



ЗАМАТН



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПАРЛАМЕНТИНИ ЭМ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ ГАЗЕТИ **ВРЕМЯ** ГАЗЕТА ПАРЛАМЕНТА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КЪАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Митинг

Милицияны скверинде энди 35 каштан терек ёсерикди. Аланы тюнене республиканы толтуруучу власть органдарына, право низамны саклаучу структураланы эм жамауат организацияланы келечилери 2005 жылда Нальчикте тилген чабуулуккуну кезинде атышуда аманлыкчылыганы кюлларындан жоюлган 35 милициячы хурметине орнатылды.

Залим Карачаевич 2005 жылдан бери озган кезинде кюч структурала бириги бандит кяуумга улуу заран салгандарын, террористке эттен кюркюзу азаы тылганын чертгенди. Алай, жарсыуга, аланы аякка жашауу республикага мамыр жашауу кыйтарыгга он болмагынын белгилегенди. «Терроризм битеу дуня башында цивилизациягга кюркюк салганды. Ма бу кюнде биз анта эки жаш милициячыны тас этгенбиз. Алай РФ-ни Жигити Магомед Нурбагандовну «Ишлелгиз, кыарындашларым!» деген сазлери битеу барыбызга



Полициячылары хурметлерине – 35 каштан терек



алай милициячыла борчларын профессионал халда толтургандарыны хайрындан ала кыра ниетлерине жеталмагандыла», - дегенди. Залимхан улуу ол кюнде жоюлган 35 милициячы ич ишле органдарыны тизмелерине аякка келгилеринен билдиргенди. «300 коллегабиз торлю-торлю кырауу саугалагга тийишли болгандыла», - деп кюшканды эм Ич ишле министрство жоюлган милициячылары кюркюккуну болушук этгеней турлугун чертгенди. Митингге «Ойюкюге мамырлык» жамауат организацияны башчысы Суфран Шабухов, Ич ишле органдары ветеранлары советини башчысы Борис Дунаев, Жаш телю кеп функциялы араны келечиси Екатерина Суркова да селешкенди. Нальчикте сабий искусство школуну келечиси Елена Кошелева айткан жоруга уа жыйылганла жиламукьяларын тийилмай тынгалагандыла. Ызы бла митингге кыатышканла аманлыкчыла аялортен милициячылары бир минут шумсуу турлу

лаучу органдары келечилерини кюнде республиканы битеу районларында да эсгеруу жумушла бардырылады.



Нальчикде Милицияны скверу уа халкыдан толу эди. Бу дага аталган бушулуу митингге КЪМР-ни Парламентини спикери Татьяна Егорова, КЪМР-ни Башчысыны Администрациясыны таматасы Мухамед Кодзоков, Правительствоу башчысы Мусукланы Алий, федерал инспектор Владимир Канунников, ич ишле министр Игорь Ромашкин, депутатла, министрле, атышуда ёлгенлени жуукьялары, право низамны саклаучула, жамауат да жыйылган эди.

Аны ача, КЪМР-де экстремизми жайылууну кыажу министр Залим Каширово кюч структураланы кыулукчулары ол кюнде республиканы мамырлыктын саклагандарын чертгенди. «Бандитле 35 милициячыны бла 12 жашауу адамын ёлторгенди. Болсада РФ-ни Президенти Владимир Путин бизни милициячыларыбызны бириги ишленгерине улуу багза бергенди», - дегенди ол.

ЭСДЕ ТУТУУ Коллегаларыны чакырыуу таукеллик бередиди

Бахсан шахарны 4-чю номерли орта школунда РФ-ни ФСБ-сыны офицери Андзор Алоковну хурметине эсгеруу кыанга салынганды. Анга аталган бушулуу митингге КЪМР-де экстремизми жайылууну кыажу министр Залим Каширово, шахарны администрациясыны таматасы Хачим Махмегов, РФ-ни Федерал кюркюкусуз службагыны республикада Управлениасыны келечилери, Андзорну жуукья-

лары эмда аны биргесине кыулук этгенле кыатышкандыла. Акция бандитлени кюлларындан жоюлган милицияны лейтенанты Магомед Нурбагандовну «Ишлелгиз, кыарындашларым!» деген чакырыуу бла бардырылганды. Жаш адам ёлмюно аллында коллегаларына айткан сёзле право низамны саклаучулага терроризмге бла экстремизмге кыажу ишни тиритирге кереклисин белгилегенди.



ФСБ-ны майору Андзор Алоков а 2012 жылда июнь айда бандит кяуумланы излеу жумушла толтурлган кезинде аманлыкчылыганы кюлларындан жоюлганды. Ол мурдарланы барысыны да атларын тохташдырганды. Алай бандитле аны машинасыны тюбюне салган чачдырычу зат ол ойюне бара турган кезинде атылып, жигитча ёлгенди. Ишчи борчун толтурган кезинде кергюзтген кишилиги ючюн РФ-ни Президенти Указы бла майор Алоков Мужество орденнге тийишли болганды.

Материалланы басмагга ТИКАЛАНЫ Фатима хазырлаганды.

Парламент

Аналаны бла сабийлени саулукьяларын изилендириу амалларын излегенди

Тюнене КЪМР-ни Парламентинде Жамауат советни кезилуу жыйылуу болганды. Анда республикада аналаны бла сабийлени саулукьяларын саклаууну вопрасларына кыаралганды. Тобешюну спикер Татьяна Егорова бардырганды.



Жыйылууну аллында уа кыуанчылу жумуш толтурулганды. Татьяна Борисовна республиканы законла чыгаруучу органыны Аппаратында кеп жыланы бет жарыкты ишлеген Маргарита Новикова, КЪМР-ни Башчысыны ырызаклы пьисмосуна тийишли болганын билдирди, аны саугалаганды. Дагыда ол, Жамауат советни келечилери Валерий Симажовни бла Замир Балкизовну тугган кюлери бла алгышпала, узак емюр тежегенди.

Повесткага кече, Татьяна Егорова Къабарты-Малкъарда аналкыны бла сабийликни кюроруула, аланы саулукьяларын игилдендириу магыналы жумушла болгандарын чертгенди. «Бу вопроста миллет кюркюкусузлуккуну саклау, республиканы ышангылы айнытуу, кыраланы ресурсла бла жалчытуу бла байламлы болгандарын барыбыз да ангылайбыз», - деп белгилегенди спикер.

КЪМР-ни Правительствосу, федерал праволу актлагга тийишлиликте, республикада сабийлени сейлерини кюроруулу стратегиясын кыабил кергенди. Документ акылбалык болмагандарына жашауларыны качествосын игилдендириу мурат бла чыгарылганды. «Власть органдары, гражд обществону институтлары аны мурдорунда сабийлени кюроруула жаны бла торлю-торлю программала, проекле жарашдыргандыла», - деп белгилегенди ол.

Бююнюкюде уа Къабарты-Малкъарда 2020 жылга дери саулук саклаууну айнытууну кырал программасы жашауда бардырылады. Аны аныны бла сабийли саулукуну саклауу жаны бла подпрограммасы да барды. Саулук саклаууну 43 стандарты кийрилгенди, алдан 19-усу сабийлини багытуу, 4-юс неонатология, 3-юс сабий неонатология хирургия эм 5-си акушерство эм гинекология бла байламлыдыла.

Ахыры 2-чи беттеди.

Кенеш

Аруу жайылмаз ючюн - тийишли мадарла

Къабарты-Малкъар Республиканы Ветеринарны управлениасы билиргенге кере, «Меркурий АПК «Прохладенский» НАО-ну илгилегеде тонгузланы кыралындан пробаланы тинтуле алада африкалы ёлети вирусуну геному болганын ачыклаганды. Кюркюкуулу жукьяган арууну жайылмаздына себеплик этген ишлени бардырылуларыны юсюнден КЪМР-ни Правительствосууну Председателини биринчи орунбасары – эл мюлк министр Сергей Говоров айтды:

«КЪМР-ни Правительствосууну Председатели Мусукланы Алий Жаныуарланы эм чыпчыкыла бек кюркюкуулу жукьяган арууларыны жайылмауларына себеплик этген республика комиссияны кенгешин бардырганды. Толтуруучу властыны жууялы органдарына тонгузлада болуучу африкалы ёлет арууну жайылуну тийуу эм кетериу жаны бла буйрукла берилгенди».

КЪМР-ни Башчысыны бла Правительствоууну пресс-службагысы.

Онганлы кенгертилу

Халкыла аралы «Нальчик» аэропортну жангыртыу кючлене барады

Къабарты-Малкъарда туризм-рекреация комплексини тийишисича айнытыр ючюн, транспортну ишин, ол сонда авиаоблапалыккыны да, качестволарын кетермей жарыккы туйюлю. Ол кылай жалчытыгырыгынын, анга кылай онгла болгандарыны юсюнден КЪМР-ни Транспорт эм связ жаны бла кырал комитетини председатели Арсен Кудиев айтды:



«Россейни Финансала министрствоу «Транспорт системаны айнытууну» кырал программасына белюнюрюк ачканы ёлчмени кыскартканы бла байламлы Къабарты-Мал-

багысы 900 миллион сомдан артыккыды. Алай улуу проектни жашауда бардырып башларга тынч болмаганды; документлени жарашдыруу бла кыйналыр-



кыарны башчылары «Нальчик» аэропортну инвесторланы болушукчулары бла жангыртырга ою этгенди. Бусагытта 10 500 квадрат метрни туткан пассажир терминалыны кырулушу барады. Бир жылга аны бла 500 минг адамын ёлдюрюрге боллуккыды. Объекти

га тыошгенди, иелликге алыуу бла да проблемала чыккандыла, кадастр паспортла эмда башха норматив актила бла да чырмаула этилгенди. Алай бююнюкюде битеу ол жумушла тамамлангандыла.

Аны бла бирге аэропортну самолётла кыууну эмда кы-

Себепик

Жазылууну онкюнюлюгю

Хурметли жамауат! Онючюнчю октябрьден башлап жыйырма ючюнчю октябрьге дери Къабарты-Малкъарда жазылууну онкюнюлюгю бардырылады. Ол кезинде сизни 2017 жылны биринчи жарымына бир кыауу ара эмда жер-жерли изданиылаага учуз багала бла жазылырга онугууз боллуккыды. Бу ахшы аманлыгычындырмагыз. Связыны битеу почта белюмлеринде саклайыз сизни! КЪМР-ни Почта связыны федерал управлениасы.

**УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики**

О некоторых вопросах организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кабардино-Балкарской Республике

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике постановляю:

1. Установить, что в целях обеспечения гарантии независимости органа Кабардино-Балкарской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений от лиц, в отношении которых данной орган уполномочен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, назначение на должность начальника управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики и освобождение от неё осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики.
2. Руководителем исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики обеспечить личный контроль за эффективностью работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
3. Внести в пункт 10 Положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 г. № 128-УП «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изменение, замены слова «Комиссией по соблюдению требований к должностям (службам) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов, образованной Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2014 г. № 109-УГ» словами «Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике».
4. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, утвержденные Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. № 22-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики», следующие изменения:
в подпункте «д» пункта 17 слова «Комиссии по соблюдению требований к должностям (службам) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов, состав которой утверждается Главой Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике»;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

26 августа 2016 г. г. Нальчик №166-ПП

О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике

В целях реализации части 2 статьи 11 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Внести в пункт 6 Положения о Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 ноября 2014 г. № 264-ПП, изменение, дополнив подпункт 6.4.29 абзацем следующего содержания:
«назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике»;
2. Утвердить прилагаемое Положение о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Положение).
3. Установить, что средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике составляет 800 рублей.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике (далее - компенсация).
2. Компенсация предоставляется законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) (далее - заявитель), заключившему договор с образовательной организацией и вносящему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения в Кабардино-Балкарской Республике, установленного в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики «О прожиточном минимуме в Кабардино-Балкарской Республике».
3. Расчет компенсации осуществляется в соответствии с установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики средним размером родительской платы.
4. Компенсация выплачивается в размере:
20 процентов среднего размера родительской платы - за

первого ребенка;
50 процентов среднего размера родительской платы - за второго ребенка;
70 процентов среднего размера родительской платы - за третьего ребенка и последующих детей.

5. При определении размера компенсации учитываются дети:
в возрасте до 18 лет;
переданные под опеку (попечительство) в данную семью по договору об осуществлении опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье.
6. Не учитываются при определении компенсации дети: в отношении которых оба родителя (родитель - в неполной семье) лишены родительских прав; находящиеся на полном государственном обеспечении.
7. В случае если установленный учредителем образовательной организации размер родительской платы меньше установленного Правительством Кабардино-Балкарской Республики среднего размера родительской платы, расчет размера компенсации производится из расчета фактически вносимого размера родительской платы.
8. При непосещении ребенком дошкольного учреждения расчет компенсации производится исходя из установленного Правительством Кабардино-Балкарской Республики среднего размера родительской платы и фактически внесенной родительской платы с учетом дней посещения.
9. Порядок назначения и выплаты компенсации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и:
2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;
3) копия свидетельства о рождении детей, учтенных в составе семьи заявителя в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация;
4) выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ним опеки (попечительства) на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
5) копия договора об устройстве ребенка в соответствующую образовательную организацию;
- 6) справка, выданная образовательной организацией, о фактическом количестве дней посещения ребенком данной образовательной организации и суммы внесенной за них родительской платы за три календарных месяца;
- 7) сведения о доходах членов семьи:
а) справку о размере заработной платы за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением компенсации;
б) копия трудовой книжки либо личное заявление об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки для неработающих;
в) справка о размере получаемого пособия по безработице (в случае постановки на учет в качестве безработного);
г) справка о доходах от индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае постановки на учет в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя);
д) справка о размере получаемой пенсии;
е) справка о доходах от ведения личного подсобного хозяйства (при наличии такового);
8) номер лицевого счета в кредитной организации лица, заключившего договор с образовательной организацией, для зачисления компенсации;
9) согласие на обработку персональных данных.
- Если представленные копии указанных в настоящем пункте документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы документов.
- Струдник Центра или МФЦ, ответственный за прием документов, снимает копии документов с оригиналов, заверяет их своей подписью и печатью Центра либо МФЦ и возвращает заявителю подлинники документов.
- Документы, содержащие сведения о доходах членов семьи заявителя, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, подлежат обновлению не реже одного раза в год со дня обращения.
- Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для назначения компенсации.
11. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 - 6 и подпунктах «г» - «е» подпункта 7 пункта 10 настоящего

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

14 сентября 2016 г. г. Нальчик №170-ПП

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной доплаты к государственной стипендии специалистам, направленным на обучение по программам интернатуры и ординатуры по целевому приему, для последующего трудоустройства в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

В целях содействия обеспечению медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики квалифицированными кадрами врачей и реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 апреля 2013 г. № 136-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной доплаты к государственной стипендии специалистам, направленным на обучение по программам интернатуры и ординатуры по целевому приему, для последующего трудоустройства в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 2016 г. № 170-ПП

**ПОРЯДОК
осуществления ежемесячной доплаты к государственной стипендии специалистам, направленным на обучение по программам интернатуры и ординатуры по целевому приему, для последующего трудоустройства в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 - О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения, федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2013 г. № 614-р, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 апреля 2013 г. № 136-ПП «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» до 2020 года».
2. Ежемесячные доплаты к государственной стипендии предоставляются гражданам, заключившим договор с Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган) в рамках квоты целевого приема для получения образования за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета по программам ординатуры и интернатуры в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, доплата к государственной стипендии предоставляется ежемесячно в размере трех тысяч рублей.
4. Ежемесячные доплаты к государственной стипендии осуществляются за счет средств, предусмотренных в законе Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.
5. Для получения ежемесячной доплаты граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган:
1) заявление об установлении ежемесячной доплаты;
2) документ подтверждающий прохождение обучения, выданный образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (представляется гражданами каждый учебный семестр. Предоставление гражданами документа о прохождении обучения, выданного образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, является основанием для прекращения перечисления ежемесячной доплаты);
3) сведения о номере лицевого счета, открытого в кредитной организации.
6. Гражданин представляет заявление с прилагаемыми документами в уполномоченный орган лично.
7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение об установлении (об отказе в установлении) ежемесячной доплаты.
8. Решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
1) представление гражданином документов, содержащих недостаточные сведения;
2) представление гражданином документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
3) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
9. Решение об установлении (об отказе в установлении) ежемесячной доплаты оформляется правовым актом уполномоченного органа, о принятом решении гражданину уведомляется в письменном виде в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
10. В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты гражданину вправе повторно обратиться за установлением ежемесячной доплаты в уполномоченный орган после устранения причин, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.
11. Перечисление ежемесячной доплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об установлении ежемесячной доплаты, денежные средства направляются на указанный гражданином лицевой счет, открытый в кредитной организации на его имя.
12. Решения, действия (бездействия) уполномоченного органа могут быть обжалованы гражданином в соответствии с законодательством.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

26 сентября 2016 г. г. Нальчик №174-ПП

О подготовке граждан Российской Федерации по военно-учебным специальностям солдат, сержантов и старшин для Вооружённых Сил Российской Федерации в 2016-2017 учебном году

В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 г. № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учебным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», в целях подготовки специалистов для Вооружённых Сил Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе по военно-учебным специальностям в образовательных организациях Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики на 2016-2017 учебный год.
2. Рекомендовать военному комиссариату Кабардино-Балкарской Республики совместно с местными администрациями муниципальных районов и городских округов организовать качественный отбор и подготовку граждан

Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу в 2017 году, по военно-учебным специальностям.

3. Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики обеспечить медицинское освидетельствование призывников, направляемых отдами военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по муниципальным образованиям на подготовку в образовательные организации Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики по военно-учебным специальностям.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Емзузов Н.Г.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 сентября 2016 г. № 174-ПП

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе по военно-учебным специальностям в учебных организациях Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Рассмотреть итоги подготовки граждан по военно-учебным специальностям для Вооружённых Сил Российской Федерации за прошедший учебный год и постановка задачи на новый учебный год на совместном заседании военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики и Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики	сентябрь – октябрь 2016 года	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
2.	Провести учебно-методическую конференцию и занятия с руководителями учебных организаций Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики	сентябрь – октябрь 2016 года	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
3.	Распределить задание на подготовку специалистов для Вооружённых Сил Российской Федерации по отдам военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по муниципальным образованиям и учебным организациям Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики	сентябрь – октябрь 2016 года	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
4.	Организовать обучение граждан по военно-учебным специальностям и провести выпускные экзамены	октябрь 2016 г. - август 2017 г.	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
5.	Организовать и провести учебно-спортивные игры, соревнования с выездом в учебные центры войсковых частей на стрельбище и тактические поля (по согласованию с шефствующими войсковыми частями) для проведения стрельб из стрелкового оружия	в течение учебного года	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
6.	Организовать ознакомление курсантов каждого потока обучения с порядком прохождения военной службы, жизнью и бытом военнослужащих, вооружением и военной техникой	в течение учебного года	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
II. Подбор и расстановка кадров преподавателей и обучающего состава, инструкторов и методическая работа с ними			
1.	Подобрать кандидатов на вакантные должности преподавателей и инструкторов в автошколах ДОСААФ России, провести инструкторско-методические занятия.	сентябрь – октябрь 2016 года	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
2.	Провести учебно-методические сборы (занятия) по вопросам отбора, проведения профориентации и комплектования учебных групп учебных организаций Регионального отделения «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики с должностными лицами отделов военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по муниципальным образованиям, отвечающими за подготовку специалистов, начальниками групп профотбора отделов военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики по муниципальным образованиям	сентябрь – октябрь 2016 года	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики
III. Создание и совершенствование учебно-материальной базы			
	Совершенствовать учебно-материальную базу, оборудование классов, парков, автодромов образовательных учреждений Регионального отделения «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики	в течение года по плану образовательных учреждений ДОСААФ России	военный комиссариат Кабардино-Балкарской Республики, Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Кабардино-Балкарской Республики

Примечание: поручения, касающиеся военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики, Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики, носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

3 октября 2016 г.

№ 175-ПП

О порядке предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей, и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 июля 2013 г. № 202-ПП

В исполнение государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 июля 2013 г. № 202-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей.

2. Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики:
 - образовать комиссию по рассмотрению учетных дел по предоставлению единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей, из состава представителей органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;
 - организовать работу по предоставлению единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей, в соответствии с

Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 июля 2013 г. № 202-ПП.
4. Принять утратившими силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 января 2012 г. № 2-ПП «О Правилах направления единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей» (Единый портал органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики http://www.pravitelstvomkr.ru, 23.01.2012, «Официальная Кабардино-Балкарская», № 4, 27.01.2012).
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 октября 2016 г. № 175-ПП

**ПОРЯДОК
предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовлен в целях реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 июля 2013 г. № 202-ПП, и устанавливает правовые и организационные основы назначения и выплаты средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей (далее - адресная социальная помощь), и виды расходов, на которые могут быть предоставлены средства адресной социальной помощи.
2. Предоставление адресной социальной помощи осуществляется путем безвозмездного перечисления средств на приобретение, строительство и реконструкцию жилья.
3. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства соответственно на приобретение, строительство и реконструкцию которых предоставляются средства адресной социальной помощи, должны находиться на территории Кабардино-Балкарской Республики.
4. Решение о назначении адресной социальной помощи либо об отказе в ее назначении принимает уполномоченным органом - Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

II. Право на предоставление средств адресной социальной помощи и ее размер

5. Право на адресную социальную помощь имеют граждане Российской Федерации, проживающие в Кабардино-Балкарской Республике, родившие (усыновившие) и воспитывающие пятерых и более детей, в том числе пятерых или последующего ребенка, рожденного не ранее 1 января 2008 г. (указанные дети - последующего ребенка на основании решения суда, вступившего в законную силу начиная с 1 января 2008 г.).
6. При назначении адресной социальной помощи не учитываются: умершие дети (при первичном обращении за сертификатом); дети, в отношении которых граждане были лишены родительских прав или в отношении которых отменено усыновление.
7. Право заявителей на адресную социальную помощь удостоверяется именным сертификатом на предоставление единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей - сертификатом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и используется только один раз. Срок действия сертификата составляет двенадцать месяцев со дня его подписания. Действие сертификатов, выданных ранее, регламентируется настоящим Порядком.
8. Размер адресной социальной помощи составляет 250 0 тыс. рублей.

III. Условия выдачи сертификата, подтверждающего право на предоставление средств адресной социальной помощи

9. Граждане вправе обратиться в подведомственные уполномоченному органу государственные казенные учреждения - центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах (далее - центр социальной защиты) по месту жительства, государственные бюджетные учреждения - многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) через федеральный государственный информационно-системный Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или по почте с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за получением сертификата, приложив к нему:
 - копию паспорта заявителя;
 - копию свидетельства о рождении детей;
 - справку о составе семьи или выписку из лицевого счета.

В случае подачи заявления через представителя дополнительно предоставляются:

- копия паспорта представителя;
- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия заявителя.

Достоверность указанных копий заверяется специалистами центров социальной защиты, МФЦ.

В случае развода супругов, смерти супруга (супруги), признания без вести пропавшей(ий), лишения родительских прав матерью (отца), родившей и воспитывающей пятерых и более детей, соответствующее заявление подается отцом (матерью), с которой(ой) проживают дети, с представлением документов, подтверждающих одно из перечисленных обстоятельств.

10. Центр социальной защиты, МФЦ в течение 5 календарных дней со дня заявления и предоставления документов на получение сертификата представляет их в уполномоченный орган.
11. Решение о выдаче сертификата либо об отказе в его выдаче принимает уполномоченным органом, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.
12. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня вынесения решения о выдаче сертификата либо об отказе в его выдаче направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятом решении и месте получения сертификата.
13. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:
 - отсутствие права на адресную социальную помощь в соответствии с настоящим Порядком;
 - представление недостоверных сведений, связанных с предоставлением адресной социальной помощи.

Заявитель имеет право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, специалиста центра социальной защиты, МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления сертификата, в судебном порядке.

14. Выдана сертификата, оформленного уполномоченным органом, производится через центр социальной защиты, МФЦ по месту жительства заявителя.
15. В случае утери либо изменения данных сертификата решение о выдаче дубликата и его замене принимает уполномоченным органом.
16. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин не обратился за назначением адресной социальной помощи, он вправе обратиться в уполномоченный орган через центры социальной защиты, МФЦ о повторной выдаче сертификата.

Решение о повторной выдаче либо об отказе в выдаче сертификата принимается уполномоченным органом.

IV. Создание и ведение регистра граждан, имеющих право на предоставление средств адресной социальной помощи

17. В целях обеспечения учета граждан, имеющих право на адресную социальную помощь, формируется республиканский регистр (далее - регистр).

18. Регистр содержит следующую информацию о гражданах, имеющих право на получение адресной социальной помощи: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа; дата включения в регистр (дата регистрации приказа о постановке на учет); сведения о детях (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении); сведения о предоставлении адресной социальной помощи.
19. Информация о гражданах, содержащаяся в регистре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и является государственным информационным ресурсом.
20. Ведение регистра осуществляется уполномоченным органом на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

V. Виды расходов, на которые предоставляются средства единовременной адресной социальной помощи

21. Лицо, получившее сертификат, вправе использовать средства адресной социальной помощи:

- на приобретение жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства у юридических лиц, физических лиц, не являющихся близкими родственниками (супруг (супруга), бабушка (бабушка), внук, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, в том числе усыновленные), в которых гражданин постоянно проживает, но не является собственником;
- на приобретение жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства у физических, юридических лиц по кредитному договору (договору займа), договору участия в долевом строительстве, договору уступки права требования;
- на строительство или реконструкцию жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации;
- на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;
- на строительство или реконструкцию жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда;
- на погашение основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, приобретению или строительству жилья, погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательства по которому возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств адресной социальной помощи.

VI. Правила предоставления средств адресной социальной помощи

22. Лицо, получившее сертификат, обращается в центр социальной защиты, МФЦ по месту жительства с письменным заявлением о предоставлении средств адресной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком и предоставляет следующие документы:

23. К заявлению о назначении адресной социальной помощи прилагаются:
 - сертификат;
 - копия паспорта заявителя;
 - копия паспорта супруга (супруги);
 - копия свидетельства о браке;
 - копии свидетельства о рождении детей (факт смерти ребенка подтверждается копией свидетельства о смерти).
24. В случае подачи заявления через представителя к нему дополнительно прилагаются следующие документы:
 - копия паспорта представителя;
 - нотариально оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

25. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, специалиста центра социальной защиты, МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления сертификата, в судебном порядке.

26. Выдана сертификата, оформленного уполномоченным органом, производится через центр социальной защиты, МФЦ по месту жительства заявителя.
27. В случае утери либо изменения данных сертификата решение о выдаче дубликата и его замене принимает уполномоченным органом.
28. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин не обратился за назначением адресной социальной помощи, он вправе обратиться в уполномоченный орган через центры социальной защиты, МФЦ о повторной выдаче сертификата.

29. Лицо, получившее сертификат, вправе использовать средства адресной социальной помощи:

- на приобретение жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства у юридических лиц, физических лиц, не являющихся близкими родственниками (супруг (супруга), бабушка (бабушка), внук, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, в том числе усыновленные), в которых гражданин постоянно проживает, но не является собственником;
- на приобретение жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства у физических, юридических лиц по кредитному договору (договору займа), договору участия в долевом строительстве, договору уступки права требования;
- на строительство или реконструкцию жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации;
- на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;
- на строительство или реконструкцию жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда;
- на погашение основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, приобретению или строительству жилья, погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательства по которому возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств адресной социальной помощи.

30. Лицо, получившее сертификат, обращается в центр социальной защиты, МФЦ по месту жительства с письменным заявлением о предоставлении средств адресной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком и предоставляет следующие документы:

31. К заявлению о назначении адресной социальной помощи прилагаются:
 - сертификат;
 - копия паспорта заявителя;
 - копия паспорта супруга (супруги);
 - копия свидетельства о браке;
 - копии свидетельства о рождении детей (факт смерти ребенка подтверждается копией свидетельства о смерти).
32. В случае подачи заявления через представителя к нему дополнительно прилагаются следующие документы:
 - копия паспорта представителя;
 - нотариально оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

33. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, специалиста центра социальной защиты, МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления сертификата, в судебном порядке.

34. Выдана сертификата, оформленного уполномоченным органом, производится через центр социальной защиты, МФЦ по месту жительства заявителя.
35. В случае утери либо изменения данных сертификата решение о выдаче дубликата и его замене принимает уполномоченным органом.
36. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин не обратился за назначением адресной социальной помощи, он вправе обратиться в уполномоченный орган через центры социальной защиты, МФЦ о повторной выдаче сертификата.

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-й с.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 октября 2016 г. № 175-ПП

ПОРЯДОК
предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей

Для выплаты средств адресной социальной помощи лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, заявитель представляет:

заявление;

копию паспорта лица, продавшего жилое помещение;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, продавшего жилое помещение;

документ, подтверждающий наличие у лица, продавшего жилое помещение, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

25. В случае приобретения жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства у физических, юридических лиц по кредитному договору (договору займа), договору участия в долевом строительстве, договору ипотеки одновременно с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель представляет:

копию договора купли-продажи жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

копию кредитного договора (договора займа);

копию договора ипотеки;

справку о размерах остатка основного долга;

копию акта приема-передачи жилого помещения;

копию выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение;

копию выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором размещается жилое помещение;

нотариально заверенное обязательство лица, являющегося покупателем по договору купли-продажи с расщепленной платёжкой с использованием средств адресной социальной помощи, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения по кредиту (займу), в том числе ипотечному, а также по долевою участию осуществлять государственную регистрацию в общую собственность супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего, четвертого, пятого ребенка и последующих детей) с определением размера долей.

Для выплаты средств адресной социальной помощи юридическому лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, заявитель представляет:

заявление;

банковские реквизиты кредитной организации;

справку о размерах остатка основного долга.

26. В случае приобретения жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации одновременно с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель представляет:

копию разрешения на строительство;

копию выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;

копию выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства (в случае если средства адресной социальной помощи направляются на его реконструкцию);

нотариально заверенное обязательство лица, подтверждающее оформление жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства, построенного (реконструированного) с использованием средств адресной социальной помощи, в общую собственность супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего, четвертого, пятого ребенка и последующих детей) с определением размера долей, а также в течение 9 месяцев после перечисления средств адресной социальной помощи предоставлять отчет о выполнении работ;

Для выплаты средств адресной социальной помощи на строительство или реконструкцию жилого помещения заявитель представляет:

заявление;

копию паспорта;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

документ, подтверждающий наличие у лица банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

27. В случае компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию жилого помещения, одновременно с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель представляет:

копию разрешения на строительство;

копию выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;

копию выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства;

копию акта выполненных работ (по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. № 286);

нотариально заверенное обязательство лица, на которое оформлено разрешение на строительство, подтверждающее оформление жилого помещения, построенного (реконструированного) с использованием средств адресной социальной помощи, в общую долевою собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего, четвертого, пятого ребенка и последующих детей) с определением размера долей в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства.

Для выплаты средств адресной социальной помощи на строительство или реконструкцию жилого помещения заявитель представляет:

заявление;

копию паспорта;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

документ, подтверждающий наличие у лица банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

28. В случае компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию жилого помещения, одновременно с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель представляет:

копию разрешения на строительство;

копию выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;

копию выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства;

копию акта выполненных работ (по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. № 286);

нотариально заверенное обязательство лица, на которое оформлено разрешение на строительство, подтверждающее оформление жилого помещения, построенного (реконструированного) с использованием средств адресной социальной помощи, в общую долевою собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего, четвертого, пятого ребенка и последующих детей) с определением размера долей в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства.

Для выплаты средств адресной социальной помощи на строительство или реконструкцию жилого помещения заявитель представляет:

заявление;

копию паспорта;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

документ, подтверждающий наличие у лица банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

29. В случае компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию жилого помещения, одновременно с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель представляет:

копию разрешения на строительство;

копию выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;

копию выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства;

копию акта выполненных работ (по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. № 286);

нотариально заверенное обязательство лица, на которое оформлено разрешение на строительство, подтверждающее оформление жилого помещения, построенного (реконструированного) с использованием средств адресной социальной помощи, в общую долевою собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего, четвертого, пятого ребенка и последующих детей) с определением размера долей в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства.

ПОРЯДОК
предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей

Для выплаты средств адресной социальной помощи лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, заявитель представляет:

заявление;

копию паспорта лица, продавшего жилое помещение;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, продавшего жилое помещение;

документ, подтверждающий наличие у лица банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

25. В случае строительства или реконструкции жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда одновременно с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель представляет:

копию разрешения на строительство;

копию выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;

копию выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства;

копию договора строительного подряда;

копию акта о приеме выполненных работ;

справку о стоимости выполненных работ и затрат;

копию кадастрового паспорта;

нотариально заверенное обязательство лица, на которое оформлено разрешение на строительство, подтверждающее оформление жилого помещения, построенного (реконструированного) с использованием средств адресной социальной помощи, в общую долевою собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего, четвертого, пятого ребенка и последующих детей) с определением размера долей в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства.

Для выплаты средств адресной социальной помощи строительной организации заявитель представляет:

заявление;

банковские реквизиты строительной организации;

справку о размерах остатка основного долга.

26. В случае погашения основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья, погашения ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательству по которым возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств адресной социальной помощи, одновременно с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, заявитель представляет:

копию договора купли-продажи жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

копию кредитного договора (договора займа);

справку о размерах остатка основного долга;

копию договора ипотеки;

копию договора об участии в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;

копию акта приема-передачи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

копию выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция жилого помещения, объекта индивидуального жилищного строительства;

копию выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства;

нотариально заверенное обязательство лица, являющегося покупателем жилого помещения по договору купли-продажи с расщепленной платёжкой с использованием средств адресной социальной помощи, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения по кредиту (займу), в том числе ипотечному, а также по долевою участию осуществлять государственную регистрацию в общую собственность супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего, четвертого, пятого ребенка и последующих детей) с определением размера долей.

Для выплаты средств адресной социальной помощи кредитной организации заявитель представляет:

заявление;

банковские реквизиты кредитной организации;

справку о размерах остатка основного долга.

29. Специалистами центра социальной защиты, МФЦ копии данных сверяются с оригиналами документов и заверяются. В случае если лицо, получившее сертификат, при подаче заявления не представило по собственной инициативе копии разрешения на строительство, выписки из единого государственного реестра прав на земельный участок, выписки из единого государственного реестра прав на жилое помещение, уполномоченный орган запрашивает эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных или муниципальных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных правовых актов.

VII. Заключительные условия

31. Адресная социальная помощь считается предоставленной гражданину со дня перечисления Министерством финансов средств на лицевые счета продавцов жилья, организаций, выдающих кредит, застройщиков жилья или граждан, ведущих индивидуальное строительство.

32. В случае использования средств адресной социальной помощи не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 октября 2016 г. № 175-ПП

Изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы,

назначение единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

4) в абзаце одиннадцатом слова «средства регионального материнского капитала» заменить словами «единовременную адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

3. В графе «наименование подпрограммы, основного мероприятия» пункта 3.4 формы 2 приложения к госпрограмме слова «Предоставление единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

4. В графе «наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия» пункта 3 формы 3 приложения к госпрограмме слова «Предоставление единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 октября 2016 г. № 175-ПП

Изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы,

назначение единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

4) в абзаце одиннадцатом слова «средства регионального материнского капитала» заменить словами «единовременную адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

3. В графе «наименование подпрограммы, основного мероприятия» пункта 3.4 формы 2 приложения к госпрограмме слова «Предоставление единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

4. В графе «наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия» пункта 3 формы 3 приложения к госпрограмме слова «Предоставление единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей»;

Приложение № 1
к Порядку предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий семьям, воспитывающим пятерых и более детей

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СЕРТИФИКАТ
на предоставление единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей

№ _____ « _____ 20 ____ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что гражданину (ке) Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

дата рождения _____ (число, месяц, год)

удостоверение личности _____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

гарантируется предоставление единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в размере _____ рублей _____ (цифрами и прописью)

Настоящий сертификат действителен до « _____ » _____ 20 ____ года

Сертификат выдан Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Министр
М.П. _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий семьям, воспитывающим пятерых и более детей

Министру труда, занятости и социальной защиты КБР _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____ паспорт гражданина РФ № _____ серия _____ дата и место выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (фамилия, имя, отчество) в республиканский регистр и выдать сертификат, подтверждающий право на получение единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей.

Состав семьи: _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) супруга (супруг) _____ (данные паспорта, адрес проживания)

дети: _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ (данные паспорта, свидетельства о рождении, адрес проживания)

Мне известно, что предоставление недостоверных сведений, связанных с предоставлением адресной социальной помощи, является основанием для отказа в выдаче сертификата. Прилагаю документы, указанные в разделе III Порядка предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий семьям, воспитывающим пятерых и более детей. (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР, ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) в том числе получение и обработку моих персональных данных, полученных из иного органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственных им организаций в целях предоставления мне государственной услуги, в случае необходимости получения моих персональных данных из других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием срока действия документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Личная подпись _____ (фамилия, имя, отчество) « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (линия отрыва) _____ Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста, принявшего заявление с документами (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления средств единовременной адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий семьям, воспитывающим пятерых и более детей

Министру труда, занятости и социальной защиты КБР _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу: _____ паспорт _____ дата выдачи _____

Прошу назначить мне, _____ (фамилия, имя, отчество) единовременную адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим пятерых и более детей. Вид расхода: _____ Состав семьи: _____ заявитель _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения) супруга (супруг) _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения), _____ (данные паспорта, адрес проживания)

дети: _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения), _____ (данные паспорта, адрес проживания)

Мне известно, что предоставление мною сведений подлежит проверке, и в случае подтверждения их недостоверности мне будет отказано в предоставлении средств единовременной адресной социальной помощи. (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР, ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) в том числе получение и обработку моих персональных данных, полученных из иного органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственных им организаций в целях предоставления мне государственной услуги, в случае необходимости получения моих персональных данных из других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием срока действия документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Личная подпись _____ (фамилия, имя, отчество) « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (линия отрыва) _____ Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

№ п/п	Наименование документа
1.	

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста, принявшего заявление с документами (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

3 октября 2016 г.

г. Нальчик

№ 178-П/П

О мерах по реализации Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

В соответствии с пунктом 2 статьи 5.1 Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый перечень органов исполнительной власти, ответственных за разработку и реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 октября 2016 г. № 178-П/П

ПЕРЕЧЕНЬ
органов исполнительной власти, ответственных за разработку и реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений

№ п/п	Полномочие, определенное пунктом 2 статьи 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму»	Наименования ответственных органов исполнительной власти
1.	Участие в разработке и реализации мер, а также государственных программ Кабардино-Балкарской Республики в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям, Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики
2.	Принятие мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих возращению террористических актов и формированию социальной базы терроризма	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики, Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
3.	Принятие мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям
4.	Социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Кабардино-Балкарской Республики, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом. Возмещение вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта	Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Главное управление Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КБР (по согласованию)
5.	Обучение граждан, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
6.	Участие в организации проведения учений в целях усиления взаимодействия Участие в организации проведения учений в целях усиления взаимодействия органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию) Министерство промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
7.	Организация выполнения юридическими физическими лицами требований к антикоррупционной защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики или в ведении органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики Министерство промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
8.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
9.	Оказание медицинской и иной помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Кабардино-Балкарской Республики, и лицам, участвующим в его пресечении	Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
10.	Проведение аварийно-спасательных работ, восстановление нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории Кабардино-Балкарской Республики	Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
11.	Участие в осуществлении межрегионального сотрудничества в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации ликвидации последствий его проявлений	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию), Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

3 октября 2016 г.

г. Нальчик

№507-р/п

В целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, муниципальной собственности, наусловных концессионных соглашениях, повышения качества товаров, работ, услуг; предоставления потребителям, а также реализации Федерального закона от 21 июня 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2016 г. № 185-П/П «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июня 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в отношении объектов, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, и в внесении изменения в Положение о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики:

1. Образовать межведомственную комиссию по координации действий по подготовке к передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию.
2. Утвердить прилагаемые: Положением о межведомственной комиссии по координации действий по подготовке к передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию; состав межведомственной комиссии по координации действий по подготовке к передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию.
3. Министерству земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики образовать рабочую группу по утверждению перечня объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по координации действий по подготовке к передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию

1. Общее положение

1. Межведомственная комиссия по координации действий по подготовке к передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию (далее - Комиссия) создается для содействия в решении вопросов, возникающих при определении перечня объектов, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, муниципальной собственности объектов жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, подготовке необходимой документации и определении состава имущества, планируемого к передаче в концессию.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов власти Кабардино-Балкарской Республики, а также органов местного самоуправления и иных организаций по согласованию с ними.

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Функции Комиссии

В целях реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

1. рассматривает обращения рабочих групп образованных Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, местными администрациями городских округов, муниципальных районов, передачу объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию; осуществляет мониторинг деятельности по формированию перечня государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, муниципального имущества, планируемого к передаче в концессию; осуществляет мониторинг процессов подготовки проектов и заключения концессионных соглашений;
2. Комиссия для осуществления своих функций имеет право: рассматривать обращения в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения и документы, необходимые для эффективного выполнения поставленных задач; запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, органов муниципальной собственности и принимать соответствующие решения; осуществлять выездные мероприятия в связи с расширением обращения, поступления в Комиссию; приглашать к участию в заседании Комиссии представителей рабочих групп, иных должностных лиц органов местного самоуправления, представителей организаций, граждан; совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. Заседание считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов Комиссии.

4. На заседании Комиссии могут приглашаться представители рабочих групп, иные должностные лица органов местного самоуправления, представители организаций, граждане, участвующие по решению Комиссии в ее деятельности.

5. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подготавливаются председателем Комиссии, а также по его поручению рекомендательный характер.

7. Заседания Комиссии рассматриваются ее членами и иным заинтересованным лицам.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

14. Организация технико-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 октября 2016 г. № 507-р/п

Состав
межведомственной комиссии по координации действий по подготовке к передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в концессию

- Давдов М.А.** - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель межведомственной комиссии)
- Тугузов А.М.** - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя межведомственной комиссии)
- Бектажиев Х.Х.** - генеральный директор открытого акционерного общества «Агентство инвестиций и развития Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)
- Арутюнян А.Р.** - начальник коммунального отдела Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной комиссии)
- Белокозов В.Х.** - глава местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)
- Гитов Р.Х.** - глава местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
- Журавлев А.И.** - исполняющий обязанности председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
- Ижижиков С.М.** - исполняющий обязанности главы местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)
- Ковшев А.Д.** - глава местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)
- Ллеов З.А.** - министр финансов Кабардино-Балкарской Республики
- Махмогов Х.Х.** - глава местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
- Муртазов Б.С.** - глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
- Резаев Б.М.** - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
- Сижмаев Х.Л.** - глава местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
- Тараев И.В.** - исполняющий обязанности главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
- Тукучев А.А.** - исполняющий обязанности главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)
- Ушаков К.Х.М.** - глава местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
- Шагни С.И.** - исполняющий обязанности главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)
- Ячнев И.В.** - глава местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

16 августа 2016 г.

г. Нальчик

№427-р/п

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 августа 2016 г. № 144-П/П, утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых

субсидий, предоставляемых в 2016 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы

УТВЕРЖДENO
распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2016 г. № 427-р/п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий, предоставляемых в 2016 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы

№/п	Наименование муниципальных образований	Всего	Объем субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в том числе за счет:	Предлагаемые объемы средств на софинансирование из муниципального бюджета, тыс. руб.
			средств федерального бюджета, тыс. руб.	средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, тыс. руб.
1.	Баксанский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
2.	Зольский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
3.	Лескенский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
4.	Майский муниципальный район	1108,0	1000,0	85,0
5.	Прохладненский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
6.	Терский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
7.	Урванский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
8.	Чегемский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
9.	Черекский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
10.	Эльбрусский муниципальный район	2215,0	2000,0	170,0
	ИТОГО	21043,0	19000,0	1615,0