







(Продолжение. Начало на 2-й с.)

развития микрофинансирования; поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства; совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства; совершенствование механизмов экономико-правового регулирования предпринимательской деятельности, ориентированного на законодательное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства, с учетом мнения предпринимателей, снижение административных барьеров; подготовка кадров для сферы малого и среднего предпринимательства; создание и развитие эффективной информационной, консультационной, правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются: темп роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства; число занятых в сфере малого предпринимательства по отношению к общему числу занятых в экономике Кабардино-Балкарской Республики; поступление налоговых платежей от субъектов малого и среднего предпринимательства по специальным режимам налогообложения; доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых, средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлено поручительство некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики»; количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, которыми было предоставлено поручительство некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики»; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках софинансирования муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства; количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках софинансирования муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках софинансирования муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства; количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку с помощью автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики»; количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку с помощью автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики»; сроки реализации подпрограммы – 2014-2020 годы; - «VIII. Ресурсное обеспечение подпрограммы Финансирование мероприятий подпрограммы будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и внебюджетных источников. Общий объем финансирования подпрограммы составит 8 262330,363 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 1 951 708,613 тыс. рублей, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 585 975,55 тыс. рублей, за счет средств внебюджетных источников – 5 725 246,20 тыс. рублей.»; г) раздел VIII государственной программы изложить в следующей редакции: «Раздел VIII. Ресурсное обеспечение государственной программы Общий объем финансирования государственной программы в 2014-2020 годах составит 35 826 727,56 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 22 393 328,61 тыс. рублей, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 7 708 152,75 тыс. рублей и за счет средств внебюджетных источников – 5 725 246,20 тыс. рублей. Обводный ресурсом обеспечении реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики приведены в приложении № 5 к государственной программе. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования приведена в приложении № 6 к государственной программе.»; д) в разделе «Основное мероприятие государственной программы «Содержание аппарата Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы слова «-39175,0 тыс. рублей» заменить словами «-39008,2 тыс. рублей.»; е) приложение № 1 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы**

Наименование государственной программы: «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы. Ответственный исполнитель государственной программы: Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
			2013 год отчет	2014 год оценка	2015 год прогноз	2016 год прогноз	2017 год прогноз	2018 год прогноз	2019 год прогноз	2020 год прогноз
<b>Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы</b>										
1	Валовый региональный продукт	млрд рублей	100	117,6	125,8	134,6	144,1	154,1	164,9	176,5
2	Объем инвестиций в основную капитал (за исключением бюджетных инвестиций)	млрд рублей	17,5	24	25,2	27	28,4	30	32,5	36
3	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства	тыс. штук	0,36	0,38	0,38	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
4	Число управленцев, подготовленных для организаций народного хозяйства	единиц	38	38	38	38	38	38	38	38
<b>Подпрограмма 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»</b>										
1.1	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики	млрд рублей	8,9	12,3	13,8	15,7	17,5	19,2	21,7	23,9
1.2	Уровень безработицы в среднем за год	процентов	8,9	8,6	8,3	8,0	7,6	7,2	6,8	6,5
1.3	Объем инвестиций резидентов особых экономических зон Кабардино-Балкарской Республики	млн рублей	0,0	0,0	0,0	18900,0	16800,0	9100,0	32200,0	23100,0
1.4	Количество рабочих мест, созданных резидентами особых экономических зон Кабардино-Балкарской Республики	единиц	0	0	0	0	0	2000	2910	4142
1.5	Улучшение позиций в рейтинге инвестиционного потенциала Кабардино-Балкарской Республики по оценке рейтингового агентства «Эксперт РА»	пунктов	0	0	1	2	3	5	7	9
1.6	Улучшение позиций в рейтинге инвестиционного риска Кабардино-Балкарской Республики по оценке рейтингового агентства «Эксперт РА»	пунктов	0	0	2	2	4	6	8	10
1.7	Среднедушевые денежные доходы населения в месяц	рублей	13700,0	14516,7	15789,2	17275,6	19558,0	21967,2	24394,2	26546,3
<b>Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»</b>										
2.1	Темп роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства	процентов	101,7	95,5	105,0	105,5	106,0	106,5	107,0	107,5
2.2	Число занятых в сфере малого предпринимательства по отношению к общему числу занятых в экономике Кабардино-Балкарской Республики	процентов	32,0	32,5	33,5	34,0	34,5	35,0	35,5	36,0

2.3	Поступление налоговых платежей от субъектов малого и среднего предпринимательства по специальным режимам налогообложения	млн рублей	573,2	585,2	614,5	645,2	677,5	711,4	746,9	784,2
2.4	Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта	процентов	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0
2.5	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	процентов	19	19,5	20,0	20,5	21,0	21,5	22,0	22,5
2.6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Кабардино-Балкарской Республики	единиц	34,9	33,5	34	34,5	35,0	35,5	36,0	36,5
2.7	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлено поручительство некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики»	единиц	15	20	32	33	34	35	36	37
2.8	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, которыми было предоставлено поручительство некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики»	единиц	50	52	32	33	34	35	36	37
2.9	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках софинансирования муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства	единиц	280	294	134	140	145	150	155	160
2.10	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках софинансирования муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства	единиц	-	-	267	270	273	276	279	282
2.11	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку с помощью автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики»	единиц	-	10	116	120	124	128	132	136
2.12	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку с помощью автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики»	единиц	-	-	50	52	54	56	58	60

Основное мероприятие «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Юг России (2014-2020 годы)» в Кабардино-Балкарской Республике»

3.1	Удельный вес населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики	процентов	14,6	14,3	14,2	14,0	13,9	13,8	13,6	13,6
3.2	Охват детей дошкольным образованием по отношению к численности детей соответствующего возраста	процентов	49,8	63,0	65,0	69,0	73,0	75,0	76,0	78,0
3.3	Обеспеченность детей в возрасте от 1 до 6 лет услугами дошкольного образования	процентов	80,3	80,4	80,7	81,5	82,8	84,4	86,8	88,1
3.4	Удельный вес обучающихся, занимающихся в первую смену, в общем числе обучающихся	процентов	91,0	92,0	93,0	93,0	93,0	94,5	95	96
3.5	Обеспеченность амбулаторно-поликлиническими учреждениями на 10 тыс. человек населения	посещений в смену	184,5	187,0	187,0	187,0	188,0	190,0	210,0	214,0
3.6	Обеспеченность населения больничными койками на 10 тыс. человек населения	кошек	99,2	88,5	86	83,9	78,0	76,0	75,0	74,0
3.7	Младенческая смертность, на 1000 детей, родившихся живыми	человек	8,5	6,6	6,6	6,5	6,4	6,3	6,2	6
3.8	Физический износ сетей коммунальной инфраструктуры	процентов	54,0	53,8	53,4	52,8	52,0	50,7	48,9	46,6

ж) подпункт 2.2 пункта 2 приложения № 2 к государственной программе в графе «Ожидаемый непосредственный результат» дополнить словами «... субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленно на достижение общественно полезных целей.»; з) приложения № 5 и 6 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

**Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики**

Наименование государственной программы: «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы. Ответственный исполнитель государственной программы: Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик (заказчик-координатор)	Код бюджетной классификации					Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, тыс. рублей		
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	2014 год	2015 год	2016 год
	Государственная программа	Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	120046,75	192399,6	170856,3
1	Подпрограмма	Формирование благоприятной инвестиционной среды	Министерство промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерство внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию), следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию), открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (по согласованию)		x	x	x	x			
1.1	Основное мероприятие 1	Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами инвестиционной деятельности в кредитных учреждениях для реализации инвестиционных проектов в Кабардино-Балкарской Республике	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики								
1.2	Основное мероприятие 2	Субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами инвестиционной деятельности Кабардино-Балкарской Республики	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики								
1.3	Основное мероприятие 3	Предоставление средств из инвестиционного фонда Кабардино-Балкарской Республики	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики								



(Окончание. Начало на 2-4-й с.)

