

Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР
№40 (478) • Пятница, 21 октября 2016 года • Цена 5 рублей • www.kbprvda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 12 октября 2016 г. № 85-РП «Об установлении ограничений мероприятий (карантина) на территории Прохладненского муниципального района и городского округа Прохладный»

На основании представления Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2016 г. № 38/ВВ-01-1079:
1. Внести в распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 12 октября 2016 г. № 85-РП «Об установлении ограничений мероприятий (карантина) на территории Прохладненского муниципального района и городского округа Прохладный» следующие изменения:
а) в абзаце втором пункта 2 слова «свиноводческого комплекса» заменить словами «участка «Репродуктор»»;
б) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
3. Утвердить прилагаемый перечень ограничений на оборот животных, продуктов животноводства, кормов и кормовых добавок на территории участка «Репродуктор» негубящего акционерного общества «Меркурий Агропромышленный комплекс «Прохладненский» и в угрожаемых зонах.
4. Управлению ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики совместно с местными администрациями Прохладненского муниципального района и городского округа Прохладный:
а) разработать и осуществить комплекс мер по ликвидации очага африканской чумы свиней;
б) в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 310 «Об отлучении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», приказом

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 г. № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней» осуществить:
изъятие свиней, содержащихся на участке «Репродуктор» негубящего акционерного общества «Меркурий Агропромышленный комплекс «Прохладненский»;
изъятие свиней, содержащихся в первой угрожаемой зоне, за исключением хозяйств, отнесенных к IV компартменту и исключенных из первой угрожаемой зоны, при отсутствии возможности направления их на убой и переработку на предприятия по убою и переработке животных или оборудованные для этих целей убойные пункты, перерабатывающие цеха, расположенные в первой угрожаемой зоне;
а) направить гражданам и юридическим лицам – владельцам животных, подлежащих отлучению, и продуктов животноводства, подлежащих изъятию, копии настоящего распоряжения.;
в) дополнить приложением (прилагаются).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики
Ю. КОКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Главы Кабардино-Балкарской Республики от 19 октября 2016 г. № 91-РП

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 12 октября 2016 г. № 85-РП (в редакции распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики от 19 октября 2016 г. № 91-РП)

ПЕРЕЧЕНЬ ограничений на оборот животных, продуктов животноводства, кормов и кормовых добавок на территории участка «Репродуктор» негубящего акционерного общества «Меркурий Агропромышленный комплекс «Прохладненский» и в угрожаемых зонах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Мероприятия в эпизоотическом очаге			
1.1	Запретить посещение территории участка «Репродуктор» негубящего акционерного общества «Меркурий Агропромышленный комплекс «Прохладненский» посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по уходу за свиньями, специалистами государственной ветеринарной службы и привлеченного персонала для ликвидации очагов, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории эпизоотического очага	немедленно	негубящего акционерного общества «Меркурий Агропромышленный комплекс «Прохладненский» государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
1.2	Запретить выезда и въезда транспорта на территорию (с территории) эпизоотического очага, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно	Филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
1.3	Запретить на территории эпизоотического очага перемещения и перегруппировку животных, убой всех видов животных, реализацию животных и продуктов их убора, а также кормов, отгрузки всей продукции животноводства и растениеводства, произведенной (изготовленной) на данной территории	немедленно	Филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
1.4	Установить ограничения, изложенные в пункте 38 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 г. № 213 (далее - Ветеринарные правила), на 6-месячный срок	после снятия карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию)
2. Мероприятия в первой угрожаемой зоне			
2.1	Запретить вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны, кроме вывоза свиней с территории хозяйства, отнесенного к IV компартменту	до отмены карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
2.2	Запретить реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации свиноводческой продукции промышленного изготовления	немедленно, до отмены карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
2.3	Запретить закупку свиней у населения, за исключением закупки в рамках мероприятий по ликвидации очага африканской чумы свиней под контролем специалистов государственной ветеринарной службы	немедленно, до отмены карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
2.4	Запретить заготовку и вывоз с территории первой угрожаемой зоны мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	немедленно, до отмены карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
2.5	Запретить проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением животных	немедленно, до отмены карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)

2.6	Запретить пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непровыпленного изготовления	немедленно, до отмены карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию)
2.7	Установить ограничения, изложенные в пункте 38 Ветеринарных правил, на 6-месячный срок	после снятия карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию)
3. Мероприятия по второй угрожаемой зоне			
3.1	Запретить реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	немедленно	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
3.2	Запретить закупку свиней у населения	немедленно	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
3.3	Запретить проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью свиноводческих хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам	немедленно	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
3.4	Запретить выгульное содержание свиней, в том числе в помещениях, содержащих подстилку, обеспечивая их содержание, исключая контакт с другими свиньями и дикими кабанями	немедленно	физические и юридические лица – собственники (владельцы) свиней, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
3.5	Запретить вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедших промышленную тепловую обработку (температура выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание, кроме хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам)	немедленно	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
3.6	Запретить пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непровыпленного производства	немедленно	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию), филиал государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины» - «Прохладненский районный центр ветеринарии», Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию)
3.7	Установить ограничения, изложенные в пункте 38 Ветеринарных правил, на 6-месячный срок	после снятия карантина	органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в границах Прохладненского муниципального района, органы местного самоуправления городского округа Прохладный (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 октября 2016 г. г. Нальчик № 184-ПП

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1) признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июня 2007 г. № 153-ПП «О департаменте финансово-бюджетного надзора Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики» (Кабардино-Балкарская правда, 2007, № 194-195);
2) отменить постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 г. № 226-ПП (Официальная Кабардино-Балкария, 2006, № 46).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 октября 2016 г. г. Нальчик № 185-ПП

О внесении изменений в Государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы
Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1) утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 января 2012 г. № 1-ПП.
2) утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2006 г. № 226-ПП (Официальная Кабардино-Балкария, 2006, № 46).

ИЗМЕНЕНИЯ которые вносятся в Государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 января 2012 г. № 1-ПП

1. В паспорте Государственной программы:
а) позицию «Подпрограмма государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:
«Реализация мероприятий подпрограммы «Социально-экономическое развитие Кабардино-Балкарской Республики на период до 2025 года» - государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года»;
б) позицию «Целевые индикаторы и показатели Государственной программы» дополнить абзацами следующего содержания:
«отгрузка товаров собственного производства, выполнение работ и оказание услуг собственными силами (по чистым видам деятельности) по разделу С. Д. Е ОКВЭД (добыча полезных ископаемых, обрабатывающее производство, производство и распределение электроэнергии, газа и воды) по Кабардино-Балкарской Республике (млрд рублей);
«среднемесячная номинальная численная заработная плата (рублей) безработицы (по методологии Международной организации труда) в среднем за год (процент);
«охват детей в возрасте трех лет и старше дошкольным образованием (включая негосударственные образовательные организации) в общей численности обучающихся, занимающихся в первую очередь, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (процент);
коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 человек) (человек);
смертность от всех причин (на 1000 человек) (человек);
младенческая смертность (на 1000 детей, родившихся живыми) (человек);
число высокопроизводительных рабочих мест по Кабардино-Балкарской Республике (тыс. единиц);
количество малых и средних предприятий в расчете на одну тысячу человек населения Кабардино-Балкарской Республики (единица);
отгрузка товаров собственного производства, выполнение работ и оказание услуг собственными силами по разделу А ОКВЭД (сельское хозяйство, охота, лесное хозяйство) (млн рублей);
индекс производительности труда (процент);»
в) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы» изложить в следующей редакции:
«Индикатор бюджетных ассигнований Государственной подпрограммы: общий объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета составляет:
на 2014 год - 201054,20 тыс. рублей;
на 2015 год - 141046,80 тыс. рублей;
на 2016 год - 840446,00 тыс. рублей;
на 2017 год - 1593005,80 тыс. рублей;
на 2018 год - 1920220,10 тыс. рублей;
на 2019 год - 1942640,20 тыс. рублей;
на 2020 год - 188278,20 тыс. рублей;
общий объем бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет:
(Продолжение на 2-й с.)»

(Продолжение. Начало на 1-2-й с.)

4.14	Отгрузка товаров собственного производства, выполнение работ и оказание услуг собственными силами по разделу А ОКВЭД (сельское хозяйство, охота, лесное хозяйство)	млн рублей	3690,7	4635	4774,1	4941,2	5099,3	5277,8	5478,3	5697,5
5. В приложении № 2 к Государственной программе:										
а) пункт 5 дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:										
-5.2.	Создание государственного бюджетного учреждения «Государственная кадастровая оценка Кабардино-Балкарской Республики»	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	2017	2020	Проведение государственной кадастровой оценки в Кабардино-Балкарской Республике в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».					
б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:										
-6.	Подпрограмма «Реализация мероприятий подпрограммы «Социально-экономическое развитие Кабардино-Балкарской Республики на период до 2025 года» государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского Федерального округа» на период до 2025 года»		2016	2020						

6.1.	Завершение реконструкции и строительства объектов, ранее начатых в рамках федеральной целевой программы «Юг России (2014-2020 годы)»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2016	2016	Ввод в эксплуатацию Зольского группового водопровода (1-ая очередь), школы на 320 учебных мест в с.п. Верхняя Жемтала Черковского района, реконструкция очистных сооружений в г. Баксане					
6.2.	Согласование с Министерством Российской Федерации по делам Северного Кавказа перечня инвестиционных проектов, предполагаемых к реализации на очередной период	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	2016	2020	Утверждение перечня инвестиционных проектов, реализация которых будет осуществляться в рамках подпрограммы «Социально-экономическое развитие Кабардино-Балкарской Республики на период до 2025 года» государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского Федерального округа» на период до 2025 года					
6.3.	Реализация проектов развития экономики и социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, министерства и ведомств Кабардино-Балкарской Республики, ответственные за реализацию инвестиционного проекта	2017	2020	Улучшение социально-экономического положения республики, увеличение вклада предприятий промышленности, АПК, туристско-рекреационного комплекса в развитие экономики Кабардино-Балкарской Республики, реализация важнейших социальных задач, создание импульса для развития экономики региона и повышения уровня жизни населения, увеличение налоговых поступлений, снижение уровня безработицы.					

6. Приложения № 5, 6 к Государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к Государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Наименование Государственной программы: «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы. Ответственный исполнитель Государственной программы: Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик (заказчик-координатор)	Код бюджетной классификации					Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, тыс. рублей		
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	2016 год	2017 год	2018 год
	Государственная программа	Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	01	13	15 0 00 00000		414346,04	509722,88	468582,31
1	Подпрограмма	Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 0 00 00000		29992,7	28590,4	15590,4
1.1	Основное мероприятие 1	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 90000		16742,70	15590,4	15590,4
1.1.2	Мероприятие	Создание функционального, развитию и расширению сферы деятельности ТКУ «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор», в том числе текущее содержание, приобретение и обновление необходимого оборудования, техники, программного обеспечения и иные расходы, связанные с эффективным функционированием бизнес-инкубатора	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		1440,16	2000,00	
1.1.3	Мероприятие	Предоставление субсидии в качестве добровольного имущественного взноса в некоммерческую организацию «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики»	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 28100	800	955,00	500,00	
1.1.4	Мероприятие	Создание и (или) обеспечение деятельности центров инноваций социальной сферы	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		2814,27	2500,00	
1.1.5	Мероприятие	Создание и (или) обеспечение деятельности некоммерческой микро-финансовой организации «Фонд поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		8040,57	6500	
1.2	Основное мероприятие 2	Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие микрофинансирования	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		1134,99	1500,00	
1.2.1	Мероприятие	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части процентной ставки по банковским кредитам (в том числе договором коллективной, заключенным в предшествующий период)	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		3611,50	2000,00	
1.2.2	Мероприятие	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400	500	3000,00	3000,00	
1.2.3	Мероприятие	Содфинансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)	940	04	12	15 2 01 06400		234,08		
1.2.4	Мероприятие	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		800	1500,00	
1.3	Основное мероприятие 3	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		500,00		
1.3.1	Мероприятие	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на патентно-лицензионные операции и защиту интеллектуальной собственности	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		500,00		
1.3.2	Мероприятие	Предоставление грантов (субсидий) начинающим малым инновационным компаниям на организацию предпринимательской деятельности	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		500,00		
1.3.3	Мероприятие	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией инновационных проектов	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	04	12	15 2 01 06400		49702,0	48263,0	48263,0
2	Основное мероприятие	Содержание аппарата Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики	940	01	13	15 0 00 90000		279236,6	294872,9	286700,9
3	Подпрограмма	Совершенствование системы государственного управления	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	940	01	13	15 4 00 00000		279236,6	277487,9	286700,9
3.1	Основное мероприятие	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	940	01	13	15 4 01 00000		400	37679,9	-
3.1.1	Мероприятие 1	Создание МФЦ в городских округах и муниципальных районах	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	940	01	13	15 4 01 90000		600	241556,7	275978,9
3.1.2	Мероприятие 2	Содержание МФЦ, удаленных рабочих мест предоставления государственных и муниципальных услуг	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	940	01	13	15 4 01 90000		-	18894,00	10722,00
3.1.3	Мероприятие	Создание государственного бюджетного учреждения «Государственная кадастровая оценка Кабардино-Балкарской Республики»	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	940	07	05	15 7 01 00000		1440,0	1440,0	
4	Основное мероприятие	Подготовка управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации (Президентская программа подготовки управленческих кадров)	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	15 Ж 00 R0000		53974,74	136556,58	118028,01
5	Подпрограмма	Реализация мероприятий подпрограммы «Социально-экономическое развитие Кабардино-Балкарской Республики на период до 2025 года» государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского Федерального округа» на период до 2025 года	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	15 Ж 00 R0000		42139,00	-	-
5.1	Мероприятие	Строительство Зольского группового водопровода (1-ая очередь)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	15 Ж 00 R0000		6 557,00	-	-
5.2	Мероприятие	Реконструкция очистных сооружений в г. Баксане	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	15 Ж 00 R0000		5 278,74	-	-
5.3	Мероприятие	Строительство школы на 320 учебных мест в с.п. Верхняя Жемтала Черковского района Кабардино-Балкарской Республики	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	15 Ж 00 R0000		136556,58	118028,01	
5.4	Мероприятие	Реализация проектов развития экономики и социальной сферы Кабардино-Балкарской Республики									

«Приложение № 6 к Государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2020 годы»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование Государственной программы: «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы. Ответственный исполнитель Государственной программы: Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Государственная программа	«Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы	всего	837796,4	860497,1	2003875,74	5301418,08	4638451,65	7821460,11	8229944,8
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	90171	67428,57	414346,04	509722,88	468582,31	2167047,81	2404913,9
			федеральный бюджет	201054,2	141046,9	840446	1593005,8	1180280,1	1846240,2	1882782,8
			бюджеты муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики	11530	10997	11000	0	0	0	0

(Окончание на 4-й с.)

(Окончание. Начало на 1-3-й с.)

Table with columns for Program Name, Description, Source, and Budget Allocation (2016-2020).

7. Дополнить приложениями № 7, 8 следующего содержания:

«Приложение № 7 к Государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы»

СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ В ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ

Table showing labor resource needs for various programs and measures, including 'Совершенствование системы государственного управления' and 'Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг'.

Table showing labor resource needs for the 'Создание государственного бюджетного учреждения «Государственная кадастровая оценка Кабардино-Балкарской Республики»'.

«Приложение № 8 к Государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы»

Распределение средств в 2016 году по подпрограмме «Социально-экономическое развитие Кабардино-Балкарской Республики на 2016 - 2025 годы» государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского Федерального округа» на период до 2025 года»

Table showing the distribution of funds for social and economic development projects in Kabardino-Balkaria for 2016.

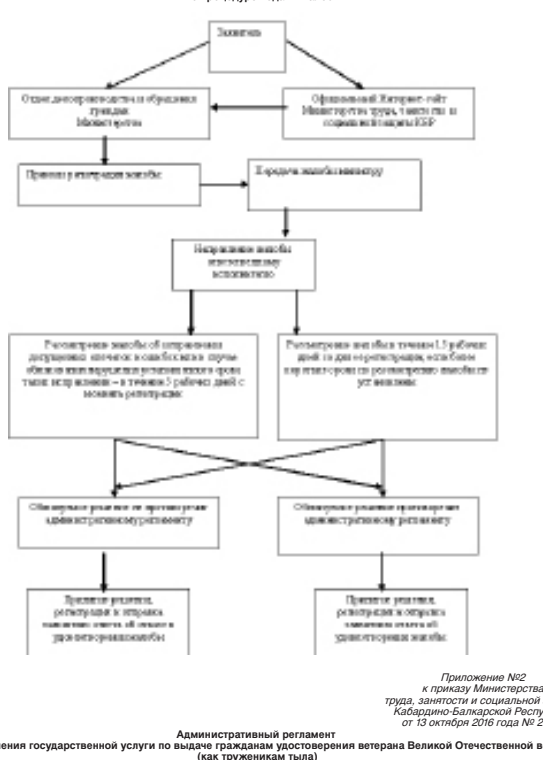
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2016 г. № 186-ПП. О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 285-ПП.

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 285-ПП. О порядке рассмотрения вопросов, связанных с присвоением звания «Ветеран труда» и выдании удостоверения ветерана».

(Продолжение. Начало на 6-7-8 с.)

Приложение №5 к Административному регламенту «Выдача гражданам удостоверения инвалида ВОВ, удостоверения ветерана ВОВ, удостоверения инвалида о праве на льготы и удостоверения о праве на льготы членам семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ, участников ВОВ, ветеранов боевых действий и погибших военнослужащих» от 13 октября 2016 г. № 213-П

Блок-схема по процедуре подачи жалобы



Приложение №2 к приказу Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 года № 213-П

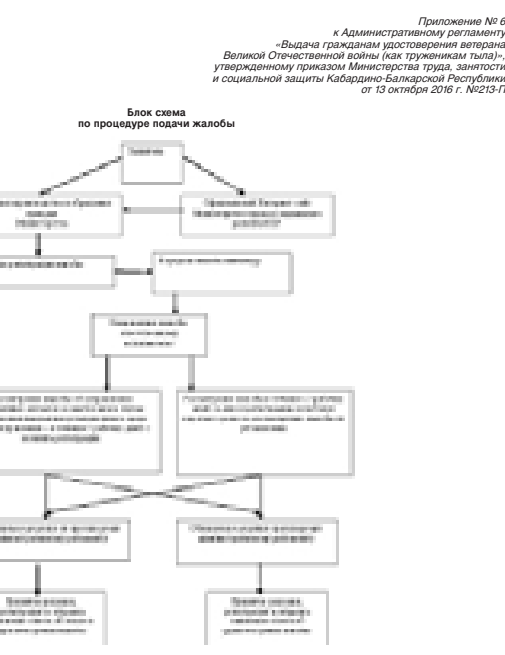
Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче гражданам удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (как труженикам тыла)

1. Общие положения
1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, проживающими в Кабардино-Балкарской Республике...

государственных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги;
2.1. Государственная услуга по предоставлению услуги регулируется настоящим Административным регламентом, именуемым: «Выдача гражданам удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (как труженикам тыла)» (далее - государственная услуга)...

ментов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы документов.
Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.
В случае подачи лицом, имеющим право на получение государственной услуги заявления через законного представителя, в заявлении должны быть указаны фамилия и отчество заявителя...

(Продолжение. Начало на 6-9 с.)



Блок-схема по процедуре подачи жалобы

Приложение № 6

«Административному регламенту предоставления государственной услуги в Кабардино-Балкарской Республике утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. № 213-П

Приложение №3

к приказу Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 года № 213-П

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца

1. Общие положения 1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, проживающими в Кабардино-Балкарской Республике...

На информационных стендах в помещениях, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги...

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца (далее - государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики и имеющие право на получение государственной услуги, или их законные представители... 1.3. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Министерства и Центров приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту...

2.4. Порядок получения консультаций (справок), порядок обжалования решений, действий или бездействия органов, предоставляющих государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги... 2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту... 2.6. Для получения государственной услуги заявителю необходимо предоставить в Центр по месту жительства заявление по форме согласования (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документы подтверждающие право на получение государственной услуги...

2.6. Для получения государственной услуги заявителю необходимо предоставить в Центр по месту жительства заявление по форме согласования (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документы подтверждающие право на получение государственной услуги... 2.7. В копии документов, подтверждающих право собственности на жилое здание (индивидуальное жилое здание) (далее - копии документов)...

2.8. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги... 2.9. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случаях, когда: заявление подано лицом, не имеющим на это полномочия; срок ожидания очереди на получение государственной услуги превышает установленный законодательством срок ожидания...

2.10. Прием документов заявителем осуществляется по предварительной записи в электронном виде... 2.11. Прием документов осуществляется по предварительной записи в электронном виде... 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут... 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди для получения государственной услуги составляет не более 15 минут...

2.14. Показателями качества предоставления государственной услуги являются: возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из помещений инвалидов; соответствие со стороны специалистов Центра, Министерства при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автомобилей инвалидов; наличие пандусов, лифтов и вспомогательных устройств для инвалидов...

2.15. Показателями качества предоставления государственной услуги являются: возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из помещений инвалидов; соответствие со стороны специалистов Центра, Министерства при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автомобилей инвалидов; наличие пандусов, лифтов и вспомогательных устройств для инвалидов...

сфере социальной защиты населения; оказание специалистами инвалидам необходимой помощи, связанной с размещением в доступной для них форме порядка получения и получения услуги, оформление необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для предоставления услуги...

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги; формирование личного дела заявителя; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; вынесение денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца...

3.2. Формирование личного дела заявителя включает в себя следующие административные процедуры: прием документов, подтверждающих личность заявителя; формирование личного дела заявителя; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; вынесение денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца...

3.3. Прием документов заявителем осуществляется по предварительной записи в электронном виде... 3.4. Основания для начала административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги являются: формирование личного дела заявителя, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента...

3.5. Прием документов заявителем осуществляется по предварительной записи в электронном виде... 3.6. Прием документов осуществляется по предварительной записи в электронном виде... 3.7. Прием документов осуществляется по предварительной записи в электронном виде...

3.8. Основания для начала административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги являются: формирование личного дела заявителя, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента... 3.9. Прием документов заявителем осуществляется по предварительной записи в электронном виде...

Приложение № 2 к Административному регламенту

«Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца», утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. № 213-П

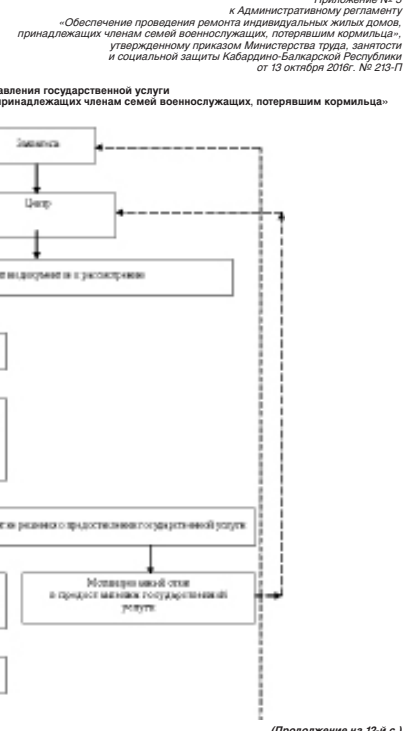
(Продолжение. Начало на 6-10 и 8.)
3.5. Основанием для начала административной процедуры по формированию личного дела заявителя является получение от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.
Результатом административной процедуры является комплектация личного дела получателя государственной услуги.
3.6. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направлении уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, а также документов в отдел защиты ветеранов и инвалидов Министерства.
Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которое принимается в Министерстве в течение не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов в Министерство, и в срок до 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление заявителю о принятом решении.
3.7. Основанием для выделения денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильцу, является принятие решения о предоставлении государственной услуги.
Специалист Министерства рассматривает поступившие документы и принимает решение о выплате, которое заключается в формировании списка в формате pdf и пересылке их в электронном виде в Федеральную службу по труду и занятости.
Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств Федеральной службой по труду и занятости России получателю государственной услуги.
4. Формы контроля в Административного регламента
4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и приему документов специалист Министерства осуществляет по следующим документам:
4.2. Министрство несет ответственность за полноту и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Центра, Министерства.
4.3. Проведение проверок носит плановый и внеплановый характер. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалобы либо получения информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги.
4.4. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.
4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министра, в порядке, предусмотренном административным регламентом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении контроля за деятельностью государственных бюджетных и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики», утвержденный приказом Минтрудсоцзащиты КБР от 27 мая 2015г. №172-П.
4.6. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.7. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право подавать в Министерство и Центры индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о фактах нарушениях или неисполнении требований настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов устанавливающих требования по предоставлению государственной услуги.
4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих
5.1. Заявитель имеет право обжаловать решение, действие или бездействие должностных лиц Министерства, специалистов Центра, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, и заявление о приеме;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.2. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Министерство жалобы, поступившей от заявителя либо его законного представителя при личном обращении, по почте, электронной почте.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.
5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с государственным учреждением) или с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.5. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме заявления о приеме и заявления либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
Блок-схема Приложения №5 к настоящему Административному регламенту о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильцу», утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Таблица со сведениями о местах нахождения органов, участвующих в оказании государственной услуги. Columns: № п/п, Наименование учреждения, Место нахождения учреждения, Должность, ФИ.О. руководителя, Телефоны (факс, адрес электронной почты), График работы.

Заявление о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома. Fields: Director of the center, City (ф.и.о.), Living address, Document details, Applicant name, Bank details for transfer, Date, Signature.

Расписка о приеме Заявления и документов по перечню принял от гр. (ф.и.о.)

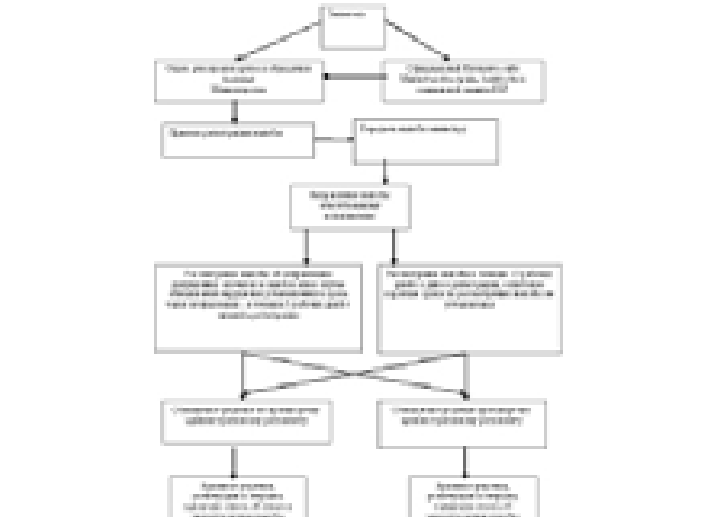


(Продолжение. Начало на 6-11 и с.)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Table with 4 columns: ФИО, Адрес заявителя, № регистрации заявления и других документов, Дата и подпись.

Приложение № 5 к Административному регламенту... «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца»...



Приложение № 4 к приказу Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. № 213-П

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

1. Общие положения
1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, проживающими в Кабардино-Балкарской Республике, Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и подведомственными ему государственными казенными учреждениями - Центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах (далее - соответствующие Министрство, Центры), связанные с предоставлением государственной услуги по назначению и выплате инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - Административный регламент).

Кабардино-Балкарской Республики - Об утверждении административных регламентов Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 27 мая 2016 года № 172-П («Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»);

2. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Центр по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту и документы подтверждающие право на получение государственной услуги:

- а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
б) копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства;
в) копию квитанции об уплате страховой премии по договору;
г) копию паспорта транспортного средства, выданного на имя инвалида или законного представителя ребенка-инвалида.

Если представленные копии указанных в настоящем пункте документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предоставляются оригиналы документов.
Специалист, ответственный за прием документов, снимает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется без приема документов.
2.2. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 15 минут.
2.4. Если заявитель не явился в назначенный срок, заявление подано лицом, не имеющим на это полномочия, неполное представление заявлением документов, требуемых для соответствующей категории заявителей, указанной в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, то прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется без приема документов.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут.
2.6. При предоставлении государственной услуги предоставляется информация о порядке предоставления государственной услуги, порядке оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядке получения консультации (справки).

2.7. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2.8. Порядок предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 219-ФЗ (в ред. от 15.02.2016 № 28-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, Сборник законодательства РФ, 15.02.2016, № 7, ст. 316);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (в ред. от 21.07.2014 № 242-ФЗ «Об персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 28.07.2014, № 30 (Часть 1), ст. 4243);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 219-ФЗ (в ред. от 15.02.2016 № 28-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, Сборник законодательства РФ, 28.07.2014, № 30 (Часть 1), ст. 4243);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 219-ФЗ (в ред. от 15.02.2016 № 28-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, Сборник законодательства РФ, 28.07.2014, № 30 (Часть 1), ст. 4243);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 219-ФЗ (в ред. от 15.02.2016 № 28-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, Сборник законодательства РФ, 28.07.2014, № 30 (Часть 1), ст. 4243);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 219-ФЗ (в ред. от 15.02.2016 № 28-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, Сборник законодательства РФ, 28.07.2014, № 30 (Часть 1), ст. 4243);

Продолжение. Начало на 6-12 с.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате компенсации либо об отказе в назначении и выплате компенсации.

4. Основанием для начала административной процедуры по выплате компенсации является принятие решения о предоставлении государственной услуги. При этом формируется заявка для выплаты в орган бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

Выплата компенсации осуществляется одновременно почтовым переводом по месту жительства или перечислением на лицевой банковский счет получателя государственной услуги (по их желанию).

Результатом выполнения данной административной процедуры является перечисление компенсации получателю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Центра положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Центра и отделом, зачетчики ветеранов и инвалидов Министерства.

Текущий контроль за соблюдением порядка и условий предоставления государственной услуги специалистами отдела защиты ветеранов и инвалидов Министерства, связанной с принятием решения о назначении и выплате компенсации осуществляется руководителем департамента Министерства, курирующим соответствующие направление деятельности.

4.2. Министерство осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Центра, Министерства.

4.3. Проведение проверок носит плановый и внеплановый характер. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб либо получения информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги.

4.4. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министра, в порядке, предусмотренной административным регламентом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственной функции «Проведение проверок при осуществлении контроля за деятельностью государственных бюджетных и государственных унитарных учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики», утвержденным приказом Минтрудсоцзащиты КБР от 27 мая 2015г. №158.

4.6. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. 4.7. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство и Центры индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о фактах нарушениях специалистами Центров настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению государственной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих 5.1. Заявитель имеет право лично либо через своего законного представителя на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, специалистов Центра, государственных (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативом Административного регламента;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Министерство жалобы, поступивший от заявителя при личном обращении либо его законного представителя, по почте, электронной почте.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста; 4) доказательства обоснованности жалобы, несогласия с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, Заявителем могут быть представлены документы у заявителя либо в приеме документов у заявителя либо в приеме документов у заявителя либо в приеме документов у заявителя в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. В случае отказа в удовлетворении жалобы заявитель либо его законный представитель имеет право на обжалование отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Блок-схема Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Назначение и выплата инвалидам компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016г. №213-П

Сведения о местах нахождения органов, участвующих в оказании государственной услуги

Table with columns: № п/п, Наименование учреждения, Место нахождения учреждения, Должность, ФИ.О. руководителей, Телефоны (факс, адрес электронной почты), График работы. Lists 15 regional centers for compensation claims.

Приложение № 2 к Административному регламенту «Назначение и выплата инвалидам компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. № 213-П

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПАТЕ ИНАВАИДАМ КОМПЕНСАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Form for application to assign and pay compensation to disabled persons for compulsory insurance of liability of vehicle owners. Includes fields for name, address, and date.

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу выплатить мне компенсацию страховой премии в размере 50% оплаченной суммы по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Для назначения единовременного пособия представлю следующие документы:

Table with columns: № п/п, Наименование документов, Количество экземпляров.

Я, (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространения (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия предоставленных документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласованию сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Документы принял: « » 20 г. № регистрации

Подпись специалиста (ФИО) _____

Линия отрыва

Расписка-уведомление Заявление и документы по перечню приняты от гр. _____

Table with columns: № п/п, Наименование документа.

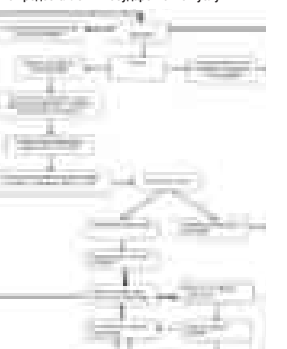
Приложение № 3 к Административному регламенту «Назначение и выплата инвалидам компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016г. №213-П

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

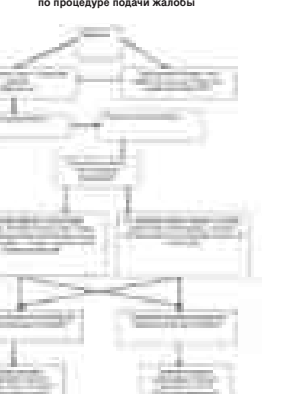
Table with columns: ФИО, Адрес заявителя, № регистрации заявления и других документов, Дата и подпись.

Приложение № 4 к Административному регламенту «Назначение и выплата инвалидам компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016г. №213-П

Блок-схема по предоставлению государственной услуги



Блок-схема по процедуре подачи жалобы



Приложение № 5 к Административному регламенту «Назначение и выплата инвалидам компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016г. №213-П

(Продолжение. Начало на 6-14-й с.)
представителя на обжалование решения, действий или бездействия должностных лиц Министерства, специалистов Центра, осуществляющих (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации обращений заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормами Административного регламента;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги документов, не предусмотренных нормами Административного регламента;
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Министерство жалобы, поступившей от заявителя при личном обращении либо его законного представителя, по почте, электронной почте.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;
4) доводы заявителя, обосновывающие несогласие с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;
5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, от приема документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы. В случае отказа в удовлетворении жалобы заявитель либо его законный представитель имеет право на обжалование отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Блок-схема Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

"Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным гражданам, и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий" утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 года № 213-П

Сведения о местах нахождения органов, участвующих в оказании государственной услуги

Table with 6 columns: № п/п, Наименование учреждения, Место нахождения учреждения, Должность, ФИ.О. руководителей, Телефоны (факс, адрес электронной почты), График работы. Lists 15 regional centers for labor and social protection.

Приложение № 2 к Административному регламенту

"Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным гражданам, и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий" утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДГОТОВКУ И ВЫДАЧУ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ЛЬГОТЫ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ГРАЖДАНАМ (ЛИЦАМ, ПРИЗНАНЫМ ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ)

Form fields for applicant information: Director of the center of labor, employment and social protection of the city (district) from (surname), (name, patronymic), residing at the address: Document type, certifying the identity, issued (where, when) serial No.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне свидетельство о праве на льготы реабилитированным гражданам (лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий), на основании следующих документов:

- 1.
2.
3.
4.
(ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ район/город» и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР на обработку (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки. Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Документы приняты: _____ 20 г. № регистрации _____

Подпись специалиста _____ (ФИО)

Линия отрыва

Расписка-уведомление Заявления и документы по перечню приняты от гр. _____

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документа. Rows 1, 2.

Приложение № 3 к Административному регламенту

"Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным гражданам, и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий" утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

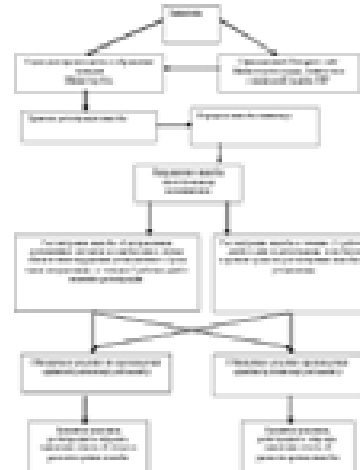
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Table with 4 columns: ФИО, Адрес заявителя, № регистрации заявления и других документов, Дата и подпись. Rows 1, 2.

Приложение № 4 к Административному регламенту

"Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным гражданам, и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий" утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Блок-схема по процедуре подачи жалобы



Приложение № 5 к Административному регламенту

"Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным гражданам, и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий" утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. № 213-П

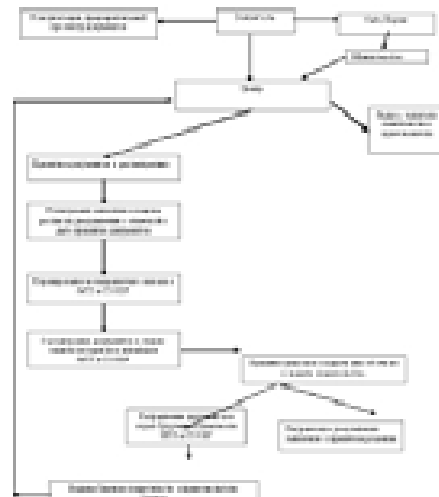
Книга учета выдачи гражданам свидетельств о праве на льготы

Table with 7 columns: № п/п, ФИО, Место жительства, Серия и номер свидетельства, Даты выдачи, Роспись получателя, Примечание. Rows 1, 2.

Приложение № 6 к Административному регламенту

"Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным гражданам, и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий" утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Блок-схема по процедуре предоставления государственной услуги



(Окончание. Начало на 6-16-й с.)

Приложение № 1

к Административному регламенту
-Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях- утверждённому приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Table with 6 columns: № п/п, Наименование учреждения, Место нахождения учреждения, Должность, Ф.И.О. руководителей, Телефоны (факс, адрес электронной почты), График работы

Приложение № 2

к Административному регламенту
-Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях- утверждённому приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Блок схема по процедуре подачи жалобы



Приложение № 3

к Административному регламенту
-Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях- утверждённому приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Министру труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (ФИО)

Заявление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями

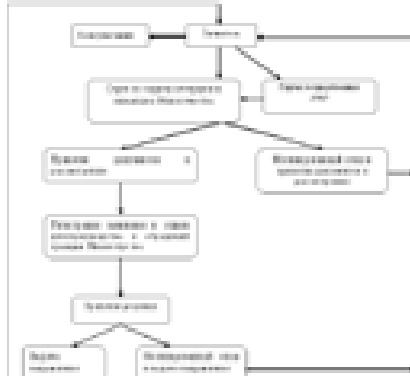
Form for application for prosthetic/orthopedic items, including fields for applicant details, address, and a table for document registration.

Приложение № 4

к Административному регламенту
-Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях- утверждённому приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Блок-схема

по процедуре предоставления государственной услуги -Выдача направления на приобретение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях-



Приложение № 5

к Административному регламенту
-Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях- утверждённому приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Form for issuing orders (НАПРАВЛЕНИЕ-ЗАКАЗ) with fields for recipient, date, and address.

Приложение № 6

к Административному регламенту
-Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимися по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях- утверждённому приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 октября 2016 г. №213-П

Книга учета выдачи направлений в протезно-ортопедические предприятия

Table with 8 columns: №, Ф.И.О, Адрес, Паспортные данные, Наименование изделия, Номер заключенной ККЗ, Протезно-ортопедическое предприятие, Дата выдачи направления и роспись

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики сообщает о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, предлагаемых для передачи в аренду:

- List of land parcels for rent in various districts: Зольский район, Эльбурский район, etc., including details like area and location.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 октября 2016г.

№745

О приватизации на торгах недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

1. Приватизировать путем продажи единым лотом на торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики...

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 октября 2016г.

№748

Об условиях приватизации акций акционерного общества «Курорт Эльбрус»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 7 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»...

1. Приватизировать находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 71,757 акций акционерного общества «Курорт Эльбрус»...

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения в размере 1 009 789 257 (один миллиард девять миллионов семьсот шестьдесят девять тысяч двести пятнадцать рублей 88 копеек)...

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от цены продажи...

4. Отменить условия проведения торгов, предусмотренных пунктом 4 настоящего распоряжения, отмену организации и проведения торгов (М.Х. Тлостанов) в установленном порядке...

5. По результатам завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего распоряжения, отмену организации и проведения торгов (М.Х. Тлостанов) в установленном порядке...

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Т.К. Унванова.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Л. ЭРИСТОВА

Table with 4 columns: №, Наименование объекта, Отметность, площадь, Свидетельство о праве собственности, Обременение

Table with 5 columns: №, Описание объекта, Площадь, Цена, Дата окончания приема заявок

III. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже...

1. Общие условия. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица...

2. Срок и порядок внесения задатка: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца...

3. Порядок подачи/принятия заявок на участие в аукционе. Для участия в аукционе претендент представляет предложение (лично или через своего полномочного представителя)...

(Окончание. Начало на 19-й с.)

VI. Порядок заключения договора купли - продажи

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится одновременно на счет Продавца в течение пяти дней со дня заключения договора купли - продажи имущества по следующим реквизитам: ИНН 072107836, КПП 072501001, УФК по КБР (Министерство КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА: г. НАЛЬЧИК, счет 4010181010000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VII. Передача права собственности на имущество
Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Дополнительная информация
Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не находящие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Приложение: форма заявки, описи документов

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

Заявитель, _____ г. Нальчик _____ " _____ 20__ г.

(полное наименование, юридический, почтовый адреса (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес в лице _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)

действующий на основании _____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа) далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете _____ 20__ года № _____, размещенном на сайте (ах) _____

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно: _____ и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определенные договором купли-продажи. Банковские реквизиты Претендента (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Претендента (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, контактный телефон: _____

К заявке прилагаются документы в соответствии с описанием.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ МП " _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки продавцом: _____

в _____ час. _____ мин. _____ " _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

представленных _____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			

Опись сдал: _____ (_____ 20__ г.)
Опись принял: _____ (_____ 20__ г.)

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная кор. лицом копия

Кабардино-Балкарскому государственному аграрному университету имени В.М. Кокова - 35 лет



**Заместитель главного редактора
Наталья Конарева**

ТЕЛЕФОНЫ:
приемная – 40-65-42;
ответственный секретарь – 42-66-14.

Тираж – 309 экз.
Заказ – № 1624. Индекс – 51535.
Время подписания номера по графику – 18.00.
Подписан – 20.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.**
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия: www.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru