



Окончание. Начало на 1-й с.

жилищного фонда социального использования.
23. Ревестры учета, списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.
24. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, не ранее чем за три месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:
а) в случае если у гражданина за истекший период не произошли изменения в ранее представленных сведениях, гражданином представляется расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;
б) в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов.
25. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до вывезения оснований для снятия с учета.
26. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования в случаях:
а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
б) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;
в) их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;
г) вывезения в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;
д) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.
27. Решение о снятии с учета гражданина, нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования выносятся или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
28. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, то принятие на учет производится по основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма
(руководителю уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования)
от (фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающей(ий) (адрес места жительства)
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу принять меня, (фамилия, имя, отчество (при наличии)), (дата рождения) и членов моей семьи (при наличии) (степень родственных отношений, фамилия, имя, отчество (при наличии)), (дата рождения, паспортные данные) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет).
Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи (при наличии) являемся гражданами Российской Федерации, проживаем на территории Кабардино-Балкарской Республики, являемся по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
Мне известно, что в случае выявления недостоверности представленных мною сведений после принятия меня и членов моей семьи на учет я и члены моей семьи буду сняты с учета.
Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагаю.
К заявлению прилагаются документы:
1.
2.
3.
4.
5.

Заявитель (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Члены семьи (при наличии):
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" " 20 г.

Приложение № 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма
(руководителю уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования)
от (фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающей(ий) (адрес места жительства)
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
номер телефона
о согласии на обработку персональных данных в органе, осуществляющем учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) документ, удостоверяющий личность, серия №, выдан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органу, осуществляющему учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы органу, осуществляющему учет, для принятия меня на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по принятию меня на учет орган, осуществляющий учет, вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для принятия меня на учет, увеличенного на срок исковой давности.
Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены органом, осуществляющим учет, от третьих лиц и передаваться третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях принятия меня на учет и обеспечения моих законных прав и интересов.
Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:
1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адрес регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Другая персональная информация, необходимая для принятия меня на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
Отзыв настоящего заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган, осуществляющий учет.
Субъект персональных данных (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(должность оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" " 20 г.

Приложение № 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования)
РАСПИСКА
в получении документов, представленных гражданином для принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования
В целях принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, от (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы) приняты следующие документы:
1. (наименование документа, номер, дата, количество листов)
2.
3.
4.
(должность лица, ответственного за учет граждан) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" " 20 г.
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" " 20 г.

Приложение № 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма реестра
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
Реестр
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
(наименование органа местного самоуправления)

Table with 8 columns: №№ п.п., Дата поступления заявления, Данные о заявителе и членах его семьи, Место постоянного проживания, Число, месяц, год рождения, Степень родства или свойства по отношению к заявителю, Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения, Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и оснований отказа.

Применения:
1. В колонке 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».
2. В колонке 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.
3. В колонке 3 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил...».
4. В колонке 4 реестра заявлений указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Приложение № 5
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма реестра
граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
Реестр
граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
(наименование органа местного самоуправления)

Table with 9 columns: №№ п.п., Дата поступления заявления, Данные о заявителе и членах его семьи, Место постоянного проживания, Число, месяц, год рождения, Степень родства или свойства по отношению к заявителю, Дата принятия на учет, Реквизиты решения о принятии на учет, Сведения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования или снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Применения:
1. В колонке 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то в нескольких записях в отношении принятия на учет производится под одним порядковым номером.
2. В колонке 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.
3. В колонке 3 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.
4. В колонке 4 реестра учета указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. Колонки 5 - 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
6. Колонка 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
7. В колонке 9 реестра учета указываются:
- реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например: «Решение №... от...»
20... г.; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».

Приложение № 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования)

РАСПИСКА
в получении документов, представленных гражданином для принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования
В целях принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, от (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы) приняты следующие документы:
1. (наименование документа, номер, дата, количество листов)
2.
3.
4.
(должность лица, ответственного за учет граждан) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" " 20 г.
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
" " 20 г.

Приложение № 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма реестра
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
Реестр
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
(наименование органа местного самоуправления)

Table with 8 columns: №№ п.п., Дата поступления заявления, Данные о заявителе и членах его семьи, Место постоянного проживания, Число, месяц, год рождения, Степень родства или свойства по отношению к заявителю, Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения, Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и оснований отказа.

Применения:
1. В колонке 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».
2. В колонке 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.
3. В колонке 3 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил...».
4. В колонке 4 реестра заявлений указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Приложение № 5
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета
Форма реестра
граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
Реестр
граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
(наименование органа местного самоуправления)

Table with 9 columns: №№ п.п., Дата поступления заявления, Данные о заявителе и членах его семьи, Место постоянного проживания, Число, месяц, год рождения, Степень родства или свойства по отношению к заявителю, Дата принятия на учет, Реквизиты решения о принятии на учет, Сведения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования или снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Применения:
1. В колонке 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то в нескольких записях в отношении принятия на учет производится под одним порядковым номером.
2. В колонке 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.
3. В колонке 3 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.
4. В колонке 4 реестра учета указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. Колонки 5 - 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
6. Колонка 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
7. В колонке 9 реестра учета указываются:
- реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например: «Решение №... от...»
20... г.; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 июля 2016 г. г. Нальчик № 144/1-5
О назначении Джалпуева Магомеда Ибрагимовича членом Эльбурской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «в» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 13 июля 2016 года № 142/2-5 об освобождении от обязанностей члена Эльбурской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Джалпуева Тенгиза Магомедовича, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Назначить членом Эльбурской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Джалпуева Магомеда Ибрагимовича, 1974 года рождения, образование высшее профессиональное, преподавателя МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Тырныауза» предложенного для назначения в состав комиссии Региональным отделением в Кабардино-Балкарской Республике Российской экологической партии «Зеленые».
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
Председатель Избирательной комиссии В. М. ГЕШЕВ
Секретарь Избирательной комиссии М. Х. ДЖАЛПУЕВ

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2016 г. г. Нальчик № 146/5-5

Об освобождении от обязанности члена Ураганской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Азаматов Шамат Хасонович

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «а» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», пунктом «а» части 2 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Освободить от обязанности члена Ураганской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий на основании личного заявления Азаматов Шамат Хасонович, предложенную Региональным отделением политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» - в Кабардино-Балкарской Республике.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ
Секретарь Избирательной комиссии М.Х. ДЖАПУЕВ

УТВЕРЖДЕНО постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2016 года № 146/5-5

Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав Ураганской территориальной избирательной комиссии на вакантное место

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В связи с досрочным прекращением полномочий члена Ураганской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, руководившего пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена Ураганской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Прием документов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб. 151, тел. 40-64-96, 40-25-88.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
ПРИКАЗ № 11

22 июля 2016 года г. Нальчик

«О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам»

В соответствии с частью 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ от 29.06.2016 № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», от 17 декабря 2014 г. № 1389 «О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2014 г. № 289-ПТ «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору», приказываю:

- 1. Внести в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам от 20 июня 2014 г. № 9 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению многоквартирных и жилых домов с централизованными системами теплоснабжения на территории Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:
а) пункт 1(1) признать утратившим силу с 1 июля 2016 года;
б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что нормативы потребления коммунальных услуг, утвержденные настоящим Приказом, действуют с 1 июля 2014 года.»;
в) приложение № 2 признать утратившим силу с 1 июля 2016 года.
2. Внести в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам от 20 июня 2014 г. № 10 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории Кабардино-Балкарской Республики» следующие изменения:
а) в пункте 1:
а) абзац второй подпункта 1.1 признать утратившим силу с 1 июля 2016 года;
б) абзац второй подпункта 1.2 признать утратившим силу с 1 июля 2016 года;
в) абзац второй подпункта 1.3 признать утратившим силу с 1 июля 2016 года;
г) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что нормативы потребления коммунальных услуг, утвержденные настоящим Приказом, действуют с 1 июля 2014 года.»;
д) приложение № 1.1, № 2.1, № 3.1, № 4.1, № 5.1 признать утратившим силу с 1 июля 2016 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя А. ЖУРАВЛЕВ

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №55

от 10 мая 2016 г.

гос. регистрационный номер в базе данных Федерального реестра Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2016

Об Общественном совете при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемые: состав Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; положение об Общественном совете при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 12 марта 2015 г. № 32.

Первый заместитель Председателя Правительства КБР - министр С. ГОВОРОВ

Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 10 мая 2016 г.

Согласовано Общественная палата Кабардино-Балкарской Республики от «...» Х.А. Бердов 2016 г.

Состав Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

- Наухуев З.А. - член Общественной палаты КБР (председатель совета)
Азаматов М.А. - заведующий лабораторией животноводства и короводоводства ФГБНУ «Кабардино-Балкарский НИИХ» - ФАНО России
Абазов Х.М. - генеральный директор ассоциации коннозаводчиков и любителей кабардинской породы лошадей
Безменова Ч.М. - преподаватель лексикона разнорабочих агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики
Губачиков Ж.М. - председатель совета Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов КБР (ФККОР)
Гонюв Н.Г. - заведующий Второчередным ветеринарным участком
Гужев В.М. - профессор кафедры зоотехнии ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. М.М. Коковая-Жемгузурова О.А. - директор ООО «Иммунопромзонация»
Кильчуков А.И. - председатель ФКБО Северокавказской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»
Кушнов А.М. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Кулиев И.М. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 10 мая 2016 г.

Положение об Общественном совете при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

- 1. Общие положения
1.1. Общественный совет при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом в форме регулярного взаимодействия власти и гражданского общества.
1.2. Совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, научными, образовательными и иными учреждениями при выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовом регулировании в сфере полномочий Министерства, а также осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства.
1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.
1.4. Решения Совета носят публично-оценочный и рекомендательный характер. На их основе Министерство в рабочем порядке принимает меры реагирования.
II. Задачи и полномочия Совета
1. Основными задачами Совета являются:
5.1. взаимодействие с институтами гражданского общества, научными и образовательными учреждениями и иными организациями при реализации

- государственной политики в сфере ведения Министерства, развитие форм и методов этого взаимодействия;
5.2. рассмотрение инициатив гражданского общества и граждан, а также научных и управленческих инициатив, связанных с решением наиболее актуальных проблем в рамках полномочий Министерства, а также форм и методов взаимодействия Министерства с институтами гражданского общества;
5.3. содействие в осуществлении существующих и выработка новых механизмов взаимодействия общественных инициатив при реализации социально значимых мероприятий и программ в рамках направлений деятельности Министерства;
5.4. выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере ведения Министерства;
5.5. осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства.
6. Совет осуществляет следующие полномочия:
6.1. обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, концепций развития агропромышленного комплекса, федеральных и республиканских целевых и ведомственных программ по основным направлениям деятельности Министерства;
6.2. подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов и законов Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в сфере полномочий Министерства;
6.3. формирование аргументированных оценок деятельности Мини-

- стерства, разработка мер по ее улучшению;
6.4. подготовка предложений по развитию Министерства совместно со структурами гражданского общества;
6.5. участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий Министерства;
6.6. участие в работе комиссии при рассмотрении вопросов поддержки социально значимых инициатив институтов гражданского общества, научных и образовательных учреждений, а также граждан по направлениям деятельности Министерства;
6.7. принятие решений по заявлениям общественных организаций о включении их в состав различных конкурсов, комиссий, образумых Министерством для представления субсидий и грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
6.8. участие в работе аттестационной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве путем делегирования своего представителя (представителей) в состав комиссии;
7. Совет имеет право:
7.1. приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, общественности, специалистов по рассматриваемым вопросам;
7.2. запрашивать и получать информацию о деятельности Министерства;
7.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Министерства;
7.4. образовывать рабочие группы для проведения экспертных и аналитических работ а сфере деятельности Министерства;
7.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с целями, задачами и функциями Совета.
III. Порядок формирования и структура Совета
8. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, имеющих достаточные знания в области самоуправления.
9. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.
10. Состав Совета и председатель Совета утверждаются Министерством по согласованию с Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики.
10.1. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются на заседании Совета.
11. Членами Совета не могут быть избраны:
11.1. члены Правительства Кабардино-Балкарской Республики, депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики, иные лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
11.2. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
11.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
11.4. лица, имеющие судимость за совершение преступлений, предусмотренных 15.1. статьей 15.1. Кодекса об административных правонарушениях;
11.5. лица, имеющие неснятые взыскания на общественных началах.
IV. Организация деятельности Совета
12. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и полномочиями, указанными в разделе II настоящего Положения.
13. Председатель Совета:
15.1. определяет приоритетные направления деятельности Совета;
15.2. вносит на утверждение Совета планы работы;
15.3. проводит заседания Совета;
15.4. организует текущую деятельность Совета;
15.5. координирует деятельность членов Совета;
15.6. обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, общественности, специалистами по рассматриваемым вопросам;
15.7. организует протоколы заседаний, организует контроль за исполнением распоряжений председателя Совета;
15.8. обеспечивает взаимодействие с научными и образовательными учреждениями, а также иными организациями;
15.9. Секретарь Совета:
16. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;
16.1. организует работу Совета;
16.2. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания, а также об утвержденных планах работы;
16.3. организует делопроизводство;
16.4. обеспечивает взаимодействие с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов и проектов решений к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;
16.5. Члены Совета имеют право:
17.1. вносить письменные предложения относительно деятельности Министерства и Совета, по формированию текущих и перспективных планов работы Совета, повестки дня заседания;
17.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности Министерства (если законом не установлен иной порядок в отношении этих документов и материалов), а также по вопросам, вносимым на обсуждение Совета;
17.3. в случае несогласия с принятым Советом решением высказывать свое мнение, которое заносится в протокол;
17.4. в порядке, определяемом Министерством, принимать участие в работе экспертных и конкурсных комиссий, образумых в подведомственных организациях;
17.5. знакомиться с обращениями граждан, а также с результатами рассмотрения их этих обращений;
17.6. участвовать в заседаниях коллегий Министерства, в работе совещаний, иных мероприятиях;
17.7. представлять при приеме граждан должностными лицами Министерства предложения по совершенствованию деятельности Министерства;
17.8. заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, а в экстренных случаях незамедлительно и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседании Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
17.9. Плановые заседания Совета проводятся при непосредственном участии руководителей Министерства либо лица его замещающего;
21. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а решения, предусмотренные подпунктом 6.7 пункта 6 настоящего Положения, принимаются большинством в три четверти (75%) голосов присутствующих членов Совета. При этом заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 70% членов Совета.
22. Решения Совета не имеют преимущественной силы перед решениями Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики, если иное не предусмотрено в письменном виде;
22. Решения Совета, оформленные протоколами, которые подписывает председатель Совета, а в его отсутствие - председательствующий на заседании;
23. Решения Совета принимаются в форме рекомендаций, обращений, предложений и рекомендаций институтов гражданского общества, а также министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики. План работы Совета рассматривается и утверждается на заседании Совета;
24. Совет рассматривает обращения учреждений, организаций, отдельных граждан;
25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, а также информационно-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июля 2016 г. № 580

О приватизации в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законами Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПТ «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решено:
1. Приватизировать путем продажи на торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, нежилая постройка, кадастровый номер: 07.09.01.53023.001, площадью 50,5 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, просп. Ленина, д. 35

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Л.ЭРИСТОВА

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июля 2016 г. № 581

О приватизации в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законами Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПТ «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решено:
1. Приватизировать путем продажи на торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, нежилое здание аптечного склада, номер объекта 07.09.01.04046.01, площадью 3942 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, кадастровый (или условный) номер: 07.09.0102030.101, площадью 1867 кв.м,

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Л.ЭРИСТОВА

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июля 2016 г. № 582

О приватизации в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законами Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПТ «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решено:
1. Приватизировать путем продажи на торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, нежилое помещение 2-го и 3-го этажа, кадастровый (или условный) номер: 07.09.01.00413.001.016, площадью 209,3 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, просп. Ленина, д. 67.
2. Установить начальную цену реализации имущества в размере 6 881 000 руб. (шесть миллионов пятсот восемьдесят одна тысяча) рублей (без НДС) на основании отчета об определении рыночной стоимости от 05.05.2016 № 82-15/04-2016.
3. Провести аукцион установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
3.1. Открыть организацию и проведения торгов (М.Х. Тлостанов) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
4. Открыть государственной службы, кадров и делопроизводства (Н.И. Жюлева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».
5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 14.05.2016 № 579.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлено за собой.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Л.ЭРИСТОВА

