Официальная Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №12 (604) • Суббота, 30 марта 2019 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству

1. Утвердить прилагаемый состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству.

2. Признать утратившими силу:

абзац третий пункта 2 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2015 г. № 49-УГ «О Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству»;

подпункт «б» пункта 1 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2015 г. № 115-УГ «О внесении изменений в Положение о Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству и его состав, утвержденные Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2015 г. № 49-УГ»;

подпункт «б» пункта 1 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 3 июня 2016 г. № 68-УГ «О внесении изменений в Положение о Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству и его состав, утвержденные Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2015 г. № 49-УГ»;

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 15 июля 2016 г. № 82-УГ «О внесении изменения в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2015 г. № 49-УГ»;

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 мая 2017 г. № 67-УГ «О внесении изменений в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2015 г. № 49-УГ»;

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2017 г. № 174-УГ «О внесении изменений в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2015 г. № 49-УГ».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**

город Нальчик, 21 марта 2019 года, № 20-УГ

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 марта 2019 г. № 20-УГ

СОСТАВ
Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству

Коков К.В. - временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики (председатель Совета)

Керефов М.А. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Совета)

Мусуков А.Т. - Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Совета)

Шибзухов М.Б. - генеральный директор фирмы – общества с ограниченной ответственностью «Денеб», председатель Ассоциации оптовых предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Совета, по согласованию)

Апшев З.Б. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономике, инвестициям и предпринимательству (по согласованию)

Афасижев Ю.С. - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Ахубеков Ш.А. - министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Баждугов Т.А. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента государственных программ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Совета)

Балов А.М. - директор общества с ограниченной ответственностью «Кенеж» (по согласованию)

Биттиров А.И. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Виндижев Ч.Х. - директор общества с ограниченной ответственностью «Авант-Алко» (по согласованию)

Войтов А.И. - сопредседатель Кабардино-Балкарского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)

Гергов А.Ж. - директор общества с ограниченной ответственностью «Скай-Трейд» (по согласованию)

Гетокова А.И. - директор общества с ограниченной ответственностью «Нальчик-сладость» (по согласованию)

Говоров С.А. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Губачиков А.Ю. - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Гукетлов Х.М. - председатель Торгово-промышленной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Дешев Х.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Каздохов А.Б. - вице-президент Ассоциации производителей плодов, ягод и посадочного материала по Северо-Кавказскому региону (по согласованию)

Кармоков Х.М. - специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам экономического развития

Кильчуков А.И. - председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» (по согласованию)

Князев Р.А-А. - директор общества с ограниченной ответственностью «Инновационно-производственная агрофирма «Отбор» (по согласованию)

Кудалиев М.Х. - генеральный директор акционерного общества «Халвичный завод «Нальчикский» (по согласованию)

Кумыков А.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Курданов Р.Х. - директор муниципального унитарного предприятия «Детский Мир» (по согласованию)

Маков Т.А. - директор департамента военно-технического сотрудничества акционерного общества «Российская электроника» (по согласованию)

Муртазов А.И. - учредитель общества с ограниченной ответственностью «Караван» (по согласованию)

Прытков М.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Рахаев Б.М. - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Тлеужев А.Б. - директор акционерного общества «Терский завод алмазного инструмента» (по согласованию)

Тлупов А.С. - индивидуальный предприниматель, заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» (по согласованию)

Тутуков М.М. - председатель правления банка «Прохладный» общество с ограниченной ответственностью (по согласованию)

Тхамоков А.Ч. - управляющий Отделением-Национальным банком по Кабардино-Балкарской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)

Урусбиев Х.Х. - управляющий Кабардино-Балкарским отделением № 8631 публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)

Хажуев В.Ш. - руководитель регионального отделения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)

Чочаев А.М. - исполняющий обязанности генерального директора акционерного общества «Корпорация развития Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)

Шаоев А.М. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Универсал-Инвест» (по согласованию)

Эндреев Б.А. - председатель правления банка «Нальчик» общество с ограниченной ответственностью, президент Ассоциации банков и страховщиков Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О мерах по обеспечению призыва граждан на военную службу весной 2019 года

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и в целях обеспечения призыва граждан 1992-2001 годов рождения, не достигших 27 лет и не пребывающих в запасе, на военную службу весной 2019 года **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые:

состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики;

составы призывных комиссий муниципальных районов, городских округов Кабардино-Балкарской Республики;

перечень медицинских организаций, в которых будут проводиться медицинское обследование и лечение граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Кабардино-Балкарской Республики совместно с военным комиссариатом Кабардино-Балкарской Республики, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики обеспечить проведение в установленные сроки призыва граждан на военную службу весной 2019 года.

3. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике, Нальчикскому линейному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте обеспечить общественный порядок на призывных пунктах, железнодорожных станциях и автовокзалах республики в дни проведения призыва граждан и отправки команд.

4. Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики организовать освещение в средствах массовой информации вопросов, связанных с призывом граждан на военную службу.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**

город Нальчик, 25 марта 2019 года, № 21-УГ

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 25 марта 2019 г. № 21-УГ

СОСТАВ
призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики
Основной состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Коков К.В. - временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии)

Бачков К.В. - временно исполняющий обязанности военного комиссара Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Арипшев М.Х. - начальник штаба Регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Кабардино-Балкарской Республики

Асанов А.О. - министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Бахова А.М. - врач-стоматолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Гендугова А.М. - врач-невропатолог, врач-психиатр военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Закуев М.А. - председатель Регионального отделения Общероссийского общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики

Куклин Ю.Г. - врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Кумыков А.М. - министр просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Никулина А.Б. - фельдшер военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Сарыльов Р.Р. - врач-хирург военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Таукенова З.Я. - врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Туганов А.С. - начальник отделения мобилизационной подготовки Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике

Хасанов И.М. - министр спорта Кабардино-Балкарской Республики

Хубиев М.Б. - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Чеченова А.Ю. - врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики

Шихабахов М.Х. - председатель Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Ярванова М.А. - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский консультативно-диагностический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Яценко С.М. - атаман Майского районного казачьего общества

Резервный состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Мусуков А.Т. - Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии)

Макоев Т.К. - начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Аникушина Т.В. - заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Афашагов К.М. - руководитель департамента занятости населения Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Ашабокова А.Л. - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Бабаева Л.С. - медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Бижоева А.А. - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Бозиева С.К. - врач-оториноларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 1», г. Нальчик

Волошин А.В. - атаман Терско-Малкинского окружного казачьего общества

Джабраилова Э.М. - врач-оториноларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Дзуева С.С. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1», г. Нальчик

Жемухова М.Р. - врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Кулиева А.М. - врач-дерматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Мисаков Х.М. - заместитель председателя Регионального отделения Общероссийского общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики

Пшуков З.С. - врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1», г. Нальчик

Романенко Б.С. - председатель Комитета ветеранов войны и военной службы Кабардино-Балкарской Республики

Сасиков Б.М. - врач-дерматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Таубулатов И.М. - врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский стоматологический центр имени Т.Х.Тхазаплижева» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Токова Д.С. - врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1», г. Нальчик

Хежев З.М. - заместитель министра спорта Кабардино-Балкарской Республики

Шибзухов М.А. - заместитель начальника штаба Регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Кабардино-Балкарской Республики

Шибзухов Р.А. - старший инспектор отделения мобилизационной подготовки Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике

Шонтукова И.В. - заместитель министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 25 марта 2019 г. № 21-УГ

СОСТАВЫ
призывных комиссий муниципальных районов, городских округов Кабардино-Балкарской Республики
Основной состав призывной комиссии городского округа Нальчик

Ахохов Т.Б. - глава местной администрации городского округа Нальчик (председатель комиссии)

Шогенов З.В. - военный комиссар г. Нальчика Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Абдулаев М.К. - председатель комитета Нальчикской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Апажев А.В. - заместитель начальника отделения по организации охраны общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Нальчик

Канунникова Т.Г. - директор государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика»

Кучерова Л.П. - фельдшер военного комиссариата г. Нальчика Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Овчинникова Т.И. - врач-терапевт военного комиссариата г. Нальчика Кабардино-Балкарской Республики, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Тетуев А.Н. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик»

Эдгулов А.Ж. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Резервный состав призывной комиссии городского округа Нальчик

Ульбашев И.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (председатель комиссии)

Черкесов М.З. - начальник отделения военного комиссариата г. Нальчика Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Богатырев В.М. - начальник отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика»

Кудаев Б.Н. - начальник профессионального образовательного учреждения «Нальчикская объединенная техническая школа Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Кунижева З.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 1», г. Нальчик, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Максидова М.Н. - медицинская сестра государственного казенного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Мисиров Ш.Х.М. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Нальчик

Пшикачева Л.Х. - заместитель председателя Нальчикской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Созаева Ж.З. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик»

Основной состав призывной комиссии городского округа Баксан

Мамхегов Х.Х. - глава местной администрации городского округа Баксан (председатель комиссии)

Сосналиев М.А. - военный комиссар города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Абазов Х.И. - председатель Баксанского городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Алакулов А.Л. - заместитель начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Баксанский»

Баянова Ф.Р. - фельдшер военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Беслановев А.Х. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» в Баксанском районе Кабардино-Балкарской Республики

Маржохова Ф.З. - главный специалист муниципального казенного учреждения «Департамент образования городского округа Баксан»

Пшихачев О.И. - начальник отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района»

Сижажева М.Х. - врач-терапевт военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Резервный состав призывной комиссии городского округа Баксан

Шапсигов А.М. - заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (председатель комиссии)

Кодзов А.М. - начальник отделения военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Аргашокова М.Л. - главный специалист муниципального казенного учреждения «Департамент образования городского округа Баксан»

Беслановев А.Х. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» в Баксанском районе Кабардино-Балкарской Республики

Кодзова Л.Л. - заместитель председателя Баксанского городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Кочесоков М.Л. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Баксанский»

Шадров А.Р. - ведущий инспектор отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района»

Шибзухова С.Х. - медицинский статист государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Баксан и Баксанского муниципального района (секретарь комиссии)

Шогенцукова Х.М. - заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Баксан и Баксанского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Основной состав призывной комиссии городского округа Прохладный

Тараев И.В. - глава местной администрации городского округа Прохладный (председатель комиссии)

Гончарук В.Н. - военный комиссар городов Прохладного, Майского, Прохладненского и Майского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Ворон И.И. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный»

Гладкий И.А. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Прохладненский»

Ибрагимова Э.М. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района (секретарь комиссии)

Ильяс С.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Ицкерова Н.И. - директор государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного»

Крушельницкий В.М. - представитель Прохладненского горрайсовета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Любуня Н.Г. - атаман Терско-Малкинского окружного казачьего общества

Хандилян А.Н. - начальник профессионального образовательного учреждения «Прохладненская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Резервный состав призывной комиссии городского округа Прохладный

Клешня Л.С. - заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный по социальным вопросам (председатель комиссии)

Кабулов В.Я. - начальник отделения военного комиссариата городов Прохладного, Майского, Прохладненского и Майского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Волошин А.В. - атаман Терско-Малкинского окружного казачьего общества

Гоова М.А. - заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный»

Ильяс С.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Лобойко О.Г. - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты населения г. Прохладного»

Тамаревский П.А. - преподаватель профессионального образовательного учреждения «Прохладненская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Тищенко К.А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Прохладненский»

Халилова А.Р. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района (секретарь комиссии)

Шкарубов Э.В. - представитель Прохладненского горрайсовета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Основной состав призывной комиссии Баксанского муниципального района

Балкизов А.Х. - глава местной администрации Баксанского муниципального района (председатель комиссии)

Сосналиев М.А. - военный комиссар города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Абазов А.Ц. - председатель Баксанского городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Алакулов А.Л. - заместитель начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Баксанский»

Баянова Ф.Р. - фельдшер военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Беслановев А.Х. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» в Баксанском районе Кабардино-Балкарской Республики

Пшихачев О.И. - начальник отдела государственного казенного

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района»

Сижажева М.Х. - врач-терапевт военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской

Резервный состав призывной комиссии Баксанского муниципального района

Казанов З.Н. - первый заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района (председатель комиссии)

Кодзов А.М. - начальник отделения военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Абазов А.Ц. - председатель Баксанского городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Бгажнокова М.М. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница», с.п. Заюково, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Бесланеев А.Х. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту

Основной состав призывной комиссии Зольского муниципального района

Гятов Р.Х. - глава местной администрации Зольского муниципального района (председатель комиссии)

Сосналиев М.А. - военный комиссар города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Барагунов А.А. - председатель Зольского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Бжаснова Ф.Р. - фельдшер военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Бирмаминов Х.Д. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и

Резервный состав призывной комиссии Зольского муниципального района

Докшоков И.И. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (председатель комиссии)

Кодзов А.М. - начальник отделения военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Барагунов А.А. - председатель Зольского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Бжаснова Ф.Р. - фельдшер государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Зольского муниципального района (секретарь комиссии)

Вороков А.А. - заместитель председателя общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» в Зольском районе Кабардино-Балкарской

Основной состав призывной комиссии Лескенского муниципального района

Инжижоков С.М. - глава местной администрации Лескенского муниципального района (председатель комиссии)

Багов М.В. - военный комиссар города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Калов М.С. - начальник профессионального образовательного учреждения «Уранская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Куншаева Ф.Ш. - врач-терапевт военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Маламусов Х.Т. - председатель Лескенского районного совета

Резервный состав призывной комиссии Лескенского муниципального района

Афаунов М.Т. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района (председатель комиссии)

Кулов А.В. - начальник отделения военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Абазов А.М. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Уранский»

Гегиева А.Л. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница» (секретарь комиссии)

Маламусов Х.Т. - председатель Лескенского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и право-

Основной состав призывной комиссии Майского муниципального района

Саенко Т.В. - исполняющая обязанности главы местной администрации Майского муниципального района (председатель комиссии)

Гончарук В.Н. - военный комиссар городов Прохладного, Майского, Прохладненского и Майского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Давыденко Н.Г. - исполняющий обязанности председателя общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» по Майскому району Кабардино-Балкарской Республики

Дементьев О.М. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Майскому району

Евдокимова М.П. - начальник отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района»

Ибрагимова Э.М. - медицинская сестра государственного бюджет-

Резервный состав призывной комиссии Майского муниципального района

Бездудная О.И. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (председатель комиссии)

Кабулов В.Я. - начальник отделения военного комиссариата городов Прохладного, Майского, Прохладненского и Майского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Евдокимова Е.А. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района»

Ильяс С.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Контер С.М. - заместитель председателя общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии,

Основной состав призывной комиссии Прохладненского муниципального района

Журавлев С.А. - глава местной администрации Прохладненского муниципального района (председатель комиссии)

Гончарук В.Н. - военный комиссар городов Прохладного, Майского, Прохладненского и Майского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Гладкий И.А. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Прохладненский»

Золко Т.П. - исполняющая обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»

Ибрагимова Э.М. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района (секретарь комиссии)

Резервный состав призывной комиссии Прохладненского муниципального района

Лутова М.А. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района (председатель комиссии)

Кабулов В.Я. - начальник отделения военного комиссариата городов Прохладного, Майского, Прохладненского и Майского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Бледных О.А. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района»

Волошин А.В. - атаман Терско-Малкинского окружного казачьего общества

Ильяс С.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Основной состав призывной комиссии Терского муниципального района

Дадов М.А. - глава местной администрации Терского муниципального района (председатель комиссии)

Эльмесов А.Т. - военный комиссар города Терека и Терского района Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Ашижев В.Н. - председатель Терского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Болов А.Т. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Терского района Кабардино-Балкарской Республики

Болотокова А.Л. - заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации

Резервный состав призывной комиссии Терского муниципального района

Семенов П.Г. - заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (председатель комиссии)

Хапажев А.У. - начальник отделения военного комиссариата города Терека и Терского района Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Гасанов К.А. - преподаватель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и Республики, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Туниев М.С. - методист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района»

Тхамокова Л.М. - главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района»

Шадов А.Р. - ведущий инспектор отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района»

Шибзухова С.Х. - медицинский статист государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Баксан и Баксанского муниципального района (секретарь комиссии)

Основной состав призывной комиссии Зольского муниципального района

флоту России» в Зольском районе Кабардино-Балкарской Республики

Жириков Ю.Г. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Зольскому району

Кокова М.Б. - главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Зольского муниципального района»

Кокова С.М. - инспектор отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района»

Сижажева М.Х. - врач-терапевт военного комиссариата города Баксана, Баксанского и Зольского районов Кабардино-Балкарской Республики, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Резервный состав призывной комиссии Зольского муниципального района

Республики

Канкулов А.С. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Зольскому муниципальному району

Кочесокова А.М. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Зольского муниципального района»

Лигидова А.А. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Зольского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Тхабисимова М.К. - инспектор отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района»

Шибзухова В.А. - фельдшер военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Шораков С.А. - директор государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района»

Хачетлов А.А. - методист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района»

Хужоков С.Х. - заместитель начальника профессионального образовательного учреждения «Уранская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Основной состав призывной комиссии Майского муниципального района

ного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района (секретарь комиссии)

Ильяс С.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Кармалико П.Д. - атаман Пришибского казачьего общества

Маврля Г.В. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

Сопина Н.Н. - председатель Майского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Резервный состав призывной комиссии Майского муниципального района

авиации и флоту России» по Майскому району Кабардино-Балкарской Республики

Минюхин А.Ю. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Майскому району

Полиенко О.И. - представитель Майского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Тачуева В.В. - специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

Халилова А.Р. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района (секретарь комиссии)

Яценко С.М. - атаман Майского районного казачьего общества

Основной состав призывной комиссии Прохладненского муниципального района

Ильяс С.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Крушельницкий В.М. - представитель Прохладненского горрайсовета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Подобойко О.Г. - заместитель государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного»

Любуня Н.Г. - атаман Терско-Малкинского окружного казачьего общества

Хандилян А.Н. - начальник профессионального образовательного учреждения «Прохладненская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Резервный состав призывной комиссии Прохладненского муниципального района

Петренко А.В. - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Прохладненского района»

Тамаревский П.А. - преподаватель профессионального образовательного учреждения «Прохладненская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Тищенко К.А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Прохладненский»

Халилова А.Р. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района (секретарь комиссии)

Шкарубов Э.В. - представитель Прохладненского горрайсовета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Основной состав призывной комиссии Терского муниципального района

Терского муниципального района»

Жилиев Р.З. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Терскому району

Ордашаева А.В. - фельдшер военного комиссариата города Терека и Терского района Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Хагасова Э.В. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Терского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Хидзев Х.Б. - директор государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района»

Резервный состав призывной комиссии Терского муниципального района

флоту России» Терского района Кабардино-Балкарской Республики

Гаургиева З.А. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Терского муниципального района (секретарь комиссии)

Кангашуев В.М. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Терскому району

Кандроков А.А. - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района»

Толстопятова Н.П. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Терского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Основной состав призывной комиссии Уранского муниципального района

Кошеев А.Д. - глава местной администрации Уранского муниципального района (председатель комиссии)

Багов М.В. - военный комиссар города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Езиев Ю.А. - председатель Уранского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Жерештиев О.Х. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Уранского муниципального района»

Калов М.С. - начальник профессионального образовательного учреждения «Уранская автошкола Добровольного общества содействия

Резервный состав призывной комиссии Уранского муниципального района

Тхостов Ж.Х. - заместитель главы местной администрации Уранского муниципального района (председатель комиссии)

Кулов А.В. - начальник отделения военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Альборов А.А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Уранский»

Гегиева А.Л. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница» (секретарь комиссии)

Езиев Ю.А. - председатель Уранского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Основной состав призывной комиссии Чегемского муниципального района

Текушев А.А. - глава местной администрации Чегемского муниципального района (председатель комиссии)

Мисроков А.М. - военный комиссар Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Арипшев Б.С. - председатель Чегемского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Арипшева Ж.К. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»

Газаев З.А. - руководитель государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского

Резервный состав призывной комиссии Чегемского муниципального района

Жанкишиев Ж.Х. - первый заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (председатель комиссии)

Малкандуев Р.Б. - начальник отделения военного комиссариата Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Амшокова Ж.Ш. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница им. Хацукова А.А.», г. Чегем, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Аккубеков И.А. - заместитель председателя Чегемского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Динаева Л.И. - начальник отдела муниципального казенного учреж-

Основной состав призывной комиссии Черекского муниципального района

Муртазов Б.С. - глава местной администрации Черекского муниципального района (председатель комиссии)

Багов М.В. - военный комиссар города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Батчаев А.А. - директор государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района»

Калов М.С. - начальник профессионального образовательного учреждения «Уранская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Куншаева Ф.Ш. - врач-терапевт военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Молов А.М. - начальник отдела полиции по охране общественного порядка Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черекскому району

Чеченов Г.А. - председатель Черекского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Шибзухова В.А. - фельдшер военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Эфендиева Т.Ж. - исполняющая обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Черекского муниципального района»

Резервный состав призывной комиссии Черекского муниципального района

Ульбашев С.А. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (председатель комиссии)

Иттиев А.В. - начальник отделения военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Бозиева Л.Ч. - заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Черекского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Гегиева А.Л. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница» (секретарь комиссии)

Жабоев Ж.С. - заместитель председателя Черекского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Урумов Л.А. - заместитель председателя Терского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Шарибова Л.Ю - начальник управления молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Терского муниципального района»

Основной состав призывной комиссии Эльбрусского муниципального района

Залиханов К.Х-О. - глава местной администрации Эльбрусского муниципального района (председатель комиссии)

Хацуков М.Б. - военный комиссар Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Негараева Л.О. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Эльбрусского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Жантудуева А.М. - фельдшер военного комиссариата Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Кудаев М.А. - председатель Эльбрусского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Резервный состав призывной комиссии Эльбрусского муниципального района

Улимбашев А.Х. - первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (председатель комиссии)

Таумурзаева Л.С. - временно исполняющая обязанности начальника отделения военного комиссариата Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)

Алиев С.М. - заместитель председателя Эльбрусского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Асланова Ф.Л. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Эльбрусского муниципального района (секретарь комиссии)

Атмурзаев Б.Х. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Эльбрусскому району

армии, авиации и флоту России»

Кодзоков Х.Ж. - директор государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Уранского района»

Куншаева Ф.Ш. - врач-терапевт военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Нагоев Т.В. - заместитель начальника полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Уранский»

Шибзухова В.А. - фельдшер военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Резервный состав призывной комиссии Уранского муниципального района

Кудабердокова А.Р. - главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Уранского муниципального района»

Кушхова Э.Н. - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Уранского района»

Маремукова Т.Х. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Хужоков С.Х. - заместитель начальника профессионального образовательного учреждения «Уранская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Основной состав призывной комиссии Чегемского муниципального района

Кишев З.В. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики

Озарукова З.Х. - фельдшер военного комиссариата Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Шайдуллина Г.И. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница им. Хацукова А.А.», г. Чегем, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Шигалугов О.Б. - заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чегемскому району

дения «Управление образования Чегемского муниципального района»

Картбуков З.М. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чегемскому району

Шаваева К.А. - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района»

Шайдуллина Г.И. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница им. Хацукова А.А.», г. Чегем (секретарь комиссии)

Шогенцуков А.М. - заместитель председателя общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики

детельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Молов А.М. - начальник отдела полиции по охране общественного порядка Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черекскому району

Чеченов Г.А. - председатель Черекского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Шибзухова В.А. - фельдшер военного комиссариата города Нарткалы, Лескенского, Урванского и Черекского районов Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)

Эфендиева Т.Ж. - исполняющая обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Черекского муниципального района»

совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Иттиев К.М. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Черекского муниципального района»

Казаков А.А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черекскому району

Кумезов Р.В. - ведущий специалист государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района»

Хужоков С.Х. - заместитель начальника профессионального образовательного учреждения «Уранская автошкола Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России»

Основной состав призывной комиссии Эльбрусского муниципального района

тельных органов

Моллаев А.И-А. - начальник отдела опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Эльбрусского муниципального района»

Османова Л.Х. - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района»

Скичко С.В. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Эльбрусскому району

Хаджиева Р.Р. - председатель общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики

Резервный состав призывной комиссии Эльбрусского муниципального района

Кумыкова Ф.А. - начальник отдела государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района»

Тилова А.И. - заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Эльбрусского муниципального района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

Хаджиева Х.З. - ведущий специалист отдела опеки и попечительства муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Эльбрусского муниципального района»

Шериева Р.Б. - бухгалтер общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Эльбрусского района Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 25 марта 2019 г. № 21-УГ

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских организаций, в которых будут проводиться медицинское обследование и лечение граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2019 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кардиологический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский эндокринологический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр организации специализированной аллергологической помощи» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное казенное учреждение здравоохранения «Наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное казенное учреждение здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное казенное учреждение здравоохранения «Психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» городского округа Нальчик

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Баксан и Баксанского муниципального района

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Зольского муниципального района

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Майского муниципального района

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Терского муниципального района

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Черекского муниципального района

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Эльбрусского муниципального района

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница им. Хацукова А.А.», г. Чегем

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница», с.п. Анзорей

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница», с.п. Заюково

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О назначении Ашабокова Рашида Хасановича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Урванского судебного района

В соответствии с пунктом «и» части 1 статьи 100, частью 3 статьи 117 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьями 6 и 7 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Назначить Ашабокова Рашида Хасановича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Урванского судебного района сроком на три года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Т. ЕГОРОВА*

город Нальчик, 26 марта 2019 года, №1046-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О назначении Мурзакановой Марины Гумаровны на должность мирового судьи судебного участка № 1 Чегемского судебного района

В соответствии с пунктом «и» части 1 статьи 100, частью 3 статьи 117 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьями 6 и 7 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Назначить Мурзаканову Марину Гумаровну на должность мирового судьи судебного участка № 1 Чегемского судебного района сроком на три года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Т. ЕГОРОВА*

город Нальчик, 26 марта 2019 года, №1047-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О назначении Хашкуловой Маргариты Назыровны на должность мирового судьи судебного участка № 2 Зольского судебного района

В соответствии с пунктом «и» части 1 статьи 100, частью 3 статьи 117 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьями 6 и 7 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Назначить Хашкулову Маргариту Назыровну на должность мирового судьи судебного участка № 2 Зольского судебного района на срок до достижения ею предельного возраста пребывания на должности мирового судьи.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Т. ЕГОРОВА*

город Нальчик, 26 марта 2019 года, №1048-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О досрочном прекращении полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Азикова Азамата Гадановича

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Азикова Азамата Гадановича, избранного по единому республиканскому избирательному округу от Кабардино-Балкарского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», с 22 марта 2019 года.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Т. ЕГОРОВА*

город Нальчик, 26 марта 2019 года, №1049-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в составы комитетов Парламента Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьями 17 и 22 Регламента Парламента Кабардино-Балкарской Республики Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Ввести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Кодзокова Юрия Петровича в составы Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по социальной политике, труду и здравоохранению и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по аграрной политике, экологии, природопользованию и земельным отношениям.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Т. ЕГОРОВА*

город Нальчик, 26 марта 2019 года, №1050-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «Об Уполномоченном по правам ребенка в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять в первом чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «Об Уполномоченном по правам ребенка в Кабардино-Балкарской Республике», внесенный временно исполняющим обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики К.В. Коковым.

2. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по социальной политике, труду и здравоохранению доработать указанный законопроект с учетом поступивших отзывов, заключений, поправок и внести на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики во втором чтении.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Т. ЕГОРОВА*

город Нальчик, 26 марта 2019 года, №1062-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году

Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году, Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики *Т. ЕГОРОВА*

город Нальчик, 26 марта 2019 года, №1063-П-П

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №74-пр

22 марта 2019 г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Черекском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Черекском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР – министр инфраструктуры и цифрового развития КБР *В. БОЛОТОКОВ*

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2019 г. №74-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Черекском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Черекском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Черекского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Черекском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученная в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Черекскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Черекскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесение изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) Претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника внесконкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противоударный щит;

в) копии свидетельств о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

(Продолжение на 4-й с.)

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставление заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11 . Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Черекскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового азвития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Черекскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Черекскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«_____»_____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество

_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса_____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование участника конкурса_____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало 3-4-й с.)

4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу
задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированая организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 –Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса Специализированная организация

_____ _____ /_____/

М.П. М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированной организации, имеющей право заключить
договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств
по Черекскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

«__» _____ 20__ г., время получения __час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок

за № _____

Ответственное лицо:

_____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время _____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия _____№ _____
о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу:
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение №4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную
стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____

(Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 3-5-й с.)

Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства______________________________
____
____
____
- представителя специализированной организации______________________________
____
____
____

Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы ___________________ подпись___________ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы___________________ подпись___________ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» ________ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

____
(наименование организации)
____

НАЧАТ «___ » _______________ **20___ Г.**

ОКОНЧЕН «___ » _______________ **20___ Г.**

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №75-пр

22 марта 2019 г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя
Правительства КБР –
министр инфраструктуры
и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
– министра инфраструктуры и цифрового
развития Кабардино-Балкарской Республики
от 22 марта 2019 г. №75-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Урванского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Урванскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Урванский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Урванскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесение изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента,

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-й с.)

поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Урванскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Урванскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Урванский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Урванскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

“_____”_____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес прошим направлять по адресу:

_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

“_____” _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса_____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование участника конкурса_____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
	Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
	1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
	4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
	5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-7-й с.)

ПРОЕКТ
Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу
задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированая организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса Специализированная организация

_____ _____ /_____/

М.П. М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить
договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств
по Урванскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок

за № _____

Ответственное лицо:

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету
и выдаче на территории Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств
за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
Подпись лица,составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации,фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия _____№ _____
о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу:
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение №4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«_____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
- представителя специализированной организации_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства, фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство, Фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

(Окончание на 9-й с.)

(Окончание. Начало на 6-8-й с.)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» ________ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

____
(наименование организации)
____

НАЧАТ «___ » _______________ **20___ Г.**

ОКОНЧЕН «___ » _______________ **20___ Г.**

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №76-пр

22 марта 2019 г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированую организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Минифраструктуры КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя
Правительства КБР –
министр инфраструктуры
и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя
Председателя Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
– министра инфраструктуры
и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 22 марта 2019 г. №76-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Зольского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Зольскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Зольскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесение изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального прдпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-й с.)

всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Зольскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Зольскому муниципальном району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Зольскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«_____» _____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя (для физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование участника конкурса_____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
	Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
	1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
	4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
	5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ
Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств
г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице_____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат

(Продолжение на 11-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-10-й с.)

задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса Специализированная организация

_____ _____ /_____/

М.П. М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить
договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств
по Зольскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок

за № _____

Ответственное лицо:

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету
и выдаче на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения

«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
Подпись лица,составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации,фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия _____№ _____
о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу:
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение №4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную
стоянку транспортного средства

«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
- представителя специализированной организации_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ **20___ Г.**

ОКОНЧЕН «___ » _____ **20___ Г.**

(Окончание на 12-й с.)

(Окончание. Начало на 9-11-й с.)

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №77-пр

22 марта 2019 г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР – министр инфраструктуры и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2019 г. №77-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Терского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (8866Е) 77-82-42, 77-85-08, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Терский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Терскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на

(Продолжение на 13-й с.)

(Продолжение. Начало на 12-й с.)

участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса такими участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участникам конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Терский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Терскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«____» _____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса_____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование участника конкурса_____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за до-

(Окончание на 14-й с.)

(Окончание. Начало на 12-13-й с.)

стоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса Специализированная организация

_____ _____ /_____/

М.П. М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить
договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств
по Терскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок

за № _____

Ответственное лицо:

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету
и выдаче на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств
за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____

Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____

Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)

Подпись лица,составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации,фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия _____№ _____
о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу:
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____

Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение №4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную
стоянку транспортного средства
«_____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____

Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
- представителя специализированной организации_____

Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О., паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №66-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР –
министр инфраструктуры
и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя
Правительства Кабардино-Балкарской Республики –
министра инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 22.03.2019 г. № 66-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории городского округа Прохладный, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД МОМВД России по городскому округу Прохладный и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – городской округ Прохлдный Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Прохладный состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесение изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио-или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированой стоянки на территории обслуживания ОГИБДД МОМВД России по городскому округу Прохладный.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участникам конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня

(Продолжение на 16-й с.)

(Продолжение. Начало на 15-й с.)

установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МОМВД России «Прохладненский» по городскому округу Прохладный и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – городской округ Прохладный Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Прохладный Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«____»_____ 2019 г.

Организатору конкурса:
Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество
_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.
«_____» _____ 20___ года
(дата)
Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
	Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
	1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
	4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
	5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице_____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____
_____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		

(Окончание на 17-й с.)

(Окончание. Начало на 15-16-й с.)

Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		

Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса
_____
М.П.

Специализированная организация
_____/_____/
М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по городскому округу Прохладный

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____
_____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе,
предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы_____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №67-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР –
министр инфраструктуры
и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя
Правительства Кабардино-Балкарской Республики –
министра инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 22.03.2019 г. № 67-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Прохладненского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД МОМВД России «Прохладненский» по Прохланенскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Прохладненскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесение изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированой стоянки на территории обслуживания ОГИБДД МОМВД России «Прохладненский» по Прохладненскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участникам конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор,

(Продолжение на 19-й с.)

(Продолжение. Начало на 18-й с.)

конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16. Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МОМВД России «Прохладненский» по Прохладненскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Прохладненскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«____»_____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество
_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
участника конкурса)

М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор
об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице_____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.2. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежекварталь предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специали-

(Окончание на 20-й с.)

(Окончание. Начало на 18-19-й с.)

зированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ М.П.

Специализированная организация _____ / _____ / М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Прохладненскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____
_____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе,
предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы_____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №68-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР – министр инфраструктуры и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики от 22.03.2019 г. № 68-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Чегемского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученная в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Чегемский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Чегемскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкие печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксации ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента (Претендента) Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок изменения в заявке на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого такой запрос поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в место, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставление заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в порядке с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технически и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства наилучших условий двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия исполнения таких заявок, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан ответить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня

(Продолжение на 22-й с.)

(Продолжение. Начало на 21-й с.)

установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Чегемский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Чегемскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«____»____________ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

____
(наименование участника конкурса)

в лице ____
(должность, фамилия, имя, отчество

____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса ______________________________
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.
«_____» ____________ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _________________

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса ____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса ____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
	Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
	1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
	4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
	5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»__________2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице__________________, действующего на основании Положения, с одной стороны и ________________, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _______________________, действующего на основании _____________, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированая организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _______________________________________.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированой стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _________________ по _________________.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		

(Окончание на 23-й с.)

(Окончание. Начало на 21-22-й с.)

Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		

Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ М.П.

Специализированная организация _____/_____/ М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Чегемскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____
_____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
2._____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе,
предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №69-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Лесненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Лесненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР – министр инфраструктуры и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики от 22.03.2019 г. № 69-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Лесненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Лесненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Лесненского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Лесненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.minintra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученная в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Лесненскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Лесненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Лесненскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противоожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому заявителю на конверте присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменения или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае проведения конкурса по нескольким лотам двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, поданных до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указана почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставление заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или допуску к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе или допуску к участию всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и технических характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Лесненскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения заказчиком письмами всем заявителям, которым была представлена условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В случае, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня

(Продолжение на 25-й с.)

(Продолжение. Начало на 24-й с.)

установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условия исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а»; адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Лескенскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Лескенский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Лескенскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«____»_____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество

_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице_____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу:_____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшем транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		

(Окончание на 26-й с.)

(Окончание. Начало на 24-25-й с.)

ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		

БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ М.П.

Специализированная организация _____ / _____ / М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Лескенскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __час. __мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок
за № _____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе,
предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №70-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР – министр инфраструктуры и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики от 22.03.2019 г. № 70-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Майского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученная в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Майскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Майскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дать размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериям оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставление заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в которому принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технически и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Майскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства наивысших баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия исполнения такого договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего за днем его подписания (указанного протокола).

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня

(Продолжение на 28-й с.)

(Продолжение. Начало на 27-й с.)

установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Майскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Майскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор
об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«_____»_____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество

_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
участника конкурса)

М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		

(Окончание на 29-й с.)

(Окончание. Начало на 27-28-й с.)

ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		

БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса Специализированная организация

_____ _____ /_____/

М.П. М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Майскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения ___час. ___ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок
за № _____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе,
предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы_____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №71-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Баксанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Министерства инфраструктуры КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Баксанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – начальника отдела департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР – министр инфраструктуры и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики от 22.03.2019 г. № 71-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Баксанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Баксанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Баксанского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Баксанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученная в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД МОМВД России «Баксанский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Баксанский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Баксанскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противоударный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Также на таком конверте должно быть указано на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменении на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Организатору конкурса в письменной форме запроса с разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем

(Продолжение на 31-й с.)

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения заявок, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД МОМВД России «Баксанский».

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос с разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем

(Продолжение. Начало на 30-й с.)

конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям , не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МОМВД России «Баксанский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Баксанский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Баксанскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

“____»_____ 2019 г.

Организатору конкурса:
Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество

_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
участника конкурса)

М. П.
“_____» _____ 20____ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки -наименование участника конкурса- указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице_____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		

(Окончание на 32-й с.)

(Окончание. Начало на 30-31-й с.)

Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		

Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ М.П.

Специализированная организация _____/_____/ М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Баксанскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок
за № _____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе,
предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы_____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы_____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №72-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в городском округе Баксан Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Мининфраструктуры КБР в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в городском округе Баксан Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР – министр инфраструктуры и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики от 22.03.2019 г. № 72-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в городском округе Баксан Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Баксан Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор с специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории городского округа Баксан, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Баксан Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основным принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД МОМВД России «Баксанский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – городской округ Баксан Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время открытия конкурса с **приказами:** на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Баксан состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки, план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанным в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменения или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и(или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании не допущенным одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих охранную доступность на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и технических характеристикам;

4) наличие у Организатора специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД МОМВД России «Баксанский».

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос с разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса продолжительностью;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения

(Продолжение на 34-й с.)

(Продолжение. Начало на 33-й с.)

договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МОМВД России «Баксанский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – городской округ Баксан Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Баксан Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«____» _____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество
_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
участника конкурса)

М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
	Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
	1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
	3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
	4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
	5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице_____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		

(Окончание на 35-й с.)

(Окончание. Начало на 33-34-й с.)

Наименование банка		
БИК		

Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ М.П.

Специализированная организация _____ /_____/ М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по городскому округу Баксан

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __час. __ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____
_____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства, фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство, Фамилия и инициалы_____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №73-пр

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

О проведении конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю**:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация) (Приложение № 1).

2. Отделу контроля организации пассажирских перевозок и деятельности объектов транспортной инфраструктуры департамента развития транспортной инфраструктуры Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (Унатлоков Х.М.) разместить извещение о проведении конкурса 29 марта 2019 года и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Минифраструктуры КБР в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за организацией и проведением конкурса в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики возложить на заместителя министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента развития транспортной инфраструктуры И.А. Ашхотова.

Заместитель Председателя Правительства КБР –
министр инфраструктуры
и цифрового развития КБР ***В. БОЛОТОКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя Председателя Правительства
Кабардино-Балкарской Республики –
министра инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 22.03.2019 г. № 73-пр

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Эльбрусского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mininfra.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Эльбрусскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Эльбрусский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Эльбрусскому муниципальному району состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесение изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.11. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 14 Порядка проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Кабардино-Балкарской Республике утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

4.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.13. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.10. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированой стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Эльбрусскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуального предпринимателя) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участникам конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.10 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения до-

(Продолжение на 37-й с.)

(Продолжение. Начало на 36-й с.)

говора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурса признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в подпункте 16.2. пункта 16, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», адрес электронной почты: gkts07@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-85-08, факс: 77-82-64;

предмет договора – осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Эльбрусскому муниципальном району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Эльбрусский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 1 апреля 2019 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 30 апреля 2019 года, до 11 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», 6 мая 2019 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Эльбрусскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики состоится 7 июня 2019 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «а», зал заседаний Министерства инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство инфраструктуры и цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 «а»

Форма 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«____»_____ 2019 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество

_____
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____
(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
участника конкурса)

М. П.

«_____» _____ 20___ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя (для физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Наименование
участника конкурса _____
(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__»_____2019 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____ действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2013 года № 39 «Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранение на специализированных стоянках на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировки или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащие хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		

(Окончание на 38-й с.)

(Окончание. Начало на 36-37-й с.)

Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		

Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ М.П.

Специализированная организация _____/_____/ М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированой организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Эльбрусскому муниципальному району

Дана_____
(Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)
_____
(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)
_____
в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.
Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:
«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____
_____

Ответственное лицо:
_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за ____ квартал 20____ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- для перемещения на специализированную стоянку _____
(фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- на специализированную стоянку, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)
_____
в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу:_____
На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Акт составлен в присутствии:
- сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
- понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, место жительство, дата и подпись)
_____
Подпись лица, составившего акт_____
(фамилия, инициалы и подпись)
Транспортное средство принял:
- владелец либо его представитель_____
(фамилия, имя, отчество и подпись)
- представитель специализированной организации, фамилия_____, имя_____, отчество_____ дата_____, время_____, подпись_____
Копию акта получил (а) _____
(фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__»_____20___г. «__» часов «__» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации)
в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия ___№ _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____
_____
На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата_____, время_____, подпись_____
- доставившего транспортное средство_____
(фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)
Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____
_____
(должность, фамилия, инициалы и подпись)
Копию акта получил (а)_____
фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № __ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства
«____» _____ 20____г. «_____» часов «_____» минут

Место составления акта_____
Я,_____
(должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной
_____
организации, составившего акт)
в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____
_____
составил настоящий акт о том, что транспортное средство_____
_____
(марка, государственные регистрационные знаки)
возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе,
предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)
На момент возврата, транспортное средство имеет:
- механические внешние повреждения_____
_____
- комплектность, дополнительное оборудование_____
_____
- в салоне, багажнике (кузове) находились_____
_____
Запись:
- владельца, представителя владельца транспортного средства_____
_____
- представителя специализированной организации_____
_____
Подпись лица:
- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства,
фамилия и инициалы _____ подпись_____ дата_____ 20___г.
- получившего транспортное средство,
Фамилия и инициалы_____ подпись_____ дата_____ 20___г.
Копию акта получил (а)_____
(фамилия, инициалы и подпись владельца представителя
_____
владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору №___ от «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
_____
(наименование организации)
_____

НАЧАТ «___ » _____ 20___ Г.

ОКОНЧЕН «___ » _____ 20___ Г.

№ п/п	Дата и время доставки транспортного средства (ТС)	Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения)	Марка ТС	Государственные регистрационные знаки ТС	Фамилия и подпись		
					Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС	Номер Акта или Протокола задержания ТС	Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность)	Дата и время возврата ТС	Фамилия и инициалы и подписи лица		Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС
		Возвратившего ТС	Получившего ТС	
9.	10.	11.	12.	13.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №20

22 марта 2019г. *г. Нальчик*

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.12.2015 № 323-ПП «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и разместить в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики под личную подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра ***Т. УЯНАЕВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2019 г. №20

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Кабардино-Балкарской Республики		Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством КБР	функциональное назначение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	26.20.11	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («планшетные компьютеры», «ноутбуки»)								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
1.1	26.20.11	Ноутбук	039	дюйм	размер экрана		размер экрана	не более 17,3		
			-	-	тип экрана		тип экрана	матовый или глянцевый		
			166	кг	вес		вес	не более 6		
			-	-	тип процессора		тип процессора	не более 4-ядерного процессора		
			2931	ГГц	частота процессора		частота процессора	не более 3,5		
			257	Гигабайт	размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	не менее 8		
			2553	Гигабайт	объем накопителя		объем накопителя	не более 1000		
			-	-	тип жесткого диска		тип жесткого диска	SSD/HDD		
			-	-	оптический привод		оптический привод	DVD-RW		
			-	-	наличие модулей WiFi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)		наличие модулей WiFi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth		
			-	-	тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	встроенный		
			356	ч	время работы		время работы	не менее 5		
			-	-	операционная система		операционная система	предустановленное		
			-	-	предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	офисные приложения, интернет-браузеры, антивирусные программы		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 35000,0		
1.2.	26.20.11	Планшетный компьютер	039	дюйм	размер экрана		размер экрана	не более 12		
			-	-	тип экрана		тип экрана	сенсорный		
			166	кг	вес		вес	не более 1,0		
			-	-	тип процессора		тип процессора	не более 8-ядерного процессора		
			2931	ГГц	частота процессора		частота процессора	не более 2,4		
			257	Гигабайт	размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	не более 4		
			2553	Гигабайт	объем накопителя		объем накопителя	не более 64		
			-	-	наличие модулей WiFi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)		наличие модулей WiFi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)		
			356	ч	время работы		время работы	от 10 до 14 (74)		
			-	-	операционная система		операционная система	Android, Windows или iOS		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 40000,00		
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
2.1	26.20.15	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	-	-	тип (моноблок/системный блок и монитор)		тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор		
			039	дюйм	размер экрана/ монитора		размер экрана монитора	не более 24		
			-	-	тип процессора		тип процессора	не более 4-ядерного процессора		
			2931	ГГц	частота процессора		частота процессора	не более 3,5		
			2553	Гигабайт	размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	не более 8		
			2553	Гигабайт	объем накопителя		объем накопителя	не менее 1000		
			-	-	тип жесткого диска		тип жесткого диска	SSD/HDD		
			-	-	оптический привод		оптический привод	DVD-RW		
			-	-	тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	встроенный или внешний (дискретный)		
			-	-	операционная система		операционная система	предустановленное		
			-	-	предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	офисные приложения, интернет-браузеры, антивирусные программы		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 64 000,00		
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
3.1	26.20.16	Принтеры	-	-	метод печати (струйный/ лазерный)		метод печати (струйный/лазерный)	струйный/лазерный		
			-	-	цветность (цветной/ черно-белый)		цветность (цветной/ черно-белый)	черно-белый		
			-	-	максимальный формат		максимальный формат	А4		
			-	-	скорость печати		скорость печати	до 50 стр./мин.		
			-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 12000		
3.2	26.20.16	Сканеры	-	-	разрешение сканирования		разрешение сканирования	не более 1200x1200		
			-	-	цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/ черно-белый)	цветной/ черно-белый		
			-	-	максимальный формат		максимальный формат	не более А3		
			-	-	скорость сканирования		скорость сканирования	до 30 стр./мин.		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 30000,00		
4.	26.30.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы									
4.1.	26.30.11	Телефоны мобильные	-	-	тип устройства (телефон/смартфон)		тип устройства (телефон/ смартфон)	телефон/смартфон		

(Продолжение на 40-й с.)

(Продолжение. Начало на 39-й с.)

			-	-	поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	GSM, UMTS		
			-	-	операционная система		операционная система			
			356	ч	время работы		время работы	не менее 3,5		
			-	-	метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный/кнопочный		
			796	шт.	количество SIM-карт		количество SIM-карт	не более 3		
			-	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов			
			383	руб.	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 1000,0		
			383	руб.	предельная цена	не более 5 тыс.	предельная цена	не более 5000,0		
	Должности категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы									
4.2.	26.30.11	Телефоны мобильные	-	-	Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	телефон/смартфон		
			-	-	поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	GSM, UMTS		
			-	-	операционная система		операционная система			
			356	ч	время работы		время работы	не менее 3,5		
			-	-	метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный/кнопочный		
			796	шт.	количество SIM-карт		количество SIM-карт	не более 3		
			-	-	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов			
			383	руб.	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 1000,0		
5.		Средства транспортные								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
5.1.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	-	-
			-	-	комплектация		комплектация	не более уровня «комфорт»	-	-
			383	руб.	предельная цена	не более 1,5 млн	предельная цена	не более 1,5 млн	-	-
5.2.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	-	-
			-	-	комплектация		комплектация	не более уровня «комфорт»	-	-
			383	руб.	предельная цена	не более 1,5 млн	предельная цена	не более 1,5 млн	-	-
5.3.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	-	-
			-	-	комплектация		комплектация	не более уровня «комфорт»	-	-
			383	руб.	предельная цена	не более 1,5 млн	предельная цена	не более 1,5 млн	-	-
5.4.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	-	-
			-	-	комплектация		комплектация	не более уровня «комфорт»	-	-
			383	руб.	предельная цена	не более 1,5 млн	предельная цена	не более 1,5 млн	-	-
5.5.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя	-	-	-	-	-
			-	-	комплектация	-	-	-	-	-
			383	руб.	предельная цена	-	-	-	-	-
5.6.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	-	-	-	-	-
			-	-	комплектация	-	-	-	-	-
			383	руб.	предельная цена	-	-	-	-	-
5.7.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	-	-	-	-	-
			-	-	комплектация	-	-	-	-	-
			383	руб.	предельная цена	-	-	-	-	-
5.8.	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	251	лошадиная сила	мощность двигателя	-	-	-	-	-
			-	-	комплектация	-	-	-	-	-
			383	руб.	предельная цена	-	-	-	-	-
5.9.	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	251	лошадиная сила	мощность двигателя	-	-	-	-	-
			-	-	комплектация	-	-	-	-	-
			383	руб.	предельная цена	-	-	-	-	-
6.	31.01.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом								
	Должности категории «руководители» высшей, главной группы должностей государственной гражданской службы									
6.1.	31.01.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	-	-	материал	металл	материал	металл		
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; искусственная кожа		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 32000,0		
	Должности категории «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы									
			-	-	материал	металл	материал	металл		
6.2.	31.01.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	-	-	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 13000,0		
	Должности категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
6.3.	31.01.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом			материал	металл	материал	металл		
					обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы		
					материал	металл	материал	металл		
7.	31.01.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом								
	Должности категории «руководители» высшей, главной группы должностей государственной гражданской службы									
7.1.	31.01.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		

(Продолжение на 41-й с.)

(Продолжение. Начало на 39-40-й с.)

			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 32000,0		
	Должности категории «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы									
7.2.	31.01.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 18000,0		
	Должности категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы									
7.3.	31.01.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 4000,0		
	Должности категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
7.4.	31.01.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможное значение: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможное значение: нетканые материалы		
			383	руб.	предельная цена		предельная цена	не более 2000,0		
8.	49.32.11	Услуги такси								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
8.1.	49.32.11	Услуги такси	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200				
					тип коробки передач автомобиля					
					комплектация автомобиля					
					время предоставления автомобиля потребителю					
9.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
9.1.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	-	тип коробки передач автомобиля	-	-	-
			-	-	комплектация автомобиля	-	комплектация автомобиля	-	-	-
			-	-	время предоставления автомобиля потребителю	-	время предоставления автомобиля потребителю	-	-	-
10	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
10.1.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	-	-	скорость канала передачи данных	-	-	-	-	-
			-	-	доля потерянных пакетов	-	-	-	-	-
11	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	-	-	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная)	-	-	-	-	-
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
11.1	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	-	-	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная)	-	-	-	-	-
12	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя. Услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
12.1	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	-	-
			-	-	тип коробки передач автомобиля	-	тип коробки передач автомобиля	-	-	-
			-	-	комплектация автомобиля	-	комплектация автомобиля	-	-	-
		Услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	-	-	мощность двигателя	-	-	-	-	-
			-	-	тип коробки передач	-	-	-	-	-
			-	-	комплектация	-	-	-	-	-
13	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
13.1.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	-	-	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	-	-	-	-	-
			-	-	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	-	-	-	-	-
14	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения								

(Окончание на 42-й с.)

(Окончание. Начало на 39-41-й с.)

	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
14.1.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	-	-	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	-	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	нет	-	-
			-	-	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	-	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	-	-	-
			-	-	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	-	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	нет	-	-
15	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
15	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	-	-	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	-	-	-	-	-
			-	-	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	-	-	-	-	-
16	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
16	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	-	-	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	-	-	-	-	-
17	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»								
	Должности категории «руководители» высшей, главной, ведущей группы должностей государственной гражданской службы, категории «специалисты» ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей									
17.1.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	-	-	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30 Мбит/сек	-	-
			362	мес.	Предельная цена	-	Предельная цена	11 800 руб. в месяц	-	-

Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №63

25 марта 2019г. *г. Нальчик*

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики:

от 17 мая 2016 г. № 55 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 20 июля 2016 г. № 101 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики - главного архитектора Кабардино-Балкарской Республики А.Н. Унажокова.

Министр ***В. КУНИЖЕВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
25 марта 2019 года № 63

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Порядок, гражданский служащий, министерство) распространяется на всех гражданских служащих министерства.

2. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщать министру строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр), как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление представляется лично гражданским служащим. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное.

6. Гражданский служащий направляет составленное на имя министра уведомление, которое рассматривается министром лично.

7. Направленное уведомление по поручению министра может быть рассмотрено председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - председатель комиссии, комиссия).

8. Уведомление, направленное министру либо поступившее в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка председателю комиссии, по решению указанных лиц может быть передано в комиссию.

9. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению министра или председателя комиссии в сектор по вопросам противодействия коррупции министерства (далее - сектор). Уведомление регистрируется заведующим сектором в течение одного рабочего дня в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

После этого гражданскому служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления заведующий сектором вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка заведующий сектором подготавливает мотивированное заключение (далее - заключение).

Заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, принявшему решение о направлении уведомления в сектор.

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются лицу, принявшему решение о направлении уведомления в сектор, в течение 45 дней со дня поступления уведомления в сектор. Указанный срок может быть продлен лицом, принявшим решение о направлении уведомления в сектор, но не более чем на 30 дней.

13. Министром, председателем комиссии или указанными лицами по рекомендации комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 13 настоящего Порядка, председателем комиссии представляется доклад министру.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения, в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 21 января 2019 года № 19.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства строительства и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства строительства
и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
от 25 марта 2019 г. № 63

Министру
строительства и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность,
_____
контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
_____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность)
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Дата (подпись) Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства строительства и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства строительства
и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
от 25 марта 2019 г. № 63

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
сообщает об итогах проведения аукциона по продаже государственного имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

1. Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

2. Характеристика имущества: лот № 1 – автотранспортное средство ГАЗ-2217 2008 года выпуска, ПТС 52 МС 666997.

3. Дата, время и место проведения торгов: 27 марта 2019 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524.

4. Цена сделки приватизации по итогам проведенного аукциона - 128 100 (сто двадцать восемь тысяч сто) рублей 00 копеек (без НДС).

5. Предпоследнее предложение о цене имущества в ходе продажи государственного имущества на аукционе по лоту № 1 сделал участник № 2, Нестеров Михаил Николаевич, заявивший цену 122 000 (сто двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

6. Победитель продажи государственного имущества по лоту № 1 участник № 1, Гангапшев Хасен Абуевич, заявивший цену 128 100 (сто двадцать восемь тысяч сто) рублей 00 копеек.

Об упразднении Лескенского районного суда Кабардино-Балкарской Республики и образования постоянного судебного присутствия в составе Урванского районного суда Кабардино-Балкарской Республики

5 июля 2018 г. Государственной Думой принят Федеральный закон от 19.07.2018г. № 195-ФЗ «Об упразднении Лескенского районного суда Кабардино-Балкарской Республики и образования постоянного судебного присутствия в составе Урванского районного суда Кабардино-Балкарской Республики», на основании которого Лескенский районный суд упраздняется с образованием постоянного судебного присутствия в составе Урванского районного суда Кабардино-Балкарской Республики.

Пресс-служба Управления Судебного департамента в КБР

Врио главного редактора Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная – **40-65-42**; ответственный секретарь – **42-66-14**.

Тираж – 179 экз. Заказ – № 278. Индекс – 51535. Время подписания номера по графику – 18.00. Подписан – 20.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-21; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: gazeta.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru