

ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№6 (392) • Пятница, 20 февраля 2015 года • Цена 5 рублей • www.kbrprvda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О награждении государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики

За достигнутые успехи и многолетний добросовестный труд присвоить почетные звания:

«Заслуженный врач Кабардино-Балкарской Республики АПТАЕВ Адику Хамидовичу – врачу-онкологу хирургического отделения №2 государственного бюджетного учреждения «Онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

«Заслуженный энергетик Кабардино-Балкарской Республики» ДОКШУКИН Аслану Исуровичу – управляющему директору открытого акционерного общества «Кабардино-Балкария»;

«Заслуженный юрист Кабардино-Балкарской Республики» БАЛКАРОВУ Зауру Хасанбиевичу – начальнику правового отдела Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике;

МОСКАЛЕНКО Александру Викторовичу – Председателю Нальчикского гарнизонного военного суда.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**

город Нальчик, 13 февраля 2015 года, № 23-УГ

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики

1. Утвердить прилагаемый состав Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Принять утратившим силу Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 22 мая 2014 г. № 116-УГ «Об утверждении состава Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики».

Балкарской Республики».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**

город Нальчик, 10 февраля 2015 года, № 16-УГ

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 10 февраля 2015 г. № 16-УГ

СОСТАВ

Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики

Кокоев Ю.А. – Глава Кабардино-Балкарской Республики, Председатель Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики

Битков В.М. – Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Васильев С.В. – министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Егоров Т.Б. – Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Ешуаев Р.Ш. – Секретарь Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики

Жариков О.О. – прокурор Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Милов Ю.Х. – Председатель Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики

Мухоуев А.Т. – Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Надеждин М.В. – начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Сокуров О.Х. – начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Танов Э.Б. – начальник Управления Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Усов О.П. – начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Усов В.Х. – руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Шокумов Ю.К. – исполняющий обязанности Председателя Арбитражного Суда Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике

1. Утвердить прилагаемый состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Принять утратившим силу Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 22 мая 2014 г. № 120-УГ «Об утверждении состава постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике».

по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**

город Нальчик, 10 февраля 2015 года, № 17-УГ

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 10 февраля 2015 г. № 17-УГ

СОСТАВ

постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике

Кокоев Ю.А. – Глава Кабардино-Балкарской Республики (председатель координационного совещания)

Ешуаев Р.Ш. – Секретарь Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя координационного совещания)

Битков В.М. – Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Васильев С.В. – министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Варбачинский А.И. – главный федеральный инспектор по Кабардино-Балкарской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (по согласованию)

Волошин В.В. – начальник Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Глов Р.Х. – глава местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)

Егажуров Х.А. – президент Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Жангериев Х.Х. – начальник Нальчикского линейного отдела внутренних дел на транспорте Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу (по согласованию)

Жариков О.О. – прокурор Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Жмуков Р.Б. – Нальчикский транспортный прокурор (по согласованию)

Зворыкин В.Н. – военный прокурор 316 военной прокуратуры гарнизона (по согласованию)

Зукаев Б.М. – Уполномоченный по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Канунников А.Д. – председатель общественной организации «Общество русской истории и культуры «Вече» (по согласованию)

Козодков М.М. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Милов Ю.Х. – Председатель Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Мархонов М.Х. – начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Муртазов Б.С. – глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)

Надеждин М.В. – начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Пугачев А.Н. – начальник федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике» (по согласованию)

Сокуров О.Х. – начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Танов Э.Б. – начальник Управления Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Усов О.П. – начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Усов В.Х. – руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Чеченов А.А. – председатель Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава организационного комитета по позитивному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Кабардино-Балкарской Республике

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по позитивному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Принять утратившим силу пункт 2 Указа Кабардино-Балкарской Республики от 23 июля 2014 г. № 126-УГ «О мерах по позитивному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Кабардино-Балкарской Республике».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**

город Нальчик, 13 февраля 2015 года, № 20-УГ

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2015 г. № 20-УГ

СОСТАВ

организационного комитета по позитивному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Кабардино-Балкарской Республике

Мухоуев А.Т. – Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета)

Штепов И.М. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета)

Артаунов А.М. – глава местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)

Ахонов К.М. – глава местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)

Васильев С.В. – министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской

Республике (по согласованию)

Говоров С.А. – глава местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

Глов Р.Х. – глава местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)

Емузова Н.Г. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Закуев М.А. – председатель Регионального отделения Общероссийской общественной государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Казанчева П.Б. – председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям

Кислицын А.Н. – глава местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)

Клязьмо И.Е. – глава местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)

Коздков М.М. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Ковшев А.Д. – глава местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)

Кудавев А.М. – председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи

Кучаев М.И. – министр культуры Кабардино-Балкарской Республики

Ликов З.А. – исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

Маматов Х.Х. – глава местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)

Муртазов Б.С. – глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)

Панатов М.А. – глава местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)

Равеев Б.М. – министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Сиджухев Х.П. – глава местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)

Тутуков А.М. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Тюбева А.И. – министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Унаева К.Х.М. – глава местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию)

Хуштов А.В. – министр спорта Кабардино-Балкарской Республики

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

1. Утвердить прилагаемый состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике.

2. Принять утратившим силу Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2014 г. № 83-УГ «Об утверждении состава Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике».

реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**

город Нальчик, 13 февраля 2015 года, № 21-УГ

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2015 г. № 21-УГ

СОСТАВ

Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

Кокоев Ю.А. – Глава Кабардино-Балкарской Республики (председатель Совета)

Мусоват А.И. – Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Совета)

Алгудиев Ю.К. – первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Белыецкая О.В. – заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента социального развития Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Совета)

Битков В.М. – Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Варбачинский А.И. – главный федеральный инспектор по Кабардино-Балкарской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе

Говоров С.А. – глава местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

Давдов М.А. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Егоров Т.Б. – Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Емузова Н.Г. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Жариков О.О. – прокурор Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Карамурзов Б.С. – исполняющий обязанности ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (по согласованию)

Кучаев М.И. – министр культуры Кабардино-Балкарской Республики

Кирилин В.И. – заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики – начальник управления государственного контроля Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Коздков М.М. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Кудавев А.М. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Кучаев Х.Х. – управляющий Кабардино-Балкарским отделением № 8631 открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)

Панатов М.А. – глава местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)

Равеев Б.М. – министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Тутуков А.М. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Штепов И.М. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении составов межведомственных рабочих групп по приоритетным национальным проектам при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

1. Утвердить прилагаемые составы межведомственных рабочих групп по приоритетному национальному проекту «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»:

– состав межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Развитие агропродовольственного комплекса»;

– состав межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Здоровье»;

– состав межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Образование».

УКАЗ

Об утверждении составов межведомственных рабочих групп по приоритетным национальным проектам при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

2. Принять утратившим силу пункт 2 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 22 января 2014 г. № 22-УГ «О межведомственных рабочих группах по приоритетным национальным проектам при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**

город Нальчик, 13 февраля 2015 года, № 22-УГ

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2015 г. № 22-УГ

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»

Коздков М.М. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Маматов Х.Х. – глава местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)

Тутуков А.М. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Тюбева А.И. – заместитель управляющего Кабардино-Балкарским отделением № 8631 открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)

Штепов И.М. – заместитель министра строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)

Коздков М.М. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Маматов Х.Х. – глава местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)

Тутуков А.М. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Тюбева А.И. – заместитель управляющего Кабардино-Балкарским отделением № 8631 открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)

Штепов И.М. – заместитель министра строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)

Унаева К.Х.М. – глава местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию)

Хуштов А.В. – министр спорта Кабардино-Балкарской Республики

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Развитие агропродовольственного комплекса»

Давдов М.А. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)

Бажудиев Т.А. – заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Бербекова В.И. – председатель правления сельскохозяйственного производственного кооператива «Пенчанды» депутат Парламента Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Говоров С.А. – глава местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

Асанов А.О. – заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Можаев К.П. – председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Коздков М.М. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Маматов Х.Х. – глава местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)

Тутуков А.М. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Тюбева А.И. – заместитель управляющего Кабардино-Балкарским отделением № 8631 открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)

Штепов И.М. – заместитель министра строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)

Унаева К.Х.М. – глава местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию)

Хуштов А.В. – министр спорта Кабардино-Балкарской Республики

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по приоритетному национальному проекту «Здоровье»

Штепов И.М. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)

Асанов А.О. – заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Коздков М.

Окончание. Начало на 2-й с.

ного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (по согласованию)
Карданов М.И. - проректор Парламента Кабардино-Балкарской Республики по спорту и туризму (по согласованию)
Кладья И.Е. - глава местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
Каджеев М.М. - глава местной администрации городского округа Налчик (по согласованию)
Кудиев А.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и авиации (по согласованию)
Кумаров М.Л. - министр культуры Кабардино-Балкарской Республики
Маков Т.К. - исполнительный обязанности военного комиссара Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Мамаев Х.Х. - исполнительный обязанности главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
Маржов М.Х. - начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Мурзагов С.С. - глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
Наджики М.В. - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Огулова С.А. - уполномоченный при Главе Кабардино-Балкарской Республики по правам ребенка (по согласованию)

Раваш А.И. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (по согласованию)
Раджаев Х.Л. - глава местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
Сокуров О.Х. - начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Тхагалов Т.П. - председатель Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации «Союз ветеранов Афганистана, локальных войн и военных конфликтов» (по согласованию)
Тюбева А.И. - министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Усов О.П. - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Утов В.Х. - руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Унаев Х.М. - глава местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию)
Хухтов А.В. - министр спорта Кабардино-Балкарской Республики
Шагин С.И. - министр курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики
Шевченко Ю.В. - начальник управления по вопросам безопасности и правопорядка Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Кабардино-Балкарской Республики

« » 20 г.

М.П. (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
Федеральной милицейской службы
по Кабардино-Балкарской Республике

« » 20 г.

М.П. (подпись)

СПИСОК

граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Кабардино-Балкарской Республики за период с _____ по _____ 2015 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество граждан Украины и лиц без гражданства, находящихся на территории Украины, находящихся в пунктах временного размещения на территории Кабардино-Балкарской Республики	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Даты размещения в пункте временного размещения в рассматриваемом периоде (с... по...)	Дата постановки на миграционный учет по месту пребывания в пунктах временного размещения	Адрес постановки на миграционный учет	Фактическая продолжительность пребывания в пункте временного размещения (дни)	Средняя сумма затрат за рассматриваемый период (но более 800 рублей)	Сумма фактических затрат, финансируемых из средств федерального бюджета Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, тыс. рублей (гр. 8 гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование пункта временного размещения, ИНН, фактический адрес									
1.									
2.									
...									
Всего:	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
Наименование пункта временного размещения, ИНН, фактический адрес									
7									
8									
...									
Всего:	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
ИТОГО:	Х	Х	Х	Х	Х	Х			

Министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

19 января 2015 г.

г. Налчик

№ 22

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2015 году

В соответствии с частью 2 статьи 59 Федерального закона от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 года № 1934-«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 28 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования приказываю:

1. Провести в Кабардино-Балкарской Республике в 2015 году:
 - 1.1 государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) по русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, немецкий, французский, испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 года № 1934, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2013 года № 1400, в установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
 - 1.2 ГИА для обучающихся, изучавших родной (кабардинский, балкарский) язык и родную (кабардинскую, балкарскую) литературу и выбравших экзамен по родному (кабардинскому, балкарскому) языку и родной (кабардинской, балкарской) литературе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2013 года № 1400, в установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минобразования КБР (Дышанкова О.М.) обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение ГИА, 3. ГКОУ ДПО «Центр мониторинга и статистики образования-Минобразования КБР (Машуков А.Б.) обеспечить:
 - 3.1 организацию и техническое сопровождение ГИА;
 - 3.2 разработку контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания экзаменационных работ для проведения ГИА для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и выбравших экзамен по родному (кабардинскому, балкарскому) языку и родной (кабардинской, балкарской) литературе;
 - 3.3 организацию и информационное сопровождение ГИА, руководителем подведомственных Минобразования КБР учреждений обеспечить условия для подготовки и проведения ГИА в пределах своей компетенции в соответствии с установленными требованиями.4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.В. Кирина.

Заместитель Председателя Правительства КБР - министр образования, науки и по делам молодежи КБР

Н.Г. ЕМУЗОВА

Приложение к приказу Минобразования КБР № 22 от 19 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по родному (кабардинскому, балкарскому) языку и родной (кабардинской, балкарской) литературе обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения
 1. Описание о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по родному (кабардинскому, балкарскому) языку и родной (кабардинской, балкарской) литературе (далее – по родному языку и родной литературе) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - 1.2 ГИА для обучающихся, изучавших родной (кабардинский, балкарский) язык и родную (кабардинскую, балкарскую) литературу и выбравших экзамен по родному (кабардинскому, балкарскому) языку и родной (кабардинской, балкарской) литературе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1934-«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики (далее – выпускники).
 3. Положение распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее – образовательные организации).
 4. Государственная итоговая аттестация выпускников по родному языку и родной литературе проводится на добровольной основе по выбору выпускников.
 5. Государственная итоговая аттестация по родному языку и родной литературе проводится в форме письменной аттестации по родному языку и родной литературе.
 6. Выбранные учебные предметы указываются обучающимися в заявлении, которое подается в образовательную организацию до 1 марта 2015 года.
 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе
 1. Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минобразования КБР) обеспечивает организацию проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе, в том числе:
 - 1.1 организует разработку экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе, критериев оценивания экзаменационных материалов;
 - 1.2 определяет минимальное количество баллов, подтверждающее освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования по родному языку и родной литературе, а также порядок баллов для подтверждения освоения образовательных программ среднего общего образования.
 2. Муниципальные органы управления образованием Кабардино-Балкарской Республики обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе, в том числе:
 - 2.1 организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобразования КБР и специализированном сайте ЕГЭ в сети «Интернет»;
 - 2.2 Муниципальные органы управления образованием Кабардино-Балкарской Республики обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе, в том числе:
 - 2.2.1 организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобразования КБР и специализированном сайте ЕГЭ в сети «Интернет»;
 - 2.2.2 организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобразования КБР и специализированном сайте ЕГЭ в сети «Интернет»;
 - 2.3 Муниципальные органы управления образованием Кабардино-Балкарской Республики обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе, в том числе:
 - 2.3.1 организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобразования КБР и специализированном сайте ЕГЭ в сети «Интернет»;
 - 2.3.2 организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобразования КБР и специализированном сайте ЕГЭ в сети «Интернет»;
 - 2.4 Государственная итоговая аттестация по родному языку и родной литературе проводится с 10.00 по местному времени в следующие сроки:
 - 2.4.1 для выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, 8 июня 2015 года – основной день, 18 июня 2015 года – резервный день;
 - 2.4.2 для выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, 8 июля 2015 года – основной день, 18 июля 2015 года – резервный день;

(Окончание на 4-й с.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 февраля 2015 г.

г. Налчик

№ 17-ПП

О признании утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 147-ПП «Об утверждении Единых требований к школьной одежде обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных органи-

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСЮКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 февраля 2015 г.

г. Налчик

№ 18-ПП

Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включающих программы, разрабатываемых органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики

представляет заключение соответствующего общественного совета при внесении на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики или в Правительство Кабардино-Балкарской Республики; в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Литвиченко Т.В.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСЮКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 февраля 2015 г. № 18-ПП

СОСТАВ

нормативных правовых актов и иных документов, включая программы, разрабатываемых органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики

1. Нормативные правовые акты, которые включены в план за проектно-целевую деятельность Правительства Кабардино-Балкарской Республики на очередной год, за исключением проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период и изменений к нему;
2. Нормативные правовые акты, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств и (или) устанавливается порядок их индексации, а также порядок исполнения публичных нормативных обязательств;
3. Государственные программы Кабардино-Балкарской Республики, разрабатываемые органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, за исключением государственных программ Кабардино-Балкарской Республики, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне.
4. Ведомственные целевые программы, разрабатываемые органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, за исключением ведомственных целевых программ, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне.
5. Нормативные правовые акты, разрабатываемые органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, предварительное обсуждение которых на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики или соответствующего органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 февраля 2015 г.

г. Налчик

№ 19-ПП

О признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Признать утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:
1. от 30 ноября 2007 г. № 305-ПП «О преобразовании государственных учреждений в государственные предприятия Кабардино-Балкарской Республики»;
2. от 23 мая 2008 г. № 125-ПП «О реорганизации государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики»;
3. от 30 ноября 2007 г. № 305-ПП «О преобразовании государственных учреждений в государственные предприятия Кабардино-Балкарской Республики»;
4. от 23 мая 2008 г. № 125-ПП «О реорганизации государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики»;

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСЮКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 февраля 2015 г.

г. Налчик

№ 20-ПП

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 137-ПП

Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 137-ПП «Об Управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить предельную численность аппарата Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики в количестве 18 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 10546 рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на содержание аппарата в сфере установленных функций.»

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСЮКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

13 февраля 2015 г.

г. Налчик

№ 21-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2014 г. № 163-ПП

Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2014 г. № 163-ПП «Об обеспечении мер по социально-бытовому обеспечению лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» изменения, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики:
а) организовать временное размещение и социально-бытовое обеспечение граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке»;
б) в пункте 5 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке»;
в) в пункте 6 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке»;
г) в пункте 7 слова «лиц, вынужденно покинувших территорию Украины» заменить словами «граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке»;
д) в пункте 8:
а) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСЮКОВ

(Оценку. Начало на 4-й с. экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ЕГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Экзаменационная работа выполняется гелевой ручкой с чернилами черного цвета. В случае нехватки места в бланке для ответов на задания с развернутым ответом по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответа на задания с развернутым ответом. По мере необходимости участнику ЕГЭ выдают черновики. Допускается делать пометки в КИМ.

По усмотрению участнику ЕГЭ выдается форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ. После проведения экзамена все формы (и заполненные, и незаполненные) направляются в ГЭК.

5.11. Во время экзамена участники ЕГЭ соблюдают установленный порядок проведения ЕГЭ и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ЕГЭ в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Заканчивается участниками ЕГЭ самостоятельно без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ помимо экзаменационных материалов находится:

- а) ручка;
- б) составитель, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания, перечень которых определен Минобрнауки России (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- г) при необходимости перчатки и питание;
- д) специальные технические средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Иные вещи участникам ЕГЭ оставляют в специально выделенном в ППЗ месте для личных вещей. Во время экзамена участники ЕГЭ не общаются друг с другом, не перемещаются свободно по аудитории и ППЗ. Во время экзамена участники ЕГЭ выходят из аудитории и перемещаются по ППЗ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ЕГЭ оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена в ППЗ запрещается:

- а) участникам ЕГЭ - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением тех средств, перечень которых перечен которых определен Минобрнауки России по учебным предметам);
- б) организаторам, ассистентам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- в) лицам, перечисленным в пункте 5.6 настоящего Регламента, - оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) обучающимся, выпускникам прошлых лет, организаторам, ассистентам, техническим специалистам - выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководители ППЗ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые в течение 10 минут осуществляют проверку и удаляют из ППЗ лиц, нарушивших установленный порядок проведения ЕГЭ.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он должен покинуть аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и членов ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ соответствующую отметку.

5.12. При проведении ЕГЭ по иностранному языку в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионесущих средствах. Аудиторию, выделяемую для проведения раздела "Аудирование", оборудуют средствами воспроизведения аудионесущих средств.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ. Аудиозапись прослушивается дважды, после чего участники ЕГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

5.13. При проведении ЕГЭ по иностранному языку по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионесущие средства.

Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудионесущие средства с помощью цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для обеспечения качественной записи устных ответов.

Участники ЕГЭ приглашаются в аудиторию для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории участник ЕГЭ подходит к месту цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устный ответ на задание КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

5.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы участников ЕГЭ. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы поглашают их следующим образом: "Э".

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты (отдельные для каждого вида материала). На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЗ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организатора.

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, следуют по организаторам и покидают ППЗ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.15. Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные специалистами или организаторами экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки ЕГЭ.

5.16. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЗ, который в тот же день передается в ГЭК.

5.17. По окончании экзамена руководитель ППЗ в присутствии члена ГЭК упаковывает в отдельные сейфопакеты использованные КИМ и испорченные/бракующиеся экзаменационные материалы, неиспользованные экзаменационные материалы, дополнительные бланки ответов №2, возвратные достаточные пакеты, содержащие бланки

регистрации, бланки ответов №1, бланки ответов № 2, черновики.

Сейфопакеты запечатываются и передаются члену ГЭК для передачи ответственному сотруднику УСС по КБР. Ответственный сотрудник УСС сейфопакеты с возвратными достаточными пакетами доставляет в РЦОИ и передает его в территориальный орган Минобрнауки Республики в РЦОИ в присутствии члена ГЭК.

Сейфопакеты с использованными КИМ, неиспользованными экзаменационными материалами и дополнительными бланками ответов №2 доставляются на склад УСС для дальнейшего использования.

5.18. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы направляются хранятся в течение полугодия, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, назначенными Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР.

6. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

6.1. Проверка экзаменационных работ ЕГЭ включает в себя:

- а) обработку бланков ЕГЭ в РЦОИ;
- б) проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом предметными комиссиями Кабардино-Балкарской Республики.

6.2. Составленный в соответствии с порядком их работы определяется распорядительными актами Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.

6.3. Экзаменационные работы участников ЕГЭ, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, проходят обработку в РЦОИ, а материалы, хранящиеся в архивах, записанные в черновики и КИМ не обрабатываются и не проверяются.

6.4. РЦОИ и предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц, и распространения информации ограниченного доступа.

В РЦОИ и во время работы предметных комиссий присутствуют:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;
- в) должностные лица Рособорнадзора, а также Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования - по решению соответствующих органов.

5.6. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ ЕГЭ РЦОИ направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ЕГЭ. Копии результатов обработки ЕГЭ, прошлые работы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются руководителем РЦОИ.

5.7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ЕГЭ

7.1. По завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, в том числе получения от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» результатов централизованной обработки экзаменационных работ ЕГЭ, РЦОИ передает соответствующие данные о результатах ЕГЭ в ГЭК КБР.

7.2. Председатель ГЭК КБР рассматривает результаты ЕГЭ по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

7.3. Утверждение результатов ЕГЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ.

7.4. По итогам перепроверки экзаменационных работ обучающимся, выпускником прошлых лет председатель ГЭК КБР принимает решение о сохранении результатов ЕГЭ или об изменении результатов ЕГЭ согласно протоколом перепроверки экзаменационных работ. Участникам ЕГЭ выдаются результаты только после перепроверки.

7.5. В случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, председатель ГЭК КБР принимает решение об аннулировании результата ЕГЭ данного участника ЕГЭ по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ЕГЭ в дополнительные сроки.

7.6. В случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК КБР принимает решение об изменении результата ЕГЭ согласно протоколом конфликтной комиссии.

7.7. При установлении фактов нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, в том числе выявления признаков и обстоятельств, указывающих на наличие недобросовестных действий со стороны участников ЕГЭ или лиц, перечисленных в пункте 5.6 настоящего Регламента, в том числе отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения, председатель ГЭК КБР принимает решение об аннулировании результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

7.8. Для принятия решения об аннулировании результата ЕГЭ в связи с нарушением установленного порядка его проведения ГЭК КБР запрашивает у уполномоченных лиц и организаций, осуществляющих подготовку и проведение экзаменационных работ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЗ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ЕГЭ, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ.

7.9. Решение об аннулировании результатов ЕГЭ принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК КБР.

7.8. После утверждения результаты ЕГЭ передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также в органы местных администраций муниципальных районов и городских округов КБР, осуществляющих управление в сфере образования, для ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.

7.9. Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК КБР. По решению ГЭК КБР ознакомление участников ЕГЭ осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием и рассмотрение апелляций

8.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ участниками ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию по результатам экзаменационных работ по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в Конфликтную комиссию Кабардино-Балкарской Республики (далее – Конфликтная комиссия).

8.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по результатам экзаменационных работ по учебному предмету, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками ЕГЭ порядка его проведения и неправильным оформлением экзаменационной работы.

8.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в проведении экзамена или в проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию.

8.4. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций, осуществляющих подготовку и проведение экзаменационных работ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЗ,

иные сведения о соблюдении порядка проведения ЕГЭ. 8.5. Участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также присутствуют: а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК; б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) сотрудники Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

8.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.7. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (за исключением случаев, установленных в пункте 8.2) участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЗ.

8.8. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ЕГЭ, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются члену ГЭК в Конфликтную комиссию.

8.9. При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется, и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ.

При удовлетворении апелляции на выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

При удовлетворении апелляции на выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ЕГЭ непосредственно в Конфликтную комиссию КБР в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Место работы Конфликтной комиссии КБР: 360016, КБР, г. Нальчик, ул. Ленина, д.8 (здание ГКОУ «Республиканский дворец творчества детей и молодежи»).

Участники ЕГЭ заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

8.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции), который письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

8.12. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого по рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае, если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ, Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом), по критериям оценивания.

8.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Конфликтная комиссия устанавливает сроки проведения процедуры формирования РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов. Для пересчета результатов ЕГЭ протокол конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляется в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

8.14. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.15. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.16. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.17. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.19. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.20. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.21. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.22. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.23. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.24. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.25. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.26. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.27. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.28. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.29. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.30. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.31. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

8.32. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в течение двух рабочих дней, а апелляция о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики: - специалиста-эксперта отдела организации государственного хранения, учета, научно-справочного аппарата и автоматизированных систем управления центрального государственного архива Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.

Квалификационные требования к должности специалиста-эксперта: специалист-эксперт должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Архивоведение» или специальности «Информационное обеспечение управления» высшего профессионального образования по специализации замещаемой должности, без предъявления требований к стажу.

Кандидат должен обладать профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, либо опытом работы в области делопроизводства и документационного обеспечения управления в государственном архиве, в том числе сайт Интернет, исполнительской дисциплины.

Специалист-эксперт должен знать: Конституцию РФ, Конституцию КБР, законодательство РФ и КБР, нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере деятельности, правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией.

В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, имеющие российское гражданство РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона от 27.07.2004 № 19-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы: - заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу; - замещение должности гражданской службы (пишется по форме).

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур. Конкурс проводится по открытой форме с использованием электронной системы подачи заявок и проведения конкурсных процедур.

Отчет Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в 2014 году

В целях предупреждения коррупционных правонарушений, формирования у государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции, обеспечения прозрачности, порядка и справедливости в рамках реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы КБР «Профилактика правонарушений и укрепление правового порядка и общественного беззастенчивости» Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2016 годы утвержденной постановлением Правительства КБР от 02.09.2013 г. №240-ПП, утверждена Программа противодействия коррупции и профилактики коррупции на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2016 гг. Разработаны тарифы и жилищному надзору на 2014-2016 гг.

В рамках реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы КБР «Профилактика правонарушений и укрепление правового порядка и общественного беззастенчивости» Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2016 годы утвержденной постановлением Правительства КБР от 02.09.2013 г. №240-ПП, утверждена Программа противодействия коррупции и профилактики коррупции на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2016 гг. Разработаны тарифы и жилищному надзору на 2014-2016 гг.

В рамках реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы КБР «Профилактика правонарушений и укрепление правового порядка и общественного беззастенчивости» Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2016 годы утвержденной постановлением Правительства КБР от 02.09.2013 г. №240-ПП, утверждена Программа противодействия коррупции и профилактики коррупции на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2016 гг. Разработаны тарифы и жилищному надзору на 2014-2016 гг.

В рамках реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы КБР «Профилактика правонарушений и укрепление правового порядка и общественного беззастенчивости» Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2016 годы утвержденной постановлением Правительства КБР от 02.09.2013 г. №240-ПП, утверждена Программа противодействия коррупции и профилактики коррупции на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2016 гг. Разработаны тарифы и жилищному надзору на 2014-2016 гг.

В рамках реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы КБР «Профилактика правонарушений и укрепление правового порядка и общественного беззастенчивости» Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2016 годы утвержденной постановлением Правительства КБР от 02.09.2013 г. №240-ПП, утверждена Программа противодействия коррупции и профилактики коррупции на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2016 гг. Разработаны тарифы и жилищному надзору на 2014-2016 гг.

В рамках реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы КБР «Профилактика правонарушений и укрепление правового порядка и общественного беззастенчивости» Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2016 годы утвержденной постановлением Правительства КБР от 02.09.2013 г. №240-ПП, утверждена Программа противодействия коррупции и профилактики коррупции на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2016 гг. Разработаны тарифы и жилищному надзору на 2014-2016 гг.

В рамках реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы КБР «Профилактика правонарушений и укрепление правового порядка и общественного беззаст