2.5.1	Мероприятие 1	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников государственных и муниципальных органов поддержки малого и среднего предпринимательства, обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.5.2	Мероприятие 2	Подготовка кадров для сферы малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.5.3	Мероприятие 3	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организационно-инфраструктурную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.6	Основное мероприятие 6	Поддержка молодежного предпринимательства	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.6.1	Мероприятие 1	Проведение ежегодных конкурсов среди выпускников вузов на лучшие бизнес-идеи, предоставление грантов на их практическую реализацию	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.6.2	Мероприятие 2	Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность (организация и проведение информационно-просветительских и PR-мероприятий для обучающейся молодежи, выпускников вузов, колледжей, издание и тиражирование специализированных изданий с целью вовлечения их в малый бизнес, организация обучающих лагерей, семинаров, тренингов и пр.)	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.7	Основное мероприятие 7	Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.7.1	Мероприятие 1	Проведение ежегодного республиканского конкурса «Лучший предприниматель года»	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
2.7.2	Мероприятие 2	Проведение ежегодного республиканского конкурса «Лучшее предприятие года»	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики							
3	Основное мероприятие	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Юг России (2014-2020 годы)» в Кабардино-Балкарской Республике	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики, Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики					30930,0	91813,0	71636,0
3.1	Мероприятие 1	Развитие туристско-рекреационных преимуществ Северо-Кавказского федерального округа	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики					25800,0	24200,0	24126,0
3.1.1	Объект 1	Строительство селявинозащитных сооружений на участке от поля Азуд до с. Терскол, Эльбурской район, Кабардино-Балкарской Республики	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики					25800,0	24200,0	
3.1.2	Объект 2	Защита г. Тырнауза Кабардино-Балкарской Республики от затопления р. Баксан в условиях сейсмической опасности р. Камык-Су	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики							24126,0
3.2	Мероприятие 2	Мероприятия по развитию систем жизнеобеспечения населения в отдельных районах и муниципальных образованиях	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики					5130,0	45013,0	47510,0
3.2.1	Объект 1	Расширение очистных сооружений, г. Нарткала	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики							15053,0
3.2.2	Объект 2	Реконструкция очистных сооружений в г. Баксане (станция биологической очистки сточных вод производительностью 14 тыс. куб. м/сут.)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики							6210,0
3.2.3	Объект 3	Строительство Зольского группового водопровода (1-я очередь)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики					5130,0	23750,0	36000,0
3.3	Мероприятие 3	Мероприятия по реконструкции и строительству объектов (организаций) общего, дошкольного и профессионального образования	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики							22600,0
3.3.1	Объект 1	Строительство школы на 320 учебных мест в с. Верхняя Жемтала, Черекский муниципальный район, Кабардино-Балкарской Республики	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики							22600,0
4	Основное мероприятие	Содержание аппарата Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики					46096,7	48839,8	51039,6

Приложение № 6  
к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики  
«Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования**

Наименование государственной программы: «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы.  
Ответственный исполнитель государственной программы: Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Государственная программа	«Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы	всего	1163281,8	1854140,11	1752616,4	5997891,3	7661308	8388703,2	90085816,8
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	120046,75	192939,9	170856,3	539982,8	1127607,7	2266094,6	25707099,7
			федеральный бюджет	509280	1021436,21	845160	4625482,6	4833966,8	5124530	5433473
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	533955	640574	736600,1	832425,9	915668,5	998078,6	1067944,1
1	Подпрограмма	Формирование благоприятной инвестиционной среды	всего	0	0	0	0	1288000	1600000	1800000
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	0	1288000	1600000	1800000
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0	0	0	0
2	Подпрограмма	Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства	всего	776975,05	795657,313	913530,8	1245421,2	1407399,3	1508958,6	1614588,1
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	43020,25	51747,1	48180,7	61472,7	117174	127720	136661
			федеральный бюджет	200000,0	103336,213	128750,0	351522,6	374956,8	383160	409983
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	533955	640574	736600,1	832425,9	915668,5	998078,6	1067944,1
3	Основное мероприятие	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Юг России» (2014-2020 годы) в Кабардино-Балкарской Республике	всего	340210	1009913	780466	4701360	4904910	5215510	5525840
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	30930	91813	71636	427400	445900	474140	502350
			федеральный бюджет	309280	91800	716410	4273960	445910	474130	5023490
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0	0	0	0
4	Основное мероприятие	Содержание аппарата Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	всего	46096,7	48839,8	51039,6	5110,1	60598,7	64234,6	68088,7
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	46096,7	48839,8	51039,6	5110,1	60598,7	64234,6	68088,7
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0	0	0	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
28 мая 2015 г. г. Нальчик № 108-ПП

**О составе Комиссии Правительства Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Для координации и совершенствования работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый состав Комиссии Правительства Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июня 2014 г. № 130-ПП «О составе Комиссии Правительства Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (Официальный Кабардино-Балкария, № 25, 01.07.2014).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

**А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
от 28 мая 2015 г. № 108-ПП

**СОСТАВ Комиссии Правительства Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Алтуев Ю.К. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии)  
Давов М.А. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики - министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии)  
Надежин М.В. - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию)  
Асанов З.И. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)  
Ахубов Ш.А. - заместитель министра финансов Кабардино-Балкарской Республики  
Бетрозов А.Х. - главный государственный инспектор Кабардино-

Балкарской Республики по малому и среднему судам (по согласованию)  
Быфоров В.Х. - заместитель руководителя Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)  
Богаченко Е.И. - начальник Кабардино-Балкарского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию)  
Буранов М.Х. - руководитель Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики  
Гулиев А.А. - начальник Эльбурского высокогорного поисково-спасательного отряда МЧС России - филиала Северо-Кавказского регионального поисково-спасательного отряда МЧС России (по согласованию)

Гулиев М.Х. - председатель Кабардино-Балкарского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей» (по согласованию)  
Емкунев А.С. - заместитель начальника Департамента по надзору за безопасностью в Северо-Кавказском федеральном округе - начальник отдела по геологии и лицензированию по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)  
Екузова Н.Г. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики - министр образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики  
Залиханов К.Х.О. - заместитель министра внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)  
Казанчева Л.Б. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям  
Кучменко Т.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору  
Кудавов А.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи  
Кунжиев В.Х. - руководитель Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики  
Кучменко Т.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору  
Меучаев А.А. - начальник государственного казенного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-научной экспертизы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики  
Нижник С.И. - начальник отдела Главного управления Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (ответственный секретарь Комиссии) (по согласованию)  
Патов Ж.А. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)  
Тонгунов М.А. - заместитель руководителя Западно-Каспийского бассейнового водного управления - начальник Отдела водных ресурсов по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)  
Тутуков А.М. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики  
Хажимаров М.Х. - заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике, начальник управления надзорной деятельности, главный государственный инспектор Кабардино-Балкарской Республики по пожарному надзору (по согласованию)  
Чочаев Х.Х. - начальник федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказская военизированной служба по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы» (по согласованию)  
Шебзуев З.А. - начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)  
Шегова И.М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

**РАПОРЯЖЕНИЕ**  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

3 июня 2015 г. г. Нальчик № 369-рп

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» определить Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на

осуществление взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросу субсидирования мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.  
2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 июня 2013 г. № 312-рп.  
Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**



Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи

ПРИКАЗ

г. Нальчик

10 апреля 2015 г.

№ 105-П

Об утверждении административного регламента по осуществлению регионального государственного контроля Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси

В соответствии с Федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2011 года № 95-РЗ «О порядке осуществления контроля за оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 262-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи» приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению регионального государственного контроля Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси.
2. Отделу контроля за деятельностью перевозчиков и автовокзалов по организации и осуществлению перевозок автомобильным транспортом (Х.М. Уматюков) довести настоящий приказ до сведения сотрудников отдела контроля за деятельностью структурных подразделений.
3. Отделу делопроизводства, кадров и архивной работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сети Интернет.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Кабардино-Балкарской Республики от 29 февраля 2012 года № 25 «Об утверждении административных регламентов Министерства транспорта Кабардино-Балкарской Республики» в части утверждения Административного регламента Министерства транспорта Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за деятельностью по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Кабардино-Балкарской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А КУДАЕВ

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН приказом председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи от 10 апреля 2015 г. № 105-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по осуществлению регионального государственного контроля Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по осуществлению регионального государственного контроля Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси (далее – Административный регламент) определяет цели и последовательность процедур (действий) при реализации полномочий по осуществлению государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси.

1.2. Региональный государственный контроль в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси (далее – государственный функция) осуществляется Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи (далее – Госкомтранс КБР).

1.3. Государственная функция исполняется непосредственно должностными лицами Госкомтранса КБР (далее – работники, ответственные должностные лица).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции: Конституция Российской Федерации («Российская газета», 2009, № 7).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 18, ст. 2006);
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, № 268);

Федеральный закон от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2011, № 88) (далее – Закон № 69-ФЗ);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 1999, № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 8 января 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта городского наземного электрического транспорта» (Собрание законодательства РФ, 2007, № 46, ст. 5555);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства РФ, 2009, № 9, ст. 1102);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства РФ, 2010 № 28, ст. 3706);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85);
Закон Кабардино-Балкарской Республики от 25 мая 2001 года № 44-РЗ «Об автомобильном, железнодорожном пригородном и электрическом пассажирском транспорте общего пользования» («Кабардино-Балкарская правда», 2001, № 109-110);

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2011 года № 95-РЗ «О порядке осуществления контроля за оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси» («Официальная Кабардино-Балкария», 2011, № 46);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 марта 2009 года № 43-ПП «Об организации перевозок пассажиров автомобильным и электрическим пассажирским транспортом в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкария», 2009, № 13);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 июня 2012 года № 146-ПП «Об осуществлении деятельности легковых такси в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкария», 2012, № 23);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Официальная Кабардино-Балкария», 2011, № 37);

Положение о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года, № 262-ПП («Официальная Кабардино-Балкария», 2014, № 16);

1.5. Предметом регионального государственного контроля являются: соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных законодательством Российской Федерации требований, установленных законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования) в сфере осу-

ствешения перевозок пассажиров и багажа легковыми такси на территории Кабардино-Балкарской Республики

1.6. Исполнение государственной функции осуществляется путем проведения следующих видов проверок (далее – проверки): плановой (выездной, документарной) проверки;

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

1.7.1. Работники, уполномоченные на проведение регионального государственного контроля, при проведении проверки имеют право:

осещать юридические лица, места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления их деятельности, при предоставлении заверенной печатью копии приказа председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики о предоставлении служебных удостоверений;

запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей (далее – руководители организации), по вопросам, относящимся к предмету проверки;

проводить соответствие легковых такси обязательным требованиям; беседы с руководителем и (или) работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки; привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка.

1.7.2. Работники, уполномоченные на проведение регионального государственного контроля, при проведении проверки не вправе:

проводить выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не являются обязательными для исполнения; уполномоченные на проведение регионального государственного контроля, при проведении проверки не вправе:

осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении работника, уполномоченного на проведение проверки, и индивидуального представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

требовать представления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов; распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, либо охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки; осуществлять выездную проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

требовать представления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов; распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, либо охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.7.3. Работники, уполномоченные на проведение регионального государственного контроля, при проведении проверки обязаны:

предоставлять проверку на основании приказа Госкомтранса КБР о ее проведении в соответствии с ее назначением; проводить проверку только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе председателя Госкомтранса КБР;

исполнять в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики полномочия в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предоставлении служебных удостоверений, копии приказа Госкомтранса КБР и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка; не препятствовать руководителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

уведомлять при определении мер, принимаемых по фактам выявления нарушений, соответствия указанным мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки; не требовать от организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

его уполномоченного представителя должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

1.8.1. Руководитель организации имеет право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от работников, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями работников, уполномоченных на проведение проверки; обжаловать действия (бездействие) работников, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике к участию в проверке.

2. Руководители в работники организации обязаны: представлять запрашиваемые работниками, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

обеспечить беспрепятственный доступ работников, уполномоченных на проведение проверки, в здание и другие служебные помещения организации;

1.9. Результатом исполнения государственной функции является составление акта соответствующей проверки с приложениями, связанными с результатами проверки документов или их копий.

1.10. Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение государственной функции, в зависимости от вида проверки является:

а) акт плановой выездной проверки; акт плановой документарной проверки; акт внеплановой выездной проверки; акт внеплановой документарной проверки.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции включает информирование непосредственных руководителей в части о проверке, а также с использованием средств факсимильной, телефонной связи при регистрации в журнале исходящих телефонограмм, электронного информирования посредством размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики, на официальном сайте Госкомтранса КБР в сети Интернет (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

2.1.2. Почтовый адрес и местонахождение Госкомтранса КБР: 359000, ул. Мелникова, 130 «а». График (режим) работы: понедельник - пятница: с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Госкомтранса КБР: (88662) 77-82-42, факс: (88662) 77-82-42. На справочном телефоне предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственной функции:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Госкомтранса КБР обращения (жалобы) заявителей; о принятом решении по конкретному обращению заявителя;

о месте размещения информации об исполнении государственной функции; иная информация об исполнении государственной функции. Адрес электронной почты Госкомтранса КБР: gkts07@kbr.ru.

2.1.3. Информация по вопросам исполнения государственной функции может быть получена: непосредственно в Госкомтрансе КБР; по почте (по письменным обращениям); на официальном сайте Госкомтранса КБР в сети «Интернет» - www.goskotrnskabr.ru;

с использованием системы телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

2.1.4. Информация, указанная в пункте 2.1.1, 2.1.2 Административного регламента, размещается на официальном сайте Госкомтранса КБР в сети «Интернет».

2.1.5. На официальном сайте Госкомтранса КБР в сети «Интернет» размещается следующая информация: текст административного регламента; перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям; утвержденный Госкомтрансом КБР план проверок на соответствующий год.

2.3. Работник, осуществляющий консультирование (по средствам телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свое фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующему его вопросу.

Если работник, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

2.5. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

2.6. Срок исполнения государственной функции.
2.6.1. Срок проведения документарной и выездной проверки по исполнению государственной функции не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предпринимателя и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.
2.6.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Госкомтранса КБР, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может

быть пролонг председателем (заместителем председателя) Госкомтранса КБР, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.6.3. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки и внеплановых проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесять рабочих дней.

2.6.4. Содержание административных действий, входящих в состав административных процедур, максимальный срок их выполнения указаны в соответствующих пунктах раздела III Административного регламента.

2.6.5. В соответствии с пунктом 20 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» действия, входящих в состав административных процедур, максимальный срок их выполнения указаны в соответствующих пунктах раздела III Административного регламента.

2.6.6. В соответствии с пунктом 20 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» действия, входящих в состав административных процедур, максимальный срок их выполнения указаны в соответствующих пунктах раздела III Административного регламента.

2.6.7. Для достижения целей и задач проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют необходимые документы в виде копии, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подлинно индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить указанные в запросе документы в форме электронного документа в соответствии с требованиями Российской Федерации порядке и (или) на бумажном носителе в Госкомтранс КБР в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Госкомтранса КБР.

III. Состав, последовательность и максимальные сроки выполнения административных (процедур) действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных действий в электронной форме

Исполнение государственной функции включает следующие административные (процедур) действия, осуществляемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – административные процедуры): организация проведения проверки; проведение проверки; оформление ее результатов.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.1. Плановые проверки проводятся на основании плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.1. Основанием для включения проверки в План является истечение 1 (одного) года со дня: - выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю первого разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси (далее – разрешение);

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.2. Проект Плана составляется должностным лицом Госкомтранса КБР, ответственным за подготовку Плана, и утверждается в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру КБР.

3.1.3. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений прокуратуры КБР, по результатам чего формируется окончательный проект Плана, и представляет его на утверждение председателю (заместителю председателя) Госкомтранса КБР.

3.1.4. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру КБР.

3.1.5. Ответственный за подготовку Плана в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте Госкомтранса КБР, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Организация плановой документарной и выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1. Начальник отдела контроля за деятельностью перевозчиков и автовокзалов по организации и осуществлению перевозок автомобильным транспортом передает письменное поручение (Приложение № 2 к Административному регламенту) ответственному должностному лицу подготовить проект Госкомтранса КБР о проведении плановой проверки.

3.2.2. Ответственный за подготовку Плана в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте Госкомтранса КБР, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Организация плановой документарной и выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4. В начале рабочего дня после вручения письменного поручения ответственное должностное лицо готовит проект приказа Госкомтранса КБР о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

После подписания приказа ответственное должностное лицо уведомляет о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателю Госкомтранса КБР, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом согласно п. 12 ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ).

3.2.5. В случае невозможности информирования о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее шести рабочих дней до начала ее проведения перечисленными выше способами ответственное должностное лицо Госкомтранса КБР в течение одного рабочего дня пишет обоснованную служебную записку на имя начальника отдела контроля.

3.2.6. Результатом организации проведения плановой документарной и плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является составление акта соответствующей проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Плановая документарная проверка проводится на основании приказа Госкомтранса КБР о ее проведении путем проверки сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанных в приказе Госкомтранса КБР, для оценки исполнения ими обязательных требований и предписаний.

Ответственное за проверку сведений должностное лицо в установленных приказом сроках рассматривает сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанных в приказе Госкомтранса КБР, в том числе иные документы о результатах осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверок.

3.2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Госкомтранс КБР указанные в запросе документы.

3.2.9. Ответственный за проверку сведений после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, указанных в приказе Госкомтранса КБР, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- проводит оценку достоверности сведений; - проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия установленным обязательным требованиям.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошibки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия информации, содержащейся в этих документах, (Окончание на 7-й с.)

**(Окончание. Начало на 8-й с.)**  
 сведениями, содержащимися в указанных в приказе Госкомтранса КБР документах, ответственный за проверку сведений готовит проект письма юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требования предоставить необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись председателю (заместителю председателя) Госкомтранса КБР.

После подписания председателем (заместителем председателя) Госкомтранса КБР письма, ответственный за направление документов направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факс, электронная почта, лично и т.д.).

В случае, если в ходе документальной проверки не выявлено указанных выше ошибок (или) противоречий, ответственный за проверку сведений после проверки сведений принимает решение об окончании проверки.

3.2.5. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный за проверку сведений рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и применяет решение об окончании проверки или принимает решение о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.2.6. Оформление результатов проверки.  
 Акт проверки оформляется в форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141, ответственным за составление акта проверки должностным лицом непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. В случае, если для его составления необходимо получить заключение эксперта, проведенного исследования, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений требований законодательства об осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Кабардино-Балкарской Республики ответственный за составление акта:  
 фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;  
 выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющиеся приложением к акту проверки;  
 акту проверки прилагается:  
 - объяснения работника юридического лица, работника индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные сведения с результатами проверки документы или их копии.  
 Один экземпляр акта проверки и приложения к нему, составленного в двух экземплярах, хранящегося в Госкомтрансе КБР, в течение 1 (одного) рабочего дня после его составления, другой экземпляр вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю по расписке об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется по адресу фактического осуществления их деятельности в адрес уполномоченного представителя для проведения выездной проверки, и после прибытия начинает проверку с:

- предъявления служебного удостоверения;
- предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю для ознакомления приказа Госкомтранса КБР о назначении выездной проверки согласно п. 4 ст. 12 Закона № 294-ФЗ;
- ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов (при их наличии), представителем провайдера информации (при их участии), привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

- проверяет наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) транспортного средства цветовой графической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;
- проверяет наличие на крыше транспортного средства опознавательных знаков, установленных в соответствии с требованиями законодательства;
- проверяет наличие таксометра в салоне транспортного средства (в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси);
- проверяет наличие у водителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, занятых перевозками пассажиров и багажа легковым такси, необходимого водительского стажа;
- проверяет обеспечение технического обслуживания и ремонта легковых такси, наличие подтверждающих документов;
- проверяет обеспечение контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию, наличие подтверждающих документов о проведении такого контроля;
- проверяет обеспечение проведения медицинского осмотра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перед рейсовым медицинским осмотром, наличие подтверждающих документов о проведении такого осмотра.

Эксперты, представители экспертных организаций проводят оценку технического состояния транспортного средства.

3.3.3. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с п. 3.2.6. Административного регламента.

3.4. Организация выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1. Основанием для проведения выездной проверки является:

- проверка сведений, подтверждающих исполнение предписания, при поступлении в уполномоченный орган указанных в пункте 1 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ документов, содержащих такие сведения;
- поступление в Госкомтранс КБР обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц уполномоченного органа, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 3 части 1 статьи 9 Закона № 69-ФЗ, если такое нарушение создает угрозу: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культу-

туры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ Госкомтранса КБР о проведении выездной проверки, изданный в соответствии с требованиями пункта 3.2.4. Административного регламента или Правительства Российской Федерации на основании требований части 3 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

3.4.2. Подготовка приказа Госкомтранса КБР о проведении выездной проверки начинается непосредственно после наступления основания для проведения выездной проверки и осуществляется ответственным должностным лицом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

3.4.3. В день подписания приказа Госкомтранса КБР о проведении выездной проверки в целях осуществления ее проведения ответственным должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а орган власти месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

3.4.4. В день подписания приказа Госкомтранса КБР о проведении выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141, органы власти направляют в Госкомтранс КБР о проведении выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Порядок согласования с органом прокуратуры проведения выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.4.5. Основанием для проведения выездной проверки является подписанный и в установленных действующим законодательством случаях согласованный приказ Госкомтранса КБР о проведении выездной проверки.

3.4.2. О проведении выездной проверки, за исключением выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце 3 пункта 3.1.1. Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются ответственным должностным лицом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения в доступным способом.

Выездная выездная проверка по основанию, указанному в абзаце 3 пункта 3.4.1. Административного регламента, может быть проведена уполномоченным органом незамедлительно после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры. Предварительное уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении такой проверки не требуется.

3.5. Выездная документарная проверка проводится путем проверки сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанных в пункте 3.4.1. Административного регламента, и обязательных требований и предписаний в порядке, установленном пунктами 3.3.3, 3.2.4 Административного регламента.

3.6. Выездная выездная проверка проводится в порядке, установленном пунктами 3.3.1, 3.3.2 Административного регламента.

3.7. Оформление результатов выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.6. Административного регламента.

В случае, если для проведения выездной выездной проверки требуется согласие ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, для ее согласования.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственных функций.  
 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принимаемые ими решения осуществляется ответственным за организацию выполнения государственной функции должностными лицами: заместителем председателя, начальником отдела.

4.2. В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- обоснованность в качестве исполнителей планового или по результатам их проведения проверок и предостережений по их устранению либо на отсутствие недостатков исполнения государственной функции;
- правильность принятых решений при проведении проверок и по результатам их проведения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения ответственным должностным лицом, ответственным за организацию работы, проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Результаты проверок оформляются в виде служебных записок, в которых указываются на выявленные недостатки и предложения по их устранению либо на отсутствие недостатков исполнения государственной функции.

4.4. За соблюдение требований Административного регламента, за решения и действия (бездействия), принимаемые ответственным за организацию выполнения государственной функции должностными лицами: заместителем председателя, начальником отдела.

4.5. В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- обоснованность в качестве исполнителей планового или по результатам их проведения проверок и предостережений по их устранению либо на отсутствие недостатков исполнения государственной функции;
- правильность принятых решений при проведении проверок и по результатам их проведения.

4.6. В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- обоснованность в качестве исполнителей планового или по результатам их проведения проверок и предостережений по их устранению либо на отсутствие недостатков исполнения государственной функции;
- правильность принятых решений при проведении проверок и по результатам их проведения.

4.7. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Госкомтранса КБР, а также устное обращение с жалобой в Госкомтранс КБР, а также устное обращение с жалобой в Госкомтранс КБР.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Госкомтрансе КБР.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Госкомтранс КБР направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси в форме электронного документа продлевается председателем Госкомтранса КБР или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

- в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельством, на основании которых заявителем считается, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно ограничена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица департамента, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

- дата;

- жалоба (поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью и печатью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Административного регламента.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомтранса КБР, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Госкомтранса КБР, не могут направляться этим должностным лицом для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

- в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом) по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возмещается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который лицо, направившее обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Председатель Госкомтранса КБР (заместитель председателя) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом, данное решение при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами Госкомтранса КБР положений настоящего Административного регламента может быть направлена на электронную почту: gkts07@kbr.ru, а также сообщена по телефону: 77-42-77-82-64.

5.12. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Госкомтранса КБР является:

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами Госкомтранса КБР положений настоящего Административного регламента может быть направлена на электронную почту: gkts07@kbr.ru, а также сообщена по телефону: 77-42-77-82-64.

5.12. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Госкомтранса КБР является:

- 1. Образовать рабочую группу по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (приложение № 1);
- 2. Уведомить прилагаемые:

состав рабочей группы по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (приложение № 1);

Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (приложение № 1);

Романова Елена Владимировна - заместитель министра труда, занятости и социальной защиты КБР (функционально - замещающий);

Бекиева Рахима Ахметовна - руководитель информационно-аналитического департамента Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР (заместитель руководителя рабочей группы);

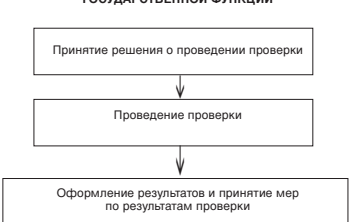
Ульшаев Артур Борисович - заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (секретарь рабочей группы);

Члены рабочей группы:  
 Уначева Светлана Руслановна - начальник отдела государ-

КБР является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленных заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

Приложение № 1  
 к Административному регламенту по осуществлению регионального государственного контроля Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

**БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**



Приложение № 2  
 к Административному регламенту по осуществлению регионального государственного контроля Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

Поручение  
 о подготовке приказа проведения регионального государственного контроля Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ

ОБЪЕЗЫВАЮ:

(должности, инициалы, фамилия должностных лиц, назначенных осуществлять региональный государственный контроль)

подготовить в установленном административным регламентом сроки приказ о проведении регионального государственного контроля и в соответствии с требованиями п. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ уведомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки. Провести проверку в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» требований, а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, предусмотренных ст. 2.3 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 17.11.2011 № 95-РЗ «О порядке осуществления контроля за оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» в отношении

(наименование, реквизиты организации, юридического лица, индивидуального

предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г. (срок начала и окончания проверки)

Результаты проверки оформить в соответствии с требованиями п. 3.2.6 Административного регламента и представить в срок «\_\_» 20\_\_ г.

Начальник отдела, назначивший проверку материалов

Должностное лицо, принявшее поручение

исполнено (подпись) (инициалы и фамилия)

исполнено (подпись) (инициалы и фамилия)

**Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики**  
**ПРИКАЗ №185-П**

5 июня 2015 г. г. Нальчик

Об рабочей группе по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР и определении ответственного должностного лица за предупреждение коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики **приказываю**:

- 1. Образовать рабочую группу по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (приложение № 1);
- 2. Уведомить прилагаемые:

состав рабочей группы по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (приложение № 1);

Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (приложение № 1);

Романова Елена Владимировна - заместитель министра труда, занятости и социальной защиты КБР (функционально - замещающий);

Бекиева Рахима Ахметовна - руководитель информационно-аналитического департамента Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР (заместитель руководителя рабочей группы);

Ульшаев Артур Борисович - заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР (секретарь рабочей группы);

Члены рабочей группы:  
 Уначева Светлана Руслановна - начальник отдела государ-

ственной службы и кадров Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР;

Бозиев Расул Хисиевич - начальник отдела закупок и финансового мониторинга учреждений Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР;

Халаева Лейла Камаловна - руководитель департамента трудовых отношений - начальник отдела оплаты труда, социальных гарантий госслужащим и социального партнерства Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР;

Тамжоева Асият Хачимовна - начальник отдела правового обеспечения Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР.

Приложение № 1  
 к приказу  
 Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики  
 от 5 июня 2015 г. №185-П

Состав рабочей группы  
 по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Министр А.И. ТЮБЕЕВ



(Окончание. Начало на 7-й с.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о рабочей группе по противодействию коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - рабочая группа) определяется порядок формирования и деятельности рабочей группы Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - министерство) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Министерстве.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2008 года №159-ФЗ «О рассмотрении обращения граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлении и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 года №83-РЗ «О прокладке коррупция в КБР» и иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Задачи и функции рабочей группы являются:

2.1. подготовка предложений министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2.2. участие в разработке и реализации мероприятий осуществления антикоррупционной политики в Министерстве;

2.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Министерстве;

2.4. организация взаимодействия, в пределах своих полномочий, с исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.5. разработка и проведение мероприятий современного контроля эффективности исполнения ведомственной целевой программы по противодействию коррупции в Министерстве;

2.6. анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Министерство, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих Министерства.

2.7. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.8. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.9. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.10. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.11. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.12. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.13. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.14. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.15. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.16. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.17. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.18. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.19. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.20. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.21. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.22. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.23. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.24. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.25. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.26. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.27. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2.28. анализ деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

Приложение № 2

к приказу

Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 5 июня 2015 г. №185-П

но-Балкарской Республики, и со средствами массовой информации Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.7. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа образуется приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики. Указанным актом утверждается состав рабочей группы и порядок ее работы.

4.2. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

4.3. Руководитель рабочей группы:

• руководитель рабочей группы;

• заместитель руководителя рабочей группы;

• секретарь рабочей группы;

• члены рабочей группы из числа служащих Министерства.

4.4. Руководитель рабочей группы:

• осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

• председательствует на заседаниях рабочей группы;

• утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня его очередного заседания;

• определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия возлагаются на заместителя.

4.6. Секретарь рабочей группы:

• организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;

• не позднее, чем за три дня информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестку дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

• оформляет протокол заседания рабочей группы;

• осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое доводится до сведения участников рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

4.8. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, председательствующим на заседании, секретарем рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением рабочей группы член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приложению к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. В протоколе заседания рабочей группы указывается:

• дата заседания, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

• формулировка каждого из рассматриваемых на заседаниях рабочей группы вопросов;

• фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

• исходные информационные, содержащий основания для проведения заседания рабочей группы, дата поступления информации в министерство;

• другие сведения;

• результаты голосования;

• решение по рассмотрению его принятия.

4.10. Копии протокола заседания рабочей группы в 3 - дневный срок со дня заседания направляются Министру, а также по решению рабочей группы - иным заинтересованным лицам.

4.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний рабочей группы, также информирование членов рабочей группы о месте, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов рабочей группы с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется сектором по вопросам противодействия коррупции.

вых актов Министерства

8. Разработчик со дня подписания (утверждения) нормативного правового акта министерства и его регистрации в отделе государственной службы и кадров министерства обеспечивает в установленном порядке направление нормативного правового акта:

в 7-дневный срок в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для включения в федеральный регистр;

в 10-дневный срок в Прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы;

в течение 3-х рабочих дней в структурное подразделение министерства ответственное за размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

в течение десяти дней после дня государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике полный текст

нормативного правового акта его разработчик направляет для официального опубликования в газету «Официальная Кабардино-Балкария», за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера.

9. Нормативный правовой акт министерства вступает в силу одновременно на всей территории Кабардино-Балкарской Республики по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, если самим актом не установлен другой порядок вступления его в силу.

10. Направление для исполнения нормативного правового акта не опубликованного в установленном порядке, не допускается.

11. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка возлагается на разработчика проекта нормативного правового акта министерства.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №72

от 9 июня 2015 г.

О реализации постановления Правительства КБР от 27 апреля 2015 года № 81-ПП

В целях реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2015 года № 81-ПП «О Порядке включения в федеральный бюджет и республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» приказываю:

1. Утвердить ставки субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год: из федерального бюджета - 1,0 руб. на килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока; из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики - 0,10 руб. на 1 килограмм реализованного молока.

2. Установить следующие сроки представления сельскохозяйственными производителями документов на получение указанных субсидий:

за I квартал 2015 года - в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа;

за II и III квартал 2015 года - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал 2015 года - до 10 декабря 2015 года.

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

4 июня 2015 г.

№ 123-П

г. Нальчик

Об утверждении порядка подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что при назначении на вакантные должности государственной гражданской службы, относящиеся к малой группе должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, а также при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым

связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, конкурс не проводится.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики от 1 июля 2013 года № 42-П «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

Заместитель Председателя Правительства КБР - Министр

И. ШЕТОВА

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №188-П

9 июня 2015 г.

г. Нальчик

О порядке подготовки, согласования, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов

В целях соблюдения требований Федерального закона от 7 июля 2002г. №172-ФЗ Закона Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2002г. №52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике» по определению порядка разработки, согласования и принятия нормативных правовых актов Министерства занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Утвержден

приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 9 июня 2015г. №188-П

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ, ПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения требований федерального и республиканского законодательства на этапах разработки, согласования, принятия, вступления в силу нормативных правовых актов Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - министерство), а также сроков их направления в исполнореченные органы.

II. Подготовка и принятие нормативных правовых актов

2. Разработка, а также сроки подготовки проекта нормативного правового акта возлагается на Министром труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр) на руководителе структурных подразделений министерства (далее - разработчик проекта).

3. Разработчик проекта определяет: имеет ли правовой акт признаки нормативного правового акта и разрабатывает текст проекта и приложение к нему - пояснительную записку (в случае разработки нормативных правовых актов, подлежащих общественному обсуждению) с кратким изложением существа проекта, обоснованием необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием основных групп участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты, проектом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия нормативного правового акта.

4. Разработанный проект нормативного правового акта визируется руководителем структурного подразделения, осуществляющего его подготовку, и направляется в отдел правового обеспечения министерства для проведения правовой и анти-

коррупционной экспертизы с получением соответствующего заключения в установленном министерством порядке.

5. Далее, разработчик проекта нормативного правового акта министерства в течение рабочего дня, соответствующего дня его направления на рассмотрение в отдел правового обеспечения министерства, направляет проект нормативного правового акта на рассмотрение в отдел правового обеспечения министерства в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Одновременно, проект нормативного правового акта министерства его разработчиком направляется на согласование в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики. При поступлении замечаний и предложений из прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики разработчик проекта нормативного правового акта в срок до 5 рабочих дней:

а) вносит изменения, учитывающие соответствующие замечания и предложения в проект нормативного правового акта;

б) вносит изменения в содержание заключения и предложениями прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики прилагает справку - разностаже к проекту нормативного правового акта.

7. Разработчик проекта нормативного правового акта, в установленном порядке, учитывает замечания и предложения, согласовывает с заместителем министра, руководителем заинтересованных структурных подразделений министерства и направляет его с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка на подписание министру. Подписанный нормативный правовой акт министерства регистрируется и присваивается номер отделом государственной службы и кадров министерства.

III. Опубликование и вступление в силу нормативных право-

службы и кадров, отдела правового обеспечения и судебной защиты и подразделения, в котором проводится конкурс), представители Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, представители научных, образовательных и других организаций, принимающие участие в качестве независимых экспертов, представители Общественного совета при Минздраве КБР. Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

III. Подготовка и организация проведения конкурса

10. Конкурс объявляется по решению представителя наблюдателя при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурс в конкурсе и соответствующую информацию о проведении конкурса;

11. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел государственной службы и кадров Минздрава КБР:

• подготавливает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и соответствующую информацию о проведении конкурса;

• размещает на портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе;

• размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о проведении конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Федеральный портал).

12. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

• наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

• условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов;

• срок, до истечения которого принимаются документы; перечень предоставляемых документов;

• перечень предоставляемых документов;

• условия приема документов; место и время приема документов; перечень предоставляемых документов;

(Окончание на 9-й с.)



**Ожидание. Начало на 8-й с.)**

тверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документа о присвоении ученого звания, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной форме;

6) копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

7) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (при необходимости);

9) копии документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы, и членов его семьи по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - сведения);

11) письменное согласие на обработку персональных данных.

Прямые документы осуществляются с учетом ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона.

14. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Минздраве КБР и изъявляющий желание участвовать в конкурсе, подает такое заявление.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявляющий желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, самостоятельно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров анкеты, а также сведения согласно подпункту 10 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, представляются в отдел государственной службы и кадров Минздрава КБР в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме в сети-Интернет и Федеральном портале.

Несвоевременное представление документов, представленные ими не в полном объеме и с нарушением установленных сроков без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданину служащему) в их приеме.

16. Отдел государственной службы и кадров Минздрава КБР организует:

1) проверку достоверности сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе;

2) проверку достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) проверку соответствия квалификационным требованиям;

4) информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о месте (отказе в приеме) и участии в конкурсе, о месте, времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до его начала и о результатах конкурса - в семидневный срок со дня его завершения;

5) размещение информации о втором этапе конкурса и его результатах в сети-Интернет и Федеральном портале;

6) решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает Заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

18. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и не в противном случае;

2) в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу;

3) в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу;

4) в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

19. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса Комиссия вправе при-

менять следующие методы:

- анкетирование;

- проведение групповых дискуссий;

- написание реферата или тестирование по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции;

- индивидуальное собеседование;

- иные методы, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Темы рефератов определяются конкурсной комиссией.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при конкурсе определяется Конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность или на включение в резерв только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс считается завершенным.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и положений должностного регламента по этой должности, а также из условий, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. Выбор метода (методов) оценки кандидата указывается в объявлении о проведении конкурса.

При застенчивости кандидата с кандидатами на замещение вакантной должности оценка может быть проведена с помощью тестов для самопроверки Федерального портала.

22. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Минздрава КБР кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики может принять решение о проведении повторного конкурса.

IV. Заключительные положения

26. По результатам конкурса в Минздраве КБР издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность, и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Минздрава КБР кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Минздрава КБР для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров, после чего подлежат уничтожению.

При хранении документов претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, соблюдается установленный в Минздраве КБР порядок защиты персональных данных.

28. Кандидат на замещение вакантной должности, не признанный победителем, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане:

- высшее экономическое или иное профессиональное образование, соответствующее содержанию образовательной программы Школы социального предпринимательства;

- опыт преподавательской или иной деятельности в социальной сфере, экономике, менеджменте и маркетинге, в том числе опыт работы в социальном предпринимательстве не менее 3 лет;

- учебный материал для проведения семинаров по заявленным основным образовательной программы Школы социального предпринимательства.

2.2. Соискатель, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение);

- резюме участника с информацией о предыдущем опыте работы и образовании;

- копии паспорта;

- копии документов об образовании;

- заверенную копию трудовой книжки

3. Сроки и место подачи заявок

3.1. Документы принимаются с 27 мая 2015 г. по 8 июня 2015 г. с 9:00 до 28 июня 18:00 по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Школьников 7, офис 311; тел: 36-85-02, 40-55-84.

3.2. Поступившие заявки регистрируются сотрудниками ЦИСС КБР и оцениваются на соответствие требованиям Конкурсного отбора.

При соответствии требованиям участник Конкурса приглашается для собеседований на заседание Конкурсной комиссии.

3.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.4. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии участник информируется дополнительно.

3.5. В рамках программы тренер обязан:

- принять участие в наборе и отборе участников Школы социального предпринимательства;

- организовать работу по реализации базовой образовательной программы Школы социального предпринимательства;

- организовать индивидуальное консультирование по вопросам участников Школы социального предпринимательства.

Приложение  
к порядку проведения конкурсного отбора  
тренерского состава  
АНО «Центр инноваций социальной сферы КБР»  
для проведения Школы социального предпринимательства в КБР

**Заявление**  
на участие в конкурсном отборе тренерского состава  
АНО «Центр инноваций социальной сферы КБР»  
для проведения Школы социального предпринимательства КБР

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, E-mail \_\_\_\_\_  
Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе тренерского состава для проведения школы социального предпринимательства.

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_  
Год окончания \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, стаж \_\_\_\_\_

2. Наименование сессий, входящих в компетенцию кандидата на участие в конкурсном отборе тренерского состава  
 Сессия №1: «Введение в социальное предпринимательство. Создание идеи. Понятие стратегии развития»;

Сессия №2: «Маркетинг. Исследование рынка. Модель социального бизнеса»;

Сессия №3: «Создание бизнес-плана. План деятельности на год»;

Сессия №4: «Построение компании»;

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность сведений, представленных для участия в конкурсе, гарантирую.

(дата и подпись заявителя)

Перечень прилагаемых документов

1. Копия паспорта  
2. Копия документов об образовании  
3. Копия трудовой книжки  
4. Резюме участника с информацией о предыдущем опыте работы и образовании.

Документы сданы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Документы приняты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
экономического развития  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 26 мая 2015 года № 41

**СОСТАВ**  
конкурсной комиссии по отбору тренерского состава автономной  
некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы  
Кабардино-Балкарской Республики» для проведения  
Школы социального предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике

Рахав Б.М. - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (председатель конкурсной комиссии)  
Бажугуев Т.А. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики - руководитель департамента поддержки малого и среднего предпринимательства и конкуренции (заместитель председателя конкурсной комиссии)  
Амшوخов С.Х. - начальник отдела информационных технологий (секретарь конкурсной комиссии)

Гургуев Э.С. - начальник отдела развития малого предпринимательства  
Гупуев Т.Б. - директор АНО «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)  
Гурфуров Р.В. - КБТУ им. Х.М. Бербекова, Институт права, экономики и финансов, заведующий кафедрой автоматизированных систем управления (по согласованию)

Ногеров Д.Т. - индивидуальный предприниматель, кандидат психологических наук (по согласованию).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО (КАЗЕННОГО,**  
**АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение должности руководителя государственного бюджетного (казенного, автономного) учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

- «Аттенный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 286).

Квалификационные требования к образованию: высшее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации».

Квалификационные требования к стажу работы: стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Для замещения должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, устанавливаются следующие квалификационные требования:

Знания: Конституция Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и фармацевтики; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения фармацевтической информацией; основы трудового законодательства; основы фармацевтического дела; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы экономики, организации труда и управления; делопроизводство, виды и формы документации, порядок документального оформления результатов выполняемой работы; методы и средства фармацевтической информации; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Навыки: эффективного планирования работы; работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимых программным обеспечением (Консультант Плюс).

Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе;

- листок по учету кадров с фотографий;

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики  
**ПРИКАЗ**

26 мая 2015 г.

г. Нальчик

№ 41

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурсного отбора тренерского состава автономной некоммерческой организации  
«Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики» для проведения Школы  
социального предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике

В целях проведения Конкурсного отбора тренерского состава автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики» для проведения Школы социального предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок проведения конкурсного отбора тренерского состава автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики» для проведения Школы социального предпринимательства

в Кабардино-Балкарской Республике;

состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора тренерского состава автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики» для проведения Школы социального предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра \_\_\_\_\_ Т. БАЖУГОВ

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
экономического развития  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 26 мая 2015 года № 41

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурсного отбора тренерского состава автономной некоммерческой организации  
«Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики» для проведения Школы  
социального предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора тренерского состава автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики» для проведения Школы социального предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике.

1.2. Под тренером по социальному предпринимательству в настоящем Порядке понимается физическое лицо, обладаю-

щее компетенциями по проведению программных мероприятий в рамках проведения Школы социального предпринимательства в Кабардино-Балкарской Республике.

1.3. Организатором Конкурсного отбора является Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ЦИСС КБР).

2. Требования к участникам Конкурса

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ** приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принять участие в открытом конкурсе на право обслуживания пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутов пассажирских перевозок Кабардино-Балкарской Республики.

Для участия в конкурсе претендент должен представить заявку, а также копии следующих документов:

- свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия заверяется ответственным лицом при предоставлении оригинала);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на право осуществления пассажирских перевозок;
- водительского удостоверения;
- документа, удостоверяющего наличие непрерывного стажа работы в качестве водителя автобуса последние 3 года (на маршруты протяженностью свыше 50 км);
- медицинской справки установленного образца;
- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- талона о прохождении транспортным средством государственного технического осмотра;
- трудовой книжки (трудового соглашения с наемным водителем).

Заявки на участие в конкурсе на право организации и обслуживания регулярных межмуниципальных маршрутов перевозок пассажирского автомобильным транспортом в Кабардино-Балкарской Республике будут приниматься отделом автомобильных, воздушных и железнодорожных перевозок Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи по адресу: г. Нальчик, ул. Менишкова, 130а, каб. № 105.

За дополнительной информацией обращаться по телефону: 77-83-05.

**Наименование маршрутов и количество выставяемых на конкурс квот**

№ лота	Наименование маршрута	Количество квот для автобусов большой и средней вместимости от 21 места для сидения и выше	Количество квот для автобусов малой вместимости до 20 мест для сидения включительно	Последний срок приема заявок	Дата проведения конкурса	Примечание
1	Нальчик – Куба-Таба	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
2	Прохладный – Майский	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
3	Прохладный – Терек	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
4	Нальчик – Куржунин	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
5	Нальчик – Чегем 1 Кулевая	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
6	Нальчик – Озрек	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
7	Нальчик – Жемтала	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
8	Нальчик – Кахун	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
9	Нальчик – Баксан	4	4	13.07.2015	23.07.2015	
10	Нальчик – Исламек	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
11	Нальчик – Кишпек	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
12	Нальчик – Ероико	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
13	Нальчик – В. Жемтала	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
14	Нальчик – Солдатское	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
15	Нальчик – Каменномостское	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
16	Нальчик – Партгансу	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
17	Нальчик – Нуртала	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
18	Нальчик – Сармаково	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
19	Нальчик – Баксан 1 Нижний	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
20	Нальчик – Урух	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
21	Нальчик – Кенделен	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
22	Нальчик – Анзорей	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
23	Нальчик – Чегем 2	1	1	13.07.2015	23.07.2015	
24	Нальчик – Чегем 1 Н. Ленина	2	1	13.07.2015	23.07.2015	
25	Нальчик – Ташлы-Тала	2	1	13.07.2015	23.07.2015	

**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ**

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, расположенных по адресу: КБР, Зольский район, 1,4 км на юг от водопода «Султак», общей площадью 245,13 га, кадастровый номер - 07:02:3800000:51, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для развития животноводства, КБР, Зольский район, 1,6 км на юго-запад от водопода «Султак», общей площадью 188,23 га, кадастровый номер - 07:02:3800000:49, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для развития животноводства, КБР, Зольский район, 4,4 км на юго-запад от водопода «Султак», общей площадью 95,98 га, кадастровый номер - 07:02:3800000:48, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для развития животноводства, КБР, Зольский район, 3,0 км на юго-запад от водопода «Султак», общей площадью 198,52 га, кадастровый номер - 07:02:3800000:47, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для развития животноводства, КБР, Зольский район, 1,6 км на юго-запад от водопода «Султак», общей площадью 215,02 га кадастровый номер - 07:02:3800000:33, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для развития животноводства, могут ознакомиться с интересующей информацией:

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) на официальном сайте уполномоченного органа (Министерства КБР) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pravitelstvo.kbr.ru/oivg/minimush](http://www.pravitelstvo.kbr.ru/oivg/minimush); в газете «Зольские вести» (дата публикации, выпуска газеты 17 июня 2015 г.); на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zo.adm.kbr.ru](http://www.zo.adm.kbr.ru);

в иных местах опубликования (обноварования), установленных уставом Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ**

о результатах продажи государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.

1) Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества): лот № 1 – ГАЗ-3102 2004 года выпуска, ПТС 52 КТ 1618. Дата и место проведения продажи: 28 апреля 2015 г., 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.

Наименование продавца имущества: Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Количество поданных заявок: в течение периода подачи заявок на участие в аукционе поступило 2 заявки.

Лица, признанные участниками торгов: Дарчиев Магомед Русланович, Табухов Султан Атабиевич.

Цена сделки privatization: 57 500 (пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей. Имя физического лица или наименование юридического лица – покупателя: Табухов Султан Атабиевич.

2) Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества): Лот № 1 – МЕРСЕДЕС БЕНЦ Е 280 1998 года выпуска, ПТС 07 ОК 300768.

Дата и место проведения торгов: 1 июня 2015 г., 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353.

Наименование продавца имущества: Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Количество поданных заявок: заявок на участие в аукционе не поступило, аукцион признан несостоявшимся.

**В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»**

Квалификационная коллегия судей Кабардино-Балкарской Республики объявляет об открытии вакансии:

судьи Верховного Суда КБР;

заместителя председателя Нальчикского городского суда КБР.

К конкурсу допускаются лица, давшие квалификационный экзамен на должность судьи. Заявления и документы, указанные в пункте 6 статьи 5 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Нальчик, ул. Пачева, 12, здание Верховного Суда КБР, каб. № 303.

Последний день приема документов - 10 июля 2015 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О дате рассмотрения заявлений претендентов будет сообщено дополнительно.

Справки по тел.: 8(8662) 40-75-68.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР:

специалиста судебного участка № 2 Эльбурского района – 1 шт.

Квалификационные требования: Высшее профессиональное (юридическое) образование. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

Специалист судебного участка должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, другие кодексы, касающиеся судебной практики мирового судьи;
- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, касающиеся вопросов судебной практики и служебной деятельности;
- Конституции КБР, Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;
- Положение о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 03.04.2007г. № 19-УП, республиканских законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы КБР, иных республиканских нормативных правовых актов, правил делового этикета, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, порядка ведения судебного делопроизводства по гражданским делам о выдаче судебного приказа, административного производства, подготовка и оформление документов на высоком стилистическом уровне, аппаратного и программного обеспечения, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной

и другой оргтехник, уметь пользоваться справочными банками данных, а также необходимым программным обеспечением.

Способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя, четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению формы № 001-ГСУ;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы принимаются с 9.00 час. до 18.00 час. в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж.

Конкурс будет проводиться конкурсной комиссией Службы по обеспечению деятельности мировых судей КБР по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж, путем индивидуального собеседования с претендентами.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 07.07.2015 г. Телефоны для справок: (8662) 77-67-02, (8662) 44-15-03.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО (КАЗЕННОГО, АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение должности руководителя государственного бюджетного (казенного, автономного) учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:

- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1» (КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 210 «а»);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (КБР, г. Нальчик, Долник, пр. Шогеновца, 15);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский эндокринологический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (КБР, г. Нальчик, ул. Пирогова, 4);
- Главный врач государственного казенного учреждения здравоохранения «Дом ребенка специализированный» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (КБР, г. Нальчик, ул. Шогенова, 32, корп. 4);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Зольского муниципального района (КБР, г.п. Золукожево, ул. Хакирова, 10);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Майского муниципального района (КБР, г. Майский, ул. Ленина, 10);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района (КБР, г. Прохладный, ул. Ленина, 113);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Черекского муниципального района (КБР, Черекский район, п. Кашхата, ул. Абаева, 1);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Участковая больница» с. Верхняя Балкария (КБР, Черекский район, с. Верхняя Балкария, ул. Талюева, 154);
- Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Эльбурского муниципального района (КБР, г. Тырнауыз, ул. Гызыева, 16).

Квалификационные требования к образованию: высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Квалификационные требования к стажу работы: стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Для замещения должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики устанавливаются следующие квалификационные требования: Знания: Конституция Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию медико-социальной экспертизы; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; основы менеджмента; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основы страховой медицины; правила по охране труда и пожарной безопасности; основы медицины катастроф.

Навыки: эффективного планирования работы, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничеству с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением (Консультант Плюс).

Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе;
- листок по учету кадров с фотографией;
- заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии: трудовой книжки, диплома о высшем, послевузовском и (или) дополнительном профессиональном образовании, сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (супругу) и несовершеннолетних детей.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если: представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного бюджетного (казенного) учреждения; представленные все документы по перечню, указанному в настоящем объявлении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным бюджетным (казенным) учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

Конкурс состоится 25 сентября 2015 года в 10.00, в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (г. Нальчик, ул. Кешкова, 100, кабинет 701).

О допуске к участию в конкурсе и результатах конкурса кандидаты будут уведомлены письменно.

Документы для участия в конкурсе представляются в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Кешкова, 100, кабинет 711, с 14.00 до 18.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья).

Несвоевременно представленные документы, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефону: 42-40-43, отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

**Главный редактор  
Арсен Бул.атов**

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
приёмная – 40-65-42;  
ответственный секретарь – 42-66-14.

**Тираж – 490 экз.  
Заказ – №9717. Индекс – 51535.  
Время подписания номера по графику – 18.00.  
Подписан – 18.00**

За доставку газет подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связью КБР.  
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.  
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
360000, г.Нальчик,  
пр. им. В.И.Ленина, 5.  
Интернет-версия: [www.kbrpavda.ru](http://www.kbrpavda.ru)  
e-mail: [kbpravda@mail.ru](mailto:kbpravda@mail.ru)