

# КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПАРЛАМЕНТ

## Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР  
 №15 (453) • Пятница, 29 апреля 2016 года • Цена 5 рублей • www.kbrprvda.ru

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
 Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
 22 апреля 2016 г. г. Нальчик № 62-П/П  
 О внесении изменений в Положение об Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в Положение об Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 марта 2016 г. № 23-П/П, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
 «1. Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее – Управление) является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции в сфере охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Кабардино-Балкарской Республики, оказания государственных услуг в пределах полномочий и компетенции Управления.»

2) пункт 4 дополнить подпунктами 60-1 – 60-4 следующего содержания:  
 «60-1) анализирует изменения федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики, выявляет необходимость принятия (издания) правовых актов в целях реализации нормативными правовыми актами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики либо принятия их утратившими силу;

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

2	Программа развития перинатальных центров в Российской Федерации	Строительство перинатального центра на 130 коек с женской консультацией на 100 посещений в смену, г.о. Нальчик	2016	896 017,9	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
3	Федеральная целевая программа «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических муниципальных районах Российской Федерации на 2009-2018 годы»	Строительство хирургического корпуса на 180 коек центральной районной больницы, г.о. Прохладный	2016	66 848,4	0	108 708,2	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
4	Федеральная целевая программа «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических муниципальных районах Российской Федерации на 2009-2018 годы»	Повышение сейсмостойкости здания Республиканского врачебно-физкультурного диспансера, г.о. Нальчик	2016	27 293,2	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>				34 417,5	0	0	
5	Социальный проект Всероссийской политической партии «Единая Россия» – «Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов»	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, с.п. Анзорей, Лескенский муниципальный район (кредиторская задолженность)	2015	8 915,8	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
6	Социальный проект Всероссийской политической партии «Единая Россия» – «Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов»	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, с.п. Зольское, Зольский муниципальный район (кредиторская задолженность)	2016	12 868,4	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
7	Социальный проект Всероссийской политической партии «Единая Россия» – «Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов»	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, с.п. Приамалкское, Прохладненский муниципальный район (кредиторская задолженность)	2016	12 633,3	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>				27 919,4	0	0	
8	Федеральная целевая программа «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических муниципальных районах Российской Федерации на 2009-2018 годы»	Реконструкция (сейсмоусиление) МКФУ СОШ на 320 мест в с.п. Безгини, Черекский муниципальный район	2016	27 919,4	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
<b>КУЛЬТУРА</b>				26 624,0	175 550,3	26 475,1	
9		Строительство Национального театрального центра «Дворец театров», г.о. Нальчик	2019	0	175 550,3	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
10	Федеральная целевая программа «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических муниципальных районах Российской Федерации на 2009-2018 годы»	Реконструкция здания Балкарского государственного драматического театра, г.о. Нальчик	2018	26 624,0	0	26 475,1	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
<b>ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ</b>				48 472,1	0	0	
11	Государственная программа Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года	Реконструкция очистных сооружений, г.о. Баксан	2016	6 564,8	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
12	Государственная программа Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года	Строительство Зольского группового водопровода, Зольский муниципальный район	2016	41 907,3	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
<b>ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬСТВО</b>				0	380 000,0	461 060,9	
13		Строительство 160-квартирного жилого дома для переселения граждан из объектов ул. Кадирова, 15-6, г.о. Нальчик	2018	0	280 000,0	178 375,0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
14		Строительство 160-квартирного жилого дома для переселения граждан из объектов, г.о. Нальчик	2018	0	100 000,0	282 685,9	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
<b>ЭНЕРГЕТИКА</b>				14 000,0	0	0	
15		Энергоснабжение Национального театрального центра «Дворец театров» и Республиканского дворца детского творчества, г.о. Нальчик	2016	14 000,0	0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»
<b>ПРОЧЕЕ</b>				34 628,5	0	0	
16	Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2012-2020 годы	Строительство филиалов ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», г.о. Нальчик, г.п. Нарткала, г.п. Терек, с.п. Анзорей	2015-2016	33 909,3	0	0	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
17		Устройство ограды Дома Правительства Кабардино-Балкарской Республики (кредиторская задолженность)		719,2	0	0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
 22 апреля 2016 г. г. Нальчик № 63-П/П  
 О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2009 г. № 40-П/П и признании утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 апреля 2012 г. № 110-П/П

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2009 г. № 40-П/П «О создании некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:

а) в абзаце первом пункта 2 слова «(А.Т. Мусуков)» исключить; б) в абзаце первом пункта 3 слова «(А.А. Бишенов)» исключить; в) дополнить пунктами 3-1 и 3-2 следующего содержания:  
 «3-1. Определить основным видом деятельности Фонда предоставление поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, вытекающим из заключенных ими кредитных договоров, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии.  
 3-2. Установить, что к компетенции Попечительского совета Фонда относятся: утверждение порядка отбора кредитных организаций для сотрудничества; утверждение порядка расчета общего лимита поручительства Фонда на кредитные организации;»

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2012 г. № 110-П/П «О Положении о предоставлении некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» поручительства по договорам финансовой аренды (лизинга) и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2009 года № 40-П/П» (Официальный Кабардино-Балкария, 2012, № 18).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
 25 апреля 2016 г. г. Нальчик № 64-П/П  
 О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2016 г. № 3-П/П

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: 1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2016 г. № 3-П/П «О Республиканской адресной инвестиционной программе Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

а) распределение бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов по государственным заказчикам, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2016 г. № 3-П/П, дополнить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 апреля 2016 г. № 64-П/П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
 бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов по государственным заказчикам (тыс. рублей)

Наименования заказчиков и отраслей	Бюджетные ассигнования на:		
	2016 год	2017 год	2018 год
<b>ВСЕГО, в том числе:</b>	<b>1 203 301,5</b>	<b>596 244,3</b>	<b>596 244,2</b>
Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства», всего	1 168 673,0	596 244,3	596 244,2
в том числе:			
здравоохранение	1 017 240,0	40 694,0	108 708,2
физическая культура и спорт	34 417,5	0	0
образование и наука	27 919,4	0	0
культура	26 624,0	175 550,3	26 475,1
водоснабжение и водоотведение	48 472,1	0	0
жилищное строительство	0	380 000,0	461 060,9
энергетика	14 000,0	0	0
прочие	719,2	0	0
Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	33 909,3	0	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 апреля 2016 г. № 64-П/П

**Республиканская адресная инвестиционная программа Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

№ п/п	Программа, подпрограмма	Наименования объектов капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) объекта недвижимости	Срок ввода в эксплуатацию (год)	Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)			Наименование государственного заказчика
				2016 год	2017 год	2018 год	
<b>ВСЕГО:</b>				<b>1 203 301,5</b>	<b>596 244,3</b>	<b>596 244,2</b>	
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>				<b>1 017 240,0</b>	<b>40 694,0</b>	<b>108 708,2</b>	
1	Федеральная целевая программа «Жизнь» на 2015-2020 годы, подпрограмма «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»	Строительство центральной районной больницы, с.п. Анзорей, Лескенский муниципальный район		27 080,5	40 694,0	0	Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление капитального строительства»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
 25 апреля 2016 г. г. Нальчик № 65-П/П  
 О переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайство местной администрации сельского поселения Шалушка Чемского муниципального района от 15 февраля 2016 г. № 73 в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, радиосвязи, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельный участок площадью 60 кв. м с кадастровым номером 07:08:2500000:812, расположенный по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, Чемский район, в границах сельского поселения Шалушка, для размещения пункта оказания государственных услуг.

2. Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в государственный кадастр недвижимости.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**





(Продолжение. Начало на 2-3-й с.)

24	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории Кабардино-Балкарской Республики	%			3,18	100	100	100	100	100
25	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории Кабардино-Балкарской Республики	%			15,45	100	100	100	100	100

Форма 1а

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований) Кабардино-Балкарской Республики**

Наименование государственной программы - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы  
Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименования муниципальных образований	Значения целевых показателей (индикаторов)								
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Переселение из аварийного и ветхого жилищного фонда, человек										
1	с.п. Ероко	49								
2	Зольский муниципальный район	105	145							
3	с.п. Куба-Таба	20								
4	г.п. Майский	29	9							
5	г.п. Нарткала	34								
6	Прохладненский муниципальный район	82	250							
7	г.о. Прохладный	71								
8	с.п. Терекское	41								
9	г.п. Тырныауз	43	47							
10	Черекский муниципальный район	79								
11	г.о. Нальчик		420							
12	Муниципальные образования			829						
Ликвидация аварийного жилищного фонда, кв. метров										
1	с.п. Ероко	492,3								
2	Зольский муниципальный район	2025,9	2020,1							
3	с.п. Куба-Таба	375,4								
4	г.п. Майский	842,1	205,7							
5	г.п. Нарткала	549,8								
6	Прохладненский муниципальный район	1536,1	5608,7							
7	г.о. Прохладный	1349,3								
8	с.п. Терекское	719								
9	г.п. Тырныауз	944,6	1571,2							
10	Черекский муниципальный район	925,3								
11	г.о. Нальчик		5092,1							
12	Муниципальные образования			9819,3						
Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах, кв. метров										
1	г.п. Залукожае	18502								
2	Лескенский муниципальный район	4335								
3	с.п. Жантокто		472,1							
4	Зольский муниципальный район		5320							
5	г.п. Майский		6923,5							
6	Прохладненский муниципальный район		18832,2							
7	г.п. Тырныауз				4282,2					
8	г.о. Нальчик				49426,7					
Ремонт крыш, кв. метров										
1	г.о. Нальчик				438,0	76812,73	57272,45	43810,65		
2	г.о. Баксан					1830,0	1940,0	2018,0	1955,0	
3	г.о. Прохладный					17637,4	16061,0	21128,2	8807,0	
4	Зольский муниципальный район					810,0				
5	Майский муниципальный район					635,8	1399,0	1567,8	2119,0	1337,0
6	Прохладненский муниципальный район					962,3	1233,4	1111,2	1306,1	
7	Терский муниципальный район					3905,87	3488,74	5418,67	3273,87	3189,87
8	Урванский муниципальный район					1168,0	4939,4	2871,7	4275,5	4341,0
9	Чегемский муниципальный район					2062,0	2270,0	2315,0	3070,0	
10	Черекский муниципальный район					881,0	531,0	784,0	938,0	
11	Эльбрусский муниципальный район					7527,61	8404,1	11492,68	13218,67	17590,37
Ремонт (замена) лифтового оборудования, ед.										
1	г.о. Нальчик				20	46	85			
2	Терский муниципальный район					2				
3	Эльбрусский муниципальный район				1	3	5	9	4	3
Ремонт подвальных помещений, кв. метров										
1	г.о. Нальчик						1173,8	40712,62	42346,81	
2	Эльбрусский муниципальный район				784,6	599,6	494,8	637,2	355,7	
Утепление и ремонт фасадов, кв. метров										
1	г.о. Нальчик				383,0		72611,0	72907,9	67396,9	
2	г.о. Баксан					5026,0	5403,0	4579,0	4555,0	
3	г.о. Прохладный					29703,0	28785,0	25765,2	16747,0	
4	Зольский муниципальный район						1800,0			
5	Майский муниципальный район				662,8	1414,7	1865,5	3556,0	1536,5	
6	Прохладненский муниципальный район					2398,1	1220,0	1008,0	1784,0	
7	Терский муниципальный район				10835,2	5179,4	10374,2	6113,2	4745,2	
8	Урванский муниципальный район				2340,4	7534,6	4985,3	8517,9	8860,1	
9	Чегемский муниципальный район					4715,0	4890,0	4725,0	4550,0	
10	Черекский муниципальный район					926,0	664,3	729,4	1003,0	
11	Эльбрусский муниципальный район				17664,2	25957,62	42495,34	45714,29	42004,2	
Ремонт фундаментов, куб. метров										
1	Зольский муниципальный район						166,0			
2	г.о. Прохладный							4891,0		
Износ сетей холодного водоснабжения, %										
1	Муниципальные образования	56	56	56	55	54	53	52	51	
Износ сетей горячего водоснабжения, %										
1	Муниципальные образования	56	56	56	55	54	53	52	51	
Износ сетей теплоснабжения, %										
1	Муниципальные образования	56	56	56	55	54	53	52	51	
Износ сетей водостока, %										
1	Муниципальные образования	40	40	40	39	38	37	36	35	
Удельный вес площади, оборудованной водопроводом, %										

1	Муниципальные образования	89,96	90,4	93,2	96,5	99,1	100	100	100
Удельный вес площади, оборудованной канализацией, %									
1	Муниципальные образования	79,71	80,1	81,8	83,1	85,2	87	87,8	88
Потери в водопроводных сетях, %									
1	Муниципальные образования	26	26	26	25	24	23	22	21
Потери в тепловых сетях, %									
1	Муниципальные образования	28	28	28	25	23	21	19	17

Форма 2

**Перечень основных мероприятий государственной программы**

Наименование государственной программы - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы  
Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименования подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, исполнителем подпрограмм, основных мероприятий	Срок выполнения		Ожидаемый непосредственный результат
			начало реализации	окончание реализации	
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республики в 2013-2017 годах» (с 2016 года мероприятия подпрограммы реализуются в рамках государственной программы «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем» на 2013-2020 годы)					
1.1	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов	2013 г.	2015 г.	переселение граждан из аварийного жилищного фонда; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Подпрограмма «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республики» «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Кабардино-Балкарской Республики»					
2.1	Основное мероприятие 1 «Проведение капитального ремонта 54,385 тыс. квадратных метров общей площади многоквартирных домов»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов	2013 г.	2020 г.	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
2.2	Основное мероприятие 2 «Государственная поддержка реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов	2014 г.	2020 г.	формирование базы данных собственников помещений в многоквартирных домах; формирующий фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора, а также на специальных счетах, владельцем которых он определен; заключение Региональным оператором договоров с кредитными учреждениями на открытие счета (счетов) и специальных счетов, владельцем которых он определен, в целях формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2020 годы» (с 2016 года мероприятия подпрограммы реализуются в рамках государственной программы «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем» на 2013-2020 годы)					
3.1	Основное мероприятие 1 «Реконструкция котельных с заменой тепломеханического оборудования и тепловых сетей; децентрализация котельных, установка блок-модульных и мини-котельных; строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения; создание и поддержание аварийного запаса оборудования и материалов для жилищно-коммунального комплекса республики»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2013 г.	2020 г.	приобретение оборудования и материалов для пополнения аварийного запаса
3.2	Основное мероприятие 2 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ Кабардино-Балкарской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; местные администрации муниципальных районов и городских округов; организации, привлекаемые в установленном порядке	2014 г.	2014 г.	замена 10 котлов; установка 1 автономного источника теплоснабжения; замена 4,12 км ветвей водопроводных сетей; бурение 2 скважин; установка 3 насосов; установка 1 водонапорной башни; строительство 0,84 км и замена 0,2 км канализационных сетей; строительство 1 выгребной ямы
3.3	Основное мероприятие 3 «Обеспечение деятельности государственных учреждений» (Водоканализалит)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; местные администрации муниципальных районов и городских округов; организации, привлекаемые в установленном порядке	2013 г.	2015 г.	организация системы производства и контроля за качеством подаваемой воды с охватом населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2020 годы»					
4.1	Основное мероприятие 1 «Энергосбережение и повышение эффективности в жилищном фонде»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; местные администрации муниципальных районов и городских округов; организации, привлекаемые в установленном порядке	2015 г.	2020 г.	формирование культуры энергосбережения
4.2	Основное мероприятие 2 «Энергосбережение и повышение эффективности в системах коммунальной инфраструктуры»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; местные администрации муниципальных районов и городских округов; организации, привлекаемые в установленном порядке	2015 г.	2020 г.	формирование культуры энергосбережения
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Кабардино-Балкарской Республики»					
5.1	Основное мероприятие 1 «Создание условий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; некоммерческая организация - Фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов»	2016 г.	2020 г.	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
	Мероприятие «Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; некоммерческая организация - Фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов»	2016 г.	2020 г.	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан

(Окончание на 5-й с.)

(Окончание. Начало на 2-4-й с.)

	Мероприятие «Государственная поддержка реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; некоммерческая организация – Фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов»	2016 г.	2020 г.	Формирование базы данных собственников помещений в многоквартирных домах. Формируются Фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора, а также на специальных счетах, владельцем которых он определен; заключение Региональным оператором договоров с кредитными учреждениями на открытие счета (счетов) и специальных счетов, владельцем которых он определен, в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	Мероприятие – Реконструкция котельных с заменой тепломеханического оборудования и тепловых сетей; децентрализация котельных, установка блок-модульных и мини-котельных; строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения; создание и поддержание аварийного запаса оборудования и материалов для жилищно-коммунального комплекса республики»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; местные администрации муниципальных районов и городских округов Республики; привлекаемые в установленном порядке	2016 г.	2020 г.	предполагается: заменить 50 котлов и 22,1 км ветвей тепловых сетей; установить 20 блок-модульных и мини-котельных; заменить 210 км ветвей водопроводных и 36 км ветвей канализационных сетей; построить 15 км водопроводных и 10 км канализационных сетей. Снижение технической аварийности и повышение надежности в работе объектов жилищно-коммунального комплекса республики
						Мероприятие «Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ Кабардино-Балкарской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; местные администрации муниципальных районов и городских округов	2016 г.	2016 г.	предполагается: заменить 1,7 км ветвей водопроводных сетей; отремонтировать здание существующей насосной станции и резервуара
5.2	Основное мероприятие 2 «Поддержка муниципальных и региональных программ модернизации систем коммунальной инфраструктуры»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; местные администрации муниципальных районов и городских округов; организации, привлекаемые в установленном порядке	2016 г.	2020 г.	повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения Кабардино-Балкарской Республики; улучшение качества жилищно-коммунальных услуг; привлечение инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс республики	Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Водокаанализ)»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; государственное учреждение «Водокаанализ»	2016 г.	2020 г.	организация системы производственного контроля за качеством подаваемой воды с охватом населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики

Примечание. Поручения, касающиеся местных администраций муниципальных районов и городских округов, хозяйствующих субъектов, носят рекомендательный характер.:-

- б) форму 5 признать утратившей силу;
- в) форму 6 изложить в следующей редакции:

«Форма 6

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования

Наименование государственной программы - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2013-2020 годы  
 Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Государственная программа	«Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет бюджеты муниципальных образований внебюджетные средства средства собственников помещений в многоквартирном доме	373933,34 66629,30 251227,35 12345,10 35881,80 7309,79	510794,60 309952,94 190995,49 1025,80 8820,37 8820,37	407667,15 59719,21 32100,54 4621,00 297207,00 14019,40	370298,25 37193,61 5180,64 55214,40 123756,00 148953,60	701988,72 8567,82 0,00 55911,10 194945,00 442564,80	282490,02 8567,82 0,00 54855,20 219067,00 0,00	720882,14 327420,14 0,00 104559,00 288903,00 0,00	543998,28 234100,58 0,00 67758,70 242139,00 0,00
1.	Подпрограмма	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах»	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет	259552,119 34805,939 22746,180	391353,372 230362,140 160991,232	74648,730 42548,190 32100,540	74648,730 42548,190 32100,540				
1.1.	Основное мероприятие 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет	259552,119 34805,939 22746,180	391353,372 230362,140 160991,232	74648,730 42548,190 32100,540	74648,730 42548,190 32100,540				
2.	Подпрограмма	«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республике»	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет бюджеты муниципальных образований средства собственников помещений в многоквартирном доме	48731,92 14940,96 26481,17 7309,79	67550,478 28725,848 30004,26 8820,37	67550,478 12046,54 0,00 14019,40	67550,478 12046,54 0,00 14019,40				
2.1.	Основное мероприятие 1	Проведение капитального ремонта 54,385 тыс. квадратных метров общей площади многоквартирных домов	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет бюджеты муниципальных образований средства собственников помещений в многоквартирном доме	48731,92 14940,96 26481,17 7309,79	67550,478 19977,848 30004,26 8820,37	67550,478 19977,848 0,00 14019,40	67550,478 19977,848 0,00 14019,40				
2.2.	Основное мероприятие 2	Государственная поддержка реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	8748,00 8748,00	12046,540 12046,540	12046,540 12046,540	12046,540 12046,540				
3.	Подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2020 годы»	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики бюджеты муниципальных образований внебюджетные средства	65109,30 16882,40 12345,10 35881,80	51890,75 50864,95 1025,80 0,00	306952,48 5124,48 4621,00 297207,00					
3.1.	Основное мероприятие 1	Реконструкция котельных с заменой тепломеханического оборудования и тепловых сетей; децентрализация котельных, установка блок-модульных и мини-котельных; строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения; создание и поддержание аварийного запаса оборудования и материалов для жилищно-коммунального комплекса республики	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики бюджеты муниципальных образований внебюджетные средства	60579,50 12352,60 12345,10 35881,80	28423,15 28423,15 0,00 0,00	302855,43 1027,43 4621,00 297207,00					
3.2.	Основное мероприятие 2	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ Кабардино-Балкарской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики бюджеты муниципальных образований	0,00 0,00 0,00	20462,70 19436,90 1025,80	0,00 0,00 0,00					
3.3.	Основное мероприятие 3	Обеспечение деятельности государственных учреждений (Водокаанализ)	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	4529,80 4529,80	3004,90 3004,90	4097,05 4097,05					
4.	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе Кабардино-Балкарской Республики на 2014-2020 годы»	всего внебюджетные средства	0 0	21300 40000	40000 40000	40000 40000	40000 40000	40000 40000	40000 40000	
4.1.	Основное мероприятие 1	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде	всего внебюджетные средства	0 0	20300 40000	40000 40000	40000 40000	40000 40000	40000 40000	40000 40000	
4.2.	Основное мероприятие 2	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	всего внебюджетные средства	0 1000	1000 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
5.	Подпрограмма	«Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Кабардино-Балкарской Республики»	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет бюджеты муниципальных образований внебюджетные средства средства собственников помещений в многоквартирном доме	348998,248 37193,61 5180,638 102456 148953,6	661988,720 8567,82 0,000 154945 442564,8	242490,020 8567,82 0,000 179067 0	680882,140 327420,14 0,000 248903 0	503998,280 234100,58 0,000 67758,7 202139			
	Основное мероприятие 1	Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет средства собственников помещений в многоквартирном доме	172643,338 18509,1 5180,638	446138,1 3573,3 0	3573,3 3573,3 0	3573,3 3573,3 0	3573,3 3573,3 0	3573,3 3573,3 0	3573,3 3573,3 0	
	Мероприятие	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики федеральный бюджет средства собственников помещений в многоквартирном доме	159134,238 5000 5180,638	442564,8 0 0	442564,8 0 0	442564,8 0 0	442564,8 0 0	442564,8 0 0	442564,8 0 0	
	Мероприятие	Государственная поддержка реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	13509,1 13509,1	3573,3 3573,3	3573,3 3573,3	3573,3 3573,3	3573,3 3573,3	3573,3 3573,3	3573,3 3573,3	
	Основное мероприятие 2	Поддержка муниципальных и реализация региональных программ модернизации систем коммунальной инфраструктуры	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики бюджеты муниципальных образований внебюджетные средства	176354,91 18684,51 55214,4 102456	215850,62 4994,52 55911,1 154945	238916,72 4994,52 55911,1 179067	680882,14 327420,14 104559 248903	503998,28 234100,58 67758,7 202139			
	Мероприятие	Реконструкция котельных с заменой тепломеханического оборудования и тепловых сетей; децентрализация котельных, установка блок-модульных и мини-котельных; строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения; создание и поддержание аварийного запаса оборудования и материалов для жилищно-коммунального комплекса республики	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики бюджеты муниципальных образований внебюджетные средства	162077,26 4706,86 54914,4 102456	210856,1 0 55911,1 154945	233922,2 0 54855,2 179067	680882,14 234100,58 104559 248903	503998,28 234100,58 67758,7 202139			
	Мероприятие	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ Кабардино-Балкарской Республики в области жилищно-коммунального хозяйства	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики бюджеты муниципальных образований	9300 9000 300	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	
	Мероприятие	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Водокаанализ)	всего республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	4977,65 4977,65	4994,52 4994,52	4994,52 4994,52	4994,52 4994,52	4994,52 4994,52	0 0	0 0	



(Окончание. Начало на 8-й с.)
2) число особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3. Предоставление государственной услуги представлено блоком (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:
опубликование информационного сообщения о проведении аукциона;

4. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе/возврат документов;
назначение итогов рассмотрения заявки (допуск заявителей к участию в аукционе или отказ в допуске заявителей к участию в аукционе, направление соответствующих уведомлений);

5. Проведение аукциона;
подготовка итогового формирования результатов аукциона
3.1. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже государственного имущества подлежит размещению на сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до даты осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Заявку можно подать лично или через своего полномочного представителя
по месту нахождения Министерства КБР и ГБУ «МФЦ»; посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу www.gosuslugi.ru;

на электронной площадке для проведения торгов по продаже государственного имущества электронной формы, наличии у заявителя электронного цифрового подписи.

Заявка может быть подана в письменной форме или форме документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Заявка, подаваемая в Министерство КБР, регистрируется секретариатом Единой комиссии по проведению аукционов аукционистом с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, подаваемая в ГБУ «МФЦ», регистрируется специалистом ГБУ «МФЦ» с присвоением каждой заявке номера, указанного даты и времени подачи документов.

В случае проведения процедуры аукциона в электронной форме, регистрация на участие в аукционе аукционистом осуществляется заявителем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Одно лицо имеет право подать одну заявку, а в случае проведения аукциона в электронной форме подает предложение о цене государственного имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую Министерством КБР заявку на участие в аукционе до признания заявителя участником аукциона, уведомив об этом Министерство КБР (в письменной форме).

3.3. В день определения результатов аукциона аукционистом формирующим сообщением о проведении аукциона. Единая комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления и приемки заявок на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Единая комиссия принимает решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется уведомлением.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента формирования Единой комиссией протокола о признании заявителя участником аукциона.

3.4. Аукцион является открытым по составу участников. Предложение о цене государственного имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (заявки форма подачи предложения о цене) или заявителями участниками аукциона (заявки форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложения о цене государственного имущества определяется решением об условиях проведения аукциона.

3.4.1. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке: аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя Министерства КБР (далее – продавец), который обеспечивает порядок при проведении торгов;

участникам аукциона выдаются пронумерованные карты участника аукциона (далее – карты участника); аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

после открытия аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона»;

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не менее 5 процентов от начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем подачи карты участника аукциона; участники аукциона имеют право предложить цену, превышающую начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую, увеличивает цену аукциона на шаг аукциона;

аукционист называет номер карты участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этот участник и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений от участника аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднимает карту и не заявляет последующую цену, аукционист объявляет о завершении аукциона;

после завершения аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карты победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карты которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона;

протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества;

если при проведении аукциона продавцом проводилось фотосъемание, аудио- и (или) видеосъемка, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе аукциона; фотографии, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение срока к протоколу (экземпляр продавца) в соответствии с актом, подписанным лицом, осуществляющим фотосъемание, аудио- и (или) видеосъемку, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

если после подачи объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднимает карту, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

3.4.2. Аукцион с подачей предложий о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке: перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Желательно, чтобы предложения были изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указывается разная цена, продавец принимает во внимание цену, указанную прописью;

предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

3.4.3. Особенности проведения выполнения процедур в электронной форме:
Сведения о проведении продажи государственного имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

Привлечение юридического лица для организации продажи государственного имущества допускается на основании разрешения, которое осуществляется продавцом государственного имущества. Привлечение организатора не требуется в случае, если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме.

Продавец в день рассмотрения заявки и документов претендентов и установления факта поступления заявки подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень претендентов, а также информация об участии в аукционе, с указанием их персональных данных, а также имени (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований.

Не позднее следующего рабочего дня после даты подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, признанным участниками в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки официальный сайт в сети «Интернет».

Процедура аукциона проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов от начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность предоставления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатор размещает:
а) в открытой части электронной площадки – информацию о начале проведения аукциона, о начальной цене и названии государственного имущества, начальной цене и текущем «шаге аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещенной в открытой части электронной площадки, также предложение о цене имущества и время его поступления, включая повышение начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатор предлагает участникам предлагать заявки о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:
а) ни одно из предложенных предложений о начальной цене имущества не поступило, аукцион с помощью программного-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) поступило предложение о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программного-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания предоставления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

б) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

в) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

г) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

д) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

е) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

ж) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

з) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

и) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

к) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

л) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

м) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

н) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

о) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

п) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

р) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

с) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

т) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

у) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

ф) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

х) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

ц) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

ч) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

ш) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

щ) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

ъ) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

ы) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шаг аукциона»;

5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4.6. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Министерства КБР: ГБУ «МФЦ», указанным в подпункте 1.3.1 настоящего Регламента.

5.4.7. При подаче жалобы в электронной форме документ, указанный в подпункте 5.4.5 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если другим предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 7 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае объявления отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.6.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.6.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.7. При подаче жалобы в электронной форме документ, указанный в подпункте 5.4.5 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если другим предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 7 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае объявления отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.9.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.9.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.10.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.10.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.11. В жалобе на решение по рассмотрению жалобы приводятся доводы заявителя, обобщающие его позицию, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты;

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.12.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.12.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.12.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.12.3.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.12.3.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.12.3.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.12.3.3.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.12.3.3.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.12.3.3.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.12.3.3.3.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.12.3.3.3.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.12.3.3.3.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.12.3.3.3.3.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.12.3.3.3.3.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.12.3.3.3.3.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.12.3.3.3.3.3.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.12.3.3.3.3.3.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.12.3.3.3.3.3.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.12.3.3.3.3.3.3.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.12.3.3.3.3.3.3.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляющему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.6.3. в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.6.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет ответственность или наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Заявители, несогласные с принятым по рассмотрению жалобы решением, вправе обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В жалобе на решение по рассмотрению жалобы приводятся доводы заявителя, обосновывающие его позицию, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Организация и проведение аукциона по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик " " 20 г.
Заявитель, (полное наименование, юридический, почтовый адреса (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица) в лице (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки) действующий на основании (наименование, дата и номер уполномочивающего документа) даваемого именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете № ( ) размещенном на сайте (ах) , просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно: и обязуется: 1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении; 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, произвести оплату стоимости имущества, установленную по результатам аукциона, в срок и на счет, определяемые договором купли-продажи.

К заявке прилагаются документы в соответствии с списком. Подпись Претендента (его полномочного представителя) МП - 20 г.

Отметка о принятии заявки: в час. " " 20 г. за № Подпись уполномоченного лица / 20 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР) от 6 апреля 2016 года г. Нальчик №16

Об утверждении Административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, расположенного в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 05.09.2011 № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21.12.2014 № 283, в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики устанавливается следующий Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»:

Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения 1.1. Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР) по организации и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственная услуга) регулирует и определяет сроки и последовательность действий административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации и юридическим лицам (далее – заявитель), обратившимся в Минимущество КБР и Государственное бюджетное учреждение «Многосоциальный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» с заявкой на участие в аукционе (далее – заявка).

1.3. Данная государственная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу – www.gosuslugi.ru.

1.3.1. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги: 1.3.1.1. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу: г. Нальчик, пер. Ленина, 27. Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Минимущество КБР. 3 этаж, кабинет № 353. Единая комиссия по проведению торгов (далее – Единая комиссия), график работы: по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

1.3.1.2. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многосоциальный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»: г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник-пятница с 8 ч. 30 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной – воскресенье.

1.3.2. Место нахождения государственной услуги: 1.3.2.1. Наименование государственной услуги – «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»;

1.3.2.2. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Минимущество КБР.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Л. ОРЫСТОВА

Утвержден приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2016 г. № 16

1.3.3. Телефон для справок в Минимущество КБР: 40-93-73, в ГБУ «МФЦ» – 42-01-21.

По телефону, при личном либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение передается/передается (передается) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. Адрес официального сайта Министерства КБР – www.pravitelstvo.kbr.ru/ogiv/minimushv, адрес электронной почты – mgikbr@mail.ru, mgikbr@kbr.ru.

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru, адрес официального сайта Минимущества КБР в сети «Интернет» – также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги. Телефон для справок: 40-93-73.

1.3.5. Адрес официального сайта ГБУ «МФЦ» – официальный сайт Минимущества КБР и федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

1.3.6. Стандарт предоставления государственной услуги 2.1. Наименование государственной услуги – «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»;

2.2. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Минимущество КБР.

Осочкина, Началов на 7,6 с.)

В процессе предоставления государственной услуги Минмущество КБР взаимодействует с Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц...
2.1. Требования к местам предоставления государственной услуги...

2.2. Требования к местам предоставления государственной услуги...
2.3. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются...

2.4. Заявка на участие в аукционе может быть подана в письменной форме или форме электронного документа...
2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с...

отказ не предусмотрены федеральными законами и актами Кабардино-Балкарской Республики...
2.6. Прием жалобы осуществляется в соответствии с режимом работы Минмущества КБР...



Приложение № 1 к Административному регламенту

Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики...

ЗАВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

Заявитель (полное наименование, юридический, почтовый адрес (для юридического лица))

в фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для гражданина, ИП, ФКиД без образования юр лица) (в случае подачи заявления представителем Заявителя фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные, адрес прописки) действующий на основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа) дата составления заявления, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете (ах)

(наименование, номер, дата) размещенным на сайте (ах) (наименование)

просит принять настоящее заявление на участие в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, либо аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно:

лот № \_\_\_\_\_ земельный участок, расположенный по адресу:

общей площадью \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ категория земель \_\_\_\_\_

разрешенное использование \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_ лет, и обусловлена:

1) соблюдая порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполняя требования, содержащиеся в извещении о проведении аукциона;

2) заключив с Министерством земельных и индустриальных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи, либо договор аренды в сроки и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

3) обеспечивая соблюдение интересов банка, ИКП, ОГРН, наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного или лицевого счета) для возврата в установленных действующим законодательством Российской Федерации сроки, а именно: (адрес электронной почты, контактный телефон):

К заявке прилагаются следующие документы:

Table with 4 columns: № п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) МП \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка о принятии заявки: в час \_\_\_\_\_ ми. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ /

Block-схема предоставления государственной услуги. Diagram showing the flow of information and documents between the applicant and the authority.







(Продолжение. Начало на 10-й с.)

он не проживает), контроль за его использованием и сохранностью, надзор за деятельностью законных представителей подопечных за использованием и обеспечением сохранности указанного жилого помещения обеспечиваются путем проведения 1 раз в год дополнительного обследования сохранного жилья с составлением акта обследования жилого помещения, который под- лежит хранению в личном деле подопечного.

ные требования) опекуном по принятию мер по сдаче в аренду сохранного жилья, принадлежащего подопечным на праве собственности, по взысканию задолженности по оплате за жилье, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по предъявлению иском о выселении лиц, неправомерно пользующихся жильем помещениями подопечных, в случае выявления фактов незаконного отчуждения сохранного жилья принимаются меры к расторжению незаконных сделок в установленном законодательством порядке, и иные действия в интересах подопечного.

Приложение к Методическим рекомендациям по обеспечению контроля за хранением, использованием и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством

Памятка по порядку представления ежегодного отчета опекуна и образца его заполнения

- 1. Опекун ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представля- ет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год, а в случае прекращения опеки лицом, выполнявшее обязанности опекуна, представляет в орган опеки и попечительства, отчет опекуна за текущий год, не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.
2. К отчету опекуна прилагаются:
- платежные документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумми и другие платежные документы), подтвержда- ющие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды;
- на продукты питания, предметы первой необходимости, мелкие бытовые нужды, опекуном представляется расписка, удостоверяющая расходы за отчетный период или в среднем за месяц, с указанием перечня, краткой характеристик, количества и стоимости товаров, работ и услуг (по продуктам питания указывается стоимость), оформ- ленная по примерной форме, представляемой для ознакомления специализированным органом опеки и попечительства;
- иные документы (см. далее в образце заполнения отчета).
3. В отчете должны быть заполнены все строки и столбцы, либо если нет информации для заполнения, то необходимо написать фразу «нет, информации не получает» или ставить прочерки.
4. Платежные документы (оригиналы или копии) наклеиваются на

- листы формата А4 с двух сторон с указанием вида расходов (одежда, лекарственные средства, ЖКУ и т.д.).
5. Отчет может быть заполнен в электронном виде, за исключением Ф.И.О. и подписи опекуна на последней странице отчета.
6. Отчет не принимается, если:
а) в отчете содержатся помарки, ошибки, в том числе арифмети- ческие, и исправления;
б) в отчете не в полном объеме заполнены все представленные таблицы и не указана содержащаяся информация;
в) к отчету не приложены необходимые документы;
г) при отсутствии платежных документов, подтверждающих расходы, отсутствует расписка;
д) в отчете отсутствует личная подпись опекуна.
7. После утверждения отчета опекуна из описи имущества подопе- ченного исключаются пришедшие в негодность вещи и вносятся соот- ветствующие изменения в опись имущества подопечного, экземпляр которого выдается опекуну.
8. Отчет опекуна, опись имущества подопечного хранятся в личном деле подопечного.
Внимательно изучите образец заполнения отчета и рекомендации к нему!
Не забудьте поставить свою личную подпись на последней стра- нице отчета!

данной таблицы к отчету прикладывается копия документа-основания приобретения прав собственности. В случае, если подопечный не является собственником перечисленных в таблице объектов, необходимо поставить прочерки в каждой графе).

Table with columns: Вид имущества, Вид и валюта счета, Дата открытия счета, Номер счета, Остаток на счете, Процентная ставка по вкладам. Includes a section for 'Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие) и также дата и номер соответствующего договора или акта.'

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях (Указанная таблица заполняется при наличии у подопечного счета в кредитной организации, сберегательной книжки на его имя и/или до- говора на обслуживание в кредитной организации. При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются:
а) копии сберегательных книжек на имя подопечного, на которые поступают различные денежные средства (пенсии, пособия, алименты, компенсации за подписание, ЕДВ, доход от сдачи в наем, платёжи по ренте и др.), с отметкой обо всех приходно-расходных операциях за отчетный период; или выписки из банков о «движении» по указанным счетам (т.е. с указанием всех приходно-расходных операций и остатка денежных средств на счете подопечного на конец отчетного периода (31 декабря)), на все счета, в том числе унаследованные, которая вы- дается кредитными организациями по запросу опекуна;
б) копии договора о вкладе с банком (выдается один экземпляр договора на руки при открытии счета).

Table with columns: № п/п, Наименование и адрес кредитной ор- ганизации, Вид и валюта счета, Дата открытия счета, Номер счета, Остаток на счете, Процентная ставка по вкладам. Lists accounts from 'Сбербанк России' with details on deposits and interest.

«> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
«> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги
1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях
(Указанная таблица заполняется при наличии у подопечного акций. При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются:
а) выписка из реестра владельцев ценных бумаг (о количестве и виде ценных бумаг) по состоянию на конец отчетного периода;
б) копии документа-основания долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие);
в) копии учредительных документов организации;
г) иные документы (при необходимости, например выписка из ЕГРЮЛ).
В случае, если подопечный не является собственником ценных бумаг, необходимо поставить прочерки в каждой графе).

Table with columns: № п/п, Наименование н/п и организационно- правовая форма организации, Место нахождения орга- низации (адрес), Уставный капитал, Доля участия (процентов), Наименование и дата документа - основания долевого участия. Lists shares from 'ОАО «Газпром»' and 'ОАО «Сбербанк»'.

«> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
«> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода.
Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.
«> Указываются основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

Table with columns: № п/п, Вид ценной бумаги, Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу, Номинальная стоимость ценной бумаги, Количество (штук), Общая стоимость. Lists 'Простой вексель', 'Облигация', and 'Сберегательный капитал'.

«> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1. «> Указываются общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4.1 общая стоимость ценных бумаг, включая долю участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет 1703 (70000x5 руб.+1000x3 руб.+500000 руб.-3350000 руб.+500000 руб.) тыс. рублей (сумма прописью)

2. Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина
(Указанная таблица заполняется для всех совершеннолетних недееспособных граждан без исключения.
В состав имущества, указанного в настоящем разделе, включаются любое движимое и недвижимое имущество, состав которого изме- няется, за отчетный период, с указанием оснований изменений (и реализации, и приобретения):
- дома, квартиры, земельные участки и т.д.;
- денежные средства (пенсии, компенсационные выплаты, ежемесячные денежные выплаты, наследство, остаток наличных денежных средств за предыдущие отчетные периоды (по отчетам) и расписки на получение (и реализации, и приобретение) и иные ценные бумаги;
- верхняя одежда, в том числе из натуральной кожи и ценных видов меха (шубы, пальто, плащи, куртки, манто, блузы, юбки, броски, спортивные костюмы и т.д.); техника (бытовая); мебель; изделия из драгоценных металлов (золота, серебра, платины и т.д.); предметы искусства; иное имущество.

В указанную таблицу вносятся также данные об остатках денежных средств за предыдущий отчетный период, находившихся у опекуна в наличной форме, и указанных в расписке опекуна к отчету за предыдущий отчетный период и описи имущества (изменения к ней), а также об остатках денежных средств за текущий отчетный период.
При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются:
а) копии актов органа опеки и попечительства, разрешающих произвести действия, изменяющие состав имущества;
б) см. подпункт а) пункта 1.3. (копии сберегательных книжек на имя подопечного, на которые поступают различные денежные средства (пен- сии, пособия, алименты, компенсации за подписание, ЕДВ, доход от отчуждения по договорам купли-продажи, ренты, сдачи в наем, платёжи по ренте и др.), с отметкой обо всех приходно-расходных операциях за отчетный период; в соответствии с выписками из банков о «движении» по указанным счетам (т.е. с указанием всех приходно-расходных операций и остатка денежных средств на счете подопечного на конец отчетного периода (31 декабря)), на все счета, в том числе унаследованные, которые выданы кредитными организациями по запросу опекуна.
Сведения об изменениях в движимом и недвижимом имуществе, в результате которых извлечен доход, указываются в разделе 4 «Сведения о доходах от имущества...»).

Table with columns: № п/п, Вид имущества, Изменение состава иму- щества, Примечание. Details asset changes including 'Пенсия и иные выплаты' and 'Доход от сдачи в аренду'.



1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина
1.1. Недвижимое имущество
(Указанная ниже таблица заполняется только при наличии у подопечного прав собственности на недвижимое имущество. При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются:
а) копии документа-основания приобретения прав собственности;
б) копии документа о государственной регистрации права на имя подопечного.
В случае, если подопечный не является собственником перечисленных в таблице объектов, необходимо поставить прочерки в каждой графе).

Table with columns: № п/п, Вид и наименование имущества, Основание приобре- тения, Место нахождения (адрес), Площадь (кв. м), Сведения о государствен- ной регистрации прав на имущество. Lists various types of property like 'Земельные участ- ки', 'Жилые дома', 'Квартиры', 'Дачи', 'Гаражи', and 'Иное недвижимое имущество'.

«> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.
«> Указываются вид земельного участка (пая, доли); вид индивидуального жилищного строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства
(Указанная ниже таблица заполняется только при наличии у подопечного прав собственности на транспортное средство. При заполнении

(Окончание. Начало на 10-11 с.)

Table with 3 columns: No п/п, Вид дохода, Величина дохода по месяцам года (тыс. рублей)

3. Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина (Указанная таблица заполняется для всех совершеннолетних недееспособных граждан без исключения. При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются: а) справка о размере пенсии (трудовой, по инвалидности, по потере кормильца и пр.) и иных социальных выплат (ЕДВ), доставленной подопечному за отчетный период с указанием выплаты за каждый месяц (выдается Пенсионным фондом опекуну или запрашивается специализированным органом опеки и попечительства за отчетный период в Пенсионном фонде для выдачи их опекунам в целях подтверждения доходов); б) справка о размере полученных алиментов на подопечного за отчетный период с указанием выплаты за каждый месяц (выдается службой судебных приставов). Если алименты перечисляются почтовым переводом, в этом случае необходимо приложить копии квитанций почтовых переводов. Если за весь отчетный период алименты не получены алиментом, необходимо предоставить справку от судебных приставов о том, что алименты вам не выплачиваются, либо имеется задолженность с указанием суммы;

Table with 12 columns: Вид дохода, Величина дохода по месяцам года (тыс. рублей)

(Необходимо сначала сложить все доходы по каждому месяцу, затем с января по декабрь. Итоговая сумма составляет доход подопечного за отчетный период. Например, сумма доходов подопечного за 2014 год складывается из суммы пенсионных выплат, ЕДВ, ЕДК за 2014 год и наследства – 25 тыс. рублей и составляет 176,05 тыс. рублей.)

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина (Указанная таблица заполняется в том случае, если подопечный получил доход от реализации (отчуждения) имущества или сдачи имущества в аренду, доход от вкладов в банк, либо иные доходы. При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются: а) копии акта органа опеки и попечительства об изменении имущественного состояния; б) копии договора отчуждения имущества подопечного (купли-продажи, ренты), договора аренды (найма), договора доверительного управления имуществом подопечного; в) выписки из банка по счетам (книжки сберегательной книжки) на имя подопечного, куда поступили (будут поступать) доход от реализации (отчуждения) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств, платежи по договору аренды, договорного управления имуществом, ренты, от вкладов подопечного и т.д. о размере дохода, поступающего на расчетный счет, за отчетный период; г) справка из банка о размере дохода, поступающего на расчетный счет, от ценных бумаг и доли участия в коммерческих организациях, и иные документы, подтверждающие полученный доход от ценных бумаг, или документы, подтверждающие отсутствие дохода от ценных бумаг. В случае, если подопечный не получает указанные виды дохода, в графе необходимо поставить прочерк.)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование имущества, Место нахождения (адрес), Величина дохода (тыс. рублей), Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния, Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет

(Необходимо сложить все доходы по каждому виду дохода. Итоговая сумма составляет доход от имущества подопечного за отчетный период. Например, сумма дохода от сдачи в аренду недвижимого имущества, равного 24 тыс. рублей, доходов от вкладов в банк (6,5), от продажи имущества (10 + 1 000 000), составил 1 000 040,5 тыс. рублей. Сумма всех доходов подопечного за 2014 год складывается из суммы дохода за 2014 год, равной 176,05 тыс. рублей, и дохода от имущества подопечного, равного 1 000 040,5 тыс. рублей, и составляет 1 000 216,55 тыс. рублей. Полученная сумма составляет весь совокупный доход за отчетный период.)

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина (Указанная таблица заполняется для всех подопечных без исключения. При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются: а) платежные документы (кассовые, товарные чеки и др.) по каждому пункту таблицы. Платежные документы (оригиналы или копии) наклеиваются на листы формата А4 в двух экземплярах с указанием вида расходов (одежда, лекарственные средства, ЖКУ и т.д.); б) договоры на оказание услуг по ремонту, сметы; в) расписка опекуна, удостоверяющая расходы за отчетный период или в среднем за месяц, с указанием перечня, краткой характеристики, количества и стоимости товаров, работ и услуг (по продуктам питания указывается стоимость), оформленная по примерной форме.

Table with 3 columns: Вид расходов, Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей)

Table with 3 columns: Вид расходов, Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей)

(Итоговая сумма складывается путем сложения итоговых сумм таблицы с п. 1 по п. 10, т.е. 60,9 +315+18,96+18+10,92+56+2+0,6+0,2=199,28)

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного гражданина (Указанная таблица заполняется для подопечных, имеющих имущество в собственности и не пользующихся налоговыми льготами при уплате налогов на данное имущество. При заполнении данной таблицы к отчету прикладываются копии квитанций.)

Table with 4 columns: № п/п, Вид налога, Дата уплаты, Наименование, номер и дата платежного документа

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пункта 2 - 6, на листах. (Количество листов документов, прилагаемых к отчету, указывается обязательно, вместе с листами, на которых наклеены чеки и другие платежные документы.)

Опекун (подпись) (расшифровка подписи) " " 20\_\_ г.

Для определения суммы расходов, на которую опекуна обязан представить платежные документы и расписку к отчету за 2014 год, требуется: 1. Прибавить к совокупному доходу за отчетный период сумму неизрасходованных за предыдущий отчетный период денежных средств, находившихся наличными у опекуна, в результате которого получается общий объем денежных средств (далее - ООДС), имеющийся у подопечного с начала отчетного периода. 2. Сложить полученные и неизрасходованные в текущем отчетном году денежные средства, в результате которого получается сумма неизрасходованных в текущем отчетном году объема денежных средств (далее - ООДС), имеющийся у подопечного с начала отчетного периода. 3. Сложить полученные и неизрасходованные в текущем отчетном году денежные средства, в результате которого получается сумма неизрасходованных в текущем отчетном году объема денежных средств (далее - ООДС), имеющийся у подопечного с начала отчетного периода. 4. Отнять от полученного общего объема денежных средств (ООДС), имеющийся у подопечного с начала отчетного периода, сумму неизрасходованных в текущем отчетном году объема денежных средств, в результате которого получается сумма денежных средств, по которой опекуна необходимо представить сведения о расходах в разделе 5 отчета опекуна за отчетный год, согласно указанным целям расходов.

5. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 6. Отнять от полученного общего объема денежных средств (ООДС), имеющийся у подопечного с начала отчетного периода, сумму неизрасходованных в текущем отчетном году объема денежных средств (ООДС), имеющийся у подопечного с начала отчетного периода. 7. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

8. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 9. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 10. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

11. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 12. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

13. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 14. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

15. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 16. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

17. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 18. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

19. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 20. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

21. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 22. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

23. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 24. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

25. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 26. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

27. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 28. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

29. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 30. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

31. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 32. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

33. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 34. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

35. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 36. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

37. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 38. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

39. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 40. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

41. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 42. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

43. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 44. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

45. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 46. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

47. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 48. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

49. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна. 50. При этом сумма денежных средств, оставшихся у опекуна наличными, указывается в остатке в расписке опекуна.

Главный редактор Арсен Булатов. ТЕЛЕФОНЫ: 40-65-42; 42-66-14. Тираж – 360 экз. Заказ – №567. Индекс – 51535. Время подписания номера по графику – 18.00. Подписан – 18.00. Адрес редакции: 3600, пр. им. В.И. Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbravda.ru. e-mail: kbravda@mail.ru.

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10. За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» - Тел. 42-38-70. Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.