ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

● №7 (393) ● Пятница, 27 февраля 2015 года ● Цена 5 рублей ● www.kbpravda.ru ●

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в приемной Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по работе с обращениями граждан, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 150-УГ

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в приемной Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по работе с обращениями граждан, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 150-УГ «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в приемной Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по работе с обращениями граждан», следующие изменения:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обращения и документы, связанные с их рассмотрением, подлежат регистрации в приёмной Главы и Правительства в течение трёх дней с момента их поступления в учётных карточках и журналах учёта. Обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, подлежат отдельному учету.»;

б) дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35. Результаты анализа работы по рассмотрению обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, ежеквартально направляются приемной Главы и Правительства Руководителю Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***Ю. КОКОВ***

город Нальчик, 13 февраля 2015 года, № 19-УГ

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 28 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.

2. Возложить до образования уполномоченного республиканского государственного органа по управлению государственной службой функции по формированию кадрового резерва Кабардино-Балкарской Республики на Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***Ю. КОКОВ***

город Нальчик, 21 февраля 2015 года, № 28-УГ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский кадровый резерв) и кадрового резерва государственного органа Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственный орган) на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики (далее также – кадровые резервы) и работы с ними.

2. Кадровые резервы представляют собой сформированные в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), группы государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданская служба).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) гласность при формировании кадрового резерва;

б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

в) добровольность включения в кадровый резерв;

г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

е) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Кадровый резерв на гражданской службе состоит из республи-канского кадрового резерва и кадровых резервов государственных органов.

5. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей государственного органа в кадрах;

б) включение в кадровый резерв государственного органа граждан-ских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва государственного органа;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы граждан-скими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва государственного органа.

6. Формирование республиканского кадрового резерва и работа с ним предусматривают:

а) включение в республиканский кадровый резерв граждан-ских служащих и граждан;

б) ведение республиканского кадрового резерва;

в) рассмотрение запросов государственных органов о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантные должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва;

г) исключение гражданских служащих и граждан из республиканского кадрового резерва.

7. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним осуществляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе (далее – кадровая служба государственного органа).

Формирование республиканского кадрового резерва и работа с ним осуществляются уполномоченным республиканским государственным органом по управлению государственной службой (далее – Уполномоченный орган) на основании информации, представленной кадровыми службами государственных органов.

II. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним

8. При анализе потребности государственных органов в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров граждан-ских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

9. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

Положение о кадровом резерве государственного органа утверждается правовым актом соответствующего государственного органа.

10. Кадровый резерв государственного органа формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в этом государственном органе.

Кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению представителя нанимателя.

11. В соответствии с Федеральным законом включение в кадровый резерв государственного органа производится:

а) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8^2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8^3 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

12. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв государственного органа, не ограничивается.

13. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа объявляется по решению представителя нанимателя.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с порядком, установленным статьей 22 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

15. В кадровый резерв государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

16. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в этом государственном органе, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

17. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона гражданский служащий включается в кадровый резерв соответствующего государственного органа по решению представителя нанимателя, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в этом государственном органе. При этом в решениях аттестационной комиссии и представителя нанимателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв государственного органа.

18. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 11 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

19. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

20. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

21. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) государственного органа, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровой службой государственного органа выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты государственного органа хранятся в личных делах гражданских служащих.

22. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве государственного органа, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя соответствующего государственного органа получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

23. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой соответствующего государственного органа на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

24. Государственные органы в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы граждан-ского служащего (гражданина), включенного в кадровые резервы, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, направляют в Уполномоченный орган копию соответствующего правового акта.

25. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

26. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва государственного органа (кадровый резерв государственного органа не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве государственного органа, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ граждан-ских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности гражданской службы) руководитель государственного органа направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

27. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

28. При поступлении запроса Уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения руководителю государственного органа вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

29. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, Уполномоченный орган информирует об этом руководителя государственного органа, направившего соответствующий запрос.

30. Координация деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляется Уполномоченным органом.

31. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

III. Республиканский кадровый резерв

32. Республиканский кадровый резерв формируется Уполномоченным органом для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

33. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровых резервах государственных органов и включенных в указанные кадровые резервы для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в Уполномоченный орган кадровой службой соответствующего государственного органа по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв соответствующего государственного органа или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва соответствующего государственного органа.

34. Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

35. Количество кандидатур, включаемых в республиканский кадровый резерв, не ограничивается.

36. Уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля на основании информации, указанной в пункте 33 настоящего Положения, и решения Комиссии при Главе Кабардино-Балкарской Республики по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров осуществляет включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв.

Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

37. Ведение республиканского кадрового резерва осуществляется Уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

38. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии с кадровой службой соответствующего государственного органа.

39. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

40. Правовой акт государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в Уполномоченный орган в трёхдневный срок с даты его принятия.

41. Гражданские служащие (граждане), состоящие в республиканском кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя Уполномоченного органа получить выписку из решения о включении их в республиканский кадровый резерв. Выписка выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения обращения.

IV. Основания исключения из кадрового резерва на гражданской службе

42. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8^2 и 8^3 части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона;

е) смерть (гибель) гражданского служащего, либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона.

43. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) смерть (гибель) гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

44. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 42, 43 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве государственного органа.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

45. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из республиканского кадрового резерва.

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(кадровый резерв государственного органа Кабардино-Балкарской Республики)

_____
(указать наименование государственного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) приказ, распоряжение о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда закончил, специальность, квалификация, № диплома), учёная степень, учёное звание	Стаж государственной гражданской службы (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	Данные о готовности государственного гражданского служащего (гражданина) на перевод в другой орган для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	В резерве какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование должности руководителя
государственного органа Кабардино-Балкарской Республики
(позиция включается при представлении в уполномоченный
республиканский государственный орган
по управлению государственной службой)

_____ _____
(подпись) (инициалы И.О., фамилия)

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ

СВЕДЕНИЯ
о государственном гражданском служащем Кабардино-Балкарской Республики (гражданине), включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

_____ группы
в _____
(наименование государственного органа Кабардино-Балкарской Республики)

Направление деятельности по должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики_____
(например, правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое, организационное, материально-техническое, работа
_____.
со средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается по желанию государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина)	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Кабардино-Балкарской Республики (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Координационного совета по развитию электроэнергетики в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 июля 2014 г. № 161-УГ

1. Внести в состав Координационного совета по развитию электроэнергетики в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 июля 2014 г. № 161-УГ «Об утверждении состав Координационного совета по развитию электроэнергетики в Кабардино-Балкарской Республике», следующие изменения:

а) включить в состав Координационного совета следующих лиц:

Альтудов Ю.К. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Координационного совета)

Литвинов Р.А. - генеральный директор открытого акционерного общества «Городские электрические сети» г. Прохладного (по согласованию)

Рахаев Б.М. - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Хамуков А.А. - начальник отдела перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору;

б) наименование должности Губашиева З-Г.А. изложить в следующей редакции: «министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики»;

в) наименование должности Культурбаева Р.А. изложить в следующей редакции: «консультант отдела перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (секретарь Координационного совета)»;

г) наименование должности Кучменова Т.М. изложить в следующей редакции: «председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору»;

д) наименование должности Мусукова А.Т. изложить в следующей редакции: «Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Координационного совета)»;

е) наименование должности Озрокова З.Х. изложить в следующей редакции: «главный инженер открытого акционерного общества «Теплоэнергетическая компания» (по согласованию)»;

ж) исключить из состава Координационного совета Камарзаева Э.А., Кладько Е.И., Ладана К.Н., Надгериева В.П., Уянаева К.Х-М., Храмова К.К.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***Ю. КОКОВ***
город Нальчик, 24 февраля 2015 года, № 29-УГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Признать утратившим силу распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 мая 2014 г. № 48-РГ.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***Ю. КОКОВ***
город Нальчик, 24 февраля 2015 года, № 17-РГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии при Главе Кабардино-Балкарской Республики по защите информации.
2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики от 27 июня 2014 г. № 66-РГ.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***Ю. КОКОВ***
город Нальчик, 24 февраля 2015 года, № 18-РГ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 февраля 2015 года № 18-РГ

СОСТАВ
Межведомственной комиссии при Главе Кабардино-Балкарской Республики по защите информации

Битоков В.М. - Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии)

Литовченко Т.В. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии)

Волошин В.В. - начальник Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Дружинина Н.Г. - заведующая режимно-секретным сектором Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Жакеев А.М. - первый заместитель прокурора Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Залиханов К.Х-О. - заместитель министра внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Куква А.Н. - заместитель руководителя – начальник отдела контроля (надзора) и разрешительной работы Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Минников Ю.Т. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам (по согласованию)

Надежин М.В. - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Синицкий А.А. - руководитель департамента информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Усов О.Л. - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Фокичева Н.Х. - руководитель Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Шишкин А.С. - начальник отдела технической защиты информации департамента информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Комиссии).

