Официальная Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №21 (665) • Суббота, 30 мая 2020 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

15 мая 2020 г. г. Нальчик №108-ПП

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики

В целях оказания первоочередной антикризисной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах, определенных перечнем отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2020 г. № 211-рп, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 15 мая 2020 г. №108-ПП

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее соответственно – субсидия, Фонд) за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

2. Предоставление субсидии осуществляется Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - главный распорядитель) в пределах, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, определенных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и Фондом;

2) наличие разработанного и утвержденного Фондом положения о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, на возмещение части затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами, предусматривающих:

условие о включении субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – получатель поддержки) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 марта 2020 г. в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

условие о том, что получатель поддержки определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г.;

условие о том, что получатель поддержки – организация не находится в процессе ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, не принято решение о предстоящем исключении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц;

условие об отсутствии у получателя поддержки по состоянию на 1 марта 2020 г. недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей. При расчете суммы недоимки используются сведения о ее погашении, имеющиеся у налогового органа на дату подачи заявления о предоставлении поддержки;

условие о том, что ежемесячная финансовая поддержка за апрель-июнь 2020 г., оказываемая субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках кредитного обязательства, предоставляется в размере 50% от фактически произведенных в апреле-июне 2020 г. затрат на уплату процентов по кредитному договору, но не более 6 % годовых в расчете на один месяц к остатку основного долга по кредитному обязательству в указанный период времени;

условие о том, что ежемесячная финансовая поддержка за апрель-июнь 2020 г., оказываемая субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках лизингового обязательства, предоставляется в размере 50% от фактически произведенных в апреле-июне 2020 г. лизинговых платежей по договору лизинга, но не более 6 % годовых в расчете на один месяц к остатку основного долга по лизинговому обязательству в указанный период времени;

условие о том, что кредитно-лизинговые обязательства у субъекта малого и среднего предпринимательства возникли до 1 марта 2020 г.;

условие о том, что общий объем финансовой поддержки за апрель-июнь 2020 г., оказываемой субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках кредитно-лизинговых обязательств, не может превышать сумму уплаченных субъектом малого и среднего предпринимательства в 2019 году налоговых платежей в консолидированный бюджет Кабардино-Балкарской Республики;

условие о том, что для получения финансовой поддержки за апрель и май 2020 г. получатель поддержки обращается в Фонд в период с 1 июня до 1 июля 2020 г., для получения субсидии за июнь 2020 г. - с 1 июля по 1 августа 2020 г.;

3) осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления.

5. Соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем и Фондом заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии, их значения, а также согласие организации на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Фонд в ходе исполнения соглашения о предоставлении субсидии направляет ежемесячно главному распорядителю заверенный руководителем на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Показателем результативности предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.

8. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

9. Фонд по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Запрещается приобретение Фондом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных в настоящем Порядке.

10. Объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на текущий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

11. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю:

заявку на перечисление субсидии, в которой указываются наименование и реквизиты Фонда, объем субсидии, предлагаемой к перечислению, реквизиты счета Фонда, на который должна быть перечислена субсидия;

заверенные руководителем организации копии учредительных документов;

положение о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, на возмещение части затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами.

12. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после даты поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и соответствия их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении Фонду субсидии.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

несоответствия представленных Фондом документов требованиям пункта 11 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

14. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Фонда, открытый в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Фонду субсидии.

15. Не использованные по состоянию на 15 августа 2020 г. остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в срок до 1 сентября 2020 г.

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией.

17. Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

18. Субсидия подлежит возврату в случаях:

нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых главным распорядителем в соглашении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с бюджетным законодательством в следующем порядке:

в случае установления факта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, организация возвращает 100% суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} - k \cdot \frac{m}{n}\right) \cdot 0{,}1,$$

где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной Фонду в финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

19. При выявлении главным распорядителем по результатам проверок фактов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 18 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления указанных фактов направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Фонд в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

20. При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование организации _____
Наименование мероприятия _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя (результата)	Достигнутое значение показателя (результата) по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 мая 2020 г. г. Нальчик №111-ПП

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания населения, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Правилами предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 681 (далее – Правила), Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания населения, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики.

2. Уполномочить министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики Асанова А.О. на подписание от имени Правительства Кабардино-Балкарской Республики соглашения с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция.

3. Определить Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на представление отчетов, предусмотренных Правилами.

4. Установить, что выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, осуществляются соответствующим категориям работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики с 6 мая 2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Хубиева М.Б.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 мая 2020 г. № 111-ПП

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания населения, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания населения, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (далее – стационарные организации, стационарные отделения), за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Правилами предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 681 (далее – Правила).

2. Выплаты стимулирующего характера за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Правилами, предоставляются работникам стационарных организаций, стационарных отделений, осуществляющим (осуществлявшим) работу в условиях закрытого круглосуточного режима, в период с 6 мая по 15 июля 2020 г., в следующих размерах:

а) врачам:

в случае невыявления в стационарной организации, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции – 40 тыс. рублей;

в случае выявления – 60 тыс. рублей;

б) среднему медицинскому персоналу, в том числе фельдшерам, медицинским дезинфекторам, лаборантам, медицинским сестрам по массажу, медицинским сестрам процедурной, медицинским сестрам по физиотерапии, старшим медицинским сестрам, инспекторам по лечебной физкультуре, инструкторам-методистам по лечебной физкультуре:

в случае невыявления в стационарной организации, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции – 25 тыс. рублей;

в случае выявления – 35 тыс. рублей;

в) социальным работникам, специалистам по социальной работе, специалистам по работе с семьей, специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, психологам в социальной сфере, педагогическим работникам, в том числе воспитателям, инструкторам по труду, логопедам, музыкальным руководителям, педагогам-библиотекарям, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-дефектологам, учителям-логопедам, административно-управленческому персоналу:

в случае невыявления в стационарной организации, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции – 25 тыс. рублей;

в случае выявления – 35 тыс. рублей;

г) младшему медицинскому персоналу, в том числе сестрам-хозяйкам, санитарам, а также сиделкам (помощникам по уходу):

в случае невыявления в стационарной организации, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции – 15 тыс. рублей;

в случае выявления – 20 тыс. рублей;

д) техническому персоналу, персоналу, занятому на иных должностях:

в случае невыявления в стационарной организации, стационарном отделении новой коронавирусной инфекции – 10 тыс. рублей;

в случае выявления – 15 тыс. рублей.

3. Выплата в размерах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, производится за работу в течение одной рабочей смены длительностью не менее 14 календарных дней.

4. Если длительность смены фактически сложилась свыше 14 календарных дней, то за 14 календарных дней выплата производится в полном объеме, а за последующие дни в смене (свыше 14 дней) выплата осуществляется за фактически отработанные дни.

5. Выплата осуществляется в полном объеме (независимо от фактически отработанных дней в смене) в следующих случаях:

выявление у работника стационарной организации, стационарного отделения новой коронавирусной инфекции, иного заболевания в период выполнения работы в смену;

вынужденное прерывание работы в смену работником, имевшим подтвержденный контакт с заболевшим новой коронавирусной инфекцией, в целях соблюдения режима изоляции.

В случае, если работник прерывает смену по собственному желанию, выплата стимулирующего характера сотруднику осуществляется за фактически отработанные дни.

6. В целях осуществления выплаты (получения субсидии на иные цели) в стационарной организации, стационарном отделении по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики принимаются следующие локальные нормативные акты:

а) о введении ограничительных мероприятий в виде сменного режима работы продолжительностью смены не менее 14 календарных дней, работа в которой дает право на установление выплаты стимулирующего характера работникам;

б) о перечне должностей работников стационарной организации, стационарного отделения, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера;

в) о размере выплаты стимулирующего характера согласно занимаемой должности, дифференцированном в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка в случае выявления в стационарной организации, стационарном отделении коронавирусной инфекции;

г) о сроке, на который устанавливается выплата стимулирующего характера.

7. Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики доводит бюджетные ассигнования до соответствующих подведомственных учреждений в пределах выделенных из федерального бюджета республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики объемов иных межбюджетных трансфертов.

8. Контроль за соблюдением порядка и условий распределения и использования бюджетных средств, выделенных в целях осуществления выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и органами государственного финансового контроля в пределах их полномочий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

15 мая 2020 г. г. Нальчик №109-ПП

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики

В целях оказания первоочередной антикризисной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах, определенных перечнем отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2020 г. № 211-рп, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 109-ПП

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила и условия предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее соответственно – субсидия, Фонд) за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

2. Предоставление субсидии осуществляется Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – главный распорядитель) в пределах доведенных в установленном порядке до Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики как получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной основе в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, определенных Правительством Кабардино-Балкарской Республики (за исключением отраслей экономики, включенных в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434), в том числе на сохранение занятости и оплаты труда своих работников в апреле и мае 2020 г.

4. Условия предоставления субсидии:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и Фондом;

2) наличие разработанного и утвержденного Фондом положения о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе на сохранение занятости и оплаты труда своих работников в апреле и мае 2020 г., предусматривающего:

условие о включении субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – получатель поддержки) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 марта 2020 г. в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

условие о том, что получатель поддержки определяется по основному виду экономической деятельности, информация о которой содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на 1 марта 2020 г.

условие о том, что получатель поддержки – организация не находится в процессе ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, не принято решение о предстоящем исключении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц;

условие об отсутствии у получателя поддержки на 1 марта 2020 г. недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей. При расчете суммы недоимки используются сведения о ее погашении, имеющиеся у налогового органа на дату подачи заявления о предоставлении поддержки;

условие о том, что количество работников получателя поддержки в месяце, за который выплачивается финансовая поддержка, составляет не менее 90 процентов количества работников в марте 2020 г.;

определение размера финансовой поддержки как произведение величины минимального размера оплаты труда на 1 января 2020 г., составляющей 12130 рублей:

на количество работников в марте 2020 г. – в отношении организаций;

на количество работников в марте 2020 г., увеличенное на единицу, – в отношении индивидуальных предпринимателей;

определение размера финансовой поддержки для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, как величину, равную минимальному размеру оплаты труда на 1 января 2020 г., составляющему 12130 рублей;

условие о том, что количество работников получателя поддержки определяется на основании данных из отчетности по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, представленной получателем поддержки в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации;

условие о том, что общий объем финансовой поддержки за апрель-май 2020 г., оказываемой субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать сумму утраченных субъектом малого и среднего предпринимательства в 2019 году налоговых платежей в консолидированный бюджет Кабардино-Балкарской Республики;

условие о том, что для получения финансовой поддержки за апрель и май 2020 г. получатель поддержки обращается в Фонд в период с 1 июня до 15 июля 2020 г.;

3) осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем и Фондом заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии и их значения, а также согласие организации на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Фонд в ходе исполнения соглашения о предоставлении субсидии направляет ежемесячно главному распорядителю заверенный руководителем на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Показателем результативности предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.

8. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

9. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Запрещается приобретение Фондом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных в настоящем Порядке.

10. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на текущий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

11. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю:

заявку на перечисление субсидии, в которой указываются наименование и реквизиты Фонда, объем субсидии, предлагаемой к перечислению, реквизиты счета Фонда, на который должна быть перечислена субсидия;

заверенные руководителем организации копии учредительных документов;

утвержденное Фондом положение о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе на сохранение занятости и оплаты труда своих работников в апреле и мае 2020 г.

12. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после даты поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и соответствия их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении Фонду субсидии.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

несоответствия предоставленных Фондом документов требованиям пункта 11 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

14. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Фонду субсидии.

15. Не использованные по состоянию на 15 августа 2020 г. остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в срок до 1 сентября 2020 г.

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией.

17. Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

18. Субсидия подлежат возврату в случае:

нарушения организацией условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых главным распорядителем в соглашении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, организация возвращает 100% суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} - k \times \frac{m}{n}\right) \times 0,1,$$

где:

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной Фонду в финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

19. По выявлении главным распорядителем по результатам проверок фактов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 18 настоящего Порядка, либо поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня поступления материалов либо установления указанных фактов направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Фонд в течение тридцати календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

20. При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2020 году субсидии Региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
на _____ 20__ г.

Наименование организации _____
Наименование мероприятия _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/ единица измерения		Плановое значение показателя (результата)	Достигнутое значение показателя (результата) на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 мая 2020 г. г. Нальчик №110-ПП

Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Керефова М.А.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2020 г. № 110-ПП

ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления в 2020 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия).

В целях настоящих Правил получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц на 1 марта 2020 г.

Субсидия предоставляется в целях частичной компенсации затрат получателей субсидии, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на сохранение занятости и оплаты труда своих работников в апреле и мае 2020 г.

2. Субсидии предоставляются на основании реестра для перечисления субсидий, формируемого Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, в пределах доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Условиями для включения в реестр для перечисления субсидий в целях предоставления субсидии являются:

а) направление получателем субсидии в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или в виде почтового отправления заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявление);

б) отнесение отрасли, в которой ведется деятельность получателя субсидии, к отраслям экономики Кабардино-Балкарской Республики, указанным в пункте 1 настоящих Правил;

в) получатель субсидии – организация не находится в процессе ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, не принято решение о предстоящем исключении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц, организация не была включена на 1 марта 2020 г. в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) количество работников получателя субсидии в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 90 процентов количества работников в марте 2020 г.

4. Размер субсидии определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда на 1 января 2020 г., составляющей 12130 рублей, на количество работников получателя субсидии в марте 2020 г.

Количество работников получателя субсидии определяется на основании полученных Министерством в рамках межведомственных запросов данных из отчетности по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, представленной получателем субсидии в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, несет получатель субсидии.

5. Для получения субсидии за апрель 2020 г. получатель субсидии направляет заявление в Министерство до 1 июня 2020 г., для получения субсидии за май 2020 г. – с 1 июня до 1 июля 2020 г.

Министерство осуществляет проверку информации, необходимой для включения получателя субсидии в реестр, в части соответствия условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, полноты, правильности и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, их соответствия данным, имеющимся в налоговом органе, в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе соответствия информации о счете организации, указанном в заявлении, сведениям, представленным в налоговые органы банками согласно статье 86 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании информации, предоставляемой Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике, Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике по соответствующим запросам Министерства.

Информация о ходе рассмотрения заявления на получение субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Министерство в случае отрицательного результата проверки, установленной пунктом 5 настоящих Правил, а также при нарушении сроков, предусмотренных абзацем первым указанного пункта, в течение 5 рабочих дней со дня направления заявления, но не ранее 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется субсидия, формирует сообщение об отказе в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии по телекоммуникационным каналам связи или в виде почтового отправления.

7. Министерство при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 6 настоящих Правил, производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, формирует реестр, подписанный уполномоченным лицом Министерства.

8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем включения получателей субсидии в реестр.

9. В случае установления факта искажения получателем субсидии данных отчетности индивидуального (персонифицированного) учета, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления в 2020 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

(форма)

РЕЕСТР № [ ]
хозяйственных обществ, а также их дочерних обществ, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственных унитарных предприятий Кабардино-Балкарской Республики для перечисления субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции
от «____» _____ 20 ____ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0501230
Дата	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

От кого: _____ (наименование органа исполнительной власти)
Кому: _____ (наименование органа исполнительной власти)
Единица измерения (рублей) _____

Код строки	Реквизиты контрагента для перечисления субсидии								Сумма	Отметка Министерства о перечислении субсидии				
	Наименование юридического лица	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка			Заявка на кассовый расход		Платежный документ		Примечание
										номер	дата	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
								Итого						

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Министр (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 ____ г.

Примечания:

1. Графы 1-9 заполняются по данным Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике при формировании единого реестра хозяйственных обществ, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерних обществ, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственных унитарных предприятий Кабардино-Балкарской Республики для перечисления субсидий.

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 2-й с.)

2. Графы 10-14 заполняются Министерством при перечислении субсидии хозяйственным обществам,в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, на счет получателя субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления в 2020 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

(форма)

_____
(наименование организации)
_____
_____
ИНН (КПП)

КНД 1150102

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить _____
(наименование организации)[1]
субсидию, предусмотренную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2020 г. № 110-ПП «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 25 процентами акций (долей в уставном капитале), а также их дочерним обществам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, государственным унитарным предприятиям Кабардино-Балкарской Республики, ведущим деятельность в отраслях экономики Кабардино-Балкарской Республики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», за _____ 2020 г.
(код месяца) [2]

Указанную субсидию прошу перечислить на счет _____,
(наименование счета)
открытый в_____
(наименование банка (кредитной организации)
_____
(корреспондентский счет) (БИК) ИНН/(КПП) банка
Номер счета _____ Получатель _____.
(полное наименование организации) [1]

Настоящим заявлением подтверждаю исполнение обязанности по предоставлению сведений по форме «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, в полном объеме в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

_____ _____
Руководитель организации (представитель организации) (подпись)

_____ _____
(реквизиты доверенности) [3] (дата)

[1] Идентификационный номер налогоплательщика (код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения).
[2] «04» - за апрель, «05» - за май, «0405» - за апрель - май.
[3] Заполняется при представлении представителем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

26 мая 2020 г. *г. Нальчик* *№112-ПП*

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 декабря 2004 г. № 353-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 декабря 2004 г. № 353-ПП «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 мая 2020 г. № 112-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 декабря 2004 г. № 353-ПП «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. № 57-РЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике» и Закона Кабардино-Балкарской Республики от 9 апреля 2004 г. № 6-РЗ «О размере ежемесячного вознаграждения приемным родителям и льготах, предоставляемых приемной семье» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:».

2. Пункты 2 и 4 признать утратившими силу.

3. В пункте 5 слова «Мовсисян Г.О.» заменить словами «Хубиев М.Б.».

4. В Положении о порядке назначения и финансирования ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, утвержденном указанным постановлением:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и финансирования ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий и ежемесячной денежно компенсации за телефон приемным семьям»;

2) преамбулу признать утратившей силу;

3) в разделе I:

а) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается гражданам, имеющим в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. № 57-РЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – Закон Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. № 57-РЗ) право на получение государственной социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты при назначении им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а ежемесячная денежная компенсация за телефон приемным семьям - на основании Закона Кабардино-Балкарской Республики от 9 апреля 2004 г. № 6-РЗ «О размере ежемесячного вознаграждения приемным родителям и льготах, предоставляемых приемной семье» (далее – Закон Кабардино-Балкарской Республики от 9 апреля 2004 г. № 6-РЗ)»;

б) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Размер ежемесячной денежной выплаты по каждой категории граждан определяется в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. № 57-РЗ.

При наличии у гражданина прав на социальную поддержку по нескольким основаниям он выбирает только одно из них.

3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению подается гражданином в центр труда, занятости и социальной защиты по месту жительства (далее – Центр) с указанием одного из оснований для предоставления государственной социальной поддержки.

Заявление должно быть написано на бланке по форме, текст заявления пишется синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указываются полностью, не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.»;

в) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты регистрируется в Центре в отдельном журнале и рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. О принятом решении (о назначении выплаты или отказе в ее назначении) гражданину сообщается способом, указанным в заявлении, по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения. В случае отказа в назначении выплаты указываются причины отказа. Максимальный срок направления ответа составляет 30 календарных дней с момента регистрации обращения заявителя.»;

д) дополнить пунктами 5-1 - 5-4 следующего содержания:

«5-1. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

в) отсутствие права у заявителя на получение ежемесячной денежной выплаты.

5.2. Основаниями для прекращения ежемесячной денежной выплаты являются:

а) выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Кабардино-Балкарской Республики;

б) реализация получателем права на получение ежемесячной денежной выплаты по другим основаниям;

в) смерть получателя, признание его умершим или безвестно отсутствующим в установленном порядке.

5-3. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную денежную выплату, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

5-4. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, с решением, вынесенным Центром, данное решение может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

Принятое Центром или Министерством решение может быть обжаловано в судебном порядке.»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Центр передает сведения о гражданах, имеющих право на получение государственной социальной поддержки, в Министерство для внесения в республиканский регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной поддержки (далее – республиканский регистр), ведение которого осуществляется Министерством.»;

ж) пункт 7 признать утратившим силу;

з) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В республиканском регистре содержится следующая информация о гражданах, имеющих право на получение государственной социальной поддержки:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего органа;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

место жительства (пребывания);

категории из числа указанных в Законе Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. № 57-РЗ, к которой относится гражданин;

реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории.»;

и) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 раздела 1 настоящего Положения, но не ранее возникновения права на указанную выплату.»;

4) в разделе II:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ежемесячная денежная выплата по выбору получателя выплаты может осуществляться путем перечисления на лицевой счет получателя выплаты, открытый в кредитной организации Российской Федерации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку пособий, компенсаций и иных социальных выплат.»;

б) пункт 2 признать утратившим силу;

в) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство несет ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, в порядке, установленном законодательством.»;

5) пункты 1 и 2 раздела III признать утратившими силу.

6) дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за телефон приемным семьям

1. Ежемесячная денежная компенсация за телефон (далее – компенсация) предоставляется приемной семье, заключившей договор о передаче ребенка в приемную семью.

2. Для назначения компенсации один из приемных родителей подает в Центр либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике (далее – МФЦ) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление).

3. К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий место его жительства (пребывания) на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

в) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

г) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату услуг за телефон;

д) номер лицевого счета, открытый в кредитной организации, номер отделения организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку пособий, компенсаций и иных социальных выплат, лица, заключившего договор о передаче ребенка в приемную семью.»;

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Если документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы документов. Специалист Центра или МФЦ, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником, заверяет их своей подписью и печатью Центра или МФЦ и возвращает заявителю подлинники документов.

5. В случае если документ, указанный в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не представлен приемным родителем по собственной инициативе, Центр запрашивает указанный документ путем направления межведомственного запроса в орган или организацию, располагающие соответствующими сведениями, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления заявления.

6. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов принимает решение о назначении либо отказе в назначении компенсации.

7. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) отсутствие права на компенсацию;

б) представление приемным родителем неполных и (или) недостоверных сведений.

8. Решение Центра может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

9. Компенсация назначается с месяца заключения договора о передаче ребенка в приемную семью и выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих дате обращения, и не ранее даты заключения договора о передаче ребенка в приемную семью.

10. Расчет и начисление компенсации осуществляются Министерством каждые три месяца на основании платежных документов, подтверждающих фактическую оплату за телефон.

11. Денежная компенсация по выбору получателя компенсации может осуществляться путем перечисления на лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку пособий, компенсаций и иных социальных выплат. Заявитель вправе изменить способ доставки, сообщив в письменной форме в Центр или МФЦ сведения об организации, через которую будет осуществляться выплата, не позднее чем за 30 дней до дня выплаты компенсации.

12. Заявитель обязан известить Центр о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или влияющих на определение размера компенсации, не позднее 14 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера компенсации, выплата прекращается или размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14. Средства компенсации, неправомерно выплаченные заявителю вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения либо размер компенсации, а также вследствие счетной ошибки, могут быть погашены за счет будущих сумм денежных выплат либо путем внесения на счет Министерства, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.»;

7) приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке назначения и финансирования ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий и ежемесячной денежной компенсации приемным семьям

В государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты
_____»,
_____
(почтовый адрес)

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты

Я,_____
(фамилия, имя отчество заявителя полностью)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____
(указывается почтовый адрес места жительства)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия	
	Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан			
СНИЛС	№			

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату, предусмотренную Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике» по категории: труженик тыла, ветеран труда, реабилитированный (нужное подчеркнуть).

Прошу доставлять установленную мне ежемесячную денежную выплату через: ОАО «Почта России» _____,
кредитную организацию № _____ на лицевой счет № _____,иную организацию_____.

Я, _____,
Ф.И.О.

обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты (назначение федеральной ежемесячной денежной выплаты, смена места жительства и т.д.), обязуюсь сообщать незамедлительно. За достоверность сообщаемых мною сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

_____ _____
(дата) (подпись)

Уведомление о принятом решении, о назначении или отказе направить посредством _____
_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ _____
(дата) (подпись)

Документ принял: «____»_____20___г. № регистрации _____

Подпись специалиста _____ _____
Ф.И.О.

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи) »;

8) дополнить приложениями № 2 и 3 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и финансирования ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий и ежемесячной денежной компенсации приемным семьям

В государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты
_____»,
_____
(почтовый адрес)

Заявление
о назначении ежемесячной денежной компенсации за телефон

Я,_____
(фамилия, имя отчество заявителя полностью)

Зарегистрирован (а) по адресу _____
(указывается почтовый адрес места жительства)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия	
	Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан			
СНИЛС	№			

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию за телефон, предусмотренную Законом Кабардино-Балкарской Республики от 9 апреля 2004 г. № 6-РЗ «О размере ежемесячного вознаграждения приемным родителям и льготах, предоставляемых приемной семье».

Прошу доставлять установленную мне ежемесячную денежную компенсацию через: ОАО «Почта России» _____,
кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____,
иную организацию_____.

Я, _____,
Ф.И.О.

Обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение компенсации, обязуюсь сообщать незамедлительно. За достоверность сообщаемых мною сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

_____ _____
(дата) (подпись)

Уведомление о принятом решении, о назначении или отказе направить посредством _____
_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ _____
(дата) (подпись)

Документ принял: «____»_____20___г. № регистрации _____

Подпись специалиста _____ _____
Ф.И.О.

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи) »;

«Приложение № 3
к Положению о порядке назначения и финансирования ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий и ежемесячной денежной компенсации приемным семьям

В государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты
_____»,
_____
(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес регистрации по месту постоянного жительства)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

настоящим даю свое согласие Центру, МФЦ и Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных для целей, связанных с назначением и предоставлением ежемесячной денежной компенсации за телефон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мною отозвано в любое время по соглашению сторон.

_____ _____ _____
(дата) (фамилия, имя, отчество) (подпись) ».

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

20 мая 2020 года г. Нальчик № 74

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 г. №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 15 января 2020 года №13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики:

от 12 марта 2015 года №16 «О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 7 мая 2015 года №33 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 12 марта 2015 года №16»;

от 30 декабря 2015 года №100 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 12 марта 2015 года №16»;

от 25 ноября 2019 года №163 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 12 марта 2015 года №16».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики ***Б. РАХАЕВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2020 года № 74

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - должности гражданской службы) в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), государственными гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее - граждане);

б) гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчётного года должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым приказом Министерства в соответствии с требованиями Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 г. № 127-УП «О утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - перечни должностей);

в) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнями должностей (далее - кандидаты на должности, предусмотренные перечнями должностей).

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, замещение которых влечёт за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки (далее - Справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

Сведения о доходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются отделом государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

В целях обработки Справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жёсткий диск).

5. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерство;

б) гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей.

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчётную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если приведены основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

10. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения о доходах.

Уточнённые сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка.

Уточнённые сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, направляются отделом государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение пяти дней после их представления в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, он представляет в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений. Данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте Министерства, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Министерства - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

15. Справки гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

16. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые государственным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

22 мая 2020 года г. Нальчик № 75

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечёт за собой запрет государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, замещение которых влечёт за собой запрет государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики ***Б. РАХАЕВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 22 мая 2020 года № 75

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых влечёт за собой запрет государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики - руководитель департамента;
2. руководитель департамента.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №52

от 26 мая 2020 года г. Нальчик

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Приказываю:

1. Внести изменение в пункт 1 приказа Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2020 года № 41 «О сроке представления документов на предоставление субсидий на развитие сельской кооперации», заменив слова «с 6 по 27 мая 2020 года включительно» словами «с 6 по 29 мая 2020 года включительно».

2. Внести изменение в пункт 1 приказа Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2020 года № 42 «О сроке представления документов на предоставление субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», заменив слова «с 6 по 27 мая 2020 года включительно» словами «с 6 по 29 мая 2020 года включительно».

3. Внести изменение в пункт 1 приказа Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2020 года № 43 «О сроке представления документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам», заменив слова «с 6 по 27 мая 2020 года включительно» словами «с 6 по 29 мая 2020 года включительно».

4. Внести изменение в пункт 1 приказа Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2020 года № 44 «О сроке представления документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап», заменив слова «с 6 по 27 мая 2020 года включительно» словами «с 6 по 29 мая 2020 года включительно».

5. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvokbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК А.П. Калмыкова.

Министр ***Х. СИЖАЖЕВ***

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

ПРИКАЗ №135-П

27 мая 2020 года г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления государственных услуг, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственных услуг **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей».

2. Руководителям департаментов социальных льгот и выплат (Кумыков А.Д.), и.о.начальника отдела социальных выплат отдельным категориям граждан департамента социальных льгот и выплат (Дышекова А.С.), директорам государственных казенных учреждений Центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. И.о.начальника отдела социальных выплат отдельным категориям граждан департамента социальных льгот и выплат (Дышекова А.С.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директоров государственных казенных учреждений Центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

2) направить:

а) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образа) правового акта, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, (до 17 часов 20 минут – в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел государственных услуг и межведомственного взаимодействия (Эльмесов Р.Х.) для размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 2-х дневный срок.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 29 мая 2019 г. № 169-П «Об утверждении административных регламентов Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики», («Официальная Кабардино-Балкария», № 22, 14.06.2019);

пункт 2 Изменений, которые вносятся в некоторые акты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 19 августа 2019 г. № 250-П «О внесении изменений в некоторые акты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики», («Официальная Кабардино-Балкария», № 32, 23.08.2019).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Министр ***А.О. АСАНОВ***

Приложение
к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 27 мая 2020 г. № 135-П

Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента (описание услуги)

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее - Федеральный закон от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ), военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики из числа:

1) военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы (далее - инвалиды) пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

2) членов семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы, а также членов семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы (далее - члены семьи);

3) членов семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, пропавших без вести при исполнении ими обязанностей военной службы в периоды ведения боевых действий в государствах и на территориях, указанных в перечне государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, предусмотренном приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», и в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

1.2.2. К членам семьи умерших (погибших) инвалидов (военнослужащих либо граждан, призванных на военные сборы) относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, или инвалида вследствие военной травмы в зарегистрированном браке с ним. При этом право на ежемесячную денежную компенсацию, установленную частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ, имеет супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, достигшая возраста 50 лет (достигший возраста 55 лет) или являющаяся (являющийся) инвалидом;

2) родители военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, или инвалида вследствие военной травмы, достигшие возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющиеся инвалидами;

3) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.2.3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают:

1) законные представители (опекуны, попечители) недееспособных заявителей;

2) уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, графиках работы, контактных телефонах (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) в в сети «Интернет»;

на сайтах подведомственных Министерству государственных казенных учреждений: Центр труда, занятости и социальной защиты Баксанского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Зольского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Лесненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Прохладного и Прохладненского района; Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика; Центр труда, занятости и социальной защиты Терского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Чегемского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Черекского района; Центр труда, занятости и социальной защиты Эльбрусского района, расположенных по месту жительства заявителя (далее - Центр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал).

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и номер регистрации заявления, обозначенная в расписке о приеме документов в Центра при подаче документов.

1.3.3. Устное информирование осуществляется специалистом Центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Специалист Центра, осуществляющий устное информирование, должен принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону специалист Центра должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Центра.

Если специалист Центра, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому специалисту Центра либо обратиться в Центр с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

1.3.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).

Руководитель структурного подразделения Центра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-й с.)

содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Центра либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты Центра, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Специалист Центра оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в размещении им заявления и документов к нему через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителя заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное, сокращенное наименование государственной услуги.

2.1.1. Полное наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей (далее – государственная услуга).

Сокращенное наименование государственной услуги: назначение и выплата ЕДК, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ либо компенсация.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Центр;

2.2.3. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в Центре;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением в Центр;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портал.

2.2.4. Заявитель может записаться на прием при технической реализации программного обеспечения в Центр для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством портала – через Министерство

2) по телефону - в Центр

3) посредством сайта в Центр.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Центре графика приема заявителей.

2.2.5. Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением, иных государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №Р 210-ФЗ), а также включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2011 г. № 210-ПП.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги, а также способы его получения заявителем

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача уведомления о назначении государственной услуги по форме согласно приложению №2 4 к настоящему административному регламенту и ее перечисление Рострудом на счет получателя государственной услуги, открытый в Сберегательном банке Российской Федерации либо ее выплата по месту жительства получателя государственной услуги через УФПС КБР «Почта России»;

2) выдача уведомления об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

а) в Центр;

2) без личной явки:

а) почтовым отправлением;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале;

в) на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Сведения о правовых основаниях для предоставления государственной услуги приведены:

на сайте Министерства к настоящему регламенту;

в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (к бумажному комплекту документов приобщается оригинал документа) с согласием на обработку персональных данных;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа);

3) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Кабардино-Балкарской Республики:

а) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

в) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

4) копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

5) в случае если заявитель выбрал способ получения государственной услуги путем перечисления на расчетный счет получателя государственной услуги, открытый указанным получателем в - Сберегательном банке Российской Федерации, выписку из лицевого счета заявителя, либо копию сберегательной книжки и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляется компенсация.

К перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента дополнительно представляются:

2.6.1.1. Заявителями, из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки).

2.6.1.2. Заявителями, из числа лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2.1:

а) копию документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы, либо копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ;

б) копию свидетельства о смерти инвалида, документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки), - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ;

в) документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей; копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим, пропавшим без вести) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - для родителей; справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (предоставляется до достижения им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации).

Если представленные копии, указанных в настоящем подразделе документов не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. Специалист, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником и возвращает заявителю подлинники документов.

2.6.1.3. Представитель заявителя в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента представляет к бумажному комплекту документов копию решения суда с оригиналом, либо заверенную судебным органом копию решения суда о признании заявителя недееспособным.

В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителя (фамилии, имени, отчества - данного учреждения, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении.

2.6.1.4. Представитель заявителя из числа:

1) законных представителей (опекунов, попечителей) дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

2) уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и объем реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные командирами (начальниками) этих частей, соединения, учреждения или их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариусов, также и других лиц, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

в) доверенности в простой письменной форме на социального работника, осуществляющего социальное обслуживание доверителя, с отметкой руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающей факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, и контактной информацией (номер телефона, факс, адрес электронной почты).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе по собственной инициативе представить, а в случае их не непредставления заявителем, Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает течение 3 рабочих дней:

1) в органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения:

а) подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы, - для инвалидов, членов семьи для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ;

б) подтверждающие факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина);

в) подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

г) о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

2) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - справку, подтверждающую факт получения военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, или гражданином, призванным на военные сборы, и членами их семьи пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации;

3) в военном комиссариате - справку, подтверждающую получение военной травмы в период прохождения военной службы.

В качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, заявитель вправе представить справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина); справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста».

4) в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике и его подведомственных организациях в муниципальных образованиях:

а) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.6.2.1. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов, указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Кабардино-Балкарской Республики (далее - СМЭВ) документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе. Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе (за исключением сведений и справки, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и Пенсионным фондом Российской Федерации соответственно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.2.2. В случае подачи документов гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего административного регламента, с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом либо в электронном виде на портале.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Центра, который в свою очередь удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду инвалидности, физических либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на портале. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Центр.

Копии представленных документов заверяются нотариально, Центром при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, по исключением копии суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в Центр по почте копии документов должны быть заверены заявителем нотариально. Личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, или нотариусом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении его права.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) смена постоянного места жительства получателя компенсации. Центр по прежнему месту жительства принимает решение о приостановлении выплаты компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу органа социальной защиты по новому месту жительства получателя компенсации высылает его дело. Выплата компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с выплатой ежемесячной денежной компенсации по новому месту жительства ее получателя.

2) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра посредством СМЭВ;

3) непоступление в Центр ответа на межведомственный запрос в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе;

4) непоступление в Центр документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 30 календарных дней, следующих за днем направления соответствующего запроса Центра на бумажном носителе.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо Центра, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, согласовывает его и подписывает у директора.

В случае не поступления запрашиваемых документов (сведений) в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего запроса Центра направляет запрос повторно не реже одного раза в квартал в течение одного года со дня направления первичного запроса. Заявителю повторно направляется уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего административного регламента;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пунктов 2.6.3 - 2.6.4 настоящего административного регламента;

3) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9.1. Получение услуг либо согласования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10. Плата, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Центре:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой (связью) в Центр - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Центра

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования.

2.13.2. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (креслевыми секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) условия для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

4) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

5) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Министерстве, Центре, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

6) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

7) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием портала.

2.14.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.12.4 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам Центра при подаче документов на получение государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействие должностных лиц Министерства и Центр поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через портал, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Данная государственная услуга через МФЦ не предоставляется.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту - 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Центре в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента либо даты поступления заявления в Центр с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Центра;

2) выдача (направление) результата по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему административному регламенту - 2 рабочих дня;

3) организация начисления и выплаты компенсации – 8 рабочих дней.

3.2. Административная процедура по принятию решения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр по месту жительства заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1. действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Центре принимает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Центре и передает под роспись должностному лицу ответственному за предоставление государственной услуги либо при личном обращении заявителя (представителя заявителя) лицо ответственное за предоставление государственной услуги составляет такое расписку в приеме документов с указанием описи документов и вручает копию расписки заявителю (представителю заявителя) под роспись, рассматривает либо передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, а также в случае получения документов через портал принимает в работу электронные документы в СМЭВ в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента. Срок осуществления настоящего действия составляет 1 рабочий день;

2. действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения государственной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) - 2 рабочих дня;

3. действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, получив комплект документов на бумажном носителе, готовит проект решения по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту с учетом поступивших (запрашиваемых) документов (сведений), согласует, подписывает у руководителя Центра - в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов на бумажном носителе и ответов на соответствующие запросы.

3.2.3. Лицом, ответственным за принятие решения является руководитель Центра.

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие соответствующего решения, содержание которого фиксируется на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административная процедура по выдаче (направлению) результата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) результата является принятие решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1. действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о назначении компенсации, либо об отказе в его назначении, подписывает его у руководителя Центра, передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, а также в случае получения документов посредством портала размещает уведомление в электронной форме в СМЭВ в срок 1 рабочий день после даты принятия решения;

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-5-й с.)

2. действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия административной процедуры по выдаче (направлению) результата.

3.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры по выдаче (направлению) результата являются должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги и за делопроизводство в Центре.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Административная процедура по организации начисления и выплаты компенсации

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и выплате компенсации является поступление из Центра с передачей должностному лицу, ответственному за начисление и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя с принятым решением о назначении ему компенсации.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1 действие: должностное лицо Центра, ответственное за предоставление государственной услуги обеспечивает передачу должностному лицу, ответственному за начисление и выплату компенсации в отделе адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства личного дела на получателя компенсации с принятым решением о его назначении в срок не более 8 рабочих дней после даты принятия решения;

2 действие: должностное лицо отдела адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью ее назначения, производит ежемесячное начисление, формирование выплатных документов, согласование ежемесячной заявки включая всех получателей компенсации, состоящих на учете в Министерстве в качестве получателей соответствующей государственной услуги по Кабардино-Балкарской Республике ее согласование с курирующим заместителем министра и подписание у Министра с последующим направлением по защищенной связи в Роструд в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

3.4.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела адресной поддержки отдельным категориям граждан Министерства, ответственное за начисление и выплату компенсации.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление через Роструд на лицевой счет получателя в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации либо выплата по месту жительства получателя компенсации с учетом способа, указанного им в заявлении .

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

3.5.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в соответствии с требованиями пункта 3.4.4 настоящего административного регламента в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала.

3.5.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Министерства выполняет действия по передаче электронного пакета документов в Центр по месту жительства заявителя. Центр обеспечивает выполнение действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, а также передачу информации в Министерство после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для заполнения предусмотренных в СМЭВ форм о принятом решении и перевода дела в архив СМЭВ.

Должностное лицо Центра уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

3.5.8. Министерство, при поступлении документов от заявителя посредством портала по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Министерством.

3.5.9. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство не проводит проверку представленных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.6 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

3.6.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство, Центр с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

наименование Министерства, Центра в которые подается заявление об исправление опечаток;

вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги;

3.6.2. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

3.6.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего административного регламента;

принятие Министерством или Центром решения об отсутствии опечаток.

3.6.5. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

3.6.6. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством и Центром в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов, приложенных к нему.

3.6.7. Заявление об исправлении опечаток рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерство, в Центр об исправлении опечаток на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.6.1.

3.6.8. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерства Центра в срок, предусмотренный пунктом 3.6.7 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.6.4. настоящего административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 3.6.4 административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

3.6.9. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством и Центром в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

3.6.10. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством и Центром в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2.5 настоящего административного регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в двух экземплярах документ об исправлении опечаток и ошибок.

Один оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок выдается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа об исправлении опечаток и ошибок, хранится в Министерстве и Центре.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными должностными лицами Министерства, Центра постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом последовательностью действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Министром (заместителем Министра) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Министром.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Министерства.

4.2.2. О проведении проверки издается правовой акт Министерства о проведении проверки исполнения настоящего административного регламента.

4.2.3. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Министр, руководитель Центра несут ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, Центра при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц.

4.3.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных служащих Министерства

5.1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, должностных лиц Министерства и Центра ответственных за предоставление государственной услуги, являются в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

7) отказ Министерства и Центра должностных лиц Министерства и Центра, ответственных за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также способы подачи жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Центр, либо в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Центра подаются руководителю Центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Центра подаются в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, наименование Центра, их руководителей и(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и Центра, должностных лиц Министерства, работников Центра, ответственных за предоставление государственной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, должностных лиц Министерства, работников Центра ответственных за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, Центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ за подписью Министра, Директора центра либо лиц их замещающих о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, и его работников

5.8.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, Центра, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 г. № 46-ПП «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих».

5.8.2. Информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, а также государственных служащих Министерства и должностных лиц Центра» размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 мая 2020 г. № 135-П

В ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____района, города»
_____
_____
(ФИО заявителя)
_____
(дата рождения)
_____
(паспорт серия, номер)
_____
(когда, кем выдан)
Зарегистрирован(а) по адресу:
_____
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию, установленную частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона 07.11.2011г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей.

К заявлению прилагаю документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)
Прошу выплачивать установленную компенсацию через почту (банк) _____
_____.

В случае наступления фактов и обстоятельств, влияющих на размер или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь в срок до 3-х календарных дней сообщить в Центр труда, занятости и социальной защиты _____.
«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Я, _____ (ФИО), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты _____» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения и выплаты положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
«___»_____20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

приняты заявление и документы на предоставление ежемесячной денежной компенсации по выплате
_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Специалист Центра	Подпись специалиста

Опись документов на _____ листах:
1. _____ на _____листах;
2. _____ на _____листах;
3. _____ на _____листах;
4. _____ на _____листах;
5. _____ на _____листах.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 мая 2020 г. № 135-П

РЕШЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.201г. №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей
«___» _____ 20__ г. №_____

_____
(наименование Центра)
рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____
_____.
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
на основании Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» и постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» решил:
гр. _____
(фамилия, имя отчество)
назначить ежемесячную денежную компенсацию с «_____» _____ 20_____ г. в размере _____

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

(Окончание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 4-6-й с.)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 мая 2020 г. № 135-П

РЕШЕНИЕ
об отказе (приостановлении, прекращении) ежемесячной денежной компенсации,
_____
(нужное подчеркнуть)
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011г. №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей

«__» _____ 20__ г. № _____

_____,
(наименование Центра)
рассмотрев заявление и документы, представленные гр._____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
на основании Федерального закона от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» и постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» решил:
гр. _____
(фамилия, имя отчество)
отказать в назначении (приостановить, прекратить) ежемесячной(ую) денежной(ую) компенсации(ю) с «__» _____ 20__ г. _____
_____
(основание отказа, приостановления, прекращения)
_____
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Начальник отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)
Специалист _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 мая 2020 г. № 135-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что с «____»_____ 201__ г. Вам назначена (приостановлена) ежемесячная денежная компенсация, установленная частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011г. №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» в размере _____.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 мая 2020 г. № 135-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!
Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает, что Вам отказано в назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011г. №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» _____
(основания отказа)
_____
_____.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики или в судебном порядке.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
№ телефона

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 мая 2020 г. № 135-П

На бланке Центра

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!
Центр труда и социальной защиты _____ района сообщает о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из _____
_____
(наименование организации)
по вопросу получения документа (сведений)_____
для предоставление государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее - Федеральный закон от 07.11.2011 г. № 306-ФЗ), военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей.
При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Директор Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)
Исполнитель: ФИО,
№ телефона

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 14.05.2020 № 185)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 14.05.2020 № 185.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:
Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).
Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:
Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.
Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.
Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.
Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.
Номер контактного телефона: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:
Лот № 1 – автотранспортное средство ГАЗ-3507, 1990 года выпуска, VIN XTH330720L1349981.
Начальная цена (лота) – 47 200 (сорок семь тысяч двести) рублей 00 копеек (без НДС).
Шаг аукциона (величина повышения цены) – 2 360 (две тысячи триста шестьдесят) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).
Размер задатка – 9 440 (девять тысяч четырета сорок) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).
Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже:
09.01.2020 - Продажа посредством публичного предложения в электронной форме не состоялась ввиду отсутствия поданных заявок;
18.02.2020 - Отказ от продажи имущества посредством публичного предложения.

3.6.2. Срок внесения: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок.

3.6.3. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 29.05.2020г. в 9.00 по московскому времени.
Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 24.06.2020 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 30.06.2020 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 2.07.2020 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:
- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2.настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2.настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2.настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:
- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:
-документ, удостоверяющий личность.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 7-й с.)

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1.Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют в закрытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3 Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли –продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush) и содержит следующие сведения:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефон для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836,
КПП 072501001,
УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г НАЛЬЧИК,
Счет 40101810100000010017,
БИК 048327001,
Код 96611402023020000410,
ОКТМО 83701000001.
Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____.

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице_____
(ФИО)
действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон _____
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «_____» _____г. _____
ОГРН индивидуального предпринимателя № _____
(заполняется юридическим лицом)
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
ИНН № _____
ОГРН № _____

Представитель Претендента[2] _____
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «_____» _____ 2____г., № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ №_____, дата выдачи «_____» _____г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон _____
принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):

Дата аукциона: _____ № Лота _____
Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики _____
_____
Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона _____
_____
_____
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____ руб._____коп. _____
_____
(сумма прописью)
в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____.
подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] Претендента																			
КПП[4]Претендента																			

_____
(Наименование Банка, в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																			
к/с																			
ИНН																			
БИК																			
КПП																			

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____
_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

[1] Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
[2] Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
[3] Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
[4] Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 2

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал:
_____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

Опись принял:
_____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение № 3

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Нальчик «____»_____ 2020 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Тохова Аслана Долатиевича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», признанный таковым на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «____» _____2020г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее -

(Окончание на 9-й с.)

(Окончание. Начало на 7-8-й с.)

Имущество):

Лот № 1 – автотранспортное средство _____, _____ года выпуска, идент. номер (VIN) _____; модель, № двиг. _____; № кузова _____; цвет кузова (кабины) – _____, № шасси _____, ПТС серии _____ № _____, выдан _____, адрес: _____

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000 00 не позднее 18.00 часов по московскому времени «__» _____ 2020 г.

В платежном поручении должны быть указаны наименование (Ф.И.О.) Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждается соответствующими документами с отметкой об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

3.3. Регистрация Имущества оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.5. Покупатель обязан:

- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его предоставления;

- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет регистрацию Имущества.

4.2. Расходы по регистрации Имущества несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;

- расторжением Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:

Минимущество КБР
360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27
ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР),
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Г НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017,
БИК 048327001,
Код 96611402023020000410,
ОКТМО 83701000001

ПОКУПАТЕЛЬ:

Подписи Сторон

от Продавца

_____ / А.Д. Тохов /

М.П.

от Покупателя

_____ / _____ /

М.П.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в КБР (далее - Организатор торгов), сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже арестованного имущества:

1. Вторичные торги, заложенное имущество Дышековой Н.Б. (ДЛ№82), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Уванского МОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 02.04.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 09-00 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Дом, общая площадь 560,1 кв.м., назначение: жилое, кадастровый (или условный) номер: 07:07:0500000:5077 и земельный участок, общая площадь 982 +/- 11 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый (или условный) номер: 07:07:0500009:62.

Начальная цена продажи имущества 6 525 086,20 руб. (без НДС). Сумма задатка 325 000 руб. Шаг аукциона 327 000 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, г. Нарткала, ул. Чапаева, д. 66.

2. Вторичные торги, заложенное имущество Козыревой М.М. (ДЛ№184), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Терского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 17.04.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 09-20 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Жилой дом, Лит. А, состоящий из 2-х комнат, общей площадью 69,0 кв.м., жилой площадью 33,5 кв.м., кад. (или условный) №07:06:1300001: 107; Жилой дом, Лит. Б, состоящий из 2-х комнат, общей площадью 66,4 кв.м., жилой площадью 56,7 кв.м., кад. (или условный) №07:06:1300001:109; Земельный участок на котором расположены жилые дома, площадью 3762 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, кад. (или условный) №07:06:1300001:78.

Начальная цена продажи имущества 622 948 руб. (без НДС). Сумма задатка 31 000 руб. Шаг аукциона 32 000 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Терский район, с. Арик, ул. Дружбы, 69.

3. Вторичные торги, заложенное имущество Хараева А.А. (ДЛ№196), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Чегемского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 20.04.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 09-40 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Жилой дом, общей площадью 290,1 кв.м., кадастровый (или условный) номер 07:08:0101000:4173; Земельный участок, под жилую застройку Индивидуальную, общая площадь 1 578 кв.м., кадастровый (или условный) номер: 07:08:0101021:34.

Начальная цена продажи имущества 2 757 400 руб. (без НДС). Сумма задатка 137 000 руб. Шаг аукциона 138 000 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, г. Чегем, ул. Красноармейская, д. 12 «а».

4. Вторичные торги, заложенное имущество ООО «Тлепш» (ДЛ№215), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по ИОИП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 14.04.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 10-00 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Коровник и кормохранилище, площадь 478 кв.м., условный номер 07-07-03/009/2006-106, лит. Г5, Г4; Пекарня, площадь 271 кв.м., условный номер 07-07-03/009/2006-105, лит. Г1; Административное здание с подвалом, назначение: нежилое, площадь 197,2 кв.м., условный номер 07-07-03/009/2006-104, лит. А; Земельный участок, общая площадь 5 684 кв.м., кадастровый (или условный) номер 07:07:0700013:68.

Начальная цена продажи имущества 4 110 426,19 руб. (в т.ч.НДС-20%). Сумма задатка 205 000 руб. Шаг аукциона 41 104,26 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, с. Кахун, ул. Жамборова, д. 120.

5. Вторичные торги, заложенное имущество Гургуева А.Ж. (ДЛ№255), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Нальчикского ГОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 26.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 10 апреля 2020г. в 10-20 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Квартира, общая площадь 57,4 кв.м., кад. (или условный) номер: 07:09:0104004:2560.

Начальная цена продажи имущества 1 636 760 руб. (без НДС). Сумма задатка 81 000 руб. Шаг аукциона 16 367,60 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Байсултанова, д. 25, кв. 49.

6. Вторичные торги, заложенное имущество Кармова Э.А. (ДЛ№292), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по ИОИП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 12.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 10-40 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: 1 – этажное хозяйственное строение, общей площадью 120 кв.м., кадастровый номер: 07:01:0800074:96; Объект незавершенного строительства, площадью 320,6 кв.м., кадастровый номер: 07:01:0800074:131; Земельный участок, на котором расположены здания, земли населенных пунктов, разрешенное использование для жилищного строительства, площадью 1620 кв.м., кадастровый номер: 07:01:0800074:48.

Начальная цена продажи имущества 3 249 210 руб. (без НДС). Сумма задатка 162 000 руб. Шаг аукциона 32 492,10 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Баксанский район, г. Баксан, ул. Заводская, д. 8.

7. Вторичные торги, заложенное имущество Алоевой О.М. (ДЛ№257), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Чегемского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 18.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 11-00 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Жилой дом, общей площадью 129,5 кв.м., кад. (или условный) номер: 07:08:0401000:3375 и земельный участок, площадь 1667 кв.м., кад. (или условный) номер: 07:08:0401001:59.

Начальная цена продажи имущества 2 364 732,64 руб. (без НДС). Сумма задатка 118 000 руб. Шаг аукциона 23 647,33 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Чегемский район, с. Нартан, ул. Пачаева, д. 297 А.

8. Вторичные торги, заложенное имущество Алоевой А.Ю. (ДЛ№258), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Чегемского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 20.04.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 11-20 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Квартира 2-х комнатная, общая площадь 58,6 кв.м., кад. (или условный) номер: 07:08:0101000:4902.

Начальная цена продажи имущества 1 195 440 руб. (без НДС). Сумма задатка 59 000 руб. Шаг аукциона 11 954,40 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Чегемский район, г. Чегем, ул. Надречная, д. 4а, кв. 19.

9. Вторичные торги, заложенное имущество Тумовой А.В. (ДЛ№1072), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Терского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 21.01.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 11-40 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: 2 – комнатная квартира, общей площадью 40,50 кв.м., кадастровый (или условный) номер: 07:06:1800000:7271.

Начальная цена продажи имущества 1 020 000 руб. (без НДС). Сумма задатка 50 000 руб. Шаг аукциона 10 200 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Терский район, с.п. Интернациональный, д.1, кв. 16.

10. Вторичные торги, заложенное имущество Тумова А.Х. (ДЛ№1073), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Терского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 07.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 12-00 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: 2 – комнатная квартира, общей площадью 44,6 кв.м., кадастровый (или условный) номер: 07:06:1800000:5856.

Начальная цена продажи имущества 598 483,30 руб. (без НДС). Сумма задатка 29 000 руб. Шаг аукциона 5 984,83 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Терский район, г. Терек, ул. Бесланеева, д.11, кв. 31.

11. Вторичные торги, заложенное имущество Рахаева Т.Б. (ДЛ№1325), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя МО по ИОИП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 08.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 12-20 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Земельный участок, категория земель: населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 1 834 кв.м., кадастровый номер 07:08:0801049:31; объект незавершенного строительства в виде двухэтажного дома.

Начальная цена продажи имущества 4 296 240 руб. (без НДС). Сумма задатка 214 000 руб. Шаг аукциона 42 962,40 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Чегемский район, с. Шалушка, м/р-н «Мир» уч. б/н.

12. Вторичные торги, заложенное имущество Сабанчиева Х.Х. (ДЛ№1326), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Уванского МОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 12.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 12-40 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Здание основное производственное (птичник), 1-этажное здание, общей площадью 1 265,6 кв.м., кадастровый (или условный номер): 07:07:1200000:1750, номер гос. регистрации: 07-07-03/007/2010-572.

Начальная цена продажи имущества 3 153 500 руб. (без НДС). Сумма задатка 157 000 руб. Шаг аукциона 31 535 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Аргудан, ул. Чапаева, б/н.

13. Вторичные торги, заложенное имущество Саральпова А.А. (ДЛ№1399), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя МО по ИОИП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 08.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 13-00 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Жилое помещение: квартира, площадь: 107,2 кв.м., кадастровый номер: 07:07:0500000:15419, условный номер: 07-07-03/007/2012-478.

Начальная цена продажи имущества 2 455 263,44 руб. (без НДС). Сумма задатка 120 000 руб. Шаг аукциона 24 152,63 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ошнокова, д. 17 «б», кв. 40.

14. Вторичные торги, заложенное имущество Циркова А.А. (ДЛ№1401), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Терского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 11.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 13-20 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Недвижимое имущество, дом, общей площадью 71,6 кв.м., кадастровый (или условный) номер: 07:08:0401022:115, Земельный участок общей площадью 1105 кв.м., категория земель: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (условный) номер: 07:08:0801022:0009.

Начальная цена продажи имущества 1 338 750 руб. (без НДС). Сумма задатка 66 000 руб. Шаг аукциона 13 387,50 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Чегемский район, с. Нартан, ул. М. Накова, д. 20.

15. Вторичные торги, заложенное имущество Тенова А.В. (ДЛ№1403), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Терского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 07.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 13-40 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Квартира состоящее из 4-х комнат, общей площадью 124,3 кв.м.

Начальная цена продажи имущества 2 040 000 руб. (без НДС). Сумма задатка 101 000 руб. Шаг аукциона 20 400 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Терский район, г. Терек, ул. Панагова, 134-В, кв. 7.

16. Вторичные торги, заложенное имущество Ашхотовой И.В. (ДЛ№1404), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Терского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 07.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 14-00 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Квартира, общей площадью 61,6 кв.м. кадастровый (условный) номер: 07:08:1800000:1557.

Начальная цена продажи имущества 794 920 руб. (без НДС). Сумма задатка 39 000 руб. Шаг аукциона 7 949,20 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Терский район, г. Терек, ул. Бесланеева, д. 2, кв. 4.

17. Вторичные торги, заложенное имущество Харисова А.А. (ДЛ№1405), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Терского РОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 12.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 14-20 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Жилой дом, состоящий из 4-х комнат, общей площадью 118,3 кв.м., жилой площадью 79,5 кв.м., кадастровый (условный) номер: 07:06:1300005:156, с земельным участком площадью 4848 кв.м., на котором расположен жилой дом, кадастровый (условный) номер: 07:06:1300005:86.

Начальная цена продажи имущества 352 750 руб. (без НДС). Сумма задатка 17 000 руб. Шаг аукциона 3 527,50 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Терский район, с. Арик, ул. Кабардинская, д. 7.

18. Вторичные торги, заложенное имущество Хашукоевой З.А. (ДЛ№1408), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Уванского МОСП УФССП России по КБР о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 12.05.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 14-40 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Жилое помещение, состоящее из 3-х комнат, общей площадью 60 кв.м., расположенное на 2-ом этаже многоквартирного дома.

Начальная цена продажи имущества 1 232 500 руб. (без НДС). Сумма задатка 61 000 руб. Шаг аукциона 12 325 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Гурфова, д. 17, кв. 6.

19. Первичные торги, заложенное имущество Шогенуковой О.А. (ДЛ№326), основание проведения торгов – постановление судебного пристава-исполнителя Нальчикского ГОСП УФССП России по КБР о передаче арестованного имущества на торги от 24.03.2020г.

Дата, время проведения торгов – 18 июня 2020г. в 15-00 по московскому времени.

Наименование, основные характеристики предмета торгов:

Лот №1: Квартира, общей площадью 46 кв.м., кадастровый номер 07:09:0000000:47426.

Начальная цена продажи имущества 1 660 800 руб. (без НДС). Сумма задатка 83 000 руб. Шаг аукциона 84 000 руб.

Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Шогенцукова, д. 29 кв. 39.

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене, проводимый в электронной форме.

Дата начала приема заявок на участие в торгах – 01 июня 2020г., в 09 ч.00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в торгах – 15 июня 2020г., в 16 ч. 00 мин. по московскому времени.

Оператор электронной площадки, место приема заявок: ЗАО «Сбербанк - АСТ», http://utp.sberbank-ast.ru.

Подведение итогов приема заявок – 17 июня 2020г. в 11-00 по московскому времени.

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

Претендент должен пройти регистрацию на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с регламентами работы и иными нормативными документами универсальной торговой платформы.

Заявки подаются по установленной Продавцом форме одновременно с полным пакетом документов, установленным данным извещением о проведении торгов, через оператора электронной площадки в виде электронных документов, заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящее извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен быть внесен в необходимом размере и должен поступить не позднее 16 июня 2020г., по реквизитам универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ»: ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ» ИНН: 7707308480 КПП: 770701001 Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225. В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается».

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, (либо их представители, имеющие право действовать от имени претендента), предоставившие в оговоренном информационном сообщении сроки оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.

2. Опись предоставленных претендентом или его уполномоченным представителем документов.

3. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

4. Копия всех страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, а также представителя заявителя в случае подачи документов от имени заявителя.

Юридические лица дополнительно предъявляют:

1. Заверенные заявителем копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также предоставляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное разрешение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:

- заключить упомянутый выше Протокол о результатах торгов в срок, установленный извещением о проведении торгов;

- оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные подписанным Протоколом о результатах торгов.

Предварительно согласен на использование Организатором торгов персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в случае признания участником торгов.

2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении торгов.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с Протоколом о результатах торгов и Договором купли - продажи имущества, и принимает их полностью.

4. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:

- заключить упомянутый выше Протокол о результатах торгов в срок, установленный извещением о проведении торгов;

- оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные подписанным Протоколом о результатах торгов.

5. Заявитель осведомлен о том, что выставленное на торги имущество продается на основании постановления судебного пристава – исполнителя Управления ФССП по Кабардино-Балкарской Республике и согласен с тем, что: проданное на торгах имущество возврату не подлежит и что ни Организатор торгов, ни указанный выше государственный орган не несут ответственности за качество проданного имущества; ни Организатор торгов, ни государственный орган, не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов или снятием с торгов части имущества (независимо от времени до начала проведения торгов), а также приостановлением организации и проведения торгов; действия по снятию обременений имущества осуществляются победителем самостоятельно.

6.Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника торгов, и что сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в порядке, установленном регламентами и иными нормативными документами универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенными на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

7. Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, место жительства, юридический адрес, банковские реквизиты - для юридических лиц, номер телефона, адрес электронной почты): _____

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/ «_____» _____20__г.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесения денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания Протокола о результатах торгов Организатор торгов заключает с победителем торгов договор купли-продажи, в случае реализации залогового недвижимого имущества - в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя. Покупатель имущества самостоятельно и за свой счет оформляет права землепользования.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

а) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

б) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;

в) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

г) лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с ч.3 ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт, за исключением такой обязанности, не исполненной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, являющимися предыдущим собственником помещения в многоквартирном доме.

В соответствии с п.3 ст.8.1. Гражданского кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон, сделка, влекущая возникновение, изменение или прекращение прав на имущество, которые подлежат государственной регистрации, должна быть нотариально удостоверена. Расходы по нотариальному удостоверению сделки возлагаются на покупателя.

В случае, когда сделка с объектом недвижимости подлежит нотариальному удостоверению, для заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, реализуемого на торгах, требуется получение согласия супруга(и) покупателя такого имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формами документов, документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.18, тел. 40-71-64, 40-66-82, сайте: www.rosim.ru.

Форма заявки на участие в электронных торгах

В Территориальное управление
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом в Кабардино-Балкарской Республике (далее -
Продавец) подается на ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru

Заявка на участие в электронных торгах

1. Ознакомившись с извещением о проведении торгов в электронной форме по продаже арестованного имущества должника - _____ (полное наименование предмета торгов и характеризующие его данные), начальная цена продажи – _____, опубликованном на официальном сайте электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в сети «Интернет» (№ процедуры _____), в печатном издании «_____» от___201 г.№_____, на сайтах tu07.rosim.ru, www.torgi.gov.ru и с Документацией по проведению торгов по продаже арестованного имущества, а также изучив предмет торгов, _____ (для юридического лица - полное наименование, для физического лица - Ф.И.О.) _____ (далее - «Заявитель»), действующий на основании _____, просит принять настоящую заявку на участие в электронных торгах, проводимых _____ (далее - Организатор торгов) «__» _____201 г. в __час. __мин. на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» в сети «Интернет» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru.

Предварительно согласен на использование Организатором торгов персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в случае признания участником торгов.

2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении торгов.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с Протоколом о результатах торгов и Договором купли - продажи имущества, и принимает их полностью.

4. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:

- заключить упомянутый выше Протокол о результатах торгов в срок, установленный извещением о проведении торгов;

- оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные подписанным Протоколом о результатах торгов.

6.Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника торгов, и что сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в порядке, установленном регламентами и иными нормативными документами универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенными на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

7. Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, место жительства, юридический адрес, банковские реквизиты - для юридических лиц, номер телефона, адрес электронной почты): _____

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/ «_____» _____20__г.

1 июня - Международный день защиты детей

Врио главного редактора
Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - 40-65-42;
ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 149 экз.
Заказ - №1037. Индекс - 51535.
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-21; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
gazeta.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru