

М е б а р д и н о - Б а л к а р с к а я П р а в д а

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№46 (586) • Пятница, 30 ноября 2018 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – по 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в состав
Правительства Кабардино-Балкарской Республики,
утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики
от 20 ноября 2014 г. № 241-УГ

В соответствии с пунктом «б» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики постановляю:
1. Внести в состав Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 20 ноября 2014 г. № 241-УГ «О персональном составе Правительства Кабардино-Балкарской Республики», изменение, включив в него Кумую А.А. Мухамедовича – министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Кабардино-Балкарской
Республики**
город Нальчик, 23 ноября 2018 года, № 183-УГ

К. КОКОВ

УКАЗ Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава Комиссии
по координации работы по противодействию
коррупции в Кабардино-Балкарской Республике

1. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике.
2. Признать утратившим силу:
абзац третий пункта 2 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2016 г. № 141-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике»;
подпункт «а» пункта 4 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 25 мая 2016 г. № 62-УГ «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Президента Кабардино-Балкарской Республики и указы Главы Кабардино-Балкарской Республики»; пункт 7 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 3

октября 2016 г. № 113-УГ «О некоторых вопросах организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кабардино-Балкарской Республике»;
Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2017 г. № 163-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике от 30 сентября 2015 г. № 141-УГ»;
Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 14 августа 2018 г. № 124-УГ «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2015 г. № 141-УГ».
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Кабардино-Балкарской
Республики**
город Нальчик, 23 ноября 2018 года, № 184-УГ

К. КОКОВ

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 ноября 2018 г. № 184-УГ

СОСТАВ Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике

Кокков К.В. – временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии)
Козлов М.М. – Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии)
Алыдов Ю.К. – ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (по согласованию)
Асанов А.О. – министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Аховов Т.Б. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Бердов Х.А. – председатель Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Воронин С.В. – начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Губачиков А.Ю. – руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Егорова Т.Б. – Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Канунников В.А. – главный федеральный инспектор по Кабардино-Балкарской Республике аппарата полномочного представителя Пре-

зидента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (по согласованию)
Кужома Ю.А. – начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Косов Д.А. – председатель Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Мукуев А.Т. – Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Валганов А.А. – начальник управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Комиссии)
Ромашкин И.К. – министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Сарбашева С.М. – заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики – начальник управления по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики
Татиев В.К. – Секретарь Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики
Усов В.Х. – исполняющий обязанности руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

28 ноября 2018 г.

г. Нальчик

№216-ПП

О внесении изменений в Положение о Министерстве инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:
«3-1. Министерство при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;
2) пункт 4:
а) дополнить подпунктами 4.76-1 и 4.76-2 следующего содержания:
«4.76-1 разрабатывает и реализует региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в установленном порядке»;
4.76-2 координирует реализацию муниципальных программ по обеспечению благоустроенными жилищными помещениями семей, проживающих в многоквартирных домах коммунального типа, в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»;
б) дополнить подпунктами 4.106-1 – 4.106-4 следующего содержания:
«4.106-1 участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Кабардино-Балкарской Республики в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления»;
4.106-2 участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма»;
4.106-3 участвует в обеспечении деятельности, направленной на организацию и принятие мер по выявлению и устранению конфликтов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма среди населения»;
4.106-4 участвует в социальной реабилитации и содействии в трудоустройстве лиц, пострадавших в результате террористических актов, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом в рамках осуществления социальной реабилитации указанных категорий лиц в установленном законодательством порядке.»

Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики

28 ноября 2018 г.

г. Нальчик

№217-ПП

О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайства местной администрации Терского муниципального района от 10 октября 2018 г. №53-2-03-19/2011, №53-2-03-19/2012, №53-2-03-19/2013, №53-2-03-19/2014, №53-2-03-19/2015, №53-2-03-19/2016, №53-2-03-19/2017, №53-2-03-19/2018, №53-2-03-19/2019, №53-2-03-19/2020, №53-2-03-19/2021, №53-2-03-19/2022, №53-2-03-19/2023, №53-2-03-19/2024 и №53-2-03-19/2025, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Для размещения полигонов по захоронению твердых коммунальных отходов перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельные участки:
а) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.000000.1407, расположенный в границах с.п. Нижней Кур Терского муниципального района;
б) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.2700000.44, расположенный в границах с.п. Новая Балкария Терского муниципального района;
в) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3600000.104,

расположенный в границах с.п. Белоглинское Терского муниципального района;
г) площадью 73000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3000000.133, расположенный в границах с.п. Акр. Терского муниципального района;
д) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3200000.86, расположенный в границах с.п. Ново-Хамидие Терского муниципального района;
е) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3900000.77, расположенный в границах с.п. Верхний Кур Терского муниципального района;
ж) площадью 145000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3100000.238, расположенный в границах с.п. Дейское Терского муниципального района;
з) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3400000.73, расположенный в границах с.п. Инакрой Терского муниципального района;
и) площадью 10000 кв. м, кадастровый номер 07.06.2600000.124, расположенный в границах с.п. Красноармейское Терского муниципального района;
к) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3500000.2338, расположенный в границах с.п. Плановское Терского муниципального района;

л) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.2600000.121, расположенный в границах с.п. Урожайное Терского муниципального района;
м) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.2600000.122, расположенный в границах с.п. Хамидие Терского муниципального района;
н) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3700000.176, расположенный в границах с.п. Верхний Анкаш Терского муниципального района;
о) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.2700000.43, расположенный в границах с.п. Терекское Терского муниципального района;
п) площадью 20000 кв. м, кадастровый номер 07.06.3200000.87, расположенный в границах с.п. Тамбовское Терского муниципального района.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСКОВ**

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

22 ноября 2018 г.

г. Нальчик

№ 57/5-6

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

В целях реализации пункта 3 части 3 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 года № 38-ФЗ «О профилитической комиссии Кабардино-Балкарской Республики», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2002 года № 52-ФЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной эксперти-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

зы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики М.Х. Джалтуева.

Председатель **В.М. ГЕШЕВ**
Секретарь **Н.О. БЕСТАЛОВА**

Приложение
Утвержден постановлением
Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики
от 22 ноября 2018 года № 57/5-6

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики определяется порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика).

1.4. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы являются:

- объективность проведения экспертизы;
- оценка акта, проекта акта во взаимодействии с другим нормативными правовыми актами;
- обоснованность, объективность и своевременность результатов.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы актов и проектов актов в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

2.1. Антикоррупционная экспертиза актов проводится по результатам проведения антикоррупционной экспертизы актов в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, сотрудниками аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (далее – аппарат) в соответствии с их распределением в территориальных подразделениях.

2.2. Задача мониторинга – выявление в актах коррупционных факторов.

2.3. Мониторинг проводится членами Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, сотрудниками аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, сотрудниками аппарата направи́ть председателю Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики информацию о конкретных положениях акта, содержащих коррупционные факторы, для проведения антикоррупционной экспертизы. Председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики дает поручение организационно-правовому отделу аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (далее – организационно-правовой отдел) о проведении антикоррупционной экспертизы.

2.6. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится уполномоченным работником организационно-правового отдела при проведении правовой экспертизы.

2.7. Основанием проведения антикоррупционной экспертизы проекта акта является представление сотрудников аппарата, членами Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, ответственных за подготовку проекта акта, в организационно-правовой отдел выявленного фактора, согласованного в установленном в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики порядке для его рассмотрения Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики.

2.8. Антикоррупционная экспертиза проводится не позднее 10 рабочих дней с даты поступления проекта акта, в организационно-правовой отдел, куда в случае если при проведении антикоррупционной экспертизы в акте, проекте акта выявлены коррупционные факторы, составляется заключение. Отсутствие в акте, проекте акта коррупционных факторов подтверждается соответствующим визовым уполномоченного работника организационно-правового отдела.

2.9. В заключении должны содержаться следующие данные:

- дата подготовки экспертного заключения;
- основание для подготовки заключения (наименование акта, проекта акта, прошедшего экспертизу);
- содержание акта, проекта акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц акта (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и коррупционных факторов (в случае выявления указанных положений).

В заключении должны быть предложены способы устранения выявленных в акте, проекте акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также выявленные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

2.10. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в акте, проекте акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2.11. Заключение подписывает начальник организационно-право-

вого отдела уполномоченный работник организационно-правового отдела, прошедший правовую экспертизу акта, проекта акта.
2.12. Заключение направляется председателю Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (далее – Председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики) информировать о соответствующем заключении членов и аппарат Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
2.13. Заключение, составленное в соответствии с пунктами 2.8-2.12 настоящего Порядка, подлежит обязательному рассмотрению работником, отделом, подготавливающим акт, проект акта.
2.14. По результатам рассмотрения заключения при согласии с выводами, сделанными в заключении, разработчик информирует об этом председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, готовит новый проект акта либо проект изменений в действующий акт, которое вместе с этим заключением рассматривается на заседании Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
2.15. При несогласии разработчик и иных лиц с выводами, сделанными в заключении, применяются согласные процедуры в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
3. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы актов и проектов актов
3.1. В отношении актов, проектов актов может проводиться независимая антикоррупционная экспертиза.
3.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится по результатам мониторинга.
3.3. Разработчик проекта акта, в течение рабочего дня, соответствующим образом направляет указанный акт в организационно-правовой отдел, направляет его в информационный центр аппарата, который в течение того же рабочего дня размещает проект акта на официальном сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» с указанием срока его размещения на официальном сайте, срока проведения экспертизы, почтового адреса и адреса электронной почты разработчика и иных лиц с указанием срока проведения антикоррупционной экспертизы.
3.4. Независимая антикоррупционная экспертиза проекта акта проводится в течение 15 рабочих дней (не считая праздничных нерабочих дней) со дня размещения проекта акта на официальном сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
3.5. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с законодательством.
3.6. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.
3.7. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы подписывается руководителем юридического лица, являющегося независимым экспертом, либо физическим лицом, являющимся независимым экспертом.
3.8. Заключение независимого эксперта принимается в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики в течение срока, установленного в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.
3.9. Все заключения независимых экспертов антикоррупционной экспертизы по акту, проекту акта прилагаются к акту, проекту акта, подготовленным для рассмотрения на заседании Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
3.10. Заключение независимого эксперта рассматривается на заседании Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики не позднее 30 дней со дня получения, на котором принимается решение по вопросам, затронутым в указанном заключении.
3.11. По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы гражданину или организации, проводившей независимую экспертизу, направляется ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способах устранения выявленных коррупционных факторов.
4. Порядок продолжения разносторонней
4.1. В случае несогласия с заключением разработчик акта, проекта акта направляет в указанный отдел письменную записку с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и информирует об этом председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
4.2. Разностороннее, возникшее при оценке заключения, которые не были проделаны при согласовании акта, проекта акта, рассматриваются на заседании Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.
5. Заключительные положения
В случае обнаружения в актах, проектах актов коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, соответствующий отдел аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики информирует об этом руководство Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, прилагаемые данные акты, проекты актов с указанием выявленных коррупционных факторов для последующего информирования прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики.

Избранные комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Нальчик № 517-Г

22 ноября 2018 г.

Об итогах республиканского конкурса на лучшую газету по избирательному праву «МОЙ ВЫБОР!» среди общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Положением о республиканском конкурсе на лучшую газету по избирательному праву «МОЙ ВЫБОР!» среди общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики...

поселения Верхний Курп - Терского муниципального района за подготовку газеты «МОЙ ВЫБОР!». 4. Провести церемонию вручения диплома и памятных подарков победителям конкурса...

Председатель В. М. ТЕШЕВ
Секретарь Н. О. ВЕСПАЛОВА

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №96

23 ноября 2018 года

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе».

Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Первый заместитель Председателя Правительства КБР - министр С. ГОВОРОВ

Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 23 ноября 2018 г. № 96

Административный регламент

Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования
1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее - Административный регламент), при реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 октября 2018 г. № 205-ПТ «Об утверждении Правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (далее - Правила) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

Министерства и ГБУ «МФЦ» и его филиалов; 1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами.

1.3.2. Средства на возмещение части затрат предоставляются заявителю при условии предоставления государственной услуги по возмещению части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на странице Министерства, газете «Официальная Кабардино-Балкария», а также на портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики.

4. Официальная Кабардино-Балкария

- беспрепятственно посещать и осматривать объекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства, используемые в целях обеспечения транспортного обслуживания населения;
- проверять у перевозчиков, а также их водителей наличие документов, необходимых для осуществления перевозок пассажиров;
- запрашивать и получать от проверяемых лиц необходимые документы, письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий;
- проверять документы перевозчиков, видеозаписи, иные установленные способы фиксации документов и приобщать их к материалам проверки;
- привлекать к проведению выездной проверки перевозчика экспертов, экспертные организации, прокуратора, ГИБДД, МТУ Ространснадзора по СКФО, Государственной инспекции труда Кабардино-Балкарской Республики, а также иные органы и организации, имеющие сведения, необходимые для исполнения данной функции;
- составлять и подписывать акты по результатам проведенной проверки;
- выдавать перевозчику предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения в рамках своей компетенции;
- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения;
- направлять в органы прокуратуры, суда, УГИБДД, МТУ Ространснадзора по СКФО, Государственной инспекции труда Кабардино-Балкарской Республики материалы, связанные с нарушением законодательства в сфере организации регулярных перевозок.
- 4. Права и обязанности перевозчиков.
- 4.1. Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:
 - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от должностных лиц, проводящих проверку информацию, относящуюся к предмету проверки;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки или несогласия с ними, а также о предполагаемых действиях допущенных нарушений;
 - обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав перевозчика при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.2. Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:
 - не препятствовать деятельности должностных лиц, осуществляющих проверку, при осуществлении их функций;
 - вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
 - предоставлять необходимые документы и обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами.
- 5. Контроль за соблюдением контрактов осуществляется в следующих формах:
 - документальный контроль;
 - контроль за соблюдением условий государственного контракта или свидетельства на линии (маршруте).
- 5.2. Документальный контроль проводится по месту нахождения Мининфраструктуры КБР (заказчика перевозок). При проведении документального контроля заказчик перевозок не вправе требовать у перевозчика сведения и документы, не относящиеся к предмету документального контроля. Необходимые сведения и документы, могут быть получены заказчиком перевозок от иных органов государственного контроля (надзора).
- 5.3. В процессе проведения документального контроля должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы перевозчиков (или их представителей) на предмет выявления нарушений в части предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- 5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, и/или представленных перевозчиком документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение перевозчиком обязательных требований, заказчик перевозок направляет в адрес перевозчика проверки мероприятия в виде проверки, предоставляя информацию об одном дне для рассмотрения в ходе проведения документального контроля документа.
- 5.5. В случае если в ходе документального контроля выявлены нарушения (или их представители) перевозчик обязан предоставить дополнительные сведения, содержащиеся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у заказчика перевозок документах, информация об этом направляется перевозчику в течение десяти рабочих дней со дня выдачи необязательных пояснения в письменной форме.
- 5.6. Должностное лицо, которое проводит документальный контроль, рассматривает представленные перевозчиком пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений заказчик перевозок устанавливает наличие нарушений иных, не указанных в части 1 статьи 35 Закона № 220-ФЗ условий государственных контрактов или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
- 5.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения перевозчика и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
- 5.8. При выездной проверке должностными лицами осуществляется контроль за содержащимися в документах перевозчика сведениями, а также, состояние используемых указанным лицом при осуществлении деятельности помещений, оборудования, транспортных средств, а также, состояние оборудования перевозчика услуги и принимаемые им меры по исполнению и/или, не указанных в части 1 статьи 35 Закона № 220-ФЗ условий государственных контрактов или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
- 5.9. Выездная проверка начинается с предъявления служебного уведомления должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица перевозчика, того, уполномоченного представителя перевозчика или свидетельства об осуществлении перевозки с проектом акта проверки и ознакомления с проектом выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.
- 5.10. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт.
- К акту проверки при необходимости прилагаются фото- и видеоматериалы, объяснения работников перевозчика, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и правил, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
- 5.11. Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю перевозчика под расписку об ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр акта и свидетельства об осуществлении перевозки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю перевозчика под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с проектом акта проверки и проектом выездной проверки. При наличии у перевозчика почтового отправления с уведомлением о вручении, копию приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Мининфраструктуры КБР.
- 5.12. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.13. В целях контроля за соблюдением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок Мининфраструктуры КБР истребует сведения о предоставленных транспортных услугах от перевозчиков и автовокзалов (автовокстанционов).
- Обстоятельства, установленные документами о предоставлении транспортных услуг, являются основаниями для последующего направления перевозчиком предписаний об устранении нарушений, условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок, а также уведомлений о расторжении государственного контракта по инициативе заказчика перевозок.
- 5.14. Контроль за соблюдением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок на линии (маршруте) осуществляется должностными лицами непосредственно на линии (маршруте).
- Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами в составе группы состоящей не менее чем из двух человек на автомобильных дорогах, по которым проходит межмуниципальные маршруты, а также на автовокзалах (автовокстанциях) и в иных местах остановки и стоянки транспортных средств.
- 5.15. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами Мининфраструктуры КБР, как правило, совместно с сотрудниками ГИБДД, МТУ Ространснадзора по СКФО, Государственной инспекции труда Кабардино-Балкарской Республики.
- 5.16. В темное время суток и при недостаточной видимости контрольные мероприятия проводятся на участках автомобильных дорог имеющих искусственное освещение. При проведении контрольных мероприятий на автомобильной дороге в месте, выбранном для проведения контрольных мероприятий, дорожные условия должны обеспечивать безопасность должностных лиц, а также безопасность дорожного движения.
- 5.17. При проведении контрольных мероприятий должностные лица обязаны иметь при себе служебное удостоверение.
- 6. Оформление акта проверки.
- 6.1. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки.
- 6.2. Акт оформляется по форме, предоставленной в приложении 1 к настоящему Положению уполномоченными лицами. В случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается Ф.И.О. и должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов, свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство.
- 6.3. Акт подписывается лицами, проводящими проверку, копия акта со всеми приложениями вручается под роспись должностному лицу или уполномоченному представителю перевозчика. В случае отказа уполномоченного представителя от ознакомления с актом, в акте проверки делается пометка об отказе от подписью лиц, проводящих проверку.
- 7. Расторжения государственных контрактов.
- 7.1. По результатам проведения мероприятия по контролю за соблюдением государственных контрактов, при наличии оснований, предусмотренных договором либо законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заказчик перевозок по собственной инициативе досрочно расторгает государственный контракт с перевозчиком.
- 7.2. Уведомление о расторжении государственного контракта по инициативе заказчика перевозок указывается:
 - основанием досрочного расторжения контракта, предусмотренные контрактом либо законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - с даты, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулярным маршрутам в связи с расторжением контракта.
- 7.3. В уведомлении о расторжении государственного контракта по инициативе заказчика перевозок указывается:
 - обстоятельство, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением государственного контракта, послуживших основанием для расторжения контракта;
 - основания досрочного расторжения контракта, предусмотренные контрактом либо законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - дата, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулярным маршрутам в связи с расторжением контракта.
- 7.4. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением контрактов, излагаются, в уведомлении о расторжении контракта в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведенных контрольных мероприятий.
- 7.5. Уведомление о расторжении контракта подписывается руководителем заказчика перевозок либо уполномоченным на эти действия лицом.
- 7.6. Одновременно с направлением перевозчику уведомления о расторжении контракта, заказчик перевозок информирует о расторжении контракта,

- торжонки контракта автовокзалы (автовокстанции), которые определены в качестве остановочных пунктов маршрута, государственного контракта об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который расторгается с перевозчиком.
- 7.7. Уведомления о расторжении контракта подлежат учету. Их копии приобщаются к экземплярам контракта, хранящимся заказчиком перевозок.
- 8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий должностных лиц.
- 8.1. Перевозчик имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функций, подпадающих по осуществлению контроля, в досудебном (внесудебном) порядке путем непосредственного обращения к руководителю Мининфраструктуры КБР.
- 8.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения контрольной функции.
- 8.3. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное, устное или письменное в том числе в электронном виде обращение заинтересованных лиц с жалобой.
- 8.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится проверка, в случае несогласия с фактическими выводами, продолжением, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Мининфраструктуру КБР в письменной форме возражения на основании акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в своем или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать в Мининфраструктуру КБР. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.
- 8.6. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.
- В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 15 дней, уведомив заявителя о продлении срока.
- 8.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответствующее за рассмотрение жалобы, направляет заявителю письменный ответ.
- 8.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, асестороннее и своевременное рассмотрение жалобы заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).
- 8.9. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы, но не срок не более чем на десять рабочих дней, является заявление лица, подавшего жалобу, о приостановке (отзыве) рассмотрения жалобы.
- 8.10. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения должностными лицами функции по осуществлению контроля, в судебном порядке.

- Приложение № 1 к Порядку осуществления контроля за исполнением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Кабардино-Балкарской Республики**

20 г.
(дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
и Цифрового Развития Кабардино-Балкарской Республики

(место составления акта)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании приказа Госкомтранса КБР от _____ № _____ (место проведения проверки) _____ (номер документа)

была проведена _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества)

Дата и время проведения проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Регулярных пассажирских перевозок по регулярным маршрутам в связи с расторжением контракта, послуживших основанием для расторжения контракта, предусмотренные контрактом либо законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

с даты, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулярным маршрутам в связи с расторжением контракта.

с 20 г. с ____ час ____ мин до 20 г. с ____ час ____ мин.

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

С копиями приказа о проведении проверки ознакомлены(а): _____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____ (Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается Ф.И.О. должностных экспертов или наименования экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____ (Ф.И.О. должностного руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя Юр. И.П., уполномоченного представителя участников договора простого товарищества, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____ (выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____ (выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов); _____ (выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) с указанием реквизитов выданных предписаний))

нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена (заполняется при проведении выездной проверки). _____ (подпись проверяющего)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки). _____ (подпись проверяющего)

Прилагаемые к акту документы: _____ (подпись представителя Юр. И.П., уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ (Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Юр. И.П., участника договора простого товарищества)

С актом проверки ознакомлен(а), копия акта со всеми приложениями получен(а): _____ (подпись уполномоченных лиц)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченных лиц)

Министерство промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

21 ноября 2018 года *№ 235*

г. Нальчик

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли КБР от 27 апреля 2014 года №42/1 и приказ Министерства промышленности и торговли КБР от 27 апреля 2018 года №181

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2014 года №42/1 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики»; изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:
2. Заменить(ами) министра, руководителю(ам) структурных подразделений обеспечивать активное участие государственных гражданских служащих министерства в реализации антикоррупционных программных мероприятий.»
2. В приказе Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 27 сентября 2018 года № 181 «О внесении изменений в приказ от 27 апреля 2014 года №42-1/14» в пункте 1 с/на 2014-2016 годы: исключить: а) пункт 1 пункта 1 с/на утратившим силу.

Министр **Ш. АХУБЕВ**

(Окончание. Начало на 5-й с.)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

РЕШЕНИЕ
конкурсной (аттестационной) комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики
« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики	Группа должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители Общественного совета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики
« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики по следующим должностям государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов (наименование группы должностей)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители Общественного совета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Утверждено
приказом Министерства
промышленности и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 ноября 2018 г. № 236

Сроки и порядок
работы конкурсной (аттестационной) комиссии Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

- Конкурсная (аттестационная) комиссия Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, который формируется в Министерстве промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики для организации и проведения конкурсов, аттестаций, квалификационных экзаменов.
- Конкурсная (аттестационная) комиссия Министерства действует на постоянной основе.
- Состав конкурсной (аттестационной) комиссии, а также порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.
- В Министерстве допускаются образование нескольких конкурсных (аттестационных) комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы либо по направлениям деятельности подразделений Министерства, в структуре которых находится вакантная должность гражданской службы, представляемая структурного подразделения Министерства и кадров, по правовым вопросам и подразделению, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (в том числе из подразделений Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам государственной службы, кадров (далее - Управление), а также представительств научных, образовательных и других организаций, прилегаемых Управлением по запросу Министерства в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, при этом в запросе указывается только профессиональная специфика и необходимая специализация, которыми должны обладать эксперты.
- В состав Комиссии наряду с лицами, названными в пункте пятом, включаются представители Общественного совета при Министерстве промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики. Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Кандидатура представителя Общественного совета для включения в состав Комиссии представляется этим советом по запросу Министерства.
- Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.
- Председателем Комиссии является Министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (либо один из заместителей Министра). Председатель конкурсной (аттестационной) комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов, аттестаций и квалификационных экзаменов в Министерстве. В период временного отсутствия председателя конкурсной (аттестационной) комиссии исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии.
- Для обеспечения работы Комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не участвует в оценке кандидатов и не обладает правом голоса при принятии решения Комиссией.
- Заседание конкурсной комиссии Министерства считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.
- При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
- Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.
- Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.
- Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простой большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.
- Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.
- По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.
- Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.
- Результаты конкурса в 3-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».
- Документы претендентов на замещение вакантной должности в гражданской службе не допускаются к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы хранятся в кадровой службе Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.
- Работодатели, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
- Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.

Тел. по КБР: 76-01-21; по г. Нальчику: 76-01-10.

За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

Главный редактор
А.Х. Булатов

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная – 40-65-42;
ответственный секретарь – 42-66-14.

Тираж – 167 экз.
Заказ – № 1178. Индекс – 51535.
Время подписания номера по графику – 18.00.
Подписан – 18.00

Адрес РЕДАКЦИИ:
360000, г. Нальчик,
пр. им. В.И. Ленина, 5.
Интернет-версия:
gazeta.kbrprava.ru
e-mail: kbrprava@mail.ru