

ОФФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР ● №24 (462) ● Четверг, 30 июня 2016 года ● Цена 5 рублей ● www.kbpravda.ru ●

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики
О внесении изменений в некоторые указы Президента Кабардино-Балкарской Республики по вопросам командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики

1. Внести в порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, утвержденные Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2007 г. № 6-УП «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», изменение, дополнив их пунктом 20.2 следующего содержания:

«20.2. При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования (или) обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики – проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего государственную должность, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего государственную должность.»;

г) в пункте 21:

слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о направлении в служебную командировку.»;

д) в подпункте «а» пункта 32 слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о его направлении в служебную командировку.»;

е) в пункте 33:

в абзаце первом слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о его направлении в служебную командировку.»;

в абзаце втором слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о направлении в служебную командировку.».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 23 июня 2016 года, №74-УГ

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики
О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 14 июля 2015 г. № 101-УГ

1. Внести в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 14 июля 2015 г. № 101-УГ «О Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Кабардино-Балкарской Республике», следующие изменения:

а) в пункте 2:

в подпункте «а» слова «и постоянного представителя Кабардино-Балкарской Республики» и «исключить»;

в подпункте «в» слова «постоянного представителя Кабардино-Балкарской Республики в городе Санкт-Петербурге», исключить;

б) в подпункте «д» пункта 9 слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о его направлении в служебную командировку.»;

в) дополнить пунктом 18.2 следующего содержания:

«18.2. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего государственную должность, к месту командирования (или) обратно – к месту постоянной работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего государственную должность, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего государственную должность.»;

г) в пункте 21:

слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о направлении в служебную командировку.»;

д) в подпункте «а» пункта 32 слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о его направлении в служебную командировку.»;

е) в пункте 33:

в абзаце первом слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о его направлении в служебную командировку.»;

в абзаце втором слова «руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «должностного лица, принявшего решение о направлении в служебную командировку.».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 23 июня 2016 года, №74-УГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики
Об образовании организационного комитета по оказанию содействия паломникам из Кабардино-Балкарской Республики в совершении хаджа в 2016 году

В целях оказания содействия паломникам из Кабардино-Балкарской Республики в совершении хаджа и исламским святыням Мекки и Медине:

1. Образовать организационный комитет по оказанию содействия паломникам из Кабардино-Балкарской Республики в совершении хаджа в 2016 году и утвердить его состав согласно приложению.

2. Рекомендовать органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям оказывать содействие паломникам в совершении хаджа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 23 июня 2016 года, № 43-РГ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 23 июня 2016 г. №43-РГ

СОСТАВ
организационного комитета по оказанию содействия паломникам из Кабардино-Балкарской Республики в совершении хаджа в 2016 году

Кодзоров М.М. – Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета)

Битоков В.М. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета)

Асанов А.О. – исполняющий обязанности министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Ахматов Н.Х. – директор Кабардино-Балкарского благотворительного общественного фонда «Мир» (по согласованию)

Бахов А.Х. – заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Бегидов Ю.М. – начальник Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Биссенов А.Ш. – начальник Кабардино-Балкарского таможенного поста Минераловодской таможни (по согласованию)

Гергогов Д.Б. – заместитель руководителя Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (ответственный секретарь организационного комитета)

Дзасежев Х.О. – председатель Духовного управления мусульман Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям оказывать содействие паломникам в совершении хаджа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 23 июня 2016 года, № 43-РГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики
О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в отдельные республиканские законы»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в отдельные республиканские законы».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и опубликования.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**
город Нальчик, 16 июня 2016 года, №513-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики
О внесении изменений в отдельные республиканские законы
Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 16 июня 2016 года

Статья 1
Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 1996 года № 23-РЗ «О мелиорации земель» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)) следующие изменения:

1. В части третьей статьи 24 слово «стандартов,» исключить.

Статья 2
В части первой статьи 25 слово «стандарты,» исключить.

Статья 3
В абзаце третьей статьи 1 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 2 декабря 1999 года № 56-РЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru))) слово «стандартов» заменить словами «документов по стандартизации».

Статья 3
В пункте «3» статьи 15 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 25 мая 2001 года № 44-РЗ «Об автомобильном, железнодорожном пригородном и электрическом пассажирском транспорте общего пользования» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru))) слово «стандартов» заменить словами «документов по стандартизации».

Статья 4
Внести в часть вторую статьи 24 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2002 года № 13-РЗ «О недрах» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)) следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) соблюдение законодательства, норм и правил в области использования и охраны недр.»;

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) соблюдение требований по рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами, охране окружающей среды.».

Статья 5

Пункт 4 статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2009 года № 17-РЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru))) изложить в следующей редакции:

«4) содействие внедрению перспективных технологий в области дорожной деятельности, а также применению национальных стандартов Российской Федерации в указанной области.».

Статья 6
Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2016 года.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **Ю. КОКОВ**
город Нальчик, 27 июня 2016 года, №40-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
27 июня 2016 г. г. Нальчик № 117-ПП

Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемые Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июня 2016 г. № 117-ПП

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Стратегия).

2. Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный период, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации.

3. Стратегия утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

4. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий срок, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный период.

5. Координация работ по разработке, корректировке Стратегии осуществляются Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

Участниками разработки и корректировки Стратегии являются: исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики; органы местного самоуправления муниципальных образований; иные организации Кабардино-Балкарской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К разработке, корректировке Стратегии могут привлекаться общественные, научные и иные организации, в том числе на основе авторсинга, с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

6. Проект Стратегии (проект корректировки Стратегии) разрабатывается с учетом требований к ее содержанию, определенных частью 3 статьи 32 Федерального закона, на основании информации, полученной от участников разработки, корректировки Стратегии по запросу Министерства.

7. С целью проведения общественного обсуждения проект Стратегии (проект корректировки Стратегии) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 30 календарных дней со дня размещения текста документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта Стратегии, рассматриваются Министерством.

8. Проект Стратегии (проект корректировки Стратегии) согласовывается Министерством с участниками разработки (корректировки) Стратегии и в установленном порядке вносится на рассмотрение в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

9. Стратегия (корректировка Стратегии) в течение 10 дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Стратегия (корректировка Стратегии) подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в установленном порядке.

11. Реализация Стратегии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии.

12. Мониторинг реализации Стратегии (далее – Мониторинг) осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, комплексной оценки достижения основных социально-экономических показателей, определенных Стратегией, ежегодных отчетов о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии, представляемых ответственными исполнителями.

13. Мониторинг осуществляется исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления в пределах их компетенции на постоянной основе и координируется Министерством.

14. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органы местного самоуправления ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, представляют в Министерство сведения о реализации плана мероприятий по реализации Стратегии.

15. На основании сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Министерством ежегодно подготавливается сводный отчет о реализации Стратегии и до 30 июля года, следующего за отчетным годом, представляется в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

16. Отчет, содержащий информацию о результатах Мониторинга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Основаниями для корректировки Стратегии являются: изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегии социально-экономического развития субъектов Российской Федерации; корректировка прогноза социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный период; результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии; предложения о корректировке, инициируемые участниками разработки стратегии.

18. По итогам мониторинга Стратегии Министерство принимает решение о необходимости корректировки Стратегии и направлении участникам разработки стратегии запроса о соответствующих предложениях.

19. Участники в течение одного месяца после получения такого запроса направляют указанные предложения по корректировке с соответствующими обоснованиями в Министерство.

20. Министерство в течение одного месяца после получения предложений, указанных в 19 настоящего Порядка, анализирует их и формирует проект корректировки Стратегии.

21. Контроль реализации Стратегии осуществляется Министерством на основании результатов Мониторинга. По результатам контроля реализации Стратегии Министерство направляет в исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органы местного самоуправления, ответственные за проведение мероприятий или достижение показателей, предусмотренных Стратегией, соответствующую информацию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
24 июня 2016 г. г. Нальчик № 114-ПП

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам обеспечения комплексной безопасности в районах нахождения туристских ресурсов в Кабардино-Балкарской Республике

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам обеспечения комплексной безопасности в районах нахождения туристских ресурсов в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 июня 2015 г. № 119-ПП, изменение, включив Хасанова И.М. – министра курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии), исключив Шагина С.И.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
24 июня 2016 г. г. Нальчик № 115-ПП

О внесении изменения в Регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Внести в Регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 мая 2013 г. № 149-ПП, изменение, дополнив пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по результатам мониторинга отраслевого (межотраслевого) законодательства и правоприменительной практики не позднее чем через 20 дней после вступления в силу республиканского закона, регулирующего отношения в установленной сфере деятельности, вносят на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты правовых актов, направленных на реализацию положений республиканского закона, не позднее чем за 10 дней до истечения указанного срока.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
24 июня 2016 г. г. Нальчик № 116-ПП

О признании утратившим силу пункта 3 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 июня 2011 г. № 173-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Признать утратившим силу пункт 3 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 июня 2011 г. № 173-ПП «Об Инвестиционном фонде Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 26).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

23 июня 2016 г.

г. Нальчик

№ 112-ПП

Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей в учреждениях с дневным пребыванием детей в каникулярное время

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей в учреждениях с дневным пребыванием детей в каникулярное время

детей в каникулярное время.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 г.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 июня 2016 г. № 112-ПП

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей в учреждениях с дневным пребыванием детей в каникулярное время

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей в учреждениях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - соответственно - дети, иные межбюджетные трансферты), на основании заявок органов местного самоуправления, представленных в Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом детей, источником которого является иные межбюджетные трансферты, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов при условии: финансового обеспечения мероприятий, связанных с отдыхом детей (включая расходы на оплату труда работников, привлекаемых к организации отдыха детей в пришкольных лагерях) за счет средств бюджетов муниципальных районов и городских округов (за исключением средств, источником финансового обеспечения которых является субвенция из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию основных общеобразовательных программ) и средств родителей.

4. Сохранение предусмотренных в бюджетах муниципальных районов и городских округов объемов финансирования для отдыха детей, Главны местных администраций муниципальных районов и городских округов представляют в Министерство гарантии письма с обязательством выполнения условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов стоимости продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием из расчета средней стоимости, установленной Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору исходя из фактически сложившихся цен в Кабардино-Балкарской Республике.

6. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету і-го муниципального района (городского округа) (Ci), определяется по формуле:

$$C_i = C_i \times H_i$$

где:
Сi - общая численность детей, подлежащих отдыху в каникулярное время, которая определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_1 + C_2 + C_3 + C_4,$$

где:
С1, С2, С3, С4 - численность детей, подлежащих отдыху в период весенних, летних, осенних и зимних школьных каникул;
Г1 - расчетный годовой объем затрат на 1 человека, определяемый с учетом расчетной стоимости питания детей по следующей формуле:

$$Г_1 = \frac{((C_1 \times K_1) + (C_2 \times K_2) + (C_3 \times K_3) + (C_4 \times K_4)) \times С_n}{C_i}$$

К1, К2, К3, К4 - количество дней в смену соответственно в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул;

Сн - стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием и организацией питания, образованных на базе муниципальных образовательных учреждений из расчета средней стоимости, установленной Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 июня 2016 г.

г. Нальчик

№ 113-ПП

О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы, утвержденную постановлением

Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2013 г. № 183-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 июня 2016 г. № 113-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы

1. В паспорте государственной программы:
а) позицию «Объем бюджетных ассигнований государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований государственной программы: объем бюджетных ассигнований на реализацию госпрограммы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 1853945,74 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 1394,10 тыс. рублей;
в 2015 г. – 146824,20 тыс. рублей;
в 2016 г. – 19963,64тыс. рублей;
в 2017 г. – 23271,90 тыс. рублей;
в 2018 г. – 23271,90 тыс. рублей;
в 2019 г. – 783700,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 842920,00 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 6376613,29 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 292313,29 тыс. рублей (перешли на 2015 год);
в 2015 г. – 292313,29 тыс. рублей;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;

в 2019 г. – 290900,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 3103400,00 тыс. рублей.
Прогнозная оценка значения внебюджетных источников составляет 11233080,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2013 г. – 30000,00 тыс. рублей;
в 2014 г. – 1696470,00 тыс. рублей;
в 2015 г. – 322500,00 тыс. рублей;
в 2016 г. – 139800,00 тыс. рублей;
в 2017 г. – 1118340,00 тыс. рублей;
в 2018 г. – 2109980,00 тыс. рублей;
в 2019 г. – 2752100,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 3063890,00 тыс. рублей.

В том числе на реализацию подпрограммы:
«Обустройство горнолыжного комплекса «Приэльбрусье» и санаторно-курортного комплекса курорта Нальчик» за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 294660,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – не предусмотрено;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 119820,0 тыс. рублей;
в 2020 г. – 174840,0 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 491100,00 тыс. рублей, в том числе фе-

по годам:
в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – не предусмотрено;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 199700,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 291400,00 тыс. рублей.
Объем внебюджетных источников оценивается в 2502220,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 832470,00 тыс. рублей;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 678980,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 990770,00 тыс. рублей.

«Развитие туристско-рекреационных зон Кабардино-Балкарской Республики» за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики» составляет 1391168,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 44621,37 тыс. рублй;
в 2015 г. – 111608,80 тыс. рублей;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 637680,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 641880,00 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 5685513,29 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 292313,29 тыс. рублей (перешли на 2015 год);
в 2015 г. – 292313,29 тыс. рублей;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 290900,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 2712000,00 тыс. рублей.

Объем внебюджетных источников оценивается в 8574860,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2013 г. – 30000,00 тыс. рублей;
в 2014 г. – 864000,00 тыс. рублей;
в 2015 г. – 322500,00 тыс. рублей;
в 2016 г. – 139800,00 тыс. рублей;
в 2017 г. – 1118340,00 тыс. рублей;
в 2018 г. – 2109980,00 тыс. рублей;
в 2019 г. – 1995120,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 3103400,00 тыс. рублей;

в 2020 г. – 1995120,00 тыс. рублей;
«Рекламно-маркетинговое продвижение туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 67245,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 1395,60 тыс. рублей;
в 2015 г. – 2220,0 тыс. рублей;
в 2016 г. – 1229,90 тыс. рублей;
в 2017 г. – 4999,90 тыс. рублей;
в 2018 г. – 4999,90 тыс. рублей;
в 2019 г. – 26200,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 26200,00 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 200000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – не предусмотрено;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – не предусмотрено;
в 2020 г. – не предусмотрено;

Объем внебюджетных источников оценивается в 156000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – не предусмотрено;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 78000,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 78000,00 тыс. рублей.

2. В разделе III государственной программы:
1) в паспорте подпрограммы «Обустройство горнолыжного комплекса «Приэльбрусье» и санаторно-курортного комплекса курорта Нальчик» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Обустройство горнолыжного комплекса «Приэльбрусье» и санаторно-курортного комплекса курорта Нальчик» за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 294660,00 тыс. рублей, в том числе по годам

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – не предусмотрено;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 119820,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 174840,00 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 491100,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – не предусмотрено;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 199700,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 291400,00 тыс. рублей.

Объем внебюджетных источников оценивается в 2502220,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 832470,00 тыс. рублей;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 678980,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 990770,00 тыс. рублей;

2) в паспорте подпрограммы «Развитие туристско-рекреационных зон Кабардино-Балкарской Республики» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы: объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Развитие туристско-рекреационных зон Кабардино-Балкарской Республики» за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 1391168,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 44621,37 тыс. рублей;
в 2015 г. – 111608,80 тыс. рублей;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 637680,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 641880,00 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 5685513,29 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 292313,29 тыс. рублей (перешли на 2015 год);
в 2015 г. – 292313,29 тыс. рублей;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – 290900,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 2712000,00 тыс. рублей.

Объем внебюджетных источников оценивается в 8574860,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – 30000,00 тыс. рублей;
в 2014 г. – 864000,00 тыс. рублей;
в 2015 г. – 322500,00 тыс. рублей;
в 2016 г. – 139800,00 тыс. рублей;
в 2017 г. – 1118340,00 тыс. рублей;
в 2018 г. – 2109980,00 тыс. рублей;
в 2019 г. – 1995120,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 1995120,00 тыс. рублей;

3) в паспорте подпрограммы «Рекламно-маркетинговое продвижение туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Рекламно-маркетинговое продвижение туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 67245,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – 1395,60 тыс. рублей;
в 2015 г. – 2220,0 тыс. рублей;
в 2016 г. – 1229,90 тыс. рублей;
в 2017 г. – 4999,90 тыс. рублей;
в 2018 г. – 4999,90 тыс. рублей;
в 2019 г. – 26200,00 тыс. рублей;
в 2020 г. – 26200,00 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 200000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2013 г. – не предусмотрено;
в 2014 г. – не предусмотрено;
в 2015 г. – не предусмотрено;
в 2016 г. – не предусмотрено;
в 2017 г. – не предусмотрено;
в 2018 г. – не предусмотрено;
в 2019 г. – не предусмотрено;
в 2020 г. – не предусмотрено;

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей							
			2013 г. (отчетный год)	2014 г. (текущий год)	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Ответственный исполнитель государственной программы: Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики										
Подпрограмма «Обустройство горнолыжного комплекса «Приэльбрусье» и санаторно-курортного комплекса курорта Нальчик»										
1	количество туристов и отдыхающих в Приэльбрусье	тыс.чел.	60,0	75,0	110,0	150,0	190,0	220,0	260,0	300,0
2	количество туристов и отдыхающих на курорте Нальчик	тыс.чел.	50,0	58,0	70,0	95,0	115,0	135,0	170,0	200,0
3	численность занятых в сфере туризма	тыс.чел.	4,0	4,2	4,75	5,5	7,0	11,0	13,0	15,0
Подпрограмма «Развитие туристско-рекреационных зон Кабардино-Балкарской Республики»										
4	количество канатных дорог (гондольных, кресельных, бугельных)	ед.	10	11	11	12	13	15	18	22
5	протяженность горнолыжных трасс	км	24,2	26,8	28,8	30,0	45,0	62,5	80,0	100,0
6	количество койко-мест в коллективных средствах размещения туристов	тыс. койко-мест	14,2	14,5	15,2	17,3	19,4	24,0	28,0	35,0
7	доля туризма в консолидированном бюджете Кабардино-Балкарской Республики	%	1,8	2,0	2,4	3,0	4,0	5,5	7,5	10,0
Подпрограмма «Рекламно-маркетинговое продвижение туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики»										
8	количество туристов, посетивших Кабардино-Балкарскую Республику в течение года	тыс. чел.	241,4	270,0	300,0	350,0	450,0	600,0	700,0	800,0

(Окончание на 3-й с.)

«Приложение №1 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2016 г.

г.Нальчик

№ 139/3-5

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию...

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»...

публителей Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (приложение №1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию...

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии В. М. ГЕШЕВ
Секретарь Избирательной комиссии М. Х. ДЖАППУЕВ

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО постановлением окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 «Кабардино-Балкарская Республика - Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ» от 23 июня 2016 г. № 139/3-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 14 «Кабардино-Балкарская Республика - Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ»...

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 14 «Кабардино-Балкарская Республика - Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ»...

1.2. Рабочая группа создается в целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 14 «Кабардино-Балкарская Республика - Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ»...

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы»...

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы»...

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее - документы), представляемых кандидатами (иным уполномоченным лицом), выдвинутым политической партией...

одномандатный избирательный округ», включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит иносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам...

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по одномандатному избирательному округу №14 «Кабардино-Балкарская Республика - Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ»...

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее - кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах).

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должно рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации; от политической партии, выдвинувшей кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации; от политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ЦИК России; к направлению в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

СОСТАВ Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 14 «Кабардино-Балкарская Республика - Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

- Руководитель Рабочей группы 1. ДЖАППУЕВ Мусса Хисаевич - секретарь Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики
Заместитель руководителя Рабочей группы 2. ТАГОВ Руслан Валерьевич - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса
Члены Рабочей группы 3. БЕКАНОВ Заур Юрьевич - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса 4. БОТТАЕВ Жамал Хизырович - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса 5. НАЛОЕВ Николай Залимович - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса 6. СОЗАЕВ Олег Владимирович - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса 7. СОЛОВЬЕВ Владимир Николаевич - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса 8. ХАМОКОВ Залим Хамидович - начальник организационно-правового отдела аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики 9. БЕШТЮКОВ Мурат Хамидович - начальник отдела 10. КЕРИМОВА Лина Валерьевна - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики 11. ЖАНКАЗИЕВА Светлана Борисовна - консультант аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики 12. МАСАЕВА Мадина Аликовна - консультант аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики 13. СОКОЛОВА Татьяна Юрьевна - консультант аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы
3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нисходящих избирательных комиссий. Качественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы - член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО постановлением окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 14 «Кабардино-Балкарская Республика - Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ» от 23 июня 2016 г. № 139/3-5

СОСТАВ

- Привлеченные специалисты 14. БЕРСЕКОВА Марина Леонидовна - инспектор отдела №1 УФМС России по КБР в г. Нальчике 15. БЕСПАНЕЕВА Марьяна Руслановна - специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по КБР 16. ГИЛЯХОВА Карина Викторовна - начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по КБР 17. ЖЕМУХОВА Ида Руслановна - старший государственный налоговый инспектор отдела налогового обслуживания имущества и доходов физических лиц Управления ФНС России по КБР 18. ИСМАИЛОВ Дзамбулат Алимович - начальник отдела выдачи информации о зарегистрированных гражданах Управления Росреестра по КБР 19. ЛАКУНОВА Мадина Сафарбиевна - инспектор отдела №2 УФМС России по КБР в г. Нальчике 20. ЛУЕВА Елена Хасанбиевна - заместитель начальника отдела оперативно-справочной, розыскной и дактилоскопической информации ИЦ МВД по КБР 21. МАХИЛОВ Замир Хасанович - старший эксперт ЭКО УМВД России по г. Нальчик 22. ОТАРОВА Азамат Тахирович - сотрудник УДСБ России по КБР 23. ПАЗОВ Аслан Борисович - заместитель начальника отдела контроля налоговых органов Управления ФНС России по КБР 24. СОЗАЕВА Сабина Борисовна - начальник отдела выдачи информации Филиала ФГБУ «Кадатровая палата по КБР» 25. ТАТАРОВА Марьяна Надировна - заместитель начальника - начальник отдела оперативно-справочной, розыскной и дактилоскопической информации ИЦ МВД по КБР 26. ХАЛИДОВА Патимат Халидовна - главный эксперт отдела криминалистических учетов, картотек и коллекций ЭКЦ МВД по КБР

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2016 г.

г.Нальчик

№ 140/1-5

О перечне региональных государственных организаций телерадиовещания и региональных государственных периодических печатных изданий, а также муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий

В соответствии с частью 8 статьи 61 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Опубликовать в газете «Кабардино-Балкарская правда», «Адыгь псалъ», «Заман» представленные Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике: - Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания (приложение №1);

Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания

Table with 12 columns: №№ п/п, Наименование организации телерадиовещания, Наименование выпускаемой этой организацией средства массовой информации, Формы периодического распространения СМИ (телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма), Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание, Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации, Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации, Юридический адрес организации телерадиовещания, Учредитель (учредители) организации телерадиовещания, Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале, Виды выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование, Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование, Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма являются специализированными

(Окончание. Начало на 4-й с.)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 июня 2016 г. № 140/1-5

Перечень региональных государственных периодических печатных изданий

№№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания	Доля (вклад) Российской Федерации в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Российской Федерации на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Форма распространения	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	Адыгэ псалэ	Кабардино-Балкарская Республика	№ Н - 0065	14.06.1994	360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 5	Правительство КБР; Парламент КБР	уставного капитала нет, 100% собственность КБР	ассигнования из бюджета республики 25 609,1 тыс.руб.	5 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
2	Кабардино-Балкарская правда	Кабардино-Балкарская Республика	№ Н - 0009	14.06.1994	360000, КБР, г. Нальчик пр. Ленина, д. 5	Правительство КБР; Парламент КБР	уставного капитала нет, 100% собственность КБР	ассигнования из республиканского бюджета 38 625,4 тыс.руб., редакция газеты «Горянка» является структурным подразделением редакции «Кабардино-Балкарская правда», отдельное финансирование учредителем не осуществляется	5 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
3	Горянка	Кабардино-Балкарская Республика	№ Н - 0143	23.07.1998	360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 5	Правительство КБР	уставного капитала нет, 100% собственность КБР	ассигнования из республиканского бюджета 24 960,2 тыс.руб.	1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
4	Заман (Время)	Кабардино-Балкарская Республика	№ Н - 0066	14.07.1994	360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 5	Правительство КБР; Парламент КБР	уставного капитала нет, 100% собственность КБР	ассигнования из республиканского бюджета 9 866,3 тыс.руб.	5 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
5	Советская молодежь	Кабардино-Балкарская Республика	ПИ № ТУ 07 - 00036	05.09.2011	360000, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 5	Правительство КБР	уставного капитала нет, 100% собственность КБР		1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 июня 2016 г. № 140/1-5

Перечень муниципальных периодических печатных изданий

№№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Форма распространения	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	Баксан	Кабардино-Балкарская Республика Городской округ Баксан	ПИ № ТУ 07 - 00018	07.04.2010	361535, КБР, г. Баксан, пр.Ленина, д.21	Местная администрация городского округа Баксан	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 2 239,4 тыс.руб.	2 раза в неделю	печатное СМИ газета	нет
2	Баксанский вестник	Кабардино-Балкарская Республика Баксанский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00069	14.11.2012	361535, КБР, г. Баксан, ул. Революционная, б/н	Местная администрация Баксанского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 2 288 тыс.руб.	2 раза в неделю	печатное СМИ газета	нет
3	Вести Прохладного	Кабардино-Балкарская Республика Городской округ Прохладный	ПИ № ТУ 07 - 00035	25.07.2011	361000, КБР, г. Прохладный, ул. Адмирала Головки, д. 194	Местная администрация городского округа Прохладный	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 2 635,1 тыс.руб.	1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
4	Голос Чегема	Кабардино-Балкарская Республика Чегемский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00080	16.07.2013	361401, КБР, г.Чегем, ул.Героя России А.С.Кярова, д.14	Местная администрация Чегемского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 4 084,5 тыс.руб.	2 раза в неделю	печатное СМИ газета	нет
5	Зольские вести	Кабардино-Балкарская Республика Зольский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00066	04.07.2012	361700, КБР, п.г.т. Залукожае, ул.Комсомольская, д.42	Местная администрация Зольского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 3 960,4 тыс.руб.	2 раза в неделю	печатное СМИ газета	нет
6	Лескенская газета	Кабардино-Балкарская Республика Лескенский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00077	24.06.2013	361350, КБР, с.Анзорей, ул. Шинахова, д.1а	Местная администрация Лескенского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 2 777,9 тыс.руб.	2 раза в неделю	печатное СМИ газета	нет
7	МАЯК-07	Кабардино-Балкарская Республика Урванский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00065	03.07.2012	361331, КБР, г.Нарткала, ул.Ошнокова, д.11	Местная администрация Урванского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 3 513,7 тыс.руб.	2 раза в неделю	печатное СМИ газета	нет
8	Майские новости	Кабардино-Балкарская Республика Майский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00075	11.06.2013	361115, КБР, г.Майский, ул.Энгельса, д.72	Местная администрация Майского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 3 437,9 тыс.руб.	1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
9	Нальчик	Кабардино-Балкарская Республика Городской округ Нальчик	ПИ № ТУ 07 - 00116	21.06.2016	360000, КБР, г.Нальчик, ул.Кабардинская, д.17а,	Местная администрация городского округа Нальчик	100% муниципальная собственность	ассигнования из местного бюджета 8 120,6 тыс.руб.	1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет, первичная регистрация от 10.07.2009 ПИ №ТУ 07-00009.
10	Прохладненские известия	Кабардино-Балкарская Республика Прохладненский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00083	25.09.2013	361043, КБР, г.Прохладный, ул. Красноармейская, д.129	Местная администрация Прохладненского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 3 759,3 тыс.руб.	1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
11	Терек-1	Кабардино-Балкарская Республика Терский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00073	27.03.2013	361200, КБР, г.Терек, ул.Ленина, д. 11	Муниципальное учреждение местная администрация Терского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 2 746,9 тыс.руб.	2 раза в неделю	печатное СМИ газета	нет
12	Черекские вести	Кабардино-Балкарская Республика Черекский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00013	11.12.2009	361801, КБР, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д.108	Местная учреждение администрация Черекского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 3 345,2 тыс.руб.	1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет
13	Эльбрусские новости	Кабардино-Балкарская Республика Эльбрусский муниципальный район	ПИ № ТУ 07 - 00074	15.04.2013	361624, КБР, г.Тырныауз, ул. Мизиева, д.5	Местная администрация Эльбрусского муниципального района	100% муниципальная собственность	ассигнования из муниципального бюджета 3 430 тыс.руб.	1 раз в неделю	печатное СМИ газета	нет

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №146/ОД

22 июня 2016 года

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 г. № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» с учетом заключения Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 20 июня 2016 г. № 93-12-07/2023 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением индивидуальных предпринимателей)

субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – Административный регламент).

2. Отделу правового обеспечения (Аджиева А.М.) направить Административный регламент на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики Коновалова О.Е.

Министр Х. БИТТИЕВ

Утвержден приказом Минприроды КБР от 22 июня 2016г. № 146/ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ПРОЦЕССЕ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

1. Общие положения
Предмет регулирования

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минприроды КБР) с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Действие Регламента не распространяется на вопросы обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами и отходами лечебно-профилактических учреждений.

3. Заявителями при предоставлении Минприроды КБР государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – государственная услуга) являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (их филиалы и другие территориально обособленные подразделения), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, за исключением индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Заявители могут получить информацию об органах, указанных в настоящем регламенте, следующими способами:

на портале «Государственные услуги»;

на сайтах государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

при личном обращении на приеме у специалистов Минприроды КБР и структурных подразделений ГБУ МФЦ (в дни и часы приема); посредством информаторов, установленных в ГБУ МФЦ;

на стендах в государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Место нахождения Минприроды КБР: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102. 3 этаж. график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., суббота, воскресенье – выходные дни. В праздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час и прекращается на один час раньше.

Прием заявителей в структурном подразделении министерства, осуществляющем государственную услугу производится: по понедельникам и средам с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Адрес официального сайта Минприроды КБР в сети Интернет: www.rgavestelstvokbr.ru.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения «Многofункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник-пятница - с 8 ч. 30 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, воскресенье – выходной день.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минприроды КБР в сети «Интернет», на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики – «МФЦКБР.РФ», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

Телефоны структурного подразделения Минприроды КБР для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги: (88662)74-11-57, факс: (8 8662) 74-23-24; e-mail: minpriroda@kbr.ru.

5. В помещениях Минприроды КБР должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация:

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде), со ссылкой на настоящий Регламент;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

адрес официального сайта и электронной почты Минприроды КБР; справочные телефоны Минприроды КБР;

информация о местоположении, почтовом адресе Минприроды КБР и телефонах государственных служащих, обеспечивающих предоставление государственных услуг;

график работы государственных служащих Минприроды КБР, обеспечивающих предоставление государственной услуги;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться: по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

Консультации предоставляются бесплатно.

7. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на письменные обращения направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

8. При предоставлении консультаций по телефону государственным служащим предоставляется информация по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к нему материалы, представленные для утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

о ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы Минприроды КБР рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

При невозможности государственного служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передеросован (передан) на другого полномоченного государственного служащего или должен быть со общен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются государственными служащими, ее исполняющими, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока предоставления государственной услуги.

При ответах на обращения, в том числе телефонные, государственные служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности государственного служащего.

ставляет в Минприроды КБР, утвердивший нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, следующие документы:

а) заявление о предоставлении дубликата;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление дубликата.

в) исчерпанный бланк документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (в случае порчи бланка).

22. Копии документов, прилагаемых к заявлению об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, представляются с предъявлением оригинала, если копии не заверены в нотариальном порядке.

23. Минприроды КБР самостоятельно запрашивает документы, указанные подпунктах «б» и «г» пункта 19, подпунктах «а», «б» и «д» пункта 20 и подпункте «б» пункта 21 настоящего Регламента (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам иди органам местного самоуправления организациям, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

24. Запрещается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктами 19, 20, 21 настоящего Регламента.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов от заявителя не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основанием для отказа в утверждении нормативов образования отходов и лимитов их размещения является наличие недостоверной информации в составе указанных заявления и документов.

Порядок, размер и основания взаимна государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. За выдачу, переоформление, выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (в том числе статей 333.33), а именно:

за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – 1 000 рублей;

за переоформление и выдачу дубликата документа об утверждении нормативов и образования отходов и лимитов на их размещение – 200 рублей.

28. Не допускается взимание платы Минприроды КБР с заявителей за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов непосредственно в Минприроды КБР заявителем лично или через представителя, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются Минприроды КБР по описи, копия которой с отметкой о дате приема соответствующего заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

31. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемое к нему документы заявитель вправе направить в Минприроды КБР в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

32. Заявление, принятое в электронной форме, регистрируется в журнале учета электронных документов-запросов на предоставление государственной услуги в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

33. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на информационном стенде и интернет-сайте Минприроды КБР.

34. Требования к местам предоставления государственной услуги: Вход в здание Минприроды КБР, в котором осуществляется прием заявителей по вопросу предоставления государственных услуг, обозначается вывеской (табличкой) с указанием наименования органа, дней и часов приема заявителей и времени перерыва на обед.

35. Прием заявителей в Минприроды КБР не может быть менее 3 дней в неделю, с общим временем приема не менее 22 часов.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место государственного служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

36. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются:

стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, на которых размещаются письменные принадлежности (шариковые ручки, бумага);

информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Места ожидания для заявителей и условия работы государственных служащих должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Заявитель имеет право:

получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

получать государственную услугу своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе в электронной форме;

обращаться в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействия) должностных лиц Минприроды КБР.

38. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

своевременность принятия решения по предоставлению государственной услуги.

39. Критерием оценки качества предоставления государственной услуги является:

отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

39. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (отказ в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение);

переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (отказ в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение);

выдача дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

40. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

41. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы, направляются в электронной форме, если иное не указано заявителем в заявлении.

42. Для получения документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме путем заполнения формы заявления, размещенной на сайте Минприроды КБР в сети Интернет.

43. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

44. В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение:

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

б) в виде электронного образа документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

45. Предоставление государственной услуги может осуществляться с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае направления заявителем заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Минприроды КБР осуществляет информирование заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг о ходе принятия решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (об отказе утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение), о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (об отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение), выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

46. В случаях, предусмотренных в пункте 9.5 настоящего Регламента, ответственное должностное лицо формирует и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в распоряжении которых находятся документы и информация, не предоставленные заявителем.

47. Данные запросы направляются в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

48. Копии лицензий на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности) представляются на основании запроса ответственного исполнителя. Копии Лицензий предоставляются по электронной почте и (или) по факсу, которые указываются в запросе.

Срок ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации такого запроса.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

49. Административная процедура «Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (отказ в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение)».

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием (регистрация) Минприроды КБР заявления об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающегося к нему документов, перечень которых приведен в пункте 9.1. Регламента.

51. Административная процедура по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение включает следующие административные действия:

прием и регистрация материалов заявителя;

лицензирование ответственного должностного лица;

рассмотрение материалов заявителя (проверка комплектности материалов заявителя); рассмотрение проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, подготовка проекта приказа Минприроды КБР о принятии решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение), подготовка проекта документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

принятие приказа Минприроды КБР об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение), оформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

выдача (направление) заявителю приказа Минприроды КБР об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение), документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

внесение информации о выдаче документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

52. Материалы заявителя (в том числе и в электронной форме) могут быть представлены по почте либо доставлены непосредственно в Минприроды КБР заявителем лично или через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждаются доверенностью, подписанной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленной печатью.

Материалы заявителя принимаются Минприроды КБР с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю.

53. Регистрация полученных Минприроды КБР материалов заявителя (в том числе и в электронной форме) осуществляется должностными лицами структурного подразделения Минприроды КБР, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

54. Начальник структурного подразделения Минприроды КБР в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированных заявлений об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающихся к нему документов, назначает ответственного государственного служащего, который осуществляет дальнейшие административные действия, связанные с принятием решения по предоставлению государственной услуги.

Фамилия, имя и отчество ответственного должностного лица, занимаемая должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению ответственным должностным лицом.

55. Ответственный государственный служащий при получении зарегистрированных заявлений об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающихся к нему документов, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема (регистрации) такого заявления, осуществляет проверку представленных заявлений об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающихся к нему документов, на предмет наличия всех необходимых документов для утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

56. В случае выявления некомплектности материалов заявителя ответственный государственный служащий в 5-дневный срок с даты приема указанных заявления и приложенных документов, готовит проект уведомления и, подписав начальную структурного подразделения направляет заявителю уведомление о необходимости представления в 30-дневный срок недостающих документов или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. В случае непредоставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю, который оформляется письмом в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

58. В период устранения заявителем в 30-дневный срок некомплектности материалов ответственного государственный служащий обеспечивает хранение материалов заявителя.

59. При предоставлении заявителем недостающих документов срок принятия документа о выдаче Разрешения исчисляется с момента регистрации этих документов.

60. По результатам рассмотрения материалов заявителя ответственный государственный служащий готовит проект приказа о принятии решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и проект документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

61. Проект приказа Минприроды КБР о принятии решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, проект документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение визируется ответственным гражданским служащим, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела).

62. Приказ Минприроды КБР об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, министром либо, лицом его замещающим, и заверяются гербовой печатью.

63. Приказ Минприроды КБР об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, а второй хранится в Минприроды КБР в течение срока действия утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

64. При выявлении в ходе рассмотрения материалов заявителя оснований для отказа в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, указанных в пункте 26 Регламента, ответственный государственный служащий Минприроды КБР готовит проект приказа Минприроды КБР о принятии решения об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, который визируется ответственным государственным служащим, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела).

65. О принятии решения об отказе в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение заявитель информируется ответственным гражданским служащим по телефону и по почте письмом.

(Продолжение. Начало на 8-й с.)

65. Выдача приказа Минприроды КБР об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

66. Информация о выдаче документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

67. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются Минприроды КБР на основании комплекта обосновывающих расчетов...

68. Административная процедура «Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

69. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием (регистрация) Минприроды КБР заявления на переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

70. Административная процедура «Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

71. Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение подлежит переоформлению в случаях:

72. Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение допускается при условии неизменности производственного процесса...

73. Заявление о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, представляется в Минприроды КБР...

74. Заявление о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающиеся к нему документы...

75. Начальник структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного заявления о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

76. По результатам рассмотрения материалов заявителя ответственный государственный служащий Минприроды КБР готовит проект приказа Минприроды КБР...

77. Приказ Минприроды КБР о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

78. Переоформленный документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляется в двух экземплярах...

79. О принятии решения о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, заявитель информируется ответственным гражданским служащим по телефону либо по почте.

80. Выдача переоформленного документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, заявителю либо его представителю производится гражданским служащим лично в руки либо отправкой по почте заказным письмом с уведомлением.

81. При выявлении в ходе рассмотрения материалов заявителя оснований для отказа в переоформлении утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, указанных в пункте 26 Регламента, ответственный государственный служащий готовит проект приказа Минприроды КБР...

82. Приказ Минприроды КБР об отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение подписывается министром либо лицом, его замещающим и направляется заявителю.

83. Информация о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо об отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

84. Конечным результатом административной процедуры является выдача переоформленного документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, с присвоением того же регистрационного номера (с добавлением соответствующей записи в правом верхнем углу «Переоформлен») и с указанием того же срока действия, которые были указаны в изначально предоставленном документе об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, либо принятие решения о мотивированном отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

85. Административная процедура «Выдача дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

86. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием (регистрация) Минприроды КБР заявления о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающихся к нему документов, перечень которых приведен в пункте 21 Регламента.

87. Административная процедура «Выдача дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение: визитом следующего административные действия:

65. Выдача приказа Минприроды КБР об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

66. Информация о выдаче документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

67. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются Минприроды КБР на основании комплекта обосновывающих расчетов...

68. Административная процедура «Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

69. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием (регистрация) Минприроды КБР заявления на переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

70. Административная процедура «Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

71. Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение подлежит переоформлению в случаях:

72. Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение допускается при условии неизменности производственного процесса...

73. Заявление о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, представляется в Минприроды КБР...

74. Заявление о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающиеся к нему документы...

75. Начальник структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного заявления о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

76. По результатам рассмотрения материалов заявителя ответственный государственный служащий Минприроды КБР готовит проект приказа Минприроды КБР...

77. Приказ Минприроды КБР о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение...

78. Переоформленный документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляется в двух экземплярах...

79. О принятии решения о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, заявитель информируется ответственным гражданским служащим по телефону либо по почте.

80. Выдача переоформленного документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, заявителю либо его представителю производится гражданским служащим лично в руки либо отправкой по почте заказным письмом с уведомлением.

81. При выявлении в ходе рассмотрения материалов заявителя оснований для отказа в переоформлении утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, указанных в пункте 26 Регламента, ответственный государственный служащий готовит проект приказа Минприроды КБР...

82. Приказ Минприроды КБР об отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение подписывается министром либо лицом, его замещающим и направляется заявителю.

83. Информация о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо об отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

84. Конечным результатом административной процедуры является выдача переоформленного документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, с присвоением того же регистрационного номера (с добавлением соответствующей записи в правом верхнем углу «Переоформлен») и с указанием того же срока действия, которые были указаны в изначально предоставленном документе об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, либо принятие решения о мотивированном отказе в переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

85. Административная процедура «Выдача дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

86. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием (регистрация) Минприроды КБР заявления о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и прилагающихся к нему документов, перечень которых приведен в пункте 21 Регламента.

87. Административная процедура «Выдача дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»...

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минприроды КБР

Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды КБР, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды КБР. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

103. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды КБР в приеме документов у заявителя либо исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Министр Минприроды КБР: 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минприроды КБР опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

4) отказ в удовлетворении жалобы; 4) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения

или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 103 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

105. Ответ на жалобу подписывается министром или его уполномоченным заместителем.

106. Ответ на жалобу направляется по указанным в жалобе почтовому адресу, адресу (адресам) электронной почты (при наличии).

107. Минприроды КБР при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

108. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и/или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

109. В случае если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

110. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

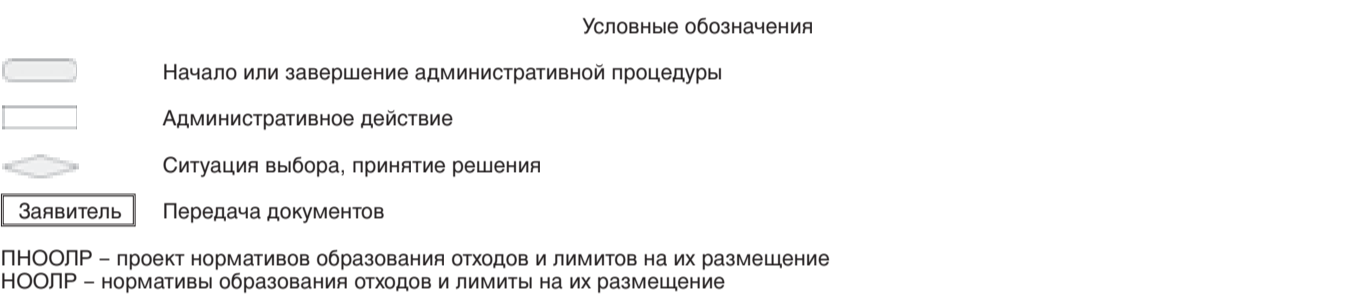
111. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или его уполномоченный заместитель, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

112. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

113. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Минприроды КБР.

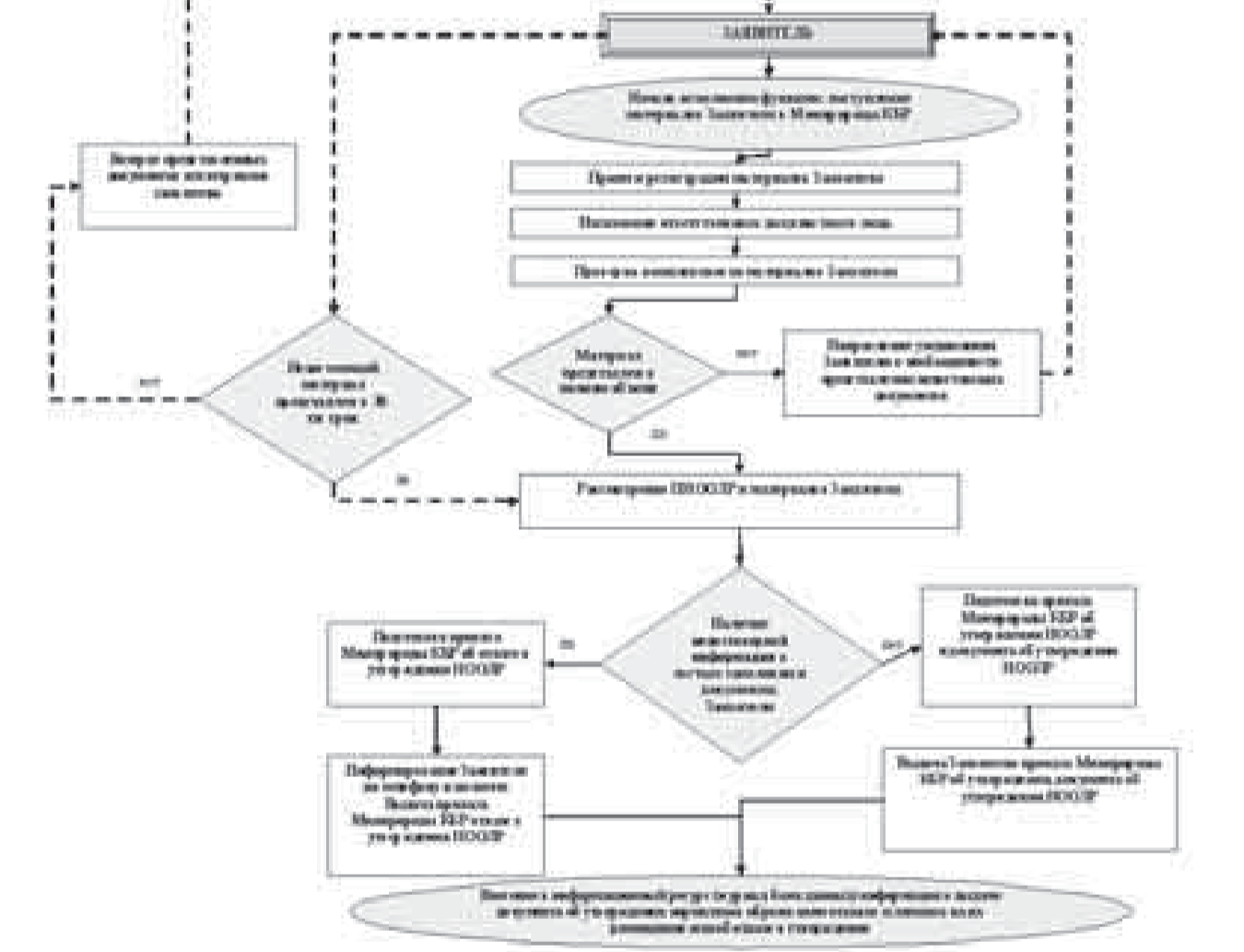
Приложение к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

Взаимосвязь административных процедур и блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение



ПНООЛР - проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение; НООЛР - нормативы образования отходов и лимиты на их размещение

Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение



Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры по переоформлению документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение



(Окончание на 8-й с.)

(Окончание. Начало на 6-7-й с.)

Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры по выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение



Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики (Минфин КБР)

ПРИКАЗ

18 апреля 2016 г.

№ 54

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КБР В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ КБР, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы КБР в Министерстве финансов КБР, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

З.А. ЛИХОВ

Утвержден
Приказом Минфина КБР
от 18 апреля 2016 № 54

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КБР В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ КБР, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими КБР в Минфине КБР, за исключением государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой и Правительством КБР, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Государственный гражданский служащий обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить Министру финансов КБР (далее - Министру) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и направляется в Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства (либо должностному лицу указанного отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минфине КБР) (далее - Отдел).

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации направляется Министру.

6. Министр по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

б) в случае принятия указанного решения, Министр возвращает уведомление с резолюцией о соответствующем решении в Отдел;

в) при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

вести к конфликту интересов.

В случае принятия указанного решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры;

г) лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия указанного решения, Министр рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих КБР и работников министерства.

В случае принятия указанного решения, Министр направляет уведомление в Отдел для осуществления предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения.

7. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, утвержденным приказом Минфина КБР от 30 августа 2010 г. № 94 «О Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения государственными служащими и иными лицами в Минфине КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру финансов КБР

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения государственными служащими и иными лицами в Минфине КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	
		Ф.И.О.	Должность, с указанием структурного подразделения
1	2	3	4

Впервые на Северном Кавказе на парадrome «Чегем» в Чегемском районе Кабардино-Балкарии с 1 по 3 июля пройдет фестиваль экстремальных видов спорта «Озон-Чегем».

