







**Министерство здравоохранения  
Кабардино-Балкарской Республики****ПРИКАЗ № 36-П**

21 февраля 2017 года

Г. Нальчик

**Об утверждении Административного регламента «Направление граждан Кабардино-Балкарской Республики на лечение в медицинские организации Российской Федерации для получения высокотехнологичной медицинской помощи»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года №2277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 июля 2014 года № 142-ПП «О Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики», приказом Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2014 года № 930н «Об утверждении Порядка оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы», письмо Минздрава РФ от 29 марта 2016 года №15-4/102-1895 «О направлении граждан Российской Федерации для проведения процедуры ЭКО», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Рес-

**Министр****С. А. ПАСТОУРЬЕВА**

*Утвержден приказом Министерства  
здравоохранения Кабардино-Балкарской  
Республики  
от 21 февраля 2017 г. № 36-П*

**Административный регламент Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики  
по предоставлению государственной услуги «Направление граждан Кабардино-Балкарской Республики на лечение в  
медицинские организации Российской Федерации для получения высокотехнологичной медицинской помощи»****I. Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, проживающими в Кабардино-Балкарской Республике, Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) связанные с предоставлением Министерством государственной услуги «Направление граждан Кабардино-Балкарской Республики на лечение в медицинские организации Российской Федерации для получения высокотехнологичной медицинской помощи» (далее - Административный регламент). Настоящий Административный регламент устанавливает, сроки и последовательность действий Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

2. Субъектом имеющим право на получение государственной услуги является заявитель.

Заявителем на получение государственной услуги является:

— гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кабардино-Балкарской Республики страдающий заболеванием, по поводу которого требуется получение высокотехнологичной медицинской помощи (далее - пациент, заявитель);

— гражданин Российской Федерации, являющийся законным представителем пациента (далее - законный представитель пациента);

— гражданин Российской Федерации, представляющий интересы пациента при предоставлении государственной услуги на основании доверенности, заверенной в установленном порядке (далее - доверенное лицо пациента).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информацию о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://www.minzdrav-kbr.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>; в ТУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике» (далее - МФЦ), Г. Нальчик, ул. Хуранова, 9 (при наличии соглашения о взаимодействии); посредством письменных разъяснений, в том числе путем электронной информации; на личном приеме; на информационных стендах Министерства; с использованием средств телефонной связи.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной форме бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются государственными служащими Министерства и сотрудниками МФЦ (далее - специалисты). При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного на телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть передан/перезван (передан) на другого специалиста или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

4. Место нахождения Министерства: 360008, КБР, г. Нальчик, ул. Кешкова, 100.

Адрес электронной почты Министерства: [minzdrav-kbr@yandex.ru](mailto:minzdrav-kbr@yandex.ru).  
Телефоны Министерства для справок: 8(8662) 40-70-37, 40-91-11, 40-98-56, 40-82-66, 40-60-22.  
График работы Министерства (по московскому времени):  
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; суббота, воскресенье - выходные дни; обязательный перерыв - с 13.00 до 14.00.  
5. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и Интернет-сайте Министерства размещается следующая информация:

Административный регламент с приложениями и изменениями из него;  
время приема заявителей;  
порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;  
порядок получения консультации;

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

II. Стандарт предоставления государственной услуги  
Наименование государственной услуги  
12. Государственная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, имеет: «Направление граждан Кабардино-Балкарской Республики на лечение в медицинские организации Российской Федерации для получения высокотехнологичной медицинской помощи».

13. Государственная услуга, которая предоставляется Министерством может быть оказана через МОЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

Исполнителями государственной услуги являются государственные гражданские служащие Министерства.

Не допускается требование от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необязательными и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

На допуске к требованию от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Наименование органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

— медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, Российской академии медицинских наук, Федеральным медико-биологическим агентству, медицинскими организациями государственных бюджетных образовательных учреждений высшего профессионального образования, медицинскими организациями иной формы собственности оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь;

— Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, государственными учреждениями здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики; региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

При наличии соглашения предоставление государственной услуги возможно через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

Обращение заявителей за предоставлением государственной услуги не требует обращения заявителей в иные государственные и муниципальные органы.

Специфические результаты предоставления государственной услуги

16. Результатами предоставления государственной услуги являются:

— внесение комплекта документов заявителя в электронную базу специализированной информационной системы «Информационно-аналитическая система Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

— информирование заявителя о решении комиссии медицинской организации оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь в которую направлены документы гражданина для рассмотрения;

— направление гражданину на лечение в медицинскую организацию для получения высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Федеральным законом о бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период с применением специализированной информационной системы;

— отказ заявителю в направлении на лечение в медицинскую организацию для получения высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Федеральным законом о бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период с применением специализированной информационной системы.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней со дня поступления заявления в Министерство. Указанный срок может быть изменен в зависимости от наличия квот в медицинских организациях, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ); в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1994 года № 486-1 «Об обращении в суд в вынужденных случаях, нарушающих права и свободы граждан» (ред. от 9.02.2009);

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014);  
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 24.11.2014);  
Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 28.12.2013, с изм. от 1.12.2014);  
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014);  
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 21.07.2014);  
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 16.05.2016);  
постановление Правительства РФ от 28 ноября 2014 года № 1273

«Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

— постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 июля 2014 года № 142-ПП «О Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики»;

— приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 года № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний»;

— приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №930н «Об утверждении Порядка оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы»;

— приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 16 января 2015 года № 05-П «Об организации высокотехнологичной медицинской помощи жителям Кабардино-Балкарской Республики».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем 19. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

заявление о предоставлении медицинской услуги (приложение № 1);

направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации, заверенное личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью лечащего врача, печатью направляющей медицинской организации и содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, наименование и место жительства (пребывания), номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

код диагноза основного заболевания по МКБ-10;

профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанного пациенту;

наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии);

выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица) направляющей медицинской организации, содержащая:

диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи (данные функциональной диагностики, КТ- и рентгеновские снимки);

копии следующих документов пациента (представляются с предъявлением оригинала):

паспорт, для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении;

полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

справка об установлении инвалидности (при наличии);

согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя (приложение №2).

20. Министерство не вправе требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. В приеме документов, необходимых для предоставления услуги, может быть отказано в случае:

— представления неполного комплекта документов, несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;

— наличия в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, с отсутствием надлежащих подписей, печатей, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

— представления документов неуполномоченным лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основаниями для отказа в направлении больных на лечение в медицинские организации для получения высокотехнологичной медицинской помощи являются:

— наличие в заявлениях и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

— несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

— решение комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи отсутствию заявки медицинских показаний к направлению для оказания специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований;

— несоответствие медицинских документов требованиям федеральных учреждений здравоохранения;

— отказ в госпитализации, на основании заключения полученного из медицинской организации, куда направляется на рассмотрение медицинские документы заявителя;

— отказ заявителя заявителем.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно. Государственная пошлина не взимается. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут.

(Продолжение на 4-й с.)





(Продолжение. Начало на 3-4-й с.)

-Интернет- через официальный сайт Министерства, портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. Обращение (жалоба) заявителя в письменной форме или в форме электронного документа должно содержать следующую информацию:

сведения о заявителе, его почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), контактный телефон; наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется; суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), решения;

основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

68. В случае необходимости к обращению (жалобе) могут быть приложены документы или их копии (в том числе в электронной форме), подтверждающие изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства.

69. При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

70. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении (жалобе).

71. О результатах рассмотрения обращения (жалобы) заявитель информируется путем направления ему в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированного ответа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

72. При установлении в ходе рассмотрения обращения (жалобы) признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению обращений (жалоб), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

73. Ответ на обращение (жалобу) заявителю не предоставляется в случаях, если:

- письменное обращение (жалоба) не содержит фамилию, почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу);  
- письменное обращение (жалоба) содержит нецензурные оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявитель информируется о недопустимости злоупотребления правом;

- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению. В данном случае заявитель информируется об этом в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  
- письменное обращение содержит вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В данном случае заявитель информируется о безосновательности очередного обращения;

- письменное обращение содержит вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В данном случае заявитель информируется о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

74. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на обращение, который подписывается министром либо уполномоченным на то лицом. Ответ на обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

75. Рассмотрение жалобы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, не является препятствием для последующего или одновременного обжалования решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действии или бездействия Министерства, а также их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование происходит в сроки по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Направление граждан Кабардино-  
Балкарской Республики на лечение в  
медицинские организации Российской  
Федерации для получения высокотехнологической  
медицинской помощи»

Министру здравоохранения  
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

проживающего по адресу:

контактные телефоны:

(с указанием междугородного кода  
населенного пункта)

#### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о направлении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. пациента нуждающегося в СМП (ВМП), дата рождения (число, месяц, год))

на лечение в медицинскую организацию \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

для получения специализированной (в том числе высокотехнологической) медицинской помощи

Приложение:

- направление на госпитализацию для оказания высокотехнологической медицинской помощи;
- согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя;
- выписка из медицинской документации с данными дополнительных методов обследования не более 1 мес. давности;
- копия паспорта пациента (для детей в возрасте до 14 лет свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- справка об установлении инвалидности (при наличии);
- копия паспорта законного представителя пациента (при наличии);
- ЭЭГ, МРТ, КТ-снимки, рентгеновские пленки (при необходимости).

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление и документы принял:

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

подпись сотрудника \_\_\_\_\_

сотрудника Министерства здравоохранения  
Кабардино-Балкарской Республики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Направление граждан Кабардино-  
Балкарской Республики на лечение в  
медицинские организации Российской  
Федерации для получения высокотехнологической  
медицинской помощи»

В Министерство здравоохранения  
(наименование органа исполнительной власти  
Кабардино-Балкарской Республики  
субъекта Российской Федерации

в сфере здравоохранения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения) на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания высокотехнологической медицинской помощи.

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Пол \_\_\_\_\_ (женский, мужской – указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

4. Адрес по месту жительства \_\_\_\_\_ (почтовый адрес по месту жительства)

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Серия, № полиса обязательного медицинского страхования (при наличии), наименование страховой медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования \_\_\_\_\_

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

Примечание. Пункты с 8 по 11 настоящего заявления заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в настоящем заявлении, согласен (согласна).

(нужно подчеркнуть)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_ (№ талона на оказание ВМП)

Принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 3  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Направление граждан Кабардино-  
Балкарской Республики на лечение в  
медицинские организации Российской  
Федерации для получения высокотехнологической  
медицинской помощи»

Министру здравоохранения  
Кабардино-Балкарской Республики

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по оплате или компенсации дополнительных расходов граждан, связанных с получением дорогостоящего обследования и лечения в учреждениях федерального и (или) иного подчинения документы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. пациента, дата рождения)

и компенсировать транспортные расходы;

транспортные расходы с сопровождающим лицом;

расходы за предоставленные дорогостоящие виды медицинской помощи (нужно подчеркнуть).

Заявитель (Ф.И.О., дата и год рождения) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

Паспорт: сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

ИНН кем и когда присвоен \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности у пациента получившего СМП (ВМП) МСЭ- \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата установления \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Диагноз \_\_\_\_\_

Наименование учреждения, где оказана специализированная (в том числе высокотехнологическая медицинская помощь \_\_\_\_\_

Подпись заявителя « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(оборотная сторона)

Перечень представленных документов

1.	Паспорт заявителя (ксерокопия)	
2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - ИНН (ксерокопия)	
3.	Справка об инвалидности (ксерокопия) (при наличии)	
4.	Сберегательная книжка, № счета (ксерокопия)	
5.	Выписка из истории болезни, представленная в Минздрав КБР для организации СМП (ВМП) (ксерокопия)	
6.	Выписка из медицинской организации, где оказана СМП (ВМП) (ксерокопия)	
7.	Дата выдачи и № талона-направления на ВМП	
8.	Документы для возмещения расходов (оригиналы): - транспортные билеты; - финансовые документы, подтверждающие получение медицинских услуг;	
9.	Справка о составе семьи	

Приложение 4  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Направление граждан Кабардино-Балкарской  
Республики на лечение в медицинские  
организации Российской Федерации для  
получения высокотехнологической медицин-  
ской помощи»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(адрес) \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики уведомляет Вас об отказе в предоставлении государственной услуги «Направление граждан Кабардино-Балкарской Республики на лечение в медицинские организации Российской Федерации для получения высокотехнологической медицинской помощи» в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Заместитель министра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О.), контактные данные \_\_\_\_\_

(Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 3-5-й с.)

Приложение 5  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Направление граждан Кабардино-  
Балкарской Республики на лечение в  
медицинские организации Российской  
Федерации для получения высокотехно-  
логичной медицинской помощи»

Блок-схема  
по предоставлению государственной услуги «Направление граждан Кабардино-Балкарской Республики на лечение в  
медицинские организации Российской Федерации для получения высокотехнологичной медицинской помощи»



**ИНФОРМАЦИЯ  
о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся  
в собственности Кабардино-Балкарской Республики**

Во исполнение Перечня поручений Главы Кабардино-Балкарской Республики об антикоррупционных мерах в сфере земельных отношений, в целях открытости и прозрачности распоряжения земельными участками Министерством сельского хозяйства и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики сообщается о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, предлагаемых для передачи в аренду:

№ п/п	Местоположение	Кадастровый номер	Площадь, га	Разрешенное использование
<b>Зольский муниципальный район</b>				
1	1 Установлено относительно ориентира КБР, Зольский район, примерно 4,0 км на север от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:02:3400000:0061	158,76	для животноводства
2	2 Установлено относительно ориентира КБР, Зольский район, примерно 3,1 км на север от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:02:3400000:0063	245,74	для животноводства
3	3 Установлено относительно ориентира КБР, Зольский район, примерно 12,4 км на север-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:02:3500000:0012	268,41	для животноводства
4	4 Установлено относительно ориентира КБР, Зольский район, примерно 11,0 км на северо-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:02:3500000:0005	147,55	для животноводства
5	5 Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 21,2 км на юго-запад	07:02:3500000:0029	791,46	для животноводства
6	6 Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 25,0 км на юго-запад	07:02:3500000:0030	445,83	для животноводства
7	7 КБР, Зольский район, 3,8 км на северо-восток от горы Тузлук	07:02:3800000:39	285,77	для животноводства
8	8 КБР, Зольский район, 2,2 км на северо-восток от горы Тузлук	07:02:3800000:35	247,87	для животноводства
9	9 КБР, Зольский район, 2,1 км на северо-восток от горы Тузлук	07:02:3800000:28	169,93	для животноводства
10	10 КБР, Зольский район, 700 м на северо-запад от горы Тузлук	07:02:3800000:34	172,46	для животноводства
11	11 КБР, Зольский район, 2,2 км на северо-восток от горы Кызылкол	07:02:3800000:29	176,49	для животноводства
12	12 КБР, Зольский район, 400 м на запад от горы Тузлук	07:02:3800000:38	211,82	для животноводства
13	13 КБР, Зольский район, 1,0 км на северо-восток от горы Кызылкол	07:02:3800000:27	219,47	для животноводства
14	14 КБР, Зольский район, 1,5 км на юго-запад от горы Кызылкол	07:02:3800000:24	209,23	для животноводства
15	15 КБР, Зольский район, 2,9 км на юго-запад от горы Кызылкол	07:02:3800000:19	151,83	для животноводства
16	16 КБР, Зольский район, 1,8 км на юг от горы Кызылкол	07:02:3800000:23	176,11	для животноводства

17	17 Зольский район, 0,9 км на север от горы Джуварген	07:02:3500000:73	146	для животноводства
18	18 Зольский район, 2,7 км на юг от слияния рек Исламчат и Шай-Кол	07:02:3500000:124	561,08	для животноводства
19	19 Зольский район, 2,2 км на юго-запад от слияния рек Исламчат и Шай-Кол	07:02:3500000:122	484,21	для животноводства
20	20 Зольский район, 1,5 км на юго-запад от слияния рек Исламчат и Шай-Кол	07:02:3500000:121	337,63	для животноводства
21	21 Зольский район, 0,5 км на запад от слияния рек Исламчат и Шай-Кол	07:02:3500000:119	436,63	для животноводства
22	22 Зольский район, 2,8 км на юг от слияния рек Малка и Шай-Кол	07:02:3500000:116	274,09	для животноводства
23	23 Зольский район, 4,7 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шай-Кол	07:02:3500000:114	542,2	для животноводства
24	24 Зольский район, 1,4 км на восток от перевала Шайкам	07:02:3500000:88	352,13	для животноводства
25	25 Зольский район, 0,9 км на восток от перевала Шайкам	07:02:3500000:87	322,35	для животноводства
26	26 Зольский район, 1,0 км на север от перевала Шайкам	07:02:3500000:85	335,03	для животноводства
27	27 Зольский район, 2,2 км на север от перевала Шайкам	07:02:3500000:75	184,34	для животноводства
28	28 Зольский район, 2,9 км на северо-запад от перевала Шайкам	07:02:3500000:74	263,48	для животноводства
29	29 Зольский район, 3,7 км на северо-запад от перевала Шайкам	07:02:3500000:90	234,07	для животноводства
30	30 Зольский район, 4,5 км на северо-запад от перевала Шайкам	07:02:3500000:91	245,43	для животноводства
31	31 Зольский район, 4,8 км на северо-запад от перевала Шайкам	07:02:3500000:92	227,96	для животноводства
32	32 Зольский район, 6,3 км на северо-запад от перевала Шайкам	07:02:3500000:93	330,89	для животноводства
33	33 Зольский район, примерно 18,3 км на запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:02:3500000:11	47,92	для животноводства
<b>Эльбрусский муниципальный район</b>				
34	1 Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 6,9 км на северо-запад от г. Тырнауэ	07:11:1100000:2727	167,74	для животноводства
35	2 Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 9,6 км от ориентира по направлению на восток	07:11:1100000:2899	162,51	для животноводства
36	3 Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,9 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1100000:2901	87,11	для животноводства
37	4 Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,4 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1100000:2903	201,64	для животноводства
38	5 Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 7,5 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1100000:2905	250,46	для животноводства
39	6 Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,6 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1100000:2871	216,25	для животноводства
40	7 Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,2 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1100000:2891	157,67	для животноводства
41	8 Эльбрусский район, 9,3 км на юго-восток от горы Кинжал Западный	07:11:1100000:2920	229,82	для животноводства
42	9 Эльбрусский район, 7,5 км на юго-восток от горы Кинжал Западный	07:11:1100000:2945	245,3	для животноводства
43	10 Эльбрусский район, 6,2 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1100000:2940	137,64	для животноводства
44	11 Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1100000:2938	316,34	для животноводства
45	12 Эльбрусский район, 7,1 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1100000:2934	137,89	для животноводства
46	13 Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1100000:2933	221,07	для животноводства
47	14 Эльбрусский район, 6,5 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2929	292,16	для животноводства
48	15 Эльбрусский район, 7,0 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2923	156,83	для животноводства
49	16 Эльбрусский район, 4,0 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2942	294,81	для животноводства
50	17 Эльбрусский район, 4,2 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2936	240	для животноводства
51	18 Эльбрусский район, 5,0 км на север от горы Бильбичан	07:11:1100000:2937	232,9	для животноводства
52	19 Эльбрусский район, 4,9 км на север от горы Бильбичан	07:11:1100000:2941	291,29	для животноводства
53	20 Эльбрусский район, 5,5 км на северо-запад от горы Бильбичан	07:11:1100000:2944	205,72	для животноводства
54	21 Эльбрусский район, 2,5 км на север от горы Бильбичан	07:11:1100000:2924	176,32	для животноводства
55	22 Эльбрусский район, 3,7 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2930	185,84	для животноводства
56	23 Эльбрусский район, 2,7 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2928	171,23	для животноводства
57	24 Эльбрусский район, 1,7 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2925	121,28	для животноводства
58	25 Эльбрусский район, 2,3 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2921	204,51	для животноводства
59	26 Эльбрусский район, 3,6 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2919	165,61	для животноводства
60	27 Эльбрусский район, 5,0 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2918	197	для животноводства
61	28 Эльбрусский район, 6,0 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2917	163,5	для животноводства
62	29 Эльбрусский район, 4,5 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2916	180,91	для животноводства
63	30 Эльбрусский район, 2,8 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2915	246,2	для животноводства
64	31 Эльбрусский район, 2,0 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2914	201,52	для животноводства
65	32 Эльбрусский район, 2,2 км на юго-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2913	175,66	для животноводства
66	33 Эльбрусский район, 3,6 км на юго-восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2912	176,2	для животноводства
67	34 Эльбрусский район, 4,7 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2911	188,97	для животноводства
68	35 Эльбрусский район, 4,0 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2910	232,68	для животноводства
69	36 Эльбрусский район, 5,7 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1100000:2909	167,35	для животноводства
70	37 Эльбрусский район, 8,1 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1100000:2931	265,15	для животноводства
71	38 Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 9,1 км на северо-запад от г. Тырнауэ, расположенного в границах участка	07:11:1100000:2720	248,42	для животноводства
72	39 Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырнауэ, расположенного в границах участка	07:11:1100000:2721	90,84	для животноводства
73	40 Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 12,8 км от г. Тырнауэ, расположенного в границах участка	07:11:1100000:2716	289,8	для животноводства
74	41 Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 10,5 км на северо-запад от г. Тырнауэ, расположенного в границах участка	07:11:1100000:2718	215,46	для животноводства
75	42 Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырнауэ	07:11:1100000:2725	82,4	для животноводства
76	43 Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 9,2 км на северо-запад от г. Тырнауэ, расположенного в границах участка	07:11:1100000:2723	115,46	для животноводства
77	44 Эльбрусский район, с. Кенделен, ур. Кан-Баши, 1,1 км на юг от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1100000:0036	258,65	для животноводства
78	45 Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 4,2 км на северо-запад от г. Тырнауэ, расположенного в границах участка	07:11:1100000:2728	205,09	для животноводства
79	46 Эльбрусский район, 2,5 км на северо-запад от горы Бильбичан	07:11:1100000:2927	159,96	для животноводства

Главный редактор  
А.Х. Булатов

ТЕЛЕФОНЫ:  
приемная – 40-65-42;  
ответственный секретарь –  
42-66-14.

Тираж – 315 экз.  
Заказ – №251. Индекс – 51535.  
Время подписания номера  
по графику – 18.00.  
Подписан – 20.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР.  
Тел. по КБР: 76-01-28, по г.о. Нальчик: 76-01-10.  
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.  
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф»  
г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
360000, г.Нальчик,  
пр.им. В.И.Ленина, 5.  
Интернет-версия: www.  
kbrpravda.ru  
e-mail: kbrpravda@mail.ru