

# ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:  
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№36 (422) • Пятница, 11 сентября 2015 года • Цена 5 рублей • www.kbrpavda.ru •

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 14 июля 2015 г. № 101-УГ «О Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике» и в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный этим Указом

1. Внести в Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 14 июля 2015 г. № 101-УГ «О Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике» и в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный этим Указом, следующие изменения:
  - а) пункт 2 Указа изложить в редакции:
    1. «Аппаратом Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Комиссия) определять отдел потребительского рынка Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики.»;
    - б) включить в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Комиссия) – первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;
    3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики  
горад Нальчик, 7 сентября 2015 года, №124-УГ

Ю. КОКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

3 сентября 2015 г.

№ 206-ПП

г. Нальчик

О государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2012 г. № 96-РЗ «О государственных информационных системах Кабардино-Балкарской Республики», в целях перехода на электронный документооборот государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Определить единую систему электронного документооборота органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления государственной информационной системы «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики»;
2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики»;
3. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики»;
4. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики»;

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСКОВ

УВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 3 сентября 2015 г. № 206-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

О государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования государственной информационной системы «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики».
2. Основным назначением государственной информационной системы «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики» является организация межведомственного электронного документооборота органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления на базе программного продукта ЭСД – Деловое.
3. Сокращенное название системы – ГИС ЭСД КБР.
4. Оператором государственной информационной системы «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГИС ЭСД КБР) является Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
  - а) единая система электронного документооборота (ЕСД) – организационно-техническая автоматизированная информационная система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения оператора, участников и удостоверяющего центра;
  - б) оператор – уполномоченный орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающий деятельность по эксплуатации и сопровождению ЕСД;
  - в) участник – органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, заключившие с оператором соглашение об участии в ЕСД; пользователь – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем ЕСД и наделенное участником ЕСД полномочиями по совершению действий в рамках ЕСД;
  - г) удостоверяющий центр – удостоверяющий центр Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающий согласно Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» выполнение функций удостоверяющего центра органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления;
  - д) формат электронного документа – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которой сформирован электронный документ;
  - е) электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;
  - ж) электронный документ – электронное сообщение, соответствующее установленным настоящим Положением формату, подписанное электронной подписью и способное быть преобразованным средствами ЕСД в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания;
  - з) электронное сообщение – информация, представленная в электронной цифровой форме, передаваемая или получаемая пользователем ЕСД, представляющая собой совокупность структурированных данных, имеющих смысл для пользователя ЕСД и позволяющая обеспечить ее обработку программными и аппаратным обеспечением ЕСД;
  - и) файл электронного документа – сочетание визуальных отображений блока, текста и других реквизитов, регистрируемых в базе данных, даты регистрации и подписи) электронного документа и его приложения;
  - к) файл электронного образа документа – сканированный образ документа на бумажном носителе.
6. Основные цели и принципы функционирования ГИС ЭСД КБР  
6.1. ГИС ЭСД КБР функционирует в целях:
  - а) обеспечения в единый процесс документационного обеспечения управления участников;
  - б) соблюдения единых правил регистрации, управления, доступа к электронным документам и доступа к ним;
  - в) осуществления мониторинга, анализа и автоматизированного контроля хода исполнения электронных документов;
  - г) получения статистической и статистической отчетности; оперативной работы с электронными документами;
  - д) функционирования ГИС ЭСД КБР построено на следующих принципах:
    - 1. обеспечение технологической возможности использования ГИС ЭСД КБР с переменным числом участников;
    - 2. применение универсальных технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия и унифицированных программно-технических средств;
    - 3. равное участие в процессе информационного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств;
    - 4. обеспечение целостности и доступности передаваемой информации; минимизация издержек – как финансовых, так и временных, при осуществлении информационного взаимодействия;
    - 5. однократный ввод и многократное использование электронных документов (однократная регистрация электронных документов для всех

обеспечивая функционирование ГИС ЭСД КБР в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики;- 2. регистрировать в ГИС ЭСД КБР работников участников;
- 3. проводить установку и настройку программного обеспечения ГИС ЭСД КБР в средствах ЭП на рабочих местах пользователей;
- 4. обеспечивать координацию деятельности участников при создании, обработке, управлении и хранении электронных документов и организации доступа к ним с использованием ГИС ЭСД КБР;
- 5. обеспечивать соблюдение прав доступа к электронным документам участников;
- 6. обеспечивать целостность и неизменность электронных документов, передаваемых между участниками с использованием ГИС ЭСД КБР;
- 7. самостоятельно или путем привлечения работников, осуществляющих техническое обслуживание, обеспечивать предоставление информации и методической поддержки участникам по вопросам использования ГИС ЭСД КБР;
- 8. проводить технические мероприятия по обслуживанию ГИС ЭСД КБР, требующие прекращения доступа к ГИС ЭСД КБР, в нерабочее время и оповещать участников не менее чем за 1 рабочий день до даты прекращения доступа к ГИС ЭСД КБР;
- 9. Учасники обязаны:

1. определять должностное лицо, ответственное за работу по информатизации, и направлять оператору информацию, необходимую для информационного сопровождения ГИС ЭСД КБР;
2. предоставлять оператору информацию, необходимую для информационного сопровождения ГИС ЭСД КБР своих работников по форме, установленной оператором;
3. оперативно сообщать оператору о нарушении конфиденциальности информации, необходимой для функционирования ГИС ЭСД КБР, за исключением информации, передаваемой ГИС ЭСД КБР;
4. обеспечивать достоверность информации, передаваемой ГИС ЭСД КБР;
5. обеспечивать работоспособность и целостность всех программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования ГИС ЭСД КБР, а также иных программно-аппаратных средств, обеспечивающих возможность подписания документов ЭП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
6. принимать к исполнению электронные документы, зарегистрированные в ГИС ЭСД КБР и заверенные ЭП или созданные в виде электронного образа документа, при соблюдении условий равнозначности ЭП собственноручной подписи, а также дополнительных требований к электронному документу в случае признания его равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и имеющему оттиск печати;
7. обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограничения доступа к отдельным видам информации и не допускать ее размещения в ГИС ЭСД КБР;
8. при передаче электронных документов между участниками ЕСД КБР принимать к исполнению электронные документы, выданные удостоверяющим центром;
9. предоставлять при необходимости доступ к рабочим станциям пользователей, работающих на компьютерах и организациях, обеспечивающих техническое сопровождение. Список указанных работников определяется оператором, представляющим услуги информационного сопровождения, с ознакомлением пользователей с обязанностями, установленными настоящим Положением;
10. использовать лицензионное программное обеспечение антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест пользователей и поддерживать актуальность антивирусных баз;
11. обеспечивать безопасность ГИС ЭСД КБР по выделенным и защищенным с использованием средств криптографической защиты каналам связи защищенной сети передачи данных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (далее – ЭСПД);
12. Оператор вправе:
  - а) осуществлять мониторинг соблюдения участниками настоящего Положения меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ использования участниками ГИС ЭСД КБР;
  - б) ограничивать доступ участников к электронному документообороту иных участников, подключенных к ГИС ЭСД КБР;
  - в) устанавливать требования по защите информации (в том числе от несанкционированного доступа) в ГИС ЭСД КБР, обязательные для исполнения участниками;
  - г) осуществлять мониторинг использования участниками ГИС ЭСД КБР документов, определенных оператором;
  - д) совершать иные действия в рамках организации межведомственного электронного документооборота, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Кабардино-Балкарской Республики;
  - е) Учасник вправе:
    - 1. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящего Положения предоставлять доступ к информации об участниках межведомственного электронного документооборота и направлять (получать) электронные документы всем (от всех) участникам в ГИС ЭСД КБР;
    - 2. вносить предложения о необходимых улучшениях в части функци-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

4 сентября 2015 г.

№ 207-ПП

г. Нальчик

О создании запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий для проведения специфической фармакопунктуры на территории Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Определить Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики – Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики при формировании республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов предусмотреть бюджетные ассигнования для формирования запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий для проведения специфической фармакопунктуры на территории Кабардино-Балкарской Республики;
2. Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики:
  - а) до 1 декабря 2015 г. утвердить номенклатуру и обеспечить содержание в государственном казенном учреждении здравоохранения Центр специализированного медицинского снабжения Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий для проведения специфической фармакопунктуры для проведения специфической фармакопунктуры на территории Кабардино-Балкарской Республики;
  - б) обеспечить мониторинг наличия запаса лекарственных препаратов и медицинских изделий на территории Кабардино-Балкарской Республики;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Шегия И.М.

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСКОВ

## Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

### ПРИКАЗ №119

RD/2015/05/20626 от 2.09.15 г.  
от 26 августа 2015 г.

О сроках представления сельхозтоваропроизводителями документов для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)

В целях реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2013 г. № 316-ПП (Правительство Кабардино-Балкарской Республики) о предоставлении субсидий на счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товарно-производителям на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели) и на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели), постановляю:

1. Установить срок представления сельхозтоваропроизводителями в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики документов, подтверждающих обоснованность возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели).
2. Сектору департамента (В.В. Неудуж) направить настоящий приказ.

Исполнительный срок:  
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр: прокуратура Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти дней после дня государственной регистрации

в редакцию газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования.

3. Отделу правовой и организационной работы (А.К. Жановой) в течение десяти дней после дня государственной регистрации настоящего приказа обеспечить направление в установленном порядке в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальный портал Правительства Кабардино-Балкарской Республики, для размещения в открытом доступе, приказа Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 13 марта 2014 года №22

«О сроках представления документов для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента экономического развития АТК А.П. Калмыкова.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
Председателя Правительства КБР –

министр

С. ГОВОРОВ

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №120

RU0700201500266 от 2.09.15 г. от 26 августа 2015 г.

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 6 мая 2015 г. № 63

Table with 2 columns: Виды сельскохозяйственных животных, Ставки субсидий в расчете на 1 условную голову, руб./гектар. Rows include Крупный рогатый скот, Лошадь, Овцы, Рыба, Пчелы.

Table with 3 columns: Птица, 1590,06, 84,15; Свины, 1060,04, 55,77; Крупный рогатый скот мясного направления, 4928,57, 246,43.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР) ПРИКАЗ №171-П

26 мая 2015 г.

О контрактной службе

г. Нальчик

В целях реализации ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

субъекты согласно Приложению №2 к настоящему приказу. 3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и связи с общественностью (Кожоева М.П.) опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Министр А. И. ТЮБЕЕВ

Приложение №1 Утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 26 мая 2015 года №171-П

СОСТАВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Тугева А.А. - Заместитель начальника отдела закупок и финансового мониторинга учреждений Жабоева П.В. - Ведущий специалист-эксперт отдела закупок и финансового мониторинга учреждений

Приложение №2 Утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты от 26 мая 2015 года №171-П

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- 1. Общие положения 1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Контрактная служба создана в целях обеспечения планирования и осуществления Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Заказчик) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, от 16.02.2013, ст. 3480) (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка).

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №124

RU0700201500272 от 2.09.15 г. от 4 сентября 2015 г.

О сроке представления документов сельскохозяйственным товаропроизводителям на получение в 2015 году субсидий на развитие мясного скотоводства

В целях реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 ноября 2014 г. № 401-П «Правил предоставления в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике»...

в течение десяти дней после дня государственной регистрации и публикации газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования. 3. Отделу правовой и организационной работы (А.К. Жанков) в течение десяти дней после дня государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Первый заместитель Председателя Правительства КБР - министр С. ГОВОРОВ

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №125

от 4 сентября 2015 г.

О внесении изменений в административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике»

В связи с внесением изменений в Правила предоставления в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденные постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 ноября 2014 г. № 401-П, приказываю внести в административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденный постановлением Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 24 февраля 2015 года №18, следующие изменения:

- а) справка о количестве приобретенного крупного рогатого скота мясных и помесных пород по форме согласно приложению №3 к настоящему регламенту и копии сопроводительных документов (акт приема-передачи скота, ветеринарное свидетельство, утробная водимость). Если доставка поголовья на день подачи документов не осуществлена, то сопроводительные документы представляются после доставки маточного поголовья крупного рогатого скота (или телок среднего возраста) специализированных мясных и помесных пород, но не позднее семи дней с дня завоза скота;

Первый заместитель Председателя Правительства КБР - министр С. ГОВОРОВ

Местная администрация городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1624

4 сентября 2015 г.

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Автобаз Местной администрации городского округа Нальчик»

В целях реализации поручений Правительства Кабардино-Балкарской Республики по итогам совещания Главы Кабардино-Балкарской Республики с членами Правительства Кабардино-Балкарской Республики и главами местных администраций муниципальных районов и городских округов от 5 мая 2015 года по оптимизации количества муниципальных учреждений, завершена подготовка проекта постановления Гражданского кодекса Российской Федерации Местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

- 1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Автобаз Местной администрации городского округа Нальчик». 2. Образовать ликвидационную комиссию в следующем составе: Нефеев Алик Хазрипович - начальник управления промышленной, транспортной и жилищно-коммунальной администрации городского округа Нальчик, председатель комиссии; Бураева Юрий Васильевич - председатель профсоюзного комитета Местной администрации городского округа Нальчик; Кукуча Таир Музитович - директор МКУ «Автобаз Местной администрации городского округа Нальчик»; Маремуква Юлия Мухамедовна - главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Местной администрации городского округа Нальчик; Гареева Мадина Фатимовна - начальник отдела кадров Местной администрации городского округа Нальчик; Напиев Илья Иванович - главный специалист отдела управления муниципальной собственностью МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»; Самойлова Диана Зауровна - главный специалист бухгалтер МКУ «Автобаз Местной администрации городского округа Нальчик»; Хашхожева Фатима Анатовна - заместитель начальника администрации в сфере управления Местной администрации городского округа Нальчик.

И.о. главы местной администрации городского округа Нальчик А. АЛАКАЕВ

(Описание на 5 и 6.)



Описание: Начало на 2-й с.)

Д) в случае необходимости обеспечивает создание приемной комиссии не менее чем из пяти человек для приема поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта...

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения условий контракта, его исполнения...

2) организует участие в документировании требований к закупкам заказчиком отдельных видов товаров, работ, услуг...

Администрация главы Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старшего специалиста приемной Главы и Правительства КБР по работе с обращениями граждан...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки подготовки и оформления служебных документов на высоком стилистическом уровне, работы со сложными техническими документами...

Администрация главы Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы старшего специалиста приемной Главы и Правительства КБР по работе с обращениями граждан...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки работы с документами, поступающими в органы власти, разрешения проблемных ситуаций, работы со служебной информацией, ведения делопроизводства...

Администрация главы Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта управления в вопросах государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

материалов для осуществления претензионной работы; 18. разработка документации; 19. осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов...

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1) осуществлять прием документов, представляемых кандидатами: самостоятельно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 667-р...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки подготовки и оформления служебных документов на высоком стилистическом уровне, работы со сложными техническими документами...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки работы с документами, поступающими в органы власти, разрешения проблемных ситуаций, работы со служебной информацией...

Администрация главы Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта управления в вопросах государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

дарственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и в прохождение. Перечень документов, представляемых кандидатами: самостоятельно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 667-р...

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки подготовки и оформления служебных документов на высоком стилистическом уровне, работы со сложными техническими документами...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки работы с документами, поступающими в органы власти, разрешения проблемных ситуаций, работы со служебной информацией...

Администрация главы Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта управления в вопросах государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

службы по месту работы (службе); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению...

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки подготовки и оформления служебных документов на высоком стилистическом уровне, работы со сложными техническими документами...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

К профессиональным навыкам: иметь навыки работы с документами, поступающими в органы власти, разрешения проблемных ситуаций, работы со служебной информацией...

Администрация главы Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы консультанта управления в вопросах государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»...

Службу по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакансии мирового судьи Кабардино-Балкарской Республики...

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.12.1998 № 168-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»...

<p><b>(Окончание. Начало на 3-й с.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, другие кодексы, касающиеся судебной практики мирового судьи;</li> <li>Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, касающиеся вопросов судебной практики и служебной деятельности;</li> <li>Конституция КБР, Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;</li> <li>Положение о службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 3.04.2007. № 15-УП, республиканских законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы КБР, иных республиканских нормативных правовых актов, правил делового этикета, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, порядка ведения судебного делопроизводства по гражданским делам о выдаче судебного приказа, архивного делопроизводства, подготовки и оформления документов на высоком стилистическом уровне, аппаратного и программного обеспечения, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</li> <li>Умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь пользоваться справочными базами данных, а также новыми программными обеспечениями;</li> <li>Способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя, четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время;</li> <li>Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>личное заявление;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 4х6;</li> <li>копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);</li> <li>документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;</li> <li>копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;</li> <li>копию документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);</li> <li>документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению формы № 001-Г/У;</li> <li>справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;</li> <li>справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;</li> <li>иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;</li> </ul> <p>Документы принимаются с 9.00 до 18.00 в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж.</p> <p>Конкурс будет проводиться конкурсной комиссией Службы по обеспечению деятельности мировых судей КБР по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж, путем индивидуального собеседования с претендентами.</p> <p>Предлагаемая дата проведения конкурса 8, 10, 10.15.15.</p> <p>Телефоны для справок: (8662) 77-67-02, (8662) 44-15-03.</p>	<p><b>В УПРАВЛЕНИИ ВЕТЕРИНАРИИ КБР</b></p> <p>объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.</p> <p>Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики - ведущего специалиста сектора бухгалтерского учета и отчетности Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики.</p> <p>Квалификационные требования к должности ведущего специалиста: высшее - профессиональное образование, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.</p> <p>Ведущий специалист отдела для исполнения должностных обязанностей должен обладать профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаний офисных программ Microsoft Office и работой с ними, в том числе с сетью Интернет, работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд организации, работы с программами: АПК - Финансы, АПК - Госзаказ, АПК - Планирование, 1С, работы с нормативными актами.</p> <p>Ведущий специалист должен знать: Конституцию РФ, Конституцию КБР, законодательство РФ и КБР, регулирующие отношения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, Налоговый кодекс РФ, законодательство о бухгалтерском учете, нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере, правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией.</p> <p>В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу</p> <p>и ее прохождением</p> <p>Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>личное заявление;</li> <li>собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3х4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);</li> <li>копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);</li> <li>копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;</li> <li>копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;</li> <li>документ (медицинское заключение) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца (форма № 001-Г/У);</li> <li>сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации №460 от 25.06.2014).</li> </ul> <p>Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня публикации по адресу: г. Нальчик, ул. Меничкова, 130 «а», Управление ветеринарии КБР в сектор государственной службы кадров, правового обеспечения и делопроизводства Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики.</p> <p>Справки по тел.: 77-21-40, 77-28-58.</p> <p>Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.</p>
--	---	---

**УТОЧНЕНИЕ**

В «ОКБ» №33 (421) от 4 сентября 2015 г. приложение «Форма 5» к Постановлению Правительства КБР №203-ПП следует читать в следующей редакции:

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик (заказчик-координатор) РЦП, ВЦП	Код бюджетной классификации					Источник финансирования	Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, тыс. рублей			
				Главному распорядителю бюджетных средств	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода		Всего	2015 год	2016 год	2017 год
	Госпрограмма	«Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» на период до 2020 года							республиканский бюджет	6 244 233,2	2 922 113,1	1 782 031,5	1540088,6
	Подпрограмма	«Развитие общественного транспорта в Кабардино-Балкарской Республике»							республиканский бюджет	239 760,8	168 410,8	42 750,0	28 600,0
6	Мероприятие	Компенсация потерь в доходах транспортных предприятий, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки	Госкомтранс КБР	Госкомтранс КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	172 310,8	100 960,80	42 750,0	28 600,0
13	Мероприятие	Приобретение троллейбусов	Госкомтранс КБР, г.о. Нальчик	Госкомтранс КБР, г.о. Нальчик	-	-	-	-	республиканский бюджет	67 450,0	67 450,0	0,0	0,0
26	Мероприятие	Оснащение общественного транспорта, задействованного на регулярных перевозках пассажиров специальными средствами (речевыми информаторами, информационно-диспетчерскими табло, бегущая строка, схема движения в урдуленном шрифте, крепления для инвалидов колясок)	Госкомтранс КБР	Госкомтранс КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие	Иные мероприятия	Госкомтранс КБР	Госкомтранс КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма	«Дорожное хозяйство»							республиканский бюджет	5 474 921,5	2 636 599,1	1 540 482,1	1297940,3
27	Мероприятие	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них в рамках реализации федеральной целевой программы «Юг России (2008 - 2013 годы)»	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	866,0	866,0	0,0	0,0
28	Мероприятие	Автомобильные дороги, искусственные сооружения	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	3539308,8	1206826,8	1310554,6	1021927,4
28.1	Мероприятие	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	1388984,4	337324,6	646555,2	405014,6
28.2	Мероприятие	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	286473,8	236355,7	50118,1	0,0
28.3	Мероприятие	Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	786178,1	319806,6	219953,6	246417,9
28.4	Мероприятие	Ремонт мостов и водопропускных труб на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	67311,8	12716,0	37396,8	17199,0
28.5	Мероприятие	Ремонт подъездных дорог к кладбищам	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
28.7	Мероприятие	Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	850560,4	230733,6	306530,9	313295,9
28.8	Мероприятие	Проектные и исполнительские работы по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	129216,5	39216,5	50000,0	40000,0
28.10	Мероприятие	Паспортизация, кадастровый учет земельных участков в пределах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения, диагностика, разработка проектов организации дорожного движения	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	1984,0	1984,0	0,0	0,0
28.11	Мероприятие	Разработка отраслевой автоматной системы информационного обеспечения управления сети автомобильных дорог общего пользования регионального значения	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	28689,8	28689,8	0,0	0,0
29	Мероприятие	Дополнительные мероприятия в ходе строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	1934746,7	1428906,3	229927,5	275912,9
	Подпрограмма	«Безопасная республика»							республиканский бюджет	40164,0	78260,5	147051,6	175851,9
31	Мероприятие	Почтовые расходы на рассылку постановлений по делам о нарушениях правил дорожного движения, выявленных специальными техническими средствами систем автоматической фиксации нарушений правил дорожного движения	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	-	-	-	-	республиканский бюджет	61568,7	20790,7	20389,0	20389,0
33	Мероприятие	Расходы на содержание аппарата государственного казенного учреждения «Безопасная республика»	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	-	-	-	-	республиканский бюджет	26502,7	8831,4	8828,5	8842,8
34	Мероприятие	Эксплуатационные расходы	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	-	-	-	-	республиканский бюджет	3100,0	1000,0	1000,0	1100,0
36	Мероприятие	Оснащение объектов, связанных с массовым пребыванием людей, камерами видеонаблюдения с подключением к ГКУ «Безопасная республика»	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	-	-	-	-	республиканский бюджет	309 992,6	47838,4	116 834,1	145 520,1
40	Мероприятие	Создание мини АПТ на базе единых дежурно-диспетчерских центров во всех муниципальных районах и городских округах с последующей интеграцией в АПК «Безопасная республика»	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика», ГУ МЧС России по КБР	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	-	-	-	-	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
41	Мероприятие	Создание единой системы мониторинга окружающей среды и оповещения населения	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика», ГУ МЧС России по КБР	Госкомтранс КБР, ГКУ «Безопасная республика»	-	-	-	-	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма	«Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства»							республиканский бюджет	114126,3	38842,7	37487,2	37796,4
54	Мероприятие	Содержание аппарата Госкомтранса КБР	Госкомтранс КБР	Госкомтранс КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	53456,6	18229,3	17554,0	17673,3
55	Мероприятие	Содержание аппарата Управдора КБР	Управдор КБР	Управдор КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	60669,7	20613,4	19933,2	20123,1
	Подпрограмма	«Повышение безопасности дорожного движения»							республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма	«Внедрение и использование спутниковых навигационных технологий ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»							республиканский бюджет	14260,0	0,0	14260,0	0,0
	Подпрограмма	«Энергоэффективность, повышение энергетической эффективности и развитие техники, работающей на газомоторном топливе, в дорожном хозяйстве и сфере транспорта в Кабардино-Балкарской Республике»							республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
118	Мероприятие	Предоставление субсидии на покрытие части затрат при приобретении техники, работающей на газомоторном топливе	Госкомтранс КБР	Госкомтранс КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
121	Мероприятие	Предоставление субсидии на приобретение троллейбусов	Госкомтранс КБР	Госкомтранс КБР	-	-	-	-	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

**УТОЧНЕНИЕ**

В «ОКБ» №35 (421) от 4 сентября 2015 г. в «Приложении №4 к государственной программе КБР «Развитие транспортной системы в КБР» на период до 2020 г. к Постановлению Правительства КБР №203-ПП допущена неточность – третья графа в пункте 29.6 следует читать: «Компенсация ущерба ФБУ «Национальный парк «Приэльбрусье» и далее по тексту».

<p><b>Главный редактор</b> <b>Арсен Булатов</b></p>	<p><b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> приёмная – 40-65-42; ответственный секретарь – 42-66-14.</p>	<p><b>Тираж – 395 экз.</b> <b>Заказ – №1529. Индекс – 51535.</b> <b>Время подписания номера по графику – 18.00.</b> <b>Подписан – 18.00</b></p>	<p>За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. <b>Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчик: 76-01-10.</b> За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». <b>Тел. 42-38-70.</b></p> <p>Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> <b>360000, г.Нальчик,</b> <b>пр.им. В.И.Ленина, 5.</b> <b>Интернет-версия: www.kbrpavda.ru</b> <b>e-mail: kbrpavda@mail.ru</b></p>
---	--	---	--	--