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении составов межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 11 октября 2013 г. № 149-УГ «О Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые:

а) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

б) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

в) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

г) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

д) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

е) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

ж) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

з) состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2014 г. № 25-РГ «Об утверждении составов межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации»;

распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2014 г. № 54-РГ «О внесении изменений в составы межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации», утвержденное распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 31 марта 2014 г. № 25-РГ».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***Ю. КОКОВ***
город Нальчик, 13 февраля 2015 года, № 12-РГ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»

Литовченко Т.В. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)

Рахаев Б.М. - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)

Белецкая О.В. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента социально-экономических реформ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)

Бишенов А.А. - министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Губашиев З-Г.А. - министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Дадов М.А. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Емузова Н.Г. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Кармоков Х.М. - Государственный советник Кабардино-Балкарской Республики

Кудаев А.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи

Кумахов М.Л. - министр культуры Кабардино-Балкарской Республики

Кунижев В.Х. - руководитель Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

Тутуков А.М. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Тюбеев А.И. - министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Шагин С.И. - министр курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики

Шетова И.М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Шетова И.М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)

Тюбеев А.И. - министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)

Афашокова Р.Д. - первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)

Бажев Д.М. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)

Докшоков И.И. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)

Егорова Г.Ф. - председатель общественного совета Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Емузова Н.Г. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Каздохов О.Г. - заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)

Карданова Ф.А. - заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)

Керефов М.А. - заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)

Кумахов М.Л. - министр культуры Кабардино-Балкарской Республики

Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

Лутов А.Г. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

Нерубленко О.М. - исполняющая обязанности заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)

Полиенко О.И. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)

Рамазанова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)

Текушева А.А. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)

Ульбашев И.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Унаева А.М. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики

Хапаева Л.К. - руководитель департамента трудовых отношений Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)

Шогенова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»

Шетова И.М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)

Асанов А.О. - заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)

Бараков Р.О. - временно исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике – главного государственного санитарного врача Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Беров М.Л. - председатель общественного совета при Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Емузова Н.Г. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Казанчева Л.Б. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям

Каздохов О.Г. - заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)

Керефов М.А. - заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)

Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

Лутов А.Г. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

Рамазанова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)

Расторгуева С.А. - временно исполняющая обязанности руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Тюбеев А.И. - министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Ульбашев И.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Унаева А.М. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 2-й с.)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

Емузова Н.Г. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)
Афашокова Р.Д. - первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
Бажев Д.М. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)
Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Докшоков И.И. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)
Дроздов И.П. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики
Кадзоков О.Г. - заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
Карданова Ф.А. - заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
Керефов М.А. - заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)
Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
Лутов А.Г. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)
Нерубленко О.М. - исполняющая обязанности заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
Полиенко О.И. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)
Рамазанова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
Сохроков Х.Х. - председатель общественного совета при Министерстве образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Текушева А.А. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)
Ульбашев И.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Устова Д.А. - заместитель министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)
Шогенова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»

Альтудов Ю.К. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)
Ашабоков А.М. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)
Барагунов З.И. - начальник управления по вопросам жизнеобеспечения местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)
Бербеков А.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Бишенов А.А. - министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
Виндижев Р.Х. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)
Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Гедгагов М.В. - начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства и жилищно-коммунального хозяйства местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)
Канаметов Р.Ю. - первый заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
Кардонов Н.М. - заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
Кибишев Ю.В. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)
Кочергин Д.А. - первый заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
Кучменов Т.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
Мазлоев Р.Б. - председатель общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Молочков А.В. - заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)
Суншев А.А. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики
Тимошенко Н.В. - первый заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)
Тогузаев Ю.Х. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
Тутуков А.М. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Улимбашев А.Х. - заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
Швачий Т.Ю. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

Литовченко Т.В. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)
Рахаев Б.М. - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)
Афашокова Р.Д. - первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
Белецкая О.В. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента социально-экономических реформ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)
Виндижев А.Х. - управляющий делами местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Гашев А.М. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
Докшоков И.И. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)
Жилина С.А. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)
Зеушев Х.М. - управляющий делами местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
Казова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)
Ким Р.Б. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)
Коготыжев А.Б. - управляющий делами местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)
Крутиков О.Ю. - управляющий делами местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
Матросов А.А. - управляющий делами местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)
Тонконог А.Ю. - первый заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Тюбеев А.И. - министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Унаева А.М. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики
Хуштов А.А. - первый заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»

Емузова Н.Г. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)
Афашокова Р.Д. - первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Гергоков Д.Б. - заместитель руководителя Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)
Докшоков И.И. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)
Дроздов И.П. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики
Жилина С.А. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)
Зеушев Х.М. - управляющий делами местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
Казанчева Л.Б. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям
Каздохов О.Г. - заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
Курашинов А.В. - руководитель Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики
Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
Лутов А.Г. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)
Нерубленко О.М. - исполняющая обязанности заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
Полиенко О.И. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)
Рамазанова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
Тимижев Х.Х. - первый заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)
Ульбашев И.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Хуштов А.А. - первый заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)
Шогенова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 февраля 2015 года № 12-РГ

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Шетова И.М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)
Тюбеев А.И. - министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)
Афашокова Р.Д. - первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
Бажев Д.М. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)
Гаштова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Докшоков И.И. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)
Егорова Г.Ф. - председатель общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Емузова Н.Г. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
Каздохов О.Г. - заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
Карданова Ф.А. - заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
Керефов М.А. - заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)
Кумыков А.Д. - руководитель департамента социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)
Лихов З.А. - исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
Лутов А.Г. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)
Нерубленко О.М. - исполняющая обязанности заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
Полиенко О.И. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)
Рамазанова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
Текушева А.А. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)
Ульбашев И.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Унаева А.М. - советник Главы Кабардино-Балкарской Республики
Шогенова Р.Х. - заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на части территории села Хамидие Терского района

В связи с выявлением случая заболевания бешенством домашнего животного в селе Хамидие Терского района, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2015 г. № МШ-05/99, в целях ликвидации очага бешенства:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на части территории села Хамидие Терского района, ограниченной улицами Ногмова, Кудаева и Бориева, сроком на 60 дней.
2. Запретить в период карантина вывоз домашних животных, в том числе собак и кошек, за пределы территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, а также торговлю домашними животными на данной территории.
3. Управлению ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики совместно с местной администрацией Терского муниципального района разработать и осуществить комплекс мер по ликвидации очага бешенства.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 19 февраля 2015 года, № 16-РГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статьи 11 и 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статьи 11 и 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики».
2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**
город Нальчик, 5 февраля 2014 года, №168-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в статьи 11 и 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 5 февраля 2015 года

Статья 1

Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 15 июля 1999 года № 29-РЗ «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) следующие изменения:

1. Статью 11 дополнить абзацем следующего содержания:
«Заслуженный спасатель Кабардино-Балкарской Республики».
2. Статью 16 дополнить абзацем следующего содержания:
«Заслуженный спасатель Кабардино-Балкарской Республики» - работникам профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований за личные заслуги в поддержании органов управления, сил и средств профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности, внесшим значительный вклад в предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций при организации и проведении аварийно-спасательных работ, а также в пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовку населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, создание, внедрение и освоение новой спасательной техники, подготовку квалифицированных кадров для аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, имеющим стаж трудовой (служебной) деятельности в этой сфере не менее 10 лет.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 24 февраля 2015 года, № 2-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

16 февраля 2015 г. *№ 22-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменения в Положение о Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений и погашения задолженности по заработной плате, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 мая 2014 г. № 99-ПП, и утверждении состава Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений и погашения задолженности по заработной плате

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в пункт 3 Положения о Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений и погашения задолженности по заработной плате, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 мая 2014 г. № 99-ПП «О мерах по легализации трудовых отношений и своевременной выплате заработной платы», изменение, дополнив его после абзаца четвертого абзацами следующего содержания:
«рассмотрение вопросов по снижению неформальной занятости;
рассмотрение вопросов, связанных с поступлением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;».
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений и погашения задолженности по заработной плате.
3. Признать утратившим силу абзац третий пункта 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 мая 2014 г. № 99-ПП «О мерах по легализации трудовых отношений и своевременной выплате заработной платы» в части утверждения состава Комиссии (Официальная Кабардино-Балкария, 2014, № 21).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 февраля 2015 г. № 22-ПП

СОСТАВ
Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений и погашения задолженности по заработной плате

Литовченко Т.В. – первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии)
Маремкулов А.Н. – руководитель Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике - главный государственный инспектор труда Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии, по согласованию)
Тюбеев А.И. – министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии)
Амшокова Ф.К. – председатель Объединения организаций профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Артабаев Т.Р. – заместитель управляющего Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Белецкая О.В. – заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента социально-экономических реформ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
Бишенов А.А. – министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
Будаев Р.И. – исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Гаштова А.А. – руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Губашиев З-Г.А. – министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики
Кауфов А.Ж. – заместитель министра здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики
Кильчуков А.И. – председатель Кабардино-Балкарского республиканского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
Кудаев А.М. – председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи
Кулиев А.К. – заместитель руководителя Управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Лихов З.А. – исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
Романова Е.В. – исполняющая обязанности управляющего Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Сидорук Т.М. – заместитель министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Тутуков А.М. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Хажуев В.Ш. – председатель регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)
Хапаева Л.К. – руководитель департамента трудовых отношений – начальник отдела оплаты труда, социальных гарантий государственных служащих и социального партнерства Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Комиссии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 27-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2014 г. № 155-ПП, изменение, дополнив перечень иного имущества, планируемого к приватизации, раздела II позицией 5 следующего содержания:

«5.	Здание педиатрического отделения	Урванский район, г. Нарткала, ул. Кабардинская, 147	1054,2	640».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 23-ПП*

г. Нальчик

О проведении общереспубликанского субботника в поддержку старшего поколения

В целях повышения уровня социальной защиты инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а также вдов погибших воинов и оказания им дополнительных мер социальной поддержки Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Поддержать инициативу Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, а также Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики и провести 28 февраля 2015 г. общереспубликанский субботник в поддержку старшего поколения.
2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, местным администрациям городских округов и муниципальных районов, организациям всех форм собственности принять участие в общереспубликанском субботнике в поддержку старшего поколения с перечислением однодневного заработка.
3. Финансовые средства, добровольно отчисляемые в порядке благотворительных взносов участниками общереспубликанского субботника в поддержку старшего поколения, перечислять на счет 40101810100000010017 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по коду 961 1 17 05020 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации».
4. Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики за счет отчисленных в фонд субботника денежных средств:
до 9 мая 2015 г. осуществить ежегодную выплату инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а также вдовам погибших воинов в размере 20,0 тыс. рублей;
до конца 2015 года оказать по согласованию с местными администрациями городских округов и муниципальных районов, а также с городскими (районными) советами ветеранов финансовое содействие одиноким и одиноко проживающим инвалидам, участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовам погибших (умерших) воинов, нуждающимся в проведении ремонта жилых помещений.
5. Государственному комитету Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям обеспечить публикацию материалов о проведении общереспубликанского субботника в поддержку старшего поколения в республиканских средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Шетову И.М.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 24-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 148-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 148-ПП «Об организации добровольной сдачи гражданами находящихся в незаконном обороте оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2015 г. № 24-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2014 г. № 148-ПП

1. В пункте 3 слова «Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики».

2. В пункте 4 слова «(Васильев С.В.)» исключить.

3. В пункте 5 слова «заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Марьяш И.Е.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Шетову И.М.».

4. Размеры денежной компенсации за добровольно сданное оружие, его основные части, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, утверждённые указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«РАЗМЕРЫ
денежной компенсации за добровольно сданное оружие, его основные части, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства

№ п/п	Наименование оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	Размеры компенсации, рублей
1.	Пистолет или револьвер	15000
2.	Автомат	20000
3.	Пулемет	25000
4.	Подствольные гранатометы ГП-25 и ГП-30	15000
5.	Гранатометы РПГ-7, 7В и 27	17000
6.	Одноразовые гранатометы РПГ-18, 22, 26, 27	15000
7.	Винтовка СВД	25000
8.	Пистолет-пулемет	15000
9.	Охотничий карабин	6000
10.	Охотничье гладкоствольное ружье	3000
11.	Газовые пистолеты и револьверы	1000
12.	Пистолеты и револьверы кустарного производства	5000
13.	Самодельное стреляющее устройство	500
14.	Взрывчатое вещество (тротил, пластид, аммонит, аммонал и др.), за 1 грамм	5
15.	Взрывное устройство (устройство, включающее в себя ВВ и СВ)	3000
16.	Средство взрывания (электродетонатор, капсюль-детонатор, взрыватель в шт., огнепроводные и электропроводные шнуры в м) за единицу	200
17.	Штатный боеприпас (выстрелы к артиллерийскому вооружению)	2000
18.	Выстрел к РПГ	2500
21.	Огнемет РПО-А	10000
22.	Выстрел к гранатомету (ВОГ-30, 25, 25П)	2500
23.	Граната (Ф-1, РГО, РГН, РКГ-3ЕМ, РГ-42)	2000
24.	Мина инженерная (саперные мины)	1000
25.	Патроны и боеприпасы к боевому стрелковому оружию	10

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 25-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 г. № 263-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 г. № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:

а) в пункте 3 слова «в количестве 37 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 209,04 тыс. рублей» заменить словами «в количестве 33 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 190,6 тыс. рублей»;

б) в пункте 4 слово «трех» заменить словом «двух».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 26-ПП*

г. Нальчик

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Кабардино-Балкарской Республике за IV квартал 2014 г.

В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 мая 2005 г. № 30-РЗ «О прожиточном минимуме в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Установить по представлению Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики величину прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике за IV квартал 2014 г. в расчете на душу населения 7357 рублей, для трудоспособного населения – 7791 рубль, пенсионеров – 5912 рублей, детей – 7228 рублей.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 29-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 2006 г. № 254-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 2006 г. № 254-ПП «О Методике расчета арендной платы за временное владение и пользование нежилыми помещениями, находящимися в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в пункте 4 слова «М.Т. Тхазапливкева» заменить словами «Литовченко Т.В.».

2. В Методике расчета арендной платы за временное владение и пользование нежилыми помещениями, находящимися в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной указанным постановлением:

1) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«Величина ежемесячной арендной платы за имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, определяется по результатам оценки его рыночной стоимости, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы ежегодно в установленном порядке индексируется на индекс потребительских цен на товары и услуги (индекс инфляции), сложившийся в Кабардино-Балкарской Республике за истекший год, определяемый на основании официальных данных органов государственной статистики.»;

2) абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

3) в абзаце девятом слова «Министерство по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 30-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в Правила предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2015 г. № 50 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в пункт 2 Правил предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2013 г. № 102-ПП, следующие изменения:

1) в подпункте «а»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«приобретение (в том числе по импорту) племенных быков-производителей молочного направления, являющихся улучшателями по молочной продуктивности. Племенные быки-производители молочного направления, приобретаемые по импорту, должны иметь положительную геномную оценку;»;

в абзаце пятом слова «, в том числе по импорту» исключить;

в абзаце шестом слова «, в том числе по импорту, проверенных по качеству потомства» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«приобретение (в том числе по импорту) эмбрионов племенного крупного рогатого скота молочного направления;»;

2) в подпункте «б»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«приобретение (в том числе по импорту) племенных быков-производителей мясного направления, являющихся улучшателями по мясной продуктивности. Племенные быки-производители мясного направления, приобретаемые по импорту, должны иметь положительную геномную оценку;»;

в абзаце пятом слова «, в том числе по импорту» исключить;

в абзаце шестом слова «, в том числе по импорту, проверенных по качеству потомства» исключить.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2015 г. *№ 28-ПП*

г. Нальчик

Об оказании в 2014 году медицинской помощи на территории Кабардино-Балкарской Республики гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Кабардино-Балкарской Республики в экстренном массовом порядке, и компенсации за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с оказанием им в 2014 году медицинской помощи, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1134 «Об оказании в 2014 году медицинской помощи на территории Российской Федерации гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, и компенсации за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с оказанием им в 2014 году медицинской помощи, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Установить, что гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Кабардино-Балкарской Республики в экстренном массовом порядке, за исключением лиц, в установленном порядке признанных беженцами, которые в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» имеют право на медицинскую помощь наравне с гражданами Российской Федерации (далее – граждане Украины и лица без гражданства), медицинская помощь оказывается в соответствии с Правилами оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 186, с учетом особенностей, установленных пунктом 2 настоящего постановления.

2. Установить, что государственными бюджетными (казенными) учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, гражданам Украины и лицам без гражданства в 2014 году бесплатно:

оказывается первичная медико-санитарная помощь и специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в неотложной форме при заболеваниях и состояниях, включенных в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Кабардино-Балкарской Республике медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 декабря 2014 г. № 297-ПП;

проводятся профилактические прививки, включенные в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

3. Установить, что реализация на территории Кабардино-Балкарской Республики постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1134 является расходным обязательством Кабардино-Балкарской Республики и осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на компенсацию расходов, связанных с оказанием в 2014 году медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, медицинской помощи гражданам Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь по эпидемическим показаниям.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2014 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Шетову И.М.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

27 января 2015 г. *№ 34*

г. Нальчик

Об утверждении нормативных документов, регламентирующих осуществление инновационной деятельности в системе образования КБР

В соответствии со ст.20 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования КБР **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления инновационной деятельности в системе образования КБР (приложение 1).

1.2. Положение о Республиканской инновационной площадке (приложение 2).

1.3. Порядок представления инновационного образовательного проекта (программы) с формами (приложение 3).

1.4. Форма заявления на рассмотрение инновационного образовательного проекта (программы) (приложение 4);

2. Отделу науки и инновационной деятельности (Кяковой А.А.):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций КБР.

2.2. Разместить данный приказ на официальном сайте Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР в сети Интернет.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести данный приказ до сведения руководителей образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Устову Д.А., заместителя министра образования, науки и по делам молодежи КБР.

Заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики - министр образования, науки и по делам молодёжи КБР ***Н. ЕМУЗОВА***

Приложение 1
к приказу Министерства образования,
науки и по делам молодежи КБР
от 27 января 2015 г. № 34

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ КБР

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации и осуществления инновационной деятельности в системе образования КБР применительно к деятельности: учреждений (организаций), оказывающих образовательные услуги на территории Кабардино-Балкарской Республики, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Инновационная деятельность ведется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования, более полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, интеграции региональной системы образования в федеральное и международное образовательное пространство.

1.4. Задачами инновационной деятельности являются:

повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем образования;

привлечение педагогов к инновационной и экспериментальной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования;

обеспечение взаимодействия науки и практики образования;

содействие распространению инновационного педагогического опыта;

создание мониторинга инновационной и экспериментальной деятельности

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

инновация в образовании - нововведение, влияющее на образование как социокультурную ценность, область деятельности, процесс и результат;

инновационная деятельность в образовании - действия, направленные на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании;

инновационные изменения в образовании - изменение образовательной системы, обеспечивающее качество образования в соответствии с современными социальными запросами и потребностями;

инновационный образовательный проект (программа) - программа инновационной деятельности, оформленная в соответствии с установленными правилами система действий субъекта образования, направленных на разработку и(или) осуществление инновационных изменений в образовании;

региональный инновационный образовательный проект (программа), региональная программа инновационной деятельности, муниципальный инновационный образовательный проект (программа), муниципальная программа инновационной деятельности - инновационный образовательный проект (программа), программа инновационной деятельности, разработанная по заданию органа управления образованием регионального/муниципального уровня;

продукт инновационной образовательной деятельности - представленный в соответствии с требованиями результат инновационной деятельности субъекта образования.

1.5. Инновационная деятельность педагогов, педагогических объединений, образовательных учреждений (организаций) либо объединений образовательных учреждений (организаций) ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения.

1.6. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных образовательных проектов (программ) организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.7. Основными направлениями инновационной деятельности являются:

отработка механизмов обновления содержания образовательного процесса (создание компьютеризированных курсов, проблемное обучение, программное обеспечение, организация исследовательской деятельности с получением новых для обучающихся знаний и т.д.), форм образовательного процесса (новые методики преподавания, новые способы организации учебных занятий, воспитательных мероприятий и т.д.);

отработка новых методов оценивания образовательного процесса (рейтинговая система, расширение бальной шкалы, создание портфолио и др.);

отработка систем, основанных на использовании новых воспитательных средств, способствующих социализации детей и подростков;

отработка новшеств, направленных на привлечение представителей общества к управлению школой;

отработка новых форм повышения профессиональной компетентности педагогических работников, ориентированных на обеспечение более высокого качества образования (дистанционное обучение, тьюторство, освоение курсов по обучению менеджеров образования, экспертов и др.).

1.8. Тематика инновационной деятельности самостоятельно определяется коллегиальным органом образовательной организации, педагогом в соответствии с основными приоритетами развития региональной и муниципальной системы образования.

При реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса, предоставление образования, уровень и качество которого не может быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

1.9. Организация может осуществлять инновационную деятельность по одной или нескольким темам.

II. Уровни и формы инновационной деятельности

2.1. Инновационная деятельность в сфере образования в зависимости от предполагаемых масштабов использования результатов такой деятельности (значимости) может осуществляться:

индивидуально - педагогом;

группой педагогов;

образовательным учреждением (организацией);

объединением образовательных учреждений (организаций);

в масштабе муниципальной образовательной системы;

в масштабе региональной образовательной системы.

2.2. Инновационная деятельность осуществляется:

педагогом - в отношении собственной инновационной деятельности по согласованию с руководителем образовательного учреждения, в котором работает данный педагог;

группой педагогов - в отношении инновационной деятельности данной группы педагогов по согласованию с руководителями образовательных учреждений, в которых работают данные педагоги;

образовательным учреждением (организацией) - в отношении собственной инновационной деятельности по согласованию с органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) образовательного учреждения;

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-й с.)

объединением образовательных учреждений (организаций) - в отношении инновационной деятельности данного объединения по согласованию с органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) каждого образовательного учреждения, участвующего в таком объединении;

органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, - в отношении инновационной деятельности в масштабе муниципальной образовательной системы на основании нормативного акта об организации такой деятельности;

Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР - в отношении инновационной деятельности в масштабе региональной образовательной системы на основании распоряжения об организации такой деятельности.

2.3. Основной целью инновационной деятельности на любом ее уровне является реализация инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности, утвержденной в установленном порядке (раздел IV настоящего Положения).

2.4. Образовательному учреждению (организации), реализующему инновационный проект (программу), имеющий существенное значение для развития республиканской системы образования, может присваиваться в установленном порядке статус "инновационная площадка" как на региональном (далее - Республиканская инновационная площадка, РИП), так и на муниципальном (далее - муниципальная инновационная площадка, МИП) уровнях управления образованием.

2.5. Инновационная деятельность образовательного учреждения (организации), имеющего статус "инновационная площадка", в зависимости от ее содержания может осуществляться в различных формах:

пилотная (апробационная) площадка - если основным содержанием является внедрение и реализация инновационных образовательных программ, моделей организации образовательного процесса, управления образовательным учреждением (образовательной системой);

творческая лаборатория - если основным содержанием является апробация, практическая отработка теоретической модели (концепции, проекта), проводимая под руководством научно-педагогических учреждений (организаций);

ресурсный центр - если основным содержанием является обобщение, распространение освоенного инновационного опыта.

2.6. Деятельность образовательного учреждения без статуса "инновационная площадка" также считается инновационной, если ее содержание соответствует смыслу п. 1.4, 1.5 настоящего Положения.

III. Управление инновационной деятельностью в региональной системе образования

3.1. Общее управление инновационной деятельностью: в региональной системе образования осуществляет Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР (далее - Министерство); в муниципальной системе образования орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.2. При организации и управлении инновационной деятельностью Министерство:

обеспечивает разработку и утверждает региональные нормативные акты, регулирующие организацию и осуществление инновационной деятельности;

направляет и контролирует деятельность региональных структур Координационного совета и экспертных групп;

обеспечивает организацию и осуществление экспертизы документов материалов по вопросам инновационного развития региональной системы образования;

готовит технические задания на разработку и(или) реализацию региональных инновационных образовательных проектов (программ), региональных программ инновационной деятельности (далее - региональный проект (программа);

устанавливает общие (рамочные) требования к оформлению (формы заявочных документов, региональных проектов и программ, представляемых на экспертизу для присвоения статуса "Республиканская инновационная площадка"; к результатам реализованных муниципальных проектов (программ) для внедрения в массовую практику; к экспертным заключениям и иным документам по вопросам инновационного развития региональной системы образования;

формирует сеть региональных инновационных площадок и контролирует их деятельность;

оказывает ресурсную поддержку реализации региональных проектов (программ);

организует и проводит региональные совещания, конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта;

осуществляет мониторинг и оценку результатов инновационной деятельности в региональной системе образования;

осуществляет информирование субъектов региональной системы образования, в том числе посредством региональных информационных ресурсов в сети Интернет.

3.3. При организации и управлении инновационной деятельностью на муниципальном уровне функции и полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, аналогичны функциям и полномочиям Министерства.

3.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ежегодно направляют в Министерство информацию о муниципальных инновационных площадках, действующих на территории муниципального образования, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных муниципальных проектов (программ) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство КБР в сфере образования (при необходимости).

IV. Утверждение инновационных образовательных проектов (программ), программ инновационной деятельности

4.1. Порядок утверждения инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности на любом уровне устанавливается с учетом настоящего Порядка.

4.2. Порядок утверждения инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности устанавливается:

в отношении инновационной деятельности педагога - образовательным учреждением, где работает педагог;

в отношении инновационной деятельности группы педагогов - образовательными учреждениями, где работают педагоги;

в отношении инновационной деятельности образовательного учреждения (организации) либо объединения образовательных учреждений (организаций):

органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) образовательного учреждения (в случае если учреждение (организация) ведет инновационную деятельность на своем уровне);

органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (в случае если образовательное учреждение (организация) претендует на статус "муниципальная инновационная площадка");

Министерством (в случае если образовательное учреждение (организация) претендует на статус "Республиканская инновационная площадка" (см. раздел V настоящего Положения);

V. Порядок присвоения статуса "Республиканская инновационная площадка"

5.1. Статус "Республиканская инновационная площадка" присваивается образовательному учреждению (организации), объединению образовательных учреждений (организаций) (далее - соискатель) распоряжением Министерства на основе рекомендации коллегиального органа, созданного в установленном порядке при Министерстве.

5.2. Решение рекомендовать Министерству присвоить статус "региональная инновационная площадка" принимается коллегиальным органом с учетом результатов экспертизы заявочных документов соискателя, которая осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (раздел VIII).

5.3. Заявочные документы подаются соискателем в коллегиальный орган для рассмотрения и определения значимости предлагаемого проекта (программы) для развития региональной системы образования, а также соответствия оформления документов нижеперечисленным требованиям.

Заявочные документы должны быть составлены с учетом разработанного Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР технического задания на разработку и реализацию регионального инновационного образовательного проекта (программы), региональной программы инновационной деятельности (далее по тексту - региональный проект (программа).

Заявочные документы должны включать:

а) заявление по форме (приложение 1 к настоящему Порядку), подписанное уполномоченным представителем соискателя;

б) текст предлагаемого образовательного проекта (программы), программы деятельности, оформленный в соответствии с Требованиями к оформлению образовательных проектов (программ), программ деятельности, представляемых на экспертизу для присвоения статуса "инновационная площадка" (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) иные материалы (рецензии, отзывы, статистические и информационные данные), относящиеся к предлагаемому образовательному проекту (программе), программе деятельности (по желанию соискателя).

5.4. Заявочные документы представляются в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР, которое организует в установленном порядке их экспертизу, рассматривает итоги экспертизы (экспертное заключение) и принимает решение по их результатам.

5.5. Статус "Республиканская инновационная площадка" присваивается соискателю на период реализации регионального проекта (программы).

5.6. В случае отказа в присвоении статуса "Республиканская инновационная площадка" Министерством направляется соискателю мотивированное обоснование такого отказа и возвращаются заявочные документы. Повторное представление соискателем заявочных документов аналогичного содержания может быть не ранее чем через год.

5.7. Присвоение статуса "Муниципальная инновационная площадка" производится органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в порядке, определенном данным органом, с учетом настоящего Порядка.

VI. Порядок признания образовательного учреждения (организации) утратившим статус "Республиканская инновационная площадка"

6.1. По истечении срока реализации регионального проекта (программы) по предложению коллегиального органа Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании образовательного учреждения (организации) утратившим статус "Республиканская инновационная площадка" в связи с завершением выполнения регионального проекта (программы);

о продлении статуса "Республиканская инновационная площадка" (с указанием новых сроков реализации регионального проекта (программы).

6.2. Образовательное учреждение (организация) утрачивает статус "Республиканская инновационная площадка" досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации регионального проекта (программы);

грубого нарушения при реализации регионального проекта (программы) законодательства Российской Федерации либо Кабардино-Балкарской Республики;

неоднократного непредставления (несвоевременного представления) отчетных материалов о реализации регионального проекта (программы), для которого был присвоен статус "Республиканская инновационная площадка".

6.3. Признание образовательного учреждения (организации), объединения образовательных учреждений (организаций) утратившим статус " Республиканская инновационная площадка" осуществляется соответствующим распорядительным актом Министерства.

VII. Деятельность Республиканской инновационной площадки

7.1. Республиканская инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с региональным проектом (программой), утвержденным Министерством на основе рекомендации Коллегиального органа, созданного в установленном порядке.

7.2. Изменения в региональный проект (программу) могут быть внесены в порядке, аналогичном порядку его рассмотрения и утверждения. Данные изменения могут быть инициированы путем письменного обращения в Министерство уполномоченного представителя.

7.3. Республиканская инновационная площадка осуществляет реализацию регионального проекта (программы) при наличии решения органа самоуправления образовательного учреждения педагогического (управляющего) советов о ведении такой деятельности. Такое решение может быть оформлено в процессе соискания статуса "Республиканская инновационная площадка" либо по факту присвоения такого статуса.

7.4. Республиканская инновационная площадка:

планирует и осуществляет свою деятельность по реализации регионального проекта (программы);

ведет мониторинг реализуемого регионального проекта (программы);

организует систематическое и достоверное информационное сопровождение регионального проекта (программы).

7.5. Республиканская инновационная площадка в период реализации регионального проекта (программы) обязана:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным региональным проектом (программой);

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

своевременно информировать Министерство, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования КБР, о возникших проблемах, препятствующих реализации регионального проекта (программы);

ежегодно представлять в Министерство письменные отчеты о реализации и отчеты для проведения экспертных процедур, предусмотренных региональным проектом (программой).

7.6. Региональная инновационная площадка с учетом выполнения регионального проекта (программы) вправе в пределах имеющихся материальных и финансовых средств:

устанавливать структуру управления, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

распределять собственные ресурсы;

устанавливать правила внутреннего распорядка, разрабатывать и принимать локальные акты, не нарушая при этом прав и законных интересов участников образовательного процесса;

самостоятельно определять способы и обеспечивать повышение квалификации участвующих в реализации регионального проекта (программы) педагогических и административных работников, а также научно-методическое сопровождение этой деятельности.

7.7. Присвоение статуса "Республиканская инновационная площадка" не влечет за собой изменения организационно-правового статуса образовательного учреждения (организации) - участника реализации регионального проекта (программы); данное обстоятельство в его учредительных документах не отражается.

7.8. Общая оценка результатов деятельности региональной инновационной площадки осуществляется Министерством посредством экспертизы, социологических и мониторинговых исследований, иных методов.

VIII. Экспертиза по вопросам инновационной деятельности в системе образования КБР

8.1. Экспертиза является основным средством оценки качества инновационной деятельности в системе образования КБР.

Экспертиза может выполняться в отношении инновационной деятельности на любом, из указанных в п. 2.1 настоящего Положения, уровне.

Экспертиза может быть инициирована любым субъектом региональной системы образования, любым субъектом инновационной деятельности.

8.2. Экспертизу по вопросам инновационной деятельности (далее - экспертные органы) осуществляют:

методические (экспертно-методические) советы, иные структурные подразделения, предусмотренные учредительными документами образовательного учреждения (организации), - в отношении инновационной деятельности педагогов, групп педагогов, образовательного учреждения (организации) (далее - локальные экспертные органы);

методические (экспертно-методические) советы, иные органы, предусмотренные нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, - в отношении инновационной деятельности образовательных учреждений (организаций), объединений образовательных учреждений (организаций), действующих на данной муниципальной территории (далее - муниципальные экспертные органы);

экспертные советы Коллегиального органа при Министерстве - в отношении инновационной деятельности образовательных учреждений (организаций), объединений образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории КБР, муниципальных образовательных систем, претендующих на получение статуса Республиканская инновационная площадка (далее - региональные экспертные органы).

8.3. Объекты, предметы и цели экспертизы на региональном уровне:

8.3.1. Объектами экспертизы являются условия, содержание, процесс и результаты инновационной деятельности, осуществляемой на любом уровне.

8.3.2. Предметами экспертизы являются:

правовые акты, документы концептуального характера по вопросам инновационной деятельности в образовании;

предлагаемые к реализации (реализующиеся) на региональном уровне образовательные проекты (программы), программы инновационной деятельности, результаты (продукты) инновационной деятельности на любом уровне.

8.3.3. Основными целями экспертизы являются:

определение инновационности, то есть соответствия содержания предмета экспертизы основным понятиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

оценка значимости предмета экспертизы для развития региональной системы образования;

оценка соотнесенности планируемой деятельности с ожидаемыми результатами;

оценка условий и ресурсной обеспеченности для реализации (внедрения в практику) предмета экспертизы;

другое (в зависимости от специфики предмета экспертизы).

8.4. Для осуществления экспертизы по вопросам инновационной деятельности на региональном уровне Министерством формируются экспертные группы из числа специалистов научно-педагогических учреждений, органов управления образованием, педагогов и руководителей общеобразовательных учреждений КБР.

Руководитель экспертной группы назначается в рабочем порядке.+

8.5. Руководитель экспертной группы:

осуществляет взаимодействие с автором (авторами) предмета экспертизы по процедурным вопросам экспертизы;

организует и координирует работу членов экспертной группы;

обеспечивает подготовку экспертного заключения;

информирует коллегиальный орган (Совет) об итогах экспертизы.

8.6. Члены экспертной группы (эксперты) обязаны:

выполнять функции эксперта на основе полного, объективного анализа и оценки предмета экспертизы;

соблюдать принятую процедуру экспертизы;

соблюдать нормы профессиональной этики.

8.7. Эксперты имеют право:

самостоятельно определять формы и методы получения, осмысления обработки информации, обеспечивающие объективность и полноту экспертизы;

запрашивать при необходимости дополнительную информацию по предмету экспертизы;

представлять в письменном виде свое особое мнение по отдельным аспектам либо предмету экспертизы в целом;

принимать участие с правом совещательного голоса в заседании Совета по рассмотрению результатов экспертизы;

вносить предложения по любым вопросам экспертной деятельности Совета.

8.8. Если предметом экспертизы является долгосрочный (более чем на два года) образовательный проект (программа), программа деятельности, то проводятся первичная, промежуточная и итоговая экспертизы.

8.8.1. В рамках первичной экспертизы:

устанавливаются научно-практическая новизна (инновационность) и значимость образовательного проекта (программы), программы деятельности;

устанавливается соответствие образовательного проекта (программы) программы деятельности требованиям, предъявляемым к документам данного типа;

формулируются замечания и рекомендации по отдельным аспектам либо по образовательному проекту (программе), программе деятельности в целом;

принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) Министерству присвоить соискателю статус "региональная инновационная площадка".

8.8.2. Промежуточная экспертиза призвана:

выявить состояние выполнения регионального проекта (программы) на конкретный момент времени;

определить при необходимости направления корректировки регионального проекта (программы).

8.8.3. Итоговая экспертиза предполагает как основное:

выявление и анализ итогов выполнения регионального проекта (программы),

оценку соответствия достигнутых результатов ожидаемым;

оценку предложений автора (авторов) предмета экспертизы по распространению (внедрению в практику) результатов инновационной деятельности.

8.9. Экспертиза результатов (продуктов) инновационной деятельности, предлагаемых для использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях КБР (образовательные программы, программы учебных курсов, учебные пособия, методические, дидактические материалы, средства обучения (в том числе электронные и пр.), и предполагает:

определение соответствия требованиям, предъявляемым к документам и материалам данного типа;

определение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования, иным документам, регламентирующим организацию и осуществление образовательного процесса;

оценку данных о результатах использования в образовательной практике направляемых на экспертизу материалов.

8.10. По итогам экспертизы Совет рассматривает вопрос и принимает (не принимает) решение о рекомендации таких материалов для использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях (с указанием при необходимости их типа и вида).

8.11. При положительном рассмотрении данного вопроса автор (авторы) получает право при опубликовании таких материалов помещать гриф "Рекомендовано для использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях КБР".

8.12. В целях обеспечения единства регионального образовательного пространства, соблюдения установленных требований к образовательным программам, программам учебных курсов, учебным пособиям, методическим, дидактическим материалам, средствам обучения (в том числе электронным), использующимся в образовательном процессе в образовательных учреждениях, экспертиза таких результатов (продуктов) инновационной деятельности проводится только на региональном уровне.

8.13. Экспертиза проектов документов и материалов по вопросам инновационной деятельности в региональной системе образования направлена на определение их соответствия:

приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования, государственному заказу в сфере образования;

общей стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, приоритетным направлениям и задачам развития региональной системы образования;

образовательным запросам населения, общественных и иных организаций, функционирующих на территории КБР.

8.14. Экспертиза может проводиться как в заочном (без выезда экспертов), так и в очном (с выездом экспертов по адресу, указанному в предмете экспертизы как база инновационной деятельности) форматах. Формат проведения экспертизы определяется председателем Совета (по поручению председателя одним из его заместителей).

8.15. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения (приложение 3 к настоящему Положению), которое подписывают все члены экспертной группы. При этом у каждого члена экспертной группы сохраняется право представить в письменном виде свое особое мнение по отдельным аспектам либо предмету экспертизы в целом.

8.16. Организация и проведение экспертизы по вопросам инновационной деятельности иных, кроме регионального, уровней обеспечивается с учетом настоящего Положения структурами, утверждающими инновационные образовательные проекты (программы), программы инновационной деятельности (п. 4.2 настоящего Положения).

IX. Ресурсная поддержка инновационной деятельности

9.1. Ресурсная поддержка инновационной деятельности в зависимости от уровня ее организации обеспечивается образовательным учреждением, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Министерством.

9.2. Инновационная деятельность педагога, группы педагогов, образовательного учреждения (организации), объединения образовательных учреждений (организаций) поддерживается за счет средств образовательного учреждения (организации) либо образовательных учреждений (организаций), в котором (в которых) ведется эта деятельность, путем:

создания необходимых материально-технических условий (проведение ремонтных работ в учебных и вспомогательных помещениях учреждения, оснащение современным оборудованием рабочих мест педагогов, создание необходимой инфраструктуры учреждения);

приобретения актуальной учебной, методической и справочной литературы, современных средств обучения (в том числе на электронных носителях), обеспечения доступа к информационным и образовательным ресурсам сети Интернет;

предоставления возможностей для повышения уровня профессионального мастерства посредством обучения в системе повышения квалификации, непрерывного обучения (профессиональной переподготовки, послевузовского обучения), участия в педагогических форумах (научно-практических конференциях, методических семинарах и пр.), конкурсах профессионального мастерства, опубликования трудов;

денежных выплат стимулирующего характера с учетом достигнутых результатов и качества труда.

9.3. Инновационная деятельность на уровне муниципальной образовательной системы, в том числе образовательных учреждений - муниципальных инновационных площадок поддерживается за счет бюджета муниципального образования в форме:

выделения субсидий на обновление материально-технической базы образовательных учреждений - муниципальных инновационных площадок;

финансирования дополнительных единиц в штатах руководящих и/или педагогических работников образовательных учреждений;

целевых поставок в образовательные учреждения современного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники;

приобретения необходимой учебно-методической и дидактической литературы, учебно-программных и информационных материалов, иных средств обучения (в том числе на электронных носителях);

проведения мероприятий, направленных на содействие повышению профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, распространение передового педагогического опыта.

9.4. Инновационная деятельность на уровне региональной образовательной системы, а также образовательных учреждений - региональных инновационных площадок поддерживается за счет бюджета КБР в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ посредством:

выделения субсидий бюджетам муниципальных образований либо целевых поставок в образовательные учреждения - региональные инновационные площадки современного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники, учебно-методической и дидактической литературы, средств обучения (в том числе на электронных носителях);

обеспечения научно-методического сопровождения разработки и реализации инновационных образовательных проектов (программ), программ инновационной деятельности;

создания условий для повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

9.5. Использование внебюджетных, в том числе спонсорских, средств иных организаций, заинтересованных в реализации инновационных проектов (программ), осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-5-й с.)

Приложение 2
к приказу Министерства образования,
науки и по делам молодежи КБР
от 27 января 2015 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, содержание деятельности, порядок создания, управление деятельностью республиканской инновационной площадки.

1.1. Республиканская инновационная площадка (далее - РИП) – особая форма организации совместной деятельности педагогической науки и практики по реализации инновационных проектов и разработок по стратегически важным направлениям инновационной политики в области образования. Настоящее положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические, содержательные основы функционирования РИП.

1.2. Статус РИП может быть присвоен:

1.3.1. Образовательной организации (вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности и подчиненности), расположенной на территории Кабардино-Балкарской Республики;

1.3.2. Группе образовательных организаций, объединенных единой программой проведения эксперимента, использующих результаты эксперимента в образовательной практике и сформировавших единое инновационное поле.

1.4. Субъект инновации, на базе которого открывается РИП, в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, регламентирующими инновационную деятельность в Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

1.5. РИП могут осуществлять инновационные проекты по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности как по направлениям, предложенным Управлениями образования местных администраций муниципальных районов и городских округов КБР, так и по самостоятельно избранным темам, если последние имеют существенное значение для развития системы образования республики.

II. Направления деятельности республиканской инновационной площадки

1.7. Основными направлениями деятельности республиканской инновационной площадки являются:

1) разработка, апробаций и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в образовательных организациях;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ;

передовых методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых моделей образовательных организаций;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Кабардино-Балкарской Республике.

III. Управление деятельностью республиканской инновационной площадки

1.8. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования Министерство создает Координационный совет (далее – Совет).

В Совет входят представители Министерства, муниципальной системы управления образованием, руководители образовательных учреждений, педагоги, ученые, преподаватели вузов республики. Состав Совета утверждается Министерством. Возглавляет Совет председатель.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.

1.9. Координационный совет:

готовит предложения по формированию основных направлений деятельности инновационных площадок и критериям эффективности их реализации;

готовит предложения по использованию результатов деятельности инновационных площадок в сфере образования, в том числе в массовой практике;

информирует общественность о реализуемых инновационными площадками образовательных проектах (программах) (далее – проект (программа);

представляет Министерству предложения о присвоении статуса региональной инновационной площадки;

рассматривает ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности региональных инновационных площадок;

готовит аналитические материалы для руководства Министерства об эффективности управления развитием и модернизацией образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования посредством развития инновационной инфраструктуры в сфере образования.

Руководство республиканской инновационной площадкой осуществляет руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, или руководитель организации.

1.10. Руководитель республиканской инновационной площадки ежегодно направляет в Министерство отчет о результатах реализации проекта (программы).

1.11. В случае, когда республиканской инновационной площадкой становится организация, муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, оказывает содействие по реализации проекта (программы).

1.12. Присвоение статуса РИП не влечет за собой изменения организационно-правового статуса образовательного учреждения (организации) - участника реализации регионального проекта (программы); данное обстоятельство в его учредительных документах не отражается.

IV. Права и обязанности субъекта инновации, имеющего статус РИП

4.1. РИП осуществляет свою деятельность в соответствии с прошедшей экспертизу программой.

4.2. Субъект инновации, имеющий статус РИП, для реализации утвержденной программы имеет права в рамках проекта:

вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, в использование педагогических методов и технологий обучения и воспитания, систему средств воспитания;

совершенствовать систему управления образовательным учреждением;

осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;

изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;

публиковать результаты своих разработок.

РИП обязаны:

реализовать в установленные сроки утвержденную программу (проект);

обеспечивать в рамках проекта уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов;

своевременно представлять отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ;

первый и завершающий отчеты представляются в установленной форме отчета и доклада, промежуточные отчеты могут быть представлены в установленной форме, а также в виде продуктов инновационной деятельности (образовательных программ, проектов нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, учебных пособий и т.д.);

своевременно информировать научного руководителя о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, а также о тех, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

4.3. Руководители учреждений, имеющих статус РИП, несут полную ответственность за результаты образовательной деятельности, выполнение программы инноваций, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных результатов и последствий внедрения инноваций.

V. Порядок присвоения и прекращения действия статуса РИП

5.1. Статус республиканской инновационной площадки присваивается Министерством на основе предложений Совета.

5.2. Для присвоения статуса республиканской инновационной площадки организацией-соискателем подается заявка в Совет не позднее 1 сентября. Заявка содержит:

наименование и место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса, контактные телефоны);

цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования в Кабардино-Балкарской Республике;

программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы);

календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);

обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

решение органа самоуправления образовательного учреждения на участие в реализации проекта (программы);

предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство Кабардино-балкарской Республики в области образования (при необходимости);

обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

5.3. Заявки, поступившие в Совет, направляются на экспертизу в Координационный совет по инновационной деятельности. Каждая заявка должна быть рассмотрена двумя экспертами.

5.4. Заключения, подготовленные по результатам экспертизы заявок, направляются в Совет не позднее 1 ноября.

5.5. Совет рассматривает представленные заключения, заслушивает соискателя на расширенном заседании Совета по инновационной деятельности и представляет в Министерство предложения о присвоении (отказе в присвоении) организациям-соискателям статуса республиканской инновационной площадки.

5.6. Министерство утверждает перечень республиканских инновационных площадок. В перечне указываются юридический и фактический адреса организации, адрес электронной почты (при наличии), официальный сайт в сети Интернет (при наличии), контактные телефоны, срок, на который присваивается статус республиканской инновационной площадки. Повторное представление заявки на присвоение республиканской инновационной площадки осуществляется не ранее чем через год.

5.7. Статус республиканской инновационной площадки присваивается на период реализации проекта (программы). По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Совета Министерством принимается одно из следующих решений:

о прекращении действия статуса республиканской инновационной площадки;

о продлении действия статуса республиканской инновационной площадки.

5.8. Действие статуса республиканской инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

нарушения организацией, которой присвоен статус республиканской инновационной площадки, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта (программы).

5.9. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса республиканской инновационной площадки рассматривается Советом. По результатам рассмотрения Совет представляет Министерству соответствующие предложения.

5.10. Министерство ежегодно направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации Перечень республиканских инновационных площадок, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных проектов (программ) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в области образования (при необходимости).

VI. Деятельность РИП

6. Республиканская инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с прилагавшейся к заявке программой реализации проекта (программы).

6.1. Республиканская инновационная площадка в рамках проекта (программы):

планирует свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

осуществляет мониторинг реализуемого проекта (программы);

организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

6.2. Республиканская инновационная площадка:

реализует утвержденный проект (программу) в установленные сроки;

обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

своевременно информирует Министерство о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

6.3. Республиканская инновационная площадка ежегодно (поэтапно) представляет письменные отчеты о реализации проекта (программы) в Совет по инновационной деятельности.

VII. Уровни и формы инновационной деятельности

7. Инновационная деятельность в сфере образования в зависимости от предполагаемых масштабов использования результатов такой деятельности (значимости) может осуществляться:

педагогом - в отношении собственной инновационной деятельности по согласованию с руководителем образовательного учреждения, в котором работает данный педагог;

группой педагогов - в отношении инновационной деятельности данной группы педагогов по согласованию с руководителями образовательных учреждений, в которых работают данные педагоги;

образовательным учреждением (организацией) - в отношении собственной инновационной деятельности по согласованию с органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) образовательного учреждения;

объединением образовательных учреждений (организаций) - в отношении инновационной деятельности данного объединения по согласованию с органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) каждого образовательного учреждения, участвующего в таком объединении;

органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, - в отношении инновационной деятельности в масштабе муниципальной образовательной системы на основании нормативного акта об организации такой деятельности.

VIII. Финансирование деятельности РИП

8. Присвоение статуса РИП не влечет за собой финансовых обязательств со стороны Министерства.

8.1. Финансирование инновационной деятельности РИП осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

Приложение 3
к приказу Министерства образования,
науки и по делам молодежи КБР
от 27 января 2015 г. № 34

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

1. Основные положения

Настоящее положение определяет требования к документальному оформлению и содержанию инновационного проекта (программы).

2. Порядок приема инновационных проектов на присвоение статуса РИП

2.1. Документы на открытие Республиканской инновационной площадки (далее - РИП) оформляется по принципу: одна заявка – одна тема РИП.

2.2. Документы принимаются в период с 1 сентября по 30 апреля текущего учебного года.

2.3. Документы направляются на имя председателя КС по адресу: г. Нальчик, п-т Ленина, 27, Дом Правительства КБР, Минобрануки КБР, телефоны для справок: 40-79-00; 8-928-081-47-37.

2.4. Присланные с заявкой документы и материалы не возвращаются.

3. Перечень документов, составляющих инновационный проект

Для получения статуса РИП субъект инновации представляет следующие документы:

3.1. Сопроводительное письмо на открытие РИП по установленной форме (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.2. Инновационный проект, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению инновационного проекта (согласно приложению № 2 к настоящему Положению):

3.2.1. Заявку (форма 1).

3.2.2. Титульный лист проекта (форма 2).

3.2.3. Программу инновации (форма 3).

3.2.4. Календарный план проведения апробации инновационного проекта (программы) с обоснованием необходимого финансирования (форма 4).

3.2.5. Предложения по возможному распространению результатов.

3.2.6. Программу развития образовательного учреждения или муниципальной системы образования.

3.3. Заключение внешней экспертизы, представление научного руководителя (по желанию субъекта инновации).

4. Правила оформления документов

4.1. Инновационный проект представляется только на русском языке.

4.2. Заявка и прилагаемые к ней материалы в обязательном порядке подписываются руководителем организации – исполнителя проекта.

4.3. Документы направляются в Министерство в печатном и электронном виде, содержание которых должно быть идентичным.

4.4. В документах все денежные суммы указываются в рублях (без использования каких-либо разделителей).

4.5. Содержание инновационного проекта представляется в формате Word.rtf и должно иметь:

сплошную нумерацию страниц;

страницы машинописного текста формата А4 (объем неограничен);

поля: левое - 2,5 см; правое, верхнее, нижнее – 2,0 см;

шрифт Times New Roman, высота шрифта - 12;

межстрочное расстояние - одинарное, выравнивание по ширине страницы.

4.6. Дополнительно материалы могут содержать различные нормативные документы, относящиеся к инновации (устав, локальные акты, положения и др.).

Приложение № 1
к Порядку представления инновационного
образовательного проекта (программы)

Председателю КС

_____ (Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

_____
(название муниципального органа управления образования)

просит провести экспертизу материалов и документов на открытие Республиканской инновационной площадки (РИП)

Приложение: на __ л в 1 экз.

Подпись руководителя

_____ /_____/
М.П. (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
телефон исполнителя

Форма № 1
к Порядку представления инновационного
образовательного проекта (программы

Заявка на открытие РИП

1. _____
(полное наименование организации-исполнителя проекта)
2. Наименование представляемого инновационного проекта_____
3. Ответственный руководитель проекта _____

К заявке прилагаются материалы, определенные пунктом 3.2 Положения об основных требованиях к оформлению и содержанию инновационного проекта.

Подпись руководителя организации – исполнителя проекта

_____ /_____/
М.П. (расшифровка подписи)

Форма № 2
к Порядку представления инновационного
образовательного проекта (программы

Титульный лист проекта

Номер заявки (заполняется Управлением образования)	
Дата подачи заявки (заполняется Управлением образования)	
Тема инновационного проекта	
Ф.И.О. научного руководителя проекта	Телефон, e-mail научного руководителя проекта
Полное название организации – исполнителя проекта	Ф.И.О. руководителя организации – исполнителя проекта
Фактический адрес организации – исполнителя проекта	Телефон, e-mail руководителя организации – исполнителя проекта
	Дата начала апробации Дата окончания апробации
Подпись научного руководителя проекта (расшифровка подписи)_____	
Подпись руководителя организации–исполнителя проекта_____ М.П. (расшифровка подписи)	

Форма № 3
к Порядку представления инновационного
образовательного проекта (программы)

Программа апробации

№	Пункт программы	Содержание
1.	Тема	Название инновационного проекта (программы)
2.	Актуальность темы	Затруднения, проблемы, противоречия практики, вследствие которых вытекает необходимость апробирования инновации по данной теме. Что не устраивает, в чем проблемная ситуация? Что хочется изменить?

(Окончание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 4-6-й с.)

3.	Идея	Наиболее общее представление о направлении деятельности. Какое обстоятельство вызывает потребность в действиях, направленных на изменение? Что хотите изменить, за счет чего и как?
5.	Объект	Границы исследования и изменения практики. Что исследуется? Каковы границы педагогического воздействия?
6.	Предмет	Свойства, отношения, функции, выделяемые в объекте; часть объекта, раскрываемая в данном эксперименте. В какой области объекта будет получено новое знание? На что будете воздействовать? Как рассматривается объект: какие свойства, части, отношения, функции выделяются в объекте?
7.	Цель	Формирование цели в контексте ожидаемых результатов, которые могут быть представлены в форме авторских программ, учебных пособий, рабочих тетрадей, концептуальных положений или моделей, принципов, комплексов педагогических технологий, методов проектирования образовательного процесса и пр. Что хотите разработать и апробировать? Что хотите создать в результате апробирования? Какой результат намерены получить в процессе апробации?
8.	Задачи	Действия для достижения промежуточных результатов, направленных на реализацию цели. Какие действия необходимо совершить для того, чтобы достичь цели апробации инновационного проекта (программы)? Каких промежуточных результатов необходимо достичь для достижения цели?
9.	Гипотеза	Научно-обоснованное логическое предположение относительно способа реализации идеи и замысла эксперимента, совокупность воздействий, система мер по достижению задач эксперимента, максимально подробно изложенная модель нововведения, благодаря которой ожидается реализовать цели эксперимента. Что будете проверять? В чем состоит Ваше предположение о том, как возможно реализовать идею и замысел апробирования инновационной программы (проекта)? Какие управляющие воздействия предлагаете по реализации поставленных задач?
10.	Диагностический инструментарий	Средства оценивания результатов апробации: анкеты, тесты (психологические и предметные), типы интервью, контрольные работы, экспериментальные дидактические материалы и т.п. С помощью чего будет осуществляться мониторинг и контроль результатов апробации инновации на различных его этапах?
11.	Критерии оценки ожидаемых результатов	Признаки, параметры, на основании которых будет производиться оценка качества и эффективности апробации программы (проекта). С помощью каких признаков, количественных параметров оценивается эффективность представляемых инновационных материалов: программ, методик и т.д.?
12.	Сроки	Время начала и предполагаемого завершения инновационного проекта (программы). Какова его продолжительность?
13.	Этапы	Части, определяющие промежуточные результаты апробации и последовательность их достижения. Какие промежуточные результаты, и в какой последовательности предполагается получить для достижения целей?
14.	Прогноз возможных негативных последствий	Замедление прохождения тем, отклонение от базового компонента образования, изменение образовательных целей и прочее, провоцирующее негативные изменения в учащихся. Какие возможны отрицательные последствия?
15.	Способы коррекции, компенсации негативных последствий	Какие конкретные действия могут компенсировать отрицательные последствия инновационной программы (проекта)? Как можно компенсировать отрицательные последствия?)
16.	Состав участников по внедрению инновации	Педагогический коллектив, группа педагогов, конкретный педагог, участвующий в апробации по данной теме. Кто участвует в апробации инновационной программы (проекта)?
17.	Функциональные обязанности	Распределение функциональных обязанностей всех лиц, участвующих в апробировании инновационной программы (проекта). Кто и за что отвечает?
18.	База эксперимента	Образовательное учреждение, профессия, группа учащихся, педагогический коллектив. С каким контингентом проводится данная работа? Какие субъекты являются инновационными? Материальная база (перечислить).
19.	Научно-методическая обеспеченность эксперимента	Перечень материалов для педагогов, управленцев, обучаемых. Какая нормативно-правовая база имеется по данной проблеме? Какова обеспеченность темы научно-методическими разработками? Какова кадровая обеспеченность? Какие курсы повышения квалификации необходимо пройти всему педагогическому коллективу для того, чтобы обеспечить эффективность данной инновации? Степень готовности педагогов к участию в данной работе?
20.	Форма представления результатов апробации для массовой практики	Статья, отчет, методические рекомендации, публикации авторских программ, учебных пособий, рабочих тетрадей и т.п.

Форма № 4
к Порядку представления инновационного образовательного проекта (программы)

Календарный план проведения апробации

№ п/п этапа	Основные мероприятия	Сроки проведения	Необходимое финансирование	Источники финансирования	Вид отчетных документов, материалов.
Всего					

Подпись научного руководителя проекта
_____
(расшифровка подписи)

Подпись руководителя организации – исполнителя проекта
_____
М.П. (расшифровка подписи)

Приложение
к Порядку представления инновационного образовательного проекта (программы)
(оформляется управлением образования)

ФОРМА ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РИП

1. Описание объективных данных о субъекте инновации (учреждение, название инновационного проекта (программы), этап апробации).
2. Цели и задачи апробации инновационного проекта (программы) (этапы апробации).
3. Отчет о результатах деятельности РИП проводится на основе следующих критериев:
качество и результативность реализации инновационного проекта (программы)
изменение содержания образования и методов организации образовательного процесса в соответствии с программой;
создание системы контроля за реализацией инновационного проекта (программы), в том числе, со стороны общественности;
соответствие предполагаемых результатов внедрения инновационного проекта (программы) полученным результатам;
влияние результатов инновационного проекта (программы) на изменение образовательной среды и взаимоотношения с общественностью.
4. Состояние качества подготовки участников апробации инновационного проекта (программы):
эффективность системы управления и контроля качества в группах, участвующих в апробации инновационного проекта;
повышение педагогического мастерства участников эксперимента;
использование информационных технологий в образовательном процессе и управлении образовательным процессом;
поступление выпускников основной школы в профильные классы, выпускников средней (полной) школы – в вузы на бюджетной форме обучения.
5. Изменения материально-технического оснащения образовательного процесса:
объем и источники финансирования;
обновление материально-технической базы;
соответствие закупленного учебно-лабораторного и методического обеспечения образовательного процесса целям инновационного проекта (программы).
6. Обобщение и распространение полученного педагогического опыта.
7. Перспективы:
проблемы, возникшие в ходе апробации инновационного проекта (программы);
внесены коррективы.
1. Необходимые условия для закрепления положительных результатов инноваций.
2. Условия внедрения результатов инноваций в педагогическую практику образовательных учреждений.

Приложение 4
к приказу Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР
от 27 января 2015 г. № 34

Заместителю Председателя Правительства КБР –
министру образования, науки и по делам молодёжи КБР

Н.Г. ЕМУЗОВОЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявочные материалы _____
_____
/наименование образовательного учреждения (организации) - соискателя статуса/
для присвоения статуса "республиканская инновационная площадка" для реализации
_____
/образовательного проекта (программы), программы деятельности/
на тему: _____
_____
_____
Перечень представляемых материалов:
1. _____
2. _____
/.../
Руководитель
(уполномоченный представитель) _____
_____
/подпись/ /расшифровка подписи/
/печать/

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ №7-П

16 января 2015 г. *г. Нальчик*

Об утверждении типовых форм уставов

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2011г. № 126-ПП «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и внесения в них изменений» **приказываю**:

1. Утвердить согласованные с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики типовые формы уставов государственного казенного, государственного автономного и государственного бюджетного учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***А.И. ТЮБЕЕВ***

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:
- ведущего специалиста отдела правового обеспечения;
- ведущего специалиста отдела государственных закупок финансово-экономического департамента.

Для замещения указанных должностей (должности относятся к категории - «специалисты», ведущей группе должностей) устанавливаются следующие квалификационные требования:
- к образованию: высшее профессиональное образование (по направлению деятельности);
- к профессиональным знаниям и навыкам:
знание: Конституции РФ, федеральных законов, Конституции КБР, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ государственной гражданской службы, нормативных документов Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, правил охраны труда и противопожарной безопасности, владение навыками делового письма, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, систематизации и анализа информации, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования принимаемых решений, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами на уровне уверенного пользователя, систематического повышения профессиональных знаний, владение навыками межличностных отношений, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного федеральным законом о государственной гражданской службе, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения.

Дополнительную информацию (о трехуровневых квалификационных требованиях к указанным должностям, о должностном регламенте, положении о структурном подразделении) можно получить в отделе государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики. Перечень документов, представляемых кандидатами:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (размер 3х4), форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копия документов о профессиональном образовании;

копия трудовой книжки;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу.

Документы для участия в конкурсе представляются в Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики в течение 21 дня со дня опубликования объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Балкарская, д. 102, 3 этаж, телефон для справок: 74-15-67.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики объявляет о приеме заявок на участие в конкурсе для предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в области повышения уровня профессионализма работников средств массовой информации.

Цель конкурса – поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих значимые для Кабардино-Балкарской Республики проекты по направлению повышения уровня профессионализма работников средств массовой информации.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 27 февраля по 25 марта 2015 года в печатном и электронном виде по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 57, Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей КБР с 9:00 до 18:00, кроме субботы, воскресенья. Общий объем субсидии составляет 562,0 тыс. рублей. Одна организация может подать только одну заявку для участия в одном конкурсе.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2014 года № 16-ПП, который доступен на портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики по адресу www.pravitelstvokbr.ru в разделе «Министерства и ведомства» на странице «Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (http://pravitelstvo.kbr.ru/oigv/uvigodn/).

Консультации по подготовке документов проводятся по телефону: 8(8662)778335.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики объявляет о приеме заявок на участие в конкурсе для предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на социальную поддержку и адаптацию ветеранов, людей пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями.

Цель конкурса – поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих значимые для Кабардино-Балкарской Республики проекты по следующим направлениям:
социальная поддержка и защита ветеранов;
социальная поддержка людей пожилого возраста.
социальная поддержка и защита лиц с ограниченными возможностями.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 27 февраля по 25 марта 2015 года в печатном и электронном виде по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 57, Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей КБР с 9:00 до 18:00, кроме субботы, воскресенья. Общий объем субсидии составляет 3126,4 тыс. руб. Одна организация может подать только одну заявку для участия в одном конкурсе.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2014 года № 16-ПП, который доступен на портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики по адресу www.pravitelstvokbr.ru в разделе «Министерства и ведомства» на странице «Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (http://pravitelstvo.kbr.ru/oigv/uvigodn/).

Консультации по подготовке документов проводятся по телефону: 8(8622)778335.

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС 2015 ГОДА!

В 2014 году 26 предприятий и организаций республики участвовали в региональном конкурсе на соискание премий Главы КБР в области качества и Всероссийском - «100 лучших товаров России». Проведена выставка, на которой было представлено около 100 видов продукции и услуг. По итогам конкурсов в доме Правительства в торжественной обстановке Глава КБР Ю.А. Коков вручил победителям дипломы и призы.

В этом году также объявлены конкурсы - Всероссийский «100 лучших товаров России» и на соискание премий Главы Кабардино-Балкарской Республики в области качества. Конкурсы будут проходить с февраля по июнь 2015 года.

Организаторами конкурсов являются Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Академия проблем качества, Правительство Кабардино-Балкарской Республики и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кабардино-Балкарской Республике».

Главная цель конкурсов этого года заключается в повышении заинтересованности организаций и предприятий, в том числе малого и среднего бизнеса в выпуске конкурентоспособной продукции, роста импортозамещения и уровня заполнения внутреннего рынка страны высококачественными товарами отечественного производства, продвижение высококачественной продукции и услуг на рынке России и Единого экономического пространства Таможенного союза для повышения уровня и качества жизни населения страны.

В конкурсах могут участвовать предприятия и организации всех форм собственности, включая предприятия малого и микробизнеса, осуществляющие производство продукции производственно-технического назначения, промышленных товаров для населения, продовольственных товаров, строительных материалов, изделий народных и художественных промыслов, и оказывающие населению различные услуги, в том числе оздоровительные, медицинские, туристические и др.

Для участия в конкурсах «100 лучших товаров России» и на соискание премий Главы КБР в области качества необходимо подать заявку и представить необходимый комплект документов до 25 июня 2015 года. В июле будет проведена выставка товаров и услуг, представленных на эти конкурсы. Продукция будет рассматриваться по целому комплексу требований, например: высокий уровень потребительских свойств, в том числе качества, экологичность продукции и услуг; безопасности товаров для жизни и здоровья населения; доступность товаров для потребителей. Значение будет иметь и оформление товара, а также культурный уровень предоставляемых услуг.

Предприятиям и организациям, коллективы которых по итогам регионального конкурса станут победителями, присваивается звание «Лауреат премии Главы Кабардино-Балкарской Республики в области качества», выдается диплом и приз. Они получают право использовать в документации и рекламных материалах (этикетках) звание «Лауреат премии Главы Кабардино-Балкарской Республики в области качества», а победители Всероссийского – право на размещение информации о своей продукции в каталоге «Российское качество – 100 лучших товаров России», использование символики конкурса в рекламных целях и размещение ее на упаковке. Информация об их товарах и услугах размещается также на Интернет-сайте Программы «100 лучших товаров России». Лучшие товаропроизводители удостаиваются высшей награды конкурса - приза «Лидер качества» и в отдельных номинациях - «Гордость Отечества», «Вкус качества», «Новинка года».

Награждение победителей конкурсов состоится в ноябре 2015 года к Всемирному Дню качества и Европейской неделе качества.

Приглашаем предприятия и организации республики принять участие в этих престижных конкурсах.

Полную информацию о конкурсах и все необходимые документы можно получить в ФБУ «Кабардино-Балкарский ЦСМ» по адресу: г.Нальчик, ул. Эльбердова, 45; тел. 74-01-73

Конкурсная комиссия

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики ведущего специалиста-эксперта отдела прогнозирования и анализа в строительстве, государственного инспектора отдела государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления КБР законодательства о градостроительной деятельности, ведущего специалиста-эксперта сектора правового обеспечения, консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного государственного инспектора отдела инспекционной работы за строящимися объектами департамента государственного строительного надзора, заведующего сектором по вопросам противодействия коррупции, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, начальника отдела коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, ведущего специалиста отдела экономического анализа и реализации целевых программ ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства.

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела прогнозирования и анализа в строительстве устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государ-

(Окончание на 8-й с.)

(Окончание. Начало на 7-й с.)

ственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Для замещения должности государственной гражданской службы государственного инспектора отдела государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления КБР законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта сектора правового обеспечения устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Для замещения должности государственной гражданской службы заведующего сектором по вопросам противодействия коррупции устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для замещения должности государственной гражданской службы начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ); программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для замещения должности государственной гражданской службы начальника отдела коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ); программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для замещения должности государственной гражданской службы консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Для замещения должности государственной гражданской службы главного государственного инспектора отдела инспекционной работы за строящимися объектами департамента государственного строительного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования:

К образованию: высшее профессиональное образование.

К стажу работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и реализации целевых программ ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства