Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №25 (463) • Пятница, 8 июля 2016 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в составы комитетов Парламента Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 22 Регламента Парламента Кабардино-Балкарской Республики Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Ввести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Маремкова Сафарби Хабосовича в составы Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономике, инвестициям и предпринимательству.

2. Ввести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Машукова Бараси Муридовича в составы Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по промышленности, транспорту, связи и дорожному хозяйству и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по законности и правопорядку.

3. Ввести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Хутатова Хасана Хачимовича в составы Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономике, инвестициям и предпринимательству и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***
город Нальчик, 29 июня 2016 года, №519-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О молодежной политике в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О молодежной политике в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***
город Нальчик, 16 июня 2016 года, №515-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О молодежной политике в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 16 июня 2016 года

Статья 1

Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 1993 года № 1547-XII-З «О молодежной политике в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Молодежная политика Кабардино-Балкарской Республики представляет собой систему мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на достижение целей, предусмотренных статьей 1-1 настоящего Закона.»

2. Статью 2 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- повышения эффективности использования информационных ресурсов и инфраструктуры в интересах реализации молодежной политики;

- укрепления механизмов правового регулирования и единства молодежной политики на республиканском и муниципальном уровнях;

- межведомственного взаимодействия при реализации стратегий и программ в части, касающейся молодежной политики.».

3. В части 5 статьи 6 слова «на селе» заменить словами «в сельской местности».

4. В статье 11:

1) в части 1:

а) в абзаце третьем слова «государственной службе занятости (далее - служба занятости)» заменить словами «органе занятости», слово «службы» заменить словом «орган»;

б) в абзаце пятом слово «службы» заменить словом «органа»;

2) в части 2 слово «службы» заменить словом «орган».

5. В статье 17:

1) пункт 9 части 1 после слова «деятельности» дополнить словами «республиканских государственных органов»;

2) пункт 8 части 2 признать утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***Ю. КОКОВ***
город Нальчик, 4 июля 2016 года, № 41-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

27 июня 2016 г. *№ 118-ПП*

г. Нальчик

О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее соответственно - государственное задание, Положение).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 26 сентября 2011 г. № 290-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 39);

от 29 декабря 2015 г. № 313-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 сентября 2011 г. № 290-ПП» (Официальная Кабардино-Балкария, 2016, № 1).

3. Установить, что:

3.1 действие пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания), пункта 10 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и абзаца шестого), пунктов 11-23, 28-33 Положения и приложения № 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

3.2 пункт 9, абзацы второй и шестой пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и пункты 24-27 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

3.3 пункт 9, абзацы второй и девятый пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и пункт 29 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

3.4 до принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 15 и 26 Положения, но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности, и органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности;

3.5 в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3.6 при формировании государственного задания в период до начала срока формирования государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности, значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги определяются органом исполнительной власти (государственным органом) Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или автономного учреждения.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 27 июня 2016 г. № 118-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными бюджетными учреждениями, государственными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а также государственными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения.

I. Формирование (изменение) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения, с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Значение объемов государственных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно в соответствии с методикой формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом результатов ежегодного конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

Государственное задание формируется согласно приложению №1 к настоящему Положению.

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

4. Государственное задание формируется в процессе формирования республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия) в отношении:

а) государственных казенных учреждений - главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения;

б) государственных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законодательством Кабардино-Балкарской Республики сроку формирования республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии государственным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания государственному учреждению или внесения изменений в государственное задание.

7. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

[illegible],

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V - объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$N^{чн}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения государственного задания).

11. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг в соответствующих сферах деятельности, в том числе порядок расчета указанных затрат (далее - порядок определения нормативных затрат), утверждается нормативным актом учредителя, главного распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, утвержденными общими требованиями, а также настоящим Положением по согласованию с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

12. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

а) государственных казенных учреждений - главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) государственных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период).

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики.

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения (в случае принятия главным распорядителем решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания) по согласованию с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания исходя из объемов субсидии, полученной из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений.

31. В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

32. В случае если государственное учреждение оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями государственного учреждения в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением в соответствии с правовым актом государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия государственного учреждения с обособленным подразделением.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

37. Органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности, вправе утвердить по согласованию с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых государственным бюджетным или автономным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы базовые (отраслевые) перечни.

38. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет государственному бюджетному или автономному учреждению, открытый в Министерстве финансов КБР.

39. Предоставление государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, с государственным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии государственным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

40. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 35 и 39 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

41. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления государственным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 42 настоящего Положения отчета показателя объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 40 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

42. Государственные бюджетные и автономные учреждения, государственные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

43. Контроль за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями, государственными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, а также органы государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № I
к Положению о формировании государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики
и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств республиканского бюджета КБР государственного учреждения)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №[1] [ ]
на 20___год и на плановый период 20___и 20___годов

	Коды
ОКВЭД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)_____

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид государственного учреждения _____
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах [2]

Раздел_____

1. Наименование государственной услуги_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню [ ]

2. Категории потребителей государственной услуи_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги[5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20___год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) [ ]

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___год (очередной финансовый год)	20___год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) [ ]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги [ ]

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

_____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[4]

Раздел

1.Наименование работы_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню [ ]

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20___год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) [ ]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20___год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании[6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти КБР, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания_____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания_____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания[7]_____

<1> Номер государственного задания

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по государственному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о формировании государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики
и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № [1]
на 20___ год и на плановый период 20___ и 20____годов
от "____" _____20_____г.

	Коды
ОКВЭД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)_____

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид государственного учреждения _____
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)
Периодичность _____

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 1-2-й с.)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [2]

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги_____

2. Категории потребителей государственной услуги_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел_____

1. Наименование работы_____

2. Категории потребителей работы_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"_____"_____20____ г.

[1] Номер государственного задания.
[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуге с указанием порядкового номера раздела.
[3] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 июня 2016 г. *№ 119-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1498 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденные постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 апреля 2015 г. № 67-ПП.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 июня 2016 г. № 119-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденные постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 апреля 2015 г. № 67-ПП

1. Абзац второй подпункта 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта, возмещению подлежат затраты, произведенные в году, предшествующем году получения субсидий, и затраты текущего года в случае непредоставления указанных субсидий в году, предшествующем году получения субсидий, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.».

2. В пункте 5:

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) наличие у сельхозтоваропроизводителя на территории Кабардино-Балкарской Республики площадей многолетних плодовых, ягодных насаждений и виноградников (для предоставления субсидий на закладку многолетних плодовых, ягодных насаждений и виноградников);

3) наличие у сельхозтоваропроизводителя на территории Кабардино-Балкарской Республики на начало года получения субсидий не менее одного гектара многолетних плодовых, ягодных насаждений и виноградников (для предоставления субсидий на уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и виноградниками);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между сельхозтоваропроизводителем и министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Форма соглашения утверждается приказом министерства.».

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводитель в срок, устанавливаемый приказом министерства, подает в министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью сельхозтоваропроизводителя следующие документы:

6.1 заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

6.2 справки-расчеты в соответствии с направлением субсидирования по формам согласно приложениям № 2 - 5 к настоящим Правилам (отдельно по субсидиям из федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики);

6.3 копии документов, подтверждающие право пользования земельными участками, зарегистрированными в установленном законодательством порядке, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

6.4 уведомление о наличии расчетного счета в российской кредитной организации с указанием банковских реквизитов сельхозтоваро-производителя для перечисления субсидий, полученное не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий;

6.5 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий;

6.6 справку об отсутствии у сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней, выданную соответствующей инспекцией Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий;

6.7 справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидий;

6.8 опись представленных документов;

6.9 на приобретение элитных семян дополнительно:

а) копию акта расхода семян и посадочного материала по форме №СП-13, утвержденную постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68;

б) копии договоров на приобретение семян, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору;

в) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения семян за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

6.10 на закладку и уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и виноградниками дополнительно:

6.10.1 при закладке многолетних плодовых, ягодных насаждений и виноградников:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

б) копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документы удостоверяющие сортовую принадлежность посадочного материала, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

в) в случае выращивания сельхозтоваропроизводителем посадочного материала – калькуляцию себестоимости производства единицы посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовую принадлежность посадочного материала, выданные уполномоченным органом, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

г) в случае приобретения посадочного материала из-за рубежа за иностранную валюту - копии контрактов на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, таможенных деклараций, документов, подтверждающих сортовую принадлежность и отсутствие карантинных объектов, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

д) копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные сельхозтоваропроизводителем (при выполнении работ подрядным способом);

е) в случае приобретения сельхозтоваропроизводителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных, платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные сельхозтоваро-производителем;

6.10.2 при уходе за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и виноградниками:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

б) копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные сельхозтоваропроизводителем (при выполнении работ подрядным способом);

в) в случае приобретения сельхозтоваропроизводителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных, платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

6.10.3 при установке шпалеры на виноградниках:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

б) копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные сельхозтоваропроизводителем (при выполнении работ подрядным способом);

в) в случае приобретения сельхозтоваропроизводителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных, платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

6.10.4 на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей:

а) акт выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

б) акт определения возраста садов методом подсчета годичных колец штамбов плодовых деревьев по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам или документ, удостоверяющий дату закладки выбывшего из эксплуатации сада;

в) копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные сельхозтоваропроизводителем (при выполнении работ подрядным способом);

г) в случае приобретения сельхозтоваропроизводителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные сельхозтоваропроизводителем.

Действие подпунктов «б», «в», «д», «е» подпункта 6.10.1 и подпунктов «б», «в» подпункта 6.10.2 настоящего пункта не распространяется на сельхозтоваропроизводителей, осуществивших затраты до 31 декабря 2015 г.

Документы, предусмотренные подпунктами 6.5 – 6.7 настоящего пункта, запрашиваются министерством в Управлении Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике, Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сельскохозяйственный производитель вправе представить указанные документы в министерство самостоятельно.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены сельскохозяйственным производителем в министерство в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Сельхозтоваропроизводитель, подавший документы на получение субсидий, вправе отозвать заявление до установленного срока окончания приема документов, направив об этом письменное уведомление в министерство.».

6. В пункте 11:

абзац шестой признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сельхозтоваропроизводитель после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии и после устранения всех замечаний, послуживших основанием для отказа, вправе повторно обратиться в министерство для получения субсидий в пределах сроков представления документов.».

8. Пункт 12 признать утратившим силу.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2016 г. *№ 141/1-5*

г. Нальчик

Об освобождении от обязанностей члена Эльбрусской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Будаева Шамиля Муниаминовича

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «е» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», пунктом «а» части 2 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Освободить от обязанностей члена Эльбрусской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий на основании личного заявления Будаева Шамиля Муниаминовича, предложенного региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Объявить о приеме предложений по замещению вакантного места в состав Эльбрусской территориальной избирательной комиссии.

3. Утвердить текст информационного сообщения Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель
Избирательной комиссии ***В.М. ГЕШЕВ***
Секретарь
Избирательной комиссии ***М.Х. ДЖАППУЕВ***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 июля 2016 года № 141/1-5

Информационное сообщение
о приеме предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав Эльбрусской территориальной избирательной комиссии на вакантное место

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В связи с досрочным прекращением полномочий члена Эльбрусской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена Эльбрусской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется в течение 10 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб.151, телефоны: 40-64-96, 40-26-88.

Кабардино-Балкарская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2016 г. *№1*

О Положении о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год

Комиссия решила:

1.Утвердить Положение о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год.

2. Опубликовать текст Положения о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год в средствах массовой информации.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики, координатор Комиссии **А.МУСУКОВ**

Утверждено решением Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10 июня 2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год

Настоящее Положение разработано на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 135), Генерального соглашения (раздел 2) и в соответствии с Республиканским трехсторонним соглашением между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, Союзом «Объединение организаций профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики» и Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» на 2014-2016 годы. Положение является неотъемлемой частью Республиканского трехстороннего соглашения.

Положение направлено на создание экономических и социальных условий для стимулирования трудовой активности граждан, повышения заработной платы и установления обоснованных соотношений в уровнях оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики.

Положение устанавливает:

минимальную месячную базовую тарифную ставку первого разряда работников предприятий и организаций материальной сферы на территории Кабардино-Балкарской Республики;

отраслевые коэффициенты корректировки (сложности труда) минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего;

диапазон отраслевой тарифной сетки (соотношение между тарифными ставками высшего и первого разряда тарифной сетки);

межразрядные коэффициенты тарифной сетки, предусматривающие соотношение тарифных ставок соответствующих разрядов к тарифной ставке первого разряда рабочего-сдельщика;

перечень межотраслевых (сквозных) профессий рабочих, общих для всех отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики, по которым устанавливается единый коэффициент корректировки месячной базовой тарифной ставки рабочего.

Положение о тарифном регулировании распространяется на работников, работодателей, органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, которые подпадают под действие Республиканского трехстороннего Соглашения на 2014-2016 годы.

Правительство Кабардино-Балкарской Республики, Союз «Объединение организаций профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики» и Региональное объединение «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» после консультаций и переговоров и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации договорились:

1. Оплату труда производить по тарифной системе оплаты труда, включающей в себя тарифные ставки, оклады, тарифную сетку, тарифные коэффициенты.

Труд работников оплачивать в соответствии с Положением об оплате труда, являющимся составной частью коллективного договора.

2. Работодателям с учетом мнения представительного органа работников устанавливать систему оплаты и стимулирования труда, размеры различного вида выплат, в том числе за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, за работу в особых условиях, время простоя, и в других случаях выполнения работы, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными актами.

3. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, индивидуальным договором, иными локальными нормативными актами организации, не могут быть ухудшены по сравнению с настоящим Положением, Трудовым кодексом, иными законодательными и нормативными актами.

4. Установить для работников предприятий материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики:

4.1. Минимальный размер месячной базовой тарифной ставки рабочего в размере 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения за IV квартал 2015 года, равный 9872 руб.

Установленная настоящим Положением месячная базовая тарифная ставка не является препятствием для реализации более высоких гарантий отраслевых тарифных соглашений. В тех случаях, когда на работников одновременно распространяется действие различных соглашений, действуют наиболее благоприятные для работников условия соглашений.

4.2. Отраслевые коэффициенты корректировки минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего:

	Наименование отрасли	Коэффициент корректировки (сложности труда) минимального размера месячной базовой тарифной ставки рабочего	Размер минимальной отраслевой месячной тарифной ставки первого разряда рабочего-сдельщика основной профессии
1.	Обрабатывающие производства, в том числе:		
1.1.	металлургическое производство	1,6	15795
1.2.	производство транспортных средств	1,6	15795
1.3.	металлообработка	1,6	15795
1.4.	деревообработка	1,3	12834
1.5.	текстильное и швейное производство	1,3	12834
1.6.	производство пищевых продуктов	1,3	12834
1.7.	производство кожи, изделий из кожи	1,3	12834
1.8.	производство неметаллических продуктов	1,3	12834
1.9.	химическое (нефтехимическое) производство	1,4	13821
1.10.	целлюлозно-бумажное производство и полиграфия	1,3	12834
2.	Добыча полезных ископаемых		
	а) добыча и переработка нерудных строительных материалов на подземных работах	2,17	21422
	на открытых горных работах и на работах на поверхности действующих и строящихся шахт, карьеров, рудников, на обогащении	1,58	15598
	б) добыча и обогащение асбеста и графита		
	на подземных работах	2,4	23693
	на открытых горных работах	1,8	17770
	на работах на поверхности действующих и строящихся шахт, карьеров, рудников, на обогащении	1,58	15598
3.	Производство строительных материалов		
	а) обслуживание агрегатов в основных производственных цехах цементных заводов	1,58	15598
	б) производство асбестоцементных изделий	1,4	13821
	в) другие отрасли промышленности стройматериалов, по производству мягкой кровли, стекольной и фарфоро-фаянсовой промышленности	1,21	11945
4.	Сельское хозяйство:		
	а) для трактористов-машинистов	1,6	15795
	б) в животноводстве и на ручных работах	1,4	13821
5.	Строительство (строительно-монтажные работы)	1,6	15795
6.	Производство и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	1,3	12834
7.	Транспорт, связь и дорожное хозяйство	1,5	14808
7.1.	транспорт	1,6	15795
7.2.	связь	1,3	12834
7.3.	дорожное хозяйство	1,6	15795
8.	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	1,3	12834
9.	Оптовая и розничная торговля	1,3	12834
9.1.	оптовая торговля	1,3	12834
9.2.	розничная торговля	1,3	12834

Примечание: месячная тарифная ставка рабочего-сдельщика первого разряда основной профессии в отрасли устанавливается умножением месячной базовой тарифной ставки на коэффициент ее корректировки.

4.3. Перечень межотраслевых (сквозных) профессий рабочих, общих для всех отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики, по которым устанавливается единый коэффициент корректировки месячной базовой ставки рабочего 1,6 и размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего-сдельщика I разряда – 15795 рублей:

- газосварщик;
- заточник;
- машинист крана (крановщик);
- машинист холодильных установок;
- монтажник оборудования;
- наладчик технологического оборудования;
- слесарь аварийно-восстановительных работ;
- слесарь-ремонтник (на работах по ремонту оборудования);
- слесарь-сантехник;
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- слесарь по ремонту технологических установок;
- станочник широкого профиля;
- токарь;
- тракторист на транспортных работах;
- фрезеровщик;
- электромонтер;
- электромонтажник-наладчик;
- электрогазосварщик;
- электросварщик ручной сварки;
- электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования.

4.4. Диапазон отраслевой тарифной сетки (соотношение между тарифными ставками высшего и первого разряда тарифной сетки) равным:

по 6-разрядной тарифной сетке - 1,8;

по Единой тарифной сетке - 2,44.

4.5. Межразрядные коэффициенты тарифной сетки, предусматривающие соотношение тарифных ставок соответствующих разрядов к тарифной ставке первого разряда рабочего-сдельщика.

Соотношение тарифного коэффициента соответствующего разряда к тарифной ставке первого разряда

	I	II	III	IV	V	VI
По 6-разрядной тарифной сетке	1,0	1,1	1,21	1,35	1,54	1,8
По Единой тарифной сетке	1,0	1,3	1,69	1,91	2,16	2,44

Примечание: размер тарифной ставки соответствующего разряда определяется путем умножения тарифного коэффициента соответствующего разряда на размер отраслевой тарифной ставки рабочего-сдельщика первого разряда. Поварам, кондитерам, мойщикам посуды, чистильщикам плодоовощной продукции и кухонным рабочим ресторанов часовые тарифные ставки повышаются на 10%.

4.6. Порядок индексации месячных тарифных ставок (должностных окладов) работника в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом цен на потребительские товары и услуги в Кабардино-Балкарской Республике (приложение № 1).

5. Производить до получения сельскохозяйственной продукции ежемесячное авансирование работников сельского хозяйства, отработавших месячную норму рабочего времени и выполнивших нормы выработки, в размере восьмидесяти процентов начисленной суммы заработной платы, но не ниже минимальной тарифной ставки первого разряда рабочего-сдельщика основной профессии сельскохозяйственного предприятия.

6. Выплату заработной платы производить в денежной форме. В соответствии с коллективным и трудовым договором и по письменному заявлению работника оплата труда допускается и в иных (неденежных) формах. Долю заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, ограничить размером до 20% от общей суммы начисленной заработной платы.

7. Нормы и гарантии, включаемые в территориальные и отраслевые (межотраслевые) тарифные соглашения, а также в коллективные договоры, индивидуальные трудовые договоры не могут быть ниже предусмотренных в настоящем Соглашении.

8. Условия регулирования оплаты труда, установленные настоящим дополнением к Соглашению, учитывать при разработке законодательных и иных нормативных правовых актов на всех уровнях регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в республике, а также при рассмотрении и принятии республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

9. Должностной оклад руководителей государственных предприятий, акционерных обществ (и иных хозяйственных обществ), акции (доли) которых закреплены в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, определять в соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 мая 2008 г. № 114-ПП и фиксировать в трудовом договоре.

Рекомендовать органам местного самоуправления при определении должностного оклада руководителя муниципального предприятия руководствоваться порядком, предусмотренным для государственных предприятий, акционерных обществ и иных хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

10. Рекомендовать руководителям предприятий устанавливать должностные оклады специалистов и служащих предприятий с учетом соотношений к окладу руководителя предприятия, предусмотренных схемами должностных окладов, утвержденных Постановлением ЦК КПСС, СМ СССР и ВЦСПС от 17 сентября 1986 г. № 1115.

11. Работодателям обеспечивать:

оплату времени простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;

оплату времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада);

оплату работы, производимой в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда (ночное или сверхурочное время, праздничные дни, вредные условия труда), в размерах, не ниже предусмотренных законодательством о труде Российской Федерации;

повышенную оплату труда в случаях, когда работа носит разъездной характер, при продолжительности:

12 дней и более в месяц, при этом работники имеют возможность ежедневно возвращаться к месту жительства - в размере до 20% месячной тарифной ставки (должностного оклада) без учета коэффициентов и доплат;

менее 12 дней в месяц - до 15% месячной тарифной ставки (должностного оклада) без учета коэффициентов и доплат.

Для работников строительства, транспорта, связи и других отраслей, имеющих особый характер работы, надбавки определять в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. При расчете фонда оплаты труда удельный вес тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы работника предприятия определять в размере не менее 70% от общего заработка.

13. Работодателям:

установить в коллективном договоре и трудовом договоре конкретный размер материальной ответственности работодателя за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, при этом размер денежной компенсации (процентов), выплачиваемой работнику, установить не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;

выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, либо иным локальным документом организации. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать ее накануне этого дня, оплату отпуска производить не позднее чем за 3 дня до его начала;

утвердить с учетом мнения представительного органа работников форму расчетного листка и в письменной форме извещать работника при выплате заработной платы о составных частях заработной платы, причитающейся ему за месяц, размерах и основаниях произведенного удержания, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

14. Руководителям отраслевых министерств и ведомств, объединениям, предприятиям и организациям республики совместно с администрациями органов местного самоуправления обеспечить:

выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития отраслей экономики районов, городов, предприятий, организаций на 2016 год по росту объемов производства, реализации продукции (работ, услуг), производительности труда и изыскания внутрипроизводственных резервов по снижению затрат и на этой основе введение на предприятиях материальной сферы тарифных ставок, предусмотренных настоящим Положением;

достижение среднемесячного размера заработной платы одного работника в 2016 году в целом по республике не ниже 22620 рублей;

достижение прогнозного среднемесячного размера заработной платы одного работника в 2016 году по предприятиям и организациям различных видов деятельности, а также районов и городов в соответствии с приложениями №2 и №3.

15. Обеспечить государственный надзор, государственный, внутриведомственный и общественный контроль за выполнением работодателями принятых в настоящем Соглашении обязательств по оплате труда работников, выплатой заработной платы в установленный срок и ликвидацией долгов по заработной плате, а также за соответствием территориальных и отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров (контрактов) настоящему Соглашению.

За невыполнение обязательств по оплате труда, предусмотренных данным Соглашением, либо за воспрепятствование деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также профсоюзного и иного общественного контроля привлекать должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

16. Органам социального партнерства Кабардино-Балкарской Республики после принятия настоящего Положения к Республиканскому трехстороннему Соглашению начать переговоры по внесению соответствующих изменений и дополнений в отраслевые и территориальные соглашения, коллективные и трудовые договоры.

17. Действие Положения о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики на 2016 год распространяется на предприятия и организации материальной сферы экономики всех видов и форм собственности Кабардино-Балкарской Республики, если они не заявили письменно в тридцатидневный срок со дня его опубликования в газете «Официальная Кабардино-Балкария» в Кабардино-Балкарскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о своем несогласии с его содержанием.

18. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

Приложение № 2
к Положению о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год

Прогноз
среднемесячной заработной платы по видам экономической деятельности Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год

Наименование отрасли	Среднемесячная зарплата, рублей
Всего по КБР	22620
в том числе:	
Сельское хозяйство	13178
Добыча полезных ископаемых	14070
Обрабатывающие производства	13635
в том числе:	
Производство пищевых продуктов	12550
Текстильное и швейное производство	12100
Целюллозно-бумажное производство и полиграфия	15670
Химическое производство	19660
Производство неметаллических минеральных продуктов	12170
Производство резиновых и пластмассовых изделий	12750
Производство изделий из кожи и обуви	9850
Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	13140
Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	19530
Производство транспортных средств и оборудования	19620
Производство машин и оборудования	14100
Прочие производства	15400
Производство и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	25800
Строительство	19080
Торговля	14180
Транспорт	22050
Связь	20130
Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	16900

Приложение № 3
к Положению о тарифном регулировании оплаты труда работников предприятий и организаций материальной сферы экономики Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год

Прогноз
среднемесячной заработной платы в разрезе муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год

В среднем по району (городскому округу), рублей, на 2016 год

Всего по Кабардино-Балкарской Республике	22620
городской округ Нальчик	25579
городской округ Прохладный	20561
городской округ Баксан	19577
Баксанский муниципальный район	17533
Зольский муниципальный район	18042
Лескенский муниципальный район	17871
Майский муниципальный район	16722
Прохладненский муниципальный район	14996
Терский муниципальный район	17598
Урванский муниципальный район	17309
Черекский муниципальный район	22921
Чегемский муниципальный район	20881
Эльбрусский муниципальный район	20430

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

ПРИКАЗ

от 24 июня 2016 г. *№ 26*

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 05.09.2011 № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, утверждённым постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики».

2. Отделу организации и проведения торгов (М.Х. Тлостанов) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства (Н.И. Яковлева) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики под личную подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра ***Л. ЭРИСТОВА***

Утвержден
приказом Министерства земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
№ 26 от 24 июня 2016 г.

Административный регламент
Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача выписок из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР) по выдаче выписок из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственная услуга) регулирует и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации и юридическим лицам (далее – заявитель), обратившимся в Минимущество КБР и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» с соответствующим запросом, подготовленным в произвольной форме.

Данная государственная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу - www.gosuslugi.ru.

1.2.1. Заявителями могут быть любые заинтересованные лица в соответствии с действующим законодательством

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Место нахождения Минимущества КБР:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, кабинет № 360, график работы: по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

1.3.2. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ»):

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник-пятница с 8 ч. 30 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота с 9 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

1.3.3. Телефон для справок в Минимуществе КБР: 40-71-15, в ГБУ «МФЦ»: 42-10-21.

По телефону, при личном либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить информацию по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о месте нахождения и режиме работы Минимущества КБР, ГБУ «МФЦ», а также сведения о ходе предоставления государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. Адрес официального сайта Минимущества КБР - www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, адрес электронной почты - mgikbr@mail.ru, mgi@kbr.ru.

Адрес официального сайта ГБУ «МФЦ» - мфцкбр.рф, адрес электронной почты - mfc@uslugikbr.ru, gbu@mail.mfckbr.ru.

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru.

1.3.5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Минимущества КБР в сети «Интернет», федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иных источниках опубликования, определенных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача выписок из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики».

2.2. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Минимущество КБР.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем выписки из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.

Представление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из реестра государственного имущества по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Выписки из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики выдаются только в отношении объектов учета, относящихся к государственному имуществу Кабардино-Балкарской Республики.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати дней.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15.02.2016, «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 2.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16.04.2010 № 65-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария №17, 30.04.2010, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» (Единый портал органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики http://www.pravitelstvo.kbr.ru, 17.11.2014, «Официальная Кабардино-Балкария», № 46, 21.11.2014).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, представляемых самим заявителем для получения государственной услуги

2.6.1. Представление информации об объектах учета (или направление мотивированного отказа в ее представлении) осуществляется по соответствующим запросам, подготовленным в произвольной форме.

2.6.2 Органы, предоставляющие государственную услугу не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на основании постановления суда, решения уполномоченного контролирующего органа.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Запрос направлен в отношении объектов учета, не относящихся к государственному имуществу Кабардино-Балкарской Республики.

Отказ в предоставлении государственной услуги должен быть мотивированным и по возможности содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.

2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно, без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявки на предоставление государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

В случае посещения Минимущества КБР получатель государственной услуги должен предварительно сообщить об этом должностному лицу и определить время посещения.

Помещение для работы с гражданами в ГБУ «МФЦ» должно размещаться на нижних этажах здания и иметь отдельный вход.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами.

Здание ГБУ «МФЦ» должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

адрес регионального портала государственных (муниципальных) услуг;

телефонные номера и адреса электронной почты справочной службы ГБУ «МФЦ» (телефоны и адреса электронной почты, «горячей линии» и call-центра).

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.

Фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с информационными табличками в течение рабочего времени ГБУ «МФЦ».

Прием документов должен осуществляться двумя группами «окон» - на прием и выдачу документов операторами ГБУ «МФЦ».

Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.

Секторы информирования и ожидания оборудуются стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минимущества КБР, а также на портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Показателями оценки качества государственной услуги являются:

количество взаимодействий с Минимуществом КБР при предоставлении государственной услуги – 2 (1 – обращение за предоставлением государственной услуги, 1 – получение отказа/выписки из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики);

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия Минимущества КБР, при предоставлении государственной услуги.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги через ГБУ «МФЦ», а также в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующей заявкой, в взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Минимуществом КБР.

Особенности организации предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ» устанавливаются Положением о многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 06.08.2008 №186-ПП.

2.15.2 В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» содержатся следующие сведения:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки оказания государственной услуги;

сведения о платности предоставления государственной услуги.

Также размещаются формы заявок на предоставление государственной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3. Предоставление государственной услуги представлено блок-схемой (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;

рассмотрение полученного запроса о предоставлении государственной услуги;

выдача выписки из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.

3.1. Заявку можно подать лично или через своего полномочного представителя:

по месту нахождения Минимущества КБР и ГБУ «МФЦ»;

посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу www.gosuslugi.ru;

Заявка может быть подана в письменной форме или форме документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявка, подаваемая в Минимущество КБР, регистрируется в отделе государственной службы, кадров и делопроизводства с присвоением каждой номера, указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, подаваемая в ГБУ «МФЦ» регистрируется специалистом ГБУ «МФЦ» с присвоением каждой заявке номера, указанием даты и времени подачи документов.

3.2. Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в трехдневный срок с момента регистрации обращений граждан направляет поручение о рассмотрении обращений граждан заместителю министра - руководителю соответствующего структурного подразделения.

В случае если в поручении о рассмотрении обращения указаны несколько структурных подразделений, подлинник обращения направляется структурному подразделению - ответственному исполнителю (указанному в поручении первым), копии направляются структурным подразделениям - соисполнителям поручения.

Соисполнители в адрес ответственного исполнителя (в 10-дневный срок) направляют свои предложения в соответствии с компетенцией.

В случае принятия министром решения об изменении структурного подразделения - исполнителя, поручение о рассмотрении обращения гражданина в тот же день направляется в соответствующее структурное подразделение.

Руководитель структурного подразделения, получившего поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

Резолюция руководителя структурного подразделения содержит указание исполнителю о порядке, характере и сроке подготовки ответа гражданину.

3.3. Исполнитель подготавливает проект ответа заявителю с приложением выписки из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики или отказ в предоставлении выписки в случае наличия оснований для отказа, согласовывает его с начальником отдела, при необходимости с начальником отдела правового обеспечения, делопроизводства и кадровой работы, курирующим заместителем министра и направляет его на подпись министру.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики отделом государственной службы кадров и делопроизводства.

4.2. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, должностные лица (исполнители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет министр.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Минимущества КБР, а также ГБУ «МФЦ» и (или) их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством.

5.2. Предметом жалобы является решение или действия (бездействие) Минимущества КБР, ГБУ «МФЦ».

5.3. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в Минимущество КБР на имя министра, ГБУ «МФЦ» на имя руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной и устной формах, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официального сайта Минимущества КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

нарушения срока регистрации заявки на предоставление государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4.6. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Минимущества КБР, ГБУ «МФЦ», указанном в подпункте 1.3.1 настоящего Регламента.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в подпункте 5.4.5 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанном электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

5.6.1. в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.6.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.6.3. в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.6.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет ответственность или наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Заявители, несогласные с принятым по рассмотрению жалобы решением, вправе обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В жалобе на решение по рассмотрению жалобы приводятся доводы заявителя, обосновывающие его позицию, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Выдача выписок из реестра государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики»

от _____ № _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящая выписка из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики содержит сведения о (об)

_____
(полное наименование объекта учета реестра государственного имущества КБР в предложном падеже <*>)

_____
(реестровый номер государственного <**> (дата присвоения реестрового номера имущества) государственного имущества)

внесенные в реестр государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений <***>	Значение сведений <****>

Министр земельных и имущественных отношений КБР _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

- -

<*> Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание «Жилой дом №1»).

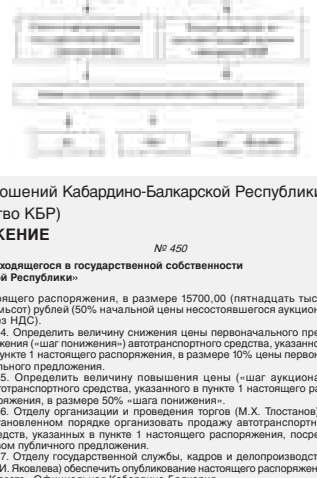
<**> Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.

<***> Наименования сведений приводятся согласно формам реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2010 №65-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» с единицами измерения.

<****> При отсутствии сведений пишется слово «нет».

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Выдача выписок из реестра государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики»

Блок-схема
предоставления государственной услуги



Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 июня 2016 г. *№ 450*

«О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2002 года № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21 июля 2001 года №70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года №263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Провести продажу посредством публичного предложения автотранспортного средства УАЗ-3962 1991 года выпуска, ПТС 07 ЕХ 524288, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Определить цену первоначального предложения автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 31400,00 (тридцать одна тысяча четыреста) рублей (начальная цена несостоявшегося аукциона) (без НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цену отсечения) автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 15700,00 (пятнадцать тысяч семьсот) рублей (50% начальной цены несостоявшегося аукциона) (без НДС).

4. Определить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 10% цены первоначального предложения.

5. Определить величину повышения цены («шаг аукциона») автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 50% «шага понижения».

6. Отделу организации и проведения торгов (М.Х. Тлостанов) в установленном порядке организовать продажу автотранспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, посредством публичного предложения.

7. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства (Н.И. Яковлева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики ***Л. ЭРИСТОВА***

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

сообщает о продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, посредством публичного предложения

I. Общие положения

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжение от 21 июня 2016 г. № 450.

2. Организатор продажи (продавец) – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Способ приватизации государственного имущества – продажа государственного имущества посредством публичного предложения.

4. Форма подачи предложений о цене государственного имущества - открытая, в течение одной процедуры продажи.

5. Дата начала подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 8 июля 2016 г.

6. Дата окончания подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 2 августа 2016 г.

7. Место подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, расположенное по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 361, телефон: (8662) 40-87-30.

8. Время приема заявок – по рабочим дням с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. и с 14 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. по московскому времени.

9. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения – 8 августа 2016 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. №353.

10. Дата, время, срок и место проведения продажи посредством публичного предложения, подведения итогов – 9 августа 2016 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 27, 3 этаж, каб. №353. Срок подведения итогов – в течение процедуры проведения продажи посредством публичного предложения.

11. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли-продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush/deyatelnost/privatizatsiya и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. №353. Телефоны для справочной информации: 40-93-73, 40-05-80.

12. Осмотр имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефоны для справочной информации: 8(8662) 40-05-80, 40-71-15.

II. Характеристика объекта продажи

Лот № 1 – автотранспортное средство УАЗ-3962 1991 года выпуска, ПТС 07 ЕХ 524288.

Цена первоначального предложения (начальная цена продажи) – 31 400 (тридцать одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой может быть продано государственное имущество – 15 700 (пятнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка – 6 280 (шесть тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек (20% цены первоначального предложения).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 3 140 (три тысячи сто сорок) рублей 00 копеек, (10% цены первоначального предложения).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – (50% «шага понижения») – 1 570 (одна тысяча пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

III. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	6.05.2016	Аукцион не состоялся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок

IV. Условия участия в торгах

1. Общие условия:

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Претендент вправе принять участие в продаже посредством публичного предложения, в связи с чем он обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке представить необходимые для участия в продаже посредством публичного предложения документы, подать соответствующую заявку.

2. Срок и порядок внесения задатка: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, не позднее последнего дня приема заявок, а именно 2 августа 2016 г. и должен поступить на указанный счет не позднее 3 августа 2016 г.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Также возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

3. Порядок подачи/приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения:

Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые опубликованы в указанном информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения документов.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4. Перечень требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения документов и требования к их оформлению.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершившего. Если документ удостоверен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

V. Определение участников продажи

В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Перечень указанных оснований отказа претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

VI. Порядок проведения продажи, определения победителей, подачи предложений о приобретении государственного имущества

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке.

а) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

б) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;

в) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;

г) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

е) в случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О Приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемых в 2 экземплярах.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

VII. Порядок заключения договора купли-продажи

Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Внесенная платы в установленном по итогам продажи размере производится единовременно в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001 в течение пяти дней со для заключения договора купли – продажи имущества. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в продаже, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VIII. Переход права собственности на имущество

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

IX. Дополнительная информация

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

X. Приложение: форма заявки, описи

ЗАЯВКА
на участие в продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, посредством публичного предложения

г. Нальчик «____»_____ 20___г.

Заявитель, _____
_____
_____,
(полное наименование, юридический, почтовый адреса (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица)
в лице
_____,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
действующий на основании _____
_____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении продажи имущества посредством публичного предложения, опубликованным в газете _____
«____» _____ 20___ года №_____(_____), размещенным на сайте (-ах) _____, просит принять настоящую заявку на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно: _____ и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Банковские реквизиты Претендента (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Претендента (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, контактный телефон: _____

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
_____ МП « » _____ 20___г.

Отметка о принятии заявки продавцом:
в ___ час. ___ мин «___» _____ 20___г. за № _____
Подпись уполномоченного лица _____/_____/

***

ОПИСЬ
документов на участие в продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, посредством публичного предложения, представленных _____
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			

Опись сдал: _____ (_____)
«_____» _____ 20___г.

Опись принял: _____ (_____)
«_____» _____ 20___г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия.

Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

30 июня 2016 г. *№ 49*

г. Нальчик

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Возложить обязанности по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (Е.А. Мирзаканова).

3. Отделу по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы КБР (Е.А. Мирзаканова) ознакомить сотрудников с настоящим Положением.

4. Признать утратившими силу приказы Архивной службы КБР: от 25 сентября 2009 г. № 38, от 25 января 2010 года № 5.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ***Ш.Х. ШОГЕНОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом Архивной службы КБР
от 30.06.2016 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - должности гражданской службы) в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – АС КБР) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в АС КБР (далее - гражданин);

б) на государственного гражданского служащего АС КБР, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом АС КБР от 14 марта 2016 года № 17 (далее - гражданский служащий);

в) на государственного гражданского служащего АС КБР, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом АС КБР от 14 марта 2016 года №17, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в АС КБР;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом АС КБР от 14 марта 2016 года № 17;

в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом АС КБР от 14 марта 2016 года № 17, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в АС КБР представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Гражданский служащий АС КБР представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в АС КБР, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики или Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также представляемые гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими указанные должности гражданской службы в АС КБР, направляются отделом по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

7. В случае если гражданин или государственный служащий обнаружил, что в представленных им в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, направляются отделом по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение пяти дней после их представления в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР.

8. В случае непредставления по объективным причинам государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и государственным служащим АС КБР, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, и государственным служащим АС КБР являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю АС КБР и другим должностным лицам АС КБР, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности государственных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных Федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте АС КБР, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте АС КБР - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Государственные гражданские служащие АС КБР, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы в АС КБР, а государственный служащий АС КБР освобождается от должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

30 июня 2016 г. *№ 50*

г. Нальчик

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР (Е.А. Мирзаканова) при проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующих государственных гражданских служащих:

Гуртуева Азамата Оюсовича - заместителя руководителя Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

Мирзаканову Елену Андемирановну - начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственные гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

г) оказание государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики, проходящим государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя - руководителя Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики обязанности уведомлять представителя нанимателя – руководителя Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению;

и) подготовка указанными государственными гражданскими служащими в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Отделу по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы КБР (Е.А. Мирзаканова) ознакомить сотрудников с настоящим Положением.

5. Признать утратившими силу приказы Архивной службы КБР: от 12 апреля 2010 г. № 29, от 21 октября 2010 года № 56а, от 3 февраля 2014 года № 8.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель **Ш.Х. ШОГЕНОВ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Архивной службы КБР
от 30.06.2016 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе КБР (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в Архивной службе КБР (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивную службу КБР (далее - АС КБР) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственными гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Президента КБР от 26 августа 2009 г. № 127-УП, и претендующим на замещение иной должности государственной гражданской службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя АС КБР (далее - руководитель) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР по решению руководителя осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) Общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Проверка осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР.

10. Отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления соответствующих запросов в федеральные и республиканские органы исполнительной власти.

11. При осуществлении проверки начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР или уполномоченные им должностные лица отдела вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в АС КБР;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в АС КБР, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в АС КБР, требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в АС КБР, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

12. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в АС КБР.

14. По окончании проверки отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в АС КБР, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в АС КБР, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен руководителем до 90 дней.

На период отстранения лица, замещающего должность государственной гражданской службы в АС КБР, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР представляет руководителю доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих АС КБР и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, предоставляются отделом по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР, с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Руководитель, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в настоящем Положении, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих АС КБР и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в отделе по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

2 апреля 2014 года *№ 20*

г. Нальчик

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2010 г. № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики:

от 2 сентября 2010 года № 228/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликтов интересов»;

от 20 июня 2011 года № 58 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2010 года № 228/1»;

от 14 апреля 2012 года № 69 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2010 года № 228/1»;

от 9 января 2013 года № 5 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2010 года № 228/1»;

от 8 апреля 2013 года № 33/1 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2010 года № 228/1».

от 26 августа 2013 года № 59 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2010 года № 228/1».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющую обязанности заместителя министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики - руководителя департамента социально-экономических реформ М.М. Чочаева.

Министр экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 2 апреля 2014 года № 20

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов

1. Чочаева М.М. - и.о. заместителя министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики - руководителя департамента социально-экономических реформ, председатель комиссии

2. Баждугов Т.А. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики - руководитель департамента развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции, заместитель председателя комиссии

3. Андрейченко Л.П. - начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Азикова С.Г. - декан факультета товароведения и коммерции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (по согласованию)

5. Балкизов М.Х. - заведующий кафедрой управления качеством и недвижимостью Института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (по согласованию)

6. Бекулов А.С. - руководитель секретариата Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

7. Гуртуев А.О. - начальник отдела правового обеспечения

8. Загулова А.В. заместитель начальника отдела экономики промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, представитель профсоюзной организации Минэкономразвития КБР (по согласованию)

9. Унаев Б.Б. - директор Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», представитель Общественного совета при Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 2 апреля 2014 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением, а также актами Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства (далее - гражданские служащие), гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба) в Министерстве, и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, для которых работодателем является министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - Министр, работники подведомственных организаций), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в Министерстве (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики) и работников подведомственных организаций.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики, рассматриваются комиссией, состав которой утверждается Главой Кабардино-Балкарской Республики.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Министерства. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Министром из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра - руководитель департамента (председатель комиссии), начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (секретарь комиссии), ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданские служащие отдела правового обеспечения, других подразделений министерства, определяемые министром;

б) представитель управления по вопросам государственной службы, противодействия коррупции и местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

б) представителя Общественного совета при Министерстве.

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по вопросам государственной службы, противодействия коррупции и местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, с Общественным советом при Министерстве на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в от-

(Окончание на 8-й с.)

(Окончание. Начало на 7-й с.)

ношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) гражданский служащий Министерства, осуществляющий организацию и методическое руководство деятельностью соответствующей подведомственной организации, в отношении работника которой Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с пунктом 27 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. № 23-УП, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником подведомственной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного приказом Министерства от 2 апреля 2014 г. № 22 (далее - Положение о проверке);

о несоблюдении работником подведомственной организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень, должностей государственной гражданской службы Министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего, работника подведомственной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником подведомственной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции.

д) представление Министром материалов проверки свидетельствующих о представлении гражданским служащим, работником подведомственной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, работника подведомственной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, работника подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего, работника подведомственной организации о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего, работника подведомственной организации или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего, работника подведомственной организации или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего, работника подведомственной организации.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника подведомственной организации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему, работнику подведомственной организации претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. № 23-УП, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником подведомственной организации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником подведомственной организации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к работнику подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник подведомственной организации соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник подведомственной организации не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать работнику подведомственной организации на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работником подведомственной организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим, работником подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему, работнику подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, работником подведомственной организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, работником подведомственной организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему, работнику подведомственной организации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» и «д» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 27 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Установить, что впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации к лицу, замещающему должность в государственном органе, Центральном банке Российской Федерации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, в государственной корпорации (компании), иной организации, созданных на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник подведомственной организации.

36. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, работнику подведомственной организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, работнику подведомственной организации мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника подведомственной организации информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику подведомственной организации одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим, работником подведомственной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, работника подведомственной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной службы, кадров и делопроизводства.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

ПРИКАЗ №155-П

7 июля 2016 г. *г. Нальчик*

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 (ред. от 8.03.2015) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Возложить обязанности по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сектор по вопросам противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (А.Б. Ульбашев).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 26 июня 2015г. №205-П «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***А.И. ТЮБЕЕВ***

Утверждено приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 7 июля 2016г. №155-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - должности гражданской службы) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минтрудсоцзащиты КБР) и государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы КБР в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане);

б) на государственного гражданского служащего Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 января 2015 года №41-П (далее - гражданский служащий);

в) на государственного гражданского служащего Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 января 2015 года №41-П, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 января 2015 года №41-П;

в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 января 2015 года №41-П, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Гражданский служащий Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор по вопросу противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики или Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также представляемые гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими указанные должности гражданской службы в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, направляются сектором по вопросам противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

7. В случае если гражданин или государственный служащий обнаружил, что в представленных им в сектор по вопросам противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, направляются сектором по вопросам противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение пяти дней после их представления в сектор по вопросам противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

8. В случае непредставления по объективным причинам государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положение гражданином и государственным служащим Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, и государственным служащим Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются министру труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности государственных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных Федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Государственные гражданские служащие Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в сектор по вопросам противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, а государственный служащий Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, освобождается от должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

ПРИКАЗ №154-П

7 июля 2016 г. *г. Нальчик*

«Об утверждении Программы противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» на 2016-2017 годы

В рамках реализации Указа Президента РФ от 1.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 мая 2016 г. № 91-ПП «О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемую Программу противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на 2016-2017 годы.

2. Заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции (Ульбашев А.Б.) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на 2016-2017 годы.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства труда и социального развития КБР от 15.05.2014г. №73-П.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***А.И. ТЮБЕЕВ***

Утверждена
Приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 7 июля 2016 г. №154-П

ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2016-2017 ГОДЫ

Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на 2016-2017 годы
Должностное лицо, утвердившее Программу	Тюбеев А.И. - министр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Дата утверждения, наименование и номер соответствующего нормативного правового акта	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 7 июля 2016 года №154-П «Об утверждении Программы противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» на 2016-2017 годы
Разработчик и исполнитель Программы	Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Цели и задачи Программы	Целью Программы является: искоренение причин и условий, порождающих коррупцию; исключение возможности проявления коррупции, ее влияния на работников Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики; создание эффективной системы противодействия коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР; формирование у работников министерства антикоррупционного сознания; предупреждение коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и ее проявлений. Задачами Программы являются: оценка существующего уровня коррупции и коррупционного поведения работников министерства; разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в министерстве; выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в министерстве; предупреждение коррупционных правонарушений в министерстве; мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики
Важнейшие целевые индикаторы	Число выявленных или предупрежденных коррупционных правонарушений со стороны работников Министерства; количество граждан и организаций, официально обратившихся с жалобами на проявления коррупции в Министерстве; соотношение числа выявленных коррупционных правонарушений и количества граждан и организаций, официально обратившихся с жалобами на проявления коррупции в Министерстве; доля государственных функций и государственных услуг, по которым утвержден административный регламент, в общем количестве осуществляемых функций (предоставляемых услуг); количество нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством и прошедших антикоррупционную экспертизу; количество специалистов министерства, которые прошли обучение по вопросам противодействия коррупции; наличие раздела об антикоррупционной деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР в сети «Интернет»
Сроки реализации Программы	2016-2017 годы
Объем финансирования мероприятий Программы	Финансовое обеспечение, связанное с реализацией Программы, осуществляется в рамках расходов, выделяемых на финансирование текущей деятельности министерства
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной и бюджетной эффективности	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: исключение коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг в сфере деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР; повышение эффективности государственного управления, качества и доступности предоставляемых государственных услуг; отсутствие злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР; укрепление доверия граждан к Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР; формирование системы противодействия коррупции и ее внедрение в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР

1. Общие положения

Программа противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на 2016-2017 годы (далее - Программа) разработана с соблюдением требований Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции» на 2016-2017 годы, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Конституции Кабардино-Балкарской Республики, Законов Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», от 19 июня 2007 года № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 мая 2016 года № 91-ПП «О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы.

2. Цели Программы

Исключение возможности проявления коррупции, ее влияния на работников Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Создание системы противодействия коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Формирование у работников Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики антикоррупционного сознания.

3. Задачи Программы

Разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Предупреждение коррупционных правонарушений в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики.

4. Основные мероприятия Программы

Проведение анализа должностных обязанностей работников Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

Внедрение системы внутреннего антикоррупционного контроля, в том числе применение технических средств контроля при организации работы должностных лиц Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, функциональные обязанности которых связаны с совершением коррупционно опасных действий (предоставление государственных услуг и исполнение функций, связанных с непосредственным взаимодействием с организациями и гражданами).

Совершенствование обратной связи с потребителями государственных услуг.

Совершенствование информационно-коммуникационных технологий в Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия, порождающие коррупцию.

Перечень основных мероприятий изложен в приложении к Программе противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

5. Программные мероприятия

Программа основывается на реализации мероприятий антикоррупционной политики по следующим основным направлениям.

Обеспечение соблюдения государственными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода государственного гражданского служащего с государственной службы.

Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих.

Обеспечение реализации обязанности государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Анализ должностных обязанностей государственных гражданских служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.

Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности государственной гражданской службы, соответствия справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, наличия конфликта интересов.

Совершенствование системы внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Анализ сведений о доходах и об имуществе, принадлежащем работникам Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и их близким родственникам на праве собственности, предоставляемых ими в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совершенствование обратной связи с потребителями государственных услуг.

В целях совершенствования обратной связи с потребителями государственных услуг в министерстве должна проводиться экспертиза жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Развитие предоставления пользователям интернет-сайта министерства интерактивных услуг по возможности обращения в министерство.

Основная задача этического образования работников Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики - разъяснение законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, вопросов ответственности за коррупционные правонарушения.

Проведение семинаров и тренингов по вопросам этики, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников министерства, организаций и граждан.

Совершенствование информационно-коммуникационных технологий в министерстве, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия, порождающие коррупцию.

В рамках реализации данного направления министерство обеспечивает максимальную автоматизацию административно-управленческих процессов с целью возможного сокращения непосредственных контактов работников министерства с гражданами и организациями при исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг).

6. Индикаторы оценки эффективности Программы

Число выявленных или предупрежденных коррупционных правонарушений со стороны работников министерства.

Количество граждан и организаций, официально обратившихся с жалобами на проявления коррупции в министерстве.

Соотношение числа выявленных коррупционных правонарушений и количества граждан и организаций, официально обратившихся с жалобами на проявления коррупции в министерстве.

Количество нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством и прошедших антикоррупционную экспертизу.

Количество специалистов министерства, которые прошли обучение по вопросам противодействия коррупции.

Наличие раздела об антикоррупционной деятельности министерства в сети «Интернет».

По указанным показателям эффективности реализации Программы должен осуществляться постоянный мониторинг.

7. Источники финансирования Программы

Программа реализуется за счет средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности министерства. Дополнительными источниками средств на реализацию программных мероприятий могут являться средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемые на финансирование данных мероприятий.

8. Сроки и ожидаемые результаты реализации Программы

Срок реализации Программы - 2016-2017 годы.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

Снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг министерством.

Недопущение фактов коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Повышение качества и доступности государственных услуг.

Укрепление доверия граждан к министерству.

Приложение
к Программе
противодействия коррупции
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
на 2016-2017 годы

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2016-2017 ГОДЫ

N п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Источник финансирования	Исполнители
1.	Организация проведения в министерстве антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принятие мер (в случае необходимости) по ее совершенствованию	2016-2017 годы, постоянно		Начальник отдела правового обеспечения
2.	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	2016-2017 годы		Соответствующие структурные подразделения
3.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих министерства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие, независимо от замещаемой ими должности	2016-2017 годы, ежегодно		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
4.	Организация курсов повышения квалификации гражданских служащих министерства, в должностной регламент которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства по вопросам противодействия коррупции	По утвержденному графику	Текущее финансирование	Начальник отдела государственной службы и кадров
5.	Организация работы Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2016-2017 годы		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
6.	Размещение, обновление на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР, номеров контактных телефонов «горячих антикоррупционных линий» Администрации Главы КБР, правоохранительных органов, а также памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	2016-2017 годы, по мере необходимости		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
7.	Публикация планов-графиков размещения заказов заказчиками, уполномоченными органами наряду со специальными сайтами на официальных интернет-сайтах министерства	2016-2017 годы, по мере необходимости		Заместитель начальника отдела закупок и финансового мониторинга
8.	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства	2016-2017 годы, по мере необходимости		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
9.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2016-2017 годы, первое полугодие		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
10.	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, соблюдению этических и нравственных норм, предусмотренных законодательством о государственной службе. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (получение подарков, выполнение иной оплачиваемой работы)	2016-2017 годы		Начальник отдела государственной службы и кадров, заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
11.	Разработка и принятие предусмотренных действующим законодательством регламентов государственных услуг и функций	2016-2017 годы, ежегодно		Соответствующие структурные подразделения
12.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного гражданского служащего	2016-2017 годы		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
13.	Размещение на сайте министерства сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих	2016-2017 годы, первое полугодие		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
14.	Проведение занятий с вновь принятыми государственными гражданскими служащими по вопросам прохождения гражданской службы, требований к служебному поведению гражданского государственного служащего, урегулирования конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	2016-2017 годы, постоянно		Начальник отдела государственной службы и кадров, заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
15.	Осуществление работы по формированию у государственных гражданских служащих Министерства нетерпимого отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества	2016-2017 годы		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
16.	Организация наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР	2016-2017 годы, постоянно		Начальник отдела автоматизации и информационных технологий, зав. сектором по вопросам противодействия коррупции
17.	Проведение заседаний Общественным советом при министерстве по обсуждению и анализу хода реализации антикоррупционных мер и разработка рекомендаций по улучшению работы по профилактике коррупции	2016-2017 годы, два раза в год		Руководитель информационно-аналитического департамента, заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
18.	Обеспечение функционирования в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР «телефона доверия», «горячей линии», интернет-приемной, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих ее совершению	2016-2017 годы		Руководитель информационно-аналитического департамента, заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
19.	Проведение консультаций государственным гражданским служащим Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по вопросам противодействия коррупции	2016-2017 годы, постоянно		Начальник отдел правового обеспечения, начальник отдела государственной службы и кадров, заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
20.	Проведение «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного информирования и просвещения	2016-2017 годы, ежеквартально		Начальник отдела правового обеспечения, нач. отдела государственной службы и кадров, зав. сектором по вопросам противодействия коррупции
21.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд Министерства, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	2016-2017 годы		Заместитель начальника отдела закупок и финансового мониторинга
22.	Проведение плановых и внеплановых проверок осуществления закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд Министерства, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по устранению выявленных нарушений	2016-2017 годы, согласно утвержденному плану		Заместитель начальника отдела закупок и финансового мониторинга
23.	Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции в Министерстве труда, занятости и социальной защиты КБР	2016-2017 годы, ежеквартально		Начальник отдела делопроизводства и обращений граждан, заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
24.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР согласно Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	2016-2017 годы		Начальник отдела автоматизации и информационных технологий, начальник отдела делопроизводства и обращений граждан, заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
25.	Доведение до СМИ информации о мерах, принимаемых Министерством труда, занятости и социальной защиты КБР по противодействию коррупции	2016-2017 годы		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
26.	Подготовка отчета о реализации программы противодействия коррупции Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР и публикация его на сайте	2016-2017 годы, два раза в год		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции
27.	Проведение пресс-конференций, брифингов, «круглых столов» и семинаров по антикоррупционной тематике. Активизация антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих	2016-2017 годы		Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2016 г. *№ 478*

Об условиях приватизации акций акционерного общества «Кавказ-Автосити»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законами Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 №263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 714 400 акций акционерного общества «Кавказ-Автосити», что составляет 100 процентов уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 71 440 000 (семьдесят один миллион четыреста сорок тысяч) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 5.05.2016 № 97-15/04/16.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке провести необходимую работу по продаже акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

5. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Т.К. Уняаева.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***Л. ЭРИСТОВА***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2016 г. *№ 481*

Об условиях приватизации акций открытого акционерного общества «Центр охраны труда»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 №263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 12780 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Центр охраны труда», что составляет 100 процентов уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 6 072 000 (шесть миллионов семьдесят две тысячи) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 5.05.2016 № 182-15/04/16.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке провести необходимую работу по продаже акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

5. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***Л. ЭРИСТОВА***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2016 г. *№ 482*

Об условиях приватизации акций открытого акционерного общества «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Джайлык»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 7272 обыкновенных именных бездокументарных акции открытого акционерного общества «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Джайлык», что составляет 45 процентов уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 3 026 315 (три миллиона двадцать шесть тысяч триста пятнадцать) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 5.05.2016 № 103-15/04/16.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке провести необходимую работу по продаже акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

5. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***Л. ЭРИСТОВА***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2016 г. *№ 483*

Об условиях приватизации акций открытого акционерного общества «Нальчикский завод полупроводниковых приборов»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 106 833 219 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Нальчикский завод полупроводниковых приборов», что составляет 20,44 процента уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 27 128 000 (двадцать семь миллионов сто двадцать восемь тысяч) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 5.05.2016 № 104-15/04/16.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке провести необходимую работу по продаже акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

5. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***Л. ЭРИСТОВА***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2016 г. *№ 485*

Об условиях приватизации акций открытого акционерного общества «Джайлык»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 №263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 355 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Джайлык», что составляет 34 процента уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 2 365 520 (два миллиона триста шестьдесят пять тысяч пятьсот двадцать) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 5.05.2016 № 96-15/04/16.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке провести необходимую работу по продаже акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

5. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***Л. ЭРИСТОВА***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2016 г. *№ 486*

Об условиях приватизации акций открытого акционерного общества «Роспечать Кабардино-Балкарии»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 №263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 156377 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Роспечать Кабардино-Балкарии», что составляет 49 процентов уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 059 000 (пять миллионов пятьдесят девять тысяч) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 5.05.2016 № 102-15/04/16.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке провести необходимую работу по продаже акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

5. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***Л. ЭРИСТОВА***

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

сообщает о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

I Общие положения

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжения от 4 июля 2016 г. № 478, №481, № 482, № 483, № 485, № 486.

2. Организатор аукциона (Продавец) – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Способ приватизации государственного имущества – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

4. Дата начала подачи/приема заявок на участие в аукционе – 8 июля 2016 г.

5. Дата окончания подачи/приема заявок на участие в аукционе – 2 августа 2016 г.

6. Место подачи/приема заявок на участие в аукционе – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, расположенное по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 361, телефон: 8(8662) 40-87-30.

7. Время приема заявок – по рабочим дням с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. и с 14 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. по московскому времени.

8. Дата, время и место определения участников аукциона – 8 августа 2016 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353.

9. Дата, время, место проведения аукциона, срок подведения итогов – 10 августа 2016 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353. Срок подведения итогов – в течение процедуры проведения аукциона.

10. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли-продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush/deyatelnost/privatizatsiya и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353. Телефоны для справочной информации: 40-93-73, 40-05-80.

11. Осмотр имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефоны для справочной информации: 8(8662) 40-05-80, 40-71-15.

II. Сведения о предмете аукциона

Характеристика объекта продажи:

Лот № 1 – 714 400 акций акционерного общества «Кавказ-Автосити», что составляет 100 процентов уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставленных на аукцион акциях

1. Общее количество и категории выставляемых на аукцион акций – 714 400 акций АО «Кавказ-Автосити», что составляет 100 процентов уставного капитала указанного общества.

2. Начальная цена продажи акций – 71 440 000 (семьдесят один миллион четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек.

3. Задаток – 14 288 000 (четырнадцать миллионов двести восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи акций).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 3 572 000 (три миллиона пятьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи акций).

Сведения об эмитенте акций

1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества:

акционерное общество «Кавказ-Автосити»;

адрес (место нахождения) – КБР, Урванский район, с. Урвань.

2. Размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике:

размер уставного капитала – 71 440 000 (семьдесят один миллион четыреста сорок тысяч) рублей;

общее количество выпущенных акций: 714 400 штук;

номинальная стоимость акций: 100 рублей за одну акцию;

общая номинальная стоимость акций: 71 440 000 (семьдесят один миллион четыреста сорок тысяч) рублей;

категория: акции.

3. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом: прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: в реестр не включено.

5. Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату: на 1.04.2016.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
Внеоборотные активы	71440	Капитал и резервы	71440
Оборотные активы	0	Долгосрочные обязательства	0
		Краткосрочные обязательства	0
Баланс	71440	Баланс	71440

6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 25,2 га.

7. Численность работников хозяйственного общества: 2 чел.

8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв.м.	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременение
1.	Административное здание	Урванский район, с. Урвань, федеральная дорога М29 «Кавказ»	3210,5	Свидетельство от 15.04.2016	-
2.	КПП	Урванский район, с. Урвань, федеральная дорога М29 «Кавказ»	18,8	Свидетельство от 15.04.2016	-
3.	Гараж	Урванский район, с. Урвань, федеральная дорога М29 «Кавказ»	410,3	Свидетельство от 15.04.2016	-
4.	Котельная	Урванский район, с. Урвань, федеральная дорога М29 «Кавказ»	302,5	Свидетельство от 15.04.2016	-
5.	Трансформаторная подстанция (электроподстанция)	Урванский район, с. Урвань, федеральная дорога М29 «Кавказ»	22,4	Свидетельство от 15.04.2016	-
6.	Учебный полигон	Урванский район, с. Урвань	84789,9	Свидетельство от 15.04.2016	Аренда
7.	Учебный корпус и столовая	Урванский район, с. Урвань	631,0	Свидетельство от 15.04.2016	-
8.	Столовая	Урванский район, с. Урвань	189,7	Свидетельство от 15.04.2016	-
9.	Сторожка №1	Урванский район, с. Урвань	9,0	Свидетельство от 15.04.2016	-
10.	Навес	Урванский район, с. Урвань	60,0	Свидетельство от 15.04.2016	-
11.	Насосная станция	Урванский район, с. Урвань, федеральная дорога М29 «Кавказ»	4,2	Свидетельство от 15.04.2016	-

Лот № 2 – 12 780 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Центр охраны труда», что составляет 100 процентов уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставленных на аукцион акциях

1. Общее количество и категории выставляемых на аукцион акций – 12 780 обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Центр охраны труда», что составляет 100 процентов уставного капитала указанного общества.

2. Начальная цена продажи акций – 6 072 000 (шесть миллионов семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

3. Задаток – 1 214 400 (один миллион двести четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи акций).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 303 600 (триста три тысячи шестьсот) рублей (5% начальной цены продажи акций).

Сведения об эмитенте акций

1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества:

открытое акционерное общество «Центр охраны труда»;

адрес (место нахождения) – 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 19.

2. Размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике:

размер уставного капитала – 1 278 000 (один миллион двести семьдесят восемь тысяч) рублей;

общее количество выпущенных акций: 12 780 штук;

номинальная стоимость акций: 100 рублей за одну акцию;

общая номинальная стоимость акций: 1 278 000 (один миллион двести семьдесят восемь тысяч) рублей;

категория: обыкновенные именные бездокументарные акции.

3. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом: изучение, обобщение и распространение передового и отечественного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: в реестр не включено.

5. Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату: на 1.01.2016.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
Внеоборотные активы	594	Капитал и резервы	- 276
Оборотные активы	16	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	886
Баланс	610	Баланс	610

6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: земельного участка нет.

7. Численность работников хозяйственного общества: 2 чел.

8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений.

№ п/п	Наименование объекта	Этажность, площадь	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременение
1	Помещение нежилое	277,5 кв.м.	Серия 07-АВ № 057410 от 25.06.09	-

Лот № 3 – 7 272 обыкновенных именных бездокументарных акции открытого акционерного общества «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Джайлык», что составляет 45 процентов уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставленных на аукцион акциях

1. Общее количество и категории выставляемых на аукцион акций – 7 272 обыкновенных именных бездокументарных акции ОАО «ФОК «Джайлык», что составляет 45 процентов уставного капитала указанного общества.

2. Начальная цена продажи акций – 3 026 315 (три миллиона двадцать шесть тысяч триста пятнадцать) рублей 00 копеек.

3. Задаток – 605 263 (шестьсот пять тысяч двести шестьдесят три) рубля 00 копеек (20% начальной цены продажи акций).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 151 315 (сто пятьдесят одна тысяча триста пятнадцать) рублей 75 копеек (5% начальной цены продажи акций).

Сведения об эмитенте акций

1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества:

открытое акционерное общество «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Джайлык»;

адрес (место нахождения) – 361624, КБР, г. Тырныауз, ул. Энеева, 10/2.

2. Размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике:

размер уставного капитала – 1 616 000 (один миллион шестьсот шестнадцать) рублей;

общее количество выпущенных акций: 16 160 штук;

(Продолжение на 11-й с.)

(Продолжение. Начало на 10-й с.)

номинальная стоимость акций: 100 рублей за одну акцию;

общая номинальная стоимость акций: 1 616 000 (один миллион шестьсот шестнадцать) рублей;

категория: обыкновенные именные бездокументарные акции.

3. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом: предоставление лечебно-оздоровительных услуг.

4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: в реестр не включено.

5. Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату: на 1.01.2016г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
Внеоборотные активы	610	Капитал и резервы	- 784
Оборотные активы	129	Долгосрочные обязательства	521
		Краткосрочные обязательства	1002
Баланс	739	Баланс	739

6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 54000 кв.м.

7. Численность работников хозяйственного общества: 2 чел.

8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений.

№ п/п	Наименование объекта	Этажность, площадь	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременение
1	Спальный корпус	4 эт. 1200 кв.м.	-	-
2	Пищеблок (деревянный)	1 эт. 100 кв.м.	-	-
3	Душевая	1 эт. 40 кв.м.	-	-
4	Туалет (на 8 мест)	20 кв.м.	-	-
5	Туалет (на 2 места)	2 кв.м.	-	-
6	Танцевальная площадка	150 кв.м.	-	-
7	Летние домики деревянные (27 шт. по 12 кв.м.)	324 кв.м.	-	-
8	Сауна	-	-	-
9	Резервуар	-	-	-
10	Дизель-генератор	-	-	-
11	Склад	-	-	-
12	Котельная	-	-	-
13	Подъемник	-	-	-
14	Спальный корпус (деревянный)	-	-	-

Лот № 4 – 106 833 219 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Нальчикский завод полупроводниковых приборов», что составляет 20,44 процента уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставленных на аукцион акциях

1. Общее количество и категории выставляемых на аукцион акций – 106 833 219 обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «НЗПП», что составляет 20,44 процента уставного капитала указанного общества.

2. Начальная цена продажи акций – 27 128 000 (двадцать семь миллионов сто двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

3. Задаток – 5 425 600 (пять миллионов четыреста двадцать пять тысяч шестьсот) рублей (20% начальной цены продажи акций).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 1 356 400 (один миллион триста пятьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи акций).

Сведения об эмитенте акций

1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества:

открытое акционерное общество «Нальчикский завод полупроводниковых приборов»;

адрес (место нахождения) – 360032, КБР, г. Нальчик, Дубки.

2. Размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике:

размер уставного капитала – 261 395 660,5 (двести шестьдесят один миллион триста девяносто пять тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 50 копеек;

общее количество выпущенных акций: 522 791 321 штука, из них:

- обыкновенных – 479 219 507 штук, номинальной стоимостью 0,5 рубля каждая на общую сумму 239 609 753,5 рубля;

- привилегированных – 43 571 814 штук, номинальной стоимостью 0,5 рубля каждая на общую сумму 21 785 907 рублей.

номинальная стоимость акций: 0,5 рубля за одну акцию;

общая номинальная стоимость акций: 261 395 660,5 (двести шестьдесят один миллион триста девяносто пять тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 50 копеек;

категория: обыкновенные именные бездокументарные акции.

3. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом: производство изделий электронной техники, радиоэлектронной аппаратуры, в том числе с использованием драгоценных и редкоземельных металлов; производство фармацевтической продукции при наличии лицензии; производство специального технологического оборудования, медтехники, приборов и аппаратов АПК и машиностроительной продукции; производство товаров народного потребления, продовольственного и непродовольственного назначения; оказание бытовых услуг населению.

4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: в реестр не включен.

5. Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату: на 1.01.2016

Актив	Сумма	Пассив	Сумма. (тыс. руб.)
Внеоборотные активы	255801	Капитал и резервы	236880
Оборотные активы	35514	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	54435
Баланс	291315	Баланс	291315

6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 64268 кв.м.

7. Численность работников хозяйственного общества: 40 чел.

8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений.

№ п/п	Наименование объекта	Этажность, площадь	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременение
1	Здание	3 эт. 20905 кв.м.	07-АЕ 624657,624654,624652	-
2	Сооружения	2 эт. 3634 кв.м.	07-АЕ 624636,600853	-

Лот № 5 – 355 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Джайльк», что составляет 34 процента уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставленных на аукцион акциях

1. Общее количество и категории выставляемых на аукцион акций – 355 обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Джайльк», что составляет 34 процента уставного капитала указанного общества.

2. Начальная цена продажи акций – 2 365 520 (два миллиона триста шестьдесят пять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

3. Задаток – 473 104 (четыреста семьдесят три тысячи сто четыре) рубля 00 копеек (20% начальной цены продажи акций).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 118 276 (сто восемнадцать тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи акций).

Сведения об эмитенте акций

1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества:

открытое акционерное общество «Джайльк»;

адрес (место нахождения) – 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Профсоюзная, 40.

2. Размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике:

размер уставного капитала – 1044 (одна тысяча сорок четыре) рубля;

общее количество выпущенных акций: 1044 штуки;

номинальная стоимость акций: 1 рубль за одну акцию;

общая номинальная стоимость акций: 1044 (одна тысяча сорок четыре) рубля;

категория: обыкновенные именные бездокументарные акции.

3. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом: организация оздоровления и отдыха детей и взрослых.

4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: в реестр не включено.

5. Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату: на 1.01.2016:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
Внеоборотные активы	5811	Капитал и резервы	- 17477
Оборотные активы	14370	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	37658
Баланс	20181	Баланс	20181

6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 0,8003 га.

7. Численность работников хозяйственного общества: 5 чел.

8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений.

№ п/п	Наименование объекта	Этажность, площадь	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременение
1	Здание жилого корпуса с подвалом	3 эт. 2535,7 кв.м.	07 АД № 034343 от 21.06.06г.	Залог по кред. договору № 21Ю08
2	Здание перевалочной базы	1 эт. 72,7 кв.м.	07 АД № 034344 от 21.06.06г.	-
3	Гараж на 3 бокса	1 эт. 102,7 кв.м.		Залог по кред. договору №412
4	Гараж на 5 боксов	1 эт. 300,2 кв.м.	07 АД № 034345 от 21.06.06г.	Залог по кред. договору №412
5	Здание котельной	1 эт. 127,9 кв.м.	07 АД № 034346 от 21.06.06г.	Залог по кред. договору №412

Лот № 6 – 156 377 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Роспечать Кабардино-Балкарии», что составляет 49 процентов уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставленных на аукцион акциях

1. Общее количество и категории выставляемых на аукцион акций – 156 377 обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Роспечать Кабардино-Балкарии», что составляет 49 процентов уставного капитала указанного общества.

2. Начальная цена продажи акций – 5 059 000 (пять миллионов пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

3. Задаток – 1 011 800 (один миллион одиннадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи акций).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 252 950 (двести пятьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи акций).

Сведения об эмитенте акций

1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества:

открытое акционерное общество «Роспечать Кабардино-Балкарии»;

адрес (место нахождения) – 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Пушкина, 3.

2. Размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике:

размер уставного капитала – 319 137 (триста девятнадцать тысяч сто тридцать семь) рублей;

общее количество выпущенных акций: 319 137 штук;

номинальная стоимость акций: 1 рубль за одну акцию;

общая номинальная стоимость акций: 319 137 (триста девятнадцать тысяч сто тридцать семь) рублей;

категория: обыкновенные именные бездокументарные акции.

3. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом: розничная торговля периодическими и непериодическими изданиями, печатной продукцией, товарами народного потребления.

4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: в реестр включен.

5. Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату: на 1.01.2016.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
Внеоборотные активы	2232	Капитал и резервы	- 4159
Оборотные активы	205	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	6596
Баланс	2437	Баланс	2437

6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: земельного участка нет.

7. Численность работников хозяйственного общества: 6 чел.

8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений.

№ п/п	Наименование	Место расположения	Обременение
1.	Здания, сооружения		
1.1.	2-й этаж административного здания (площадь – 200,4 кв.м.)	г. Нальчик, ул. Пушкина, 3	Аренда
1.2.	Киоск №91	Угол ул. Кирова и пр. Кулиева	
1.3.	Киоск №94	В. Аул, по ул. Шогенова	
1.4.	Киоск №95	Угол ул. Шогенцукова и ул. Ногмова	
1.5.	Киоск №96	Колхозный рынок	
1.6.	Киоск №97	Угол ул. Ленина и ул. Лермонтова	
1.7.	Киоск №13	Автовокзал по ул. Идарова	
1.8.	Киоск №17	КБГУ	
1.9.	Киоск №18	Ул. Шогенцукова	
1.10.	Киоск №19	Угол ул. Кирова и ул. Байсултанова	
1.11.	Киоск №20	Рынок по ул. Пачева	
1.12.	Киоск №21	Ул. Байсултанова	
1.13.	Киоск №22	Угол пр. Ленина и ул. Советская	
1.14.	Киоск №23	Ул. Идарова	
1.15.	Киоск №24	Детский мир	
1.16.	Киоск №25	Магазин «Орбита»	
1.17.	Киоск №26	«Телемеханика»	
1.18.	Киоск №28-а	Ул. Мальбахова, Стрелка	
1.19.	Киоск №28	Ул. Мальбахова, Стрелка	
1.20.	Киоск №30	Угол ул. Кирова и ул. Байсултанова	
1.21.	Киоск №33	В. Аул, по ул. Шогенова	
1.22.	Киоск №35	Искож, ул. Неделина	
1.23.	Киоск №39	Республиканская больница	
1.24.	Киоск №40	Угол ул. Кешокова и пр. Ленина	
1.25.	Киоск №42	Городская больница	
1.26.	Киоск №45	Искож, ул. Ингушская	
1.27.	Киоск №47	Таксопарк	
1.28.	Киоск №48	Александровка, базар	
1.29.	Киоск №49	Торговый центр «Нальчик»	
1.30.	Киоск №50-а	Угол ул. Кабардинская и ул. Кешокова	
1.31.	Киоск №1-а	5-й Микрорайон	
3.31.	Киоск №10	Автовокзал	
3.32.	Киоск №15	Александровка -2	
1.33.	Киоск №16	Аэропорт	
1.34.	Киоск №32	Искож-2	
1.35.	Киоск №46	2-й Промпроезд	
1.36.	Киоск №51	Ул. Кешокова, ост. Кабардинская	
1.37.	Киоск №37	Горная «Мир»	
1.38.	Киоск 1 (новый)		
1.39.	Киоск 2 (новый)		
1.40.	Киоск 3 (новый)		
1.41.	Киоск 4 (новый)		
1.42.	Киоск №27	Угол Мальбахова и Хмельницкого	
1.43.	Киоск №53	Остановка ул. Пятигорская	

III. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	В течение года, предшествующего выставлению имущества на продажу путем проведения аукциона, имущество на торги не выставлялось	
2.		
3.	14.09.2015 22.12.2015	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционах
4.	14.09.2015 22.12.2015	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционах
5	14.09.2015 22.12.2015	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционах
6	14.09.2015 22.12.2015	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционах

IV. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Для участия в аукционе претендент обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке представить необходимые для участия в аукционе документы, подать соответствующую заявку.

2. Срок и порядок внесения задатка: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, не позднее последнего дня приема заявок, а именно 2 августа 2016 г., и должен поступить на указанный счет не позднее 3 августа 2016 г.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Также возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя - в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Порядок подачи/приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утвержденной продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене государственного имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ удостоверен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

V. Порядок проведения аукциона, определения победителей

В день определения участников аукциона, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона, Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца, является выписка со счета продавца.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продавцу цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов;

л) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

(Окончание на 12-й с.)

(Окончание. Начало на 10-11-й с.)

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится единовременно на счет Продавца в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам: ИНН 0721027836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г НАЛЬЧИК, счет 40201810300000100083, БИК 048327001, Код 96601060100020000630, ОКТМО 83701000001. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Дополнительная информация

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Приложение: форма заявки, описи документов

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик «___»_____ 20__г.

Заявитель, _____

_____

_____,

(полное наименование, юридический, почтовый адреса (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица)

в лице _____

_____,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)

действующий на основании _____

_____,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете _____ «__» _____ 20__ года №___ (___), размещенным на сайте (-ах) _____, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно: _____

_____ и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Банковские реквизиты Претендента (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Претендента (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, контактный телефон: _____

_____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ МП «___» _____ 20___г.

Отметка о принятии заявки продавцом:

в ___ час. ___ мин «___» _____ 20___г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

***

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			

Опись сдал: _____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

Опись принял: _____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ВНИМАНИЕ! Минсельхоз КБР сообщает о начале приёма заявок для участия в ВЦП «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Кабардино-Балкарской Республике» на 2015-2017 годы.

С условиями и перечнем документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, можно ознакомиться на официальном портале Правительства КБР на странице Минсельхоза КБР (раздел правовые акты и документы, приказы Минсельхоза КБР) или в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

Приём документов осуществляется по адресу: 360028, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, Дом Правительства КБР, Минсельхоз КБР.

Документы на участие в конкурсном отборе принимаются с 5 июля по 14 июля (включительно).

Время приёма документов: с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефоны канцелярии - 8(8662) - 408841,407550. Документы также могут быть представлены через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг.

ОТЧЕТ
о проводимой работе по профилактике коррупции в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики в первом полугодии 2016 года

В первом полугодии 2016 года в Минэкономразвития КБР проводилась определенная работа по вопросам профилактики коррупции в министерстве.

В текущем году 32 гражданских служащих Минэкономразвития КБР представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2015 год. Всего была представлена 91 справка. Представлены справки руководителями подведомственных министерству учреждений: Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и Государственное казенное учреждение «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор». Справки сотрудниками министерства и руководителями подведомственных учреждений предоставлены в установленные законодательством сроки и в полном объеме. Проведен анализ предоставленных справок о доходах и аналитическая справка представлена министру. В электронном виде сведения о доходах гражданских служащих министерства размещены на официальном сайте Минэкономразвития КБР в установленные сроки - 12 мая 2016 года.

В целях уменьшения коррупционной составляющей при работе с гражданами в Кабардино-Балкарской Республике обеспечено электронное межведомственное взаимодействие между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, федеральными органами государственной власти по 132 государственным (муниципальным) услугам.

В республике осуществляют деятельность 11 многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в городских округах и муниципальных районах и 145 удаленных рабочих мест во всех сельских поселениях.

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ по принципу «одного окна», с учетом типизации, составляет 250 услуг.

Информация о деятельности Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и перечне оказываемых услуг размещается на сайте Минэкономразвития КБР www.economykbr.ru и на официальном сайте Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР мфцкбр.рф.

Сотрудниками отдела регулирования контрактной системы Минэкономразвития КБР в соответствии с возложенными на отдел задачами осуществляется методологическое сопровождение деятельности заказчиков Кабардино-Балкарской Республики путем разработки и доведения до заказчиков обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

В первом полугодии 2016 года проведено 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских Минэкономразвития КБР и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с утвержденным планом.

На интернет-сайте Минэкономразвития КБР www.economykbr.ru. в разделе «Профилактика коррупции» размещена информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских Минэкономразвития КБР и урегулированию конфликта интересов: состав комиссии, положение о комиссии, рассматриваемые вопросы на заседаниях комиссии и принятые решения.

При назначении на должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Минэкономразвития КБР, государственные гражданские служащие знакомятся под подпись с нормативной базой по вопросам прохождения гражданской службы, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, урегулирования конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений, предусмотренной нормативными правовыми актами по противодействию коррупции.

С вновь поступающими гражданскими служащими проводится беседа по соблюдению требований положений Служебного распорядка Минэкономразвития КБР, Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, служебной и трудовой дисциплины, порядка работы со служебной информацией, требований к внешнему виду государственных гражданских служащих.

Принимаемые нормативные правовые акты, материалы, статьи, документы по вопросам профилактики коррупции размещаются в локальной сети Минэкономразвития КБР для ознакомления гражданских служащих министерства.

В первом полугодии 2016 года в Минэкономразвития КБР проведено два семинара с участием государственных гражданских служащих Минэкономразвития КБР по вопросам противодействия и профилактики коррупции среди сотрудников министерства.

Проведен семинар с участием представителя управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы КБР, ознакомившего с положениями федерального законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и лиц лиц их доходам, а также подробно проинформировавшего о правильности заполнения справки о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ответившего на многочисленные вопросы сотрудников министерства, возникающие при заполнении сведений о доходах и расходах.

Лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в министерстве принимали участие в «круглых столах» и семинарах, проводимых в органах государственной власти по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.

В первом полугодии 2016 года один гражданский служащий Минэкономразвития КБР письменно уведомил о наличии возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением должностных обязанностей по замещаемой должности.

В результате принятых мер урегулирована возможность возникновения конфликта интересов в связи с исполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданским служащим Минэкономразвития КБР.

В первом полугодии 2016 года отделом правового обеспечения проведена антикоррупционная экспертиза 4 нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Для проведения независимой экспертизы проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством, размещаются на интернет-сайте Минэкономразвития КБР www.economykbr.ru.

Один гражданский служащий отдела правового обеспечения прошел повышение квалификации по программе «Механизмы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений».

29 июня 2016 года проведено тестирование гражданских служащих Минэкономразвития КБР на знание федерального законодательства о противодействии коррупции, принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения.

В тестовых заданиях включены 60 вопросов. В тестировании приняли участие 63 гражданских служащих Минэкономразвития КБР.

В Минэкономразвития КБР в первом полугодии 2016 года поступило на рассмотрение 72 обращения граждан по различным направлениям деятельности. Информации о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих в министерство не поступало. Материалы о рассмотрении обращений граждан в Минэкономразвития КБР ежеквартально размещаются на официальном сайте министерства.

Информация о постоянно действующей «Антикоррупционной линии» в Минэкономразвития КБР ежемесячно публикуется в газете «Кабардино-Балкарская правда».

В разделе «Антикоррупционная линия» на интернет-сайте Минэкономразвития КБР www.economykbr.ru размещен телефон антикоррупционной линии, а также предоставляется возможность гражданам направить информацию о коррупции или злоупотреблении служебным положением гражданскими служащими Минэкономразвития КБР непосредственно министру. В первом полугодии 2016 года на «Антикоррупционную линию» обращений граждан не поступило. Проводится «прямая линия» по вопросам антикоррупционного просвещения по основным направлениям деятельности министерства. Жители республики свои вопросы могут задавать по определенным телефонам. Информация о проведения «прямой линии» и номера телефонов размещаются на интернет-сайте Минэкономразвития КБР www.economykbr.ru.

В Минэкономразвития КБР подготовлен стенд «Стоп коррупция», на котором размещены нормативные документы по вопросам противодействия коррупции, методические материалы, актуальные статьи, телефоны антикоррупционных линий. Стенд обновляется, дополняется новыми материалами и нормативными актами.

В подведомственных министерству учреждениях: Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и Государственное казенное учреждение «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор», на информационных стендах размещены телефоны антикоррупционных линий, в том числе телефоны Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики и правоохранительных органов. Также размещены материалы по вопросам профилактики коррупции, об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

В Минэкономразвития КБР проводится мониторинг материалов, размещенных в сети Интернет, по вопросам противодействия и профилактики коррупции в России и мире.

Более 400 статей по данной тематике размещено в разделе «Профилактика коррупции» для ознакомления гражданских служащих Минэкономразвития КБР и граждан. Материалы о международном опыте борьбы с коррупцией обсуждались на проводимых семинарах с участием государственных служащих министерства.

Информационное сообщение
о проведении конкурса среди средств массовой информации Кабардино-Балкарской Республики «На исторической родине: Кабардино-Балкария – Республика дружбы и согласия»

Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики объявляет о конкурсе среди средств массовой информации Кабардино-Балкарской Республики «На исторической родине: Кабардино-Балкария – Республика дружбы и согласия» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации подпункта 2.21 подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы «Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества в Кабардино-Балкарской Республике» на 2016-2020 годы от 30 марта 2016г. № 46-ПП.

Основная цель конкурса - объединение усилий журналистов, органов государственной власти и общества в формировании позитивного отношения, обеспечения объективного освещения в средствах массовой информации темы социальной адаптации соотечественников, вернувшихся на историческую родину, а также жизни и деятельности соотечественников, проживающих за рубежом.

К участию в Конкурсе приглашаются журналисты и редакции (авторы и авторские коллективы) средств массовой информации Кабардино-Балкарской Республики, освещающие проблематику, определенную целями и задачами Конкурса.

На Конкурс могут быть представлены как отдельные печатные, теле- и радиоматериалы, так и рубрики, циклы (серии) материалов обозначенной тематики. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучшая телепрограмма/телепередача», «Лучшая радиопрограмма/радиопередача», «Лучшая публикация в печатных средствах массовой информации». В каждой номинации предусмотрены I, II и III места.

На Конкурс представляются работы, опубликованные или вышедшие в эфир в 2015 году и I, II квартале 2016 года в средствах массовой информации.

Конкурсные работы представляются с 20 апреля 2016 г. до 3 августа 2016 года с 9 до 18 часов, перерыв с 13 до 14 часов, по адресу: г.Нальчик, пр. Ленина, 57, Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей КБР, в рабочие дни.

Для участия в конкурсе представляются:

- для печатных изданий копия материала и справка редакции печатного издания, удостоверяющая дату опубликования материала и имя автора, либо оригинал печатного издания, в котором опубликован материал, а также электронный вариант текста публикации;

- для телеканалов компакт-диск с записью конкурсной работы в цифровом формате, справка телекомпании о дате и времени выхода видеоматериала в эфир;

- для радиокомпаний: компакт-диск с записью аудиоматериала в цифровом формате, справка редакции радиокомпании о дате и времени выхода аудиоматериала в эфир.

К каждому конкурсному материалу обязательно прилагается заполненная заявка, утвержденная положением о конкурсе среди средств массовой информации Кабардино-Балкарской Республики «На исторической родине: Кабардино-Балкария – Республика дружбы и согласия» № 72 от 28 июня 2016 года.

Участники конкурса имеют право заявить в одной номинации любое количество материалов. Количество номинаций, в которые может подать заявку автор (коллектив авторов), не ограничивается. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Все материалы и приложенные к ним заявки на участие в конкурсе при приеме регистрируются.

Информация и положение о проведении конкурса среди средств массовой информации Кабардино-Балкарской Республики «На исторической родине: Кабардино-Балкария – Республика дружбы и согласия» размещена на портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvo.kbr.ru) в разделе «Министерства и ведомства» на странице «Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (http://pravitelstvo.kbr.ru/oigv/uvigodn/).

Консультации по телефону: 8(8662)77-67-64.

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственных гражданских служащих» Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты» старшей группы должностей (далее – конкурс):

Наименование должности	Структурное подразделение	Номер по реестру должностей гражданской службы	Количество вакансий	Сфера деятельности
Главный специалист-эксперт	Отдел регистрации прав на объекты недвижимости жилого назначения	11-3-4-060	1	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Место работы – г. Нальчик

Специалист-эксперт	Отдел эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи Росреестра по КБР	11-3-4-062	1	Эксплуатация информационных систем, технических средств и каналов связи

Место работы – г. Нальчик

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в федеральный орган исполнительной власти, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 N79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

С условиями прохождения государственной гражданской службы, перечнем представляемых документов, специальными требованиями, предъявляемыми к старшей группе должностей категории «специалисты», а также об условиях проведения конкурса можно ознакомиться на сайте Управления: http://www.rosreestr.ru, раздел «Об Управлении Росреестра», подраздел «Кадровая политика».

Прием документов осуществляется по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 5а, Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике, каб. 309.

Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.00, кроме перерыва на обед с 13.00 до 14.00, выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Справки по телефону: 8(8662) 40-41-91 доп. 215. Контактное лицо: Хаджиев Анзор Мухамедович.

О ходе подготовки к проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов представительных органов местного самоуправления на территории Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва» 17 июня 2016 года в России официально стартовала большая избирательная кампания.

Решения о назначении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления республики были опубликованы 24 июня 2016 года в газете «Официальная Кабардино-Балкария», тем самым положив начало муниципальным избирательным кампаниям.

Таким образом, в Единый день голосования 18 сентября 2016 года на территории республики пройдут выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборы депутатов представительных органов местного самоуправления.

450 депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва будут избираться по смешанной избирательной системе, из них 225 депутатов по единому федеральному списку пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов и 225 – по одномандатным избирательным округам.

Для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на территории Кабардино-Балкарской Республики образован Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ №14, в котором по состоянию на 1 января 2016 года зарегистрировано 532 769 избирателей, а Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики дополнительно будет осуществлять полномочия окружной избирательной комиссии.

Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления будут проводиться согласно избирательной системе, установленной уставом каждого соответствующего муниципального образования республики. Планируется провести 122 муниципальные избирательные кампании, из них 112 – в сельских поселениях, 7 – в городских поселениях и 3 в городских округах республики. По пропорциональной избирательной системе выборы будут проводиться в 6-ти населенных пунктах республики (г.о.Нальчик, г.о.Баксан, г.о.Прохладный, г.п.Залукокоаже, г.п.Кашхатау и г.п.Тырныауз), по мажоритарной – в 113 (в г.п.Майский и 112 сельских поселениях), по смешанной – в 3-х (г.п.Терек, г.п. Нарткала, г.п. Чегем). Всего будет распределено 1522 депутатских мандатов, из которых 148 мандатов – по единым округам, 1374 – по одномандатным (многомандатным) округам.

18 сентября 2016 года голосование будет проходить на 354 избирательных участках. При этом общее количество членов избирательных комиссий всех уровней составляет около трех тысяч человек.

По состоянию на сегодняшний день на территории КБР действуют региональные отделения 46 политических партий.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» к выборам депутатов Государственной Думы без сбора подписей избирателей допущены 14 политических партий, в числе которых всероссийские политические партии «Единая Россия», «Родина», «Гражданская Сила», «Правое дело», политические партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», «Справедливая Россия», «Либерально-демократическая партия России», «Российская объединенная демократическая партия «Яблоко», «Патриоты России», «Гражданская Платформа», «Коммунистическая партия «Коммунисты России», «Российская партия пенсионеров за справедливость», «Республиканская партия России - Партия народной свободы».

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» к выборам депутатов представительных органов местного самоуправления республики без сбора подписей избирателей допущено 6 политических партий (Всероссийская политическая партия «Единая Россия», политические партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», «Либерально-демократическая партия России», «Справедливая Россия», «Российская объединенная демократическая партия «Яблоко», Российская экологическая партия «Зеленые»), а к выборам в представительные органы местного самоуправления городского округа Нальчик, городского поселения Тырныауз, сельских поселений Лашкута и Нартан без сбора подписей избирателей допущена еще и Всероссийская политическая партия «Правое дело».

В рамках подготовки к предстоящим выборам Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики в тесном взаимодействии с Парламентом КБР была проведена большая законотворческая работа.

В 2014-2015 годах Парламентом Кабардино-Балкарской Республики при активном содействии Избиркома КБР были приняты 7 республиканских законов, направленных на приведение республиканского законодательства о выборах и референдумах в соответствие с изменениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в том числе с учетом рекомендаций Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

В целях подготовки к проведению выборов местного уровня осуществлялась активная работа по приведению муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с федеральным законодательством. При тесном взаимодействии с уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления внесены необходимые изменения в уставы муниципальных образований республики, осуществлено их уточнение и конкретизация в части, касающейся проведения местных выборов.

Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики проведено централизованное обучение представителей Кабардино-Балкарских региональных отделений политических партий и иных избирательных объединений по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов представительных органов местного самоуправления республики.

Кроме того, планируется проведение мероприятий по предварительному обследованию помещений избирательных участков, инвентаризации технологического оборудования, с привлечением местных администраций районов и городских образований республики, органов МЧС, органов внутренних дел, в ходе которых при необходимости будут устраняться все возможные недостатки в противопожарном состоянии и техническом оснащении помещений для голосования средствами связи и других вопросах. Особое внимание планируется уделить вопросам обеспечения правопорядка и безопасности в период проведения избирательных кампаний.

В целях обеспечения избирательных прав граждан, открытости и гласности в деятельности избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов, а также соблюдения законности проведения избирательного процесса в Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики открыта «горячая линия» связи с избирателями.

Осуществляется необходимое информационно-разъяснительное сопровождение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением на территории республики Единого дня голосования 18 сентября 2016 года.

Уверен, предстоящие выборы пройдут в строгом соответствии с требованиями избирательного законодательства и будут максимально прозрачными, честными и по-человечески понятными людям.

Главный редактор Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная – **40-65-42**; ответственный секретарь – **42-66-14**.

Тираж – 395 экз. Заказ – №962. Индекс – 51535. Время подписания номера по графику – 18.00. Подписан – 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел. по КБР: 76-01-28**; по **г. Нальчик: 76-01-10**.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» **Тел. 42-38-70**.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www. kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru