ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №42 (634) • Пятница, 1 ноября 2019 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Кабардино-Балкарской Республике, на 2020 год»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Кабардино-Балкарской Республике, на 2020 год».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 15 октября 2019 года, №35-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Кабардино-Балкарской Республике, на 2020 год

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 15 октября 2019 года

Статья 1. Размер коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда в Кабардино-Балкарской Республике, на 2020 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 227[1] Налогового кодекса Российской Федерации установить коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда в Кабардино-Балкарской Республике, на 2020 год в размере 3,0.

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по налогу на доходы физических лиц.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 28 октября 2019 года, №33-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 октября 2019 г. г. Нальчик №182-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 февраля 2019 г. № 13-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 февраля 2019 г. № 13-ПП «О распределении бюджетных ассигнований дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики на 2019-2021 годы по направлениям расходов».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 октября 2019 г. № 182-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 февраля 2019 г. № 13-ПП «О распределении бюджетных ассигнований дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики на 2019-2021 годы по направлениям расходов»

1. В распределении бюджетных ассигнований дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики по видам расходов и источникам финансирования на 2019-2021 годы, утвержденном указанным постановлением:

1) раздел I изложить в следующей редакции:

	«Раздел I					
1	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	467 277,425	206 131,538	261 145,887	330 922,971	433 670,800
2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	323 656,794	83 496,362	240 160,432	295 106,015	416 237,200
3	Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	222 297,903	0,000	222 297,903	573 300,000	336 851,829
4	Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	410 000,000	0,000	410 000,000	360 000,000	410 000,000
5	Проектные и изыскательские работы по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	36 793,370	0,000	36 793,370	5 000,000	35 000,000
6	Уплата налога на имущество организаций в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения	290 752,394	0,000	290 752,394	175 000,000	190 000,000
7	Резерв средств на осуществление мероприятий по восстановлению автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них, подвергшихся разрушению в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иных обстоятельств непреодолимой силы	50 000,000	0,000	50 000,000	50 000,000	50 000,000
8	Паспортизация, кадастровый учет, диагностика, диагностика мостовых сооружений, проведение экспертизы и оказание услуг по оценке стоимости дорог общего пользования регионального значения	33 804,580	0,000	33 804,580	5 000,000	30 000,000
9	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения, в том числе:	91 230,638	0,000	91 230,638	103 273,600	100 943,953
	выполнение работ по обустройству линии наружного электроосвещения на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения» для нужд Кабардино-Балкарской Республики (а/д Нальчик-Майский-Чегем (г.п. Чегем), а/д Нальчик-Майский (с.п. Терменчик, с.п. Октябрьское), а/д Нальчик-Нартан (с.п. Нартан), а/д подъезд от а/м «Кавказ» к сел. Нартан (с.п. Нартан), а/д Шалушка-Каменка (с.п. Шалушка), а/д Кенже-Каменка (с.п. Кенже)	79 453,018	0,000	79 453,018	0,000	0,000
	иные мероприятия (замена барьерного ограждения, устройство светофорных объектов и.д.)	11 777,620	0,000	11 777,620	0,000	0,000
10	Предоставление местным бюджетам межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	789 398,702	434 432,600	354 966,102	711 837,326	737 923,781
11	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	14 871,840	13 830,000	1 041,840	46 737,100	48 700,100
12	Проценты за пользование бюджетными кредитами	340,444	0,000	340,444	340,444	340,444
13	Расходы на содержание государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства»	28 500,000	0,000	28 500,000	26 000,000	23 000,000
14	Выполнение работ на дорогах регионального значения на принципах контракта жизненного цикла (ПКЖЦ):	15 602,610	0,000	15 602,610	9 464,143	672,193
	замена металлического барьерного ограждения на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения и последующее содержание в течении 2019-2022 годов	14 102,610	0,000	14 102,610	432,193	432,193
	ремонт а/д Нарткала - Кахун - Правоурванский км 6+628 км 8+520	1 500,000	0,000	1 500,000	9 031,950	240,000
	Итого по разделу I:	2 774 526,700	737 890,500	2 036 636,200	2 691 981,600	2 813 340,300 »;

2) позицию «Всего» изложить в следующей редакции:

	«Всего	3 039 378,700	737 890,500	2 301 488,200	2 887 506,000	3 011 038,100».

2. В титульном списке объектов дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по видам работ на 2019-2021 годы, утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе I:

а) позицию «Итого по разделу I:» и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу I:			798200,396	467 277,425	206 131,538	261 145,887	330922,971	433670,800	47,534	/	116,926		
1	Строительство подъезда от автодороги Шалушка-Каменка к автовокзалу «Северный»	2019	18 765,536	18 765,536	-	18 765,536			0,829	/	-	2019»;	

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4	Реконструкция автодороги Чегем II-Булунгу км 15 - км 64,8 с мостом через р. Чаты-Су (1 пусковой комплекс, 15+000 - км 39+108) на участке км 17+000 – км 20+000	2019	64 319,571	64 319,571		64 319,571			3,000	/	-	2019»;	

в) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6	Реконструкция автодороги Дейское - Нижний Курп - граница с РСО-Алания (2 пусковой комплекс) участка автодороги км 4+000 - км 10+000	2019	108 927,001	108927,001	52375,378	56 551,623			5,950	/	-	2019	
7	Реконструкция автомобильной дороги Новопавловск - Прохладный - Моздок (2 пусковой комплекс, км 34+799 - км 45+279) участка км 34+799 - км 41+999	2019	107 797,175	107797,175	32206,161	75 591,014			7,200	/	-	2019»;	

г) дополнить пунктами 8 - 11 следующего содержания:

«8	Строительство и реконструкция автомобильной дороги Прохладный - Эльхотово на участке обхода г. Терека и с. Плановское	2019-2020	107000,000	10 700,000	-	10 700,000	96 300,000		15,250	/		2020	
9	Реконструкция автомобильной дороги Бабугент - Безенги км 0 - км 12,3 (2 стадия), участка км 4+625 - км 12+300	2019-2020	120656,090	12 065,609	-	12 065,609	108590,481		7,675	/		2020	
10	Реконструкция автомобильной дороги Дейское - Нижний Курп - граница с РСО-Алания (2 пусковой комплекс) участка автодороги км 0+000 - км 4+050	2019-2020	92 590,400	9 259,040	-	9 259,040	83 331,360		4,050	/	22,12	2020	
11	Реконструкция автомобильной дороги Новопавловск - Прохладный - Моздок (2 пусковой комплекс, км 34+799 - км 45+279) участка км 41+999 - км 45+279	2019-2020	47 445,700	4 744,570	-	4 744,570	42 701,130		3,280	/		2020»;	

2) в разделе II:

а) позицию «Итого по разделу II:» изложить в следующей редакции:

	«Итого по разделу II:		618762,809	323656,794	83496,362	240160,432	295106,015	416237,200	27,818	/	146,600	»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3	Капитальный ремонт автомобильной дороги Куба - Псыхурей - Крем-Константиновка км 0+000 - км 7+250	2019	70 100,320	70 100,320	47781,300	22 319,020			7,250	/	0,00	2019»;	

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

5	Капитальный ремонт участка км 0+000 - км 4+625 на объекте «Реконструкция автодороги Бабугент - Безенги км 0 - км 12,3 (2 стадия)»	2019	67 549,583	67 549,583	35715,062	31 834,521			4,625	/	-	2019»;	

г) дополнить пунктами 6 - 8 следующего содержания:

«6	Восстановление моста через р. Баксан на км 0+936 а/д Подъезд а/д Прохладный - Эльбрус к поселку Тегенекли, разрушенного в результате паводков в 2018 году, Восстановление моста через р. Баксан на км 0+139 а/д Подъезд а/д Прохладный - Эльбрус к поселку Верхний Баксан, пострадавшего в результате паводков в 2018 году, Восстановление моста через р. Баксан на км 0+022 а/д Подъезд а/д Прохладный - Эльбрус к Долине Нарзанов, разрушенного в результате паводков в 2018 году	2019-2020	113250,270	107830,855		107830,855	5 419,415		-		67,00	2020	
7	Капитальный ремонт автомобильной дороги Чегем II – Булунгу км 36 + 108 - км 39+108	2020	170 000,000				170000,000		3,000		48,30	2020	
8	Капитальный ремонт автодороги Аргудан - Александровская км 4+056 - км 16 + 594 (1-я очередь км 4+056 - км 9+883)	2020	119 686,600				119686,600		5,827			2020»;	

2) в разделе III:

а) позицию «Итого по разделу III:» изложить в следующей редакции:

	«Итого по разделу III:		795597,903	222297,903	-	222297,903	573300,000	336851,829	64,567	/	0,000	»;

б) дополнить пунктами 9 - 13 следующего содержания:

«9	Ремонт автодороги Шалушка - Каменка км 0+250 - км 6+250	2020	85 000,000				85 000,000		6,00	/	-	2020	
10	Ремонт автомобильной дороги Нальчик - Лесохотхозяйство км 0+000 - км 7+266	2020	72 000,000				72 000,000		7,27	/	-	2020	
11	Ремонт автомобильной дороги Нальчик - Майский км 24+400 - км 29+400	2020	55 300,000				55 300,000		5,00	/	-	2020	
12	Ремонт подъезда от автомобильной дороги «Кавказ» к с. Куба	2020	150 000,000				150000,000		13,10	/		2020	
13	Ремонт автомобильной дороги Прохладный - Эльхотово км 5+861 - км 11+401	2020	211 000,000				211000,000		5,54	/		2020».	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 октября 2019 г. г. Нальчик №183-ПП

О внесении изменения в Положение о Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в Положение о Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 июля 2014 г. № 142-ПП, изменение, дополнив пункт 5 подпунктом 5.64 следующего содержания:

«5.64 организует работу по оказанию медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Кабардино-Балкарской Республики, и лицам, участвующим в его пресечении.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 октября 2019 г. г. Нальчик №180-ПП

О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 июля 2014 г. № 154-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 октября 2019 г. № 180-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 июля 2014 г. № 154-ПП

1. Позиции «Целевые индикаторы и показатели Государственной программы», «Этапы и сроки реализации Государственной программы», «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы» и «Ожидаемые результаты реализации Государственной программы» паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели Государственной программы	индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов; индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов; индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов; индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах), к предыдущему году, процентов; индекс производства напитков (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов; располагаемые ресурсы домашних хозяйств (в среднем на 1 члена домашнего хозяйства в месяц) в сельской местности, рублей; индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства к предыдущему году, процентов; рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий), процентов; среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства), рублей; индекс производительности труда к предыдущему году, процентов; количество высокопроизводительных рабочих мест, тыс. единиц
Этапы и сроки реализации Государственной программы	2014-2020 годы, в том числе по этапам: I – 1 января 2014 г. - 31 декабря 2018 г.; II – 1 января 2019 г. - 31 декабря 2020 г.
Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы	объем бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы составляет 16890156,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2041432,2 тыс. рублей; 2015 год - 2471646,6 тыс. рублей; 2016 год – 3316562,8 тыс. рублей; 2017 год – 2449471,2 тыс. рублей; 2018 год – 2625727,2 тыс. рублей; 2019 год – 2092124,6 тыс. рублей; 2020 год – 1893191,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета: 2014 год – 1331103,4 тыс. рублей; 2015 год – 1961983,3 тыс. рублей; 2016 год – 2595466,7 тыс. рублей; 2017 год – 1814886,4 тыс. рублей; 2018 год – 2221868,0 тыс. рублей; 2019 год – 1760502,3 тыс. рублей; 2020 год – 1596215,8 тыс. рублей, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 2014 год – 710328,8 тыс. рублей; 2015 год – 509663,3 тыс. рублей; 2016 год – 721096,1 тыс. рублей; 2017 год – 634584,8 тыс. рублей; 2018 год – 403859,2 тыс. рублей; 2019 год – 331622,3 тыс. рублей; 2020 год – 296975,6 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Государственной программы	увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2020 году по отношению к 2013 году на 30,6 процента, пищевых продуктов на 26,6 процента; обеспечение темпа роста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства на 34,1 процента; повышение среднего уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций до 11 процентов (с учетом субсидий); увеличение среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) до 17100 рублей; обеспечение среднегодового темпа прироста производительности труда в размере 2 процентов; достижение количества высокопроизводительных рабочих мест до 290 единиц».

2. Позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы», «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 123401,7 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 100798,6 тыс. рублей; 2017 год – 11703,1 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 3900,0 тыс. рублей; 2020 год – 3000,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета: 2016 год – 85992,9 тыс. рублей; 2017 год – средства не предусмотрены; 2018 год – средства не предусмотрены; 2019 год – средства не предусмотрены; 2020 год – средства не предусмотрены, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 2016 год – 14805,7 тыс. рублей; 2017 год – 11703,1 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 3900,0 тыс. рублей; 2020 год – 3000,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей семенами основных сельскохозяйственных культур, включая кукурузу, подсолнечник, картофель, овощные культуры отечественного производства, в размере не менее 75 процентов потребности; снижение доли импортного племенного материала; увеличение к 2020 году: поголовья племенных лошадей кабардинской породы до 1900 голов; выхода жеребят на 100 чистопородных лошадей до 75 голов; обеспечение массовости и доступности занятия конным спортом и иппотерапией для населения республики».

3. В паспорте подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском хозяйстве Кабардино-Балкарской Республики»:

1) в позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2020»;

2) в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2020».

4. В паспорте подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

1) позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн;

валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн;

валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн;

производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», тыс. тонн;

производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн;

прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

площадь, засеваемая элитными семенами, тыс. гектаров;

площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. гектаров;

общее поголовье сельскохозяйственных животных, тыс. условных голов;

прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов;

прирост маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов;

общая посевная (посадочная) площадь в условных единицах площади, тыс. условных гектаров;

производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, млн штук»;

2) позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы», «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2020 годы, в том числе по этапам: I – 1 января 2017 г. - 31 декабря 2017 г.; II – 1 января 2019 г. - 31 декабря 2020 г.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 3992216,1 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 1081479,2 тыс. рублей; 2019 год – 1522759,4 тыс. рублей; 2020 год – 1387977,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета: 2017 год – 1027405,0 тыс. рублей; 2019 год – 1425740,0 тыс. рублей; 2020 год – 1300406,2 тыс. рублей, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 2017 год – 54074,2 тыс. рублей; 2019 год – 97019,4 тыс. рублей; 2020 год – 87571,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	увеличение к 2020 году производства: зерна - до 1128,4 тыс. тонн; муки - до 7,7 тыс. тонн; крупы - до 1,7 тыс. тонн; подсолнечного масла - до 2 тыс. тонн; плодоовощных консервов - до 350 млн условных банок; сыров и сырных продуктов - до 3 тыс. тонн; скота и птицы на убой - до 120,6 тыс. тонн в живом весе; увеличение в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород до 15,31 тыс. голов; увеличение маточного поголовья овец и коз до 145,8 тыс. голов; прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, не менее 10 процентов ежегодно».

5. В подпрограмме «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»:

1) позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы», «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1067099,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 564885,1 тыс. рублей; 2020 год – 502214,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета: 2019 год – 334762,3 тыс. рублей; 2020 год – 295809,6 тыс. рублей, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 2019 год – 230 122,8 тыс. рублей; 2020 год – 206 404,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	улучшение жилищных условий 13 сельских семей, в том числе 6 молодых семей и молодых специалистов; повышение уровня инженерного обустройства сельских населенных пунктов: газом - до 97,6 процента; водой - до 85 процентов; ввод в эксплуатацию 13,47 тыс. га мелиорируемых земель за счет строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; защита 5,8 тыс. га земель от водной эрозии, затопления и подтопления за счет проведения противопаводковых мероприятий, расчистки мелиоративных каналов и технического оснащения эксплуатационных организаций»;

2) в подразделе 2 раздела I:

а) в наименовании и абзаце первом цифры «2021» заменить цифрами «2020»;

б) абзацы восьмой - одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2020 году по отношению к 2013 году – 100,8 процента, в том числе продукции растениеводства – 105,0 процента, продукции животноводства – 105,0 процента;

индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, в 2020 году по отношению к 2013 году – 179,4 процента;

уровень рентабельности по всей хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций к 2020 году – не менее 11 процентов (с учетом субсидий);

соотношение уровня заработной платы в сельскохозяйственных организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, к 2020 году возрастет в 1,74 раза по сравнению с 2013 годом.»;

в) в абзаце пятнадцатом цифры «2021» заменить цифрами «2020»;

3) подраздел 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Ожидаемые конечные результаты, сроки реализации государственной программы

В результате реализации государственной программы будет обеспечено достижение установленных значений по большинству основных показателей Доктрины.

Валовой сбор зерна составит к 2020 году 1,13 млн тонн, картофеля - 195,0 тыс. тонн, овощей - 484,8 тыс. тонн, плодов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, - 272,7 тыс. тонн. Этому будут способствовать меры по улучшению использования земель сельскохозяйственного назначения, обеспечению развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и элитного семеноводства.

Производство скота и птицы (в живой массе) к 2020 году возрастет до 120,6 тыс. тонн, молока - до 536,7 тыс. тонн. Основной прирост будет получен за счет роста продуктивности скота и птицы на основе улучшения породного состава.

К 2020 году увеличится производство основных пищевых продуктов:
масла подсолнечного нерафинированного - до 2,0 тыс. тонн;
масла сливочного - до 5,4 тыс. тонн;
сыров и сырных продуктов - до 3,0 тыс. тонн;
плодоовощных консервов до - 350 млн условных банок;
муки из зерновых культур до - 7,7 тыс. тонн.

Данные показатели будут достигнуты за счет освоения прогрессивных технологий и ввода в эксплуатацию новых мощностей по переработке сельскохозяйственного сырья.

Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве увеличится до 17100 рублей, или в 1,74 раза по сравнению с 2013 годом. Для этих целей предполагается обеспечить среднегодовой прирост инвестиций в сельское хозяйство в размере 104,61 процента, создать условия для достижения уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях не менее 11 процентов (с учетом субсидий).

Государственную программу предполагается реализовать в 2014-2020 годах.».

6. В приложении № 1 к Государственной программе:

1) наименование раздела «14. Подпрограмма «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» таблицы 1.1 изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»;

2) таблицу 1.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1.2

№ п/п	Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год
		факт	прогноз	прогноз
	Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»			
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	101,8	105,0	105,0
2	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	102,5	107,9	108,8
3	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	101,1	101,5	100,1
4	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	100,7	103,0	103,0
5	Индекс производства напитков (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	-	100,5	100,5
6	Располагаемые ресурсы домашних хозяйств (в среднем на 1 члена домашнего хозяйства в месяц) в сельской местности, рублей	14570	14800	15050
7	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства к предыдущему году, процентов	92,4	104,28	104,61
8	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий), процентов	23,1	10,0	11,0
9	Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства), рублей	16752,5	16920	17100
10	Индекс производительности труда к предыдущему году, процентов	н/д	102,0	102,0
11	Количество высокопроизводительных рабочих мест, тыс. единиц	0,740	0,280	0,290
	Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»			
12	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	1128,1	1123,9	1128,4
13	Валовой сбор подсолнечника в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	32,9	33,56	34,23
14	Валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	182,9	192,0	195,0
15	Валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	87,9	87,0	88,0
16	Валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн	470,3	471,8	484,8
17	Валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн	393,10	325,9	427,9
18	Валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	383,1	315,0	410,0
19	Валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	-	10,9	11,1
20	Валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	200,9	240,8	272,7
21	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тыс. тонн	109,4	114,5	120,6
22	Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	63,5	64,7	66,0
23	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	499,2	517,5	536,7
24	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	152,5	151,7	152,3
25	Прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	-	-	0,6
26	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров	226,35	225,0	225,0
27	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, процентов	5,8	4	4
28	Площадь, засеваемая элитными семенами, тыс. гектаров	-	4,8	4,8
29	Площадь закладки многолетних насаждений, тыс. гектаров	1,82	1,15	1,15
30	Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в хозяйствах всех категорий, тыс. гектаров	1,2	1,0	1,1
31	Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. гектаров	-	1,09	1,09
32	Общее поголовье сельскохозяйственных животных, тыс. условных голов	-	-	140,9
33	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	-	55,1	60,0
34	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	20,45	15,16	15,31
35	Прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	-	-	0,15
36	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	140,2	142,8	145,8
37	Прирост маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	-	-	3,0
38	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы, тыс. условных голов	-	19,3	19,3
39	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года, процентов	101,1	100	100
40	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток, голов	10	10	10
41	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), процентов	-	-	0,4
42	Общая посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади), тыс. условных га	-	-	657,9
43	Производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций, тыс. тонн	0,02	1,95	2,0
44	Производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них, тыс. тонн	9,6	7,65	7,7
45	Производство крупы, тыс. тонн	1,7	1,7	1,7
46	Производство хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий, тыс. тонн	0,002	0,005	0,010
47	Производство плодоовощных консервов, млн условных банок	335,2	345	350
48	Производство масла сливочного, тыс. тонн	5,2	5,4	5,4
49	Производство сыров и сырных продуктов, тыс. тонн	3,35	2,5	3,0
50	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, единиц	169	55	59
51	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, процентов	37,13	10	10

(Продолжение на 3-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-й с.)

52	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы, единиц	9	10	10
53	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, процентов	25,73	10	10
54	Производство яиц в хозяйствах всех категорий, млн штук	229,8	241,3	253,4
55	Производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, млн штук	39,5	40,3	41,1
56	Объем производства семенного картофеля, тыс. тонн	-	5,05	5,28
57	Объем произведенных семян кукурузы, тыс. тонн	-	15,0	15,3
58	Объем реализованного семенного картофеля, тыс. тонн	-	3,03	3,17
59	Объем реализованных семян кукурузы, тыс. тонн	-	12,9	13,15
60	Объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения, тыс. тонн	-	2,02	2,11
61	Объем экспорта продукции АПК, млн долларов США	-	18,5	19,5
62	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации», человек	-	392	169
63	Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап», человек	-	78	42
64	Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки, единиц	-	271	105
65	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, единиц	-	43	22
66	Производство товарной рыбы, тонн	-	2485	2553
67	Объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса, млн рублей	3281,9	2900,0	2500,0
68	Ввод в действие построенных и модернизированных мощностей по хранению плодов и ягод, тыс. тонн	24,7	-	-
69	Ввод в действие построенных и модернизированных мощностей селекционно-семеноводческих центров, тыс. тонн	-	-	-
	Подпрограмма «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»			
70	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего, тыс. кв. метров	2,052	0,626	0,928
71	в том числе для молодых семей и молодых специалистов, тыс. кв. метров	1,565	0,438	0,650
72	Ввод в действие распределительных газовых сетей, тыс. километров	0,0064	0,0045	0,0044
73	Ввод в действие локальных водопроводов, тыс. километров	0,00605	0,00993	0,006
74	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, тыс. км	-	0,001571	0,002975
75	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования, тыс. га	7,3	7,47	6,0
76	Защита земель от водной эрозии, затопления и подтопления за счет проведения противоаводковых мероприятий, расчистки мелиоративных каналов и технического оснащения эксплуатационных организаций, тыс. га	-	2,9	2,9
	Подпрограмма «Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства»			
77	Увеличение поголовья племенных лошадей кабардинской породы в хозяйствах, не имеющих статуса племенного, голов	1815	1800	1900
78	Проведение селекционной работы и бонитировка лошадей кабардинской породы, голов	12690	13547	14470
	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском хозяйстве Кабардино-Балкарской Республики»			
79	Экономия электрической энергии в натуральном выражении, тыс. кВт/ч	343,07	215,863	234,153
80	Экономия тепловой энергии в натуральном выражении, тыс. Гкал	0,923	1,258	1,384

».

7. Приложение № 2 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Координатор государственной программы: Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Координатор, исполнители	Срок выполнения (годы)		Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь мероприятий с целевыми индикаторами и показателями государственной программы
				начало реализации	окончание реализации		
	Государственная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»		2014	2020		Таблица 1.1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; таблица 1.2: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
1.	Подпрограмма	Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Минсельхоз КБР				
1.1.	Основное мероприятие	Развитие садоводства, поддержка закладки и ухода за многолетними насаждениями и виноградниками	Минсельхоз КБР	2014	2016	увеличение производства плодово-ягодной продукции	Таблица 1.1: 12, 14, 15
1.2.	Основное мероприятие	Поддержка экономически значимых программ в области растениеводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	развитие приоритетных направлений сельскохозяйственного производства	Таблица 1.1: 14, 15
1.3.	Основное мероприятие	Государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	развитие инфраструктуры и логистики рынка зерна и плодоовощной продукции	Таблица 1.1: 24
1.4.	Основное мероприятие	Управление рисками в подотраслях растениеводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	увеличение доли застрахованных посевных площадей в общей посевной площади	Таблица 1.1: 22
1.5.	Основное мероприятие	Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	повышение доходов сельскохозяйственного производства, уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, плодородия и качества почвы	Таблица 1.1: 23
2.	Подпрограмма	Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Минсельхоз КБР				
2.1.	Основное мероприятие	Развитие овцеводства и козоводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	сохранение традиционного уклада жизни и поддержания занятости и доходов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, специализирующихся на овцеводстве и козоводстве, в том числе молочном козоводстве	Таблица 1.1: 29
2.2.	Основное мероприятие	Поддержка экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства в области животноводства	Минсельхоз КБР	2016	2016	предупреждение заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Кабардино-Балкарской Республики	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
2.3.	Основное мероприятие	Государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	обеспечение устойчивого роста производства животноводческой продукции на основе расширенного воспроизводства и модернизации отрасли животноводства	Таблица 1.1: 31
2.4.	Основное мероприятие	Управление рисками в подотраслях животноводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	снижение возможности потери доходов при производстве продукции животноводства	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
2.5.	Основное мероприятие	Развитие производства тонкорунной и полутонкорунной шерсти	Минсельхоз КБР	2016	2016	поддержание занятости и доходов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, специализирующихся на овцеводстве специализированных пород	Таблица 1.1: 30
2.6.	Основное мероприятие	Реализация мероприятий общепрограммного характера по подпрограмме	Минсельхоз КБР	2014	2017	содержание аппарата ГКУ «Отгонные пастбища Кабардино-Балкарской Республики»	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
3.	Подпрограмма	Развитие мясного скотоводства	Минсельхоз КБР				
3.1.	Основное мероприятие	Поддержка экономически значимых программ субъектов Российской Федерации в области мясного скотоводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	создание условий для формирования и устойчивого развития отрасли специализированного мясного скотоводства и производства высококачественной говядины	Таблица 1.1: 25, 33
3.2.	Основное мероприятие	Государственная поддержка строительства и реконструкции объектов для мясного скотоводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	обеспечение модернизации подотрасли мясного скотоводства, развитие глубокой переработки говядины	Таблица 1.1: 25
4.	Подпрограмма	Поддержка малых форм хозяйствования	Минсельхоз КБР				
4.1.	Основное мероприятие	Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования	Минсельхоз КБР	2014	2016	рост производства и объемов реализации сельскохозяйственной продукции, производимой малыми формами хозяйствования на селе	Таблица 1.1: 1
4.2.	Основное мероприятие	Поддержка начинающих фермеров	Минсельхоз КБР	2014	2016	увеличение числа крестьянских (фермерских) хозяйств, начинающих фермеров, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки	Таблица 1.1: 34
4.3.	Основное мероприятие	Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств	Минсельхоз КБР	2014	2016	увеличение числа семейных животноводческих ферм, создаваемых на базе крестьянских (фермерских) хозяйств	Таблица 1.1: 36
4.4.	Основное мероприятие	Развитие сельскохозяйственной кооперации	Минсельхоз КБР	2016	2016	повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов	Таблица 1.1: 35
5.	Подпрограмма	Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»	Минсельхоз КБР				
5.1.	Основное мероприятие	Совершенствование управления реализацией государственной программы	Минсельхоз КБР	2016	2018	содержание аппарата Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
5.2.	Основное мероприятие	Обеспечение функций в области ветеринарного надзора	Упрвет КБР	2016	2018	содержание аппарата Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных учреждений	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
6.	Подпрограмма	Устойчивое развитие сельских территорий Кабардино-Балкарской Республики	Минсельхоз КБР				
6.1.	Основное мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	Минсельхоз КБР	2014	2018	удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов	Таблица 1.1: 37, 38
6.2.	Основное мероприятие	Комплексное обустройство сельских населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Минсельхоз КБР	2014	2018	создание условий для комфортного проживания населения в сельской местности	Таблица 1.1: 39, 40, 41, 42, 43, 44
7.	Подпрограмма	Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Кабардино-Балкарской Республики	Минсельхоз КБР				
7.1.	Основное мероприятие	Строительство, реконструкция и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	Минсельхоз КБР	2014	2018	увеличение объема производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур независимо от природных условий, сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест	Таблица 1.1: 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51
8.	Подпрограмма	Развитие овощеводства открытого и защищенного грунта и семенного картофелеводства	Минсельхоз КБР				
8.1.	Основное мероприятие	Развитие производства семенного картофеля и овощей открытого грунта	Минсельхоз КБР	2016	2016	привлечение инвестиций для реализации проектов по созданию новых и модернизации существующих овощехранилищ и картофелехранилищ, повышение уровня экологической безопасности, плодородия и качества почвы при производстве семенного картофеля и овощей открытого грунта	Таблица 1.1: 52,53
8.2.	Основное мероприятие	Развитие производства овощей защищенного грунта	Минсельхоз КБР	2016	2016	привлечение инвестиций для реализации проектов по созданию новых и модернизации существующих тепличных комплексов	Таблица 1.1: 52,53
9.	Подпрограмма	Развитие молочного скотоводства	Минсельхоз КБР				
9.1.	Основное мероприятие	Развитие молочного скотоводства	Минсельхоз КБР	2014	2016	создание условий для формирования и устойчивого развития отрасли молочного скотоводства и производства молока	Таблица 1.1: 56
9.2.	Основное мероприятие	Государственная поддержка кредитования подотрасли молочного скотоводства	Минсельхоз КБР	2016	2016	облегчение доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих содержание сельскохозяйственных животных молочного направления, реализующих инвестиционные проекты по развитию молочного скотоводства, к кредитным ресурсам путем уменьшения фактических затрат на уплату процентов	Таблица 1.1: 56
10.	Подпрограмма	Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства	Минсельхоз КБР				
10.1.	Основное мероприятие	Развитие элитного семеноводства	Минсельхоз КБР	2016	2016	увеличение площадей, засеваемых элитными семенами	Таблица 1.1: 65
10.2.	Основное мероприятие	Поддержка племенного животноводства	Минсельхоз КБР	2016	2020	формирование племенной базы, удовлетворяющей потребность сельскохозяйственных производителей республики в племенной продукции; повышение качества производящего состава лошадей кабардинской породы на основе селекции; популяризация и развитие конного спорта	Таблица 1.1: 62, 67, 68 таблица 1.2: 77, 78
10.3.	Основное мероприятие	Развитие племенной базы молочного скотоводства	Минсельхоз КБР	2016	2016	создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом крупного рогатого скота молочного направления	Таблица 1.1: 63

(Продолжение на 4-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-3-й с.)

10.4.	Основное мероприятие	Развитие племенной базы мясного скотоводства	Минсельхоз КБР	2016	2016	создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом крупного рогатого скота мясного направления	Таблица 1.1: 63
10.5.	Основное мероприятие	Государственная поддержка строительства объектов селекционно-генетических и селекционно-семеноводческих центров	Минсельхоз КБР	2016	2016	привлечение инвестиций для реализации проектов по созданию новых и модернизации существующих селекционно-генетических и селекционно-семеноводческих центров	Таблица 1.1: 66
11.	Подпрограмма	Развитие оптово-распределительных центров и инфраструктуры системы социального питания	Минсельхоз КБР				
11.1.	Основное мероприятие	Государственная поддержка кредитования развития оптово-распределительных центров, производства и товаропроводящей инфраструктуры системы социального питания	Минсельхоз КБР	2016	2016	облегчение доступа российских организаций, реализующих инвестиционные проекты по созданию оптово-распределительных центров, к кредитным ресурсам путем уменьшения фактических затрат на уплату процентов	Таблица 1.1: 69
11.2.	Основное мероприятие	Государственная поддержка строительства объектов оптово-распределительных центров, производства и товаропроводящей инфраструктуры системы социального питания	Минсельхоз КБР	2014	2016	привлечение инвестиций для реализации проектов по строительству оптово-распределительных центров	Таблица 1.1: 69
12.	Подпрограмма	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском хозяйстве Кабардино-Балкарской Республики	Минсельхоз КБР				
12.1.	Основное мероприятие	Проведение добровольных и обязательных энергетических обследований сельскохозяйственных потребителей энергетических ресурсов в целях выведения из эксплуатации старых неэффективных мощностей, оборудования, установок и внедрения инновационных технологий и оборудования	Минсельхоз КБР	2015	2020	оснащение приборами учета топливно-энергетических ресурсов; внедрение технологий и оборудования для процессов охлаждения молока и хранения овощной продукции с использованием естественного холода и вакуума с энергосберегающим эффектом	Таблица 1.1: 71, 72 таблица 1.2: 79, 80
13.	Подпрограмма	Развитие коневодства и конного спорта в Кабардино-Балкарской Республике	Минсельхоз КБР				
13.1.	Основное мероприятие	Увеличение поголовья племенных лошадей кабардинской породы	Минсельхоз КБР	2016	2017	повышение поголовья производящего состава племенных лошадей кабардинской породы во всех коневодческих хозяйствах (племенные и непленные) независимо от статуса и формы предприятия	Таблица 1.1: 73, 74
13.2.	Основное мероприятие	Проведение обследования и бонитировки племенных лошадей кабардинской породы	Минсельхоз КБР	2016	2017	повышение качества производящего состава лошадей кабардинской породы на основе селекции	Таблица 1.1: 73, 74
13.3.	Основное мероприятие	Организация конноспортивных клубов и тренировочных пунктов по подготовке лошадей кабардинской породы	Минсельхоз КБР	2016	2017	популяризация и развитие конного спорта	Таблица 1.1: 73, 74
13.4.	Основное мероприятие	Проведение скачек	Минсельхоз КБР	2016	2017	популяризация и развитие конного спорта	Таблица 1.1: 73, 74
13.5.	Основное мероприятие	Организация выставок, выводок и дистанционных конных пробегов лошадей кабардинской породы	Минсельхоз КБР	2016	2017	популяризация и развитие конного спорта, повышение численности племенного поголовья лошадей кабардинской породы	Таблица 1.1: 73, 74
13.6.	Основное мероприятие	Приобретение лошадей для занятий иппотерапией	Минсельхоз КБР	2016	2017	реабилитация людей с поражением центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата	Таблица 1.1: 73, 74
13.7.	Основное мероприятие	Подготовка тренеров лошадей	Минсельхоз КБР	2016	2017	обеспечение отрасли квалифицированными тренерами	Таблица 1.1: 73, 74
14.	Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР				
14.1.	Основное мероприятие	Поддержка доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Минсельхоз КБР	2017	2017	обеспечение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей и решение вопросов стабилизации производства продукции растениеводства и молочного скотоводства; рост производства молока, выравнивание сезонности его производства, повышение товарности молока	Таблица 1.1: 79, 80
14.2.	Основное мероприятие	Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР	2017	2017	увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства; развитие малых форм хозяйствования в сельской местности; обеспечение качественными семенами основных сельскохозяйственных культур; формирование конкурентоспособной племенной базы животноводства, ведение селекционно-племенной работы с сельскохозяйственными животными, направленной на улучшение их племенных и продуктивных качеств; развитие садоводства и виноградарства; обеспечение эффективного развития подотраслей животноводства, в том числе мясного скотоводства; наращивание поголовья сельскохозяйственных животных	Таблица 1.1: 75, 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99
14.3.	Основное мероприятие	Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	Минсельхоз КБР	2019	2020	рост инвестиционной привлекательности подотраслей сельского хозяйства; обновление основных фондов и техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса	Таблица 1.2: 67, 68, 69
14.4.	Основное мероприятие	Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Минсельхоз КБР	2019	2020	увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства; развитие малых форм хозяйствования в сельской местности; обеспечение качественными семенами основных сельскохозяйственных культур; формирование конкурентоспособной племенной базы животноводства, ведение селекционно-племенной работы с сельскохозяйственными животными, направленной на улучшение их племенных и продуктивных качеств; развитие садоводства и виноградарства; обеспечение эффективного развития подотраслей животноводства, в том числе мясного скотоводства; наращивание поголовья сельскохозяйственных животных	Таблица 1.2: 12, 13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60
14.5.	Основное мероприятие	Региональный проект «Экспорт продукции АПК»	Минсельхоз КБР	2019	2020	увеличение объема экспорта продукции АПК за счет создания новой товарной массы (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создания экспертно-ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, устранения барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения доступа продукции АПК на целевые рынки и создания системы продвижения и позиционирования продукции АПК	Таблица 1.2: 61
14.6.	Основное мероприятие	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Минсельхоз КБР	2019	2020	создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Таблица 1.2: 62, 63, 64, 65
14.7.	Основное мероприятие	Развитие аквакультуры в Кабардино-Балкарской Республике	Минсельхоз КБР	2019	2020	увеличение объемов производства товарной рыбы за счет создания условий для устойчивого развития аквакультуры	Таблица 1.2: 66
15.	Подпрограмма	Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	Минсельхоз КБР				
15.1.	Основное мероприятие	Поддержка инвестиционного кредитования в агропромышленном комплексе	Минсельхоз КБР	2017	2018	рост инвестиционной привлекательности подотраслей сельского хозяйства; обновление основных фондов и техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса	Таблица 1.1: 100
15.2.	Основное мероприятие	Компенсация прямых понесенных затрат на строительство и модернизацию объектов агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР	2017	2018	ввод в действие построенных и модернизированных мощностей по хранению плодов и ягод, по хранению картофеля и овощей открытого грунта; ввод в действие построенных и модернизированных теплиц; строительство, модернизация современных животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), мощностей селекционно-семеноводческих центров	Таблица 1.1: 101, 102
15.3.	Основное мероприятие	Реализация Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике	Минсельхоз КБР	2017	2017	предполагается начать реализацию комплексного научно-технического проекта «Производство высококачественного семенного картофеля конкурентоспособных отечественных сортов в условиях безвирусной среды горной зоны Кабардино-Балкарской Республики» Реализация проекта позволит создать комплексную систему селекции лучших отечественных и новых оригинальных сортов картофеля на основе максимального использования уникальных благоприятных условий безвирусной среды горной зоны Кабардино-Балкарской Республики, начиная с 2023 года обеспечивающую ежегодное получение высококачественного оздоровленного семенного картофеля, в количестве до 3 тыс. тонн класса элита	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
15.4.	Основное мероприятие	Реализация мероприятий общепрограммного характера по подпрограмме	Минсельхоз КБР	2018	2018	содержание аппарата ГКУ «Отгонные пастбища Кабардино-Балкарской Республики»	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
16	Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Минсельхоз КБР				
16.1.	Основное мероприятие	Управление рисками в подотраслях растениеводства	Минсельхоз КБР	2018	2019	увеличение доли застрахованных посевных площадей в общей посевной площади	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
16.2.	Основное мероприятие	Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	Минсельхоз КБР	2018	2018	повышение доходов сельскохозяйственного производства, уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, плодородия и качества почвы	Таблица 1.1: 108
16.3.	Основное мероприятие	Повышение продуктивности в молочном скотоводстве	Минсельхоз КБР	2018	2018	увеличение объемов производства молока	Таблица 1.1: 107
16.4.	Основное мероприятие	Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР	2018	2018	увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства; развитие малых форм хозяйствования в сельской местности; обеспечение качественными семенами основных сельскохозяйственных культур; формирование конкурентоспособной племенной базы животноводства, ведение селекционно-племенной работы с сельскохозяйственными животными, направленной на улучшение их племенных и продуктивных качеств; развитие садоводства и виноградарства; обеспечение эффективного развития подотраслей животноводства, в том числе мясного скотоводства; наращивание поголовья сельскохозяйственных животных	Таблица 1.1: 103, 104, 105, 106, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129
17	Подпрограмма	Научно-техническое обеспечение развития отраслей агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР				
17.1.	Основное мероприятие	Реализация Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике	Минсельхоз КБР	2018	2018	предполагается начать реализацию комплексного научно-технического проекта «Производство высококачественного семенного картофеля конкурентоспособных отечественных сортов в условиях безвирусной среды горной зоны Кабардино-Балкарской Республики» . Реализация проекта позволит создать комплексную систему селекции лучших отечественных и новых оригинальных сортов картофеля на основе максимального использования уникальных благоприятных условий безвирусной среды горной зоны Кабардино-Балкарской Республики, начиная с 2023 года обеспечивающую ежегодное получение высококачественного оздоровленного семенного картофеля, в количестве до 3 тыс. тонн класса элита	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
18	Подпрограмма	Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР				
18.1.	Основное мероприятие	Реализация функций аппарата координатора государственной программы	Минсельхоз КБР	2019	2020	содержание аппарата Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
18.2.	Основное мероприятие	Научно-техническое обеспечение развития отраслей агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР	2019	2019		целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
18.3.	Основное мероприятие	Развитие мелиоративного комплекса Кабардино-Балкарской Республики	Минсельхоз КБР	2019	2020	увеличение объема производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур независимо от природных условий, сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест	Таблица 1.2: 75, 76
18.4.	Основное мероприятие	Устойчивое развитие сельских территорий	Минсельхоз КБР	2019	2020	удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов, создание условий для комфортного проживания населения в сельской местности	Таблица 1.2: 70, 71, 72, 73, 74

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-4-й с.)

18.5.	Основное мероприятие	Организация ветеринарного и фитосанитарного надзора	Управление ветеринарии КБР	2019	2020	содержание аппарата Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных учреждений	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены».	

8. В приложении № 3 к государственной программе:

1) пункт 5 таблицы 3.2 изложить в следующей редакции:

«5.	Подпрограмма	Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике	Всего	х	х	х	х	206832,6	197887,7	201670,2	187984,4
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	206832,6	197887,7	201670,2	187984,4
			Министерство сельского хозяйства КБР	982	25	6	01	38823,1	37111,7	35940,1	35511,8
			Управление ветеринарии КБР	983	25	6	07	168009,5	160776,0	165730,1	152472,6 »;

2) таблицу 3.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3.4

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей	
				ГРБС	ГП (государственная программа)	ПГП (подпрограмма)	ОМ (основное мероприятие)	2019 (план)	2020 (план)
	Государственная программа	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике	Всего	х	х	х	х	2 092 124,6	1 893 191,5
			федеральный бюджет	х	х	х	х	1 760 502,3	1 596 215,8
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	331 622,3	296 975,7
			Минсельхоз КБР	982	х	х	х	1 888 300,1	1 658 401,7
			Упрвет КБР	983	х	х	х	166 889,7	152 761,6
			Министрой КБР	932	х	х	х	36 934,9	82 028,2
1	Подпрограмма	Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства	Всего	х	х	х	х	3 900,0	3 000,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	3 900,0	3 000,0
			Министерство сельского хозяйства КБР	982	25	Г	00	3 900,0	3 000,0
1.1.	Основное мероприятие	Поддержка племенного животноводства	Всего	х	х	х	х	3 900,0	3 000,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	3 900,0	3 000,0
			Минсельхоз КБР	982	25	Г	02	3 900,0	3 000,0
2	Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Всего	х	х	х	х	580,1	0,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	580,1	0,0
			Минсельхоз КБР	982	25	1	00	580,1	0,0
2.1.	Основное мероприятие	Управление рисками в подотраслях растениеводства	Всего	х	х	х	х	580,1	0,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	580,1	0,0
			Минсельхоз КБР	982	25	1	05	580,1	0,0
3	Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	Всего	х	х	х	х	1 522 759,4	1 387 977,5
			федеральный бюджет	х	х	х	х	1 425 740,0	1 300 406,2
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	97 019,4	87 571,3
			Минсельхоз КБР	982	25	У	00	1 522 759,4	1 387 977,5
3.1.	Основное мероприятие	Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	Всего	х	х	х	х	40 409,0	0,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	31 997,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	8 412,0	0,0
			Минсельхоз КБР	982	25	У	В2	32 097,4	0,0
3.2.	Основное мероприятие	Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Всего	х	х	х	х	1 229 733,2	1 228 191,5
			федеральный бюджет	х	х	х	х	1 143 651,9	1 142 218,1
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	86 081,3	85 973,4
			Минсельхоз КБР	982	25	У	В3	1 229 733,2	1 228 191,5
3.3.	Основное мероприятие	Региональный проект «Экспорт продукции АПК»	Всего	х	х	х	х	112 566,7	159 786,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	111 441,0	158 188,1
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	1 125,7	1 597,9
			Минсельхоз КБР	982	25	У	Т2	112 566,7	159 786,0
3.4.	Основное мероприятие	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Всего	х	х	х	х	140 050,6	0,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	138 650,1	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	1 400,5	0,0
			Минсельхоз КБР	982	25	У	I7	140 050,6	0,0
4	Подпрограмма	Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса	Всего	х	х	х	х	564 885,1	502 214,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	334 762,3	295 809,6
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	230 122,8	206 404,4
			Минсельхоз КБР	982	25	Ф	00	361 060,6	267 424,2
			Минстрой КБР	932	25	Ф	00	36 934,9	82 028,2
			Упрвет КБР	983	25	Ф	00	166 889,7	152 761,6
4.1.	Основное мероприятие	Реализация функций аппарата координатора государственной программы	Всего	х	х	х	х	37 158,2	31 377,5
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	37 158,2	31 377,5
			Минсельхоз КБР	982	25	Ф	01	37 158,2	31 377,5
4.2.	Основное мероприятие	Научно-техническое обеспечение развития отраслей агропромышленного комплекса	Всего	х	х	х	х	876,9	0,0
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	876,9	0,0
			Минсельхоз КБР	982	25	Ф	05	876,9	0,0
4.3.	Основное мероприятие	Развитие мелиоративного комплекса Кабардино-Балкарской Республики	Всего	х	х	х	х	312 073,5	219 017,2
			федеральный бюджет	х	х	х	х	290 228,4	203 686,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	21 845,1	15 331,2
			Минсельхоз КБР	982	25	Ф	05	312 073,5	219 017,2
4.4.	Основное мероприятие	Устойчивое развитие сельских территорий	Всего	х	х	х	х	47 886,8	99 057,7
			федеральный бюджет	х	х	х	х	44 533,9	92 123,6
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	3 352,9	6 934,1
			Минсельхоз КБР	982	25	Ф	02	10 951,9	17 029,5
			Минстрой КБР	932	25	Ф	02	36 934,9	82 028,2
4.5.	Основное мероприятие	Организация ветеринарного и фитосанитарного надзора	Всего	х	х	х	х	166 889,7	152 761,6
			федеральный бюджет	х	х	х	х	0,0	0,0
			республиканский бюджет КБР	х	х	х	х	166 889,7	152 761,6
			Упрвет КБР	983	25	Ф	04	166 889,7	152 761,6».

9. Приложения № 4 и 5 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Кабардино-Балкарской Республике»

Направления и параметры реализации приоритетных национальных проектов, мероприятия которых реализуются в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Направление (цель)	Задачи, мероприятия, показатели	Объем финансирования, в том числе из федерального бюджета, республиканского бюджета КБР, внебюджетных фондов (в тыс. руб.), и значение		Примечание
		2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5
Наименование приоритетного национального проекта «Международная кооперация и экспорт»				
Экспорт продукции АПК				
Цель: Достижение объема экспорта продукции АПК (в стоимостном выражении) в размере 41 млн долларов США к концу 2024 года за счет создания новой товарной массы (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создания экспортно-ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, устранения торговых барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения доступа продукции АПК на целевые рынки и создания системы продвижения и позиционирования продукции АПК	Задача 1. «Создание новой товарной массы продукции АПК в том числе продукции с высокой добавленной стоимостью путем технологического перевооружения отрасли и иных обеспечивающих мероприятий»			
	Мероприятие 1.1.1. Разработаны и утверждены подотраслевые планы опережающего экспортного развития по ключевым подотраслям и сбалансированный план по достижению целевых показателей экспорта продукции АПК (рынки, товары, производители, логистика, ресурсы, финансирование, плановые показатели экспорта)			
	Мероприятие 1.2.1. Разработана нормативно- правовая база Кабардино-Балкарской Республики для КПМК в АПК. Количество представленных к отбору КПМК в 2019 году составило не менее 2 штук			
	Мероприятие 1.2.2. Сформирован и представлен в Минсельхоз России предварительный список 2 проектов для заключения КПМК в 2019 году			
	Мероприятие 1.3.1. Проведен отбор проектов для заключения КМПК в 2020 году			
	Мероприятие 1.3.2. Количество представленных к отбору проектов для заключения КПМК в 2020 году составило не менее 2			
	Мероприятие 1.4.1. Проведен отбор проектов для заключения КМПК в 2020 году			
	Мероприятие 1.4.2. Количество представленных к отбору проектов для заключения КПМК в 2020 году составило не менее 3			
	Мероприятие 1.5.1. Выполнена инвестиционная программа экспортного развития АПК Кабардино-Балкарской Республики, объем экспорта сельскохозяйственной и пищевой продукции составил 41 млн долларов США по итогам 2024 года			
	Мероприятие 1.5.1.1. Вырос объем прироста новой товарной массы продукции АПК, в том числе продукции с высокой добавленной стоимостью, путем технологического перевооружения отрасли и иных обеспечивающих мероприятий в соответствии с заключенными КПМК			
	Мероприятие 1.5.1.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических и (или) гидромелиоративных мероприятий			
	Мероприятие 1.5.1.3. Введено в эксплуатацию не менее 4,5 тыс. га сельхозугодий для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции			
	Финансирование, млн рублей, в том числе	112,566	150,102	
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	111,441	148,601	
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	1,126	1,501	
	внебюджетные источники			
	Показатель: Введены в эксплуатацию сельхозугодия для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции - сои, кукурузы, рапса, риса: 2019 год - 1,5 тыс. га; 2020 год - 2,0 тыс. га	1,5	2,0	
	Показатель: Валовый сбор зерна и зернобобовых культур составил: 2019 год - 1295 тыс. тонн; 2020 год - 1341 тыс. тонн	1295	1341	
	Задача 2 «Создание экспортноориентированной товаропроводящей инфраструктуры»			
	Мероприятие 2.1.1. Организованы регулярные маршрутные отправки сельскохозяйственной и пищевой продукции по экспортноориентированным транспортным коридорам в объеме: не менее 10 тыс. тонн в год – до 31 декабря 2020 г.; не менее 20 тыс. тонн в год – до 31 декабря 2024 г.			
	Задача 3 »Устранение торговых барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения доступа продукции АПК на целевые рынки»			
	Мероприятие 3.1.1. В Кабардино-Балкарской Республике внедрена система маркирования и учета животных			
	Задача 4 «Создание системы продвижения и позиционирования продукции АПК»			
	Мероприятие 4.1.1. Обеспечено участие предприятий Кабардино-Балкарской Республики в проводимых Минсельхозом России дегустационно-демонстрационных мероприятиях, бизнес-миссиях и сформированных коллективных экспозициях предприятий АПК на международных выставках			
	Основной показатель: Объем экспорта продукции АПК, млн долл. США	18,5	19,5	
	Дополнительные показатели:			
	Объем экспорта продукции масложировой отрасли, млн долл. США			
	Объем экспорта злаков, млн долл. США	6,6	7,0	
	Объем экспорта рыбы и морепродуктов, млн долл. США			
	Объем экспорта мяса и молока, млн долл. США	1,1	1,3	
	Объем экспорта готовой пищевой продукции, млн долл. США	6,4	6,5	
	Объем экспорта прочей продукции АПК, млн долл. США	4,4	4,7	
Наименование приоритетного национального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»				
Обеспечение количества вновь вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринима-тельства (МСП) в сельском хозяйстве к 2024 году не менее 887 человек, создание и развитие субъектов МСП в АПК, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Задача. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации			

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-5-й с.)

	Мероприятие 1.1. Обеспечена разработка и реализация программы развития сельскохозяйственной кооперации в Кабардино-Балкарской Республике			
	Мероприятие 2.1. Определен и действует центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в соответствии с доработанными Минсельхозом России совместно в АО «Корпорация «МСП» методическими рекомендациями по определению положения о таком центре			
	Мероприятие 3.1. Деятельность центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кабардино-Балкарской Республики приведена в соответствие со Стандартом, включающим перечень услуг, оказываемых Центром в целях создания и развития субъектов МСП в АПК, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, квалификацию персонала, необходимое техническое оснащение и т.п.			
	Мероприятие 4.1. Утверждены нормативные правовые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующие оказание грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам (грант «Агростартап»), предоставление государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам			
	Мероприятие 4.2. Оказана грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам (грант «Агростартап»), государственная поддержка сельскохозяйственным потребительским кооперативам			
	Финансирование, млн рублей в том числе:	95,56	62,70	
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	94,60	62,07	
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,96	0,63	
	внебюджетные источники			
	Мероприятие 5.1. Проведено не менее 10 мероприятий в год, направленных на повышение информационной открытости закупок крупнейших заказчиков у субъектов МСП - сельскохозяйственных кооперативов в целях обеспечения доступа сельскохозяйственных кооперативов к закупкам сельскохозяйственной продукции крупнейшими заказчиками			
	Мероприятие 6.1. Обеспечено участие в ежегодных обучающих семинарах Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кабардино-Балкарской Республики			
	Мероприятие 7.1. Количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки	133 человека	97 человек	
	Основной показатель: Количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации», человек			
	Дополнительные показатели:			
	Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап», человек			
	Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки, единиц			
	Количество вновь созданных субъектов МСП в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, единиц			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЛАН
реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике» на 2019 и 2020 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события программы	Исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)							
			2019 год				2020 год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»	Минсельхоз КБР	X	X	X	X	X	X	X	X
	Обеспечить достижение запланированных значений показателей:									
1.1.	валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.2.	валовой сбор подсолнечника в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.3.	валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.4.	валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.5.	валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.6.	валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.7.	валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.8.	валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.9.	валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.10.	производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.11.	производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.12.	производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.13.	производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.14.	прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	декабрь
1.15.	размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.16.	доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, процентов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.17.	площадь, засеваемая элитными семенами, тыс. гектаров	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.18.	площадь закладки многолетних насаждений, тыс. гектаров	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.19.	площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в хозяйствах всех категорий, тыс. гектаров	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.20.	площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. гектаров	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.21.	общее поголовье сельскохозяйственных животных, тыс. условных голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	декабрь
1.22.	поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.23.	численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.24.	прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	декабрь
1.25.	маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.26.	прирост маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	декабрь
1.27.	племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы, тыс. условных голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.28.	сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года, процентов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.29.	реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток, голов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.30.	доля застрахованной посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), процентов	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	декабрь
1.31.	общая посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади), тыс. условных га	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	декабрь
1.32.	производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.33.	производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.34.	производство крупы, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.35.	производство хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.36.	производство плодоовощных консервов, млн условных банок	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.37.	производство масла сливочного, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.38.	производство сыров и сырных продуктов, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.39.	количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, единиц	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.40.	прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, процентов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.41.	количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы, единиц	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.42.	прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, процентов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.43.	производство яиц в хозяйствах всех категорий, млн штук	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.44.	производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, млн штук	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.45.	объем производства семенного картофеля, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.46.	объем произведенных семян кукурузы, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.47.	объем реализованного семенного картофеля, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.48.	объем реализованных семян кукурузы, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.49.	объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.50.	объем экспорта продукции АПК, млн долларов США	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.51.	количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации», человек	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.52.	количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап», человек	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.53.	количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки, единиц	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.54.	количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, единиц	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.55.	производство товарной рыбы, тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.56.	объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса, млн рублей	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.57.	ввод в действие построенных и модернизированных мощностей по хранению плодов и ягод, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	-
1.58.	ввод в действие построенных и модернизированных мощностей селекционно-семеноводческих центров, тыс. тонн	Минсельхоз КБР	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Подпрограмма «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса	Минсельхоз КБР	X	X	X	X	X	X	X	X
	Обеспечить достижение запланированных значений показателей:									
2.1.	ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
2.2.	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
2.3.	ввод в действие распределительных газовых сетей	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
2.4.	ввод в действие локальных водопроводов	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
2.5.	ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
2.6.	ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь

(Окончание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 2-6-й с.)

2.7.	защита земель от водной эрозии, затопления и подтопления за счет проведения противоводоводных мероприятий, расчистки мелиоративных каналов и технического оснащения эксплуатационных организаций	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
3	Подпрограмма «Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства»	Минсельхоз КБР	X	X	X	X	X	X	X	X
	Обеспечить достижение запланированных значений показателей:									
3.1.	увеличение поголовья племенных лошадей кабардинской породы в хозяйствах, не имеющих статуса племенного	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
3.2.	проведение селекционной работы и бонитировка лошадей кабардинской породы	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
4	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском хозяйстве Кабардино-Балкарской Республики»	Минсельхоз КБР	X	X	X	X	X	X	X	X
	Обеспечить достижение запланированных значений показателей:									
4.1.	экономия электрической энергии в натуральном выражении	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
4.2.	экономия тепловой энергии в натуральном выражении	Минсельхоз КБР	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 октября 2019 г. г. Нальчик №181-ПП

О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – государственная программа).

2. Определить Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при реализации направлений государственной программы на 2021-2025 годы.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики *А. МУСУКОВ*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 октября 2019 г. № 181-ПП

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

ПАСПОРТ
государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Координатор государственной программы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Исполнители государственной программы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики
Подпрограммы государственной программы	«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»; «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»
Цели государственной программы	обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики безопасной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием; повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках; повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов
Задачи государственной программы	стимулирование роста объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов; осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных; поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка; повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; поддержка малых форм хозяйствования; повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения; экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, а также повышение плодородия почв до оптимального уровня в каждой конкретной зоне; формирование и укрепление племенной и материальной базы отрасли коневодства; увеличение поголовья лошадей, в том числе племенных лошадей кабардинской породы; повышение интенсивности селекционных процессов в племенном коневодстве; популяризация и развитие конного спорта (проведение скачек, организация выставок, выводок, дистанционных конных пробегов и конных переходов)
Целевые показатели (индикаторы) государственной программы	индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году; индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году; индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году; индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году; индекс производства напитков (в сопоставимых ценах) к предыдущему году; располагаемые ресурсы домашних хозяйств (в среднем на 1 члена домашнего хозяйства в месяц) в сельской местности; индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства к предыдущему году; рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий); среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства); индекс производительности труда к предыдущему году; количество высокопроизводительных рабочих мест
Сроки реализации государственной программы	2021-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований государственной программы	объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет 9315242,3 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 1960007,1 тыс. рублей; 2022 год – 1874627,0 тыс. рублей; 2023 год – 1874627,0 тыс. рублей; 2024 год – 1874627,0 тыс. рублей; 2025 год – 1731354,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета: 2021 год – 1657192,6 тыс. рублей; 2022 год – 1609510,6 тыс. рублей; 2023 год – 1609510,6 тыс. рублей; 2024 год – 1609510,6 тыс. рублей; 2025 год – 1467670,5 тыс. рублей, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 2021 год – 302814,5 тыс. рублей; 2022 год – 265116,4 тыс. рублей; 2023 год – 265116,4 тыс. рублей; 2024 год – 265116,4 тыс. рублей; 2025 год – 263683,7 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2025 году по отношению к 2021 году на 26,2 процента, пищевых продуктов - на 11,8 процента; обеспечение темпа роста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства на 25,1 процента; повышение среднего уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций до 11,4 процента (с учетом субсидий); увеличение среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) до 17500 рублей; обеспечение среднегодового темпа прироста производительности труда в размере 2 процентов; доведение количества высокопроизводительных рабочих мест до 315 единиц

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Координатор подпрограммы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Исполнитель подпрограммы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Программно-целевые инструменты подпрограммы	не предусмотрены
Цель подпрограммы	повышение конкурентоспособности собственной продукции отраслей агропромышленного комплекса на внутреннем и внешнем рынках
Задача подпрограммы	увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции отраслей агропромышленного комплекса
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий; валовой сбор подсолнечника в хозяйствах всех категорий; валовой сбор масличных культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий; валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники); валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники); валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; прирост производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе); производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; производство молока в хозяйствах всех категорий; производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами; доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятых семенами сортов растений; площадь, засеваемая элитными семенами; площадь закладки многолетних насаждений; площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; общая площадь посевов, без учета площади, занятой многолетними травами прошлых лет, и площади, занятой гибридами; общее поголовье сельскохозяйственных животных; поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; прирост маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных; доля застрахованной посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади); общая посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади); производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций; производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них; производство крупы; производство хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий; производство плодоовощных консервов; производство масла сливочного; производство сыров и сырных продуктов; количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получивших грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году; количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку для развития материально-технической базы; прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году; производство яиц в хозяйствах всех категорий; производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; объем производства семенного картофеля; объем произведенных семян кукурузы; объем реализованного семенного картофеля; объем реализованных семян кукурузы; объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения; объем экспорта продукции агропромышленного комплекса; количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации»; количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап»; количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки; количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объем произведенной продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал (годовое значение); объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса; ввод в действие построенных и модернизированных мощностей по хранению плодов и ягод; ввод в действие построенных и модернизированных мощностей селекционно-семеноводческих центров
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7464872,9 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 1366915,3 тыс. рублей; 2022 год – 1560307,6 тыс. рублей; 2023 год – 1560307,6 тыс. рублей; 2024 год – 1560307,6 тыс. рублей; 2025 год – 1417034,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета: 2021 год – 1282132,6 тыс. рублей; 2022 год – 1491218,6 тыс. рублей; 2023 год – 1491218,6 тыс. рублей; 2024 год – 1491218,6 тыс. рублей; 2025 год – 1349378,5 тыс. рублей, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 2021 год – 84782,7 тыс. рублей; 2022 год – 69089,0 тыс. рублей; 2023 год – 69089,0 тыс. рублей; 2024 год – 69089,0 тыс. рублей; 2025 год – 67656,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	увеличение к 2025 году: валового сбора: зерна – до 1500 тыс. тонн; картофеля – до 213,0 тыс. тонн; овощей – до 650,0 тыс. тонн; производства: скота и птицы на убой – до 135,0 тыс. тонн в живом весе; молока – до 650,0 тыс. тонн; яиц – до 296,2 млн штук; крупы - до 1,7 тыс. тонн; подсолнечного масла – до 2 тыс. тонн; плодоовощных консервов – до 410 млн условных банок; сыров и сырных продуктов – до 9,5 тыс. тонн; продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал – до 2,681 тыс. тонн

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»

Координатор подпрограммы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Исполнитель подпрограммы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Программно-целевые инструменты подпрограммы	не предусмотрены
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования; защита земель от водной эрозии, затопления и подтопления за счет проведения противоводоводных мероприятий, расчистки мелиоративных каналов и технического оснащения эксплуатационных организаций
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1850369,4 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 593091,8 тыс. рублей; 2022 год – 314319,4 тыс. рублей; 2023 год – 314319,4 тыс. рублей; 2024 год – 314319,4 тыс. рублей; 2025 год – 314319,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета: 2021 год – 375060,0 тыс. рублей; 2022 год – 118292,0 тыс. рублей; 2023 год – 118292,0 тыс. рублей; 2024 год – 118292,0 тыс. рублей; 2025 год – 118292,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 2021 год – 218031,8 тыс. рублей; 2022 год – 196027,4 тыс. рублей; 2023 год – 196027,4 тыс. рублей; 2024 год – 196027,4 тыс. рублей; 2025 год – 196027,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	ввод в эксплуатацию 36,8 тыс. га мелиорируемых земель за счет строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений; защита 13,79 тыс. га земель от водной эрозии, затопления и подтопления за счет проведения противоводоводных мероприятий, расчистки мелиоративных каналов и технического оснащения эксплуатационных организаций

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы

Государственная программа базируется на положениях Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2012 г. № 559-р.

Государственная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, а также сфер деятельности агропромышленного комплекса Кабардино-Балкарской Республики. Одновременно выделяются 2 уровня приоритетов.

К первому уровню приоритетов относятся:

в сфере производства - скотоводство (производство молока и мяса) как системообразующая подотрасль животноводства, использующая конкурентные преимущества республики, в первую очередь, наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий;

в экономической сфере - повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

в социальной сфере - устойчивое развитие сельских территорий в качестве непременного условия сохранения трудовых ресурсов, создание условий для обеспечения экономической и физической доступности питания на основе рациональных норм потребления пищевых продуктов для уязвимых слоев населения;

в сфере развития производственного потенциала - мелиорация земель сельскохозяйственного назначения, введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;

в институциональной сфере - развитие интеграционных связей в агропромышленном комплексе и формирование продуктовых подкомплексов, а также территориальных кластеров;

в научной и кадровой сферах - обеспечение формирования инновационного агропромышленного комплекса.

Ко второму уровню приоритетов относятся следующие направления:

развитие овощеводства и плодоводства;

экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

наращивание экспорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по мере насыщения ими внутреннего рынка;

минимизация логистических издержек и оптимизация других факторов, определяющих конкурентоспособность продукции.

Целями государственной программы являются:

устойчивое развитие сельских территорий;

повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках;

повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса;

воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Кабардино-Балкарской Республике»

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Координатор государственной программы: Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
	Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»					
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 7-й с.)

2	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	108,80	108,10	108,70	108,70	108,40
3	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	102,10	102,90	101,80	101,50	101,70
4	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	107,80	103,60	102,90	102,40	102,40
5	Индекс производства напитков (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процентов	100,25	100,00	100,00	100,00	100,00
6	Располагаемые ресурсы домашних хозяйств (в среднем на 1 члена домашнего хозяйства в месяц) в сельской местности, рублей	15 200	15 250	15 300	15 350	15 400
7	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства к предыдущему году, процентов	104,94	105,27	105,60	105,93	106,26
8	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий), процентов	11,0	11,10	11,20	11,30	11,40
9	Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства), рублей	17 300	17 350	17 400	17 450	17 500
10	Индекс производительности труда к предыдущему году, процентов	102,00	102,00	102,00	102,00	102,00
11	Количество высокопроизводительных рабочих мест, единиц	295,00	300,00	305,00	310,00	315,00
	Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»					
12	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	1 221,10	1 144,80	1 300,00	1 500,00	1 500,00
13	Валовой сбор подсолнечника в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	34,91	35,61	36,32	37,05	37,79
14	Валовой сбор масличных культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	70,90	85,60	92,00	97,50	97,50
15	Валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	200,00	203,00	205,00	210,00	213,00
16	Валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	99,80	105,00	109,00	112,80	113,50
17	Валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн	575,80	597,80	618,80	630,80	650,00
18	Валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн	438,00	487,90	517,90	573,00	585,00
19	Валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	420,10	470,00	500,00	555,10	560,00
20	Прирост производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	10,10	49,90	30,00	55,10	4,90
21	Валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	11,30	11,50	11,70	11,90	12,10
22	Валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	305,00	320,00	500,00	638,00	650,00
23	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тыс. тонн	125,90	132,20	132,20	135,00	135,00
24	Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	67,30	68,60	69,90	71,30	72,70
25	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	555,90	585,10	614,30	643,50	650,00
26	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	155,30	158,40	161,50	164,70	167,70
27	Прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	3,00	3,10	3,10	3,20	3,00
28	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров	225,50	226,00	226,00	226,00	226,00
29	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятых семенами сортов растений, процентов	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
30	Площадь, засеваемая элитными семенами, гектаров	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
31	Площадь закладки многолетних насаждений, гектаров	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
32	Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, гектаров	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
33	Общая площадь посевов, без учета площади, занятой многолетними травами прошлых лет, и площади, занятой гибридами, гектаров	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
34	Общее поголовье сельскохозяйственных животных, тыс. условных голов	140,90	140,90	140,90	140,90	140,90
35	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
36	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	15,46	15,61	15,77	15,93	16,09
37	Прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	0,15	0,15	0,16	0,16	0,16
38	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	146,80	147,80	148,80	150,00	150,30
39	Прирост маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов	1,00	1,00	1,00	1,20	0,30
40	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, тыс. условных голов	19,30	19,40	19,40	19,50	19,50
41	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), процентов	0,40	0,40	0,00	0,00	0,00
42	Общая посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади), тыс. условных гектаров	658,70	659,70	660,60	661,40	662,30
43	Производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций, тыс. тонн	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
44	Производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них, тыс. тонн	11,00	12,00	13,00	15,00	15,00
45	Производство крупы, тыс. тонн	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
46	Производство хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий, тыс. тонн	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
47	Производство плодоовощных консервов, млн условных банок	360,00	370,00	380,00	400,00	410,00
48	Производство масла сливочного, тыс. тонн	5,40	5,40	5,40	5,40	5,50
49	Производство сыров и сырных продуктов, тыс. тонн	8,00	8,40	8,80	9,50	9,50
50	Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, единиц	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00
51	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получивших грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, процентов	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
52	Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку для развития материально-технической базы, единиц	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
53	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, процентов	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
54	Производство яиц в хозяйствах всех категорий, млн штук	255,90	258,40	284,30	296,20	296,20
55	Производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, млн штук	42,00	42,84	43,70	44,60	45,50
56	Объем производства семенного картофеля, тонн	5 520,00	5 740,00	5 970,00	6 210,00	6 460,00
57	Объем произведенных семян кукурузы, тонн	15 600,00	15 900,00	16 200,00	16 500,00	16 800,00
58	Объем реализованного семенного картофеля, тонн	3 310,00	3 440,00	3 580,00	3 720,00	3 870,00
59	Объем реализованных семян кукурузы, тонн	13 400,00	13 650,00	13 900,00	14 100,00	14 300,00
60	Объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения, тонн	2 210,00	2 300,00	2 390,00	2 490,00	2 590,00
61	Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса, млн долларов США	22,4	28,2	35,0	41,0	-
62	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации», человек	977	1 379	2 257	2 772	-
63	Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап», человек	176	256	404	546	-
64	Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки, единиц	706	986	1 639	1 939	-
65	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, единиц	95	137	214	287	-
66	Объем производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал (годовое значение), тыс. тонн	2,578	2,603	2,629	2,655	2,681
67	Объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса, млн рублей	-	-	-	-	-
68	Ввод в действие построенных и модернизированных мощностей по хранению плодов и ягод, тыс. тонн	-	-	-	-	-
69	Ввод в действие построенных и модернизированных мощностей селекционно-семеноводческих центров, тыс. тонн	-	-	-	-	-
	Подпрограмма «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»					
70	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования, гектаров	6 500,00	7 800,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
71	Защита земель от водной эрозии, затопления и подтопления за счет проведения противопаводковых мероприятий, расчистки мелиоративных каналов и технического оснащения эксплуатационных организаций, гектаров	2 540,00	2 640,00	2 750,00	2 860,00	3 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Координатор государственной программы: Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Статус	Наименования программы, подпрограммы, основного мероприятия	Координатор, исполнители	Срок выполнения (годы)		Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь мероприятий с целевыми индикаторами и показателями государственной программы
				начало реализации	окончание реализации		
	Государственная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»		2021	2025		целевые показатели (индикаторы): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
1.	Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики				
1.1.	Основное мероприятие	Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	рост инвестиционной привлекательности подотраслей сельского хозяйства; обновление основных фондов, техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса	целевые показатели (индикаторы): 67, 68, 69
1.2.	Основное мероприятие	Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства; развитие малых форм хозяйствования в сельской местности; обеспечение качественными семенами основных сельскохозяйственных культур; формирование конкурентоспособной племенной базы животноводства, ведение селекционно-племенной работы с сельскохозяйственными животными, направленной на улучшение их племенных и продуктивных качеств; развитие садоводства и виноградарства; обеспечение эффективного развития подотраслей животноводства, в том числе мясного скотоводства; наращивание поголовья сельскохозяйственных животных	целевые показатели (индикаторы): 12, 13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60
1.3.	Основное мероприятие	Региональный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2024	увеличение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса за счет создания новой товарной массы (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создания экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, устранения барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения доступа продукции агропромышленного комплекса на целевые рынки и создания системы продвижения и позиционирования продукции агропромышленного комплекса	целевой показатель (индикатор): 61
1.4.	Основное мероприятие	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2024	создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов	целевые показатели (индикаторы): 62, 63, 64, 65
1.5	Основное мероприятие	Развитие аквакультуры в Кабардино-Балкарской Республике	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	увеличение объемов производства товарной рыбы за счет создания условий для устойчивого развития аквакультуры	целевой показатель (индикатор): 66
2.	Подпрограмма	Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики				
2.1.	Основное мероприятие	Реализация функций аппарата координатора государственной программы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	содержание аппарата Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
2.2.	Основное мероприятие	Развитие мелиоративного комплекса Кабардино-Балкарской Республики	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	увеличение объема производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур независимо от природных условий, сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест	целевые показатели (индикаторы): 70, 71
2.3.	Основное мероприятие	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	проведение обследования и бонитировки племенных лошадей кабардинской породы, проведение скачек	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены
2.4.	Основное мероприятие	Организация ветеринарного и фитосанитарного надзора	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных учреждений	2021	2025	содержание аппарата Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных учреждений	целевые показатели (индикаторы) не предусмотрены

(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение. Начало на 7-8-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Кабардино-Балкарской Республике»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

№ п/п	Статус	Наименования государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				
				ГРБС	ГП (государственная программа)	пГП (подпрограмма)	ОМ (основное мероприятие)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Государственная программа	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике	Всего	x	x	x	x	1 960 007,1	1 874 627,0	1 874 627,0	1 874 627,0	1 731 354,2
			федеральный бюджет	x	x	x	x	1 657 192,6	1 609 510,6	1 609 510,6	1 609 510,6	1 467 670,5
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	302 814,5	265 116,4	265 116,4	265 116,4	263 683,7
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	x	x	x	1 806 446,6	1 721 066,5	1 721 066,5	1 721 066,5	1 577 793,7
			Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики	983	x	x	x	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5
1	Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	Всего	x	x	x	x	1 366 915,3	1 560 307,6	1 560 307,6	1 560 307,6	1 417 034,8
			федеральный бюджет	x	x	x	x	1 282 132,6	1 491 218,6	1 491 218,6	1 491 218,6	1 349 378,5
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	84 782,7	69 089,0	69 089,0	69 089,0	67 656,3
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	У	00	1 366 915,3	1 560 307,6	1 560 307,6	1 560 307,6	1 417 034,8
1.1.	Основное мероприятие	Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	Всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	У	В2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие	Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйствен-ной продукции, сырья и продовольствия	Всего	x	x	x	x	1 185 223,7	1 337 147,7	1 337 147,7	1 337 147,7	1 337 147,7
			федеральный бюджет	x	x	x	x	1 102 258,0	1 270 290,3	1 270 290,3	1 270 290,3	1 270 290,3
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	82 965,7	66 857,4	66 857,4	66 857,4	66 857,4
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	У	В3	1 185 223,7	1 337 147,7	1 337 147,7	1 337 147,7	1 337 147,7
1.3.	Основное мероприятие	Региональный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	Всего	x	x	x	x	79 887,1	79 887,1	79 887,1	79 887,1	79 887,1
			федеральный бюджет	x	x	x	x	79 088,2	79 088,2	79 088,2	79 088,2	79 088,2
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	798,9	798,9	798,9	798,9	798,9
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	У	Т2	79 887,1	79 887,1	79 887,1	79 887,1	79 887,1
1.4.	Основное мероприятие	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Всего	x	x	x	x	101 804,5	143 272,8	143 272,8	143 272,8	0,0
			федеральный бюджет	x	x	x	x	100 786,4	141 840,1	141 840,1	141 840,1	0,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	1 018,1	1 432,7	1 432,7	1 432,7	0,0
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	У	I7	101 804,5	143 272,8	143 272,8	143 272,8	0,0
2	Подпрограма	Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса	Всего	x	x	x	x	593 091,8	314 319,4	314 319,4	314 319,4	314 319,4
			федеральный бюджет	x	x	x	x	375 060,0	118 292,0	118 292,0	118 292,0	118 292,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	218 031,8	196 027,4	196 027,4	196 027,4	196 027,4
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	Ф	00	439 531,3	160 758,9	160 758,9	160 758,9	160 758,9
			Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики	983	25	Ф	00	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5
2.1.	Основное мероприятие	Реализация функций аппарата координатора государственной программы	Всего	x	x	x	x	33 023,6	33 023,6	33 023,6	33 023,6	33 023,6
			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	33 023,6	33 023,6	33 023,6	33 023,6	33 023,6
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	Ф	01	33 023,6	33 023,6	33 023,6	33 023,6	33 023,6
2.2.	Основное мероприятие	Научно-техническое обеспечение развития отраслей агропромышленного комплекса	Всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	Ф	05	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие	Развитие мелиоративного комплекса Кабардино-Балкарской Республики	Всего	x	x	x	x	403 290,3	124 517,9	124 517,9	124 517,9	124 517,9
			федеральный бюджет	x	x	x	x	375 060,0	118 292,0	118 292,0	118 292,0	118 292,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	28 230,3	6 225,9	6 225,9	6 225,9	6 225,9
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	Ф	05	403 290,3	124 517,9	124 517,9	124 517,9	124 517,9
2.4.		Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	Всего	x	x	x	x	3 217,4	3 217,4	3 217,4	3 217,4	3 217,4
			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	3 217,4	3 217,4	3 217,4	3 217,4	3 217,4
			Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	982	25	Ф		3 217,4	3 217,4	3 217,4	3 217,4	3 217,4
2.5.	Основное мероприятие	Организация ветеринарного и фитосанитарного надзора	Всего	x	x	x	x	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5
			федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5
			Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики	983	25	Ф	04	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5	153 560,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Кабардино-Балкарской Республике»

НАПРАВЛЕНИЯ И ПАРАМЕТРЫ
реализации приоритетных национальных проектов, мероприятия которых реализуются в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

Направление (цель)	Задачи, мероприятия, показатели	Объем финансирования, в том числе из федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, внебюджетных фондов (в тыс. руб.), и значение		Примечание
		2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5
Международная кооперация и экспорт				
Экспорт продукции агропромышленного комплекса (далее – АПК)				
Цель: Достижение объема экспорта продукции АПК (в стоимостном выражении) в размере 41 млн долларов США к концу 2024 года за счет создания новой товарной массы (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создания экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, устранения торговых барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения доступа продукции АПК на целевые рынки и создания системы продвижения и позиционирования продукции АПК	Задача 1. «Создание новой товарной массы продукции АПК, в том числе продукции с высокой добавленной стоимостью, путем технологического перевооружения отрасли и иных обеспечивающих мероприятий»			
	Мероприятие 1.1.1. Разработаны и утверждены подотраслевые планы опережающего экспортного развития по ключевым подотраслям и сбалансированный план по достижению целевых показателей экспорта продукции АПК (рынки, товары, производители, логистика, ресурсы, финансирование, плановые показатели экспорта)			
	Мероприятие 1.2.1. Разработана нормативная правовая база Кабардино-Балкарской Республики для Корпоративной программы международной конкурентоспособности (далее – КПМК) в АПК. Количество представленных к отбору КПМК в 2019 году составило не менее 2			
	Мероприятие 1.2.2. Сформирован и представлен в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации предварительный список из 2 проектов для заключения КПМК в 2019 году			
	Мероприятие 1.3.1. Проведен отбор проектов для заключения КМПК в 2020 году			
	Мероприятие 1.3.2. Количество представленных к отбору проектов для заключения КПМК в 2020 году составило не менее 2			
	Мероприятие 1.4.1. Проведен отбор проектов для заключения КМПК в 2021 году			
	Мероприятие 1.4.2. Количество представленных к отбору проектов для заключения КПМК в 2021 году составило не менее 3			
	Мероприятие 1.5.1. Выполнена инвестиционная программа экспортного развития АПК Кабардино-Балкарской Республики, объем экспорта сельскохозяйственной и пищевой продукции составил 41 млн долларов США по итогам 2024 года			
	Мероприятие 1.5.1.1. Вырос объем прироста новой товарной массы продукции АПК, в том числе продукции с высокой добавленной стоимостью, путем технологического перевооружения отрасли и иных обеспечивающих мероприятий в соответствии с заключенными КПМК			
	Мероприятие 1.5.1.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических и (или) гидромелиоративных мероприятий			
	Мероприятие 1.5.1.3. Введено в эксплуатацию не менее 4,5 тыс. га сельхозугодий для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции			
	Финансирование, млн рублей, в том числе			
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	74,295	547,302	
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,75		
	внебюджетные источники			
	Показатель: Введены в эксплуатацию сельхозугодия для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции - сои, кукурузы, рапса, риса: 2021 год – 1,0 тыс. га; 2022 год – 5,8 тыс. га	1,0	5,8	
	Показатель: Валовый сбор зерна и зернобобовых культур составил: 2021 год – 1387 тыс. тонн; 2022 год – 1425 тыс. тонн; 2023 год – 1468 тыс. тонн; 2024 год – 1512 тыс. тонн	1387 тыс. тонн	1425 тыс. тонн	
	Задача 2 «Создание экспортноориентированной товаропроводящей инфраструктуры»			
	Мероприятие 2.1.1. Организованы регулярные маршрутные отправки сельскохозяйственной и пищевой продукции по экспортно-ориентированным транспортным коридорам в объеме: не менее 20 тыс. тонн в год – до 31 декабря 2024 г.			
	Задача 3 «Устранение торговых барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения доступа продукции АПК на целевые рынки»			
	Мероприятие 3.1.1. В Кабардино-Балкарской Республике внедрена система маркирования и учета животных			
	Задача 4 «Создание системы продвижения и позиционирования продукции АПК»			

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 7-9-й с.)

	Мероприятие 4.1.1. Обеспечено участие предприятий Кабардино-Балкарской Республики в проводимых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации дегустационно-демонстрационных мероприятиях, бизнес-миссиях и сформированных коллективных экспозициях предприятий АПК на международных выставках			
	Основной показатель: объем экспорта продукции АПК, млн долл. США	22,4	28,2	
	Дополнительные показатели:			
	Объем экспорта продукции масложировой отрасли, млн долл. США			
	Объем экспорта злаков, млн долл. США	7,3	8,5	
	Объем экспорта рыбы и морепродуктов, млн долл США			
	Объем экспорта мяса и молока, млн долл. США	2,1	2,5	
	Объем экспорта готовой пищевой продукции, млн долл. США	7,0	9,0	
	Объем экспорта прочей продукции АПК, млн долл. США	6,0	8,2	
Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы				
Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации				
Обеспечение количества вновь вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринима-тельства (далее - МСП) в сельском хозяйстве к 2024 году не менее 1247 человек, создание и развитие субъектов МСП в АПК, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Задача. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации			
	Мероприятие 1.1. Обеспечена разработка и реализация программы развития сельскохозяйственной кооперации в Кабардино-Балкарской Республике			
	Мероприятие 2.1. Создан и действует центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в соответствии с утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации совместно с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» Положением о таком центре			
	Мероприятие 3.1. Деятельность центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кабардино-Балкарской Республики приведена в соответствие со Стандартом, включающим перечень услуг, оказываемых центром в целях создания и развития субъектов МСП в АПК, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, квалификацию персонала, необходимое техническое оснащение и т.п.			
	Мероприятие 4.1. Утверждены нормативные правовые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующие оказание грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам (грант «Агростартап»), предоставление государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам			
	Мероприятие 4.2. Оказана грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам (грант «Агростартап»), государственная поддержка сельскохозяйственным потребительским кооперативам			
	Финансирование, млн рублей, в том числе	101,8044	143,2728	
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	100,7864	141,8401	
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	1,018	1,4327	
	внебюджетные источники			
	Мероприятие 5.1. Проведено не менее 10 мероприятий в год, направленных на повышение информационной открытости закупок крупнейших заказчиков у субъектов МСП - сельскохозяйственных кооперативов в целях обеспечения доступа сельскохозяйственных кооперативов к закупкам сельскохозяйственной продукции крупнейшими заказчиками			
	Мероприятие 6.1. Обеспечено участие в ежегодных обучающих семинарах центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кабардино-Балкарской Республики			
	Мероприятие 7.1. Количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки	416 человек	402 человека	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЛАН
реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике» на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события программы	Исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)							
			2021 год				2022 год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	X	X	X	X	X	X	X	X
	Обеспечить достижение запланированных значений показателей:									
1.1.	валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.2.	валовой сбор подсолнечника в хозяйствах всех категорий	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.3.	валовой сбор масличных культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.4.	валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.5.	валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.6.	валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники)	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.7.	валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, всего (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники)	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.8.	валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.9.	прирост производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.10.	валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.11.	валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.12.	валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.13.	производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.14.	производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.15.	производство молока в хозяйствах всех категорий	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.16.	производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.17.	прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.18.	размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.19.	доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятых семенами сортов растений	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.20.	площадь, засеваемая элитными семенами									
1.21.	площадь закладки многолетних насаждений	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.22.	площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.23.	площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.24.	общая площадь посевов, без учета площади, занятой многолетними травами прошлых лет, и площади, занятой гибридами	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.25.	общее поголовье сельскохозяйственных животных	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.26.	поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.27.	численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.28.	прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.29.	маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.30.	прирост маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.31.	племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.32.	доля застрахованной посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.33.	Общая посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади)	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.34.	производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.35.	производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.36.	производство крупы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.37.	производство хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.38.	производство плодоовощных консервов	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.39.	производство масла сливочного	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.40.	производство сыров и сырных продуктов	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.41.	количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.42.	прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получивших грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.43.	количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку для развития материально-технической базы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.44.	прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.45.	производство яиц в хозяйствах всех категорий	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.46.	производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики								
1.47.	объем производства семенного картофеля	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.48.	объем произведенных семян кукурузы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.49.	объем реализованного семенного картофеля	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.50.	объем реализованных семян кукурузы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.51.	объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь
1.52.	объем экспорта продукции АПК	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	декабрь	-	-	-	декабрь

(Окончание на 11-й с.)

(Окончание. Начало на 7-10-й с.)

1.53.	количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации»	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	де-кабрь	-	-	-	де-кабрь
1.54.	количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап»	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	де-кабрь	-	-	-	де-кабрь
1.55.	количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	де-кабрь	-	-	-	де-кабрь
1.56.	количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	де-кабрь	-	-	-	де-кабрь
1.57.	Объем производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал (годовое значение)	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	де-кабрь	-	-	-	де-кабрь
2	Подпрограмма «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	X	X	X	X	X	X	X	X
	Обеспечить достижение запланированных значений показателей:									
2.1.	ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического переоружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	де-кабрь	-	-	-	де-кабрь
2.2.	защита земель от водной эрозии, затопления и подтопления за счет проведения противоплаводковых мероприятий, расчистки мелиоративных каналов и технического оснащения эксплуатационных организаций	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	-	-	-	де-кабрь	-	-	-	де-кабрь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

23 октября 2019 г. *г. Нальчик* *№184-ПП*

О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемую государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 184-ПП

Государственная программа
Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Координатор государственной программы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Исполнители государственной программы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Подпрограммы государственной программы	«Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»; «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»; «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»; «Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»; «Информационные технологии и управление развитием отрасли»; «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики»
Цели государственной программы	обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения Кабардино-Балкарской Республики, а также передовым достижениям медицинской науки
Задачи государственной программы	обеспечение приоритета профилактики в сфере охраны здоровья и развития первичной медико-санитарной помощи; повышение эффективности оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации; развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины; повышение эффективности службы родовспоможения и детства; развитие медицинской реабилитации населения и совершенствование системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей; обеспечение медицинской помощью неизлечимых больных, в том числе детей; обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными кадрами; развитие регионального сегмента Единой государственной информационной системы здравоохранения; обеспечение системности организации охраны здоровья
Целевые индикаторы и показатели государственной программы	ожидаемая продолжительность жизни при рождении; смертность населения трудоспособного возраста (на 100 тыс. населения); смертность от болезней системы кровообращения (на 100 тыс. населения); смертность от новообразований, в том числе от злокачественных (на 100 тыс. населения); младенческая смертность (на 1 тыс. родившихся живыми); удовлетворенность населения качеством медицинской помощи
Этапы и сроки реализации государственной программы	2021-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований государственной программы	всего на реализацию государственной программы предусматриваются средства в размере 58902726,09 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 11836 649,12 тыс. рублей; на 2022 год – 11888 683,00 тыс. рублей; на 2023 год – 11783 133,50 тыс. рублей; на 2024 год – 11776 398,96 тыс. рублей; на 2025 год – 11617 861,51 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по предварительной оценке, 1663352,20 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 524096,40 тыс. рублей; на 2022 год – 406991,80 тыс. рублей; на 2023 год – 301007,90 тыс. рублей; на 2024 год – 294721,90 тыс. рублей; на 2025 год – 136534,20 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 27379341,04 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 5340546,15 тыс. рублей; на 2022 год – 5509684,63 тыс. рублей; на 2023 год – 5510119,03 тыс. рублей; на 2024 год – 5509670,49 тыс. рублей; на 2025 год – 5509320,74 тыс. рублей; иные источники (средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, средства Территориального фонда социального страхования), по предварительной оценке, – 29860032,85 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 5972006,57 тыс. рублей; на 2022 год – 5972006,57 тыс. рублей; на 2023 год – 5972006,57 тыс. рублей; на 2024 год – 5972006,57 тыс. рублей; на 2025 год – 5972006,57 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении до 78,2 лет; снижение показателей смертности населения трудоспособного возраста до 241,2 случая на 100 тыс. населения; снижение смертности от болезней системы кровообращения до 388 случаев на 100 тыс. населения; снижение смертности от новообразований, в том числе от злокачественных, до 130 случаев на 100 тыс. населения; снижение младенческой смертности до 4,3 случая на 1 тыс. родившихся живыми; увеличение удовлетворенности населения качеством медицинской помощи до 72 процентов от числа опрошенных.

Подпрограмма
«Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Координатор подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Исполнители подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Цели подпрограммы	повышение эффективности оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации; повышение доступности и качества первичной медико-санитарной помощи; повышение мотивации и приверженности населения Кабардино-Балкарской Республики к ведению здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	совершенствование системы управления скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации; развитие системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и совершенствование методов иммунопрофилактики инфекционных заболеваний; обеспечение безопасности и качества донорской крови и ее компонентов; совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным и больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения; совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулезом; совершенствование оказания специализированной медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С; обеспечение эффективного функционирования службы паллиативной помощи неизлечимым пациентам; обеспечение потребности отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также специализированных продуктах лечебного питания; совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями; совершенствование системы оказания медицинской помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями; развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям; совершенствование высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения; развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи; формирование системы мотивации населения Кабардино-Балкарской Республики к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек; повышение качества жизни граждан старшего поколения; укрепление материально-технической базы медицинских организаций государственной системы здравоохранения; обеспечение гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования на основе подушевого норматива финансового обеспечения базовой программы обязательного медицинского страхования
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	смертность от всех причин (на 1000 населения); смертность мужчин в возрасте от 16 до 59 лет (на 100 тыс. населения); смертность женщин в возрасте от 16 до 54 лет (на 100 тыс. населения); смертность от дорожно-транспортных происшествий (на 100 тыс. населения); больничная летальность пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут; доля станций переливания крови, обеспечивающих современный уровень качества и безопасности компонентов крови; смертность от туберкулеза (на 100 тыс. населения); количество зарегистрированных больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, активный туберкулез (на 100 тыс. населения); охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез; доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных; доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, от числа состоящих на диспансерном учете; охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения Кабардино-Балкарской Республики; уровень информированности населения в возрасте 18 – 49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции; охват декретированных групп населения профилактическими прививками в рамках национального календаря профилактических прививок; число больных наркоманией, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет (на 100 больных наркоманией среднегодового контингента); число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет (на 100 больных наркоманией среднегодового контингента); число больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет (на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента); число больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии более 2 лет (на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента); доля пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в программы медицинской реабилитации; доля больных психическими расстройствами, повторно госпитализированных в течение года; розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах); распространенность потребления табака среди взрослого населения; уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи (на 10 тыс. населения); число амбулаторных посещений с паллиативной целью врачей специалистов и среднего медицинского персонала любых специальностей (на 10 тыс. населения); доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи; полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов субъектами Российской Федерации в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ; удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также специализированных продуктах лечебного питания для детей-инвалидов (от числа лиц, имеющих право на государственную социальную помощь и не отказавшихся от получения социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов); удовлетворение спроса на лекарственные препараты, предназначенные для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также для трансплантации органов и (или) тканей (от числа лиц, включенных в Федеральный регистр лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц, после трансплантации органов и (или) тканей); доля рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении; количество больных, которым оказана высокотехнологичная помощь; доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I - II ст.); удельный вес больных со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете 5 лет и более; одногодичная летальность больных со злокачественными новообразованиями (умерли в течение первого года с момента установления); смертность от инфаркта миокарда (на 100 тыс. населения); смертность от острого нарушения мозгового кровообращения (на 100 тыс. населения); больничная летальность от инфаркта миокарда; больничная летальность от острого нарушения мозгового кровообращения; отношение числа рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях к общему числу выбывших больных, перенесших ОКС; количество рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях; доля профильных госпитализаций пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения, доставленных автомобилями скорой медицинской помощи; доля преждевременных родов 22-37 недель в перинатальных центрах; смертность детей (в возрасте 0 - 4 года) на 1 тыс. новорожденных, родившихся живыми; смертность детей 0 - 17 лет (на 100 тыс. населения соответствующего возраста); охват профилактическими медицинскими осмотрами детей; охват диспансеризацией детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в стационарных учреждениях системы здравоохранения, образования и социальной защиты; доля посещений детьми медицинских организаций с профилактическими целями; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней глаза и его придаточного аппарата; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней органов пищеварения; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней органов кровообращения; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней эндокринной системы, расстройств питания и нарушения обмена веществ; число граждан, прошедших профилактические осмотры; доля впервые в жизни установленных неинфекционных заболеваний, выявленных при проведении диспансеризации и профилактическом медицинском осмотре у взрослого населения, от общего числа неинфекционных заболеваний с впервые установленным диагнозом; количество медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»; доля записей к врачу, совершенных гражданами без очного обращения в регистратуру медицинской организации; доля обоснованных жалоб (от общего количества поступивших жалоб), урегулированных в досудебном порядке страховыми медицинскими организациями; доля медицинских организаций, оказывающих в рамках обязательного медицинского страхования первичную медико-санитарную помощь, на базе которых функционируют каналы связи граждан со страховыми представителями страховых медицинских организаций (пост страхового представителя, телефон, терминал для связи со страховым представителем); число лиц (пациентов), дополнительно эвакуированных с использованием санитарной авиации; количество посещений при выездах мобильных медицинских бригад; доля лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток от общего числа больных, к которым совершены вылеты; уровень госпитализации на геронтологические койки лиц старше 60 лет на 10 тыс. населения соответствующего возраста; охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию; доля лиц старше трудоспособного возраста, у которых выявлены заболевания и патологические состояния, находящихся под диспансерным наблюдением
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 57442240,19 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 11399580,75 тыс. рублей; на 2022 год – 11634237,96 тыс. рублей; на 2023 год – 11485248,06 тыс. рублей; на 2024 год – 11523368,06 тыс. рублей; на 2025 год – 11399805,36 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по предварительной оценке, – 1325014,1 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 341299,3 тыс. рублей; на 2022 год – 369501,8 тыс. рублей; на 2023 год – 220511,9 тыс. рублей; на 2024 год – 258631,9 тыс. рублей; на 2025 год – 135069,2 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, 26263193,24 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 5087474,88 тыс. рублей; на 2022 год – 5293929,59 тыс. рублей; на 2023 год – 5293929,59 тыс. рублей; на 2024 год – 5293929,59 тыс. рублей; на 2025 год – 5293929,59 тыс. рублей; иные источники (средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, средства Территориального фонда социального страхования), по предварительной оценке, – 29854032,85 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 5970806,57 тыс. рублей; на 2022 год – 5970806,57 тыс. рублей; на 2023 год – 5970806,57 тыс. рублей; на 2024 год – 5970806,57 тыс. рублей; на 2025 год – 5970806,57 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	снижение смертности от всех причин до 8 случаев на 1000 населения); снижение смертности мужчин в возрасте от 16 до 59 лет до 365,5 случаев на 100 тыс. населения; снижение смертности женщин в возрасте от 16 до 54 лет до 103,7 случаев на 100 тыс. населения); снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий до 6 случаев на 100 тыс. населения; снижение больничной летальности пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до 3,2 процента; увеличение доли выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут до 98 процентов; увеличение доли станций переливания крови, обеспечивающих современный уровень качества и безопасности компонентов крови, до 100 процентов; снижение смертности от туберкулеза до 7,5 случаев на 100 тыс. населения; снижение количества зарегистрированных больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, - активный туберкулез до 29,9 случаев на 100 тыс. населения; увеличение охвата населения профилактическими осмотрами на туберкулез до 73 процентов; увеличение доли ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных, до 95 процентов; увеличение доли ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, от числа состоящих на диспансерном учете до 41,3 процентов; охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения в Кабардино-Балкарской Республике составит 24 процента; уровень информированности населения в возрасте от 18 до 49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции составит 93 процента; охват декретированных групп населения профилактическими прививками в рамках национального календаря профилактических прививок составит 95 процентов; увеличение числа больных наркоманией, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет, до 9,9 человек на 100 больных наркоманией среднегодового контингента; увеличение числа больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет, до 10,5 человек на 100 больных наркоманией среднегодового контингента; увеличение числа больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет, до 13 человек на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента;

(Продолжение на 12-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-й с.)

увеличение числа больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии более 2 лет, до 10,5 человек на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента;
увеличение доли пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в программы медицинской реабилитации, до 9,8 процентов;
снижение доли больных психическими расстройствами, повторно госпитализированных в течение года, до 16,3 процентов;
снижение розничной продажи алкогольной продукции до 1 литра на душу населения;
снижение распространенности потребления табака среди взрослого населения до 4,2 процента;
увеличение уровня обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи до 0,05 тысяч коек на 10 тыс. населения;
увеличение числа амбулаторных посещений с паллиативной целью врачей-специалистов и среднего медицинского персонала любых специальностей до 1,9 тысяч посещений на 10 тыс. населения;
доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи составит 60 процентов;
полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов субъектами Российской Федерации в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ составит 60 процентов;
удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также специализированных продуктах лечебного питания для детей-инвалидов составит 99,9 процента от числа лиц, имеющих право на государственную социальную помощь и не отказавшихся от получения социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;

удовлетворение спроса на лекарственные препараты, предназначенные для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также для трансплантации органов и (или) тканей составит 99,9 процента от числа лиц, включенных в Федеральный регистр лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц, после трансплантации органов и (или) тканей;
снижение доли рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении, до 0,06 процента;
увеличение количества больных, которым оказана высокотехнологичная помощь, до 6300 человек;
увеличение доли злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I - II ст.), до 63 процентов;
увеличение удельного веса больных со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете 5 лет и более, до 61 процента;
снижение одногодичной летальности больных со злокачественными новообразованиями (умерли в течение первого года с момента установления) до 17,2 процента;
снижение смертности от инфаркта миокарда до 11,7 случая на 100 тыс. населения;
снижение смертности от острого нарушения мозгового кровообращения до 46,6 случая на 100 тыс. населения;
снижение больничной летальности от инфаркта миокарда до 4 процентов;
снижение больничной летальности от острого нарушения мозгового кровообращения до 14 процентов;
отношение числа рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях, к общему числу выбывших больных, перенесших ОКС, составит 82 процента;

количество рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях увеличится до 0,850 тыс. единиц;
доля профильных госпитализаций пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения, доставленных автомобилями скорой медицинской помощи, увеличится до 95 процентов;
доля преждевременных родов 22 - 37 недель в перинатальных центрах увеличится до 84 процентов;
снижение смертности детей (в возрасте 0 - 4 года) до 5,5 случая на 1 тыс. новорожденных, родившихся живыми;
снижение смертности детей 0 - 17 лет до 46 случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста;
увеличение охвата профилактическими медицинскими осмотрами детей до 95 процентов;
увеличение охвата диспансеризацией детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в стационарных учреждениях системы здравоохранения, образования и социальной защиты, до 100 процентов;
увеличение доли посещений детьми медицинских организаций с профилактическими целями до 59,5 процента;
увеличение доли взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани, до 90 процентов;
увеличение доли взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней глаза и его придаточного аппарата, до 90 процентов;
увеличение доли взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленным диагнозами болезней органов пищеварения, до 90 процентов;
увеличение доли взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней органов кровообращения, до 90 процентов;
увеличение доли взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней эндокринной системы, расстройств питания и нарушения обмена веществ, до 90 процентов;
увеличение числа граждан, прошедших профилактические осмотры, до 0,600 млн человек;
увеличение доли впервые в жизни установленных неинфекционных заболеваний, выявленных при проведении диспансеризации и профилактическом медицинском осмотре у взрослого населения, от общего числа неинфекционных заболеваний с впервые установленным диагнозом, до 20 процентов;
количество медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», составит 27 единиц;
увеличение доли записей к врачу, совершенных гражданами без очного обращения в регистратуру медицинской организации, до 65 процентов;

увеличение доли обоснованных жалоб (от общего количества поступивших жалоб), урегулированных в досудебном порядке страховыми медицинскими организациями, до 87,1 процента;
доля медицинских организаций, оказывающих в рамках обязательного медицинского страхования первичную медико-санитарную помощь, на базе которых функционируют каналы связи граждан со страховыми представителями страховых медицинских организаций (пост страхового представителя, телефон, терминал для связи со страховым представителем), составит 25 процентов;

увеличение числа лиц (пациентов), дополнительно эвакуированных с использованием санитарной авиации, до 22 человек;
увеличение количества посещений при выездах мобильных медицинских бригад до 40,2 тыс. посещений;
увеличение доли лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток от общего числа больных, к которым совершены вылеты, до 90 процентов;
увеличение уровня госпитализации на геронтологические койки лиц старше 60 лет до 58,2 человека на 10 тыс. населения соответствующего возраста;
увеличение охвата граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию, до 70 процентов;
увеличение доли лиц старше трудоспособного возраста, у которых выявлены заболевания и патологические состояния, находящихся под диспансерным наблюдением, до 90 процентов

Подпрограмма
«Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Координатор подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Исполнитель подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Цели подпрограммы	повышение качества и доступности санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации в условиях трехуровневой системы оказания медицинской помощи
Задачи подпрограммы	создание эффективной системы медицинской реабилитации, в том числе детей; совершенствование санаторно-курортной помощи, в том числе детям; укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения, оказывающих реабилитационную и санаторно-курортную помощь
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	оказание санаторно-курортного лечения в рамках государственного задания в учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики; число развернутых реабилитационных коек (на 10 тыс. населения)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 291375,7 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2022 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2023 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2024 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2025 год – 58275,14 тыс. рублей; из них: средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, 291375,7 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2022 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2023 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2024 год – 58275,14 тыс. рублей; на 2025 год – 58275,14 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	оказание санаторно-курортного лечения в рамках государственного задания в учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, не менее 95 процентов; увеличение числа развернутых реабилитационных коек до 1,82 на 10 тыс. населения

Подпрограмма
«Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Координатор подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Исполнитель подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Цель подпрограммы	обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики квалифицированными кадрами в соответствии с потребностями
Задачи подпрограммы	достижение полноты укомплектованности медицинских организаций медицинскими работниками; достижение оптимального соотношения численности врачей и среднего медицинского персонала; повышение профессионального уровня медицинского персонала в рамках системы непрерывного медицинского образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, путем освоения дополнительных образовательных программ, с использованием портала непрерывного медицинского образования; дальнейшее совершенствование целевой подготовки кадров с заключением соответствующих договоров; подготовка специалистов в сфере управления здравоохранением; обеспечение социальной поддержки медицинских работников в целях повышения доступности и качества оказываемой медицинской помощи
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях (на 10 тыс. населения); обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях (на 10 тыс. населения); обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях (на 10 тыс. населения); доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации, от общего количества работающих специалистов; укомплектованность врачебных должностей в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2); укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами); число специалистов, вовлеченных в систему непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; отношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике; отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике; отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике;

	доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 104424,0 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 93684,8 тыс. рублей; на 2022 год – 2684,8 тыс. рублей; на 2023 год – 2684,8 тыс. рублей; на 2024 год – 2684,8 тыс. рублей; на 2025 год – 2684,8 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по предварительной оценке, – 54600,0 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 54600,0 тыс. рублей; на 2022 год – 0,0 тыс. рублей; на 2023 год – 0,0 тыс. рублей; на 2024 год – 0,0 тыс. рублей; на 2025 год – 0,0 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 43824,0 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 37884,80 тыс. рублей; на 2022 год – 1484,80 тыс. рублей; на 2023 год – 1484,80 тыс. рублей; на 2024 год – 1484,80 тыс. рублей; на 2025 год – 1484,80 тыс. рублей; иные источники (средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, средства Территориального фонда социального страхования), по предварительной оценке, – 6000,0 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 1200,0 тыс. рублей; на 2022 год – 1200,0 тыс. рублей; на 2023 год – 1200,0 тыс. рублей; на 2024 год – 1200,0 тыс. рублей; на 2025 год – 1200,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях, составит 41,3 человека на 10 тыс. населения; обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях, составит 103 человека на 10 тыс. населения; обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях, составит 22,5 человек на 10 тыс. населения; доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации, от общего количества работающих специалистов, составит 84 процента; укомплектованность врачебных должностей в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2), составит 98,1 процента; укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами), составит 100 процентов; увеличение числа специалистов, вовлеченных в систему непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, до 11500 человек; отношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике, сохранится на уровне 200 процентов; отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике, сохранится на уровне 100 процентов; отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике, сохранится на уровне 100 процентов; доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты, составит 100 процентов

Подпрограмма
«Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Координатор подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Исполнитель подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Цели подпрограммы	обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи; проведение судебно-медицинских экспертиз в государственном казенном учреждении здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с единым порядком организации и производства судебно-медицинских экспертиз Российской Федерации
Задачи подпрограммы	создание системы ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности; создание системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; обеспечение выполнения функций государственным казенным учреждением здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля фактически выполненных проверок к общему количеству проверок, внесенных в утвержденный годовой план
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 501696,85 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2022 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2023 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2024 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2025 год – 100339,37 тыс. рублей; из них: средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 501696,85 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2022 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2023 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2024 год – 100339,37 тыс. рублей; на 2025 год – 100339,37 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	доля фактически выполненных проверок к общему количеству проверок, внесенных в утвержденный годовой план, составит 90 процентов

Подпрограмма
«Информационные технологии и управление развитием отрасли»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Координатор подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Исполнитель подпрограммы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
Цель подпрограммы	Развитие регионального сегмента Единой государственной информационной системы здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике
Задачи подпрограммы	дооснащение необходимой вычислительной техникой, серверным оборудованием и необходимым программным обеспечением государственных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики; внедрение в рамках регионального фрагмента ЕГИСЗ дополнительных компонентов для нужд государственных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики; применение возможностей телемедицины при оказании медицинской помощи; обеспечение бесперебойного функционирования имеющихся и вновь создаваемых компонентов регионального сегмента ЕГИСЗ, включая обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающим информационное взаимодействие с ЕГИСЗ; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи путем организации информационного взаимодействия с централизованными подсистемами государственных информационных систем в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 555664,35 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 183 310,06 тыс. рублей; на 2022 год – 91 680,73 тыс. рублей; на 2023 год – 135121,13 тыс. рублей; на 2024 год – 90 266,59 тыс. рублей; на 2025 год – 55 291,84 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по предварительной оценке, – 276413,1 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 126 732,1 тыс. рублей; на 2022 год – 36025,0 тыс. рублей; на 2023 год – 79 031,0 тыс. рублей; на 2024 год – 34625,0 тыс. рублей; на 2025 год – 0,0 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 279251,25 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 56 571,96 тыс. рублей; на 2022 год – 55 655,73 тыс. рублей; на 2023 год – 56 090,13 тыс. рублей; на 2024 год – 55 641,59 тыс. рублей; на 2025 год – 55 291,84 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций, составит 220 млн человек (нарастающим итогом); доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающим информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, составит 100 процентов; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи путем организации информационного взаимодействия с централизованными подсистемами государственных информационных систем в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, составит 100 процентов; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций, составит 100 процентов

Приоритеты и цели государственной политики в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

1. Государственная политика в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики основывается на Конституции Российской Федерации. Положения Конституции Российской Федерации получили более глубокое рассмотрение в Федеральном законе от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Граждане России независимо от пола, расы, языка, национальности, должностного и социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, иных обстоятельств имеют право на охрану здоровья.

2. Законодательство Российской Федерации и законодательство Кабардино-Балкарской Республики определяют государственную политику в области охраны здоровья населения, правовые и экономические основы деятельности системы здравоохранения, регулируют общественные отношения в области охраны здоровья населения.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в следующих документах:

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

Государственная стратегия противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. № 2203-р;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 февраля 2013 г. № 66 «Об утверждении Стратегии развития лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации»;

Концепция государственной антинаркотической политики Российской Федерации, утвержденная на заседании Государственного антинаркотического комитета 16 октября 2009 г.;

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики до 2034 года, утвержденный распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 июня 2017 г. № 362-рп;

Стратегия социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики до 2040 года, утвержденная распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 апреля 2019 г. № 251-рп.

4. Основными направлениями государственной политики Кабардино-Балкарской Республики в области охраны здоровья населения являются:

(Продолжение на 13-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-12-й с.)

создание условий для сохранения и укрепления здоровья населения;

профилактическая работа, направленная на сохранение здоровья населения;

приоритетное медицинское обслуживание и лекарственное обеспечение;

охрана материнства и детства;

обеспечение развития здравоохранения в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

5. Достижение поставленной цели государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» позволит:

улучшить доступность медицинской помощи за счет решения кадровой проблемы, совершенствования организации работы медицинских организаций первого уровня;

улучшить качество медицинской помощи за счет приобретения нового диагностического оборудования и хирургического инструментария, профессионального обучения медицинского персонала;

улучшить информированность населения о факторах риска развития заболеваний, мерах профилактики и мотивировать его к ведению здорового образа жизни;

снизить смертность, увеличить продолжительность жизни населения.

6. Достижение цели и решение поставленных задач государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» будет осуществлено путем реализации ее мероприятий. Сведения об основных мероприятиях представлены в приложении № 2 к государственной программе.

Сведения о значениях основных индикаторов (показателей) реализации подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

7. Обозначенные выше приоритеты и цели государственной политики в сфере развития здравоохранения обусловливают цель государственной программы - обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости, потребностям населения в Кабардино-Балкарской Республике и передовым достижениям медицинской науки.

8. Методика оценки эффективности реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» утверждена приказом Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 5 февраля 2018 г. № 30-П «Об утверждении методики оценки эффективности государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике».

Эффективность реализации государственной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации государственной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

где:

ЭРГП - эффективность реализации государственной программы;

СРГП - степень реализации государственной программы;

ЭРПП - эффективность реализации подпрограммы;

kj - определяется по формуле: kj = Фj / Ф, где Фj - объем фактических расходов из федерального бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году, Ф - объем фактических расходов из федерального бюджета (кассового исполнения) на реализацию государственной программы.

Эффективность реализации государственной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации государственной программы признается средней в случае, если значение ЭРГП составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации государственной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРГП составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации государственной программы признается неудовлетворительной.

9. Участие местных администраций муниципальных районов, городских округов в реализации настоящей государственной программы носит рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения
в Кабардино-Балкарской Республике»

Показатели (индикаторы) государственной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
			план	план	план	план	план
Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»							
1	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	77,0	77,2	77,3	78,0	78,2
2	Смертность населения в трудоспособном возрасте (на 100 тыс. населения)	случаев	273,4	261,3	250,6	245,4	241,2
3	Смертность от болезней системы кровообращения (на 100 тыс. населения)	случаев	397,4	394,9	392,5	390,0	388,0
4	Смертность от новообразований (в том числе от злокачественных) (на 100 тыс. населения)	случаев	134,2	133,2	131,6	130,4	130,0
5	Младенческая смертность (на 1 тыс. родившихся живыми)	случаев	4,6	4,5	4,4	4,3	4,3
6	Удовлетворенность населения качеством медицинской помощи	процентов	70,0	70,0	71,0	71,0	72,0
Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»							
7	Смертность от всех причин (на 1000 населения)	человек	8,3	8,2	8,2	8,1	8,0
8	Смертность мужчин в возрасте от 16 до 59 лет (на 100 тыс. населения)	человек	429,9	407,4	388,1	371,5	365,5
9	Смертность женщин в возрасте от 16 до 54 лет (на 100 тыс. населения)	человек	111,0	109,3	107,1	104,9	103,7
10	Смертность от дорожно-транспортных происшествий (на 100 тыс. населения)	человек	6,2	6,1	6,1	6,1	6,0
11	Больничная летальность пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	процентов	3,4	3,3	3,3	3,3	3,2
12	Доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут	процентов	95,0	96	97	97	98
13	Доля станций переливания крови, обеспечивающих современный уровень качества и безопасности компонентов крови	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
14	Смертность от туберкулеза (на 100 тыс. населения)	человек	8,5	8,2	8,0	7,7	7,5
15	Количество зарегистрированных больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, активный туберкулез (на 100 тыс. населения)	человек	30,5	30,3	30,1	30,0	29,9
16	Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез	процентов	72,5	72,6	72,7	72,8	73,0
17	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных	процентов	93,5	94,0	94,5	95	95
18	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, от числа состоящих на диспансерном учете	процентов	40,3	40,5	40,7	41,0	41,3
19	Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения Кабардино-Балкарской Республики	процентов	24	24	24	24	24
20	Уровень информированности населения в возрасте 18 – 49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции (процентов)	процентов	93	93	93	93	93
21	Охват декретированных групп населения профилактическими прививками в рамках национального календаря профилактических прививок	процентов	95	95	95	95	95
22	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет (на 100 больных наркоманией среднегодового контингента)	человек	9,7	9,8	9,8	9,9	9,9
23	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет (на 100 больных наркоманией среднегодового контингента)	человек	10,3	10,4	10,4	10,5	10,5
24	Число больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет (на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента)	человек	12,7	12,8	12,9	12,9	13,0
25	Число больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии более 2 лет (на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента)	человек	10,2	10,3	10,4	10,4	10,5
26	Доля пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в программы медицинской реабилитации	процентов	9,6	9,6	9,7	9,7	9,8
27	Доля больных психическими расстройствами, повторно госпитализированных в течение года	процентов	16,7	16,6	16,5	16,4	16,3
28	Розничные продажи алкогольной продукции на душу населения	литров	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
29	Распространенность потребления табака среди взрослого населения	процентов	4,4	4,3	4,3	4,2	4,2
30	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи	число коек на 10 тыс. человек	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049
31	Число амбулаторных посещений с паллиативной целью врачей-специалистов и среднего медицинского персонала любых специальностей	число посещений на 10 тыс. человек	1,800	1,830	1,850	1,870	1,900
32	Доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи	процентов	60	60	60	60	60
33	Полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов субъектами Российской Федерации в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ	процентов	90	95	95	95	95
34	Удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также специализированных продуктах лечебного питания для детей-инвалидов (от числа лиц, имеющих право на государственную социальную помощь и не отказавшихся от получения социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов)	процентов	98,0	99,0	99,9	99,9	99,9
35	Удовлетворение спроса на лекарственные препараты, предназначенные для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также для трансплантации органов и (или) тканей (от числа лиц, включенных в Федеральный регистр лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц, после трансплантации органов и (или) тканей)	процентов	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
36	Доля рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении	процентов	0,1	0,06	0,06	0,06	0,06
37	Количество больных, которым оказана высокотехнологичная помощь	человек	6100	6150	6200	6250	6300
38	Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I-II стадии)	процентов	59,1	61,2	62,3	63,0	63,0
39	Удельный вес больных со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете 5 лет и более	процентов	58,5	59,0	60,1	61,0	61,0
40	Одногодичная летальность больных со злокачественными новообразованиями (умерли в течение первого года с момента установления диагноза из числа больных, впервые взятых на учет в предыдущем году)	процентов	19,1	18,8	18,1	17,3	17,2
41	Смертность от инфаркта миокарда, на 100 тыс. населения	случаев	13,1	12,6	12,1	11,7	11,7
42	Смертность от острого нарушения мозгового кровообращения (на 100 тыс. населения)	случаев	52,5	50,4	48,3	46,7	46,6
43	Больничная летальность от инфаркта миокарда	процентов	4,3	4,2	4,1	4,0	4,0
44	Больничная летальность от острого нарушения мозгового кровообращения	процентов	16,2	15,5	14,7	14,0	14,0
45	Отношение числа рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях, к общему числу выбывших больных, перенесших ОКС	процентов	79	80	81	82	82
46	Количество рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях	тыс. единиц	0,808	0,818	0,828	0,839	0,850
47	Доля профильных госпитализаций пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения, доставленных автомобилями скорой медицинской помощи	процентов	86,2	89,2	92,1	95,0	95,0
48	Доля преждевременных родов 22-37 недель в перинатальных центрах	процентов	82,5	83,0	83,0	84,0	84,0
49	Смертность детей в возрасте 0-4 года на 1000 родившихся живыми	случаев	5,8	5,7	5,6	5,5	5,5
50	Смертность детей в возрасте 0-17 лет на 100 000 детей соответствующего возраста	случаев	46,7	46,5	46,5	46,0	46,0
51	Охват профилактическими медицинскими осмотрами детей	процентов	95	95	95	95	95
52	Охват диспансеризацией детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в стационарных учреждениях системы здравоохранения, образования и социальной защиты	процентов	100	100	100	100	100
53	Доля посещений детьми медицинских организаций с профилактическими целями	процентов	59,3	59,3	59,4	59,4	59,5
54	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 – 17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями костно-мышечной системы	процентов	85,0	87,0	90,0	90,0	90,0
55	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0-17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями глаз	процентов	60,0	70,0	80,0	90,0	90,0
56	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0-17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями органов пищеварения	процентов	70,0	80,0	85,0	90,0	90,0
57	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0-17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями органов кровообращения	процентов	85,0	87,0	90,0	90,0	90,0
58	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0-17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями эндокринной системы и нарушениями обмена веществ	процентов	75,0	80,0	85,0	90,0	90,0
59	Число граждан, прошедших профилактические осмотры	млн. человек	0,439	0,459	0,511	0,597	0,600
60	Доля впервые в жизни установленных неинфекционных заболеваний, выявленных при проведении диспансеризации и профилактическом медицинском осмотре у взрослого населения, от общего числа неинфекционных заболеваний с впервые установленным диагнозом	процентов	19,2	19,5	19,7	20,0	20,0
61	Количество медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»	единиц	27	27	27	27	27
62	Доля записей к врачу, совершенных гражданами без очного обращения в регистратуру медицинской организации	процентов	28	37	54	65	65
63	Доля обоснованных жалоб (от общего количества поступивших жалоб), урегулированных в досудебном порядке страховыми медицинскими организациями	процентов	75,1	79,1	83,1	87,1	87,1
64	Доля медицинских организаций, оказывающих в рамках обязательного медицинского страхования первичную медико-санитарную помощь, на базе которых функционируют каналы связи граждан со страховыми представителями страховых медицинских организаций (пост страхового представителя, телефон, терминал для связи со страховым представителем)	процентов	25	25	25	25	25
65	Число лиц (пациентов), дополнительно эвакуированных с использованием санитарной авиации	человек	16	18	20	22	22
66	Количество посещений при выездах мобильных медицинских бригад	тыс. посещений	18,1	40,2	40,2	40,2	40,2
67	Доля лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток от общего числа больных, к которым совершены вылеты	процентов	90	90	90	90	90
68	Уровень вакцинации лиц старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания, против пневмококковой инфекции	процентов	95	95	95	95	95
69	Уровень госпитализации на геронтологические койки лиц старше 60 лет на 10 тыс. населения соответствующего возраста	человек	58,2	58,2	58,2	58,2	58,2
70	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию	процентов	41,5	55,7	65,3	70,0	70,0
71	Доля лиц старше трудоспособного возраста, у которых выявлены заболевания и патологические состояния, находящихся под диспансерным наблюдением	процентов	65,0	68,9	80,0	90,0	90,0
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»							
72	Оказание санаторно-курортного лечения в рамках государственного задания в учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	процентов	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
73	Число развернутых реабилитационных коек (на 10 тыс. населения)	число коек на 10 тыс. населения	1,65	1,65	1,7	1,76	1,82
Подпрограмма «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»							
74	Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях	человек на 10 тыс. населения	40,0	40,4	40,8	41,3	41,3
75	Обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях	человек на 10 тыс. населения	98,9	100,5	101,5	103,0	103,0
76	Обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях	человек на 10 тыс. населения	22,0	22,1	22,1	22,5	22,5
77	Доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации, от общего количества работающих специалистов	процентов	21,3	41,4	61,3	81,0	84,0
78	Укомплектованность врачебных должностей в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2)	процентов	88,8	90,2	92,6	96,2	98,1
79	Укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами)	процентов	90,9	95,2	99,8	100,0	100,0
80	Число специалистов, вовлеченных в систему непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	человек	5400	7400	9300	11500	11500
81	Доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты	процентов	100	100	100	100	100
82	Отношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике	процентов	200	200	200	200	200
83	Отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике	процентов	100	100	100	100	100
84	Отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике	процентов	100	100	100	100	100
85	Доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты	процентов	100	100	100	100	100
Подпрограмма «Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»							
86	Доля фактически выполненных проверок к общему количеству проверок, внесенных в утвержденный годовой план	процентов	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
Подпрограмма «Информационные технологии и управление развитием отрасли»							
87	Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций в отчетном году	млн чел	28,32	62,93	125,85	215,20	220,0
88	Доля государственных и муниципальных медицинских организаций, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с единой системой в отчетном году	процентов	100	100	100	100	100
89	Доля государственных и муниципальных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных и муниципальных услуг в отчетном году	процентов	43	69	90	100	100
90	Доля государственных и муниципальных медицинских организаций, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи гражданам путем организации информационного взаимодействия с государственными информационными системами в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации в отчетном году	процентов	89	100	100	100	100

(Продолжение на 14-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-13-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения
в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЕРЕЧЕНЬ
ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы

Наименование государственной программы– «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»
Координатор государственной программы – Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта	Исполнители	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»						
1	Совершенствование оказания скорой медицинской помощи и деятельности Всероссийской службы медицины катастроф	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Увеличение доли выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут	Приобретение санитарного автотранспорта для медицинских организаций. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ. Повышение доступности и качества скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме и специализированной медицинской помощи в экстренной форме. Повышение уровня информатизации системы оказания медицинской помощи в неотложной и экстренной формах. Совершенствование деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кабардино-Балкарский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении; доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут
2	Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным и больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение качества оказания медицинской помощи, профилактики и реабилитации больным с наркологической зависимостью. Повышение качества и доступности медицинской помощи; совершенствование методов диагностики и лечения психических расстройств, внедрение современных методов психосоциальной терапии и реабилитации	Закупка медицинского оборудования. Укрепление материально-технической базы государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, включая проведение мероприятий, предусматривающих реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача. Издание учебно-методической литературы, буклетов, пособий и т.д. по проблемам наркомании, алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни. Повышение квалификации медицинских работников по программам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача. Проведение социологического исследования уровня распространенности злоупотребления наркотиками среди основных социальных групп населения. Проведение медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Оснащение современным, в том числе лечебно-диагностическим, оборудованием государственного казенного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет (на 100 больных наркоманией среднегодового контингента); число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет (на 100 больных наркоманией среднегодового контингента); число больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии от 1 года до 2 лет (на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента); число больных алкоголизмом, находящихся в ремиссии более 2 лет (на 100 больных алкоголизмом среднегодового контингента); доля пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в программы медицинской реабилитации; число больных; доля больных психическими расстройствами, повторно госпитализированных в течение года
3	Развитие службы крови	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Обеспечение современного уровня качества и безопасности донорской крови и ее компонентов	Улучшение материально-технической базы учреждений и подразделений службы крови, в том числе оснащение учреждений и подразделений необходимым оборудованием. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	Доля станций переливания крови, обеспечивающих современный уровень качества и безопасности компонентов крови
4	Предупреждение и борьба с социально значимыми инфекционными заболеваниями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Снижение детской смертности, увеличение продолжительности и улучшение качества жизни всех возрастных групп населения. Снижение заболеваемости ВИЧ, острым вирусным гепатитом. Увеличение охвата населения профилактическими осмотрами на туберкулез; снижение заболеваемости и смертности населения от туберкулеза; повышение качества и доступности медицинской помощи и лекарственного обеспечения. Снижение смертности и инвалидизации населения по причине ВИЧ-инфекции. Повышение качества и доступности медицинской помощи больным с прочими заболеваниями	Осуществление иммунизации населения в рамках Национального календаря профилактических прививок, закупка иммунобиологических препаратов в рамках Национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям. Закупка диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С. Закупка диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом. Закупка автотранспорта, оргтехники, печатной продукции в целях профилактических мероприятий. Обеспечение организации и проведения информационно-пропагандистской деятельности в различных группах населения по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, в том числе с привлечением социально ориентированных некоммерческих общественных организаций. Закупка необходимого медицинского оборудования, расходных материалов и препаратов для государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики. Обеспечение вирусологической лаборатории расходными материалами и тест-системами. Профилактика, выявление, мониторинг лечения и лечение лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С. Строительство, реконструкция объектов. Обеспечение ВИЧ-инфицированных беременных женщин антиретровирусными препаратами; охват пар «мать-дитя» химиопрофилактикой в соответствии с требованиями действующих стандартов. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении; охват декретированных групп населения профилактическими прививками в рамках Национального календаря профилактических прививок; смертность от туберкулеза (на 100 тыс. населения); количество зарегистрированных больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, - активный туберкулез (на 100 тыс. населения); охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез; доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных; доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, от числа состоящих на диспансерном учете; уровень информированности населения в возрасте 18 - 49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции; охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения
5	Укрепление материально-технической базы учреждений	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение качества и доступности медицинской помощи. Развитие материально-технической базы медицинских организаций	Обеспечение медицинских организаций медицинскими изделиями. Закупка оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной системы здравоохранения. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов здравоохранения. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Удовлетворенность населения качеством медицинской помощи
6	Развитие системы оказания паллиативной медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Создание эффективной службы паллиативной медицинской помощи неизлечимым пациентам, повышение качества жизни неизлечимых пациентов и их родственников, адекватный контроль хронической боли и других тягостных симптомов	Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для обезболивания. Обеспечение медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, медицинскими изделиями, в том числе для использования на дому. Оснащение специализированной мебелью, средствами обслуживания и предметами ухода. Закупка специализированного автотранспорта	Обеспеченность койками для оказания паллиативной помощи взрослым (на 100 тыс. взрослого населения); обеспеченность койками для оказания паллиативной помощи детям (100 тыс. детского населения); уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи (число коек на 10000 населения); число амбулаторных посещений с паллиативной целью врачей-специалистов и среднего медицинского персонала любых специальностей (число амбулаторных посещений на 10000 населения); доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи; полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов субъектами в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ
7	Обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами в амбулаторных условиях	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение уровня обеспеченности населения Кабардино-Балкарской Республики качественными, безопасными лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	Обеспечение отдельных категорий населения Кабардино-Балкарской Республики при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи лекарственными препаратами, медицинскими изделиями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890. Обеспечение лиц, страдающих редкими (орфанными) заболеваниями, включенными в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2012 г. № 403, при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи лекарственными препаратами и специализированными продуктами лечебного питания. Централизованное приобретение наркотических средств и психотропных веществ, в том числе для обеспечения больных в рамках оказания паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях. Обеспечение лекарственными препаратами больных социально значимыми заболеваниями, в том числе при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи. Закупка противовирусных лекарственных препаратов для лечения больных вирусными гепатитами В и С. Закупка иммунобиологических диагностических средств с целью охвата населения профилактическими осмотрами на туберкулез. Обеспечение отдельных категорий населения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	Удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также специализированных продуктах лечебного питания для детей-инвалидов (от числа лиц, имеющих право на государственную социальную помощь и не отказавшихся от получения социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов); удовлетворение спроса на лекарственные препараты, предназначенные для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также для трансплантации органов и (или) тканей (от числа лиц, включенных в Федеральный регистр лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц, после трансплантации органов и (или) тканей; доля рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении
8	Организация обязательного медицинского страхования	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение бесплатной медицинской помощи	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения, зачисляемые в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Оказание медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий (средства ОМС)	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении
9	Совершенствование службы родовспоможения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение качества и доступности медицинской помощи матерям и детям; снижение материнской, младенческой и детской смертности. Предупреждение рождения детей с гемолитической болезнью новорожденных; снижение инвалидности и смертности детей с наследственной и врожденной патологией; раннее выявление врожденной и наследственной патологии плода на этапе внутриутробного развития. Увеличение выживаемости детей, имевших при рождении низкую и экстремально низкую массу тела; улучшение результатов лечения детей с экстремально низкой массой тела, недоношенных и новорожденных; профилактика инвалидности	Закупка современного медицинского лечебно-диагностического, лабораторного оборудования и расходных материалов для учреждений детства и родовспоможения. Закупка препаратов для профилактики гемолитической болезни новорожденных. Закупка расходных материалов и оборудования для неонатального и аудиологического скрининга. Мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике. Обеспечение учреждений детства и родовспоможения дорогостоящими медикаментами и расходными материалами, в том числе для внедрения новых технологий выхаживания новорожденных детей (глубоко недоношенных детей). Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	Младенческая смертность (на 1000 родившихся живыми); смертность детей (в возрасте 0 - 4 года) на 1 тыс. новорожденных, родившихся живыми; смертность детей в возрасте 0 - 17 лет (на 100 тыс. населения соответствующего возраста); доля преждевременных родов 22-37 недель в перинатальных центрах; охват профилактическими медицинскими осмотрами детей; охват диспансеризацией детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в стационарных учреждениях системы здравоохранения, образования и социальной защиты; доля посещений детьми медицинских организаций с профилактическими целями
10	Совершенствование высокотехнологичной медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Увеличение доступности высокотехнологичной медицинской помощи	Оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению	Количество больных, которым оказана высокотехнологичная медицинская помощь
11	Региональный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, страховые медицинские организации	2021	2024	Обеспечение оптимальной доступности для населения (в том числе для жителей населенных пунктов, расположенных в отдаленных местностях) медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь. Обеспечение охвата всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами не реже одного раза в год. Оптимизация работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, сокращение времени ожидания в очереди при обращении граждан в указанные медицинские организации, упрощение процедуры записи на прием к врачу. Формирование системы защиты прав пациентов	Оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек. Разработка и утверждение региональной стратегии развития санитарной авиации в Кабардино-Балкарской Республике. Создание региональной системы диспетчеризации скорой медицинской помощи. Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий. Создание новых амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов. Обеспечение функционирования регионального проектного офиса по созданию и внедрению «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». Создание и тиражирование «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». Проведение профилактических медицинских осмотров населения. Информирование страховыми медицинскими представителями застрахованных лиц старше 18 лет о праве на прохождение профилактического медицинского осмотра. Открытие страховыми медицинскими организациями офисов (представительств) по защите прав застрахованных лиц	Число граждан, прошедших профилактические осмотры; доля впервые в жизни установленных неинфекционных заболеваний, выявленных при проведении диспансеризации и профилактическом медицинском осмотре у взрослого населения, от общего числа неинфекционных заболеваний с впервые установленным диагнозом; количество медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»; доля записей к врачу, совершенных гражданами без очного обращения в регистратуру медицинской организации; доля записей к врачу, совершенных гражданами без очного обращения в регистратуру медицинской организации; доля медицинских организаций, оказывающих в рамках обязательного медицинского страхования первичную медико-санитарную помощь, на базе которых функционируют каналы связи граждан со страховыми представителями страховых медицинских организаций (пост страхового представителя, телефон, терминал для связи со страховым представителем); число лиц (пациентов), дополнительно эвакуированных с использованием санитарной авиации; количество посещений при выездах мобильных медицинских бригад; доля лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток от общего числа больных, к которым совершены вылеты

(Продолжение на 15-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-14-й с.)

12	Региональный проект «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2024	Снижение смертности населения от болезней системы кровообращения	Реализация региональной программы борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Проведение популяционной профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска. Внедрение клинических рекомендаций и протоколов лечения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений. Оснащение оборудованием регионального сосудистого центра на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики. Оснащение оборудованием первичных сосудистых отделений на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №1» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района	Смертность от инфаркта миокарда (на 100 тыс. населения); смертность от острого нарушения мозгового кровообращения (на 100 тыс. населения); больничная летальность от инфаркта миокарда; больничная летальность от острого нарушения мозгового кровообращения; отношение числа рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях, к общему числу выбывших больных, перенесших ОКС; количество рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях; доля профильных госпитализаций пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения, доставленных автомобилями скорой медицинской помощи
13	Региональный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	2021	2024	Снижение смертности населения от новообразований, в том числе злокачественных	Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на информирование населения о проведении скринингов в целях раннего выявления онкологических заболеваний, о необходимости прохождения профилактических осмотров, в рамках которых предусмотрены исследования, которые позволяют обнаружить злокачественное новообразование на ранней стадии. Организация центров амбулаторной онкологической помощи. Финансовое обеспечение оказания медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями в соответствии с клиническими рекомендациями. Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями. Переоснащение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики медицинским оборудованием. Строительство и реконструкция медицинских учреждений, оказывающих медицинскую помощь онкологическим больным	Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I - II ст.); удельный вес больных со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете 5 лет и более; одногодичная летальность больных со злокачественными новообразованиями (умерли в течение первого года с момента установления)
14	Региональный проект «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	2021	2024	Развитие материально-технической базы медицинских организаций, оказывающих помощь детям. Развитие профилактического направления медицинской помощи детям, по улучшению репродуктивного здоровья подростков	Повышение квалификации специалистов в области перинатологии, неонатологии и педиатрии, в том числе в симуляционных центрах. Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь. Дооснащение детских поликлиник/детских поликлинических отделений медицинских организаций медицинскими изделиями и реализация организационно-планировочных решений внутренних пространств детских поликлиник/ детских поликлинических отделений медицинских организаций в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 марта 2018 г.№ 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям». Проведение информационно-коммуникационной компании (круглые столы, лекции, школы, познавательные часы и пр. при участии региональных средств массовой информации) по вопросам необходимости проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних: девочек – врачами акушерами-гинекологами; мальчиков – врачами детскими урологами-андрологами. Проведение профилактических медицинских осмотров детей в возрасте 15 - 17 лет в рамках реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних». Оказание женщинам медицинской помощи в период беременности, родов и в послеродовой период. Реализация региональной программы развития детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям	Младенческая смертность на 1 тыс. родившихся живыми; доля преждевременных родов 22-37 недель в перинатальных центрах; смертность детей (в возрасте 0 -4 года) на 1 тыс. новорожденных, родившихся живыми; смертность детей 0 - 17 лет (на 100 тыс. населения соответствующего возраста); доля посещений детьми медицинских организаций с профилактическими целями; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней глаза и его придаточного аппарата; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней органов пищеварения; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней органов кровообращения; доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными диагнозами болезней эндокринной системы, расстройств питания и нарушения обмена веществ
15	Региональный проект «Укрепление общественного здоровья»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов, городских округов	2021	2024	Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. Развитие инфраструктуры общественного здоровья, повышение обеспеченности кадрами в сфере общественного здоровья	Проведение информационно-коммуникационных кампаний, пропагандистских мероприятий, акций по вопросам здорового образа жизни с использованием основных телекоммуникационных каналов для всех целевых аудиторий (телевидение, радио, сеть Интернет). Подготовка рекламно-информационных материалов, видеороликов, проведение общереспубликанских акций, мотивирующих граждан к здоровому образу жизни. Организация первичных (межмуниципальных) и региональных центров общественного здоровья. Внедрение региональных и муниципальных программ по укреплению общественного здоровья. Реализация региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений. Внедрение корпоративных программ на средних и крупных предприятиях Кабардино-Балкарской Республики	Смертность мужчин в возрасте от 16 до 59 лет (на 100 тыс. населения); смертность женщин в возрасте от 16 до 54 лет (на 100 тыс. населения); розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах); распространенность потребления табака среди взрослого населения
16	Региональный проект «Старшее поколение»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	2021	2024	Увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни населения	Реализация региональных программ, включающих мероприятия по увеличению периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни. Проведение профилактических осмотров и диспансеризации лиц старше трудоспособного возраста. Проведение дополнительных скринингов лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения. Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из «групп риска», проживающих в организациях социального обслуживания. Открытие гериатрических кабинетов для оказания помощи гражданам старше трудоспособного возраста. Подготовка медицинских кадров по профилю «гериатрия»	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию; доля лиц старше трудоспособного возраста, у которых выявлены заболевания и патологические состояния, находящихся под диспансерным наблюдением; уровень госпитализации на геронтологические койки лиц старше 60 лет на 10 тыс. населения соответствующего возраста
	Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»						
1	Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение качества и доступности санаторно-курортного лечения населения	Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Оказание санаторно-курортного лечения в рамках государственного задания в учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
2	Развитие медицинской реабилитации	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Оказание медицинской реабилитации согласно порядкам; повышение качества и доступности медицинской реабилитации	Оснащение оборудованием стационарных отделений учреждений здравоохранения, оказывающих реабилитационную помощь. Реабилитация работающего населения после стационарного лечения в условиях санатория за счет средств ОМС	Число развернутых реабилитационных коек (на 10 тыс. населения)
	Подпрограмма «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»						
1	Повышение квалификации и переподготовка медицинских и фармацевтических работников	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение качества и доступности оказания медицинской помощи и предоставления фармацевтических услуг; повышение уровня укомплектованности кадрами учреждений здравоохранения	Определение направлений последипломной подготовки специалистов в соответствии с приоритетами развития здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики. Проведение профориентационной работы среди выпускников с медицинскими специальностями. Организация и проведение сертификационных циклов и курсов повышения квалификации врачебного персонала (для врачей-специалистов). Организация и проведение сертификационных циклов и курсов повышения квалификации среднего медицинского персонала. Подготовка специалистов (профессиональная переподготовка, ординатура). Организация аккредитации врачей-специалистов. Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях; обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях; обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях; доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации, от общего количества работающих специалистов; укомплектованность врачебных должностей в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2); укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами); число специалистов, вовлеченных в систему непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
2	Повышение престижа медицинских специальностей	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение престижа профессии, в том числе за счет создания позитивного образа медицинского и фармацевтического работника в общественном сознании	Организация и проведение ежегодных республиканских конкурсов «Лучший врач года» и «Лучший средний медицинский работник». Проведение ежегодного республиканского торжественного мероприятия, посвященного Дню медицинского работника. Чествование врачебных династий и ветеранов здравоохранения республики. Сохранение достигнутого уровня заработных плат врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг), младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике	Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях; обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях; обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях; доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации, от общего количества работающих специалистов; укомплектованность врачебных должностей в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2); укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами); число специалистов, вовлеченных в систему непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
3	Государственная поддержка отдельных категорий медицинских работников	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Развитие мер социальной поддержки медицинских работников	Проведение ярмарки вакансий, совершенствование механизма целевого приема в учебные заведения с заключением трехсторонних договоров. Обеспечение контроля договоров целевой подготовки кадров в части трудоустройства. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских специальностей, в первую очередь, наиболее дефицитных - анестезиологи-реаниматологи, фтизиатры, наркологи, психиатры, рентгенологи. Модернизация рабочих мест, повышение технической оснащенности труда. Осуществление ежемесячной доплаты к государственной стипендии специалистам, направленным на обучение по программам «специалитета» и «ординатуры» по целевому направлению, в период их обучения	Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях; обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях; обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2); укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами)
4	Управление кадровыми ресурсами здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Устранение кадрового дефицита в сельском здравоохранении	Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях; обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях»: доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты
5	Региональный проект «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2024	Ликвидация кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	Проведение мероприятий по обеспечению медицинских организаций квалифицированными кадрами. Внедрение системы непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Первичная и первичная специализированная аккредитация специалистов, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование, а также среднее профессиональное (медицинское или фармацевтическое) образование. Организация и проведение дополнительной подготовки квалифицированных медицинских работников по профилям первичной медико-санитарной помощи, детского здравоохранения, онкологии (в том числе по паллиативной медицинской помощи) и сердечно-сосудистых заболеваний	Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях (на 10 тыс. населения); обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях (на 10 тыс. населения); обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях (на 10 тыс. населения); доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации, от общего количества работающих специалистов; укомплектованность врачебных должностей в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2); укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами); число специалистов, вовлеченных в систему непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
	Подпрограмма «Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»						
1	Развитие государственной экспертной деятельности в сфере здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение качества и безопасности оказания медицинской помощи населению; соблюдение медицинскими организациями порядков проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований	Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	Доля фактически выполненных проверок к общему количеству проверок, внесенных в утвержденный годовой план

(Продолжение на 16-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-15-й с.)

2	Контроль, экспертиза, мониторинг и предоставление государственных услуг в сфере охраны здоровья	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Функционирование государственного казенного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	
	Подпрограмма «Информационные технологии и управление развитием отрасли»						
1	Информатизация здравоохранения, включая развитие телемедицины	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Обеспечение эффективной информационной поддержки процесса управления системой оказания медицинской помощи	Мероприятия по сопровождению регионального сегмента единой государственной информационной системы по здравоохранению Кабардино-Балкарской Республики. Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных, проведение процедур аттестации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ	Доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающим информационное взаимодействие с ЕГИСЗ; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи путем организации информационного взаимодействия с централизованными подсистемами государственных информационных систем в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
2	Реализация функций аппаратов исполнителей и участников государственной программы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Функционирование центрального аппарата Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	
3	Совершенствование статистического наблюдения в сфере здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение достоверности, качества и оперативности отчетных данных на основе статистической отчетности или данных мониторингов	Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	
4	Информационно-технологическая поддержка реализации государственной программы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Создание системы методического сопровождения и информационной поддержки государственной программы	Финансовое обеспечение выполнения функций государственных органов, оказания услуг и выполнения работ	
5	Региональный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики путем создания механизмов взаимодействия медицинских организаций на основе единой государственной системы в сфере здравоохранения и внедрения цифровых технологий и платформенных решений, формирующих единый цифровой контур здравоохранения	Реализация регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)». Оснащение медицинских организаций необходимым информационно-телекоммуникационным оборудованием, локальными вычислительными сетями, необходимым серверным оборудованием, компьютерами для автоматизированных рабочих мест медицинских работников, криптографическим оборудованием для обеспечения защищенной сети передачи данных, электронными подписями для врачей. Внедрение медицинских информационных систем, соответствующих требованиям Министерства здравоохранения Российской Федерации. Обеспечение доступа для граждан к юридически значимым электронным медицинским документам посредством личного кабинета пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций. Обеспечение медицинскими организациями государственной системы здравоохранения межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с учреждениями медико-социальной экспертизы	Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающим информационное взаимодействие с ЕГИСЗ; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи путем организации информационного взаимодействия с централизованными подсистемами государственных информационных систем в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики; доля медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций

Примечание. Указание в качестве исполнителей мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, Территориального фонда социального страхования по Кабардино-Балкарской Республике, местных администраций муниципальных районов, городских округов, страховых медицинских организаций носит рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения
в Кабардино-Балкарской Республике»

Ресурсное обеспечение государственной программы Кабардино-Балкарской Республики за счет всех источников финансирования

Наименование государственной программы – «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»
Координатор государственной программы – Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы основного мероприятия,	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, тыс. рублей				
					главный распорядитель бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Государственная программа	«Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»		всего	x	x	x	x	x	11836649,12	11888683,0	11783133,5	11776398,96	11617861,51
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	5340546,15	5509684,63	5510119,03	5509670,49	5509320,74
				федеральный бюджет	x	x	x	x	x	524096,4	406991,8	301007,9	294721,9	136534,2
				бюджеты муниципальных образований	x	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				иные источники	x	x	x	x	x	5972006,57	5972006,57	5972006,57	5972006,57	5972006,57
			в том числе:											
			Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики		960	x	x	x	x	11819893,41	11871927,3	11766377,8	11759643,26	11601105,81
			Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики		932	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики		903	x	x	x	x	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70
2	Мероприятия, не вошедшие в Подпрограммы	Обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	09	x	x	1465,0	1465,0	1465,0	1465,0	1465,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет				01 0 00 59800	100	1465,0	1465,0	1465,0	1465,0	1465,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3	Подпрограмма	«Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	X	X	01 К 00 00000	X	11399580,75	11634237,96	11485248,06	11523368,06	11399805,36
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						5087474,88	5293929,59	5293929,59	5293929,59	5293929,59
				федеральный бюджет						341299,3	369501,8	220511,9	258631,9	135069,2
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники						5970806,57	5970806,57	5970806,57	5970806,57	5970806,57
3.1	Основное мероприятие	Совершенствование оказания скорой медицинской помощи и деятельности Всероссийской службы медицины катастроф	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 01 00000	X	154159,1	154159,1	154159,1	154159,1	154159,1
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	01 04	01 К 01 90059	100 00 600 800	154159,1	154159,1	154159,1	154159,1	154159,1
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.2	Основное мероприятие	Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным и больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 02 00000	X	358 482,40	358 482,40	358 482,40	358 482,40	358 482,40
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	01 02	01 К 02 90048 01 К 02 90059	100 200 600 800	358 482,40	358 482,40	358 482,40	358 482,40	358 482,40
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.3	Основное мероприятие	Развитие службы крови	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 04 00000	X	43 391,60	43 391,60	43 391,60	43 391,60	43 391,60
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	06 09	01 К 04 90048 01 К 04 90059	100 200 600 800	43 391,60	43 391,60	43 391,60	43 391,60	43 391,60
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.4	Основное мероприятие	Предупреждение и борьба с социально значимыми инфекционными заболеваниями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 06 00000	X	261330,8	245676,2	245676,2	245676,2	245676,2
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	01 02	01 К 06 90048 01 К 06 90059	100 200 600 800	246772,0	245676,2	245676,2	245676,2	245676,2
				федеральный бюджет	960	09	09	01 К 06 R2020	200	14558,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.5	Основное мероприятие	Укрепление материально-технической базы учреждений	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 07 00000	X	7219,60	14500,0	14500,0	14500,0	14500,0

(Продолжение на 17-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-16-й с.)

				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики			02 09	01 К 07 92006 01 К 07 25073 01 К 07 25079	200	7219,60	14500,0	14500,0	14500,0	14500,0
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.6	Основное мероприятие	Развитие системы оказания паллиативной медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 08 00000	X	56513,8	34591,86	34591,86	34591,86	34591,86
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	01 02 09	01 К 08 90059	100 200 600	36 126,40	34591,86	34591,86	34591,86	34591,86
				федеральный бюджет	960	09	09	01 К 08 R2010	200	20387,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.7	Основное мероприятие	Обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами в амбулаторных условиях	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 09 00000	X	63518,8	364571,73	364571,73	364571,73	364571,73
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02 09	01 К 09 92006 01 К 09 93972	200 300 800	26 263,90	229502,53	229502,53	229502,53	229502,53
				федеральный бюджет	960	09	02 09	01 К 09 52160 01 К 09 54600	200 300	37254,9	135069,2	135069,2	135069,2	135069,2
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.8	Основное мероприятие	Организация обязательного медицинского страхования	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	10	X	01 К 10 F0930	X	8630171,27	8630171,27	8630171,27	8630171,27	8630171,27
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	10	03	01 К 10 F0930	300	4047117,70	4047117,70	4047117,70	4047117,70	4047117,70
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники						4583053,57	4583053,57	4583053,57	4583053,57	4583053,57
3.9	Основное мероприятие	Совершенствование службы родовспоможения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К 11 00000	X	20 522,20	20 522,20	20 522,20	20 522,20	20 522,20
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02	01 К 11 90059	600	20 522,20	20 522,20	20 522,20	20 522,20	20 522,20
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.10	Основное мероприятие	Совершенствование высокотехнологичной медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.11	Региональный проект	Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К N1 00000	X	87366,18	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02 04	01 К N1 51910 01 К N1 55540	200 400	1331,68	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	960	09	02 04	01 К N1 51910 01 К N1 55540	200 400	86134,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.11.1	Мероприятие	Оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К N1 51910	200	79732,63	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02	01 К N1 51910	200	797,33	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	960	09	02	01 К N1 51910	200	78935,3	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.11.2	Мероприятие	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К N1 55540	X	7633,55	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	04	01 К N1 55540	200	534,35	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	960	09	04	01 К N1 55540	200	7099,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.11.3	Мероприятие	Обеспечение устойчивого развития сельских территорий	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	932	09	02	01 К N1 55670	400	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
3.12	Региональный проект	Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К N2 00000	X	66492,8	107080,0	56260,0	94380,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет	960	09	01	01 К N2 51920	200	66492,8	107080,0	56260,0	94380,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.12.1	Мероприятие	Оснащение/ переоснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К N2 00000	X	66492,8	107080,0	56260,0	94380,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет	960	09	01	01 К N2 51920	200	66492,8	107080,0	56260,0	94380,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.13	Региональный проект	Борьба с онкологическими заболеваниями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 К N3 00000	X	1388104,0	1409012,6	1310842,7	1310842,7	1281660,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет	960	09	01	01 К N3 51900	200	106444,0	127352,6	29182,7	29182,7	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники	X	X	X	X	X	1281660,0	1281660,0	1281660,0	1281660,0	1281660,0
3.13.1	Мероприятие	Переоснащение сети региональных медицинских организаций, оказывающих помощь больным онкологическими заболеваниями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	01	01 К N3 51900	200	106444,0	127352,6	29182,7	29182,7	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет	960	09	01	01 К N3 51900	200	106444,0	127352,6	29182,7	29182,7	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.13.2	Мероприятие	Финансовое обеспечение медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	всего	X	X	X	X	X	1281660,0	1281660,0	1281660,0	1281660,0	1281660,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники	X	X	X	X	X	1281660,0	1281660,0	1281660,0	1281660,0	1281660,0
3.14	Региональный проект	Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Фонд социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	всего	960	09	X	01 К N4 00000	X	177151,5	177151,5	177151,5	177151,5	177151,5
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	09	01 К N4 90000	100 200 800	71058,5	71058,5	71058,5	71058,5	71058,5
				федеральный бюджет	960	09	02	01 К N4 51700	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										

(Продолжение на 18-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-17-й с.)

				иные источники	X	X	X	X	X	106093,0	106093,0	106093,0	106093,0	106093,0
3.14.1	Мероприятие	Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 K N4 90000 01 K N4 51700	X	71058,5	71058,5	71058,5	71058,5	71058,5
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	09	01 K N4 90000	100 200 800	71058,5	71058,5	71058,5	71058,5	71058,5
				федеральный бюджет	960	09	02	01 K N4 51700	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.14.2	Мероприятие	Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности родов и в послеродовой период, в том числе за чет средств родовых сертификатов	Фонд социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	всего	X	X	X	X	X	106093,0	106093,0	106093,0	106093,0	106093,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники	X	X	X	X	X	106093,0	106093,0	106093,0	106093,0	106093,0
3.15	Региональный проект	«Укрепление общественного здоровья»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 K P4 00000	X	74 927,50	74 927,50	74 927,50	74 927,50	74 927,50
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02 09	01 K P4 90000	600	74 927,50	74 927,50	74 927,50	74 927,50	74 927,50
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.16	Региональный проект	«Старшее поколение»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 K P3 00000	X	10229,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02	01 K P3 52950 01 K P3 54680	200	102,30	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	960	09	02	01 K P3 52950 01 K P3 54680	200	10126,9	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.16.1	Мероприятие	Проведение дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, с возможностью доставки данных лиц в медицинские организации	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 K P3 52950	X	10168,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02	01 K P3 52950	200	101,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	960	09	02	01 K P3 52950	200	10066,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
3.16.2	Мероприятие	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания		всего	960	09	X	01 K P3 54680	X	61,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	02	01 K P3 54680	200	0,60	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	960	09	02	01 K P3 54680	200	60,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
4	Подпрограмма	«Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	всего	960 903	X	05	01 5 01 90000	X	58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
		в том числе:	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 5 01 90000	X	41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
			Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	всего	903	09	X	01 5 01 90000	X	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
4.1	Основное мероприятие	Развитие санаторно-курортного лечения в том числе:	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	всего	960 903	X	05	01 5 01 90000	X	58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960 903	09	05	01 5 01 90048 01 5 01 90059	100 200 800	58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14	58 275,14
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
			Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 5 01 90000	X	41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	05	01 5 01 90048 01 5 01 90059	100 200 800	41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44	41 519,44
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
			Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	всего	903	09	X	01 5 01 90000	X	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	903	09	05	01 5 01 90048 01 5 01 90059	100 200 800	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70	16 755,70
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
4.2	Основное мероприятие	Развитие медицинской реабилитации	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	x	x	01 5 02 00000	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Подпрограмма	«Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	07	05	01 7 00 00000	x	93684,8	2684,8	2684,8	2684,8	2684,8
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						37884,8	1484,8	1484,8	1484,8	1484,8
				федеральный бюджет						54600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники						1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0
5.1	Основное мероприятие	Повышение квалификации и переподготовка медицинских и фармацевтических работников	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	07	X	01 7 01 90000	X	1 484,8	1 484,8	1 484,8	1 484,8	1 484,8

(Продолжение на 19-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-18-й с.)

				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	07	05	01 7 01 99999	200 300	1 484,8	1 484,8	1 484,8	1 484,8	1 484,8
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
5.2	Основное мероприятие	Повышение престижа медицинских специальностей	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3	Основное мероприятие	Государственная поддержка отдельных категорий медицинских работников	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4	Основное мероприятие	Управление кадровыми ресурсами здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 7 05 00000	X	91000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	09	01 7 05 R1380	300	36400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	960	09	09	01 7 05 R1380	300	54600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
5.5	Региональный проект	«Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	всего	X	X	X	X	X	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики										
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники	X	X	X	X	X	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0
6	Подпрограмма	«Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 9 00 00000	X	100 339,37	100 339,37	100 339,37	100 339,37	100 339,37
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						100 339,37	100 339,37	100 339,37	100 339,37	100 339,37
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
6.1	Основное мероприятие	Развитие государственной экспертной деятельности в сфере здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 9 11 00000	X	71 884,67	71 884,67	71 884,67	71 884,67	71 884,67
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	09	01 9 11 90000	100 200 800	71 884,67	71 884,67	71 884,67	71 884,67	71 884,67
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
6.2	Основное мероприятие	Контроль, экспертиза, мониторинг и предоставление государственных услуг в сфере охраны здоровья	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 9 13 00000	X	28 454,70	28 454,70	28 454,70	28 454,70	28 454,70
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	01 09	01 9 13 90000	100 200 600 800	28 454,70	28 454,70	28 454,70	28 454,70	28 454,70
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
7	Подпрограмма	«Информационные технологии и управление развитием отрасли»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 Г 00 00000	X	183304,06	91680,73	135121,13	90266,59	55291,84
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						56 571,96	55655,73	56090,13	55641,59	55291,84
				федеральный бюджет						126732,1	36025,0	79031,0	34625,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
7.1	Основное мероприятие	Информатизация здравоохранения, включая развитие телемедицины	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	09	01 Г 02 00000	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Основное мероприятие	Реализация функций аппаратов исполнителей и участников государственной программы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 Г 03 90000	X	37 723,48	37 723,48	37 723,48	37 723,48	37 723,48
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	09	01 Г 03 90019	100 200 800	37 723,48	37 723,48	37 723,48	37 723,48	37 723,48
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
7.3	Основное мероприятие	Совершенствование статистического наблюдения в сфере здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 Г 04 90000	X	12467,26	12467,26	12467,26	12467,26	12467,26
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	09	01 Г 04 90059	100 200 600 800	12467,26	12467,26	12467,26	12467,26	12467,26
				федеральный бюджет										
				бюджет муниципальных образований										
				иные источники										
7.4	Основное мероприятие	Информационно-технологическая поддержка реализации государственной программы	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 Г 06 90000	X	5 101,10	5 101,10	5 101,10	5 101,10	5 101,10
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	09	09	01 Г 06 97001	200	5 101,10	5 101,10	5 101,10	5 101,10	5 101,10
				федеральный бюджет										
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										
7.5	Региональный проект	«Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	всего	960	09	X	01 Г N7 00000	X	1 280,12	36388,89	79829,29	34974,75	0,0
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики			09	01 Г N7 51140	200	1280,12	363,89	798,29	349,75	0,0
				федеральный бюджет			09	01 Г N7 51140	200	126732,1	36025,0	79031,0	34625,0	0,0
				бюджеты муниципальных образований										
				иные источники										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения
в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЛАН
реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события программы	Исполнитель	Срок наступления контрольного события											
			2021 год				2022 год				2023 год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Контрольное событие подпрограммы 1.1. Проведено социологическое исследование уровня распространенности злоупотребления наркотиками среди основных социальных групп населения республики	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				октябрь				октябрь				октябрь
3	Контрольное событие подпрограммы 1.2. Произведена печатная продукция по проблемам наркомании, пропаганде здорового образа жизни в рамках утвержденных бюджетных ассигнований	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики						май				май		
4	Контрольное событие подпрограммы 1.3. Направлена в Министерство здравоохранения Российской Федерации заявка на централизованную поставку медицинских иммунобиологических препаратов в рамках Национального календаря профилактических прививок	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				ноябрь				ноябрь				ноябрь
5	Контрольное событие подпрограммы 1.4. Проведена вакцинация населения в рамках Национального календаря прививок и против инфекционных заболеваний по эпидпоказаниям	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь

(Продолжение на 20-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-19-й с.)

6	Контрольное событие подпрограммы 1.5. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Кабардино-Балкарской Республики на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
7	Контрольное событие подпрограммы 1.6. Закуплены услуги по изготовлению социально значимых материалов (печатная продукция, сувенирная продукция, информационные плакаты, баннеры и пр.) по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики			июль				июль				июль	
8	Контрольное событие подпрограммы 1.7. Закуплены диагностические средства для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
9	Контрольное событие подпрограммы 1.8. Закуплены диагностические средства для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
10	Контрольное событие подпрограммы 1.11. Закуплены расходные материалы для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной системы здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики		май				май			май			
11	Контрольное событие подпрограммы 1.12. Закуплены расходные материалы для пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики		май				май			май			
12	Контрольное событие подпрограммы 1.13. Проведен капитальный ремонт помещений государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики				декабрь								
13	Контрольное событие подпрограммы 1.14. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Кабардино-Балкарской Республики на реализацию мероприятий по развитию паллиативной медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
14	Контрольное событие подпрограммы 1.15. Закупка для медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, медицинских изделий, в том числе для использования на дому	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
15	Контрольное событие подпрограммы 1.16. Освоены бюджетные средства, направленные на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, не менее 90% ежегодно	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
16	Контрольное событие подпрограммы 1.17. Освоено средств бюджета, направленных на обеспечение пациентов, страдающих высокозатратными нозологиями, не менее 90% ежегодно	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
17	Контрольное событие подпрограммы 1.18. Закуплены антибактериальные и противотуберкулезные лекарственные препараты, применяемые при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в рамках утвержденных бюджетных ассигнований	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
18	Контрольное событие подпрограммы 1.19. Закуплены диагностические средства с целью охвата населения профилактическими осмотрами на туберкулез	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
19	Контрольное событие подпрограммы 1.20. Утверждены План-график и перечень медицинских организаций, участвующих в проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
20	Контрольное событие подпрограммы 1.21. Проведена диспансеризация определенных групп взрослого населения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
21	Контрольное событие подпрограммы 1.22. Утвержден график проведения медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
22	Контрольное событие подпрограммы 1.23. Проведены медицинские профилактические осмотры несовершеннолетних	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
23	Контрольное событие подпрограммы 1.24. Утвержден график проведения диспансеризации детей, детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в стационарных учреждениях, и детей-сирот, усыновленных (удоченных), принятых под опеку, попечительство в приемную семью	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
24	Контрольное событие подпрограммы 1.25. Проведена диспансеризация детей, детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пребывающих в стационарных учреждениях, и детей-сирот, усыновленных (удоченных), принятых под опеку, попечительство в приемную семью	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
25	Контрольное событие подпрограммы 1.26. Проведено комплексное обследование населения в центрах здоровья республики с охватом не менее 17 тыс. человек	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
26	Контрольное событие подпрограммы 1.27. Утверждены планы медицинских организаций по флюорографическому обследованию взрослого населения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	январь				январь				январь			
27	Контрольное событие подпрограммы 1.28. Проведены профилактические осмотры населения на туберкулез с охватом не менее 72,5% - в 2021 г.; 72,6% - в 2022 г., 72,7% - в 2023 г.	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
28	Контрольное событие подпрограммы 1.29. Проведено обследование населения на ВИЧ-инфекцию с охватом не менее 24%	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
29	Контрольное событие подпрограммы 1.30. Проведены мероприятия по неонатальному скринингу новорожденных в Кабардино-Балкарской Республике с охватом не менее 95%	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
30	Контрольное событие подпрограммы 1.31. Проведены мероприятия по аудиологическому скринингу детей первого года жизни с охватом не менее 95%	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
31	Контрольное событие подпрограммы 1.32. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль											
32	Контрольное событие подпрограммы 1.33. Проведено оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь								
33	Контрольное событие подпрограммы 1.34. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
34	Контрольное событие подпрограммы 1.35. Обеспечены закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи на 16 вылетов – в 2021г., 18 вылетов – в 2022г., 20 вылетов – в 2022г.	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
35	Контрольное событие подпрограммы 1.36. Обеспечено создание в Кабардино-Балкарской Республике региональной системы диспетчеризации скорой медицинской помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь								
36	Контрольное событие подпрограммы 1.37. В тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» приняли участие 27 медицинских организаций (отделений медицинских организаций), оказывающих данный вид помощи	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
37	Контрольное событие подпрограммы 1.38. Число граждан, прошедших профилактические осмотры составило не менее 2021 г. - 0,439 тыс. человек, 2022 г. - 0,459 тыс. человек, 2023 г. - 0,511 тыс. человек	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
38	Контрольное событие подпрограммы 1.39. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Кабардино-Балкарской Республики на переоснащение/ дооснащение региональных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, медицинским оборудованием	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
39	Контрольное событие подпрограммы 1.40. Проведено переоснащение медицинским оборудованием регионального сосудистого центра на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, первичных сосудистых отделений на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района и государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
40	Контрольное событие подпрограммы 1.41. Обеспечено функционирование центров амбулаторной онкологической помощи на базе медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
41	Контрольное событие подпрограммы 1.42. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Кабардино-Балкарской Республики на переоснащение региональных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, медицинским оборудованием	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	март				февраль				февраль			
42	Контрольное событие подпрограммы 1.43. Проведено переоснащение медицинским оборудованием государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь

(Продолжение на 21-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-20-й с.)

43	Контрольное событие подпрограммы 1.44. Обеспечено дальнейшее развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций и создание в них организационно-планировочных решений внутренних пространств	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль							
44	Контрольное событие подпрограммы 1.45. Проведено обучение специалистов медицинских организаций в области перинатологии, неонатологии и педиатрии, в том числе в симуляционных центрах	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
45	Контрольное событие подпрограммы 1.46. Проведена информационно-коммуникационная кампания по вопросам здорового образа жизни	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
46	Контрольное событие подпрограммы 1.47. На базе центра здоровья государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский консультативно-диагностический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики внедрена новая модель организации и функционирования центра общественного здоровья	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь								
47	Контрольное событие подпрограммы 1.48. Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики внедрили муниципальные программы общественного здоровья	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
48	Контрольное событие подпрограммы 1.49. Внедрены корпоративные программы, содержащие наилучшие практики по укреплению здоровья работников	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
49	Контрольное событие подпрограммы 1.50. Заключение Соглашения с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при проведении вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль											
50	Контрольное событие подпрограммы 1.51. Проведена иммунизация граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания, с охватом не ниже 95%	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь								
51	Контрольное событие подпрограммы 1.52. Проведены профилактические осмотры и диспансеризация лиц старше трудоспособного возраста	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
52	Контрольное событие подпрограммы 1.53. Заключение Соглашения с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при проведении дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
53	Контрольное событие подпрограммы 1.54. Проведены дополнительные скрининги лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
54	Контрольное событие подпрограммы 1.55. Обеспечено открытие геронтологических кабинетов на базе медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь								
	Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
55	Контрольное событие подпрограммы 2.1. Санаторно-курортное лечение в государственном казенном учреждении здравоохранения «Детский туберкулезный санаторий «Звездочка» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики получили 500 детей	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
56	Контрольное событие подпрограммы 2.2. Проведены мероприятия по медицинской реабилитации (долечиванию) в медицинских и санаторно-курортных организациях Кабардино-Балкарской Республики 2000 застрахованных граждан	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
	Подпрограмма «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
57	Контрольное событие подпрограммы 3.1. Размещена на официальном сайте Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет информация о вакансиях медицинских работников в государственных медицинских организациях	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	январь	ап-рель	июль	октябрь	январь	ап-рель	июль	октябрь	январь	ап-рель	июль	октябрь
58	Контрольное событие подпрограммы 3.2. Подана заявка в Министерство здравоохранения Российской Федерации на выделение целевых мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках целевого приема и целевого обучения по приоритетным специальностям по программам ординатуры и специалитета	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				октябрь				октябрь				октябрь
59	Контрольное событие подпрограммы 3.3. Заключены договоры о целевом обучении специалистов по программам высшего профессионального образования (специалитет) с целью подготовки медицинских кадров для государственных медицинских организаций Кабардино-Балкарской Республики	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики			июль				июль				июль	
60	Контрольное событие подпрограммы 3.4. Заключены договоры с выпускниками медицинских вузов о целевом обучении по программе ординатуры с целью подготовки медицинских специалистов для государственных медицинских организаций Кабардино-Балкарской Республики	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики			август				август				август	
61	Контрольное событие подпрограммы 3.5. Осуществлены ежемесячные доплаты к государственной стипендии специалистам, направленным на обучение в ординатуру по целевому направлению, в размере 3000 рублей	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
62	Контрольное событие подпрограммы 3.6. Осуществлены ежемесячные доплаты к государственной стипендии лицам, направленным на обучение по программе специалитета по целевому направлению, в размере 1000 рублей	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
63	Контрольное событие подпрограммы 3.7. 500 специалистов прошли подготовку по программам дополнительного медицинского и фармацевтического образования	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
64	Контрольное событие подпрограммы 3.8. В рамках празднования Дня медицинского работника различными грамотами, благодарностями и знаками отличия награждены 200 работников системы здравоохранения			июнь				июнь				июнь		
65	Контрольное событие подпрограммы 3.9. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета на предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль				февраль			
66	Контрольное событие подпрограммы 3.10. Представлены единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек: в 2021 г. – 20 специалистам, в 2022 г. - 10 специалистам, в 2023 г. - 10 специалистам	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
67	Контрольное событие подпрограммы 3.11. Проведена дополнительная подготовка квалифицированных медицинских работников по профилям первичной медико-санитарной помощи, детского здравоохранения, онкологии (в том числе по паллиативной медицинской помощи) и сердечно-сосудистых заболеваний	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
68	Контрольное событие подпрограммы 3.12. Число специалистов, совершенствующих свои знания в рамках системы непрерывного медицинского образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, путем освоения дополнительных образовательных программ, разработанных с учетом порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и принципов доказательной медицины, с использованием портала непрерывного медицинского образования, составило не менее 5400 человек - в 2021 г., 7400 человек - в 2022 г., 9300 человек - в 2023 г.	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
69	Контрольное событие подпрограммы 3.13. В государственные медицинские организации трудоустроены лица, завершившие обучение в рамках квоты целевого приема в государственных образовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
	Подпрограмма «Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
70	Контрольное событие подпрограммы 4.1. Утвержден ежегодный план проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики медицинских организаций	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				октябрь				октябрь				октябрь
71	Контрольное событие подпрограммы 4.2. Проведены проверочные мероприятия по обращениям граждан и юридических лиц на нарушение прав и законных интересов потребителей услуг подведомственными Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики медицинскими организациями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	март	июнь	сентябрь	декабрь	март	июнь	сентябрь	декабрь	март	июнь	сентябрь	декабрь
72	Контрольное событие подпрограммы 4.3. Обеспечена деятельность государственного казенного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в рамках утвержденных бюджетных ассигнований	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
	Подпрограмма «Информационные технологии и управление развитием отрасли»		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
73	Контрольное событие подпрограммы 5.1. Обеспечена деятельность государственного казенного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в рамках утвержденных бюджетных ассигнований	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
74	Контрольное событие подпрограммы 5.2. Обеспечено финансирование Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в рамках утвержденных бюджетных ассигнований	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь
75	Контрольное событие подпрограммы 5.3. Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по созданию единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	ап-рель				февраль				февраль			
76	Контрольное событие подпрограммы 5.4. Обеспечено проведение мероприятий по созданию единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				декабрь				декабрь				декабрь

(Продолжение на 22-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-21-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения
в Кабардино-Балкарской Республике»

Направления и параметры реализации приоритетных национальных проектов, мероприятия которых реализуются в рамках государственной программы

Приоритетный национальный проект «Здоровье»					
Направление (цель)	Задачи, мероприятия, показатели	Объем финансирования, в том числе из федерального бюджета, республиканского бюджета, из внебюджетных фондов (в тыс. руб.), и значение			Примечание (указывается принадлежность мероприятия подпрограмме)
		2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6
«Развитие первичной медико-санитарной помощи»	Задача 1. Завершение формирования сети медицинских организаций первичного звена здравоохранения с использованием в сфере здравоохранения геоинформационной системы с учетом необходимости строительства врачебных амбулаторий, фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов в населенных пунктах с численностью населения от 100 человек до 2 тыс. человек, а также с учетом использования мобильных медицинских комплексов в населенных пунктах с численностью населения менее 100 человек				Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»
	Мероприятие: Оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	78935,3			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов				
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	797,33			
	внебюджетные источники				
	Мероприятие: Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	7099,2			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов				
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	534,35			
	внебюджетные источники				
	Мероприятие: Обеспечение устойчивого развития сельских территорий (создание 2 новых фельдшерско-акушерских пунктов)				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)				
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов				
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики				
	внебюджетные источники				
	Задача 2. Оптимизация работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, сокращение времени ожидания в очереди при обращении граждан в указанные медицинские организации, упрощение процедуры записи на прием к врачу				
	Мероприятие: Создание и тиражирование «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»				
	Задача 3. Формирование системы защиты прав пациентов				
	Мероприятие: Информирование страховыми медицинскими представителями застрахованных лиц старше 18 лет о праве на прохождение профилактического медицинского осмотра				
	Мероприятие: Открытие страховыми медицинскими организациями офисов (представительств) по защите прав застрахованных лиц				
	Показатели:				
	Число граждан, прошедших профилактические осмотры, млн чел.	0,459	0,511	0,597	
	Доля впервые в жизни установленных неинфекционных заболеваний, выявленных при проведении диспансеризации и профилактическом осмотре у взрослого населения, от общего числа неинфекционных заболеваний с впервые установленным диагнозом, %	19,2	19,5	19,7	
	Количество медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», единиц	27	27	27	
	Доля записей к врачу, совершенных гражданами без очного обращения в регистратуру медицинской организации, %	28	37	54	
	Доля обоснованных жалоб (от общего количества поступивших жалоб), урегулированных в досудебном порядке страховыми медицинскими организациями, %	75,1	79,1	83,1	
	Доля медицинских организаций, оказывающих в рамках ОМС первичную медико-санитарную помощь, на базе которых функционируют каналы связи граждан со страховыми представителями страховых медицинских организаций (пост страхового представителя, телефон, терминал для связи со страховым представителем), %	25	25	25	
	Число лиц (пациентов), дополнительно эвакуированных с использованием санитарной авиации, человек	16	18	20	
	Количество посещений при выездах мобильных медицинских бригад, тыс. посещений	18,1	40,2	40,2	
	Доля лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток, от общего числа больных, к которым совершены вылеты, %	90,0	90,0	90,0	
«Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	Задача. Разработка и реализация программы борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями				Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»
	Мероприятие: Проведение популяционной профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов с высоким риском				
	Мероприятие: Внедрение клинических рекомендаций и протоколов лечения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями				
	Мероприятие: Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	66492,8	107080,0	56260,0	
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов				
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики				
	внебюджетные источники				
	Показатели:				
	Смертность от инфаркта миокарда, на 100 тыс. населения	13,1	12,6	12,1	
	Смертность от острого нарушения мозгового кровообращения, на 100 тыс. населения	52,5	50,4	48,3	
	Больничная летальность от инфаркта миокарда, %	4,3	4,2	4,1	
	Больничная летальность от острого нарушения мозгового кровообращения, %	16,2	15,5	14,7	
	Отношение числа рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях, к общему числу выбывших больных, перенесших ОКС, %	79	80	81	
	Количество рентгенэндоваскулярных вмешательств в лечебных целях, тыс. единиц	0,808	0,818	0,828	
	Доля профильных госпитализаций пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения, доставленных автомобилями скорой медицинской помощи, %	86,2	89,2	92,1	
«Борьба с онкологическими заболеваниями»	Задача. Разработка и реализация региональной программы борьбы с онкологическими заболеваниями				Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»
	Мероприятие: Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на информирование населения о проведении скринингов в целях раннего выявления онкологических заболеваний о необходимости прохождения профилактических осмотров, в рамках которых предусмотрены исследования, которые позволяют обнаружить злокачественное новообразование на ранней стадии				
	Мероприятие: Организация центров амбулаторной онкологической помощи				
	Мероприятие: Финансовое обеспечение оказания медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями в соответствии с клиническими рекомендациями и протоколами лечения				
	Мероприятие: Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	106444,0	127352,6	29182,7	
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов	1281660,0	1281660,0	1281660,0	
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики				
	внебюджетные источники				
	Показатели:				
	Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I - II ст.), %	59,1	61,2	62,3	
	Удельный вес больных злокачественными новообразованиями, состоящих на учете с момента установления диагноза 5 лет и более, %	58,5	59,0	60,1	
	Одногодичная летальность больных со злокачественными новообразованиями (умерли в течение первого года с момента установления диагноза из числа больных, впервые взятых на учет в предыдущем году), %	19,1	18,8	18,1	
«Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	Задача. Разработка и реализация программы развития детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям				Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»
	Мероприятие: Повышение квалификации специалистов в области перинатологии, неонатологии и педиатрии, в том числе в симуляционных центрах				
	Мероприятие: Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)				
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов	106093,0	106093,0	106093,0	
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие: Проведение профилактических медицинских осмотров детей в возрасте от 15 до 17 лет в рамках реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»				
	Мероприятие: Оказание женщинам медицинской помощи в период беременности, родов и в послеродовой период				

(Окончание на 23-й с.)

(Окончание. Начало на 11-22-й с.)

	Показатели:				
	Доля преждевременных родов 22 - 37 недель в перинатальных центрах	82,5	830,	83,0	
	Смертность детей в возрасте 0 - 4 года на 1000 родившихся живыми	5,8	5,7	5,6	
	Смертность детей в возрасте 0 - 17 лет на 100000 детей соответствующего возраста	46,7	46,5	46,5	
	Доля посещений детьми медицинских организаций с профилактическими целями, %	59,3	59,3	59,4	
	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями костно-мышечной системы, %	85,0	87,0	90,0	
	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями глаз, %	60,0	70,0	80,0	
	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями органов пищеварения, %	70,0	80,0	85,0	
	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями органов кровообращения, %	85,0	87,0	90,0	
	Доля взятых под диспансерное наблюдение детей в возрасте 0 - 17 лет с впервые в жизни установленными заболеваниями эндокринной системы и нарушениями обмена веществ, %	75,0	80,0	85,0	
	Смертность детей в возрасте 0 - 1 год на 1000 родившихся живыми	4,6	4,5	4,4	
«Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	Задача. Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами, включая внедрение системы непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий				Подпрограмма «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»
	Мероприятие: Организация и проведение дополнительной подготовки квалифицированных медицинских работников по профилям первичной медико-санитарной помощи, детского здравоохранения, онкологии (в том числе по паллиативной медицинской помощи) и сердечно-сосудистых заболеваний				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)				
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов	1200,0	1200,0	1200,0	
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие: Внедрение системы непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий				
	Мероприятие: Первичная и первичная специализированная аккредитация специалистов, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование, а также среднее профессиональное (медицинское или фармацевтическое) образование				
	Показатели:				
	Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях (чел. на 10 тыс. населения)	40,0	40,4	40,8	
	Обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях (чел. на 10 тыс. населения)	98,9	100,5	101,5	
	Обеспеченность населения врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях (чел. на 10 тыс. населения)	22,0	22,1	22,1	
	Доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации, от общего количества работающих специалистов, %	21,3	41,4	61,3	
	Укомплектованность врачебных должностей в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами при коэффициенте совместительства не более 1,2), %	88,8	90,2	92,6	
	Укомплектованность должностей среднего медицинского персонала (на штатные должности 2017 года) в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (физическими лицами), %	90,9	95,2	99,8	
	Число специалистов, вовлеченных в систему непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, человек	5400	7400	9300	
«Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»	Задача. Создание механизмов взаимодействия медицинских организаций на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения и внедрение цифровых технологий и платформенных решений				Подпрограмма «Информационные технологии и управление развитием отрасли»
	Мероприятие: Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	126732,1	36025,0	79031,0	
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов				
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	1280,12	363,89	798,29	
	внебюджетные источники				
	Показатели:				
	Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций в отчетном году, млн чел.	28,32	62,93	125,85	
	Доля государственных и муниципальных медицинских организаций, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с ЕГИСЗ в отчетном году, %	100	100	100	
	Доля государственных и муниципальных медицинских организаций, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи путем организации информационного взаимодействия с централизованными подсистемами государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, %	89	100	100	
	Доля государственных и муниципальных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных и муниципальных услуг и функций отчетном году, %	43	69	90	
Приоритетный национальный проект «Демография»					
«Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»	Задача. Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек				
	Мероприятие: Проведение информационно-коммуникационных кампаний по вопросам здорового образа жизни с использованием основных телекоммуникационных каналов для всех целевых аудиторий (телевидение, радио, сеть Интернет				Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»
	Мероприятие: Внедрение модели организации и функционирования центров общественного здоровья				
	Мероприятие: Внедрение муниципальных программ по укреплению общественного здоровья				
	Мероприятие: Реализация региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений				
	Мероприятие: Внедрение корпоративных программ, содержащих наилучшие практики по укреплению здоровья работников				
	Показатели:				
	Розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах)	1,0	1,0	1,0	
	Смертность мужчин в возрасте от 16 до 59 лет (на 100 тыс. населения)	455	407,4	388,1	
	Смертность женщин в возрасте от 16 до 54 лет (на 100 тыс. населения)	111,0	109,3	107,1	
«Старшее поколение»	Задача. Увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни				
	Мероприятие: Проведение дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, с возможностью доставки данных лиц в медицинские организации				Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	10066,4			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов				
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	101,7			
	внебюджетные источники				
	Мероприятие: Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания				
	Финансирование:				
	федеральный бюджет (в том числе межбюджетные трансферты республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики)	60,5			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов				
	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,6			
	внебюджетные источники				
	Мероприятие: Открытие гериатрических кабинетов для оказания помощи гражданам старше трудоспособного возраста				
	Мероприятие: Проведение профилактических осмотров и диспансеризации лиц старше трудоспособного возраста				
	Мероприятие: Внедрение клинических рекомендаций по ведению 6 наиболее распространенных заболеваний, связанных с возрастом				
	Показатели:				
	Уровень госпитализации на геронтологические койки лиц старше 60 лет на 10 тыс. населения соответствующего возраста	58,2	58,2	58,2	
	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию, %	41,5	55,7	65,3	
	Доля лиц старше трудоспособного возраста, у которых выявлены заболевания и патологические состояния, находящихся под диспансерным наблюдением, %	65,0	68,9	80,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 октября 2019 г. *г. Нальчик* *№185-ПП*

О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке»

В соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Определить датой перехода к проведению государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в Кабардино-Балкарской Республике 1 ноября 2019 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 октября 2019 г. г. Нальчик №179-ПП

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 марта 2017 г. № 37-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2019 г. № 179-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Кабардино-Балкарской Республики

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная программа включает в себя подпрограммы, предусматривающие основные мероприятия органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее - подпрограммы), ведомственные целевые программы, региональные проекты, отдельные мероприятия региональных проектов.».

2. Абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Исполнителями государственной программы являются исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и (или) иные главные распорядители средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и бюджетов государственных внебюджетных фондов, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий, ведомственных целевых программ, региональных проектов, отдельных мероприятий региональных проектов, иные организации, представители которых определены руководителями региональных проектов, разработчики ведомственных целевых программ, входящих в состав государственных программ, не являющиеся координаторами.».

3. Пункт 6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Координаторы государственных программ с целью проведения общественного обсуждения размещают проект государственной программы на официальном сайте координатора государственной программы в сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 14 календарных дней со дня размещения текста документа в сети «Интернет».».

4. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«При формировании государственных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.».

5. Пункт 8 дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) методику оценки эффективности государственной программы.».

6. Подпункты «и», «п» пункта 10 признать утратившими силу.

7. В абзаце третьем пункта 19 слова «до 1 мая текущего года» исключить.

8. В пункте 22:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и организации, которые не являются исполнителями государственной программы, рассматривают проект государственной программы в инициативном порядке в 10-дневный срок после размещения в сети «Интернет» и представляют координатору свои заключения, отражающие замечания и предложения в части компетенции указанных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с положениями об органах и организациях (в отношении государственных программ, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, заключение заинтересованных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики представляется в 10-дневный срок со дня их поступления в установленном порядке)..»;

2) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Проект государственной программы вносится в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в электронном виде и на бумажном носителе. Проект государственной программы, сведения о котором отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, вносится в Правительство Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.».

9. Абзацы третий - шестой пункта 33 признать утратившими силу.

10. В пункте 36:

1) подпункт «з» признать утратившим силу;

2) в подпункте «к» слово «основных» заменить словом «отдельных».

11. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в 15-дневный срок со дня получения от координатора промежуточного и годового отчетов направляют свои заключения в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.».

12. Абзац третий пункта 41 признать утратившим силу.

13. Пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в региональные проекты, включенные в государственную программу, осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики для региональных проектов.».

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 г. г. Нальчик № 96/1-6

О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Пшибиевой Светлане Владимировне

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва Канокова Арсена Башировича, избранного в составе списка кандидатов, выдвинутого Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с частью 5 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года №56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» и на основании решения Президиума Регионального политического совета Кабардино-Балкарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 15 октября 2019 года «О предложении Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики кандидатуры для замещения вакантного депутатского мандата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Пшибиевой Светлане Владимировне (№ 55).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Заместитель председателя ***М.Х. ДЖАППУЕВ***

Секретарь ***Н.О. БЕСПАЛОВА***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 г. г. Нальчик № 96/2-6

О регистрации депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва Пшибиевой Светланы Владимировны

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 29 октября 2019 года №96/1-6 «О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Пшибиевой Светлане Владимировне», в соответствии с частями 3 и 7 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года №56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва Пшибиеву Светлану Владимировну.

2. Выдать зарегистрированному депутату Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва удостоверение об избрании.

3. Исключить зарегистрированного кандидата в депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва Пшибиеву Светлану Владимировну из допущенного к распределению мандатов депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики шестого созыва списка кандидатов, выдвинутого Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Заместитель председателя ***М.Х. ДЖАППУЕВ***

Секретарь ***Н.О. БЕСПАЛОВА***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 г. г. Нальчик № 96/3-6

Об итогах республиканского конкурса на лучшую творческую работу «МОЙ ВЫБОР – МОЕ ПРАВО!» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья

В соответствии с Положением о республиканском конкурсе на лучшую творческую работу «МОЙ ВЫБОР – МОЕ ПРАВО!» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья (далее – Конкурс), утвержденным постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 16 мая 2019 года №69/2-6, и на основании протокола республиканской комиссии по подведению итогов Конкурса от 23 октября 2019 года №1 Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Признать победителями с вручением диплома победителя Конкурса:

– в номинации «Прикладная»:

Эльмесова Мухадина Богдановича – автора конкурсной работы «Социальный плакат «Выборы в истории моей семьи» (городской округ Баксан Кабардино-Балкарской Республики);

– в номинации «Литературная»:

Шулигу Татьяну Филипповну – автора конкурсной работы «Стихотворение на тему: «Выборы – гражданский долг и гражданская позиция» (Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики).

2. Признать призерами с вручением диплома призера Конкурса:

– в номинации «Прикладная»:

Коробова Александра Васильевича, Коробову Ингу Владимировну – авторов конкурсной работы «Мой выбор – будущее Кабардино-Балкарии» (г.о. Прохладный Кабардино-Балкарской Республики);

– в номинации «Литературная»:

Поспелова Юрия Ивановича – автора конкурсной работы «Стихотворение на тему «Если б я был депутатом» (Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики).

3. Поощрить за активное участие в Конкурсе с вручением сертификата участника Конкурса:

Гуппоеву Марьям Магометовну (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики);

Карчаеву Танзилю Хусейновну (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики);

Гызыеву Афужан Киняуовну (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики);

Чеченову Фатиму Адамовну (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики);

Тогузаева Алима Юсуповича (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики);

Черкесову Лиану Мусарбиевну (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики);

Циканову Светлану Хамидовну (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики);

Бозиеву Шамару Хадисовну (Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики).

4. Провести церемонию вручения дипломов и памятных подарков победителям и призерам Конкурса.

5. Отделу планирования и бухгалтерского учета аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики обеспечить расходы на подведение итогов Конкурса за счет средств, выделенных на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучение организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2019 год.

6. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Н.О. Беспалову

Заместитель председателя ***М.Х. ДЖАППУЕВ***

Секретарь ***Н.О. БЕСПАЛОВА***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 г. г. Нальчик № 96/4-6

О проведении республиканской олимпиады (регионального этапа «Всероссийской олимпиады «Софиум») по избирательному праву среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 сентября 2019 года №228/1718-7 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса», Сводным планом основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2019 год, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 1 февраля 2019 года №62/5-6, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Провести с 1 ноября 2019 года по 20 декабря 2019 года республиканскую олимпиаду (региональный этап «Всероссийской олимпиады «Софиум») по избирательному праву среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики (далее – Олимпиада).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Олимпиады.

3. Сформировать состав конкурсной комиссии по подведению итогов Олимпиады (далее – Конкурсная комиссия).

4. Утвердить состав Конкурсной комиссии.

5. Территориальным избирательным комиссиям Кабардино-Балкарской Республики:

осуществить работу по информированию, приему и направлению в срок до 14 ноября 2019 года в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики заявок для участия в Олимпиаде;

организовать проведение первого тура Олимпиады на территории соответствующего муниципального района Кабардино-Балкарской Республики 19 ноября 2019 года.

6. Конкурсной комиссии до 27 ноября 2019 года представить в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики материалы об итогах Олимпиады и кандидатурах победителей и призеров.

7. Оплату расходов, связанных с проведением Олимпиады, произвести за счет средств, предусмотренных Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2019 год.

8. Настоящее постановление направить в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», территориальные избирательные комиссии Кабардино-Балкарской Республики, опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Н.О. Беспалову

Заместитель председателя ***М.Х. ДЖАППУЕВ***

Секретарь ***Н.О. БЕСПАЛОВА***

Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №169

21 октября 2019 г. г. Нальчик

Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 17.12.2013 г. № 231-УГ «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Кабардино-Балкарской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики - главного архитектора Кабардино-Балкарской Республики А.Н. Унажокова.

И.о. министра ***В. КУНИЖЕВ***

Утвержден приказом
Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2019 г. № 169

Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

1. Заместитель министра
2. Заместитель министра-главный архитектор Кабардино-Балкарской Республики
3. Начальник отдела планирования и реализации государственных программ
4. Консультант отдела планирования и реализации государственных программ
5. Главный специалист - эксперт отдела планирования и реализации государственных программ
6. Заведующий сектором по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
7. Главный специалист - эксперт сектора по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
8. Начальник отдела архитектуры, территориального планирования и градостроительной политики
9. Заместитель начальника отдела архитектуры, территориального планирования и градостроительной политики
10. Главный специалист - эксперт отдела архитектуры, территориального планирования и градостроительной политики
11. Начальник отдела государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности
12. Главный государственный инспектор отдела государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности
13. Начальник отдела строительной и дорожной политики
14. Заместитель начальника отдела строительной и дорожной политики
15. Ведущий специалист - эксперт отдела строительной и дорожной политики
16. Начальник отдела государственных закупок
17. Консультант отдела государственных закупок
18. Главный специалист - эксперт отдела государственных закупок
19. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
20. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности
21. Руководитель департамента государственного строительного надзора
22. Начальник отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством
23. Главный государственный инспектор отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством
24. Начальник отдела инспекционной работы по г.о. Нальчик
25. Главный государственный инспектор отдела инспекционной работы по г.о. Нальчик
26. Начальник отдела инспекционной работы по объектам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
27. Главный государственный инспектор отдела инспекционной работы по объектам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
28. Начальник отдела правового обеспечения
29. Главный специалист - эксперт отдела правового обеспечения
30. Начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства
31. Заведующий сектором по защите государственной тайны, мобилизационной работе, делам ГО и ЧС
32. Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №96

от 29 октября 2019 г.

О сроке представления сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на получение субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

В соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственными товаропроизводителями субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2017 года № 23-ПП, **приказываю**:

1. Установить дополнительный срок представления в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на получение субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а именно на возмещение части затрат на приобретение элитных семян – с 5 ноября 2019 года по 10 декабря 2019 года включительно.

2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (М.Х.Теуважукова) в течение одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и публикацию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской РеспубликиТ.А. Вадахова.

И.о. первого заместителя Председателя Правительства КБР - министра ***С. ГОВОРОВ***

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №97

от 29 октября 2019 г.

О сроках дополнительного приема документов на получение субсидий в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»

В целях реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2012 г. № 272-ПП, **приказываю**:

1. Установить срок дополнительного приема документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями на получение субсидий в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» - с 5 ноября по 10 декабря 2019 года включительно.

2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (М.Х.Теуважукова) после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и публикацию в средствах массовой информации в течение одного рабочего дня.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Т.А. Вадахова.

И.о. первого заместителя Председателя Правительства КБР - министра ***С. ГОВОРОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 октября 2019 г. №674

О внесении изменения в распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 08.10.2019 №629.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Внести изменение в распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 08.10.2019 №629, изложив абзац четвертый пункта 1 в следующей редакции:

«- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 22.10.2019 (срок с 22.10.2019 по 20.11.2019);».

2. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

И.о. министра ***Т. ОШХУНОВ***

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ 316-П

23 октября 2019г. *г. Нальчик*

Об утверждении Административных регламентов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления государственных услуг, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственных услуг **приказываю:**

1. Утвердить Административные регламенты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг:

- назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца (приложение 1);
- назначение и выплата компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг (приложение 2);
- назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений (приложение 3);
- назначение и выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия малообеспеченным семьям, в которых одинаково проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике (приложение 4);
- назначение и начисление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным Государственных наград Кабардино-Балкарской Республики» (приложение 5);
- назначение и выплата социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имевших место жительства в Кабардино-Балкарской Республике (приложение 6).

2. Руководителю департамента социальных льгот и выплат (Кумыков А.Д.), начальнику отдела социальных выплат отдельным категориям граждан департамента социальных льгот и выплат (Хутова Д.В.), директорам государственных казенных учреждений Центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах обеспечить реализацию Административных регламентов, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

подпункты 1.4, 1.5, 1.6 и 1.7 пункта 1 приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2016 года № 153-П «Об утверждении административных регламентов Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики», («Официальная Кабардино-Балкария», №27 от 22.07.2016);

подпункт 1.6 пункта 1 приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 14 ноября 2016 года № 244-П «Об утверждении административных регламентов Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики», («Официальная Кабардино-Балкария», №45 от 25.11.2016);

приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2017 года № 209-П «Об утверждении административных регламентов Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики», («Официальная Кабардино-Балкария», №35 от 22 сентября 2017 г.).

4. Начальнику отдела социальных выплат отдельным категориям граждан департамента социальных льгот и выплат (Хутова Д.В.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директоров государственных казенных учреждений Центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образца) правового акта, за исключением нормативных правовых актов или отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия (до 17 часов 20 минут – в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел государственных услуг и межведомственного взаимодействия (Эльмесова Р.Х.) для размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 2-х дневный срок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.В. Романову.

И.о. министра **А.О. АСАНОВ**

Приложение 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 316-П

Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги (описание услуги)

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.05. 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».(далее - Федеральный закон от 15.05.1991г. № 1244-1)

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики из числа:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждане из подразделений особого риска, ставшие инвалидами из числа:

а) непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

б) непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

в) непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

г) личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

д) непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

4) граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации, из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

б) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

в) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

г) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

д) граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

е) граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

ж) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) нетрудоспособные члены семьи, находившиеся на иждивении граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы и впоследствии умерших;

6) нетрудоспособные члены семьи, находившиеся на иждивении граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой.

К членам семьи умерших (погибших) инвалидов относятся:

членам семьи относятся:

нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие на дню его смерти право на получение от него содержания;

ребенок умершего, родившийся после его смерти;

лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти;

один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее - учреждение медико-социальной экспертизы) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе.

К нетрудоспособным относятся:

лица, достигшие общеустановленного пенсионного возраста: 55 лет - женщина, 60 лет - мужчина;

инвалиды;

лица в возрасте до 18 лет;

лица, обучающиеся в учебных заведениях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет;

7) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятыя в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки их рабочих мест, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений и их семьям.

1.2.3. Полномочия выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают:

1) законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;

2) уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и в сети «Интернет»;

на сайтах подведомственных Министерству государственных казенных учреждений: Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного и Прохладненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика; Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района, расположенных по месту жительства заявителя (далее - Центр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал).

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителям в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и номер регистрации заявления, обозначенная в расписке о приеме документов в Центра при подаче документов.

1.3.3. Устное информирование осуществляется специалистом Центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Специалист Центра, осуществляющий устное информирование, должен принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону специалист Центра должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Центра.

Если специалист Центра, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому специалисту Центра либо обратиться в Центр с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

1.3.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Руководитель структурного подразделения Центра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Центра либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты Центра, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Специалист Центра оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иные должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителя заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное, сокращенное наименование государственной услуги

2.1.1. Полное наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери.

(далее – государственная услуга).

Сокращенное наименование государственной услуги: назначение и выплата ЕДК в возмещение вреда, установленной пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

Центр.

2.2.3. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в Центре;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением в Центр;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портал.

2.2.4. Заявитель может записаться на прием при технической реализации программного обеспечения в Центр для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством портала – через Министерство;

2) по телефону - в Центр;

3) посредством сайта в Центр.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Центре графика приема заявителей.

2.2.5. Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2011 г. № 210-ПП.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги, а также способы его получения заявителем

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача уведомления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и ее перечисление Рострудом на счет получателя государственной услуги, открытый в Сберегательном банке Российской Федерации либо ее выплата по месту жительства получателя государственной услуги через УФПС КБР «Почта России»;

2) выдача уведомления об отказе о назначении ежемесячной денежной компенсации по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

а) в Центр;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале;

в) на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Сведения о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги приведены:

на сайте Министерства к настоящему Регламенту;

в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения государственной, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (к бумажному комплекту документов прилагается оригинал документа) с согласием на обработку персональных данных;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, (к бумажному комплекту документов прилагается копия документа);

3) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Кабардино-Балкарской Республики:

а) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) свидательство о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

в) свидательство о регистрации по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

4) копию решения орана опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

5) в случае если заявитель выбрал способ получения государственной услуги путем перечисления на расчетный счет получателя государственной услуги, открытый указанным получателем в - Сберегательном банке Российской Федерации, выписку из лицевого счета заявителя, либо копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация.

К перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента дополнительно представляются:

2.6.1.1. Заявителями, из числа лиц, указанных в подпункте 1-4 пункта 1.2.1:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию специального удостоверения инвалида;

в) копию заключения межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с радиационным воздействием или с работами по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

г) копию справки государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности

д) копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация, в случае получения компенсации через кредитную организацию.

2.6.1.2. Заявителями, из числа лиц, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 1.2.1:

а) копию свидетельства о смерти кормильца;

б) документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии свидательства о рождении детей, сведения о получаемой страховой пенсии, справки об установлении инвалидности, трудовой книжки и другие);

в) копию удостоверения, удостоверяющего личность заявителя, или копия специального удостоверения умершего инвалида либо копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

г) копию свидательства о смерти кормильца;

д) копию справки государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (кормильца);

ж) копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация, в случае получения компенсации через кредитную организацию.

2.6.1.3. Для выплаты компенсации заявителям из числа участников ЧАЭС в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности), указанным в подпункте 7 пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента:

а) копию удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

б) копию заключения межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний с последствиями чернобыльской катастрофы;

в) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности). д) копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация, в случае получения компенсации через кредитную организацию.

Членам семьи, потерявшим кормильца из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанным в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента:

а) свидетельство о смерти кормильца;

б) копию заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями радиационной катастрофы;

в) копию трудовой книжки умершего кормильца;

г) справку о заработке умершего кормильца за последние 12 месяцев работы;

д) копию удостоверения умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

ж) копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация, в случае получения компенсации через кредитную организацию.

Если представленные копии указанных в настоящем подразделе документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.

2.6.1.4. Представитель заявителя в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента представляет к бумажному комплекту документов копию решения суда о оригиналом, либо заверенную судебным органом копию решения суда о признании заявителя недееспособным.

В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении.

2.6.1.5. Представитель заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:

доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенная на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет

(Продолжение на 26-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-й с.)

нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

в) доверенность в простой письменной форме на социального работника, осуществляющего социальное обслуживание доверителя, с отметкой руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающей факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, и контактной информацией (номер телефона, факс, адрес электронной почты).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в течение 5 рабочих дней:

в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения:

о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике и его подведомственных организациях в муниципальных образованиях:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.6.2.1. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Кабардино-Балкарской Республики (далее - СМЭВ) документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.6.2.2. В случае подачи документов гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в подразделах 2.6 - 2.8 настоящего административного регламента, с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом либо в электронном виде на портале.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить приложенным к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Центра, которые в свою очередь удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на портале. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Центр.

Копии представленных документов заверяются нотариально, Центром при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, за исключением решения суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в Центр по почте копии документов должны быть заверены заявителем нотариально. Личная подпись заявителя (представителя лица) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) смена постоянного места жительства получателя компенсации. Центр по прежнему месту жительства принимает решение о приостановлении выплаты компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу органа социальной защиты по новому месту жительства получателя компенсации высылает его дело. Выплата компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Перерыв либо задолженность учитываются при дальнейших расчетах, связанных с выплатой ежемесячной денежной компенсации по новому месту жительства ее получателя;

2) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра посредством СМЭВ;

3) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе;

4) непоступление в Центр документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо Центра, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, подписывает у директора.

В случае не поступления запрашиваемых документов (сведений) в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего запроса Центра направляет запрос повторно не реже одного раза в квартал в течение одного года со дня направления первичного запроса. Заявителю повторно направляется уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пунктов 2.6.3 - 2.6.4 настоящего административного регламента;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9.1. Получение услуг либо согласования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Центре:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой связью в Центр - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещении Центра.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования.

2.13.2. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов) через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, рельефно-контрастным шрифтом и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

4) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

5) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Министерстве, Центре, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

6) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

7) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием портала.

2.14.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.13 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, а которых предоставляется государственная услуга.

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам Центра, и подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в Центре;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Министерства, Центр поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через портал, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Данная государственная услуга через МФЦ не предоставляется.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту - 10 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента либо даты поступления заявления в Центр с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра;

2) выдача (направление) результата по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему административному регламенту - 2 рабочих дня;

3) организация начисления и выплаты компенсации.

3.2. Административная процедура по принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр по месту жительства заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Центре принимает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре и передает под роспись должностному лицу ответственному за предоставление государственной услуги либо при личном обращении заявителя (представителя заявителя) лицо ответственное за предоставление государственной услуги составляет такую расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает копию расписки заявителю (представителю заявителя) под роспись, рассматривает либо передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, либо через портал принимает в работу электронные документы в СМЭВ в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента. Срок осуществления настоящего действия составляет 1 рабочий день;

2 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения государственной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) - 2 рабочих дня;

3 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, получив комплект документов на бумажном носителе, готовит проект решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту с учетом поступивших (запрашиваемых) документов (сведений), согласует и подписывает у руководителя Центра - в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов на бумажном носителе и ответов на соответствующие запросы.

3.2.3. Лицом, ответственным за принятие решения является руководитель Центра.

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие соответствующего решения, содержание которого фиксируется на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административная процедура по выдаче (направлению) результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата является принятие решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о назначении компенсации, либо об отказе в его назначении, подписывает его у руководителя Центра, передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, либо портала размещает уведомление в электронной форме в СМЭВ в срок 1 рабочий день после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия административной процедуры по выдаче (направлению) результата.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) результата являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и за делопроизводство в Центре.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Административная процедура по организации начисления и выплаты компенсации

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и выплате компенсации является поступление из Центра с передачей должностному лицу, ответственному за начисление и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя с принятым решением о назначении ему компенсации.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги обеспечивает передачу должностному лицу, ответственному за начисление и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя компенсации с принятым решением о его назначении в срок не более 7 рабочих дней после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо отдела адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью ее назначения, производит ежемесячное начисление, формирование выплатных документов, согласование ежемесячной заявки включая всех получателей компенсации, состоящих на учете в Министерстве в качестве получателей соответствующей государственной услуги по Кабардино-Балкарской Республике ее согласование с курирующим заместителем министра и подписание у Министра с последующим направлением по защищенной связи в Роструд в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

3.4.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление через Роструд на лицевой счет получателя в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации или выплата по месту жительства получателя компенсации с учетом способа, указанного им в заявлении.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

3.5.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в соответствии с требованиями пункта 3.4.4 настоящего административного регламента в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала.

3.5.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Министерства выполняет действия по передаче электронного пакета документов в Центр по месту жительства заявителя. Центр обеспечивает выполнение действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, а также передачу информации в Министерство после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для заполнения предусмотренных в СМЭВ форм о принятом решении и перевода дела в архив СМЭВ.

Должностное лицо Центра уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

3.5.8. Министерство после поступления документов от заявителя посредством портала по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Министерством.

3.5.9. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство не проводит проверку представленных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.6.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство, Центр, с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, Центра, в которые подается заявление об исправление опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.6.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

3.6.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего административного регламента;

принятие Министерством, Центром, решения об отсутствии опечаток.

3.6.5. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

3.6.6. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством, Центром в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов, приложенных к нему.

3.6.7. Заявление об исправлении опечаток рассматривается в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении опечаток на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.6.1.

3.6.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерства Центра, в срок, предусмотренный пунктом 3.6.7 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.6.4 настоящего административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.6.4 административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

3.6.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством, Центром, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

3.6.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством, Центром, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в двух экземплярах документ об исправлении опечаток и ошибок.

Один оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок выдается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок, хранится в Министерстве, Центре.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными должностными лицами Министерства, Центра постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Министром (заместителем Министра) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

4.2.2. О проведении проверки издается правовой акт Министерства о проведении проверки исполнения настоящего административного регламента.

4.2.3. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Министр, руководитель Центра несут ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, Центра при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц.

4.3.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих Министерства и Центра

5.1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, должностных лиц, государственных служащих Министерства за предоставление государственной услуги, являются в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

7) отказ Министерства, Центра, должностных лиц Министерства, Центра,ответственных за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(Продолжение на 27-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-26-й с.)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также способы подачи жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Центр, либо в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Центра подаются руководителю Центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Центра подаются в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, наименование Центра, их руководителей и(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Центра, должностных лиц Министерства, работников Центра, ответственных за предоставление государственной услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, должностных лиц Министерства, работников Центра, ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Центра, в приеме документов у заявителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ за подписью Министра, Директора центра либо лиц их замещающих, о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, и его работников

5.8.1 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, Центра и (или) МФЦ, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 г. № 46-ПП «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих».

5.8.2. Информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, а также государственных служащих Министерства и должностных лиц Центра» размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

В ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____района, города» МТЗ и СЗ КБР
_____
_____
(ФИО заявителя)
_____
(дата рождения)
_____
(паспорт серия, номер)
_____
(когда, кем выдан)
Зарегистрирован(а) по адресу:
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда здоровью, установленную пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Прошу выплачивать установленную компенсацию через почту (банк) _____ _____
_____.

В случае наступления фактов и обстоятельств, влияющих на размер или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь в срок до 3-х календарных дней сообщить в Центр труда, занятости и социальной защиты _____.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Я, _____ (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения и выплаты положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшировка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

приняты заявление и документы на предоставление ежемесячной денежной компенсации по выплате
_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Специалист Центра	Подпись специалиста

Опись документов на _____ листах:

1. _____на листах;
2. _____на листах;
3. _____на листах;
4. _____на листах;
5. _____ на листах.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда здоровью, установленную пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

«__» _____ 20__ г. № _____

_____
(наименование Центра)

рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

на основании Федерального закона от 15.05.1995 г. № 1244-1-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» решил:

гр. _____
(фамилия, имя отчество)

назначить ежемесячную денежную компенсацию с «__» _____ 20__ г. в размере _____

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)

Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ

об отказе (приостановлении, прекращении) ежемесячной денежной компенсации,
_____
(нужное подчеркнуть)

установленной пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

«__» _____ 20__ г. № _____

_____,
(наименование Центра)

рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

на основании Федерального закона от 15.05.1995 г. № 1244-1-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» решил:

гр. _____
(фамилия, имя отчество)

отказать в назначении (приостановить, прекратить) ежемесячной(ую) денежной(ую) компенсации(ю) с «__» _____ 20__ г. _____
_____

(основание отказа, приостановления, прекращения) _____
_____
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)

Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что с «___»____201_ г. Вам назначена (приостановлена) ежемесячная денежная компенсация, установленная пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в размере _____.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что Вам отказано в назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». _____
_____
(основания отказа)
_____
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска, ставших инвалидами и их семьям в случае потери кормильца утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из _____
_____
(наименование организации)
по вопросу получения документа (сведений)_____.

для предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

(Продолжение на 28-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-27-й с.)

Приложение 2
к приказу Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 316-П

Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги (описание услуги)

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по «назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (Далее - Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 года № 475).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики являются:

1) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

2) члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;

3) члены семей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей;

4) члены семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

5) члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее - учреждения и органы), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

1.2.2. К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

1) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

5) граждане, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

1.2.3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают:

1) законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;

2) уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и в сети «Интернет»;

на сайтах подведомственных Министерству государственных казенных учреждений: Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного и Прохладненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика; Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района, расположенных по месту жительства заявителя (далее - Центр);

на сайте Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал).

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и номер регистрации заявления, обозначенная в расписке о приеме документов в Центр либо МФЦ при подаче документов.

1.3.3. Устное информирование осуществляется специалистом Центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Специалист Центра, осуществляющий устное информирование, должен принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону специалист Центра должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Центра.

Если специалист Центра, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому специалисту Центра либо обратиться в Центр с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

1.3.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Руководитель структурного подразделения Центра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Центра либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты Центра, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Специалист Центра оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителям заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное, сокращенное наименование государственной услуги

2.1.1. Полное наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (далее – государственная услуга).

Сокращенное наименование государственной услуги: компенсации за коммунальные услуги, членам семей погибших (умерших) военнослужащих, установленная Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2005 года № 475.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Центр;

2) МФЦ.

2.2.3. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в Центре;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением в Центр;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портал.

2.2.4. Заявитель может записаться на прием при технической реализации программного обеспечения в Центр либо МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством портала – через Министерство, МФЦ;

2) по телефону - в Центр, МФЦ;

3) посредством сайта в Центр, сайта в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Центре, МФЦ графика приема заявителей.

2.2.5. Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2011 г. № 210-ПП.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги, а также способы его получения заявителем

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача уведомления о назначении и выплате денежной компенсации по форме согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту и ее перечисление Рострудом на счет получателя государственной услуги, открытый в Сберегательном банке Российской Федерации либо ее выплата по месту жительства получателя государственной услуги через УФПС КБР «Почта России»;

2) выдача уведомления об отказе о назначении денежной компенсации по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

а) в Центр;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале;

в) на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Сведения о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги приведены:

в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения государственной, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (к бумажному комплекту документов приобщается оригинал документа) с согласием на обработку персональных данных;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа);

3) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Кабардино-Балкарской Республики:

а) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

4) копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

5) в случае если заявитель выбрал способ получения государственной услуги путем перечисления на расчетный счет получателя государственной услуги, открытый указанным получателем в - Сберегательном банке Российской Федерации, выписку из лицевого счета заявителя, либо копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация.

К перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента дополнительно представляются:

2.6.1.1. Заявителями, из числа лиц, указанных в пункте 1.2.1:

а) справка установленного образца, выданная уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти, в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу по последнему месту службы либо состоял на пенсионном обеспечении, подтверждающая право на получение компенсации;

б) выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество зарегистрированных в жилом помещении граждан;

в) для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства;

г) для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - документ, подтверждающий их обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

д) документ, содержащий сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

ж) копии сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация, в случае получения компенсации через кредитную организацию.

Если представленные копии указанных в настоящем подразделе документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы документов. Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.

2.6.1.3. Представитель заявителя в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента представляет к бумажному комплекту документов копию решения суда с оригиналом, либо заверенную судебным органом копию решения суда о признании заявителя недееспособным.

В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителя фамилии (в случае наличия документов, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении.

2.6.1.4. Представитель заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и в пределах установленных границ полномочий права представителя на получение государственной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой (лицом, исполняющим обязанности главы) администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других лиц, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

в) доверенность в простой письменной форме на социального работника, осуществляющего социальное обслуживание доверителя, с отметкой руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающей факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, и контактной информацией (номер телефона, факс, адрес электронной почты).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в течение 5 рабочих дней:

в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения:

о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике и его подведомственных организациях в муниципальных образованиях:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.6.2.1. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Кабардино-Балкарской Республики (далее - СМЭВ) документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.6.2.2. В случае подачи документов гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в подразделах 2.6 - 2.8 настоящего административного регламента, с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом либо в электронном виде на портале.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Центра либо работника МФЦ, которые в свою очередь удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на портале. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Центр либо МФЦ.

Копии представленных документов заверяются нотариально, Центром, либо МФЦ при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, за исключением решения суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в Центр по почте копии документов должны быть заверены заявителем нотариально. Личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) смена постоянного места жительства получателя компенсации. Центр по прежнему месту жительства принимает решение о приостановлении выплаты компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу органа социальной защиты по новому месту жительства получателя компенсации высылает его дело. Выплата компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с выплатой денежной компенсации по новому месту жительства ее получателя;

2) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра посредством СМЭВ;

3) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе;

4) непоступление в Центр документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо Центра, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у директора.

В случае не поступления запрашиваемых документов (сведений) в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего запроса Центра направляет запрос повторно не реже одного раза в квартал в течение одного года со дня направления первичного запроса. Заявителю повторно направляется уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пунктов 2.6.3 - 2.6.4 настоящего административного регламента;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9.1. Получение услуг либо согласования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Центре:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой связью в Центр - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Центр - в день поступления заявления через СМЭВ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством портала при наличии технической возможности в программном обеспечении МФЦ - в день поступления заявления на портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Центра и МФЦ.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования.

2.13.2. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (креслами) или скамьями (секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

5) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

6) возможность получения полной и достоверной информации о

(Продолжение на 29-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-28-й с.)

государственной услуге в Министерстве, Центре, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

7) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

8) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием портала.

2.14.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.13 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к обращениям Центра, либо работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в Центре либо МФЦ;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Министерства, Центр и МФЦ поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через портал либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ КБР «МФЦ» и иным МФЦ.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту - 10 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента либо дата поступления заявления через МФЦ в Центр с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра;

2) выдача (направление) результата по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему административному регламенту - 2 рабочих дня;

3) организация начисления и выплаты компенсации.

3.2. Административная процедура по принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр по месту жительства заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Центре принимает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре и передает под роспись должностному лицу ответственному за предоставление государственной услуги либо при личном обращении заявителя (представителя заявителя) лицо ответственное за предоставление государственной услуги составляет также расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает копию расписки заявителю (представителю заявителя) под роспись, рассматривает либо передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо через портал принимает в работу электронные документы в СМЭВ в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента. Срок осуществления настоящего действия составляет 1 рабочий день;

2 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения государственной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) - 2 рабочих дня;

3 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, получив комплект документов на бумажном носителе, в том числе из из МФЦ, готовит проект решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту с учетом поступивших (запрашиваемых) документов (сведений), согласует и подписывает у руководителя Центра - в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов на бумажном носителе в том числе из МФЦ и ответов на соответствующие запросы.

3.2.3. Лицом, ответственным за принятие решения является руководитель Центра.

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие соответствующего решения, содержание которого фиксируется на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административная процедура по выдаче (направлению) результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата является принятие решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о назначении компенсации, либо об отказе в его назначении, подписывает его у руководителя Центра, передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо портала размещает уведомление в электронной форме в СМЭВ в срок 1 рабочий день после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия административной процедуры по выдаче (направлению) результата.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) результата являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и за делопроизводство в Центре.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Административная процедура по организации начисления и выплаты компенсации

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и выплате компенсации является поступление из Центра с передачей должностному лицу, ответственному за исполнение и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя с принятым решением о назначении ему компенсации.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги обеспечивает передачу должностному лицу, ответственному за начисление и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя компенсации с принятым решением о его назначении в срок не более 7 рабочих дней после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо отдела адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью ее назначения, производит начисления, формирование выплатных документов, согласование ежемесячной заявки включая всех получателей компенсации, состоящих на учете в Министерстве в качестве получателей соответствующей государственной услуги по Кабардино-Балкарской Республике ее согласование с курирующим заместителем министра и подписание у Министра с последующим направлением по защищенной связи в Роструд в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

3.4.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление через Роструд на лицевой счет получателя в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации либо выплата по месту жительства получателя компенсации с учетом способа, указанного им в заявлении.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процедуру регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

3.5.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти регистрацию в аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в соответствии с требованиями пункта 3.4.4 настоящего административного регламента в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала.

3.5.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Министерства выполняет действия по передаче электронного пакета документов в Центр по месту жительства заявителя. Центр обеспечивает выполнение действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, а также передачу информаций в Министерство после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для заполнения предусмотренных в СМЭВ форм о принятом решении и перевода дела в архив СМЭВ.

Должностное лицо Центра уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

3.5.8. Министерство, при поступлении документов от заявителя посредством портала по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Министерством.

3.5.9. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство гарантирует проверку подлинности квалифицированных, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.6.1. В случае подачи документов в Центр посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента;

4) проводит проверку укомплектованности пакета документов в соответствии с документами требования, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

6) обеспечивает качество передаваемых копий документов в Центр в соответствии с представленными заявителем оригиналами документов;

7) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

8) направляет пакет документов в Центр:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанных работником МФЦ, ответственным за выполнение административного действия (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем, то днем окончания срока передачи документов в Центр считается второй рабочий день, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

3.6.2. При выявлении несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

По окончании приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Работник МФЦ несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента.

3.6.3. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику МФЦ для последующей выдачи соответствующий МФЦ результат для его последующей выдачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заявителю.

3.6.4. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка, или посредством СМС-информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ в срок не позднее двух дней с даты их получения;

распечатывает результат (уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации услуги) для его последующей выдачи заявителю на руки по требованию заявителя либо готовит документы, являющиеся результатом предоставления услуги, направленные из Министерства на бумажном носителе, для последующей выдачи заявителю.

3.6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.7.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство, Центр, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, Центра, МФЦ в которые подается заявление об исправление опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.7.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

3.7.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктами 3.7.1 и 3.7.2 настоящего административного регламента;

принятие Министерством, Центром, МФЦ решения об отсутствии опечаток.

3.7.5. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

3.7.6. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством, Центром либо МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов, приложенных к нему. В случае подачи заявления через МФЦ заявление передается в Министерство, Центр на бумажном носителе через сотрудника (курьера) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.7.7. Заявление об исправлении опечаток рассматривается в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении опечаток на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.7.1.

3.7.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерства Центра, МФЦ в срок, предусмотренный пунктом 3.7.7 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 настоящего административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

3.7.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прилагается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

3.7.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в двух экземплярах документ об исправлении опечаток и ошибок.

Один оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок выдается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок, хранится в Министерстве, Центре либо МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными должностными лицами Министерства, Центра постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Министром (заместителем Министра) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

4.2.2. Ответственным за проведение правовой акт Министерства о проведении проверки исполнения настоящего административного регламента.

4.2.3. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Министр, руководитель Центра несут ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, Центра при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц.

4.3.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досрочного прекращения исполнения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих Министерства, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, являются в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

7) отказ Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, ответственных за предоставление государственной услуги, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также способы подачи жалобы

5.4.1. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Центр, МФЦ, либо в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Центра подаются руководителю Центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Центра подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, наименование Центра, МФЦ, их руководителей и(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работника Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Центра, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы за подписью Министра, Директора центра либо лиц их замещающих:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников

5.8.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, Центра и (или) МФЦ, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их

(Продолжение на 30-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-29-й с.)

должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 г. № 46-ПП «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих».

5.8.2. Информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, а также государственных служащих Министерства и должностных лиц Центра» размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

В ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____района, города» МТЗ и СЗ КБР
_____
_____
(ФИО заявителя)
_____
(дата рождения)
_____
(паспорт серия, номер)
_____
(когда, кем выдан)
Зарегистрирован(а) по адресу:
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне денежную компенсацию, установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

К заявлению прилагаю документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Прошу выплачивать установленную компенсацию через почту (банк) _____ _____
_____.

В случае наступления фактов и обстоятельств, влияющих на размер или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь в срок до 3-х календарных дней сообщить в Центр труда, занятости и социальной защиты _____.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Я, _____(ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения и выплаты положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

приняты заявление и документы на предоставление денежной компенсации по выплате
_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Специалист Центра	Подпись специалиста

Опись документов на _____ листах:
1. _____на листах;
2. _____на листах;
3. _____на листах;
4. _____на листах;
5. _____на листах.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ

о назначении денежной компенсации, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

«__» _____ 20__ г. №_____
_____
(наименование Центра)
рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
_____.
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
на основании Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» решил:
гр. _____
(фамилия, имя отчество)
назначить денежную компенсацию с «__» _____ 20__ г. в размере _____
Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ

об отказе (приостановлении, прекращении) денежной компенсации,
_____
(нужное подчеркнуть)
установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»
«__» _____ 20__ г. №_____
_____,
(наименование Центра)
рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
на основании Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» решил:
гр. _____
(фамилия, имя отчество)
отказать в назначении (приостановить, прекратить) денежной(ую) компенсации(ю) с «__» _____ 20__ г. _____
_____
(основание отказа, приостановления, прекращения) _____
_____
_____.

Решение об отказе в назначении денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что с «___»_____ 201_ г. Вам назначена (приостановлена) денежная компенсация, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» в размере:_____.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что Вам отказано в назначении денежной компенсации, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

_____
(основания отказа)
_____
_____.

Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из _____
(наименование организации)
по вопросу получения документа (сведений)_____
для предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации, установленной на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение 3
к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2019 г. № 316-П

Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги (описание услуги)

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.09.1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (далее - Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики из числа:

1) по назначению и выплате государственных единовременных пособий (далее – единовременное пособие):

- гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;

- членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения. Круг членов семьи, имеющих право на получение указанного пособия, определяется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

2) по назначению и выплате ежемесячных денежных компенсаций гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения (далее - компенсация);

3) в случае если гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, признан инвалидом вследствие этого осложнения, он вправе получить государственное единовременное пособие и ежемесячную денежную компенсацию.

1.2.3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают:

1) законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;

2) уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и в сети «Интернет»;

на сайтах подведомственных Министерству государственных казенных учреждений: Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного и Прохладненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика; Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района, расположенных по месту жительства заявителя (далее - Центр);

на сайте Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал).

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и номер регистрации заявления, обозначенная в расписке о приеме документов в Центра либо МФЦ при подаче документов.

1.3.3. Устное информирование осуществляется специалистом Центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Специалист Центра, осуществляющий устное информирование, должен принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону специалист Центра должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Центра.

Если специалист Центра, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому специалисту Центра либо обратиться в Центр с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

1.3.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Руководитель структурного подразделения Центра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Центра либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты Центра, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Специалист Центра оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представите-

(Продолжение на 31-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-30-й с.)

ля заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иные должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителя заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное, сокращенное наименование государственной услуги

2.1.1. Полное наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.09.1998 года № 157-ФЗ (далее – государственная услуга).

Сокращенное наименование государственной услуги: назначение и выплата денежной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Центр;

2) МФЦ.

2.2.3. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в Центре;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением в Центр;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портал.

2.2.4. Заявитель может записаться на прием при технической реализации программного обеспечения в Центр либо МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством портала – через Министерство, МФЦ;

2) по телефону - в Центр, МФЦ;

3) посредством сайта в Центр, сайта в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Центре, МФЦ графика приема заявителей.

2.2.5. Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2011 г. № 210-ПП.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги, а также способы его получения заявителем

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача уведомления о назначении и выплате денежной компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и ее перечисление Рострудом на счет получателя государственной услуги, открытый в Сберегательном банке Российской Федерации либо ее выплата по месту жительства получателя государственной услуги через УФПС КБР «Почта России»;

2) выдача уведомления об отказе о назначении денежной компенсации по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления в документах:

1) при личной явке:

а) в Центр;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале;

в) на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Сведения о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги приведены:

на сайте Министерства к настоящему Регламенту;

в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения государственной, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (к бумажному комплекту документов прилагается оригинал документа) с согласием на обработку персональных данных;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, (к бумажному комплекту документов прилагается копия документа);

3) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Кабардино-Балкарской Республики:

а) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

4) копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

5 в случае если заявитель выбрал способ получения государственной услуги путем перечисления на расчетный счет получателя государственной услуги, открытый указанным получателем в - Сберегательном банке Российской Федерации, выписку из лицевого счета заявителя, либо копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться компенсация.

К перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента дополнительно представляются:

2.6.1.1. Заявителями, из числа лиц, указанных в подпункте 1,3 пункта 1.2.1:

- документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; смерти);

2.6.1.2. Заявителями, из числа лиц, указанных в подпунктах 2,3 пункта 1.2.1:

- документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; справка об инвалидности).

Если представленные копии указанных в настоящем подразделе документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.

2.6.1.3. Представитель заявителя в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента представляет к бумажному комплекту документов копию решения суда с оригиналом, либо заверенную судебным органом копию решения суда о признании заявителя недееспособным;

В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении.

2.6.1.4. Представитель заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае нахождения в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

в) доверенность в простой письменной форме на социального работника, осуществляющего социальное обслуживание доверителя, с отметкой руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающей (факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, и контактной информацией (номер телефона, факс, адрес электронной почты).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в течение 5 рабочих дней:

в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения:

о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике и его подведомственных организациях в муниципальных образованиях:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.6.2.1. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Кабардино-Балкарской Республики (далее - СМЭВ) документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.6.2.2. В случае подачи документов гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в подразделах 2.6 - 2.8 настоящего административного регламента, с целью проведения проверки предоставленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом либо в электронном виде на портале.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке формы согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование корректора, ластика, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Центра либо работника МФЦ, которые в свою очередь удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на портале. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Центр либо МФЦ.

Копии представленных документов заверяются нотариально, Центром, либо МФЦ при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, за исключением решения суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в Центр по почте копии документов должны быть заверены заявителем нотариально. Личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правомочным или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) смена постоянного места жительства получателя компенсации. Центр по прежнему месту жительства принимает решение о приостановлении выплаты компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу органа социальной защиты по новому месту жительства получателя компенсации высылает его дело. Выплата компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с выплатой ежемесячной денежной компенсации по новому месту жительства ее получателя;

2) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра по бумажным носителям.

Центр по прежнему месту жительства принимает решение о приостановлении выплаты компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу органа социальной защиты по новому месту жительства получателя компенсации высылает его дело. Выплата компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с выплатой ежемесячной денежной компенсации по новому месту жительства ее получателя;

2) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра по бумажным носителям.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо Центра, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у директора.

В случае не поступления запрашиваемых документов (сведений) в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего запроса Центра направляет запрос повторно не реже одного раза в квартал в течение одного года со дня направления первичного запроса. Заявителю повторно направляется уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пунктов 2.6.3 - 2.6.4 настоящего административного регламента;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9.1. Получение услуг либо согласования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Центре:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой связью в Центр - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Центр - в день поступления заявления через СМЭВ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством портала при наличии технической возможности и программном обеспечении МФЦ - в день поступления заявления на портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Центра и МФЦ.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования.

2.13.2. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

5) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

6) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Министерстве, Центре, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

7) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

8) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием портала.

2.14.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.13 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к обращениям Центра, либо работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в Центре либо МФЦ;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Министерства, Центр и МФЦ поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через портал либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением, заключенным в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ КБР «МФЦ» и иным МФЦ.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О виде электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнений административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту - 10 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента либо даты поступления заявления через МФЦ в Центр с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра;

2) выдача (направление) результата по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему административному регламенту - 2 рабочих дня;

3) организация начисления и выплаты компенсации.

3.2. Административная процедура по принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр по месту жительства заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Центре принимает поступившие заявления и прилагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре и передает под роспись должностному лицу ответственному за предоставление государственной услуги либо при личном обращении заявителя (представителя заявителя) лицо ответственное за предоставление государственной услуги составляет также расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает копию расписки заявителю (представителю заявителя) под роспись, рассматривает либо передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо через портал принимает в работу электронные документы в СМЭВ в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента. Срок осуществления настоящего действия составляет 1 рабочий день;

2 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения государственной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) - 2 рабочих дня;

3 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, получив комплект документов на бумажном носителе, в том числе из из МФЦ, готовит проект решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту с учетом поступивших (запрашиваемых) документов (сведений), согласует и подписывает у руководителя Центра - в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов на бумажном носителе в том числе из МФЦ и ответов на соответствующие запросы.

3.2.3. Лицом, ответственным за принятие решения является руководитель Центра.

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие соответствующего решения, содержание которого фиксируется на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административная процедура по выдаче (направлению) результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата является принятие решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о назначении компенсации, либо об отказе в его назначении, подписывает его у руководителя Центра, передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо портала формирует уведомление в электронной форме в СМЭВ в срок 1 рабочий день после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия административной процедуры по выдаче (направлению) результата.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) результата являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и за делопроизводство в Центре.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Административная процедура по организации начисления и выплаты компенсации

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и выплате компенсации является поступление из Центра с передачей должностному лицу, ответственному за начисление и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя с принятым решением о назначении ему компенсации.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги обеспечивает передачу должностному лицу, ответственному за начисление и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя компенсации с принятым решением о его назначении в срок не более 7 рабочих дней после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо отдела адресной поддержки отдельных категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью ее назначения, производит ежемесячное начисление, формирование выплатных документов, согласование ежемесячной заявки включая всех получателей компенсации, состоящих на учете в Министерстве в качестве получателей соответствующей государственной услуги по Кабардино-Балкарской Республике ее согласование с курирующим заместителем министра и подписание у Министра. в срок не позднее 1 числа каждого месяца.

3.4.3. Ответственным за выполнение административной процедуры являются должностные лица отдела адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление на лицевой счет получателя в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации либо выплата по месту жительства получателя компенсации с учетом способа, указанного им в заявлении.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О виде электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

3.5.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в соответствии с требованиями пункта 3.4.4 настоящего административного регламента в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала.

3.5.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Министерства выполняет действия по передаче электронных документов в Центр по месту жительства заявителя. Центр обеспечивает выполнение действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, а также передачу информации в Министерство после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для заполнения предусмотренных в СМЭВ форм о принятом решении и перевода дела в архив СМЭВ.

Должностное лицо Центра уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах

(Продолжение на 32-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-31-й с.)

2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

3.5.8. Министерство, при поступлении документов от заявителя посредством портала по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Министерством.

3.5.9. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство не проводит проверку представленных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.6.1. В случае подачи документов в Центр посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента;

4) проводит проверку укомплектованности пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

6) обеспечивает качество передаваемых копий документов в Центр в соответствии с представленными заявителем оригиналами документов;

7) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

8) направляет пакет документов в Центр:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные работником МФЦ, ответственным за выполнение административного действия (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем, то днем окончания срока передачи документов в Центр считается второй рабочий день, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

3.6.2. При выявлении несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

По окончании приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Работник МФЦ несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента.

3.6.3. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат для его последующей выдачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заявителю.

3.6.4. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка, или посредством СМС-информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ в срок не позднее двух дней с даты их получения;

распечатывает результат (уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги) для его последующей выдачи заявителю на руки по требованию заявителя либо готовит документы, являющиеся результатом предоставления услуги, направленные из Министерства на бумажном носителе, для последующей выдачи заявителю.

3.6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.7.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство, Центр, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, Центра, МФЦ в которые подается заявление об исправлении опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.7.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

3.7.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктами 3.7.1 и 3.7.2 настоящего административного регламента;

принятие Министерством, Центром, МФЦ решения об отсутствии опечаток.

3.7.5. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

3.7.6. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством, Центром либо МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов, приложенных к нему. В случае подачи заявления через МФЦ заявление передается в Министерство, Центр на бумажном носителе через сотрудника (курьера) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.7.7. Заявление об исправлении опечаток рассматривается в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении опечаток на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.7.1.

3.7.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерства Центра, МФЦ в срок, предусмотренный пунктом 3.7.7 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 настоящего административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

3.7.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

3.7.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в двух экземплярах документ об исправлении опечаток и ошибок.

Один оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок выдается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок, хранится в Министерстве, Центре либо МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными должностными лицами Министерства, Центра постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Министром (заместителем Министра) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной плановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

4.2.2. О проведении проверки издается правовой акт Министерства о проведении проверки исполнения настоящего административного регламента.

4.2.3. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Министр, руководитель Центра несут ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, Центра при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц.

4.3.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих Министерства, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, являются в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

7) отказ Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, ответственных за предоставление государственной услуги, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также способы подачи жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Центр, МФЦ, либо в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Центра подаются руководителю Центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Центра подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, наименование Центра, МФЦ, их руководителей и(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Центра, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ за подписью Министра, Директора центра либо лиц их замещающих, о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников

5.8.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, Центра и (или) МФЦ, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 г. № 46-ПП «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих».

5.8.2. Информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, а также государственных служащих Министерства и должностных лиц Центра» размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате и государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

В ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ района, города» МТЗ и СЗ КБР
_____
_____
(ФИО заявителя)
_____
(дата рождения)
_____
(паспорт серия, номер)
_____
(когда, кем выдан)
Зарегистрирован(а) по адресу:
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственное единовременное пособие, ежемесячную денежную компенсацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» в качестве _____
_____.
(указать категорию заявителя)
К заявлению прилагаю документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
Достоверность представленных сведений подтверждаю.
«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)
Прошу выплачивать установленную компенсацию через почту (банк) _____ _____
_____
В случае наступления фактов и обстоятельств, влияющих на размер или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь в срок до 3-х календарных дней сообщить в Центр труда, занятости и социальной защиты _____.
«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)
Я, _____ (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения и выплаты положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
«___»_____20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

приняты заявление и документы на предоставление ежемесячной денежной компенсации по выплате
_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Специалист Центра	Подпись специалиста

Опись документов на _____ листах:
1. _____на листах;
2. _____на листах;
3. _____на листах;
4. _____на листах;
5. _____на листах.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате и государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ
о назначении единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации, гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений,

«__» _____ 20__ г. №_____
_____
(наименование Центра)
рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
_____.
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
На основании Закона Российской Федерации от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений" решил:
гр. _____
(фамилия, имя отчество)
назначить денежную компенсацию с «__» _____ 20__ г. в размере _____
Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

(Продолжение на 33-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-32-й с.)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате и государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ

об отказе (приостановлении, прекращении) ежемесячной денежной компенсации, _____
_____
(нужное подчеркнуть)
в назначении единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации, гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, «__» _____20__ г. № _____
_____,
(наименование Центра)
рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
на основании Закона Российской Федерации от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» решил:
гр. _____
(фамилия, имя отчество)
отказать в назначении (приостановить, прекратить) ежемесячной(ую) денежной(ую) компенсации(ю) с «__» _____ 20__ г. _____
_____
(основание отказа, приостановления, прекращения) _____
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате и государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что с «___»_____ 201_ г. Вам назначена (приостановлена) денежная компенсация, установленная Законом Российской Федерации от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 в размере _____.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате и государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что Вам отказано в назначении денежной компенсации, установленной Законом Российской Федерации от 17.09. 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 _____
(основания отказа)
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате и государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!
Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из _____
_____
(наименование организации)
по вопросу получения документа (сведений)_____,
для предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»
При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение 4
к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2019 г. № 316-П

Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги (описание услуги)

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2016г. №251-ПП «О размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения по независящим от них причинам, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) если на день обращения за государственной социальной помощью и в течение трех месяцев, предшествующих обращению за его назначением:

а) среднедушевой доход малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения, по причинам, не предусмотренным подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2016 г. № 251-ПП;

б) член малоимущей семьи, малоимущий одиноко проживающий гражданин трудоспособного возраста находится в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном ему по его инициативе (за исключением случая предоставления отпуска в связи с необходимостью ухода за членом семьи по медицинским показаниям);

в) отсутствует соглашение родителей об уплате алиментов либо решение суда о взыскании с родителей алиментов на содержание несовершеннолетних детей;

2) если на день обращения за государственной социальной помощью в виде социального пособия государственная услуга не предоставлялась, либо предоставлялась не более одного раза в календарном году.

1.2.2. Независящими от трудоспособных членов малоимущей семьи либо трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина причинами признаются:

1) осуществление трудоспособными членами семьи трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кабардино-Балкарской Республике;

2) осуществление одним из родителей ухода за ребенком в возрасте до трех лет;

3) осуществление ухода за членом семьи:

а) нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации;

б) являющимся инвалидом I группы;

в) являющимся ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

г) достигшим возраста 80 лет;

4) признание безработным;

5) наличие I и (или) II группы инвалидности;

6) достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

7) длительное, продолжительностью более трех месяцев подряд лечение, подтвержденное документом медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо в течение трех месяцев со дня окончания лечения;

8) наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей;

и) учеба в профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

9) получение страховой пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет независимо от возраста.

1.2.3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают:

1) законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;

2) уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя права действовать от лица заявителя (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и в сети «Интернет»;

на сайтах подведомственных Министерству государственных казенных учреждений: Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного и Прохладненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика; Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района, расположенных по месту жительства заявителя (далее - Центр);

на сайте Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал).

Справочная информация не приводится в тексте Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и номер регистрации заявления, обозначенная в расписке о приеме документов в Центре, либо МФЦ при подаче документов.

1.3.3. Устное информирование осуществляется специалистом Центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Специалист Центра, осуществляющий устное информирование, должен принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону специалист Центра должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Центра.

Если специалист Центра, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому специалисту Центра либо обратиться в Центр с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

1.3.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Руководитель структурного подразделения Центра определяет исполнителя для подготовки ответа каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Центра либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты Центра, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Специалист Центра оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителя заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное, сокращенное наименование государственной услуги

2.1.1. Полное наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике (далее – государственная услуга).

Сокращенное наименование государственной услуги: назначение и выплата ГСП в виде социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в КБР.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Центр;

2) МФЦ.

2.2.3. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в Центре;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением в Центр;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портал.

2.2.4. Заявитель может записаться на прием при технической реализации программного обеспечения в Центр либо МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством портала - через Министерство, МФЦ;

2) по телефону - в Центр, МФЦ;

3) посредством сайта в Центр, сайта в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Центре, МФЦ графика приема заявителей.

2.2.5. Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2011 г. № 210-ПП.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги, а также способы его получения заявителем

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача уведомления о назначении государственной социальной помощи в форме денежной выплаты единовременно и ее перечисление Министерством на счет получателя государственной услуги в кредитной организации;

2) отказ в предоставлении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

а) в Центр;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале;

в) на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Административного регламента и получением полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Сведения о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги приведены:

на сайте Министерства к настоящему Регламенту;

в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения государственной, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (к бумажному комплекту документов приобщается оригинал документа) с подтверждением своего согласия на обработку персональных данных;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и проживание заявителя на территории Кабардино-Балкарской Республики (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа);

3) справку о составе семьи заявителя на дату обращения с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства);

4) согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

5) копию документа, подтверждающего родство и (или) свойство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака и другие);

6) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи;

7) копию трудовой книжки всех членов семьи трудоспособного возраста;

8) справку о наличии либо отсутствии личного подсобного хозяйства;

9) выписку из лицевого счета заявителя в кредитной организации либо копию сберегательной книжки, на счет которой будет перечисляться компенсация.

2.6.1.1. К перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента дополнительно представляются документы, подтверждающие наличие в каждом из случаев независящих от заявителя причин, предусмотренных пунктом 1.2.2 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, в том числе:

1) копию справки бюро медико-социальной экспертизы о наличии I и (или) II группы инвалидности;

2) справку медицинской организации о прохождении лечения более трех месяцев подряд;

3) справку с места учебы в профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

2.6.1.2. Если представленные копии документов, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.

2.6.1.3. Представитель заявителя в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента представляет к бумажному комплекту документов копию решения суда с оригиналом, либо заверенную судебным органом копию решения суда о признании заявителя недееспособным.

В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении.

2.6.1.4. Представитель заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

в) доверенность в простой письменной форме на социального работника, осуществляющего социальное обслуживание доверителя, с отметкой руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающей факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, и контактной информацией (номер телефона, факс, адрес электронной почты).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их не непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в течение 5 рабочих дней:

1) в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике:

а) справку о виде и размере пенсии либо о том, что не состоят на учете как получатели пенсии;

б) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

в) справку об осуществлении ухода за членом семьи:

нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации;

лицом, являющимся инвалидом I группы;

ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

престарелым, достигшим возраста 80 лет;

2) Центр приобщает к перечню документов заявителя сведения на всех совершеннолетних членов его семьи:

а) о размере пособия по безработице и иных социальных выплатах

(Продолжение на 34-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-33-й с.)

либо о том, что не состоят на учете в качестве получателей данных выплат.

3) в органах Федеральной налоговой службы России по Кабардино-Балкарской Республике:

а) сведения о постановке на налоговый учет с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН);

б) сведения об отсутствии регистрации в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя;

в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике и его подведомственных организациях в муниципальных образованиях:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.6.2.1. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Кабардино-Балкарской Республики (далее - СМЭВ) документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.6.2.2. В случае подачи документов гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом либо в электронном виде на портале.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Центра либо работника МФЦ, которые в свою очередь удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на портале. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Центр либо МФЦ.

Копии представленных документов заверяются нотариально, Центром, либо МФЦ, при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в Центр по почте копии документов должны быть заверены заявителем нотариально. Личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пунктов 2.6.3 - 2.6.4 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

4) освоение лимита ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий год в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на указанные цели.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9.1. Получение услуг либо согласования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Центре:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления посредством почтовой связи в Центр - день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Центр - в день поступления заявления через СМЭВ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством портала при наличии технической возможности в программном обеспечении МФЦ - в день поступления заявления на портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Центра и МФЦ.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования.

2.13.2. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

5) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

6) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Министерстве, Центре, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

7) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

8) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием портала.

2.14.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.13 настоящего Административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к обращениям Центра, либо работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в Центре либо МФЦ;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Министерства, Центр и МФЦ поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществляется в электронном виде через портал либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ КБР «МФЦ» и иным МФЦ.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

Заявитель (физическое лицо) имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего Административного регламента либо дать поступления заявления через МФЦ в Центр с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра;

2) выдача (направление) результата о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 2 рабочих дня со дня следующего за днем принятия решения;

3) организация выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике.

3.2. Административная процедура по приему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр по месту жительства заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Центре принимает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре и передает под роспись должностному лицу ответственному за предоставление государственной услуги либо при личном обращении заявителя (представителя заявителя) лицо ответственное за предоставление государственной услуги осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, а также составляет расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает копию расписки заявителю (представителю заявителя) под роспись, рассматривает либо передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо через портал принимает в работу электронные документы в СМЭВ. Срок осуществления действия составляет 1 рабочий день;

2 действие: должностное лицо, ответственное за прием документов: проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя; проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством; определяет комплектность и правильность заполнения документов; в случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сверяет представленные копии документов с оригиналами, заверяет их своей подписью с указанием фамилии, инициалов, занимаемой должности, даты, вносит в журнал учета документов запись о приеме документов в соответствии с правилами ведения журнала; оформляет расписку-уведомление о приеме документов и передает ее заявителю (в случае поступления документов по почте – готовит для отправки расписку по почте).

Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов для предоставления государственной услуги является определение комплектности и правильности заполнения документов и выдача либо направление по почте расписки о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов не должен превышать 15 минут.

Результатом выполнения действия по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги является определение комплектности документов и правильности заполнения заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.3. Административная процедура по выдаче (направлению) результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата является принятие решения о назначении и выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо отраслевого отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку личного дела на наличие либо отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги; готовит проект решения о назначении социального пособия , либо об отказе в его назначении в течение не более 5 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления и полного перечня документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, согласовывает проект решения с начальником отдела и направляет на рассмотрение директору Центра;

2 действие: директор Центра рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении социального пособия, либо об отказе в его назначении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту либо об отказе в ее назначении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в течение не более 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления с перечнем документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента. Уведомление о принятом решении Центр направляет в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

В случае проведения проверки при наличии противоречивых сведений, содержащихся в представленных документах:

- о месте жительства или пребывания членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на правах собственности Центр в срок не позже чем через 10 календарных дней после дня регистрации заявления с перечнем необходимых документов направляет уведомление о проведении такой проверки. Решение с учетом результатов проверки принимается в срок не более 3-х календарных дней со дня окончания проверки.

В указанном случае уведомление о принятом решении Центр направляет заявителю по форме согласно Приложениям № 4,6 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 30 календарных дней со для регистрации заявления с перечнем документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие директором Центра решения о назначении социального пособия либо об отказе в его назначении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления с перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) результата являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и за делопроизводство в Министерстве.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Административная процедура по выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия является поступление из Центра личного дела на получателя с принятым решением о назначении социального пособия в отдел Министерства.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: ответственное должностное лицо отраслевого отдела Министерства осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью назначения социального пособия, производит его начисление, не позднее 26 числа каждого месяца формирует выплатные документы в зависимости от способа выплаты, оформляет заявку на финансовое обеспечение расходов на выплату социального пособия в установленном порядке (далее – заявка) и направляет заявку в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки Министерства;

2 действие: ответственное должностное лицо отраслевого отдела Министерства при получении сведений о поступлении денежных средств на указанные цели на расчетный счет Министерства направляет выплатные документы по способам выплаты для перечисления денежных средств на счет получателя государственной услуги, открытый в кредитной организации, или в УФПС «Почта России».

Максимальный срок выполнения административной процедуры не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления о назначении социальной выплаты со всеми необходимыми документами.

3.4.3. Ответственным за выполнение административной процедуры являются: руководитель Центра, должностное лицо отраслевого отдела Министерства ответственное за предоставление государственной услуги, специалист отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки Министерства, ответственный за перечисление выплаты государственной социальной помощи.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств на лицевой счет получателя государственной услуги в кредитной организации.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

3.5.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в соответствии с требованиями пункта 3.4.4 настоящего Административного регламента в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала.

3.5.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Министерства выполняет действия по передаче электронного пакета документов в Центр по месту жительства заявителя. Центр обеспечивает выполнение действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.1 настоящего Административного регламента, а также передачу информации в Министерство после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для заполнения предусмотренных в СМЭВ форм о принятом решении и передача дела в архив СМЭВ.

Должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента, дням обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов и качества предоставления государственной услуги

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

3.5.8. Министерство, при поступлении документов от заявителя посредством портала по утверждению заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Министерством.

3.5.9. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство не проводит проверку представленных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.6.1. В случае подачи документов в Центр посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет в соответствии с настоящим Административным регламентом и соглашением следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента;

4) проводит проверку укомплектованности пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

6) обеспечивает качество передаваемых копий документов в Центр в соответствии с представленными заявителем оригиналами документов;

7) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

8) направляет пакет документов в Центр:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные работником МФЦ, ответственным за выполнение административного действия (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, совпадает с нерабочим днем, то днем окончания срока передачи документов в Центр считается второй рабочий день, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

3.6.2. При выявлении несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которую заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

По окончании приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Работник МФЦ несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Административного регламента.

3.6.3. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат для его последующей выдачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заявителю.

3.6.4. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка, или посредством СМС - информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ в срок не позднее двух дней с даты их получения;

распечатывает результат (уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги) для его последующей выдачи заявителю на руки по требованию заявителя либо готовит документы, являющиеся результатом предоставления услуги, направленные из Министерства на бумажном носителе, для последующей выдачи заявителю.

3.6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.7.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство, Центр, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, Центра, МФЦ в которые подается заявление об исправление опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.7.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

3.7.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.7.1 и 3.7.2 настоящего Административного регламента;

принятие Министерством, Центром, МФЦ решения об отсутствии опечаток.

3.7.5. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

3.7.6. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством, Центром либо МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов, приложенных к нему. В случае подачи заявления через МФЦ заявление передается в Министерство, Центр на бумажном носителе через сотрудника (курьера) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.7.7. Заявление об исправлении опечаток рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении опечаток на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.7.1.

3.7.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерства Центра, МФЦ в срок, предусмотренный пунктом 3.7.7 настоящего Административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 настоящего Административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 Административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

3.7.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладываются оригиналы документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

3.7.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в двух экземплярах документ об исправлении опечаток и ошибок.

Один оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок выдается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок, хранится в Министерстве, Центре либо МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными должностными лицами Министерства, Центра постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом сроками действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Министром (заместителем Министра) проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

4.2.2. О проведении проверки издается правовой акт Министерства о проведении проверки исполнения настоящего Административного регламента.

4.2.3. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (без-

(Продолжение на 35-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-34-й с.)

действие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Министр, руководитель Центра несут ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, Центра при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц.

4.3.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих Министерства, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, являются в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

7) отказ Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, ответственных за предоставление государственной услуги, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также способы подачи жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Центр, МФЦ, либо в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Центра подаются руководителю Центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Центра подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, наименование Центра, МФЦ, их руководителей и(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Центра, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ за подписью Министра, Директора центра либо лиц их замещающих, о результатах рассмотрения жалобы в случаях:

1) признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

2) признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников

5.8.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, Центра и (или) МФЦ, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 г. № 46-ПП «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих».

5.8.2. Информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, а также государственных служащих Министерства и должностных лиц Центра» размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи в виде социального
пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019г. № 316-П

В ГКУ «Центр труда, занятости и социальной
защиты _____района(города)»
_____
(почтовый адрес)
_____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес заявителя: _____
Телефон:_____

Заявление
о назначении и выплате единовременной государственной социальной помощи
в виде социального пособия

Прошу оказать государственную социальную помощь в виде социального пособия в связи _____
_____
(указать обстоятельства и причины,
_____
послужившие основанием для обращения)
_____.

О себе и членах моей семьи, с которыми веду совместное хозяйство, сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество (указываются полностью), дата рождения	Степень родства (свойства)	Род занятий (работает, учится, служит, независимые причины)	Вид дохода (нужное подчеркнуть)
	Заявитель		доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; от личного подсобного хозяйства; иные доходы
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; от личного подсобного хозяйства; иные доходы
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; от личного подсобного хозяйства; иные доходы
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; от личного подсобного хозяйства; иные доходы
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; от личного подсобного хозяйства; иные доходы
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; от личного подсобного хозяйства; иные доходы

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи уплаченные алименты в сумме _____ руб. __ коп., удерживаемые по _____
_____
(основание для удержания алиментов)
_____
(фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производится удержание)

Сообщаю, что мне и членам моей семьи на праве собственности принадлежит следующее имущество:

Фамилия, инициалы	Вид имущества (здание, сооружение, жилое (нежилое) помещение с указанием общей площади, земельный участок, транспорт (марка, год выпуска), сельхозтехника

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____

Сообщаю, что иных доходов не имею. Дата "_____" _____ 20__ г.
_____ _____
(подпись заявителя) (ФИО)

Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.
Правильность сообщаемых мною сведений подтверждаю; об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).
Дата "__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО)

Я, _____ (Ф.И.О.), даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты КБР, ГКУ "Центр труда, занятости и социальной защиты_____", МФЦ (при наличии соглашения) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных (моих детей) с целью определения государственной социальной помощи в виде социального пособия.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
" __" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял: " __" _____ 20__ г. № ____
_____
(подпись специалиста, принявшего документ)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____
(Ф.И.О.)
1._____
2._____
3._____
4._____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Дата "__" _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи в виде социального
пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019г. № 316-П

В государственное казенное учреждение
"Центр труда, занятости и социальной
защиты
_____ района/города"
_____
(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных члена семьи

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____ Тел.: _____
(почтовый адрес члена семьи)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

Даю свое согласие на обработку государственному казенному учреждению "Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (района, города)", МФЦ и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных для целей, связанных с назначением и выплатой государственной социальной помощи в виде социального пособия.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.
" __" _____ 20__ г. _____ _____ _____
(дата) (фамилия, имя, отчество представителя) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи в виде социального
пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019г. № 316-П

В государственное казенное учреждение
"Центр труда, занятости и социальной
защиты
_____ района/города"
_____
(почтовый адрес)

Решение
о назначении и выплате государственной социальной помощи в виде социальной пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике

"___" _____ 20___ г. № _____
Дело № _____
В _____
(наименование ГКУ)
рассмотрено заявление и документы, представленные гр._____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
о назначении государственной социальной помощи.

На основании постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2016 г. № 251-ПП «О размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике» решено:

Назначить единовременную государственную социальную помощь в виде социального пособия гр. _____
_____ в размере _____ руб. ___ коп.
(ФИО)

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)

Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
Проверено и оформлена выплата:
Дата «___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (ФИО специалиста Министерства)

(Продолжение на 36-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-35-й с.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи в виде социального
пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019г. № 316-П

Бланк Центра

Адрес и Ф.И.О. заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Типовая форма

Уважаемый (ая)!

Сообщаем, что распоряжением (решением) от «____» _____20___г. Центра труда, занятости и социальной защиты _____районa (города) Вам назначена единовременная государственная социальная помощь в виде социального пособия в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2016г. № 251-ПП.

Директор Центра труда,
занятости и социальной защиты _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник отдела: Ф.И.О. - подпись
Исполнитель: Ф.И.О. - подпись
Тел. №

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи в виде социального
пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019г. № 316-П

Решение
об отказе в назначении и выплате государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике
«___»_____ 20 __ г. № _____

Дело № _____

В_____
(наименование ГКУ)
рассмотрено заявление и документы, представленные гр._____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
о назначении государственной социальной помощи.

На основании Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2016г. № 251-ПП «О размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике» решено:

Отказать в назначении единовременной государственной социальной помощи в виде социального пособия гр. _____
_____
(ФИО)
_____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи)

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.п.

Проверено:
Дата «___» _____ 20 ___г. _____
(подпись) (ФИО специалиста Министерства)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи в виде социального
пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019г. № 316-П

Бланк Центра

Адрес и Ф.И.О. заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Типовая форма

Уважаемый (ая)!

Сообщаем, что распоряжением (решением) от «____» _____20___г. Центра труда, занятости и социальной защиты _____районa (города) Вам отказано в назначении единовременной государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2016г. № 251-ПП _____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении
_____
государственной социальной помощи)

Директор Центра труда,
занятости и социальной защиты _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник отдела: Ф.И.О. - подпись
Исполнитель: Ф.И.О. - подпись
Тел. №

Приложение 5
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 316-П

Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и начислению ежемесячной выплаты лицам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги (описание услуги)

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и начислению ежемесячной выплаты лицам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, награжденные государственными наградами КБР:

1) нерабатающие пенсионеры;

2) неработающие граждане;

3) работники бюджетных организаций на территории КБР, финансируемых за счет федерального бюджета;

4) работники иных организаций (кроме работников бюджетных организаций, финансируемых за счет из республиканского бюджета).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают:

1) законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;

2) уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее - представители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и в сети «Интернет»;

на сайтах подведомственных Министерству государственных казенных учреждений: Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного и Прохладненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика; Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района, расположенных по месту жительства заявителя (далее - Центр);

на сайте Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал).

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и номер регистрации заявления, обозначенная в расписке о приеме документов в Центра либо МФЦ при подаче документов.

1.3.3. Устное информирование осуществляется специалистом Центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Специалист Центра, осуществляющий устное информирование, должен принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону специалист Центра должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Центра.

Если специалист Центра, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому специалисту Центра либо обратиться в Центр с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

1.3.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Руководитель структурного подразделения Центра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Центра либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты Центра, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Специалист Центра оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителя заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1.1. Полное наименование государственной услуги: Государственная услуга по назначению и начислению ежемесячной выплаты лицам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственная услуга).

Сокращенное наименование государственной услуги: назначение и начисление за госнаграду

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Центр;

2) МФЦ.

2.2.3. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в Центре;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением в Центр;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портал.

2.2.4. Заявитель может записаться на прием при технической реализации программного обеспечения в Центр либо МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством портала – через Министерство, МФЦ;

2) по телефону - в Центр, МФЦ;

3) посредством сайта в Центр, сайта в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Центре, МФЦ графика приема заявителей.

2.2.5. Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2011 г. № 210-ПП.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги, а также способы его получения заявителем

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача уведомления о назначении и начислении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и ее перечисление Министерством на счет получателя государственной услуги, открытый в Сберегательном банке Российской Федерации либо ее выплата по месту жительства получателя государственной услуги через УФПС КБР «Почта России»;

2) выдача уведомления об отказе о назначении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

а) в Центр;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале;

в) на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Сведения о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги приведены:

на сайте Министерства и настоящему Регламенту:

в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения государственной, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (к бумажному комплекту документов приобщается оригинал документа) с согласием на обработку персональных данных;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Кабардино-Балкарской Республики:

а) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

4) копию документа, удостоверяющего наличие госнаграды КБР;

5) копию трудовой книжки для неработающих;

6) справку о размере 25 процентов денежного вознаграждения, денежного содержания, заработной платы работников бюджетной сферы ,включая все виды ежемесячных надбавок к должностному окладу для работников бюджетных организаций Кабардино-Балкарской Республики, финансируемых за счет федерального бюджета, награжденных почетным знаком «За заслуги перед Кабардино-Балкарской Республикой»;

7) справку о размере 20 процентов денежного вознаграждения, денежного содержания, заработной платы работников бюджетной сферы, включая все виды ежемесячных надбавок к должностному окладу для работников бюджетных организаций Кабардино-Балкарской Республики, финансируемых за счет федерального бюджета удостоенным почетного звания "народный";

8) справку о размере 15 процентов денежного вознаграждения, денежного содержания, заработной платы работников бюджетной сферы, включая все виды ежемесячных надбавок к должностному окладу для работников бюджетных организаций Кабардино-Балкарской Республики, финансируемых за счет федерального бюджета награжденных Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики, а также удостоенных почетного звания "заслуженный";

10) справку о размере получаемой ими пенсии по соответствующей линии от заявителей, являющихся получателями пенсий по линии министерства обороны, министерства внутренних дел, прокуратуры, судебных органов, органов безопасности.

Если представленные копии указанных в настоящем подразделе документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предоставляются оригиналы документов.

Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов;

11) в случае если заявитель выбрал способ получения государственной услуги путем перечисления на расчетный счет получателя государственной услуги, открытый указанным получателем в Сберегательном банке Российской Федерации, выписку из лицевого счета заявителя, либо копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться выплата.

2.6.1.2. Представитель заявителя в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.6.1 настоящего регламента, представляет к бумажному комплекту документов заверенную судебным органом копию решения суда о признании заявителя недееспособным.

2.6.1.3. В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении.

2.6.1.4. Представитель заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

в) доверенность в простой письменной форме на социального работника, осуществляющего социальное обслуживание доверителя, с отметкой руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающей факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, и контактной информацией (номер телефона, факс, адрес электронной почты).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в течение 5 рабочих дней:

в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения:

о виде и размере пенсии; о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике и его подведомственных организациях в муниципальных образованиях:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их не непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения:

1) о виде и размере пенсии;

2) о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС).

2.6.2.1. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Кабардино-Балкарской Республики (далее - СМЭВ) документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.6.2.2. В случае подачи документов гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в подразделах 2.6 - 2.8 настоящего административного регламента, с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом либо в электронном виде на портале.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Центра либо работника МФЦ, которые в свою очередь удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на портале. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Центр либо МФЦ.

Копии представленных документов заверяются нотариально, Центром, либо МФЦ при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, за исключением решения суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в Центр по почте копии документов должны быть заверены заявителем нотариально. Личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) смена постоянного места жительства получателя из числа лиц, удостоенных почетных званий СССР, РСФСР, других союзных республик, Российской Федерации ,награжденных Почетной грамотой Президиума Верховного Совета СССР, Почетной грамотой Президиума Верховного Совета РСФСР, Грамотой Президиума Верховного Совета СССР воину -интернационалисту.

(Продолжение на 37-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-36-й с.)

2) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра посредством СМЭВ;

3) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе;

4) непоступление в Центр документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо Центра, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у директора.

В случае не поступления запрашиваемых документов (сведений) в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего запроса Центра направляет запросы повторно не реже одного раза в квартал в течение одного года со дня направления первичного запроса. Заявителю повторно направляется уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

2) предоставление документов, не отвечающих требованиям пунктов 2.6.3 - 2.6.4 настоящего административного регламента;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9.1. Получение услуг либо согласования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Центре:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой связью в Центр - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Центр - в день поступления заявления через СМЭВ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством портала при наличии технической возможности в программном обеспечении МФЦ - в день поступления заявления на портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Центра и МФЦ.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования.

2.13.2. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

5) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

6) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Министерстве, Центре, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

7) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

8) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием портала.

2.14.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.13 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к обращениям Центра, либо работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в Центре либо МФЦ;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Министерства, Центр и МФЦ поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через портал либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ КБР «МФЦ» и иным МФЦ.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту - 10 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента либо даты поступления заявления через МФЦ в Центр с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра;

2) выдача (направление) результата по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему административному регламенту - 2 рабочих дня;

3) организация начисления и выплаты за госнагряду КБР.

3.2. Административная процедура по принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр по месту жительства заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Центре принимает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре и передает под роспись должностному лицу ответственному за предоставление государственной услуги либо при личном обращении заявителя (представителя заявителя) лицо ответственное за предоставление государственной услуги составляет также расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает копию расписки заявителю (представителю заявителя) под роспись, рассматривает либо передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо через портал принимает в работу электронные документы в СМЭВ в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента. Срок осуществления настоящего действия составляет 1 рабочий день;

2 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения государственной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) - 2 рабочих дня;

3 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, получив комплект документов на бумажном носителе, в том числе из МФЦ, готовит проект решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту с учетом поступивших (запрашиваемых) документов (сведений), согласует и подписывает у руководителя Центра - в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов на бумажном носителе в том числе из МФЦ и ответов на соответствующие запросы.

3.2.3. Лицом, ответственным за принятие решения является руководитель Центра.

3.2.5. Результатом принятия решения является наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие соответствующего решения, содержание которого фиксируется на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административная процедура по выдаче (направлению) результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата является принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о назначении ежемесячной выплаты, либо об отказе в его назначении, подписывает его у руководителя Центра, передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо портала размещает уведомление в электронной форме в СМЭВ в срок 1 рабочий день после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия административной процедуры по выдаче (направлению) результата.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) результата являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и за делопроизводство в Центре.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Административная процедура по организации начисления ежемесячной выплаты

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации ежемесячной выплаты является поступление из Центра с передачей должностному лицу, ответственному за назначение и начисление ежемесячной выплаты в отделе социальных выплат отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя с принятым решением о назначении ежемесячной выплаты.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги обеспечивает передачу должностному лицу, ответственному за назначение и начисление ежемесячной выплаты в отделе социальных выплат отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя ежемесячной выплаты с принятым решением о назначении в срок не более 7 рабочих дней после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо отдела социальных выплат отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за назначение и начисление ежемесячной выплаты осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью его назначения, производит ежемесячное начисление, формирование выплатных документов.

3.4.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела социальных выплат отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за назначение и начисление ежемесячной выплаты.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление Министерством ежемесячной выплаты на лицевой счет получателя в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации либо выплата по месту жительства получателя УФПС КБР «Почта России».

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

3.5.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в соответствии с требованиями пункта 3.4.4 настоящего административного регламента в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала.

3.5.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Министерства выполняет действия по передаче электронного пакета документов в Центр по месту жительства заявителя. Центр обеспечивает выполнение действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, а также передачу информации в Министерство после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для заполнения предусмотренных в СМЭВ форм о принятом решении и перевода дела в архив СМЭВ.

Должностное лицо Центра уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

3.5.8. Министерство, при поступлении документов от заявителя посредством портала по требованию Центра направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Министерством.

3.5.9. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство не проводит проверку представленных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.6.1. В случае подачи заявления в Центр посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;

4) проводит проверку комплектованности пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

6) обеспечивает качество передаваемых копий документов в Центр в соответствии с представленными заявителем оригиналами документов;

7) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

8) направляет пакет документов в Центр:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные работником МФЦ, ответственным за выполнение административного действия (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем, то днем окончания срока передачи документов в Центр считается второй рабочий день, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

3.6.2. При выявлении несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

По истечении приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Работник МФЦ несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента.

3.6.3. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат для его последующей выдачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заявителю.

3.6.4. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка, или посредством СМС-информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ в срок не позднее двух дней с даты их получения;

распечатывает результат (уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги) для его последующей выдачи заявителю на руки по требованию заявителя либо готовит документы, являющиеся результатом предоставления услуги, направленные из Министерства на бумажном носителе, для последующей выдачи заявителю.

3.6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.7.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство, Центр, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, Центра, МФЦ в которые подается заявление об исправление опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.7.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

3.7.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктами 3.7.1 и 3.7.2 настоящего административного регламента;

истечение Министерством, Центром, МФЦ решения об отсутствии опечаток.

3.7.5. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

3.7.6. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством, Центром либо МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов, приложенных к нему. В случае подачи заявления через МФЦ заявление передается в Министерство, Центр на бумажном носителе через сотрудника (курьера) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.7.7. Заявление об исправлении опечаток рассматривается в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении опечаток на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.7.1.

3.7.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерства Центра, МФЦ в срок, предусмотренный пунктом 3.7.7 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 настоящего административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

3.7.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

3.7.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2.5 настоящего административного регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в двух экземплярах документ об исправлении опечаток и ошибок.

Один оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок выдается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок, хранится в Министерстве, Центре либо МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными должностными лицами Министерства, Центра постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Министром (заместителем Министра) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

4.2.2. О проведении проверки издается правовой акт Министерства о проведении проверки исполнения настоящего административного регламента.

4.2.3. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Министр, руководитель Центра несут ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, Центра при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц.

4.3.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих Министерства, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, являются в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также порядок подачи жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Центр, МФЦ, либо в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Центра подаются руководителю Центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Центра подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики.

(Продолжение на 38-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-37-й с.)

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, наименование Центра, МФЦ, их руководителей и(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Центра, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ за подписью Министра, Директора центра либо лиц их замещающих, о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников

5.8.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, Центра и (или) МФЦ, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013г. № 46-ПП «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих».

5.8.2. Информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, а также государственных служащих Министерства и должностных лиц Центра» размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
и начислению ежемесячной выплаты лицам,
удостоенным государственных наград
Кабардино-Балкарской Республики
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019 г. № 316-П

В ГКУ «Центр труда, занятости и
социальной защиты _____района,
города» МТЗ и СЗ КБР
_____
_____
(ФИО заявителя)
_____
(дата рождения)
_____
(паспорт серия, номер)
_____
(когда, кем выдан)
Зарегистрирован(а) по адресу:
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную выплату за госнаграду КБР по Закону № 29-РЗ от 15.07.1999 г. «О государственных наградах КБР».

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Прошу выплачивать установленную выплату через почту (банк) _____ _____
_____.

В случае наступления фактов и обстоятельств, влияющих на размер или прекращение выплаты обязуюсь в срок до 3-х календарных дней сообщить в Центр труда, занятости и социальной защиты _____.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Я, _____ (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения и выплаты положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

приняты заявление и документы на предоставление ежемесячной выплаты
_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Специалист Центра	Подпись специалиста

Опись документов на _____ листах:

1. _____на листах;
2. _____на листах;
3. _____на листах;
4. _____на листах;
5. _____на листах.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
и начислению ежемесячной выплаты лицам,
удостоенным государственных наград
Кабардино-Балкарской Республики
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ

о назначении ежемесячной выплаты за государственную награду КБР

«__» _____ 20__ г. №_____

_____
(наименование Центра)

рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

на основании Закона № 29-РЗ от 15.07.1999 г. «О государственных наградах КБР».

решил:

гр. _____
(фамилия, имя отчество)

назначить ежемесячную выплату «__» _____20__ г. в размере _____

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)

Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
и начислению ежемесячной выплаты лицам,
удостоенным государственных наград
Кабардино-Балкарской Республики
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ

об отказе (приостановлении, прекращении) ежемесячной выплаты,
_____
(нужное подчеркнуть)

решил:

«__» _____ 20__ г. №_____

_____
(наименование Центра)

рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____ _____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

на основании Закона № 29-РЗ от 15.07.1999 г. «О государственных наградах КБР».

решил:

гр. _____
(фамилия, имя отчество)

отказать в назначении (приостановить, прекратить) ежемесячной(ую) выплаты(у) с «__» _____ 20__ г. _____
_____
(основание отказа, приостановления, прекращения)
_____
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)

Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
и начислению ежемесячной выплаты лицам,
удостоенным государственных наград
Кабардино-Балкарской Республики
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что с «___» _____201_ г. Вам назначена (приостановлена) ежемесячная выплата по Закону № 29-РЗ от 15.07.1999 г. «О государственных наградах КБР» в размере _____.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
и начислению ежемесячной выплаты лицам,
удостоенным государственных наград
Кабардино-Балкарской Республики
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Центр труда, занятости и социальной защиты _____ района сообщает, что Вам отказано в назначении ежемесячной выплаты по Закону № 29-РЗ от 15.07.1999 г. «О государственных наградах КБР».

_____
(основания отказа)
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель ФИО,
№ телефона

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
и начислению ежемесячной выплаты лицам,
удостоенным государственных наград
Кабардино-Балкарской Республики
утвержденный приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 23 октября 2019 г. № 316-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Центр труда, занятости и социальной защиты _____ района сообщает о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из _____
_____
(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений)_____,

для предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной выплаты по Закону 29-РЗ от 15.07.1999г. «О государственных наградах КБР».

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) выплаты будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель ФИО,
№ телефона

Приложение 6
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 316-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕВШИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги (описание услуги)

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имевших место жительства в Кабардино-Балкарской Республике.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Кабардино-Балкарской Республике, имеющие право на получение государственной услуги:

1) граждане, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности; и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером

2) граждане, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают:

1) законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;

2) уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее - представители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и в сети «Интернет»;

на сайтах подведомственных Министерству государственных казенных учреждений: Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Лескенского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного и Прохладненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика; Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района, расположенных по месту жительства заявителя (далее - Центр);

на сайте Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал).

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной

(Продолжение на 39-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-38-й с.)

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и номер регистрации заявления, обозначенная в расписке о приеме документов в Центра либо МФЦ при подаче документов.

1.3.3. Устное информирование осуществляется специалистом Центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Специалист Центра, осуществляющий устное информирование, должен принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону специалист Центра должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Центра.

Если специалист Центра, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому специалисту Центра либо обратиться в Центр с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

1.3.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Руководитель структурного подразделения Центра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Центра либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Информирование заявителей о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты Центра, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Специалист Центра оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителю заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги, сокращенное наименование услуги

2.1.1. Полное наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению и выплате социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имевших место жительства в Кабардино-Балкарской Республике.

Сокращенное наименование государственной услуги: назначение и выплата пособия на погребение.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Центр;

2) МФЦ.

2.2.3. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в Центре;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением в Центр;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портал.

2.2.4. Заявитель может записаться на прием при технической реализации программного обеспечения в Центр либо МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством портала – через Министерство, МФЦ;

2) по телефону - в Центр, МФЦ;

3) посредством сайта в Центр, сайта в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Центре, МФЦ графика приема заявителей.

2.2.5. Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2011 г. № 210-ПП.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги, а также способы его получения заявителем

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача поручения на выплату пособия на погребение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и выплата по месту жительства получателя государственной услуги через УФПС КБР «Почта России».

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

а) в Центр;

б) в МФЦ;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале;

в) на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Сведения о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги приведены:

на сайте Министерства к настоящему Регламенту;

в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения государственной, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (к бумажному комплекту документов прикрывается оригинал документа) с согласием на обработку персональных данных;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Кабардино-Балкарской Республики:

а) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

4) справка о смерти по форме № 11 (прилагается только в подлиннике);

5) копия свидетельства о смерти;

6) при наличии, копия трудовой книжки умершего;

7) документ, подтверждающий факт регистрации умершего по указанному в обращении адресу (копия домовой книги, выписка из лицевого счета и др.);

8) справка, подтверждающая, что умерший не являлся пенсионером. Данная справка, в случае непредставления заявителем по собственной инициативе в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

Если представленные копии указанных в настоящем подразделе документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предъявляются оригиналы документов.

Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.

В отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными, дополнительно к документам ,перечисленным в пункте 2.6.1 настоящего регламента, представляет к бумажному комплекту документов заверенную судебным органом копию решения суда о признании заявителя недееспособным.

2.6.2. Представить заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

в) доверенность, которая приравнивается к доверенности на социального работника, осуществляющего социальное обслуживание доверителя, с отметкой руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающей факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, и контактной информацией (номер телефона, факс, адрес электронной почты);

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в течение 5 рабочих дней:

в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения:

о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике и его подведомственных организациях в муниципальных образованиях:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.6.3.1. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Кабардино-Балкарской Республики (далее - СМЭВ) документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.6.3.2. В случае подачи документов гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в подразделах 2.6 - 2.8 настоящего административного регламента, с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

2.6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом либо в электронном виде на портале.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Центра либо работника МФЦ, которые в свою очередь удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на портале. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Центр либо МФЦ.

Копии документов, которые заверяются нотариально, Центром, либо МФЦ при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, за исключением решения суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в Центр по почте копии документов должны быть заверены заявителем нотариально. Личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

2) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра посредством СМЭВ;

3) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе;

4) непоступление в Центр документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пунктов 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9.1. Получение услуг либо согласования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Центре:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой связью в Центр - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Центр - в день поступления заявления в адрес Центра через СМЭВ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством портала при наличии технической возможности в программном обеспечении МФЦ - в день поступления заявления на портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Центра и МФЦ.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования.

2.13.2. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (креслами, секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам по преодолению барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

5) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

6) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Министерстве, Центре, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

7) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

8) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием портала.

2.14.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.13 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к обращениям Центра, либо работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в Центре либо МФЦ;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Министерства, Центр и МФЦ поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через портал либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ КБР «МФЦ» и иным МФЦ.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения в течение 1 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего Административного регламента либо даты поступления заявления через МФЦ в Центр с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра;

2) выдача (поручение) результата по форме согласно приложение № 2 к настоящему административному регламенту - 2 рабочих дня;

3) организация выплаты пособия заявителю.

3.2. Административная процедура по принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр по месту жительства заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Центре принимает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре и передает под роспись должностному лицу ответственному за предоставление государственной услуги либо при личном обращении заявителя (представителя заявителя) лицо ответственное за предоставление государственной услуги составляет также расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает копию расписки заявителю (представителю заявителя) под роспись, рассматривает либо передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо через портал принимает в работу электронные документы в СМЭВ в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента. Срок осуществления настоящего действия составляет 1 рабочий день;

2 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявителем документах на соответствие оценки их соответствия требованиям и условиям получения государственной услуги, формирует и направляет соответствующей(е) запрос(ы) - 2 рабочих дня;

3 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, получив комплект документов на бумажном носителе, в том числе из МФЦ, готовит проект решения по форме согласно приложение № 2 к настоящему административному регламенту с учетом поступивших (запрашиваемых) документов (сведений), согласует и подписывает у руководителя Центра - в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов на бумажном носителе в том числе из МФЦ и ответов на соответствующие запросы.

3.2.3. Лицом, ответственным за принятие решения является руководитель Центра.

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятое соответствующего решения, содержание которого фиксируется на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административная процедура по выдаче (направлению) результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (поручение) результата является принятие решения о назначении выплаты пособия.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: специалист Центра осуществляет проверку личного дела на наличие либо отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги;

готовит поручение на выплату пособия и направляет его на рассмотрение директору Центра;

2 действие: директор Центра рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении пособия либо об отказе (Приложение № 3) в назначении пособия в день обращения при наличии всех необходимых документов;

3 действие: на основании вынесенного директором Центра решения о назначении пособия специалист, ответственный за назначение пособия, оформляет поручение (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

4 действие: поручение на выплату пособия регистрируется в установленном порядке специалистом, ответственным за его назначение, подписывается директором Центра и передается заявителю нарочно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о назначении пособия либо об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче заявителю поручения на выплату пособия не должен превышать 1 рабочего дня.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) результата являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и за делопроизводство в Центре.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Административная процедура по организации выплаты пособия заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации выплаты заявителю пособия является выдача поручения на выплату пособия заявителю.

Специалист Центра, ответственный за назначение пособия ежеквартально направляет копии выданных поручений в отдел социальных выплат отдельным категориям граждан Министерства в установленном порядке.

На основании полученных из Центров копий поручений на выплату пособия специалист отдела социальных выплат отдельным категориям граждан Министерства формирует реестр заявку за предыдущий месяц до 1 числа каждого месяца и передает ее в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки Министерства.

Отделом финансового обеспечения мер социальной поддержки Министерства производится перечисление денежных средств в организации Федеральной почтовой связи на счет отдела республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по мере финансирования.

Заявитель с выданным поручением обращается в отделение Федеральной почтовой связи по месту жительства, где получает пособие в установленном действующим законодательством размере.

После оплаты поручений на погребение специалист отдела социальные выплат отдельным категориям граждан Министерства формирует отчеты для передачи в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки Министерства до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, для проведения акта сверки с Федеральной почтовой службой.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры по организации выплаты заявителю пособия являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и в Министерстве.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является выплата пособия на погребение заявителю через отделение Федеральной почтовой связи по месту жительства.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

3.5.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в соответствии с требованиями пункта 3.4.4 настоящего административного регламента в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение

(Продолжение на 40-й с.)

(Продолжение. Начало на 25-39-й с.)

пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала.

3.5.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Министерства выполняет действия по передаче электронного пакета документов в Центр по месту жительства заявителя. Центр обеспечивает выполнение действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, а также передачу информации в Министерство после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для заполнения предусмотренных в СМЭВ форм с принятом решении и перевода дела в архив СМЭВ.

Должностное лицо Центра уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

3.5.8. Министерство, при поступлении документов от заявителя посредством портала по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Министерством.

3.5.9. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство не проводит проверку представленных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.6.1. В случае подачи документов в Центр посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;

4) проводит проверку укомплектованности пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1-2.6.2. настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

6) обеспечивает качество передаваемых копий документов в Центр в соответствии с представленными заявителем оригиналами документов;

7) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

8) направляет пакет документов в Центр:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные работником МФЦ, ответственным за выполнение административного действия (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем, то днем окончания срока передачи документов в Центр считается второй рабочий день, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

3.6.2. При выявлении несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

По окончании приема документов работник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Работник МФЦ несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента.

3.6.3. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат для его последующей выдачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения заявителю.

3.6.4. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата:

сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка, или посредством СМС-информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ в срок не позднее двух дней с даты их получения;

распечатывает результат (уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги) для его последующей выдачи заявителю на руки по требованию заявителя либо готовит документы, являющиеся результатом предоставления услуги, направленные из Министерства на бумажном носителе, для последующей выдачи заявителю.

3.6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.7.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство, Центр, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, Центра, МФЦ в которые подается заявление об исправлении опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.7.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

3.7.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктами 3.7.1 и 3.7.2 настоящего административного регламента;

принятие Министерством, Центром, МФЦ решения об отсутствии опечаток.

3.7.5. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

3.7.6. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством, Центром либо МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов, приложенных к нему. В случае подачи заявления через МФЦ заявление передается в Министерство, Центр на бумажном носителе через сотрудника (курьера) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.7.7. Заявление об исправлении опечаток рассматривается в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении опечаток на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.7.1.

3.7.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерства Центра, МФЦ в срок, предусмотренный пунктом 3.7.7 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 настоящего административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.7.4 административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

3.7.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

3.7.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством, Центром, МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в двух экземплярах документ об исправлении опечаток и ошибок.

Один оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок выдается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок, хранится в Министерстве, Центре либо МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными должностными лицами Министерства, Центра постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Министром (заместителем Министра) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

4.2.2. О проведении проверки издается правовой акт Министерства о проведении проверки исполнения настоящего административного регламента.

4.2.3. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения из по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Министр, руководитель Центра несут ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, Центра при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц.

4.3.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих Министерства, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, являются в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

7) отказ Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, Центра, ответственных за предоставление государственной услуги, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также способы подачи жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Центр, МФЦ, либо в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Центра подаются руководителю Центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Центра подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, наименования Центра, МФЦ, их руководителей и(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, МФЦ, должностных лиц Министерства, работников Центра либо МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Центра, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ за подписью Министра, Директора центра либо лиц их замещающих, результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников

5.8.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, Центра и (или) МФЦ, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 г. № 46 ПП «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих».

5.8.2. Информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, а также государственных служащих Министерства и должностных лиц Центра» размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате социального пособия на погребение
отдельных категорий граждан, имевших место жительства
в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 316-П

В ГКУ «Центр труда, занятости и
социальной защиты _____ района,
города» МТЗ и СЗ КБР
_____
_____
(ФИО заявителя)
_____
(дата рождения)
(паспорт серия, номер)
_____
(когда, кем выдан)
Зарегистрирован(а) по адресу:
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне пособие на погребение по Закону № 8-ФЗ от 12.01.1996 г. «О погребении и похоронном деле» моего (отца, матери и т.д.), умершего (дата):
_____
_____
_____

К заявлению прилагаю документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Я, _____ (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения и выплаты положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

приняты заявление и документы на предоставление пособия на погребение
_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Специалист Центра	Подпись специалиста

Опись документов на _____ листах:
1. _____на листах;
2. _____на листах;
3. _____на листах;
4. _____на листах;
5. _____на листах.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате социального пособия на погребение
отдельных категорий граждан, имевших место жительства
в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 316-П

Начальнику _____
(отделение связи
_____
_____
района, области)

ПОРУЧЕНИЕ

на выплату пособия на погребение
(действительно на в течение одного месяца со дня выдачи)

В соответствии с Законом № 8-ФЗ от 12.01.1996г. «О погребении и похоронном деле» выплатить пособие на погребение умершего
_____
(Ф.И.О., дата смерти)
В сумме _____
(указать прописью)
гражданину(ке) _____
(Ф.И.О. лица, обратившегося за пособием)
Паспорт: серия _____
выдан_____
Прописан:_____.
Директор Центра _____
(подпись) (ФИО)
Пособие на сумму _____
получено _____.
Сведения по паспорту проверены _____
(подпись, фамилия оператора отделения связи)

(Окончание на 41-й с.)

(Окончание. Начало на 25-40-й с.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате социального пособия на погребение
отдельных категорий граждан, имевших место жительства
в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 октября 2019 г. № 316-П

РЕШЕНИЕ
о назначении (отказе) пособия на погребение

«__» _____ 20__ г. № _____

_____
(наименование Центра)
рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
на основании по Закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 г. «О погребении и похоронном деле»
решил:
гр. _____
(фамилия, имя отчество)
назначить выплату пособия на погребение в размере _____
Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №88

от 3 октября 2019 г.

О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Приказываю:

1. Внести изменения в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, согласно приложению.

2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvokbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

3. Сектору делопроизводства (В.В. Недужа) в пятидневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя Правительства КБР - министр ***С. ГОВОРОВ***

Утверждены
приказом Министерства сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 октября 2019 г. № 88

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

1. Пункт 28 административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 6 мая 2019 г. №222, изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

2. Пункт 28 административного регламента Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 20.05.2019 г. № 32, изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

3. Пункт 28 административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 22.05.2019 г. №237, изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

4. Пункт 28 административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 31.05.2019 г. №50, изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

5. В административном регламенте предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению гранта «Агростартап», утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2019 г. №67:

1) в абзаце третьем пункта 16 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Кабардино-Балкарской Республики»;

2) в абзаце третьем пункта 19 слово «настоящим» исключить;

3) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

6. В административном регламенте предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на развитие сельской кооперации, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2019 г. №67:

1) в подпункте «е» слова «пунктом 4 Порядка» заменить словами «пунктом 5 Порядка»;

2) в абзаце третьем пункта 16 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Кабардино-Балкарской Республики»;

3) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

7. В административном регламенте предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2019 г. №67:

1) в абзаце третьем пункта 16 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Кабардино-Балкарской Республики»;

2) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

8. В административном регламенте предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2019 г. №73:

1) наименование раздела первого изложить в следующей редакции: «I. Общие положения»;

2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

Министерство энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №36

25 октября 2019 г. *г. Нальчик*

Об утверждении инвестиционной программы МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»в сфере теплоснабжения на 2020-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года №410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 августа 2014 года №459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению» и Положением о Министерстве энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 июня 2018 года №100-ПП, **приказываю**:

1. Утвердить инвестиционную программу МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» в сфере теплоснабжения на 2020-2021 годы.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра ***И. БЕЗНИКОВА***

ПриложениеN 1
к приказу Минэнерго КБР
от 25 октября 2019 года №36

Паспорт инвестиционной программы в сфере теплоснабжения МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»

Наименование организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа в сфере теплоснабжения	Муниципальное унитарное предприятие «Нальчикская теплоснабжающая компания»
Местонахождение регулируемой организации	360015, КБР, г. Нальчик, ул. Киримова, 1
Сроки реализации инвестиционной программы	2020-2021 годы
Лицо, ответственное за разработку инвестиционной программы	Главный инженер МУП «НТСК» Озроков Залим Хазритович Начальник финансово-экономического отдела МУП «НТСК» Курашинов Хасан Русланович
Контактная информация лица, ответственного за разработку инвестиционной программы	8 (8662) 77-33-69 kbteplo@mail.ru
Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, утвердившего инвестиционную программу	Министерство энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики
Местонахождение органа, утвердившего инвестиционную программу	360051, КБР, г. Нальчик, ул. Горького, 4
Должностное лицо, утвердившее инвестиционную программу	И.о. министра энергетики, тарифов и жилищного надзора КБР Безникова Ирина Сергеевна
Дата утверждения инвестиционной программы	«____» _____ 2019 г.
Контактная информация лица, ответственного за утверждение инвестиционной программы	8 (8662) 40-93-82
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Местная администрация г.о. Нальчик
Местонахождение органа, согласовавшего инвестиционную программу	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70
Должностное лицо, согласовавшее инвестиционную программу	Глава местной администрации г.о. Нальчик Ахохов Таймураз Борисович
Дата согласования инвестиционной программы	«____» _____ 2019 г.
Контактная информация лица, ответственного за согласование инвестиционной программы	8 (8662) 42-30-47

(Окончание на 42-й с.)

(Окончание. Начало на 41-й с.)

Приложение №2
к приказу Минэнерго КБР от 25 октября 2019 года №36

Инвестиционная программа муниципального унитарного предприятия «Нальчикская теплоснабжающая компания» в сфере теплоснабжения на 2020-2021 годы (форма №2-ИП ТС)

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС)					
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	Ед. измерения	Значение показателя				Всего	Профинансировано к N	в т.ч. по годам		Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение
						до реализации мероприятия	после реализ. мероприятия					2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов в целях подключения потребителей															
Группа 2. Строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей															
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников															
3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей															
1.	Реконструкция и модернизация тепловых сетей от котельной «Пушкина, 64» (D76-426, общей L=3,009 км)	Высокий моральный и физический износ. Цель - снижение потерь тепловой энергии, расхода топлива	Зона действия кот. «Пушкина, 64» Участок сети от ул. Ногмова до ул. Кешокова участка сети №1 ТК1-ТК2-ТК3-ТК5 Участок сети №2 от котельной до ТК1 и ответвления от камер к зданиям	Износ участка тепловой сети	%	72	44	2020	2021	30218,40		14699,52	15518,88		
3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей															
Всего по группе 3.										30218,40		14599,52	15518,88		
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения															
1.	Установка частотно-регулируемых приводов на вентиляторах и дымососах котельной «9-го января» («Завокзальная»)	Цель - снижение расхода электроэнергии	Киримова, 1	Потребление э/э в год	тыс. кВт*ч	6 827,96	5 769,81	2020		2895,60		2895,60			
Всего по группе 4.										2895,60		2895,60			
Группа 5. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов системы централизованного теплоснабжения															
ИТОГО по программе										33114,00		17595,12	15518,88		

Приложение №3
к приказу Минэнерго КБР
от 25 октября 2019 года №36

Плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации мероприятий инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Нальчикская теплоснабжающая компания» в сфере теплоснабжения на 2020-2021 годы (форма №3-ИП ТС)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Фактические значения 2018 года	Плановые значения		
				Утвержденный период	в т.ч. по годам реализации	
					2020 год	2021 год
1	Удельный расход электрической энергии на выработку тепловой энергии и (или) теплоносителя в целом по МУП «НТСК»	кВт·ч/Гкал	44,60	43,58	44,60	43,58
1.1	Удельный расход электрической энергии на выработку тепловой энергии и (или) теплоносителя по котельной «Пушкина»	кВт·ч/Гкал	40,96	40,96	40,96	40,96
1.2	Удельный расход электрической энергии на выработку тепловой энергии и (или) теплоносителя по котельной «9-го января» («Завокзальная»)	кВт·ч/Гкал	44,85	37,90	44,85	37,90
2	Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии и (или) теплоносителя в целом по МУП «НТСК»	т.у.т./Гкал	0,162	0,161	0,161	0,161
2.1	Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии и (или) теплоносителя котельной «Пушкина»	т.у.т./Гкал	0,156	0,149	0,156	0,156
2.2	Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии и (или) теплоносителя котельной «9-го января» («Завокзальная»)	т.у.т./Гкал	0,156	0,156	0,156	0,156
3.	Износ тепловых сетей в целом по МУП «НТСК»	%	74	76	76	76
3.1	Износ тепловых сетей котельной «Пушкина»	%	72	44	74	44
4.	Износ тепломеханического оборудования в целом по МУП «НТСК»	%	64	66	65	65
4.1	Износ тепломеханического оборудования котельной «9-го января» («Завокзальная»)	%	67	69	68	68
5	Потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям по МУП «НТСК» (технологические)	Гкал в год	126800	126 540	126 800	126 800
		% от полезного отпуска тепловой энергии	15,79	15,76	15,80	15,80
	Потери тепловой энергии при передаче по т/сетям котельной «Пушкина» (технологические)	Гкал в год	8713	7080	8713	7897
		%	23,37	19,00	23,37	21,19

Примечание: фактические потери воды на подпитку системы не превышают расчетных значений, составляющая их в себестоимости тепловой энергии менее 0,5%, таким образом, данными значениями показателей можно пренебречь.

Приложение №4
к приказу Минэнерго КБР
от 25 октября 2019 года №36

Показатели надежности и энергетической эффективности объектов централизованного теплоснабжения Муниципального унитарного предприятия "Нальчикская теплоснабжающая компания»(форма №4-ИП ТС)

№ п/п	Наименование объекта	Показатели надежности					
		Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей			Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности		
		Текущее значение 2018 г.	Плановое значение		Текущее значение 2018г.	Плановое значение	
			2020 г.	2021 г.		2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реконструкция и модернизация тепловых сетей от котельной «Пушкина»	1,6	1,6	1,6	0	0	0

№ п/п	Наименование объекта	Показатели энергетической эффективности								
		Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии			Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети			Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, Гкал/год		
		Текущее значение 2018 г.	Плановое значение		Текущее значение 2018 г.	Плановое значение		Текущее значение 2018 г.	Плановое значение	
			2020 г.	2021 г.		2020 г.	2021 г.		2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Реконструкция и модернизация тепловых сетей от котельной «Пушкина»	0	0	0	0,856 Гкал/м2	0,856 Гкал/м2	0,776 Гкал/м2	8 712,79	8 712,79	7897,61

Приложение №5
к приказу Минэнерго КБР
от 25 октября 2019 года №36

Финансовый план муниципального унитарного предприятия «Нальчикская теплоснабжающая компания» в сфере теплоснабжения на 2020-2021 годы (форма №5-ИП ТС)

№ п/п	Источники финансирования	Расходы на реализацию инвестиционной программы (тыс. руб. без НДС)				
		по видам деятельности		Всего	по годам реализации ИПР	
		вид деятельности	вид деятельности		2020 г.	2021 г.
		теплоснабжение				
1	Собственные средства	27 595,0		27 595,0	14 663,1	12 932,4
	амортизационные отчисления					
	прибыль, направленная на инвестиции					
	средства, полученные за счет платы за подключение					
	прочие собственные средства, надбавка к тарифу, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг	27 595,0		27 595,0	14 663,1	12 932,4
2	Привлеченные средства					
	кредиты					
	займы организаций					
	прочие привлеченные средства					
3	Бюджетное финансирование					
4	Прочие источники финансирования, в т.ч. лизинг					
	ИТОГО по программе	27 595,0		27 595,0	14 663,1	12 932,4

Министерство энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №37

25 октября 2019 г. *г. Нальчик*

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Тепловик», на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года №1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением о Министерстве энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино–Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 июня 2018 года №100-ПП, **приказываю**:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Тепловик», на период действия со дня вступления в силу настоящего приказа по 31 декабря 2019 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра ***И. БЕЗНИКОВА***

Приложение
к приказу Министерства энергетики,
тарифов и жилищного надзора
Кабардино-Балкарской Республики
от 25 октября 2019 г. №37

Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Тепловик», на 2019 год

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (тарифы с учетом упрощенной системы налогообложения)			
1	ООО «Тепловик»	«одноставочный руб./Гкал»	со дня вступления в силу настоящего приказа по 31.12.2019	2086,38
	Население (тарифы с учетом упрощенной системы налогообложения)			
2	ООО «Тепловик»	«одноставочный руб./Гкал»	со дня вступления в силу настоящего приказа по 31.12.2019	2086,38

Извещение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики по лоту №12

(извещение опубликованно на сайте www.torgi.gov.ru №101019/0080221/01,
реестровый номер извещения на www.roseltorg.ru №178fz10101900115).
(основание внесения изменений: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 30.10.2019 №674).

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики сообщает о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики от 30.10.2019 №674

1. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона - распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 08.10.2019 №629.

1.2. Собственник имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

1.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

1.4.Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

1.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

1.6. Основание внесения изменений - распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 30.10.2019 №674.

1.7. Продлить срок приема заявок по лоту №12 до 18.11.2019 г. 18 ч. 00 м. по московскому времени.

1.8. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 18.11.2019 г. в 18.00 по московскому времени

1.9. Дата определения Участников аукциона: 22.11.2019 г.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона – 26.11.2019 г. 10 ч. 00 м. по московскому времени.

1.11. Лот №12 изложить в следующей редакции:

«Лот №12 – здание ГП КБР «Республиканский полиграфкомбинат им. Революции

1905 года» с кадастровым номером 07:09:0102101:250, площадью 2887,5 кв.м; административно-бытовой корпус с кадастровым номером 07:09:0102101:260, площадью 1268,2 кв.м; производственный (складской) корпус (нежилое) с кадастровым номером 07:09:0102101:760, площадью 2311,7 кв.м; гараж с кадастровым номером 07:09:0100000:10183, площадью 70,7 кв.м; навес с кадастровым номером 07:09:0102101:373, площадью 42,9 кв.м; нежилое помещение с кадастровым номером 07:09:0100000:10184, площадью 42,6 кв.м; автономное теплоснабжение в количестве 3 штук; комплект автоматического открывания ворот с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для осуществления полиграфической и издательской деятельности с кадастровым номером 07:09:0102101:149, площадью 4012,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр-кт Ленина, д. 33.

Обременения имущества:

- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 22.10.2019 (срок с 22.10.2019 по 20.11.2019);

- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 27.05.2019 (срок с 26.05.2019 по 19.05.2020);

- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 22.04.2016 (срок с 22.04.2016 по 22.04.2021);

- обязанность нового собственника обеспечивать беспрепятственный доступ в находящееся государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, защитное сооружение гражданской обороны с кадастровым номером: 07:09:0102101:761, общей площадью 399,0 кв.м, расположенное в подвальном помещении здания производственного (складского) корпуса (нежилое), предназначенное для укрытия населения по месту жительства, в соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных Приказом МЧС РФ «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» от 15.12.2002 №583, а также его сохранность на безвозмездной основе.

Начальная цена (лота) – 100 237 544 (сто миллионов двести тридцать семь тысяч пятьсот сорок четыре) рубля 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 5 011 877 (пять миллионов одиннадцать тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 20 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 20 047 508 (двадцать миллионов сорок семь тысяч пятьсот восемь) рублей 80 копеек (20% начальной цены продажи).»

1.12. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже -15.08.2019, 30.09.2019 - аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок.

РАЗДЕЛ II. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

2.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 2.1.1. настоящего извещения.

2.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 2.1.2.настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 2.1.2.настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

2.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2.настоящего извещения.

2.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

2.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

2.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

2.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

2.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию

(Продолжение на 43-й с.)

(Продолжение. Начало на 42-й с.)
на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

2.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

2.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

3.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

3.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3.3. Заявка (приложение №1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

3.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

3.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

3.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

3.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

4.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

4.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

4.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

-документ, удостоверяющий личность.

4.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение №2).

4.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

4.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

РАЗДЕЛ V. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

5.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

-юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года №57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

6.1.Порядок внесения задатка

6.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

6.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.1.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки -

АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедуры продажи и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

6.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатков осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

6.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

6.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

6.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

6.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

6.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

6.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли–продажи имущества, задаток ему не возвращается.

6.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

6.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

6.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

7.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение №1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение №3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли-продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. №524. Телефоны для справочной информации: 8(8662) 40-93-73, 40-71-15.

7.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

8.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

8.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

8.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

9.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

9.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

9.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

9.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) увеличение участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

9.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

9.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

9.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

9.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ X. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

10.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

10.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

10.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836,

КПП 072501001,

УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г НАЛЬЧИК,

Счет 40101810100000010017,

БИК 048327001,

Код 96611402023020000410,

ОКТМО 83701000001.

Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ №_____

10.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

10.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

10.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XI. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

11.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

11.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице_____
(ФИО)

действующий на основании[1]_____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства .....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон .....

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г. .....

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Юридический адрес.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН №.....

ОГРН №.....

Представитель Претендента[2] ....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....

Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» ....г.

кем выдан .....

Адрес регистрации по месту жительства .....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон .....

принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):

Дата аукциона: ..... № Лота.....

Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики .....

Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона .....

.....

.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____ руб._____коп. _____

(сумма прописью)

в сроки и в порядке, установленным в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____.

подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] Претендента																			
КПП[4] Претендента																			

_____
(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																			
к/с																			
ИНН																			
БИК																			
КПП																			

(Окончание на 44-й с.)

(Окончание. Начало на 42-43-й с.)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

_____

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П. (при наличии)

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение №2

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества,
находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал: _____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

Опись принял: _____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение №3

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №_____

г. Нальчик «_____» _____ 2019 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Ошхунова Тимура Хусеновича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», признанный таковым на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от

«_____» _____ 2019 г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора недвижимое имущество (далее - Имущество):

Лот № _____ – _____.

Имущество принадлежит Кабардино-Балкарской Республике на праве собственности, что подтверждается свидетельством (ми) _____

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не продано, не заложено, не находится под арестом.

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1.Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек., внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей ___ копеек .в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000 не позднее 18.00 часов по московскому времени _____2019.

В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании/Ф.И.О. Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества подтверждается соответствующими документами с отметкой банка об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в соответствии со ст. 551, 552 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Основанием государственной регистрации Имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также Акт приема-передачи Имущества.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.5. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.6. Покупатель обязан:
- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет переход права собственности на Имущество.

4.2. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

4.4. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны приводятся в первоначальное состояние без возмещения какого-либо ущерба или неустойки каждой из Сторон.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами по Договору, рассматриваются в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики в установленном законодательством РФ порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца, третий у государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Минимущество КБР 360028, КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 27 ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001	
Подписи Сторон	
от Продавца	от Покупателя
_____ / Т.Х. Ошхунов/ М.п.	_____/_____/ М.п.

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

сообщает об итогах проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Наименование продавца – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:

Лот №1 – Автотранспортное средство РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010862.

Лот №2 – Автотранспортное средство РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010844.

4. Аукцион по лотам №1, №2 признан несостоявшимся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок.

4.1. Дата, место определения участников аукциона: 29.10.2019 по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 5 этаж, каб. №524.

5. Основание проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 19.09.2019 №553. Информационное сообщение о продаже опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от 27.09.2019 №37 (629), размещено на сайтах www.178fz.roseltorg.ru (реестровые номера: 178fz26091900070, 178fz26091900071). www.torgi.gov.ru (извещение №260919/0080221/01), www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush.

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

сообщает об итогах проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Наименование продавца – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:

Лот №1 – доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «База отдыха «Эльбрус-», в размере 100 процентов уставного капитала указанного общества.

Лот №3 – доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Оздоровительный лагерь «Чегем», в размере 100 (сто) процентов уставного капитала.

Лот №4 – 135 300 обыкновенных именных бездокументарных акций акционерного общества «Пансионат «Вольфрам», что составляет 100 (сто) процентов уставного капитала указанного общества.

Лот №5 – 106 833 219 обыкновенных именных бездокументарных акций акционерного общества «Нальчикский завод полупроводниковых приборов», что составляет 20,44 процентов уставного капитала указанного общества.

Лот №6 - 12 780 обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Центр охраны труда», что составляет 100 (сто) процентов уставного капитала указанного общества.

Лот №8 – 714 400 акций акционерного общества «Кавказ-Автосити», что составляет 100 (сто) процентов уставного капитала указанного общества.

4. Аукцион по лотам №1, №3, №4, №5, №6, №8 признан несостоявшимся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок.

4.1. Дата, время и место определения участников аукциона: 29.10.2019 по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 5 этаж, каб. №524.

5. Основание проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики: распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24.09.2019 №559, 25.09.2019 №561, №562, №563, №564, №566. Информационное сообщение о продаже опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от 27.09.2019 №37 (629), размещено на сайтах www.178fz.roseltorg.ru (реестровые номера: 178fz26091900060, 178fz26091900062, 178fz26091900063, 178fz26091900065, 178fz26091900067, 178fz26091900069). www.torgi.gov.ru (извещение №260919/0080221/02), www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:
- директора государственного казенного учреждения «Специальный дом для одиноких престарелых» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
- директора государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Черекском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
- директора государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
- директора государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Майском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Основной целью государственного казенного учреждения «Специальный дом для одиноких престарелых» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики является предоставление жилой площади одиноким пенсионерам и инвалидам, а также супружеским парам из числа указанных категорий граждан, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

Предметом деятельности учреждения является стационарное социальное обслуживание пожилых одиноких пенсионеров и инвалидов, создание им благоприятных условий проживания и самообслуживания.

Основной целью указанных комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, является оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Предметом деятельности учреждений является комплексное социальное обслуживание семей и отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с действующим законодательством.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Специальный дом для одиноких престарелых» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики: 360019, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Фурманова, 6.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Черекском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики: 361800, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский район, п. Кашхатау, ул. Мечиева, 143.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики: 361023, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, станица Солдатская, ул. Калинина, 99 А.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Майском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики: 361100, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Советская, 65.

Требования к образованию, стажу и квалификации к указанным вакантным должностям:

к образованию: высшее образование;

к стажу работы: наличие не менее 2 лет стажа работы на руководящих должностях в сфере труда и социального развития или не менее 4 лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности, либо не менее 5 лет стажа работы по специальности, относящейся к установленной сфере;

к уровню знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики, нормативные правовые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, регулирующие вопросы сферы социального обслуживания населения; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в учреждениях социального обслуживания; основы гражданского законодательства; основы бюджетного и налогового законодательства; основы законодательства о государственных закупках; основы трудового законодательства; основы этики и психологии делового общения; основы управления персоналом; современные методы организации социального обслуживания населения; порядок работы со служебной информацией; правила по охране труда и противопожарной безопасности, в том числе служебные документы применительно к исполнению должностных обязанностей директора учреждения.

к профессиональным навыкам: должен иметь навыки управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, реализуемых учреждением; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; публичного выступления; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики:
- личное заявление;
- личный листок по учету кадров с приложением фотографии 3х4;
- автобиографию;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (медицинская справка №086/У);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка претендующего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных.

Дата и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:

начало приема заявлений и документов – 1 ноября 2019 года 9 часов 00 минут, окончание приема заявок и документов – 30 ноября 2019 года 18 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13-00 до 14-00.

Адрес места приема заявок и документов: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кешокова, 100, отдел государственной службы и кадров административно-правового департамента, кабинеты №501, 503.

Предполагаемая дата и время проведения конкурса: 17 декабря 2019 года, 15 час. 00 мин.

Место проведения конкурса: Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, 2 этаж, зал заседаний.

Итоги конкурса подводятся в день его проведения, после завершения конкурсных процедур.

Не принимаются заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики; представлены не все документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Конкурс проводится в один этап в форме собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

О допуске к участию в конкурсе и результатах конкурса кандидаты будут уведомлены письменно.

Уведомление о результатах конкурса выдается его участникам либо высылается по почте не позднее 7 дней со дня проведения конкурса.

Основные условия трудового договора, заключаемого с победителем конкурса: трудовой договор заключается на срок до 5 лет; права и обязанности сторон трудового договора устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

За справками обращаться по телефонам: 42-38-55, 42-13-88, 42-17-52 — отдел государственной службы и кадров административно-правового департамента.

Внимание!

Конкурсы на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Минприроды КБР

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (директора):
- государственного казенного учреждения «Майское лесничество»;
-государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский лесхоз»;

К участию в конкурсе допускаются граждане, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики следующие документы:
-заявление, листок по учету кадров;
-копию трудовой книжки и документов об образовании государственного образца, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
-справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
-документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.

Не принимаются заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, а также, если какой-либо из документов, указанных в информационном сообщении, отсутствует.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и получивший наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Результат конкурсной комиссии объявляется претендентам в день проведения конкурса.

Дата начала приема документов – 1ноября 2019 года, дата окончания – 30 ноября 2019 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса 2 декабря 2019 года.

За справками обращаться по телефону 8(8662) 74-15-67, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики.

Прием заявок осуществляется по адресу Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики: 360017, КБР, г. Нальчик, ул.Балкарская, д. 102, 3 этаж, каб. №316.

Врио главного редактора Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 160 экз. Заказ - №978. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-21; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: gazeta.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru