Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

● №33 (471) ● Пятница, 26 августа 2016 года ● Цена 5 рублей ● www.kbpravda.ru ●

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2016 г. *№ 151-ПП*

г. Нальчик

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с частью 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Главным распорядителям (распорядителям) средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главным администраторам (администраторам) доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 августа 2016 г. № 151-ПП

ПОРЯДОК
осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет), главными администраторами (администраторами) доходов республиканского бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита республиканского бюджета внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Главный распорядитель (распорядитель) средств республиканского бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств республиканского бюджета и подведомственными ему распорядителями и получателями средств республиканского бюджета;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств республиканского бюджета.

2.2. Главный администратор (администратор) доходов республиканского бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения республиканского бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов республиканского бюджета и подведомственными администраторами доходов республиканского бюджета.

2.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита республиканского бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения республиканского бюджета по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита республиканского бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее - субъект внутреннего финансового контроля), организующих и выполняющих внутренние процедуры составления и исполнения республиканского бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

2.5. Внутренний финансовый контроль осуществляется руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами субъектов внутреннего финансового контроля и направлен на соблюдение правовых актов главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета, регулирующих составление и исполнение республиканского бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты).

2.6. Должностные лица субъектов внутреннего финансового контроля осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур (далее - предмет контроля):

составление и представление документов в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, необходимых для составления и рассмотрения проекта республиканского бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление документов главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета, главному администратору (администратору) доходов республиканского бюджета, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита республиканского бюджета, необходимых для составления и рассмотрения проекта республиканского бюджета;

составление и представление документов в министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам республиканского бюджета, расходам республиканского бюджета и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета;

составление и направление документов в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств республиканского бюджета;

составление, утверждение, ведение и исполнение бюджетных смет; формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики;

принятие и исполнение бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в республиканский бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в республиканский бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в республиканский бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;

исполнение судебных актов по искам к Кабардино-Балкарской Республике, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства республиканского бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

2.7. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам;

сверка данных;

сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.8. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее также - методы контроля).

2.9. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.10. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) субъекта внутреннего финансового контроля.

2.11. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

2.12. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.13. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

2.14. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

2.15. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

до начала очередного финансового года;

при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.16. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств республиканского бюджета, главным администратором доходов республиканского бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.17. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета, курирующие субъекты внутреннего финансового контроля в соответствии с распределением обязанностей.

2.18. Главный распорядитель средств республиканского бюджета, главный администратор доходов республиканского бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита республиканского бюджета обязаны представлять Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

2.19. Внутренний финансовый контроль субъектами внутреннего финансового контроля осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.20. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностными лицами субъектов внутреннего финансового контроля путем проведения проверки каждой выполненной ими операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Кабардино-Балкарской Республики, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.21. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета и (или) руководителем субъекта внутреннего финансового контроля, иным уполномоченным лицом главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.22. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета, администраторами доходов республиканского бюджета и администраторами источников финансирования дефицита республиканского бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном документе.

2.23. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется субъектом внутреннего финансового контроля.

2.24. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в порядке, установленном главным распорядителем средств республиканского бюджета, главным администратором доходов республиканского бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

2.25. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется субъектом внутреннего финансового контроля (уполномоченным подразделением) руководителю (заместителю руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета периодическую, установленной руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

2.26. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета;

на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

на проведение в установленный порядке служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

на ведение эффективной кадровой политики в отношении субъектов внутреннего финансового контроля.

2.27. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

2.28. Главный распорядитель средств республиканского бюджета, главный администратор доходов республиканского бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита республиканского бюджета вправе определить порядок составления отчетности с результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) средств республиканского бюджета, главный администратор (администратор) доходов республиканского бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита республиканского бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости.

3.3. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно руководителю главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.4. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности, достоверности результатов и гласности.

3.5. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры, подведомственными распорядителями и получателями средств республиканского бюджета, администраторами доходов республиканского бюджета, администраторами источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.6. Предметом внутреннего финансового аудита являются:

совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита;

организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.7. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее - план).

3.8. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета, направляемых в министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в целях составления и рассмотрения проекта республиканского бюджета в порядке, установленном главным распорядителем средств республиканского бюджета, главным администратором доходов республиканского бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.9. Аудиторские проверки подразделяются:

на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.10. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным распорядителем средств республиканского бюджета, главным администратором доходов республиканского бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.11. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.12. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.13. Главный распорядитель средств республиканского бюджета, главный администратор доходов республиканского бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита республиканского бюджета обязаны представлять Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

3.14. Составление и утверждение плана осуществляется в порядке) установленном главным распорядителем (распорядителем) средств республиканского бюджета, главным администратором (администратором) доходов республиканского бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.15. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.16. При планировании аудиторских проверок учитываются:

значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета в случае неправомерного исполнения этих операций;

факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

степень обеспеченности субъекта внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.17. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.18. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.19. Аудиторская проверка назначается приказом руководителя главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.20. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

3.21. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

тему аудиторской проверки, наименование объектов аудита;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.22. В ходе аудиторской проверки проводится исследование: осуществления внутреннего финансового контроля;

законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств республиканского бюджета;

ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

бюджетной отчетности.

3.23. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.24. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.25. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию.

Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

3.26. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным распорядителем (распорядителем) средств республиканского бюджета, главным администратором (администратором) доходов республиканского бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.27. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта аудиторской проверки. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.28. Форма акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита устанавливаются главным распорядителем (распорядителем) средств республиканского бюджета, главным администратором (администратором) доходов республиканского бюджета, главным

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

администратором (администратором) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

3.29. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также иных значимых бюджетных рисках;

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предло-жения по повышению экономности и результативности использования средств республиканского бюджета.

3.30. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главному администратору (администратору) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета вправе принять одно или несколько из решений:

о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении в установленном порядке служебных проверок;

о направлении материалов в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.31. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.32. Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, главного администратора (администратора) доходов республиканского бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию, либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования средств республиканского бюджета.

3.33. Порядок составления и представления годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным распорядителем (распорядителем) средств республиканского бюджета, главным администратором доходов республиканского бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита республиканского бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2016 г. *№ 152-ПП*

г. Нальчик

Об утверждении правил использования в 2016-2018 годах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые правила использования в 2016-2018 годах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2016 г. № 152-ПП

ПРАВИЛА
использования в 2016-2018 годах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников

1. Настоящие правила определяют порядок использования в 2016-2018 годах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – указы Президента Российской Федерации) в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников.

2. Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2016-2018 годы на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, вносят в установленном порядке предложения в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период в части перераспределения указанных бюджетных ассигнований между следующими главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики:

а) Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики – между главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, имеющими подведомственные государственные учреждения, в штате которых состоят работники, занимающие должности младшего медицинского персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг), среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг), врачи, а также работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг);

б) Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики – между главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, имеющими подведомственные государственные учреждения, в штате которых состоят работники, занимающие должности социальных работников;

в) Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики – между главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, имеющими подведомственные государственные учреждения, в штате которых состоят работники, занимающие должности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, педагогических работников общеобразовательных организаций, преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, педагогических работников образовательных организаций, медицинских учреждений или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

г) Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики – между главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, имеющими подведомственные государственные учреждения культуры.

3. Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики вносят в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики предложения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, при соблюдении следующих условий:

а) наличие у главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики планов мероприятий по реализации «дорожных карт» развития социальной сферы отраслей социальной сферы (далее – «дорожные карты») в отношении подведомственных государственных учреждений и соответствующих категорий работников, согласованных соответственно с Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики, содержащих годовые и ежеквартальные показатели;

б) наличие у главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики утвержденных показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

4. Бюджетные ассигнования, указанные в пункте 1 настоящих Правил, перераспределяются Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики между главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики с учетом:

а) установленных в планах мероприятий по реализации «дорожных карт» главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики значений целевых показателей развития соответствующих отраслей, включающих показатели по реорганизации неэффективных организаций и программ, на 2016-2018 годы, а также значений целевых показателей развития соответствующих отраслей, включающих показатели по реорганизации неэффективных организаций и программ, достигнутых в 2015-2017 годах;

б) данных о среднесписочной численности соответствующих категорий работников, указанных в пункте 2 настоящих Правил, обеспечивающих деятельность государственных учреждений по выполнению государственных услуг (работ), с учетом ее изменения в соответствии с показателями «дорожных карт» (по категориям работников, для которых установлены нормативы численности, - данных о нормативной численности);

в) данных Федеральной службы государственной статистики о фактическом уровне заработной платы по соответствующей категории работников;

г) прогнозного уровня средней заработной платы по соответствующей категории работников и средней заработной платы[1] в Кабардино-Балкарской Республике в 2015-2017 годах.

5. Сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, включаются в обоснования к предложениям, вносимым в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

6. Финансовое обеспечение главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики расходов подведомственных государственных учреждений, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется поквартально:

а) путем увеличения лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений в части оплаты труда работников этих учреждений;

б) путем предоставления субсидии государственным бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением.

7. В заключаемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящих Правил соглашениях или (применительно к государственным казенным учреждениям) в принимаемых в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 настоящих Правил решениях главных распорядителей средств республиканского бюджета устанавливаются на каждый квартал 2016-2018 годов показатели деятельности государственных учреждений, направленные на достижение целевых показателей, определенных «дорожными картами», включая показатели, характеризующие проведение структурных и институциональных преобразований, а также показатели по уровню средней заработной платы по категории (категориям) работников.

При отсутствии положительной динамики достижения целевых показателей деятельности государственных учреждений доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предоставление субсидий приостанавливаются главными распорядителями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

8. Условиями доведения и использования бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и субсидий, указанных в пункте 6 настоящих Правил, являются:

а) наличие у государственного учреждения плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры;

б) применение государственным учреждением при определении условий оплаты труда работников показателей эффективности их деятельности, установленных в примерных положениях об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений (и/или автономных учреждений по видам экономической деятельности и в положениях об оплате труда работников подведомственных государственных казенных учреждений по видам экономической деятельности, принятых в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке формирования отраслевых систем оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2008 г. № 196-ПП «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;

в) наличие в положениях об оплате труда или в коллективных договорах показателей эффективности деятельности работников;

г) наличие в положении об оплате труда норм выполнения положений указов Президента Российской Федерации в качестве повышения уровня оплаты труда работников с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности;

д) заключение с руководителем государственного учреждения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором устанавливаются его обязанности о необходимости достижения в 2016-2018 годах показателей соотношения средней заработной платы работников соответствующих категорий, занятых в государственном учреждении, и средней заработной платы по Кабардино-Балкарской Республике: педагогическими работниками учреждений дошкольного образования - средней заработной платы в сфере общего образования по Кабардино-Балкарской Республике, по педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей - средней заработной платы учителей по Кабардино-Балкарской Республике), или заключение трудового договора с руководителем государственного учреждения в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Главные распорядители средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики ежеквартально на основании отчетов подведомственных государственных учреждений составляют отчеты о выполнении решений и соглашений, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, по формам, утверждаемым соответственно Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики.

10. Отчеты об использовании бюджетных ассигнований и соблюдении условий их использования представляются в Правительство Кабардино-Балкарской Республики Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики в отношении соответствующих категорий работников в рамках мониторинга выполнения мероприятий Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

[1] В качестве средней заработной платы используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Кабардино-Балкарской Республике (примененный в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. №2190-р)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

23 августа 2016 г. *№ 159-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в Положение о региональном государственном ветеринарном надзоре в Кабардино-Балкарской Республике

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в Положение о региональном государственном ветеринарном надзоре в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2015 г. № 62-ПП, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора, являются:

руководитель Управления, являющийся по должности главным государственным ветеринарным инспектором Кабардино-Балкарской Республики;

заместитель руководителя Управления, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено осуществление регионального государственного ветеринарного надзора, являющийся по должности заместителем главного государственного ветеринарного инспектора Кабардино-Балкарской Республики;

начальник отдела государственного ветеринарного надзора за выполнением противоэпизоотических мероприятий, являющийся по должности главным государственным ветеринарным инспектором;

главные специалисты-эксперты сектора государственного ветеринарного надзора за выполнением лабораторной диагностики и обеспечения безопасности подконтрольной продукции, являющиеся по должности главными государственными ветеринарными инспекторами;

ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора за выполнением противоэпизоотических мероприятий, являющийся по должности главным государственным ветеринарным инспектором;

начальник отдела регионального государственного ветеринарного надзора, являющийся по должности главным государственным ветеринарным инспектором;

главные государственные инспекторы отдела регионального государственного ветеринарного надзора, являющиеся по должности главными государственными ветеринарными инспекторами;

главный специалист-эксперт отдела государственного ветеринарного надзора за выполнением противоэпизоотических мероприятий, являющийся по должности главным государственным ветеринарным инспектором;

заведующий сектором государственного ветеринарного надзора за выполнением лабораторной диагностики и обеспечения безопасности подконтрольной продукции, являющийся по должности главным государственным ветеринарным инспектором;

главные специалисты-эксперты сектора государственного ветеринарного надзора за выполнением лабораторной диагностики и обеспечения безопасности подконтрольной продукции, являющиеся по должности главными государственными ветеринарными инспекторами.»;

2) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«соблюдение ветеринарно-санитарного состояния рынков, базаров и ярмарок, проведение мероприятий, направленных на профилактику пищевых отравлений;

осуществление контроля за проведением ветеринарно-санитарной экспертизы, использованием или уничтожением некачественных и опасных пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукция);

осуществление контроля за соблюдением общего порядка проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продукции, в том числе за:

проведением проверки наличия и правильности оформления ветеринарных сопроводительных документов на продукцию;

проведением внешнего осмотра партии продукции с целью установления ее соответствия сопроводительным документам, определения наличия оттисков клейм, маркировки, состояния упаковки;

осуществлением отбора проб при ветеринарно-санитарной экспертизе продукции, признанной некачественной и опасной в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, с оформлением акта;

оформлением заключения по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы продукции;

оформлением на основании заключения постановления о запрещении использования продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении согласно приложению № 2 к Инструкции, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения»;

обеззараживанием продукции (при наличии соответствующего постановления);

утилизацией или уничтожением некачественной и опасной продукции (при наличии соответствующего заключения-предписания) в соответствии с Положением о проведении экспертизы, Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным инспектором Российской Федерации от 4 декабря 1995 г. №13-7-2/469, и иными нормативными правовыми актами.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2016 г. *№ 153-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2016 г. № 153-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. Абзац шестой пункта 2 номенклатуры организаций социального обслуживания в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2014 г. № 196-ПП «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Кабардино-Балкарской Республике» признать утратившим силу.

2. В Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2014 г. № 282-ПП:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, согласно приложению к настоящему Порядку.»;

б) абзац третий пункта 11 заменить абзацами следующего содержания:

«Решение о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому оформляется приказом поставщика социальных услуг.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.»;

в) пункт 14 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«родителями или законными представителями, имеющим в составе семьи детей-инвалидов или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) в пункте 19:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);»;

д) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Поставщик социальных услуг отказывает в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично, а также в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновением у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания оформляется приказом поставщика социальных услуг и вносится в индивидуальную программу.»;

к) пункт 36 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о приеме получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание оформляется приказом поставщика социальных услуг.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.»;

л) пункт 39 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«родителями или законными представителями, имеющим в составе семьи детей-инвалидов или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

м) в пункте 43:

подпункт 4 дополнить словами «(при наличии действующей индивидуальной программы)»;

подпункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6) заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя и об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

7) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;»;

дополнить подпунктами 13 - 16 следующего содержания:

«13) выписка из истории развития ребенка;

14) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

15) полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг;

16) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

(Продолжение на 3-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-й с.)

получателя социальных услуг (при наличии).»;

н) пункты 46 - 50 признать утратившими силу;

о) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Поставщик социальных услуг отказывает в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично, а также в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания оформляется приказом поставщика социальных услуг и вносится в индивидуальную программу.»;

п) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Предоставление срочных социальных услуг

51.1. Получателям социальных услуг предоставляются срочные социальные услуги в целях оказания им неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

51.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является заявление получателя социальных услуг (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

51.3. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно, в соответствии со стандартами срочных социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

51.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр акта передается получателю срочных социальных услуг (его законному представителю), а второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг.

51.5. Экстренная психологическая помощь по телефону, в том числе анонимно, осуществляется без составления акта о предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону.»;

р) в абзаце пятом пункта 54 слово «клиентам» заменить словами «получателям социальных услуг»;

с) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике

СТАНДАРТЫ

социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Социально-бытовые услуги						
1.1. В форме социального обслуживания на дому						
1.1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, книг, газет, журналов	прием заказа (общий вес заказа не должен превышать 7 кг за одно посещение) и получение денежных средств от получателя социальных услуг; закупка продуктов и товаров в торговых организациях, расположенных в районе проживания получателя социальных услуг; доставка продуктов и товаров на дом получателю социальных услуг; произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в неделю, продолжительность 20-40 минут за одно посещение (время на оказание услуги может быть продлено в зависимости от отдаленности торговых организаций)	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.2	Помощь в приготовлении пищи	подготовка продуктов питания (мытье, чистка, нарезка продуктов); укладка подготовленных продуктов питания в посуду (пакеты) и расстановка их в холодильнике для дальнейшего использования; уборка использованной посуды и приборов. Получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно готовить пищу, обеспечивается приготовление одного блюда. Приготовление пищи осуществляется из продуктов питания получателя социальных услуг с использованием имеющейся у него посуды, кухонных принадлежностей и моющих средств. Услуга выполняется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в неделю, продолжительность до 60 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	оказание помощи в приеме пищи (кормлении) получателю социальной услуги, не способному по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу. Для оказания услуги необходимо: подогреть пищу, выбрать нужную посуду, столовые приборы; подготовить место для приема пищи (стол, тумбочку, подносу); подготовить получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и вымыть ему руки. Пища подается небольшими порциями, при необходимости измельчается. После еды получателю социальных услуг следует вымыть руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 3-х раз в неделю, продолжительность – до 30 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.4	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: умывание лица; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов; гигиенические ванны/помывка; стрижка ногтей; причесывание; смена нательного белья; смена постельного белья; смена абсорбирующего белья; оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и ее обработка. Услуга предоставляется без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг. Расходные материалы для оказания гигиенических услуг предоставляются за счет получателя социальных услуг (средства гигиены, моющие и дезинфицирующие средства, ножницы, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы). Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в неделю, продолжительность – до 60 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.5	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	снятие показаний с приборов учета; оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи; посещение пунктов приема платежей для внесения платы; внесение платы за жилье и коммунальные услуги, оплата других обязательных платежей; информирование получателя социальных услуг о порядке и условиях оплаты услуг, правилах расчетов, изменениях тарифов (в случае необходимости). Получателю социальных услуг предоставляются квитанция об оплате услуг или другие документы, подтверждающие факт оплаты. Услуга предоставляется, но не чаще 2-х раз в месяц, продолжительность – до 90 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.6	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	сбор вещей получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки или ремонта (суммарный вес вещей не должен превышать 7 кг за одно посещение); сдача вещей в химчистку, ателье (ремонтную мастерскую) и обратная их доставка; визуальный осмотр вещей на предмет соответствия качеству оказанной услуги при получении; окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанции. Услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц, продолжительность – до 90 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.7	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	покупка топлива: прием заявки получателя социальных услуг; получение денежных средств от получателя социальных услуг; обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение топлива в соответствующие организации; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявки; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по заявкам. Услуга предоставляется по мере необходимости, до 2-х раз в год, продолжительность – до 120 минут за одно посещение. Топка печей: подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, закладка дров, угля, открытие вьюшек); растопка печи с соблюдением мер противопожарной безопасности; уборка инвентаря, места около печи. Услуга осуществляется с использованием инвентаря получателя социальных услуг (ведер, мешков, совка и пр.). Услуга предоставляется по мере необходимости в период отопительного сезона (с октября по апрель), но не реже 2-х раз в неделю, продолжительность до 40 минут за одно посещение. Обеспечение водой: подготовка чистой тары под воду (ведра для переноски емкостью не более 10 литров или тара на специально оборудованной тележке); наполнение тары водой из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом (не более 30 литров за одно посещение). Услуга осуществляется с использованием инвентаря получателя социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в неделю, продолжительность – до 40 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.8	Организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений	помощь в проведении ремонта жилых помещений: подача заявки на ремонт жилых помещений; поиск организаций, осуществляющих ремонтностроительные работы, либо рабочих для выполнения ремонтных работ; помощь в выборе материалов. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в год, продолжительность – до 120 минут за одно посещение. Уборка жилых помещений: подготовка инвентаря для проведения уборки; вытирание пыли с поверхности мебели, подоконников; чистка свободных напольных покрытий (ковров, паласов), не заставленных мебелью или открытого пола в жилой комнате получателя социальных услуг; мытье поверхностей пола жилой комнаты получателя социальных услуг, не заставленных мебелью и не закрытых напольными покрытиями (коврами, паласами) с использованием предназначенных для этого средств получателя социальных услуг (пылесоса, веника, щетки и т.д.); вынос бытового мусора в мусоропровод, мусорные баки и в другие отведенные для его сбора места. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в неделю, продолжительность до 90 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.9	Оказание помощи в написании писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	помощь в написании или заполнении почтовой корреспонденции (писем, телеграмм); отправка или получение почтовой корреспонденции, посылок, бандеролей (до 7 кг); предоставление подтверждающих документов (квитанции, чеки, расписки и пр.) Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2-х раз в месяц, продолжительность – до 40 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.10	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	оформление подписки на периодические издания; покупка за счет средств получателя социальных услуг необходимых книг, журналов, газет; доставка книг из библиотеки и обратно. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в неделю, продолжительность – до 40 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

(Продолжение на 4-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-3-й с.)

1.1.11	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	приобретение для получателя социальной услуги билетов в указанные им театры, музеи и другие культурные мероприятия; оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий. Дополнительные расходы на сопровождающее лицо оплачивает получатель социальных услуг (оплата совместного проезда, приобретение билетов и др.). Услуга предоставляется по мере необходимости, продолжительность – до 120 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.1.12	Содействие в организации ритуальных услуг	проведение мероприятий, необходимых для организации похорон, и выполняется при отсутствии у умершего получателя социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением	в период действия заключенного договора о предоставлении социальных услуг в случае смерти получателя социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	социальная услуга должна обеспечить достойное погребение умершего получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.1.13	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	планирование содержания присмотра за ребенком (детьми) получателя социальной услуги, в том числе маршрута и времени прогулки с ребенком (детьми); проведение беседы, чтение книг, проведение развивающих игр, просмотр детских телепередач, фильмов согласно установленным возрастным ограничениям; подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями); сбор ребенка (детей) на прогулку (одежда, обувь по погоде); проведение прогулки в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности; сопровождение ребенка (детей) домой; переодевание ребенка (детей); установка на место технического средства передвижения. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2-х раз в неделю, продолжительность – до 120 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2. В стационарной и полустационарной формах социального обслуживания						
1.2.1	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	размещение получателей социальных услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости: не менее 6,0 кв. метра жилой площади на 1 получателя социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов; не менее 4,0 кв. метра – для детей (детей-инвалидов). Жилая площадь должна соответствовать санитарногигиеническим нормам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным, обеспечена всеми средствами коммунальнобытового благоустройства, обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг и доступность для инвалидов и маломобильных групп	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.2	Предоставление в пользование мебели	обеспечение жилых комнат на одного получателя социальных услуг: спальным местом (кровати стандартные, соответствующие росту получателя социальных услуг); местом в шкафу для хранения одежды, белья, обуви (не менее 2-х плечиков на одного получателя социальных услуг и индивидуальные секции (полки); тумбочкой; стулом. На комнату предусматривается 1 стол	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.3	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	предоставление ежедневного питания с учетом норм питания, утвержденных Правительством Кабардино-Балкарской Республики; соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания; обеспечение санитарноэпидемиологической безопасности питания; соблюдение требований к технологии приготовления блюд; обеспечение профилактики витаминной недостаточности. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Получателям социальных услуг, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь в приеме пищи	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	предоставление получателю социальных услуг одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей и замена их по мере износа в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Кабардино-Балкарской Республики; обеспечение смены постельного, нательного белья и одежды не реже 1-го раза в неделю или по мере загрязнения; обеспечение стирки (чистки, обеззараживания) загрязненной одежды, обуви, постельного и нательного белья; обеспечение починки (ремонта) поврежденной одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей. Одежда, обувь, нательное белье должны соответствовать сезону, росту и размеру получателя социальных услуг, а также санитарногигиеническим нормам и требованиям. Мягкий инвентарь маркируется, по истечении срока использования (при получении неремонтируемых повреждений) производится его списание	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.5	Помощь в приеме пищи (кормление)	обеспечение ежедневным, полноценным и сбалансированным питанием получателя социальных услуг с утраченной способностью к принятию пищи. Для оказания услуги необходимо подготовить получателя социальных услуг к приему пищи: удобно усадить (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и вымыть ему руки. Пища подается небольшими порциями, при необходимости измельчается. После еды получателю социальных услуг следует вымыть руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи. Кормление производится без причинения какоголибо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.6	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	оказание помощи получателю социальных услуг в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечении надлежащей личной гигиены, в том числе: оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование на предмет развития пролежней и/или риска их появления); обработка пролежней по назначению врача (при наличии); проведение полного туалета (мытье лежачего больного в бане, ванне, душе полностью); смена нательного, постельного белья (после каждого загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней); смена абсорбирующего белья (не реже 2-х раз в день); ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости; бритье бороды, усов (для мужчин) по мере необходимости; помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости); помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата, помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии); обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой; оказание помощи в приподнимании с постели, в укладке в постель, помощи в одевании, раздевании, умывании, в пользовании туалетом или судном. Услуга предоставляется без причинения какоголибо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.7	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в жилых помещениях и местах общего пользования	санитарно-гигиеническая обработка помещений, в том числе: проветривание; сухая и влажная уборка помещений; чистка, дезинфекция раковин, унитазов, ванн и др.; вынос мусора. Услуга предоставляется не реже 1-го раза в день с применением моющих и дезинфицирующих средств	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.8	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий, культурных мероприятий	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение книг, журналов, газет; проведение экскурсий, выставок, соревнований и других культурных мероприятий. Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателя социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно. Получатель социальных услуг должен иметь доступ к предметам досуга в соответствии с Правилами внутреннего распорядка организации	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.9	Оказание помощи в написании писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	написание под диктовку писем, предварительное прочтение написанного получателю социальных услуг; отправка почтовой корреспонденции через организации федеральной почтовой связи или почтовый ящик; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции. При написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность информации, полученной от получателя социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в неделю	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.10	Обеспечение при выписке из государственной организации стационарного социального обслуживания одеждой, обувью в соответствии с утвержденными нормативами	предоставление получателю социальных услуг одежды и обуви в соответствии с нормами обеспечения, утвержденными Правительством Кабардино-Балкарской Республики. Одежда, обувь, нательное белье должны быть удобными в носке, соответствовать сезону, росту и размерам получателя социальных услуг, а также санитарногигиеническим нормам и требованиям	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.11	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей	прием на хранение вещей и ценностей получателей социальных услуг осуществляется с составлением подробной описи таковых, а их хранение в установленном порядке в специально отведенных местах и помещениях. Хранение должно осуществляться в условиях, исключающих порчу вещей и ценностей, их утерю, пользование ими другими лицами. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-4-й с.)

1.2.12	Обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации	предоставление транспорта при необходимости перевоза получателя социальных услуг в организации для лечения, обучения, получения консультации. Транспортное средство должно быть технически исправным и приспособлено для перевозки получателей социальных услуг. Водитель транспортного средства обязан проходить предрейсовые медицинские осмотры. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.13	Создание условий для отправления религиозных обрядов	организация молельной комнаты (уголка); организация посещения праздничных богослужений. Не допускаются любые ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими. Помещение должно соответствовать санитарногигиеническими нормам и отвечать действующим санитарноэпидемиологическим требованиям, в том числе противопожарным требованиям. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
1.2.14	Содействие в организации ритуальных услуг	информирование ближайших родственников умершего получателя социальных услуг (при наличии сведений о них), органы внутренних дел, скорая помощь, службы ритуальных услуг; оформление необходимых документов для погребения (медицинское заключение о смерти, справка из органов внутренних дел, свидетельство о смерти из отдела записи актов гражданского состояния и иное); осуществление взаимодействия с ритуальной службой по перевозке тела умершего, приобретению, доставке предметов погребения (кремации) умершего (доставке урны с прахом); оформление документов на получение компенсационной выплаты на погребение; нотариальное оформление доверенности на получение компенсационной выплаты на погребение; получение по доверенности компенсационной выплаты на погребение; оказание содействия родственникам умершего получателя социальных услуг в изъятии тела из морга и его захоронении (кремировании)	в период действия заключенного договора о предоставлении социальных услуг в случае смерти получателя социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	социальная услуга должна обеспечить достойное погребение умершего получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
2. Социально-медицинские услуги						
2.1. В форме социального обслуживания на дому						
2.1.1	Содействие в предоставлении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, государственных программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой медицинскими организациями	осуществление записи получателя социальных услуг на прием к врачу; вызов врача на дом; оказание содействия в получении страхового медицинского полиса (при его отсутствии); вызов бригады скорой медицинской помощи; сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию и обратно; содействие в получении по назначению врача лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Услуга предоставляется по мере необходимости, продолжительность – до 60 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	измерение температуры тела получателя социальных услуг, его артериального давления; контроль за приемом лекарств (частота, время и способ приема, соблюдение срока годности лекарств); осуществление перевязок, инъекций по назначению врача (фельдшера). Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в неделю, продолжительность – до 30 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	при наличии жалоб получателя социальных услуг выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья (измерение температуры тела, давления, осмотр кожных покровов); при ухудшении состояния здоровья получателя социальных услуг вызов на дом врача, либо бригады скорой медицинской помощи. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в неделю, продолжительность – до 15 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	консультирование получателя социальных услуг и членов его семьи по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, ведения здорового образа жизни, рационального питания в соответствии с возрастом и состоянием здоровья, проведения оздоровительных мероприятий. Социальная услуга должна обеспечивать: оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем; определение возможных путей их решения; разработка рекомендаций получателю социальных услуг по решению проблем; проведение индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в неделю, продолжительность – до 30 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.5	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации	осуществление записи получателя социальных услуг на прием к врачу; вызов врача на дом; сопровождение в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальных услуг и обратно; вызов бригады скорой медицинской помощи; осуществление сбора личных вещей, документов в случае госпитализации. Услуга предоставляется по мере необходимости, продолжительность – до 90 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения	получение у лечащего врача соответствующих рецептов; приобретение за счет получателя социальных услуг и лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом; разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы доставленных лекарств в строгом соответствии с предписанием врача. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2-х раз в неделю, продолжительность – до 50 минут за одно посещение		рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285		
2.1.7	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	сбор необходимых документов для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; помощь в посещении получателем социальных услуг врачей-специалистов для проведения медицинского обследования и лабораторных исследований; оформление (содействие в оформлении) посыльного листа на медико-социальную экспертизу; сопровождение к месту проведения медико-социальной экспертизы. Услуга предоставляется 1 раз в год, продолжительность – до 120 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.8	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов), на основании индивидуальных программ реабилитации	содействие в обследовании граждан; проведение индивидуальной оценки потребности в мероприятиях по реабилитации; постановка диагноза; уточнение реабилитационного потенциала; содействие в проведении или проведение реабилитации; мониторинг (наблюдение); оценка эффективности реабилитационных воздействий; предоставление (содействие в предоставлении) услуг, направленных на восстановление утраченных функций организма, в том числе оказание помощи в подаче заявления в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации о предоставлении средств ухода и технических средств реабилитации, получение документов на их получение или изготовление, а также их доставку. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2-х раз в год, продолжительность – до 40 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.9	Проведение оздоровительных мероприятий	предусматривает организацию прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации, проведение занятий по адаптивной физкультуре и другое. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2-х раз в неделю, продолжительность – до 30 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.10	Посещение в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания моральнопсихологической поддержки	посещение получателя социальных услуг в стационарных медицинских организациях Кабардино-Балкарской Республики; оказание получателю социальных услуг моральнопсихологической поддержки, а также по его просьбе оказание услуг по приобретению и доставке продуктов питания и товаров (за счет средств получателя социальных услуг). Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2-х раз в неделю, продолжительность до 60 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.1.11	Содействие в получении зубопротезной и протезноортопедической помощи, а также в обеспечении средствами ухода и техническими средствами реабилитации	сопровождение в медицинскую организацию и обратно; помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подача документов в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода; содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации, созданные при организациях социального обслуживания (при их наличии); доставка средств ухода и технических средств реабилитации или контроль за их доставкой. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 4-х раз в год, продолжительность – до 60 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-5-й с.)

2.1.12	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение	сопровождение в медицинскую и иную организацию и обратно; содействие в прохождении необходимого обследования; оформление документов для представления их в территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и иную организацию, предоставляющую путевки на санаторно-курортное лечение. Услуга предоставляется по мере необходимости, продолжительность – до 60 минут за одно посещение	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2. В стационарной и полустационарной формах социального обслуживания						
2.2.1	Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кабардино-Балкарской Республики бесплатной медицинской помощи на соответствующий год	осуществление записи получателя социальных услуг на прием к врачу для оказания медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; вызов врача к получателю социальных услуг для оказания медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; оказание содействия в получении страхового медицинского полиса (при его отсутствии); вызов бригады скорой медицинской помощи; сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию и обратно; содействие в получении лекарственных препаратов по назначению врача (при необходимости их доставка в организацию социального обслуживания по месту жительства получателя социальных услуг). Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.2	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, давления, осмотр кожных покровов); контроль за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств; забор материалов для проведения лабораторных исследований; осуществление перевязок, инъекций по назначению врача; подготовка результатов наблюдений для информирования лечащего получателя социальных услуг врача; информирование лечащего получателя социальных услуг врача о результатах наблюдений за состоянием здоровья получателя социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию или при необходимости получения дополнительной информации об его состоянии здоровья	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.3	Проведение оздоровительных мероприятий	организация прогулки; содействие в проведении оздоровительной гимнастики, занятий физкультурой и спортом, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн); содействие в медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации; разработка тематики и плана занятий для получателя социальных услуг; подготовка необходимого для организации работы инвентаря; проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.4	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг; подготовка результатов наблюдений для информирования лечащего получателя социальных услуг врача; информирование лечащего получателя социальных услуг врача о результатах наблюдений за состоянием здоровья получателя социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию или при необходимости получения дополнительной информации об его состоянии здоровья	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.5	Оказание первичной медико-социальной и стоматологической помощи	предусматривает проведение медицинских манипуляций, направленных на оказание первичной медико-социальной и стоматологической помощи. Предоставляется в соответствии с требованиями стандарта медицинской помощи и при наличии у организации социального обслуживания лицензии на оказание медицинской деятельности. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе психолога (при его наличии); составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера; проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (ей) социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. Консультирование по социально-медицинским вопросам осуществляется специалистами по конкретным проблемам, возникшим у получателя социальных услуг. Социальная услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, профилактика различных заболеваний, и др.). Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.7	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа; консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.8	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	оценка исходных данных физической подготовленности получателя социальных услуг; анализ индивидуальных программ реабилитации получателя социальных услуг; подбор методик проведения занятий; составление индивидуальных программ занятий по адаптивной физической культуре; проведение занятий по адаптивной физической культуре. Услуга предоставляется лицам с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и способствовать формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.9	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	сбор необходимых документов для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; помощь в посещении получателем социальных услуг врачей-специалистов для проведения медицинского обследования и лабораторных исследований; оформление (содействие в оформлении) посыльного листа на медико-социальную экспертизу; предоставление транспорта и сопровождение к месту проведения медико-социальной экспертизы. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.10	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов), на основании индивидуальных программ реабилитации	проведение или содействие в обследовании граждан; проведение индивидуальной оценки потребности в мероприятиях по реабилитации; постановка диагноза; уточнение реабилитационного потенциала; содействие в проведении или проведение реабилитации; мониторинг (наблюдение); оценка эффективности реабилитационных воздействий; предоставление (содействие в предоставлении) услуг, направленных на восстановление утраченных функций организма, в том числе оказание помощи в подаче заявления в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации о предоставлении средств ухода и технических средств реабилитации, получение документов на их получение или изготовление, а также их доставку. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.11	Организация прохождения диспансеризации	сбор и подготовка документов, необходимых для прохождения диспансеризации; доставка получателя социальных услуг в медицинскую организацию Кабардино-Балкарской Республики или врачей соответствующего профиля в организацию социального обслуживания; контроль за исполнением рекомендаций по итогам диспансеризации. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.12	Госпитализация нуждающихся в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение в порядке, установленном законодательством	предоставление транспортного средства для госпитализации получателя социальных услуг; сопровождение его в медицинскую организацию Кабардино-Балкарской Республики либо вызов бригады скорой медицинской помощи; содействие в сборе пакета документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение. При плановой госпитализации услуга включает в себя запись на госпитализацию, сбор необходимых документов, организацию обеспечения транспортом и сопровождающим лицом. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
2.2.13	Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении средствами ухода и техническими средствами реабилитации	сопровождение в медицинскую организацию Кабардино-Балкарской Республики и обратно; помощь в заказе протезно-ортопедического изделия; содействие в оформлении необходимых документов; доставка средств ухода и технических средств реабилитации или контроль за их доставкой. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-6-й с.)

3. Социально-психологические услуги (во всех формах социального обслуживания)						
3.1	Социально-психологическое консультирование в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	социально-психологическое консультирование представляет собой специально организованное взаимодействие между психологом и получателем социальных услуг, нуждающимся в психологической помощи, с целью разрешения проблем в области социальных отношений, социальной адаптации, социализации и интеграции. Социально-психологическое консультирование должно осуществляться на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем, помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения проблем. Социально-психологическое консультирование включает в себя: выявление значимых для получателя социальных услуг проблем социально-психологического содержания в области межличностных взаимоотношений, общения, поведения в семье, в группе (учебной, трудовой), в обществе, при разрешении различных конфликтных ситуаций, проблем личностного роста, социализации и других; обсуждение с получателем социальных услуг выявленных проблем с целью раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов для их последующего решения; оказание первичной психологической помощи в решении выявленных социально-психологических проблем, восстановлении адекватных социальных отношений и формировании позитивной установки на социальнопсихологическую реабилитацию; предварительное определение типа (вида) необходимой в дальнейшем услуги по социальнопсихологической реабилитации, уточнение ее содержания в каждом конкретном случае. Социально-психологическая диагностика заключается в выявлении психологических особенностей получателя социальных услуг, определяющих специфику его поведения и взаимоотношений с окружающими, возможности его социальной адаптации с использованием психодиагностических методов и анализе полученных данных в целях социальнопсихологической реабилитации. Психологическая диагностика получателя социальных услуг включает в себя оценку: состояния высших психических функций и динамики психической деятельности, лежащих в основе формирования социального интеллекта и социальнопсихологической компетентности получателя социальных услуг; состояния эмоциональноволевой сферы (неустойчивость, ригидность, пластичность, возбудимость, уровень тревожности), отражающего субъективную реакцию получателя социальных услуг на воздействия социального окружения в виде описания выявленных нарушений и степени их выраженности; особенностей личностных качеств получателя социальных услуг (включая ценностные ориентации, мотивационную сферу, самооценку, уровень притязаний), отражающих совокупность внутренних условий, через которые преломляются внешние воздействия, и определяющих способ взаимодействия получателя социальных услуг с социумом; психологического компонента реабилитационного потенциала, реабилитационных возможностей получателя социальных услуг в области социальной реабилитации; социально-психологического аспекта реабилитационного прогноза. Социально-психологическая диагностика включает в себя следующие этапы: а) анализ документации получателя социальных услуг; б) конкретизацию целей и задач психодиагностики и планирование ее программы; в) собеседование; г) проведение психологической реабилитационноэкспертной диагностики; д) обработку и анализ психодиагностических данных; е) подготовку заключения по результатам психодиагностики; ж) разработку психологической составляющей индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг с конкретизацией содержания и направленности услуг по социальнопсихологической реабилитации. Услуга предоставляется по мере необходимости, продолжительность – до 60 минут (в сложных ситуациях до 90 минут)	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Наличие у специалиста, предоставляющего услугу: высшего или среднего профессионального психологического образования (психолог, педагогпсихолог). специально оборудованного рабочего места; библиотечного фонда по проблемам внутрисемейных, детскородительских, межличностных, супружеских отношений; информационного банка данных о службах, организациях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях)	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
3.2	Оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	выявление проблем, лежащих в основе психологического дискомфорта получателя социальных услуг, в процессе беседы, общения, выслушивания; первичное снятие негативных последствий травмирующей ситуации, возникшей проблемы путем подбадривания, мотивации к активности; привлечение в случае необходимости к работе психолога. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в неделю, продолжительность – до 60 минут	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Психологическая помощь может быть оказана: специалистом организации социального обслуживания (если оказываются услуги по минимальным требованиям); специалистом организации социального обслуживания, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование (если оказываются услуги по требованиям повышенного качества)	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
3.3	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, обусловленных проблемами адаптации получателя социальных услуг в семье, на производстве, в социуме в целом, и оказания при необходимости психологической помощи: по коррекции и стабилизации внутрисемейных отношений (психологического климата в семье); по коррекции межличностных отношений в рабочей группе, трудовом коллективе, коррекции отношений субординации; по организации обучения членов семьи методам психологического взаимодействия с получателем социальных услуг. Социально-психологический патронаж направлен на формирование у получателя социальных услуг адекватных моделей социального поведения. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц, продолжительность – до 60 минут	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Наличие у специалиста, предоставляющего услугу: высшего или среднего профессионального психологического образования (психолог, педагогпсихолог); соответствующего инструментария и владение им для предоставления социальной услуги. Владение специалистом, предоставляющим услугу, технологиями проведения социально-психологического патронажа получателя социальных услуг, своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, внутриличностного или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг; технологиями снятия социально-психологического напряжения	своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи по телефону, в том числе гражданам, осуществляющими уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	безотлагательная (экстренная) психологическая помощь в кризисной ситуации по телефону, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия: прием обращения и фиксирование звонка в журнале учета обращений; выслушивание проблем; снятие в ходе беседы острого состояния психологического дискомфорта (стресса), снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии, страха; психологическое консультирование по способам преодоления проблемы получателя социальных услуг, а также гражданина, осуществляющего уход за тяжелобольным получателем социальных услуг; информирование о действующих на территории Кабардино-Балкарской Республики службах оказания психологической помощи (поддержки) населению, в случае необходимости организациях здравоохранения, клубах общения, клубах по интересам, режиме работы специалистов организации социального обслуживания, оказывающих помощь в решении сложных жизненных ситуаций; в случае необходимости осуществление оперативного взаимодействия с другими специалистами, службами по решению проблемы получателя социальных услуг, а также гражданина, осуществляющего уход за тяжелобольным получателем социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости при поступлении обращений, продолжительность – до 30 минут	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Наличие у специалиста, предоставляющего услугу высшего или среднего профессионального психологического образования (психолог, педагогпсихолог). Владение специалистом, предоставляющим услугу, технологиями заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателя социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателей социальных услуг. Предоставление услуги в помещении, оснащенном современными техническими средствами и оборудованием, располагающем многоканальной телефонной связью, обладающем повышенной защищенностью от посторонних источников шума, отвечающем санитарногигиеническим нормам, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда. Организация работы телефона доверия в рабочее время. Соблюдение принципа анонимности и конфиденциальности обращений, прав получателя социальных услуг при условии отсутствия угрозы жизни и здоровья	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
4. Социально-педагогические услуги (во всех формах социального обслуживания)						
4.1	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	консультирование родственников или других законных представителей по общему уходу за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; обучение родственников практическим навыкам общего ухода; адаптация родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; составление индивидуальной программы и тематического плана обучения родственников получателя услуги, иных лиц навыкам общего ухода за ним, медико-психологическим и медикосоциальным знаниям, основам реабилитации в домашних условиях, основам формирования у них навыков самообслуживания, общения, самоконтроля; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов); оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, продолжительность до 40 минут	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	консультирование родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, по вопросам обучения таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности, отработка практических навыков, в том числе: 1) изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; 2) определение актуального уровня социальной подготовленности; 3) определение зоны ближайшего уровня развития; 4) выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; 5) заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, продолжительность до 40 минут	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Наличие у специалиста, предоставляющего услугу, высшего или среднего профессионального педагогического образования (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог, воспитатель)	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	социально-педагогическая коррекция направлена на развитие и исправление психических и физических функций получателя социальных услуг педагогическими методами и средствами. Социально-педагогическая коррекция осуществляется в процессе индивидуальных и групповых занятий с логопедом, педагогомдефектологом и др. Коррекция включает в себя обучение жизненным навыкам, персональной сохранности, социальному общению, социальной независимости, пользованию техническими средствами реабилитации, языку жестов инвалидов с нарушениями слуха и членов их семей, исправление особенностей психологического, педагогического, социального плана у несовершеннолетних, которые не соответствуют принятым в обществе моделям, нормам поведения, формирование позитивных жизненных установок, ценностей, восстановление социального опыта специальными педагогическими методами, учитывающими имеющиеся у получателя социальных услуг нарушения функций организма и ограничения способности к обучению. Социально-педагогическая диагностика заключается в выявлении и анализе особенностей социального статуса получателя социальных услуг и членов его семьи, ограничений способности к обучению, особенностей развития и поведения, определении степени развитости или деформации различных свойств и качеств, обусловленных включением получателя услуг в различные социальные связи; в оценке сохранности общеобразовательных и профессиональных качеств, определяющих способности и возможности в области обучения/образования, потребности в получении социальнопедагогических услуг. Социально-педагогическое консультирование заключается в оказании помощи получателю социальных услуг в получении образовательных услуг с целью принятия осознанного решения по выбору уровня, места, формы и условий обучения/образования, мероприятий, обеспечивающих освоение образовательных программ на оптимальном уровне, по подбору и использованию необходимых учебных пособий и технических средств обучения, учебного оборудования с учетом особенностей образовательного потенциала получателя социальных услуг и степени ограничений способности к обучению, оказании специализированной помощи в профессиональном определении, разрешении социальнопедагогических проблем у получателей социальных услуг. Услуга предоставляется по мере необходимости, сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально, продолжительность до 60 минут	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Наличие у специалиста, предоставляющего услугу: высшего или среднего профессионального педагогического образования (социальный педагог, педагогпсихолог, педагогдефектолог); библиотечного фонда и соответствующего инструментария по проблемам внутрисемейных, детскородительских, межличностных конфликтов, воспитания и развития детей и иным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг; специально оборудованного рабочего места	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-7-й с.)

4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	проведение занятий, направленных на формирование и развитие позитивных интересов получателя социальных услуг, в том числе привлечение его к участию в досуговых мероприятиях. Услуга предоставляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым поставщиком социальных услуг, с учетом состояния здоровья, возрастными, психологическими и личностными особенностями получателя социальных услуг, но не реже 1-го раза в месяц	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Услуга должна быть направлена на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателя социальных услуг, способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг, привлечению их к участию в конкурсах, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе. Владение специалистом, предоставляющим услугу, технологиями ведения беседы, способностями бесконфликтного, тактичного общения с окружающими. Наличие у специалиста, предоставляющего услугу: высшего или среднего профессионального педагогического образования (социальный педагог, воспитатель, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, музыкальный работник); библиотечного фонда и соответствующего инструментария. Помещения для организации мероприятий по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности и доступных для инвалидов и граждан, имеющих ограничения здоровья	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателя социальных услуг, в том числе организация культурномассовых мероприятий, кружковой (клубной) работы, обеспечение книгами и журналами, настольными играми; посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организация собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий. Услуга предоставляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым поставщиком социальных услуг, с учетом состояния здоровья, возрастными, психологическими и личностными особенностями получателя социальных услуг, но не реже 1-го раза в месяц	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг. Услуга должна быть направлена на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателя социальных услуг, способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателя социальных услуг, привлечению их к участию в конкурсах, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе. Помещения для организации мероприятий отдыха и досуга по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности и доступных для инвалидов и граждан, имеющих ограничения здоровья. Наличие у специалиста, предоставляющего услугу: высшего или среднего профессионального педагогического образования (социальный педагог, воспитатель, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, музыкальный работник); библиотечного фонда и соответствующего инструментария. Предоставление книг, журналов, газет и инвентаря для настольных игр (шашки, шахматы, домино, футбол и др.) с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
5. Социально-трудовые услуги (во всех формах социального обслуживания)						
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов МСЭ (ПМПК); выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг; проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг; заполнение учетно-отчетной документации. Вовлечение получателей социальных услуг в трудовую деятельность осуществляется на добровольной основе с учетом их состояния здоровья, интересов, желаний и на основании заключения врача. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 1-го раза в неделю	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	выявление проблем получателя социальных услуг; информирование о возможностях трудоустройства; оказание помощи в поиске и выборе места и характера работы, в том числе через органы службы занятости Кабардино-Балкарской Республики; содействие в решении вопросов прохождения профессионального обучения (направление на программы профессиональной подготовки или переподготовки) через органы службы занятости Кабардино-Балкарской Республики. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
5.3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов), способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности: организация и проведение профориентационных мероприятий; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; составление списка образовательных организаций (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов); взаимодействие с образовательными организациями и организациями дополнительного образования для организации обучения; обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
6. Социально-правовые услуги (во всех формах социального обслуживания)						
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов (удостоверяющих личность, на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснений получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
6.2	Содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки	содействие в сборе необходимых документов и доставка их в соответствующие организации, сопровождение получателя социальных услуг в организации, предоставляющие меры социальной поддержки, и обратно. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
6.3	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения других социальных выплат	содействие в сборе необходимых документов и доставка их в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, организации социальной защиты населения и иные организации Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие социальные выплаты, сопровождение получателя социальных услуг в указанные организации. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
6.4	Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством	содействие в приглашении адвоката на дом, сопровождение в адвокатскую контору и обратно. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
6.5	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	содействие в приглашении юриста, нотариуса на дом; сопровождение в юридическую консультацию, нотариальную службу и обратно. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
6.6	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановлению его нарушенных прав, представлению интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

(Окончание на 9-й с.)

(Окончание. Начало на 2-8-й с.)

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (во всех формах социального обслуживания)						
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов МСЭ (ПМПК); подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; выбор форм и методов работы с получателем услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов); заполнение плана, карты реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
7.2	Проведение социльнореабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	предоставляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и предусматривает: проведение активирующей терапии; проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг; содействие в проведении протезирования и ортезирования; проведение лечебной физкультуры, массажа и других реабилитационных мероприятий (при наличии лицензии); организацию занятий физкультурой и спортом (при отсутствии медицинских противопоказаний). Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах	проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнению элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведению в быту и общественных местах, самоконтроля и другим формам общественной деятельности. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	обучение навыкам работы на компьютере и в сети Интернет. Услуга предоставляется по мере необходимости, 1 курс в год	в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285	предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
8. Срочные социальные услуги						
8.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	оказание помощи в виде набора продуктов питания или горячих обедов. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг		услуга предоставляется поставщиком социальных услуг в помещениях, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения. Продукты питания предоставляются лицам, оказавшихся без средств к существованию. Продукты должны соответствовать установленным срокам годности. Оказание услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
8.2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	оказание помощи в виде одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не чаще 3-х раз в год	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг		одежда, обувь и другие предметы первой необходимости предоставляются лицам, оказавшимся без средств к существованию; одежда и обувь должны соответствовать размеру получателя социальных услуг. Оказание услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	консультирование получателя социальных услуг об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания, по вопросам, связанным со сбором необходимых документов. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг		услуга предоставляется лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в т.ч. без определенного места жительства	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	содействие в получении юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи, приглашении юриста, нотариуса на дом; содействие в оформлении и восстановлении документов; подготовка запросов в различные организации и органы власти. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг		разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте; обеспечение своевременной и эффективной помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг	своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
8.5	Содействие в трудоустройстве	выявление проблем получателя социальных услуг (трудоустройство, направление на курсы переподготовки, поиск временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому); информирование о возможностях трудоустройства; оказание помощи в поиске и выборе места и характера работы, в том числе через органы службы занятости Кабардино-Балкарской Республики. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг		оказание услуги с учетом потребности получателя социальных услуг в трудоустройстве в соответствии с его состоянием здоровья, квалификацией	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
8.6	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	оказание безотлагательной (экстренной) психологической помощи в кризисной ситуации, в том числе по телефону: оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей; привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг		обеспечение своевременной экстренной психологической помощи, конфиденциальности сведений, полученных в результате консультационной психологической помощи	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
8.7	Содействие в сборе и оформлении (оформление) документов для определения права граждан на социальное обслуживание в стационарных условиях, мер социальной поддержки	оказание содействия в оформлении и восстановлении документов, необходимых для определения на стационарное обслуживание, получения мер социальной поддержки; подготовка и направление в соответствующие организации необходимых документов, запросов. Услуга предоставляется по мере необходимости	в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг		содействие в получении своевременной помощи в решении вопросов определения на стационарное социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки	полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

»,

3. В Порядке взимания платы за предоставление социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2014 г. № 283-ПП:

а) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«родителям или законным представителям, имеющим в составе семьи детей-инвалидов или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

4. Пункт 3 Регламента межведомственного взаимодействия испол-нительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией полномочий Кабардино-Балкарской Республики в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2014 г. № 285-ПП, дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях исполнения полномочий и функций в сфере социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики либо на основании соглашений Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики вправе осуществлять взаимодействие с иными государственными органами и организациями, располагающими сведениями и документами, необходимыми для осуществления социального обслуживания и социального сопровождения, в том числе (по согласованию) с:

Министерством внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Кабардино-Балкарской Республике;

следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике;

федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кабардино-Балкарской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике;

Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике;

иными государственными органами и организациями, которые могут принимать участие в межведомственном взаимодействии в рамках своей компетенции.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2016 г. *№ 154-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2012 г. № 300-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2012 г. № 300-ПП «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики на 2012-2018 годы» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерство труда и социального развития» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты»;

2) в пункте 3 слова «Министерству труда и социального развития» заменить словами «Министерству труда, занятости и социальной защиты»;

3) в пункте 5 слова «на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.М. Кодзокова» заменить словами «на Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

2. В Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики на 2012-2018 годы, утвержденной указанным постановлением:

а) в разделах I и VII слова «Министерство труда и социального развития» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты»;

б) в графе «Ответственный исполнитель» приложения № 3 к Программе слова «Минтрудсоцразвития» заменить словом «Минтрудсоцзащиты»;

в) приложению № 5 к Программе дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание. Начиная с итогов 2016 года в качестве средней заработной платы в Кабардино-Балкарской Республике используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2015 г. № 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности.».

г) пункт 4 приложения № 6 к указанной Программе изложить в следующей редакции:

«4. В качестве среднемесячной заработной платы по Кабардино-Балкарской Республике используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2015 г. № 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2016 г. *№ 155-ПП*

г. Нальчик

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в отношении объектов, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, и о внесении изменения в Положение о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях повышения эффективности организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и утверждения перечня объектов, в отно-шении которых планируется заключение концессионных соглашений;

Порядок рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения;

Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных соглашений, инициаторами которых являются исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

2. Внести в пункт 4 Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, утвер-жденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 г. № 263-ПП, изменение, дополнив его подпунктом 4.29-1 следующего содержания:

«4.29-1 осуществляет рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, поступившего в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;».

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 марта 2015 г. № 46-ПП «О Порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений от имени Кабардино-Балкарской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» (Официальная Кабардино-Балкария, 2015, № 10).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Дадова М.А.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

(Окончание на 10-й с.)

(Окончание. Начало на 9-й с.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 августа 2016 г. № 155-ПП

ПОРЯДОК
формирования и утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» регулирует отношения, связанные с формированием и утверждением перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Кабардино-Балкарской Республике (далее - объекты), в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Перечень).

2. Формирование Перечня осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР) ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, на основании сведений, представляемых исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее – исполнительные органы) в соответствии с отраслевой принадлежностью объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, на основании пункта 3 настоящего Порядка.

3. Для формирования Перечня исполнительные органы ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в Минимущество КБР:

1) сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сведения об объектах);

2) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Кабардино-Балкарской Республики на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, или иных документов о праве собственности Кабардино-Балкарской Республики, документов, подтверждающих наличие объектов незавершенного строительства (далее - праводоустанавливающие (правоустанавливающие) документы).

4. В случае указания в сведениях об объектах объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем исполнительные органы представляют в Минимущество КБР копию отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в Перечень, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - копия отчета о техническом обследовании).

5. Минимущество КБР рассматривает документы исполнительных органов, представленные в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка, и включает сведения об объектах в Перечень, за исключением случаев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Сведения об объектах не включаются Минимуществом КБР в Перечень в случаях, если:

1) объект не относится к объектам, указанным в статье 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) исполнительными органами не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

7. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения согласно части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

8. Перечень утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики до 1 февраля текущего календарного года.

9. Перечень и копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в Перечне объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) в течение 30 дней со дня принятия решения Правительством Кабардино-Балкарской Республики об утверждении Перечня подлежат размещению Минимуществом КБР на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Кабардино-Балкарской Республики для размещения информации о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений.

Приложение к Порядку
формирования и утверждения
перечня объектов, в отношении
которых планируется заключение
концессионных соглашений

ФОРМА

Сведения
об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Планируемая сфера применения объекта	Оценочный объем требуемых инвестиций

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 августа 2016 г. № 155-ПП

ПОРЯДОК
рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения предложения индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон), о заключении концессионного соглашения, поступившего в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона, объект которого находится в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - инициатор заключения концессионного соглашения), и принятия решения о заключении концессионного соглашения, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный Правительством Кабардино-Балкарской Республики на рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - уполномоченный орган), в течение тридцати дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и принимает решение об образовании рабочей группы в целях предварительного рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения.

3. В состав рабочей группы включаются представители уполномоченного органа, Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, а также заинтересованных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

4. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет его и проект концессионного соглашения для предварительного рассмотрения в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта (объектов) концессионного соглашения.

5. В течение пятнадцати дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, заинтересованные органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики направляют в уполномоченный орган заключение о целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае необходимости изменения условий концессионного соглашения.

6. При рассмотрении проектов концессионных соглашений вопросы, связанные с отраслевой принадлежностью, в том числе существенные условия концессионного соглашения, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона, рассматривают соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

7. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в части 1.2 статьи 10 Федерального закона, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору в том числе рассматривает содержащиеся в предложении о заключении концессионного соглашения значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочные параметры регулирования цен (тарифов), определенные в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и методы регулирования тарифов.

Заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в числе вопросов, отнесенных к отраслевой принадлежности, рассматривают и согласовывают также:

задание и основные мероприятия, определенные в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с описанием основных характеристик таких мероприятий;

предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером;

плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных систем и (или) объектов;

порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенных ему на день окончания срока действия концессионного соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня поступления заключений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, организует заседание рабочей группы.

9. По результатам рассмотрения рабочей группой заключений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по вопросу целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или целесообразности заключения концессионного соглашения в случае изменения условий концессионного соглашения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона.

10. Копия решения уполномоченного органа направляется инициатору заключения концессионного соглашения в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

11. В случае принятия уполномоченным органом решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных инициатором заключения концессионного соглашения условиях уполномоченный орган в течение пяти дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявка о готовности к участию в конкурсе).

12. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, уполномоченный орган организует заседание рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения. Срок проведения таких переговоров не может превышать 50 календарных дней. Результат переговоров оформляется протоколом, который направляется в течение трех дней со дня его подписания инициатору заключения концессионного соглашения.

По результатам переговоров лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет в уполномоченный орган проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению уполномоченным органом в трехдневный срок.

13. В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения либо инициатор концессионного соглашения отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, уполномоченный орган в течение десяти дней принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона и направляет копию такого решения инициатору заключения концессионного соглашения.

14. В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями уполномоченным органом и инициатором заключения концессионного соглашения предложение о заключении концессионного соглашения размещается уполномоченным органом в течение десяти дней со дня принятия такого предложения на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

15. В случае если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом.

Подготовка проекта решения о заключении концессионного соглашения осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

16. В случае если в течение сорока пяти дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

В этом случае уполномоченный орган в течение трех дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса, необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения. После получения указанной информации уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения, предусмотренного статьей 22 Федерального закона.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается Правительством Кабардино-Балкарской Республики в течение тридцати календарных дней после истечения срока, указанного в части 4.10 статьи 37 Федерального закона.

Проект концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляется уполномоченным органом концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 августа 2016 г. № 155-ПП

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на этапе разработки, рассмотрения, принятия решения о заключении концессионных соглашений, инициаторами которых являются исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон), пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет механизм взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на этапе разработки, рассмотрения и принятия решений о заключении Кабардино-Балкарской Республикой концессионных соглашений (в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств), инициаторами которых являются отраслевые исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

2. Объектом концессионного соглашения является создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать Кабардино-Балкарской Республике (далее - объект концессионного соглашения).

3. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения принимается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

4. Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, наделенный компетенцией в сфере деятельности, в которой планируется реализация концессионного соглашения (далее - инициатор проекта), обеспечивает разработку предложения о создании и (или) реконструкции имущества в рамках концессионного соглашения (далее - предложение), в том числе подготовку проекта концессионного соглашения, разработку проекта конкурсной документации, соответствующей требованиям статьи 23 Федерального закона, и направление предложения на рассмотрение в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а в случае если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в части 1.2 статьи 10 Федерального закона, - в Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору.

5. Инициатор проекта в целях предварительного рассмотрения предложения вправе образовать рабочую группу. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При направлении инициатором проекта предложения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и в случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в части 1.2 статьи 10 Федерального закона, в Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, к нему прилагаются проекты концессионного соглашения, конкурсной документации и технико-экономическое обоснование реализации проекта, включающее в себя:

1) предполагаемый объем инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

2) срок концессионного соглашения, в том числе срок окупаемости предполагаемых инвестиций;

3) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

4) перечень объектов концессионного соглашения, необходимых для реализации концессионного соглашения с указанием балансовой и остаточной стоимости, технико-экономических показателей, технического состояния, срока службы, иных характеристик, позволяющих индивидуализировать имущество и приложением документов, подтверждающих право собственности Кабардино-Балкарской Республики на объекты концессионного соглашения.

7. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (в случае если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в части 1.2 статьи 10 Федерального закона), заинтересованные органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в течение 40 рабочих дней со дня получения предложения с прилагаемыми к нему документами направляют инициатору проекта заключение о возможности и целесообразности (нецелесообразности) реализации концессионного соглашения.

8. Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, также направляет инициатору проекта сведения из реестра государственной имущества Кабардино-Балкарской Республики о земельных участках, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого и движимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения.

9. На основании полученных документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, инициатор проекта в течение 10 дней со дня получения вышеуказанных документов принимает одно из следующих решений:

1) о признании реализации предложения возможной и целесообразной;

2) о признании реализации предложения невозможной и нецелесообразной на рассматриваемых условиях.

10. В течение одного месяца со дня принятия решения о признании реализации предложения возможной и целесообразной инициатор проекта осуществляет подготовку проекта решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики о заключении концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

11. Лицо, с которым будет заключено концессионное соглашение, определяется по итогам проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

12. Для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения образуется конкурсная комиссия, в состав которой включаются представители Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

13. Персональный состав комиссии утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

14. Конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится в порядке, установленном Федеральным законом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2016 г. *№ 157-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 августа 2016 г. № 157-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. В Положении о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2015 г. № 243-ПП:

а) в пункте 1 слова «от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» заменить словами «от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

б) в пункте 3:

после слов «включенных в разделы G» дополнить словами «(за исключением кода 45)»;

сноску изложить в следующей редакции:

«<*> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, Q, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).»;

в) в подпункте «в» пункта 8:

в абзаце втором слова «и поддержке» исключить;

в абзаце третьем после слов «юридического лица» дополнить словами «не менее 6 месяцев до даты регистрации Заявки»;

абзац пятый дополнить словами «, его деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

г) в пункте 10:

подпункт «з» дополнить словами «(форма по КНД 1110018)»;

дополнить подпунктом «х» следующего содержания:

«х) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).»;

д) в пункте 13 слова «в подпунктах «е» - «л» заменить словами «в подпунктах «е», «и» - «л»;

е) в абзаце третьем пункта 17 слова «подпунктами «а» - «г», «м» - «с» заменить словами «подпунктами «а» - «г», «е» - «з», «м» - «х»;

ж) в абзаце семнадцатом пункта 18 цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

з) в приложении № 1 к указанному Положению после слов «или банкротства» дополнить словами «, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2. В Положении о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2015 г. № 244-ПП:

а) в пункте 1 слова «от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» заменить словами «от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

б) в пункте 7:

абзац пятый дополнить словами «, а также платежей за коммунальные услуги, услуги электроснабжения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства субсидии предоставляются на осуществление и возмещение затрат, произведенных исключительно безналичным путем.»;

в) в подпункте «а» пункта 8:

в абзаце втором слова «и поддержке» исключить;

абзац пятый дополнить словами «, его деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

г) в пункте 10:

в подпункте «з» слова «год», представляемого» заменить словами «год» (форма по КНД 1110018), представляемого»;

дополнить подпунктом «т» следующего содержания:

«т) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).»;

д) в пункте 13 слова «в подпунктах «е» - «л» заменить словами «в подпунктах «е», «и» - «л»;

е) в абзаце третьем пункта 15 слова «подпунктами «а» - «д», «м» - «с» заменить словами «подпунктами «а» - «д», «ж», «з», «м» - «т»;

ж) в приложении № 1 к указанному Положению после слов «или банкротства» дополнить словами «, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

3. В Положении о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2015 г. № 245-ПП:

а) в пункте 1 слова «от 30 декабря 2014 г. № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» заменить словами «от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

б) в пункте 3:

после слов «включенных в разделы G» дополнить словами «(за исключением кода 45)»;

сноску изложить в следующей редакции:

«<*> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, Q, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).»;

в) в абзаце первом пункта 6 слова «1 января текущего финансового» заменить словами «1 января 2015»;

г) абзац пятый подпункта «в» пункта 8 дополнить словами «и его деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

д) в пункте 10:

подпункт «з» дополнить словами «(форма по КНД 1110018)»;

дополнить подпунктом «ц» следующего содержания:

«ц) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).»;

е) в пункте 13 слова «подпунктах «д» - «л» заменить словами «подпунктах «д», «н» - «л»;

ж) в абзаце четвертом пункта 16 слова «подпунктами «а» - «г», «м» - «х» заменить словами «подпунктами «а» - «г», «ф» - «з», «м» - «ц»;

з) в абзаце четырнадцатом пункта 17 цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

и) в приложении № 1 к указанному Положению после слов «или банкротства» дополнить словами «, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2016 г. *№ 156-ПП*

г. Нальчик

Об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Доступная среда в Кабардино-Балкарской Республике» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 мая 2016 г. № 90-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые:

перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 августа 2016 г. № 156-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование ТСР, не входящих в федеральный перечень	Категории инвалидов (детей-инвалидов) и условия предоставления ТСР, не входящих в федеральный перечень	Срок эксплуатации ТСР, не входящих в федеральный перечень
1	2	3	4
1.	Нетбук (ноутбук) с программой речевого экранного доступа для инвалидов по зрению	инвалиды по зрению 1 группы, дети-инвалиды, обучающиеся в государственных, муниципальных образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, в 7 - 11 классах государственных и муниципальных образовательных организаций, а также инвалиды по зрению из числа работников интеллектуального труда	не менее 5 лет
2.	Прибор для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом (глюкометр)	инвалиды по зрению 1 группы, страдающие сахарным диабетом	не менее 3 лет
3.	Тест-полоски для глюкометра	инвалиды по зрению 1 группы, страдающие сахарным диабетом	1 раз в год в количестве 150 шт.
4.	Прибор для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля (18-строчный)	инвалиды по зрению 1 группы (дети-инвалиды с 7-летнего возраста)	не менее 2 лет
5.	Прибор для письма плоским шрифтом	инвалиды по зрению	не менее 5 лет
6.	Грифель для письма по Брайлю	инвалиды по зрению 1 группы (дети-инвалиды с 7-летнего возраста)	не менее 5 лет
7.	Бумага специальная для письма по Брайлю	инвалиды по зрению 1 группы (дети-инвалиды с 7-летнего возраста)	1 раз в год 5 пачек по 100 листов
8.	Нитководеватель	инвалиды по зрению	1 раз в 5 лет в количестве 6 штук
9.	Кровать медицинская многофункциональная с матрацем	инвалиды с выраженным нарушением функций опорно-двигательного аппарата (дети-инвалиды с 12-летнего возраста, имеющие выраженные нарушения статодинамических функций организма вследствие заболеваний, последствий травм и дефектов, приведших к ограничению жизнедеятельности, в категориях: способность к самостоятельному передвижению 3 степени, способность к самообслуживанию 3 степени)	не менее 5 лет
10.	Подъемное устройство бытовое (подъемник передвижной с гидравлическим приводом для подъема и перемещения внутри помещений)	инвалиды с выраженным нарушением функций опорно-двигательного аппарата (дети-инвалиды с 12-летнего возраста), имеющие выраженные нарушения статодинамических функций организма вследствие заболеваний, последствий травм и дефектов, приведших к ограничению жизнедеятельности, в категориях: способность к самостоятельному передвижению 3 степени, способность к самообслуживанию 3 степени, передвигающиеся на креслах-колясках)	не менее 7 лет
11.	Ванна-простыня складная	инвалиды с выраженным нарушением функций опорно-двигательного аппарата (дети-инвалиды с 12-летнего возраста, имеющие выраженные нарушения статодинамических функций организма вследствие заболеваний, последствий травм и дефектов, приведших к ограничению жизнедеятельности, в категориях: способность к самостоятельному передвижению 3 степени, способность к самообслуживанию 3 степени)	не менее 5 лет
12.	Мобильный телефон с речевым выходом	инвалиды по зрению 1 группы, дети-инвалиды, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, в 7 - 11 классах государственных и муниципальных образовательных организаций, а также инвалиды по зрению из числа работников интеллектуального труда	не менее 5 лет
13.	Нетбук (ноутбук), планшет со специальной программой для инвалидов по слуху	инвалиды с нарушением слуха при тугоухости IV степени или с полной глухотой, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, а также инвалиды из числа работников интеллектуального труда	не менее 5 лет
14.	Часы-будильник наручные электронные с вибрационным сигналом	инвалиды с нарушением слуха при тугоухости IV степени и сенсоневральной глухоте (дети-инвалиды с 12-летнего возраста)	не менее 3 лет
15.	Телефонный аппарат со специальными возможностями для инвалидов по слуху	инвалиды с нарушением слуха при тугоухости IV степени (дети-инвалиды с 12-летнего возраста)	не менее 5 лет

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 августа 2016 г. № 156-ПП

ПОРЯДОК
обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Доступная среда в Кабардино-Балкарской Республике» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 мая 2016 г. № 90-ПП (далее – программа «Доступная среда»).

Настоящий порядок применяется до окончания действия программы «Доступная среда».

2. Действие Порядка распространяется на инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (далее – инвалиды), за исключением граждан, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющихся застрахованными лицами и получающих страховые выплаты возмещения вреда здоровью из бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, и отсутствующими в федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р (далее - ТСР), осуществляется в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов, разрабатываемых федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кабардино-Балкарской Республике», и настоящим Порядком на безвозмездной основе.

4. Инвалиды, проживающие в Кабардино-Балкарской Республике, или их законные представители для обеспечения ТСР подают письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в подведомственные Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения – центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах (далее - уполномоченная организация) и предъявляют следующие документы:

а) паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность инвалида;

б) свидетельство о рождении ребенка (в случае подачи заявления об обеспечении ТСР, не входящими в федеральный перечень, ребенка-инвалида);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

г) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (признание ребенка инвалидом).

Специалист уполномоченной организации снимает копии с указанных в настоящем пункте документов, заверяет их своей подписью и печатью уполномоченной организации и возвращает заявителю подлинники указанных документов.

В случае подачи заявления лицом, представляющим интересы инвалида, дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия.

Заявление и документы могут быть представлены инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в уполномоченную организацию лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5. Заявление и копии документов, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет в срок до 7 рабочих дней со дня их приема вместе с сопроводительным письмом уполномоченной организации, подписанным ее руководителем, в Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), которые рассматриваются упомоченным на их рассмотрение структурным подразделением Министерства (далее - отдел) в течение 7 рабочих дней со дня получения документов.

6. Уведомление о поступлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также о принятом решении - о выдаче либо об отказе в выдаче ТСР направляется заявителю Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в обеспечении ТСР принимается Министерством в случаях:

представления неполного комплекта документов, предусмот-ренных настоящим Порядком;

наличия в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений;

отсутствия показаний в ТСР в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Споры по вопросам обеспечения инвалидов ТСР разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Отдел осуществляет ведение республиканского регистра лиц, имеющих право на обеспечение ТСР (далее - регистр).

8. Обеспечение инвалидов ТСР осуществляется в порядке очередности, которая определяется по дате подачи заявления (при условии приложения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка).

Инвалиды, данные о которых содержатся в регистре, не обеспеченные ТСР в текущем финансовом году, сохраняют право на их получение в очередном финансовом году, при условии действия программы «Доступная среда» и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий год.

9. Министерство осуществляет приобретение ТСР на основании государственных контрактов, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня получения ТСР обеспечивает их передачу инвалиду в соответствии с регистром по акту приема-передачи ТСР, составляемому по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

11. Отказ инвалида от предоставляемого ему ТСР осуществляется в письменной форме.

12. В период действия программы «Доступная среда» ТСР подлежат замене на новые на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в соответствии со сроками эксплуатации ТСР, указанными в перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, входящими в перечень технических средств реабилитации предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

Форма

В ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____рай., гор.о.»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства/пребывания _____

Прошу обеспечить техническими средствами реабилитации в соответствии с перечнем:

Наименование технического средства реабилитации	Технические характеристики средства реабилитации и его функциональные возможности

Номер телефона: _____.
Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Сведения о лице, представляющем интересы инвалида:
_____
(фамилия, имя, отчество представителя инвалида)
_____
(адрес места жительства/ пребывания)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Достоверность представленных сведений подтверждаю. «___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Я,_____
(ФИО заявителя)
даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР на обработку моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___»_____20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приема и регистрационный № заявления)

_____ _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Расписка - уведомление о приеме документов

Заявление гр. _____
(ФИО заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	ФИО специалиста Центра	Подпись специалиста

Опись документов на _____ листах, в т.ч.:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, входящими в перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

Форма

АКТ № _____
приема-передачи технических средств реабилитации

г. Нальчик «___» _____ 201__ г.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики передает, а гражданин _____
(ФИО инвалида)
_____, документ, удостоверяющий личность:
_____, серия _____ номер _____, выдан_____,
(когда и кем)
проживающий по адресу: _____, на основании постановления Правительства КБР от «___» _____20____г. № _____ принимает следующие технические средства реабилитации, входящие в перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
		шт.			
		шт.			
	Итого				

СДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Начальник отдела	(Фамилия, имя, отчество)
	Претензий не имею
(подпись)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, входящих в перечень технических средств реабилитации предоставляемых за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики от «___»_____ 2016 г. №_____

КНИГА
учета технических средств реабилитации

№/№	Ф.И.О (паспортные данные)	Адрес	Основание для получения ТСР	Наименование изделия	Дата выдачи	Роспись специалиста	Роспись получателя ТСР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

23 августа 2016 г. *№ 158-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в Положение об Управлении ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в Положение об Управлении ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 июля 2014 г. № 166-ПП, следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 разрабатывает проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления, и представляет их на рассмотрение Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;»;

б) дополнить подпунктами 5.1-1 – 5.1-3 следующего содержания:

«5.1-1 осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики по вопросам разработки проектов законов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

5.1-2 осуществляет анализ изменений федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики в установленной сфере деятельности, выявляет необходимость принятия (издания) правовых актов в целях реализации нормотворческих полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики либо признания их утратившими силу;

5.1-3 осуществляет мониторинг правоприменения актов федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики и анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

2) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Главой Кабардино-Балкарской Республики.»;

3) в пункте 10:

подпункт 10.12 изложить в следующей редакции:

«10.12 утверждает уставы подведомственных организаций по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики;»;

дополнить подпунктами 10.17-1 и 10.17-2 следующего содержания:

«10.17-1 утверждает штатное расписание Управления в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников;

10.17-2 утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В период временного отсутствия руководителя Управления (командирование, отпуск, период временной нетрудоспособности и т.п.) исполнение его должностных обязанностей осуществляется заместителем руководителя Управления.»;

5) в пункте 12 слово «начальник» заменить словом «руководитель».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2016 г. *г.Нальчик* *№151/1-5*

О графиках распределения эфирного времени и печатной площади, предоставляемых безвозмездно региональными государственными организациями телерадиовещания и редакциями региональных государственных периодических печатных изданий политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации федеральные списки кандидатов и кандидатам, зарегистрированным по одномандатному избирательному округу №14 «Кабардино-Балкарская Республика – Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ» на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

В соответствии с частью 15 статьи 65 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить графики распределения эфирного времени и печатной площади, предоставляемые безвозмездно региональными государственными организациями телерадиовещания и редакциями региональных государственных периодических печатных изданий политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации федеральные списки кандидатов, и кандидатам, зарегистрированным по одномандатному избирательному округу №14 «Кабардино-Балкарская Республика – Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ», на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, определенные по результатам жеребьевки, проведенной 16 августа 2016 года Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики с участием представителей региональных государственных организаций телерадиовещания, редакций региональных государственных периодических печатных изданий, уполномоченных представителей политических партий, кандидатов и их уполномоченных представителей (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии ***В.М. ГЕШЕВ***

Секретарь Избирательной комиссии ***М.Х. ДЖАПУЕВ***

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 августа 2016 года № 151/1-5

График распределения печатной площади предоставляемой безвозмездно региональными государственными периодическими печатными изданиями политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации федеральные списки кандидатов и кандидатам, зарегистрированным по одномандатному избирательному округу № 14 «Кабардино-Балкарская Республика – Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ» на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

График распределения печатной площади предоставляемой политическим партиям					
Наименование средства массовой информации	газета «Горянка»	газета «Кабардино - Балкарская правда»	газета «Советская молодежь»	газета «Адыгэ псалъэ»	газета «Заман»
Наименование политической партии	Дата выхода агитационных материалов				
1. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	14.09.2016	01.09.2016	14.09.2016	23.08.2016	23.08.2016
2. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	08.09.2016	26.08.2016	24.08.2016	15.09.2016	26.08.2016
3. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ	31.08.2016	14.09.2016	14.09.2016	25.08.2016	16.09.2016
4. Политическая партия «Гражданская Платформа»	----------	----------	----------	----------	----------
5. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	14.09.2016	07.09.2016	07.09.2016	13.09.2016	06.09.2016
6. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»	24.08.2016	13.09.2016	07.09.2016	03.09.2016	30.08.2016
7. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	14.09.2016	15.09.2016	07.09.2016	10.09.2016	24.08.2016
8. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС)»	31.08.2016	27.08.2016	31.08.2016	08.09.2016	23.08.2016
9. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»	24.08.2016	24.08.2016	14.09.2016	07.09.2016	20.08.2016
10. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	31.08.2016	30.08.2016	14.09.2016	06.09.2016	13.09.2016
11. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»	07.09.2016	16.09.2016	24.08.2016	31.08.2016	27.08.2016
12. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»	07.09.2016	08.09.2016	24.08.2016	24.08.2016	16.09.2016
13. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	07.09.2016	16.09.2016	31.08.2016	14.09.2016	07.09.2016
14. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за справедливость»	24.08.2016	10.09.2016	31.08.2016	14.09.2016	02.09.2016
График распределения печатной площади предоставляемой кандидатам					
Наименование средства массовой информации	газета «Горянка»	газета «Кабардино – Балкарская правда»	газета «Советская молодежь»	газета «Адыгэ псалъэ»	газета «Заман»
ФИО кандидата	Дата выхода агитационных материалов				
1. Жилов Хасан Русланович	24.08.2016	23.08.2016	14.09.2016	24.08.2016	10.09.2016
2. Паштов Борис Султанович	31.08.2016	03.09.2016	24.08.2016	15.09.2016	15.09.2016
3. Султанова Айшат Токболатовна	14.09.2016	06.09.2016	31.08.2016	20.08.2016	08.09.2016
4. Токов Руслан Мухарбиевич	31.08.2016	20.08.2016	31.08.2016	13.09.2016	09.09.2016
5. Цумаев Муса Мутушович	07.09.2016	25.08.2016	07.09.2016	07.09.2016	14.09.2016
6. Шаваев Камал Хасанович	07.09.2016	31.08.2016	24.08.2016	27.08.2016	03.09.2016
7. Шхагапсоев Сафарбий Хасанбиевич	24.08.2016	10.09.2016	14.09.2016	10.09.2016	31.08.2016
8. Шхагошев Адальби Люлевич	14.09.2016	09.09.2016	07.09.2016	30.08.2016	25.08.2016

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 августа 2016 года № 151/1-5

График распределения эфирного времени предоставляемого безвозмездно региональными государственными организациями телерадиовещания политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации федеральные списки кандидатов и кандидатам, зарегистрированным по одномандатному избирательному округу №14 «Кабардино-Балкарская Республика – Кабардино-Балкарский одномандатный избирательный округ» на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

График распределения эфирного времени предоставляемого политическим партиям										
Наименование средства массовой информации	ГКУ ВТК «Кабардино-Балкария» телевидение		ГКУ ВТК «Кабардино-Балкария» радио		ФГУП ВГТРК ГТРК «Кабардино-Балкария» телевидение		ФГУП ВГТРК ГТРК «Кабардино-Балкария» радио		ОРТК «Нальчик»	
Наименование политической партии	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов
	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
1. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	05.09.2016 20:30 – 21:06	30.08.2016 20:30 – 20:42	16.09.2016 15:37 12.09.2016 (13.09.2016) 18:21	26.08.2016 18:17 09.09.2016 15:31	16.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	09.09.2016 16:25 – 16:46:26	22.08.2016 16:15:10 -16:15:40 23.08.2016 16:14:35- 16:15:10 24.08.2016 16:14 – 16:14:35 25.08.2016 13:15:10- 13:15:45 26.08.2016 13.14.35 -13:15:10 29.08.2016 13:14- 13:14:35 30.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 31.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 01.09.2016 10:12 – 10:12:35 02.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 05.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 06.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 07.09.2016 7:12 – 7:12:35 08.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 09.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 12.09.2016 16:14 – 16:14:35 13.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 14.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 15.09.2016 13:14 – 13:14:35 16.09.2016 10:13:10 – 10:13:45	07.09.2016 16:23 – 16:35	31.08.2016 16:20 – 16:23 16.09.2016 16:26- 16:28
2. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	16.09.2016 20:30 – 21:06	31.08.2016 20:30- 20:42	26.08.2016 18:11 05.09.2016 18:05	30.08.2016 15:25 26.08.2016 15:31	05.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	06.09.2016 16:25 – 16:46:26	22.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 23.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 24.08.2016 10:12 – 10:12:35 25.08.2016 7:13:45 – 7:14:30 26.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 29.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 30.08.2016 7:12 – 7:12:35 31.08.2016 16:15:10 – 16:15:45 01.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 02.09.2016 16:14 – 16:14:35 05.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 06.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 07.09.2016 13:14 – 13:14:35 08.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 09.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 12.09.2016 10:12 – 10:12:35 13.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 14.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 15.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 16.09.2016 7:12 – 7:12:35	26.09.2016 16:23 – 16:35	23.08.2016 16:29- 16:32 15.09.2016 16:20 –16:22
3. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ	07.09.2016 20:30 – 21:06	24.08.2016 20:30- 20:42	15.09.2016 15:25 16.09.2016 18:17	24.08.2016 18:05 31.08.2016 18:05	12.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	14.09.2016 13:25 – 13:46:26	22.08.2016 7:12 – 7:12:35 23.08.2016 16:15:10 – 16:15:45 24.08.2016 16:14:35 – 16:15:10 25.08.2016 16:14 – 16:14:35 26.08.2016 13:15:10 – 13:15:45 29.08.2016 13:14:35 – 13:15:10 30.08.2016 13:14 – 13:14:35 31.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 01.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 02.09.2016 10:12 – 10:12:35 05.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 06.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 07.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 08.09.2016 7:12 – 7:12:35 09.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 12.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 13.09.2016 16:14 – 16:14:35 14.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 15.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 16.09.2016 13:14 – 13:14:35	24.08.2016 16:23 – 16:35	29.08.2016 16:23- 16:26 16.09.2016 16:22- 16:24
4. Политическая партия «Гражданская Платформа»	07.09.2016 20:30 – 21:06	----------	31.08.2016 15:25 23.08.2016 18:05	05.09.2016 15:25 08.09.2016 18:05	06.09.2016 9:00 – 9:21:26	----------	13.09.2016 13:25 – 13:46:26	----------	07.09.2016 16:23 – 16:35	----------
5. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	12.09.2016 (13.09.2016) 20:30 – 21:06	08.09.2016 20:30- 20:42	09.09.2016 18:17 25.08.2016 15:25	16.09.2016 15:25 14.09.2016 18:05	08.09.2016 9:00 – 9:21:26		13.09.2016 13:25 – 13:46:26	22.08.2016 13:14 – 13:14:35 23.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 24.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 25.08.2016 10:12 – 10:12:35 26.08.2016 7:13:45	01.09.2016 16:23 – 16:35	29.08.2016 16:26- 16:29 16.09.2016 16:24- 16:26

(Продолжение на 13-й с.)

(Продолжение. Начало на 12-й с.)

								– 7:14:30 29.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 30.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 31.08.2016 7:12 – 7:12:35 01.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 02.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 05.09.2016 16:14 – 16:14:35 06.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 07.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 08.09.2016 13:14 – 13:14:35 09.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 12.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 13.09.2016 10:12 – 10:12:35 14.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 15.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 16.09.2016 7:12:35 – 7:13:10		
6. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»	07.09.2016 20:30 – 21:06	02.09.2016 20:30- 20:42	08.09.2016 15:25 29.08.2016 18:05	02.09.2016 18:05 29.08.2016 15:25	12.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	09.09.2016 16:25 – 16:46:26	22.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 23.08.2016 7:12 – 7:12:35 24.08.2016 16:15:10 – 16:15:45 25.08.2016 16:14:35 – 16:15:10 26.08.2016 16:14 – 16:14:35 29.08.2016 13:15:10 – 13:15:45 30.08.2016 13:14:35 – 13:15:10 31.08.2016 13:14 – 13:14:35 01.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 02.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 05.09.2016 10:12 – 10:12:35 06.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 07.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 08.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 09.09.2016 7:12 – 7:12:35 12.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 13.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 14.09.2016 16:14 – 16:14:35 15.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 16.09.2016 13:14:35 – 13:15:10	30.08.2016 16:23 – 16:35	24.08.2016 16:20- 16:23 15.09.2016 16:25- 16:27
7. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	16.09.2016 20:30 – 21:06	23.08.2016 20:30- 20:42	02.09.2016 15:37 24.08.2016 15:25	09.09.2016 18:05 16.09.2016 18:05	05.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	07.09.2016 16:25 – 16:46:26	22.08.2016 13:14:35 – 13:15:10 23.08.2016 13:14 – 13:14:35 24.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 25.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 26.08.2016 10:12 – 10:12:35 29.08.2016 7:13:45 – 7:14:30 30.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 31.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 01.09.2016 7:12 – 7:12:35 02.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 05.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 06.09.2016 16:14 – 16:14:35 07.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 08.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 09.09.2016 13:14 – 13:14:35 12.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 13.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 14.09.2016 10:12 – 10:12:35 15.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 16.09.2016 7:13:10 – 7:13:45	13.09.2016 16:23 – 16:35	07.09.2016 16:20- 16:23 15.09.2016 16:33- 16:35
8. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАР-НАС)»	12.09.2016 (13.09.2016) 20:30 – 21:06	26.08.2016 20:30- 20:42	22.08.2016 18:05 02.09.2016 18:11	23.08.2016 15:25 22.08.2016 15:25	08.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	01.09.2016 13:25 – 13:46:26	22.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 23.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 24.08.2016 7:12 – 7:12:35 25.08.2016 16:15:10 – 16:15:45 26.08.2016 16:14:35 – 16:15:10 29.08.2016 16:14 – 16:14:35 30.08.2016 13:15:10 – 13:15:45 31.08.2016 13:14:35 – 13:15:10 01.09.2016 13:14 – 13:14:35 02.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 05.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 06.09.2016 10:12 – 10:12:35 07.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 08.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 09.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 12.09.2016 7:12 – 7:12:35 13.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 14.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 15.09.2016 16:14 – 16:14:35 16.09.2016 13:15:10 – 13:15:45	30.08.2016 16:23 – 16:35	02.09.2016 16:20- 16:23 09.09.2016 16:29-16:31
9. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»	14.09.2016 20:30 – 21:06	22.08.2016 20:30- 20:42	31.08.2016 15:25 23.08.2016 18:05	05.09.2016 15:25 08.09.2016 18:05	14.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	12.09.2016 16:25 – 16:46:26	22.08.2016 13:15:10 – 13:15:45 23.08.2016 13:14:35 – 13:15:10 24.08.2016 13:14 – 13:14:35 25.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 26.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 29.08.2016 10:12 – 10:12:35 30.08.2016 7:13:45 – 7:14:30 31.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 01.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 02.09.2016 7:12 – 7:12:35 05.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 06.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 07.09.2016 16:14 – 16:14:35 08.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 09.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 12.09.2016 13:14 – 13:14:35 13.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 14.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 15.09.2016 10:12 – 10:12:35 16.09.2016 7:13:45 – 7:14:30	26.08.2016 16:23 – 16:35	05.09.2016 16:20- 16:23 09.09.2016 16:32- 16:34
10. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	05.09.2016 20:30 – 21:06	23.08.2016 20:30- 20:42	09.09.2016 18:11 12.09.2016 (13.09.2016) 15:41	15.09.2016 18:05 07.09.2016 18:05	06.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	01.09.2016 13:25 – 13:46:26	22.08.2016 7:13:45 – 7:14:30 23.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 24.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 25.08.2016 7:12 – 7:12:35 26.08.2016 16:15:10 – 16:15:45 29.08.2016 16:14:35 – 16:15:10 30.08.2016 16:14 – 16:14:35 31.08.2016 13:15:10 – 13:15:45 01.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 02.09.2016 13:14 – 13:14:35 05.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 06.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 07.09.2016 10:12 – 10:12:35 08.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 09.09.2016 7:13:10 7:13:45 12.09.2016 7:12:35 – 7:13:10	13.09.2016 16:23 – 16:35	29.08.2016 16:20- 16:23 16.09.2016 16:20- 16:22

(Продолжение на 14-й с.)

(Продолжение. Начало на 12-13-й с.)

								13.09.2016 7:12 – 7:12:35 14.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 15.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 16.09.2016 16:14 – 16:14:35		
11. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»	14.09.2016 20:30 – 21:06	06.09.2016 20:30- 20:42	02.09.2016 15:25 26.08.2016 15:37	12.09.2016 (13.09.2016) 18:05 16.09.2016 15:31	02.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	12.09.2016 16:25 – 16:46:26	22.08.2016 16:14 – 16:14:35 23.08.2016 13:15:10 – 13:15:45 24.08.2016 13:14:35 – 13:15:10 25.08.2016 13:14 – 13:14:35 26.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 29.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 30.08.2016 10:12 – 10:12:35 31.08.2016 7:13:45 – 7:14:30 01.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 02.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 05.09.2016 7:12 – 7:12:35 06.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 07.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 08.09.2016 16:14 – 16:14:35 09.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 12.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 13.09.2016 13:14 – 13:14:35 14.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 15.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 16.09.2016 10:12 – 10:12:35	24.08.2016 16:23 – 16:35	25.08.2016 16:20- 16:23 15.09.2016 16:28- 16:30
12. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»	14.09.2016 20:30 – 21:06	14.09.2016 21:25- 21:37	31.08.2016 15:41 07.09.2016 15:25	25.08.2016 18:05 12.09.2016 (13.09.2016) 15:25	16.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	14.09.2016 13:25 – 13:46:26	22.08.2016 10:12 – 10:12:35 23.08.2016 7:13:45 – 7:14:30 24.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 25.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 26.08.2016 7:12 – 7:12:35 29.08.2016 16:15:10 – 16:15:45 30.08.2016 16:14:35 – 16:15:10 31.08.2016 16:14 – 16:14:35 01.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 02.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 05.09.2016 13:14 – 13:14:35 06.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 07.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 08.09.2016 10:12 – 10:12:35 09.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 12.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 13.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 14.09.2016 7:12 – 7:12:35 15.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 16.09.2016 16:14:35 – 16:15:10	05.09.2016 16:23 – 16:35	23.08.2016 16:26- 16:29 15.09.2016 16:31-16:33
13.Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	16.09.2016 20:30 – 21:06	06.09.2016 21:20- 21:32	16.09.2016 18:11 16.09.2016 15:37	02.09.2016 18:17 06.09.2016 15:25	14.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	07.09.2016 13:25 – 13:46:26	22.08.2016 16:14:35 – 16:15:10 23.08.2016 16:14 – 16:14:35 24.08.2016 13:15:10 – 13:15:45 25.08.2016 13:14:35 – 13:15:10 26.08.2016 13:14 – 13:14:35 29.08.2016 10:13:10 – 10:13:45 30.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 31.08.2016 10:12 – 10:12:35 01.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 02.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 05.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 06.09.2016 7:12 –	01.09.2016 16:23 – 16:35	23.08.2016 16:32- 16:35 15.09.2016 16:22- 16:24
									7:12:35 07.09.2016 16:15:10 – 16:15:45 08.09.2016 16:14:35 – 16:15:10 09.09.2016 16:14 – 16:14:35 12.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 13.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 14.09.2016 13:14 – 13:14:35 15.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 16.09.2016 10:12:35. – 10:13:10		
14.Политическая партия «Российская партия пенсионеров за справедливость»	12.09.2016 (13.09.2016) 20:30 – 21:06	05.09.2016 21:20- 21:32	06.09.2016 18:05 26.08.2016 15:25	26.08.2016 18:05 02.09.2016 15:31	02.09.2016 9:00 – 9:21:26	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:20, 17:20, 20:44	06.09.2016 16:25 – 16:46:26	22.08.2016 10:12:35. – 10:13:10 23.08.2016 10:12 – 10:12:35 24.08.2016 7:13:45 – 7:14:30 25.08.2016 7:13:10 – 7:13:45 26.08.2016 7:12:35 – 7:13:10 29.08.2016 7:12 – 7:12:35 30.08.2016 16:15:10 – 16:15:45 31.08.2016 16:14:35 – 16:15:10 01.09.2016 16:14 – 16:14:35 02.09.2016 13:15:10 – 13:15:45 05.09.2016 13:14:35 – 13:15:10 06.09.2016 13:14 – 13:14:35 07.09.2016 10:13:10 – 10:13:45 08.09.2016 10:12:35. – 10:13:10 09.09.2016 10:12 – 10:12:35 12.09.2016 7:13:45 – 7:14:30 13.09.2016 7:13:10 – 7:13:45 14.09.2016 7:12:35 – 7:13:10 15.09.2016 7:12 – 7:12:35 16.09.2016 16:15:10 – 16:15:45	05.09.2016 16:23- 16:35	22.08.2016 16:20- 16:23 14.09.2016 16:20- 16:22

График распределения эфирного времени предоставляемого кандидатам

Наименование средства массовой информации	ГКУ ВТК «Кабардино-Балкария» телевидение		ГКУ ВТК «Кабардино-Балкария» радио		ФГУП ВГТРК ГТРК «Кабардино-Балкария» телевидение		ФГУП ВГТРК ГТРК «Кабардино-Балкария» радио		ОРТК «Нальчик»	
ФИО кандидата	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов	Дата и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Дата и время выхода в эфир агитационных материалов
	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
1. Жилов Хасан Русланович	24.08.2016 20:45 – 21:05 12.09.2016 (13.09.2016) 21:20 – 21:40	30.08.2016 20:45 – 20:55 02.09.2016 20:45 – 20:55	15.09.2016 18:11 30.08.2016 15:31	08.09.2016 15:31 14.09.216 15:31	09.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	08.09.2016 16:23:30 – 17:00	22.08.2016 7.58 -7.58.57 23.08.2016 18.10.57 -18.11.54 24.08.2016 18.10 18.10.57 25.08.2016 12.10.57- 12.11.54 26.08.2016 12.10 – 12.10.57 29.08.2016 10.15.57 – 10.16.54 30.08.2016 10.15 – 10.15.57 31.08.2016 7.58.57 – 7.59.54 01.09.2016 7.58 – 7.58.57 02.09.2016 18.10.57 – 18.11.54 05.09.2016 18.10 – 18.10.57 06.09.2016 12.10.57 – 12.11.54 07.09.2016 12.10 – 12.10.57 08.09.2016 10.15.57 – 10.16.54 09.09.2016 10.15 – 10.15.57 12.09.2016 7.58.57 – 7.59.54 13.09.2016 7.58 – 7.58.57 14.09.2016 18.10.57 – 18.11.54 15.09.2016 18.10 - 18.10.57 16.09.2016 12.10.57 – 12.11.54	22.08.2016 16:23- 16:35 14.09.2016 16:23- 16:35	06.09.2016 16:20 -16:23 08.09.2016 16:20- 16:23

(Продолжение на 15-й с.)

(Продолжение. Начало на 12-14-й с.)

2. Паштов Борис Султанович	25.08.2016 20:45 – 21:15 09.09.2016 20:30 – 21:10	23.08.2016 21:30 – 21:40 08.09.2016 20:45 – 20:55	12.09.2016 (13.09.2016) 15:31 31.08.2016 18:11	31.08.2016 15:31 07.09.2016 15:31	13.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	14.09.2016 16:23:30 – 17:00	22.08.2016 12.10 – 12.10.57 23.08.2016 10.15.57 – 10.16.54 24.08.2016 10.15 – 10.15.57 25.08.2016 7.58.57 – 7.59.54 26.08.2016 7.58 – 7.58.57 29.08.2016 18.10.57 – 18.11.54 30.08.2016 18.10 - 18.10.57 31.08.2016 12.10.57 – 12.11.54 01.09.2016 12.10 – 12.10.57 02.09.2016 10.15.57 – 10.16.54 05.09.2016 10.15 – 10.15.57 06.09.2016 7.58.57 – 7.59.54 07.09.2016 7:58 – 7:58:57 08.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 09.09.2016 18:10 – 18:10:57 12.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 13.09.2016 12:10 – 12:10:57 14.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 15.09.2016 10:15 – 10:15:57 16.09.2016 7:58:57 – 7:59:54	22.08.2016 16:23- 16:35 12.09.2016 16:23- 16:35	23.08.2016 16:20- 16:23 16.09.2016 16:28-16:31
3. Султанова Айшат Токболатовна	24.08.2016 20:45 – 21:05 15.09.2016 20:45 – 21:15	22.08.2016 20:45 – 20:55 08.09.2016 21:30- 21:40	14.09.2016 15:41 07.09.2016 18:11	06.09.2016 18:11 05.09.2016 18:21	13.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	12.09.2016 13:23:30 – 14:00	22.08.2016 7:58:57 – 7:59:54 23.08.2016 7:58 – 7:58:57 24.08.2016 18:10:57 – 18:11:54 25.08.2016 18:10 – 18:10:57 26.08.2016 12:10:57 – 12:11:54 29.08.2016 12:10 – 12.10.57 30.08.2016 10:15:57 – 10:16:54 31.08.2016 10:15 – 10:15:57 01.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 02.09.2016 7:58 – 7:58:57 05.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 06.09.2016 18:10 – 18:10:57 07.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 08.09.2016 12:10 – 12.10.57 09.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 12.09.2016 10:15 – 10:15:57 13.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 14.09.2016 7:58 – 7:58:57 15.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 16.09.2016 18:10 – 18:10:57	06.09.2016 16:23- 16:35 12.09.2016 16:23- 16:35	29.08.2016 16:29-16:31 09.09.2016 16:20- 16:23
4. Токов Руслан Мухарбиевич	25.08.2016 20:45 -21:15 15.09.2016 20:45 -21:15	22.08.2016 21:30- 21:40 29.08.2016 20:45 – 20:55	24.08.2016 18:11 05.09.2016 15:31	22.08.2016 18:11 30.08.2016 18:11	07.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	08.09.2016 13:23:30 – 14:00	22.08.2016 12:10:57 – 12:11:54 23.08.2016 12:10 – 12.10.57 24.08.2016 10:15:57 – 10:16:54 25.08.2016 10:15 – 10:15:57 26.08.2016 7:58:57 – 7:59:54 29.08.2016 7:58 – 7:58:57 30.08.2016 18:10:57 – 18:11:54 31.08.2016 18:10 – 18:10:57 01.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 02.09.2016 12:10 – 12.10.57 05.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 06.09.2016 10:15 – 10:15:57 07.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 08.09.2016 7:58 – 7:58:57 09.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 12.09.2016 18:10 –	31.08.2016 16:23- 16:35 08.09.2016 16:23- 16:35	30.08.2016 16:20- 16:23 09.09.2016 16:26- 16:29
									18:10:57 13.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 14.09.2016 12:10 – 12.10.57 15.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 16.09.2016 10:15 – 10:15:57		
5. Цумаев Муса Мутушович	09.09.2016 20:30- 21:00 31.08.2016 20:45 – 21:15	23.08.2016 20:45 – 20:55 06.09.2016 20:45- 20:55	22.08.2016 15:31 08.09.2016 18:11	15.09.2016 15:31 29.08.2016 18:11	09.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	05.09.2016 13:23:30 – 14:00	22.08.2016 10:15 – 10:15:57 23.08.2016 7:58:57 – 7:59:54 24.08.2016 7:58 – 7:58:57 25.08.2016 18:10:57 – 18:11:54 26.08.2016 18:10 – 18:10:57 29.08.2016 12:10:57 – 12:11:54 30.08.2016 12:10 – 12.10.57 31.08.2016 10:15:57 – 10:16:54 01.09.2016 10:15 – 10:15:57 02.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 05.09.2016 7:58 – 7:58:57 06.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 07.09.2016 18:10 – 18:10:57 08.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 09.09.2016 12:10 – 12.10.57 12.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 13.09.2016 10:15 – 10:15:57 14.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 15.09.2016 7:58 – 7:58:57 16.09.2016 18:10:57 – 18:11:54	31.08.2016 16:23- 16:35 08.09.2016 16:23- 16:35	29.08.2016 16:31-16:35 09.09.2016 16:23- 16:26
6. Шаваев Камал Хасанович	31.08.2016 20:45 – 21:15 12.09.2016 (13.09.2016) 21:20-21:40	29.08.2016 21:30- 21:40 15.09.2016 20:30- 20:40	06.09.2016 15:31 14.09.2016 18:11	12.09.2016 (13.09.2016) 18:11 25.08.2016 15:31	15.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	14.09.2016 16:22:30 – 17:00	22.08.2016 18:10 – 18:10:57 23.08.2016 12:10:57 – 12:11:54 24.08.2016 12:10 – 12.10.57 25.08.2016 10:15:57 – 10:16:54 26.08.2016 10:15 – 10:15:57 29.08.2016 7:58:57 – 7:59:54 30.08.2016 7:58 – 7:58:57 31.08.2016 18:10:57 – 18:11:54 01.09.2016 18:10 – 18:10:57 02.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 05.09.2016 12:10 – 12.10.57 06.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 07.09.2016 10:15 – 10:15:57 08.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 09.09.2016 7:58 – 7:58:57 12.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 13.09.2016 18:10 – 18:10:57 14.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 15.09.2016 12:10 – 12.10.57 16.09.2016 10:15:57 – 10:16:54	25.08.2016 16:23- 16:35 02.09.2016 16:23- 16:35	01.09.2016 16:20- 16:23 12.09.2016 16:20- 16:23
7. Шахагапсоев Сафарбий Хасанбиевич	31.08.2016 20:45 – 21:15 15.09.2016 20:45- 21:15	26.08.2016 21:30- 21:40 02.09.2016 21:30- 21:40	29.08.2016 15:31 25.08.2016 18:11	05.09.2016 18:11 31.08.2016 15:47	15.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	12.09.2016 13:23:30 -14:00	22.08.2016 10:15:57 – 10:16:54 23.08.2016 10:15 – 10:15:57 24.08.2016 7:58:57 – 7:59:54 25.08.2016 7:58 – 7:58:57 26.08.2016 18:10:57 – 18:11:54 29.08.2016 18:10 – 18:10:57 30.08.2016 12:10:57 – 12:11:54 31.08.2016 12:10 – 12.10.57 01.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 02.09.2016 10:15 – 10:15:57 05.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 06.09.2016	25.08.2016 16:23- 16:35 14.09.2016 16:23- 16:35	23.08.2016 16:23- 16:26 13.09.2016 16:20- 16:23

(Окончание на 16-й с.)

(Окончание. Начало на 12-15-й с.)

								7:58 – 7:58:57 07.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 08.09.2016 18:10 – 18:10:57 09.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 12.09.2016 12:10 – 12.10.57 13.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 14.09.2016 10:15 – 10:15:57 15.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 16.09.2016 7:58 – 7:58:57		
8. Шхагошев Адальби Люлевич	31.08.2016 20:45 -21:15 15.09.2016 20:45 -21:15	26.08.2016 20:45- 20:55 30.08.2016 21:30- 21:40	14.09.2016 18:21 23.08.2016 15:31	24.08.2016 15:31 23.08.2016 18:11	07.09.2016 9:00 – 9:37:30	22.08.2016 – 16.09.2016 11:30, 14:30, 17:20, 20:44	05.09.2016 13:22:30 – 14:00	22.08.2016 18:10:57 – 18:11:54 23.08.2016 18:10 – 18:10:57 24.08.2016 12:10:57 – 12:11:54 25.08.2016 12:10 – 12.10.57 26.08.2016 10:15:57 – 10:16:54 29.08.2016 10:15 – 10:15:57 30.08.2016 7:58:57 – 7:59:54 31.08.2016 7:58 – 7:58:57 01.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 02.09.2016 18:10 – 18:10:57 05.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 06.09.2016 12:10 – 12.10.57 07.09.2016 10:15:57 – 10:16:54 08.09.2016 10:15 – 10:15:57 09.09.2016 7:58:57 – 7:59:54 12.09.2016 7:58 – 7:58:57 13.09.2016 18:10:57 – 18:11:54 14.09.2016 18:10 – 18:10:57 15.09.2016 12:10:57 – 12:11:54 16.09.2016 12:10 – 12.10.57	02.09.2016 16:23- 16:35 06.09.2016 16:23- 16:35	26.08.2016 16:20- 16:23 16.09.2016 16:31-16:34

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 г. *г.Нальчик* *№152/1-5*

О назначении Ахобековой Залины Заурбековны членом Баксанской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «е» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике» и постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2016 года № 150/3-5 «Об освобождении от обязанностей члена Баксанской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Тенгизовой Альбины Бароновны» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Назначить членом Баксанской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Ахобекову Залину Заурбековну, 1994 года рождения, образование высшее профессиональное, специалиста по автоматизации МУ «Центральная библиотечная система Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей МУ «Центральная библиотечная система Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*

Секретарь Избирательной комиссии *М.Х. ДЖАПУЕВ*

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 г. *г.Нальчик* *№152/2-5*

О назначении Казаковой Оксаны Мухамедовны членом Баксанской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «е» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2016 года № 150/2-5 «Об освобождении от обязанностей члена Баксанской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Журтова Леонида Хасанбиевича» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Назначить членом Баксанской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Казакову Оксану Мухамедовну, 1993 года рождения, образование высшее профессиональное, экономиста МУ «Отдел культуры местной администрации Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», предложенную для назначения в состав комиссии Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*

Секретарь Избирательной комиссии *М.Х. ДЖАПУЕВ*

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 г. *г.Нальчик* *№152/3-5*

О назначении Матюшина Александра Викторовича членом Прохладненской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «е» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2016 года № 150/4-5 «Об освобождении от обязанностей члена Прохладненской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Матюшиной Галины Николаевны» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Назначить членом Прохладненской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Матюшина Александра Викторовича, 1976 года рождения, образование высшее профессиональное, временно не работающего, предложенного для назначения в состав комиссии Советом местного самоуправления городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии *В.М. ГЕШЕВ*

Секретарь Избирательной комиссии *М.Х. ДЖАПУЕВ*

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2016 г. *№ 651*

Об условиях приватизации акций открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий – 2»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2015 № 198-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 6874 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий – 2», что составляет 38 процентов уставного капитала указанного общества, путем продажи единым лотом на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 37 010 000 (тридцать семь миллионов десять тысяч) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 05.05.2016 № 100-15/04/16.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведению торгов в установленном порядке провести необходимую работу по продаже акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

5. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 14.07.2016 № 539.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики *Л. ЭРИСТОВА*

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ сообщает о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжение от 23 августа 2016 г. № 651.

2. Организатор аукциона (Продавец) – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Способ приватизации государственного имущества – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

4. Дата начала подачи/приема заявок на участие в аукционе – 26 августа 2016 г.

5. Дата окончания подачи/приема заявок на участие в аукционе – 21 сентября 2016 г.

6. Место подачи/приема заявок на участие в аукционе:

- Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, расположенное по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 361, телефон: (8662) 40-87-30.

- Многофункциональные центры и привлекаемые организации:

ГБУ «МФЦ КБР», расположенное по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9, (8662) 421021, 8 (800) 1003282.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Нальчик, расположенный по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 202 «а», 8 (8662)421021, 8(800)1003282.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Баксан, расположенный по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Ленина, д. 23, (86631)27435, 8(800)1003282.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Прохладный, расположенный по адресу: КБР, г. Прохладный, ул. Карла Маркса, 35, (86631)44379, 8(800)1003282.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Тырныауз, расположенный по адресу: КБР, г. Тырныауз, пр. Эльбрусский, д. 32, (86638)43090, 8(800)1003282.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Майский, расположенный по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 74, (86633)26540, 8(800)1003282.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Залукокоаже, расположенный по адресу: КБР, г.п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, д.22, 8(800)1003282, 88663741509.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Чегем, расположенный по адресу: КБР, г. Чегем, Баксанское шоссе, д. 22, 8(800)1003282, 88663041735.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Кашхатау, расположенный по адресу: КБР, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 120, 8(800)1003282, 88663641129.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Нарткала, расположенный по адресу: КБР, г. Нарткала, ул. Таучокова, д. 22, 8(800)1003282, 88663528008.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Терек, расположенный по адресу: КБР, г. Терек, ул. Ленина, д. 11 «б», 8(800)1003282, 88663241484.

Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в с.п. Анзорей, расположенный по адресу: КБР, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д. 1а, 8(800)1003282.

В иных местах ГБУ «МФЦ КБР».

7. Время приема заявок – по рабочим дням с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. и с 14 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. по московскому времени.

8. Дата, время и место определения участников аукциона – 27 сентября 2016 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353.

9. Дата, время, место проведения аукциона, срок подведения итогов – 29 сентября 2016 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353. Срок подведения итогов – в течение процедуры проведения аукциона.

10. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush/deyatelnost/privatizatsiya и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353. Телефоны для справочной информации: 40-93-73, 40-05-80.

11. Осмотр имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефоны для справочной информации: (8662) 40-05-80, 40-71-15.

II. Сведения о предмете аукциона

Характеристика объекта продажи:

Лот № 1 – 6 874 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий - 2», что составляет 38 (тридцать восемь) процентов уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставленных на аукцион акциях

1. Общее количество и категории выставляемых на аукцион акций – 6 874 обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «ЗЖБИ-2», что составляет 38 (тридцать восемь) процентов уставного капитала открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий - 2».

2. Начальная цена продажи акций – 37 010 000 (тридцать семь миллионов десять тысяч) рублей 00 копеек.

3. Задаток – 7 402 000 (семь миллионов четыреста две тысячи) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи акций).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 1 850 500 (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи акций).

Сведения об эмитенте акций

1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества:

открытое акционерное общество «Завод железобетонных изделий - 2»;

адрес (место нахождения), почтовый адрес – 360000, г. Нальчик, ул. Головко, 168.

2. Размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике:

размер уставного капитала – 18 090 (восемнадцать тысяч девяносто) рублей 00 копеек;

общее количество выпущенных акций: 18 090 штук;

номинальная стоимость акций: 1 (один) рубль за одну акцию;

общая номинальная стоимость акций: 18 090 (восемнадцать тысяч девяносто) рублей 00 копеек;

категория: обыкновенные именные бездокументарные акции.

3. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом: производство и реализация продукции (работ, услуг), обладающей высокими потребительскими свойствами промышленного и гражданского строительства, развитие мощностей по производству строительных материалов, конструкций и деталей, производство строительно-монтажных работ для любых заказчиков и индивидуальных застройщиков.

4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: в реестр включен.

5. Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату: на 01.01.2016г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
Внеоборотные активы	12561	Капитал и резервы	9850
Оборотные активы	16596	Долгосрочные обязательства	-
		Краткосрочные обязательства	19307
Баланс	29157	Баланс	29157

6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 116 932 кв. м.

7. Численность работников хозяйственного общества: 54 чел.

8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений.

№ п/п	Наименование объекта	Этажность, площадь кв. м	Реквизиты свидетельства о гос. регистрации права	Обременение
1	Здание РБУ	2 эт, 157 кв.м	-	-
2	Административное здание	4 эт, 857 кв.м	-	-
3	Здание склада арматуры	2 эт, 1794 кв.м	-	-
4	Здание товарного бетона	2 эт, 710,3 кв.м	-	-
5	Здание механического цеха	1 эт, 1818 кв.м	-	-
6	Здание сварочного цеха	1 эт, 1836 кв.м	-	-
7	Здание компрессорной	1 эт, 230,3 кв.м	-	-
8	Здание опалубочного цеха	709,8 кв.м	-	-
9	Здание центрального склада	1 эт, 366 кв.м	-	-
10	Здание склада цемента	965,7 кв.м	-	-
11	Цех КРИ	1 эт, 10284,7 кв.м	-	-
12	Склад инертных материалов	1 эт, 972 кв.м	-	-
13	Склад готовой продукции	1 эт, 17246 кв.м	-	-
14	Проходная		-	-

III. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	22.08.2016	Аукцион по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики не состоялся ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе

IV. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Для участия в аукционе, претендент обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке представить необходимые для участия в аукционе документы, подать соответствующую заявку.

2. Срок и порядок внесения задатка: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, не позднее последнего дня приема заявок, а именно 21 сентября 2016 г. и должен поступить на указанный счет не позднее 22 сентября 2016 г.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя - в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

(Окончание на 17-й с.)

(Окончание. Начало на 16-й с.)

3. Порядок подачи/приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утвержденной продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене государственного имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ удостоверен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

V. Порядок проведения аукциона, определения победителей

В день определения участников аукциона, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона, Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца, является выписка со счета продавца.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов;

л) если после проекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли - продажи

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится единовременно на счет Продавца в течение пяти дней со дня заключения договора купли – продажи имущества по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40201810300000010083, БИК 048327001, Код 96601060120000000630, ОКТМО 83701000001. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Дополнительная информация

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Приложение: форма заявки, опись документов

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик «___»_____ 20__г.

Заявитель, _____
_____
_____
_____.
(полное наименование, юридический, почтовый адреса (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица)

в лице _____
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)

действующий на основании _____
_____
_____
_____.
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете _____ «___» _____ 20___ года №___ (___), размещенным на сайте (-ах) _____, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно: _____
_____
_____ и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Банковские реквизиты Претендента (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Претендента (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, контактный телефон: _____
_____
_____
_____
_____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ МП «___» _____ 20___г.

Отметка о принятии заявки продавцом:
в ____ час. ____ мин. «___» _____ 20___г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

***

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

представленных _____
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			

Опись сдал: _____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

Опись принял: _____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

сообщает об итогах аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

Наименование продавца: Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:

Лот № 1 – 6 874 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Завод железобетонных изделий -2», что составляет 38 (тридцать восемь) процентов уставного капитала указанного общества.

Начальная цена продажи акций – 37 010 000 (тридцать семь миллионов десять тысяч) рублей 00 копеек.

Дата, время и место определения участников аукциона – 22 августа 2016 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353.

Аукцион по лоту № 1 признан несостоявшимся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении регионального этапа проекта Национальная премия «Гражданская инициатива» в Кабардино-Балкарской Республике

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ «ГРАЖДАНСКАЯ ИНИЦИАТИВА» учреждена Комитетом гражданских инициатив (КГИ) в 2013 году. Задача премии – поиск и поддержка гражданских лидеров, новых лиц современного российского общества.

Национальная премия «Гражданская инициатива» присуждается за наиболее значимые достижения соотечественников, которые внесли существенный вклад в построение гражданского общества.

Национальная премия «Гражданская инициатива» выступает в роли консолидирующей платформы для реализации новых идей по совершенствованию российского общества по всей стране. Проект направлен на поощрение значительных достижений, пропаганду и поддержку гражданских инициатив общественных, культурных, образовательных и спортивных организаций, политических и деловых кругов, а также частных лиц во всех регионах страны.

Премия проходит в два этапа: региональный и федеральный и присуждается по 12 номинациям.

В октябре 2016 года запланировано проведение регионального этапа проекта Национальная премия «Гражданская инициатива» в Кабардино-Балкарской Республике.

Приглашаем всех заинтересованных принять участие в конкурсе на соискание Национальной премии «Гражданская инициатива».

Консультации по вопросам участия можно получить у специалистов Кабардино-Балкарской группы Комитета гражданских инициатив по телефону: 89280833931.

Положение о Премии

1.1. Официальное название премии:

Национальная премия «Гражданская инициатива»

1.2. Национальная премия «Гражданская инициатива» учреждена некоммерческой организацией «Фонд Кудрина по поддержке гражданских инициатив» (Фонд), как всероссийская премия и присуждается за наиболее значимые достижения соотечественников, которые внесли существенный вклад в построение гражданского общества.

1.3. Цели и задачи премии:

Поощрение значительных достижений, пропаганда и поддержка гражданских инициатив общественных, культурных, образовательных и спортивных организаций, политических и деловых кругов, а также частных лиц во всех регионах страны. Премия даёт возможность объективно и по достоинству оценить заслуги людей, добившихся выдающихся успехов в общественной деятельности на благо нового российского общества, поиске альтернативных вариантов решения политических, экономических и социальных проблем.

1.4. Премия присуждается по следующим номинациям:

1. «Ростки новой власти» (гражданские инициативы в области местного самоуправления, участия в муниципальных выборах, взаимодействия с органами власти, организации «Школ новой власти», школ «Волонтёры муниципального развития», решения вопросов ЖКХ и т.п.).

2. «Воздух свободы» (правозащитные и политические инициативы, борьба с коррупцией, ущемлением гражданских свобод и т.п.).

3. «Раздвинь границы возможностей» (социальная поддержка и защита инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, детей-сирот, выпускников детских домов, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы).

4. «Сохрани жизнь» (гражданские инициативы в организации помощи больным).

5. «Память» (инициативы по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны, жертвам политических репрессий и членам их семей, пожилым людям, благоустройству военно-мемориальных объектов и мест частных захоронений).

6. «Забота планета» (гражданские инициативы в области охраны окружающей природной среды и защиты животных).

7. «Здоровье нации» (гражданские инициативы в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни).

8. «Протяни руку» (действия волонтеров в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, в поиске пропавших).

9. «Духовное наследие» (инициативы в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности).

10. «Семья будущего» (инициативы по укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства).

11. «Чужого горя не бывает» (гражданские инициативы в помощь бездомным, наркозависимым, заключенным, безработным, беспризорникам и т.п.).

12. «Наш общий дом – Россия» (гражданские инициативы в оказании помощи пострадавшим в результате национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, мигрантам, при нарушении прав национальных меньшинств).

Как голосовать на сайте

Ознакомьтесь с целями, задачами и статистикой инициативы.

Оцените проект в блоке «Голосование», расположенном под его описанием.

Для оценки предложены три критерия:

универсальность;

социальная значимость проекта;

уровень его реализации

Все критерии оцениваются по пятибалльной шкале. Просто подведите курсор к нужному баллу и нажмите на левую кнопку мыши.

После этого нажмите на кнопку «Голосовать».

- See more at: http://premiagi.ru/pages/about#sthash.NGIDINsZ.dpuf

Уважаемые налогоплательщики,
меховые изделия без маркировки запрещено продавать с 12 августа 2016!

ФНС России обращает Ваше внимание, что с 12 августа маркировка изделий из натурального меха обязательна для всех участников оборота по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха», включая производителей, импортеров, оптовых, розничных продавцов, комиссионеров и иных участников рынка.

Описание меховых изделий и сведения об их обороте, начиная от производства/импортера и заканчивая реализацией конечному потребителю, должны передаваться участниками оборота товара в информационный ресурс маркировки (http://markirovka.nalog.ru/).

Для подключения к информационному ресурсу маркировки (далее – ИР «Маркировка») необходимо зарегистрироваться в личном кабинете ИР «Маркировка» с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи.

Взаимодействие участников оборота маркированного товара с налоговыми органами происходит только в электронном виде через личный кабинет ИР «Маркировка» и не требует личного посещения налоговых органов.

В случае, если Вы являетесь участником добровольного эксперимента по маркировке меховых изделий, проводимого с 01.04.2016 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2016 № 235, дополнительная регистрация в личном кабинете ИР «Маркировка» не требуется.

Дополнительно ФНС России сообщает, что за оборот немаркированных изделий из натурального меха и нарушение порядка маркировки таких товаров предусмотрена административная и уголовная ответственность.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратить в Единый контакт-центр ФНС России по телефону: 8-800-222-22-22, по вопросам функционирования ИР «Маркировка» в службу технической поддержки: helpmark@center-inform.ru.

Также найти ответы на интересующие вопросы Вы можете на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе «Система маркировки изделий из натурального меха».

Удобно! Надежно!

Инспекция ФНС России №2 по г. Нальчику рекомендует налогоплательщикам республики использовать передовые технологии представления отчетности – в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (далее ТКС).

Представление налоговой и бухгалтерской отчетности по ТКС - это удобный и надежный способ. Так, исключаются ошибки при формировании отчетности, происходит проверка данных и оперативная обработка информации, что позволяет сэкономить рабочее время.

Периодическое обновление программного обеспечения способствует отправке документов в актуальном формате.

Всем налогоплательщикам, подключенным к системе представления отчетности в электронном виде, налоговые органы предоставляют информационные услуги (ИОН).

В настоящее время в Кабардино-Балкарии доля организаций, представляющих отчетность в электронном виде, составляет 75%, доля индивидуальных предпринимателей - работодателей - 67%.

Более 1000 налогоплательщиков республики на постоянной основе пользуются информационными услугами, которые включают в себя:

- автоматизированное представление текущей информации о состоянии расчетов с бюджетом;
- выписки из карточек расчетов с бюджетом;
- перечень налоговой и бухгалтерской отчетности;
- акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, пеням и штрафам.

Более подробную информацию о системе представления отчетности, об операторах связи, осуществляющих деятельность на территории республики, можно получить на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе: «Организации - операторы электронного документооборота».

Уважаемые налогоплательщики, нам важно знать ваше мнение!

ИФНС России № 2 по г. Нальчику сообщает, что посетив налоговую инспекцию и воспользовавшись какой-либо услугой, каждый налогоплательщик может выразить свое мнение по поводу организации работы налоговой службы. Для этого у всех Интернет - пользователей на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru и на сайте Управления ФНС России по КБР www.r07.nalog.ru доступен сервис «Анкетирование».

Более подробно узнать о возможностях сервиса и ознакомиться с пошаговой инструкцией процедуры регистрации можно в разделе «Электронные сервисы» на главной странице официального сайта ФНС России (www.nalog.ru).

Личный кабинет налогоплательщика юридического лица

Инспекция ФНС России №2 по г. Нальчику предлагает налогоплательщикам - юридическим лицам воспользоваться интерактивным сервисом, размещенным на официальном сайте ФНС России.

Сервис позволяет налогоплательщикам – юридическим лицам:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, невыясненных платежей;
- получать выписку из ЕГРЮЛ и ЕГРН в отношении самого себя;
- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- получать информацию о ходе исполнения его заявлений и запросов;
- самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом и получать решения налогового органа по направленным заявлениям.

Для подключения к «Личному кабинету» необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) и обеспечить выполнение ряда технических условий.

Более подробно узнать о возможностях сервиса и ознакомиться с пошаговой инструкцией процедуры регистрации можно в разделе «Электронные сервисы» на главной странице официального сайта ФНС России (www.nalog.ru).

О внедрении пилотного проекта
системы маркировки меховых изделий!

Инспекция ФНС РФ № 2 по г. Нальчику России сообщает, что с 12.08.2016 маркировка меховых изделий контрольными (идентификационными) знаками становится обязательной для всех участников оборота товаров по данной товарной позиции, начиная от производителей/импортеров и заканчивая розничной торговлей.

В целях проведения работы по разъяснению вопросов по введению в Российской Федерации системы обязательной маркировки изделий из натурального меха, ФНС России сообщает следующее.

Все взаимодействие с участниками пилотного проекта происходит только в электронном виде и не требует личного посещения налогоплательщиками налоговых органов.

С этой целью создан информационный ресурс маркировки (http://markirovka.nalog.ru/) (далее – ИР «Маркировка»), в который все участники пилотного проекта должны передавать сведения о маркированных меховых изделиях.

Для подключения к ИР «Маркировка» налогоплательщикам необходимо зарегистрироваться в личном кабинете ИР «Маркировка» с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи.

Следует отметить, что если налогоплательщик является участником добровольного эксперимента по маркировке меховых изделий, проводимого с 01.04.2016 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2016 № 235, то дополнительная регистрация в личном кабинете ИР «Маркировка» не требуется.

Для получения более подробной информации налогоплательщики могут обращаться в Единый контакт-центр ФНС России по телефону: 8-800-222-22-22, по вопросам функционирования ИР «Маркировка» - в службу технической поддержки: helpmark@center-inform.ru, а также найти ответы на соответствующие.

За более подробной информацией просьба обращаться на официальный сайт ФНС России www.nalog.ru и по телефону Единого Контакт-центра ФНС России 8(800)222-22-22.

Онлайн запись на прием в инспекцию!

Сервис «Онлайн запись на прием в инспекцию» предоставляет налогоплательщику возможность записаться на прием в выбранное время в налоговую инспекцию в режиме онлайн. Услуга предоставляется как юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, так и физическим лицам. Запись на прием осуществляется в соответствии с графиком работы выбранной инспекции ФНС России при наличии свободных интервалов времени для записи. Запись начинается за 14 календарных дней и заканчивается в 24.00 предшествующего календарного дня. Налогоплательщику предоставляется возможность записаться на прием в рамках одной услуги не более, чем 3 раза в течение 14 дней. Допускается запись одного налогоплательщика с одним комплектом документов на две и более различных услуг в один и тот же день, но в различные интервалы времени.В случае занятости сотрудника, осуществляющего прием по выбранной услуге, допускается начало приема позже выбранного времени, при этом налогоплательщику гарантируется прием в течение получаса. В случае опоздания налогоплательщика более, чем на 10 минут, налогоплательщик утрачивает право на приоритетное обслуживание и обслуживается в порядке общей очереди.Приоритетное обслуживание по предварительной записи осуществляется при условии:

- соответствия данных предъявленного документа, удостоверяющего личность, данным, указанным при записи в режиме онлайн;
- обращения за получением услуги, выбранной при записи в режиме онлайн.

За более подробной информацией просьба обращаться на официальный сайт ФНС России www.nalog.ru и по телефонам «справочной службы»: 42-61-15, 42-16-39.

О коэффициенте К2 по ЕНВД!

Инспекция ФНС РФ № 2 по г. Нальчику сообщает о внесении изменений в решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 28 октября 2005 года «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и рекомендует ознакомиться с решением от 02.08.2016 г. №427.

За более подробной информацией просьба обращаться на официальный сайт ФНС России www.nalog.ru и по телефонам: 42-16-39, 42-61-15, 42-07-63.

К сведению индивидуальных предпринимателей!

Инспекция ФНС РФ № 2 по г. Нальчику сообщает, что вводится в эксплуатацию подсистема «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя». Сервис позволяет налогоплательщику он-лайн:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, невыясненных платежей;
- контролировать состояние расчётов с бюджетом;
- оформлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение невыясненного платежа, заявления на уточнение платёжных документов, заявления о зачёте/возврате переплаты, заявления для инициирования сверки расчётов с бюджетом;
- направлять документы для государственной регистрации или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРИП, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРИП;
- получать справки о состоянии расчётов с бюджетом, об исполнении обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей, акты сверки;
- получать выписки из ЕГРИП в электронном виде в отношении самого себя;
- обращаться в налоговые органы с целью получения разъяснений в случае отображения в «Личном кабинете» недостоверных или вызывающих вопросы данных о регистрации ИП, о постановке на учет (снятии с учета), о расчетах с бюджетом и другое.

Подключение к «Личному кабинету налогоплательщика индивидуального предпринимателя» возможно по заявлению налогоплательщика, заверенному усиленной квалифицированной электронной подписью/Универсальной электронной картой либо по Регистрационной карте, которая выдается при обращении налогоплательщика в ИФНС.

Для налогоплательщика, являющегося пользователем «Личного кабинета налогоплательщика физического лица», доступ в «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» может быть предоставлен без дополнительной регистрации по логину/паролю.

Обращаем ваше внимание, что при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи /Универсальной электронной карты пользователю предоставляются более широкие возможности в «Личном кабинете».

За более подробной информацией просьба обращаться на официальный сайт ФНС России www.nalog.ru и по телефонам «справочной службы»: 42-61-15, 42-16-39.

Спортсмены - уроженцы Кабардино-Балкарии на Олимпиаде в Рио-де-Жанейро

Фото - интернет-ресурсы

Главный редактор Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ: приемная – 40-65-42; ответственный секретарь – 42-66-14.

Тираж – 395 экз. Заказ – №1350. Индекс – 51535. Время подписания номера по графику – 18.00. Подписан – 20.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru