640,96	1179,96	1079,97	971,26	866,	

(Окончание. Начало на 9-10-й с.)

с. Анзорей	1331,51	892,83	798,42	695,29	596,52	533,58
с. Второй Лескен	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Ероко	1313,03	874,35	779,94	676,81	578,04	515,10
3. Майский муниципальный район						
г. Майский	1173,09	879,93	828,48	764,55	706,86	672,56
4. Городской округ Прокладный	1325,32	974,44	908,56	830,20	758,08	714,16
5. Терский муниципальный район						
г. Терек	1006,85	748,85	706,19	651,05	602,15	573,71
6. Черекский муниципальный район						
п. Кашхатау	848,36	649,88	622,10	581,84	547,82	529,30
с. Аушигер	738,01	565,85	538,07	501,57	469,43	450,91
с. Бабугент	711,42	539,26	511,48	474,98	442,84	424,32
7. Эльбрусский муниципальный район						
г. Тырнауз	979,84	737,92	699,28	648,16	603,28	577,52
8. Городской округ Нальчик	1048,88	790,28	747,47	692,18	643,13	614,59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 8 октября 2014 года № 232-ПП

СТАНДАРТЫ СТОИМОСТИ
жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года (оплата за отопление из расчета 1/12 годового отпуска тепловой энергии)

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для 5 - 9 этажных многоквартирных домов после 1999 года постройки, (руб./чел. в месяц)				
		одиноко проживающие	семья из двух человек	семья из трех человек	семья из четырех человек	семья из пяти человек
1.	Городской округ Баксан	988,38	736,86	695,82	642,30	595,02
2.	Городской округ Прокладный	1325,32	974,44	908,56	830,20	758,08
3.	Урванский муниципальный район					
г. Нарткала	1065,95	798,95	754,04	696,65	645,50	615,56
4.	Чергамский муниципальный район					
п. Звездный	1247,18	981,06	929,79	869,80	814,17	779,99
5.	Эльбрусский муниципальный район					
с. Эльбрус	851,90	658,38	625,26	583,42	545,94	523,86
с. Нейтринно	880,63	667,19	629,09	582,27	539,81	514,41
6.	Городской округ Нальчик	1048,88	790,28	747,47	692,18	643,13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 8 октября 2014 года № 232-ПП

СТАНДАРТЫ СТОИМОСТИ
жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года (оплата за отопление из расчета 1/12 годового отпуска тепловой энергии)

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для 10 и более этажей многоквартирных домов после 1999 года постройки, (руб./чел. в месяц)				
		одиноко проживающие	семья из двух человек	семья из трех человек	семья из четырех человек	семья из пяти человек
1.	Городской округ Нальчик	1162,58	914,90	874,82	822,26	775,94

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 8 октября 2014 года № 232-ПП

СТАНДАРТЫ СТОИМОСТИ
жилищно-коммунальных услуг, применяемые при определении прав граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года (оплата за отопление из расчета 1/12 годового отпуска природного газа)

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для жилых домов индивидуального жилищного фонда, (руб./чел. в месяц)				
		одиноко проживающие	семья из двух человек	семья из трех человек	семья из четырех человек	семья из пяти человек
1.	Городской округ Баксан	1579,39	1114,39	1019,98	913,09	812,44
2.	Баксанский муниципальный район					
с. Атажукино	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Баксаненок	1323,83	885,15	790,74	687,61	588,84	525,90
с. Верхний Куржун	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Жикотлево	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Завоково	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Исламай	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Кишпек	1347,70	909,02	814,61	711,48	612,71	549,77
с. Кременчуг-Константиновское	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Куба-Таба	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Куба	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Нижний Куржун	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Псыхурей	1328,88	890,20	795,79	692,66	593,89	530,95
с. Псычох	1413,75	975,07	880,66	777,53	678,76	615,82
3.	Зольский муниципальный район					
п. Залуковоже	1456,28	991,28	896,87	789,98	689,33	626,39
с. Белокаменинское	1294,66	855,98	761,57	658,44	559,67	496,73
с. Залугодес	1294,44	855,76	761,35	658,22	559,45	496,51
с. Зольское	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Каменномостское	1290,42	851,74	757,33	654,20	555,43	492,49
с. Камлоково	1293,35	854,67	760,26	657,13	558,36	495,42
с. Кичмайка	1290,42	851,74	757,33	654,20	555,43	492,49
с. Малака	1293,35	854,67	760,26	657,13	558,36	495,42
с. Приречное	1292,09	853,41	759,00	655,87	557,10	494,16
с. Сарнадаха	1289,64	850,96	756,55	653,42	554,65	491,71
с. Сармаково	1289,64	850,96	756,55	653,42	554,65	491,71
с. Светловодское	1292,89	854,21	759,80	656,67	557,90	494,96
с. Совхозное	1289,82	851,14	756,73	653,60	554,83	491,89
с. Хабаз	1290,42	851,74	757,33	654,20	555,43	492,49
с. Шордаково	1294,88	856,20	761,79	658,66	559,89	496,95
с. Эчохо	2314,79	837,60	743,19	640,06	541,29	478,35
4.	Лескенский муниципальный район					
с. Анзорей	1331,51	892,83	798,42	695,29	596,52	533,58
с. Арудан	1340,59	901,91	807,50	704,37	605,60	542,66
с. Верхний Лескен	1313,03	874,35	779,94	676,81	578,04	515,10

с. Второй Лескен	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Ероко	1313,03	874,35	779,94	676,81	578,04	515,10
с. Озарек	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Хатуей	1355,00	916,32	821,91	718,78	620,01	557,07
с. Ташлы-Тала	1313,03	874,35	779,94	676,81	578,04	515,10
с. Урух	1322,79	884,11	789,70	686,57	587,80	524,86
5.	Майский муниципальный район					
г. Майский	1544,04	1079,04	984,63	877,74	777,09	714,15
ст. Александровская	1331,49	892,81	798,40	695,27	596,50	533,56
ст. Котляревская	1418,56	979,88	885,47	782,34	683,57	620,63
с. Ново-Ивановское	1417,79	979,11	884,70	781,57	682,80	619,86
с. Октябрьское	1423,01	984,33	889,92	786,79	688,02	625,08
6.	Городской округ Прокладный	1461,25	1096,25	1001,84	894,95	794,30
7.	Прокладненский муниципальный район					
с. Алтуд	1339,27	900,59	806,18	703,05	604,28	541,34
ст. Екатеринбургская	1413,29	974,61	880,20	777,07	678,30	615,36
с. Заренное	1339,27	900,59	806,18	703,05	604,28	541,34
с. Красновское	1340,27	901,59	807,18	704,05	605,28	542,34
с. Дальнее	1340,27	901,59	807,18	704,05	605,28	542,34
с. Караган	1332,10	893,42	799,01	695,88	597,11	534,17
с. Малакановское	1340,27	901,59	807,18	704,05	605,28	542,34
с. Ново-Полтавское	1425,14	986,46	892,05	788,92	690,15	627,21
с. Благоевцента	1340,27	901,59	807,18	704,05	605,28	542,34
ст. Приближная	1413,29	974,61	880,20	777,07	678,30	615,36
с. Прималкинское	1425,14	986,46	892,05	788,92	690,15	627,21
с. Пролетарское	1442,69	1004,01	909,60	806,47	707,70	644,76
с. Псышоко	1332,10	893,42	799,01	695,88	597,11	534,17
с. Советское	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ст. Солдатская	1332,10	893,42	799,01	695,88	597,11	534,17
с. Ульяновское	1340,27	901,59	807,18	704,05	605,28	542,34
с. Удебное	1425,32	986,64	892,23	789,10	690,33	627,39
с. Черниговское	1339,27	900,59	806,18	703,05	604,28	541,34
с. Янтарное	1339,27	900,59	806,18	703,05	604,28	541,34
8.	Терский муниципальный район					
г. Терек	15440,18	1075,18	980,77	873,88	773,23	710,29
с. Арик	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Белоглинское	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Верхний Акбаш	1308,76	870,08	775,67	672,54	573,77	510,83
с. Верхний Курп	1312,35	873,67	779,26	676,13	577,36	514,42
с. Дайское	1290,71	852,03	757,62	654,49	555,72	492,78
с. Джунат	1355,00	916,32	821,91	718,78	620,01	557,07
с. Интернациональное	1245,33	806,65	712,24	609,11	510,34	447,40
с. Красноармейское	1299,10	860,42	766,01	662,88	564,11	501,17
с. Инарной	1312,35	873,67	779,26	676,13	577,36	514,42
с. Нижний Курп	1312,35	873,67	779,26	676,13	577,36	514,42
с. Новая Балкария	1301,61	862,93	768,52	665,39	566,62	503,68
с. Ново-Хамидие	1298,70	860,02	765,61	662,48	563,71	500,77
с. Пановское	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Тамбовское	1297,08	858,40	763,99	660,86	562,09	499,15
с. Терекское	1300,66	861,98	767,57	664,44	565,67	502,73
с. Уржанийное	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Хамидие	1298,98	860,31	765,90	662,77	564,00	501,06
9.	Урванский муниципальный район					
г. Нарткала	1567,75	1102,75	1008,34	901,45	800,80	737,86
с. Герменчик	1270,13	831,45	737,04	633,91	535,14	472,20
с. Кахун	1401,99	963,31	868,90	765,77	667,00	604,06
с. Мордох	1413,84	975,16	880,75	777,62	678,65	615,91
с. Нижний Черек	1319,98	881,30	786,89	683,76	584,99	522,05
с. Псыгансу	1323,93	885,25	790,84	687,71	588,94	526,00
с. Псыход	1315,76	877,08	782,67	679,54	580,77	517,83
с. Псынабо	1315,76	877,08	782,67	679,54	580,77	517,83
с. Старый Черек	1324,16	885,48	791,07	687,94	589,17	526,23
с. Урвань	1314,94	876,26	781,85	678,72	579,95	517,01
с. Черная Речка	1321,11	88				

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2009 г. №40-ПП «О создании некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики».

- 1. В абзаце слова «Республиканской целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2015 годы» заменить словами «государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы»;
2. В пункте 5 слова «И.Е. Марышев» заменить словами «Ю.К. Алтыдова»;
5. В Положении о порядке формирования и использования средств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики», утвержденном указанным постановлением:
а) абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции: «плечо поручительства Фонда – коэффициент превышения лимита поручительства Фонда над лимитом ответственности Фонда, установленный на конкретной Банк.»;

- ставлении поручительства Фонда до 30 процентов от суммы обязательств заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Фонда.;
1.5 процента от суммы предоставленного поручительства при предоставлении поручительства Фонда от 31 процента до 50 процентов от суммы обязательств заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Фонда.;
2. процента от суммы предоставленного поручительства при предоставлении поручительства Фонда от 51 процента до 70 процентов от суммы обязательств заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Фонда.;
Размер оплаты рассчитывается пропорционально сроку кредитного договора. В случае досрочного погашения банковского кредита сумма, уплаченная за предоставление поручительства по договору поручительства, возврату не подлежит.»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

9 октября 2014 г. г. Нальчик № 241-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 января 2012 г. № 8-ПП

Постановление Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 января 2012 г. № 8-ПП «О схеме и программе развития электроэнергетики в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года».

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 января 2012 г. № 8-ПП «О схеме и программе развития электроэнергетики в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года».

- 1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Государственному комитету Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам обеспечить контроль за реализацией Программы.»;
2. В пункте 3 слова «(А.А. Бишенов)» исключить.;
3. В пункте 4 слова «заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики К.Х.М. Унаева» заменить словами «первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики К.Х.М. Унаева.»;
4. В схеме и программе развития электроэнергетики в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной указанным постановлением:
а) паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование Программы, Содержание. Rows include: Дата принятия решения о разработке Программы, Государственный заказчик-координатор Программы, Основой разработчик Программы, Исполнители Программы, Цели и задачи Программы, Важнейшие целевые индикаторы и показатели, Сроки и этапы реализации Программы, Объем внебюджетных источников финансирования Программы, Ожидаемые конечные результаты социальной и бюджетной эффективности Программы, Контроль за исполнением Программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

9 октября 2014 г. г. Нальчик № 242-ПП

О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, являющимся объектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики
В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, являющимся

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2014 г. № 238-ПП

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, являющимся объектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК

- 1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, являющимся объектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики (далее – субсидия, организация соответственно) за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
2. Предоставление субсидий осуществляется Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – главный распорядитель);
3. Субсидии предоставляются организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансирования расходов, связанных с выполнением организацией функций, предусмотренных учетными документами, утвержденными в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год и на плановый период;
5. Условия предоставления субсидии:
1) осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;
2) наличие средств в подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Кабардино-Балкарской Республики» на 2014-2020 годы и в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на текущий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в государственном бюджете Кабардино-Балкарской Республики на текущий год, предусмотренных главным распорядителем на соответствующие цели;
3) наличие соглашения (договора) о предоставлении в текущем финансовом году субсидии, заключенного между главным распорядителем и организацией;
4) в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии указываются:
сроки предоставления субсидии;
связанность главного распорядителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением;
порядок возврата суммы, неиспользованных организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также упомянутыми органами государственного финансового контроля, факта нарушения цели и условий, определенных порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленные главным распорядителем;
качественная и (или) количественная характеристика достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей соответствующей государственной программы Кабардино-Балкарской Республики;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

9 октября 2014 г. г. Нальчик № 244-ПП

О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

ИЗМЕНЕНИЯ

- 1. В Положении о Министерстве культуры Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 декабря 2011 г. № 379-ПП «О Министерстве культуры Кабардино-Балкарской Республики»;
2. В составе республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2020 годы и в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на текущий год;
3. В разделе II:
пункт 7 признать утратившим силу;
дополнить пунктом 6.1 следующего содержания: «6.1. Управление государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия в сфере государственной охраны объектов культурного наследия, направленные на сохранение, использование, популяризацию памятников истории и культуры, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляемых полномочиями на выполнение работ по паспортизации объектов культурного наследия, находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики.»;
4. В составе республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2020 годы и в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 10 декабря 2013 г. № 318-ПП «О порядке подачи и рассмотрения заявки на признание профессиональными творческими работниками.»;
5. Включить в состав комиссий Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии – заместитель на выполнение работ по паспортизации объектов культурного наследия, находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики);
6. Исключить из состава комиссии Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии – заместитель на выполнение работ по паспортизации объектов культурного наследия, находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики);
7. Исключить из состава комиссии Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии – заместитель на выполнение работ по паспортизации объектов культурного наследия, находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики);
8. Исключить из состава комиссии Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии – заместитель на выполнение работ по паспортизации объектов культурного наследия, находящихся на территории Кабардино-Балкарской Республики);

ПЕРЕЧЕНЬ

- 1. Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 января 2012 г. № 8-ПП «О схеме и программе развития электроэнергетики в Кабардино-Балкарской Республике на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года»;
2. Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 марта 2013 г. № 90-ПП «О внесении изменений в состав Совета по культуре при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики»;
3. Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2012 г. № 212-ПП «О Совете по культуре при Кабардино-Балкарской Республике»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

9 октября 2014 г. г. Нальчик № 245-ПП

О едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления

В целях обеспечения доступа к достоверной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Определить официальным ресурсом исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) единый портал исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;
структуру основных информационных разделов единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;
Регламент функционирования единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;
3. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, рекомендовать местным администрациям муниципальных образований и иным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики обеспечить своевременное и регулярное размещение информации в соответствующих разделах единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в сети Интернет;
разработать и утвердить регламенты поддержки соответствующих разделов единого портала исполнительных органов государственной

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления

- 1. Общие положения
1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения функционирования в информационном наполнении единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;
2. Единый портал исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (далее – Портал) является официальным ресурсом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.
3. Основным назначением Портала является размещение в сети Интернет информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, наиболее значимой информации о Кабардино-Балкарской Республике, а также о других официальных ресурсах в сети Интернет Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
4. Портал расположен по адресу www.rgvltselso.kbr.ru.
5. Информация, размещенная на Портале, является общедоступной.

(Продолжение на 14-й с.)

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2014 г. № 242-ПП

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2014 г. № 244-ПП

Приложение к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики»

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2014 г. №245-ПП

Ю. АЛТЫДОВ

(Продолжение. Начало на 12-й с.)
 ступной и может быть использована гражданами и юридическими лицами в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

10. Основные цели и задачи Портала
 6. Портал функционирует в целях: обеспечения открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления и общедоступности государственных информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, гражданами, организациями и общественными объединениями;

реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления; формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

7. Функционирование Портала направлено на реализацию следующих задач:

обеспечение современного и оперативного размещения на Портале полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;

обеспечение единой для всех исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления информационной среды и стандартов подготовки и размещения на Портале сведений о результатах их деятельности;

размещение дополнительных информационно-справочных ресурсов, интерактивных пользовательских сервисов, направленных на обеспечение прав граждан и организаций на обращение в органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

обеспечение доступа к информации о функциях и услугах, исполняемых и предоставляемых исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

реализацию прав граждан и организаций на обращение в органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

III. Структура информационных ресурсов и сервисов Портала
 8. Портал содержит тематические разделы, интерактивные сервисы, ссылки на сайты различных организаций. Тематический раздел является составной частью Портала, в исключительных случаях является ссылкой на официальный сайт исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики. Информационная структура Портала, перечень тематических разделов, интерактивных сервисов и органов, ответственных за их информационное наполнение, приведен в структуре основных информационных разделов единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в сети Интернет.

9. Предложение по изменению информационной структуры Портала формируются исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, структурными подразделениями Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления и направляются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющий организационно-техническое сопровождение Портала, который в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и внесение изменений в его информационную структуру.

IV. Организационно-техническое обеспечение функционирования Портала и его информационное наполнение
 10. Организационно-техническое обеспечение функционирования Портала осуществляется в соответствии с Регламентом функционирования Портала. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим организационно-техническое сопровождение Портала, является Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченный орган).

11. Основными задачами организационно-технического обеспечения функционирования Портала являются: администрирование и развитие Портала; издание правовых актов по вопросам ведения и развития Портала; обеспечение работоспособности программно-технических систем Портала;

обеспечение стабильного и безопасного Интернет-соединения Портала; управление учетными данными пользователей и администраторов Портала;

обеспечение функционирования Портала в информационном пространстве сети Интернет.

12. Информационное наполнение осуществляют органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органы местного самоуправления в соответствии со структурой Портала. Контроль за информационным наполнением Портала осуществляет Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

13. Для обеспечения сохранности и целостности информации уполномоченным органом устанавливаются и принимаются соответствующие меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

14. Методы и способы защиты информации, используемые в информационной системе, определяются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

15. Ответственность за достоверность и актуальность информации, публикуемой на Портале, несет руководитель органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики или глава местной администрации муниципального образования, разместившего информацию.

16. На Портале запрещается размещение информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

17. Запрещается использовать Портал в целях предвзвешенной агитации, распространять через него любые предвзвешенные или агитационные материалы.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Кабардино-Балкарской Республики
 от 9 октября 2014 г. №245-ПП

СТРУКТУРА основных информационных разделов единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления

№ пп	Наименование раздела	Орган, ответственный за размещение информации
1	Главная страница	
1.1	Новости	Администрация Главы КБР
1.2	Документы	Администрация Главы КБР
1.3	Мероприятия	Администрация Главы КБР
2	Правительство КБР	
2.1	Председатель Правительства КБР	Администрация Главы КБР
2.2	Первый заместитель Председателя Правительства КБР	Администрация Главы КБР
2.3	Первый заместитель Председателя Правительства КБР	Администрация Главы КБР
2.4	Заместитель Председателя Правительства КБР	Администрация Главы КБР
2.5	Заместитель Председателя Правительства КБР	Администрация Главы КБР
2.6	Структура исполнительных органов государственной власти КБР	Администрация Главы КБР
2.7	Координационные и совещательные органы при Правительстве КБР	Администрация Главы КБР
2.8	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Правительства КБР	Администрация Главы КБР
2.9	Сведения о доходах	Администрация Главы КБР
2.10	Пресс-служба	Администрация Главы КБР
3	Министерства	
3.1	Здравоохранения	Министерство здравоохранения КБР
3.2	Культуры	Министерство культуры КБР
3.3	Образования, науки и по делам молодежи	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
3.4	Природных ресурсов и экологии	Министерство природных ресурсов и экологии КБР
3.5	Промышленности и торговли	Министерство промышленности и торговли КБР
3.6	Сельского хозяйства	Министерство сельского хозяйства КБР
3.7	Спорта	Министерство спорта КБР
3.8	Строительства и ЖКХ	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства КБР
3.9	Транспорта и дорожного хозяйства	Министерство транспорта и дорожного хозяйства КБР
3.10	Труда и социального развития *	Министерство труда и социального развития КБР
3.11	Финансов	Министерство финансов КБР
3.12	Экономического развития**	Министерство экономического развития КБР
4	Иные исполнительные органы государственной власти КБР	
4.1	Управление делами Главы и Правительства КБР	Управление делами Главы и Правительства КБР
4.2	Постоянное представительство КБР при Президенте Российской Федерации	Постоянное представительство КБР при Президенте Российской Федерации
4.3	Постоянное представительство КБР в городе Санкт-Петербурге	Постоянное представительство КБР в городе Санкт-Петербурге
4.4	Государственный комитет КБР по занятости населения***	Государственный комитет КБР по занятости населения
4.5	Государственный комитет КБР по земельным и имущественным отношениям	Государственный комитет КБР по земельным и имущественным отношениям
4.6	Государственный комитет КБР по курортам и туризму	Государственный комитет КБР по курортам и туризму
4.7	Государственный комитет КБР по печати и массовым коммуникациям	Государственный комитет КБР по печати и массовым коммуникациям
4.8	Государственный комитет КБР по энергетике и тарифам	Государственный комитет КБР по энергетике и тарифам
4.9	Государственная жилищная инспекция КБР	Государственная жилищная инспекция КБР
4.10	Архивная служба КБР	Архивная служба КБР
4.11	Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР	Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР
4.12	Управление ветеринарии КБР	Управление ветеринарии КБР
4.13	Управление записи актов гражданского состояния КБР	Управление записи актов гражданского состояния КБР
4.14	Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальности КБР	Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальности КБР
5	Органы местного самоуправления	
5.1	Городской округ Нальчик	местная администрация городского округа Нальчик
5.2	Городской округ Баксан	местная администрация городского округа Баксан
5.3	Городской округ Прокладный	местная администрация городского округа Прокладный
5.4	Баксанский муниципальный район	местная администрация Баксанского муниципального района
5.5	Зольский муниципальный район	местная администрация Зольского муниципального района
5.6	Чегемский муниципальный район	местная администрация Чегемского муниципального района
5.7	Урванский муниципальный район	местная администрация Урванского муниципального района
5.8	Терский муниципальный район	местная администрация Терского муниципального района
5.9	Прохладенский муниципальный район	местная администрация Прохладенского муниципального района
5.10	Майский муниципальный район	местная администрация Майского муниципального района
5.11	Лескенский муниципальный район	местная администрация Лескенского муниципального района
5.12	Черекский муниципальный район	местная администрация Черекского муниципального района
5.13	Эльбрусский муниципальный район	местная администрация Эльбурского муниципального района

6	О Кабардино-Балкарской Республике	
6.1	Общие сведения	Администрация Главы КБР
6.2	Карта КБР	Министерство природных ресурсов и экологии КБР
6.3	Историческая справка	Министерство культуры КБР
6.4	Население	Государственный комитет КБР по занятости населения
6.5	Природные богатства	Министерство природных ресурсов и экологии КБР
6.6	Кабардино-Балкария в цифрах	Министерство экономического развития КБР
6.7	Знаменательные события	Министерство культуры КБР
6.8	Награды	Администрация Главы КБР
7	Законодательство	
8	Экономика	
8.1	Республиканский бюджет	Министерство финансов КБР
8.2	Стратегия развития	Министерство экономического развития КБР
8.3	Инвестиционная политика	Министерство экономического развития КБР
8.4	Поддержка предпринимательства	Министерство экономического развития КБР
8.5	Промышленность и торговля	Министерство промышленности и торговли КБР
8.6	Строительство и архитектура	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства КБР
8.7	ЖКХ	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства КБР
8.8	Энергетика и тарифы	Государственный комитет КБР по энергетике и тарифам
8.9	Сельское хозяйство	Министерство сельского хозяйства КБР
8.10	Транспорт и дорожное хозяйство	Министерство транспорта и дорожного хозяйства КБР
8.11	Связь	Министерство промышленности и торговли КБР
8.12	Рекреационный комплекс	Государственный комитет КБР по курортам и туризму
8.13	Госзакупки	Министерство экономического развития КБР
8.14	Статистика	Министерство экономического развития КБР
9	Социально-общественная сфера	
9.1	Образование	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
9.2	Наука	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
9.3	Здравоохранение	Министерство здравоохранения КБР
9.4	Курорты	Государственный комитет КБР по курортам и туризму
9.5	Занятость населения	Государственный комитет КБР по занятости населения
9.6	Социальное обеспечение	Министерство труда и социального развития КБР
9.7	Культура	Министерство культуры КБР
9.8	Спорт	Министерство спорта КБР
9.9	Туризм	Государственный комитет КБР по курортам и туризму
9.10	Религия	Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальности КБР
9.11	Общественные объединения	Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальности КБР
9.12	Молодежная политика	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
9.13	СМИ	Государственный комитет КБР по печати и массовым коммуникациям
10	Государственные программы	Исполнительные органы государственной власти КБР
11	Гражданская служба	
11.1	Нормативные правовые акты в сфере регулирования государственной гражданской службы	Администрация Главы КБР
11.1	Вакансии	Администрация Главы КБР
11.3	Кадровый резерв	Администрация Главы КБР
12	Противодействие коррупции	
12.1	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Администрация Главы КБР
12.2	Методические материалы	Администрация Главы КБР
12.3	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Администрация Главы КБР
13	Фотогалерея	Администрация Главы КБР
14	Открытые данные	Управление делами Главы и Правительства КБР
15	Интернет-приемная	Администрация Главы КБР
16	Вопрос специалисту	Исполнительные органы государственной власти КБР и органы местного самоуправления
17	Поиск по сайту	Управление делами Главы и Правительства КБР
18	Интерактивный опрос	Управление делами Главы и Правительства КБР
19	Карта портала	Управление делами Главы и Правительства КБР

* Ссылка на официальный сайт Министерства труда и социального развития КБР www.mtskr.or.gov.ru.
 ** Ссылка на официальный сайт Министерства экономического развития КБР www.esopolit.ru.
 *** Ссылка на официальный сайт Государственного комитета КБР по занятости населения КБР www.zankr.ru.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Кабардино-Балкарской Республики
 от 9 октября 2014 г. № 245-ПП

Регламент функционирования единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления

1. Общие положения
 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок управления единым порталом исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), его технического сопровождения, подготовки и размещения данных на Портале, регулирования прав доступа к разделам Портала.
 1.2. Функционирование Портала осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2008 г. № 148-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
 1.3. Для целей настоящего Регламента вводятся следующие понятия и определения:
 уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный обеспечить организационно-техническое сопровождение Портала;
 орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики/иной орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики или местная администрация муниципального образования;
 раздел – автономный раздел Портала, поддерживаемый органом; ответственный лица – руководитель органа или заместитель руководителя органа, ответственный за поддержку раздела;
 администратор – уполномоченный сотрудник уполномоченного органа, определяющий права доступа операторов к разделам Портала;
 редактор – руководитель пресс-службы, специалист по связям с общественностью, помощник руководителя органа по информационной политике или специалист, на которого возложены обязанности пресс-секретаря органа, осуществляющий сбор, подготовку, проверку, редактирование и согласование с ответственным лицом информационного материала для размещения на Портале;
 оператор – уполномоченный сотрудник органа, размещающий информацию в разделе Портала, подключающий к единой защищенной сети передачи данных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (ЕСЦПД ОГВ КБР и ОМС) на базе технологии VipNet;
 электронное письмо – электронное письмо в системе защищенной электронной почты «Дневная почта» – ЕСЦПД ОГВ КБР и ОМС; пользователи – посетители сайта в сети Интернет.
 2. Организационно-техническое сопровождение работы Портала
 2.1. Уполномоченный орган:
 взаимодействует с органом по вопросам совершенствования информационной структуры Портала, реализации информационной политики и актуализации данных, дизайна Портала, развития аппаратно-программного комплекса;
 вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения по развитию Портала, в том числе по совершенствованию его структуры, функций и содержанию;
 контролирует своевременность ввода и корректировки данных органами, соблюдение установленных норм и правил функционирования Портала;
 организует порядок выдачи паролей операторам разделов Портала;
 обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса Портала;
 осуществляет мероприятия по развитию и модернизации про-

граммного комплекса Портала, в том числе средств авторизованного доступа к закрытой части Портала;
 обеспечивает обеспечение высокой скорости и надежности доступа к Порталу для пользователей сети Интернет;
 обеспечивает организацию доступа к открытой части Портала по выделенным домашним именам разделов органов;
 производит резервное копирование информационных ресурсов Портала с периодичностью один раз в сутки (резервные копии данных должны копироваться на внешний носитель информации и храниться не менее двух недель со дня их создания);
 осуществляет техническое обслуживание Портала, обновление аппаратной части Портала;
 обеспечивает информационную безопасность Портала, в том числе защиту информационных ресурсов Портала от несанкционированного доступа;
 в случае возникновения ситуации, повлекшей сбой в работе аппаратно-программного комплекса Портала, в течение одного часа уведомляет электронным письмом или иным способом органы проводимых работ и сроки устранения неполадок;
 обеспечивает информационную безопасность работ на сервере или других элементах аппаратно-программного комплекса Портала не позже чем за один день до начала работ уведомляет электронным письмом органы проводимых работ, сроков их выполнения и о возможных последствиях в работе Портала;
 обеспечивает организационные мероприятия по обучению операторов, консультирует операторов по вопросам работы Портала.
 2.2. Орган:
 обеспечивает актуализацию (ввод, корректировку) информации в разделах Портала;
 осуществляет предложение по совершенствованию функционирования разделов Портала (предложения и замечания по функционированию и развитию Портала направляются в уполномоченный орган электронным письмом по подписью ответственного лица).
 3. Порядок формирования и поддержки разделов Портала
 3.1. Структуру разделов Портала, а также органы, ответственные за поддержку соответствующих разделов, утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.
 3.2. Один орган может иметь несколько разделов, входящих в структуру Портала.
 3.3. Адрес раздела органа доменной зоны Портала определяется уполномоченным органом по согласованию с органом.
 3.4. С целью качественного и своевременного информационного наполнения разделов Портала в соответствии с типовым приказом по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту назначается ответственный лица.
 Копия данного приказа в недельный срок со дня его подписания ответственным лицом направляется уполномоченному органу.
 3.5. Ответственным лицом в соответствии с типовым регламентом по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту утверждаются регламенты поддержки раздела органа состава Портала (далее – регламент раздела).
 Копия регламента раздела в течение одного дня с даты его утверждения передается ответственным лицом по подписью ответственного лица направляется уполномоченному органу.
 3.6. Регламент раздела предусматривает назначение редактора, оператора, а также перечень лиц, ответственных за подготовку информации для размещения в соответствующих подразделах раздела органа, сроки подготовки и размещения информации.
 3.7. Редактор в соответствии с утвержденными регламентами под-

6. Официальная Кабардино-Балкария

(Описание. Начало на 15-й с.)

- 1) отсутствие открытых в Министерстве лицевых счетов должника;
- 2) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2.4. Административного регламента, необходимого для исполнения государственной функции;
- 3) несоответствие документов, указанных в пункте 2.5. Административного регламента, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 4) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
- 5) представление заявителем заявления об отзыве исполнительного документа;
- 6) Основаниями для возврата в суд документов, поступивших на исполнение, являются:
 - 1) представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
 - 2) представление должником, либо заявителем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
 - 3) невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.
- 7. 10. Возвращение взыскателю документов, поступивших на исполнение, не является препятствием для нового предъявления указанных документов на исполнение в пределах срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок, размы и основания взаимного государственной функции или иной платы, взимаемой за исполнение государственной функции осуществляются на безвозмездной основе.

III. Административные процедуры организации исполнения государственной функции

- 3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) регистрация документов, поступивших на исполнение;
 - 2) проверка наличия и достаточности средств по учету операций со средствами республиканского бюджета, открытого в министерстве; правая экспертиза документов, поступивших на исполнение;
 - 3) уведомление должника о поступлении исполнительного документа; возврат взыскателю либо в суд документов, поступивших на исполнение;
 - 4) возврат полностью или частично неисполненного исполнительного документа взыскателю по его заявлению об отзыве исполнительного документа;
 - 5) исполнение исполнительного документа;
 - 6) возврат исполнения исполнительного документа в суд, его выдачу.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требования судебного акта)

3.3. Исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (документ, отменяющий либо приостанавливающий исполнение требования судебного акта) на исполнение в Министерство принимается и регистрируется в день поступления сотрудником отдела ГСЖД.

Специалист отдела ГСЖД принимает документ, поступающий на исполнение, заносит сведения в систему электронного документооборота и депозитаризовывает «Дело» (далее – система «Дело»), проставляет входящий номер на титульном листе заявления и на титульном листе копии заявления (далее – «Копия заявления» и «Копия заявления» (при предъявлении документов взыскателем лично)).

3.4. После регистрации исполнительного документа со всеми поступившими приложениями (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требования судебного акта) передается на исполнение в соответствии с визой руководителя в отдел правового обеспечения для правовой экспертизы не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления исполнительного документа в Министерство, при наличии входящих корреспонденции.

Проверка наличия и достаточности средств по учету операций со средствами республиканского бюджета, открытого в министерстве

3.5. Исполнение государственной функции по исполнению судебного акта по учету операций со средствами республиканского бюджета, открытого в Министерстве, является передачей специалистом отдела организационного обеспечения дела в отдел правового обеспечения.

3.6. Специалист отдела правового обеспечения предоставляет копию судебного акта по учету операций со средствами республиканского бюджета, открытого в Министерстве, взыскателю лично.

3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления дела в отдел казначейского исполнения бюджета.

3.8. При нарушении административной процедуры выявлено отсутствие наличия или отсутствия в должнике лицевого счета по учету операций со средствами федерального бюджета, открытого в Министерстве.

3.9. При наличии открытых в Министерстве лицевых счетов должника специалист отдела правового обеспечения приступает к проведению правовой экспертизы.

В случае отсутствия открытых в Министерстве лицевых счетов должника, специалист отдела правового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня поступления документа в Министерство подготавливает для взыскателя (или передает лично под роспись с указанием даты получения) сопроводительное письмо с приложением исполнительного документа и уведомления о поступлении документа. В сопроводительном письме указывается на отсутствие лицевого счета должника в Министерстве. Документы направляются взыскателю заказным письмом с уведомлением о приеме, либо выдается лично взыскателю или уполномоченному лицу под роспись.

Копия сопроводительного письма о возврате исполнительного документа подшивается в дело.

Правовая экспертиза документов, поступивших на исполнение

3.9. Специалист отдела правового обеспечения устанавливает наличие в деле документов, необходимых для исполнения судебного акта, а именно:

- 1) оригинала исполнительного документа либо дубликата исполнительного листа;
- 2) надлежащим образом заверенной копии судебного акта (решения, определения), на основании которого выдан исполнительный лист;
- 3) заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;
- 4) документа, подтверждающего полномочия представителя физического (юридического) лица, в случае если заявление подписано представителем взыскателя;
- 5) надлежащим образом заверенной судом копии определения суда о выдаче дубликата исполнительного листа (в случае если на исполнение направлен дубликат исполнительного листа).

3.10. Специалист отдела правового обеспечения проверяет документы, поступившие на исполнение, на соответствие требованиям статьи 242 Федерального кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления дела в отдел правового обеспечения.

Конечным результатом административной процедуры является установление соответствия документов, поступивших на исполнение.

3.11. В случае поступления в Министерство исполнительного документа, предусматривающего помимо обращения взыскания на средства республиканского бюджета КБР иные действия, не входящие в компетенцию Министерства, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращения взыскания на средства республиканского бюджета КБР.

Уведомление должника о поступлении исполнительного документа

3.12. Специалист отдела правового обеспечения не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа готовит должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (далее – Уведомление) и доводит его до сведения взыскателя с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя. Копия Уведомления о поступлении для сведения направляется главному распорядителю бюджетных средств должника.

3.13. В Уведомлении о поступлении исполнительного документа указывается на необходимость представления в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения должником Уведомления о поступлении сведений о документах, необходимых для исполнения, и информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа.

3.14. Специалист отдела правового обеспечения Уведомление о поступлении с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя передает на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.15. Сотрудник отдела ГСЖД в день получения Уведомления о поступлении направляет его заказным письмом должнику.

3.16. Специалист отдела правового обеспечения после проведения правовой экспертизы в случае выявления несоответствия исполнительных документов требованиям, предъявляемым законодательством

Российской Федерации, не позднее пяти рабочих дней, со дня поступления исполнительного документа с приложениями на исполнение документа (далее – Уведомление о возвращении исполнительного документа) и уведомляет взыскателя (за исключением заявления взыскателя) для направления его взыскателю либо в суд.

3.17. Если документ, являющийся основанием для исполнения исполнительного документа, передается на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.18. В течение одного рабочего дня после получения Уведомления о возвращении направляет его заказным письмом взыскателю или суд.

3.19. Сотрудник отдела правового обеспечения подшивает в дело Уведомление о возвращении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

3.20. Возврат полностью или частично неисполненного исполнительного документа взыскателю по его заявлению об отзыве исполнительного документа

3.21. Основанием для возврата полностью или частично неисполненного исполнительного документа взыскателю является поступление в Министерство заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

Заявление об отзыве исполнительного документа составляется взыскателем в произвольной форме.

3.22. Специалист отдела правового обеспечения подготавливает письмо о возвращении взыскателю полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов и направляет его заказным письмом с уведомлением о доставке с указанием в письме причины его возврата либо выдает лично взыскателю или уполномоченному лицу, представляющему интересы взыскателя, под роспись.

3.23. Заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа, касающегося исполнения исполнительного документа, принимаются о возврате исполнительного документа взыскателю подшиваются специалистом отдела правового обеспечения в дело.

3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры – пять рабочих дней со дня поступления заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

Конечным результатом административной процедуры является возврат полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов, по его заявлению об отзыве исполнительного документа лично либо путем направления почтового отправления.

3.25. Основанием для исполнения исполнительного документа является внесение специалистом отдела правового обеспечения информации по исполнительному документу в АСУБП.

3.26. Специалист отдела исполнения бюджета в день поступления от должника письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, и письмо о date выплаты (если выплата носит периодический характер), а также платёжного поручения на перечисление средств в установленном порядке средства в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа проверяет соответствие кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации, и осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет должника, открытый в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.27. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета, открытого в Министерстве, по исполнению исполнительного документа выделяется ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (целях исполнения исполнительного документа, копия указанного документа, копия заявления взыскателя (за исключением заявления (репортируемого) средств республиканского бюджета передается в отдел исполнения бюджета).

3.28. После исполнения исполнения бюджета после перечисления денежных средств на банковский счет по реквизитам, указанным взыскателем в заявлении для исполнения требований по исполнительному документу, передается копия платёжного поручения со штампом, датой и подписью взыскателя.

3.29. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, Министерство приостанавливает исполнение исполнительного документа.

3.30. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.31. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.32. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.33. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.34. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.35. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.36. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.37. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.38. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.39. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.40. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.41. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.42. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.43. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.44. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

3.45. При нарушении должником требований, установленных статьей 242.4 Федерального кодекса Российской Федерации и статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, специалист отдела правового обеспечения готовит проект приказа о приостановлении операций по расходному счету на всех лицевых счетах должника, открытые в Министерстве (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Конечным результатом административной процедуры является исполнение документа, поступившего на исполнение.

3.32. Основанием для возврата исполнительного документа в суд, его выдачу, заказным письмом с уведомлением о доставке.

3.33. Исполнительный документ с отметкой о его полном исполнении направляется специалистом отдела правового обеспечения на оригинале исполнительного документа отметки о его полном исполнении.

3.34. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один месяц со дня исполнения исполнительного документа.

Конечным результатом административной процедуры является написание в суд исполнительного документа с отметкой о его полном исполнении.

4.1. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальниками соответствующих отделов, участвующих в исполнении государственной функции, а также заместителем министра финансов КБР контролирующими и координирующими соответствующие направления деятельности.

Планные проверки проводятся один раз в полугодие должностными лицами, указанными в пункте 4.1. Административного регламента.

Для проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется рабочая группа, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалист отдела ГСЖД несет ответственность за:

- 1) соблюдение срока и порядка приема документов;
- 2) своевременность направления Уведомления о поступлении и Уведомления о возврате исполнительного документа;
- 3) своевременность передачи документов, поступивших на исполнение, в отдел правового обеспечения;
- 4) своевременность направления Уведомления о поступлении и Уведомления о возврате исполнительного документа.

4.4. Ответственность результатов проведенной правовой экспертизы требованиям бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Административного регламента:

1) своевременность возврата документов взыскателю без исполнения исполнительного документа;

2) своевременность возврата документов взыскателю в суд, его выдачу;

3) своевременность направления взыскателю уведомления о возврате в суд исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов;

4) учет исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением;

5) своевременность подготовки письма о возврате взыскателю полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов в случае отзыва взыскателем заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа;

6) своевременность подготовки проекта приказа о приостановлении исполнения исполнительного документа в Министерстве и о date его приема взыскателем;

7) своевременность подготовки уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем;

8) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем;

9) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем;

10) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

11) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

12) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

13) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

14) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

15) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

16) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

17) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

18) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

19) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

20) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

21) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

22) своевременность уведомления должника о поступлении исполнительного документа в Министерство и о date его приема взыскателем.

5.3 Основанием для начала процедуры досудебного (несудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, с использованием Единого портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1 наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего;

5.5.4 основания для признания решения (бездействия) недействительным и сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.5 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.6 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.7 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.8 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.9 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.10 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.11 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.12 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.13 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.14 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.15 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.16 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.17 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.18 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.19 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.20 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.21 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.22 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.23 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.24 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.25 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.26 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.27 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.28 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.29 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.30 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

5.5.31 сведения о мерах, принятых заявителем для восстановления законности его действий (бездействия) (при наличии);

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

№ 104

от 22 марта 2013 года № 101-ПП

Об отделе государственной службы, кадров, профилактики коррупции и депозитаризованных «Дело» (Ж.В. Канкулова) направить данный приказ в трехдневный срок.

В Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр:

1) постановление Кабардино-Балкарской Республики; в редакцию газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования.

3. Заем сактором по своему со СМИ и информационной работе (С.Б. Саченко) обеспечить размещение настоящего приказа на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 4 апреля 2011 года №22 «О реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 98-ПП».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.М. Сидорук.

И.о. министра **М. ШЕТОВ**

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя

сельского хозяйства

Кабардино-Балкарской Республики

от 27 декабря 2013 года № 104

Форма

Министру

сельского хозяйства

Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ

6 октября 2014 г. г. Нальчик № 981

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки КБР от 2 августа 2013 года № 862

В связи с принятием Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»...

в соответствии с требованиями республиканского законодательства; обеспечить сопровождение настоящего приказа...

Министр Н.Г. ЕМУЗОВА

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимущество КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 октября 2014 г. № 345

О признании утратившим силу распоряжения Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям от 27.08.2014 года № 256

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 декабря 2014 года № 36-ПТ...

Признать утратившим силу распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики...

И.о. председателя А. ТОНКОГО

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимущество КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 октября 2014 г. № 346

О приватизации на торгах недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ...

цене, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, согласно приложению.

3. Отделу организации и проведения торгов (М.Х.Тростанов) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

И.о. председателя А. ТОНКОГО

Приложение к распоряжению Госкомимущества КБР от 14 октября 2014 г. № 346

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, подлежащего приватизации на торгах

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимости, Местонахождение объекта недвижимости, Площадь, кв.м, Протяженность, м

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимущество КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 октября 2014 г. № 349

О признании утратившим силу распоряжения Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям от 14.10.2014 года № 346

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2014 года № 36-ПТ...

Признать утратившим силу распоряжение Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям от 14 октября 2014 года № 346.

И.о. председателя А. ТОНКОГО

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимущество КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 октября 2014 г. № 350

О приватизации на торгах недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ...

цене, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, согласно приложению.

3. Отделу организации и проведения торгов (М.Х.Тростанов) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

И.о. председателя А. ТОНКОГО

Приложение к распоряжению Госкомимущества КБР от 16 октября 2014 г. № 350

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, подлежащего приватизации на торгах

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимости, Местонахождение объекта недвижимости, Площадь, кв.м, Протяженность, м

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ ОБЪЯВЛЯЕТ ОБ ОТМЕНЕ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

В связи с преобразованием Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики...

главного специалиста-эксперта отдела судебной защиты и правового обеспечения административно-правового управления; специалиста-эксперта отдела взаимодействия с органами местного самоуправления управления земельных отношений.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ СОБЩАЕТ О проведении аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

- 1. Наименование государственного органа, принимающего решение об общей приватизации имущества, реквизиты указанного решения - Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям, распоряжение от 16 октября 2014 года № 345.

ноября 2014 года в 10.00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353.

- 8. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов аукциона - 26 декабря 2014 года в 10.00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимости, Местонахождение объекта недвижимости, Площадь, кв.м, Протяженность, м

Начальная цена продажи - 243 000 000 (двести сорок три миллиона) рублей (без НДС).

IV. Условия участия в аукционе

- 1. Общие условия: Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ...

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемые одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливая факт поступления от претендента заявки на участие в аукционе (выписки) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявка, внесенная участником аукциона, не является обязательной для исполнения, если участник аукциона не исполнил обязательства по оплате задатка в установленный срок. В случае отмены задатка в установленный срок задаток возвращается участнику аукциона.

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливая факт поступления от претендента заявки на участие в аукционе (выписки) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявка, внесенная участником аукциона, не является обязательной для исполнения, если участник аукциона не исполнил обязательства по оплате задатка в установленный срок. В случае отмены задатка в установленный срок задаток возвращается участнику аукциона.

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливая факт поступления от претендента заявки на участие в аукционе (выписки) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

