ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №22 (666) • Суббота, 6 июня 2020 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О введении в действие на территории Кабардино-Балкарской Республики специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О введении в действие на территории Кабардино-Балкарской Республики специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 28 мая 2020 года, №156-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О введении в действие на территории Кабардино-Балкарской Республики специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 мая 2020 года

Статья 1. Введение в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с частью 11 статьи 1 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» ввести в действие на территории Кабардино-Балкарской Республики в качестве эксперимента специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 29 мая 2020 года, №17-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в Регламент Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Внести в Регламент Парламента Кабардино-Балкарской Республики (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) изменение, дополнив его статьей 58-1 следующего содержания:

"Статья 58-1

1. В случае катастрофы природного или техногенного характера, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии, введения на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвы-чайного положения и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные условия жизни всего населения или его части, в целях рассмотрения вопросов и проектов правовых актов, требующих рассмотрения Парламентом, заседания Парламента, его президиума, комитетов и иных рабочих органов могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференцсвязи.

2. Дистанционные заседания могут быть только открытыми.

3. Аккредитованным при Парламенте представителям средств массовой информации, иным лицам (организациям), имеющим право в соответствии с настоящим Регламентом присутствовать на дистанционном заседании, указанное право обеспечивается с учетом технической возможности.

4. Проект повестки дистанционного заседания вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания, размещается на официальном сайте Парламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один день до даты проведения дистанционного заседания.

В проект повестки дистанционного заседания могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования, при наличии технической возможности обеспечения тайны голосования.

5. Регистрация депутатов на дистанционном заседании проводится с помощью средств видеоконференцсвязи или путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

Уведомление председательствующего на дистанционном заседании Парламента о результатах регистрации (количестве зарегистрированных депутатов) осуществляется счетной комиссией с помощью технических средств проведения дистанционного заседания Парламента.

6. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дистанционного заседания, и принятие по ним решений осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом положений настоящей статьи.

7. Во время дистанционного заседания голосование, запись на вопросы, запись на выступления проводятся поднятием руки или голосом. Поименное голосование проводится путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

В случае предусмотренной программой обеспечения дистанционного заседания технической возможности голосование может осуществляться посредством отправления с электронного устройства, использованного при регистрации, текстового сообщения соответственно «за», «против» или «воздер.».

8. Продолжительность времени для голосования определяется председательствующим на заседании в пределах, достаточных для осуществления депутатами голосования.

9. Подсчет голосов и оглашение его результатов при голосовании осуществляются счетной комиссией.

10. На дистанционном заседании видео- и аудиозапись, а также стенограмма и протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью средств видеоконференцсвязи.».

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 28 мая 2020 года, № 161-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об обязательном публичном отчете о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики за 2019 год

Рассмотрев обязательный публичный отчет о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания Кабардино- Балкарской Республики за 2019 год, представленный Главой Кабардино- Балкарской Республики, в соответствии с пунктом 4 статьи 263'2 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять к сведению указанный отчет.

2. Рекомендовать Главе Кабардино-Балкарской Республики отражать в последующих отчетах информацию о результатах работы по устранению недостатков, отмеченных общественными советами по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики.

3. Направить настоящее Постановление Главе Кабардино-Балкарской Республики и в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 28 мая 2020 года, № 162-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№113-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 июля 2019 г. № 132-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2020 г. № 113-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 июля 2019 г. № 132-ПП

1. Подраздел 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Прогноз размеров поступлений в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики от продажи государственного имущества

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов в 2020 году ожидаются поступления в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики от приватизации государственного имущества в размере 296000,0 тыс. рублей:

от продажи пакетов акций (долей) в уставных капиталах акционерных (хозяйственных) обществ – 95000,0 тыс. рублей;

от продажи активов, имущественных комплексов и недвижимого имущества – 201000,0 тыс. рублей.

Прогноз доходов от продажи государственного имущества может быть скорректирован в случае принятия Правительством Кабардино-Балкарской Республики решений о приватизации объектов государственного имущества либо исключении их из Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год.».

2. В разделе II:

1) пункт 2 перечня акционерных обществ, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, акции которых планируются к приватизации, исключить;

2) перечень обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, доли которых планируются к приватизации, дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3.	Общество с ограниченной ответственностью «Пансионат отдыха «Голубые озера», Кабардино-Балкарская Республика, Черекский район, с. Бабугент	100	100»;

3) дополнить перечнем следующего содержания:

«Перечень государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики, планируемых к приватизации

№ п/п	Наименование государственного предприятия	Местонахождение	Балансовая стоимость основных средств (тыс. руб.)
1.	Государственное унитарное предприятие Кабардино-Балкарской Республики «Гостиница «Уют»	г. Нальчик, ул. Пирогова, 4-а	990,0»;

4) перечень иного имущества, планируемого к приватизации, дополнить пунктами 18 – 23 следующего содержания:

«18.	Здание (спальный корпус)	Кабардино-Балкарская Республика, Зольский район, урочище Аурсентх	438,6	20082
	Замок		195,7	
	Вспомогательное здание		309,8	
	Душевая-котельная		91,4	
	Вспомогательное здание		113,0	
	Дом рыбака		51,1	
	Умывальная-прачечная		55,3	
	Продовольственный склад		63,3	
	Вспомогательное здание		145,1	
19.	Здание спального корпуса	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пирогова, 2, корп.1	2951,4	71200,0
	Здание спального корпуса	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пирогова, 2, корп.2	2768,7	
	Здание клуба-столовой	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пирогова, 2, корп.3	1893,9	
	Гаражи	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пирогова, 2	63,7	
	Овощехранилище		63,1	
	Модульная котельная		39,1	
	Движимое имущество		-	
20.	Здание водогрязелечебницы	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 8	6342,6	41509,0
	Объект незавершенного строительства	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 8, корп. 3	275,6	
	Часть здания грязелечебницы	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 8, корп. 1	1679,2	
	Компрессорная-гараж	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 8, корп. 2	166,4	
	Склад	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 8, корп. 4	118,6	
	Трансформаторная подстанция ТП-144	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 8, корп. 5	45,0	
21.	Нежилое здание	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 181	1232,7	1908,0
22.	Нежилое здание	Кабардино-Балкарская Республика, Лескенский район, с. Анзорей, ул. Хамгокова, 2	827,3	13751,0
	Нежилое здание		378,1	
	Здание АХЧ		139,3	
	Здание гаража		161,9	
23.	Административное здание	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Марко Вовчок, 4	389,3	50840,0».
	Спальный корпус № 1		1292,1	
	Спальный корпус № 2		934,8	
	Санпропускник		97,9	
	Пищеблок-столовая		420,7	
	Автономная котельная		-	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№114-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменения в Перечень объектов залогового фонда Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень объектов залогового фонда Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2018 г. № 218-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2020 г. № 114-ПП

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Перечень объектов залогового фонда Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2018 г. № 218-ПП

Перечень объектов залогового фонда Кабардино-Балкарской Республики дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5.	Нежилое помещение	недвижимое, нежилое помещение	встроенное помещение в здании	08.06.2019	г.Нальчик, ул. Пушкина, 56	474,6	351,2	делимое	безвозмездное пользование	площадь объекта 108,7 кв.м, кадастровый номер 07:09:0102091: 1049, номер регистрации права собственности 07:09:0102091: 1049- 07/024/2019-1».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№115-ПП*

г. Нальчик

О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайства местной администрации Прохладненского муниципального района от 30 января 2020 г. № 55-1.1.12/411 и № 55-1.1.12/412, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельные участки площадью 11541 кв. м и 4058 кв. м с кадастровыми номерами 07:04:5100000:40 и 07:04:4500000:370 соответственно, расположенные в границах сельского поселения ст. Солдатская, для размещения кладбищ (гражданских захоронений).

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№116-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в приложение к Положению о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение к Положению о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору, утвержденному постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 г. № 204-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2020 г. № 116-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложение к Положению о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору, утвержденному постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 г. №204-ПП

1. В пункте 9 слова «на нем присутствует» заменить словами «в нем участвует».
2. В пункте 10 слова «присутствующих на» заменить словами «участвующих в».
3. В пункте 11 слова «присутствовать на» заменить словами «участвовать в».
4. Дополнить пунктами 16 - 18 следующего содержания:

«16. По решению председателя правления участие в заседании правления допускается посредством использования систем видео-конференц-связи, порядок использования которых определяется Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

17. Заседание правления, проводимое посредством использования систем видео-конференц-связи, организуется отделом информационного сопровождения, защиты информации и по связям с общественностью Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

18. В случае использования в ходе заседания правления систем видео-конференц-связи соответствующая информация вносится в протокол заседания правления.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№119-ПП*

г. Нальчик

Об утверждении Порядка получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2016 г. № 142-ПП

В соответствии с частью 4 статьи 171 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2016 г. № 142-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2020 г. № 119-ПП

ПОРЯДОК
получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления некоммерческой организацией – Фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» (далее - региональный оператор) или владельцем специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации (далее – специальный счет) информации о наличии у граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - собственники помещений), задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - взносы на капитальный ремонт) в целях предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Предоставление информации о взносах на капитальный ремонт осуществляется по запросу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственных казенных учреждений – центров труда, занятости и социальной защиты муниципальных районов и городских округов (далее - уполномоченные органы).

3. Уполномоченный орган обращается с запросом непосредственно к региональному оператору или владельцу специального счета либо направляет запрос посредством почтовой или факсимильной связи или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В запросе должны быть указаны следующие сведения:

а) реквизиты запроса (регистрационный номер и дата);

б) наименование уполномоченного органа;

в) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления информации и (или) уточнения содержания запроса;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес собственника помещения, в отношении которого направлен запрос;

д) период (дата), за который (по состоянию на которую) необходимо предоставить информацию;

е) способ предоставления информации (форма получения ответа на запрос);

5. Информация предоставляется региональным оператором или владельцем специального счета на безвозмездной основе в форме ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

6. Региональный оператор или владелец специального счета отказывает в предоставлении информации по запросу в случае, если запрашиваемая информация у него отсутствует.

7. В ответе на запрос помимо запрашиваемой информации должны содержаться:

а) реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего ответ на запрос;

в) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для уточнения содержания ответа на запрос.

При наличии заключенного с собственником помещения соглашения о погашении задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - соглашение о рассрочке) к ответу на запрос прилагается копия указанного соглашения.

8. Региональный оператор или владелец специального счета обязан в зависимости от способа предоставления информации, указанного в запросе, представить ответ на запрос уполномоченному органу непосредственно или путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством передачи по факсимильной связи либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае подачи запроса непосредственно региональному оператору или владельцу специального счета либо его направления посредством почтовой или факсимильной связи либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» днем поступления запроса считается день его регистрации региональным оператором или владельцем специального счета.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2020 г. № 119-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2016 г. № 142-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике»

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обеспечить организационное и методическое руководство работой по реализации Порядка, утвержденного настоящим постановлением.».

3. В Порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на компенсацию предоставляется одиноко проживающим неработающим или проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, по месту их жительства (пребывания) в Кабардино-Балкарской Республике (далее - граждане).»;

2) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «центр труда и социальной защиты» заменить словами «центр труда, занятости и социальной защиты»;

б) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;»;

в) подпункт «ж» признать утратившим силу;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в» и «д» пункта 5 настоящего Порядка, не представлены гражданином по собственной инициативе, Центр в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает:

а) в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования застрахованного лица;

сведения о факте осуществления трудовой деятельности гражданином и совместно зарегистрированными с ним по месту жительства членами его семьи;

б) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике - выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН). При отсутствии сведений в ЕГРН о жилом помещении, право собственности на которое возникло до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», гражданин самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на жилое помещение.»;

4) дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Министерство или Центр получают от некоммерческой организации – Фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» либо владельца специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации, по запросу в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.»;

5) пункт 7 признать утратившим силу;

6) абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«наличия задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт при отсутствии соглашения по ее погашению либо в случае, когда условия такого соглашения не выполняются.»;

7) в пункте 12 слово «Министерством» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство)»;

8) в пункте 15 слова «в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка» исключить;

9) в абзаце четвертом пункта 16 слова «(60 лет для мужчин и 55 лет для женщин)» исключить;

10) в пункте 22 слова «Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерством»;

11) приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку
предоставления ежемесячной
денежной компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан, проживающих
в Кабардино-Балкарской Республике

В государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты
_____ (района, города)»
_____
(почтовый адрес)

Заявление
о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
зарегистрирован(на) по адресу: _____
_____,
(почтовый адрес регистрации по месту постоянного жительства)

тел. _____

Паспорт гражданина Российской Федерации	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме как достигшему _____ лет_____

_____
(указать основание - одиноко проживающий неработающий или проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы)

Для назначения ежемесячной денежной компенсации представляю следующие документы:

п/п	Наименования документов	Кол-во экз.
1.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего место его жительства (пребывания) на территории Кабардино-Балкарской Республики	
2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина *	
3.	Копия документа, подтверждающего право собственности, или копия правоустанавливающего документа в случае, если право на жилое помещение гражданина не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним *	
4.	Выписка из лицевого счета или копия заполненных страниц домовой книги, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (пребывания)	
5.	Документы, подтверждающие отсутствие трудовой деятельности у гражданина и у совместно проживающих с ним по месту жительства (пребывания) членов семьи (копия трудовой книжки, выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, и др.) *	
6.	Копия сберегательной книжки гражданина или выписка о банковских или других реквизитах его лицевого счета, открытого в кредитной организации, на счет которой будет зачисляться компенсация в случаях выплаты компенсации через кредитную организацию	

* Сведения и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Достоверность представленных сведений подтверждаю, согласен(на) на их проверку органами социальной защиты населения.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации, обязуюсь сообщать в срок до 5 календарных дней в центр труда, занятости и социальной защиты по месту назначения ежемесячной денежной компенсации. В случае непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, необоснованно выплаченная сумма будет мною возвращена из последующих ежемесячных денежных компенсаций, а при отсутствии права на ее получение в последующие месяцы эти средства будут мною добровольно возвращены в бюджет, из которого они были предоставлены.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

даю свое согласие государственному казенному учреждению «Центр труда, занятости и социальной защиты», государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любое время по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

Документы принял: _____ г. № _____
Специалист _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

10) в приложениях № 2 и 3 к Порядку слова «Центр труда и социальной защиты» заменить словами «Центр труда, занятости и социальной защиты», слова «гражданина РФ» заменить словами «гражданина Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№120-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 мая 2013 г. № 137 -ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 мая 2013 г. № 137-ПП «О Республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2020 г. № 120-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 мая 2013 г. № 137-ПП «О Республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах»

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Кунижева М.А.».

3. В Республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах», утвержденной указанным постановлением:

1) паспорт программы изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
Республиканской адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах»

Наименование Программы	Республиканская адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах» (далее - Программа)
Основания для принятия Программы	Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
Государственный заказчик Программы	Правительство Кабардино-Балкарской Республики
Разработчики Программы	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов
Цели и задачи Программы	Основными целями Программы являются: переселение граждан из аварийного жилищного фонда; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; формирование адресного подхода к решению проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда; повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Для достижения данных целей решаются следующие основные задачи: разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда; привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; выработка механизмов предоставления жилых помещений переселяемым гражданам
Сроки и этапы реализации Программы	I этап - 2013 - 2014 годы; II этап - 2014 - 2015 годы; III этап - 2015 - 2016 годы; IV этап - 2016 - 2017 годы
Основные направления реализации Программы	формирование нормативно-правовой базы, определяющей порядок и условия финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в республике; проведение организационных мероприятий по реализации Программы; сбор и обобщение информации о сносе жилых домов; принятие муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
Исполнители Программы	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики
Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования в рамках реализации Программы – 1016276074,92 руб., из них: 442432902,27 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 273684615,53 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, 9225728,86 руб. - средства из внебюджетных источников, 290932828,26 руб. - неиспользованная субсидия из местного бюджета городского округа Нальчик. Финансирование Программы по этапам: I этап - на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда общей площадью 9759,8 кв. м с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013 году объем финансирования составит 259 552 120,10 руб., из них 224746180,80 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 34805939,30 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики; II этап - на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах общий объем финансирования составит 389974939,96 руб., из них 160254631,61 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 228720308,35 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в том числе: на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Зольском муниципальном районе, городском поселении Майский, Прохладненском муниципальном районе, городском поселении Тырныауз общей площадью 9317,2 кв. м объем финансирования составит 251437318,96 руб., из них 77870137,66 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 173567181,30 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики. На мероприятия по приобретению помещений в строящихся домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в городском округе Нальчик общей площадью 2790,5 кв. м объем финансирования составит 137537621,00 руб., из них 44931000,20 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 30079509,45 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, 62527111,35 руб. - неиспользованная субсидия из местного бюджета городского округа Нальчик; III этап - на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда общей площадью 3469,0 кв. м путем строительства и (или) приобретения помещений в строящихся домах и выкупа жилых помещений у собственников в 2015 - 2016 годах в городском округе Нальчик общий объем финансирования составит 276158900,86 руб., из них 62164951,55 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 32798509,54 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, 1807658,86 руб. - средства из внебюджетных источников финансирования, 181195439,77 руб. - неиспользованная субсидия из местного бюджета городского округа Нальчик; IV этап - на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда общей площадью 1523,7 кв. м путем строительства и (или) приобретения помещений в строящихся домах и выкупа жилых помещений у собственников в 2016 - 2017 годах в городском округе Нальчик общий объем финансирования составит 91590114,00 руб., из них 32720632,06 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 2433475,94 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, 7418070,00 руб. - средства из внебюджетных источников финансирования, 56436006,00 руб. – неиспользованная субсидия из местного бюджета городского округа Нальчик
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	ликвидация при финансовой поддержке за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики 26860,2 кв. м аварийного жилищного фонда с отселением 1676 человек из 140 многоквартирных домов, которые в установленном порядке признаны аварийными до 1 января 2012 г. и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации
Оценка эффективности социальных и экономических последствий реализации Программы	реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания; снижение в 2013-2017 годах доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными
Управление Программой и система организации контроля за ее реализацией	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики осуществляют общее руководство и координацию деятельности исполнителей Программы, представляют отчеты о ходе реализации Программы в Правительство Кабардино-Балкарской Республики и государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; контроль за ходом реализации Программы осуществляют Правительство Кабардино-Балкарской Республики, Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

(Продолжение на 3-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-й с.)

	в Кабардино-Балкарской Республике, Контрольно-счетная палата Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Кабардино-Балкарской Республики, государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства осуществляет мониторинг реализации Программы»;

2) в разделе 1 Программы:

а) абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Всего в данных муниципальных образованиях насчитывается 140 многоквартирных домов общей площадью 26860,2 кв. м, которые в установленном порядке признаны аварийными до 1 января 2012 г. и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.»;

б) таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Наименование муниципального образования	Объем субсидий (руб.)			
	всего	средства Фонда	средства республиканского бюджета	внебюджетные источники финансирования
2013-2014 годы (I этап), малоэтажное жилищное строительство				
с.п. Ерокко	13095180,00	11339116,37	1756063,63	0
Зольский муниципальный район	53888940,00	46662433,15	7226506,85	0
с.п. Куба-Таба	9985640,00	8646565,68	1339074,32	0
г.п. Майский	22399860,00	19396038,77	3003821,23	0
г.п. Нарткала	14624680,00	12663510,41	1961169,59	0
Прохладненский муниципальный район	40860260,00	35380899,13	5479360,87	0
г.о. Прохладный	35891380,00	31078345,94	4813034,06	0
с.п. Терекское	19066840,10	16509976,84	2556863,26	0
г.п. Тырныауз	25126360,00	21756915,12	3369444,88	0
Черекский муниципальный район	24612980,00	21312379,39	3300600,61	0
ВСЕГО по этапу:	259552120,10	224746180,80	34805939,30	0
2014 - 2015 годы (II этап), малоэтажное жилищное строительство				
Прохладненский муниципальный район	151470972,59	46910560,21	104560412,38	0
Зольский муниципальный район	54562901,00	16898130,43	37664770,57	0
г.п. Тырныауз	39847488,37	12340767,14	27506721,23	0
г.п. Майский	5555957,00	1720679,88	3835277,12	0
ВСЕГО:	251437318,96	77870137,66	173567181,30	0
переселение граждан				
г.о. Нальчик	75010509,65	44931000,20	30079509,45	0
Неиспользованная субсидия из местного бюджета г.о. Нальчик	62527111,35	37453493,75	25073617,60	
ВСЕГО:	137537621,00	82384493,95	55153127,05	0
ВСЕГО по этапу:	388974939,96	160254631,61	228720308,35	0
2015-2016 годы (III этап), переселение граждан				
г.о. Нальчик	96771119,95	62164951,55	32798509,54	1807658,86
Неиспользованная субсидия из местного бюджета г.о. Нальчик	181195439,77	117430773,68	6957007,23	
ВСЕГО по этапу:	276158900,86	179595725,23	94755516,77	1807658,86
2016-2017 годы (IV этап), переселение граждан				
г.о. Нальчик	42572178,00	32720632,06	2433475,94	7418070,00
Неиспользованная субсидия из местного бюджета г.о. Нальчик	56436006,00	46321949,52	2695 986,48	
ВСЕГО по этапу:	91590114,00	7042581,58	5129462,42	7418070,00»;

в) в абзаце двадцать седьмом слова «194 многоквартирных дома общей площадью 28636,2 кв. м» заменить словами «140 многоквартирных домов общей площадью 26860,2 кв. м».

3. В разделе III Программы:

1) в абзаце четвертом цифры «1014468416,06» заменить цифрами «1016276074,92»;

2) в абзаце пятом цифры «477848821,49» заменить цифрами «442432902,27»;

3) в абзаце шестом цифры «289234948,55» заменить цифрами «273684615,53»;

4) в абзаце седьмом цифры «7418070,00» заменить цифрами «9225728,86»;

5) в абзаце восьмом цифры «239966576,02» заменить цифрами «290 932 828,26»;

6) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«На мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013 году общий объем финансирования составит 259552120,10 руб., из них 224746180,80 руб. - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 34805939,30 руб. - средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

в 2014 году общий объем финансирования составляет 388974939,96 руб., в том числе за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 160254631,61 руб., за счет республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 228720308,35 руб., неиспользованная субсидия из местного бюджета городского округа Нальчик – 62527111,35 руб.; в 2015 году общий объем финансирования составляет 276158900,86 руб., в том числе за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 62164951,55 руб., республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 32798509,54 руб., из внебюджетных источников финансирования - 1807658,86 руб., неиспользованная субсидия из местного бюджета городского округа Нальчик – 181195439,77 руб.; в 2016 году общий объем финансирования составляет 91590114,0 руб., в том числе за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 32720632,06 руб., республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 2433475,94 руб., за счет средств из внебюджетных источников финансирования - 7418070,00 руб., неиспользованная субсидия из местного бюджета городского округа Нальчик – 56436006,00 руб.».

4. В разделе IV Программы:

1) в абзаце первом слова «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2012 № 554» заменить словами «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 554»;

2) в абзаце втором цифры «1014468416,06» заменить цифрами «1016276074,92»;

3) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При этом планируется ликвидировать 26860,2 кв. м общей площади аварийных жилых помещений, в том числе в 2013 году - 9759,8 кв. м общей стоимостью 259552120,10 руб.».

5. В абзаце восьмом раздела V Программы цифры «28636,2» заменить цифрами «26860,2».

6. Абзац второй раздела VI изложить в следующей редакции:

«Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики информируют Правительство Кабардино-Балкарской Республики и государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства о ходе реализации Программы по установленной форме.».

7. Приложения № 1 - 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах»

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса/реконструкции МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:				
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	дополнительные источники финансирования	внебюджетные источники финансирования
						чел.	чел.	кв.м.	ед.	ед.	ед.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Всего по субъекту 2013-2016 годы, в т.ч.:	X	140	X	X	1 676	1 676	26 860,20	659	367	292	26 860,20	14 567,30	12 292,90	725 343 246,66	442 432 902,27	273 684 615,53	0,00	0,00	9 225 728,86
	Всего по субъекту 2013-2016 годы, с финансовой поддержкой Фонда:	X	140	X	X	1 676	1 641	26 860,20	649	357	292	26 529,90	14 237,00	12 292,90	716 117 517,80	442 432 902,27	273 684 615,53	0,00	0,00	0,00
	Всего по субъекту 2013-2016 годы, без финансовой поддержки Фонда:	X	2	X	X	65	35	707,60	10	10	0	330,30	330,30	0,00	9 225 728,86	0,00	0,00	0,00	0,00	9 225 728,86
	Всего по этапу 2013-2014 годов, в т.ч.	X	44	X	X	554	554	9 759,80	210	111	99	9 759,80	5 140,10	4 619,70	259 552 120,10	224 746 180,80	34 805 939,30	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2013-2014 годов с финансовой поддержкой Фонда	X	44	X	X	554	554	9 759,80	210	111	99	9 759,80	5 140,10	4 619,70	259 552 120,10	224 746 180,80	34 805 939,30	0,00	0,00	0,00
	Итого по с. Ерокко	X	9	X	X	49	49	492,30	18	16	2	492,30	425,30	67,00	13 095 180,00	11 339 116,37	1 756 063,63	0,00	0,00	0,00
1	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 12	акт обследования №5	30.12.2011	IV.2013	III.2014	4	4	51,70	2	2	0	51,70	51,70	0,00	1 375 220,00	1 190 803,00	184 417,00	0,00	0,00	0,00
2	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 14	акт обследования №6	30.12.2011	IV.2013	III.2014	5	5	51,70	2	2	0	51,70	51,70	0,00	1 375 220,00	1 190 803,00	184 417,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 16	акт обследования №7	30.12.2011	IV.2013	III.2014	7	7	51,70	2	2	0	51,70	51,70	0,00	1 375 220,00	1 190 803,00	184 417,00	0,00	0,00	0,00
4	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 18	акт обследования №8	30.12.2011	IV.2013	III.2014	7	7	51,70	2	2	0	51,70	51,70	0,00	1 375 220,00	1 190 803,00	184 417,00	0,00	0,00	0,00
5	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 4	акт обследования №9	30.12.2011	IV.2013	IV.2013	2	2	67,00	2	0	2	67,00	0,00	67,00	1 782 200,00	1 543 206,97	238 993,03	0,00	0,00	0,00
6	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 6	акт обследования №3	30.12.2011	IV.2013	II.2014	9	9	51,70	2	2	0	51,70	51,70	0,00	1 375 220,00	1 190 803,00	184 417,00	0,00	0,00	0,00
7	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 7	акт обследования №1	30.12.2011	IV.2013	III.2014	4	4	63,40	2	2	0	63,40	63,40	0,00	1 686 440,00	1 460 288,40	226 151,60	0,00	0,00	0,00
8	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 8	акт обследования №4	30.12.2011	IV.2013	III.2014	5	5	51,70	2	2	0	51,70	51,70	0,00	1 375 220,00	1 190 803,00	184 417,00	0,00	0,00	0,00
9	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 9	акт проверки №2	30.12.2011	IV.2013	III.2014	6	6	51,70	2	2	0	51,70	51,70	0,00	1 375 220,00	1 190 803,00	184 417,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Зольскому муниципальному району	X	13	X	X	105	105	2 025,90	36	0	36	2 025,90	0,00	2 025,90	53 888 940,00	46 662 433,15	7 226 506,85	0,00	0,00	0,00
10	п. Залукокоаже, ул. Кавказская, д. 155	акт обследования №36	16.09.2006	IV.2013	IV.2014	9	9	186,00	4	0	4	186,00	0,00	186,00	4 947 600,00	4 284 126,84	663 473,16	0,00	0,00	0,00
11	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 10	акт обследования №24	28.12.2006	IV.2013	IV.2015	6	6	103,30	2	0	2	103,30	0,00	103,30	2 747 780,00	2 379 302,70	368 477,30	0,00	0,00	0,00
12	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 12	акт обследования №25	16.09.2006	IV.2013	IV.2015	8	8	112,50	2	0	2	112,50	0,00	112,50	2 992 500,00	2 591 205,75	401 294,25	0,00	0,00	0,00
13	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 9	акт обследования №23	16.09.2006	IV.2013	IV.2014	9	9	107,00	2	0	2	107,00	0,00	107,00	2 846 200,00	2 464 524,58	381 675,42	0,00	0,00	0,00
14	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 1	акт обследования №25	28.12.2006	IV.2013	IV.2015	7	7	147,60	2	0	2	147,60	0,00	147,60	3 926 160,00	3 399 661,94	526 498,06	0,00	0,00	0,00
15	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 3	акт обследование №26	28.12.2006	IV.2013	IV.2015	6	6	108,20	2	0	2	108,20	0,00	108,20	2 878 120,00	2 492 164,11	385 955,89	0,00	0,00	0,00
16	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 5	акт обследования №27	28.12.2006	IV.2013	II.2014	2	2	104,20	2	0	2	104,20	0,00	104,20	2 771 720,00	2 400 032,35	371 687,65	0,00	0,00	0,00
17	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 7	акт обследования 28	28.12.2006	IV.2013	IV.2014	5	5	104,90	2	0	2	104,90	0,00	104,90	2 790 340,00	2 416 155,41	374 184,59	0,00	0,00	0,00
18	с. Приречное, ул. Буденного, д. 19	акт обследования №37	16.09.2006	IV.2013	IV.2014	9	9	213,00	4	0	4	213,00	0,00	213,00	5 665 800,00	4 906 016,22	759 783,78	0,00	0,00	0,00
19	с. Совхозное, ул. Нагорная, д. 5	акт обследования №25	28.12.2006	IV.2013	IV.2014	10	10	128,00	2	0	2	128,00	0,00	128,00	3 404 800,00	2 948 216,32	456 583,68	0,00	0,00	0,00
20	с. Совхозное, ул. Нагорная, д. 6	акт обследования №44	28.12.2006	IV.2013	IV.2014	12	12	109,20	2	0	2	109,20	0,00	109,20	2 904 720,00	2 515 197,05	389 522,95	0,00	0,00	0,00
21	с. Совхозное, ул. Подгорная, д. 10	акт обследования №45	28.12.2006	IV.2013	IV.2014	11	11	98,00	2	0	2	98,00	0,00	98,00	2 606 800,00	2 257 228,12	349 571,88	0,00	0,00	0,00
22	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 111	акт обследования №39	28.12.2006	IV.2013	IV.2014	11	11	504,00	8	0	8	504,00	0,00	504,00	13 406 400,00	11 608 601,76	1 797 798,24	0,00	0,00	0,00
	Итого по с.Куба-Таба	X	1	X	X	20	20	375,40	8	3	5	375,40	133,30	242,10	9 985 640,00	8 646 565,68	1 339 074,32	0,00	0,00	0,00
23	с. Куба-Таба, ул. Ц.Усадьба, д. 2	№67	28.12.2011	IV.2013	II.2014	20	20	375,40	8	3	5	375,40	133,30	242,10	9 985 640,00	8 646 565,68	1 339 074,32	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Майскому	X	3	X	X	29	29	842,10	17	13	4	842,10	613,20	228,90	22 399 860,00	19 396 038,77	3 003 821,23	0,00	0,00	0,00
24	г. Майский, ул. Промышленная, д. 11	акт обследования №5	27.10.2006	IV.2013	IV.2015	10	10	286,10	5	1	4	286,10	57,20	228,90	7 610 260,00	6 589 724,13	1 020 535,87	0,00	0,00	0,00
25	г. Майский, ул. Промышленная, д. 3	акт обследования №7	20.11.2009	IV.2013	IV.2015	12	12	375,80	8	8	0	375,80	375,80	0,00	9 996 280,00	8 655 778,86	1 340 501,14	0,00	0,00	0,00
26	г. Майский, ул. Советская, д. 35	1	17.11.2009	IV.2013	IV.2015	7	7	180,20	4	4	0	180,20	180,20	0,00	4 793 320,00	4 150 535,78	642 784,22	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нарткале	X	1	X	X	35	35	549,80	12	3	9	549,80	219,80	330,00	14 624 680,00	12 663 510,41	1 961 169,59	0,00	0,00	0,00
27	г. Нарткала, ул. Бозиева, д. 8	акт обследования №3	18.12.2006	IV.2013	IV.2014	35	35	549,80	12	3	9	549,80	219,80	330,00	14 624 680,00	12 663 510,41	1 961 169,59	0,00	0,00	0,00
	Итого по Прохладненскому муниципальному району	X	4	X	X	82	82	1 536,10	39	4	35	1 536,10	111,70	1 424,40	40 860 260,00	35 380 899,13	5 479 360,87	0,00	0,00	0,00
28	с. Карагач, ул. Абубекирова, д. 103	акт обследования №46	20.11.2007	IV.2013	IV.2014	36	36	409,60	9	0	9	409,60	0,00	409,60	10 895 360,00	9 434 292,22	1 461 067,78	0,00	0,00	0,00
29	с. Красносельское, ул. Интернациональная, д. 1а	акь обследование №49	22.11.2007	IV.2013	IV.2014	31	31	605,10	16	2	14	605,10	52,80	552,30	16 095 660,00	13 937 232,00	2 158 428,00	0,00	0,00	0,00
30	с. Лесное, ул. Свободы, д. 29	акт обследования №57	29.11.2007	IV.2013	IV.2014	7	7	160,00	6	2	4	160,00	58,90	101,10	4 256 000,00	3 685 270,40	570 729,60	0,00	0,00	0,00
31	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 59	акт обследования №53	23.11.2007	IV.2013	IV.2014	8	8	361,40	8	0	8	361,40	0,00	361,40	9 613 240,00	8 324 104,51	1 289 135,49	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Прохладному	X	4	X	X	71	71	1 349,30	32	31	1	1 349,30	1 311,20	38,10	35 891 380,00	31 078 345,94	4 813 034,06	0,00	0,00	0,00
32	г. Прохладный, ул. Горького, д. 40	акт обследования б/н	13.12.2011	IV.2013	IV.2015	33	33	622,80	16	16	0	622,80	622,80	0,00	16 566 480,00	14 344 915,03	2 221 564,97	0,00	0,00	0,00
33	г. Прохладный, ул. Кирова, д. 38	акт обследования б/н	13.12.2011	IV.2013	IV.2015	14	14	393,30	8	8	0	393,30	393,30	0,00	10 461 780,00	9 058 855,30	1 402 924,70	0,00	0,00	0,00
34	г. Прохладный, ул. Моздокская, д. 120	акт обследования б/н	13.12.2011	IV.2013	IV.2015	16	16	133,80	4	4	0	133,80	133,80	0,00	3 559 080,00	3 081 807,37	477 272,63	0,00	0,00	0,00
35	г. Прохладный, ул. Промышленная, д. 12	акт обследования б/н	13.12.2011	IV.2013	IV.2015	8	8	199,40	4	3	1	199,40	161,30	38,10	5 304 040,00	4 592 768,24	711 271,76	0,00	0,00	0,00
	Итого по с.Терекское	X	1	X	X	41	41	719,00	6	6	0	719,00	719,00	0,00	19 066 840,10	16 509 976,84	2 556 863,26	0,00	0,00	0,00
36	п. Малый Терек, ул. Чукбарь, д. б/н	акт обследования №1	29.12.2011	IV.2013	III.2014	41	41	719,00	6	6	0	719,00	719,00	0,00	19 066 840,10	16 509 976,84	2 556 863,26	0,00	0,00	0,00

(Продолжение на 4-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-3-й с.)

	Итого по г. Тырныаузу	X	1	X	X	43	43	944,60	24	21	3	944,60	845,30	99,30	25 126 360,00	21 756 915,12	3 369 444,88	0,00	0,00	0,00
37	г. Тырныауз, ул. Мусукаева, д. 11	акт обследования №2	31.08.2011	II.2014	IV.2015	43	43	944,60	24	21	3	944,60	845,30	99,30	25 126 360,00	21 756 915,12	3 369 444,88	0,00	0,00	0,00
	Итого по Черекскому муниципальному району	X	7	X	X	79	79	925,30	18	14	4	925,30	761,30	164,00	24 612 980,00	21 312 379,39	3 300 600,61	0,00	0,00	0,00
38	пгт. Кашхатау, пер. Абаева, д. 10	акт обследования №5	23.05.2006	II.2014	IV.2015	24	24	164,00	4	0	4	164,00	0,00	164,00	4 362 400,00	3 777 402,16	584 997,84	0,00	0,00	0,00
39	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 14	акт обследования №2	28.09.2006	IV.2013	II.2014	2	2	73,40	2	2	0	73,40	73,40	0,00	1 952 440,00	1 690 617,80	261 822,20	0,00	0,00	0,00
40	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 15-17	акт обследования №15	28.09.2006	IV.2013	IV.2014	9	9	104,00	2	2	0	104,00	104,00	0,00	2 766 400,00	2 395 425,76	370 974,24	0,00	0,00	0,00
41	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 16-18	акт обследования №08	28.09.2006	IV.2013	II.2014	5	5	144,90	2	2	0	144,90	144,90	0,00	3 854 340,00	3 337 473,01	516 866,99	0,00	0,00	0,00
42	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 2	акт обследования №13	28.09.2006	IV.2013	II.2014	9	9	129,40	3	3	0	129,40	129,40	0,00	3 442 040,00	2 980 462,44	461 577,56	0,00	0,00	0,00
43	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 20-22	акт обследования №12	28.09.2006	IV.2013	II.2014	18	18	158,00	3	3	0	158,00	158,00	0,00	4 202 800,00	3 639 204,52	563 595,48	0,00	0,00	0,00
44	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 23-25	акт обследования №09	28.09.2006	IV.2013	II.2014	12	12	151,60	2	2	0	151,60	151,60	0,00	4 032 560,00	3 491 793,70	540 766,30	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2013-2014 годов без финансовой поддержки Фонда	X	0	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2014-2015 годов, в т.ч.	X	73	X	X	867	681	14 120,70	298	139	159	12 107,70	5 487,70	6 620,00	326 447 828,61	122 801 137,86	203 646 690,75	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2014-2015 годов с финансовой поддержкой Фонда	X	73	X	X	867	681	14 120,70	298	139	159	12 107,70	5 487,70	6 620,00	326 447 828,61	122 801 137,86	203 646 690,75	0,00	0,00	0,00
	Итого по Зольскому муниципальному району	X	17	X	X	145	145	2 020,10	49	0	49	2 020,10	0,00	2 020,10	54 562 901,00	16 898 130,43	37 664 770,57	0,00	0,00	0,00
45	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 2	акт обследования №29	16.09.2006	II.2015	IV.2015	6	6	75,50	2	0	2	75,50	0,00	75,50	2 039 255,00	631 557,27	1 407 697,73	0,00	0,00	0,00
46	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 3	акт обследования №20	16.09.2006	II.2015	IV.2015	3	3	72,00	2	0	2	72,00	0,00	72,00	1 944 720,00	602 279,78	1 342 440,22	0,00	0,00	0,00
47	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 7	акт обследования №21	16.09.2006	II.2015	IV.2015	8	8	116,40	4	0	4	116,40	0,00	116,40	3 143 964,00	973 685,65	2 170 278,35	0,00	0,00	0,00
48	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 8	акт обследования №22	16.09.2006	II.2015	IV.2015	10	10	91,10	2	0	2	91,10	0,00	91,10	2 460 611,00	762 051,23	1 698 559,77	0,00	0,00	0,00
49	с. Белокаменское, ул. Новая, д. 9	акт обследования №28	16.09.2006	II.2015	IV.2015	3	3	68,10	2	0	2	68,10	0,00	68,10	1 839 381,00	569 656,30	1 269 724,70	0,00	0,00	0,00
50	с. Белокаменское, ул. Почтовая, д. 13	акт обследования №27	16.09.2006	II.2015	IV.2015	9	9	144,10	4	0	4	144,10	0,00	144,10	3 892 141,00	1 205 396,07	2 686 744,93	0,00	0,00	0,00
51	с. Белокаменское, ул. Центральная, д. 17	акт обследования №26	16.09.2006	II.2015	IV.2015	4	4	150,10	4	0	4	150,10	0,00	150,10	4 054 201,00	1 255 586,05	2 798 614,95	0,00	0,00	0,00
52	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 2	акт обследования №29	16.09.2006	II.2015	IV.2015	5	5	138,00	3	0	3	138,00	0,00	138,00	3 727 380,00	1 154 369,59	2 573 010,41	0,00	0,00	0,00
53	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 4	акт обследования №30	28.12.2006	II.2015	IV.2015	6	6	82,00	2	0	2	82,00	0,00	82,00	2 214 820,00	685 929,75	1 528 890,25	0,00	0,00	0,00
54	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 4а	акт обследования №31	28.12.2006	II.2015	IV.2015	6	6	82,00	2	0	2	82,00	0,00	82,00	2 214 820,00	685 929,75	1 528 890,25	0,00	0,00	0,00
55	с. Кичмалка, ул. Чкалова, д. 9	акт обследования №33	28.12.2006	II.2015	IV.2015	5	5	109,00	2	0	2	109,00	0,00	109,00	2 944 090,00	911 784,67	2 032 305,33	0,00	0,00	0,00
56	с. Кичмалка, ул. Чкалова, д. 98	акт обследования №34	28.12.2006	II.2015	IV.2015	6	6	94,00	2	0	2	94,00	0,00	94,00	2 538 940,00	786 309,72	1 752 630,28	0,00	0,00	0,00
57	с. Совхозное, ул. Надречная, д. 10	акт обследования №42	28.12.2006	II.2015	IV.2015	7	7	88,60	2	0	2	88,60	0,00	88,60	2 393 086,00	741 138,73	1 651 947,27	0,00	0,00	0,00
58	с. Совхозное, ул. Надречная, д. 12	акт обследования №43	28.12.2006	II.2015	IV.2015	12	12	88,60	2	0	2	88,60	0,00	88,60	2 393 086,00	741 138,73	1 651 947,27	0,00	0,00	0,00
59	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 62	14	16.09.2006	II.2015	IV.2015	19	19	263,80	5	0	5	263,80	0,00	263,80	7 125 238,00	2 206 686,21	4 918 551,79	0,00	0,00	0,00
60	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 68	15	16.09.2006	II.2015	IV.2015	28	28	255,80	7	0	7	255,80	0,00	255,80	6 909 158,00	2 139 766,23	4 769 391,77	0,00	0,00	0,00
61	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 74	акт обследования №16	16.09.2006	II.2015	IV.2015	8	8	101,00	2	0	2	101,00	0,00	101,00	2 728 010,00	844 864,70	1 883 145,30	0,00	0,00	0,00
	Итого по г.Майскому	X	1	X	X	9	9	205,70	5	5	0	205,70	205,70	0,00	5 555 957,00	1 720 679,88	3 835 277,12	0,00	0,00	0,00
62	г. Майский, ул. 9 Мая, д. 41	акт обследования №9	20.11.2009	II.2015	IV.2015	9	9	205,70	5	5	0	205,70	205,70	0,00	5 555 957,00	1 720 679,88	3 835 277,12	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику	X	36	X	X	419	233	4 803,50	84	60	24	2 790,50	1 973,00	817,50	75 010 509,65	44 931 000,20	30 079 509,45	0,00	0,00	0,00
63	г. Нальчик, пер. Красивый, д. 5	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2017	5	2	114,80	2	1	1	64,00	27,00	37,00	1 720 362,88	1 030 490,60	689 872,28	0,00	0,00	0,00
64	г. Нальчик, пер. Милицейский, д. 5	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	12	9	152,20	3	2	1	121,90	91,60	30,30	3 276 753,67	1 962 762,56	1 313 991,11	0,00	0,00	0,00
65	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 12в	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2017	5	5	49,10	1	1	0	49,10	49,10	0,00	1 319 840,90	790 579,51	529 261,39	0,00	0,00	0,00
66	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 18г	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2017	10	8	124,80	3	0	3	102,30	0,00	102,30	2 749 892,54	1 647 174,81	1 102 717,73	0,00	0,00	0,00
67	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 42в	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	22	10	181,30	4	3	1	105,00	80,80	24,20	2 822 470,35	1 690 648,64	1 131 821,71	0,00	0,00	0,00
68	г. Нальчик, пр. Шогенцукова, д. 100	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2016	4	4	88,00	2	0	2	88,00	0,00	88,00	2 365 498,96	1 416 924,57	948 574,39	0,00	0,00	0,00
69	г. Нальчик, ул. 2-я Надречная, д. 3	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	7	7	77,30	2	1	1	77,30	36,20	41,10	2 077 875,79	1 244 639,43	833 236,36	0,00	0,00	0,00
70	г. Нальчик, ул. Вовчок, д. 63	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	10	4	125,50	1	0	1	29,00	0,00	29,00	779 539,43	466 941,05	312 598,38	0,00	0,00	0,00
71	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 5	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2016	18	18	81,70	3	2	1	81,70	65,10	16,60	2 196 150,74	1 315 485,65	880 665,09	0,00	0,00	0,00
72	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 7	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	9	9	97,70	4	4	0	97,70	97,70	0,00	2 626 241,46	1 573 108,30	1 053 133,16	0,00	0,00	0,00
73	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 9	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	8	7	127,10	2	2	0	94,70	94,70	0,00	2 545 599,45	1 524 804,06	1 020 795,39	0,00	0,00	0,00
74	г. Нальчик, ул. Затишье, д. 8	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	9	9	102,80	4	4	0	102,80	102,80	0,00	2 763 332,88	1 655 225,52	1 108 107,36	0,00	0,00	0,00
75	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 16	60	27.01.2006	IV.2014	IV.2018	24	2	219,20	1	1	0	18,50	18,50	0,00	497 292,40	297 876,19	199 416,21	0,00	0,00	0,00
76	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 5а	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2017	12	12	103,00	3	2	1	103,00	55,40	47,60	2 768 709,01	1 658 445,81	1 110 263,20	0,00	0,00	0,00
77	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 71	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	5	5	43,90	1	1	0	43,90	43,90	0,00	1 180 061,41	706 852,14	473 209,27	0,00	0,00	0,00
78	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 85	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	15	15	155,90	4	3	1	155,90	127,40	28,50	4 190 696,45	2 510 210,69	1 680 485,76	0,00	0,00	0,00
79	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 103	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2017	4	2	42,60	1	1	0	23,70	23,70	0,00	637 071,88	381 603,55	255 468,33	0,00	0,00	0,00
80	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 31	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2017	5	5	23,00	1	1	0	23,00	23,00	0,00	618 255,41	370 332,56	247 922,85	0,00	0,00	0,00
81	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 35	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2017	11	11	157,40	3	2	1	157,40	109,60	47,80	4 231 017,46	2 534 362,81	1 696 654,65	0,00	0,00	0,00
82	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 63	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2020	17	8	194,90	4	2	2	120,30	23,60	96,70	3 233 744,60	1 937 000,30	1 296 744,30	0,00	0,00	0,00
83	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 81	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	32	1	294,50	1	1	0	29,00	29,00	0,00	779 539,43	466 941,05	312 598,38	0,00	0,00	0,00
84	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 12	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	9	3	112,50	1	1	0	14,60	14,60	0,00	392 457,78	235 080,67	157 377,11	0,00	0,00	0,00
85	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 22	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	2	2	22,70	1	1	0	22,70	22,70	0,00	610 191,21	365 502,13	244 689,08	0,00	0,00	0,00
86	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 34	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	10	7	85,30	2	2	0	54,70	54,70	0,00	1 470 372,65	880 747,43	589 625,22	0,00	0,00	0,00
87	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 38	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2017	10	1	150,70	1	1	0	30,20	30,20	0,00	811 796,23	486 262,75	325 533,48	0,00	0,00	0,00
88	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 38	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	5	3	78,20	1	1	0	39,60	39,60	0,00	1 064 474,53	637 616,06	426 858,47	0,00	0,00	0,00
89	г. Нальчик, ул. Б.А. Левича, д. 32	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2014	IV.2016	5	5	19,00	1	0	1	19,00	0,00	19,00	510 732,73	305 926,90	204 805,83	0,00	0,00	0,00
90	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2017	33	12	413,10	5	3	2	143,40	65,90	77,50	3 854 688,08	2 308 943,00	1 545 745,08	0,00	0,00	0,00
91	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 29	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	17	13	140,20	4	0	4	109,30	0,00	109,30	2 938 057,23	1 759 884,72	1 178 172,51	0,00	0,00	0,00
92	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 5	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2014	IV.2017	14	4	244,30	3	3	0	133,50	133,50	0,00	3 588 569,45	2 149 538,98	1 439 030,47	0,00	0,00	0,00
93	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 34	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2017	5	2	89,20	1	1	0	48,90	48,90	0,00	1 314 464,76	787 359,22	527 105,54	0,00	0,00	0,00
94	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 40	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2017	9	2	142,40	1	1	0	37,80	37,80	0,00	1 016 089,33	608 633,51	407 455,82	0,00	0,00	0,00
95	г. Нальчик, ул. Суворова, д. 10	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	40	16	592,90	10	9	1	322,10	299,50	22,60	8 658 263,81	5 186 265,96	3 471 997,85	0,00	0,00	0,00
96	г. Нальчик, ул. Тарханова, д. 142	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2014	IV.2017	6	4	55,40	1	1	0	37,80	37,80	0,00	1 016 089,33	608 633,51	407 455,82	0,00	0,00	0,00
97	г. Нальчик, ул. Толстого, д. 36	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2020	9	5	67,60	1	1	0	55,40	55,40	0,00	1 489 189,12	892 018,42	597 170,70	0,00	0,00	0,00
98	г. Нальчик, ул. Чехова, д. 18	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2014	IV.2017	1	1	33,30	1	1	0	33,30	33,30	0,00	895 126,31	536 177,14	358 949,17	0,00	0,00	0,00
	Итого по Прохладненскому муниципальному району	X	17	X	X	250	250	5 608,70	127	44	83	5 608,70	1 950,80	3 657,90	151 470 972,59	46 910 560,21	104 560 412,38	0,00	0,00	0,00
99	с. Виноградное, ул. Молодежная, д. 5	48	21.11.2007	I.2016	IV.2016	30	30	751,90	16	11	5	751,90	502,90	249,00	20 308 819,00	6 289 641,24	14 019 177,76	0,00	0,00	0,00
100	с. Гвардейское, ул. Кооперативная, д. 9	акт обследования №47	20.11.2007	III.2016	IV.2016	28	28	600,00	16	0	16	600,00	0,00	600,00	16 206 000,00	5 018 998,20	11 187 001,80	0,00	0,00	0,00
101	с. Гвардейское, ул. Степная, д. 5	акт обследования №41	01.11.2007	IV.2016	IV.2015	19	19	520,00	10	0	10	520,00	0,00	520,00	14 045 200,00	4 349 798,44	9 695 401,56	0,00	0,00	0,00
102	с. Гвардейское, ул. Степная, д. 7	акт обследования №42	14.11.2007	I.2016	IV.2015	24	24	600,00	12	0	12	600,00	0,00	600,00	16 206 000,00	5 018 998,20	11 187 001,80	0,00	0,00	0,00
103	с. Граничное, ул. Гагарина, д. 4	акт обследования №51	22.11.2007	IV.2015	IV.2015	14	14	183,10	4	0	4	183,10	0,00	183,10	4 945 531,00	1 531 630,95	3 413 900,05	0,00	0,00	0,00
104	с. Красносельское, ул. Театральная, д. 1	акт обследования №50	22.11.2007	IV.2015	IV.2015	9	9	216,70	4	0	4	216,70	0,00	216,70	5 853 067,00	1 812 694,85	4 040 372,15	0,00	0,00	0,00
105	с. Лесное, ул. Свободы, д. 11	акт обследования №56	29.11.2007	III.2015	IV.2015	7	7	103,60	3	1	2	103,60	53,30	50,30	2 798 236,00	866 613,69	1 931 622,31	0,00	0,00	0,00
106	с. Лесное, ул. Свободы, д. 31	акт обследования №58	29.11.2007	III.2015	IV.2015	15	15	220,40	6	3	3	220,40	106,50	113,90	5 953 004,00	1 843 645,34	4 109 358,66	0,00	0,00	0,00
107	с. Прималкинское, ул. Октябрьская, д. 109	акт обследования №43	15.11.2007	I.2016	IV.2015	5	5	90,00	3	0	3	90,00	0,00	90,00	2 430 900,00	752 849,73	1 678 050,27	0,00	0,00	0,00
108	с. Прималкинское, ул. Октябрьская, д. 200	акт обследования №44	16.11.2007	IV.2015	IV.2016	6	6	82,00	2	1	1	82,00	42,00	40,00	2 214 820,00	685 929,75	1 528 890,25	0,00	0,00	0,00
109	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 16б	акт обследования №55	26.11.2007	IV.2015	IV.2016	3	3	99,10	2	1	1	99,10	59,40	39,70	2 676 691,00	828 971,20	1 847 719,80	0,00	0,00	0,00
110	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 57	акт обследования №52	23.11.2007	IV.2016	IV.2015	29	29	690,90	16	9	7	690,90	404,40	286,50	18 661 209,00	5 779 376,43	12 881 832,57	0,00	0,00	0,00
111	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 61	акт обследования №54	26.11.2007	IV.2015	IV.2015	35	35	650,80	15	11	4	650,80	471,60	179,20	17 578 108,00	5 443 940,05	12 134 167,95	0,00	0,00	0,00
112	ст-ца. Солдатская, ул. Пилипенко, д. 67	акт обследования №59	30.11.2007	I.2016	IV.2016	5	5	82,90	2	1	1	82,90	48,90	34,00	2 239 129,00	693 458,25	1 545 670,75	0,00	0,00	0,00
113	с. Учебное, мкр. 1-й, д. 3	акт обследования №6	20.07.2007	I.2016	IV.2015	5	5	215,00	5	5	0	215,00	215,00	0,00	5 807 150,00	1 798 474,36	4 008 675,64	0,00	0,00	0,00
114	с. Учебное, мкр. 1-й, д. 4	акт обследования №5	20.06.2007	II.2016	IV.2015	9	9	304,60	7	1	6	304,60	46,80	257,80	8 227 246,00	2 547 978,09	5 679 267,91	0,00	0,00	0,00
115	х. Ново-Вознесенский, ул. Клубная, д. 2	акт обследования №45	16.11.2007	III.2016	IV.2016	7	7	197,70	4	0	4	197,70	0,00	197,70	5 319 862,59	1 647 561,44	3 672 301,15	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Тырныаузу	X	2	X	X	44	44	1 482,70	33	30	3	1 482,70	1 358,20	124,50	39 847 488,37	12 340 767,14	27 506 721,23	0,00	0,00	0,00
116	г. Тырныауз, ул. Энеева, д. 26	акт обследования №4	27.10.2011	II.2015	IV.2015	16	16	696,20	16	13	3	696,20	571,70	124,50	18 710 340,19	5 794 592,35	12 915 747,84	0,00	0,00	0,00
117	г. Тырныауз, ул. Энеева, д. 28	акт обследования №3	15.09.2011	II.2015	IV.2016	28	28	786,50	17	17	0	786,50	786,50	0,00	21 137 148,18	6 546 174,79	14 590 973,39	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2014-2015 годов без финансовой поддержки Фонда	X	0	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2015-2016 годов, в т.ч.	X	37	X	X	504	307	6 447,20	99	76	23	3 469,00	2 682,90	786,10	96 771 119,95	62 164 951,55	32 798 509,54	0,00	0,00	1 807 658,86
	Всего по этапу 2015-2016 годов с финансовой поддержкой Фонда	X	37	X	X	504	303	6 034,10	97	74	23	3 404,20	2 618,10	786,10	94 963 461,09	62 164 951,55	32 798 509,54	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику	X	37	X	X	504	303	6 034,10	97	74	23	3 404,20	2 618,10	786,10	94 963 461,09	62 164 951,55	32 798 509,54	0,00	0,00	0,00

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-4-й с.)

118	г. Нальчик, пер. Красивый, д. 5	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2015	IV.2017	5	3	114,80	1	1	0	50,80	50,80	0,00	1 417 115,28	927 671,56	489 443,72	0,00	0,00	0,00
119	г. Нальчик, пер. Милицейский, д. 5	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2015	IV.2017	12	3	152,20	1	1	0	30,30	30,30	0,00	845 247,89	553 315,91	291 931,98	0,00	0,00	0,00
120	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 18г	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2015	IV.2017	10	2	124,80	1	0	1	22,50	0,00	22,50	627 659,33	410 878,15	216 781,18	0,00	0,00	0,00
121	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 42в	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2017	22	12	181,30	2	1	1	76,30	60,10	16,20	2 128 462,51	1 393 333,47	735 129,04	0,00	0,00	0,00
122	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 44г	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2017	8	4	119,90	2	2	0	67,70	67,70	0,00	1 888 557,17	1 236 286,71	652 270,46	0,00	0,00	0,00
123	г. Нальчик, ул. Вовчок, д. 63	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2017	10	6	125,50	2	2	0	96,50	96,50	0,00	2 691 961,11	1 762 210,75	929 750,36	0,00	0,00	0,00
124	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 8	60	27.01.2006	IV.2015	II.2018	28	23	319,60	6	5	1	191,70	177,20	14,50	5 347 657,45	3 500 681,87	1 846 975,58	0,00	0,00	0,00
125	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 9	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2017	8	1	127,10	1	1	0	32,40	32,40	0,00	903 829,43	591 664,54	312 164,89	0,00	0,00	0,00
126	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 16	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	24	12	219,20	5	5	0	131,00	131,00	0,00	3 654 372,07	2 392 223,91	1 262 148,16	0,00	0,00	0,00
127	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 63	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	10	4	167,60	3	3	0	85,00	85,00	0,00	2 371 157,45	1 552 206,36	818 951,09	0,00	0,00	0,00
128	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 76	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	4	1	61,70	1	0	1	29,20	0,00	29,20	814 562,32	533 228,54	281 333,78	0,00	0,00	0,00
129	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 246	60	27.02.2006	IV.2015	IV.2018	20	20	197,60	5	2	3	197,60	64,00	133,60	5 512 243,67	3 608 423,25	1 903 820,42	0,00	0,00	0,00
130	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 249	60	27.05.2006	IV.2015	IV.2018	25	24	218,50	4	1	3	169,60	48,70	120,90	4 731 156,51	3 097 108,21	1 634 048,30	0,00	0,00	0,00
131	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 252	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	10	5	149,90	2	2	0	111,90	111,90	0,00	3 121 559,04	2 043 434,02	1 078 125,02	0,00	0,00	0,00
132	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 254	60	27.02.2006	IV.2015	IV.2018	35	27	333,40	7	6	1	283,20	253,00	30,20	7 900 138,70	5 171 586,36	2 728 552,34	0,00	0,00	0,00
133	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 258	60	27.02.2006	IV.2015	IV.2018	4	4	33,00	1	0	1	33,00	0,00	33,00	920 567,01	602 621,29	317 945,72	0,00	0,00	0,00
134	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 58	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2017	8	5	69,90	2	2	0	34,80	34,80	0,00	970 779,76	635 491,54	335 288,22	0,00	0,00	0,00
135	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 63	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2015	IV.2020	17	4	194,90	1	1	0	38,00	38,00	0,00	1 060 046,86	693 927,55	366 119,31	0,00	0,00	0,00
136	г. Нальчик, ул. Вологирова, д. 2	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	6	4	60,40	1	1	0	45,40	45,40	0,00	1 266 477,04	829 060,81	437 416,23	0,00	0,00	0,00
137	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 138	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	24	18	201,80	3	2	1	134,30	75,00	59,30	3 746 428,77	2 452 486,04	1 293 942,73	0,00	0,00	0,00
138	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 140	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	17	12	264,00	6	5	1	200,70	158,90	41,80	5 598 721,18	3 665 033,13	1 933 688,05	0,00	0,00	0,00
139	г. Нальчик, ул. Мало-Кабардинская, д. 4	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	12	12	150,50	4	3	1	150,50	118,50	32,00	4 198 343,49	2 748 318,31	1 450 025,18	0,00	0,00	0,00
140	г. Нальчик, ул. Маяковского, д. 26	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	6	6	99,80	3	1	2	99,80	30,40	69,40	2 784 017,81	1 822 472,88	961 544,93	0,00	0,00	0,00
141	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 10	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2020	9	9	83,60	3	3	0	83,60	83,60	0,00	2 332 103,09	1 526 640,61	805 462,48	0,00	0,00	0,00
142	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 12	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2015	IV.2017	9	6	112,50	3	3	0	97,90	97,90	0,00	2 731 015,46	1 787 776,50	943 238,96	0,00	0,00	0,00
143	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 32	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2015	IV.2017	5	5	51,80	1	1	0	51,80	51,80	0,00	1 445 011,25	945 932,82	499 078,43	0,00	0,00	0,00
144	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 34	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2015	IV.2017	10	3	85,30	1	1	0	30,60	30,60	0,00	853 616,68	558 794,29	294 822,39	0,00	0,00	0,00
145	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 38	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2015	IV.2017	10	9	150,70	3	2	1	120,50	67,60	52,90	3 361 464,39	2 200 480,78	1 160 983,61	0,00	0,00	0,00
146	г. Нальчик, ул. Ногмова, д. 16	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	2	1	91,70	1	1	0	22,30	22,30	0,00	622 080,13	407 225,90	214 854,23	0,00	0,00	0,00
147	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 46	60	27.01.2006	IV.2015	IV.2018	10	9	93,60	3	1	2	74,20	20,50	53,70	2 069 880,97	1 354 984,84	714 896,13	0,00	0,00	0,00
148	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2015	IV.2017	33	5	413,10	3	2	1	116,40	71,10	45,30	3 247 090,91	2 125 609,65	1 121 481,26	0,00	0,00	0,00
149	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 29	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2017	17	4	140,20	1	1	0	30,90	30,90	0,00	861 985,47	564 272,66	297 712,81	0,00	0,00	0,00
150	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 5	акт обследования б/н	14.04.2006	IV.2015	IV.2017	14	8	244,30	3	3	0	92,80	92,80	0,00	2 588 746,02	1 694 644,12	894 101,90	0,00	0,00	0,00
151	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 34	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2015	IV.2017	5	3	89,20	1	1	0	40,30	40,30	0,00	1 124 207,59	735 928,43	388 279,16	0,00	0,00	0,00
152	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 40	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2015	IV.2017	9	7	142,40	4	3	1	104,60	90,60	14,00	2 917 918,46	1 910 126,88	1 007 791,58	0,00	0,00	0,00
153	г. Нальчик, ул. Суворова, д. 10	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2015	IV.2017	40	20	592,90	5	5	0	208,50	208,50	0,00	5 816 309,75	3 807 470,89	2 008 838,86	0,00	0,00	0,00
154	г. Нальчик, ул. Тарханова, д. 142	акт обследования б/н	18.05.2006	IV.2015	IV.2017	6	2	55,40	1	0	1	17,60	0,00	17,60	490 969,07	321 398,02	169 571,05	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2015-2016 годов без финансовой поддержки Фонда	X	1	X	X	33	4	413,10	2	2	0	64,80	64,80	0,00	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 807 658,86
	Итого по г. Нальчику	X	1	X	X	33	4	413,10	2	2	0	64,80	64,80	0,00	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 807 658,86
155	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	акт обследования б/н	10.03.2006	IV.2015	IV.2017	33	4	413,10	2	2	0	64,80	64,80	0,00	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 807 658,86
	Всего по этапу 2016-2017 годов, в т.ч.	X	26	X	X	377	134	4 510,70	52	41	11	1 523,70	1 256,60	267,10	42 572 178,00	32 720 632,06	2 433 475,94	0,00	0,00	7 418 070,00
	Всего по этапу 2016-2017 годов с финансовой поддержкой Фонда	X	25	X	X	345	103	4 216,20	44	33	11	1 258,20	991,10	267,10	35 154 108,00	32 720 632,06	2 433 475,94	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику	X	25	X	X	345	103	4 216,20	44	33	11	1 258,20	991,10	267,10	35 154 108,00	32 720 632,06	2 433 475,94	0,00	0,00	0,00
156	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 44г	акт обследования б/н	14.04.2006	III.2017	IV.2017	8	4	119,90	3	3	0	52,20	52,20	0,00	1 458 468,00	1 378 252,26	80 215,74	0,00	0,00	0,00
157	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 8	60	27.01.2006	III.2017	II.2018	28	5	319,60	3	3	0	127,90	127,90	0,00	3 573 526,00	3 376 982,07	196 543,93	0,00	0,00	0,00
158	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 16	60	27.01.2006	IV.2017	IV.2018	24	10	219,20	3	3	0	69,70	69,70	0,00	1 947 418,00	1 840 310,01	107 107,99	0,00	0,00	0,00
159	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 63	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	10	6	167,60	2	2	0	82,60	82,60	0,00	2 307 844,00	2 180 912,58	126 931,42	0,00	0,00	0,00
160	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 68	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	2	2	77,40	2	1	1	77,40	40,00	37,40	2 162 556,00	2 043 615,42	118 940,58	0,00	0,00	0,00
161	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 76	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	4	3	61,70	1	1	0	32,50	32,50	0,00	908 050,00	858 107,25	49 942,75	0,00	0,00	0,00
162	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 249	60	27.05.2006	III.2017	IV.2018	25	1	218,50	1	1	0	48,90	48,90	0,00	1 366 266,00	1 291 121,37	75 144,63	0,00	0,00	0,00
163	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 252	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	10	5	149,90	1	0	1	38,00	0,00	38,00	1 061 720,00	1 003 325,40	58 394,60	0,00	0,00	0,00
164	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 254	60	27.02.2006	III.2017	IV.2018	35	8	333,40	1	1	0	50,20	50,20	0,00	1 402 588,00	1 325 445,66	77 142,34	0,00	0,00	0,00
165	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 256	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	2	2	22,00	1	0	1	22,00	0,00	22,00	614 680,00	580 872,60	33 807,40	0,00	0,00	0,00
166	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 103	акт обследования б/н	16.02.2006	III.2017	IV.2017	4	2	42,60	1	1	0	18,90	18,90	0,00	528 066,00	499 022,37	29 043,63	0,00	0,00	0,00
167	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 58	акт обследования б/н	14.04.2006	III.2017	IV.2017	8	3	69,90	2	0	2	35,10	0,00	35,10	980 694,00	926 755,83	53 938,17	0,00	0,00	0,00
168	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 63	акт обследования б/н	16.02.2006	IV.2017	IV.2020	17	5	194,90	1	0	1	36,60	0,00	36,60	1 022 604,00	966 360,78	56 243,22	0,00	0,00	0,00
169	г. Нальчик, ул. Вологирова, д. 2	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	6	2	60,40	1	1	0	15,00	15,00	0,00	419 100,00	396 049,50	23 050,50	0,00	0,00	0,00
170	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 138	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	24	6	201,80	2	2	0	67,50	67,50	0,00	1 885 950,00	1 782 222,75	103 727,25	0,00	0,00	0,00
171	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 140	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	17	5	264,00	2	2	0	63,30	63,30	0,00	1 768 602,00	1 671 328,89	97 273,11	0,00	0,00	0,00
172	г. Нальчик, ул. Ногмова, д. 16	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	2	1	91,70	1	1	0	69,40	69,40	0,00	1 939 036,00	1 832 389,02	106 646,98	0,00	0,00	0,00
173	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 38	акт обследования б/н	18.05.2006	III.2017	IV.2017	5	2	78,20	2	1	1	38,60	19,30	19,30	1 078 484,00	1 019 167,38	59 316,62	0,00	0,00	0,00
174	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 46	60	27.01.2006	III.2017	IV.2018	10	1	93,60	1	1	0	19,40	19,40	0,00	542 036,00	512 224,02	29 811,98	0,00	0,00	0,00
175	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	акт обследования б/н	10.03.2006	III.2017	IV.2017	33	12	413,10	5	3	2	88,50	61,70	26,80	2 472 690,00	2 336 692,05	135 997,95	0,00	0,00	0,00
176	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 5	акт обследования б/н	14.04.2006	III.2017	IV.2017	14	2	244,30	1	1	0	18,00	18,00	0,00	502 920,00	475 259,40	27 660,60	0,00	0,00	0,00
177	г. Нальчик, ул. Суворова, д. 10	акт обследования б/н	18.05.2006	III.2017	IV.2017	40	4	592,90	2	2	0	62,30	62,30	0,00	1 740 662,00	1 644 925,59	95 736,41	0,00	0,00	0,00
178	г. Нальчик, ул. Толстого, д. 36	акт обследования б/н	10.03.2006	III.2017	IV.2020	9	4	67,60	1	0	1	12,20	0,00	12,20	340 868,00	322 120,26	18 747,74	0,00	0,00	0,00
179	г. Нальчик, ул. Толстого, д. 9	акт обследования б/н	14.04.2006	III.2017	IV.2020	5	5	59,30	2	1	1	59,30	19,60	39,70	1 656 842,00	1 065 715,69	591 126,31	0,00	0,00	0,00
180	г. Нальчик, ул. Чехова, д. 13	акт обследования б/н	10.03.2006	III.2017	IV.2017	3	3	52,70	2	2	0	52,70	52,70	0,00	1 472 438,00	1 391 453,91	80 984,09	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2016-2017 годов без финансовой поддержки Фонда	X	1	X	X	32	31	294,50	8	8	0	265,50	265,50	0,00	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 418 070,00
	Итого по г. Нальчику	X	1	X	X	32	31	294,50	8	8	0	265,50	265,50	0,00	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 418 070,00
181	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 81	акт обследования б/н	14.04.2006	III.2017	IV.2017	32	31	294,50	8	8	0	265,50	265,50	0,00	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 418 070,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах»

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Всего		Строительство МКД		"Приобретение жилых помещений у застройщиков"		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		Выкуп жилых помещений у собственников		Договор о развитии застроенной территории		Другие	
		"Расселяемая площадь жилых помещений"	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость	Площадь	Стоимость
		кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Всего по субъекту 2013-2017 годы, в т.ч.:	26 860,20	725 343 246,66	0,00	0,00	26 529,90	716 117 517,80	0,00	0,00	330,30	9 225 728,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по субъекту 2013-2017 годы, с финансовой поддержкой Фонда:	26 529,90	716 117 517,80	0,00	0,00	26 529,90	716 117 517,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по субъекту 2013-2017 годы, без финансовой поддержки Фонда:	330,30	9 225 728,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,30	9 225 728,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2013-2014 годов, в т.ч.:	9 759,80	259 552 120,10	0,00	0,00	9 759,80	259 552 120,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2013-2014 годов с финансовой поддержкой Фонда:	9 759,80	259 552 120,10	0,00	0,00	9 759,80	259 552 120,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по с. Ерокко:	492,30	13 095 180,00	0,00	0,00	492,30	13 095 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 12	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 14	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 16	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 18	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 4	67,00	1 782 200,00	0,00	0,00	67,00	1 782 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 6	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 7	63,40	1 686 440,00	0,00	0,00	63,40	1 686 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 8	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	с. Ерокко, ул. Заводская, д. 9	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	51,70	1 375 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Зольскому муниципальному району:	2 025,90	53 888 940,00	0,00	0,00	2 025,90	53 888 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-5-й с.)

10	п. Залукокоаже, ул. Кавказская, д. 155	186,00	4 947 600,00	0,00	0,00	186,00	4 947 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 10	103,30	2 747 780,00	0,00	0,00	103,30	2 747 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 12	112,50	2 992 500,00	0,00	0,00	112,50	2 992 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 9	107,00	2 846 200,00	0,00	0,00	107,00	2 846 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 1	147,60	3 926 160,00	0,00	0,00	147,60	3 926 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 3	108,20	2 878 120,00	0,00	0,00	108,20	2 878 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 5	104,20	2 771 720,00	0,00	0,00	104,20	2 771 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 7	104,90	2 790 340,00	0,00	0,00	104,90	2 790 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	с. Приречное, ул. Буденного, д. 19	213,00	5 665 800,00	0,00	0,00	213,00	5 665 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	с. Совхозное, ул. Нагорная, д. 5	128,00	3 404 800,00	0,00	0,00	128,00	3 404 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	с. Совхозное, ул. Нагорная, д. 6	109,20	2 904 720,00	0,00	0,00	109,20	2 904 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	с. Совхозное, ул. Подгорная, д. 10	98,00	2 606 800,00	0,00	0,00	98,00	2 606 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 111	504,00	13 406 400,00	0,00	0,00	504,00	13 406 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по с. Куба-Таба:	375,40	9 985 640,00	0,00	0,00	375,40	9 985 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	с. Куба-Таба, ул. Ц.Усадьба, д. 2	375,40	9 985 640,00	0,00	0,00	375,40	9 985 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Майскому:	842,10	22 399 860,00	0,00	0,00	842,10	22 399 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	г. Майский, ул. Промышленная, д. 11	286,10	7 610 260,00	0,00	0,00	286,10	7 610 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	г. Майский, ул. Промышленная, д. 3	375,80	9 996 280,00	0,00	0,00	375,80	9 996 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	г. Майский, ул. Советская, д. 35	180,20	4 793 320,00	0,00	0,00	180,20	4 793 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нарткале:	549,80	14 624 680,00	0,00	0,00	549,80	14 624 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	г. Нарткала, ул. Бозиева, д. 8	549,80	14 624 680,00	0,00	0,00	549,80	14 624 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Прохладненскому муниципальному району:	1 536,10	40 860 260,00	0,00	0,00	1 536,10	40 860 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	с. Карагач, ул. Абубекирова, д. 103	409,60	10 895 360,00	0,00	0,00	409,60	10 895 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	с. Красносельское, ул. Интернациональная, д. 1а	605,10	16 095 660,00	0,00	0,00	605,10	16 095 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	с. Лесное, ул. Свободы, д. 29	160,00	4 256 000,00	0,00	0,00	160,00	4 256 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 59	361,40	9 613 240,00	0,00	0,00	361,40	9 613 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Прохладному:	1 349,30	35 891 380,00	0,00	0,00	1 349,30	35 891 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	г. Прохладный, ул. Горького, д. 40	622,80	16 566 480,00	0,00	0,00	622,80	16 566 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	г. Прохладный, ул. Кирова, д. 38	393,30	10 461 780,00	0,00	0,00	393,30	10 461 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	г. Прохладный, ул. Моздокская, д. 120	133,80	3 559 080,00	0,00	0,00	133,80	3 559 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	г. Прохладный, ул. Промышленная, д. 12	199,40	5 304 040,00	0,00	0,00	199,40	5 304 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по с.Терекское:	719,00	19 066 840,10	0,00	0,00	719,00	19 066 840,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	п. Малый Терек, ул. Чукбарь, д. б/н	719,00	19 066 840,10	0,00	0,00	719,00	19 066 840,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Тырныаузу:	944,60	25 126 360,00	0,00	0,00	944,60	25 126 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	г. Тырныауз, ул. Мусукаева, д. 11	944,60	25 126 360,00	0,00	0,00	944,60	25 126 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Черекскому муниципальному району:	925,30	24 612 980,00	0,00	0,00	925,30	24 612 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	пгт. Кашхатау, пер. Абаева, д. 10	164,00	4 362 400,00	0,00	0,00	164,00	4 362 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 14	73,40	1 952 440,00	0,00	0,00	73,40	1 952 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 15-17	104,00	2 766 400,00	0,00	0,00	104,00	2 766 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 16-18	144,90	3 854 340,00	0,00	0,00	144,90	3 854 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 2	129,40	3 442 040,00	0,00	0,00	129,40	3 442 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 20-22	158,00	4 202 800,00	0,00	0,00	158,00	4 202 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	с. Бабугент, ул. Туменова К.К., д. 23-25	151,60	4 032 560,00	0,00	0,00	151,60	4 032 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2014-2015 годов, в т.ч.:	12 107,70	326 447 828,61	0,00	0,00	12 107,70	326 447 828,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2014-2015 годов с финансовой поддержкой Фонда:	12 107,70	326 447 828,61	0,00	0,00	12 107,70	326 447 828,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Зольскому муниципальному району:	2 020,10	54 562 901,00	0,00	0,00	2 020,10	54 562 901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 2	75,50	2 039 255,00	0,00	0,00	75,50	2 039 255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 3	72,00	1 944 720,00	0,00	0,00	72,00	1 944 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 7	116,40	3 143 964,00	0,00	0,00	116,40	3 143 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	с. Белокаменское, ул. Крайняя, д. 8	91,10	2 460 611,00	0,00	0,00	91,10	2 460 611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	с. Белокаменское, ул. Новая, д. 9	68,10	1 839 381,00	0,00	0,00	68,10	1 839 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	с. Белокаменское, ул. Почтовая, д. 13	144,10	3 892 141,00	0,00	0,00	144,10	3 892 141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	с. Белокаменское, ул. Центральная, д. 17	150,10	4 054 201,00	0,00	0,00	150,10	4 054 201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 2	138,00	3 727 380,00	0,00	0,00	138,00	3 727 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 4	82,00	2 214 820,00	0,00	0,00	82,00	2 214 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	с. Кичмалка, ул. Верхняя, д. 4а	82,00	2 214 820,00	0,00	0,00	82,00	2 214 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	с. Кичмалка, ул. Чкалова, д. 9	109,00	2 944 090,00	0,00	0,00	109,00	2 944 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	с. Кичмалка, ул. Чкалова, д. 98	94,00	2 538 940,00	0,00	0,00	94,00	2 538 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	с. Совхозное, ул. Надречная, д. 10	88,60	2 393 086,00	0,00	0,00	88,60	2 393 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	с. Совхозное, ул. Надречная, д. 12	88,60	2 393 086,00	0,00	0,00	88,60	2 393 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 62	263,80	7 125 238,00	0,00	0,00	263,80	7 125 238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 68	255,80	6 909 158,00	0,00	0,00	255,80	6 909 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	с. Хабаз, ул. Ленина, д. 74	101,00	2 728 010,00	0,00	0,00	101,00	2 728 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Майскому:	205,70	5 555 957,00	0,00	0,00	205,70	5 555 957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	г. Майский, ул. 9 Мая, д. 41	205,70	5 555 957,00	0,00	0,00	205,70	5 555 957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику:	2 790,50	75 010 509,65	0,00	0,00	2 790,50	75 010 509,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	г. Нальчик, пер. Красивый, д. 5	64,00	1 720 362,88	0,00	0,00	64,00	1 720 362,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	г. Нальчик, пер. Милицейский, д. 5	121,90	3 276 753,67	0,00	0,00	121,90	3 276 753,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 12в	49,10	1 319 840,90	0,00	0,00	49,10	1 319 840,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 18г	102,30	2 749 892,54	0,00	0,00	102,30	2 749 892,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 42в	105,00	2 822 470,35	0,00	0,00	105,00	2 822 470,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	г. Нальчик, пр. Шогенцукова, д. 100	88,00	2 365 498,96	0,00	0,00	88,00	2 365 498,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	г. Нальчик, ул. 2-я Надречная, д. 3	77,30	2 077 875,79	0,00	0,00	77,30	2 077 875,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	г. Нальчик, ул. Вовчок, д. 63	29,00	779 539,43	0,00	0,00	29,00	779 539,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 5	81,70	2 196 150,74	0,00	0,00	81,70	2 196 150,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 7	97,70	2 626 241,46	0,00	0,00	97,70	2 626 241,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 9	94,70	2 545 599,45	0,00	0,00	94,70	2 545 599,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	г. Нальчик, ул. Затишье, д. 8	102,80	2 763 332,88	0,00	0,00	102,80	2 763 332,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 16	18,50	497 292,40	0,00	0,00	18,50	497 292,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 5а	103,00	2 768 709,01	0,00	0,00	103,00	2 768 709,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 71	43,90	1 180 061,41	0,00	0,00	43,90	1 180 061,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 85	155,90	4 190 696,45	0,00	0,00	155,90	4 190 696,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 103	23,70	637 071,88	0,00	0,00	23,70	637 071,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 31	23,00	618 255,41	0,00	0,00	23,00	618 255,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 35	157,40	4 231 017,46	0,00	0,00	157,40	4 231 017,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 63	120,30	3 233 744,60	0,00	0,00	120,30	3 233 744,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 81	29,00	779 539,43	0,00	0,00	29,00	779 539,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 12	14,60	392 457,78	0,00	0,00	14,60	392 457,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 22	22,70	610 191,21	0,00	0,00	22,70	610 191,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 34	54,70	1 470 372,65	0,00	0,00	54,70	1 470 372,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 38	30,20	811 796,23	0,00	0,00	30,20	811 796,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 38	39,60	1 064 474,53	0,00	0,00	39,60	1 064 474,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	г. Нальчик, ул. Б.А. Левича, д. 32	19,00	510 732,73	0,00	0,00	19,00	510 732,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	143,40	3 854 688,08	0,00	0,00	143,40	3 854 688,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 29	109,30	2 938 057,23	0,00	0,00	109,30	2 938 057,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 5	133,50	3 588 569,45	0,00	0,00	133,50	3 588 569,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 34	48,90	1 314 464,76	0,00	0,00	48,90	1 314 464,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 40	37,80	1 016 089,33	0,00	0,00	37,80	1 016 089,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	г. Нальчик, ул. Суворова, д. 10	322,10	8 658 263,81	0,00	0,00	322,10	8 658 263,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	г. Нальчик, ул. Тарханова, д. 142	37,80	1 016 089,33	0,00	0,00	37,80	1 016 089,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-6-й с.)

97	г. Нальчик, ул. Толстого, д. 36	55,40	1 489 189,12	0,00	0,00	55,40	1 489 189,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	г. Нальчик, ул. Чехова, д. 18	33,30	895 126,31	0,00	0,00	33,30	895 126,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Прохладненскому муниципальному району:	5 608,70	151 470 972,59	0,00	0,00	5 608,70	151 470 972,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	с. Виноградное, ул. Молодежная, д. 5	751,90	20 308 819,00	0,00	0,00	751,90	20 308 819,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	с. Гвардейское, ул. Кооперативная, д. 9	600,00	16 206 000,00	0,00	0,00	600,00	16 206 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	с. Гвардейское, ул. Степная, д. 5	520,00	14 045 200,00	0,00	0,00	520,00	14 045 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	с. Гвардейское, ул. Степная, д. 7	600,00	16 206 000,00	0,00	0,00	600,00	16 206 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	с. Граничное, ул. Гагарина, д. 4	183,10	4 945 531,00	0,00	0,00	183,10	4 945 531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	с. Красносельское, ул. Театральная, д. 1	216,70	5 853 067,00	0,00	0,00	216,70	5 853 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	с. Лесное, ул. Свободы, д. 11	103,60	2 798 236,00	0,00	0,00	103,60	2 798 236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	с. Лесное, ул. Свободы, д. 31	220,40	5 953 004,00	0,00	0,00	220,40	5 953 004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	с. Прималкинское, ул. Октябрьская, д. 109	90,00	2 430 900,00	0,00	0,00	90,00	2 430 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	с. Прималкинское, ул. Октябрьская, д. 200	82,00	2 214 820,00	0,00	0,00	82,00	2 214 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 16б	99,10	2 676 691,00	0,00	0,00	99,10	2 676 691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 57	690,90	18 661 209,00	0,00	0,00	690,90	18 661 209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	ст. Солдатская ж/д, ул. Батюк, д. 61	650,80	17 578 108,00	0,00	0,00	650,80	17 578 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	ст-ца. Солдатская, ул. Пилипенко, д. 67	82,90	2 239 129,00	0,00	0,00	82,90	2 239 129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	с. Учебное, мкр. 1-й, д. 3	215,00	5 807 150,00	0,00	0,00	215,00	5 807 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	с. Учебное, мкр. 1-й, д. 4	304,60	8 227 246,00	0,00	0,00	304,60	8 227 246,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115	х. Ново-Вознесенский, ул. Клубная, д. 2	197,70	5 319 862,59	0,00	0,00	197,70	5 319 862,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Тырныаузу:	1 482,70	39 847 488,37	0,00	0,00	1 482,70	39 847 488,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	г. Тырныауз, ул. Энеева, д. 26	696,20	18 710 340,19	0,00	0,00	696,20	18 710 340,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117	г. Тырныауз, ул. Энеева, д. 28	786,50	21 137 148,18	0,00	0,00	786,50	21 137 148,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2015-2016 годов, в т.ч.:	3 469,00	96 771 119,95	0,00	0,00	3 404,20	94 963 461,09	0,00	0,00	64,80	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2015-2016 годов с финансовой поддержкой Фонда:	3 404,20	94 963 461,09	0,00	0,00	3 404,20	94 963 461,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику:	3 404,20	94 963 461,09	0,00	0,00	3 404,20	94 963 461,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118	г. Нальчик, пер. Красивый, д. 5	50,80	1 417 115,28	0,00	0,00	50,80	1 417 115,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	г. Нальчик, пер. Милицейский, д. 5	30,30	845 247,89	0,00	0,00	30,30	845 247,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 18г	22,50	627 659,33	0,00	0,00	22,50	627 659,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 42в	76,30	2 128 462,51	0,00	0,00	76,30	2 128 462,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 44г	67,70	1 888 557,17	0,00	0,00	67,70	1 888 557,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123	г. Нальчик, ул. Вовчок, д. 63	96,50	2 691 961,11	0,00	0,00	96,50	2 691 961,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 8	191,70	5 347 657,45	0,00	0,00	191,70	5 347 657,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 9	32,40	903 829,43	0,00	0,00	32,40	903 829,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 16	131,00	3 654 372,07	0,00	0,00	131,00	3 654 372,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 63	85,00	2 371 157,45	0,00	0,00	85,00	2 371 157,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 76	29,20	814 562,32	0,00	0,00	29,20	814 562,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 246	197,60	5 512 243,67	0,00	0,00	197,60	5 512 243,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 249	169,60	4 731 156,51	0,00	0,00	169,60	4 731 156,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 252	111,90	3 121 559,04	0,00	0,00	111,90	3 121 559,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 254	283,20	7 900 138,70	0,00	0,00	283,20	7 900 138,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 258	33,00	920 567,01	0,00	0,00	33,00	920 567,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 58	34,80	970 779,76	0,00	0,00	34,80	970 779,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 63	38,00	1 060 046,86	0,00	0,00	38,00	1 060 046,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136	г. Нальчик, ул. Вологирова, д. 2	45,40	1 266 477,04	0,00	0,00	45,40	1 266 477,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 138	134,30	3 746 428,77	0,00	0,00	134,30	3 746 428,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 140	200,70	5 598 721,18	0,00	0,00	200,70	5 598 721,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
139	г. Нальчик, ул. Мало-Кабардинская, д. 4	150,50	4 198 343,49	0,00	0,00	150,50	4 198 343,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140	г. Нальчик, ул. Маяковского, д. 26	99,80	2 784 017,81	0,00	0,00	99,80	2 784 017,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 10	83,60	2 332 103,09	0,00	0,00	83,60	2 332 103,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
142	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 12	97,90	2 731 015,46	0,00	0,00	97,90	2 731 015,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
143	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 32	51,80	1 445 011,25	0,00	0,00	51,80	1 445 011,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 34	30,60	853 616,68	0,00	0,00	30,60	853 616,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	г. Нальчик, ул. Нахушева, д. 38	120,50	3 361 464,39	0,00	0,00	120,50	3 361 464,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	г. Нальчик, ул. Ногмова, д. 16	22,30	622 080,13	0,00	0,00	22,30	622 080,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
147	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 46	74,20	2 069 880,97	0,00	0,00	74,20	2 069 880,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
148	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	116,40	3 247 090,91	0,00	0,00	116,40	3 247 090,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
149	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 29	30,90	861 985,47	0,00	0,00	30,90	861 985,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 5	92,80	2 588 746,02	0,00	0,00	92,80	2 588 746,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 34	40,30	1 124 207,59	0,00	0,00	40,30	1 124 207,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	г. Нальчик, ул. Свободы, д. 40	104,60	2 917 918,46	0,00	0,00	104,60	2 917 918,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	г. Нальчик, ул. Суворова, д. 10	208,50	5 816 309,75	0,00	0,00	208,50	5 816 309,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	г. Нальчик, ул. Тарханова, д. 142	17,60	490 969,07	0,00	0,00	17,60	490 969,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2015-2016 годов без финансовой поддержки Фонда:	64,80	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику:	64,80	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00
155	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	64,80	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	1 807 658,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2016-2017 годов, в т.ч.:	1 523,70	42 572 178,00	0,00	0,00	1 258,20	35 154 108,00	0,00	0,00	265,50	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2016-2017 годов с финансовой поддержкой Фонда:	1 258,20	35 154 108,00	0,00	0,00	1 258,20	35 154 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику:	1 258,20	35 154 108,00	0,00	0,00	1 258,20	35 154 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	г. Нальчик, пр. Ленина, д. 44г	52,20	1 458 468,00	0,00	0,00	52,20	1 458 468,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157	г. Нальчик, ул. Грибоедова, д. 8	127,90	3 573 526,00	0,00	0,00	127,90	3 573 526,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 16	69,70	1 947 418,00	0,00	0,00	69,70	1 947 418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 63	82,60	2 307 844,00	0,00	0,00	82,60	2 307 844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 68	77,40	2 162 556,00	0,00	0,00	77,40	2 162 556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 76	32,50	908 050,00	0,00	0,00	32,50	908 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 249	48,90	1 366 266,00	0,00	0,00	48,90	1 366 266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 252	38,00	1 061 720,00	0,00	0,00	38,00	1 061 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 254	50,20	1 402 588,00	0,00	0,00	50,20	1 402 588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	г. Нальчик, ул. Калинина, д. 256	22,00	614 680,00	0,00	0,00	22,00	614 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 103	18,90	528 066,00	0,00	0,00	18,90	528 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
167	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 58	35,10	980 694,00	0,00	0,00	35,10	980 694,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 63	36,60	1 022 604,00	0,00	0,00	36,60	1 022 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	г. Нальчик, ул. Вологирова, д. 2	15,00	419 100,00	0,00	0,00	15,00	419 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 138	67,50	1 885 950,00	0,00	0,00	67,50	1 885 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	г. Нальчик, ул. Братьев Кушховых, д. 140	63,30	1 768 602,00	0,00	0,00	63,30	1 768 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	г. Нальчик, ул. Ногмова, д. 16	69,40	1 939 036,00	0,00	0,00	69,40	1 939 036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
173	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 38	38,60	1 078 484,00	0,00	0,00	38,60	1 078 484,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
174	г. Нальчик, ул. Пятигорская, д. 46	19,40	542 036,00	0,00	0,00	19,40	542 036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
175	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 28	88,50	2 472 690,00	0,00	0,00	88,50	2 472 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	г. Нальчик, ул. Революционная, д. 5	18,00	502 920,00	0,00	0,00	18,00	502 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177	г. Нальчик, ул. Суворова, д. 10	62,30	1 740 662,00	0,00	0,00	62,30	1 740 662,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	г. Нальчик, ул. Толстого, д. 36	12,20	340 868,00	0,00	0,00	12,20	340 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	г. Нальчик, ул. Толстого, д. 9	59,30	1 656 842,00	0,00	0,00	59,30	1 656 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	г. Нальчик, ул. Чехова, д. 13	52,70	1 472 438,00	0,00	0,00	52,70	1 472 438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2016-2017 годов без финансовой поддержки Фонда:	265,50	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,50	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по г. Нальчику:	265,50	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,50	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
181	г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 81	265,50	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,50	7 418 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Окончание на 8-й с.)

(Окончание. Начало на 2-7-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах»

Планируемые показатели выполнения адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселенная площадь								Количество расселенных помещений								Количество переселенных жителей							
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего по году	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего по году	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Итого по программе	8 651,20	3 899,10	8 733,20	4 053,00	1 523,70	0,00	0,00	2 6 860,20	182	112	222	91	52	0	0	659	487	300	594	161	134	0	0	1 676
1	Ерокко	492,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492,30	18	0	0	0	0	0	0	18	49	0	0	0	0	0	0	49
2	Зольский муниципальный район	2 025,90	0,00	2 020,10	0,00	0,00	0,00	0,00	4 046,00	36	0	49	0	0	0	0	85	105	0	145	0	0	0	0	250
3	Куба-Таба	375,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375,40	8	0	0	0	0	0	0	8	20	0	0	0	0	0	0	20
4	Майский	842,10	0,00	205,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 047,80	17	0	5	0	0	0	0	22	29	0	9	0	0	0	0	38
5	Нальчик	0,00	2 790,50	3 469,00	0,00	1 523,70	0,00	0,00	7 783,20	0	84	99	0	52	0	0	235	0	233	307	0	134	0	0	674
6	Нарткала	549,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549,80	12	0	0	0	0	0	0	12	35	0	0	0	0	0	0	35
7	Прохладненский муниципальный район	1 536,10	0,00	1 555,70	4 053,00	0,00	0,00	0,00	7 144,80	39	0	36	91	0	0	0	166	82	0	89	161	0	0	0	332
8	Прохладный	1 349,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 349,30	32	0	0	0	0	0	0	32	71	0	0	0	0	0	0	71
9	Терекское	719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719,00	6	0	0	0	0	0	0	6	41	0	0	0	0	0	0	41
10	Тырныауз	0,00	944,60	1 482,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2 427,30	0	24	33	0	0	0	0	57	0	43	44	0	0	0	0	87
11	Черекский муниципальный район	761,30	164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925,30	14	4	0	0	0	0	0	18	55	24	0	0	0	0	0	79
	2013 - 2014 годы	8 651,20	1 108,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 759,80	182	28	0	0	0	0	0	210	487	67	0	0	0	0	0	554
1	Ерокко	492,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492,30	18	0	0	0	0	0	0	18	49	0	0	0	0	0	0	49
2	Зольский муниципальный район	2 025,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 025,90	36	0	0	0	0	0	0	36	105	0	0	0	0	0	0	105
3	Куба-Таба	375,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375,40	8	0	0	0	0	0	0	8	20	0	0	0	0	0	0	20
4	Майский	842,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	842,10	17	0	0	0	0	0	0	17	29	0	0	0	0	0	0	29
5	Нарткала	549,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549,80	12	0	0	0	0	0	0	12	35	0	0	0	0	0	0	35
6	Прохладненский муниципальный район	1 536,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 536,10	39	0	0	0	0	0	0	39	82	0	0	0	0	0	0	82
7	Прохладный	1 349,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 349,30	32	0	0	0	0	0	0	32	71	0	0	0	0	0	0	71
8	Терекское	719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719,00	6	0	0	0	0	0	0	6	41	0	0	0	0	0	0	41
9	Тырныауз	0,00	944,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	944,60	0	24	0	0	0	0	0	24	0	43	0	0	0	0	0	43
10	Черекский муниципальный район	761,30	164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925,30	14	4	0	0	0	0	0	18	55	24	0	0	0	0	0	79
	2014 - 2015 годы	0,00	2 790,50	5 264,20	4 053,00	0,00	0,00	0,00	12 107,70	0	84	123	91	0	0	0	298	0	233	287	161	0	0	0	681
1	Зольский муниципальный район	0,00	0,00	2 020,10	0,00	0,00	0,00	0,00	2 020,10	0	0	49	0	0	0	0	49	0	0	145	0	0	0	0	145
2	Майский	0,00	0,00	205,70	0,00	0,00	0,00	0,00	205,70	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0	9
3	Нальчик	0,00	2 790,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 790,50	0	84	0	0	0	0	0	84	0	233	0	0	0	0	0	233
4	Прохладненский муниципальный район	0,00	0,00	1 555,70	4 053,00	0,00	0,00	0,00	5 608,70	0	0	36	91	0	0	0	127	0	0	89	161	0	0	0	250
5	Тырныауз	0,00	0,00	1 482,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 482,70	0	0	33	0	0	0	0	33	0	0	44	0	0	0	0	44
	2015 - 2016 годы	0,00	0,00	3 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 469,00	0	0	99	0	0	0	0	99	0	0	307	0	0	0	0	307
1	Нальчик	0,00	0,00	3 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 469,00	0	0	99	0	0	0	0	99	0	0	307	0	0	0	0	307
	2016 - 2017 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	1 523,70	0,00	0,00	1 523,70	0	0	0	0	52	0	0	52	0	0	0	0	134	0	0	134
1	Нальчик	0,00	0,00	0,00	0,00	1 523,70	0,00	0,00	1 523,70	0	0	0	0	52	0	0	52	0	0	0	0	134	0	0	134».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№117-ПП*

г. Нальчик

О признании утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 ноября 2008 г. № 245-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 ноября 2008 г. № 245-ПП «О Порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2008, № 59 – 60).

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 июня 2020 г. *№118-ПП*

г. Нальчик

О проведении общереспубликанского субботника в поддержку детства

В целях оказания социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций республики из малообеспеченных, многодетных и других категорий семей, нуждающихся в помощи, в канун нового 2020-2021 учебного года Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Поддержать инициативу Союза «Объединение организаций профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики», региональной общественной организации «Союз женщин Кабардино-Балкарской Республики», трудовых коллективов и провести 13 июня 2020 г. общереспубликанский субботник в поддержку детства.

2. Рекомендовать государственным органам Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности принять участие в общереспубликанском субботнике в поддержку детства и перечислить однодневный заработок в фонд общереспубликанского субботника.

3. Перечислять финансовые средства, добровольно отчисляемые в порядке благотворительных взносов участниками общереспубликанского субботника в поддержку детства, в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на счет 40101810100000010017 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по коду 961 2 07 02 020 020000 150 «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации» для осуществления выплат нуждающимся семьям с детьми.

4. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов, городских округов:

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики списков получателей единовременной помощи из числа родителей (опекунов или попечителей) детей школьного возраста (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей) с указанием данных получателей выплаты;

установить контроль за сбором средств и своевременным представлением информации о получателях единовременной помощи.

5. Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики до 1 сентября 2020 г. произвести выплату получателям единовременной помощи из расчета 2,0 тыс. рублей на одного ребенка в соответствии со списками, представленными местными администрациями муниципальных районов, городских округов, за счет средств, поступивших в фонд общереспубликанского субботника в поддержку детства.

6. Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики обеспечить освещение в средствах массовой информации итогов общереспубликанского субботника в поддержку детства.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Хубиева М.Б.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

2 июня 2020 г. *№121-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в состав Правительственной комиссии по расширению использования в Кабардино-Балкарской Республике природного газа в качестве моторного топлива

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в состав Правительственной комиссии по расширению использования в Кабардино-Балкарской Республике природного газа в качестве моторного топлива, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 октября 2016 г. № 189-ПП, следующие изменения:

а) включить в состав Правительственной комиссии следующих лиц:

Кунижев М.А. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Правительственной комиссии)

Колин С.А. - советник генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Газпром газомоторное топливо» (по согласованию);

б) исключить из состава Правительственной комиссии Воробьева Д.Ю., Говорова С.А., Корниенко Д.Г.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 г. *№112/1-6*

г.Нальчик

Об использовании технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2020 года № 240/1783-7 «Об использовании технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Определить перечень участков для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Кабардино-Балкарской Республики, на которых будут использоваться комплексы обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать территориальным избирательным комиссиям определить из состава каждой участковой избирательной комиссии двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса операторами на каждое техническое средство подсчета голосов.

3. Начальнику отдела – руководителю информационного центра Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Р.А. Дохову организовать:

подготовку и использование КОИБ в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, ввод в базу данных ГАС «Выборы» информации об участках для голосования, оснащаемых КОИБ, подготовку отчетов о результатах использования КОИБ в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации;

представление журналов обращений участковых комиссий на «горячую линию» технической поддержки использования КОИБ в ФГКУ «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»;

оказание методической и технической помощи территориальным избирательным комиссиям в применении технических средств подсчета голосов.

4. Настоящее постановление направить в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии Кабардино-Балкарской Республики, опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель ***В.М. ГЕШЕВ***
Секретарь ***Н.О. БЕСПАЛОВА***

Приложение
к постановлению Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 29 мая 2020 года № 112/1-6

Перечень
участков для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Кабардино-Балкарской Республики, на которых будут использоваться комплексы обработки избирательных бюллетеней

а) общие сведения

Федеральный округ	Код субъекта	Субъект Российской Федерации	Количество образованных участков для голосования	Общая численность участников голосования	Количество КОИБ-2010 и КОИБ-2017, переданных в безвозмездное пользование ИКСРФ, количество КОИБ-2017, закупленных самостоятельно	Количество и процент участков для голосования, оснащаемых КОИБ, от общего их количества	
1	2	3	4	5	6	7	8
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	355	537 720	25 (КОИБ-2010) 44 (КОИБ-2017)	69	19,4%

б) перечень участков для голосования, оснащаемых соответственно КОИБ-2010 и КОИБ-2017

Федеральный округ	Код субъекта	Субъект Российской Федерации	Номера участков для голосования, оснащаемых КОИБ (указать тип КОИБ-2010 или КОИБ-2017)	Численность участников голосования	Наименование голосования	Адрес местонахождения помещения для голосования
1	2	3	4	5	6	7
Баксанский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	1 (КОИБ-2010)	1752	общероссийское голосование	с.п. Исламей, ул. Эльбрусская, 17
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	3 (КОИБ-2010)	1917	общероссийское голосование	с.п. Исламей, ул. Надречная, 71
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	4 (КОИБ-2010)	1448	общероссийское голосование	с.п. Исламей, ул. Надречная, 98
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	20 (КОИБ-2010)	804	общероссийское голосование	с.п. Псычох, ул. Ленина, 11
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	2 (КОИБ-2010)	2234	общероссийское голосование	с.п. Исламей, ул. Эльбрусская, д.127
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	14 (КОИБ-2010)	2015	общероссийское голосование	с.п. Атажукино, ул. Апшева, д.85
Зольский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	43 (КОИБ-2010)	522	общероссийское голосование	с.п. Этоко, ул. Школьная, 1
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	48 (КОИБ-2010)	1053	общероссийское голосование	с.п. Залукодес, ул. Школьная, 6
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	49 (КОИБ-2010)	864	общероссийское голосование	с.п. Зольское, ул. Советская, 96
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	52 (КОИБ-2010)	750	общероссийское голосование	с.п. Приречное, ул. Буденного, 7
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	51 (КОИБ-2010)	1339	общероссийское голосование	с.п. Камлюко, ул. Школьная, д.2
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	45 (КОИБ-2010)	1052	общероссийское голосование	с.п. Шордаково, ул. Мира, д.16
Майский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	83 (КОИБ-2017)	728	общероссийское голосование	г. Майский, ул. М. Горького, 112
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	85 (КОИБ-2017)	908	общероссийское голосование	г. Майский, ул. Трудовая, 48
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	86 (КОИБ-2017)	998	общероссийское голосование	г. Майский, ул. 9-го Мая, 4
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	87 (КОИБ-2017)	844	общероссийское голосование	г. Майский, ул. Заречная, 148
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	81 (КОИБ-2017)	928	общероссийское голосование	г. Майский, ул. Гагарина, д.10
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	95 (КОИБ-2017)	718	общероссийское голосование	с.п. Октябрьское, ул.50 лет Октября
городской округ Нальчик						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	129 (КОИБ-2017)	1176	общероссийское голосование	г.о. Нальчик, ул. Горького,11
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	132 (КОИБ-2017)	643	общероссийское голосование	г.о. Нальчик, ул. Заводская, 6
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	155 (КОИБ-2017)	1034	общероссийское голосование	г.о. Нальчик, ул. Калюжного, 15
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	158 (КОИБ-2017)	702	общероссийское голосование	г.о. Нальчик, ул. Ленина 53
городской округ Прохладный						

(Окончание на 9-й с.)

(Окончание. Начало на 8-й с.)

Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	233 (КОИБ-2017)	1744	общероссийское голосование	г.о. Прохладный ул. Свободы д.343
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	234 (КОИБ-2017)	1754	общероссийское голосование	г.о. Прохладный ул. Строительная д.284
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	237 (КОИБ-2017)	1985	общероссийское голосование	г.о. Прохладный пер. Агрономический д.11
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	241 (КОИБ-2017)	1313	общероссийское голосование	г.о. Прохладный ул. Ленина д.76
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	244 (КОИБ-2017)	1737	общероссийское голосование	г.о. Прохладный ул. Ленина д.19
Терский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	276 (КОИБ-2017)	485	общероссийское голосование	с.п. Ново-Хамидие, пер. Матросова, д.10Ас
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	267 (КОИБ-2017)	992	общероссийское голосование	с.п. Инаркой, ул. Дышекова, 10
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	268 (КОИБ-2017)	939	общероссийское голосование	с.п. Нижний Курп, ул. Ногмова, 2
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	272 (КОИБ-2017)	771	общероссийское голосование	с.п. Новая Балкария, ул. Центральная, 24
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	275 (КОИБ-2017)	1181	общероссийское голосование	с.п. Хамидие, ул. Бориева, 54Б
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	266 (КОИБ-2017)	1064	общероссийское голосование	с.п. Верхний Курп, ул. Ашхотова, 54
Эльбрусский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	335 (КОИБ-2017)	772	общероссийское голосование	с.п. Кенделен, ул. 800-Погибших, 7
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	336 (КОИБ-2017)	696	общероссийское голосование	с.п. Кенделен, ул. Ленина, 81 "Б"
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	337 (КОИБ-2017)	704	общероссийское голосование	с.п. Кенделен, ул. Ленина, 241
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	338 (КОИБ-2017)	938	общероссийское голосование	с.п. Кенделен, ул. Ленина, 294 "Г"
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	346 (КОИБ-2017)	720	общероссийское голосование	г.п. Тырныауз, ул. Гызыева, д.5
Урванский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	279 (КОИБ-2017)	787	общероссийское голосование	с.п. Морзох, ул. Комсомольская, 1
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	280 (КОИБ-2017)	818	общероссийское голосование	с.п. Шитхала, ул. Мира, 51а
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	288 (КОИБ-2017)	1071	общероссийское голосование	с.п. Псыкод, ул. Ленина, 3
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	294 (КОИБ-2017)	1544	общероссийское голосование	г.п. Нарткала, ул. Ленина, д.64
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	295 (КОИБ-2017)	1962	общероссийское голосование	г.п. Нарткала, ул. Тарчокова, д.85 А
Чегемский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	300 (КОИБ-2010)	678	общероссийское голосование	с.п. Булунгу, ул. К.Кулиева, 38
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	301 (КОИБ-2010)	514	общероссийское голосование	с.п. Хушто-Сырт, ул. Балкарская, 22
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	302 (КОИБ-2010)	1306	общероссийское голосование	с.п. Нижний Чегем, ул.К.Кулиева, 84
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	317 (КОИБ-2010)	720	общероссийское голосование	с.п. п.Звездный, ул.Ленина, 16
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	306 (КОИБ-2010)	2965	общероссийское голосование	г.п. Чегем, ул. Героя России А.С. Кярова
Черекский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	325 (КОИБ-2017)	1511	общероссийское голосование	с.п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 93
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	326 (КОИБ-2017)	1209	общероссийское голосование	с.п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 110
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	329 (КОИБ-2017)	576	общероссийское голосование	с.п. Безенги, ул. Жазыкоева, 1
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	318 (КОИБ-2017)	816	общероссийское голосование	с.п. Герпегеж, ул. Бозиева, 2
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	322 (КОИБ-2017)	1264	общероссийское голосование	с.п. Жемтала, ул.Ленина, д.134
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	323 (КОИБ-2017)	1145	общероссийское голосование	с.п. Жемтала, ул.Сталина, д.50
Прохладненский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	220 (КОИБ-2017)	692	общероссийское голосование	с.п. Янтарное, ул. Ленина, 7
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	222 (КОИБ-2017)	653	общероссийское голосование	с.п. Учебное, ул. Школьная, 5
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	229 (КОИБ-2017)	847	общероссийское голосование	х. Ново-Покровский, пер. Широкий, 34
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	230 (КОИБ-2017)	812	общероссийское голосование	с.п. Ново-Полтавское, ул. Третьякова, 128
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	207 (КОИБ-2017)	747	общероссийское голосование	с.п. Заречное, ул. Зеленая, д.40
городской округ Баксан						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	31 (КОИБ-2010)	1424	общероссийское голосование	г. Баксан, ул. Николаева, д.2
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	33 (КОИБ-2010)	1590	общероссийское голосование	г. Баксан, ул. Шукова, д.1
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	34 (КОИБ-2010)	1498	общероссийское голосование	г. Баксан, ул. Панаиоти, д.177
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	39 (КОИБ-2010)	1156	общероссийское голосование	с. Дыгулыбгей, ул. Баксанова, д.24
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	41 (КОИБ-2010)	1159	общероссийское голосование	с. Дыгулыбгей, ул. Баксанова, д.100А
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	42 (КОИБ-2010)	1269	общероссийское голосование	с. Дыгулыбгей, ул. Кокова, д.220
Лескенский муниципальный район						
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	70	1653	общероссийское голосование	с.п. Второй Лескен, ул. Шортанова, 46
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	71	515	общероссийское голосование	с.п. Ерокко, ул. Масаева, 55
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	76	793	общероссийское голосование	с.п. Озрек, ул. Кабалова, 1
Северо-Кавказский	07	Кабардино-Балкарская Республика	75	2172	общероссийское голосование	с.п. Анзорей, ул. Хамгокова, д.27

Председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики В.М. Гешев

(подпись)

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 г. *№112/2-6*

г.Нальчик

Об изготовлении бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В соответствии с постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1805-7 «О формах и тексте бюллетеня для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», от 20 марта 2020 года № 244/1806-7 «О вопросах, связанных с изготовлением и доставкой бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», от 20 марта 2020 года № 244/1807-7 «О количестве и сроках изготовления полиграфическими организациями бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Осуществить закупку услуг по изготовлению бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации у полиграфической организации общество с ограниченной ответственностью «Тетраграф» (ОГРН: 1080721005738) в количестве 537 720 штук, из них для голосования с применением комплексов обработки избирательных бюллетеней – 78 090 штук.

2. Контрактному управляющему Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики обеспечить заключение контракта согласно пункту 1 настоящего постановления и требованиям Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, территориальными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 марта 2020 года № 241/1794-7.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики М.Х. Джапуева.

4. Настоящее постановление направить в ООО «Тетраграф», опубликовать в средствах массовой информации, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель ***В.М. ГЕШЕВ***
Секретарь ***Н.О. БЕСПАЛОВА***

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 г. *№112/3-6*

г.Нальчик

О распределении бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации для передачи территориальным избирательным комиссиям Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 1.3 Порядка изготовления и доставки бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, а также осуществления контроля за их изготовлением и доставкой, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1806-7, пунктом 1 постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1807-7 «О количестве и сроках изготовления полиграфическими организациями бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 29 мая 2020 года № 112/1-6 «Об использовании технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое распределение бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации для передачи территориальным избирательным комиссиям Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящее постановление направить в территориальные избирательные комиссии Кабардино-Балкарской Республики, опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель ***В.М. ГЕШЕВ***
Секретарь ***Н.О. БЕСПАЛОВА***

Приложение
Утверждено
постановлением Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 мая 2020 г. № 112/3-6

Распределение бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации для передачи территориальным избирательным комиссиям Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии	Число участников голосования*	Число бюллетеней для голосования	Число бюллетеней для голосования (КОИБ)	Итого бюллетеней для голосования
1.	Баксанская территориальная избирательная комиссия	41868	31698	10170	41868
2.	Баксанская городская территориальная избирательная комиссия	29740	21644	8096	29740
3.	Зольская территориальная избирательная комиссия	29274	23694	5580	29274
4.	Лескенская территориальная избирательная комиссия	18079	12946	5133	18079
5.	Майская территориальная избирательная комиссия	25976	20852	5124	25976
6.	Нальчикская городская территориальная избирательная комиссия	163729	160174	3555	163729
7.	Прохладненская территориальная избирательная комиссия	31794	28043	3751	31794
8.	Прохладненская городская территориальная избирательная комиссия	37458	28925	8533	37458
9.	Терская территориальная избирательная комиссия	36009	30577	5432	36009
10.	Урванская территориальная избирательная комиссия	44790	38608	6182	44790
11.	Чегемская территориальная избирательная комиссия	40392	34209	6183	40392
12.	Черекская территориальная избирательная комиссия	18122	11601	6521	18122
13.	Эльбрусская территориальная избирательная комиссия	20489	16659	3830	20489
	ИТОГО	537720	459630	78090	537720

* зарегистрированное число избирателей (участников голосования) на территории Кабардино-Балкарской Республики по состоянию на 1 января 2020 года

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

ПРИКАЗ №16

26 мая 2020 г. *г. Нальчик*

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 30 декабря 2019 года № 109

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФАС России от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 года № 204-ПП **приказываю**:

1. Внести в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 30 декабря 2019 года № 109 «Об установлении платы и утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» изменения, изложив приложение № 1 и приложение № 2 в редакции, согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя ***А. МАКУАШЕВ***

Приложение № 1
к приказу Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору от 26 мая 2020 года №
«Приложение № 1
к приказу Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору от 30 декабря 2019 года № 109

Стандартизированные тарифные ставки без учета налога на добавленную стоимость для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год

№ п/п	Наименование ставки	Наименование мероприятия	На территории городских населенных пунктов	На территории, не относящейся к территориям городских населенных пунктов	На территории городских населенных пунктов	На территории, не относящейся к территориям городских населенных пунктов	На территории городских населенных пунктов	На территории, не относящейся к территориям городских населенных пунктов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	С1	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпункта "б") (руб. за одно присоединение), в том числе:	3684,29					
	С1.1	подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ);	1867,71					
	С1.2	проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий.	1816,58					
Уровень напряжения строящегося объекта электросетевого хозяйства (кВ)			0,4	6	10			
2.	С 2	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи в расчете на 1 км линий (руб./км):						
2.1		Материал опоры - Деревянные						
2.1.1		Тип провода - Изолированный						
2.1.1.1		Материал провода - Медный						
2.1.1.2		Материал провода - Стальной						
2.1.1.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.1.1.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.1.2		Тип провода - Неизолированный						
2.1.2.1		Материал провода - Медный						
2.1.2.2		Материал провода - Стальной						
2.1.2.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.1.2.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.2.		Материал опоры - Металлические						
2.2.1		Тип провода - Изолированный						
2.2.1.1		Материал провода - Медный						
2.2.1.2		Материал провода - Стальной						
2.2.1.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.2.1.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.2.2		Тип провода - Неизолированный						
2.2.2.1		Материал провода - Медный						
2.2.2.2		Материал провода - Стальной						

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-й с.)

2.2.2.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.2.2.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.3.		Материал опоры - Железобетонные						
2.3.1.		Тип провода - Изолированный						
2.3.1.1		Материал провода - Медный						
2.3.1.2		Материал провода - Стальной						
2.3.1.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.3.1.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.3.1.4.1		Сечение провода до 50 мм2 включительно	285 798,14	322 297,72				819 089,14
2.3.1.4.2.		Сечение провода от 50 мм2 до 100 мм2 включительно	390 684,06				1 487 526,13	
2.3.2		Тип провода - Неизолированный						
2.3.2.1		Материал провода - Медный						
2.3.2.1.1		Сечение провода до 50 мм2 включительно						
2.3.2.2		Материал провода - Стальной						
2.3.2.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.3.2.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.3.2.4.1		Сечение провода до 50 мм2 включительно		489 548,35				
3.	С 3	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи в расчете на 1 км линий (руб./км):						
3.1		Способ прокладки кабельных линий - в траншеях						
3.1.1		Одножильные						
3.1.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.1.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.1.2		Многожильные						
3.1.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.1.2.1.2		Сечение провода от 50 мм2 до 100 мм2 включительно	697 494,84					
3.1.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.1.2.2.1		Сечение провода до 50 мм2 включительно						
3.1.2.2.2		Сечение провода от 50 мм2 до 100 мм2 включительно						1 511 812,50
3.1.2.2.3		Сечение провода от 100 мм2 до 200 мм2 включительно					1 333 884,86	
3.2		Способ прокладки кабельных линий - в блоках						
3.2.1		Одножильные						
3.2.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.2.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.2.2		Многожильные						
3.2.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.2.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.3		Способ прокладки кабельных линий - в каналах						
3.3.1		Одножильные						
3.3.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.3.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.3.2		Многожильные						
3.3.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.3.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.4		Способ прокладки кабельных линий - в туннелях и коллекторах						
3.4.1		Одножильные						
3.4.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.4.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.4.2		Многожильные						
3.4.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.4.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.5		Способ прокладки кабельных линий - в галереях и эстакадах						
3.5.1		Одножильные						
3.5.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.5.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.5.2		Многожильные						
3.5.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.5.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.6		Способ прокладки кабельных линий - горизонтальное наклонное бурение						
3.6.1		Одножильные						
3.6.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.6.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.6.2		Многожильные						
3.6.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.6.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.6.2.2.2		Сечение провода от 50 мм² до 100 мм² включительно						6 222 071,43
4.	С 4	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов) я (руб./шт.):						
4.1		Реклоузеры						
4.2		Распределительные пункты						
4.3		Переключательные пункты						
5.	С 5	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), с уровнем напряжения до 35 кВ (руб./кВт):						
5.1		Трансформаторные подстанции (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)						
5.1.1		Однотрансформаторные						
5.1.2		Трансформаторная мощность до 25 кВА включительно						
6.		Трансформаторная мощность от 25 кВА до 100 кВА включительно						
6.1		Трансформаторная мощность от 100 кВА до 250 кВА включительно						
6.1.1		Трансформаторная мощность от 250 кВА до 500 кВА включительно					3 071,94	
6.1.2		Двухтрансформаторные						
7.	С 6	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ (руб./кВт):						
4.1		Распределительные трансформаторные подстанции (РТП)						
5.1.1		Однотрансформаторные						
5.1.2		Двухтрансформаторные						
6	С 7	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) (руб./кВт):						

Примечание:
Стандартизированная тарифная ставка С1, за технологическое присоединение к электрическим сетям распространяется на заявителей, подавших заявку в целях временного технологического присоединения энергопринимающих устройств, в том числе для обеспечения электрической энергией передвижных энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

Приложение № 2
к приказу Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору от 26 мая 2020 года №

«Приложение № 2
к приказу Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору от 30 декабря 2019 года № 109

Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) без учета налога на добавленную стоимость для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8 900 кВт

№ п/п	Наименование ставки	Наименование мероприятия	На территории городских населенных пунктов	На территории, не относящейся к территориям городских населенных пунктов	На территории населенных пунктов	На территории, не относящейся к территориям городских населенных пунктов	На территории городских населенных пунктов	На территории, не относящейся к территориям городских населенных пунктов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	С1 max	Ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпункта "б") (руб./кВт), в том числе:	169,76	214,16	169,76	214,16	169,76	214,16
	С1.1 max	подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ);	86,06	108,57	86,06	108,57	86,06	108,57
	С1.2 max	проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий.	83,70	105,59	83,70	105,59	83,70	105,59
Уровень напряжения строящегося объекта электросетевого хозяйства (кВ)			0,4		6		10	
2.	С 2 max	Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8 900 кВт на осуществление мероприятий по строительству воздушных линий:						
2.1		Материал опоры - Деревянные						
2.1.1		Тип провода - Изолированный						
2.1.1.1		Материал провода - Медный						
2.1.1.2		Материал провода - Стальной						
2.1.1.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.1.1.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.1.2		Тип провода - Неизолированный						
2.1.2.1		Материал провода - Медный						
2.1.2.2		Материал провода - Стальной						
2.1.2.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.1.2.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.2.		Материал опоры - Металлические						
2.2.1		Тип провода - Изолированный						
2.2.1.1		Материал провода - Медный						
2.2.1.2		Материал провода - Стальной						
2.2.1.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.2.1.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.2.2		Тип провода - Неизолированный						
2.2.2.1		Материал провода - Медный						
2.2.2.2		Материал провода - Стальной						
2.2.2.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.2.2.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.3.		Материал опоры - Железобетонные						
2.3.1.		Тип провода - Изолированный						
2.3.1.1		Материал провода - Медный						
2.3.1.2		Материал провода - Стальной						
2.3.1.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.3.1.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.3.1.4.1		Сечение провода до 50 мм² включительно	3 002,00	1 691,72				959,81
2.3.1.4.2.		Сечение провода от 50 мм² до 100 мм2 включительно	9 441,26				297,51	
2.3.2		Тип провода - Неизолированный						
2.3.2.1		Материал провода - Медный						
2.3.2.2		Материал провода - Стальной						
2.3.2.3		Материал провода - Сталеалюминиевый						
2.3.2.4.		Материал провода - Алюминиевый						
2.3.2.4.1		Сечение провода до 50 мм² включительно		13 368,44				
3.	С 3 max	Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8 900 кВт на осуществление мероприятий по строительству кабельных линий:						
3.1		Способ прокладки кабельных линий - в траншеях						
3.1.1		Одножильные						
3.1.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.1.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.1.2		Многожильные						
3.1.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.1.2.1.1		Сечение провода до 50 мм² включительно						
3.1.2.1.2		Сечение провода от 50 мм² до 100 мм2 включительно	14 234,59					
3.1.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.1.2.2.1		Сечение провода до 50 мм² включительно						
3.1.2.2.2		Сечение провода от 50 мм² до 100 мм² включительно						120,95
3.1.2.2.3		Сечение провода от 100 мм² до 200 мм² включительно					666,94	
3.2		Способ прокладки кабельных линий - в блоках						
3.2.1		Одножильные						
3.2.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.2.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.2.2		Многожильные						
3.2.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.2.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.3		Способ прокладки кабельных линий - в каналах						
3.3.1		Одножильные						
3.3.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.3.1.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.3.2		Многожильные						
3.3.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией						
3.3.2.2		Кабели с бумажной изоляцией						
3.4		Способ прокладки кабельных линий - в туннелях и коллекторах						

(Окончание на 11-й с.)

(Окончание. Начало на 9-10-й с.)

3.4.1		Одножильные							
3.4.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией							
3.4.1.2		Кабели с бумажной изоляцией							
3.4.2		Многожильные							
3.4.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией							
3.4.2.2		Кабели с бумажной изоляцией							
3.5		Способ прокладки кабельных линий - в галереях и эстакадах							
3.5.1		Одножильные							
3.5.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией							
3.5.1.2		Кабели с бумажной изоляцией							
3.5.2		Многожильные							
3.5.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией							
3.5.2.2		Кабели с бумажной изоляцией							
3.6		Способ прокладки кабельных линий - горизонтальное наклонное бурение							
3.6.1		Одножильные							
3.6.1.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией							
3.6.1.2		Кабели с бумажной изоляцией							
3.6.2		Многожильные							
3.6.2.1		Кабели с резиновой и пластмассовой изоляцией							
3.6.2.2		Кабели с бумажной изоляцией							
3.6.2.2.2		Сечение провода от 50 мм^2 до 100 мм^2 включительно						435,55	
4.	С 4 max	Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8 900 кВт на строительство пунктов секционирования (реклюзеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов):							
4.1		Реклюзеры							
4.2		Распределительные пункты							
4.3		Переключательные пункты							
5.	С 5 max*	Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8 900 кВт на осуществление мероприятий по строительству трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП):							
5.1		Трансформаторные подстанции (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)							
5.1.1		Однотрансформаторные							
5.1.2		Двухтрансформаторные							
6.	С 6 max	Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8 900 кВт на осуществление мероприятий по строительству распределительных трансформаторных подстанций (РТП):							
6.1		Распределительные трансформаторные подстанции (РТП)							
6.1.1		Однотрансформаторные							
6.1.2		Двухтрансформаторные							
7.	С 7 max	Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на осуществление мероприятий по строительству подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС):							

Примечание:

Ставки за единицу максимальной мощности С1 max, за технологическое присоединение к электрическим сетям распространяется на заявителей, подавших заявку в целях временного технологического присоединения энергопринимающих устройств, в том числе для обеспечения электрической энергией передвижных энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

* Ставки за единицу максимальной мощности (руб./кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 35 кВ и мощности менее 8 900 кВт на осуществление мероприятий по строительству трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), равна стандартизированной тарифной ставки С 5.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №54

от 29 мая 2020 г.

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 года №232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики:

от 24 февраля 2015 г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2015, №10);

от 4 сентября 2015 г. № 125 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Предоставление в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2015, №36);

от 22 мая 2019 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку племенного животноводства в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, №19);

от 22 мая 2019 г. № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, № 19);

от 23 мая 2019 г. №41 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, № 41);

от 27 ноября 2019 г. № 108 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, № 47).

3. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvo.kbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

4. Сектору делопроизводства (Недужа В.В.) в пятидневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК Калмыкова А.П.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр ***Х.СИЖАЖЕВ***

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
от 29.05. 2020 г. № 54

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Административный регламент, государственная услуга, субсидия) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства, а также взаимодействия Министерства с иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявители – научные и образовательные организации, сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 104-ПП (далее – Правила).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги (далее – информирование) осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на странице Министерства на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти» (далее – региональный реестр), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в помещениях государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и его территориальных подразделений, расположенных в городских округах и муниципальных районах (далее – ГБУ «МФЦ» и его филиалы).

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. К справочной информации относится:

а) информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, ГБУ «МФЦ» и его филиалов;

б) справочные телефоны Министерства, ГБУ «МФЦ» и его филиалов;

в) адрес страницы Министерства, а также электронной почты и формы обратной связи Министерства.

5. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 15 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. На информационном стенде в ГБУ «МФЦ» и его филиалах, странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по предоставлению Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

Государственная услуга предоставляется также через ГБУ «МФЦ» и его филиалы.

При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и с Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике.

9. Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

заключение с заявителем соглашения о предоставлении субсидий и оформление платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты и перечисления причитающихся средств субсидий на соответствующие счета получателей субсидий;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

15 рабочих дней – в части рассмотрения документов;

10 рабочих дней – в части заключения соглашений о предоставлении субсидий и направления в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты и перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий на соответствующие счета получателей субсидий.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Для получения субсидий заявители в срок, устанавливаемый Министерством, представляют в Министерство:

13.1 прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

б) информация о доле дохода от реализации произведенной, переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 2 к Правилам для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

в) документы, подтверждающие право освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в период осуществления возмещаемых расходов, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка о наличии поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 3 к Правилам;

д) копии сведений о состоянии животноводства (форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ) или копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году), заверенные территориальным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике и заявителем;

е) опись представленных документов;

13.2 для получения субсидий в соответствии с подпунктом «а» подпункта 6.1 Правил дополнительно:

а) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного собственную переработку молока (ежеквартально) по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

б) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

в) реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период, заявленный для предоставления субсидий (за отчетный квартал) по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

г) акт выбраковки из основного стада поголовья сельскохозяйственных животных, заверенный Управлением ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, а также документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при наличии);

13.3 для получения субсидий в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 Правил дополнительно:

а) копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме (форма по ОКУД 0325051) за декабрь года, предшествующего году подачи документов, заверенная заявителем;

б) справка о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 7 к Правилам;

в) справка-расчет по форме согласно приложению № 8 к Правилам.

14. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем в Министерство:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через ГБУ «МФЦ» и его филиалы;

посредством АО «Почта России».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления субсидий Министерство самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы в отношении заявителей на дату подачи заявления:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц);

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики средств субсидий, бюджетных инвестиций, грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

16. Представление документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, от заявителей не требуется.

17. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы и информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение заявителем условий и требований, установленных Правилами;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, в установленные сроки;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных заявителями;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявления о предоставлении государственной услуги подаются без предварительной записи.

Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются лицом, ответственным за регистрацию заявлений, в порядке очередности в день их приема с присвоением порядкового номера.

Учет заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

26. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в ГБУ «МФЦ» или его филиалы, регистрируется в день его подачи с составлением описи представленных документов и последующей выдачей второго экземпляра описи заявителю.

27. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в день его получения Министерством.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о социальной защите инвалидов

28. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов.

Помещения для работы с заявителями в ГБУ «МФЦ» и его филиалах должны размещаться на нижних этажах зданий и иметь отдельный вход.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами.

29. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

30. Здания ГБУ «МФЦ» и его филиалов должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

адрес регионального портала государственных (муниципальных) услуг;

телефонные номера и адреса электронной почты справочной службы ГБУ «МФЦ» и его филиалов (телефоны и адреса электронной почты, «горячей линии» и call-центра).

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.

Фасады зданий (строений) должны быть оборудованы осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с

(Продолжение на 12-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-й с.)

информационными табличками в течение рабочего времени ГБУ «МФЦ» и его филиалов.

Прием документов должен осуществляться двумя группами «окон» - на прием и выдачу документов работниками ГБУ «МФЦ» и его филиалов.

Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.

Секторы информирования и ожидания оборудуются стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

удовлетворенностью заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

соблюдением сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям);

возможностью получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

33. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

В рамках подачи заявления о предоставлении (получения результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставлении государственной услуги;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 г.№ 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

35. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 г. № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

На Едином портале размещены:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки оказания государственной услуги;

сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

На Едином портале также размещаются формы заявлений на предоставление государственной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

36. Предоставление государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» и его филиалами без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Состав и последовательность административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение документов и принятие решения;

направление уведомления заявителю о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, заключение соглашений между Министерством и получателем субсидий;

оформление платежных документов для перечисления субсидий на соответствующий счет заявителя;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

38. Предоставление государственной услуги в ГБУ «МФЦ» и его филиалах включает в себя следующие административные процедуры:

получение и регистрация заявлений о предоставлении субсидий;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, поступивших в ГБУ «МФЦ» и его филиалы.

39. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

получение и регистрация заявлений, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, о предоставлении субсидий;

исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация документов

40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, указанными в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства:

принимает заявление на предоставление субсидии с прилагаемыми документами;

регистрирует заявление в журнале регистрации с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. В случае поступления в выходной, нерабочий, праздничный день или после окончания рабочего дня – в первый, следующий за ним, рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Рассмотрение документов и принятие решения

41. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления сектором делопроизводства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр) или лица, его замещающего, для получения указания по выполнению документа (резолюции). Резолюция должна быть получена в течение 2 рабочих дней.

На заявлении министр или лица, его замещающее, накладывает резолюцию о направлении заявления заместителю министра, курирующему отдел животноводства, рыбоводства и племенного дела (далее – заместитель министра), для рассмотрения.

В день наложения резолюции уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства передает документы заместителю министра. Резолюция заместителя министра должна быть получена в день предоставления пакета документов.

На заявлении заместитель министра или лицо, его замещающее, накладывает резолюцию о направлении заявки в отдел животноводства, рыбоводства и племенного дела.

В день наложения резолюции заместителем министра, уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства передает документы в отдел животноводства, рыбоводства и племенного дела.

42. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела, рассматривает следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

б) справка о наличии поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 3 к Правилам;

в) копия сведения о состоянии животноводства (форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ) или копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году), заверенные постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике и заявителем;

г) опись прилагаемых документов.

42.1 в соответствии с подпунктом «а» подпункта 6.1 Правил дополнительно:

а) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (ежемесячно) по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

б) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

в) акт выбраковки из основного стада поголовья сельскохозяйственных животных, заверенный Управлением ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, а также документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при наличии);

42.2 в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 Правил дополнительно:

а) копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме (форма по ОКУД 0325051) за декабрь года, предшествующего году подачи документов, заверенная заявителем;

б) сведения о наличии племенного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 7 к Правилам;

в) справка-расчет по форме согласно приложению № 8 к Правилам.

43. По результатам проверки уполномоченный сотрудник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела передает документы в сектор делопроизводства Министерства с проектами уведомлений, согласованные с начальником отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела, заместителем министра:

а) о принятии решения о выплате субсидий – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) об отказе в получении субсидий, с указанием причин отказа – в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение документов, оформление проектов уведомлений, установленных настоящим пунктом, и передача документов в сектор делопроизводства осуществляется уполномоченным сотрудником отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов в отдел на рассмотрение.

44. Уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства в день получения передает документы начальнику управления финансов, экономики и господдержки АПК, для наложения соответствующих резолюций.

45. В день получения документов начальник управления финансов, экономики и господдержки АПК накладывает резолюции и передает документы в отдел государственной поддержки АПК.

46. Уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в отдел:

46.1 рассматривает следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

б) информацию о доле дохода от реализации произведенной, переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

в) документы, подтверждающие право освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в период осуществления возмещаемых расходов, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) опись представленных документов;

46.1.2 в соответствии с подпунктом «а» подпункта 6.1 Правил дополнительно:

а) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

б) реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период, заявленный для предоставления субсидий (за отчетный квартал) по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

46.1.3 в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 Правил дополнительно:

справку-расчет по форме согласно приложению № 8 к Правилам;

46.2 запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике в отношении заявителя:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

47. По результатам проверки уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК с учетом проектов уведомлений, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента:

а) в течение 15 рабочих дней после окончания приема документов формирует списки:

получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 Правил;

списки заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 Правил;

б) в течение 4 рабочих дней с даты включения в соответствующий список оформляет проекты уведомлений:

о принятии решения о выплате субсидий – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

об отказе в получении субсидий с указанием причин отказа – в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Направление уведомления заявителю о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии

48. Уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК в течение 4 рабочих дней со дня формирования списков, указанных в подпункте «а» пункта 47 настоящего Административного регламента, обеспечивает:

подписание проектов уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 47 настоящего Административного регламента, начальником управления финансов, экономики и господдержки АПК и в день подписания передает их в сектор делопроизводства;

заключение соглашения между Министерством и получателем субсидий.

Проекты уведомлений, направляемые на подпись начальнику управления финансов, экономики и господдержки АПК в день оформления должны быть согласованы с уполномоченным сотрудником отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела, заместителем министра, уполномоченным сотрудником отдела государственной поддержки АПК, начальником отдела государственной поддержки АПК.

49. Уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства Министерства в день передачи ему подписанного начальником управления финансов, экономики и господдержки АПК уведомления регистрирует его и:

направляет скан-копию уведомления на адрес электронной почты соответствующего заявителя – при согласии соответствующего заявителя на получение уведомлений о результатах рассмотрения документов на предоставление субсидий, на адрес электронной почты.

вручает его под роспись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением – при отсутствии согласия соответствующего заявителя на получение уведомлений о результатах рассмотрения документов на предоставление субсидий, на адрес электронной почты.

Оформление платежных документов для перечисления субсидии на соответствующий счет заявителя

50. В течение 2 рабочих дней после заключения соглашения уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК обеспечивает его направление в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

51. Уполномоченный сотрудник отдела бухгалтерского отчета и отчетности в течение 4 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий на соответствующие счета получателей субсидий.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГБУ «МФЦ» или его филиалы заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

53. В ГБУ «МФЦ» и его филиалы за предоставлением государственной услуги заявитель обращается лично, через законного представителя или доверенное лицо.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

проверку комплектности представленных документов (при наличии);

регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе ГБУ «МФЦ» и его филиалов;

вручение расписки о получении заявления и документов (при наличии).

Передача документов из ГБУ «МФЦ» и его филиалов в Министерство осуществляется посредством их доставки на бумажном носителе курьером ГБУ «МФЦ» и его филиалов и/или в электронном виде по защищенным каналам связи, через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Возможность выдачи результата государственной услуги через ГБУ «МФЦ» и его филиалы не предусмотрена.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявки на предоставление субсидий в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель представляет уведомление в Министерство в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием Единого портала.

При направлении заявления в виде электронного документа с использованием Единого портала днем его подачи считается день регистрации указанного документа в системе электронного документооборота Министерства.

Формирование уведомления заявителем на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, при этом необходимость дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме отсутствует.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

Сформированные и подписанные заявка и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.

В случае подачи заявки в виде электронного документа с использованием Единого портала Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - один рабочий день.

55. Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявки осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

После регистрации заявки направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием сервиса Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявки;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

56. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю зарегистрированной заявки либо обоснованного отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Министерством, может быть получен в ГБУ «МФЦ» или его филиалах.

Порядок исправления опечаток и ошибок, которые допущены в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

57. В случае если в документах, выданных Министерством по результатам оказания государственной услуги, выявлены опечатки и (или) ошибки, получатель субсидии вправе направить в Министерство мотивированное обращение в письменном виде с просьбой исправить допущенные опечатки и (или) ошибки (далее – обращение) с приложением оригинала документа, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка.

Обращение может быть подано через представителя заявителя.

В случае если обращение подается через представителя заявителя, также прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

58. Обращение может быть направлено по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единого портала, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Обращение, поступившее в Министерство, подлежит рассмотрению уполномоченным сотрудником, которым составлен и оформлен документ, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

Оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

Не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих исправлений, заявителю направляется корректный документ заказным письмом либо вручается лично под роспись.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется комиссией, образуемой приказом Министерства.

61. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения ответственными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги).

62. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт Министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

63. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

65. Гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав организаций.

66. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

67. Ответственность за содержание проектов уведомлений, подготовленных в каждом из отделов, несет уполномоченный сотрудник отдела или лицо, его замещающее, подготовившее проект уведомления.

68. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов, необходимых для получения субсидий, возлагается на заявителя.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, письменному обращению, электронной почте, с использованием Единого портала и другими законными способами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

70. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба); об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

71. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги являются заявители.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

72. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги специалистом Министерства, направляется соответственно министру сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

74. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

75. Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, его должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

76. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной ус-

(Окончание на 13-й с.)

(Окончание. Начало на 11-12-й с.)

луги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

77. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги должностным лицам, уполномоченным приказом Министерства на рассмотрение жалоб.

Жалоба подается заявителем в Министерство.

78. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ «МФЦ» и его филиалы, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

79. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

80. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

81. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

82. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

83. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

85. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить в месте предоставления государственной услуги, а также через Единый портал.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

ПРИКАЗ №15

26 мая 2020 г. *г. Нальчик*

Об установлении платы за технологическое присоединение объекта «Возобновление добычи и переработки вольфрамо-молибденовых руд Тырныауэзского месторождения» ООО «Эльбрусский горнорудный комбинат» к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Каббалкэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «Ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом ФАС России от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 года № 204-ПП, **приказываю**:

1. Установить плату за технологическое присоединение объекта «Возобновление добычи и переработки вольфрамо-молибденовых руд Тырныауэзского месторождения» ООО «Эльбрусский горнорудный комбинат» к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Каббалкэнерго» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Расходы филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Каббалкэнерго», связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение (без НДС): строительство второй цепи ВЛ 110 кВ - 8 237 380,00 рублей, строительство участка ВЛ 6 кВ - 872 730,00 рублей, реконструкция линейных ячеек 110 кВ Л-179, Л-180 на ПС 110 кВ ЦРУ - 43 823 060,00 рублей.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя ***А. МАКУАШЕВ***

Приложение к приказу
Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
от 26 мая 2020 года №15

Плата за технологическое присоединение объекта «Возобновление добычи и переработки вольфрамо-молибденовых руд Тырныауэзского месторождения» ООО «Эльбрусский горнорудный комбинат» к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Каббалкэнерго»

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость мероприятий, руб. (без НДС)
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	1 867,71
2	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	4 667 360,00
3	Выполнение сетевой организацией, мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	52 152 346,00
3.1	строительство воздушных линий	52 152 346,00
3.2	строительство кабельных линий	
3.3	строительство пунктов секционирования	
3.4	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП), с уровнем напряжения до 35 кВ	
3.5	строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС)	
4	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	1 816,58
5	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых устройств Заявителя	
6	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	
Итого плата за технологическое присоединение		56 823 390,29

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

ПРИКАЗ №17

26 мая 2020 г. *г. Нальчик*

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 г. № 204-ПП, на основании записей в ЕГРЮЛ от 14 января 2020 года о ликвидации МУП «Коммунхоз с. Черная Речка», от 26 марта 2020 года о ликвидации ООО «Чатысуу» **приказываю**:

1. Признать утратившим силу:

приложение № 7 к приказу Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики от 14 декабря 2018 г. № 70/1 «Об утверждении производственных программ в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на 2019-2023 годы для организаций, оказывающих услуги на территории Чегемского муниципального района»;

пункт 7 приложения № 1 к приказу Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики от 14 декабря 2018 г. № 70/2 «Об утверждении долгосрочных параметров регулирования тарифов на питьевую воду и водоотведение на 2019-2023 годы для организаций, оказывающих услуги на территории Чегемского муниципального района»;

пункт 7 приложения № 1 к приказу Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики от 14 декабря 2018 г. № 70/3 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение на 2019-2023 годы для организаций, оказывающих услуги на территории Чегемского муниципального района»;

приложение № 7 к приказу Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики от 19 декабря 2018 г. № 80/1 «Об утверждении производственных программ в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на 2019-2023 годы для организаций, оказывающих услуги на территории Урванского муниципального района»;

пункт 7 приложения № 1 к приказу Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики от 19 декабря 2018 г. № 80/2 «Об утверждении долгосрочных параметров регулирования тарифов на питьевую воду и водоотведение на 2019-2023 годы для организаций, оказывающих услуги на территории Урванского муниципального района»;

пункт 7 приложения № 1 к приказу Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики от 19 декабря 2018 г. № 80/3 «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение на 2019-2023 годы для организаций, оказывающих услуги на территории Урванского муниципального района».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя ***А. МАКУАШЕВ***

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №53

от 29 мая 2020 г.

О внесении изменений в перечень сельских населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики, входящих в состав городских округов и городских поселений, на территории которых осуществляется реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 4 февраля 2020 г. № 4

Приказываю:

Внести в перечень сельских населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики, входящих в состав городских округов и городских поселений, на территории которых осуществляется реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской республики от 4 февраля 2020 г. № 4, изменение, изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение трех дней после подписания настоящего приказа обеспечить размещение его на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Вадахова Т.А.

Министр ***Х.СИЖАЖЕВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 мая 2020 г. № 53

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики, входящих в состав городских округов и городских поселений, на территории которых осуществляется реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

Наименование населенного пункта	Наименование городского округа и городского поселения, на территории которого находится населенный пункт
Дорожный разъезд Баксан	Городское поселение Майский
Село Красная Поляна	
Село Лесное	
Село Пришибо-Малкинское	
Село Сарское	
Село Дыгулыбгей	Городской округ Баксан

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №55

от 1 июня 2020 г.

О ставках и расчетах размеров субсидий на поддержку с ельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 104-ПП, **приказываю**:

Утвердить на 2020 год прилагаемые:

ставки субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

нормы затрат на содержание сельскохозяйственных животных (за исключением племенных животных);

3) нормы затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

4) методику расчета размеров субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (за исключением затрат на искусственное осеменение и ветеринарные препараты);

5) методику расчета размеров субсидий на возмещение части затрат на искусственное осеменение и (или) ветеринарные препараты, связанных с увеличением молочной продуктивности коров (за исключением племенных животных);

6) методику расчета размеров субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз, а также на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз (за исключением племенных животных);

7) методику расчета размеров субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, а также на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород (за исключением племенных животных).

2. В целях предоставления субсидий по направлению «стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства» установить на 2020 год:

1) молочную продуктивность коров:

в сельскохозяйственных организациях - 5138 кг и выше;

в крестьянских (фермерских) хозяйствах (у индивидуальных предпринимателей) - 4122 кг и выше;

численность маточного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах (у индивидуальных предпринимателей) в количестве 30 голов;

3) численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах в количестве 20 голов.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики:

от 22 мая 2018 г. № 37 «О ставках субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (Официальная Кабардино-Балкария, 2018, № 22);

от 16 мая 2019 г. № 29 «О Методике расчета ставок субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, № 19);

от 20 мая 2019 г. № 34 «О ставках субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, № 19);

от 22 мая 2019 г. № 35 «О ставках субсидий на поддержку племенного животноводства» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, № 19);

от 24 мая 2019 г. № 43 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 22 мая 2018 г. №37» (Официальная Кабардино-Балкария, 2019, № 20).

Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

5. Сектору делопроизводства (В.В. Недужа) в трехдневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК А.П. Калмыкова.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр ***Х.СИЖАЖЕВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от «01» июня 2020 г. №55

СТАВКИ
субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Виды сельскохозяйственных животных	Ставка субсидий в расчете на 1 условную голову в рублях
Крупный рогатый скот молочного направления	21 500,00
Крупный рогатый скот мясного направления	7 000,00
Птица	5 000,00
Овцы	4 000,00
Лошади	2 800,00
Яки	2 800,00

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 01 июня 2020 г. №55

Нормы затрат на содержание сельскохозяйственных животных (за исключением племенных животных)

№ п/п	Виды сельскохозяйственных животных	Нормы затрат на содержание 1 головы, рублей	
		Всего	в том числе на искусственное осеменение и ветеринарные препараты
1	Коровы молочного стада	81 200,0	5 185,0
2	Коровы специализированных мясных пород	40 500,0	X
3	Маточное поголовье коз	4 200,0	X
4	Маточное поголовье овец	3 800,0	X

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 01 июня 2020 г. №55

Нормы затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Виды сельскохозяйственных животных	Всего затрат на 1 голову, рублей
Крупный рогатый скот молочного направления	117 500,0
Крупный рогатый скот мясного направления	57 900,0
Лошади	21 600,0
Овцы	4 800,0
Птица	912,0
Яки	26 800,0

(Окончание на 14-й с.)

(Окончание. Начало на 13-й с.)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 01 июня 2020 г. №55

МЕТОДИКА
расчета размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (за исключением затрат на искусственное осеменение и ветеринарные препараты)

1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (Стмол) (за исключением затрат на искусственное осеменение и ветеринарные препараты) определяется по формуле:

Стмол =W_кв/(∑_(i=1)^n√V*(K1; K2)), где

W_кв - утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (за исключением затрат на искусственное осеменение и ветеринарные препараты) на соответствующий квартал;

n - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (за исключением затрат на искусственное осеменение и ветеринарные препараты);

Vi - объем молока, произведенного и реализованного i-тым получателем средств;

K1 - повышающий коэффициент, равный 1,227 – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 кг и выше;

K2 - повышающий коэффициент, равный 1,3 – для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на производство 1 кг молока (за исключением затрат на искусственное осеменение и ветеринарные препараты) i-го получателя, но не более 16,9 рублей на 1 кг молока.

2. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (за исключением затрат на искусственное осеменение, и ветеринарные препараты) – по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (S_(мол.i)), определяется по формуле:

S_(мол.i)= Vi x Стмол* (K1; K2)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 01 июня 2020 г. №55

МЕТОДИКА
расчета размера субсидий на возмещение части затрат на искусственное осеменение и (или) ветеринарные препараты, связанных с увеличением молочной продуктивности коров (за исключением племенных животных)

1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на искусственное осеменение и (или) ветеринарные препараты (Ставт), связанных с увеличением молочной продуктивности коров (за исключением племенных животных) определяется по формуле:

$$Ст_{вет} = \frac{W_{вет}}{\sum_{i=1}^{r} Pi*Ki}$$

где

W_вет - утвержденный приказом Министерства объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на искусственное осеменение и (или) ветеринарные препараты, связанных с увеличением молочной продуктивности коров (за исключением племенных животных);

r - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на искусственное осеменение и (или) ветеринарные препараты;

Pi – размер поголовья коров i-того получателя средств;

Ki - повышающий коэффициент, равный отношению фактического значения молочной продуктивности коров i-го получателя за отчетный год к установленному Министерством, но не более 1,2.

При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на искусственное осеменение и (или) ветеринарные препараты, связанные с увеличением молочной продуктивности коров (за исключением племенных животных) на содержание 1 коровы i-го получателя, но не более 5185,0 рублей.

2. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на искусственное осеменение и (или) ветеринарные препараты, связанных с увеличением молочной продуктивности коров (за исключением племенных животных) – по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного(S _(вет.i)), определяется по формуле:

S_(вет.i) = Pi x Ставт x Ki

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 01 июня 2020 г. №55

МЕТОДИКА
расчета размера субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз, а также на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз (за исключением племенных животных)

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз, за исключением приращенного поголовья и племенных животных.

1.1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз (Стов), за исключением приращенного поголовья и племенных животных, определяется по формуле:

$$Ст_{ов} = \frac{W_{ов}}{\sum_{i=1}^{k} Oi}$$

, где

W_ов - утвержденный приказом Министерства объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз;

k - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз;

Oi – численность поголовья овец и коз за исключением приращенного поголовья и племенных животных i-того получателя средств;

1.2. Размер субсидий, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз, за исключением приращенного поголовья и племенных животных – по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (S _(ов.i)), определяется по формуле:

S_(ов.i) = Oi x Стов

При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на содержание маточного поголовья овец и коз i-го получателя, но не более 4200,0 рублей для коз и 3800,0 рублей для овец.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз, за исключением племенных животных.

2.1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз, за исключением племенных животных определяется по формуле:

Стовпр =Wовпр/(∑_(i=1)^f ОПi*Ki), где

W_овпр - утвержденный приказом Министерства объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз;

f - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз;

ОПi – размер приращенного поголовья овец и коз i-того получателя средств;

Ki - повышающий коэффициент, равный отношению фактического значения численности маточного поголовья овец и коз i-го получателя за отчетный год к установленному Министерством, но не более 1,2.

При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз i-го получателя, но не более 4200,0 рублей для коз и 3800,0 рублей для овец.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на содержание приращенного маточного поголовья овец и коз, за исключением племенных животных, в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году – по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (S _(овпр.i)), определяется по формуле:

S_(овпр.i) = ОПi x Стовпр x Ki

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 01 июня 2020 г. №55

МЕТОДИКА
расчета размера субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, а также на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород (за исключением племенных животных)

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород.

1.1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород (Сткор), за исключением приращенного поголовья и племенных животных, определяется по формуле:

Сткор =Wкор/(∑_(i=1)^m Ki), где

W_кор - утвержденный приказом Министерства объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, за исключением приращенного поголовья и племенных животных,;

m - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород;

Ki – размер поголовья коров специализированных мясных пород за исключением приращенного поголовья и племенных животных i-того получателя средств;

При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на содержание коров специализированных мясных пород i-го получателя, но не более 40500,0 рублей.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, за исключением приращенного поголовья и племенных животных, - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (S _(кор.i)), определяется по формуле:

S_(кор.i) = Ki x Сткор

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.

2.1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород (Сткорпр), за исключением племенных животных, определяется по формуле:

Сткорпр =Wкорпр/(∑_(i=1)^z КПi*Ki), где

W_корпр - утвержденный приказом Министерства объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;

z - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;

КПi – размер приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород i-того получателя средств;

Ki - повышающий коэффициент, равный отношению фактического значения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, i-го получателя за отчетный год к установленному Министерством, но не более 1,2.

При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на содержание коров специализированных мясных пород i-го получателя, но не более 40500,0 рублей.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород (S _(корпр.i)), за исключением племенных животных, в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году – по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного, определяется по формуле:

S_(корпр.i) = КПi x Сткорпр x Ki

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №56

от 1 июня 2020 г.

О сроке представления документов на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства

В соответствии Правилами предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 104-ПП, **приказываю**:

1. Установить срок представления в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики документов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства – с 3 по 17 июня 2020 года включительно, по следующим направлениям:

а) «поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства» на возмещение части затрат на:

содержание коров специализированных мясных пород, за исключением приращенного поголовья и племенных животных;

содержание маточного поголовья овец и коз, за исключением приращенного поголовья и племенных животных;

племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

б) «стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства» на возмещение части затрат на:

содержание приращенного маточного поголовья овец и коз, за исключением племенных животных, в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvokbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки АПК А.П. Калмыкова.

Министр ***Х. СИЖАЖЕВ***

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

2 июня 2020 г. *№80*

г.Нальчик

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению

Приказываю:

Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению, утверждённое приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2017 г. № 123, следующие изменения:

а) в подпункте а) пункта 1 слова «12 марта 2015 г. № 16 «О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами: «20 мая 2020 года № 74 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики»;

б) в пункте 3 слова «22 сентября 2016 г. № 91» заменить словами «26 ноября 2019 года №161»;

в) в пункте 27 слова «12 марта 2015 г. № 16 «О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами: «20 мая 2020 года № 74 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики».

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики ***Б. РАХАЕВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

ПРИКАЗ

29 мая 2020 г. *№53*

Об утверждении порядка согласования сделок государственными предприятиями Кабардино-Балкарской Республики совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 6, пунктами 2, 4 статьи 18, пунктом 1 статьи 22, пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 4.13-1 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 г. № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования государственными предприятиями Кабардино-Балкарской Республики совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации (приложение);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Приложение
к приказу Министерства земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от 29 мая 2020 г. №53

Порядок
согласования государственными предприятиями Кабардино-Балкарской Республики совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования государственными предприятиями Кабардино-Балкарской Республики совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации (далее – Порядок) Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Уполномоченный орган) сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Кабардино-Балкарской Республики (далее – Предприятия).

2. Сделки Предприятия, для совершения которых требуется согласие Уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) крупные сделки, совершаемые Предприятием;

2) сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения;

3) сделки, связанные с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

4) сделки, связанные с участием Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях (их объединениях);

5) сделки, связанные с предоставлением Предприятием поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества;

6) сделки, связанные с получением банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта;

7) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

8) иные сделки, согласование которых предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и (или) уставом Предприятия.

3. Для целей настоящего Порядка признается, что:

1) правила согласования, установленные настоящим Порядком, распространяются на все сделки Предприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) при согласовании сделок Уполномоченный орган выступает от имени собственника имущества Предприятия;

3) в случае если сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие Уполномоченного органа на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Уполномоченного органа на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов либо иным лицом, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4) в случае если предполагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена с согласия Уполномоченного органа по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям;

5) действие настоящего Порядка не распространяется на сделки по страхованию, совершаемые Предприятием.

II. Перечень документов, представляемых для согласования совершения сделки

4. В целях получения согласования на совершение сделки, Предприятие представляет в Уполномоченный орган обращение на получение согласия на совершение сделки (далее – Обращение) по форме согласно приложению к настоящему приказу, подписанное руководителем и заверенное печатью Предприятия.

5. К Обращению прикладываются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать:

а) предмет и цель предполагаемой сделки;

б) информацию о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

в) обоснование выбранного способа совершения сделки, с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации;

г) расчет (обоснование) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);

д) информацию о предусмотренных расходах и/или доходах, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном Плане (программе) деятельности Предприятия (выписку с указанием соответствующих статей);

е) экономические показатели сделки и прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

ж) план движения денежных средств на срок осуществления сделки с соотнесением его с графиком исполнения обязательств по сделке;

2) проект договора (контракта, соглашения и т.п.) на совершение сделки, в котором отражаются все существенные условия сделки;

3) копии документов бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной задолженности и авансов полученных;

4) заключение органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие (далее – Отраслевой орган), о целесообразности совершения сделки, которое должно содержать следующую информацию:

а) о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия;

б) о согласовании способа осуществления сделки и суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);

в) о согласовании существенных условий сделки;

г) об учете соответствующих расходов и/или доходов по сделке в утвержденном Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

д) об отсутствии негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

е) о соответствии предполагаемой сделки законодательству Российской Федерации и законодательству Кабардино-Балкарской Республики.

6. В зависимости от вида совершаемой сделки к Обращению дополнительно прикладываются следующие документы:

1) при согласовании крупной сделки, предполагаемой к совершению:

а) информация из плана – графика закупок Предприятия с указанием конкретной закупки в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо информация из плана закупки товаров, работ, услуг Предприятия с указанием конкретной закупки в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) документация о закупке, в том числе техническое задание;

в) справку о контрагенте (стороне) по сделке, в случае если сделка заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающую обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование ИНН, КПП, ОКПО);

г) справка о соответствии планируемых затрат (видов, объемов и стоимости работ) по сделке государственному контракту и сводному сметному расчету, в случае если сделка связана с реализацией инвестиционного проекта и (или) государственного контракта.

д) технико-экономическое обоснование совершения крупной сделки в указанном случае должно дополнительно содержать следующие сведения:

способ осуществления закупки товаров, работ, услуг;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с расчетом начальной (максимальной) цены договора (и/или цены единицы товара), содержащее порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям государственного предприятия;

2) при согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения (за исключением передачи в аренду):

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятия, с которым предлагается совершить сделку;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до его представления;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликации);

д) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

ж) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

з) справка о балансовой стоимости имущества;

и) сведения об отсутствии или наличии обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

к) копии документов, подтверждающих регистрацию хозяйственного ведения, или выписки из ЕГРП на недвижимое имущество;

3) при согласовании сделок, связанных с передачей в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения:

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении предприятия, которое предлагается передать в аренду;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной величины арендной платы, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до его представления;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной величины арендной платы (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) копии документов, подтверждающих регистрацию хозяйственного ведения, или выписки из ЕГРП на недвижимое имущество;

4) при согласовании сделок, связанных с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

а) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости акций, вклада (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до его представления;

б) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости акций, вклада (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

г) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества

(Окончание на 15-й с.)

(Окончание. Начало на 14-й с.)

или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

д) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества,

за исключением публичных акционерных обществ;

5) при согласовании сделок, связанных с участием Предприятия в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях):

а) заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период (для участия в существующих организациях);

б) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями, копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участия во вновь создаваемых организациях);

6) при согласовании сделок, связанных с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, а также сделок, связанных с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта:

а) копии документов, оформляющих основное обязательство;

б) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой, рыночной и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);

в) копию договора страхования закладываемого имущества, если в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

д) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, представлении поручительства);

7) при согласовании сделок, связанных с заключением Предприятием договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества):

а) копии учредительных документов участников товарищества, заверенные их руководителями;

б) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период участников товарищества, заверенные их руководителями;

в) предложения по существенным условиям договора простого товарищества (инвестиционного товарищества), включая требования к:

объемам финансирования на постройку объекта незавершенного строительства, поступающих от инвестора;

объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

сроку действия договора;

8) при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия:

а) справка о том, имеется ли заинтересованность руководителя Предприятия в совершении сделки;

б) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителя в совершении сделки;

9) иные документы по усмотрению Предприятия, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость её совершения.

7. Обращение и документы, прилагаемые к нему, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом Предприятия.

8. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель Предприятия.

III. Порядок согласования

9. Для получения согласования на совершение сделки, Предприятие направляет в адрес Уполномоченного органа Обращение и пакет документов к нему (оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия), определенный пунктами 5,6 раздела II настоящего Порядка.

10. Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются в Уполномоченном органе в день их поступления.

11. Обращение и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям раздела 2 настоящего Порядка, подлежат возврату предприятию в 10-дневный срок.

12. В зависимости от вида сделки и представленных материалов уполномоченным органом могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие материалы и/или разъяснения.

13. Уполномоченный орган, при принятии решения по согласованию сделки, для подтверждения представленной в документах Предприятия информации может делать запросы в соответствующие государственные органы и экспертные организации, а также проводить совещания с представителями Отраслевого органа, Предприятия, экспертных организаций и иных заинтересованных лиц.

14. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

1) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

2) обоснования необходимости совершения сделки;

3) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия;

4) условия сделки;

5) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам.

15. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

1) выявление в представленных Предприятием документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5,6 раздела II настоящего Порядка;

3) неразборчивость представленных документов;

4) нецелесообразность осуществления сделки или несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительным документам Предприятия;

5) мотивированное отрицательное заключение Отраслевого органа;

6) возбуждение в отношении Предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

7) неспособность Предприятия исполнить обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо выбытию имущества Предприятия, являющего предметом залога по сделке;

8) несоответствие сделки действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Кабардино-Балкарской Республики.

16. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки дается Уполномоченным органом письмом в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления Обращения, регистрируется и направляется в адрес Предприятия.

17. Копия документа о согласовании совершения сделки направляется Уполномоченным органом в адрес Отраслевого органа в трехдневный срок со дня регистрации документа о согласовании совершения сделки в Уполномоченном органе.

IV. Заключительные положения

18. Решение о согласовании совершения сделки, выданное Уполномоченным органом, действительно в течение срока, указанного в соответствующем письме. В случае отсутствия указанного срока согласие действительно в течение трех месяцев с даты принятия решения о согласовании.

19. После принятия решения о согласовании какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений, Предприятия повторно направляют в Уполномоченный орган Обращение с приложением документов, указанных в пунктах 5,6 раздела II настоящего Порядка.

20. Руководителем Предприятия ежеквартально в адрес Уполномоченного органа и Отраслевого органа направляется отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке.

21. Руководителем Предприятия в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке представляется в Уполномоченный орган и Отраслевой орган информация о полном выполнении обязательств сторонами.

22. Руководитель и должностные лица Предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Обращение № ____
на получение согласия на совершение сделки
_____
(наименование Предприятия)

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», прошу рассмотреть возможность совершения следующей сделки:
_____
(предмет сделки)
_____

Уставный фонд Предприятия составляет: _____ (_____) рублей

Согласно Порядку согласования сделок, совершаемых государственными предприятиями Кабардино-Балкарской Республики, представляем следующие сведения:

1. Цель сделки: _____

2. Вид сделки: _____

3. Способ совершения сделки (процедуры закупки) _____

4. Сумма сделки _____
(_____) рублей, наличие НДС_____

5. Срок исполнения сделки (дата заключения, период исполнения обязательств) _____

6. Источник финансирования сделки _____

7. Расходы, связанные с осуществлением сделки_____)_____

8. Наименование статьи(ей), предусматривающей сделку в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия _____

9. Подтверждение наличия процедуры в плане закупки товаров, работ, услуг (плане-графике закупок) Предприятия на соответствующий год с указанием порядкового номер а _____

10. Полное наименование и место нахождения участника сделки (контрагента) _____

11. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка совершается с обеспечением _____

12. Наличие заинтересованности руководителя Предприятия в совершении сделки (да/нет) _____

К обращению прилагаются:
1. _____на ___ л. в ___экз.
2. _____на ___ л. в ___экз.
3. _____на ___ л. в ___экз.

Руководитель предприятия: _____ (_____)
подпись МП расшифровка подписи

Главный бухгалтер:_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Исполнитель: _____, тел (___)_____email:_____
дата: _____

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2020 г. *№219*

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 26.05.2020 №ЮТ1-20 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме по продаже следующих автотранспортных средств, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики:

1.1. ГАЗ-31105 2006 года выпуска, ПТС 52 МК 808806. Установить начальную цену реализации имущества в размере 27900,00 (двадцать семь тысяч девятьсот) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущеставт 29.01.2020 № 07/01-01/20;

1.2. Волжанин-32901-0000010 2009 года выпуска, ПТС 34 МХ 385305. Установить начальную цену реализации имущества в размере 77600,00 (семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 29.01.2020 № 07/01-04/20;

1.3. VOLKSWAGENPASSAT 1998 года выпуска, ПТС 77 ТЕ 017368. Установить начальную цену реализации имущества в размере 106500,00 (сто шесть тысяч пятьсот) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 29.01.2020 № 07/01-02/20.

2. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

3. Отделу организации и проведения торгов (З.А. Черкесова) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу подпункты 1.1, 1.3, 1.4 пункта 1 распоряжения Минимущества КБР от 05.02.2020 № 59.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№240*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:440, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:439, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:438, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:441, площадью 57,0 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:436, площадью 33,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:437, площадью 54,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:433, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:432, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:434, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:435, площадью 57,0 кв.м; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 2900,0 кв.м, с кадастровым номером 23:33:0702004:464, расположенные по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, с.Лермонтово, б/о «Лазурная».

Установить начальную цену реализации имущества в размере 22 848 000 (двадцать два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-09.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№241*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики - административное здание с кадастровым номером 07:09:0000000:2610, площадью 695,4 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественных целей с кадастровым номером 07:09:0104032:28, площадью 8347,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Канукоева, д.2.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 34 041 000 (тридцать четыре миллиона сорок одна тысяча) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-08.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№242*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание клуб-столовой с кадастровым номером 07:09:0000000:54948, площадью 1918,0 кв.м; здание спального корпуса №2 с кадастровым номером 07:09:0000000:54707, площадью 1645,1 кв.м; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для осуществления лечебно-профилактической деятельности, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, площадью 21648,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0104035:286, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Канукоева, д.4.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 50 799 889 (пятьдесят миллионов семьсот девяносто девять тысяч восемьсот восемьдесят девять) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-07.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№243*

О приватизации на торгах в электронной форме имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание учебного корпуса с котельной с кадастровым номером 07:09:0103018:149, площадью 577,5 кв.м; здание мастерской с кадастровым номером 07:09:0103018:146, площадью 42,0 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:151, площадью 22,4 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:148, площадью 27,1 кв.м; здание учебного корпуса с пристройкой и складом с кадастровым номером 07:09:0103018:152, площадью 467,7 кв.м; здание пищеблока с котельной и навесом с кадастровым номером 07:09:0103018:147, площадью 338,3 кв.м; ворота железные; котел газовый КЧМ 1/56; котел газовый КЧМ 1/76; котел газовый КЧМ в количестве 4 штук; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: образование и просвещение, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, площадью 2755,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0103018:46, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Туриста, д.7-б.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 11 635 058 (одиннадцать миллионов шестьсот тридцать пять тысяч пятьдесят восемь) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-11.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№244*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – помещение (цокольный этаж, этаж: 1, этаж: 2) с кадастровым номером 07:09:0102059:426, площадью 960,2 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 15 103 146 (пятнадцать миллионов сто три тысячи сто сорок шесть) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-06.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№245*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – помещение (цокольный этаж, этаж: № 1) с кадастровым номером 07:09:0102059:427, площадью 719,5 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 11 317 136 (одиннадцать миллионов триста семнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-05.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№247*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – гараж с кадастровым номером 07:10:0403003:82, площадью 40 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещение гаражей и автостоянок, площадью 20 кв.м, с кадастровым номером 07:10:0402002:75, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, кооператив «Жигули».

Установить начальную цену реализации имущества в размере 55 871 (пятьдесят пять тысяч восемьсот семьдесят один) рубль (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-03.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№248*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание кинотеатра «Родина» с кадастровым номером 07:09:0000000:22282, площадью 1721,6 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов культуры, обслуживание автотранспорта с кадастровым номером 07:09:0101027:650, площадью 9986,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, д.202.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 24 893 140 (двадцать четыре миллиона восемьсот девяносто три тысячи сто сорок) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-01.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№249*

О приватизации на торгах в электронной форме имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание ГП КБР «Республиканский полиграфкомбинат им.Революции 1905 года» с кадастровым номером 07:09:0102101:250, площадью 2887,5 кв.м; административно-бытовой корпус с кадастровым номером 07:09:0102101:260, площадью 1268,2 кв.м; производственный складской корпус (нежилое) с кадастровым номером 07:09:0102101:760, площадью 2311,7 кв.м; гараж с кадастровым номером 07:09:0100000:10183, площадью 70,7 кв.м; навес с кадастровым номером 07:09:0102101:373, площадью 42,9 кв.м; нежилое помещение с кадастровым номером 07:09:0100000:10184, площадью 42,6 кв.м; автономное теплоснабжение в количестве 3 штук; комплект автоматического открывания ворот с земельным участком, категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для осуществления полиграфической и издательской деятельности с кадастровым номером 07:09:0102101:972, площадью 4012,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр-кт Ленина, д.33.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 60 552 936 (шестьдесят миллионов пятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-12.

Обременения имущества:

- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 20.05.2020 (срок с 20.05.2020 по 14.05.2021);
- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 22.04.2016 (срок с 22.04.2016 по 22.04.2021);
- обязанность нового собственника обеспечивать беспрепятственный доступ в находящееся государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, защитное сооружение гражданской обороны с кадастровым номером: 07:09:0102101:761, общей площадью 399,0 кв.м, расположенное в подвальном помещении здания производственного (складского) корпуса (нежилое), предназначенное для укрытия населения по месту жительства, в соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных Приказом МЧС РФ «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» от 15.12.2002 № 583, а также его сохранность на безвозмездной основе.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№250*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – нежилое здание гидрогеологической станции с кадастровым номером 07:09:0104035:143, площадью 292,1 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, площадью 3062 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0104035:35, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. М.Вовчок, д.17.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 12 022 721 (двенадцать миллионов двадцать две тысячи семьсот двадцать один) рубль (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-13.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№251*

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, следующие автотранспортные средства, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики:

1.1. РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010862, VIN X89397930C0CV6042. Установить начальную цену реализации имущества в размере 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-17;

1.2. РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010844, VIN X89397930C0CV6032. Установить начальную цену реализации имущества в размере 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-16.

2. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2020 г. *№246*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание кинотеатра «Октябрь» с кадастровым номером 07:09:0000000:117, площадью 624,9 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, с кадастровым номером 07:09:0102085:47, площадью 1577,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Дагестанская, 2Д.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 5 955 869 (пять миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот шестьдесят девять) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-04.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А.ТОХОВ***

Министерство
транспорта и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
(Министерство)

ПРИКАЗ №153-П

3 июня 2020 г. *г. Нальчик*

Об утверждении административных регламентов

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю**:

1. Утвердить административный регламент ГКУ КБР «Управдор» по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в случае, если маршрут (часть маршрута) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Кабардино-Балкарской Республики, участках таких автомобильных дорог, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить административный регламент ГКУ КБР «Управдор» по предоставлению государственной услуги по согласованию маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах Минтранса КБР и ГКУ КБР «Управдор», в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Направить электронную копию (образа) правового акта в Министерство цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики для размещения на официальном интернет-портале правовой информации.

5. Осуществить государственную регистрацию настоящего приказа в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***А. ДЫШЕКОВ***

Приложение №1
Утвержден
приказом Минтранса КБР
от 3 июня 2020 г. №153-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И(ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ МАРШРУТ (ЧАСТЬ МАРШРУТА) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПРОХОДИТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, УЧАСТКАХ ТАКИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги

1.1.1. Административный регламент Государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства» (далее – Учреждение) по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в случае, если маршрут (часть маршрута) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Кабардино-Балкарской Республики, участках таких автомобильных дорог, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (далее - государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства», подведомственным Министерству транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

1.1.3. Данная государственная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу - www.gosuslugi.ru.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели владельцы транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов либо их представители, имеющие намерение осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявитель).

1.2.2. Представителями могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении государственной услуги (далее - представители).

2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

2.1. На информационном стенде Министерства, на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

2.2. Справочная информация (место нахождения, график работы и справочные телефоны Министерства и Учреждения) размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в региональном реестре, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

2.4. Устное информирование осуществляется должностным лицом Учреждения при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Должностное лицо Учреждения, осуществляющее устное информирование, должно принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону должностное лицо Учреждения должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Учреждения.

Если должностное лицо Учреждения, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому должностному лицу Учреждения либо обратиться в Министерство с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

2.5. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть интернет).

Руководитель структурного подразделения Учреждения определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Учреждения либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителю заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Стандарт предоставления государственной услуги

3.1. Наименование государственной услуги – «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесных и(или) крупногабаритных транспортных средств в случае, если маршрут (часть маршрута) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Кабардино-Балкарской Республики, участках таких автомобильных дорог, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований».

3.2. Данная государственная услуга предоставляется Учреждением, а также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по принципу «одного окна».

3.3. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения,

(Продолжение на 17-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-й с.)

возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

5) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу или работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу или руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4. Описание результата предоставления государственной услуги

4.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

выдача специального разрешения на проезд по автомобильным дорогам транспортных средств, масса нагрузки на ось которых превышает допустимые значения;

отказ в выдаче специального разрешения на проезд по автомобильным дорогам транспортных средств, масса нагрузки на ось которых превышает допустимые значения.

5. Сроки предоставления государственной услуги

5.1. Выдача специального разрешения осуществляется после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих платежи за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Регламента, в случае подачи заявления посредством факсимильной связи.

5.2. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения, если не требуется согласование маршрута движения транспортного средства с УГИБДД МВД по КБР, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии представления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства).

5.3. Специальное разрешение выдается в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с УГИБДД МВД по КБР государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5.4. В случае, если для осуществления движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства требуются оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок не превышающий 30 рабочих дней.

5.5. Срок исправления технических ошибок не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

5.6. Срок выдачи дубликата разрешения не должен превышать 10 календарных дней с даты получения заявления.

6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги.

7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо представить непосредственно в Учреждение на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики следующие документы:

1) заявление (приложение № 1 к настоящему регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения груза согласно приложению № 3 к Порядку выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, массса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышают более чем на два процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам утвержденного приказом Минтранса России от 21.09.2016 № 272 (далее – Порядок). На схеме транспортного средства указываются его габариты, погрузочная высота, количество осей и колес на них, взаимное расположение осей и колес, в том числе расстояние между осями, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, размеры выступа (свеса) груза за габариты транспортного средства, способы, места крепления груза;

5) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

6) доверенность на право получения документа (в случае если заявителем является представитель);

7.2. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) подписываются заявителем (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц), а также заверяются печатью (при наличии, для юридических лиц).

Копии документов, указанные в пункте 7.1 настоящего Регламента, подписываются владельцем транспортного средства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц), а также заверяются печатью (при наличии) владельца транспортного средства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или заверяются в установленном порядке.

7.3. Для выдачи дубликата разрешения необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

заявление о выдаче дубликата разрешения в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

7.4. При обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно представляется доверенность.

8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения, являются:

1) подача заявления, не соответствующего форме, установленной приложениями № 1 и № 2 к Порядку;

2) непредставление документов, являющихся приложением к заявлению;

3) непредставление полной информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления.

9. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Основания для приостановления предоставлении государственной услуги отсутствуют.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

10.2. Письменный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, выдается заявителю с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

10.3. Письменный отказ в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

11.2. В случае, если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту, в том числе в электронной форме, выдается в упрощенном порядке. Учреждение выдает специальное разрешение в упрощенном порядке и доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче указанного специального разрешения.

11.3. Специальное разрешение выдается в срок не более одного дня со дня подтверждения внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Учреждении:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой связью в Учреждение или Министерство - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Учреждение - в день поступления заявления через СМЭВ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством портала при наличии технической возможности в программном обеспечении МФЦ - в день поступления заявления на портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14.1. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

14.2. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

14.3. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

14.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

15.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе в любом его подразделении, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

5) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

6) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Министерстве, Центре, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

7) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

8) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах Министерства и Учреждения, в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции).

15.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 14 настоящего Административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.3. Показателями оценки качества государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, - 2 (1 - обращение за предоставлением государственной услуги, 1 - получение конечного результата);

2) соблюдение должностным лицом, ответственным за выдачу разрешений, сроков предоставления государственной услуги (процедура выдачи либо отказа в выдаче и отзыве разрешения на осуществление деятельности по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов не должна превышать один месяц со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

3) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия должностного лица, ответственного за выдачу разрешения, при предоставлении государственной услуги.

15.4. Содействие со стороны специалистов Учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в здание Учреждения и выходе из него.

15.5. Возможность посадки маломобильных граждан в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Учреждения с помощью специалистов Учреждения.

15.6. Обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.

15.7. Оказание специалистами Учреждения иной необходимой помощи маломобильным гражданам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ КБР «МФЦ» и иным МФЦ.

16.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

16.3. Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17.1. Перечень административных процедур

17.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения:

- о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения;

- о выдаче или об отказе в выдаче дубликата ранее выданного Разрешения.

2) выдача Разрешения либо дубликата ранее выданного Разрешения.

3) внесение в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

17.2. Административная процедура по принятию решения

17.2.1. Основанием для начала процедуры «Прием и регистрация документов» является заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданное ими в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

17.2.2. Заявление можно передать следующими способами:

- лично (либо уполномоченным лицом) по месту нахождения Учреждения или в МФЦ;

в электронной форме (при наличии электронной подписи).

17.2.3. Для получения Разрешения заявитель представляет в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики или документа на бумажном носителе документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Регламента.

Документы регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения в день их поступления с присвоением регистрационного номера.

17.2.4. Основанием для начала проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является регистрация заявления (1 рабочий день).

Государственная услуга оказывается главным специалистом отдела ремонта и содержания автомобильных дорог (далее – должностное лицо).

4. Осуществляя экспертизу документов, должностное лицо проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, установленным пунктом 8 настоящего административного регламента.

17.2.5. Должностное лицо рассматривает в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение:

о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения в течении 30 календарных дней;

о выдаче или об отказе в выдаче дубликата ранее выданного Разрешения в течении 10 календарных дней.

Должностное лицо подготавливает соответствующий проект приказа Учреждения.

Разрешения выдаются непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или их представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

17.2.6. При предоставлении государственной услуги с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель подает в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, необходимые для получения государственной услуги.

17.2.7. Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

7.1.1. Информация о выданных Разрешениях вносится в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, размещенный на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения.

17.3. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

17.3.1. Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17.3.2. Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

17.3.3. Государственная услуга может быть получена через портал.

17.3.4. Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Учреждение посредством функционала портала.

17.3.5. В результате направления пакета электронных документов посредством портала в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела.

17.3.6. При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Учреждения выполняет действия, предусмотренные пунктами 18.1 – 18.2 настоящего административного регламента.

17.3.7. Должностное лицо Учреждения уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

17.3.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

17.3.9. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

17.3.10. Учреждение при поступлении документов от заявителя посредством портала по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение.

17.3.11. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Учреждение не проводит проверку представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента.

17.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

17.4.1. В случае подачи документов посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения заявления;

4) проводит проверку укомплектованности пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

6) заверяет электронное дело своей электронной подписью;

7) направляет пакет документов в Учреждение:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные работником МФЦ, ответственным за выполнение административного действия (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем, то днем окончания срока передачи документов в Учреждение считается второй рабочий день, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

17.4.2. Работник МФЦ несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента.

17.4.3. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ должностное лицо Учреждения, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат для его последующей выдачи заявителю.

17.4.4. При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка, или посредством СМС-информирования, а также о получении результата получения документов в МФЦ, в срок не позднее двух дней с даты их получения.

17.5. Порядок исправления опечаток и ошибок, которые допущены в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

17.5.1. В случае если в документах, выданных Учреждением по результатам предоставления государственной услуги, выявлены опечатки и (или) ошибки, получатель разрешения вправе направить в Учреждение мотивированное обращение в письменном виде с просьбой исправить допущенные опечатки и (или) ошибки (далее - обращение) с приложением оригинала документа, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка.

17.5.2. Обращение может быть подано через представителя заявителя.

17.5.3. В случае если обращение подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

17.5.4. Обращение может быть направлено по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

17.5.5. Обращение, поступившее в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, которым составлен и оформлен документ, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

17.5.6. Основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

Не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих исправлений, заявителю направляется корректный документ заказным письмом либо вручается лично под подпись.

18. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

18.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

18.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Учреждения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

В случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента директор Учреждения принимает меры по его устранению и привлечению должностного лица к дисциплинарной ответственности.

18.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

18.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется комиссией, образуемой приказом директора Учреждения.

18.2.2. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностным лицом Учреждения порядка предоставления государственной услуги).

18.2.3. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день издания приказа о назначении проверки.

18.2.4. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

18.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

18.3.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав организаций.

18.3.2. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях и регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18.3.3. Ответственность за достоверность представляемых в Учреждение документов, необходимых для получения государственной услуги, возлагается на заявителя.

18.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

18.4.1. Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

18.4.2. Министр транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо лицо, его замещающее, принимает меры по недопущению нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

18.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

18.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

18.5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решения или действия (бездействие) Министерства, Учреждения, а также МФЦ и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством РФ.

18.5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) Министерства, Учреждения и МФЦ по предоставлению государственной услуги, а также должностных лиц.

18.5.3. Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, а также МФЦ, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

18.5.4. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Учреждения или государственного служащего Министерства может

(Продолжение на 18-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-17-й с.)

быть подана в письменном виде на имя министра и директора.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица МФЦ может быть подана в письменном виде на имя руководителя МФЦ.

18.5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

18.5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официальных сайтов Министерства или Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе через Портал) или в электронном виде.

18.5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

18.5.8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона № 210-ФЗ нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

отказа Учреждения, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

отказа Учреждения, должностного лица Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 указанного Закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

18.5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.5.10. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

18.5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

18.5.12. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и Министерства.

18.5.13. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18.5.14. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения. В целях оптимизации и повышения качества оказания государственной услуги срок рассмотрения жалобы может быть сокращен до 15 дней. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

18.5.15. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства и уведомить гражданина, направившего обращение, о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

18.5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

18.5.17. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

18.5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

18.5.19. Порядок подачи и рассмотрения жалоб размещается на информационном стенде Министерства, и на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в МФЦ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

18.5.20. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалоб на действие (бездействие) Учреждения, а также должностных лиц, заявитель вправе обжаловать их в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
(форма 1)

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства				
Маршрут движения				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза:	Делимый	да	нет	
Наименование*			Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда)				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)	

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

(форма 2)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для индивидуальных предпринимателей)

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства				
Маршрут движения				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза:	Делимый	да	нет	
Наименование*			Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда)				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)	

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(о выдаче дубликата разрешения)

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в связи с утратой.

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется):_____

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): _____

Место нахождения юридического лица/Место жительства индивидуального предпринимателя: _____

Телефон: _____
Факс _____
ОГРН: от «___» _____ 20__ г.

E-mail:_____

Номер ранее выданного разрешения: _____

Подпись: _____ / _____
М.П. (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

Режим работы: Понедельник - пятница: с 8:30 до 20:00
Суббота: с 9:00 до 18:00
Выходной - воскресенье.
Адрес: 360000, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9
Тел.: +7(8662) 42-10-21;
Факс: +7(8662) 42-28-24
Единый телефон: 8 800 100-32-82
Антикоррупционная линия: +7(8662) 42-32-66
E-mail: hotline@mail.mfckbr.ru
И филиалы ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

Приложение №2
Утвержден
приказом Минтранса КБР
от 3 июня 2020 г. № 153-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МАРШРУТА ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, А ТАКЖЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

1. Общие положения

1.1 . Предмет регулирования административного регламента услуги

1.1.1. Административный регламент Государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства» (далее – Учреждение) по предоставлению государственной услуги по согласованию маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Государственная услуга предоставляется в случае, если часть маршрута опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Кабардино-Балкарской Республики

1.1.3. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства», подведомственным Министерству транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

1.1.4. Данная государственная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу - www.gosuslugi.ru.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели владельцы транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов либо их представители, имеющие намерение осуществлять перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявитель).

1.2.2. Представителями могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении государственной услуги (далее - представители).

2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

2.1. На информационном стенде Министерства, на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

2.2. Справочная информация (место нахождения, график работы и справочные телефоны Министерства и Учреждения) размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в региональном реестре, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте или электронной почте).

2.4. Устное информирование осуществляется должностным лицом Учреждения при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При обращении за информацией представителя заявителя информация предоставляется при наличии у него документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Должностное лицо Учреждения, осуществляющее устное информирование, должно принять все меры для предоставления оперативной информации в ответе на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением устного информирования не может превышать 15 минут.

При устном информировании по телефону должностное лицо Учреждения должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Учреждения.

Если должностное лицо Учреждения, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно непосредственно в момент устного обращения, то он должен предложить обратиться к другому должностному лицу Учреждения либо обратиться в Министерство с письменным запросом о предоставлении информации, либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для повторного обращения, но не позднее следующего дня приема граждан.

2.5. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть «Интернет»).

Руководитель структурного подразделения Учреждения определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя).

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается директором Учреждения либо его заместителем и направляется в письменном виде способом доставки ответа, соответствующим способу обращения заявителя (представителя заявителя) за информацией, или способом доставки ответа, указанным в письменном обращении заявителя (представителя заявителя).

Максимальный срок направления ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (представителя заявителя). В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать календарных дней, о чем заявителю (представителю заявителя) направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Стандарт предоставления государственной услуги

3.1. Наименование государственной услуги – «Согласование маршрута движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в случае, если часть маршрута опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Кабардино-Балкарской Республики».

3.2. Государственная услуга предоставляется Учреждением, а также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по принципу «одного окна».

3.3. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за

(Продолжение на 19-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-18-й с.)

исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу или работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу или руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4. Описание результата предоставления государственной услуги

4.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

согласование проезда по автомобильным дорогам транспортных средств, масса нагрузки на ось которых превышает допустимые значения;

отказ в согласовании проезда по автомобильным дорогам транспортных средств, масса нагрузки на ось которых превышает допустимые значения.

5. Сроки предоставления государственной услуги

5.1. В случае, если требуется согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, только владельцев автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог), и при наличии соответствующих согласований государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с УГИБДД МВД по КБР государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги увеличивается на срок не превышающий 30 рабочих дней.

5.2. Проведение расчетов по расчету платы за перевозку опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов осуществляется по результатам рассмотрения заявления в течение 1 рабочего дня. Согласование производится после возмещения заявителем вреда, причинённого транспортными средствами за перевозку опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов в течение 1 рабочего дня.

5.3. Срок исправления технических ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

5.4. Срок выдачи дубликата согласования не должен превышать 10 календарных дней с даты получения заявления.

6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги.

7.1. Для предоставления государственной услуги необходимо представить непосредственно в Учреждение на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики следующие документы:

1) заявление (приложение № 1 к настоящему регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения груза согласно приложению № 3 к Порядку выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышают более чем на два процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам утвержденного приказом Минтранса России от 21.09.2016 № 272 (далее – Порядок). На схеме транспортного средства указываются его габариты, погрузочная высота, количество осей и колес на них, взаимное расположение осей и колес, в том числе расстояние между осями, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, размеры выступа (свеса) груза за габариты транспортного средства, способы, места крепления груза;

5) доверенность на право получения документа (в случае если заявителем является представитель).

7.2. Для повторного согласования необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

заявление о повторном согласовании в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

7.3. При обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно представляется доверенность.

8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения, являются:

1) подача заявления, не соответствующего форме, установленной приложением № 1 и № 2 к Порядку;

2) непредставление документов, являющихся приложением к заявлению;

3) непредставление полной информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления.

9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Основания для приостановления предоставлении государственной услуги отсутствуют.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

10.2. Письменный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, выдается заявителю с обоснованием причин отказа в течении одного рабочего дня со дня принятия решения.

10.3. Письменный отказ в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно, после возмещения вреда, причиняемого крупногабаритными и (или) тяжеловесными транспортными средствами, осуществляющими перевозку по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Учреждении:

при личном обращении - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления почтовой связью в Учреждение или Министерство - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Учреждение - в день поступления заявления через СМЭВ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством портала при наличии технической возможности в программном обеспечении МФЦ - в день поступления заявления на портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14.1. Места ожидания и места для приема заявителей о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

14.2. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

14.3. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

14.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

15.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе в любом его подразделении, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

5) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

6) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Учреждении, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством портала;

7) обеспечение оплаты государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

8) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

15.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 14 настоящего Административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.3. Показателями оценки качества государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, - 2 (1 - обращение за предоставлением государственной услуги, 1 - получение конечного результата);

2) соблюдение должностным лицом, ответственным за выдачу согласований, сроков предоставления государственной услуги в

Кабардино-Балкарской Республике не должна превышать один месяц со дня подачи заявления;

3) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия должностного лица, ответственного за выдачу согласований, при предоставлении государственной услуги.

15.4. Содействие со стороны специалистов Учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в здание Министерства и выходе из него.

15.5. Возможность посадки маломобильных граждан в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Министерства с помощью специалистов Учреждения.

15.6. Обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.

15.7. Оказание специалистами Министерства иной необходимой помощи маломобильным гражданам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ КБР «МФЦ» и иным МФЦ.

16.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством портала.

16.3. Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17. Состав, последовательность и сроки выполнения административные процедуры, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17.1. Перечень административных процедур

17.1.1.Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения:

- о согласовании или об отказе в согласовании маршрута движения;

- о выдаче или об отказе в выдаче повторного согласования маршрута движения.

2) согласование или отказ в согласовании маршрута движения.

3) внесение в реестр согласованных разрешений на осуществление деятельности по перевозке опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

17.2. Административная процедура по принятию решения

17.2.1.Основанием для начала процедуры «Прием и регистрация документов, является заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданное или в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

17.2.2.Заявление можно передать следующими способами:

лично (либо уполномоченным лицом) по месту нахождения Учреждения или в МФЦ;

в электронной форме (при наличии электронной подписи).

17.2.3.Для получения Разрешения заявитель представляет в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики или документа на бумажном носителе документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Регламента.

Документы регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения в день их поступления с присвоением регистрационного номера.

17.2.4.Основанием для начала проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является регистрация заявления (1 рабочий день).

Государственная услуга оказывается главным специалистом отдела ремонта и содержания автомобильных дорог либо, лицом его замещающим (далее – должностное лицо).

Осуществляя экспертизу документов, должностное лицо проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, установленным пунктом 8 настоящего административного регламента.

17.2.5.Должностное лицо рассматривает в установленном порядке заявление и приложенные к нему документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение:

о выдаче или об отказе в выдаче Согласования в течении 30 календарных дней;

о выдаче или об отказе в выдаче дубликата ранее выданного Согласования в течении 10 календарных дней.

Должностное лицо подготавливает соответствующий проект приказа Учреждения.

Разрешения выдаются непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или их представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

17.2.6.При предоставлении государственной услуги с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель подает в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, необходимые для получения государственной услуги.

17.2.7.Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

17.2.8.Информация о выданных Разрешениях вносится в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, размещенный на официальных сайтах Учреждения и Министерства в сети «Интернет».

17.3. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

17.3.1.Предоставление государственной услуги через портал осуществляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РоссийскойФедерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17.3.2.Для получения государственной услуги через портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

17.3.3.Государственная услуга может быть получена через портал.

17.3.4.Для подачи заявления через портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Учреждение посредством функционала портала.

17.3.5.В результате направления пакета электронных документов посредством портала в СМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела.

17.3.6.При предоставлении государственной услуги через портал должностное лицо Учреждения выполняет действия, предусмотренные пунктами 18.1-18.2 настоящего административного регламента.

17.3.7.Должностное лицо Учреждения уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, с направлением уведомления способом, указанным в заявлении: в письменном виде через почтовую связь, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет портала.

17.3.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента, дачне обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на портале.

17.3.9.Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале.

17.3.10. Учреждение при поступлении документов от заявителя посредством портала по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение.

17.3.11. В случае подачи гражданами документов в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Учреждение не проводит проверку представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента.

17.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

17.4.1.В случае подачи документов посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения заявления;

4) проводит проверку укомплектованности пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронные дела, документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

6) заверяет электронное дело своей электронной подписью;

7) направляет пакет документов в Министерство:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях - в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по территориальному принципу (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные работником МФЦ, ответственным за выполнение административного действия (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем, то днем окончания срока передачи документов в Министерство считается второй рабочий день, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

17.4.2.Работник МФЦ несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента.

17.4.3.При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ должностное лицо Учреждения, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат для его последующей выдачи заявителю.

17.4.4.При указании заявителем места получения результата посредством МФЦ, работник МФЦ, ответственный за выдачу результата сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка, или посредством СМС-информирования, а также о возможности получения документов в МФЦ, в срок не позднее двух дней с даты их получения.

17.5. Порядок исправления опечаток и ошибок, которые допущены в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

17.5.1.В случае если в документах, выданных Учреждением по результатам оказания государственной услуги, выявлены опечатки и (или) ошибки, получатель разрешения вправе направить в Учреждение мотивированное обращение в письменном виде с просьбой исправить допущенные опечатки и (или) ошибки (далее - обращение) с приложением оригинала документа, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка.

17.5.2.Обращение может быть подано через представителя заявителя.

17.5.3.В случае если обращение подается через представителя заявителя, также прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

17.5.4.Обращение может быть направлено по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

17.5.5.Обращение, поступившее в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, которым составлен и оформлен документ, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

Оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

Не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих исправлений, заявителю направляется корректный документ заказным письмом либо вручается лично под подпись.

18. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

18.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

18.1.1.Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Учреждения, проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

В случае установления нарушений положений настоящего административного регламента директор Учреждения принимает меры по его устранению и привлечению должностного лица к дисциплинарной ответственности.

18.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

18.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется комиссией, образуемой приказом директора Учреждения.

18.2.2.Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностным лицом Учреждения порядка предоставления государственной услуги).

18.2.3.Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день издания приказа о назначении проверки.

18.2.4.По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

18.2.5.По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

18.3.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав организаций.

18.3.2.Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях и регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18.3.3.Ответственность за достоверность представляемых в Учреждение документов, необходимых для получения государственной услуги, возлагается на заявителя.

18.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

18.4.1. Заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

18.4.2.Министр транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо лицо, его замещающее, принимает меры по недопущению нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

18.4.3.Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

18.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

18.5.1.Заявители имеют право подать жалобу на решения или действия (бездействие) Министерства и Учреждения, а также МФЦ и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством РФ.

18.5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) Министерства, Учреждения и МФЦ по предоставлению государственной услуги, а также должностных лиц.

18.5.3.Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, а также МФЦ, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, созданных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

18.5.4.Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Учреждения или государственного служащего Министерства может быть подана в письменном виде на имя министра и директора.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица МФЦ может быть подана в письменном виде на имя руководителя МФЦ.

18.5.5.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

18.5.6.Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официальных сайтов Министерства или Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе через Портал) или в электронном виде.

18.5.7.Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

18.5.8.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона № 210-ФЗ;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

отказа Учреждения, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

отказа Учреждения, должностного лица Министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги до-

(Окончание на 20-й с.)

(Окончание. Начало на 16-19-й с.)

кументах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 указанного Закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

18.5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.5.10. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

18.5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

18.5.12. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и Министерства.

18.5.13. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18.5.14. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения. В целях оптимизации и повышения качества оказания государственной услуги срок рассмотрения жалобы может быть сокращен до 15 дней. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

18.5.15. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства и уведомить гражданина, направившего обращение, о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

18.5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

18.5.17. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

18.5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

18.5.19. Порядок подачи и рассмотрения жалоб размещается на информационном стенде Министерства, и на официальных сайтах Министерства и Учреждения в сети «Интернет», в МФЦ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

18.5.20. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалоб на действие (бездействие) Учреждения, а также должностных лиц, государственных служащих, заявитель вправе обжаловать их в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Приложение № 1
(форма)

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц; Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании маршрута движения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства				
Маршрут движения				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза:	Делимый	да	нет	
Наименование*			Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда)				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)	

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

(Форма 2)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для индивидуальных предпринимателей)

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства				
Маршрут движения				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза:	Делимый	да	нет	
Наименование*			Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда)				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)	

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(о выдаче повторного согласования (дубликат))

Прошу выдать дубликат согласования на осуществление деятельности по перевозке опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в связи с утратой.

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется):_____

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): _____

Место нахождения юридического лица/Место жительства индивидуального предпринимателя: _____

Телефон: _____
Факс _____
ОГРН: от «___» _____ 20__ г.

E-mail:_____

Номер ранее выданного разрешения: _____

Подпись: _____ / _____
М.П. (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

Режим работы: Понедельник - пятница: с 8:30 до 20:00
Суббота: с 9:00 до 18:00
Выходной - воскресенье.
Адрес: 360000, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9
Тел.: +7(8662) 42-10-21;
Факс: +7(8662) 42-28-24
Единый телефон: 8 800 100-32-82
Антикоррупционная линия: +7(8662) 42-32-66
E-mail: hotline@mail.mfckbr.ru

И филиалы ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

ПРИКАЗ №141-П

3 июня 2020 г. *г.Нальчик*

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года №127-УП «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным Перечнем должностей государственной гражданской службы размещаются на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и предоставляются средствам массовой информации для опубликования.

3. Отделу государственной службы и кадров административно-правового департамента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих указанные в Перечне должности государственной гражданской службы, с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказы Министерства труда, занятости и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики:

от 15 марта 2017 года №57-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 25 ноября 2019 года №352-П «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 15 марта 2017 года №57-П.

5. Заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции (Калмыков Б.Ж.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

б) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронную копию приказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в редакцию газеты "Официальная Кабардино-Балкария" для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***А. АСАНОВ***

Утвержден
приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
от 3 июня 2020 г. №141-П

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей
1. Заместитель министра
2. Руководитель департамента
II. Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» главной группы должностей
3. Помощник министра
III. Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей
4. Начальник отдела
IV. Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей
5. Заместитель начальника отдела
6. Заведующий сектором
7. Консультант отдела
V. Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей
9. Главный специалист–эксперт контрольно-ревизионного отдела
10. Главный специалист–эксперт отдела опеки и попечительства
11. Главный специалист–эксперт отдела выплаты пособий семьям с детьми
12. Главный специалист–эксперт отдела социальных выплат отдельным категориям граждан
13. Главный специалист–эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат
14. Главный специалист–эксперт отдела охраны и государственной экспертизы условий труда
15. Главный специалист–эксперт планово-экономического отдела
16. Главный специалист–эксперт отдела закупок и финансового мониторинга учреждений
17. Главный специалист–эксперт отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки
18. Главный специалист–эксперт отдела по информационно-аналитическому, методическому обеспечению и связям с общественностью
19. Главный специалист–эксперт отдела государственных услуг и межведомственного взаимодействия
20. Главный специалист–эксперт отдела материального обеспечения и технического надзора
21. Главный специалист–эксперт отдела защиты ветеранов и инвалидов
22. Главный специалист–эксперт отдела организации социального обслуживания
23. Ведущий специалист–эксперт контрольно-ревизионного отдела
24. Ведущий специалист–эксперт отдела закупок и финансового мониторинга учреждений
25. Ведущий специалист–эксперт планово-экономического отдела
26. Ведущий специалист–эксперт отдела материального обеспечения и технического надзора
27. Ведущий специалист-эксперт отдела охраны и государственной экспертизы условий труда
28. Ведущий специалист-эксперт отдела социальной защиты семьи и детства
29. Ведущий специалист-эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат
30. Ведущий специалист-эксперт отдела организации ежемесячных денежных компенсаций
31. Ведущий специалист-эксперт отдела выплат отдельным категориям граждан
32. Специалист–эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
33. Специалист–эксперт отдела закупок и финансового мониторинга учреждений
34. Специалист–эксперт контрольно-ревизионного отдела
35. Специалист–эксперт отдела опеки и попечительства
36. Специалист–эксперт отдела выплаты пособий семьям с детьми
37. Специалист–эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат
38. Специалист–эксперт отдела социальной защиты семьи и детства
VI. Должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей
39. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 03.06.2020 № 240, № 241, № 242, № 243, № 244, № 245, № 246, № 247, № 248, № 249, № 250, № 251)

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения– цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Операторэлектронной площадки– в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадкипосредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 03.06.2020 № 240, № 241, № 242, № 243, № 244, № 245, № 246, № 247, № 248, № 249, № 250, № 251.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номер контактного телефона: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок.

3.5.2. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот №1 –нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:440, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:439, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:438, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:441, площадью 57,0 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:436, площадью 33,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:437, площадью 54,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:433, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:432, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:434, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:435, площадью 57,0 кв.м; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 2900,0 кв.м, с кадастровым номером 23:33:0702004:464, расположенные по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, с.Лермонтово, б/о «Лазурная».

Начальная цена (лота) – 22 848 000 (двадцать два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 142 400 (один миллион сто сорок две тысячи четыреста) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 4 569 600 (четыре миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 2 –административное здание с кадастровым номером 07:09:0000000:2610, площадью 695,4 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественных целей с кадастровым номером 07:09:0104032:28, площадью 8347,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Канукоева, д.2.

Начальная цена (лота) – 34 041 000 (тридцать четыре миллиона сорок одна тысяча) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 702 050 (один миллион семьсот две тысячи пятьдесят) рублей00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 6 808 200 (шесть миллионов восемьсот восемь тысяч двести) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 3 – здание клуб-столовой с кадастровым номером 07:09:0000000:54948, площадью 1918,0 кв.м; здание спального корпуса №2 с кадастровым номером 07:09:0000000:54707, площадью 1645,1 кв.м; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для осуществления лечебно-профилактической деятельности, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, площадью 21648,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0104035:286, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Канукоева, д.4.

Начальная цена (лота) – 50 799 889 (пятьдесят миллионов семьсот девяносто девять тысяч восемьсот восемьдесят девять) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 2 539 994 (два миллиона пятьсот тридцать девять тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля 45 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 10 159 977 (десять миллионов сто пятьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят семь) рублей 80 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 4 – здание учебного корпуса и котельной с кадастровым номером 07:09:0103018:149, площадью 577,5 кв.м; здание мастерской с кадастровым номером 07:09:0103018:146, площадью 42,0 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:151, площадью 22,4 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:148, площадью 27,1 кв.м; здание учебного корпуса с пристройкой и складом с кадастровым номером 07:09:0103018:152, площадью 467,7 кв.м; здание пищеблока с котельной и навесом с кадастровым номером 07:09:0103018:147, площадью 338,3 кв.м; ворота железные; котел газовый КЧМ 1/56; котел газовый КЧМ 1/76; котел газовый КЧМ в количестве 4 штук; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: образование и просвещение, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, площадью 2755,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0103018:46, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Туриста, д.7-б.

Начальная цена (лота) – 11 635 058 (одиннадцать миллионов шестьсот тридцать пять тысяч пятьдесят восемь) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 581 752 (пятьсот восемьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят два) рубля90 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 2 327 011 (два миллиона триста двадцать семь тысяч одиннадцать) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 5 – помещение (цокольный этаж, этаж: 1, этаж: 2) с кадастровым номером 07:09:0102059:426, площадью 960,2 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Начальная цена (лота) – 15 103 146 (пятнадцать миллионов сто три тысячи сто сорок шесть) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 755 157 (семьсот пятьдесят пять тысяч сто пятьдесят семь) рублей 30 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 3 020 629 (три миллиона двадцать тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 6 – помещение (цокольный этаж, этаж: № 1) с кадастровым номером 07:09:0102059:427, площадью 719,5 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Начальная цена (лота) – 11 317 136 (одиннадцать миллионов триста семнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 565 856 (пятьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей80 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 2 263 427 (два миллиона двести шестьдесят три тысячи четыреста двадцать семь) рублей 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 7 – здание кинотеатра «Октябрь» с кадастровым номером 07:09:0000000:117, площадью 624,9 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для прочих объектов лесного хозяйства, с кадастровым номером 07:09:0102085:47, площадью 1577,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Дагестанская, 2Д.

Начальная цена (лота) – 5 955 869 (пять миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот шестьдесят девять) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 297 793 (двести девяносто семь тысяч семьсот девяносто три) рубля45 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 1 191 173 (один миллион сто девяносто одна тысяча сто семьдесят три) рубля80 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 8 – гараж с кадастровым номером 07:10:0403003:82, площадью 40 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещение гаражей и автостоянок, площадью 20 кв.м, с кадастровым номером 07:10:0402002:75, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, кооператив «Жигули».

Начальная цена (лота) – 55 871 (пятьдесят пять тысяч восемьсот семьдесят один) рубль (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 2 793 (две тысячи семьсот девяносто три) рубля55 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 11 174 (одиннадцать тысяч сто семьдесят четыре) рубля20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 9 – здание кинотеатра «Родина» с кадастровым номером 07:09:0000000:22282, площадью 1721,6 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов культуры, с кадастровым номером 07:09:0101027:650, площадью 9986,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, д.202.

Начальная цена (лота) – 24 893 140 (двадцать четыре миллиона восемьсот девяносто три тысячи сто сорок) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 244 657 (один миллион двести сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят семь) рублей00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 4 978 628 (четыре миллиона девятьсот семьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать восемь) рублей00 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 10 –здание ГП КБР «Республиканский полиграфкомбинат им.Революции 1905 года» с кадастровым номером 07:09:0102101:250, площадью 2887,5 кв.м; административно-бытовой корпус с кадастровым номером 07:09:0102101:260, площадью 1268,2 кв.м; производственный складской корпус (нежилое) с кадастровым номером 07:09:0102101:760, площадью 2311,7 кв.м; гараж с кадастровым номером 07:09:0100000:10183, площадью 70,7 кв.м; навес с кадастровым номером 07:09:0102101:373, площадью 42,9 кв.м; нежилое помещение с кадастровым номером 07:09:0100000:10184, площадью 42,6 кв.м; автономное теплоснабжение в количестве 3 штук; комплект автоматического открывания ворот с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для осуществления полиграфической и издательской деятельности с кадастровым номером 07:09:0102101:149, площадью 4012,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр-кт Ленина, д.33.

Обременения имущества:

- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 20.05.2020 (срок с 20.05.2020 по 14.05.2021);
- договор аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности КБР, от 22.04.2016 (срок с 22.04.2016 по 22.04.2021);
- обязанность нового собственника обеспечивать беспрепятственный доступ в находящееся государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, защитное сооружение гражданской обороны с кадастровым номером: 07:09:0102101:761, общей площадью 399,0 кв.м, расположенное в подвальном помещении здания производственного (складского) корпуса (нежилое), предназначенное для укрытия населения по месту жительства, в соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных Приказом МЧС РФ «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» от 15.12.2002 № 583, а также его сохранность на безвозмездной основе.

Начальная цена (лота) – 60 552 936 (шестьдесят миллионов пятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 3 027 646 (три миллиона двадцать семь тысяч шестьсот сорок шесть) рублей 80 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 12 110 587 (двенадцать миллионов сто десять тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 11 –нежилое здание гидрогеологической станции с кадастровым номером 07:09:0104035:143, площадью 292,1 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, площадью 3062 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0104035:35, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. М.Вовчок, д.17.

Начальная цена (лота) – 12 022 721 (двенадцать миллионов двадцать две тысячи семьсот двадцать один) рубль (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 601 136 (шестьсот одна тысяча сто тридцать шесть) рублей 05 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 2 404 544 (два миллиона четыреста четыре тысячи пятьсот сорок четыре) рубля 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 12 –автотранспортное средство РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010862, VIN X89397930C0CV6042.

Начальная цена (лота) – 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 56 666 (пятьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 65 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 226 666 (двести двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 13 –автотранспортное средство РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010844, VIN X89397930C0CV6032.

Начальная цена (лота) – 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 56 666 (пятьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 65 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 226 666 (двести двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
2.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
3.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
4.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок
5.	24.04.2017 29.05.2017 11.07.2017 15.08.2017 18.09.2017 17.11.2017 24.07.2018 03.09.2018 24.12.2019 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019 26.09.2018	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок Продажа посредством публичного предложения не состоялась в связи с отменой процедуры продажи
6.	24.04.2017 29.05.2017 11.07.2017 15.08.2017 18.09.2017 17.11.2017 24.07.2018 03.09.2018 24.12.2018 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019 26.09.2018	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок Продажа посредством публичного предложения не состоялась в связи с отменой процедуры продажи
7.	18.09.2017 31.10.2017 05.12.2017 24.07.2018 03.09.2018 09.10.2018 19.11.2018 24.12.2018 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия, поданных на участие в аукционах заявок
8.	18.09.2017 31.10.2017 05.12.2017 24.07.2018 03.09.2018 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019 08.10.2018 19.11.2018 24.12.2018	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок Продажа посредство публичного предложения не состоялась ввиду отсутствия поданных на участие заявок
9.	24.07.2018 03.09.2018 09.10.2018 19.11.2018 24.12.2018 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
10.	15.08.2019 30.09.2019 12.11.2019	Аукцион не состоялся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок
11.	-	Имущество ранее на торги не выставлялось
12.	06.08.2019 11.09.2019 29.10.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
13.	06.08.2019 11.09.2019 29.10.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 05.06.2020г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 30.06.2020 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 06.07.2020 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 08.07.2020 г. в 11.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2.настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2.настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2.настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Операторэлектронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления,

заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадкии отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федеральногозакона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях

(Продолжение на 22-й с.)

(Продолжение. Начало на 21-й с.)

отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1.Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3 Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадкиАО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадкиАО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли –продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации:

8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНАИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12. 6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836,

КПП 072501001,

УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА, г. НАЛЬЧИК,

Счет 40101810100000010017,

БИК 048327001,

Код 96611402023020000410,

ОКТМО 83701000001.

Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛXIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице_____
(ФИО)
действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)
(заполняетсяфизическим лицом,индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г. .....
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
(заполняется юридическим лицом)
Юридический адрес.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №.....
ОГРН №.....

Представитель Претендента[2] .....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....
Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» ....г.
кем выдан .....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):

Дата аукциона: ..... № Лота.....
Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики .....
.....
.....
Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона .....
.....
.....
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____руб._____коп._____
_____
(сумма прописью)
в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендентобязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____.
подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] претендента																		
КПП[4] претендента																		

_____
(Наименование Банка в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																							
к/с																							
ИНН																							
БИК																							
КПП																							

Претендент (представитель претендента, действующий по доверенности): _____
_____
(Должность и подпись претендента или его уполномоченного представителя,
индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

_____

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 2

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества,
находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики
в электронной форме

представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя,
отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал: Опись принял:
_____ (_____) _____ (_____)
«_____» _____ 20__г. «_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение № 3

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Нальчик «_____»_____ 2020 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Тохова Аслана Долатиевича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», признанный таковым на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «____» _____2020г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора недвижимое имущество (далее - Имущество):

Лот № _____ – _____
_____
Имущество принадлежит Кабардино-Балкарской Республике на праве собственности, что подтверждается свидетельством (ми) _____.

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не продано, не заложено, не находится под арестом.

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1.Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек., внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей ___ копеек. в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000 не позднее 18.00 часов по московскому времени _____.____2020.

В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании/Ф.И.О. Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества подтверждается соответствующими документами с отметкой банка об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в соответствии со ст. 551, 552 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Основанием государственной регистрации Имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также Акт приема-передачи Имущества.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.5. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.6. Покупатель обязан:

- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;

- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

(Окончание на 23-й с.)

(Окончание. Начало на 21-22-й с.)

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет переход права собственности на Имущество.

4.2. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

4.4. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны приводятся в первоначальное состояние без возмещения какого-либо ущерба или неустойки каждой из Сторон.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами по Договору, рассматриваются в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики в установленном законодательством РФ порядке.

7.3. Договор составлен в трехэкземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одиниз которых находится у Покупателя, второй у Продавца, третий у государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Минимущество КБР
360028, КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 27
ИНН 0721017836, КПП 072501001,
УФК по КБР (Минимущество КБР),
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017,
БИК 048327001,
Код 96611402023020000410,
ОКТМО 83701000001

Подписи Сторон

от Продавца	от Покупателя
__________ / А.Д. Тохов	/__________ / _______________/
М.П.	М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 28.05.2020 № 219)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения– цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки– в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадкипосредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- распоряжениями Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 28.05.2020 № 219.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 – автотранспортное средство ГАЗ-31105, 2006 года выпуска, ПТС 52 МК 808806.

Начальная цена (лота) – 27 900 (двадцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 395 (одна тысяча триста девяносто пять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 5 580 (пять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже – 20.08.2019, 01.10.2019, 26.05.2020 – Аукционы признаны несостоявшимися ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

Лот № 2 – автотранспортное средство Волжанин-32901-0000010, 2009 года выпуска, ПТС 34 МХ 385305.

Начальная цена (лота) – 77 600 (семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 3 880 (три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 15 520 (пятнадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже:

– 27.08.2019, 08.10.2019, 26.05.2020 – Аукционы признаны несостоявшимися ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе;

– 26.11.2019 продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся ввиду отсутствия поданных заявок на участие в продаже.

Лот № 3 - автотранспортное средство VOLKSWAGEN PASSAT, 1998 года выпуска, ПТС 77 ТЕ 017368.

Начальная цена (лота) – 106 500 (сто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 5 325 (пять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 21 300 (двадцать одна тысяча триста) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже – 01.10.2019, 12.11.2019, 26.05.2020 – Аукционы признаны несостоявшимися ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

3.6.2. Срок внесения задатков: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок.

3.6.3. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 05.06.2020г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 30.06.2020г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 06.07.2020г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 08.07.2020г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2.настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2.настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2.настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

-документ, удостоверяющий личность.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федеральногозакона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1.Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3 Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадкиАО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение

5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадкиАО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли–продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
б) форма заявки (приложение № 1);
в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);
г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

(Окончание на 24-й с.)

(Окончание. Начало на 23-й с.)

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836,
КПП 072501001,
УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА, г. НАЛЬЧИК,
Счет 40101810100000010017,
БИК 048327001,
Код 96611402023020000410,
ОКТМО 83701000001.
Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____.

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице_____
(ФИО)

действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№ ..... дата выдачи «.....» .....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г. .....
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
(заполняется юридическим лицом)
Юридический адрес:.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №.....
ОГРН №.....
Представитель Претендента[2] .....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....»..... 20.....г., № ....
Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» ....г.
кем выдан .....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):
Дата аукциона: .....
Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики .....
.....
Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона .....
.....
.....
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____руб._____коп._____
(сумма прописью)

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____(наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____.
подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] претендента																						
КПП[4] претендента																						

_____
(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																						
к/с																						

ИНН									
БИК									
КПП									

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____
_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 2

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал: _____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

Опись принял: _____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение № 3

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Нальчик «_____»_____ 2020 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Токова Аслана Долатиевича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», признанный таковым на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «____» _____2020. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество):

Лот № 1 – автотранспортное средство _____ _____ года выпуска, идент. номер (VIN) _____; модель, № двиг. _____ _____; № кузова _____; цвет кузова (кабины) – _____, № шасси _____, ПТС серии _____ № _____, выдан _____, адрес: _____.

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет_____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Задаток в сумме_____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере_____ (_____) рублей _____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА, г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001 не позднее 18.00 часов по московскому времени «____»_____2020 г.

В платежном поручении должны быть указаны наименование (Ф.И.О.) Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждается соответствующими документами с отметкой об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

3.3. Регистрация Имущества оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.5. Покупатель обязан:

- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;

- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет регистрацию Имущества.

4.2. Расходы по регистрации Имущества несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Договор составлен в двухэкземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одиниз которых находится у Покупателя, второй у Продавца.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Министерство КБР 360028, КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 27 ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001	

Подписи Сторон

от Продавца	от Покупателя
_____ / А.Д. Токов	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

- директора государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Баксанском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

- директора государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Майском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

- директора государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Черекском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

- директора государственного казенного учреждения «Специальный дом для одиноких престарелых» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Основной целью указанных комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, является оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Предметом деятельности учреждений является комплексное социальное обслуживание семей и отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с действующим законодательством.

Основной целью государственного казенного учреждения «Специальный дом для одиноких престарелых» Министерства труда и социальной защиты Кабардино- Балкарской Республики является предоставление жилой площади одиноким пенсионерам и инвалидам, а также супружеским парам из числа указанных категорий граждан, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

Предметом деятельности учреждения является стационарное социальное обслуживание пожилых одиноких пенсионеров и инвалидов, создание им благоприятных условий проживания и самообслуживания.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Баксанском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики: 361512, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Куба, ул. Комсомольская, 122.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Майском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики: 361100, Кабардино-Балкарская Республика, Майский муниципальный район, г. Майский, ул. Советская, 65.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Черекском муниципальном районе» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики: 361800, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, п. Кашхатау, ул. Мечиева, 143.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Специальный дом для одиноких престарелых» Министерства труда и социальной защиты Кабардино- Балкарской Республики: 360019, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Фурманова, 6.

Требования к образованию, стажу и квалификации к указанным вакантным должностям:

к образованию: высшее образование;

к стажу работы: наличие не менее 2 лет стажа работы на руководящих должностях в сфере труда и социального развития или не менее 4 лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности, либо не менее 5 лет стажа работы по специальности, относящейся к установленной сфере;

к уровню знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики, нормативные правовые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, регулирующие вопросы сферы социального обслуживания населения; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в учреждении социального обслуживания; основы гражданского законодательства; основы бюджетного и налогового законодательства; основы законодательства о государственных закупках; основы трудового законодательства; основы этики и психологии делового общения; основы управления персоналом; современные методы организации социального обслуживания населения; порядок работы со служебной информацией; правила по охране труда и противопожарной безопасности, в том числе требованиям, предъявляемым к исполнению должностных обязанностей директора учреждения.

к профессиональным навыкам: должен иметь навыки управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, реализуемых учреждением; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; публичного выступления; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино- Балкарской Республики:

- личное заявление;
- личный листок по учету кадров с приложением фотографии 3х4;
- автобиографию;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (медицинская справка № 086/у);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка претендующего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных.

Дата и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:

начало приема заявлений и документов - 08 июня 2020 года 09 часов 00 минут, окончание приема заявок и документов - 07 июля 2020 года 18 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13-00 до 14-00.

Адрес места приема заявок и документов: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кешокова, 100, отдел государственной службы и кадров административно- правового департамента, кабинеты № 501, 503.

Предполагаемая дата и время проведения конкурса: 17 июля 2020 года, 15 час. 00 мин.

Место проведения конкурса: Министерство труда и социальной защиты Кабардино- Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, 2 этаж, зал заседаний.

Итоги конкурса подводятся в день его проведения, после завершения конкурсных процедур.

Не принимаются заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики; представлены не все документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Конкурс проводится в один этап в форме собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

О допуске к участию в конкурсе и результатах конкурса кандидаты будут уведомлены письменно.

Уведомление о результатах конкурса выдается его участникам либо высылается по почте не позднее 7 дней со дня проведения конкурса.

Основные условия трудового договора заключаемого с победителем конкурса: трудовой договор заключается на срок до 5 лет; права и обязанности сторон трудового договора устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

За справками обращаться по телефонам: 42-38-55, 42-13-88, 42-17-52 — отдел государственной службы и кадров административно-правового департамента.

Врио главного редактора Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 148 экз. Заказ - №1101. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-21; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия: gazeta.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru