





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

*31 мая 2016 г. г. Нальчик №104-ПП*

**Об утверждении Положения о порядке использования земель в целях отгонного животноводства**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 13 июля 2011 г. № 64-РЗ «О порядке определения территорий и использования земель в целях отгонного животноводства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования земель в целях отгонного животноводства.

**Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ**

*УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 мая 2016 г. № 104-ПП*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования земель в целях отгонного животноводства**

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 13 июля 2011 г. № 64-РЗ «О порядке определения территорий и использования земель в целях отгонного животноводства» устанавливает порядок использования земель в целях отгонного животноводства (далее – земли отгонного животноводства) с учетом их специфики и экологического состояния.

2. Предоставление в аренду земельных участков из земель отгонного животноводства и их использование осуществляется с учетом зонирования для различных видов и направлений продуктивности животных.

Площадь участков, предоставляемых в аренду, определяется с учетом вида их хозяйственного использования, состояния почвенного и растительного покрова, условий рельефа и его экспликации.

3. Нормы содержания скота на землях отгонного животноводства определяются состоянием кормовых угодий и их кормоёмкостью.

Предельно допустимые нормы содержания скота на землях отгонного животноводства устанавливаются исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на управление землями отгонного животноводства (далее – уполномоченный орган).

4. Землепользователи (арендаторы) и уполномоченный орган обеспечивают соблюдение предельно допустимых норм содержания скота на землях отгонного животноводства.

5. Распашка земель отгонного животноводства (пастбищ, сенокосов) в целях предотвращения эрозионных процессов запрещена.

6. Организационно-хозяйственные, зоотехнические (формирующие гуртов молодняка крупного рогатого скота, чабанских бригад, косяков лошадей, таврирование, биркование животных и прочее) и ветеринарно-профилактические мероприятия должны быть завершены землепользователями (арендаторами) за десять дней до даты отправки скота на земли отгонного животноводства.

7. К перегону и перевозке допускаются животные, благополучные по инфекционным и паразитарным заболеваниям, при наличии ветеринарного свидетельства, выданного в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики. Перегон и перевозка на земли отгонного животноводства больных и истощенных животных не допускаются.

8. Рассмотрение и разрешение земельных споров, связанных с использованием земель отгонного животноводства, изъятие и предоставление земель отгонного животноводства осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

9. Землепользователи (арендаторы) несут ответственность за нарушение земельного законодательства и (или) невыполнение ими обязательных мероприятий по улучшению состояния земель отгонного животноводства, указанных в настоящем Положении.

10. Уполномоченным органом в случае установления фактов нарушения требований настоящего Положения землепользователям (арендаторам) направляется требование об устранении выявленных нарушений.

Невыполнение требования (или его отдельных пунктов) в установленные сроки или представление недостоверной информации об устранении выявленных нарушений является основанием для направления уполномоченным органом соответствующей информации в правоохранительные органы в целях привлечения землепользователей (арендаторов) к ответственности в установленном федеральным законодательством порядке и (или) расторжения соответствующих договоров аренды земельных участков.

11. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Положения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

*31 мая 2016 г. г. Нальчик №105-ПП*

**О Правилах предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)**

В целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели).

2. Признать утратившими силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2013 г. № 316-ПП «О Правилах предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)» (Официальная Кабардино-Балкария, 2013, № 50-51);

от 3 марта 2016 г. № 28-ПП «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)» (Официальная Кабардино-Балкария, 2016, № 9).

**Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ**

*УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 мая 2016 г. № 105-ПП*

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и животных соответственно (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования:

2.1 в области растениеводства – на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате наступления следующих событий:

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половежье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

2.2 в области животноводства – на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных: крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел, – в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенных в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате

стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

3. Уполномоченным органом по распределению средств, поступающих из федерального бюджета, и главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

4. Государственная услуга «Предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и животных соответственно» предоставляется также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр».

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования на расчетный счет страховой организации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в текущем году на указанные цели, в размере 50 процентов страховой премии, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации ставок для расчета размера субсидий на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в Кабардино-Балкарской Республике;
- в) осуществление сельскохозяйственной производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- г) отсутствие просроченной задолженности по уплате сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации;

д) наличие согласия получателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в части 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между заявителем и Министерством, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Форма соглашения и порядок заключения соглашений устанавливается приказом Министерства.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований в области оказания государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного страхования:

возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии;

заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования;

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ);

принятые решения в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливаются до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством. Министерство после получения предусмотренных подпунктом 8.3 настоящих Правил копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, перечисляет целевые средства на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования;

заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона № 260-ФЗ (далее – план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье одного или нескольких сельскохозяйственных животных определенных видов;

заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных – на срок не менее чем год;

вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

установление франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных в случае, если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

8. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки, установленные Министерством, представляют прошитые, пронумерованные, заверенные печатью (при наличии) и подписью заявителя следующие документы:

- 8.1 заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 8.2 справка о размере целевых средств, одним из источников финансового обеспечения которых являются субсидии за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования, и копии платежного поручения, подтверждающего оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации);

8.3 копия договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 настоящих Правил);

8.4 выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленная сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем.

В случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов дополнительно представляется документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования), выданный сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией;

8.5 копия платежного поручения и выписка из расчетного счета, подтверждающие уплату 50 процентов страховой премии по договору страхования, заверенные банковским учреждением и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

8.6 копии лицензий страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования, заверенные страховой организацией. В случае заключения договора перестрахования – копии лицензии на осуществление перестрахования, заверенные страховой организацией;

8.7 справка о размерах посевных площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя и валовом сборе урожая сельскохозяйственной культуры (культуры) с посевной площади за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования (справка о средней урожайности сельскохозяйственной культуры (культуры) за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования), выданная органом государственной статистики (для получателей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2).

В случае отсутствия данных по сельскохозяйственному товаропроизводителю представляются данные по муниципальному району, а при их отсутствии – по Кабардино-Балкарской Республике;

8.8 копии сведений об итогах сева под урожай по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ (№ 1-Фермер) с отметкой органа государственной статистики о принятии (при заключении договоров страхования яровых сельскохозяйственных культур) – для получателей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2.

8.9. Копия сведений о ходе уборки урожая, сева озимых и вспашки земли по форме регионального статистического наблюдения № 29-СХ с отметкой органа государственной статистики о принятии (при заключении договоров страхования озимых сельскохозяйственных культур) – для получателей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2;

8.10 на приобретение элитных семян дополнительно:

- документ, удостоверяющий проведение полевых обследований посевов с целью определения их сортовой чистоты;
- копии договоров на приобретение семян, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору;
- копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения семян за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные сельхозтоваропроизводителем;
- 8.11 копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или выписка из книги учета доходов и расходов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на специальных налоговых режимах (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и в случае отсутствия сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенном на официальном сайте главного распорядителя), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- 8.12 структура страхового тарифа по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных с государственной поддержкой, предоставленная сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем;
- 8.13 сведения о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для получателей, указанных в подпункте 2.2 пункта 2);
- 8.14 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в текущем финансовом году, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 8.15 справка об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней, выданная Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 8.16 справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий.
- Документы, предусмотренные подпунктами 8.14 – 8.16 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в Управлении Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике и в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить указанные документы в Министерство самостоятельно.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

9. Срок приема документов устанавливается Министерством.

10. Министерство регистрирует заявления в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошурован и скреплен печатью Министерства.

11. Представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Министерство обязано:

(Окончание. Начало на 3-й с.)

## ПРАВИЛА

предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)

осуществлять проверку представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов и направлять в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов, письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению;

в случае отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств вносить соответствующую запись в журнал регистрации, при этом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, направлять сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующее письменное уведомление.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на цели, указанные в пункте 1, отсутствия требуемых документов, либо предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 8, а также неподтверждения представленными документами расходования средств на цели, предусмотренные данными Правилами, Министерство отказывает в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидий, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации, и в день окончания проверки направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующее письменное уведомление об отказе.

В случае приведения документов на получение субсидии в соответствие с требованиями пункта 8 сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидий.

При отсутствии замечаний к документам Министерство в день окончания проверки включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей на предоставление субсидий, о чем письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязуется осуществить возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

12. Министерство в течение 30 календарных дней со дня уведомления сельскохозяйственного товаропроизводителя о включении в Реестр получателей на предоставление субсидий перечисляет их на расчетный счет страховых организаций, указанных в заявлении сельскохозяйственного товаропроизводителя, при наличии средств на указанные цели.

13. В случае если общий объем затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, выделенных из федерального бюджета и предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в той последовательности, в которой поступали и зарегистрировались обращения о предоставлении субсидий.

14. Министерство и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий.

15. Возврату в доход федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики подлежат субсидии в случаях:

несоблюдения условий предоставления субсидий;

установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий.

В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о необходимости возврата субсидии в объеме выявленных нарушений.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

Возврат полученной субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики осуществляется на основании оформленных сельскохозяйственным товаропроизводителем платежных документов.

16. В случае неперечисления сельскохозяйственным товаропроизводителем необоснованно полученной субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в объеме выявленных нарушений в срок, установленный пунктом 15, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами;

б) нарушение срока подачи документов, установленного приказом Министерства;

в) наличие в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений;

г) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

д) выявление в отношении формы и содержания документов замечаний следующего характера:

отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящими Правилами, несоответствие дат;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящими Правилами;

е) несоответствие заявителя критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя;

ж) наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (под техническими ошибками понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приводящие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они были составлены).

18. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по форме, установленной Министерством, с приложением пояснительной записки.

19. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства подлежат обжалованию в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к Правилам предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели) форма  
Министру сельского хозяйства  
Кабардино-Балкарской Республики  
(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

субсидии на \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О правилах предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства на случай утраты (гибели)».

Документы, необходимые для получения субсидий в соответствии с действующим порядком, прилагаются. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Согласен (согласна) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Уведомлен (уведомлена) о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий обязан (обязана) возратить полученные субсидии в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидий.

Руководитель организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

(Ф.И.О., полностью)

телефон

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 мая 2016 г.

г. Нальчик

№ 82-ПП

**Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 и 4 статьи 12 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пунктами 3.1 – 3.3 и 4 статьи 8 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2009 г. № 17-РЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных

мест) на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 31 мая 2016 г. № 105-ПП

## ПОРЯДОК

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики (далее – парковка) и прекращения такого использования.

1.2. Парковки создаются в целях организации временной стоянки транспортных средств, обеспечения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики (далее – автомобильных дорог).

1.3. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (далее – Правила дорожного движения), касающимся остановки и стоянки транспортных средств.

2. Порядок создания парковок

2.1. Решение о создании парковки в границе полосы отвода автомобильных дорог принимается уполномоченным органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере дорожного хозяйства (далее – уполномоченный орган) при разработке проектов строительства, реконструкции или капитального ремонта автомобильных дорог с учетом требований, установленных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 марта 2012 г. № 39-ПП «О Порядке установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального значения в Кабардино-Балкарской Республике».

Пользование парковками в границах полосы отвода автомобильных дорог осуществляется без взимания платы.

2.2. Решение о создании парковок в границах придорожной полосы автомобильных дорог общего пользования регионального значения принимается собственником земельного участка, расположенного в придорожной полосе автомобильной дороги, в соответствии с действующим законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

Строительство, реконструкция парковок в границах придорожной полосы автомобильных дорог общего пользования регионального значения собственниками земельного участка или владельцами объектов дорожного сервиса допускается при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги – уполномоченного органа. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство или реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги.

Создание и использование парковок в границах придорожной полосы автомобильных дорог осуществляется также с учетом требований постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 декабря 2010 г. № 216-ПП «Об установлении Перечня и Методики расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования Кабардино-Балкарской Республики регионального значения» и от 14 августа 2013 г. № 237-ПП «О Порядке установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики».

3. Порядок использования парковок

3.1. Территория парковки в обязательном порядке должна быть выделена по периметру ограждениями, обозначена дорожными знаками, дорожной разметкой, оборудована искусственным наружным освещением, урнами для мусора и прочими элементами

## Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2016 г.

г. Нальчик

№ 135/1-5

**О назначении Дехова Анзора Магомедовича членом Черекской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «е» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года №23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 26 апреля 2016 года №133/4-5 «Об освобождении от обязанностей члена Черекской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Шереуэва Руслана Тлостанбиевича», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Назначить членом Черекской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Дехова Анзора

Председатель Избирательной комиссии **В.М. ГЕШЕВ**  
Секретарь Избирательной комиссии **М.Х. ДЖАППУЕВ**

## Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2016 г.

г. Нальчик

№ 135/2-5

**О назначении Тхостова Эльдара Жираслановича членом Урванской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «е» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2016 года №132/1-5 «Об освобождении от обязанностей члена Урванской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Жамборовой Нальжан Муаевдовны», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Назначить членом Урванской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Тхостова Эльдара Жираслановича, 1984 года рождения, образование высшее

профессиональное, начальника управления методологии, организации и контроля процесса предоставления услуг ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики», предложенного для назначения в состав комиссии Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии **В.М. ГЕШЕВ**  
Секретарь Избирательной комиссии **М.Х. ДЖАППУЕВ**

## Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2016 г.

г. Нальчик

№ 135/4-5

**О Разъяснениях порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам, их полномочий и об удостоверении уполномоченного представителя кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 2 статьи 46 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить Разъяснения порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам, их полномочий (приложение № 1), а также образец удостоверения упол-

номоченного представителя кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии **В.М. ГЕШЕВ**  
Секретарь Избирательной комиссии **М.Х. ДЖАППУЕВ**

(Окончание на 5-й с.)

(Окончание. Начало на 4-й с.)

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Избирательной  
комиссии Кабардино-Балкарской Республики  
от 1 июня 2016 года № 135/4-5

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Избирательной  
комиссии Кабардино-Балкарской Республики  
от 1 июня 2016 года № 135/4-5

#### Разъяснения

порядка регистрации уполномоченных представителей кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам, их полномочий и об удостоверении уполномоченного представителя кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований

1. Уполномоченные представители кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам назначаются кандидатами или избирательными объединениями и представляют их по финансовым вопросам, связанным с участием избирательных объединений и кандидатов в выборах депутатов представительных органов муниципальных образований.

2. Кандидат или избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе назначить одного уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам назначается решением съезда, конференции либо иного уполномоченного в соответствии с уставом органа соответствующей политической партии либо ее регионального отделения.

3. Уполномоченный представитель избирательного объединения, кандидата по финансовым вопросам осуществляет свою деятельность в пределах предоставленных ему полномочий с соблюдением требований нормативных документов Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, регулирующих порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления», федеральных законов и законов Кабардино-Балкарской Республики.

4. Уполномоченные представители избирательных объединений по финансовым вопросам действуют на основании решения съезда, конференции либо иного уполномоченного в соответствии с уставом органа соответствующей политической партии либо ее регионального отделения и нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в установленном законом порядке. Доверенность выдается кандидатом или руководящим органом избирательного объединения и подписывается лицами, имеющими соответствующие полномочия, закрепленные в уставе политической партии либо решениями ее руководящих органов.

Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной кандидатом.

В нотариально удостоверенной доверенности, выдаваемой избирательным объединением, кандидатом, уполномоченному представителю по финансовым вопросам избирательного объединения, кандидата указываются фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, полномочия указанного лица. Для избирательного объединения также приводится оттиск печати для финансовых документов избирательного объединения.

В перечень полномочий уполномоченных представителей избирательных объединений и кандидатов по финансовым вопросам могут входить следующие полномочия:

- открытие специального избирательного счета;
- внесение на специальный избирательный счет собственных средств кандидата (для уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам);
- распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (о выдаче наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета;
- учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее – ПАО «Сбербанк России») (при его отсутствии на соответствующей территории – в филиале иной кредитной организации, указанном избирательной комиссией муниципального образования (территориальной избирательной комиссией), в котором избирательным объединением, кандидатом открыт специальный избирательный счет, выписку по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов;
- контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход федерального бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка;
- представление в избирательную комиссию муниципального образования (территориальную избирательную комиссию) финансового отчета и первичных финансовых (учетных) документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете;
- закрытие специального избирательного счета;
- право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
- право подписи первичных финансовых (учетных, расчетных) документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также за законностью совершаемых финансовых операций;
- право использования печати для заверения финансовых (учетных) документов (для уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам);
- право представления интересов избирательного объединения, кандидата в избирательных комиссиях, судах и других государственных и муниципальных органах и организациях.

В доверенности могут быть указаны иные полномочия, касающиеся деятельности кандидата, избирательного объединения по финансированию своей избирательной кампании. Не указанные в доверенности полномочия считаются не порученными.

Срок действия доверенности не должен превышать срока полномочий уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам.

5. Избирательная комиссия муниципального образования (территориальная избирательная комиссия) осуществляет регистрацию уполномоченных представителей кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам.

6. Для регистрации уполномоченных представителей кандидатов и избирательных объединений по финансовым вопросам в избирательную комиссию муниципального образования (территориальную избирательную комиссию) представляются следующие документы:

- решение кандидата или органа, уполномоченного уставом политической партии, о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам;
- нотариально удостоверенные доверенности, оформленные в установленном законом порядке и в соответствии

с требованиями пункта 4 настоящих Разъяснений, для обозрения и снятия копии. Копия указанной доверенности изготавливается в избирательной комиссии муниципального образования в присутствии уполномоченного представителя кандидата или избирательного объединения и заверяется подписью лица, принявшего документы;

в) Заявление уполномоченного представителя кандидата или избирательного объединения по финансовым вопросам о согласии осуществлять указанную деятельность.

При представлении документов для регистрации уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата или избирательного объединения представляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Вышеперечисленные документы представляются в избирательную комиссию муниципального образования (территориальную избирательную комиссию) уполномоченными представителями кандидата или избирательного объединения.

Избирательная комиссия муниципального образования (территориальную избирательную комиссию) в трехдневный срок, но не ранее принятия решения о заверении списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением, рассматривает представленные документы и принимает решение о регистрации (об отказе в регистрации) уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения, которое оформляется соответствующим постановлением.

При представлении документов для регистрации уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам представляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Избирательная комиссия муниципального образования (территориальная избирательная комиссия) в трехдневный срок рассматривает представленные документы и принимает решение о регистрации (об отказе в регистрации) уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, которое оформляется соответствующим постановлением.

При представлении документов для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения на более поздних этапах избирательной кампании решение о его регистрации (об отказе в регистрации) принимается избирательной комиссией муниципального образования (территориальной избирательной комиссией) в трехдневный срок с момента представления указанных документов.

Основаниями для отказа в регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата или избирательного объединения могут служить ограничения в реализации избирательных прав граждан Российской Федерации на выборах депутатов представительного органа муниципального образования – отсутствие гражданства Российской Федерации, наличие гражданства иностранного государства, возраст к моменту регистрации менее 18 лет, наличие вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина Российской Федерации недееспособным, содержание в местах лишения свободы по приговору суда, а также отсутствие необходимых документов.

7. Уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов и избирательных объединений не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

8. Срок полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов и избирательных объединений начинается со дня их регистрации избирательной комиссией муниципального образования (территориальной избирательной комиссией) и истекает через 30 дней со дня голосования, а в случае, если ведется судебное избирательное дело с участием соответствующего кандидата, избирательного объединения, – с момента вынесения окончательного решения судом.

Кандидат или избирательное объединение вправе в любое время прекратить полномочия назначенного им уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и направив копию соответствующего решения в избирательную комиссию муниципального образования (территориальную избирательную комиссию). Копия решения о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата или избирательного объединения направляется также в филиал (отделение) «ПАО Сбербанк России», (при их отсутствии – другой кредитной организации) в котором кандидат или избирательное объединение открыло специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда.

9. За нарушения действующего законодательства Российской Федерации уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата или избирательного объединения (в случае утраты статуса уполномоченного представителя по финансовым вопросам – гражданин, являвшийся уполномоченным представителем по финансовым вопросам) несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Избирательная комиссия муниципального образования (территориальная избирательная комиссия) на основании постановления о регистрации соответственно уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата выдает удостоверения установленной формы (приложение №2).

В удостоверении, выдаваемом избирательной комиссией муниципального образования (территориальной избирательной комиссией), указываются фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения, кандидата, наименование избирательного объединения, выдвинувшей список кандидатов (инициалы, фамилия кандидата, назначившего уполномоченного представителя по финансовым вопросам), дата регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения, номер, срок и условия действия удостоверения, инициалы, фамилия секретаря избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии), а также ставится его подпись, которая скрепляется круглой печатью избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии).

11. Удостоверения, указанные в пункте 10 настоящих Разъяснений, изготавливаются размером 80х120 мм на бумаге белого цвета.

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

В случае прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения, уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, его удостоверение возвращается по месту выдачи.

#### Форма удостоверения уполномоченного представителя кандидата или избирательного объединения по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований

Выборы депутатов муниципального образования

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

наименование избирательного объединения \_\_\_\_\_

выдвинувшего список кандидатов/ФИО кандидата \_\_\_\_\_

по финансовым вопросам \_\_\_\_\_

Секретарь избирательной комиссии  
муниципального образования (ТИК) МП \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

#### Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2016 г. № 135/5-5  
г. Нальчик

#### О Порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований

В соответствии с пунктом 12 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 46 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований.

нующих списки кандидатов при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

**Председатель Избирательной комиссии** **В. М. ГЕШЕВ**  
**Секретарь Избирательной комиссии** **М. Х. ДЖАППУЕВ**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Отделением - НБ  
Кабардино-Балкарской Республики  
А. Ч. Тхамоков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 1 июня 2016 г. № 135/5-5

#### Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 46 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления» (далее – Закон КБР) Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с Отделением - НБ Кабардино-Балкарская Республика определяет следующий порядок открытия, ведения и закрытия специального избирательного счета.

Открытие, ведение и закрытие специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований осуществляется в соответствии с Законом КБР.

##### 1. Открытие специального избирательного счета

1.1. Кандидат, в случае если число избирателей в избирательном округе, в котором он выдвинут, составляет более пяти тысяч, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, обязаны открыть на основании договора банковского счета в филиале Публичного акционерного общества «Сбербанк России» - Кабардино-Балкарском отделении №8631 (далее - филиал Сбербанка России), указанном Избирательной комиссией муниципального образования (территориальной избирательной комиссией), специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда.

1.2. Избирательный фонд кандидата создается после письменного уведомления избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии) о выдвижении кандидата (самовыдвижении), избирательный фонд избирательного объединения - после регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения.

1.3. Избирательное объединение, выдвинувшее кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам избирательный фонд не создает.

1.4. При числе избирателей в избирательном округе не более пяти тысяч создание кандидатом избирательного фонда обязательно при условии, что финансирование им своей избирательной кампании не производится. В этом случае кандидат уведомляет избирательную комиссию муниципального образования (территориальную избирательную комиссию) об указанных обстоятельствах.

1.5. Кандидат вправе создать избирательный фонд без открытия специального избирательного счета в случае, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают пяти тысяч рублей. В этом случае избирательный фонд создается только за счет собственных средств кандидата.

1.6. Кандидат, избирательное объединение вправе открыть только один избирательный счет на основании документа, выдаваемого избирательной комиссией муниципального образования (территориальной избирательной комиссией).

1.7. Специальный избирательный счет открывает уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения, кандидат или уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам.

1.8. Открытие специального избирательного счета избирательного объединения осуществляется незамедлительно после представления в филиал Сбербанка России следующих документов.

1.8.1. Для избирательного объединения:  
решение Избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии) об открытии специального избирательного счета, в котором указываются наименование и реквизиты филиала Сбербанка России; паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения либо документа, заменяющего паспорт; карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформ-

ленная в порядке, установленном нормативным актом Центрального банка Российской Федерации;

нотариально удостоверенная доверенность уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения;

решение Избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии) о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения.

1.8.2. Для кандидата:  
решение Избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии) об открытии специального избирательного счета, в котором указываются наименование и реквизиты филиала Сбербанка России;

паспорт гражданина Российской Федерации кандидата или уполномоченного представителя кандидата, либо документа, заменяющего паспорт;

карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в порядке, установленном нормативным актом Центрального банка Российской Федерации;

нотариально удостоверенная доверенность уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата;  
решение Избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии) о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата (в случае его назначения).

1.9. Кандидат, избирательное объединение сообщают в избирательную комиссию муниципального образования (территориальную избирательную комиссию) по прилагаемой форме реквизиты специального избирательного счета не позднее чем в трехдневный срок со дня его открытия.

1.10. Плата за услуги по открытию специального избирательного счета и проведению операций по этому счету не взимается. За пользование денежными средствами, находящимися на специальном избирательном счете, проценты банком не начисляются и не выплачиваются. Все средства зачисляются на специальный избирательный счет в валюте Российской Федерации.

##### 2. Ведение специального избирательного счета

2.1. Добровольное пожертвование гражданина Российской Федерации в избирательный фонд вносится лично гражданином на специальный избирательный счет через отделение связи, кредитную организацию из собственных средств по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. При внесении собственных средств гражданин указывает в распоряжении о переводе денежных средств следующие сведения о себе: фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, сведения о гражданстве. Кроме того в поле «назначение платежа» указывается слово «пожертвование».

Заполнение распоряжений о переводе денежных средств, а также перевод денежных средств на специальный избирательный счет осуществляется кредитной организацией в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, устанавливающих правила осуществления перевода денежных средств, при обязательном заполнении реквизита «назначение платежа» распоряжения о переводе денежных средств в соответствии с информацией, указанной гражданином в распоряжении о переводе денежных средств.

2.2. Добровольное пожертвование юридического лица в избирательный фонд осуществляется в безналичном порядке путем перечисления средств на специальный избирательный счет.

При переводе добровольного пожертвования юридического лица в распоряжении о переводе денежных средств в реквизите «назначение платежа» указывается слово «пожерт-

(Окончание на 6-й с.)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Отделением - НБ  
Кабардино-Балкарская Республика  
А.Ч. Тхамоков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 1 июня 2016 г. № 135/5-5

**Порядок  
открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов  
кандидатов и избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов при проведении выборов депутатов  
представительных органов муниципальных образований**

*‘Окончание. Начало на 5-й с.)*

вание». Кроме этого указываются следующие сведения: наименование юридического лица, ИНН, дата регистрации юридического лица, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 6 статьи 58 Федерального закона от 67-ФЗ. В качестве отметки об отсутствии ограничений используется следующая запись: «Ограничения, предусмотренные пунктом 6 статьи 58 ФЗ от 12.06.2002 № 67-ФЗ, отсутствуют», допускается сокращение «Отс. орг.».

Перевод денежных средств на специальный избирательный счет осуществляется юридическими лицами в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления безналичных расчетов.

2.3. Операции по специальным избирательным счетам кандидата, избирательного объединения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, настоящим Порядком и на основании договора банковского счета.

2.4. Филиал Сбербанка России представляет избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии), сведения о поступлении и расходовании средств со специального избирательного счета кандидата, избирательного объединения на бумажном носителе не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования – не реже одного раза в три операционных дня по формам, утвержденным Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики. Положение о представлении этих сведений включается в договор банковского счета.

2.5. Филиал Сбербанка России по представлению Избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии), а также по требованию кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения по соответствующему избирательному фонду безвозмездно представляют в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования – в день обращения, заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальных избирательных счетах.

**3. Закрытие специального избирательного счета**

3.1. Все финансовые операции по специальному избирательному счету, за исключением возврата в избирательный фонд неизрасходованных средств и зачисления на указанный счет средств, перечисленных до дня голосования, прекращаются в день голосования.

3.2. Специальный избирательный счет закрывается уполномоченным представителем по финансовым вопросам избирательного объединения, кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, до дня представления итогового финансового отчета.

3.3. По истечении 60 дней со дня голосования филиала Сбербанка России по письменному указанию избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии) (с указанием реквизитов соответствующего счета и сумм денежных средств) обязаны перечислить оставшиеся на специальном избирательном счете кандидата или избирательного объединения средства в доход местного бюджета и закрыть этот счет.

*Приложение  
к Порядку  
открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов  
для формирования избирательных фондов кандидатов  
и избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов  
при проведении выборов депутатов представительных органов  
муниципальных образований*

В избирательную комиссию  
муниципального образования  
(территориальную избирательную комиссию)

**О реквизитах специального избирательного  
счета в Кабардино-Балкарском отделении №8631 ПАО «Сбербанк России»**

Кандидат, избирательное объединение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения)  
сообщает о том, что для проведения избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года открыт специальный избирательный счет

(номер специального избирательного счета)

(наименование и адрес филиала кредитной организации)

Кандидат, уполномоченный представитель  
по финансовым вопросам кандидата / избирательного объединения

МП  
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2016 г.

г. Нальчик

№33-ра

**Об утверждении Порядка принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных

объединений и других организаций»:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

**Руководитель Администрации**

**М. КОДЗОКОВ**

*УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Администрации Главы  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 1 июня 2016 г. № 33-ра*

### ПОРЯДОК

**принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики**

1. Действие Порядка принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственных гражданскими служащими (далее - Порядок) распространяется на государственных гражданских служащих Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее гражданских служащий), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший почётное и специальное звание (кроме научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее - звание, награда), либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет Руководителю Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет Руководителю Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

(далее - управление по вопросам государственной службы и кадров) в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Порядком сроки, то он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Порядком сроки, то он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Руководителем Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Руководителем Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров.

8. В случае удовлетворения ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление по вопросам государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней передаёт гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление по вопросам государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к зваанию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

**Байрым кюн, 10 июнь, 2016 жыл  
Интернет-версия: zamankbr.ru**

Приложение № 1  
к Порядку принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Руководителю Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

(фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство  
о разрешении принять почётное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почётного или специального звания),

награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного)  
\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или специальному званию,

награде иностранного государства, международной организации, политической партии,

иного общественного объединения, в том числе религиозного)

Документы к почётному или специальному званию, награде и документы к ней, знак отличия и документы к нему  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование почётного или специального звания, награды иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного)

(наименование документов к почётному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации  
Главы Кабардино-Балкарской Республики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Руководителю Администрации  
Главы Кабардино-Балкарской Республики

(фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почётного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почётного или специального звания, награды иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения,

в том числе религиозного)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён (а) и кем)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытых конкурсов по выделению грантов некоммерческим неправительственным организациям проведении открытых конкурсов**

**Фонд поддержки гражданской активности в малых городах и сельских территориях «Перспектива»**

В соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации №68-рп от 05 апреля 2016 года «Об обеспечении в 2016 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина», **Фонд поддержки гражданской активности в малых городах и сельских территориях «Перспектива»** объявляет открытые конкурсы по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям.

Гранты предоставляются для реализации социально значимых проектов, направленных на развитие институтов гражданского общества в малых городах и сельской местности; поддержки краеведческой работы; сохранения народных культурных традиций (в том числе народных промыслов и ремесел); профориентации молодежи в малых городах и сельской местности; развития диалога между властью и обществом; развития и укрепления институтов местного самоуправления.

3. К участию в конкурсах приглашаются некоммерческие неправительственные организации (далее – ННО), зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

а) срок государственной регистрации ННО в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок на соответствующий конкурс должен быть не менее одного календарного года;

б) НКО не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации, и ее деятельность не должна быть приостановлена действующим решением уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.);

в) НКО должна осуществлять социально значимую деятельность по направлениям объявленного конкурса;

г) НКО не должна иметь задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сроки проведения первого конкурса:

- начало приема заявок: 11 апреля 2016 года;

- окончание приема заявок: 12 мая 2016 года;

- объявление результатов: до 27 июня 2016 года (включительно).

Сроки проведения второго конкурса:

- начало приема заявок: 16 мая 2016 года;

- окончание приема заявок: 30 июня 2016 года;

- объявление результатов: до 15 августа 2016 года (включительно).

Сроки проведения третьего конкурса:

- начало приема заявок: 4 июля 2016 года;

- окончание приема заявок: 01 сентября 2016 года;

- объявление результатов: до 17 октября 2016 года (включительно).

Сроки проведения четвертого конкурса:

- начало приема заявок: 5 сентября 2016 года;

- окончание приема заявок: 20 октября 2016 года;

- объявление результатов: до 5 декабря 2016 года (включительно).

5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в пункте 4 настоящего извещения, с 10.00 до 18.00 (по московскому времени) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 125040, город Москва, ул. Правды, д. 8, корп. 13, подъезд 3, каб. 547. Контактный телефон: 7 (495) 970-95-86; адрес сайта: фондперспектива.рф.

6. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку (форма заявки размещена на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации http://grants.oprf.ru, а также на сайте фонд-перспектива.рф) с приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации:

- копия (либо оригинал) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за два месяца до даты окончания приема заявок на соответствующий конкурс;

- копия учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;

- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в

конкурсе ННО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности ННО на момент подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом ННО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

- электронный носитель (любого вида) электронной копии заявки (файл word, excel или, в случае использования мастера заявок, файл в формате pdf);

- опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

В случае сдачи заявки лично по адресу их приема, заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах.

7. Проекты оцениваются конкурсной комиссией с учетом заключений независимых экспертов, исходя из критериев для определения победителей конкурса.

8. Основными критериями для определения победителей конкурса являются:

- соответствие проекта целям и условиям конкурса;

- актуальность и социальная значимость проекта;

- детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

- наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу);

- наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу);

- наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта;

- наличие дополнительных источников финансирования;

- территориальный охват проекта;

- наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта;

9. Итоги каждого конкурса будут подведены в городе Москве конкурсной комиссией, результаты будут размещены на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации http://grants.oprf.ru и на сайте фондперспектива.рф в сроки, указанные в пункте 4 настоящего извещения.

10. Заявки, не победившие в одном конкурсе, не считаются автоматическими поданными на следующий конкурс. Для участия в конкурсе заявка должна быть подана строго в сроки, указанные в пункте 4 настоящего извещения.

11. Правила проведения открытых конкурсов содержатся в Положении об открытых конкурсах по выделению грантов некоммерческим неправительственным организациям, размещенном на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации http://grants.oprf.ru и на сайте фонд-перспектива.рф.

12. Фонд поддержки гражданской активности в малых городах и сельских территориях «Перспектива» оценивает социальный эффект, полученный от реализации победивших в конкурсе проектов на основе следующих основных критериев:

- общественно полезный эффект от реализации проекта;

- достижение заявленных в проекте целей;

- возможность развития и тиражирования проекта.